

第二篇 开标一览表

项目名称： 南宁市殡葬服务管理处物业服务采购

项目编号： NNZC2025-G3-991235-NNSZ

投标人名称： 广西天旭物业服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ①×②
1	南宁市殡葬服务管理处物业服务采购	(一) 保安服务 1.保安管理服务范围:南宁市兴宁区望州路 308 号殡仪服务区、南宁市兴宁区五塘镇南宁市人文纪念园。 2.服务内容和具体要求 ▲ (1) 确保望州服务区环馆树林不发生火灾隐患以及办公大楼、公共区域、安灵厅、告别厅的秩序维护、安全保卫、防火防盗、车辆停放管理服务。确保南宁市人文纪念园红线范围内树林不发生火灾隐患,办公大楼、骨灰寄存楼及公共区域、火化服务部、马岭公墓的安全保卫、防火防盗、车辆停放管理服务。 (2) 协助做好两个服务区域内的维稳工作、社会治安综合治理,负责服务区域内指挥车辆进出、停放、安全保卫、治安处置、突发事件和消防安全等工作,维护服务区安全秩序。 (3) 做好维稳工作、报告、调解、制止	1 项	2751607.51	2751607.51

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		群体事件发生, 参与采购人重大节日及重大活动的秩序保障、维稳工作 (根据采购人定制的“二月二”清明节、“三月三”服务保障时间约 7 天, 全力做好重大祭祀活动秩序保障工作, 负责外聘临时秩序人员平均每天增加 22 人次的工资、餐饮)。 (4) 负责服务区内安全保卫和社会治安综合治理管理工作。 ▲ (5) 负责望州路服务区、南宁市人文纪念园各办公区门卫登记及 24 小时值班, 其中望州路服务区每日 8:00 至 17:00 保持不间断巡逻, 17:00 至次日 8:00 每隔 1 小时全域巡逻 1 次。南宁市人文纪念园每日 9:00 至 15:00 保持不间断巡逻, 15:00 至次日 9:00 每隔 1 小时全域巡逻 1 次。 (6) 负责服务区内安防、消防及望州服务区消防控制室 (值班登记和各类台账制作)、监控 24 小时值班, 并做好相关台账。 ▲ (7) 负责来访人员的核查、大件物品进出审批放行、车辆出入检查工作。 (8) 负责维持车辆停放、维护行驶秩序。 (9) 参与采购人组织的安全、消防检查活动, 并要求安保人员能正确熟练掌握各种消防、物防、技防等设备的使用方法。			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②
		▲ (10) 每月进行1次灭火器、安防设施检查维护,同时协助做好电器设备的安全运行、维护保养更换及电梯解困处理工作。 (11) 积极配合采购人完成临时性安保任务。 (12) 积极配合采购人完成临时性搬运工作。 (13) 严禁与中介人员内外勾结,泄露采购人业务信息及有损采购人安全等相关情报;严禁吃空响现象发生和用在职人员顶替缺空人员;严禁夜班大门岗睡岗、长时间离岗、对进出门岗车辆及人员不问、不查导致采购人损失、遗体或骨灰丢失;严禁敷衍塞责,对安全工作和本职工作不认真负责,流于形势,导致安全事故及投诉,以上事件一经发生,中标人将做出文字解释并赔偿采购人损失。 (14) 协助辖区派出所处理本项目服务区域内的治安案件。 (15) 协助完成辖区安排的各项社会治安综合治理工作。 ▲ (16) 安全生产方面:要严格按照上级部门关于安全生产和消防安全工作的要求,主动配合采购人做好安全生产和消防安			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		全工作，严格按安全生产监管部门的要求对办公场所及重点区域进行巡查检查，定期检查维护保养消防设备、消防器材及各种安全工具，并做好检查记录台账。发现安全问题，及时整治，消除隐患。对于重大风险隐患，要及时上报至采购人办公室，及时沟通协调解决，把安全隐患消除在萌芽状态，杜绝一切事故的发生。每月1次做好安全生产和消防安全检查工作及各项台账的汇总。 ▲（17）中标人负责配置安保消耗品、安保工具、通讯工具（对讲机14台，出现损坏须即时补充）、工作服、保安员相关防疫物资、负责服务区安保巡逻车的维护、维修费用。 （18）合同期内2次消防演练，原则上3月底前1次，9月底前1次。 （19）服务标准：协助处理突发事件果断及时；门卫值班按章办事、把关严格、准确无误；监控、巡逻责任心强，发现问题及时上报处置；参与重大安保事务无差错；安全生产、车辆停放、交通指挥井然有序。不按合同提供服务或不服从采购人合理的工作安排，中标人将做出文字解释并赔偿采购人的损失。			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ①×②
		(二) 保洁服务 1.物业服务范围：南宁市兴宁区望州路308号殡仪服务区、南宁市兴宁区五塘镇南宁市人文纪念园红线图范围内卫生打扫、生活垃圾分类等。 2.服务内容和具体要求 ▲ (1) 具体服务范围：望州路殡仪服务区内、南宁市人文纪念园园区内所有建筑物的玻璃清洁、楼梯间、走廊通道、门厅、大院公共区域、道路、皇帝岭公墓墓区、马岭公墓墓区、祭拜场、安灵厅、告别厅的卫生打扫、保洁，公共会议室卫生服务、生活垃圾分类等。 (2) 服务内容：负责望州路服务区环馆树林内、南宁市人文纪念园红线图范围内的所有公共区域、公共设施设备的清洁保养工作（望州路皇帝岭公墓墓区周边树林、望州路大祭拜场周边树林、环馆树林、马岭公墓墓区周边树林除外）。具体包括：安灵厅(楼)、告别大厅、告别小厅、祭拜场、道路、皇帝岭公墓墓区、马岭公墓墓区、广场、公共活动场所、停车场、绿地、办公楼层、职工宿舍楼层等公共通道、地面、天面、墙面（含玻璃）、走廊、楼梯扶手、门厅、公共会议室、			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		公共卫生间（含公共区域卫生间、办公楼、职工宿舍楼卫生间，各个告别厅、守灵间、守灵楼卫生间，主礼楼一楼内走廊卫生间）、电梯轿厢、机房（有特殊要求的除外）、广告栏（牌）、交通标志、饮水机、地毯（含走廊、大厅、电梯地毯）、观赏鱼池等清洁保养工作、排污管道疏通和每个合同期至少一次化粪池清淤工作。 ▲（3）道路、广场、公共活动场所、停车场、绿地、马岭公墓墓区每日清扫1次。皇帝岭公墓墓区每年3-4月份期间每周清扫2次，其余10个月期间每周清扫1次（每次清扫完毕后须经采购人签字确认）。 ▲（4）公共通道、走廊、各告别厅和安灵间外走廊、业务大厅内家属等候区、洽谈区，马岭公墓业务楼、骨灰寄存科、火化服务部接待大厅内家属等候区，每日清扫2次，拖地1次，楼梯扶手每日擦洗1次。 ▲（5）两个祭拜场安排专人每日负责清扫各1次，及做好祭拜场的秩序维护。望州路守灵楼每次使用前后及时清扫，关闭电源（冷藏柜除外）。 ▲（6）办公楼、宿舍楼走廊、各告别厅、守灵间和骨灰楼外走廊每日拖地1次，保持			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③ = ① × ②
		清洁卫生。 (7) 电梯轿厢内地毯每月更换、清洗 1 次。 ▲ (8) 较大型公共卫生间（望州路服务区 3 个，南宁市人文纪念园 3 个，共 6 个）每日清洁 2 次，其它公共卫生间每日清洁 1 次。 ▲ (9) 办公楼、业务楼、骨灰楼、守灵楼公共区域和守灵楼的玻璃门、窗每月清洁 1 次，主礼楼、望州路服务区业务综合楼、马岭公墓业务楼玻璃幕墙（高度在 5 米以上，含内外两面）清洗每年 2 次（每次清洗完毕后须经采购人签字确认），玻璃、门、窗干净整洁、无灰尘、无污渍。 (10) 垃圾处理须分类装袋，每日清运 2 次（特殊情况，随满随清）。 (11) 负责服务区域内生活垃圾、绿化垃圾及废弃物品的收集和清运，做好每日收运台账。 ▲ (12) 负责服务范围内每月 1 次的除“四害”工作，并做好台账。 (13) 加强保洁员专业知识培训，特别是下水管道入口的清理，做到杂物不流入管口，造成堵塞。下水管道堵塞的，中标人要			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③ = ① × ②
		主动疏通。 (14) 保洁员要有最基本的紧急处置能力, 懂得紧急情况下的报告及灭火器的使用等。 (15) 严禁与中介人员内外勾结、泄露采购人业务信息及有损采购人安全等相关信息; 严禁吃空饷现象发生和用在职人员顶替缺空人员; 严禁向事主索要红包利是或利用职务之便拿走事主财物。以上事件一旦发生, 中标人将做出文字解释并赔偿采购人损失。 ▲ (16) 主礼楼、业务综合楼、旧业务楼、宿舍楼、望州路骨灰寄存楼、安灵厅、马岭公墓业务楼、马岭公墓骨灰寄存楼等每季度进行一次楼顶平台保洁: 定期垃圾清理、排水孔和排水沟清理杂物、杂草清理等 (每次保洁完毕后须经采购人签字确认)。 (17) 根据采购人定制的“二月二”清明节、“三月三”服务保障时间约 7 天, 全力做好重大祭祀活动秩序保障工作, 负责外聘临时秩序人员平均每天增加 22 人次的工资、餐饮。 (18) 合同期内, 我处两个服务区高处玻璃 (低于 20 米, 面积约 1000 平方) 清洁			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③ = ① × ②
		保洁均不少于 2 次, 原则上 3 月底前 1 次, 9 月底前 1 次。低处玻璃做好日常保洁, 保持光亮无杂质, 两个服务区建筑物屋顶、楼顶清理杂物工作每季度不少于 1 次, 两个服务区办公场所、公共区域清理蜘蛛网、霉变墙面的每月不少于 1 次。 (19) 配合采购人完成临时性保洁任务。 (20) 服务标准: ①服务区域公共场所地面无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、果皮、烟头、白色垃圾等。 ②玻璃门(窗、墙)光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印。 ③各楼层大厅、室内吊顶、吸音墙上无灰尘、天花板无蜘蛛网。 ④公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物, 垃圾箱外表干净、无积垢、无异味。 ⑤卫生间保持清洁、干净, 公厕厕纸不断供(由中标人提供,); 洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水; 及时清理脚印、水渍; 镜子每日全面擦拭清洁; 大小便池内外无痰垢; 墙面、水管、隔断、门坎、窗台无灰尘, 厕所内无异味。 ⑥大理石、不锈钢(如电梯间、扶手、			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③ = ① × ②
		门把等)全面保养擦拭,上不锈钢油。 ⑦化粪池、下水道无溢流,道路地面无“四害”粪便痕迹。 ⑧中标人派驻物业经理为项目生活垃圾分类管理责任人,应根据采购人的生活垃圾分类方案和督导员细则做好垃圾分类各项工作和台账,并指定专门的督导员和培训志愿者,对投放、收集、运输进行全程监督,按照《南宁市生活垃圾分类管理条例》的要求,做好生活垃圾分类工作及台账,积极进行分类宣传、培训及督导,为采购人展现一个干净、整洁的服务环境;中标人每季度至少组织一次针对保洁员的生活垃圾分类操作培训,要确保保洁员按照《南宁市生活垃圾分类管理条例》相关规定进行分类投放、分类收集和分类运输,从投放、收集到运输环节不出现混收混装现象,因被运输单位拒收或因混装被处罚的,中标人负全部责任。配合采购人做好上级垃圾分类检查工作及各项台账的汇总。 ▲ (21) 中标人负责配置相关消耗品: 中标人负责配置提供物业服务所需的全部相关消毒及除四害用药、劳保、保洁工具、保洁用剂(包括但不限于洗洁精、洁厕剂等)、			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		工作服、绿化工具、公共区域厕所用纸 (每个月约 25 卷) 等, 采购人现有的垃圾清运车, 中标人可以无偿使用, 同时负责保养和维修。 (三) 绿化养护服务 1.服务内容: ▲负责公用绿地、花草、树木养护、修剪、补种、杂草清除、施肥、防虫灭害等工作 (望州路皇帝岭公墓周边树林、望州路、祭拜场周边树林、环馆周边树林、马岭公墓墓区周边树林除外), 负责皇帝岭公墓墓区、马岭公墓墓区枯死树木、花草和草坪的补种 (种苗由采购人提供)、浇水、施肥、杂草清除和蚁害虫害防治等; 负责室内花草布置、养护、更换。 2.服务要求: ▲ (1) 负责服务范围内各种花卉植物的修剪、养护、补种、浇灌、施肥、松土、防涝、防冻工作。定期 (每 2 个月 1 次, 如遇临时性较大规模病虫害须按采购人要求适当增加次数) 喷洒药物, 预防病虫害; 定期施肥浇水, 保证植物生长茂盛。 ▲ (2) 每月 1 次对草坪树木进行修剪、补种, 保持无杂草、枯枝, 清运修剪余下的			

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价 (元) ③ = ① × ②
		杂草、枯枝等废弃物。 (3) 定期对围墙、护坡上的杂草、杂树进行清理。 (4) 配合采购人完成办公楼大厅、公共走廊及盆景的摆放。 (5) 配合采购人完成绿化临时性工作任 务。 (6) 配合做好服务区域内举行的重大活 动、仪式等服务保障工作。 (7) 加强绿化养护知识的学习，主动培 植花草，做好日常盆栽的维护，做好空盆的 收集，灵活补种、更换花草，培植区要规范、 整洁、美观。 (8) 负责除草、施肥、用药，消毒、除 “四害”、除红蚂蚁用药，除“四害”工作每月不 少于1次。 3.服务标准： 绿地无破坏、践踏，花草树木长势良好， 无病虫害，无杂草，无枯死。及时更换各类 植物，保持地面无枯枝、枯叶、无绿化废弃 物。 (四) 职工食堂服务 1.服务内容： 负责南宁市人文纪念园园区职工食堂每			

序号	服务名称	具体内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③ = ① × ②
		日午餐及望州服务区职工食堂每日早餐、午餐供应(含食材采购),提供两个服务区食堂燃气、燃油、餐纸及现有厨房设施设备的维护管理,厨房设施设备损耗的,由中标人补充。 2.服务要求: ▲ (1) 保证南宁市人文纪念园园区和望州服务区职工食堂每日按时开餐。 (3) 配合采购人完成临时性供餐任务。 ▲ (4) 须在爱南宁 APP“食堂云”注册,便于职工报餐和采购代购物品。职工报餐和代购物品的费用由爱南宁 APP“食堂云”相关的公司根据实际产生的交易数据与中标人进行结算。 3.服务标准: (1) 职工午餐食材由饭堂人员采购,符合食品卫生安全标准,荤素搭配合理(标配为一荤一素一汤)、能按时开餐,做好每日菜品留样备查。食材采购费由中标人负责,餐费由中标人与“食堂云”服务平台按规定结算。 (2) 保持职工食堂的干净整洁,做到每日清洁打扫,保证用餐环境。			
报价合计(包含税费等所有费用):(大写)人民币 贰佰柒拾伍万壹仟陆佰零柒元伍角壹分 (¥ 2751607.51 元)					

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效标处理。。

4、 特别提示：采购机构将对供应商名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、 符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（电子签章）：广西天旭物业服务服务有限公司

日期：2025年11月18日