

云之龙咨询集团有限公司

招 标 文 件

(全流程电子化采购)

项目名称：智慧健康养老服务与管理专业实训室项目

项目编号：GXZC2025-G3-002045-YZLZ

采 购 人：广西幼儿师范高等专科学校

采购代理机构：云之龙咨询集团有限公司

2025 年 月 日

目 录

第一章	招标公告	2
第二章	采购需求	6
第三章	投标人须知	66
第四章	评标方法及评标标准	86
第五章	拟签订的合同文本	98
第六章	投标文件格式	111

第一章 招标公告

项目概况

智慧健康养老服务与管理专业实训室招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取（下载）招标文件，并于 2025 年 月 日 9 时 30 分（北京时间）前按要求递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2025-G3-002045-YZLZ（采购计划编号：广西政采[2025]13636 号-003、广西政采[2025]13636 号-001、广西政采[2025]13636 号-002）

项目名称：智慧健康养老服务与管理专业实训室项目

预算总金额：共 317.410293 万元，其中分标 1 预算为 245.73 万元；分标 2 预算为 71.680293 万元。

最高限价：共 317.410293 万元，其中分标 1 最高限价为 245.73 万元；分标 2 最高限价为 71.680293 万元。

采购需求：

分标 1：预算金额：245.73 万元

序号	标的的名称	数量及单位	分项预算（元）	简要技术需求或者服务要求
1	长者档案管理系统	1 套	43492	本系统是由于长者照护信息化管理的教学使用，能够针对不同客户类型进行综合信息管理的教学。系统可管理签约客户的详细信息，包括姓名、性别、联系电话等，并提供全部客户信息的查询功能。此外，系统还能管理注册用户信息和健康档案，包括疾病信息、药品信息等，完成对长者群体的全方位关怀与服务的教学。
2	机构运营服务管理系统	1 套	115341	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，涵盖区域运营商、供应商、服务站、员工、文化娱乐、探访关爱、慈善捐赠、账户和结算管理等多个方面。系统提供注册、审核、信息展示、服务管理、活动发布、探访安排、捐赠记录、消费卡管理、统计报表等功能，帮助学生掌握现代养老服务机构的信息化管理技能，培养其养老服务的运营管理能力。

				
.....				
合同履行期限：自签订合同之日起 60 个日历日内完成交货、部署、调试、验收、交付使用所有工作。				

分标 2：预算金额：71.680293 万元				
序号	标的的名称	数量及单位	分项预算（元）	简要技术需求或者服务要求
1	早老干预系统	1 台	118000	一、主要技术指标和参数： 1) 工作台外形尺寸（长×宽×高）：1200mm×700mm×750mm，允差±5%； 2) 单通道低通滤波器： ▲a) 增益/dB，分五档：20、25、30、35、40，每档误差：±1dB（100Hz～700Hz 基频范围内）
2	心理危机干预管理系统	1 套	127440	一、本系统集成心理测试、危机评估干预、在线心理咨询于一体，通过对信息化心理健康软件的学习，使学生掌握用户信息管理、系统安全设置、量表信息管理、测试结果管理、危机评估干预、心理咨询管理等技能。
.....				
合同履行期限：自签订合同之日起 60 个日历日内完成交货、安装、调试、验收、交付使用所有工作。				

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025 年 月 日至 2025 年 月 日，每天上午 0:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件。电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传投标文件。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025 年 月 日 9 时 30 分（北京时间）

地点：

投标地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

开标地点：广西政府采购云平台电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://gxggzy.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区公共资源交易中心）

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

3. 投标人投标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，投标人应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**投标人在广西政府采购云平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**投标人登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交（投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电客服热线：95763 或者 0771-3381253）。

（3）CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2）投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或

者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：广西幼儿师范高等专科学校

地址：南宁市民族大道 77 号

联系人：古文

电 话：0771-5712442

2. 采购代理机构信息

名 称：云之龙咨询集团有限公司

地 址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼/530201

联系方式：0771-2611898、2618118、2618199

3. 项目联系方式

项目联系人：郭春燕、刘诗施

电 话：0771-2611898、2618118、2618199

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品种、型号或者生产厂家替代。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，**否则将作无效响应处理**。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 政府采购对中小企业扶持政策详见第三章投标人须知正文 40.3 条款。

7. 技术要求中标注●、■的技术指标作为评分标准中的评审因素。

分标 1

本分标整体为服务采购项目，第 1-28 项标的的所属行业为：软件和信息技术服务业；第 29-31 项标的的所属行业为：工业。

本分标的核心产品为下表的第 16 项产品。

序号	标的的名称	数量及单位	分项预算（元）	技术要求
1	长者档案管理系统	1 套	43492	本系统是用以长者照护信息化管理的教学使用，能够针对不同客户类型进行综合信息管理的教学。系统可管理签约客户的详细信息，包括姓名、性别、联系电话等，并提供全部客户信息的查询功能。此外，系统还能管理注册用户信息和健康档案，包括疾病信息、药品信息等，完成对长者群体的全方位关怀与服务的教学。 技术功能要求： 1. 客户类型管理：支持客户类型的自定义管理，包括老年人、残疾人、失能人等类型。 ▲2. 签约客户信息管理：客户档案系统可管理已签约服务的客户信息，包括姓名、性别、联系电话、身份证号、年龄、客户类型、常住地址等详细信息。

				3. 全部客户信息查询：系统可查询已认证的全部客户信息，包括姓名、联系电话、身份证号、签约状态等信息。 4. 注册用户管理：系统可管理登录过小程序的全部客户信息，包括昵称、手机号码、注册日期等信息。 5. 健康档案管理：系统支持客户健康数据的管理，包括疾病信息、药品信息等。
2	机构运营服务管理系统	1 套	115341	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，涵盖区域运营商、供应商、服务站、员工、文化娱乐、探访关爱、慈善捐赠、账户和结算管理等多个方面。系统提供注册、审核、信息展示、服务管理、活动发布、探访安排、捐赠记录、消费卡管理、统计报表等功能，帮助学生掌握现代养老服务机构的信息化管理技能，培养其养老服务的运营管理能力。 技术功能要求： 1. 区域运营商管理 -区域运营商审核：系统提供注册及审核功能，以便申请入驻的区域运营商提交相关信息，并设置审核流程。审核通过后，区域运营商可正式入驻平台。 -区域运营商档案：展示已通过审核的区域运营商详细信息，包括联系方式、地址、经营范围等。 --一级供应商审核：系统提供注册及审核功能，以便申请入驻的一级供应商提交相关信息，并设置审核流程和条件。审核通过后，一级供应商可正式入驻平台。 --一级供应商档案：展示已通过审核的一级供应商详细信息，包括联系方式、地址、经营类目等。 2. 供应商管理 -评估机构：录入和展示评估机构信息。 3. 运营管理 -首页轮播图：设置客户端首页的轮播图片，以展示平台的服务特色和活动信息。 -服务风采：设置展示大屏中服务人员的服务风采，包括服务人员的照片、服务内容、服务评价等。 -文章：设置客户端文章内容，发布养老相关的政策法规、健康知识、活动通知等。 4. 服务站管理 -服务站：展示平台设置的服务站信息，包括站点地址、服务内

			容、联系方式等。 -服务商：展示入驻平台的服务商信息，包括服务内容、联系方式、服务评价等。 -商户：展示平台的商户信息，包括商户名称、联系方式、服务内容等。 -二级供应商：展示入驻平台的二级供应商信息，包括服务内容、联系方式、服务评价等。 5. 员工管理 -员工档案：录入运营公司员工的详细信息，包括姓名、性别、职位、联系方式等。录入后，系统自动生成系统用户账号，员工可登录系统进行操作。 6. 文化娱乐 -活动发布：发布线下活动信息，包括活动名称、时间、地点、活动内容等。同时，系统记录客户的报名信息 and 签到信息，以便进行活动组织和管理。 7. 探访关爱 -本月探访：系统按月自动生成待探访的客户名单，提醒服务人员及时进行探访。 -历史探访：记录全部的探访工单数据，包括探访时间、探访人员、探访内容等。 8. 慈善捐赠 -慈善捐赠：记录社会捐赠数据，包括捐赠人、捐赠金额等信息。 9. 账户管理 -消费卡类型：设置和管理消费卡类型，如补贴账户、助餐账户、个人账户等。 -消费卡类别：设置和管理消费卡的具体类型、充值方式、金额、有效期等信息。 -消费卡账户：记录和管理客户对应的消费卡账户使用明细，包括充值记录、消费记录、账户余额等。 ▲10. 运营总览 -待发货超时订单：查看超出规定发货时间的订单信息，以便进行订单管理和提醒。 -待派工超时工单：查看超出规定派工时间的工单信息，以便进行工单管理和提醒。 -待服务超时工单：查看超出规定服务时间的工单信息，以便进
--	--	--	--

				行工单管理和提醒。 11. 统计报表 -员工工单：以员工为单位，统计其已服务工单的数据信息，以便进行员工绩效考核。 -服务站工单：以服务站为单位，统计其已服务工单的数据信息，以便进行站点管理。 -社会工单：以服务地点为单位，统计社会化工单的数据信息，以便进行服务管理。 -补贴工单：以服务地点为单位，统计补贴工单的数据信息，以便进行补贴管理。 -服务商工单：以服务商为单位，统计其已服务工单的数据信息，以便进行服务商管理。 -工单状态：统计不同状态的工单数量，以便进行工单流程管理。 -客户统计：统计全部客户的信息，生成图表展示，以便进行客户关系管理。 12. 结算管理 -区域运营商结算审核：根据设定的结算周期，系统自动生成区域运营商的结算单，以便进行结算审核和管理。
3	社区居家照护评估管理系统	1 套	92820	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实社区居家养老照护评估工作场景，包含老年人能力评估、评估量表设计等核心教学模块，通过评估项目管理、量表自定义设置、评估结果分析等实训功能，帮助学生掌握老年人综合能力评估的专业技能，培养其科学制定个性化照护方案的能力。 技术功能要求： 1.评估项目 -通过评估项目功能，实现对评估类型下的评估项目、选项及分值的设置，以便进行老年人的能力评估。 2.评估量表 -通过评估量表功能，实现自定义不同类型的评估量表，社区居家评估人员可进行选择并用于上门评估，包括身体状况、照护等级等评估项目。 3.量表等级 -通过量表等级功能，根据评估量表得分设置对应评估结果的等级，从而对老年人的综合能力进行评定。 4.评估管理

				-通过评估管理功能，实现对参与评估的客户信息及评估结果数据的显示和管理，以便对评估结果进行跟踪和统计。 5.配套课程资源 配套《健康评价技术》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程理论试卷≥ 3套、课程实操试卷≥ 3套、与课程任务相对应的教学课件≥ 11个、知识微课≥ 11个、工作页≥ 11份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 基础健康信息收集与评价 任务二 营养膳食评价 任务三 身体活动量评价 任务四 心理认知及社会适应状况评价 任务五 一般体格检查与评价 任务六 常规实验室检查 任务七 成年人内科检查与评价（结果解读） 任务八 成年人外科检查与评价（结果解读） 任务九 健康风险因素的识别与采集 任务十 常见慢性病健康风险评估（1）心血管病 任务十一 常见慢性病健康风险评估（2）糖尿病
4	适老化产品经营管理系统	1套	47458	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实适老化商品运营管理全流程，包含商品信息管理、上架审核、价格变更管理等核心教学模块，通过商品展示维护、入池审核操作等实训功能，帮助学生掌握适老化产品平台运营的关键业务流程，培养其商品审核、定价策略制定等专业实践能力。 技术功能要求： ●1.全部商品 -通过全部商品功能，实现平台全部商品信息的展示，包括商品名称、所属类目、价格、上架状态等信息。 2.上架审核 -通过上架审核功能，实现对需区域运营公司审核的待上架商品的审核流程管理，确保商品信息准确无误后上架。 3.上架商品 -通过上架商品功能，实现已通过区域运营公司审核的商品信息的展示，以便用户进行选择和购买。 4.入池审核 -通过入池审核功能，实现对需平台审核的供应商上传商品的审

				核流程管理，确保商品符合平台要求后进入商品池。 5.入池商品 -通过入池商品功能，实现已通过平台审核的商品信息的展示，供区域运营公司选择并上架。 6.采购价变更审核 -通过采购价变更审核功能，实现对需平台审核的供应商调整商品结算价的审核流程管理，确保价格变动合理。 7.区域价变更审核 -通过区域价变更审核功能，实现对需区域运营公司审核的商品区域价的审核流程管理，确保价格变动合理。 8.销售价变更审核 -通过销售价变更审核功能，实现对需区域运营公司审核的商品销售价的审核流程管理，确保价格变动合理。
5	社区居家派工服务管理系统	1 套	47033	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实社区居家养老服务派工全流程，包含工单查询、服务状态跟踪（待服务、服务中、已完成）等核心教学模块，通过工单信息管理（含服务内容、时间、地点等要素）、服务过程动态更新、服务数据统计分析等实训功能，帮助学生掌握社区居家养老服务工单管理、人员调度及服务质量监控等专业实践技能。 技术功能要求： 1.工单查询 -查询系统中的所有工单，包括预约单、派工单、待服务、服务中、已完成、作废、审核、返单等订单全流程的管理。 ●2.工单筛选 -用户可以通过筛选条件（如服务项目、区域运营商/归属站点、支付类型、工单状态、筛选时间等）来查找特定工单，并且可以查看工单的编号、联系电话、服务项目、下单时间等详细信息。 3.派工单 -运营人员对服务人员进行派工。运营人员可以根据服务需求、服务人员的工作能力等因素，将工单分配给合适的服务人员。派工单中可以包含服务内容、服务时间、服务地点等信息，并设置服务人员的工作时间段。 4.待服务 -服务人员查看待服务的工单，即尚未开始服务的工单。服务人

				员可以点击“服务开始”按钮，以开始工单的服务工作。这将更新工单状态为“服务中”。 5.服务中 -服务人员查看正在服务中的工单。服务人员可以点击“服务结束”按钮，以结束工单的服务工作。这将更新工单状态为“已完成”。 6.已完成 -已完成状态的工单包括服务结果、服务人员评价等信息。这些工单可以作为服务质量评估和统计分析的依据。 7.配套课程资源 配套实训课程资源供教学使用，具体包含：与课程任务相对应的教学课件≥5个、知识微课≥5个、工作页≥5份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 上门照护服务下单协助 任务二 照护服务接单及服务 任务三 居家长者健康监测与评估 任务四 居家长者安全与预警干预 任务五 居家服务数据分析与服务改进
6	养老助餐管理系统	1套	41141	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实养老助餐服务运营管理全流程，包含助餐点信息管理（名称、地址、联系方式等）、助餐消费记录查询（客户姓名、消费时间、支付方式等）、服务站对账统计等核心教学模块，通过助餐机构信息维护、消费数据记录、支付类型管理、按服务站统计分析等实训功能，帮助学生掌握养老助餐服务的信息化管理、运营数据监控及财务对账等专业实践技能。 技术功能要求： 1.快餐店管理 -实现平台助餐提供商信息的展示，包括快餐店名称、地址、联系电话等。 ▲2.服务记录 -实现客户已消费助餐数据的展示，包括客户姓名、服务项目、支付类型、消费时间、服务站等信息，以便运营人员跟踪和管理助餐服务。 3.助餐对账统计 -实现以服务站为单位统计服务客户数、下单次数、金额等数据，

				以便对助餐服务的运营情况进行监控和分析。 4.配套课程资源 配套《营养与健康》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥1份、课程理论试卷≥3套、课程实操试卷≥3套、与课程任务相对应的教学课件≥5个、知识微课≥5个、工作页≥5份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 实物营养价值评价 任务二 食物生物活性物与健康调节 任务三 食物成分数据库及食品标签应用 任务四 膳食营养素及能量参考摄入量的制定 任务五 膳食指南及膳食结构应用
7	养老服务热线管理系统	1套	43435	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实养老服务热线运营管理全流程，包含坐席人员管理、热线号码配置、预约服务管理、回访任务执行、通知公告发布等核心教学模块，通过坐席信息维护、热线系统配置、工单全生命周期管理、预约服务创建与跟踪等实训功能，帮助学生掌握养老服务热线中心的运营管理、客户服务流程及服务质量监控等专业实践技能。 技术功能要求： 1.坐席管理 -实现维护坐席信息、配置坐席号码等操作，以便对坐席人员进行统一管理。 2.热线号码配置 -实现配置服务热线号码，确保热线电话的正常运行。 3.工单查询 -实现对所有工单的信息查询，包括工单编号、客户信息、服务信息、评价信息等，并可以通过筛选条件进行筛选查看，以便快速找到所需的工单信息。 ●4.工作台 -实现新建工单、预约单（电话打入的签约用户创建预约单）等操作。同时，可以查看预约单数量、居家待回访数量、今日已回访数量，以及工作概况呼出、接听时长和次数等统计数据。 5.居家已回访 -实现对已回访的工单的查看。在已回访工单列表中，可以查看

				工单编号、联系人、联系电话、服务人员、服务项目、规格、满意度、综合评价、开始结束时间等信息，以便了解回访工单的详细情况。 ▲7.居家待回访 -实现对居家待回访的工单的查看。在待回访工单列表中，可以查看联系人、工单编号、身份证号、联系电话、照片、开始结束时间、服务人员、服务项目等信息，以便安排回访计划。 8.通知公告 -实现对通知公告信息的查看。可以查看发送人、接收时间、已读时间、内容、状态信息，以便了解最新通知和公告结果。
8	养老商城小程序客户端	1 套	91638	1.本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟养老商城小程序运营全流程，包含商品检索与分类展示、订单处理、移动支付（微信支付）、周边养老服务驿站查询、老年活动与政策资讯展示等核心教学模块，通过电商平台功能操作、支付流程管理、服务资源整合等实训功能，帮助学生掌握养老电商平台运营管理及养老服务资源整合等专业实践技能，培养其运用数字化手段提升老年人购物体验 and 养老服务获取便利性的综合职业能力。 2.技术功能要求： 2.1 养老商城 2.1.1 商品搜索：提供关键词搜索功能，支持模糊搜索，帮助用户快速找到所需商品。 2.1.2 商品浏览：展示全平台商品分类，包括安防用品、夜间应急、健康管理等，方便用户浏览和选择。 2.2 分类 2.2.1 全平台商品分类展示：按照商品类型进行分类展示，方便用户根据需求筛选商品。 2.3 我的 2.3.1 查看我的订单：用户可以查看自己的订单信息，包括订单状态、支付情况等。 2.3.2 订单管理：用户可以对订单进行管理，如取消订单、修改地址等。 2.4 微信支付 2.4.1 支付方式选择：用户可以选择微信支付作为支付方式，方便快捷。

				2.4.2 支付流程：用户按照支付流程完成支付，完成购买。 2.5 养老服务圈 2.5.1 查看 15 分钟生活圈：提供附近养老服务驿站的查询功能，方便用户快速找到附近的养老服务站点。 2.6 老年活动 2.6.1 查看区域驿站举办的老年活动：用户可以查看附近驿站举办的老年活动信息，包括活动时间、地点、内容等。 2.6.2 活动报名：用户可以报名参加感兴趣的老年活动。 2.7 养老动态 2.7.1 用户可以查看相关政策文件和养老资讯，了解相关政策信息和养老知识。
9	养老服务人员 端小程序	1 套	53437	1.本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟养老服务人员移动端工作全流程，包含订单管理（待发货/配送中/历史订单查询与物流更新）、工单处理（待服务/服务中/已完成工单管理）、服务过程记录（起止时间登记/服务照片上传）等核心教学模块，通过订单全周期跟踪、服务过程数字化留痕等实训功能，帮助学生掌握养老服务移动端系统操作、工单高效处理及服务质量可视化管控等专业实践技能，培养其运用信息化工具提升养老服务效率与规范性的综合职业能力。 2.技术功能要求： 2.1 待发货 2.1.1 订单查看：显示待发货的订单列表，包括订单编号、客户信息、商品详情等。 2.1.2 发货操作：允许养老服务人员填写快递单号，并确认发货。 2.2 配送中 2.2.1 物流信息管理：允许养老服务人员更新物流信息，如物流公司、物流单号、物流状态等。 2.3 全部订单 2.3.1 订单概览：显示所有订单的概览信息，包括订单状态、订单编号、客户信息等。 2.3.2 订单详情：点击订单可以查看订单的详细信息，如商品详情、物流信息等。 2.4 待服务 2.4.1 工单列表：显示待服务的工单列表，包括工单编号、客户信息、服务内容等。

				2.4.2 服务开始：点击工单可以开始服务，并记录服务开始时间。 2.5 服务中 2.5.1 工单列表：显示服务中的工单列表，包括工单编号、客户信息、服务内容等。 2.5.2 服务结束：点击工单可以结束服务，并记录服务结束时间。 2.6 全部工单 2.6.1 工单概览：显示所有工单的概览信息，包括工单状态、工单编号、客户信息等。 2.6.2 工单详情：点击工单可以查看工单的详细信息，如客户信息、服务内容、服务要求等。 2.7 服务过程照片上传 2.7.1 拍照上传：允许养老服务人员在服务过程中拍摄照片，并上传至工单详情。 2.7.2 照片查看：可以查看上传的服务过程照片，以便记录服务过程和质量。 2.8 已完成 2.8.1 工单列表：显示已完成的服务工单列表，包括工单编号、客户信息、服务内容等。 2.8.2 工单详情：点击工单可以查看工单的详细信息，如客户信息、服务内容、服务要求等。 2.9 历史工单 2.9.1 工单概览：显示历史工单的概览信息，包括工单状态、工单编号、客户信息等。
10	社区居家照护健康管理系统	1 套	47685	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实老年人智能健康监护管理场景，包含健康数据监测与分析、健康报告生成与管理、健康档案维护（录入/查询）等核心教学模块，通过健康指标可视化展示、数据分析处理、报告生成下载、档案动态更新等实训功能，帮助学生掌握老年人健康监护系统的操作流程、健康数据分析方法以及个性化健康管理方案制定等专业实践技能，培养其运用智能技术开展老年人健康监护与管理的职业能力。 技术功能要求： 1.健康数据 ▲-会员健康指标信息：展示会员的基本健康指标，如血压、血氧、血糖、体重、血脂、体温等。

			-血压变化趋势图：显示会员血压随时间的变化趋势，帮助医生或护理人员了解血压变化情况。 -脉搏变化趋势图：显示会员脉搏随时间的变化趋势，有助于监测心脏健康。 2.数据分析 -统计分析图展示：提供本日、本周、本月或自定义时间段的健康数据统计分析图，便于医生或护理人员对会员的健康状况进行监控。 3.健康报告 -健康报告详细信息：显示会员的健康报告详细信息，包括体检结果、诊断建议等。 -健康报告下载：允许用户下载健康报告，以便于打印或保存。 -健康报告打印：提供健康报告打印功能，方便用户获取纸质报告。 4.健康档案 -录入和显示会员健康档案信息：允许医护人员录入和显示会员的健康档案信息，包括病史、用药情况、体检结果等。 -健康档案查询：用户可以查询自己的健康档案，了解自己的健康状况。 -健康档案添加：允许用户添加新的健康档案信息，如新增病史、用药情况等。 -健康档案修改：用户可以修改自己的健康档案信息，如更新病史、用药情况等。 -健康档案详情查看：用户可以查看自己的健康档案详情，包括病史、用药情况、体检结果等。 5.配套课程资源 配套课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥ 1份、课程理论试卷≥ 1套、课程实操试卷≥ 1套、与课程任务相对应的教学课件≥ 5个、知识微课≥ 5个、工作页≥ 5份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 健康信息的收集与整理 任务二 健康体检包的设计 任务三 一般健康状况评估 任务四 健康风险沟通 任务五 身体活动指导
--	--	--	--

11	老年人智能安全监护管理系统	1 套	85251	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实老年人智能安全监护管理场景，包含设备绑定、体征参数设置、sos 号码设置、告警信息监控等实训功能，帮助学生掌握老年人智能安全监护系统的使用及操作流程等专业实践技能，培养其运用智能化产品实现老年人智能安全监护的职业能力。 技术功能要求： 1.设备配置 -批量绑定一卡通：允许用户通过批量操作，快速将一卡通与系统中的智能设备进行绑定，便于统一管理和使用。 -设备绑解：提供设备绑定和解绑的功能，用户可以根据需要对智能设备进行管理，如更换设备或移除不再使用的设备。 -设置体征参数：允许用户自定义录入各项体征参数的告警阈值，如离床告警、呼吸、心率等，并可以设置不同体征参数的告警级别。 -设置 SOS 号码：允许用户录入紧急情况下需要联系的 SOS 号码，系统在检测到紧急情况时会自动拨打这些号码。 -设置围栏：允许用户自定义设置围栏区域，当老人离开或进入围栏区域时，系统会自动发送报警信息。 2.安全监护 -告警：系统实时监控智能设备上传的告警信息，包括体征异常等，并在发现异常时立即通知家属或护理人员。 -位置：系统实时获取老人的位置信息，并可以查看老人的历史轨迹，方便家属随时了解老人的行踪。 -心率：系统实时监测老人的心率数据，并在心率异常时及时发出告警，并记录老人的历史心率数据，用于健康分析。 3.居家安防 -设备绑定：允许用户将居家安防设备与系统进行绑定，如门磁、燃气报警器等，以便系统可以统一管理和监控。 -报警总览：系统自动统计今日警情、报警类型和月报警情况，便于用户了解安防设备的使用情况和报警频率。 -报警查询：用户可以查询报警信息，包括报警时间、报警设备等，以便快速处理报警情况。 ●4.信息监控 -可以查询具体的用户、年龄、未触发时长、最新触发事件等信息，并可以通过汇总信息查询 SOS、可燃气体泄漏、烟雾报警、
----	---------------	-----	-------	---

				活动异常预警等触发次数。 ■5.配套课程资源 配套《健康监测技术》课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥1份、课程理论试卷≥3套、课程实操试卷≥3套、与课程任务相对应的教学课件≥8个、知识微课≥8个、工作页≥8份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 健康监测方案制定 任务二 行为健康指标监测 任务三 问卷与量表信息收集的质量控制 任务四 慢性病危险因素与营养监测 任务五 血压与血糖的动态监测 任务六 利用可穿戴设备的健康行为监测 任务七 动态电子健康档案的建立 任务八 基于互联网的健康监测与风险沟通
12	机构运营与维护管理系统	1套	111350	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实养老机构运营管理全流程，包含机构基础配置、人力资源分组、长者档案管理、入住流程办理、公告信息发布、数据统计分析、文娱活动组织、物业维修管理及系统参数设置等核心教学模块，通过服务类型设定、床位资源分配、员工分组管理、长者信息维护、入住手续办理、运营数据统计、活动策划执行、设施报修处理等实训功能，帮助学生掌握养老机构日常运营管理、服务流程优化及信息化系统操作等专业实践技能，培养其运用现代管理手段提升养老服务质量的综合能力。 技术功能要求： 1.运营配置管理 -服务类型：可录入养老机构提供的服务类型，如日常生活照料、康复护理、心理慰藉等。 -服务项目：可录入服务类型下的服务项目信息，如房间打扫、艾灸、上门做饭等。 -服务套餐录入：可录入不同服务套餐的详细信息，包括服务内容、价格、服务周期等，以满足不同老人的需求。 -楼宇信息：可录入养老机构的楼宇信息，包括楼宇名称、楼层、楼号等，以便于管理和查询。 -房间信息：可录入房间信息，包括房间号、所属楼层、房型、

			面积、朝向等，以便于床位管理和分配。 -床位信息：可录入床位信息，包括床位号、所属楼宇、所属房间、所属楼层、费用类型、费用单位、价格等，以便于床位管理和查询。 2.员工档案和护理分组管理 -员工档案：可录入员工的基本信息，包括姓名、身份证号、年龄、学历、岗位、联系方式、资质等。 -护理分组：可录入护理分组信息，包括分组名称、组长、组员、护理床位等，以便于护理工作的分配和管理。 3.入住老人档案信息管理 -档案信息维护：可维护入住老人的档案信息，包括基本信息、健康状况、监护人信息、合同信息等。 -增删改查操作：可对入住老人的档案信息进行增删改查操作，以便于档案的更新和管理。 4.入住管理 -入住登记：可录入入住登记信息，包括入住人姓名、性别、房间/床位、入住类型、入住日期和状态等。 -请假信息录入和查询：可录入和查询请假信息，包括客户信息、时间、原因等，以便于管理老人的请假情况。 -退住信息录入和查询：可录入和查询退住信息，包括客户信息、时间、原因等，以便于管理老人的退住情况。 5.内容公告管理 -公告信息录入：可录入和管理养老机构的公告信息，包括公告内容、发布日期、发布部门等。 6.统计报表 -入住情况统计：可进行入住情况的统计分析，包括入住状态及相应人数等。 -会员年龄统计：可进行会员年龄及性别的统计分析，以便于了解会员的年龄分布和需求。 -资金收入统计：可进行以月为单位的资金收入的统计分析，包括保证金、住宿费、护理费、保姆费、长护险、特需服务费等，以便于了解机构的财务状况和收入来源。 -照护级别统计：可进行照护级别的统计分析，包括照护等级及相应会员数，以便于了解照护服务的分布和需求。 -运营收入统计：可进行以月为单位的运营收入的统计分析，包
--	--	--	--

			括应收、欠费、实收等，以便于了解机构的运营状况和盈利能力。 -护理级别统计：可进行护理级别的统计分析，包括护理等级及相应会员数，以便于了解护理服务的分布和需求。 7.活动管理 - 活动类型管理：可对活动类型进行维护，便于多种活动的分类及影响管理 -活动发布信息录入：可录入活动发布信息，包括活动名称、时间、地点、内容、参与人员等。 -我的活动信息查询：可查询已举办的活动信息，以便于记录并不断优化活动。 -活动总结查询：可查询活动总结，以便于了解活动的效果和反馈，以及改进活动的方向。 8.物业管理 -维修类别录入：可录入维修类别信息，如水电维修、家具维修、设备维修等。 -维修设施录入：可录入维修设施信息，如水龙头、门锁、空调、热水器等。 -报修工单录入：可录入报修工单信息，包括报修时间、报修人、报修内容、报修状态等。 -工单受理情况查询：可查询工单受理情况，以便于了解工单的处理进度和状态。 -设施维修统计：可进行设施维修的统计分析，以便于了解维修工作的效率和质量。 -工作绩效统计：可进行工作绩效的统计分析，以便于了解员工的工作表现和效率。 9.系统设置 -用户信息录入：可录入和显示用户信息，包括用户名、密码、角色、权限等，以便于管理用户账户和权限。 -机构信息录入：可录入和显示养老机构的详细信息，包括机构名称、等级、类型、状态等，以便于管理。 -角色信息录入：可录入和显示角色信息，包括角色名称、角色描述、角色权限等，以便于角色管理和权限分配。 -用户密码修改：可修改自己的密码，以保证账户的安全，并可以设置密码复杂度规则，确保密码的安全性。
--	--	--	---

13	养老机构照护计划设计与维护系统	1 套	48608	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实养老机构照护计划设计与管理工作流程，包含老年人入住评估、个性化照护计划制定等核心教学模块，通过评估操作、计划生成与修改、结果查询与分析等实训功能，帮助学生掌握老年人能力评估方法和个性化照护计划设计技能，培养其根据老年人需求变化及时优化照护方案的专业实践能力。 技术功能要求： 1.照护评估 ▲-评估人员可通过系统对老年人进行入住评估，包括填写姓名、证件号、出生日期、评估量表、照护等级等。 -评估完成后，系统自动打分，给出评估结果，以便于制定照护计划。 2.评估确认 -对于评估结果进行确认，保证评估的准确性、真实性。 3.制定照护服务计划 -根据评估结果，系统支持制定老年人入住照护计划，包括日常生活照料、康复护理、心理慰藉等。 -照护计划可根据老年人的具体需求和身体状况进行调整和优化。 4.评估结果记录和查询 -系统记录评估结果，方便查询和回顾。 -支持按照不同条件对评估结果进行筛选和排序，以便于快速找到所需信息。 5.评估量表和照护计划的修改和更新 -支持对评估量表和照护计划进行修改和更新，以适应老年人的变化和需求。 -修改和更新后的评估量表和照护计划自动应用于后续的评估和照护过程中。 6.配套课程资源 配套《康复评定技术》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥1 份、课程理论试卷≥1 套、课程实操试卷≥1 套、与课程任务相对应的教学课件≥6 个、知识微课≥6 个、真人操作实操视频≥4 个、工作页≥6 份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 康复评定认知
----	-----------------	-----	-------	---

				任务二 人体形态评定 任务三 关节活动度评定 任务四 协调功能评定 任务五 知觉功能评定 任务六 生活质量评定
14	老年人生活照护管理系统	1 套	69057	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实养老机构日常照护管理工作流程，包含个性化照护任务生成、护理组排班管理（班次设置与可视化排班展示）、服务工单跟踪等核心教学模块，通过照护任务分配与执行、护理人员排班调整、工单处理与数据分析等实训功能，帮助学生掌握养老机构标准化照护服务流程管理、护理团队调度及服务质量监控等专业实践技能，培养其运用信息化手段提升机构照护管理效率的综合能力。 技术功能要求： 1.照护任务管理： -系统根据每位老人的个性化照护计划，自动生成护理组每日的具体照护任务清单，确保照护服务的效率和秩序。任务包括但不限于日常照料、康复训练、药物管理等。 -护理清单中包含人员姓名、服务类型（医疗护理\生活照料等）、服务项目（推轮椅户外散步\排泄照料等）、状态（已完成\带缴费\待执行等）。 2.排班管理功能： -允许管理员对护理组成员进行灵活的排班安排，包括设置班次、工作时间、休息日等。系统应以直观的图表形式展示每位护理人员的班次安排，便于快速查看和调整。 3.服务工单管理： -系统提供服务工单的记录和管理功能，每张工单包含订单号、客户的基本信息、服务项目详细信息、预定服务时间、服务状态等。有助于追踪服务进度，保证服务质量，并便于后续的数据分析和绩效评估。 ■4.配套课程资源 -配套《老年人基础照护》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥1 份、课程理论试卷≥3 套、课程实操试卷≥3 套、与课程任务相对应的教学课件≥9 个、知识微课≥9 个、真人操作实操视频≥9 个、工作页≥9 份。

				具体实操任务涉及但不限于： 任务一 老人仪容仪表整理 任务二 为老人测量生命体征 任务三 为老人测量血糖与体重 任务四 老年人排泄护理 任务五 老年人身体清洁 任务六 老年人用药护理 任务七 老年人皮肤护理 任务八 老年人护理协助 任务九 临终老年人护理
15	社区居家服务费用结算系统	1 套	43548	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实社区居家养老服务收费管理全流程，包含床位费、照护费、生活费等费用自动计算、欠费监控管理、保证金处理、缴费记录维护及退住结算等核心教学模块，通过费用核算规则设置、账单生成、欠费预警、保证金收退管理等实训功能，帮助学生掌握养老服务费用结算系统的操作流程、收费管理规范及财务对账技能，培养其运用信息化手段提升养老服务收费管理效率的专业实践能力。 技术功能要求： 1.入住收费 -支持对入住养老机构的老年人进行收费，包括床位费、照护费、生活费等。并能够自动计算入住收费金额。 2.生活收费 -实现对老年人的日常生活费用进行收费，如餐费、娱乐费、购物费等。 3.欠费一览表 -实现生成欠费一览表，列出所有欠费的老年人及其欠费金额。对欠费情况进行监控，并支持催缴功能。 ●4.保证金管理 -对客户缴纳的保证金进行管理，可以查看客户姓名、证件号、房间及床位信息、余额及状态（欠费、正常、超额），并可提取、补交、查询明细记录等。 ▲5.交费记录一览 -对缴费进行记录，包括合同号、客户姓名、房间及床位信息、交费类型、交费时间等。

				6.退住结算 -实现对老年人的退住情况进行结算，包括客户信息、床位信息、费用时间、费用项目、结算时间、结算金额、申请人等信息。
16	养老服务大数据平台	1 套	140426	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实养老服务大数据分析应用场景，包含养老机构地理分布可视化、服务设施统计分析、长者人群画像、居家服务监测、助餐服务统计、探访关爱展示、家庭养老床位告警数据展示等核心教学模块，通过养老数据汇聚分析、服务资源地图展示、视频监控集成、服务指标统计、告警信息展示等实训功能，帮助学生掌握养老服务大数据平台的系统操作、数据分析方法及智能化管理技能，培养其运用大数据技术提升养老服务管理水平的专业实践能力。 技术功能要求： 1.数据汇聚 ●-具备数据汇聚功能，能够整合以上业务系统的信息数据，实现数据的集中管理和共享，具体模块包含：地图总览、服务设施、健康筛查、养老机构信息、视频监控、探访关爱、家庭床位、智慧助残、居家服务、长者分析。 2.地图总览 -通过地图总览功能，直观展示养老机构的地理位置。 -点击地图上的机构位置，用户可以查看机构的详细信息，如名称、负责人、地址等。 -提供机构图片或视频介绍，以使用户更全面地了解机构情况。 3.服务设施 -能够统计各类服务设施的数量，以便于评估设施配置情况。 4.视频监控 -实现显示已对接视频的机构数、摄像头总数及相应视频画面，用于监控养老机构的安全情况。 5.长者分析 -能够统计各区域的老人总数及老龄化占比，分析老人分布情况。 6.居家服务 -实现服务工单的地图位置信息展示，点击后可查看详细的服务信息。 -统计各区域的老人总数和服务覆盖率，以评估服务覆盖情况。

			-支持统计各年龄段的人数及男女比例，以了解服务对象群体。 -统计回访人数、回访率、服务满意率、合格率等，以评估服务质量。 -显示服务人员的服务风采照片，以展示服务人员形象。 -统计各时间周期的工单数量，以了解工单处理情况。 -统计各区域的服务人数及累计工单数，以了解服务分布情况。 -统计各服务类型的工单数量及占比，以了解服务类型分布。 7.智慧助餐 -实现享受补贴的人数、服务人次、助餐机构数、累计助餐人数等统计，以评估助餐服务情况。 8.探访关爱 -实现探访服务的地图位置信息展示，点击后可查看详细的服务信息。 -统计探访对象、探访人员、探访次数、探访率等数据，以评估探访服务执行情况。 -统计探访对象类型的人数，以了解探访对象类型分布。 -统计探访人员区域分布，以了解探访人员分布情况。 -实现每月探访率统计，以了解探访服务频率。 -显示巡视探访服务的照片信息，以展示探访服务执行情况。 -显示客户各维度的健康情况数据统计，以了解客户健康状况。 -统计各区域的服务人数及累计工单数，以了解服务分布情况。 -统计各服务类型及整体服务满意率，以了解服务质量。 9.家庭养老床位 -实现告警信息的地图位置显示，点击后可查看详细的服务信息。 -统计建档老人数、改造完成数、监控设备数、报警总数等数据，以了解床位使用情况。 -统计老人自理情况的数量，以了解自理能力。 -统计各报警类型占比，以了解报警类型分布。 -实现本周每天告警数量统计，以了解告警频率。 10.配套课程资源 配套《健康养老大数据应用》实训课程资源供教学使用，具体包含：与课程任务相对应的教学课件≥13 个、知识微课≥13 个、工作页≥13 份。 具体实操任务涉及但不限于：
--	--	--	--

				任务一 上门照护服务下单协助 任务二 照护服务接单及服务 任务三 居家长者健康监测与评估 任务四 居家长者安全与预警干预 任务五 居家服务数据分析与服务改进 任务六 移动随访与健康数据收集 任务七 长者健康档案管理 任务八 健康风险综合评估与慢性病管理 任务九 长者数字化健康教育 任务十 长者健康监管与照护 任务十一 大数据亲人服务 任务十二 长者营养评估与科学配餐 任务十三 平台运行与健康数据分析
17	养老机构营销管理系统	1 套	113937	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟真实养老机构营销管理全流程，包含客户信息登记与分配、营销过程跟踪、跨机构协作营销、老人能力初步评估、床位报价与预订、入住申请办理等核心业务流程，通过房态可视化展示与标注、个性化报价生成、客户分析、销售数据统计等实训功能，帮助学生掌握养老机构客户开发、销售过程管理、床位资源营销及入住转化跟踪等专业实践技能，培养其运用数字化手段提升养老机构营销管理效能的综合职业能力。 1、可通过养老机构营销管理系统实现养老机构在招收老人入住的教学活动。 2、本系统应用在教学中讲解养老机构在登记老人信息、选择房型床位、初筛评估、营销过程记录、责任销售分配、营销数据统计分析等工作场景，体验在养老现场工作上的流程，分工及协同任务。 3、支持智能化采集客户信息，包括姓名、地址、年龄、理想价格、入住日期等基本信息外，同时支持文化程度、收入、居住情况、医保情况、原工作单位、自理程度等信息，有助于熟悉长者的家庭情况，对营销人员的下步判断给出辅助作用。 4、可通过营销系统内的房态图，筛选查询现有房间楼宇、在住人等方面的信息，通过询问老人的居住偏好，为老人选择适合的房型。 5、可实现对意向入住老人进行评估的预约，也可通过巴氏、

				IADL 等国家/行业标准的评估量表，为老人进行精准的身体评估，判断老人是否适合入住养老机构，同时也可通过初筛评估得出老人的身体能力等级，进行护理方面的报价。 ●6、对于跟踪中的老人客户，营销人员可通过系统进行过程记录，包含长者姓名、责任销售、营销日期、营销方式、营销记录、下次回访日期、照片等内容的记录登记。 7、营销部分可按照客户来源渠道进行分类设置，包含渠道名称、联系人、联系方式、备注等信息，便于记录客户的来源。同时支持各渠道的数据分析包含客户数、长者数、转到访、转入住的百分比数字。 8、对于大规模的客户来访，可使用导入的方式，批量导入系统客户信息。 9、可对各营销人员的客户数量、意向客户、预定床位客户、入住办理中的客户进行统计，也可统计成单的数据。 10、可通过营销实现床位的预订，具有营销过程转到预定床位的功能。 11、可以通过系统设置分配角色权限，控制营销总监、营销经理、销售等看到不同的数据，包括可否接收审批等消息通知。
18	养老机构入退在住管理系统	1 套	98973	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，完整模拟养老机构从入住到退住的全周期管理流程，包含床位预定与锁定、入住手续办理（登记/评估/风险告知）、在院管理（合同管理/服务等级调整/付款计划）、退住与再入住办理、日常运营（请假管理/床位调整/探访预约）等核心业务模块，通过入住流程模拟、合同到期提醒、服务等级变更、费用计划制定等实训功能，帮助学生系统掌握养老机构入住管理、在院服务、退住办理等全流程操作规范，培养其运用信息化手段实施标准化养老机构运营管理的专业实践能力。 1、可通过养老机构入退在住管理系统实现老人入住、在住、退住整个流程的教学任务。 2、本系统支持老人办理入住的流程，可以预定床位进行床位锁定、也可以直接办理入住。负责办理入住手续的员工可通过智能化采集客户信息，包括姓名、地址、年龄等基本信息，对老人进行能力评估，并自动匹配服务等级和收费标准，提交付款计划等领导审核，审核同意后签订合同、进行收费、办理入住并进行相关制度宣讲及风险告知等。

				●3、入住状态查询：老人办理入住后，可查看老人的入住状态，包含：床位、姓名、拟入住日期、健康评估、能力评估、社会性评估、定制服务、付款计划、入住收费等信息。 4、对于有旅居或体验入住几天的老人，可以通过短期入住，快速办理入退住及收费流程，而不需要能力评估等过程。 5、系统应支持在院期间的管理，有合同到期提醒、及时督促续签合同，对于长期请假又不保留床位的老人，支持合同暂定，避免给老人增加费用，也提高机构资源的高效使用；系统支持在院老人生日提醒，日常照护记录体现关怀服务。 6、对于老人请假外出需求，系统应支持请假销假标准自由设置，通过系统登记请假后可打印出门条，门岗根据出门条才可以让老人离院外出，销假时门岗在系统登记，同时护理主管接到老人后确认销假。 7、床位管理要直观体现房态分布、空床、价格、办理手续状态，老人类型、喜好、重要标识等详细信息，手机端也支持相应功能。 8、在院老人肯定会涉及床位调整、区域调整和服务等级调整，通过应用场景实现教学任务。 9、系统可支持增值服务管理，单个服务登记或批量登记、并实现按长者查询服务记录及详情、可支持不良事件管理，记录留痕规避风险，也提供服务反馈机制。 10、退住状态查询：老人因客观原因离开养老院时发起退住流程包含：申请（护理员发起申请退住）、审核（护理主任审核）、退住办理、退住结算、退住结算审核，完成退住支付。 11、可对在住老人情况进行统计，包括入退住人数、入住率、服务等级、性别占比等，并支持驾驶舱展现。 12、可以通过系统设置分配角色权限，控制不同员工看到不同的数据，包括可否接收审批等消息通知。 13、支持移动端使用，可使用的功能根据教学任务需求来配置。
19	老人综合评估系统	1 套	122403	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，模拟养老机构专业评估工作全流程，包含老年人专项能力评估（压疮、跌倒风险、MSE、吞咽功能、肌力等）、评估量表灵活配置、定期与即时评估实施、评估结果分析与服务套餐制定等核心教学模块，通过多维度评估操作、评估记录查询与比对、个性化服务方案制定等实训功能，帮助学生掌握老年人专业评估

			方法、风险评估技能及个性化照护方案制定能力，培养其运用标准化评估工具实施科学照护的专业实践技能。 1、可以通过评估系统实现对老人的身体能力的评估。 ●2、支持专项评估，包含：压疮评估、跌倒评估、MMSE 评估、跌倒风险评估、吞咽评估、肌力等级评估、营养评估、平衡能力评估，对老人的身体能力，健康状况等进行全方位的评定。 3、对老人不仅可以进行入院评估，还支持定期评估（对于入住老人的身体状况的变化能够有清晰的了解），即使评估（对于老人的突发状况，比如：跌倒，生病等而产生的变化做及时的判断），支持评估时间的预约。 4、评估中心：可以通过对长者的多次评估进行对比，为老人调整服务套餐等提供依据，并提前预测风险并告知家属。 5、机构对老人评估的目的是根据评估结果对老人制定合适的服务套餐，特别是多次评估对比，有理有据，合理收费。 6、支持对老人的评估结果和记录进行查询，避免因无依据而产生不必要的风险，同时支持将评估结果进行对比，形成服务套餐变更的依据。 7、对于需要重点关注的老人可以设置护理标签，支持标签的个性化。 8、支持移动端使用，评估师可通过评估功能实现移动办公。 ■9.配套课程资源 配套《老年人综合能力评估》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥1 份、课程理论试卷≥3 套、课程实操试卷≥3 套、与课程任务相对应的教学课件≥9 个、知识微课≥9 个、工作页≥9 份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 老年综合评估方法 任务二 评估室的设置和管理 任务三 躯体功能评估 任务四 精神心理评估 任务五 社会环境评估 任务六 跌倒评估 任务七 谵妄评估 任务八 睡眠障碍评估 任务九 疼痛评估
--	--	--	---

20	养老服务收费管理系统	1 套	106272	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟养老机构资金管理业务流程，包含入住费用管理（收退费操作及单据生成）、账单处理（月结/即时结账）、账户管理（挂账/封账查询）、多级审核机制、支付方式管理（在线支付/月付/趸交）、费用统计分析（日收支/科目统计/月度环比/年度汇总）等核心教学模块，通过特殊业务场景模拟（夫妻账户转账、请假自动退费、政府补贴及长护险抵扣处理）等实训功能，帮助学生掌握养老机构财务管理系统操作、资金业务处理规范及智能统计分析技能，培养其运用信息化手段实施精准化养老机构财务管理的专业实践能力。 1、本系统可对接养老机构老人入退在住管理系统实现老人入住、在住、退住整个流程跟踪，本系统实现在院的费用管理。 2、本系统支持费用科目自定义，机构可根据自身特点，设置费用科目（例如，床位费，一次性折旧费）和计费方法（例如，按天算，按月算，月交还是趸交）；还可设置各个科目的收费标准。 3、本系统支持收费类型自定义，机构可根据自身特点，设置收费类型。例如，常住，短托。各个收费类型可设置自己的费用科目。并且可简单从短托切换成常住等等。 ●4、请假退费设置：本系统支持请假退费规则自定义，可设置请假退费的科目，例如请假退护理费、床位费、餐饮费、采暖费；可设置每种科目的退费规则，例如请假超过最小退费天数才退费。 5、本系统支持增值服务自定义，可设置机构提供的增值服务项目，包括单价。例如：陪同就医等。 6、为每位老人维护自己的付款计划，通过付款计划可灵活设置每个老人的折扣，折扣期间等；为每位老人维护自己的账户，机构根据收费特点，可设置不同类型的账户，分别保存老人的押金，备用金，预付款等。 7、对于入住费用，在指定收费截止日后，系统会计算每一项科目的金额。 8、本系统支持每月结算和即时结算；系统在每月结算日，计算本月（或上月）费用和下次应缴的预付款；结算有账单，收费有单据可供财务做凭证使用。 9、费用/预付款报表，系统提供日清报表，月结报表，年报表，
----	------------	-----	--------	---

				以及各种增值服务的收费状况报表。 10、可对在住老人费用情况进行统计，并支持驾驶舱展现。 11、可通过系统设置分配角色权限，控制不同员工看到不同的数据，包括可否接收费用审批等消息通知。
21	养老服务餐饮商品管理系统	1 套	109842	本系统作为职业院校智慧健康养老服务与管理专业的教学实训平台，全面模拟养老机构餐饮服务与商品管理业务流程，包含会员餐饮管理（零点/桌餐菜单配置与电子屏展示）、智能订餐管理（在线预订/用餐统计/缺席查询）、消费管理（一卡通支付/菜品销售分析）、物资管理（餐厅快消品库存联动）等核心教学模块，通过餐饮服务全流程数字化管理、消费数据可视化分析、库存动态监控等实训功能，帮助学生掌握养老机构智慧餐饮系统操作、营养特殊膳食服务管理及商品库存信息化管控等专业实践技能，培养其运用智能化手段提升养老服务餐饮管理水平的综合职业能力。 1、本系统支持社区居家养老、CCRC 持续退休照护、日间照料中心、老年餐厅等餐饮及商品消费业务、并通过智能收费终端实现点餐及收费管理。 2、商品功能主要满足机构内部的非实体商品消费，例如机构内部的康复服务、水疗服务等业务模式，也满足居家老人有商品购买需求时，直接到社区养老服务中心或打电话联系中心采购。系统支持商品设置、商品售卖、售卖统计、商品管理物资；积分兑换商品设置、兑换履历、统计。 3、物资管理满足从物资采购、入库、出库、判定等全流程管理；并且支持红蓝票对冲，捐赠物品管理、部门采购审核等功能。 4、物资设置供应商情况，可查询某种物资的优先供应商和可供货供应商。 5、仓库管理可设置多个仓库（例如老人用品仓库，食堂用品仓库，捐赠仓库等），每个仓库可设置可查询，可操作的角色。 6、物资盘点包括物资的盘点，修正等功能。 ●7、商品及餐饮消费需要通过一卡通实现， 卡片系统包含：一卡通办理、一卡通办理履历、工本费履历、消费履历、读卡等功能。 账户系统包含：一卡通账户、充值、取款、卡内转账、异卡转账、账户充值履历、在线充值履历、批量充值等功能。 积分系统包含：积分录入、积分批量导入、积分一览、积分流

			水、积分变动短信等功能。 8、通过智能台式 POS 消费机实现就餐消费，刷卡、现金；早中晚餐价格设置、刷卡后余额自动显示，误刷取消等，余额不足语音提示、未就餐老人一览、通知当班人员哪些老人未就餐、查询余额。 9、通过智能台式 POS 点餐机实现编辑早中晚菜品、设置已售罄菜品、早中晚餐购买，可以查看未用餐老人一览、交易履历等数据，打印余额、日清、民政优惠补贴、优惠券补贴等。 10、通过智能台式 POS 商品售卖系统实现体系选择、购买商品、交易履历、打印余额。 11、通过手持 POS 实现余额查询、单点/桌餐/配送收费、收入统计、账户收银（账户费用科目收费，一卡通支付）、商品售卖系统、账户充值（账户费用科目充值）。 12、通过会员中心发放商品卡，通过会员权益吸引老人，可以查询会员权益分配、现状及履历，订单中心可以查看餐饮订餐等数据。 13、可通过系统设置分配角色权限，控制不同职工看到不同的数据，包括可否接收费用的审批等消息通知。 14.配套课程资源 配套《公共营养》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥ 1份、课程理论试卷≥ 3套、课程实操试卷≥ 3套、与课程任务相对应的教学课件≥ 11个、知识微课≥ 11个、工作页≥ 11份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 常见检测项目指标解读 任务二 膳食调查 任务三 人体成分分析 任务四 食品的正确选购及营养标签的制作 任务五 食物营养价值评价 任务六 食谱编制 任务七 食谱综合分析评价与餐饮成本核算 任务八 食物合理搭配和营养烹饪方法指导 任务九 社区营养干预方案设计 任务十 营养咨询与教育 任务十一 营养和健康档案的建立
--	--	--	--

22	养老服务社工管理系统	1 套	108327	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟养老机构社工服务管理全流程，包含年度服务计划制定、活动标签分类管理、日常活动策划与执行（计划编制/签到管理/记录归档）、活动数据分析（长者参与度/活动效果统计）、资源协调（场地设备预约）、志愿者管理以及个性化个案服务记录等核心教学模块，通过社工活动全周期数字化管理、服务数据可视化分析、资源智能调度等实训功能，帮助学生掌握养老机构社工服务系统操作、活动策划执行及个案服务管理等专业实践技能，培养其运用信息化手段提升养老服务社工管理效能的综合职业能力。 1、本系统提供用户登录以及密码修改等功能，以确保系统的安全性和数据的保护。 2、通过系统进行社工活动年度计划的制定和执行，包括活动标签的设置，日常活动的管理，活动计划的制定和实施，以及活动签到和活动记录的管理。此外，还包括活动统计功能，可以对长者参与的活动进行统计分析。 3、职工管理主要负责员工的管理和调度，包括员工的排班、考勤等。 4、资源预约主要负责资源的预约和管理，包括场地、设备等资源的预约和使用情况管理，比如大家中医活动参与多，就多举办中医活动，将不常用的场地改为中医场所。 5、志愿者管理主要包含：个人志愿者、个人志愿者工时统计、团体志愿者、团体志愿者工时统计和培训课程等模块，个人志愿者可查看服务履历信息（活动名称、活动时间、服务工时）和培训履历信息（培训课程名称、培训时间、活动名称）。 6、社工也可以单独给某位老人提供活动，并负责个案的记录和管理，包括个案的建立、行为表现、情绪状况等过程的记录、跟踪和结案管理。 7、社工活动支持手机端安排及执行。 8.配套课程资源 配套《老年人心理照护》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥1 份、课程理论试卷≥3 套、课程实操试卷≥3 套、与课程任务相对应的教学课件≥10 个、知识微课≥10 个、真人操作实操视频≥10 个、工作页≥10 份。 具体实操任务涉及但不限于：
----	------------	-----	--------	---

				任务一 老年人心理特点认知及应对 任务二 老年人心理健康认知 任务三 老年人心理评估与测试 任务四 老年人心理咨询技术 任务五 老年人心理照护基本技术 任务六 老年人情绪调节 任务七 老年人家庭问题的心理照护 任务八 老年人社会适应的心理照护 任务九 老年人身心疾病认知 任务十 常见身心疾病老年人的心理照护
23	养老照护服务管理系统	1 套	112747	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟养老机构照护服务管理全流程，包含照护区域设置（支持区域管理/管床制/专人照护等模式）、智能排班管理（与照护任务自动绑定）、照护业务执行（快速记录/纸质化输出/交接班管理）、服务监控（待实施项目查询/上门服务管理）、不良事件处理以及特殊膳食管理等核心教学模块，通过照护区域灵活配置、排班与照护执行智能联动、护理记录数字化生成、服务质量实时监控等实训功能，帮助学生掌握养老机构标准化照护服务流程管理、智能化排班调度及个性化膳食服务等专业实践技能，培养其运用信息化手段提升机构照护服务质量的综合管理能力。 1、本系统可对接养老机构老人入退在住管理系统实现老人入住、在住、退住整个流程跟踪，本系统主要功能是实现在院的老人照护服务管理。 2、通过后台设置照护管理内容，服务类型包括公共服务、生活、膳食、康复、心理、娱乐等，根据服务类型设置服务项目，比如集团购物、物业服务、代开药、鼻饲、清洁房间等，根据等级和收费标准设置服务套餐，选择服务项目及次数频率，实施日时及时间段。 3、照护排班前首先进行责任区域设置、班次设置、职工设置，分配或调整护理员的所属区域，对于照护排班可以实现单人复制、全部复制，可查看历史排班并导出，对于同一区域多个护理员照护时，可以采用屏蔽床位功能只查看自己的床位。 4、交班包括面向特定老人的交班和一般性内容的交班，一般性内容系统采用制式交班，不用特别处理，只有特定老人需要交

			班记录，可以通过语音输入自动转为文字；支持交班报表的打印等。 5、服务项目调整可以根据特定老人的需求，为老人增加临时的服务项目；并可根据老人的身体状况修改服务项目的实施时间；可打印老人的照护看板，查看老人的服务项目及时间。 6、照护实施包括照护过程的记录，打印，以及照护过程的监管等。护理员进入到照护实施页面，看到的是自己班次所负责的所有老人；护理员实施服务项目后，可通过网页或 app 在系统中进行记录；系统自动记录实施人和实施时间。 ●7、照护记录对于主要服务可进行专项记录，比如晨间护理、晚间护理、巡视服务、翻身扣背、身体约束、饮食记录、二便记录、终末消毒、二便异常记录。 8、系统支持照护巡更功能，通过点位设置、比如在楼层、房间、床头等追加二维码，实现照护扫描打卡、起到监督服务的功能。 9、观察期评估入住的前七天（具体天数可通过参数进行配置），由护理员负责观察老人的日常生活，观察判断评估等级是否真实可靠，登记信息与评估信息类似，会自动生成护理等级，如果与入院时的评估等级不符，需要评估师对老人再次进行评估，调整护理等级和服务项目。 10、长者日志用来记录老人在养老机构的一些日常信息，在老人的个人档案中，可查看老人的日志一览。 11、可对在住老人照护情况进行统计，并支持驾驶舱展现。 12、可通过系统设置分配角色权限，控制不同员工看到不同的数据，包括可否接收服务超期等消息通知。 13、支持移动端使用，可使用的功能根据教学任务需求来配置。 14.配套课程资源 配套实训课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥1 份、课程理论试卷≥3 套、课程实操试卷≥3 套、与课程任务相对应的教学课件≥11 个、知识微课≥11 个、真人操作实操视频≥10 个、工作页≥11 份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 老年康复照护初识 任务二 冷、热使用及照护 任务三 体位摆放、体位转换照护 任务四 适老辅具使用照护
--	--	--	--

				任务五 康乐活动照护者康复照护 任务六 老年进食康复照护 任务七 老年穿脱衣的康复照护 任务八 老年如厕与排泄的康复照护 任务九 老年个人修饰与洗澡的康复照护 任务十 帕金森病患者的康复照护
24	智慧养老健康管理系统	1 套	96955	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟养老机构健康管理全流程，包含健康数据监测（血糖/血压/血氧/脉搏/动脉硬化/体能等）、健康画像生成与智能预警、个性化康复指导与饮食建议、药品全流程管理（托管/医嘱抄录/配药/发药/盘点/预警）以及医疗文书管理（病程记录/护理记录）等核心教学模块，通过多维度健康数据采集分析、智能化阈值预警、个性化健康干预方案制定、药品闭环管理及医疗文书数字化记录等实训功能，帮助学生掌握智慧养老健康监测系统操作、个性化健康管理及药品规范化管理等专业实践技能，培养其运用智能技术提升养老机构健康服务水平的综合实践能力。 ●1、本系统提供社区居家老人和在住机构老人健康管理。包括健康设备的对接（一体机设置、A 型健康一体机、B 型健康一体机等）；老人的健康档案管理（护理时间、护理记录等）；医生的交接班（责任区域设置、医生所属区域调整、医生排班、医生交班、交办状态一览等）。 2、系统支持健康一体机、便携生命体征检测仪（血压，血氧，心率，血糖）、动脉硬化检测仪、血压计血糖仪等测量老人生命体征数据，查看健康一体机生成的报告，及相关健康数据曲线。 3、可对老人健康数据进行统计，并支持驾驶舱展现。 4、可通过系统设置分配角色权限，控制不同员工看到不同的数据，包括可否接收药品不足等消息通知。 5、支持移动端使用，可使用的功能根据教学任务需求来配置。 ■6.配套课程资源 配套《健康管理实务》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程标准≥1 份、课程理论试卷≥3 套、课程实操试卷≥3 套、与课程任务相对应的教学课件≥8 个、知识微课≥8 个、工作页≥8 份。 具体实操任务涉及但不限于：

				任务一 糖尿病健康管理 任务二 高血压健康管理 任务三 冠心病健康管理 任务四 脑血管病健康管理 任务五 骨关节病健康管理 任务六 慢性阻塞性肺疾病的健康管理 任务七 老年五官科常见慢性病健康管理 任务八 急性冠脉综合征的健康管理
25	养老机构院务管理系统	1 套	97875	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟养老机构院务管理全流程，包含规范化巡更管理、标准化制度执行、质量控制管理、物业设施维护及职工信息管理等核心教学模块，通过信息化管理手段模拟机构日常运营中的巡检记录、制度落实、质量监控、物业报修及人事管理等实训功能，帮助学生掌握养老机构标准化院务管理流程、质量控制方法及信息化管理工具应用等专业实践技能，培养其运用现代管理手段提升养老机构运营效率和服务质量的综合职业能力。 1、职工管理包含职工管理、绩效管理、请假管理、岗位证书。职工管理的功能从职工入职登记开始，除了登记职工身份证的证件信息以外，还要对现住址、是否本地户籍、学历等基本信息做好记录。需要人力专员在线下办好公司的入职手续后，将信息录入到系统之中。通过后台的考核维度设置，利用该功能给职工进行整体绩效的评价打分。 2、物业管理包括针对机构的日常后勤业务管理，满足机构的门岗来访记录功能、日常维修的报修、派单、接单及维修过程管理。同时针对有智能水电的项目实现智能水电系统的对接，实现系统自动抄表，自动扣费催缴的功能。 3、制度管理包括机构内多级多岗制度管理，制度公示、修改等。 ●4、质控管理包括：检查对象、检查标准、检查计划、检查执行状况、质控统计。 5、巡更管理包括照护服务巡查、重要安全设施设备巡查等多业态的巡更。 6、可通过系统设置分配角色权限，控制不同员工看到不同的数据，包括可否接收药品不足等消息通知。
26	养老服务一卡	1 套	91577	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟养老机构一卡通管理全流程，包含多功能卡片集成（员工

	通管理系统			工牌/门禁卡/消费卡等）、卡片制作与发放、账户资金管理、积分系统维护等核心教学模块，通过卡片全生命周期管理、账户资金流转监控及积分消费统计等实训功能，帮助学生掌握养老机构智能卡务系统操作、电子账户管理及积分运营等专业实践技能，培养其运用信息化手段实现养老机构智能化管理的综合实践能力。 1、本系统支持集成门禁梯控，定位，报警，消费等多项功能，一卡通可覆盖机构内餐饮，商超等消费场景。 2、账户设置、科目设置、积分设置、微信支付宝设置。 3、一卡通办理、一卡通办理履历、工本费履历、消费履历、读卡，机构也可以给老人、或周边居民办理仅有消费功能的一卡通。 4、账户管理包括账户充值、查看账户履历、在线充值履历、充值取款、卡内转账、异卡转账。 ●5、对于老人一次性交费或介绍他人入住进行积分奖励，在积分系统可以：积分赠予、积分一览、积分流水、积分发放统计、积分消耗统计、积分余额统计、活动签到积分统计等。 6、一卡通期初导入统计、一卡通账户统计、积分统计。
27	康养智能设备管理系统	1 套	120403	本系统作为职业院校智慧健康养老服务与管理专业的教学实训平台，全面模拟康养机构智能设备管理全流程，包含智能床垫监测、毫米波跌倒预警、紧急呼叫系统、健康检测一体机、语音交互设备、便携式生命体征检测仪及血糖血压监测设备等核心硬件模块的对接与管理，通过多类型智能设备联动控制、健康数据实时采集分析、异常情况预警处置等实训功能，帮助学生掌握康养智能设备系统集成、运维管理及数据分析应用等专业实践技能，培养其运用物联网技术提升康养机构智能化服务水平的综合职业能力。 1、智能床垫：对老人的血压，心率等进行监测，通过日报，周报，月报等对老人的心血管等慢病的情况做到心中有数。2、具备监测睡眠老人心脉、呼吸、体动、翻身、入/离床。 3、毫米波跌倒：老人在无照护人员在场的情况下如发生跌倒可以进行报警，支持多人场景。具备检测跌倒、呼吸心率、且支持语音对讲、睡眠质量、在离床/房等； 4、呼叫设备：老人呼叫时，在护理前台显示老人的信息（包括姓名，床位数），使老人及时得到照护服务。

				5、健康一体机、便携生命体征检测仪（血压，血氧，心率，血糖）、血压计血糖仪：老人的生命体征的检测至关重要，是机构内每日必备的服务项目，和设备对接是为了节省人力成本，同时能够保证测量数据的准确无误。做为社区的健康小屋，设备的对接能减轻社区工作人员的工作量，可以更好的增加和老人的亲和力。 6、生命体征测量主要指标包括：体温、脉搏、呼吸、血压、血氧、体重等；动脉硬化测量数据主要指标包括：高压、低压、脉搏、AVI 值、AVI 结果、API 值、API 结果等并有 AVI&API 标准值参照图表。 7、智能语音交互设备：针对老人使用手机困难及视力减弱等现实问题，通过设备可以实现语音交互，及时了解老人的需求，从而进行精准服务。 8.配套课程资源 配套实训课程资源供教学使用，具体包含：课程理论试卷≥3套、课程实操试卷≥3套、与课程任务相对应的教学课件≥10个、知识微课≥10个、工作页≥10份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 健康监测方案制定 任务二 心理健康指标监测 任务三 行为健康指标监测 任务四 社会与环境健康指标监测 任务五 生命与生活质量指标监测 任务六 健康体检的质量控制 任务七 问卷与量表信息收集的质量控制 任务八 传染病监测 任务九 法定传染病信息的报告 任务十 慢性病危险因素与营养监测
28	社区居家养老服务管理系统	1套	133050	本系统作为康养产业学院智慧健康养老的教学实训平台，全面模拟社区居家养老服务管理全流程，包含基础信息配置（服务项目/人员管理）、会员管理、智能预约派单（服务预约/工单生成/自动派发/黑名单设置）、一卡通管理、长者能力评估与健康监测（测量数据/AVI&API 标准参照）、六大助老服务（助餐/助浴/助洁/助行/助医/助急）等核心教学模块，通过居家服务全流程数字化管理、健康数据动态跟踪、服务记录统计分析等实

			训功能，帮助学生掌握社区居家养老服务平台操作、智能派单调度及服务质量监控等专业实践技能，培养其运用信息化手段提升居家养老服务管理水平的综合职业能力。 1、可通过社区居家养老系统进行社区养老、居家上门服务的教学活动。 2、此系统的服务项目为自定义设置。单项服务可自定义服务名称、服务分类、指定该服务人员的等级，包含初级、中级、高级，以及实习的级别，以匹配不同服务的技能要求。对于计费方式可以实现不单独计费、计时、计次、按期间计费的对应，灵活应对服务的收费方式。另外对服务需要的人数、单次服务时长、以及单价，对应的养老机构费用科目也可实现自定义的设置，贴近养老服务现场的实际情况，发挥学生的创造力制定适合老人的服务科目。 3、可进行服务包的设置。将一些相关联的单项服务进行打包，也可根据老人的实际需要，组合不同的服务包套餐，进行分类，丰富社区居家服务的项目内容，给老人提供多样化的服务选择。服务包可以单独定价，也可根据不同人群、不同技能等级制定不同的价格标准。也可新增及停用服务包服务。 4、通过职工功能对社区养老服务站的工作人员进行登记，包含基本信息、如地址、学历、社保、职称等详细信息的录入，也可进行生日提醒、请销假管理的管理。 5、可将登记后的职工添加到可派单员工的名单内，包含坐班、走班、住址、服务等级、技能、可派单时间等信息，实现派单人员的登记。 6、居家长者功能可进行老人信息的登记，包括基本信息、目前生活状况、联系人、兴趣爱好、服务需求，实现服务对象的信息调查、服务需求摸底，有助于精准开展社区居家服务。也可批量导入老人的信息。 7、预约派单内服务流程可总览：评估、报价、缴费、服务计划、已服务次数等信息，也可查看工单的信息、复制及关闭流程。 8、评估预约可实现对老人评估的日程管理，新增老人评估预约、修改评估预约、删除评估预约，生成评估计划一览。 9、服务预约可实现老人预约服务的新增、修改、取消、备注，也可查看服务工单，对老人预约的时间、地址，预约类型、预约方式等进行管理，也可通过状态的筛选查看服务进度。
--	--	--	--

				10、服务工单为老人进行服务的工单计划，可按日、周、月等时间单位查询工单的安排情况，也可查看具体工单的详情。 11、通过一卡通设置的设置，按照每位老人的唯一信息，为老人开通一卡通功能，实现餐饮、服务、消费的功能，为老人提供服务的便捷性。 12、支持派单服务量的统计，包含时间、老人，也可通过不同颜色来区分和查看未派单、已派单、未保存的派单等状态。 ■13.配套课程资源 配套《失智失能健康照护》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程理论试卷≥3套、课程实操试卷≥3套、与课程任务相对应的教学课件≥9个、知识微课≥9个、工作页≥9份。 具体实操任务涉及但不限于： 任务一 人体老化认知 任务二 失智失能健康照护 任务三 日常生活能力评估与照护规范 任务四 生活功能重建指导 任务五 居住生活环境适应性改造 任务六 康乐活动指导 任务七 脑卒中老年患者照护 任务八 骨关节炎老年患者医疗照护 任务九 帕金森病老年患者医疗照护
29	机柜及辅材集成	1套	6990	1. 控制终端机柜 1.1 尺寸：≥60*80*200cm 1.2 颜色：黑色 1.3 容量：≥42U 1.4 配置：≥8位 10APDU 一个、固定板 3 块、风扇部件 2 组、4 只两寸重型脚轮、M6 方螺母钉 20 套、内六角扳手一只； 2. 矩阵切换器 输出具备预加重功能，以便长线传输后接收端仍可接收信号，使用 HDMI 2.0 版本的线； 3. 安装调试一体化施工设备安装、软件平台本地化部署、线材辅料。
30	控制终端	1套	15795	1 终端 1、用途：智慧养老平台 web 控制终端及控制终端 1.1 要求：机架式控制终端； 1.2 处理器：≥4 核 8 线程； 1.3 内存：≥32GB； 1.4 硬盘：≥256G SSD +1T；

				2 终端 2、用途：智慧养老平台数据库控制终端及应用控制终端 2.1 要求：机架式控制终端； 2.2 处理器：≥4 核 8 线程； 2.3 内存：≥64GB； 2.4 硬盘：≥SSD 1T。
31	网线	1 套	450	材质：无氧铜芯，护套采用环保阻燃聚氯乙烯(PVC)材质，线缆采用高密度双绞结构。支持千兆以太网信号传输。
▲一、商务要求				
合同签订时间		自中标通知书发出之日起 25 个日历日内。		
报价要求		本次报价须为人民币报价，包括系统部署、开发、接口费、测试、系统升级等费用；货物（包括备品备件、专用工具等）的价格、投标货物运输（含保险）、安装；整体调试、验收、技术服务、培训、售后服务和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。		
交付的时间和地点		1. 交付的时间：自签订合同之日起 60 个日历日内完成交货、部署、调试、验收、交付使用所有工作。 2. 交付的地点：广西幼儿师范高等专科学校指定地点。		
付款条件		1. 在签订合同后，采购人在 10 个工作日内向中标人支付合同金额 30%，待验收合格后采购人在 10 个工作日内向中标人支付合同金额 70%； 2. 每次采购人付款前，中标人向采购人提供等额有效的合格发票。采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项并不承担延迟付款责任。		
包装和运输		产品包装和运输均由中标人负责。 包装：根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库【2020】123 号文规定，若投标产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》要求，若投标产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。 货物的运输方式：不限。		
产品质量要求		要求投标货物及其所有零部件、配件必须是符合国家有关质量和安全强制要求和标准的产品。		
质保期		自所有系统及货物验收合格之日起算质保期不少于一年。		
售后服务		1. 中标人应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件、投标文件、合同及附件的规定，为采购人提供售后服务。中标人承诺质量保证期优于国家“三包”规定的，或优于招标文件规定的，按中标人实际承诺执行。 2. 质保期内提供软件升级，功能完善、性能提升和故障排除等售后服务；故障响应时间：电话响应时间要求为 7×24 小时，出现故障 6 小时内做出响应，8 小时内通过电话、邮件、微信等方式指导采购人排除故障，24 小时内到场维修。一般问题应在 36 小时内解决，重大系统漏洞等问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。并承担相应费用。		

	3. 为本项目投入充足的服务团队，其中项目负责人 1 人。 4. 培训服务：为了使相关人员掌握系统的使用、维护和管理，达到能独立进行管理、故障处理、日常测试和维护等工作目的，应进行系统的技术培训，以保障系统能够正常、安全、平稳地运行。 5. 质保期过后，系统维护及升级服务费不高于中标金额的 5%/年，后续维护升级服务内容与本合同质保期内服务内容一致。
履约保证金	履约保证金金额：非中小企业按合同金额的 5%，中小企业按合同金额的 2%。 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（含电子保函）等非现金方式。 履约保证金缴纳期限：自中标通知书发出之日起 5 日内。 履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证金在项目履约完成（按合同约定履行完合同所有内容，包括但不限于承诺的免费保修）后无息退还。由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采（2015）22 号），保证金收取单位在收到合格材料后 5 个工作日内办理退还手续（不计利息）。 不予退还的情形：签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还。 履约保证金指定账户： 开户名称：广西幼儿师范高等专科学校 开户银行：招商银行南宁民族大道支行 银行账号：771902121410201
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）投标人的履约能力要求	
质量管理、企业信用要求	详见《第四章评标办法及评分标准》。
能力或者业绩要求	详见《第四章评标办法及评分标准》。
（二）政策性加分条件	
符合节能环保等国家政策要求	
（三）验收标准	
1. 中标人提供不符合招标文件、投标文件和本项目合同规定的货物，采购人有权拒绝接受。 2. 采购人对中标人提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场签收，中标人应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给采购人，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。 3. 采购人应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，中标人可视同验收合格。验收合格后由双方签署货物验收单并加盖采购人公章，双方各执一份。 4. 采购人的使用部门验收后报国资处组织校级验收，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现中标人有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。	

5. 采购人对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向中标人提出，中标人应自收到采购人书面异议后 5 日内及时予以解决。	
6. 未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205 号]规定执行。	
7. 验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费用。	
（四）进口产品说明	
进口产品说明	本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标， 如有进口产品参与投标的作无效标处理。
（五）其他要求	
投标人可根据评分标准在投标文件提供售后服务方案、技术培训等内容	

分标 2

本分标整体为货物采购项目，第 3 项标的的所属行业为：软件和信息技术服务业；其余所有项标的的所属行业为：工业。

本分标的核心产品为下表的第 2 项产品。

序号	标的名称	数量及单位	分项预算（元）	技术要求
1	早老干预系统	1 台	118000	一、主要技术指标和参数： 1) 工作台外形尺寸（长×宽×高）：1200mm×700mm×750mm，允差±5%； 2) 单通道低通滤波器： ▲a) 增益/dB，分五档：20、25、30、35、40，每档误差：±1dB（100Hz～700Hz 基频范围内） b) 低通滤波/KHz，分四档：5、10、15、20，每档误差：≤4% c) 当无信号输入时，静止噪声≤1mV d) 信号频率误差：±4% 电压误差：±5%。 3) 输入功率：300VA±5%。 二、软件模块功能 ●早老干与系统具备：智能筛查模式、康复效果全程监控、智能排序训练策略、20 分钟训练机制、回忆录平台、保健模式训练功能。（提供国家认可的第三方检验机构出具的检验报告并加盖供应商公章予以佐证） 1) 智能筛查模式 根据痴呆老年人（受训者）的临床表现，以及总结 MMSe、LOtCA

			量表、长谷川痴呆量表等传统痴呆临床的筛查方案，系统设计出了注意力、记忆力、计算能力、定向能力、语言能力、综合操作能力等六种筛查维度。通过六种维度上的各因子得分，使受训者在游戏中脑部功能得到锻炼并自动进行智能初筛。 系统根据六个维度智能初筛结果，智能分析并设计出相应的训练程序，每天坚持 20 分钟以上的锻炼，可促使大脑相应皮层的神经细胞的激活，减缓脑部功能退化及病变，可起到预防痴呆的发生，减缓早期痴呆老年人（受训者）的病情发展的作用。 2) 康复效果全程监控 具有动态监控管理中心，用于储存、调用受训者的筛查及训练结果，家属或老师（康复师）等可在该中心查看到老年人哪些能力上训练有提升，哪些能力需要再进一步强化。 ▲3) 智能排序训练策略 受训者每一次的训练，均会更新受训者在六种维度因子上的评分信息，并智能分析下一次训练中，受训者需优先进行哪一项维度因子的训练，形成智能化的优先排序训练方案。 4) 20 分钟训练机制 根据老年人临床的训练经验，为了让老年人保持长期的训练兴趣，避免因为长时间坐着电脑前，造成的劳累，每次的训练均为控制在 20 分钟内。系统可根据反馈报告，了解受训者在 20 分钟内的训练量，从而制定其训练计划。 5) 保健模式训练 提供贴近老年人日常生活的素材库，并结合不同的数码技术，可对图片、文字、声音、视频、语言种类等进行编辑，并将其编辑内容存储到平台上。康复师或受训者可以根据老人需要和目前的状况，设计出有针对性的一系列个体训练活动和课程，刺激及促进在现实的定向能力、记忆力、学习和理解能力，以及综合的感官能力，以达到促进脑部活动，维持老年人日常生活中的自理能力的目的。 6) 回忆录平台 该平台为受训者提供对照片（视频、影像）展示、存储、编辑等功能，给老年人以具趣味、有意义的方式来接受和处理各种以前熟悉的信息，回忆以往的生活片段，从而达到改善专注力，语言运用能力和理解能力，刺激长期记忆以及减慢脑部退化等目标。
--	--	--	--

2	心理危机干预管理系统	1 套	127440	一、本系统集成心理测试、危机评估干预、在线心理咨询于一体，通过对信息化心理健康软件的学习，使学生掌握用户信息管理、系统安全设置、量表信息管理、测试结果管理、危机评估干预、心理咨询管理等技能。 二、技术参数 1、系统架构：系统采用 B/S 架构，NET 语言。采用浏览器+应用服务器+数据库的多架构运行模式，能够兼容在不同的操作系统上运行，能够支持庞大数据量。2、数据库： 1) 具备开发的灵活性、可扩展性、可以用存储过程、函数等方面强大功能。数据库可跨越多种平台使用，对 Web 技术的支持，使用户能够很容易地将数据库中的数据发布到 Web 页面上。 2) 系统采用统一的基础数据库管理模式，各种基础数据如组织机构信息、用户信息等被采集到基础数据中心，保持数据实时同步，可为现有及后续的各应用系统提供的数据基础。 3、网络环境：可运行于局域网和互联网。既满足在本地电脑、局域网和互联网上同时进行团体测评，也可进行个体测评筛查。 三、功能特点 (一) 用户信息管理 1、用户管理： 1) 包含用户名、注册日期、ID 号、用户组、年龄范围、所属等信息，并支持追加详细信息内容。 2) 充分满足心理工作和学术科研多样化条件筛选需要，为个性化心理工作和学术科研提供丰富的人口学指标字段数据样本。 2、用户审核：管理员可以对注册用户进行审核、统一管理，支持批量审核、批量删除功能。 3、用户导入： ▲1) 系统支持下载 Excel 导入模版，一次性批量导入全部用户资料，即时生成登录账号、密码、机构等信息，导入后即可登录系统，减少管理员录入资料的工作，从而有更多精力投入心理健康工作。 ▲2) 数据导入后能自动生成完整的机构信息，并支持对机构信息进行调整、修改等操作。用户机构调整后，系统能对应进
---	------------	-----	--------	--

			行自主修正。 4、所属管理： 1) 系统可实现组织机构的集中管理、分级授权及统一认证。管理员可以对部门架构进行管理，支持新增、删除组织结构。 2) 配备导入部门架构的 EXCEL 模板，管理员或有组织管理权限可一键下载，按照操作提示快速上传。 (二) 量表信息管理 1) 系统内包含心理健康、情绪、学习、智力、人格、社交、生活、职业兴趣测评等专业心理量表供用户选择。 2) 支持个人心理测评和团体心理测评两大模式。 ●3) 量表中涵盖十大量表如：症状自评量表(SCL-90)、贝克焦虑量表(BAI)、明尼苏达多项个性测验(MMPI)以及明尼苏达多相个性测验简易版(MMPI)、焦虑自评量表(SAS)等；选配量表中配备行业内具有针对性的特色量表，如艾森克人格问卷成人式(EPQA)、UCLA 孤独量表、交往焦虑量表(IAS)、考试焦虑自我检查表(SRITA)、威廉斯创造力倾向测验(WCS)等。(需提供软件功能截图并加盖供应商公章) 4) 有管理后台权限的用户可以根据量表名或者量表分类查看量表，并根据需要开启、关闭、批量开启、批量关闭相应的量表； 5) 用户可以添加、修改、删除量表分类名称，并支持自如的分配量表。 6) 页面展示量表名称、简介、说明、状态、所属分类信息，有管理后台权限的用户查看。 (三) 测试方案管理 ●1) 管理员可以根据需要配置不同的心理测试方案，例如日常心理测试、新生心理普查等。可设置方案名称、方案时间、发布状态、量表清单、测试人员范围等，测评方案支持开放和关闭状态功能切换，满足心理老师针对不同用户心理测试采用不同心理测试方案的需要。(需提供软件功能截图并加盖供应商公章) 2) 可以通过系统内邮件通知相关人员，对测试方案进程的跟进。 (四) 测试结果管理 1) 管理员可以对测试结果进行批量已读标记、批量建档操作，
--	--	--	---

			并可以根据用户名、年龄范围、性别、ID 号、量表名、预警等级和所属信息进行查看、导出、删除测试结果，批量导出和整体导出支持 Excel 和 Word 两种不同格式；系统自动统计分析，生成图文并茂的心理测评报告。 2) 管理员可以选择按照个人测试、方案测试查看和下载测试数据结果，并可以查看数据导出记录。 3) 系统自动对测试结果进行一级预警、二级预警、三级预警、其他预警、无预警的五种不同颜色的标注。 4) 为了管理员在庞大数据库读取时，不会漏掉或者误查某一信息，可以在看过信息之后对查看过的测试数据进行标记。 5) 配备导入用户测试数据的 Excel 模板，管理员可一键下载，并按照页面操作提示快速导入测试数据，打造信息渠道。 6) 为了防止在发布测试方案之后，在规定时间内，有测试人员未测试情况发生，本系统具备未测试人员进行统一管理功能，测试后进行监测。 (五) 危机评估干预 1、危机分级说明： ●1) 系统智能将心理危机进行一级预警、二级预警、三级预警、其他预警、正常人群的五种分级，并用红、橙、蓝、灰、绿五种颜色显示，根据预警级别开展有针对性的心理辅导，帮助做好危机干预工作。（需提供软件功能截图并加盖供应商公章） 2) 系统内含有预警等级划分有详细的说明解释，用户自行查看，让用户更好理解与掌握预警级别。 2、危机评估管理： 1) 系统支持预警测试结果的详细信息显示，为心理健康工作者提供全方位的数据支持。 2) 管理员可以根据用户名、年龄范围、ID 号、量表名称、预警等级、读取状态和所属信息进行查看，批量导出、批量标记、批量建档、删除、批量删除危机测试结果，批量导出支持 Excel 和 Word 两种不同格式。 3、危机数据统计： 1) 用户可以根据用户名、测试时间、量表名称、预警等级、所属等信息搜索查看或导出危机数据统计图表。 2) 图表可以展示不同预警等级人员数量以及所占比例。 3) 系统自动生成数据记录列表，用户可以详细查看测试数据
--	--	--	---

			信息,并可以在柱状图的因素分析和饼状图的展示中查看到预警人数分布情况。 4、危机上报管理: 1) 系统可以自动生成危机心理状况统计表,管理员可以按照预警级别和人员所属快速上报文件。 2) 系统内可以用邮箱形式对测试结果进行相关管理人员的对接发送,以测试者相关人员及时查看到测试人员的测试记录。 (六) 心理咨询管理 1、预约症状设置: 支持预设症状的修改、删除、新增操作。咨询师了解预约的来访者的情况,为咨询和建立心理健康档案提供了基础数据依据。 2、咨询师管理: 1) 系统可展示咨询师的姓名、年龄、邮箱、预约状态等详细信息,可展示单位心理咨询师风采,帮助用户找到适合自己的咨询师。 2) 值班信息表:支持咨询师自如排班设置,排班时也可以查看咨询师年龄、等级、手机号码等详细信息。 3、咨询预约管理: 1) 可以按照用户名称、症状类型、预约的咨询师、预约时间进行预约信息查询、批量删除工作。 2) 系统可以展示预约人员的详细信息、会诊结果,并可以在后台撤销预约。 4、心理档案管理: 1) 系统可以为咨询用户建立心理档案,管理员可以查看档案详情、背景资料、联系方式等信息。 2) 系统配备详尽的档案系统,管理员可以为测试人员快速建档,以便持续的关注,预防突发事件发生。 5、咨询回访管理: 1) 系统可以自如的设置回访日期、回访类型,并可以进行智能提醒,将咨询师从繁杂琐碎的日常事物中释放出来,更好的投入个案分析和心理健康研究中。 2) 可以给来访者留言,营造沟通顺畅的咨询环境。 6、咨询留言管理: 1) 管理员可以根据主题、时间等查询留言信息。可以查看到
--	--	--	---

			未回复、已回复、已关注留言等信息，并可以回复、删除、关注等留言。 2) 预留接口与咨询师助手做对接，可以调取咨询师助手内用户的咨询记录。 (七) 信息展示管理 用于对本单位心理咨询中心进行宣传，可以上传中心图片及中心介绍。 (八) 系统安全设置 1、数据备份管理： 1) 系统具备数据备份管理，设置了备份功能和数据还原功能，防止软件数据丢失。 2) 备份的数据可下载到本地服务器，实现异地灾备功能，确保系统数据安全。 ▲2、用户权限管理： 1) 支持自定义多个用户类型和用户角色，不同的用户类型（如咨询师、测试用户、网站管理员等）关联不同的用户信息。 2) 不同角色可以设置不同的网站权限，根据权限的不同，对网站内数据查看的范围也不同，满足心理健康教育工作个性化以及心理咨询保密原则的需求。 3、站内邮箱：邮箱和测试方案关联，对发布的测评方案，通过发送邮箱的方式，进行信息提醒。 4、回收站：显示后台已删除的所有数据信息，管理员可对误操作的数据，进行数据还原等操作；也可对数据进行批量删除和清空数据操作，需要说明的是，在回收站里删除的所有数据无法恢复，请谨慎删除。 5、用户操作记录：记录并显示出用户进入后台后，所查看的系统界面和操作的功能按键，可通过筛选条件搜索，进行操作。 (九) 配套课程资源 配套《心理咨询实务》实训课程资源供教学使用，具体包含：课程理论试卷≥3套、课程实操试卷≥3套、与课程任务相对应的教学课件≥15个、知识微课≥15个、工作页≥15份。 ●具体实训任务涉及但不限于：（需提供涵盖以下15个任务的截图并加盖供应商公章） 任务一 心理咨询师胜任力养成 任务二 心理咨询师伦理规范养成
--	--	--	---

			任务三 预约设置 任务四 良好咨访关系建立 任务五 心理评估 任务六 个案概念化 任务七 心理咨询基本技术实施 任务八 认知干预 任务九 焦点解决短期咨询 任务十 叙事干预 任务十一 常见情绪问题心理咨询 任务十二 老年心理咨询 任务十三 咨询效果评估 任务十四 心理危机评估 任务十五 心理危机干预 （十）硬件配置： 系统处理工作站： 处理器：参照或相当于英特尔 N95 处理器 内存≥16G，硬盘≥512G 分辨率：≥1920*1080dpi 屏幕尺寸：≥23.8 英寸 前台屏幕，尺寸：≥23.8 英寸，分辨率≥1920*1080，十指触控。
3	心理健康测评系统软件(包括心理档案系统)	1 套	132028 1、用户信息： 1) 管理员可以对注册用户的信息、性别、出生日期、手机号码、所属等信息进行编辑、统一管理，也可对用户数据进行删除。 2) 支持按照用户名、人员所属筛选数据，查询用户信息。 3) 机构级别管理：建设统一的组织级别，实现下设组织机构的分级管理；管理员可以对部门层级进行管理，支持新增、删除组织下设机构。 2、量表信息管理： 1) 系统内包含心理健康、情绪、学习、智力、人格、社交、生活、职业兴趣测评等专业心理量表供用户选择。 2) 量表中涵盖世界十大经典量表如：症状自评量表(SCL-90)、贝克焦虑量表(BAI)、明尼苏达多相个性测验(MMPI)以及明尼苏达多相个性测验简易版(MMPI)、人格因素问卷(16PF)、焦虑

			自评量表(SAS)、艾森克人格问卷成人式(EPQA)等。 3) 管理员可以根据量表名或者量表分类进行查看量表, 并 根据需要开启、关闭、批量开启、批量关闭相应的量表。 3、测试数据管理: ▲1) 管理员可以查看所有用户测试的量表名称、测试时间、 测试结果等内容, 并支持直接打印和导出功能。 2) 测试报告涵盖测试用户的个人信息, 测试数据和指导性意 见, 全方位为用户提供的专业心理学知识支持。 3) 可以按照用户名、所属、测试时间检索测试数据, 管理员 对数据的研究和分析。 4、配套课程资源 配套《心理健康教育基本技能》实训课程资源供教学使用, 具 体包含: 课程理论试卷≥ 3套、课程实操试卷≥ 3套、与课程 任务相对应的教学课件≥ 16个、知识微课≥ 16个、工作页$\geq$ 16份。 ●具体实训任务涉及但不限于: (需提供涵盖以下 16 个任务 的截图并加盖供应商公章) 任务一 心理健康教育场所认知 任务二 心理健康教育场所准备 任务三 普通与社会心理学基础知识认知 任务四 发展与教育心理学基础知识认知 任务五 异常心理与心理评估基础知识认知 任务六 积极心理学基础知识认知 任务七 心理咨询与心理治疗基础知识认知 任务八 大众传播中的心理健康教育技能运用 任务九 学校心理健康教育技能运用 任务十 家庭心理健康教育技能运用 任务十一 医疗系统心理健康教育技能运用 任务十二 康养康育系统心理健康教育技能运用 任务十三 灾后心理健康教育技能运用 任务十四 职业人群心理健康教育技能运用 任务十五 心理健康教育工作者的个人成长 任务十六 心理健康教育工作者的专业成长 系统处理工作站: 处理器: 参照或相当于英特尔 N95 处理器
--	--	--	--

				内存≥16G，硬盘≥512G 分辨率：≥1920*1080dpi 屏幕尺寸：≥23.8 英寸 前台屏幕，尺寸：≥23.8 英寸，分辨率≥1920*1080，十指触控。
4	智能身心反馈音乐放松仪	1 套	38024	一、功能要求 （一）学习中心 具备自助式放松训练功能，包含意念式呼吸法、腹式呼吸法、基本渐进式肌肉放松法等三种模式。 （二）音乐中心 包含专业音乐、α 波音乐、纯音乐三大版块，支持自定义添加音乐，以满足用户可根据自身情况选择合适的音乐聆听，从而缓解精神疲惫，达到身心放松的效果。 （三）放松中心 包含了放松方案、放松环境、辅助催眠、系统管理、放松情况、使用帮助模块。可以实时监测使用者心率、压力指数、HRV、PNN50 等数值，更加深入地分析用户的身心状态。 1、放松方案： ●1）分别针对焦虑、恐怖、情绪低落、抑郁情绪状态研发出每种各≥8 套音乐放松方案。（需提供软件功能截图并加盖供应商公章） 2）系统针对不同情绪状态均有详尽的说明，帮助用户了解来源、特征、缓解方法，减轻内心压力。 3）系统软件会根据这些采集到的实时生理数据进行系统分析，并自动为使用者提供最有针对性的放松方案。如果当前音乐对其没有产生放松作用，系统会根据生理采集器数据，自动选择播放适合于放松的音乐。 4）能生成并导出放松报告（可在记录中心查询），并给予放松建议。 2、放松环境： 1）内含山林幽静、田野夜色、下雨天、小桥流水、海边场景模式，高保真的音频播放让使用者仿佛身临其境，置身于大自然。 2）系统支持自定义添加放松环境，从而在舒适的放松环境中，引发使用者的生理、心理、情绪、认知体验，来达到保持、恢

			复、改善和促进身心健康的目的。 3、辅助催眠：内置实时语音及载入语音 2 大模块，可自主选择需要进行辅助 1) 实时语音包含：呼吸式放松法、想象式放松法、肌肉式放松引导语音，并可以查看语音文字，帮助心理咨询师更好的开展工作。 2) 载入语音包含：意念式呼吸法，按摩式呼吸法，松弛反应，可以自定义添加催眠语音以及文字，极大的丰富了催眠工作的方式。 ●4、放松情况： 可根据放松日期、用户所属查看放松情况，内容包括最大血氧、最大脉率、平均血氧、平均脉率、使用的方案等内容。（需提供软件功能截图并加盖供应商公章） 5、系统管理： 可以对新用户以及新设备进行系统的管理，不会出现随着训练者的越来越多，无效垃圾越来越多，系统出现混乱的情况，便于管理。 6、使用帮助： 此模块详尽的介绍了音乐疗法的内容、软件安装环境要求、设备连接、系统操作说明等内容，帮助用户更好更快的熟悉本产品。 （四）记录中心 1、可以查询使用者本次及历次使用记录，可根据放松日期、用户名、用户所属进行查询用户训练记录，记录包含最大血氧、最大脉率、平均血氧、平均脉率、使用的方案等内容。 2、管理员可以对注册用户的用户名、性别、年龄等信息进行编辑、统一管理。支持按照用户名筛选数据，查询用户信息。 3、账号信息修改：为了用户信息管理，管理员用户具有管理所有用户账号信息的权限，可对账号的密码及其他信息进行修改，防止用户忘记密码无法登录的问题发生。 二、产品硬件配置 1、音乐放松椅尺寸约为椅长(展开) 196cm*宽 99cm*高 115cm ±5%，蓝白皮料，训练椅靠背为蓝白弧形设计。电动多重姿势倾躺，可以满足训练者躺、仰、坐姿势。角度由 105 度—170 度左右自由调整，腿部 90 度—170 度。内置超静音电机，通过
--	--	--	---

				控制器控制放松椅升降角度。 2、音乐放松系统运行手持操作设备： 系统：参照或相当于安卓操作系统 9.0 及以上 内存：≥4GB，CPU 双核； 存储空间：≥60G 以上 接口：typec 接口、3.5mm 耳机接口 ≥10 英寸电容全触屏 3、操作设备支架固定于放松椅扶手前面，支架高度不少于 65cm，横向臂总长不少于 50cm，为双折式支架，可进行 360 度无障碍全方位旋转，角度随心调节。 4、无线腕表式心率采集器： 尺寸：55mm*55mm±5%，显示屏为长 24mm*宽度 12mm，允差±5%，可以直接显示心率、血氧的实时数值及波形； 红外指套探头，尺寸不少于为 45mm*35mm,可用于血氧饱和度和脉率的测量，可将脉搏变化信号实时传送并显示。
5	养老机构运营实物沙盘	1 套	25000	模型内容：养老机构剖面模型 分区：独立生活区、协助生活区、长期护理区、认知症照护区，活动中心、智慧养老适老化房间等各种机构照护模式场景。 采用电脑雕刻机精雕细刻，无缝氧化拼接。 （1）房间材料：主材料采用 ABS，进行雕刻及 UV 打印。 （2）景观材料：使用 ABSUV 打印三维雕刻、打磨、刷防火涂料，喷涂真石漆，上色做仿真处理、种植绿化。 （3）户型内部材料、使用有亚克力进行雕刻、上色做仿真处理，底部按照 LED 灯光。 （4）沙盘整体颜色：采用硬质哑光塑胶喷漆，地形采用丙烯调色做仿真处理，配色按采购人要求，着色均匀，色彩亮丽、自然、真实.使模型更加完美。 （5）尺寸不小于 1.0 米*2.0 米
6	身份证读卡器	1 台	358	1. 通讯接口：USB； 2. 读卡时间：≤1s； 3. 供电方式：USB 供电； 4. 感应距离：0-5CM；
7	高拍仪	1 台	1989	1. 像素：≥1000 万，分辨率：≥3648×2736dpi，扫描速度：1 秒，接口类型：USB2.0，色彩位数：≥24 位； 2. 扫描范围：A4, A5, A6, A7，证件等；输出文件格式：PDF，

				Word, TXT, Excel; 视频格式:AVI, WMV; 图片格式:JPG, TIF, PDF, BMP, TGA, PCX, PNG, RAS; 3. 其他性能: 图像模式包括彩色模式、黑白模式、灰度模式和反色模式; 4. 支持 Windows /Vista 操作系统的设备;
8	门磁感应设备	1 套	90	外形尺寸: 72*30*18mm, 允差±5% 工作频率: 433MHz ±5% 工作温度: -10~50℃ 工作湿度: <95%RH
9	红外人体感应设备	1 套	160	外形尺寸: 70*25*50mm, 允差±5% 工作频率: 433MHz ±5% 探测范围: 4~8 米 工作温度: -10~50℃ 工作湿度: <95%RH
10	智能穿戴设备	1 套	488	具备 IPS 高清大屏: ≥1.30 寸, 分辨率≥240X240; GPS+北斗+WIFI+LBS 多模精准定位, 具备实时定位, SOS 呼救, 语音监护, 健康计步, 心率检测, 血氧检测等。
11	监控摄像头套装	1 套	4183.48	像素: 不低于 400 万 补光灯数量: 2 个 夜视类型: 红外夜视适用面积: 40-80 m² 含硬盘录像机、5 个监控摄像头。
12	一卡通	1 套	460	非接触式白卡: 85.5*54mm, 允差±5% 数量: ≥30 张
13	音乐照护套装	1 套	7829.25	1. 手摇铃 30 个 1.1 材质: ABS 塑料+金属 1.2 尺寸: 约长 100mm*高 85mm 2. 鸣子响板 30 个 2.1 材质: 木质 2.2 尺寸: 约本体长 190*宽 75*高 30mm 3. 木槌 30 对 3.1 材质: 木质 3.2 尺寸: 木柄长约 320mm, 木槌直径约 15mm 4. 铃鼓 5 个 4.1 材质: 鼓面高密度聚酯纤维, 边缘实木。 4.2 尺寸: 直径约 175mm 5. 双头木鱼 5 个 5.1 材质: 木质 5.2 尺寸: 约高 180mm, 敲打棒长约 190mm 6. 高低音木鱼 5 个

			6.1 材质：木质 6.2 尺寸：约高 260mm，敲打棒长约 190mm 7. 红蓝沙筒 5 个 7.1 材质：木质 7.2 尺寸：约长 140mm，直径约 35mm， 敲打棒约 165mm 8. 沙锤 5 个 8.1 材质：木质 8.2 尺寸：约长 260mm 9. 鸡蛋沙铃 5 对 9.1 鸡蛋型，一对两个 9.2 尺寸：约高 55mm，约宽 35mm 10. 三角铁 5 个 10.1 材质：金属+塑胶 10.2 尺寸：约长 1045mm*宽 95mm 11. 大鼓 1 个 11.1 材质：皮质鼓面 11.2 尺寸：约直径 620mm 12. 铜镲 1 对 12.1 材质：黄铜 12.2 尺寸：约直径 350mm 13. 音乐泡泡 2 盒 13.1 材质：塑料外包装，天然皂角浓缩液体。 13.2 尺寸：约 70ml 14. 36 音风铃附架子 1 组 14.1 材质：36 根长短不一的风铃管，铁制三脚架，木制支撑架。 14.2 尺寸：木制支撑架长度约 585mm，高度约 460mm（可伸缩调整） 15. 小型音乐气球伞 1 组 15.1 材质：丝质 15.2 尺寸：约 6000*6000mm 16. 小圆响板 30 个 16.1 材质：木质 16.2 尺寸：直径约 55mm 17. 半月铃 1 个 17.1 材质：塑料架，金属铃片 17.2 尺寸：约 240mm*240mm 18. 手鼓 1 个 18.1 材质：羊皮鼓面，木质鼓体 18.2 尺寸：约高 500mm*直径 220mm
--	--	--	--

				19. 毛巾 30 条 19.1 材质：纳米纤维 19.2 尺寸：约长 800mm*宽 400mm 20. 丝巾 30 条 20.1 材质：雪纺 20.2 尺寸：约 600*600mm 21. 海洋鼓 1 个 21.1 材质：木质鼓圈，金属滚珠 21.2 尺寸：直径约 400mm
14	中高龄身心活化运动设备	1 套	115675.2	1. 健康环 30 个 1.1 包括操作横杆、滑车、圆环，材质为本体硬质塑料内附铁心 1.2 操作横杆 1.2.1 尺寸：约 30*215mm，于杆上采用防滑设计，活动时易于抓握，避免掉落。 1.2.2 内附约 20*50mm 铁心 1.2.3 于杆内采用凹槽设计，方便将铁心固定，避免铁心摇动。 1.3 滑车 1.3.1 外直径约 95mm，内直径约 32mm，方便将操作横杆置入固定 1.3.2 滑车周围采用凹槽设计，方便圆环于活动中的操作 1.4 圆环 1.4.1 外直径约 290mm，内直径约 225mm，活动可置入滑车凹槽使用 1.4.2 环宽约 30mm，方便于活动时抓握使用 1.4.3 环上设计 12 个抓握孔，3 个一组，平均设置于环上，可供带动者于活动中与使用者做手部互动，增加活动变化。 1.5 特制袋：一个 2. 手指棒 30 个 2.1 材质：硅胶 2.2 尺寸：本体全长约 175mm，两端球部约 48*27mm 2.3 本体为六条柱状硅胶，可供活动时手指套入使用，增加指间之刺激 2.4 本体二端以阶段式凹入设计，可供手指个别放入，进行单一手指之力量训练及增加指关节之活动。 3. 活性温热组 5 组： 3.1 温热板(1 个) 3.1.1 碳晶发热远红外散热 3.1.2 尺寸：≥长 400*宽 300*厚 25mm 3.1.3 碳晶加热器，功率约 85 瓦，钢化玻璃面板，9 档温控，

			可以定时断电。 3.2 温热垫（2 个） 3.2.1 岩晶麦饭石矿化球填充 3.2.2 尺寸：约 350*300*20mm 3.2.3 外部以透气布料包覆，内部麦饭石，以条状制作成形 4. 高尔槌果投掷 1 组 4.1 木制方形得分区 4.1.1 材质：木制 4.1.2 尺寸：约 850*585*55 mm（不含支撑木棒、得分木棒高度） 4.1.3 可搭配高尔槌球地毯使用，得分架可放置于槌球之规则区之分数方格，方便于得分时计分使用。 4.2 支撑木棒：长度约 200mm(不含螺丝) 外直径约 30 mm，共 4 支、原木色。 4.3 得分木棒：长度约 145mm(不含螺丝) 外直径约 30 mm，共 13 支，蓝色、绿色各 4 支，黄色 3 支，红色 2 支。 4.4 圈环：11 个, 材质：麻绳附木制数字标记 5. 高尔槌球组 1 组 5.1 于地毯两端设有起始线，并设计规则区与变型区。规则区与变形区以蓝、红、黄为底色，白色框线，内有标示得分数字。 5.2 竞赛垫： 5.2.1 尺寸：约宽 1000*长 5000mm 5.3 高尔槌球杆： 5.3.1 球杆本体为铝合金制 5.3.2 轴部：伸缩自由式 600-1000mm 5.3.3 杆头：尺寸直径约 35mm，长度约 185mm 5.4 高尔槌球 5.4.1 材质：合成树脂制 5.4.2 颜色：红色 2 颗、黄色 2 颗、蓝色 2 颗，并分别标示 1、2、3、4、5、6 等号码。 5.4.3 收纳袋：内含槌球收藏暗袋二个
▲一、商务要求			
合同签订时间		自中标通知书发出之日起 25 个日历日内。	
报价要求		本次报价须为人民币报价，包括系统部署、开发、接口费、测试、系统升级等费用；货物（包括备品备件、专用工具等）的价格、投标货物运输（含保险）、安装；整体调试、验收、技术服务、培训、售后服务和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。对于本文件中未列明，而投标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。	

交付的时间和地点	1. 交付的时间：自签订合同之日起 60 个日历日内完成交货、安装、调试、验收、交付使用所有工作。 2. 交付的地点：南宁市广西幼儿师范高等专科学校指定地点。
付款条件	1. 在签订合同后，采购人在 10 个工作日内向中标人支付合同金额 30%，待验收合格后采购人在 10 个工作日内向中标人支付合同金额 70%； 2. 每次采购人付款前，中标人向采购人提供等额有效的合格发票。采购人未收到发票的，有权不予支付相应款项并不承担延迟付款责任。
包装和运输	产品包装和运输均由中标人负责。 包装：根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库【2020】123 号文规定，若投标产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》要求，若投标产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。 货物的运输方式：不限。
产品质量要求	要求投标货物及其所有零部件、配件必须是符合国家有关质量和安全强制要求和标准的产品。
质保期	自所有系统及货物验收合格之日起算质保期不少于一年。
培训	为满足本项目的实训教学，根据国家双师型师资认定标准（双师型认证的要求包括了能力培养、技能培养、社会实践等）提升采购人教师教学能力，要求供应商投入具备相关专业人员进行师资培训。
售后服务	1. 中标人应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件、投标文件、合同及附件的规定，为采购人提供售后服务。中标人承诺质量保证期优于国家“三包”规定的，或优于招标文件规定的，按中标人实际承诺执行。 2. 质保期内提供软件升级，功能完善、性能提升和故障排除等售后服务；故障响应时间：电话响应时间要求为 7×24 小时，出现故障 6 小时内做出响应，8 小时内通过电话、邮件、微信等方式指导采购人排除故障，24 小时内到场维修。一般问题应在 36 小时内解决，重大问题或其它无法迅速解决的问题应在一周内解决。并承担相应费用。 3. 为本项目投入充足的服务团队，其中项目负责人 1 人。 4. 技术文件：供货时应提供全套、完整的技术资料，包括说明书、操作手册、维修说明、产品合格证等技术文件。 5. 质保期内提供保修并承担相应费用。 6. 向采购人提供各类系统及设备的操作培训及远程指导，直至相关使用人员完全掌握操作流程为止。
履约保证金	履约保证金金额：非中小企业按合同金额的 5%，中小企业按合同金额的 2%。 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（含电子保函）等非现金方式。 履约保证金缴纳期限：自中标通知书发出之日起 5 日内。 履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证金在项目履约完成（按合同约定履

	行完合同所有内容，包括但不限于承诺的免费保修）后无息退还。由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。 不予退还的情形：签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还。 履约保证金指定账户： 开户名称：广西幼儿师范高等专科学校 开户银行：招商银行南宁民族大道支行 银行账号：771902121410201
二、与实现项目目标相关的其他要求	
（一）投标人的履约能力要求	
质量管理、企业信用要求	详见《第四章评标办法及评分标准》。
能力或者业绩要求	详见《第四章评标办法及评分标准》。
（二）政策性加分条件	
符合节能环保等国家政策要求	
（三）验收标准	
1. 中标人提供不符合招标文件、投标文件和本项目合同规定的货物，采购人有权拒绝接受。 2. 采购人对中标人提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场签收，中标人应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给采购人，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。 3. 采购人应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，中标人可视同验收合格。验收合格后由双方签署货物验收单并加盖采购人公章，双方各执一份。 4. 采购人的使用部门验收后报国资处组织校级验收，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现中标人有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。 5. 采购人对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向中标人提出，中标人应自收到采购人书面异议后5日内及时予以解决。 6. 未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205号]规定执行。 7. 验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担。报价时应考虑相关费用。	
（四）进口产品说明	
进口产品说明	本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标， 如有进口产品参与投标的作无效标处理。

（五）其他要求
投标人可根据评分标准在投标文件提供售后服务方案、技术培训等内容

附件 1：

中小企业划型标准规定
工信部联企业〔2011〕300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发〔2009〕36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，批发业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

- 四、各行业划型标准为：
- （一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。
- （二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。
- （三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。
- （四）批发业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。
- （五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10

人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	1. 投标人的资格要求详见招标公告。 2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动： 2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	如接受联合体投标，联合体投标要求如下： 1. 两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》（格式后附）。 2. 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。 3. 联合体各方之间必须签订联合投标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效），并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 6. 联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。 7. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 8. 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。
7.2	☒ 不允许分包

	☐ 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
11.2	☒ 不组织现场考察 ☐ 组织现场考察： 集中时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。集中地点：_____ 联系人：_____；联系电话：_____
	☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：__年__月__日 __时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2. 开标一览表（格式后附）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料，格式中有要求法定代表人或者委托代理人签字的，必须按要求签字并加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。 资格证明文件 1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（ <u>2025</u> 年 <u>1</u> 月至 <u>2025</u> 年 <u>7</u> 月内连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳税收的证明材料复印件；依法免税的供应商，必须提供符合免税条件的证明材料。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2025</u> 年 <u>1</u> 月至 <u>2025</u> 年 <u>7</u> 月内连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费证明材料（如：专用收据、社会保险缴纳清单或者社保部门的证明）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（ 必须提供，否则按无效投标处理 ） 4. 投标人财务状况报告（ <u>2024</u> 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业投标的提供企业信用报告，自然人投标的提供个人信用报告，投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至

	投标截止时间不超过一年)；(必须提供, 否则按无效投标处理) 5. 投标人直接控股信息表(格式后附)；(必须提供, 否则按无效投标处理) 6. 投标人直接管理关系信息表(格式后附)；(必须提供, 否则按无效投标处理) 7. 投标声明(格式后附)；(必须提供, 否则按无效投标处理) 8. 联合体协议书(格式后附)；(联合体投标时必须提供, 否则按无效投标处理) 9. 除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料。 注: 1. 以上标明“必须提供”的材料, 格式中有要求法定代表人或者委托代理人签字的, 必须按要求签字并加盖投标人电子签章, 否则按无效投标处理。 2. 联合体投标时, 第 1-6 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供, 并由联合体牵头人加盖电子签章, 规定签字处签字(或者电子签名), 否则按无效投标处理。 商务及技术文件: 1. 无串通投标行为的承诺函(格式后附)；(必须提供, 否则按无效投标处理) 2. 投标保证金提交凭证；(如要求提交投标保证金的则必须提供, 否则按无效投标处理) 3. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件(格式后附)；(除自然人投标外必须提供, 否则按无效投标处理) 4. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件(格式后附)；(委托时必须提供, 否则按无效投标处理) 5. 商务要求偏离表(格式后附)；(必须提供, 否则按无效投标处理) 6. 服务承诺(格式自拟)； 7. 投标人情况介绍(格式自拟)； 8. 联合体协议书(格式后附)；(联合体投标时必须提供, 否则按无效投标处理) 9. 代理服务费承诺书(格式后附)； 10. 设备性能配置清单(格式后附)；(分标 2 必须提供, 否则按无效投标处理) 11. 技术要求偏离表(格式后附)；(必须提供, 否则按无效投标处理) 12. 项目实施方案(格式自拟)；(必须提供, 否则按无效投标处理) 13. 项目实施人员一览表(格式后附)； 14. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施(格式自拟)； 15. 除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料(格式自拟)。(投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料)。 注: 以上标明“必须提供”的材料, 格式中有要求法定代表人或者委托代理人签字的, 必须按要求签字并加盖投标人电子签章, 否则按无效投标处理。
16.2	投标报价是履行合同的最终价格, 具体详见采购需求中的约定。

17.2	投标有效期：自投标截止之日起 <u>90</u> 日。
18.1	☐ 本项目不收取投标保证金。 ☒ 本项目收取投标保证金，具体规定如下： 分标 1 投标保证金人民币 <u>20000</u> 元整；分标 1 投标保证金人民币 <u>6000</u> 元整。 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函），禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前从投标人账户交至指定账户并且到账（开户银行：中国银行南宁市民主支行（网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行），开户名称：云之龙咨询集团有限公司，银行账号：623661021638，开户行行号：104611010017）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。 相关要求： 1. 投标保证金采用银行转账交纳方式，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务及技术文件中，否则投标无效。 2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（包含电子保函）的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务及技术文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交或邮寄地址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼，联系人：陈春华，联系方式：<u>0771-2616613</u>）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，未按时提交的，投标无效，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。 3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。 2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。 4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。 5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。

20	☒ 本项目不接受电子备份投标文件； ☐ 本项目接受电子备份投标文件。
21.1	1. 提交投标文件截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3(1)	电子投标文件解密时间： <u>45</u> 分钟
25.3(2)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 信用查询截止时点：资格审查结束前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）作为附件上传保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。
26.1	评标委员会的人数： <u>5</u> 人
29.1	评标方法： ☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>不限</u> 项。
29.3	中标候选人推荐数量： ☐ ____ 名 ☒ 根据总得分由高到低（综合评分法）排列次序并全部推荐为中标候选人
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： ☒ 依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、响应时间短优先的顺序确定；

	☐ 随机抽取；
35.1	☐ 本项目不收取履约保证金。 ☒ 本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额：每分标按中标金额的 <u>5</u> %（注：履约保证金不超过政府采购合同金额的 5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%）。 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式 履约保证金缴纳期限：<u>自中标通知书发出之日起 15 日内。</u> 履约保证金退付方式、时间及条件：<u>质保期过后无息退回给中标人。</u> 履约保证金指定账户： 开户名称：广西幼儿师范高等专科学校 开户银行：招商银行南宁民族大道支行 银行账号：771902121410201 备注： 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%；对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 4. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：云之龙咨询集团有限公司，联系电话：0771-2618199、0771-2618118，通讯地址：南宁市良庆区云英路 15 号 3 号楼云之龙咨询集团大厦 6 楼 业务时间：工作日每天上午 8 时 00 分到 12 时 00 分，下午 3 时 00 分到 6 时 00 分。
39.1	1. 采购代理费支付方式： ☒ 本项目代理服务费由<u>中标人</u>一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。

	2. 采购代理费收取标准： ☐以分标（☒中标金额/☐采购预算/☐暂定中标金额/☐其他___）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（分标 2☒货物招标/分标 1☒服务招标/☐工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☒收费基准价格/☐收费基准价格下浮 20 %/☐收费基准价格上浮___%）收取。 ☐固定采购代理收费_____。 3. 账户名称：云之龙咨询集团有限公司 开户银行：中国银行南宁市民主支行 （网银支付可选中国银行股份有限公司南宁分行） 开户行行号：104611010017 银行账号：623661021638
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门对政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包的投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代

理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或

者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务及技术文件三部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务及技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，**否则视同未响应。**

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按招标文件规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。
承诺的投标有效期低于招标文件规定期限的，按无效投标处理。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按照本项目招标文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制投标文件并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与广西政府采购云平台中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过在线编制生成且后缀名为“bfb”的文件，是否接受电子备份投标文件详见“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的提交投标文件截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24. 开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 开标程序

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到

并对电子投标文件解密。投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在广西政府采购云平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

29.5 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、缴纳期限、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在

不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采

购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100 万元～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500 万元～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000 万元～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1 亿元～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5 亿元～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10 亿元～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50 亿元～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.8 = 2.3$ （万元）

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第13条“报价文件”规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第5.1条（2）或者第5.2条（2）项情形的。

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务及技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第13条“商务及技术文件”规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 投标文件中承诺的投标有效期低于招标文件要求的期限的；
- (12) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (13) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (14) 未响应招标文件实质性要求的。
- (15) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查的投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

分标 1

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 15 分)	投标报价	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 (2) 政策性扣除计算方法。 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其投标全部服务由小微企业提供的，对其投标报价给予 10%（范围为 10%-20%）的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价$\times$（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（范围为 4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价$\times$（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供

			该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 (6) 价格分计算公式： 价格分=（评标基准价 / 评标报价）×15 分
2	技术分 (满分 73 分)	技术性能分 (满分 15 分)	根据投标人提供的投标产品技术响应，标注“●”号的技术指标及要求，有一项提供软件功能截图并加盖供应商公章的得 1 分，满分 15 分。
		演示分 (满分 15 分)	对采购需求中标注“■”号的技术指标及要求进行演示： 1、能够完全演示：序号 11 标的的名称“老年人智能安全监护管理系统”中 5. 配套课程资源中要求的所有任务及资源的得 3 分，无法完整演示或任务有缺漏或不演示的不得分。 2、能够完全演示：序号 14 标的的名称“老年人生活照护管理系统”中的 4. 配套课程资源中要求的所有任务及资源的得 3 分，无法完整演示或任务有缺漏或不演示的不得分。 3、能够完全演示：序号 19 标的的名称“老人综合评估系统”中的 9. 配套课程资源中要求的所有任务及资源的得 3 分，无法完整演示或任务有缺漏或不演示的不得分。 4、能够完全演示：序号 24 标的的名称“智慧养老健康管理系统”中的 6. 配套课程资源中要求的所有任务及资源的得 3 分，无法完整演示或任务有缺漏或不演示的不得分。 5、能够完全演示：序号 28 标的的名称“社区居家养老服务管理系统”中的 13. 配套课程资源中要求的所有任务及资源的得 3 分，无法完整演示或任务有缺漏或不演示的不得分。 演示要求： (1) 演示时间要求：各投标人演示时间不超过 20 分钟，否则后果自负。 (2) 演示必须采用真实系统进行演示，不接受其他形式的演示，非真实系统演示的不得分。

		履约能力 (满分 3 分)	供应商具有以下认证资质的： 1、提供与机构运营服务管理系统相关的软件著作权证书复印件加盖公章得 1 分，不提供不得分。 2、提供与社区居家服务费用结算系统相关的软件著作权证书复印件加盖公章得 1 分，不提供不得分。 3、提供与养老服务大数据平台相关的软件著作权证书复印件加盖公章得 1 分，不提供不得分。
		项目实施方案 (满分 12 分)	根据投标人针对本项目的项目实施方案进行评审，内容包含但不限于： 1、供货安装调试方案； 2、项目实施保障措施； 3、时间进度计划安排； 4、项目团队专业人员配置； 以上 4 个方面均有完整且合理具体描述的，项目实施方案阐述详细、全面、清晰且有可行性、有效性、可操作性，内容具体、项目实施方案能够完全满足项目需求的得满分 12 分，每有一项内容缺失的扣 3 分，每有一项存在缺陷（缺陷是指缺乏完整性、缺乏合理可行性）扣 1.5 分，此项评分最高得 12 分，最低得 0 分。
		售后服务方案 (满分 14 分)	投标文件中附有内容完整的售后服务承诺及保障措施，故障报修流程，并满足招标文件中的售后服务要求，提供售后服务体系、售后服务承诺、应急维修服务、质保期外售后服务承诺等，对以上各项指标进行综合打分。 一档（0 分）：不提供售后服务方案或方案内容与本项目无关。 二档（4 分）：售后服务方案综合考虑不全面，方案不完整，缺乏可行性，未明确故障响应时间或响应时间小于 6 小时，到达现场时间小于 1 天，没有定期回访，无售后人员信息。 三档（9 分）：售后服务方案综合考虑整体全面，方案完整、可行，故障响应时间不超过 2 小时，到达现场时间超过 12 小时。有项目实施计划，投标文件中能提供拟投入本项目的售后人员信息。 四档（14 分）：售后服务方案综合考虑整体全面周到，方案详细科学、齐全，具有可行性，故障响应时间不超过 1 小时，到达现场时间不超过 6 小时，修复时间不超过 1 日（重大系统漏洞问题除外）。售后服务实施计划完整且实用，投标文件中能提供拟投入本项目的售后人员信息，且人员充足，技术水平满足项目实际需求。

		技术培训 (满分 14 分)	根据投标人提供的培训方案，内容包含培训目的、培训方式、培训大纲、培训质量保障、培训资料和手册。 一档（0 分）：不提供培训方案或方案内容与本项目无关。 二档（4 分）：提供的培训方案内容合理，仅满足采购人需求的； 三档（9 分）：提供的培训方案内容较全面，有重点但不突出，能帮助采购人使用人员提升部分能力，满足采购人实际需求的； 四档（14 分）：提供的培训方案内容全面详细、重点突出，对采购人使用人员能力的提升有明显的帮助，十分契合采购人实际需求的。
3	商务分 (满分 12 分)	业绩(满分 6 分)	提供投标人自 2022 年 1 月 1 日起至今的同类业绩，每提供一个得 1 分，最多得 6 分（提供中标/成交通知书或合同证明材料）；
		信誉(满分 6 分)	1. 投标人提供质量管理体系认证、信息安全管理体系统认证、信息技术服务管理体系认证、隐私信息管理体系认证，每提供一个有效的证书复印件得 1.5 分，满分 6 分。
本分标为服务类项目，无节能、环境标志产品要求。			
总得分为以上各项评审因素得分合计。			

注：计分方法按四舍五入取至百分位

分标 2

序号		评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 30 分)	投标报价	(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。 (2) 政策性扣除计算方法。 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其投标全部货物由小微企业制造的，对其投标报价给予 10%（范围为 10%-20%）的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者

			允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%（范围为 4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。 （3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 （5）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。 （6）价格分计算公式： $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 30 \text{ 分}$
2	技术分 （满分 59 分）	技术性能分 （满分 16 分）	根据投标人提供的投标产品技术响应，标注“●”号的技术指标及要求，有一项按要求提供证明材料并加盖供应商公章的得 2 分，满分 16 分。
		项目实施方案 （满分 14 分）	一档（2 分）：提供了项目实施方案，方案表述笼统无针对性。 二档（6 分）：提供了较详细的项目实施方案，有实施管理、进度安排及质量保障措施等内容； 三档（10 分）：提供了详细完善的项目实施方案，有实施管理、组织措施、实施人员配置、进度安排及质量保障措施等内容。 四档（14 分）：满足三档的基础上，项目实施方案进度安排合理，且相关保障措施到位；对各项工作安排清晰明确；对本项目的使用操作风险预见、风险应对措施完备，有完善的解决方案；

			项目管理方案完整，组织机构合理，人员配置及安排有保障，分工与职责明确；提出具有建设性的方案优化建议。
		售后服务方案 (满分 14 分)	投标文件中附有内容完整的售后服务承诺及保障措施，故障报修流程，并满足招标文件中的售后服务要求，提供售后服务体系、售后服务承诺、应急维修服务、质保期外售后服务承诺等，对以上各项指标进行综合打分。 一档（0 分）：不提供售后服务方案或方案内容与本项目无关。 二档（4 分），售后服务方案综合考虑不全面，方案不完整，缺乏可行性，未明确故障响应时间或响应时间小于 6 小时，到达现场时间小于 1 天，没有定期回访，无售后人员信息。 三档（9 分），售后服务方案综合考虑整体全面，方案完整、可行，故障响应时间不超过 2 小时，到达现场时间超过 12 小时。有项目实施计划，投标文件中能提供拟投入本项目的售后人员信息。 四档（14 分）售后服务方案综合考虑整体全面周到，方案详细科学、齐全，具有可行性，故障响应时间不超过 1 小时，到达现场时间不超过 6 小时，修复时间不超过 1 日。售后服务实施计划完整且实用，投标文件中能提供拟投入本项目的售后人员信息，且人员充足，技术水平满足项目实际需求。
		技术培训 (满分 15 分)	根据投标人提供的培训方案，内容包含培训目的、培训方式、培训大纲、培训质量保障、培训资料和手册。 一档（0 分）：不提供培训方案或方案内容与本项目无关。 二档（5 分）：提供的培训方案内容合理，仅满足采购人需求的； 三档（10 分）：提供的培训方案内容较全面，有重点但不突出，能帮助采购人使用人员提升部分能力，满足采购人实际需求的； 四档（15 分）：提供的培训方案内容全面详细、重点突出，对采购人使用人员能力的提升有明显的帮助，十分契合采购人实际需求的。
3	商务分 (满分 11 分)	业绩 (满分 3 分)	投标人提供自 2022 年 1 月 1 日起至今的同类业绩，每提供一个得 1 分，最多得 3 分（提供中标/成交通知书或合同证明材料）；
		人员资质 (满分 6 分)	本项目培训人员具有行政主管部门或其授权的培训评价组织颁发的与老年智慧健康养老或慢病膳食调理相关的职业技能等级培训教师证书的，每人得 2 分，其他专业或没有的不得分，本项最高得分为 6 分。如一人具有多个证书的，按一个证书评审，不

			重复计分。 注：本项需提供人员相应证书复印件及投标截止日前半年内投标人为其缴纳一个月的社保证明加盖公章，否则不得分。
		政策分 节能、环境标志产品(满分 2 分)	(1)属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购(清单内未标注“★”的品目)的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单(标注出投标产品在品目清单中所属的品目)，并加盖投标人电子签章]，根据其所占项目(或者分标)预算金额比例得 0-1 分，满分 1 分。 (2)属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单(标注出投标产品在品目清单中所属的品目)，并加盖投标人电子签章]，根据其所占项目(或者分标)预算金额比例得 0-1 分，满分 1 分； (3)非节能、环境标志产品的不得分。
总得分为以上各项评审因素得分合计。			

注：计分方法按四舍五入取至百分位

四、中标候选人推荐原则

综合评分法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。
2. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

政府采购合同（分标 1）

合同编号:

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：_____

采购计划号:

项目名称: _____ 项目编号: _____

合同类型: 合同

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律法规规定，按照采购文件规定条款和乙方投标承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

[illegible]

第二条 标的质量

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标承诺相一致，且满足项目实施要求，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 履行时间（期限）、地点和方式

1. 履行时间（期限）：自签订合同之日起____个日历日内交付使用。
2. 履行地点：南宁市广西幼儿师范高等专科学校指定地点。
3. 履行方式

- (1) 履行方式: _____;

- (2) 伴随货物的, 乙方负责货物运输, 货物的运输方式: 不限, 交货方式: 乙方将货物送到甲方指定地点。

第四条 包装方式（如有伴随货物的）

1. 乙方提供的货物均应按投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装。

2. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防水、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3. 货物的使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、质量合格证、随配附件和工具以及清单一并附于货物包装内。

第五条 实施和培训

1. 实施时间：_____；实施地点：_____。

2. 实施要求：乙方应当按招标文件要求及甲方要求进行实施。

3. 乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料，乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方应当按照投标文件的承诺对甲方有关人员进行培训。培训时间：_____；培训地点：_____。

第六条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款（或者报酬）：_____。

3. 合同价款包括系统部署、开发、对接、测试等费用；货物（包括备品备件、专用工具等）的价格、货物运输（含保险）、安装；整体调试、验收、技术服务、培训、售后服务和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。对于本合同中未列明，而乙方认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在合同总价中。

4. 预付款：合同金额的30%，在合同、担保措施生效以及具备实施条件后 10 个工作日内支付。

5. 付款进度安排：本合同价款的支付按以下第(2)项约定执行：_

(1) 一次性支付：

(2) 分期支付：1) 在签订合同后，甲方在 10 个工作日内向乙方支付 30% 合同金额，待验收合格后甲方在 10 个工作日内向乙方支付 70% 合同金额；

2) 每次甲方付款前，乙方向甲方提供等额有效的合格发票。甲方未收到发票的，有权不予支付相应款项并不承担延迟付款责任。

6. 资金支付方式：银行转账。

第七条 验收、交付标准和方法

1. 验收标准和方法

(1) 验收标准：

1) 乙方提供不符合招标文件、投标文件和本项目合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

2) 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场

签收，乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给采购人，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交货。

3) 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由双方签署货物验收单并加盖甲方公章，双方各执一份。

4) 甲方的使用部门验收后报国资处组织校级验收，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5) 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5日内及时予以解决。

6) 未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。

（2）验收程序及方法：

1) 乙方完成服务实施和培训后，向甲方提交验收书面申请。

2) 甲方收到乙方验收申请之日起___个工作日内组织开展履约验收。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

3) 负责本项目验收的单位按下列___③___方式确定：

①甲方自行组织；

②甲方委托的第三方机构组织；

③甲方的使用部门验收后报国资中心组织校级验收；

4) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

5) 验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并列明项目总体评价，由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准，甲方和乙方共同签署确认。

6) 验收书一式___份，甲乙双方各执___份、受托第三方机构一份（如有）。

7) 验收结论不合格的，乙方应自收到验收书后___日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货物进行整改后，仍然达不到要求的，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由甲乙双方协议定价。

8) 验收费用按下列___②___方式确定：

①甲方支付；

②乙方支付；

2. 交付标准和方法

（1）除售后服务验收外，验收结论合格的，乙方应自收到验收书/报告后___日内向甲方

交付使用。

(2) 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，暂停向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

(3) 伴随货物的，其所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方，货物交付给甲方之前所有风险均由乙方承担。

第八条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规定以及投标文件承诺，为甲方提供售后服务。

2. 伴随货物的质量保修范围：_____；保修期：_____。

第九条 履约保证金

1. 履约保证金金额：非中小企业每分标按合同金额的 5 %，中小企业每分标按合同金额的 2 %

2. 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（含电子保函）等非现金方式。

3. 履约保证金退付的方式、时间及条件：履约保证金在项目履约完成（按合同约定履行完合同所有内容，包括但不限于承诺的免费保修）后无息退还。由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。

4. 不予退还的情形：签订合同后，如乙方不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还。

第十条 违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 乙方未能按时交付服务的，应向甲方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下：

(1) 从迟交的第一周到第四周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 0.5%；

(2) 从迟交的第五周到第八周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1%；

(3) 从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价款（报酬）的 10%。迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同服务的义务，但如迟延交付必然导致合同服务实施、调试、验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。

3. 甲方未能按合同约定支付合同价款的，应向乙方支付延迟付款违约金。延迟付款违约金的计算方法如下：

(1) 从迟付的第一周到第四周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 0.5%；

(2) 从迟付的第五周到第八周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1%；

(3) 从迟付第九周起, 每周迟延付款违约金为迟延付款金额的 1.5%。在计算迟延付款违约金时, 迟付不足一周的按一周计算。迟延付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

4. 乙方未按本合同和投标文件承诺提供售后服务的, 乙方应按本合同价款(报酬)的 20% 向甲方支付违约金。

5. 因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

6. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内, 任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同, 则合同履行期可延长, 其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后, 应立即通知对方, 并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上, 双方应通过友好协商, 确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的, 应邀请国家认可的质量检测机构或专家组进行鉴定。服务符合标准的, 鉴定费由甲方承担; 服务不符合标准的, 鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议, 甲乙双方应首先通过友好协商解决, 如果协商不能解决, 按下列 (2) 方式解决:

(1) 向 _____ 仲裁委员会申请仲裁;

(2) 向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十三条 合同的变更、中止或者终止

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外, 本合同一经签订, 甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的, 双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任, 双方都有过错的, 各自承担相应的责任。

第十四条 合同文件构成

1. 政府采购合同

2. 中标(成交)通知书;

3. 投标(响应)文件;

4. 采购文件及更正公告(澄清或补充通知);

5. 标准、规范及有关技术文件;

6. 双方约定的其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处, 以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 知识产权和保密要求

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料,

其知识产权属于甲方。

2. 除采购文件采购需求另有约定外，甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

3. 乙方应保证所提供服务及货物在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同服务或货物涉及知识产权，则乙方保证甲方在使用合同服务或货物过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应以甲方名义并在甲方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到甲方通知后 28 日内未作表示，甲方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方承担。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6. 伴随货物的，乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第十六条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式八份，具有同等法律效力，采购代理机构执一份，甲方执五份，乙方执二份。

甲方（盖章）：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

签定日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

政府采购合同（分标 2）

合同编号：

采购人（甲方）：

供应商（乙方）：

采购计划号：

项目名称： 项目编号：

合同类型：买卖合同

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和乙方投标承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

序号	标的的名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数 量	单位	单 价 (元)	金 额 (元)
1								
2								
3								
.....								
合计金额（人民币）： <u>（大写）</u> <u>（小写）</u>								

第二条 标的质量

- 乙方所提供标的的名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等内容必须与乙方投标文件及有关承诺相一致，且满足项目实施要求。
- 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到投标文件的承诺。

第三条 履行时间（期限）、地点和方式

- 履行时间（期限）：自签订合同之日起 个日历日内交付使用。
- 履行地点：南宁市广西幼儿师范高等专科学校指定地点。
- 履行方式
 - 乙方负责货物运输，货物的运输方式：不限。
 - 交货方式：乙方将货物送到甲方指定地点。

第四条 包装方式

- 乙方提供的货物均应按投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装。
- 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防水、防潮、防震、防锈和防破损装卸

等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3.货物的使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、质量合格证、随配附件和工具以及清单一并附于货物包装内。

第五条 安装和培训

1. 安装时间: 按甲方要求 ; 安装地点: 按甲方要求 。

2. 安装要求：按甲方要求。

3. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

4. 乙方应当按照投标文件的承诺对甲方有关人员进行培训。培训时间：按甲方要求；
培训地点：按甲方要求。

第六条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款（或者报酬）：_____。

3. 合同价款包括系统部署、开发、对接、测试等费用；货物（包括备品备件、专用工具等）的价格、货物运输（含保险）、安装；整体调试、验收、技术服务、培训、售后服务和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。对于本合同中未列明，而乙方认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，甲方将不予支付乙方没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在合同总价中。

4. 付款进度安排：（1）在签订合同后，甲方在 10 个工作日内向乙方支付 30% 合同金额，待验收合格后甲方在 10 个工作日内向乙方支付 70% 合同金额；

2. 每次甲方付款前, 乙方向甲方提供等额有效的合格发票。甲方未收到发票的, 有权不予支付相应款项并不承担延迟付款责任。

5.资金支付方式： 银行转账 。

第七条 验收、交付标准和方法

1. 验收标准和方法

(1) 验收标准:

1) 乙方提供不符合招标文件、投标文件和本项目合同规定的货物, 甲方有权拒绝接受。

2) 甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场签收,乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方,如有缺失应及时补齐,否则视为逾期交货。

3) 甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由双方签署货物验收单并加盖甲方公章，双方各执一份。

4) 采购人的使用部门验收后报国资处组织校级验收；，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

5) 甲方对验收有异议的,在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出,乙方应自收到

甲方书面异议后 5 日内及时予以解决。

6) 未尽事宜按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采〔2015〕22 号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库〔2016〕205 号]规定执行。

(2) 验收程序及方法:

1) 乙方完成货物安装调试和培训后, 书面向甲方提交验收申请。

2) 甲方收到乙方验收申请之日起 七 个工作日进行验收。甲方委托第三方机构组织项目验收的, 其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

3) 负责本项目验收的单位按下列 ③ 方式确定:

①甲方自行组织;

②甲方委托的第三方机构组织;

③甲方的使用部门验收后报国资中心组织校级验收;

4) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

5) 验收结束后, 验收小组出具采购验收书, 验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况, 并列明项目总体评价, 由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的, 其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准, 甲方和乙方共同签署确认。

6) 验收书一式 两 份, 甲乙双方各执 一 份、受托第三方机构一份 (如有)。

7) 验收结论不合格的, 乙方应自收到验收书后 5 日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货物进行整改后, 仍然达不到要求的, 经双方协商, 可按以下办法处理:

①更换: 由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理: 由甲乙双方协议定价。

8) 验收费用按下列 ② 方式确定:

①甲方支付;

②乙方支付;

2. 交付标准和方法

(1) 除售后服务验收外, 验收结论合格的, 乙方应自收到验收书后 5 日内向甲方交付使用。

(2) 货物的所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方, 货物交付给甲方之前所有风险均由乙方承担。

第八条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规定以及投标文件承诺, 为甲方提供售后服务。

2. 质量保修范围: 按采购文件要求; 质保期: _____。

第九条 履约保证金

1. 履约保证金金额: 非中小企业每分标按合同金额的 5 %, 中小企业每分标按合同金额

的 2 %

2. 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函（含电子保函）等非现金方式。

3. 履约保证金退付的方式、时间及条件：履约保证金在项目履约完成（按合同约定履行完合同所有内容，包括但不限于承诺的免费保修）后无息退还。由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采（2015）22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。

4. 不予退还的情形：签订合同后，如乙方不按双方签订的合同规定履约，则其全部履约保证金不予退还。

第十条 违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 乙方未能按时交付货物的，应向甲方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下：

（1）从迟交的第一周到第四周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 0.5%；

（2）从迟交的第五周到第八周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1%；

（3）从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价款（报酬）的 10%。迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同货物的义务，但如迟延交付必然导致合同货物安装、调试、验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。

3. 甲方未能按合同约定支付合同价款的，应向乙方支付延迟付款违约金。延迟付款违约金的计算方法如下：

（1）从迟付的第一周到第四周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 0.5%；

（2）从迟付的第五周到第八周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1%；

（3）从迟付第九周起，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1.5%。在计算延迟付款违约金时，迟付不足一周的按一周计算。延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

4. 乙方未按本合同和投标文件承诺提供售后服务的，乙方应按本合同价款（报酬）的 20% 向甲方支付违约金。

5. 因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

6. 其他违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，按下列(2)方式解决：

(1) 向_____仲裁委员会申请仲裁；

(2) 向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

第十三条 合同的变更、中止或者终止

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十四条 合同文件构成

1. 政府采购合同
2. 中标通知书；
3. 投标文件；
4. 招标文件及更正公告（澄清或补充通知）；
5. 标准、规范及有关技术文件；
6. 双方约定的其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 知识产权和保密要求

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。

2. 除招标文件采购需求另有约定外，甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

3. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同货物涉及知识产权，则乙方保证甲方在使用合同货物过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应以甲方名义并在甲方的协助下，自费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到甲方通知后 28 日内未作表示，甲方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方

承担。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

6. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第十六条 合同生效及其他

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式八份，具有同等法律效力，采购代理机构执一份，甲方执五份，乙方执二份。。

甲方（盖章）：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

乙方（盖章）：

法定代表人或者委托代理人（签字）：

签订日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式：

投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方 项目名称（项目编号：_____）的招标文件，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起____日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

9. 与本项目有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 电话：_____ 传真：_____ 电子邮箱：_____

投标人名称：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

法定代表人或者委托代理人(签字或者电子签名): _____

投标人名称(电子签章):

_____年____月____日

4. 开标一览表

开标一览表（分标 1 使用）

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____
投标人名称：_____ 单位：元

序号	标的的名称	数量及单位 ①	单价 ②	投标报价 ③=①×②	备注
1					
2					
.....					
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。
2. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。
3. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其投标作无效标处理。
4. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

开标一览表（分标 2 使用）

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标：_____

投标人名称：_____ 单位：元

序号	标的的名称	品牌	数量及 单位①	单价 ②	投标报价 ③=①×②
1					
2					
.....					
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					

注：

1. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或者电子签名），否则其投标作无效标处理。
2. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股股东信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例 (%)	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

4. 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

投标人直接管理关系信息表

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

5. 投标声明

投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则投标无效。

三、商务及技术文件格式

1. 商务及技术文件封面格式：

电子投标文件

商务及技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 商务及技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托
（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人
必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”
是指“本人”。

授权委托书

（联合体投标格式）

（如有委托时）

致：采购人名称：

根据（牵头人名称）与（联合体其他成员名称）签订的《联合体投标协议书》的内容，（牵头人名称）的法定代表人（姓名）现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式

所投分标：_____

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

8. 代理服务费承诺书

代理服务费承诺书

致： 招标代理机构名称：

本单位参加了贵方组织的 项目名称（项目编号） 项目， 在此说明如下：

1. 我方承诺，若本单位中标，保证在发出中标通知书之后，按本项目招标文件的规定标准向贵单位一次性足额支付代理服务费，在领取中标通知书后，由于被质疑、投诉或者其他原因而导致中标结果改变，我方将放弃对已缴纳的中标服务费退还的一切权利。

2. 本单位选择第 种方式作为代理服务费开票类型:

第一种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：

(1) 公司名称 _____ ;

(2) 纳税人识别号。

第二种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：

(1) 公司名称 ;

(2) 纳税人识别号 _____ ;

(3) 在税局登记的地址_____;

(4) 在税局登记的电话:

(5) 开户银行 :

(6) 银行账户。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商公章（电子签章）：

日期： 年 月 日

9. 设备性能配置清单格式

设备性能配置清单（分标 2 使用）

所投分标：_____

序号	标的的名称	数量及单位	品牌	规格型号	制造商	原产地

备注：

以上设备性能配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，**作无效投标处理**。标的的名称、数量及单位、品牌必须与“开标一览表”一致，**否则按无效投标处理**。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

10. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

所投分标：_____

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

11. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所投分标：_____

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人电子签章。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日 期：_____

四、其他文书、文件格式

1. 联合投标协议书格式

联合体协议书

____（所有成员单位名称）自愿组成____（联合体名称）联合体，共同参加____（项目名称）采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. ____（某成员单位名称）为____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本招标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：____（签字或者电子签名）

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人：____（签字或者电子签名）

.....

年 月 日

2. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）（分标 1 使用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

中小企业声明函（货物）（分标 2 使用）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

3. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

4. 质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 招标过程

☐ 招标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5. 投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

招标项目的名称：_____

招标项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

招标结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。