**广西华诚达建设项目管理有限公司**

**招标文件**

**项目编号：GLZC2024-G3-320178-HCDZ**

**项目名称：2024年恭城瑶族自治县开展政府购买**

**社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童**

**保障工作项目**

**采购代理机构：广西华诚达建设项目管理有限公司**

**2024年7月15日**

目 录

第一章：公开招标公告………………………………………2

第二章：投标人须知…………………………………………5

第三章：项目需求……………………………………………25

第四章：评标办法……………………………………………29

第五章：政府采购合同（合同主要条款及格式）…………34

第六章：投标文件（格式）…………………………………37

**第一章 公开招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况：  2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目的潜在投标人应“广西政府采购云”平台（ https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/）获取招标文件，并于2024年8月5日上午 09:30（北京时间）前递交投标文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：GLZC2024-G3-320178-HCDZ

项目名称：2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保

障工作项目

预算金额(元）：1400000.00

采购需求：

标项名称：2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目

数量：1

预算金额（元）：1400000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：提供社会救助领域的社会工作服务、困境未成年人保护领域的社会工作服务、城乡社区建设领域的社会工作服务；具体详见招标文件。

最高限价（元）：/

合同履约期限：自签订合同之日起1年。

本项目不接受联合体投标。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取招标文件**

时间：/至2024年8月5日，每天上午00:00至12:00，下午12:01至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）： https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/（“广西政府采购云”平台）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在投标人需使用账号登录或者使用CA登录“广西政府采购云”平台（ https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/user-login/#/）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取采购文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“广西政府采购云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致投标人无法在政采云平台编制及上传投标文件。

售价（元）：0

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点：**

提交投标文件截止时间：2024年8月5日09:30（北京时间）。

投标地点：通过“广西政府采购云”平台在线投标。

开标时间：2024年8月5日09:30（北京时间）。

开标地点：通过“广西政府采购云”平台在线解密开启。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.信息公告发布媒体：

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（gl.zfcg.zcygov.cn）。

2.本项目需要落实的政府采购政策（本项目非专门面向中小微企业采购）：

（1）政府采购促进中小企业发展;

（2）政府采购支持监狱企业发展；

（3）政府采购促进残疾人就业政策；

（4）本项目为服务项目，不涉及强制采购节能产品；

（5）政府采购支持采用本国产品的政策；

（6）优先采购节能产品、环境标志产品；

（7）财政部关于印发《政务信息系统政府采购管理暂行办法》的通知（财库〔2017〕210号）。

3.资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

4.“广西政府采购云”平台电子投标相关事宜说明：

（1）本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“广西政府采购云”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云”平台注册成为正式投标人（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议投标人尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统--投标人客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“广西政府采购云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

（2）电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。

（3）电子投标文件的制作、加密、提交、解密等相关事宜详见第二章“投标人须知”。

**七、本次投标联系事项：**

　 1.采购人信息

名 称：恭城瑶族自治县民政局

地 址：桂林市恭城瑶族自治县恭城印山南路1号8楼

项目联系人：蒋工

项目联系方式：0773-8212198

2.采购代理机构信息

名 称：广西华诚达建设项目管理有限公司

地　　址：桂林市七星区骖鸾路25号合鑫大楼6楼

项目联系人：常春华

项目联系方式：0773-5630101

**第二章 投标人须知**

**投标人须知前附表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1 | 项目编号及项目名称 | 项目编号：GLZC2024-G3-320178-HCDZ  项目名称：2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目 |
| 2 | 5 | 投标人资格 | 5.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  5.2落实政府采购政策需满足的资格要求：无。  5.3本项目的特定资格要求：无。  资格条件特别说明：  （1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。  （2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。 |
| 3 | 6 | 参与电子投标的准备工作 | 6.1本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“广西政府采购云”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云”平台注册成为正式投标人（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议投标人尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统--投标人客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“广西政府采购云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。  6.2电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。  6.3不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。 |
| 4 | 7 | 联合体投标要求 | 本项目不接受联合体参与投标。 |
| 5 | 15 | 投标报价 | 15.1投标报价必须按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，本项目政府采购预算金额（人民币）：壹佰肆拾万元整（￥1400000.00），投标报价超过政府采购预算金额的，投标文件按无效处理。  15.2投标人必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。 |
| 6 | 16.1 | 投标有效期 | 投标截止时间之日起90天。 |
| 7 | 18.1 | 电子投标文件的制作、加密 | 18.1.1投标人登录“广西政府采购云”平台，应进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制投标文件并参与投标，其不利后果由投标人自行承担。  18.1.2投标人下载或获取招标文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“广西政府采购云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子投标文件。  18.1.3投标人应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。  18.1.4电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人CA证书电子签章，没有办理政采云个人CA证书电子签章的，在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由投标人自行承担。  18.1.5投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“广西政府采购云”平台将予以拒收。 |
| 8 | 18.2 | 投标人公章及签字 | 18.2.1本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。  18.2.2本招标文件中要求投标人对其电子投标文件的相关内容加盖公章的，均指采用CA证书电子签章。  18.2.3本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以投标人法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人CA证书的，可以为手写签字的形式。 |
| 9 | 19 | 投标文件的补充、修改和撤回 | 19.1投标人应当在提交投标文件截止时间前，将生成的电子投标文件上传提交至“广西政府采购云”平台。投标文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子投标文件，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在投标文件提交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。提交投标文件截止时间前未成功将电子投标文件上传“广西政府采购云”平台的，视为未提交投标文件。  19.2在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。 |
| 10 | 20.1 | 提交投标文件截止时间、地点 | 20.1.1投标人于2024年8月5日09时30分之前将电子投标文件上传到政采云平台。  20.1.2地点：通过“广西政府采购云”平台在线提交。 |
| 11 | 20.2 | 投标文件解密 | 投标文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密投标文件操作，“广西政府采购云”平台向各投标人发出电子加密投标文件解密通知，由投标人在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行解密。若投标人在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在投标文件解密截止时间后30分钟内向采购代理机构现场提交电子备份投标文件【现场提交电子投标文件地址：桂林市公共资源交易中心8号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）】或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件，投标人在上述时间以外提交的电子备份投标文件，不予承认。采购代理机构收到电子备份投标文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份投标文件上传成功后，投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解密的情况），视为投标人放弃投标。 |
| 12 | 21.1 | 开标时间及地点 | 开标时间：2024年8月5日09时30分（北京时间）。  开标地点：通过政采云平台实行在线解密开启。提交电子备份投标文件方式：在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心8号开标室现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件。投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议。 |
| 13 | 24 | 评标委员会组成 | 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共5人。 |
| 14 | 25.1 | 评标办法 | 综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。 |
| 15 | 32 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，由采购代理机构对第一中标候选投标人进行信用查询：  ⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；  ⑵查询截止时间：中标通知书发出前；  ⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；  ⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标候选投标人资格。 |
| 16 | 33 | 中标公告及中标通知书 | 32.1采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选投标人中按顺序确定中标投标人；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标投标人确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。  32.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。  32.3中标公告发布同时，采购代理机构向中标投标人发出中标通知书，中标投标人应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。 |
| 17 | 34.1 | 履约保证金 | 根据《桂林市财政局关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》市财采〔2020〕24号文的要求，本项目不收取履约保证金。 |
| 18 | 35.1 | 签订合同时间 | 中标通知书发出之日起8个工作日内。中标投标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 19 | 35.4 | 合同备案存档 | 政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件2份交采购代理机构，采购代理机构收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。 |
| 20 | 36.1 | 招标代理服务费 | 本项目招标代理服务费按本须知第36.2条“招标代理服务收费标准”中服务类收费标准收取，由中标人向采购代理机构一次性支付。 |
| 21 | 38 | 解释权 | 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。 |
| 22 | 39 | 监督管理机构 | 恭城瑶族自治县人民政府采购管理办公室 电话：0773-8212104 |

**一、总则**

**1. 项目编号及项目名称**

项目编号：GLZC2024-G3-320178-HCDZ

项目名称：2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目

**2. 适应范围**

本招标文件适用本招标采购项目的招标、投标、评标、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**3. 定义**

3.1“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

3.2“货物”系指按招标文件规定，投标人须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

3.3“服务”系指按招标文件规定，投标人须承担的2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目以及其他类似的义务。

3.4“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的货物和服务。

3.5“书面形式”包括信函、传真、电报。

**3.6实质性要求：本招标文件“项目需求”中的所有要求（除项目实施方案外）及招标文件中要求“必须提供”的条款均为实质性要求。**

**4. 招标方式、评分办法**

公开招标、综合评分法

**5. 投标人资格**

5.1满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

5.2落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

5.3本项目的特定资格要求：无

资格条件特别说明：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

（2）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、严重税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

**6. 参与电子投标的准备工作**

6.1本项目实行全流程电子化采购，投标人通过“广西政府采购云”平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在“广西政府采购云”平台注册成为正式投标人（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议投标人尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统--投标人客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“政采云电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在“广西政府采购云”平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取政采云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

6.2电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人》（详见桂林市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。

6.3不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。

**7. 联合体投标要求**

**本项目不接受联合体参与投标。**

**8. 转包与分包**

8.1本项目不允许转包。

8.2本项目不可以分包。

**9. 特别说明**

9.1关联投标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本次采购活动。

9.2投标人必须仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

9.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

**10. 质疑和投诉**

10.1投标人认为招标文件使自己的合法权益受到损害的，应当在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；投标人认为招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日或中标公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑**（“质疑函”格式见附表1）**。否则，采购代理机构有权拒收。

采购代理机构应认真做好质疑处理工作，对于质疑投标人在法定质疑期内提出的质疑函，应当在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑投标人和其他有关投标人。

投标人在法定质疑期内应一次性提出与项目相关的质疑，投标人在提出与项目相关的质疑前应当做好全面且详细的工作，代理机构不再受理投标人针对同一采购程序环节的再次质疑。

10.2投标人对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向恭城瑶族自治县人民政府采购管理办公室投诉**（“投诉书”格式见附表2）**。

10.3质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，并提供必要的证明材料。

投标人提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

（1）投标人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

投标人为自然人的，应当由本人签字；投标人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

接收质疑函方式：以书面形式。

质疑联系部门及联系方式：广西华诚达建设项目管理有限公司桂林分公司，联系人（质疑处理专员）：杨薇，联系电话：0773-5630101。通讯地址：广西桂林市七星区骖鸾路25号合鑫大楼6楼。

**二、招标文件**

**11. 招标文件的构成**

（1）招标公告；

（2）投标人须知；

（3）项目需求；

（4）评标办法；

（5）政府采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）投标文件（格式）。

**12. 招标文件的澄清与修改**

12.1投标人必须认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在在本项目公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

12.2采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告；不足15日的，采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

**12.3投标人应实时关注本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。**

12.4必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.5招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

12.6采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

**三、投标文件的编制**

**13. 投标文件的组成及要求**

**13.1投标文件组成【格式见第六章“投标文件（格式）”】**

**13.1.1资格性响应证明材料：**

（1）投标人相应的法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件**（必须提供）；**

（2）投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件**（委托代理时必须提供）**；

（3）投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）；**

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如投标人为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

（4）投标人2021年以来任意年度内的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件**（必须提供）；**

（5）投标人2024年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件**（必须提供）；**

（6）投标人2024年以来任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料**（必须提供）；**

（7）投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）；**

（8）投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）；**

**13.1.2商务、技术性响应证明材料：**

**（1）投标报价表（必须提供）；**

**（2）服务内容及要求响应表（必须提供）；**

**（3）商务响应表（必须提供）；**

**（4）投标人的服务承诺书（必须提供）**；

（5）投标人的项目实施方案（如有，请提供）；

（6）投标人2021年以来具有同类或类似（救助、保护、监护、优抚等服务）项目业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或合同复印件为准（能清晰反映项目名称、种类、时间] 复印件（如有，请提供）；

（7）投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）；

（8）投标人承接本项目全部服务且投标人为符合政策要求的中小企业的，提供《中小企业声明函》（如有，请提供）；

（9）投标人属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）；

（10）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）；

（11）投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）。

**投标人提供的以上相关证明材料必须真实有效，属于“必须提供”的文件应加盖投标人CA证书电子签章，否则投标无效。**

13.2投标人必须按招标文件第六章“投标文件（格式）”编制投标文件。

13.3投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

**14. 投标文件的语言及计量**

14.1投标文件以及投标人与采购人或者采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电，均必须以中文汉语书写。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。

14.2投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，必须采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：元人民币），否则视同未响应。

**15.投标报价**

**15.1投标报价必须按招标文件中第六章“投标文件（格式）”填写，本项目政府采购预算金额（人民币）：壹佰肆拾万元整（￥1400000.00），投标报价超过政府采购预算金额的，投标文件按无效处理。**

**15.3投标人必须就“项目需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝；投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。**

**15.4**投标报价应包含完成本“项目需求”中所列所有服务内容产生的范围内一切服务价款，包括服务的劳动报酬、人员社保、岗位津贴、绩效、印刷费、宣传费、水费、电话费、交通费、油费、办公耗材、项目验收、利润、税金、后续服务等其他有关本项目实施过程所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定的全部费用总和，采购人不再支付其它任何费用；投标人应综合考虑在报价中。

**16. 投标有效期**

16.1投标有效期：投标截止时间之日起90天。

16.2出现特殊情况下，需要延长投标有效期的，采购代理机构以书面形式通知投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不能修改投标文件。投标人拒绝延长的，其投标无效。

**17. 投标保证金**

本项目无需缴纳投标保证金。

**18. 电子投标文件的制作、加密、投标人公章及签字**

**18.1电子投标文件的制作、加密**

18.1.1投标人登录“广西政府采购云”平台，应进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制投标文件并参与投标，其不利后果由投标人自行承担。

18.1.2投标人下载或获取招标文件后，登录“政采云电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“广西政府采购云”平台的要求，通过“政采云电子投标客户端”编制电子投标文件。

18.1.3投标人应按“政采云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。

18.1.4电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过“政采云电子投标客户端”采用政采云个人CA证书电子签章，没有办理政采云个人CA证书电子签章的，在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由投标人自行承担。

18.1.5投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“广西政府采购云”平台将予以拒收。

**18.2投标人公章及签字**

18.2.1本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

18.2.2本招标文件中要求投标人对其电子投标文件的相关内容加盖公章的，均指采用CA证书电子签章。

18.2.3本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以投标人法定代表人（自负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人CA证书的，可以为手写签字的形式。

**19. 投标文件的补充、修改和撤回**

19.1投标人应当在提交投标文件截止时间前，将生成的电子投标文件上传提交至“广西政府采购云”平台。投标文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子投标文件，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在投标文件提交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。提交投标文件截止时间前未成功将电子投标文件上传“广西政府采购云”平台的，视为未提交投标文件。

19.2在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

**20. 提交投标文件截止时间、地点；投标文件解密**

**20.1提交投标文件截止时间、地点**

20.1.1投标人于2024年8月5日上午9时30分之前将电子投标文件上传到政采云平台。

20.1.2地点：通过“广西政府采购云”平台在线提交。

20.1.3除招标文件另有规定外，投标人所递交的电子投标文件不予退还。

20.1.4如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

**20.2投标文件解密**

投标文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密投标文件操作，“广西政府采购云”平台向各投标人发出电子加密投标文件解密通知，由投标人在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行解密。若投标人在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，可以在投标文件解密截止时间后30分钟内向采购代理机构现场提交电子备份投标文件【现场提交电子投标文件地址：桂林市公共资源交易中心8号开标室（广西桂林市临桂区西城中路69号创业大厦西辅楼4楼北区）】或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件，投标人在上述时间以外提交的电子备份投标文件，不予承认。采购代理机构收到电子备份投标文件后按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份投标文件上传成功后，投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。若投标人在规定时间内无法解密或解密失败且未在规定的时间内提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份投标文件无效或无法解密的情况），视为投标人放弃投标。

**四、开标**

**21. 开标时间及地点**

21.1开标时间及地点：

（1）开标时间：2024年8月5日09时30分（北京时间）。

（2）开标地点：通过政采云平台实行在线解密开启。提交电子备份投标文件方式：在接到无法解密或解密失败的通知后，投标人可根据自身实际情况按通知时要求的时间到桂林市公共资源交易中心13号开标室现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件。投标人可以由法定代表人、负责人、自然人或其委托代理人出席开标会议。

21.2投标人不足3家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

**22. 开标准备及开标程序**

**22.1开标准备**

22.1.1开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

22.1.2采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

**22.2开标程序**

22.2.1采购代理机构开启解密投标文件后，系统向投标人发出电子加密投标文件解密通知，由投标人在规定的时间内自行使用加密时的CA对投标文件进行解密。投标人在规定的时间内如无法完成解密的，投标人需将加密的或备份的电子投标文件提供给采购代理机构，由采购组织机构按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，加密的或备份的电子投标文件上传成功后投标人原上传的“电子加密投标文件”自动失效。如投标人未在规定的时间内完成解密又未按要求提供加密的或备份的电子投标文件的，视为投标人放弃投标。

22.2.2投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

22.2.3开启投标人报价文件，电子开标大厅记录显示并记录投标人投标报价表的投标报价、折扣等。

22.2.4开标结束后，投标人线上确认投标报价。

22.2.5如发现开标结果与所提交的投标文件不一致的，由评标委员会根据投标文件内容进行修正。

22.2.6投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。**

**五、资格性审查**

**23. 资格性审查**

23.1公开招标采购项目开标结束后，采购人或者采购代理机构应当依法对投标人的资格进行审查。

合格投标人不足3家的，不得评标。

**23.2采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参加同一合同项下的政府采购活动的，按资格审查不通过处理。**

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：[www.gsxt.gov.cn/index.html](http://www.gsxt.gov.cn/index.html)）

审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**注：以上审查过程中，如出现查询企业网页主页面无法显示股东及出资信息的或仅以主页面信息内容无法认定投标人之间存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，当时审查程序可继续进行，待评审结束后将对以上投标人作进一步核实确认，如确认投标人之间存在有上述关联投标人情形的，关联投标人均按投标无效处理。**

**六、评标**

**24. 评标委员会组成**

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数共 5人。

**25. 评标办法**

25.1评标办法：综合评分法，具体评标内容及标准详见第四章。

25.2评标委员会应按招标文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

**26. 评标**

26.1采购代理机构负责组织评标工作，宣布评标工作纪律，公布投标人名单，告知评审专家应当回避的情形，组织评标委员会推选评标组长，采购人代表不得担任组长。在评标期间由桂林市公共资源交易中心采取必要的通讯管理措施并保证评标活动不受外界干扰。采购代理机构根据评标委员会的要求介绍政府采购相关政策法规、招标文件；维护评标秩序，监督评标委员会依照招标文件规定的评标程序、方法和标准进行独立评审，及时制止和纠正采购人代表、评审专家的倾向性言论或者违法违规行为；核对评标结果，有投标无效情形的，要求评标委员会复核或者书面说明理由，评标委员会拒绝的，应予记录并向本级财政部门报告；评审工作完成后，按照规定向评审专家支付劳务报酬和异地评审差旅费，不得向评审专家以外的其他人员支付评审劳务报酬。

26.2评标委员会负责具体评标事务；审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求；要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明；对投标文件进行比较和评价；确定中标候选人名单，以及根据采购人委托直接确定中标人；向采购人、采购代理机构或者有关部门报告评标中发现的违法行为。

26.3在评标过程中，评标委员会任何人不得对某个投标人发表任何倾向性意见，不得向其他专家评委明示或者暗示自己的评审意见。

26.4评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

26.5对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应当在线发起澄清的形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。

投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章（电子签章），或者由法定代表人或其授权委托代理人签字（或个人电子签章）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

26.6评标委员会应当按照招标文件中规定的评标方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

26.7评标委员会成员应当独立对每个投标人的投标文件进行评价，最终汇总每个投标人的得分。各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

**26.8投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：**

**（1）投标文件中投标报价表内容与投标文件中相应内容不一致的，以投标报价表为准；**

**（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；**

**（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以投标报价表的总价为准，并修改单价；**

**（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。**

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容）经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。**

**26.9评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品（服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。**

26.10评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

26.11评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

　（一）分值汇总计算错误的；

　（二）分项评分超出评分标准范围的；

　（三）评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；

　（四）经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标

报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

投标人对本条第一款情形提出质疑的，采购人或者采购代理机构可以组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，应当书面报告本级财政部门。

26.12采购代理机构发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向恭城瑶族自治县人民政府采购管理办公室报告。

**27**. **推荐及确定中标候选投标人原则**

1.评标委员会将根据评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，则依次按项目实施方案分、人员配置分、服务承诺分、业绩分及其他由高到低的顺序排列并推荐中标候选人。

2.投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

3.中标人放弃中标、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人中标，也可以重新开展政府采购活动。

**28. 属于下列情况之一者，投标无效：**

**（1）未按照招标文件规定要求签字、盖章的；**

**（2）报价超过招标文件中规定的预算金额的，或超出最高限价的；**

**（3）不具备招标文件中规定的资格要求的；**

**（4）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；**

**（5）投标文件未按招标文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；**

**（6）投标人未就“项目需求”中所投本项目的所有内容作完整唯一报价的；**

**（7）未完全响应招标文件实质性要求的；**

**（8）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。**

**29.投标人有下列情形之一的，视为串通投标，投标文件将被视为无效：**

**（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；**

**（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜的；**

**（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人的；**

**（4）不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异的。**

**30. 属于下列情形之一的，应予废标：**

**（1）符合专业条件的投标人或者对招标文件作实质响应的投标人不足3家的；**

**（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；**

**（3）采购文件内容违反国家有关强制性规定的；**

**（4）因重大变故，采购任务取消的。**

**31.开标、评标过程的监控**

本项目开标、评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

**32.信用查询**

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》桂财采〔2016〕37号的通知，中标通知书发出前，由采购代理机构对第一中标候选投标人进行信用查询：

⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

⑵查询截止时间：中标通知书发出前；

⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；

⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标候选投标人资格。

**33. 中标公告及中标通知书**

33.1采购代理机构于评标结束后两个工作日内将评标报告送交采购人，采购人应当自收到评标报告五个工作日内在评标报告推荐的中标候选投标人中按顺序确定中标投标人；采购人在收到评标报告五个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。采购代理机构在中标投标人确定之日起两个工作日内在指定媒体上公告中标结果，中标公告期限为1个工作日。

33.2**中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

33.3中标公告发布同时，采购代理机构在线向中标投标人发出中标通知书，中标投标人应自接到通知之日起七个工作日内，办理中标通知书领取手续。

**七、履约保证金及签订合同**

**34. 履约保证金**

34.1根据《桂林市财政局关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》市财采〔2020〕24号文的要求，本项目不收取履约保证金。

**35. 签订合同**

35.1签订合同时间：中标通知书发出之日起8个工作日内。中标投标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。

35.2如中标投标人有下列情形之一，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购人或者采购代理机构可从评标委员会推荐的中标候选投标人中按顺序重新确定中标投标人或重新组织招标。

（1）中标后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将中标项目转让给他人，或者在投标文件中未说明，且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

35.3合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件2份交采购代理机构，采购代理机构收到政府采购合同原件后在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

**八、其他事项**

**36.招标代理服务费**

36.1招标代理服务费：本项目招标代理服务费按本须知第36.2条“招标代理服务收费标准”中服务类收费标准收取，由中标人向采购代理机构一次性支付。

36.2招标代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率 服务类型  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

**37.采购代理机构银行账户：**

账户名称：广西华诚达建设项目管理有限公司桂林分公司

开户银行：桂林银行七星支行

银行账号：660011049661800010

**38.解释权：**本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及财政部令第87号《政府采购货物和服务招标投标管理办法》和政府采购管理有关规定编制，本招标文件的解释权属于采购代理机构。

**39.监督管理机构：**恭城瑶族自治县人民政府采购管理办公室 电话：0773-8212104

**40.其他：**为让政府采购投标人知晓运用政采贷政策，加强政采贷的推广力度，现将《中国人民银行桂林市中心支行桂林市财政局关于转发《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》的通知》转发。具体内容详见附表3。

**附表1：**

质疑函（格式）

**一、质疑投标人基本信息：**

质疑投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址：邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□招标文件 招标文件获取日期：

□采购过程

□中标结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投标人提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑投标人若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑投标人签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑投标人为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑投标人为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表2：**

投诉书（格式）

**一、投诉相关主体基本情况：**

投标人：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：邮编：

被投诉人1：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人2：

……

相关投标人：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的投标人数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

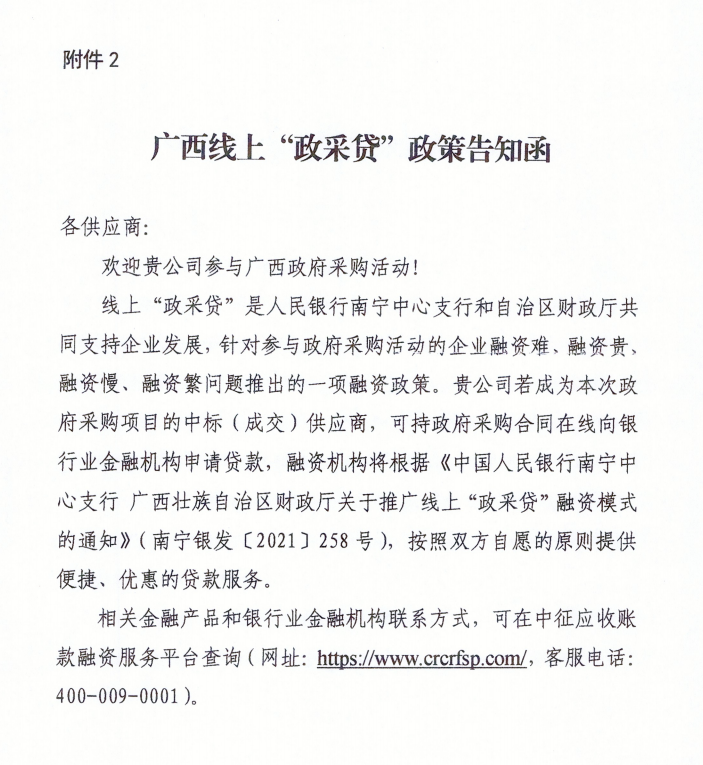
**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为自然人的，投诉书应由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**附表3：**



**第三章　项目需求**

**Ⅰ、说明：**

**一、本项目所要执行的政府采购政策：**

1. 根据《政府采购促进中小企业发展办法》（财库[2020]46号），投标人认定为小型和微型企业且所提供的服务均为小型、微型企业服务的，投标人最后报价给予20%的扣除。本项目非专门面向中小微企业采购。

2.根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

3.按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

4.优先采购环境标志产品、节能产品。

5.政府采购支持采用本国产品的政策。

6.本项目为服务采购项目，执行相应政府采购政策。

**二、本项目采购标的所属行业：**其他未列明行业。

**Ⅱ、项目内容及要求**

一、总体目标：

为进一步提高全县社会救助和农村留守儿童、困境儿童关爱服务质量，有效解决基层社会救助经办服务能力薄弱问题，增加救助服务有效供给，提高社会救助服务质量和效率，为社会救助对象提供及时、高效、专业的救助服务，健全农村留守儿童关爱服务体系，完善困境儿童保障制度，不断增进农村留守儿童和困境儿童福祉。

在工作中，坚持和加强党的领导，坚持专业化发展方向、本地化发展思路，切实有效地推进改善民生、促进乡村社会治理、推进乡村振兴和农村现代化的客观要求。社会工作以“培育本土社工、服务本地群众”为核心，协助当地民政做好儿童领域、社会救助领域等基层民政服务对象的分类排查、信息登记、数据录入等工作。在全面了解民政服务对象信息的基础上，为辖区内面临困境的儿童、青少年、低保特困等对象提供困难救助、人文关怀、心理疏导、关系调适、资源链接等服务，解决个人问题，改善家庭关系，促进社会和谐。倡导志愿服务，动员居民参与，参与社会基层治理，助力乡村振兴。积极稳妥把推进社会工作建设融入乡村振兴和基层社会治理创新大局。2024年社会救助和困境未成年人保护项目计划派驻16名社工，进一步提升乡镇服务能力，形成覆盖基层民政领域的专业服务体系。

二、服务内容：

主要开展以下三类服务：

（一）社会救助领域的社会工作服务。主要指协助做好最低生活保障、特困人员救助供养、临时救助经办过程中的入户调查，对象排查、家访调查、政策宣传等工作，对社会救助对象开展社会融入、能力提升、资源链接等服务。

1.协助乡镇民政办做好新增救助对象的入户核查、建档（一人一档）、民主评议、定期核查、社会救助政策宣传。

2.针对有需要的救助对象开展心理疏导、能力提升、社会适应等个案服务；为有同质需求的低保、特困对象开展小组活动，在村（居）开展政策宣传、社区活动。

3.协助乡镇开展低保兜底入户排査、资料收集、材料归档。

（二）困境未成年人保护领域的社会工作服务。为农村留守儿童、困境儿童、残疾儿童等民政服务对象提供情绪疏导、精神抚慰、资源链接、社会支持网络建设等方面的服务。

1.协助乡镇民政办建立留守儿童信息数据库，分类排查、收集并登记相关信息，全部建立个人台账（一人一档）和工作台账；每季度协助将收集到的信息录入系统, 及时更新；通过电话问候、上门等方式了解农村留守儿童、困境儿童生活照料及健康状况，健全留守、困境儿童关爱网络，助力乡村振兴。

2.做好困境未成年人保护宣传，安全课程进校园、法律法规宣传。

（三）城乡社区建设领域的社会工作服务。发挥社会工作专业优势，建立社区与社会组织、社会工作者、社区志愿者、社会慈善资源的“五社联动”机制，推广“社工+志愿者”、“社工+慈善”协同机制，支持发展社区社会组织，组织动员社区志愿者参与服务，精准链接公益慈善资源和服务需求，激发基层社会治理活力。

**三、服务指标**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **主要工作领域** | **主要工作内容** | **完成指标数量** |
| 社会救助领域的社会工作服务 | 1.通过入户走访、定期巡访、集体座谈等多种形式了解掌握特困人员、低保对象、建档立卡贫困户等困难群众的生活状况，建立档案包括但不限于家庭人口、经济收入支出、健康情况、重大事件、住房环境、社会交往、享受过的帮扶等内容，及时录入响应人员信息管理系统。  2.整理收集信息管理体统，建立帮扶资源库资料和社会救助对象转介共享机制；  3.进行社会救助政策宣传，发现有需要救助的群体，及时上报跟进帮扶。  4、主动发现。通过入户走访，了解低保户等困难对象中，是否有符合申请低保、特困和临时困难救助而未申请的情况。向困难对象发放宣传材料，宣传政府政策，提供社会救助服务。 | 1. 每个乡镇每月协助乡镇民政办对新增低保、特困对象、临时救助对象进行100%入户核查； 2. 协助县民政局开展特困供养人员自理能力复核和低保近亲属备案复核的走访工作。 3. 每个乡镇每年完成低保政策宣传1次。   （探访、个案按实际需求实施） |
| 困境未成年人保护领域的社会工作服务 | 农村留守儿童、困境儿童关爱工作。1.协助开展农村留守儿童的信息排查、信息录入、档案管理工作；2.建立困境未成年人“监测预防、发现报告、转介帮扶”保护机制，实现困境未成年人信息的动态管理；3.协助困境未成年人家庭解决经济困难、情绪疏导、家庭问题等。 | 1.全年9个乡镇留守儿童、困境儿童共建档300人，一人一档家访、系统录入。  2.全年9个乡镇累计开展儿童权益保障的政策宣传、儿童安全课堂、儿童慰问等活动，累计完成40场；  3.及时协调解决走访服务对象的实际困难和问题，全年9个乡镇累计帮扶20名儿童，累计完成个案2个；  4.全年9个乡镇累计完成小组2个（合计10节）。 |
| 城乡社区建设领域的社会工作服务 | 建立慈善、志愿服务制度，组建各乡镇公益志愿服务群，凝聚慈善资源 和志愿队伍参与弱势群体关爱保护和 基层社会治理服务。融合各乡镇志愿服务队，协助各类公益志愿活动开展， 依托志愿者队伍做好基层服务工作，发现问题，及时报告，对有需要的人群进行帮扶和转介。 | 1.全县组建和维系乡镇公益志愿服务群1个；  2.每个乡镇组建1支本土志愿者队伍，每个队伍人数不少于10人；  2、每个乡镇全年组织开展志愿者活动不低于2次。  3、开展志愿培训/团建1次 |
| 加强社工宣传活动。针对探访、活动等工作的开展，及时拍照、录像留 档并撰写新闻稿。运用抖音、微视、快手、微信公众号等现代传媒进行宣传。 | 1.每个乡镇每月完成新闻稿至少1篇、优质照片3张、视频1段；  2.每个乡镇年累计完成新闻稿12篇、照片 36张、视频12段。 |

**四、商务要求：**

（一）服务期：自合同签订之日起1年。

（二）验收及评价考核

按照相关标准和规定进行验收和评价，如服务期内未出台相关验收和评估标准，由采购人结合实际情况安排末期验收和考评工作。中标供应商认可采购人（包括采购人委托的第三方考评机构，下同）对中标供应商服务内容和服务质量的验收和考评结果，并确认该结果对中标供应商有约束力。(本合同包含第三方评估费用)。

（三）付款方式：合同生效且采购人收到中标供应商提交的当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额30%的款项；中期提交自评估报告和当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额50%的款项；服务期满后 30 日内根据采购人确定的评估或验收时间，服务内容和质量评估合格且采购人收到中标供应商提交的当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额20%的款项（无息）。

注：服务期满采购人对中标供应商服务全过程考评确认中标供应商服务内容或质量不合格的，采购人有权要求中标供应商整改或解除合同，采购人解除合同或合同期满的，采购人只按中标供应商服务质量合格的服务项目向中标供应商支付服务费，采购人已付费用双方多退少补。

（四）报价要求：

1.投标报价应包含完成本“项目需求”中所列所有服务内容产生的范围内一切服务价款，包括服务的劳动报酬、人员社保、岗位津贴、绩效、印刷费、宣传费、水费、电话费、交通费、油费、办公耗材、项目验收、利润、税金、后续服务等其他有关本项目实施过程所需的一切本身和不可或缺的所有工作开支、政策性文件规定的全部费用总和，采购人不再支付其它任何费用；投标人应综合考虑在报价中。

2.本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的投标文件作无效处理。

**3.本项目政府采购预算金额为人民币:壹佰肆拾万元整（￥1400000.00），报价超出采购预算金额的，投标文件作无效处理。**

**注：本“项目需求”中的所有要求（除项目实施方案）均为实质性要求。**

**第四章 评标办法**

**一、评标依据及方式**

1.评标依据：评标委员会以招标文件和投标文件为评标依据，对投标人投标文件进行评审。

2.评标方式：以封闭方式进行评标。

3.根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、评标委员会成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

**二、评标办法**

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

**1.价格分…………………………………………………………………………………………30分**

1.1根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）、《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号），投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且本项目的全部服务由符合政策要求的小微企业承接的，对其投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-20%）；

1.2除上述情况外，评标报价=投标报价。

**注：评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额＝投标报价。**

1.3根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）和《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号），监狱企业和符合条件的残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业和残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

1.4以进入评标的最低的评标报价为30分。

最低投标人评标报价金额

1.5投标人价格分 = 　 ×30分

投标人评标报价金额

**2.项目实施方案分…………………………………………………………………………………36分**

（1）社会救助领域的社会工作服务实施方案分（12分）

评委根据投标人提供的“社会救助领域的社会工作服务实施方案”的合理性、科学性、可行性、是否符合本项目实际情况等内容，进行独立评审并打分：

一档（4分）：对项目需求理解一般，项目具体实施方案描述简单。

二档（8分）：对项目需求理解较好，制定较好的项目服务计划，项目实施方案描述较为详细，有可操作性。

三档（12分）：对项目需求理解透彻，制定完善合理的项目服务计划，提供的项目实施方案全面、客观，进度合理、严谨，可操作性强。

（2）困境未成年人保护领域的社会工作服务实施方案分（12分）

评委根据投标人提供的“困境未成年人保护领域的社会工作服务实施方案”的合理性、科学性、可行性、是否符合本项目实际情况等内容，进行独立评审并打分：

一档（4分）：对项目需求理解一般，项目具体实施方案描述简单。

二档（8分）：对项目需求理解较好，制定较好的项目服务计划，项目实施方案描述较为详细，有可操作性。

三档（12分）：对项目需求理解透彻，制定完善合理的项目服务计划，提供的项目实施方案全面、客观，进度合理、严谨，可操作性强。

（3）城乡社区建设领域的社会工作服务实施方案分（12分）

评委根据投标人提供的“城乡社区建设领域的社会工作服务实施方案”的合理性、科学性、可行性、是否符合本项目实际情况等内容，进行独立评审并打分：

一档（4分）：对项目需求理解一般，项目具体实施方案描述简单。

二档（8分）：对项目需求理解较好，制定较好的项目服务计划，项目实施方案描述较为详细，有可操作性。

三档（12分）：对项目需求理解透彻，制定完善合理的项目服务计划，提供的项目实施方案全面、客观，进度合理、严谨，可操作性强。

**注：未提供“项目实施方案”或各子方案内容严重缺失的，“项目实施方案分”中相应涉及的评分计0分处理。**

**3. 项目实施人员配置分…………………………………………………………………………13分**

（1）拟投入本项目的项目负责人，取得社会工作督导培训证、婚姻家庭咨询师、心理咨询师、助理社会工作师（及以上）证书中的其中一个证书的，得1分；同时取得其中两个证书的，得3分；同时取得三个及以上证书的，得5分；最多得5分。

（2）拟投入本项目的项目实施人员中（不含项目负责人），取得助理社会工作师证的，每个得0.5分；取得社会工作师证或心理咨询师证的，每个得1分；同时具备多个证书的人员，以分值高的证书计分，不重复计分；最多得8分。

**注：提供以上项目人员的相关证书、证明材料复印件和由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为项目人员交纳的开标截止时间前半年内任意一个月社保证明复印件,否则不予计分。**

**4.服务承诺分………………………………………………………………………………………6分**

评委根据投标人提供的“服务承诺书”内容的合理性、科学性、可行性、是否符合本项目实际情况等，进行独立评审并打分：

一档（2分）：服务承诺内容一般，基本满足项目需求。

二档（4分）：服务承诺内容较完整，各项承诺内容基本合理，服务措施明确，基本满足项目需求。

三档（6分）：服务承诺内容详细，各项承诺内容合理，针对性强，措施详细可行，完全满足项目需求。

**注：未提供“服务承诺书”或方案内容严重缺失的，“服务承诺分”评分计0分处理。**

**5.履约能力分………………………………………………………………………………………15分**

（1）投标人2021年以来具有同类或类似（救助、保护、监护、优抚等服务）项目业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或合同复印件为准（能清晰反映项目名称、种类，时间，否则将不予评审；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次）]的（提供相关证明材料复印件并加盖投标人电子签章，否则不予计分），每提供1个得1分，最多得10分。

（2）投标人在国家民政部门的社会组织评估中，评定等级为2A级的，得1分；评定等级为3A级的，得3分；评定等级为4A及以上级的，得5分（提供相关证明材料复印件并加盖投标人电子签章，否则不予计分），最多得5分。

**6.综合得分＝1+2+3+4+5**

**三、推荐及确定中标候选人原则**

　 （1）评标委员会将根据评标结果按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，则依次按项目实施方案分、项目实施人员配置分、服务承诺分、履约能力分及其他由高到低的顺序排列并推荐中标候选人。

（2）投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（3）中标人放弃中标、拒绝与采购人签订合同、因不可抗力提出不能履行合同，或信用信息记录不符合相关规定的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人中标，也可以重新开展政府采购活动。

**附表**

**统计上大中小微型企业划分标准**

| **行业名称** | **指标名称** | **计量**  **单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 服务人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 服务人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 服务人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 服务人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 服务人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 服务人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 服务人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 服务人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 服务人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 服务人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 服务人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 服务人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 服务人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）服务人员，是指期末服务人员数，没有期末服务人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**第五章 政府采购合同（合同主要条款及格式）**

项目编号：GLZC2024-G3-320178-HCDZ

项目名称：2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目

甲方：恭城瑶族自治县民政局 （采购人）

乙方： （中标投标人）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招、投标文件规定条款和中标投标人承诺，甲乙双方签订本采购合同。

**第一条合同标的及合同金额**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | 数量 | 单位 | 服务内容响应及承诺 |
| 2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目 | 1 | 项 |  |

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为（人民币）：（大写）　　 　　　　 （¥　　　 　元）。

**第二条 服务内容要求**

**详见招标文件“第三章 项目需求”。**

**第三条 服务期**

自签订合同之日起1年。

**第四条 付款方式**

　　合同生效且甲方收到乙方提交的当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额30%的款项；中期提交自评估报告和当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额50%的款项；服务期满后 30 日内根据甲方确定的评估或验收时间，服务内容和质量评估合格且采购人收到乙方提交的当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额20%的款项（无息）。

注：服务期满甲方对乙方服务全过程考评确认乙方服务内容或质量不合格的，甲方有权要求乙方整改或解除合同，甲方解除合同或合同期满的，甲方只按乙方服务质量合格的服务项目向乙方支付服务费，甲方已付费用双方多退少补。

**第五条 服务保证**

1.要求乙方依据招标文件要求、投标文件承诺、强制执行的现行国家、行业、地方标准履行合同；乙方提供的服务成果达不到验收标准的，不予验收，造成的一切不利后果由乙方自行承担。

**第六条 权力保证**

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的其他权利。

**第七条 服务条件**

甲方应提供必要服务条件（如场地、电源、水源等）。

**第八条　履约保证金**

根据《桂林市财政局关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》市财采〔2020〕24号文的要求，本项目不收取履约保证金。

**第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

**第十条 违约责任**

1.甲、乙双方应严格履行合同，除不可抗力情况外，致使本合同不能履行时，甲乙双方均无权提前终止本合同。

2.乙方拒绝按合同约定履行的，经甲方书面通知后又不改正的情况下，甲方有权提前终止本合同。

**第十一条 不可抗力事件处理**

1.在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十二条 合同争议解决**

1.因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。经鉴定符合要求的，鉴定费由甲方承担；经鉴定不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2.因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商不能解决，可向恭城瑶族自治县仲裁委员会申请仲裁或向恭城瑶族自治县人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间，本合同继续履行。

**第十三条 合同的变更、终止与转让**

1.除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2.乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十四条 签订本合同依据：**

1.招标文件；

2.投标报价表；

3.服务内容及要求、商务要求响应表；

4.中标通知书；

5.服务承诺书（如有）。

**第十五条 合同生效及其它**

1.合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经恭城瑶族自治县人民政府采购管理办公室审批，并签订书面补充协议报恭城瑶族自治县人民政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3．本合同未尽事宜，按有关法律规定执行。

4.本合同一式四份，甲、乙双方各执一份，交恭城瑶族自治县人民政府采购管理办公室、采购代理机构各留存一份，具有同等法律效力。政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件2份交采购代理机构。采购代理机构收到合同后将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告并存档。

甲方（公章）： 乙方（公章，自然人除外）：

法定代表人签字： 法定代表人（负责人、自然人）签字（属

自然人的应在签名处加盖大拇指指印）：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

银行账号： 银行账号：

日 期： 日 期：

**第六章 投标文件（格式）**

**投标文件封面格式：**

投标文件

项目编号：GLZC2024-G3-320178-HCDZ

项目名称：2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、

农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目

投标人单位名称：

日 期： 年 月 日

**投标文件目录**

**一、资格性响应证明材料**

1.投标人相应的法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件**（必须提供）**

2.投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件（**委托代理时必须提供**）

3.投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（**必须提供，自然人除外**）

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如投标人为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

4.投标人2021年以来任意年度内的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件**（必须提供）**

5.投标人2024年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件**（必须提供）**

6.投标人2024年以来任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料**（必须提供）**

7.投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供**）

8.投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函**（必须提供）**

**二、商务、技术性响应及其他证明材料：**

1.投标报价表**（必须提供）**

2.服务内容及要求响应表**（必须提供）**

3.商务响应表**（必须提供）**

　 4.投标人的服务承诺书**（必须提供）**

5.投标人的项目实施方案（如有，请提供）

6. 投标人2021年以来具有同类或类似（救助、保护、监护、优抚等服务）项目业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或合同复印件为准（能清晰反映项目名称、种类、时间] 复印件（如有，请提供）

7.投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

8.投标人承接本项目全部服务且投标人为符合政策要求的中小企业的，提供《中小企业声明函》（如有，请提供）

9.投标人属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）

10.符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）

11.投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）

**一、资格性响应证明材料**

**1.投标人相应的法定代表人(负责人/自然人)身份证正反面复印件（必须提供）**

**2.投标人的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的投标人为委托代理人交纳的开标截止时间前半年内任意连续三个月社保证明复印件（委托代理时必须提供）；**

**附件：**

**授权委托书（格式一）**

**致**：广西华诚达建设项目管理有限公司

我　　　　（姓名）系 （投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工 （姓名）以我公司名义参加（项目名称及项目编号） 项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

投标人公章（或者电子签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人电子签名）：

日 期：

**附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。**

**授权委托书（格式二）**

**致**：广西华诚达建设项目管理有限公司

我　　　　（姓名）系自然人，现授权委托 （姓 名）以本人名义参加（项目名称及项目编号） 项目的投标活动，并代表本人全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：自即日起至该项目政府采购活动结束。

代理人无转委托权，特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字（个人电子签名）： 　 年　　　月　　　日

**附：委托代理人身份证正反面复印件（委托代理时必须提供）。**

**3.投标人的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如投标人为企业（包括合伙企业），应提供市场监督管理部门（或行政审批部门）登记注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照；投标人为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；投标人为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；投标人为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

**4.投标人2021年以来任意年度内的财务状况报告（或银行出具的资信证明）复印件（必须提供）；**

**5.投标人2024年以来任意一个月依法缴纳税收的相关材料复印件（必须提供）；**

**6.投标人2024年以来任意一个月的依法缴纳社会保障资金的相关材料（必须提供）；**

**7.投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）**

**附件：**

**声 明（格式）**

**致**：广西华诚达建设项目管理有限公司

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指投标人因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的投标人资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

投标人公章（或者电子签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人电子签名）：

日 期：

**注：投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人电子签章）并加盖投标人公章（电子签章）。**

**8.投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（必须提供）**

**附件：**

**投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式）**

**一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装。

**二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：**

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定投标人中标,然后再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

投标人公章（或者电子签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人电子签名）：

日 期：

**注：投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函须由法定代表人(负责人、自然人)或相应的委托代理人签字（或个人电子签章）并加盖投标人公章（电子签章）。**

**二、商务、技术性响应及其他有效证明材料**

**1.投标报价表（必须提供）**

**附件**

**投标报价表（格式）**

致：广西华诚达建设项目管理有限公司

根据贵方项目 招标文件，项目编号 ，签字代表

（姓名）经正式授权并代表投标人 （投标单位名称），做出如下报价：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 标的名称 | 数量① | 单位 | 单价② | 合计金额（元）  ③=①×② |
| 2024年恭城瑶族自治县开展政府购买社会救助服务、农村留守儿童关爱保护和困境儿童保障工作项目 | 1 | 项 |  |  |
| 投标总报价（大写）： 人民币（￥ ） | | | | |
| 服务期: | | | | |

与本投标有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 邮箱：

办公电话： 传真：

委托代理人联系电话：

开户名称：

开户银行：

账号：

投标人公章（或者电子签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人电子签名）：

日 期：

**2.服务内容及要求响应表（必须提供）**

**附件：**

**服务内容及要求响应表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购标的** | **招标文件的**  **“服务内容及要求”** | **对照“服务内容及要求”，**  **投标人的详细响应服务承诺** | **偏离情况说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| …… |  |  |  |
| N |  |  |  |

注：投标人应对照采购需求中的“服务内容”、“服务要求”的内容逐条响应，并在“偏离情况说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人公章（或者电子签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人电子签名）：

日 期：

**3.商务响应表（必须提供）**

**附件：**

**商务响应表（格式）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **条款** | **招标文件的“商务要求”** | **对照“商务要求”，投标人**  **的详细响应承诺** | **偏离情况说明** |
| （一）服务期 | 自合同签订之日起1年 |  |  |
| （二）验收及评价考核： | 按照相关标准和规定进行验收和评价，如服务期内未出台相关验收和评估标准，由甲方结合实际情况安排末期验收和考评工作。乙方认可甲方（包括甲方委托的第三方考评机构，下同）对乙方服务内容和服务质量的验收和考评结果，并确认该结果对乙方有约束力。(本合同包含第三方评估费用)。 |  |  |
| （三）付款方式： | 合同生效且采购人收到中标供应商提交的当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额30%的款项；中期提交自评估报告和当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额50%的款项；服务期满后 30 日内根据采购人确定的评估或验收时间，服务内容和质量评估合格且采购人收到中标供应商提交的当期应付款额税务发票后 10 个工作日内，支付合同金额20%的款项（无息）。  注：服务期满采购人对中标供应商服务全过程考评确认中标供应商服务内容或质量不合格的，采购人有权要求中标供应商整改或解除合同，采购人解除合同或合同期满的，采购人只按中标供应商服务质量合格的服务项目向中标供应商支付服务费，采购人已付费用双方多退少补。 |  |  |

投标人公章（或者电子签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人电子签名）：

日 期：

**4.投标人的服务承诺书（必须提供）**

**附件：**

**服务承诺书（格式）**

（格式自拟）

投标人公章（或者电子签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人电子签名）：

日 期：

**5.投标人的项目实施方案（如有，请提供）；**

**附件：**

**项目实施方案（格式）**

（注：投标人应按采购需求结合评审办法根据自身情况编写项目实施方案）

　　　　　　　　　　.........................

投标人公章（或者电子签章）：

法定代表人（负责人、自然人）或相应的委托代理人签字（或个人电子签名）：

日 期：

**6. 投标人2021年以来具有同类或类似（救助、保护、监护、优抚等服务）项目业绩且无不良记录[以中标（成交）通知书或合同复印件为准（能清晰反映项目名称、种类、时间] 复印件（如有，请提供）**

**7.投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）**

**8.投标人的《中小企业声明函》（如有，请提供）**

**附件：**

**中小企业声明函（格式）**

**本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：**

（标的名称），属于（所属行业）；承接企业为（企业名称） ，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）。

**以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。**

**本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。**

**企业名称（电子签章）：**

**日 期：**

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

**2.中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**9.投标人属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件（如有，请提供）**

**10.符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责（如有，请提供）**

**附件：**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

**11.投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，请提供）**