

采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库(2020)46号)的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，**否则将作无效响应处理**。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

一、采购清单				
序号	标的的名称	数量及单位	所属行业	技术要求
1	广西壮族自治区人民医院布草洗涤服务项目	1项	其他未列明行业（详见附件《中小企业划型标准规定》）	<p>一、项目基本情况</p> <p>1. 采购人：广西壮族自治区人民医院</p> <p>2. 采购内容：医院布草洗涤服务</p> <p>3. 服务范围：广西壮族自治区人民医院桃源院区、北院区、星湖门诊。</p> <p>4. 医院洗涤业务概况：全年布草洗涤量约为510万件，平均每月约42.5万件。在合同期限内实际发生的数额不能超过本项目采购总预算（2070万元）。</p> <p>5. 合同服务管理期限：自合同签订之日起3年。</p> <p>二、采购项目服务要求</p> <p>（一）洗涤质量要求</p> <p>1. 洗衣房管理、衣物收送应严格执行医院医用织物洗涤消毒符合《医院医用织物洗涤消毒技术规范》（WS/T 508-2016）的要求。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p>

			<p>▲2. 遵守衣物分类洗涤原则，专机专用（分别洗涤新生儿、婴儿用品，医院医务人员白衣，病房床上用品，手术用品），同时必须设置卫生隔离式洗涤设备（用于洗涤感染性织物）。带血和污渍的被服，要经过污物浸泡池浸泡、刷洗后，方可进入洗衣机洗涤。脏污织物及感染性织物洗涤、消毒的方法应遵循先洗涤后消毒的原则。被朊病毒、气性坏疽、突发不明原因传染病、多重耐药菌感染或定植的患者使用后的感染性织物，若重复使用应先消毒后洗涤。</p> <p>3. 洗涤用品符合环保要求及使用不易破坏布草的洗涤剂、消毒剂。因中标供应商原因造成被服丢失或人为损坏的应由中标供应商负责赔偿。</p> <p>▲4. 各科室的干净衣物必须折叠整齐、规范，医生、护士工作服、洗手衣裤、被套、床单、枕套、腹带患者服等须经过熨烫。</p> <p>5. 中标供应商对有洞眼但未达到报废的布草进行缝补，缝补时要尽量用相同的布料，按布纹进行缝补，保持美观。对掉扣子、松紧带及时补钉、更换。</p> <p>▲6. 布草洗涤无异味、不脱色、不变形。达不到要求(留有污渍)的重洗，但不重复计价。</p> <p>7. 洗涤场所的被服，每天要完成洗涤，不允许留在洗衣机里过夜。</p> <p>8. 实现项目织物交接、清点、存储、发放以及回收等过程的智能化管理及全流程可追溯。采购人不另行付费。</p> <p>9. 洗涤具体细则见附件二《广西壮族自治区人民医院洗涤工作管理细则》。</p> <p>10. 战疫洗涤服务：按医院感控要求，进行洗涤。严格遵守操作流程，配合科室各种特殊、紧急的应急事务，达到感染控制质量标准。</p> <p>（二）提供服务的厂房环境、设施及洗涤管理要求：</p> <p>1. 符合国家环保、工商、卫生、防疫等部门的有关要求，污水处理达到国家相关排放标准。</p> <p>2. 具有洗涤医用织物要求的设施[包括加热(最高温度可达90℃)功能的专用洗涤和烘干设备、烫平等]和专业技术能力。</p>
--	--	--	---

			<p>3. 合理布局, 按布草洗涤流程设置清洁区和污染区, 二区三通道设置合理。</p> <p>4. 布局具体要求:</p> <p>①应远离垃圾处理站或有明显的污染场所, 附近无有害气体、烟雾、灰尘和其他有毒有害物品。周围环境无蚊蝇等害虫孳生地; 工作区内门窗应安装纱网, 明地沟应加盖或加装金属网, 防蚊、蝇、鼠等有害生物。</p> <p>②有脏污医用织物接收通道和运送清洁医用织物的通道, 通道间不应有交叉。</p> <p>③工作区域设置污染区和清洁区, 两区之间应有完全物理隔离屏障, 其中在清洁区内可设置部分隔离屏障。</p> <p>④污染区应设医用织物接收间、分拣间、洗涤间、消毒间、污车存放间和更衣(缓冲)间等; 清洁区应设烘干间、熨烫间、修补间、折叠间、储存或发放间、洁车存放间、更衣(缓冲)间及质检室等。</p> <p>⑤工作区内应保持良好空气流通, 至少应在收集分拣和清洁医用织物储存区域安装空气消毒设施。</p> <p>⑥污染区和清洁区宜分别设置洁具间及手卫生设施。</p> <p>(三) 被服收送时间</p> <p>1. 病房脏被服每天收 2 次, 干净被服送 1 次。</p> <p>2. 手术室脏被服每天收 3 次, 干净被服送 3 次(其中洗手衣裤每天 7: 00 前送到科室)。</p> <p>3. 门诊、病房脏白大衣每周收 2 次, 干净白大衣送 2 次(其中急诊、所有重症科室每天都要收送)。</p> <p>4. 病房值班被服由外勤人员自行拿到洗衣房更换。</p> <p>5. 特殊情况接到科室电话通知即收即送。</p> <p>6. 说明: 当天收洗病房的布草于当天下午送回科室, 收送被服需采购人和中标供应商双方清点并签名确认。工作服因洗涤过程中造成损坏、丢失, 超过 15 天, 由中标供应商赔付。</p> <p>(四) 报废布草处理方式</p> <p>1. 布草的自然磨损, 由中标供应商负责及时缝补(包括: 缝补、掉扣子、松紧带及补钉); 人为损坏、弄丢的由中标供应商负责赔偿。</p>
--	--	--	--

			<p>▲2. 科室被服新增或报废，由科室增加，报废的，中标供应商必须和采购人双方清点，科室及时补充，费用由科室负责。公共报废的布草（病人被服、医务人员值班被服）需采购人总务科管理人员清点、确认，并及时补充，费用由科室按同类布草洗涤量进行分摊。</p> <p>3. 布草报废标准如下：布草有超过三个补丁（一个补丁不能超过 2 厘米），布草中间部位或显眼位置有大块污渍及二块以上超过 5 厘米的污渍；布草低于 5 成新；发黄、变色、染色、霉烂。对不符合采购人要求的，定期清理，交予采购人处置。</p> <p>4. 所有报废的布草要进行销毁，不能重复使用。</p> <p>▲5. 中标供应商必须控制好被服的损耗率，每年被服的损耗率不得超过年洗涤总量的 5%，否则中标供应商支付超出标准部分被服更新成本的 50%。如中标供应商在服务过程中，出现批量（一次性≥50 件）遗失，所有损失由中标供应商承担。</p> <p>二、其它服务要求</p> <p>1. 采购人有权对中标供应商的在本项目中的经营管理行使监督权。</p> <p>2. 采购人有权不定期对中标供应商的洗涤质量、洗涤用品、收送车辆进行抽查。</p> <p>3. 采购人有权对洗衣房的消毒技术提供指导。</p> <p>▲4. 中标供应商必须满足采购人每日所需被服量的洗涤业务，如果采购人发现中标供应商在未完成采购人被服洗涤及满足供应的情况下，承接采购人以外的洗涤、配送业务，采购人有权停止中标供应商合同。</p> <p>5. 如有紧急疫情发生，有权要求中标供应商配合采购人完成各项洗涤工作。</p> <p>6. 采购人提供物业用房（租赁给中标供应商，场地包括：干净及脏车辆存放消毒处、干净被服存放处、干净布草分拣处、污染被服存放处、缝补修改零星被服处等）。</p> <p>7. 如采购人发现中标供应商的洗涤及收送设备不能满足各项洗涤工作时，采购人有权要求中标供应商增加设备，费用由中标供应商负责。</p>
--	--	--	---

			<p>三、中标供应商的其它要求</p> <p>1. 中标供应商需具备能完成本项目服务要求的洗涤场地及相关洗涤设备，采购人不提供任何洗涤场地及设备（采购人在院内提供临时存放干净布草库房，中标供应商需按面积付费）。自主经营，独立核算，项目不允许分包。有权决定洗衣房的机构设置、在本项目中的人事任免和专业技术人员的聘任。</p> <p>2. 服务期内，中标供应商可根据实际情况需要购置新的设备，费用由中标供应商出资。</p> <p>▲3. 在保证采购人洗涤供应工作正常，保证质量的前提下，方可承接采购人以外的洗涤业务，但其他单位的洗涤及物品必须另有独立的区间分开存放和洗涤，不能混淆，避免交叉感染，在对外业务中所引起的责任和纠纷，由中标供应商自行负责。</p> <p>4. 严格按照卫健委《医疗机构消毒技术规范》要求洗涤消毒医院布草。如因布草质量造成医院感染的，经过核实，由中标供应商负责一切责任，采购人不承担任何责任。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。</p> <p>▲5. 收送医院洗涤布草车辆要严格区分，专车专用，不能混运混放，必须严格按污染区洁净区各行其道，避免交叉感染。</p> <p>6. 中标供应商需按规定的工作流程收送布草并与科室签收清点交接单，如未双方清点收送，造成被服丢失的，由中标供应商负责赔付；如采购人科室不配合清点，中标供应商可以把被服拉回被服存放处，由采购人科室自行到存放处领取。</p> <p>7. 如有紧急疫情发生，中标供应商为完成各项洗涤工作，有权要求采购人提供防护物资、感控培训、洗涤消毒指导等。</p> <p>8. 负责对采购人医用织物进行标记，含医院标记、科室标记、工作服编号等，便于洗涤后分送。不另行计算费用。</p> <p>9. 被服因机器、人为原因造成损坏，经双方确认责任后，错误在中标供应商的由中标供应商赔偿。</p> <p>10. 中标供应商要高度重视安全生产教育，提高安全生产意</p>
--	--	--	---

			<p>识，保证生产安全，因安全生产问题和由中标供应商原因引起的一切责任事故由中标供应商负责。</p> <p>11. 中标供应商负责人、洗涤人员等投入服务人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由中标供应商负责处理并承担经济和道义上的责任，采购人不承担任何责任。</p> <p>12. 服务期内，中标供应商应按国家规定办理人员的社会保险、工伤意外保险等，并对其人身安全等负全部责任，中标供应商人员在服务范围内因工作致伤、致残、致死和遭遇不测时，中标供应商应及时按社保局有关规定处理。因中标供应商未缴纳社保、意外保险导致赔偿责任的，由中标供应商自行承担，与采购人无关。</p> <p>13. 中标供应商违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷的，均由中标供应商负责调解与处理，采购人不承担责任。</p> <p>▲14. 中标供应商须实现项目织物交接、清点、存储、发放以及回收等过程的智能化管理(智能芯片)及全流程可追溯。采购人不另行付费。智能化管理(智能芯片)系统可实现以下功能：布草快速分拣，分科室配送；对部分布草进行独立编号入库管理, 保证每件工作服（包括规培生、进修生、实习生的工作服）和值班被服都有唯一的一个芯片（芯片信息包括：员工工号、员工姓名、所属科室、联系电话、该工作服或值班被服制作时间等）；布草去向清晰，丢失或配送错误能准确迅速查找布草去向并配送至正确的科室。</p> <p>四、其它</p> <p>投标人根据上述管理内容及要求合理配备设备及人员(满足最低数量要求为响应，大于为正偏离，小于为负偏离)：</p> <p>1. 人员：两个院区驻点人员拟投入≥17人。</p> <p>2. 设备：</p> <p>①配置有隔离式洗衣机（容量≥100kg）或其他满足本项目服务实施要求的设备≥8台；</p> <p>②配置有烘干设备（容量≥100kg）或其他满足本项目服务实施要求的设备≥3台；</p> <p>③配送运输车辆：拟投入满足项目要求的运输车辆≥5</p>
--	--	--	---

				辆； ④配置其它“隧道式(洗涤龙)”或同等处理水平的大型洗涤生产线、全自动折叠熨烫机、“隧道式干衣龙”或中位高吊烫平折叠系统、能源供应配备有应急备用设备。
▲二、商务要求				
服务期限和地点（范围）	1. 服务期限：自合同签订之日起3年。 2. 地点（范围）：南宁市内广西壮族自治区人民医院采购人指定的地点。			
合同签订时间	自中标通知书发出之日起 25 日内			
付款方式	1. 洗涤费用:按每月实际发生的科室洗涤布草数量进行结算 即：每月布草洗涤费用=每月布草洗涤数量×布草洗涤单价中标价【附件一：布草洗涤单价中上限单价）*（1-中标下浮系数）】- 院内物业用房费用（租赁场地费+水电费）。 水电费用=按南宁市绿城水务及南宁市供电局当月的收费标准，按生活用水、电收费标准执行的单价（具体以上述部门相关收费表为准）*当月实际使用量。 2. 租赁医院物业用房费用：租赁医院物业用房费用：10 元/m ² ，租赁场地费=10 元/m ² ×实际使用面积； 3. 如中标供应商未按附件二《广西壮族自治区人民医院洗涤工作管理细则》标准服务，采购人扣罚费用的，也要在中标供应商的实际费用中扣除。 4. 中标供应商每月 5 日前将上月各科洗涤费用分科统计汇总呈报采购人。采购人每月 15 日前支付给中标供应商上个月的洗涤费。 5. 合同终止时，最后一个月的洗涤费，待采购人与中标供应商双方交接清楚后付清。如有争议，按双方协商结果支付。			
履约保证金	履约保证金金额：按暂定中标金额【3年采购预算×（1-中标下浮系数）】的5%（如中标供应商为中小微企业，按2%） 备注：在签订合同之前，中标供应商需把履约保证金足额交到采购人指定账户。未提交履约保证金的，不予签订本合同。履约保证金自项目验收合格后，待中标供应商履行完合同义务且无违约情况下，由中标供应商提出书面申请后，采购人无息退还。本合同履行过程中，中标供应商存在违约的，采购人有权从履约保证金中先行扣除按本合同约定中标供应商应付款项，不足部分由中标供应商另行支付，采购人直接从履约保证金中扣除按本合同约定中标供应商应付款项的，中标供应商应于接到采购人补足履约保证金通知之日起 3 个工作日内补足。			
售后服务要求	1. 处理问题响应时间：在服务期内，由中标人接到采购人处理问题通知后按紧急程度，30 分钟至 2 小时内到达采购人指定现场。 2. 质量要求：满足招标文件采购需求及采购合同约定需求，经验收达到合格标准。			

<p>投标报价</p>	<p>报价时必须考虑以下部分，包括但不限于：服务人员费用（含工资、社保费、劳保、意外伤害保险、福利等）、办公费用（含通讯费、办公用品、培训费、维修费等）、管理费、利润、税费等完成合同所需的一切本身和不可或缺的所有开支、政策性文件规定的合同包含的所有风险、责任等各项全部费用的总和。</p>
<p>三、与实现项目目标相关的其他要求</p>	
<p>（一）投标人的履约能力要求</p>	
<p>管理体系要求</p>	<p>见本招标文件“评标办法及评分标准”。</p>
<p>业绩要求</p>	<p>见本招标文件“评标办法及评分标准”。</p>
<p>（二）验收标准</p>	
<p>符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范</p>	
<p>（三）验收方法</p>	
<p>1. 检查服务范围</p> <p>交付服务产品：服务产品交付现场，中标供应商应在采购人单位人员在场情况下当面交付，双方签字确认。中标供应商应保证交付服务产品到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏或其他不满足要求的缺陷，由中标供应商负责修正、调换、补齐或赔偿。</p> <p>其他服务内容：根据招标文件检查服务内容是否满足要求。</p> <p>2. 中标供应商应提供完备的技术或服务资料、交付清单和合格证或检测报告（如有）等，并派遣专业人员进行现场安装调试（如需）。验收合格条件如下：</p> <p>2.1 服务内容应与投标文件中响应表或证明材料一致，交付服务产品性能或指标达到规定的标准。否则，以实际货物或服务技术参数与投标文件响应表参数或证明材料比较，按如下情况处理：</p> <p>（1）供应商投标文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数，在验收时实际不满足技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同拒收服务，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。</p> <p>（2）供应商投标文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的，视为供货商违约，采购人有权终止合同拒收服务，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。</p> <p>（3）供应商投标文件响应表或证明材料中不满足的技术参数，在验收时实际满足技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。</p> <p>（4）供应商投标文件响应表或证明材料中满足的技术参数，在验收时实际优于技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。</p> <p>（5）供应商投标文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际也优于技术参数的要求，但没有达到响应表或证明材料中优于的程度，由采购人与供应商协商按是否满足要求验收。</p> <p>（6）实际服务与投标服务不一致的，验收时不论实际是优于还是满足技术参数的要求，采购人均有权终止合同拒收服务。如影响货物或服务的使用、质量、档次及采购人需求的，还可视为供货</p>	

商违约，追究供应商责任，同时报财政部门备案。

2.2 技术资料、交付清单、合格证或检测报告等资料齐全。

2.3 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并保证服务期内运行或工作正常。

2.4 在规定时间内完成服务成果验收，并经采购人确认。产品或服务符合要求，才作为最终验收。

3. 中标供应商提供的产品或服务未达到招标文件规定要求，且对采购人造成损失的，由中标供应商承担一切责任，并赔偿所造成的损失。

4. 采购人需要制造商对中标供应商交付的产品或服务（包括质量、参数等）进行确认的，制造商应予以配合，并出具书面意见。

5. 产品包装材料归采购人所有。

6. 大型或者复杂的政府采购项目，采购人应当邀请具有相关资质的检测机构参加验收工作。

7. 其他验收要求按第五章《合同主要条款格式》执行，未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理暂行办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。

（四）其他要求

投标人可根据自身情况在投标文件中提供以下材料：

1. 投标人提供资质证明、简介等资料(包括目前所管洗涤业务情况介绍)。

2. 技术方案体现投标人对投标医院洗涤的总体目标(即在一定期限内质量管理达到何种标准)，并包括如下内容：

(1) 投标人拟采取的管理方式，包括内部管理架构设置、运作机制、工艺流程、信息反馈处理机制、员工待遇、激励机制等。

(2) 管理人员及员工配备。包括：人员的编制、配置情况，素质要求(学历、能力、经历)，培训计划、上岗考核标准等。

(3) 服务承诺。

(4) 管理工作必需的物资准备计划。

(5) 档案建立与管理。包括管理档案、投诉与回访记录等。

(6) 质量承诺，投诉处理及回访率、管理人员专业培训合格率、科室满意率等。

3. 投标人根据自身情况提供项目实施方案，内容包括但不限于：拟投入场所情况、拟投入洗涤、运输设备保障能力情况、洗衣房管理及工作流程方案、人员投入及管理方案、环境管理方案、医用织物智能化管理方案、售后服务方案等。

附件一：布草洗涤价目录表

注：数量为“0”项，投标人仍须进行单价报价，小计按“0”计算计入投标总价。

第一部分					
序号	布草名称	单位	织物材质	1年暂估 量	洗涤最高单价 上限价(元)
1	白大衣	件	65%涤纶 35%棉	179146	1.79
2	床单	张	100%棉	376614	1.61
3	被套	张	100%棉	355375	2.12
4	枕套	张	100%棉	373039	0.75
5	病房中单	张	100%棉	97767	1.01
6	工作裤	条	65%涤纶 35%棉	170210	1.52
7	工作衣（护士服分体短 装）	件	65%涤纶 35%棉	92733	1.52
8	病人裤	条	100%棉	426694	1.29
9	病人衣	件	100%棉	472531	1.29
10	毛毯	张	/	512	2.30
11	枕芯	个	/	15	2.00
12	口罩帽子	顶	100%棉	2290	0.45
13	剖腹单	张	100%棉	3485	3.22
14	洗手裤	条	100%棉	274518	1.52
15	洗手衣	件	100%棉	317937	1.52
16	手术衣	件	100%棉	161373	1.84
17	大盖布	张	100%棉	27283	2.21
18	中盖布	张	100%棉	83373	2.12
19	大包布	张	100%棉	62438	1.38
20	中包布	张	100%棉	104840	1.20
21	小包布	张	100%棉	46964	1.00
22	伤口盖布	张	100%棉	280952	0.92
23	麻醉带	条	100%棉	28748	0.74
24	手术纱布	公斤	100%棉	4276.5	1.35
25	污物袋	个	100%棉	1	1.20
26	布袋	个	100%棉	2911	1.20
27	信袋	个	100%棉	1026	0.74
28	马袋	个	100%棉	552	0.74
29	腹带	条	100%棉	485	1.01
30	绑带	条	100%棉	20246	0.65
31	夹包裙	条	100%棉	626	2.12
32	大毛巾	张	/	8810	0.74
33	婴儿衣	件	100%棉	8317	0.64

34	婴儿冬衣	件	100%棉	0	1.10
35	小床罩	张	100%棉	14313	0.92
36	小被套	张	100%棉	8374	0.92
37	小枕套	张	100%棉	1553	0.46
38	床罩	张	100%棉	45903	1.47
39	窗帘	张	/	1536	2.30
40	值班床单	张	50%聚酯纤维 50 棉	45357	1.61
41	值班被套	张	50%聚酯纤维 50 棉	45136	2.12
42	值班枕套	个	50%聚酯纤维 50 棉	12328	0.75
43	棉脚套	个	100%棉	12002	0.92
44	腰枕芯	个	100%棉	0	1.93
45	腰枕套	个	100%棉	1027	0.50
46	扶手套	个	100%棉	435	0.60
47	手套	个	100%棉	5869	0.40
48	椅套	张	100%棉	13540	0.64
49	袖套	个	100%棉	21671	0.28
50	机套	个	100%棉	12	0.74
51	中小孔巾	张	100%棉	28357	1.80
52	中毛巾	张	100%棉	5369	0.46
53	小毛巾	张	100%棉	19562	0.28
54	大孔巾	张	100%棉	4166	3.04
55	治疗巾	张	100%棉	2334	0.90
56	参观衣	件	100%棉	27502	1.47
57	隔离衣	件	100%棉	28439	1.47
58	海绵床垫套	张	100%棉	1	2.00
59	大床帘	张	/	4454	2.21
60	帆布托	张	/	662	2.02
61	毛巾被	张	/	707	2.12
62	方巾	张	/	16534	0.70
63	裙子	条	100%棉	11	1.01
64	围裙	条	100%棉	14188	1.38
65	腔镜单	张	100%棉	16117	1.66
66	甲单	张	100%棉	1968	1.47
67	毛衣	件	/	1570	1.38
68	围脖	条	100%棉	8780	0.92
69	沙发罩	张	100%棉	49	1.56
70	儿童病人衣	件	100%棉	4829	1.10
71	儿童病人裤	条	100%棉	3980	1.00
72	球管罩	个	100%棉	0	0.92

73	垫布	张	100%棉	0	0.74
74	探头套	张	100%棉	1819	0.74
75	手套袋	个	100%棉	773	0.74
76	蚊帐	张	/	19	1.38
77	美容小床单	张	100%棉	0	1.10
78	枕巾	张	/	648	0.60
79	骨科短裤	条	100%棉	0	0.92
80	屏风布	张	100%棉	11	1.10
81	牵引套	个	100%棉	0	0.74
82	氧气套	个	100%棉	28	0.92
83	马夹	件	100%棉	1775	1.01
84	台套	张	100%棉	48	0.50
85	凳套	张	100%棉	0	0.50
86	床下套	张	100%棉	0	0.92
87	床边套	张	100%棉	0	0.92
88	换半孔	张	100%棉	538	0.92
89	T恤	件	100%棉	22	1.20
90	浴袍	件	/	4561	1.80
91	浴帘	张	/	0	1.00
92	白棉衣	件	100%棉	14	3.50
93	床头套	张	100%棉	15	1.10
94	床手套	张	100%棉	0	1.10
95	床脚套	张	100%棉	23	1.10
96	床栏套	张	100%棉	110	1.10
97	羽绒服	件	/	59	4.50
98	马甲	件	100%棉	0	0.84
99	注射器包布	张	100%棉	0	0.76
100	胸单	张	100%棉	2	1.14
101	大三切口单	张	100%棉	0	2.00
102	小三切口单	张	100%棉	0	1.75
103	小布单	张	100%棉	0	1.20
104	空调被	张	/	1699	4.26
105	拖布片	片	100%棉	600000	0.35
106	清洁小方巾	块	100%棉	100000	0.20

第二部分（新型布草洗涤）

【新型布草指的是采购人新签的布草制作合同中有部分布草与原有布草的材质不一样，新型布草的质量更好，相对应的洗涤要求也更高。新型布草的量是根据采购人科室的需求申领的，暂无历史数据，无法提供暂估量，该部分投标人作单价报价】

序号	布草名称	单位	织物材质	洗涤最高单价上限价 (元)
1	医生、医技白大衣（冬装）	件	100%聚酯纤维	1.98
2	医生、医技白大衣（冬装）	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.98
3	护士服白大衣（冬装）	件	100%聚酯纤维	1.98
4	护士服白大衣（冬装）	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.98
5	护士服短装上衣（冬装）	件	100%聚酯纤维	1.84
6	护士服短装上衣（冬装）	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.84
7	护士工作裤（冬装）	件	100%聚酯纤维	1.84
8	护士工作裤（冬装）	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.84
9	医生、医技白大衣（夏装）	件	99%聚酯纤维 1%防静电丝 150D*150D 125*96	1.98
10	护士服白大衣（夏装）	件	99%聚酯纤维 1%防静电丝 150D*150D 125*96	1.98
11	护士服短装上衣（夏装）	件	99%聚酯纤维 1%防静电丝 150D*150D 125*96	1.84
12	护士工作裤（夏装）	件	99%聚酯纤维 1%防静电丝 150D*150D 125*96	1.84
13	参观衣	件	99%聚酯纤维 1%异形纤维 (导电纤维)	1.63
14	手术衣	件	99%聚酯纤维 1%异形纤维 (导电纤维)	2.03
15	手术室外出服	件	99.1%聚酯纤维，0.9%锦纶	1.23
16	手术室 马甲	件	99.1%聚酯纤维，0.9%锦纶	1.12
17	手术室 洗手裤	件	99.1%聚酯纤维，0.9%锦纶	1.78
18	手术室 洗手衣	件	99.1%聚酯纤维，0.9%锦纶	1.78
19	洗手裤	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.78
20	洗手衣	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.78
21	体检中心洗手裤（男款）	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.78
22	体检中心洗手裤（女款）	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.78
23	体检中心洗手衣（男款）	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.78
24	体检中心洗手衣（女款）	件	99%聚酯纤维，1%导电丝	1.78
25	病理科隔离衣	件	99%聚酯纤维 1%异形纤维 (导电纤维)	1.63
26	供应室 手术衣	件	99%聚酯纤维 1%异形纤维 (导电纤维)	2.03
27	产房分娩间床单	张	100%棉	1.96

28	产房分娩间洗手衣	件	99%聚酯纤维, 1%导电丝	1.78
29	产房分娩间洗手裤	件	99%聚酯纤维, 1%导电丝	1.78
30	手术室 洗手衣	件	99.1%聚酯纤维, 0.9%锦纶	1.78
31	手术室 洗手裤	件	99.1%聚酯纤维, 0.9%锦纶	1.78
32	重症医学科医生洗手衣	件	99%聚酯纤维, 1%导电丝	1.78
33	重症医学科医生洗手裤	件	99%聚酯纤维, 1%导电丝	1.78
34	重症医学科护士洗手衣	件	99%聚酯纤维, 1%导电丝	1.78
35	重症医学科护士洗手裤	件	99%聚酯纤维, 1%导电丝	1.78

附件二：广西壮族自治区人民医院洗涤工作管理细则

为了进一步推进医院后勤社会化的改革进程，为了加强监督和管理工作，更好地为临床一线服务，制定如下管理细则：

一、洗涤作业程序

(一)洗衣房的作业应按照收集、运输、分类打包、洗涤、脱水、烘干、熨烫、折叠、储存(打包)、分送等步骤，洁净物品在储存(打包、分类)前应检查有无破损、掉线、掉扣、毛边、污渍洗不掉的现象，需要报废的，应做好新布草的补充工作，新布草应印上医院、科室的标识后需进行漂洗，才可与干净布草一起放置，以便待送。

(二)收集与分类

1、收送推车要分为干净用车、脏污用车，并印上明显标识，实行专车专用。

2、干净用车要分为病人被服用车，工作服专用车。下送各种干净被服时，做到专车专用，推送干净衣服要打包好，不允许裸露，并在车上盖上干净布单，只允许走干净电梯运输。

3、脏污用车要分为病人被服专用车，工作服专用车。各种脏污被服要分别收集分别打包运送，特别是污染上传染病菌的特殊的脏污被服要专车专人专收，单独处理。

4、为了防止交叉感染，不管在什么情况下收集脏污被服时，都不能在病房随便抖动，推送脏衣物要在车上盖上干净布单才能运出病区污染区，并走污物电梯运输。

5、收完脏污被服后，收送人员在送干净被服前必须将身上脏衣服及鞋子换下，经过7个步骤洗手和淋浴干净后，换穿上干净工作服后才能下送各种干净被服。

6、运输用车，要分脏污运输车 and 干净运输车，严格专车专用。每天要进行消毒。

7、收脏被服推车每天要进行消毒2次(中午、晚上)，干净推车每天消毒1次。

(三)洗涤流程

1、洗涤必须严格遵守卫生部门有关规定及洗衣房洗涤消毒工作制度，在洗涤被污染的被服前，应先用消毒剂按配比进行浸泡30分钟，然后用清水洗净，再投入机内按程序洗涤。婴儿用品、病房被服、工作服、值班被服、特种被服等都要实行分开洗涤烘干专机专用。

2、洗衣机的水温必须达到消毒的作用，烘干机用气要达到被服烘干透，不允许潮湿。

3、洗衣机口要做到放入脏污被服后，要用消毒剂进行消毒，才可洗涤。

4、洗涤干净的被服要进行熨烫后，方可折叠。

二、质量考核及监管办法

1.考核内容:被服洗涤质量、工作效率、服务态度，环境卫生。

2.洗涤工作质量、服务质量由总务科负责督促检查，并派督导员进行洗涤质量的监管、督促。感控科负责指导预防交叉感染和卫生知识方面培训，全程监督洗衣房在收送、洗涤工作中的预防、消毒、隔离，洗涤剂及浓度配比等预防交叉感染工作。

3.每月考核一次，由总务科每月将考核表下发到科室，由科主任、护士长对考核内容进行评价，并对各科室上交的考核评价情况进行统计，表格评分标准分优良 ≥ 90 分、合格 ≥ 80 分、差 < 80 分三种。

4.根据各科考核总评统计结果扣除洗涤工作质量费用后，还需另行扣除:合格率低于80%的，一次性扣2000元。合格率不足60%的，一次性扣3000元。

5. 洗涤工作质量：在监督检查工作中发现存在问题，除要求公司做出整改以外，并按合同规定从洗涤费中扣除相应经济损失。

(1) 乙方未按照最新《医院医用织物洗涤消毒技术规范》(WS/T508-2016) 进行洗涤的，扣 20 分/次，且同时扣款 5000 元/次。若相关规范有更新，应按照最新的相关规范执行。

(2) 收送医用织物时发现漏收、不收、不送、漏送或者不按规定时间收送及清点的，不能做到当天及时收下送，送货单上写的医用织物量与实际数量不符的，扣 1 分/次，且同时扣款 30 元/次。

(3) 收送医用织物时，不按要求在指定地点存放医用织物，乱堆乱放，造成院内通道使用受到影响的，扣 2 分/次，且同时扣款 100 元/次。

(4) 被服洗涤不干净下送到科室的，每件扣 1 分，扣 2 元（不论大件小件）。

(5) 所有布草类制品如有掉线、掉扣不钉、不补下送到科室的，每次每件扣 1 分，扣 2 元。

(6) 被服修补颜色不相同的，每处扣 1 分，扣 2 元。

(7) 衣服补钉扣子颜色不相同的，每件扣 1 分，扣 2 元。

(8) 由于工作原因，造成各种被服丢失，超 15 天不及时补上的，除补上新的被服外，每件扣 5 分，扣 10 元。

(9) 被服送错每件扣 1 元；造成影响临床科室使用的，每件扣 2 分，扣 10 元。

(10) 被服没有按时下送，拖延时间超过 30 分钟以上 1 小时以内的每次扣 15 分，扣 200 元，造成影响手术的每次扣 20 分，扣 500 元，造成严重后果的以医院决议进行处罚；或因被服洗涤质量原因，造成影响手术的每次最低扣除 1000 元；因停水、停电、锅炉坏(三天以上)及不可抗力因素的可以免责，并提前通知科室，及时做好应急预案工作，不能影响手术的正常开展。

(11) 在收送被服时，不按照专车专用的，院内收送车发现一次扣 300 元，院外转运汽车发现一次扣 3000 元。收送的布草，不按全封闭打包要求进行收送的，发现一次扣 300。扣 5 分。

(12) 在洗涤过程中，不按消毒工作制度操作的，每发现一次扣 3000 元；不分类洗涤，同机混装混洗，每发现一次扣 2000 元。扣 5 分。

(13) 服务态度不好影响工作，被科室投诉，不论什么原因，经核实确认属实每次扣 1 分，扣 10 元。

(14) 不配合医院工作，不接受监督检查的每次扣 100 元，对医院工作直接造成影响的，根据实际情况每次扣 500-1000 元。扣 5 分。

(15) 因停水、停电、锅炉坏(三天以上)及不可抗力因素的可以免责，并提前通知科室，及时做好应急预案工作，不能影响医院的正常使用。未通知影响科室使用的扣 5 分，扣 200 元。

(16) 洗衣房洗涤组、收送组工作环境卫生达不到感控标准的，每次扣 5 分，扣 500 元。

(17) 干净被服储存未按感控科要求进行储存的，达不到感控标准的，每次扣 5 分，扣 300 元。

(18) 被粪便污染(或包有粪便)的被服, 没有按照要求进行初处理(冲水、浸泡), 造成其它布草污染, 扣 5 分, 扣 300 元。

6、制定医院感染监控年度计划, 医院感染监察方案和措施。

7、院区内租赁物业用房不允许使用大功率电器, 不允许给电动车进行充电, 发现一次按医院规定处罚。造成重大事故的, 由乙方负责赔偿及承担一切责任。