

二、响应报价表

项目名称：医院保洁服务外包项目

项目编号：NNZC2025-C3-100107-NNSW

分标：无 供应商名称：广西全俱物业服务有限公司

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价（元） ③=①×②	服务要求 （年限）	备注
1	医院保洁服务外包项目	一、项目基本情况 1. 单位概况：南宁市武鸣区妇幼保健院（含标营社区卫生服务中心，以下同）位于南宁市武鸣区城厢镇标营新区壮锦路，是一所集保健、医疗、预防、教学、科研、健康教育、社区卫生服务为一体的国家二级甲等妇幼保健院，近三年门诊量约为 207396 人/年，住院量约为 15132 人/年。医院开放床位 800 张，总占地面积为 26493 m²，全院共有 4 栋办公楼，总建筑面积为 30054 m²，其中业务用房面积约 29844 m²，辅助用房面积 210 m²。室外庭院面积 17490 m²（包括道路、生态停车场、绿化带）。 2. 服务类型：单位保洁、驻场保洁。	1	2422086.90	2422086.90	2 年，自签订合同之日起开始提供服务	/

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		3. 服务方式：采购人将本单位的保洁服务委托供应商驻场运作和管理。 ▲二、项目服务范围 (包括但不限于如下内容) 1. 负责室内的清洁卫生(包括诊室、病房、办公室、会议室、机房、内墙、地面、天花板、门窗、家具、电器、灯具、楼梯、栏杆、走廊、通道、通风口、扶手、宣传栏、卫生间、洗手池、电梯桥厢、垃圾桶、防滑垫、消防栓箱、各类开关、墙面饰物等)。 2. 负责室外庭院环境、绿地、道路、停车场、天棚、屋面、阳台、露台、建筑外墙(高度5米以下)、玻璃幕墙的清洁、除尘、除霉等保洁工作。 3. 负责室内PVC地面/橡胶地板定期刷洗、抛光、打蜡等养护工作。 4. 负责医院被服类、手术布类、工作服等布草的上收和下送工作。					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		5. 在医院感染管理部门指导下, 于患者出院后对其住过的病房、病床单元及其他物品进行终末消毒处理。 6. 负责医院医疗废物分类收集(交接、称重、登记)、院内转运(专用工具)、贮存(暂存)登记、计重交接、移交专业公司处置等管理工作。 7. 负责院内“除四害”及控烟劝导工作, 配合医院做好创卫、创城、爱国卫生等活动, 完成突击抢险等应急工作。 8. 在医院有上级检查或迎检活动时需加强保洁频次, 以满足医院保洁工作要求。 9. 完成医院其他勤杂及临时保洁任务工作。 ▲三、服务期限和时间要求 1. 服务期限: 本项目服务期限 2 年 2. 住院部区域服务时					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		间要求： 6：30---21：00 3. 门诊部区域服务时间要求： （1）夏季： 6：30 至 11：30 11：30 至 13：00（连班时间段） 14：00 至 17：00 17：00 至 19：00（连班时间段） （2）冬季： 6：30 至 11：30 11：30 至 13：00（连班时间段） 13：30 至 16：30 16：30 至 18：30（连班时间段） 4. 门诊大厅及室外公共区域中午时间段实行连班制，急诊室实行 24 小时保洁工作制。 ▲四、服务质量管理目标 1. 有效投诉处理率达 100 %； 2. 环境卫生达标率为 98%； 3. 职工及患者投诉率 2%，投诉处理率达 100%；					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		4. 从业人员专业培训合格率 100%; 5. 无因管理疏忽造成恶意破坏事件和治安不良事件; 6. 无因管理疏忽造成的火灾事故, 火灾事故发生率为 0。 五、人员配置要求 1. 本项目按保洁服务责任区域、面积及岗位设置投入人数为 25 人, 必须各司其职, 不得兼岗、顶岗。 2. 供应商派驻的保洁员必须服从采购人的管理, 具有相应证件, 无不良或违法记录, 身体健康, 遵纪守法、诚实守信、工作认真、能吃苦耐劳, 接受过专业培训, 有良好职业道德与服务意识。 3. 管理人员具有本科 以上学历, 持有中级职称 证, 持有物业管理或清洁 保洁相关证书, 有五年以 上医院保洁服务管理经					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		验, 女性, 年龄 40 岁, 身体健康、遵纪守法、爱岗敬业、诚实守信、责任心强、作风正派, 政治素质好, 沟通能力强, 熟悉专业技能, 能规范组织保洁服务工作, 能按采购人要求定期对保洁员进行培训及考核。 4. 供应商投入的保洁人员数量应按采购人的需求配置, 未经采购人同意, 不能自行调整岗位人员投入数量, 不能自行增加或减少保洁员人数, 在人数不足的情况下不能以兼职方式来补充完成投入最低人数。 5. 在不增加人员投入的情况下, 采购人可根据工作需要, 要求供应商调整各岗位人员数量, 供应商必须无条件配合执行。 6. 当供应商投入人数未达到采购人拟定的最低人员投入数, 每缺岗一人, 限期在 10 日内补上, 如 10					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		日后没补上, 每超过 1 天按 200 元/人/天扣除服务费(从第 11 日开始计算, 即便是调机动人员来顶岗或其它人员下班兼职工作也算缺岗一人), 直至补充人员到岗为止。 7. 当采购人减少保洁面积时对应的工作岗位人数也相应减少, 该区域的保洁面积不计服务费, 并在总费用中扣减, 供应商无条件配合。 8. 如供应商派驻人员不能满足本项目需要, 或采购人新增工作量, 经采购人确认不是供应商的服务问题的情况下, 采购人可提出增加保洁人员, 双方平等协商可通过补充协议增加人数。 六、各区域保洁内容及要求 (一) 门诊部(包括急诊室、发热门诊、医技科室): 1. 收集区域内垃圾、					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		更换垃圾袋，每日2次； 2. 区域内地面、楼道湿拖（进行地面清洁消毒），每日1-2次； 3. 区域内家具（办公桌椅、壁柜、候诊椅等）、台（柜）面、轮椅、车床的表面擦拭，每日2次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 5. 区域内排队机、自助机、饮水机等低处电器表面的清洁或擦拭，至少每日1次（抹布分类分区使用，不能交叉使用）； 6. 卫生间（含水龙头、洗手盘、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 8. 消防栓、灭火器材					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		表面清洁擦拭, 每周 1 次; 9. 非医疗不锈钢物体的表面清洁及保养, 每周 1 次; 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭, 每周 1 次; 11. 玻璃、防滑地垫, 每周清洗或擦拭 1 次; 12. 高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘, 每月 1 次; 13. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆换清洗, 每季度 1 次(遇污染随时拆换); 14. 各诊室、治疗室的清洁、消毒, 每日 2 次; 15. 巡视保洁, 随时; 16. 虫网、蜘蛛网, 随时; 17. 特殊情况适时增加保洁频率。 (二) 手术室和产房(含供应室) 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水, 每日 2 次;					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		2. 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁），每日2次； 3. 区域内家具（桌椅、轮椅、床单位、壁柜等）、办公用品、工作台面擦拭，每日2次； 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭，每日2次； 5. 卫生间（含水龙头、洗手池、台面、马桶、蹲厕等）冲洗、擦拭、消毒，每日2次（污染时随时）； 6. 洗衣房送回的织物、被服等分类放置，每日2次； 7. 区域内更换的织物、洁车、污车等工作物品，每日2次； 8. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 9. 区域内电话、饮水					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		机、微波炉、低处电器表面的清洗或擦拭, 每日 1 次 (抹布分类分区使用, 不能交叉使用); 10. 消防栓、灭火器材的表面清洁或擦拭, 每周 1 次; 11. 玻璃窗, 每周擦拭 1 次; 12. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭, 每周 1 次; 13. 窗帘及架, 每季度 1 次; 14. 高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘, 每周 1 次; 15. 区域内各房间的地面、墙体的打扫、擦拭和整理, 每周 1 次; 16. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养, 每周 1 次; 17. 更衣室拖鞋清洗消毒, 随时; 18. 医护人员值班室床上用品的送洗, 每周 1 次					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		19. 手术室、治疗室等功能室的卫生, 随时; 20. 特殊情况适时增加保洁频率。 (三) 住院部各病区 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋, 每日 2 次; 2. 区域内地面、楼道牵尘(无扬尘干扫), 每日 1-2 次; 3. 区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁), 每日 2 次; 4. 区域内各式家具(办公桌椅、轮椅、床单位、床头柜、壁柜等)、办公用品(含病历牌)、台面擦拭, 每日 1-2 次; 5. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭, 每日 2 次; 6. 卫生间(含水龙头、洗手盘、台面、马桶、蹲厕等)冲洗、擦拭、消毒, 每日 2 次; 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒，每日 1 次； 8. 消防栓、灭火器材表面清洁擦拭，每周 1 次； 9. 区域内电话、微波炉、饮水机等低处电器表面的清洁擦拭，每日 1 次（抹布分类分区使用，避免交叉感染）； 10. 医护人员值班室床上用品的送洗，每周 1 次； 11. 玻璃窗，每周擦拭 1 次； 12. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养，每周 1 次； 13. 高处标牌、壁挂物擦拭，每周 1 次； 14. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭，每周 1 次； 15. 高处（含天花板、高处墙面、梁及架子等）除尘、窗帘清洗，每周 1 次；					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		16. 隔帘、窗帘、床帘、纱窗拆换清洗,每季度1次(遇污染随时拆换); 17. 巡视保洁,随时; 19. 治疗室的环境卫生、床单位终末消毒,随时; 20. 虫网、蜘蛛网清理,随时; 21. 特殊科室及特殊情况适时增加保洁频率。 (四) 行政办公区 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋、打开水,每日2次; 2. 区域内地面、楼道湿拖(进行地面消毒、清洁),每日1-2次; 3. 区域内家具(桌椅、橱柜等)、台面擦拭,每日1-2次; 4. 区域内洗手池、水池、垃圾桶的清洗、擦拭,每日2次; 5. 卫生间(含水龙头、洗手盘、台面、蹲厕等)冲洗、擦拭、消毒,每日2次					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		(污染时随时); 6. 区域内电话、微波炉、饮水机等低处电器表面清洁或擦拭, 每日 1 次; 7. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒, 每日 1 次; 8. 消防栓、灭火器材表面清洁擦拭, 每周 1 次; 9. 玻璃窗, 每周擦拭 1 次; 10. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养, 每周 1 次; 11. 高处标牌、壁挂物擦拭, 每周 1 次; 12. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭, 每周 1 次; 13. 窗帘、纱窗的拆换清洗, 每季度 1 次(污染时随时拆换); 14. 巡视保洁、小手巾清洗、晾晒, 随时;					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		15. 虫网、蜘蛛网清理，随时； 16. 特殊情况适时增加保洁频率。 （五）会议室（如有会议随时进行保洁） 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋，每日1次； 2. 区域内地面清洁（无扬尘干扫），每日1次； 3. 区域内地面湿拖（进行地面消毒、清洁），每日1次； 4. 区域内家具（桌椅、柜等）、台面擦拭，每日1次； 5. 区域内会议使用的茶杯、茶壶的每次用后清洗、消毒1次； 6. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒的清洁、擦拭、消毒，每日1次； 7. 消防栓、灭火器材表面清洁擦拭，每周1次； 8. 玻璃窗，每周擦拭1					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		次; 9. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养, 每周 1 次; 10. 高处标牌、壁挂物擦拭, 每周 1 次; 11. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭, 每周 1 次; 12. 高处(含天花板、高处墙面、梁等)除尘, 每月 1 次; 13. 窗帘及窗帘架, 每季度 1 次; 14. 虫网、蜘蛛网清理, 随时; 15. 特殊情况适时增加保洁频率。 (六) 公共区域 1. 收集区域内垃圾、更换垃圾袋, 每日 2 次; 2. 区域内地面、楼道湿拖, 每日 2 次; 3. 区域内地面、楼道扫尘、洗手池、水池、水龙头清洗、擦拭, 每日 2 次; 4. 卫生间(含水龙头、					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		洗手盘、台面、马桶、蹲厕) 冲洗、擦拭、消毒, 每日 2 次 (污染时随时); 5. 区域内的门板、门框、窗框、窗台、阳台、把手、栏杆、花盆、开关盒、各类低处标识牌、门牌、宣传栏的清洁、擦拭、消毒, 每日 1 次; 6. 电梯 (内箱体)、污梯 (内箱体)、扶梯电梯, 每日 1 次; 7. 室内外的垃圾桶的清洁、消毒, 每日 1 次; 8. 消防栓、消防器材清洁、擦拭, 每周 1 次; 9. 外围绿化区域的落叶, 每日 2 次; 10. 低处墙面静电除尘、低处管道擦拭, 每周 1 次; 11. 玻璃窗, 每周擦拭 1 次; 12. 非医疗不锈钢物体表面的清洁及保养, 每周 1 次; 13. 高处标牌、壁挂物					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		擦拭, 每周 1 次; 14. 高处(含天花板、墙面、梁等)除尘, 每月 1 次; 15. 防滑地垫的清洗, 每周 1 次; 16. 虫网、蜘蛛网清理, 随时; 17. 巡逻保洁, 随时; 18. 特殊情况适时增加保洁频率。 说明: 每天、每周、每月、每年保洁的频次可根据各科室的需要增加, 但不能少于以上“各区域保洁内容及要求”的频次。 七、各区域的保洁质量标准与要求 (一) 卫生间清洁标准 1. 卫生间的门板要求洁净, 无手印、无污渍、无尘土。 2. 玻璃镜面保持光亮, 无水点、水渍, 无手印。 3. 洗手台面、洗手盆、水龙头要求无污物、无					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		水渍、无杂物，清洁光亮。 4. 墙面瓷砖、隔断板、隔断门要求洁净，无污迹、无尘土。 5. 便盘后侧墙面、马桶及坐垫、小便池上下内外要求干净，无黄垢、无污渍、无杂物。 6. 压水杆及不锈钢扶手、电镀件要保持无水迹、无污染。 7. 地面要保持干净无杂物、无污迹、无积水。 8. 垃圾及时清倒，不得过半，垃圾袋及时更换。垃圾桶内壁及桶后的墙面要保持干净、无污迹。 9. 排风口、灯罩、天花板保证无尘土、无污迹。 10. 卫生间内保持空气清新、无异味。 11. 擦手纸、卫生纸、洗手液适时添加补充。 12. 卫生间内各种设备完好无损，发现损坏要及时报修。 (二)玻璃窗及玻璃幕					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		墙面的清洁标准 1. 玻璃光亮、无污渍、无划痕、无尘土。 2. 边框干净、无污渍。 3. 窗轨干净、无尘、无杂物。 (三)走廊的清洁质量标准 1. 天花板、灯罩、排风口保持干净整洁、无污渍、无尘土、无网状物。 2. 墙壁、踢脚线、悬挂物无尘土、无手印、无污渍。 3. 地面(地毯)边角干净无杂物、无污渍、无尘土。 4. 走廊内摆放物品、花盆等物体干净、无尘土、无杂物。 (四)电梯的清洁标准 1. 电梯门干净、无手印、无污迹。 2. 轿厢四壁、轿厢顶板、顶灯保持干净无尘土、					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		无污渍。 3. 轿厢地板干净无杂物、无尘土、无污渍。 4. 内外按键、控盘干净无尘、无污渍。 5. 轿门轨道干净无尘、无杂物。 (五) 步行梯的清洁标准 1. 楼梯内的天花板及灯具无尘、无污迹。 2. 墙面及踢脚板干净无尘土、无污迹。 3. 扶手、栏杆无尘土、无污渍。 4. 平台及台阶干净整洁无杂物、无尘土。 5. 楼道内无堆放杂物。 (六) 大厅的清洁质量标准 1. 天花板、灯罩、排风口干净无尘土、无污迹。 2. 墙面及踢脚板干净、无尘土、无污渍。 3. 玻璃门及窗体玻璃干净无手印、无污迹，窗					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		框无尘土。 4. 前台办公桌面、台面干净无尘土、无污迹。 5. 电脑、电话消毒彻底、干净无尘土。 6. 书报架摆放整齐、干净无尘土。 7. 地面及边角干净、无水迹、无尘土、无污物。 8. 大厅内摆放的绿植盆内无杂物、盆体无尘土，绿叶无浮尘。 ▲八、对医疗废弃物和生活垃圾的分类管理要求 1. 严格按照《医疗废物管理条例》等相关规定，做好医疗废物的分类管理，规范收集、交接、暂存、转移处置等工作。 2. 医疗废物在收集和转移过程中必须采取防散落、防流失、防渗漏、防残留、防残液滴漏等措施。 3. 严禁将医疗废物混入生活垃圾。 4. 严格按照《南宁市					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		《生活垃圾分类管理条例》的管理要求认真做好生活垃圾分类收集与处理工作，做到日产日清。 5. 对使用后的输液瓶（袋）的分类管理要求 （1）对于未被患者血液、体液和排泄物等污染的输液瓶（袋），应当在其与输液管连接处去除输液管后单独集中回收、存放。去除后的输液管、针头等应当严格按照医疗废物处理，严禁混入未被污染的输液瓶（袋）及其他生活垃圾中。 （2）残留少量经稀释的普通药液的输液瓶（袋），可以按照未被污染的输液瓶（袋）处理。 （3）存在下列情形的输液瓶（袋），即使未被患者血液、体液和排泄物等污染，也不得纳入可回收生活垃圾管理。 ①在传染病区使用，或者用于传染病患者、疑					

序号	服务名称	具体服务内容	数量 ①	单价(元)②	单项合价(元) ③=①×②	服务要求 (年限)	备注
		似传染病患者以及采取隔离措施的其他患者的输液瓶(袋),应当按照感染性医疗废物处理。 ②输液涉及使用细胞毒性药物(如肿瘤化疗药物等)的输液瓶(袋),应当按照药物性医疗废物处理。 ③输液涉及使用麻醉类药品、精神类药品、易制毒药品和放射性药品的输液瓶(袋),应当严格按照相关规定处理。					
2	/	/	/	/	/	/	/
.. /	/	/	/	/	/	/	/
报价合计(包含税费等所有费用): (大写) 人民币贰佰肆拾贰万贰仟零捌拾陆元玖角 (¥2422086.90 元)							
无 分标(此处有分标时填写具体分标号,无分标时填写“无”)							
验收标准: 严格按照采购合同开展履约验收。							
优惠及其它: 无							

注:

1、 供应商需按本表格式填写,不得自行更改,也不得留空,如有多分标,按分标分别提供响应报价表。

2、 如为联合体响应的,“供应商名称”处必须列明联合体各方名称,并标注联合体牵头人名称,且盖章处须加盖联合体各方公章,否则其响应作无效响应处理。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务，，否则其响应作无效响应处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商名称（电子签章）：广西全俱物业服务有限公司

日期：2025 年 10 月 28 日

