

二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称： 南宁市兴宁区人民法院物业管理服务项目    项目编号： NNZC2025-G3-020025-NNSX    分标： 无

投标人名称： 广西全俱物业服务有限公司

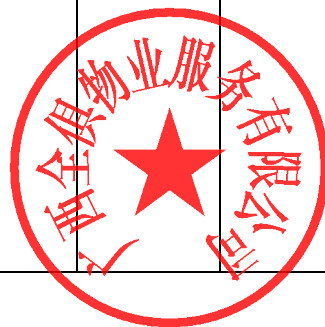
| 序号 | 服务名称               | 具体内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 数量①   | 单价(元)<br>② | 单项合价(元)<br>③=①×② | 服务要求（（含服务期限））                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 备注 |
|----|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------|------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1  | 南宁市兴宁区人民法院物业管理服务项目 | <p><b>一、基本情况</b></p> <p><b>（一）服务范围</b></p> <p>1、南宁市兴宁区人民法院办公楼</p> <p>（1）物业位置：南宁市兴宁区人民法院办公楼位于南宁市兴宁区兴和路 23 号</p> <p>（2）占地面积：占地面积 10157.2 m²</p> <p>（3）总建筑面积：建筑面积 8104.31 m²</p> <p><b>（二）委托管理服务具体内容及要求</b></p> <p>1、服务区内的房屋建筑物的维修、养护和管理（包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅等）；安全保卫、车辆管理；保洁、绿化、水电管理和保障、设施设备维修保养；公共会议室的会务服务。</p> <p>2、服务区内办公大楼的外墙清洗由采购单位另行聘请专业公司完成，费用由采购单位负责。</p> <p>以上设备需维修或更新改造的，中标单位需向采购单位提出申请，由采购单位按照规定程序组织实施。</p> | 24 个月 | 83299.50   | 1999188.00       | <p><b>一、基本情况</b></p> <p><b>（一）服务范围</b></p> <p>1、南宁市兴宁区人民法院办公楼</p> <p>（1）物业位置：南宁市兴宁区人民法院办公楼位于南宁市兴宁区兴和路 23 号</p> <p>（2）占地面积：占地面积 10157.2 m²</p> <p>（3）总建筑面积：建筑面积 8104.31 m²</p> <p><b>（二）委托管理服务具体内容及要求</b></p> <p>1、服务区内的房屋建筑物的维修、养护和管理（包括：楼盖、屋顶、外墙面、承重结构、楼梯间、走廊通道、门厅等）；安全保卫、车辆管理；保洁、绿化、水电管理和保障、设施设备维修保养；公共会议室的会务服务。</p> <p>2、服务区内办公大楼的外墙清洗由采购单位另行聘请专业公司完成，费用由采购单位负责。</p> <p>以上设备需维修或更新改造的，中标单位需向采购单位提出申请，由采购单位按照规定程序组织实施。</p> | 无  |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>二、委托管理服务内容及相关要求</b></p> <p><b>(一) 服务范围</b></p> <p>1、兴和路 23 号兴宁区人民法院办公楼：安全保卫、车辆管理；保洁、绿化、水电管理和保障、设备设施维修保养；公共会议室的会务服务。</p> <p><b>(二) 服务形式</b></p> <p>中标单位在兴和路 23 号兴宁区人民法院办公大楼设置服务管理机构，派驻专业服务管理经理，全面负责上述服务范围的服务管理工作。建立完善的服务管理制度、工作流程和工作计划，业务上接受业主单位的监督和检查。</p> <p><b>(三) 物业管理服务内容、服务要求和服务标准</b></p> <p>服务内容：公共区域的环境卫生管理、绿化管理、治安消防管理、车辆交通管理、公共设备设施维修保养等。</p> <p><b>1、环境卫生管理</b></p> <p>(1) 服务要求：</p> <p>1) 清洁卫生实行一体化管理，有专业清洁队伍，管理制度完善。</p> <p>2) 清洁卫生设施，工具齐备。</p> <p>3) 定期杀虫，灭蚊，灭蟑螂，灭鼠。</p> <p>4) 实行标准化清扫保洁，由专人负责检查，监督。</p> |  |  |  | <p><b>二、委托管理服务内容及相关要求</b></p> <p><b>(一) 服务范围</b></p> <p>1、兴和路 23 号兴宁区人民法院办公楼：安全保卫、车辆管理；保洁、绿化、水电管理和保障、设备设施维修保养；公共会议室的会务服务。</p> <p><b>(二) 服务形式</b></p> <p>中标单位在兴和路 23 号兴宁区人民法院办公大楼设置服务管理机构，派驻专业服务管理经理，全面负责上述服务范围的服务管理工作。建立完善的服务管理制度、工作流程和工作计划，业务上接受业主单位的监督和检查。</p> <p><b>(三) 物业管理服务内容、服务要求和服务标准</b></p> <p>服务内容：公共区域的环境卫生管理、绿化管理、治安消防管理、车辆交通管理、公共设备设施维修保养等。</p> <p><b>1、环境卫生管理</b></p> <p>(1) 服务要求：</p> <p>1) 清洁卫生实行一体化管理，有专业清洁队伍，管理制度完善。</p> <p>2) 清洁卫生设施，工具齐备。</p> <p>3) 定期杀虫，灭蚊，灭蟑螂，灭鼠。</p> <p>4) 实行标准化清扫保洁，由专人负责检查，监督。</p> |  |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>5) 结合办公大楼的特点, 合理安排定期作业的时间, 尽量减少对办公秩序的干扰。</p> <p>6) 垃圾的处理要求: 按照环卫部门的要求和程序进行处理。</p> <p>(2) 服务标准:</p> <p>1) 垃圾日产日清, 垃圾箱外表干净、无异味、无破损每周对垃圾分类工作进行考核和点评。</p> <p>2) 公共场所保持清洁, 无杂物、废物, 无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、烟头、白色垃圾、大量落叶等废弃物。</p> <p>3) 玻璃门(窗、墙)光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印。</p> <p>4) 各楼层大厅、室内吊顶、吸音墙上无灰尘、天花板无蜘蛛网。</p> <p>5) 公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物, 垃圾箱外表干净、无积垢、无异味、垃圾袋装化。</p> <p>6) 卫生间保持清洁、干净, 洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水; 及时清理脚印、水渍; 镜子每日全面擦拭清洁; 大小便池内外无污垢、无粪便; 墙面、水管、隔断、门坎、窗台无灰尘, 厕所内无异味、无涂鸦及小广告。</p> <p>7) 大理石、瓷砖地面光亮、不锈钢(如电梯间、扶手、门把等)全面保养擦拭, 上不锈钢油。</p> |  |  |  | <p>5) 结合办公大楼的特点, 合理安排定期作业的时间, 尽量减少对办公秩序的干扰。</p> <p>6) 垃圾的处理要求: 按照环卫部门的要求和程序进行处理。</p> <p>(2) 服务标准:</p> <p>1) 垃圾日产日清, 垃圾箱外表干净、无异味、无破损每周对垃圾分类工作进行考核和点评。</p> <p>2) 公共场所保持清洁, 无杂物、废物, 无纸屑、油渍、痰迹、口香糖、烟头、白色垃圾、大量落叶等废弃物。</p> <p>3) 玻璃门(窗、墙)光亮、清洁、无污迹、水迹、灰尘及明显手印。</p> <p>4) 各楼层大厅、室内吊顶、吸音墙上无灰尘、天花板无蜘蛛网。</p> <p>5) 公共场所、卫生间、各垃圾收集点无堆积物, 垃圾箱外表干净、无积垢、无异味、垃圾袋装化。</p> <p>6) 卫生间保持清洁、干净, 洗手盆上无杂物、无纸屑、无积水; 及时清理脚印、水渍; 镜子每日全面擦拭清洁; 大小便池内外无污垢、无粪便; 墙面、水管、隔断、门坎、窗台无灰尘, 厕所内无异味、无涂鸦及小广告。</p> <p>7) 大理石、瓷砖地面光亮、不锈钢(如电梯间、扶手、门把等)全面保养擦拭, 上不锈钢油。</p> |  |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>8) 化粪池、下水道无溢流, 道路地面无“四害”粪便痕迹, 无堆积物堵塞, 随堵随清。</p> <p><b>2、绿化养护</b></p> <p>(1) 服务要求:</p> <p>1) 专业化人员管理, 管理制度完善, 可行。</p> <p>2) 实行标准化作业, 由专人负责检查, 监督。</p> <p>3) 定期更换室内花木, 对生长不茂盛的花果及时更换, 室内绿化符合相关的营养标准。</p> <p>4) 室外绿化管理标准:</p> <p>①植物生长健康, 无病虫害, 无枯黄叶, 无黄土裸露;</p> <p>②定期修剪, 及时修补, 扶持和补苗, 保持花木形态美;</p> <p>③保证绿化完整率 98%, 草坪纯度达 99%。</p> <p>(2) 服务标准:</p> <p>1) 绿化养护达到二级养护标准。绿地无破坏、践踏, 花草树木长势良好, 无病虫害, 无杂草, 无枯死。及时更换各类荫生植物, 保持地面无枯枝、枯叶、无绿化废弃物。</p> <p>2) 配合做好其他临时性的园林绿化工作。</p> <p><b>3、安全秩序管理</b></p> <p>(1) 服务要求</p> |  |  | <p>8) 化粪池、下水道无溢流, 道路地面无“四害”粪便痕迹, 无堆积物堵塞, 随堵随清。</p> <p><b>2、绿化养护</b></p> <p>(1) 服务要求:</p> <p>1) 专业化人员管理, 管理制度完善, 可行。</p> <p>2) 实行标准化作业, 由专人负责检查, 监督。</p> <p>3) 定期更换室内花木, 对生长不茂盛的花果及时更换, 室内绿化符合相关的营养标准。</p> <p>4) 室外绿化管理标准:</p> <p>①植物生长健康, 无病虫害, 无枯黄叶, 无黄土裸露;</p> <p>②定期修剪, 及时修补, 扶持和补苗, 保持花木形态美;</p> <p>③保证绿化完整率 98%, 草坪纯度达 99%。</p> <p>(2) 服务标准:</p> <p>1) 绿化养护达到二级养护标准。绿地无破坏、践踏, 花草树木长势良好, 无病虫害, 无杂草, 无枯死。及时更换各类荫生植物, 保持地面无枯枝、枯叶、无绿化废弃物。</p> <p>2) 配合做好其他临时性的园林绿化工作。</p> <p><b>3、安全秩序管理</b></p> <p>(1) 服务要求</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>1) 大院内实行 24 小时<b>无缝衔接</b>保安监控制度, 确保大楼的安全和良好的工作秩序。</p> <p>2) 定期维护保养监控设备, 确保设备正常运行。</p> <p>3) 安全管理实行一体化管理, 有专业保安队伍, 实行准军事化管理, 制度完善, 落实。</p> <p>4) 做好安全防范和日常巡视工作, 负责楼内所有照明设施开、关, <b>并做好巡逻登记记录</b>。及时发现各种安全事故隐患, 迅速有效处置突发事件。</p> <p>5) 院内无火灾、被盗、交通事故和其他违法犯罪苗头及安全隐患。</p> <p>6) 门卫的保安根据要求对出入大院的车辆人员、物品进行安检、登记, <b>严格检查地方车辆和外来人员所携带的大件物品和可疑物品。(禁止携带违纪、危险物品进入) 执勤队员主动询问检查, 如有必要可电话请示领导确认无误后方可放行</b>。要求保安员文明礼貌, 行为规范, 作风严谨。</p> <p>7) 根据大院特点, 设置相应的固定岗位, 巡逻岗, 机动岗。确保公共秩序良好。</p> <p>8) 制定突发事件处理方案, 拟定相应措施, 建立快速反应, 快速支援安全系统, <b>每年定期组织培训及演练</b>。</p> <p>9) 保证大院的正常工作, 生活秩序, 劝</p> |  |  |  | <p>1) 大院内实行 24 小时<b>无缝衔接</b>保安监控制度, 确保大楼的安全和良好的工作秩序。</p> <p>2) 定期维护保养监控设备, 确保设备正常运行。</p> <p>3) 安全管理实行一体化管理, 有专业保安队伍, 实行准军事化管理, 制度完善, 落实。</p> <p>4) 做好安全防范和日常巡视工作, 负责楼内所有照明设施开、关, <b>并做好巡逻登记记录</b>。及时发现各种安全事故隐患, 迅速有效处置突发事件。</p> <p>5) 院内无火灾、被盗、交通事故和其他违法犯罪苗头及安全隐患。</p> <p>6) 门卫的保安根据要求对出入大院的车辆人员、物品进行安检、登记, <b>严格检查地方车辆和外来人员所携带的大件物品和可疑物品。(禁止携带违纪、危险物品进入) 执勤队员主动询问检查, 如有必要可电话请示领导确认无误后方可放行</b>。要求保安员文明礼貌, 行为规范, 作风严谨。</p> <p>7) 根据大院特点, 设置相应的固定岗位, 巡逻岗, 机动岗。确保公共秩序良好。</p> <p>8) 制定突发事件处理方案, 拟定相应措施, 建立快速反应, 快速支援安全系统, <b>每年定期组织培训及演练</b>。</p> <p>9) 保证大院的正常工作, 生活秩序, 劝</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>阻和制止信访当事人无理缠诉。禁止闲杂售货人员入内，做好“门前三包”工作。</p> <p>10)对出入办公大楼的外来人员，物品进行安检登记，对嫌疑人员拒绝放行，对可疑物品留置处理，制止小孩进入办公区域玩耍，打闹。</p> <p>11)加强对消防通道的疏通和消防隐患的排查力度，每天定时巡视检查；</p> <p>12)制定应急方案</p> <p>(2)服务标准：协助处理突发事件果断及时；门卫值班按章办事、把关严格、准确无误；监控、巡逻责任心强，发现问题及时上报处置；参与重大安保事务无差错；安全生产、车辆维护井然有序。</p> <p><b>4、设备、设施维护服务要求</b></p> <p>(1)服务要求：</p> <p>负责服务区内所有照明、水电设施设备维护保障。</p> <p>(2)服务标准：</p> <p>1)做好房屋保养，监督装修施工，维修及时有效，统一着装挂牌，服务热情周到。</p> <p>2)做好房屋的保养工作，每年进行房屋普查。保持物业整体外观整洁完好。</p> <p>3)公示 24 小时维修值班电话，保持通讯畅通。所有报修服务，在接到报修通知后 5 分钟内到达现场，急修不过夜，当日不能解决</p> |  |  |  | <p>阻和制止信访当事人无理缠诉。禁止闲杂售货人员入内，做好“门前三包”工作。</p> <p>10)对出入办公大楼的外来人员，物品进行安检登记，对嫌疑人员拒绝放行，对可疑物品留置处理，制止小孩进入办公区域玩耍，打闹。</p> <p>11)加强对消防通道的疏通和消防隐患的排查力度，每天定时巡视检查；</p> <p>12)制定应急方案</p> <p>(2)服务标准：协助处理突发事件果断及时；门卫值班按章办事、把关严格、准确无误；监控、巡逻责任心强，发现问题及时上报处置；参与重大安保事务无差错；安全生产、车辆维护井然有序。</p> <p><b>4、设备、设施维护服务要求</b></p> <p>(1)服务要求：</p> <p>负责服务区内所有照明、水电设施设备维护保障。</p> <p>(2)服务标准：</p> <p>1)做好房屋保养，监督装修施工，维修及时有效，统一着装挂牌，服务热情周到。</p> <p>2)做好房屋的保养工作，每年进行房屋普查。保持物业整体外观整洁完好。</p> <p>3)公示 24 小时维修值班电话，保持通讯畅通。所有报修服务，在接到报修通知后 5 分钟内到达现场，急修不过夜，当日不能解决</p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|

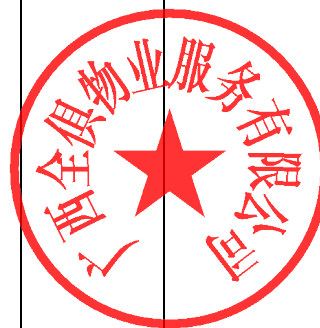
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>的问题在 24 小时内给采购单位满意的答复，维修所需更换配件由采购单位或业主方提供。</p> <p>4) 中标单位员工在维修服务时，应统一着装、佩带标牌、备有必要的物件，做到活完场清。</p> <p>5) 其它各级修缮的分类、范围和标准执行国家、自治区及南宁市有关规定，<b>维修工作使用正规厂家生产的质量合格的配件进行安装、修理。</b></p> <p>6) 房屋完好率达 100%，房屋零维修及时率达到 <b>100%</b>，维修合格率 100%。</p> <p>7) 设备的运行与维修：做到日日运行，定期保养，管理规范，安全有序。</p> <p>8) 供水系统维护、运行和管理要求：</p> <p>① 阀门开闭灵活，系统密封良好，定期进行检修，管道无跑、冒、滴、漏现象。</p> <p>② 电机运转无异常声响和振动，轴承温度正常，有电机安全保护措施。</p> <p>③ 水表计量准确。</p> <p>④ 排水系统通畅，汛期道路无积水，室内、地下室及车库无积水、浸泡发生。</p> <p>⑤ 高压水泵、水池、水箱有严密的管理措施。二次供水卫生许可证、水质化验单、操作人员健康合格证齐全。保持水池、水箱周围环境的清洁卫生，无二次污染及隐患。</p> |  |  |  | <p>的问题在 24 小时内给采购单位满意的答复，维修所需更换配件由采购单位或业主方提供。</p> <p>4) 中标单位员工在维修服务时，应统一着装、佩带标牌、备有必要的物件，做到活完场清。</p> <p>5) 其它各级修缮的分类、范围和标准执行国家、自治区及南宁市有关规定，<b>维修工作使用正规厂家生产的质量合格的配件进行安装、修理。</b></p> <p>6) 房屋完好率达 100%，房屋零维修及时率达到 <b>100%</b>，维修合格率 100%。</p> <p>7) 设备的运行与维修：做到日日运行，定期保养，管理规范，安全有序。</p> <p>8) 供水系统维护、运行和管理要求：</p> <p>① 阀门开闭灵活，系统密封良好，定期进行检修，管道无跑、冒、滴、漏现象。</p> <p>② 电机运转无异常声响和振动，轴承温度正常，有电机安全保护措施。</p> <p>③ 水表计量准确。</p> <p>④ 排水系统通畅，汛期道路无积水，室内、地下室及车库无积水、浸泡发生。</p> <p>⑤ 高压水泵、水池、水箱有严密的管理措施。二次供水卫生许可证、水质化验单、操作人员健康合格证齐全。保持水池、水箱周围环境的清洁卫生，无二次污染及隐患。</p> |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>⑥停水、限水提前书面通知采购单位或业主。</p> <p>9) 供电系统维护、运行和管理要求:</p> <p>①系统设备正常运转, 定期进行检修, 各连接处无跳火、发热等异常现象。指示灯、信号灯齐全, 计量仪表准确。</p> <p>②限电、停电提前书面通知采购单位或业主。</p> <p>③突发性停电的, 应当于 5 分钟内到达现场, 并根据故障原因进行初步分析, 告知采购单位或业主预计恢复供电所需时间。</p> <p>10) 消防系统维护、运行和管理要求。</p> <p>①在维护维修过程中严格执行安全技术规范要求, 保证消防系统设施的安全技术性能符合相关技术标准要求。</p> <p>②定期按日、月、季、年做出巡检计划。</p> <p>③做好以设备系统每日的巡检记录。</p> <p>11) 其它设施设备的管理要求:</p> <p>①电梯、中央空调系统、消防系统、弱电系统等由采购单位另行聘请专业公司维保的设施设备出现故障时, 应于故障发生 10 分钟内, 向采购单位另行聘请的专业公司进行反馈, 并做好相应记录。</p> <p>②以上设备需维修或更新改造的, 中标单位需向采购单位提出申请, 由采购单位按照规定程序组织实施, 费用由采购单位负责。</p> |  |  |  | <p>⑥停水、限水提前书面通知采购单位或业主。</p> <p>9) 供电系统维护、运行和管理要求:</p> <p>①系统设备正常运转, 定期进行检修, 各连接处无跳火、发热等异常现象。指示灯、信号灯齐全, 计量仪表准确。</p> <p>②限电、停电提前书面通知采购单位或业主。</p> <p>③突发性停电的, 应当于 5 分钟内到达现场, 并根据故障原因进行初步分析, 告知采购单位或业主预计恢复供电所需时间。</p> <p>10) 消防系统维护、运行和管理要求。</p> <p>①在维护维修过程中严格执行安全技术规范要求, 保证消防系统设施的安全技术性能符合相关技术标准要求。</p> <p>②定期按日、月、季、年做出巡检计划。</p> <p>③做好以设备系统每日的巡检记录。</p> <p>11) 其它设施设备的管理要求:</p> <p>①电梯、中央空调系统、消防系统、弱电系统等由采购单位另行聘请专业公司维保的设施设备出现故障时, 应于故障发生 10 分钟内, 向采购单位另行聘请的专业公司进行反馈, 并做好相应记录。</p> <p>②以上设备需维修或更新改造的, 中标单位需向采购单位提出申请, 由采购单位按照规定程序组织实施, 费用由采购单位负责。</p> |  |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>其中：高压变配电系统和避雷系统的年检，电梯（含年检）、中央空调系统、消防系统、弱电系统等的维保业务，由采购单位另行聘请专业公司负责。</p> <p>③做好雨季排水口清理工作。办公楼天面、车库出入口等地均有排水口，室内巡检过程中随时关注排水口的堵塞问题，及时进行清理，确保不因排水口拥堵造成漏水，透水等事故。</p> <p>④按照节能管理规定，认真做好水、电的节约管理工作，张贴节约用水、用电的温馨提示，做好节能环保宣传工作，做好故障预防和设备保养管理等相关工作。</p> <p>⑤安排专人负责市政供水、供电、通讯、天然气管线的监督检查，经常与有关主管部门协调，按时进行检修，保证正常运行。</p> <p>⑥设备机房每月清扫 2 次，做到干净无积尘。</p> <p><b>5、其他服务要求</b></p> <p>（1）协助业主做好各项物业管理服务事项，根据业务提出的要求及时分配好各项任务。</p> <p>（2）协助业主做好会务工作。</p> <p>（3）负责本院报纸、邮件的分发。</p> <p>（4）协助业主做好来院人员提供法律宣传资料和诉讼咨询引导服务</p> |  |  | <p>其中：高压变配电系统和避雷系统的年检，电梯（含年检）、中央空调系统、消防系统、弱电系统等的维保业务，由采购单位另行聘请专业公司负责。</p> <p>③做好雨季排水口清理工作。办公楼天面、车库出入口等地均有排水口，室内巡检过程中随时关注排水口的堵塞问题，及时进行清理，确保不因排水口拥堵造成漏水，透水等事故。</p> <p>④按照节能管理规定，认真做好水、电的节约管理工作，张贴节约用水、用电的温馨提示，做好节能环保宣传工作，做好故障预防和设备保养管理等相关工作。</p> <p>⑤安排专人负责市政供水、供电、通讯、天然气管线的监督检查，经常与有关主管部门协调，按时进行检修，保证正常运行。</p> <p>⑥设备机房每月清扫 2 次，做到干净无积尘。</p> <p><b>5、其他服务要求</b></p> <p>（1）协助业主做好各项物业管理服务事项，根据业务提出的要求及时分配好各项任务。</p> <p>（2）协助业主做好会务工作。</p> <p>（3）负责本院报纸、邮件的分发。</p> <p>（4）协助业主做好来院人员提供法律宣传资料和诉讼咨询引导服务</p> |  |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



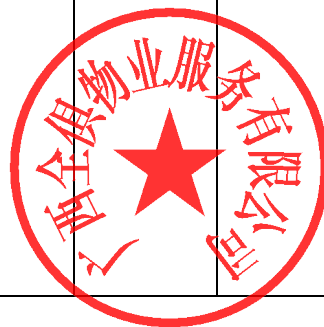
|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>(5) 对所有来院人员热情周到, 耐心细致提供优质服务, 使用规范、准确、通俗、文明的语言。</p> <p><b>(四) 人员配置 (不得少于 21 人)</b></p> <p>人员配置: 21 人, 其中: 项目经理 1 人, 管理员 1 人, 报刊员 1 人, 导诉员 2 人, 财务助理 1 人, 水电工 2 人, 保洁员 5 人, 保安员 7 人, 绿化员 1 人。</p> <p><b>(五) 各岗位人员资格条件</b></p> <p><b>1、项目经理:</b></p> <p>(1) 年龄在 30 至 55 周岁, 五官端正, 身体健康, 无犯罪记录;</p> <p>(2) 本科或以上学历, 有中级职称证书, 以及人力资源和社会保障部门出具的物业管理师证资格证, 需有<b>六年以上</b>物业项目服务经验, 责任心强, 积极性高;</p> <p>(3) 有较强的沟通协调指挥能力, 掌握保安、保洁、绿化、维修、会务的运作流程和管理工作; <b>持有企业人力资源管理师 (四级/中级工及以上) 及安全生产相关证书</b>, 具备一定的人力资源管理、应急处置、安全生产及消防安全知识, 可对整个项目物业员工进行安全生产及消防安全常识进行培训;</p> <p>(4) 监督指导保安主管对保安人员的日常业务技能及应急能力培训; <b>持有红十字救护员证或心肺复苏培训证书</b>, 掌握基本急救</p> |  |  | <p>(5) 对所有来院人员热情周到, 耐心细致提供优质服务, 使用规范、准确、通俗、文明的语言。</p> <p><b>(四) 人员配置 (不得少于 21 人)</b></p> <p>人员配置: 21 人, 其中: 项目经理 1 人, 管理员 1 人, 报刊员 1 人, 导诉员 2 人, 财务助理 1 人, 水电工 2 人, 保洁员 5 人, 保安员 7 人, 绿化员 1 人。</p> <p><b>(五) 各岗位人员资格条件</b></p> <p><b>1、项目经理:</b></p> <p>(1) 年龄在 30 至 55 周岁, 五官端正, 身体健康, 无犯罪记录;</p> <p>(2) 本科或以上学历, 有中级职称证书, 以及人力资源和社会保障部门出具的物业管理师证资格证, 需有<b>六年以上</b>物业项目服务经验, 责任心强, 积极性高;</p> <p>(3) 有较强的沟通协调指挥能力, 掌握保安、保洁、绿化、维修、会务的运作流程和管理工作; <b>持有企业人力资源管理师 (四级/中级工及以上) 及安全生产相关证书</b>, 具备一定的人力资源管理、应急处置、安全生产及消防安全知识, 可对整个项目物业员工进行安全生产及消防安全常识进行培训;</p> <p>(4) 监督指导保安主管对保安人员的日常业务技能及应急能力培训; <b>持有红十字救护员证或心肺复苏培训证书</b>, 掌握基本急救</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



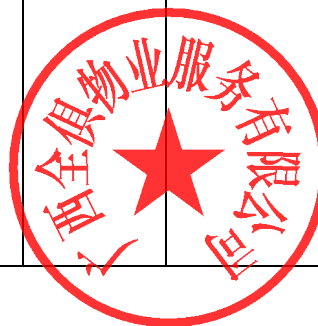
|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  | <p>操作，能实施 CPR（心肺复苏术）；</p> <p>（5）熟悉物业管理的法律法规，精通各类文书、档案管理和房屋管理工作。</p> <p><b>2、管理员：</b></p> <p>（1）女性，<b>大专以上学历</b>，年龄 25-45 岁，<b>3 年以上</b>物业项目服务经验，具有国家语言文字工作委员会颁发的普通话等级证书熟悉电脑操作；</p> <p>（2）熟悉电脑操作，仪态较好，有较强的沟通协调能力；</p> <p>（3）熟悉安全生产及各类突发事件应急预案上报流程。</p> <p><b>3、导诉员：</b>女性，年龄 20-35 岁，<b>身高 1.58 米以上，大专以上学历，3 年以上</b>物业服务工作经验。熟悉电脑操作，仪态较好，有较强的沟通协调能力。</p> <p><b>4、保安员：</b><b>身高 1.65 米以上</b>，行动灵敏，政治素质高，无犯罪记录，持有保安上岗证，至少 <b>3 人</b>持有中级消防设施操作员证，<b>至少 2 人为退伍军人或中共党员</b>，年龄在 20 至 55 岁之间，其中保安员班长要求高中（含中专、技校）以上学历。</p> <p><b>5、保洁员：</b>具有保洁和消杀经验，组织纪律观念强，敬业精神好，任劳任怨，工作认真细致，能够用普通话与人交流，年龄在 20-<b>45</b> 岁之间，具有保密意识和服务意识，<b>持有</b></p> |  |  |  | <p>操作，能实施 CPR（心肺复苏术）；</p> <p>（5）熟悉物业管理的法律法规，精通各类文书、档案管理和房屋管理工作。</p> <p><b>2、管理员：</b></p> <p>（1）女性，<b>大专以上学历</b>，年龄 25-45 岁，<b>3 年以上</b>物业项目服务经验，具有国家语言文字工作委员会颁发的普通话等级证书熟悉电脑操作；</p> <p>（2）熟悉电脑操作，仪态较好，有较强的沟通协调能力；</p> <p>（3）熟悉安全生产及各类突发事件应急预案上报流程。</p> <p><b>3、导诉员：</b>女性，年龄 20-35 岁，<b>身高 1.58 米以上，大专以上学历，3 年以上</b>物业服务工作经验。熟悉电脑操作，仪态较好，有较强的沟通协调能力。</p> <p><b>4、保安员：</b><b>身高 1.65 米以上</b>，行动灵敏，政治素质高，无犯罪记录，持有保安上岗证，至少 <b>3 人</b>持有中级消防设施操作员证，<b>至少 2 人为退伍军人或中共党员</b>，年龄在 20 至 55 岁之间，其中保安员班长要求高中（含中专、技校）以上学历。</p> <p><b>5、保洁员：</b>具有保洁和消杀经验，组织纪律观念强，敬业精神好，任劳任怨，工作认真细致，能够用普通话与人交流，年龄在 20-<b>45</b> 岁之间，具有保密意识和服务意识，<b>持有</b></p> |  |
|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p><b>有效的健康证明。</b></p> <p><b>6、绿化员：</b>中专以上学历，具有绿化养护专业知识和养护经验，持有绿化工职业资格证书或园林类中级以上（含中级）职称，工作责任心强，20-45岁之间。</p> <p><b>7、水电工：</b>中专以上学历，需有3年以上相关岗位工作经验，20-50岁之间，持有特种作业操作证，其中1人持有电气类中级以上（含中级）职称，未经我单位允许，合同服务期限内不得任意更换否则视同违约。</p> <p><b>8、财务助理：</b>女性，大专以上学历，年龄25-45岁，2年以上财务相关经验。熟练电脑操作，仪态较好，有较强的沟通协调能力。</p> <p><b>9、报刊员：</b><br/>女性，中专以上学历，年龄20-45岁，2年以上物业项目服务经验。</p> <p>投标人必须承诺以上人员中标后到岗，否则视同违约。人员到岗后，在本岗位服务期限应不少于6个月，在规定期限内不得更换。</p> <p>三、违约责任</p> <p>1、采购单位组织专人定期或不定期对物业管理服务进行质量抽查，一个月内出现人员工作时间脱岗现象1次，采购人督促物业公司认真整改，超过则每次从当月物业费扣除500元，一季度累计出现脱岗现象5次，采购人有权终止合同。出现不按规定巡查，每</p> |  |  |  | <p><b>有效的健康证明。</b></p> <p><b>6、绿化员：</b>中专以上学历，具有绿化养护专业知识和养护经验，持有绿化工职业资格证书或园林类中级以上（含中级）职称，工作责任心强，20-45岁之间。</p> <p><b>7、水电工：</b>中专以上学历，需有3年以上相关岗位工作经验，20-50岁之间，持有特种作业操作证，其中1人持有电气类中级以上（含中级）职称，未经我单位允许，合同服务期限内不得任意更换否则视同违约。</p> <p><b>8、财务助理：</b>女性，大专以上学历，年龄25-45岁，2年以上财务相关经验。熟练电脑操作，仪态较好，有较强的沟通协调能力。</p> <p><b>9、报刊员：</b><br/>女性，中专以上学历，年龄20-45岁，2年以上物业项目服务经验。</p> <p>投标人必须承诺以上人员中标后到岗，否则视同违约。人员到岗后，在本岗位服务期限应不少于6个月，在规定期限内不得更换。</p> <p>三、违约责任</p> <p>1、采购单位组织专人定期或不定期对物业管理服务进行质量抽查，一个月内出现人员工作时间脱岗现象1次，采购人督促物业公司认真整改，超过则每次从当月物业费扣除500元，一季度累计出现脱岗现象5次，采购人有权终止合同。出现不按规定巡查，每</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|  |  | <p>次从当月物业费扣除 200 元。出现私车占用公车位现象, 每次从当月物业费扣除 200 元。因监控不到位、不履行有效身份证件登记, 出现推销、广告等无关人员乱闯办公楼、小区宿舍现象的, 每次从当月物业费扣除 200 元。实际服务中, 如物业公司不按合同要求提供服务, 采购人提出整改要求, 而物业公司无故未按要求整改, 每次从当月物业费扣除 300 元, 一个季度累计达 5 次, 采购人有权终止合同。</p> <p>2、出于法院保密工作的重要性, 物业服务公司对本项目同一岗位的人员更换一年内不应超过两次, 两次以上的人员更换需经采购人同意后方可进行, 否则将视为物业公司违约。</p> <p>3、财物丢失和损坏责任赔偿</p> <p>(1)、对于物业服务区域内发生的财物丢失、损坏等进行的赔偿, 应根据责任大小实行“责任赔偿”, 赔偿责任的确定, 一般由执法部门裁定, 由物业公司根据裁定结果实施赔偿并且本院可追究物业服务公司主要负责人相关责任。</p> <p>(2)、被丢失、损坏的物品价值的确定, 按市场价格和相关规定的折旧情况综合确定, 按实际价值确定。</p> |  |  | <p>次从当月物业费扣除 200 元。出现私车占用公车位现象, 每次从当月物业费扣除 200 元。因监控不到位、不履行有效身份证件登记, 出现推销、广告等无关人员乱闯办公楼、小区宿舍现象的, 每次从当月物业费扣除 200 元。实际服务中, 如物业公司不按合同要求提供服务, 采购人提出整改要求, 而物业公司无故未按要求整改, 每次从当月物业费扣除 300 元, 一个季度累计达 5 次, 采购人有权终止合同。</p> <p>2、出于法院保密工作的重要性, 物业服务公司对本项目同一岗位的人员更换一年内不应超过两次, 两次以上的人员更换需经采购人同意后方可进行, 否则将视为物业公司违约。</p> <p>3、财物丢失和损坏责任赔偿</p> <p>(1)、对于物业服务区域内发生的财物丢失、损坏等进行的赔偿, 应根据责任大小实行“责任赔偿”, 赔偿责任的确定, 一般由执法部门裁定, 由物业公司根据裁定结果实施赔偿并且本院可追究物业服务公司主要负责人相关责任。</p> <p>(2)、被丢失、损坏的物品价值的确定, 按市场价格和相关规定的折旧情况综合确定, 按实际价值确定。</p> |  |
|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|



|                                                       |    |                                                                                                 |    |    |    |                                                                                                 |    |
|-------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|----|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
|                                                       |    | 四、其他要求<br>中标单位按《劳动法》要求与从业人员签订劳动合同，并将人员信息和资料建档造册、负责保安人员的全程管理和日常培训考核。<br><b>服务时间：提供服务时间 24 个月</b> |    |    |    | 四、其他要求<br>中标单位按《劳动法》要求与从业人员签订劳动合同，并将人员信息和资料建档造册、负责保安人员的全程管理和日常培训考核。<br><b>服务期限：提供服务时间 24 个月</b> |    |
| 2                                                     | // | //                                                                                              | // | // | // | //                                                                                              | // |
| ...                                                   | // | //                                                                                              | // | // | // | //                                                                                              | // |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币壹佰玖拾玖万玖仟壹佰捌拾捌元整（¥1999188.00 元） |    |                                                                                                 |    |    |    |                                                                                                 |    |
| 无分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）                          |    |                                                                                                 |    |    |    |                                                                                                 |    |
| 验收标准：按行业标准执行                                          |    |                                                                                                 |    |    |    |                                                                                                 |    |
| 优惠及其它：无                                               |    |                                                                                                 |    |    |    |                                                                                                 |    |

注：

- 1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。
- 2、 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。
- 3、 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。
- 4、 以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，否则其投标作无效

标处理。。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：广西全俱物业服务有限公司

日期：2025 年 6 月 9 日

### 三、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明

#### 三、中小企业声明函

说明:

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写,非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的,视同为中型企业。

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加南宁市兴宁区人民法院的南宁市兴宁区人民法院物业管理服务项目采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. 南宁市兴宁区人民法院物业管理服务项目(标的名称),属于物业管理(采购文件中明确的所属行业);承接企业为广西全俱物业服务有限公司(企业名称),从业人员277人,营业收入为12748.8709万元,资产总额为3923.1769万元,属于小型企业(中型企业、小型企业、微型企业);

2. /(标的名称),属于/(采购文件中明确的所属行业);承接企业为/(企业名称),从业人员/人,营业收入为/万元,资产总额为/万元,属于/(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章): 广西全俱物业服务有限公司

日期: 2025 年 6 月 9 日

注:

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的,采购人或者采购代理机构在公告中标结果时,同时公告其《中小企业声明函》,接受社会监督。