

CA证书办理操作指南

◎ 120246

关键词：申领入口、缴费、审核、发证、CA办理时间

温馨提示：本文档为平台通用版本，用户在未登录情况下可以查看。如果想查看本区划对应的文档，请登录后再查看相应的同名操作指南。

欢迎您使用CA证书！通过本文档您可以快速掌握政采云平台的CA证书办理的操作。本操作指南仅供参考，具体操作页面请以实际页面为准。

学习目标：

学习完本文档后，您将能完成以下操作：

- CA介质版证书办理：完成CA证书申领、身份认证、缴费申请、发票申请等操作。
- 汇信CA（移动证书）办理：目前仅支持浙江省供应商申领。

1.CA介质版证书申领流程

政采云平台事业单位或企业提交CA申领信息后，需要进行申领人真实身份认证并缴费，由政采云平台进行审核，审核通过后会制证邮寄证书给申请单位。

【提示】

- 审核时间：提交申请后1-2个工作日内受理。
- 制证时间：审核通过后1个工作日内完成制证。
- 申领数量过多遇到高峰期时审核会延长工作日，建议提前一个月办理CA证书。
- 一个申请单位按单位需要可办理一个或多个CA证书，在本次申领数量中可自行输入所需要的申领数量，缴费情况以页面缴费信息为准。



1.1 CA申领

菜单路径1：登录账号-右上角CA管理-CA证书申领-CA在线申领

菜单路径2：登录账号-系统管理-CA管理-CA证书申领-CA在线申领

CA服务商	订单编号	机构名称	申请人	申领时间	状态	操作
浙江汇信CA	-	物业管理有限公司	王明	2020-06-01 17:52:51	待提交 (未认证)	编辑

1) 在线申领：在CA证书办理页面，点击右上角【申领CA】。



2) 在申领CA弹框页面，选择需要申领的介质版CA，点击【申领】。



3) 阅读条款：仔细阅读条款后，点击页面下方【我知道了】按钮，界面跳转到相关信息填写。

【提示】如法人证书业务办理委托他人办理，可在“阅读条款”中，附件下载处下载“法人证书业务办理授权委托模板”。

阅读条款

CA申领条款 ()

1 办理流程与时间

- 填写CA申领信息并进行申领人身份真实性校验
- 根据申领CA数量进行缴费
- 平台审核申领信息，审核通过后1个工作日内进行制证并邮寄至申领人（根据邮寄地址不同，预计2~3个工作日）

2 申领资料要求

1、法人证书业务办理授权委托书含经办人身份证复印件，加盖公章
2、企业营业执照（副本）复印件，加盖公章

附件下载：[法人证书业务办理授权委托模板.doc](#)

3 收费标准

注：注册地为浙江省内的法人企业享受此政策，注册地为非浙江省内的每张证书200元/个*年。

证书类别	证书新领服务		证书维护服务		服务说明
	开户费	介质押金	证书年费	补办/升级介质费	
法人单位（含企业、机构、农专社社员社企）证书	免费	免费	免费	20元/人	每户限领1个，免费新领仅限首次新领
个体工商户	200元/人	免费	免费	20元/人	每户限领1个，免费新领仅限首次新领
子证书（或第二张证书）	200元/人	免费	200元/人/年	20元/人	上述各类证书名下可申领多个CA子证书，方便使用

4) 填写基本信息：在申领信息填写页面，带“*”的为必填项。

【填写注意事项】

- 登记机关所在地：选择营业执照、统一社会信用代码证登记机关公章上的所在地区划，如公章为**市**区则选择**市**区。



CA证书申领 / 申领详情

① 填写资料 ② 平台审核 ③ 收取CA

申领说明：
您可以选择以下3种方式申领
1.系统默认人认证：可以免去邮寄纸质材料，在线申领即可
2.系统认证方式失效时，且特殊情况需现场办理，点击查看办理说明
3.系统认证方式失效时，采用邮寄材料方式申领，点击查看办理说明
CA申领支付的款项，在申领撤销或审批退回后会自动退款，退款一般在3~15个工作日内到账。其它常见问题，立即查看

申领信息

*CA服务商：浙江汇信CA *申领数量：1

基本信息
注意：投标过程中会涉及使用CA证书签章，如需定制签章请点击：<http://zsfwpt.cicinfo.cn/index>，进入后的页面中请选【电子印章】

*申领机构名称	有限公司	*机构类型	企业
*统一社会信用代码	91330100MA2JUJUJ42	*营业执照或登记证书或法人证书	扫描件（请上传原件扫描件或者加盖公章复印件）
*登记机关所在地(示例)	杭州市西湖区文三路178号		

5) 填写申领人信息：页面带*项为必填项，所有图片和公章必须清晰。

【填写注意事项】

- 正反面身份证照片：上传清晰的正反面身份照片，如为黑白复印件必须加盖公司公章。
- 法人授权委托书：下载附件填写并上传，注意使用附件模板，申请单位名称要与营业执照上单位名称一致，代理人信息需与相关材料信息中经办人信息一致，委托终止日期建议至少在一个月以后，单位公章需盖章在虚框内。

申领人信息

*申领人	张三	*申领人身份证号码	330102198801011234
*申领人手机号码	13812345678	*申领人联系邮箱	zhangsan@example.com
*申领人身份证件扫描件(请加盖公章)	正面	*法人委托授权书(请加盖公章)	下载法人授权委托书模版
反面			

6) 填写寄送信息：填写收件人姓名、地址等信息。

【提示】

- CA证书如邮寄，运费需自行承担。
- 支持现场办理：如遇特殊情况需现场办理，点击【立即查看】，查看现场办理的相关说明。

寄送信息

默认邮寄，如需现场办理，请查看需携带的资料及办理地址。

寄送方式：默认邮寄（顺丰到付），如特殊情况需现场办理，请点击查看携带资料及办理地址，立即查看。

*收件人姓名：王明 *收件人手机号码：156

*收件地址：浙江省 / 杭州市 / 下城区 云溪创意园

7) 信息填写后，点击【提交】按钮。

1.2 身份认证

1) 提交申领信息后，需认证申领人真实身份，系统默认人脸识别，必须与填写的申领人信息一致。

【提示】

- 使用人脸识别方式可免于邮寄材料，如认证失败可选择邮寄纸质资料进行审核，邮寄地址为“[杭州市西湖区转塘街道鲤鱼山街鹏辉科技园1号楼政采云有限公司](#)”。
- 人脸识别核心是与公安部人脸信息进行匹配，存在匹配失败率，每天最多可认证10次。



1.3 缴费

1) 如此次申领需要缴费，申领人身份认证成功后，点击【去支付】进行缴费。

【提示】如果该次申领不需要缴费，则身份验证成功后直接进入“待审核”状态。

管理

CA证书申领 / 申领详情

身份认证

请保持光线充足并正对摄像头, 清晰度 (绿色数值) 越高人脸识别成功率越高

使用人脸识别方式可免于邮寄材料, 无材料邮寄时间

申领信息

基本信息

登记机关所在地 (示例): 浙江省 / 杭州市 / 下城区

类型: 个体工商户

代码: 91330401794395277U

机构名称: 杭州市下城区市场监督管理局

申领人信息

当前申领需支付费用 0 元

身份证号码: 330106199011272723

联系邮箱: admin@wmwl.com

法人委托授权书

下载法人授权委托书模版

取消 去支付

寄送信息

寄送方式：默认邮寄（顺丰到付），如特殊情况需现场办理，请点击查看携带资料及办理地址，立即查看。

*收件人姓名：王明 *收件人手机号码：15676543456

2) 选择相应的支付方式，点击【确认付款】。

收银台

支付订单提交成功，请您尽快付款！

订单 0时23分 后失效

应付金额: 元

订单编号: 159108036321080 订单名称: 物业管理有限公司-CA申领1张 详情

付款单位: 政采云有限公司 收款单位: 政采云有限公司

在线支付

① 尊敬的用户，为了节能提效，帮助您快速完成订单，我们推荐您使用在线支付进行支付，我们支持 支付宝、微信、个人银行卡和企业对公账户等多种支付方式在线支付（实际以商家开通为准），无需输入收款信息，支付完成后立即确认到账。

| 第三方支付 |

确认付款

收银台

您已支付成功

订单编号: 159108036321080 订单名称: 物业管理有限公司-CA申领1张 收款单位: 政采云有限公司 支付金额: 元

查看支付订单

3) 付款成功后，状态显示为“待审核”，由政采云平台进行审核。

政府采购云平台

系统管理 CA证书办理

CA证书申领

CA服务商	订单编号	机构名称	申领人	申领时间	状态	操作
浙江汇信CA	159108036321080	管理有限公司	王明	2020-06-01 17:52:51	待审核	查看 撤销

1.4 查看审核进度

1) 政采云平台审核，一般为1-2个工作日，用户可点击【查看】审核进度。

【提示】如申领人邮寄纸质资料的，平台需收到纸质资料后进行审核。

政府采购云平台

系统管理 CA证书办理

CA证书申领

CA服务商	订单编号	机构名称	申领人	申领时间	状态	操作
浙江汇信CA	159110370124321	启安入驻供应商	陈	2020-06-02 21:14:41	待审核(已认证)	查看 撤销

可查看审核进度或审核不通过原因

2) 如审核未通过，需按照不通过原因修改信息后重新提交审核，点击【编辑】可查看审核不通过的原因，并修改后再次提交审核。

The screenshot shows the platform's CA management section. On the left sidebar, 'CA证书申领' (CA Certificate Application) is selected. The main content area displays a table of applications. One row is highlighted with a red border, showing details: CA服务商 (CA Service Provider) is '浙江汇信CA', 订单编号 (Order Number) is '154096794598220', 机构名称 (Organization Name) is '浙江', 申领人 (Applicant) is '王明', 申领时间 (Application Time) is '2018-10-31 14:39:06', and 状态 (Status) is '审核未通过 (已认证)' (Review Failed (Certified)). A red box highlights the '操作' (Operation) column for this row.

1.5 等待发证

1) 审核通过后，状态进入“审核通过，待制证”。

【提示】 审核通过后一般1个工作日内完成制证。申领数量过多遇到高峰期时审核会延长工作日，建议提前一个月办理CA证书。

This screenshot shows the same CA certificate application table as the previous one, but the status for the highlighted row has changed to '审核通过, 待制证 (已认证)' (Review Passed, Pending Production (Certified)). A red box highlights this new status in the '操作' column.

2) 待制证：1个工作日内完成制证，直接邮寄到企业/机构；若现场办理，发证后状态变为“审核通过，已发证”。

This screenshot shows the CA certificate application table again. The status for the highlighted row is now '审核通过, 已发证 (已认证)' (Review Passed, Certificate Issued (Certified)). A red box highlights this status in the '操作' column. Below the table, there are two blue links: '发票申请' (Invoice Application) and '查看' (View).

1.6 申请发票

菜单路径：CA管理-CA证书申领

1) 选择“审核通过，已发证”的单据，点击【发票申请】进行操作，目前支持电子发票，发送至申领CA资料中填写的邮箱。

政府采购云平台

系统管理

前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

CA证书办理

订单编号: 请输入 申领状态: 请选择 重置 搜索 展开

CA服务商	订单编号	机构名称	申领人	申领时间	状态	操作
浙江汇信CA	154175355707863	物业管理有限公司	王明	2020-06-01 17:52:51	待提交 (未认证)	编辑

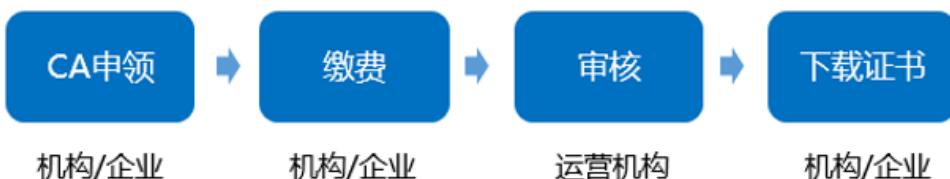
共有1条 10条/页 Go

2. 汇信CA（移动证书）申领流程

政采云平台事业单位或企业提交CA申领信息后，需要进行申领人真实身份认证并缴费，由政采云平台进行审核，审核通过后将以短信的形式通知申领人，申领人使用汇信手机APP“下载证书”方式获取CA证书。

【提示】

- 审核时间：提交申请后1-2个工作日内受理。
- 一个申请单位按单位需要可办理一个或多个CA证书，在本次申领数量中可自行输入所需要的申领数量，缴费情况以页面缴费信息为准。



2.1 CA申领

菜单路径1：登录账号-右上角CA管理-CA证书申领-申领CA

菜单路径2：登录账号-系统管理-CA管理-CA证书申领-申领CA

政府采购云平台

系统管理

前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

CA证书办理

订单编号: 请输入 申领状态: 请选择 重置 搜索 展开

CA服务商	订单编号	机构名称	申领人	申领时间	状态	操作
浙江汇信CA	-	物业管理有限公司	王明	2020-06-01 17:52:51	待提交 (未认证)	编辑

共有1条 10条/页 Go

1) 在线申领：在CA证书办理页面，点击右上角【申领CA】。

政府采购云平台

系统管理

前台大厅 预警 待办 消息 CA管理

CA证书办理

订单编号: 请输入 申领状态: 请选择 重置 搜索 展开

CA服务商	订单编号	申领信息	认证方式	物流信息	状态	操作
暂无数据						

2) 在申领CA弹框页面，选择需要申领的汇信CA（移动证书），点击【申领】。



3) 阅读条款：仔细阅读条款后，点击页面下方【我知道了】按钮，界面跳转到相关信息填写。

【提示】如法人证书业务办理委托他人办理，可在“阅读条款”中，附件下载处下载“法人证书业务办理授权委托模板”。

CA申领条款

办理流程与时间

- 填写CA申领信息并进行申请人身份真实性校验
- 根据申领CA数量进行缴费
- 平台审核申领信息，审核通过后将以短信的形式通知申请人，申请人使用汇信手机APP“下载证书”方式获取CA证书

申领资料要求

1. 法人证书业务办理授权委托书含经办人身份证复印件，加盖公章
2. 企业营业执照（副本）复印件，加盖公章

附件下载：[法人证书业务办理授权委托模板.doc](#)

收费标准

注：
1) 注册地为浙江省内的法人企业享受此政策，注册地为非浙江省内的每张证书200元/个*年
2) 已通过汇信相关渠道申领过证书的机构，须根据收费标准支付对应费用。

证书类别	证书新领服务	证书维护服务	服务说明
	开户费	证书年费	
法人单位（含企业、机构、农社）	免费	免费	每户限领1个，免费新领仅限首次新领
个体工商户	200元/个	200元/个·年	每户限领1个
子证书（或第二张证书）	200元/个	200元/个·年	上述各类证书名下可申领多个子证书，方便使用

3) 填写基本信息：在申领详情填写页面基本信息一栏，带“*”的为必填项。

【填写注意事项】

- 登记机关所在地：选择营业执照、统一社会信用代码证登记机关公章上的所在地区划，如公章为**市**区则选择**市**区。



政府采购云平台 系统管理 前台大厅 ⑩ 待办 ⑨9 消息 CA管理

账户管理 部门管理 流程管理 机构服务管理 CA管理 CA证书申领 CA绑定与解绑 员工管理

CA证书申领 / 申领详情

① 填写资料 ② 平台审核 ③ 收取CA

申领说明：
您可以选择以下3种方式申请
1.系统默认人证合一：可以免去邮寄纸质材料，在线申领即可
2.系统认证方式失效时，且特殊情况下需现场办理，点击查看办理说明
3.系统认证方式失效时，采用邮寄材料方式申领，点击查看办理说明
CA申领支付的款项，在申领撤销或审批退回后会自动退款，退款一般在3~15个工作日内到账。其它常见问题，立即查看

查看相关申领方式

申领信息 CA服务商 浙江汇信移动CA 申领数量 1

基本信息
注意：投标过程中会涉及使用CA证书签章。如需定制签章请点击：<http://zsfwpt.cinfo.cn/index>，进入后的页面中请选【电子印章】

申领机构名称 公司 机构类型 企业
统一社会信用代码 91330100MA2GKJLW5D 营业执照或登记证书或法人证书
扫描件（请上传原件扫描件或者加盖公章复印件）
登记机关所在地(示例)

4) 填写申领人信息：页面带*项为必填项，所有图片和公章必须清晰。

【填写注意事项】

- 正反面身份证照片：上传清晰的正反面身份照片，如为黑白复印件必须加盖公司公章。
- 法人授权委托书：下载附件填写并上传，注意使用附件模板，申请单位名称要与营业执照上单位名称一致，代理人信息需与相关材料信息中经办人信息一致，委托终止日期建议至少在一个月以后，单位公章需盖章在虚框内。

申领人信息

*申领人	请输入	*申领人身份证号码	请输入
*申领人手机号码	①	请输入	②
*申领人身份证件扫描件(请加盖公章)	 正面 反面		
*法人授权委托书(请加盖公章)			
下载法人授权委托书模版			

寄送信息

寄送方式 在线发放

5) 信息填写完成后，点击右上角【提交】。

The screenshot shows the 'CA Certificate Application / Application Details' page. On the left sidebar, 'CA Certificate Application' is selected. At the top right, there are buttons for 'Return', 'Save', and 'Submit'. A red box highlights the 'Submit' button. Below the buttons, there are three tabs: 'Fill in Information' (填写资料), 'Platform Audit' (平台审核), and 'Receive CA' (收取CA). A detailed note about application methods is displayed in a box.

2.2 身份认证

1) 提交申领信息后，需认证申领人真实身份，系统默认人脸识别，必须与填写的申领人信息一致。可选择APP人脸识别认证或PC人脸识别认证。

【提示】

- 使用人脸识别方式可免于邮寄材料，如认证失败可选择邮寄纸质资料进行审核，邮寄地址为“[杭州市西湖区转塘街道鲤鱼山街鹏辉科技园1号楼政采云有限公司](#)”。
- 人脸识别核心是与公安部人脸信息进行匹配，存在匹配失败率，每天最多可认证10次。

The screenshot shows the 'Identity Verification' (身份认证) section. It provides two options: 'APP Facial Recognition Authentication' (APP人脸识别认证) and 'PC Facial Recognition Authentication' (PC人脸识别认证). A QR code is shown for mobile verification. A red box highlights the 'APP Facial Recognition Authentication' option. Below the QR code, there is a note: 'Please use the official app of Zhejiang Government Procurement Network to scan the QR code for verification.' At the bottom, there is a link to download the 'Legal Representative Authorization Letter Template'.

2.3 缴费

1) 如此次申领需要缴费，申领人身份认证成功后，点击【去支付】进行缴费。

【提示】如果该次申领不需要缴费，则身份验证成功后直接进入“待审核”状态。

The screenshot shows the payment step. It displays the amount '当前申领需支付费用 0 元' (Current application requires payment of 0 yuan). Below this, there are 'Cancel' and 'Go to Payment' buttons. A red box highlights the 'Go to Payment' button. To the right, there is a section for 'Legal Representative Authorization Letter' with a download link.

2) 选择相应的支付方式，点击【确认付款】。

The first screenshot shows a payment success message: "支付订单提交成功, 请您尽快付款!" (Payment order submitted successfully, please pay as soon as possible!). It displays the order number 159108036321080, the name of the management company, and payment methods: Alipay and Wechat Pay. A red box highlights the "确认付款" (Confirm Payment) button.

The second screenshot shows a successful payment confirmation: "您已支付成功" (Payment successful). It lists the order details and a "查看支付订单" (View payment order) button.

3) 付款成功后, 由政采云平台进行审核。

This screenshot shows the CA Management section of the platform. Under "CA证书申领", it says "填写资料" (Fill in information) and "平台审核" (Platform review), with the latter highlighted by a red box. A tooltip provides instructions for the review process, including a 1-3 day wait for physical delivery and the need to receive the CA certificate before account operations can be performed. The "CA证书申领" tab is also highlighted with a red box.

2.4 查看审核进度

菜单路径: 应用中心-系统管理-CA管理-CA证书申领

1) 政采云平台审核, 一般为1-2个工作日, 用户可通过状态或点击【查看】查看审核进度。

【提示】 如申领人邮寄纸质资料的, 平台需收到纸质资料后进行审核。

2.5 获取CA证书

1) 审核通过后，平台将以短信的形式通知申领人，申领人可使用汇信手机APP“下载证书”方式获取CA证书。

【提示】申领人可在“CA证书办理”页面，CA申领记录操作栏点击“下载手机客户端”进行下载客户端。

2.6 申请发票

菜单路径：应用中心-系统管理-CA管理-CA证书申领

1) 选择“审核通过，已发证”的单据，点击【发票申请】进行操作，目前支持电子发票，发送至申领CA资料中填写的邮箱。

恭喜您已经学完了CA证书办理的流程，掌握这篇文档的内容，您可以去申领CA证书了。

如果您在申请CA证书操作过程中遇到问题，可以参考《【FAQs】CA办理申领阶段问题汇总》解决问题。

您收到CA证书后，请参考CA登录绑定操作指南完成CA登录和绑定操作。

您已经完成CA管理的操作流程。下一步您需要登录政采云平台账号，学习以下相关内容哦~

[CA登录绑定操作指南](#)

[政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商](#)

政府采购项目电子交易全流程课程视频
政采浙江-政府采购项目电子交易常见问题
