



河池市政府采购
公开招标文件范本（服务类）

招 标 文 件

（全流程电子化评标）

项目名称：都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目

项目编号：HCZC2024-G3-280288-GXBW

项目所属区划：都安瑶族自治县

采 购 人：都安瑶族自治县住房和城乡建设局（盖章）

采购代理机构：广西秉文工程项目管理有限公司（盖章）

2024 年 12 月 30 日



目 录

第一章 招标公告	3
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	15
第一节 投标人须知前附表	15
第二节 投标人须知正文	20
一、总 则	20
二、招标文件	22
三、投标文件的编制	23
四、开 标	26
五、资格审查	27
六、评 标	27
七、中标和合同	28
九、其他事项	34
第四章 评标方法及评分标准	35
第一节 评标方法	35
第二节 评标程序	35
第三节 评分标准	38
第四节 中标候选人推荐原则	43
第五节 评标报告	43
第五章 拟签订的合同文本	44
第六章 投标文件格式	89
第一节 投标文件格式	90
第二节 资格证明文件格式	91
第三节 商务文件格式	99
第四节 技术文件格式	109
第五节 报价文件格式	115
第六节 其他文书、文件格式	121
第七章 质疑、投诉证明材料格式	122
第一节 质疑函（格式）	123
第二节 投诉书（格式）	126

第一章 招标公告

广西秉文工程项目管理有限公司关于都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目（HCZC2024-G3-280288-GXBW）公开招标公告（远程异地评标）

项目概况

都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目 的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于 2025 年 01 月 20 日 9 时 30 分（北京时间）前按要求递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZC2024-G3-280288-GXBW

项目名称：都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目

预算金额：20000000.00 元/年

采购需求：

序号	标的的名称	数量及单位	简要服务要求或者技术需求
01	都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目	1 项	1、城区市政道路机械化清扫保洁、人工清扫保洁、洒水降尘作业清扫保洁面积约 150 万平方米。2、生活垃圾收集清运，大件垃圾收集清运、垃圾收集容器清洗维护。3、广场保洁、城区街道背街小巷保洁。4、城区 3 座公厕日常保洁管护、消杀工作。5、文体广场、百才垃圾中转站运营管理，垃圾转运至都安海创环境科技有限公司进行无害化处理。6、澄江河两岸河道边保洁（约 8 公里）。7、配合做好垃圾分类宣传。具体内容详见招标文件。

合同履行期限：3 年。

本项目是否接受联合体投标：不允许联合体投标。

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

☐ 专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

☒ 非专门面向中小企业采购的项目

其他要求：无。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：自公告发布之日起至竞标截止前。

地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

2025年01月20日9时30分（北京时间）

投标地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

开标地点：广西政府采购云平台电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、全国公共资源交易平台（广西·都安）(<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/daxggzy/>)

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

3. 投标人投标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子投标，投标人应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至 广西政府采购云平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），投标人在广西政府采购云平台提交电

子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA 认证)的投标人将无法参与本项目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交(投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763)。

(3) CA 证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书(CA 认证)登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：都安瑶族自治县住房和城乡建设局

地址：都安瑶族自治县镇安街 21 号

项目联系人：陆宝加

联系电话：0778-5222779

2. 采购代理机构信息

名称：广西秉文工程项目管理有限公司

地址：河池市金城江区金城西路 18 号碧桂园天麓山 12 号楼 1-1601 号

电 话：0778-2200788

3. 项目联系方式

项目联系人：覃杏棉

电 话：0778-2200788

九、政府采购监督管理部门联系方式

名 称：都安瑶族自治县财政局政府采购监督管理股

联系方式：0778-5226511

2024 年 12 月 30 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

（3）服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的有效的信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

服务需求一览表							
采购清单及服务参数	序号	采购服务名称	单位	数量	服务参数	采购预算（万元）/年	中小企业划分标准所属行业名称（行业名称及划分见本章附件2）
	1	都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目	项	1	1.服务内容和标准： （1）都安县城城区主次干道、背街小巷、广场的人工清扫保洁；主次干道的机械清扫、道路洒水及重要路段的喷雾降尘作业； （2）范围内道路护栏的清洗与保洁服务； （3）都安县城城区道路 2.5 米以下牛皮癣、小广告的清理保洁； （4）都安县城城区 4 座公厕的清扫保洁和运营维护； （5）都安县城城区给定清单范围内水域坡道和水面的垃圾捡拾工作； （6）都安县城城区生活垃圾收集运送至垃圾处理厂厂区内）； （7）服务区内由企事业单位收集、打包完成的生活垃圾的转运。 （注：服务质量标准详见第五章拟签订的合同文本及相关附件） 以上作业范围不包括： 1）个人/个体、集体、企事业单位、政府部门等私有空间及房前屋后等三包范围； 2）个人/个体、集体、企事业单位、学校、林场、物业管理及拆迁安置的居民小区等内部区域； 3）未纳入本项目城区保洁范围的城区道路路段； 4）县城区产生的大件垃圾、建筑废弃物等不属于生活垃圾范畴； 2.项目背景：为使我县市容环境卫生作业能更好地适应市场经济发展要求，进一步改变管理模式，打破吃	2000.00	其他未列明行业

				大锅饭现象；逐步实现城乡环卫一体化目标，优化人居环境；增强职工“主人翁”意识，激发职工工作积极性、创造性和责任心，有效提高工作效率和作业质量。根据本县环卫的实际情况及发展要求，借鉴外区、县作业市场化经验，我中心拟将都安县城城区全域（除农贸市场、物业小区、广场、公园）市政道路保洁、公共厕所管理、生活垃圾收运实行服务外包。 3.服务目标：通过对管理体制的改革，全面引进竞争机制，将管理、检查、监督、指导与道路清扫、垃圾清运作业分离，建立科学的作业考评机制，加大监管力度，积极推行“门前五包”，实现作业时间、作业标准、考核奖励“三统一”和作业达到全天候、全覆盖的“两全”管理模式，有效治理城区“脏、乱、差”的现象，尽快改善城区环境面貌，将都安打造成更加优美的山水园林地区。 4.服务内容：对都安县城城区全域（除农贸市场、物业小区、广场、公园）道路清扫保洁、公共厕所管理、果皮箱（垃圾桶）设置（清理）、城市道路隔离护栏清洁、小广告的清理保洁、公交车站牌等公共示意牌清洁；生活垃圾收运、定期清理城乡结合部的环境卫生、城区街道及人行道冲洗，环卫设施维护，转运站运营和维护一揽子承包，不得分（转）包。 5.拟投入人员要求：投标人所聘人员必须依法依规办理用工手续，与聘用人员签订有效劳动合同，报都安瑶族自治县住房和城乡建设局备案。	
商务条款	▲一、合同签订期：自中标通知书发出之日起<u>15</u>日内（注：中标通知书发出之日起15日内必须签订合同。） □二、服务期限或者服务时间：<u>3</u>年 □三、服务地点：<u>都安县城城区全域（除农贸市场、物业小区、广场、公园）</u> □四、验收标准、规范：<u>详见拟签订的合同文本。</u> ▲五、售后服务要求： 1、质量保证期<u>1</u>年（自验收合格之日起计） 2、响应时间：接到采购人处理问题通知后<u>24</u>小时内到达采购人指定现场 3、售后服务技术人员要求：<u>专职人员</u> 5、备品备件要求：<u>无。</u> 6、其他：<u>无。</u> □六、其他要求：				

	1、报价必须含以下部分，包括： （1）服务的价格； （2）必要的保险费用和各项税金； （3）其他（如运输、装卸、安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等费用，根据项目具体情况填写）：<u>本次报价须为人民币报价，包含整个服务周期内的所有费用。对于本文件中明确列明必须报价的货物或服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。</u> ▲2、付款方式：选择以下第<u>（1）</u>种方式 （1）本项目无预付款，供应商所提交的服务经采购人书面验收合格后，按项目进度分次支付合同款。具体内容：<u>详见拟签订的合同文本。</u> （2）本项目采取预付款形式，预付形式为：<u>（供应商提供银行保函的，可视情况给予一定比例预付款）</u> □3、对合同条款的调整：<u>详见拟签订的合同文本。</u>
其他说明	一、进口产品说明（根据项目实际情况选择） □本表的第__项服务所涉及的货物已按规定办妥进口产品采购审核手续，投标产品可选用进口产品；但如选用进口产品时必须为全套原装进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），同时投标人必须负责办理进口产品所有相关手续并承担所有费用。其他货物不接受进口产品参与投标，否则作无效标处理。 ☑本分标服务所涉及的货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。 二、其他：无

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）

			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）
		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W)	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1) 《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值能效等级》（GB20052）
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2）
		★A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB 21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2.以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300号)，大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编制内容
6.1	是否接受联合体投标	分标 1:不允许联合体投标。
6.2	联合体投标要求	无
7.2	是否允许转包/分包	☒ 不允许转包/分包 ☐ 允许转包/分包 转包/分包内容: _____。 转包/分包金额或者比例: _____。
11.4	媒体发布渠道	http://www.ccgp.gov.cn (中国政府采购网)、 http://zfcg.gxzf.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)、全国公共资源交易平台(广西·都安) (http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/daxggzy/)
11.6	是否组织标前答疑会	☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间: ____年__月__日 __时__分,逾期后果自负。会议地点: _____
13.1	资格证明文件组成	1、投标人为法人或者其他组织的,提供营业执照等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等),投标人为自然人的,提供身份证复印件; (必须提供,否则作无效投标处理) 2、投标人依法缴纳税收的相关材料[2024年 10 月至 2024 年 11 月连续 两 个月的依法缴纳税收的凭据复印件;依法免税的供应商,必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的,只须提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件]; (必须提供,否则作无效投标处理) 3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024 年 10 月至 2024 年 11 月连续 两 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)复印件;依法不需要缴纳社会保障资金的供应商,必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只须提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]; (必须提供,否则作无效投标处理) 4、投标人财务状况报告[2023 年财务状况报告复印件,供应商是法人的,应提供经审计的财务报告(含第三方审计机构评估的财务报告)(执行《企业会计准则》的,提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注(以下称“四表一注”);执行《小企业会计准则》的,提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注(以下称“三表一注”))或者其基本开户银行出

	具的资信证明；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”）或者银行出具的资信证明]；（必须提供，否则作无效投标处理） 5、投标人直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则作无效投标处理） 6、投标资格声明；（必须提供，否则作无效投标处理） 7、联合体协议书（联合体投标时必须提供，否则作无效投标处理） 8、投标人的特定资格要求（如有） 9、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。 2. 联合体投标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。
商务文件组成	1、无串通投标行为的承诺函；（必须提供，否则作无效投标处理） 2、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理） 3、法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则作无效投标处理） 4、商务条款偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理） 5、投标人情况介绍； 6、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。 注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。 2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。
技术文件组成	1、技术条款偏离表；（必须提供，否则作无效投标处理） 2、技术服务方案【整体方案、配置方案、制度建设、安全文明作业方案、应急保障及迎检方案】；（必须提供，否则作无效投标处理） 3、售后服务方案；（必须提供，否则作无效投标处理） 4、项目实施人员一览表；（必须提供，否则作无效投标处理） 5、投标人对本项目的合理化建议和改进措施； 6、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。
报价文件组成	1、投标函；（必须提供，否则作无效投标处理） 2、开标一览表；（必须提供，否则作无效投标处理） 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明）。

16.2	投标报价要求	投标报价是履行合同的最终价格，本项目报价包括人员经费（含基本工资、加班工资、社保费、意外保险、降温费、环卫节、节日补助）；机械设备购置费和运行费（含车辆购置及运行所需的各类规费、维修费、车辆保管费、油费、水费等费用）；工具费及劳保费；项目管理费；利润；税金等项目服务过程中所需的一切费用。（采购需求另有约定的，从其约定）
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 <u>90</u> 日。
18	投标保证金金额	本项目不收取投标保证金。
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生产电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 电子版投标文件制作方式见招标公告附件。
20	备份投标文件	本项目接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	时间：____ 年 ____ 月 ____ 日 ____ 时 ____ 分（北京时间） 地点：_____
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。
	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“广西政府采购云平台”作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	☒ 综合评分法 ☐ 最低评标价法
29.2	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>5</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>5</u> 项。

30.1	确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式	☐ 采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人； ☒ 采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35	履约保证金金额	(1) 缴纳时间：签订合同前缴纳； (2) 缴纳金额：年服务合同金额的3%； (3) 缴纳方式：从中标人基本账户缴纳至指定账户，可以是网银、电汇、保险或者银行（或商业）保函等（不接受现金、支票，不接受个人账户、其分公司账户及其他账户缴纳的保证金），中标人签订书面合同前将履约保证金汇入都安瑶族自治县住房和城乡建设局指定账户，履约保证金在合同期间不计利息。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签名与签章
38.2.1	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联系方式	(1) 广西秉文工程项目管理有限公司____部门； 联系电话：0778-2200788， 通讯地址：河池市金城江区金城西路18号碧桂园天麓山12号楼1-1601号 (2) 都安瑶族自治县住房和城乡建设局____部门； 联系电话：都安瑶族自治县镇安街21号， 通讯地址：河池市都安瑶族自治县
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 9 时 00 分到 11 时 30 分，15 时 00 分到 17 时 30 分
38.3.1	投诉受理方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址： 名称：都安瑶族自治县财政局政府采购监督管理股 地址：都安瑶族自治县大桥路33号 联系电话：0778-5226511
40	采购代理费支付方式	☒ 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 ☐ 采购人支付。 ☐ 本项目不收取代理服务费。

	采购代理费收取标准	☒以分标（☒三年合计中标金额/☐采购预算/☐暂定中标金额/☐其他）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（☐货物招标/☒服务招标/☐工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（☒收费基准价格（每年中标金额×3 年）/☐收费基准价格下浮%/☐收费基准价格上浮%）收取。 ☐固定采购代理收费 <u> / </u>。
	代理服务费收款账户信息	账户名称：广西秉文工程项目管理有限公司 开户银行：中国银行股份有限公司河池分行 银行账号：6236 8241 2651
41.1	解释	解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 法律责任：本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。
41.2	其他释义	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。 3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提

出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

（1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务和技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

▲投标文件未按规定格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云平台”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为都安瑶族自治县全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序。”

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“广西政府采购云平台”将拒收。

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“广西政府采购云平台”将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “广西政府采购云平台”收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足 3 家时，电子版投标文件由代理机构在“广西政府采购云平台”操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。 投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“广西政府采购云平台”平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子投标文件。**“广西政府采购云平台”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“广西政府采购云平台”向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁准时登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**开标后 5 分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“广西政府采购云平台”远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标

记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“广西政府采购云平台”已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 7 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在招标公告发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“广西政府采购云平台”发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中

标人的除外)。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”(<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出

询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期限结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第 38.2.5 项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- (6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；
- (7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；
- (8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个工作日内向都安瑶族自治县财政局政府采购监督管理股提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于都安瑶族自治县政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经都安瑶族自治县政府采购监督管理部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 都安瑶族自治县政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）发布。

38.3.6 都安瑶族自治县政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39.验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不

符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评分标准

第一节 评标方法

本项目采用 以下勾选 的方式进行评审。

☐ 最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人
的评标方法。

☒ 综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最
高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和服务方案、投标人的
企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，
得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序
排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，服务类采购项目以实
力信誉及业绩得分较高者为先。

第二节 评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，
以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；
- （4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；
投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案
或者其他约定的除外）；
- （5）修正后的报价，投标人不确认的；
- （6）投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (4) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期、售后服务等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；
- (5) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 未响应招标文件实质性要求的；
- (10) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；
- (2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3. 澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“广西政府采购云平台”发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“广西政府采购云平台”接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理

的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第三节 评分标准

(1) 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

(2) 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进 Ze 发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对供应商的竞标报价给予 20% 的扣除。

(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进 Ze 发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进 Ze 发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

(5) 政策性扣除计算方法。

在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的供应商的投标报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-20%）。除上述情况外，评审报价=最后报价。并随中标结果同时公示其信息，接受社会监督。投标人提供的《中小企业声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。

(6) 满足招标文件要求且进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为 10 分。

(7) 价格分计算公式：

价格分=（基准价/评审报价）×10 分

备注：1. 价格分得分四舍五入后，小数点后保留两位有效数。

一、综合评分法

序号	评分类型	评分标准	分值 (分)
1	报价	以满足采购文件要求且响应价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：投标报价得分=（评审基准价/投标报价）×投标报价分满分分值。	10
2	技术	技术分	50
2.1	技术	整体方案（10 分） 根据投标人针对本项目以下内容进行评审： 1、进场接管和合同终止交接方案及承诺； 2、制作详细的清扫保洁管理、专项清理等实施方案，实施目标具有针对性、分配任务明确、管理模式科学、先进、完整； 3、岗前、岗位、安全、职业道德、行为规范等培训方案；	10

		4、监督考核方案； 5、稳定员工队伍、防止群起劳资纠纷、保障员工合法权益方案； 6、服务标准及质量保证承诺等。 一档（10分）：针对以上内容制定的整体方案内容深入详细，科学合理，针对性及实施性强，符合项目实际要求； 二档（7分）：针对以上内容制定的整体方案内容完整，合理，能较好地符合项目实际要求； 三档（4分）：针对以上内容制定的整体方案内容一般，符合项目实际要求； 四档（1分）：针对以上内容制定的整体方案内容简单，基本符合项目实际要求。	
2.2	技术	配置方案（10分） 根据投标人针对本项目不同阶段设置的项目管理机构图、服务管理流程图、项目负责人和其他人员配置、设备配置方案等内容进行评审。 一档（10分）：针对本项目不同阶段设置的项目管理机构图、服务管理流程图，拟投入的人员数量及质量优于管理、作业需要，针对上述人员制定的培训计划方案内容完整、具体，针对性强，拟投入机械、设备、工具保养和管理方案措施内容完整、具体，可实施性强； 二档（7分）：针对本项目不同阶段设置的项目管理机构图、服务管理流程图，拟投入的人员数量及质量满足管理、作业需要，针对上述人员制定的培训计划方案内容完整，拟机械、设备、工具保养和管理方案措施内容合理，有一定的可实施性； 三档（4分）：针对本项目不同阶段设置的项目管理机构图、服务管理流程图，拟投入的人员数量及质量满足管理、作业需要，针对上述人员制定的培训计划方案内容基本合理，有针对性，拟机械、设备、工具保养和管理方案措施内容基本合理，可实施性一般； 四档（1分）：针对本项目不同阶段设置的项目管理机构图、服务管理流程图，拟投入的人员数量及质量较差，针对上述人员制定有培训计划方案，拟机械、设备、工具保养和管理方案措施内容较差，可实施性较差。	10
2.3	技术	制度建设（10分） 根据投标人针对本项目管理制度、业主监督机制等内容进行评审。	10

		一档（10 分）管理制度及监督机制内容深入详细，科学合理，有很好的实用性，符合项目实际要求； 二档（7 分）管理制度及监督机制内容完整，合理，符合项目实际要求； 三档（4 分）管理制度及监督机制内容较简单，符合项目实际要求； 四档（1 分）管理制度及监督机制内容较差，基本符合项目实际要求。	
2.4	技术	安全文明作业方案（10 分） 根据投标人提供针对本项目制定的安全生产防范保障措施、文明作业计划安排措施方案等内容进行评审。 一档（10 分）安全生产防范保障措施、文明作业计划安排措施内容深入详细，科学合理，有很好的实用性，符合项目实际要求； 二档（7 分）安全生产防范保障措施、文明作业计划安排措施内容完整，合理，符合项目实际要求； 三档（4 分）安全生产防范保障措施、文明作业计划安排措施内容较简单，符合项目实际要求； 四档（1 分）安全生产防范保障措施、文明作业计划安排措施内容较差，基本符合项目实际要求。	10
2.5	技术	应急保障及迎检方案（10 分） 根据投标人针对本项目各类应急预案（包括但不限于针对突发事件、特殊天气、重大任务、重大节假日或活动的应急预案等）的处理，实施措施符合当地实际；对省、市、县区检查和评比工作，制定具体可操作的迎检方案等内容进行评审。 一档（10 分）：应急预案措施内容完整、具体，包含有针对突发事件、特殊天气、重大任务，重大节假日或活动等特殊情况下的应急保障措施，且以上措施贴合实际情况； 二档（7 分）：应急措施内容合理，包含有针对突发事件、特殊天气、重大任务，重大节假日或活动等特殊情况下的应急保障措施，且以上措施符合实际情况； 三档（4 分）：应急措施内容简单，包含有针对突发事件、特殊天气、重大任务，重大节假日或活动等特殊情况下的应急保障措施，且以上措施基本符合实际情况； 四档（1 分）：应急措施内容较差，不符合实际情况，未包含有针对突发事件、	10

		特殊天气、重大任务，重大节假日或活动等特殊情况下的应急保障措施。	
3	商务 资信	商务分	40
3.1	商务 资信	管理体系证书（1分）。本项满分3分，证书认证范围须具有道路清扫保洁及生活垃圾清运、分类服务内容，否则不得分。（提供原件复印件并加盖公章）。	3
3.1.1	商务 资信	投标人具有生活垃圾分类服务能力认证证书的，得1分；	1
3.1.2	商务 资信	投标人具有诚信管理体系认证证书的，得1分；	1
3.1.3	商务 资信	投标人具有职业健康安全管理体系认证证书的，得1分；	1
3.2	商务 资信	2、运营管理团队（15分）	15
3.2.1	商务 资信	运营项目经理（6分） 具有管理类专业本科（或以上）学历的，得1分； 具有人社部门颁发的环境类高级职称（含副高）证书的，得1分； 具有人社部门颁发的二级（或以上）企业人力资源管理师证书的得1分； 具有人社部门颁发的二级（或以上）劳动关系协调员证书的，得1分； 具有人社部门颁发的四级/中级（或以上）有害生物防制员证书的，得0.5分； 具有人社部门颁发的三级/高级（或以上）电工证书的，得0.5分； 具有国家机关（或事业单位）委托的环卫一体化服务项目（服务内容至少包含道路清扫保洁、垃圾清运、公厕管养）管理满2年或以上的项目经理工作经验的，得1分。 本项满分6。涉及证书的提供相关证书扫描件；经验证明提供中标通知书、相关经验合同关键页扫描件及合同甲方出具并加盖公章（或业务章）的证明文件；同时提供近2个月（不含补缴）在本单位缴纳且载有社保部门（或税务部门）公章（或业务章）的社保缴交证明材料。	6
3.2.2	商务 资信	运营主管 具有本科或以上学历的，得1分；	5

		具有应急管理部门颁发的特种作业操作证（作业类别：高处作业）的，得 1 分。 具有应急管理部门颁发的特种作业操作证（操作项目：低压电工作业）的，得 1 分。 具有应急管理部门颁发的安全生产考核合格证的，得 1 分。 具有地级以上或以上行政主管部门颁发的“先进个人”荣誉的，得 1 分。 本项满分 5。涉及证书的提供相关证书扫描件；同时提供近 2 个月（不含补缴）在本单位缴纳且载有社保部门（或税务部门）公章（或业务章）的社保缴交证明材料。	
3.2.3	商务 资信	运营安全负责人 具有安全类专业本科或以上学历的，得 1 分； 具有应急管理部门颁发的安全生产主要负责人考核合格证得 1 分； 具有注册安全工程师执业证（证书上载明的聘用单位需为投标人）的，得 2 分。 本项满分 4。涉及证书的提供相关证书扫描件；同时提供近 2 个月（不含补缴）在本单位缴纳且载有社保部门（或税务部门）公章（或业务章）的社保缴交证明材料。	4
3.3	商务 资信	3、投标人自有运营设备（10 分） 考察投标人自有车辆运营设备情况(车辆注册日期必须在 2022 年 1 月 1 日以后)： ①、投标人自有 10 台洗扫车（总质量$\geq$18 吨）的，得基础分 3 分；在满足自有 10 台的条件下，额外增加 1 台纯电动的，得 0.5 分，最多额外增加 2 台；不满足自有 10 台的不得分，本小项最高得 4 分。 ②、投标人自有 10 台清洗车（洒水车）（总质量$\geq$18 吨）的，得基础分 2 分；在满足自有 10 台的条件下，额外增加 1 台纯电动的，得 0.5 分，最多额外增加 2 台；不满足自有 10 台的不得分，本小项最高得 3 分。 ③、投标人自有 10 台压缩式垃圾车（总质量$\geq$18 吨）的，得基础分 2 分；在满足自有 10 台的条件下，额外增加 1 台，得 0.5 分，最多额外增加 2 台；不满足自有 10 台的不得分，本小项最高得 3 分。 提供车辆行驶证（车辆行驶证必须在检验有效期内）及购置发票扫描件。	10
3.4	商务 资信	4、运营业绩（12 分） 投标人（2022 年 1 月至投标截止时间止，以合同签订时间为准）具有类似环卫业	12

		绩（服务内容必须同时包含道路清扫保洁、垃圾清运或收运、公厕管理服务），且单年合同金额≥2000 万元的，每个得 1.5 分，最高得 12 分； 本项满分 12 分。以合同签订时间为准，须提供中标通知书、合同原件复印件并加盖公章。	
总得分=报价+技术+商务资信			

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

第四节 中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

（二）最低评标报价法

评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；评标价相同且前述指标均相同时，由评标委员会各成员对评标价相同的供应商，当场投票表决，得票多者优先，并依照次序确定 1 家中标供应商。

第五节 评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 拟签订的合同文本

“广西政府采购云平台”合同编号：_____

都安瑶族自治县政府采购

都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目 合同

项目编号：_____

计划编号：_____

采购人：都安瑶族自治县住房和城乡建设局

中标供应商：_____

签订日期：_____年_____月_____日

合同目录

一、第一部分 合同书.....	(页码)
二、第二部分 合同一般条款.....	(页码)
三、第三部分 合同专用条款.....	(页码)
四、第四部分 合同附件.....	(页码)
4.1 中标通知书	(页码)
4.2 招标文件服务需求一览表	(页码)
4.3 招标文件的更改通知（如有）	(页码)
4.4 投标函	(页码)
4.5 开标一览表	(页码)
4.6 投标服务技术偏离表	(页码)
4.7 商务条款偏离表	(页码)
4.8 中标供应商澄清函（如有请提供）	(页码)
4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	(页码)

第一部分 合同书

____年____月____日，都安瑶族自治县住房和城乡建设局以公开招标方式对____项目进行了采购。经评标委员会评定，____（中标人名称）为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起15日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经都安瑶族自治县住房和城乡建设局（以下简称：甲方）和____（中标人名称）（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关采购文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

- 1.2.1.1 名称：都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目；
- 1.2.1.2 数量：1 项；
- 1.2.1.3 质量：详见本合同附件“都安县城城区环卫项目作业标准”。
- 1.2.1.4 服务内容：

（1）都安县城城区主次干道、背街小巷、广场的人工清扫保洁；主次干道的机械清扫、道路洒水及重要路段的喷雾降尘作业；

（2）范围内道路护栏的清洗与保洁服务；

（3）都安县城城区道路 2.5 米以下牛皮癣、小广告的清理保洁；

（4）都安县城城区 4 座公厕的清扫保洁和运营维护；

(5) 都安县城城区给定清单范围内水域坡道和水面的垃圾捡拾工作；

(6) 都安县城城区生活垃圾收集运送至垃圾处理厂厂区内；

(7) 服务区内由企事业单位收集、打包完成的生活垃圾的转运。

以上作业范围不包括：

1) 个人/个体、集体、企事业单位、政府部门等私有空间及房前屋后等三包范围；

2) 个人/个体、集体、企事业单位、学校、林场、物业管理及拆迁安置的居民小区等内部区域；

3) 未纳入本项目城区保洁范围的城区道路路段；

4) 县城城区产生的大件垃圾、建筑废弃物等不属于生活垃圾范畴；

1.3 价款

本合同总价为：每年人民币_____元（大写：_____元人民币，含税）。

分项价格：

序号	分项名称	分项价格/年
01	都安县瑶族自治县城区智慧环卫服务项目	
总价/年		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：(1) 按月付款，甲方每月5日前出具上个月的《道路保洁质量检查验收报告》作为考核结果，并根据该结果于本月10前支付月度服务费；(2) 考虑环卫市场化的特殊性，人员、车辆设备、基础建设等需要一定的过渡期，从乙方进场后三个月内甲方不予考核，监督乙方工作实施，同时按月全额支付服务费；乙方必须按要求保质保量完成服务内容；

1.4.2 发票开具方式：普通增值税发票。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 服务期限：3年；

1.5.2 服务地点：都安县城城区内；

1.5.3 交付方式：\；

1.5.4 质保期限：自验收合格之日起一年。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的 0.025% 计算，最高限额为本合同总价的 0.75%；迟延超过【30】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的 0.75% 向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的 0.025% 计算，最高限额为欠付金额的 0.75%；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付 1000 元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人都均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行

合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第1.7.2种方式解决：

1.7.1 将争议提交都安瑶族自治县仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方：	乙方：
统一社会信用代码：	统一社会信用代码或身份证号码：
住所：	住所：
法定代表人或	法定代表人
授权代表（签字或盖章）：	或授权代表（签字或盖章）：
联系人：	联系人：
约定送达地址：	约定送达地址：
邮政编码：	邮政编码：
电话：	电话：
传真：	传真：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
开户名称：	开户名称：
开户账号：	开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装,没有通用方式的,应当采取足以保护标的物的包装方式,且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要,包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸,确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知,详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时,对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查,以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求,但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作,乙方应予积极配合;

2.5.2 合同履行期间,甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方,双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料和保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要,向甲方了解有关情况,调阅有关资料等,甲方应予积极配合;

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等;

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意,任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料,包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等,并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系,并提供相关内部规章制度给甲方,以便甲方进行监督检查;

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、

环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的0.75%。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合

同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于3个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外，合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☐是 ☐否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☒否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式捌份，甲方执肆份，乙方执肆份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：甲方。

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：无。

2.4.2 装运标的物的要求和通知：

根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准(试行)》财办库【2020】123号文规定，若投标产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准(试行)》要求，若投标产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快递包装政府采购需求标准(试行)》要求。

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为每年大写人民币_____（¥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：_____

☒ 采用分期付款方式，付款条件为：

（1）按月付款，甲方每月5日前出具上个月的《道路保洁质量检查验收报告》作为考核结果，并根据该结果于本月10前支付月度服务费；（2）考虑环卫市场化的特殊性，人员、车辆设备、基础建设等需要一定的过渡期，从乙方进场后三个月内甲方不予考核，监督乙方工作实施，同时按月全额支付服务费；乙方必须按要求保质保量完成服务内容。

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的0.025%承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在7日内以书面形式通

知对方当事人，并在7日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在7日内以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在15日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

详见合同附件。

3.1 其他：

项目验收：

1、甲方参照《都安瑶族自治县政府采购供应商履约验收评价管理办法》规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求：

根据采购文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	服务的质量	详见合同附件
2	售后服务 承诺	
3	其他工作	

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）采购文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）到货核验单（需采购核验人、复核人及乙方交货人三方签字盖章）、产品拍照图片、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证、产品的检测报告、原厂质保承诺函等；
- （5）其他需提供的相关材料。

附件 1:

都安县城区环卫项目作业标准

1、针对都安县提出作业标准

1.1 人工清扫作业

1、作业范围。包括机动车道、非机动车道、人行道、喇叭口、道路绿地、交通隔离带和靠近人行道的敞开场地等公共场所的地面、栏杆等设施，商业街道按道路两侧建筑物门到门、墙到墙全面积清扫。

2、作业时间。环卫清扫保洁作业全年 365 天不间断，无节假日，县城区一、二级道路，步行街、公共广场等每天清扫保洁时间为 5:30—23:30，实行三班倒；开放性小区、城乡结合部部分道路每天清扫保洁时间为 6:00—18:30。

3、作业要求。

(1) 清扫时，应按人行道路面、树圈及周边、车行道路面、窞井口的顺序进行全面清扫。

(2) 归拢的垃圾靠边打堆，及时清运，不漏收。清扫道路时不得将垃圾扫入窞井、喇叭口、绿地。

(3) 清扫道路时不得漏扫、甩扫，控制扬尘，避免妨碍行人。

(4) 清扫人员应穿着统一制作的行业工作服，保持衣冠整洁，且有明显所属单位标志，夜间作业应佩带反光安全标志。

4、具体标准。

(1) 一级道路应做到无垃圾堆积、无积泥、无果皮纸屑、无土石杂草，路面干净、道路绿地树围干净、边角侧石干净、窞井口无垃圾、废物箱等设施整洁，路面应基本见本色。

(2) 二级道路应做到无垃圾、无积泥、无垃圾堆积、无土石杂草，路面干净、边角侧石干净、窞井口无垃圾、废物箱等设施整洁，路面应基本见本色。

(3) 三、四级道路应做到无垃圾、无垃圾堆积、无土石杂草，路面干净、果壳箱垃圾箱等设施整洁。

1.2 人工保洁作业

1、作业范围。全路段保洁，含机动车道、非机动车道、人行道、商店门面、道路两侧绿化带、机动车道中间绿化带、非机动车道隔离绿化带等。

2、作业时间。道路保洁有效作业时间：每日首次在上 5:30-11:30 完成，第

二次在下午 11:30-17:30 完成，第三次在 17:30 分-23:30 分。

3、作业要求。

(1) 保洁时巡回走动，及时清除路面垃圾。

(2) 发现有人偷倒垃圾、抛洒或路面被严重污染时，应马上向城管部门报告，并主动组织清理。

(3) 保洁员作业应当身着专业警示服装，注意作业过程安全性。

4、具体标准。

(1) 一级道路应做到无垃圾堆积、无积泥、无果皮纸屑、无土石杂草，路面干净、边角侧石干净等。

(2) 二级道路应做到无垃圾、无积泥、无垃圾堆积、无土石杂草，路面干净、边角侧石干净。

1.3 道路冲（洒）水作业

1、作业范围：城区主次干道级道路。

2、作业时间：冲（洒）水作业时间应在每日 5:00-7:00、9:30-12:00、14:30-17:00，遇特殊保障情况随时增加作业频率。洒水作业时间要求：每年 4 月初—11 月底（非上冻天气）。县城区重点路段如安阳大道、屏山中路、大桥路等实施洒水降尘每天不少于 6 次（雨天除外），道路洒水降尘的洒水覆盖率要达到洒水路面的 95%以上。

3、作业要求。

(1) 一级道路机械洒水一天 4 次，二级道路机械洒水一天 2 次，机动车道路宽小于 14 米的实行单线水冲，大于 14 米的实行双面水冲。气温低于摄氏 3 度时停止作业。

(2) 冲（洒）水作业应严格按照作业标准，车辆行驶平均速度不超过 20 公里/小时，作业时应发出警示信号提醒路人，冲水时不得漏冲，注意调整高度和水压，作业结束后，应做到路面、侧石、交通隔离带以及道路相关公共设施周围无泥沙和积水。

(3) 洒水车作业要求在高温季节、都安县城区各项重大活动及节假日等期间进行，增加洒水频次。气温达到摄氏 0 度时停止洒水作业。

(4) 冲（洒）水车不得倒车作业。

1.4 道路清扫作业

针对都安县城区的街道，要求进行洒水清扫、保洁服务，县城区主要街道保证

每日洗扫（适宜气候天气情况下）至少三次；每天进行保洁服务，若遇迎检等特殊时期，按要求增加清扫洒水次数。

作业时间：上午 6:30-11:30，下午 14:00—17:00。作业时间可根据实际需要，进行调整。

1.5 人机配合道路、护栏清洗

每 7 天对指定范围及道路使用高压枪进行 2 次清洗（人机配合），警示桩、分隔带每月清洗不少于 1 次，确保清洗道路无积尘、泥沙、无漏洗痕迹，无积水。

护栏清洗：每 2 周 1 次道路栏杆冲洗清洁。

1.6 机械清扫及保洁

全县城区道路机械清扫率不得低于 50%。洗扫车上午 7:30—12:00，下午 14:30—18:00 完成全面洗扫一次，法定节假日照常上班。不得漏扫，其余时间巡回保洁，清扫车辆收集的垃圾必须到甲方指定地点倾倒，不得乱倒

3. 道路清扫、保洁质量标准必须符合以下要求

（1）快车道中间分隔带侧石垂直 1 米为宽度的任意 100 m²地面，沙泥石块不得超过 0.2 升

（2）慢车道侧石垂直 1 米为宽度的任意 100 m²地面，沙泥石块不得超过 0.4 升

（3）任意 100 m²地面，沙泥石块不超过 0.2 升

（4）任意 300 m²地面，胶袋、纸张、果皮等不超过 3 个（块）

（5）任意 300 m²地面，烟头、痰迹不超过 5 个（处）

（6）地面不得有人为积水

4. 机扫车辆在清扫保洁时动态行驶时速要求控制在 10-15 公里，不得超速，禁止鸣笛，并落实安全警示

1.5 垃圾收集、运输和处理

由收集人员使用电动收集车入户收集居民生活垃圾及果壳箱垃圾，收集完成后运至就近中转站，压缩后转运至末端焚烧发电厂。

1、垃圾收集应符合下列质量要求

（1）垃圾收集容器应定位设置，摆放整齐。设置点及周围 2~3 米内应整洁，无散落、存留垃圾和污水。

（2）垃圾收集容器应无残缺、破损，封闭性好，外体干净。垃圾收集(箱)内外不得有明显积灰、污物。

（3）蝇、蚊孳生季节，垃圾收集站(点)，每年 4 月至 11 月进行消杀灭蚊蝇药物。

（4）临街、住宅及店铺垃圾收集与清扫保洁同步进行，要求每天上门收集不少

于 3 次，上午、中午、晚上各 1 次，垃圾(桶)箱无陈旧垃圾，无污水浸，周边地面整洁，无蝇、无臭。垃圾桶擦洗每周不少于 3 次，同时夏季应视情况适当增加擦洗次数。

(5) 收集作业完成后，应及时清理场地，将可移动式垃圾收集容器复位，工完场清。垃圾应直接送至指定的垃圾站，垃圾中转站或处理(置)点。

(6) 废物箱内的垃圾应及时清除、无满溢和散落，每周清洗 1 次箱体。

1.6 公共厕所保洁质量标准

(1) 水冲式公共厕所粪污水不得直接排入雨水管道、河流和水沟。有污水管网和污水处理厂的地区，应将粪污水纳入污水管网集中；无污水管网的地区，应排入化粪池或其他处理设施。

(2) 公共厕所外墙周围 2m 范围内保持卫生整洁，无垃圾、粪便、污水、无污迹、无渣土，无蚊蝇孳生地。

(3) 公共厕所内地面应保持整洁，蹲便器、无障碍设施、洗手器具、坐便器和小便槽(斗、池)等可正常使用。

(4) 公共厕所墙面、天花板、门窗和隔板应无破损、无积尘、污迹、蛛网，无乱涂乱画、乱贴。

(5) 公共厕所照明、水龙头、通风除臭、灭蝇等设备应运行良好。

(6) 每座公共厕所地面纸片不多于 2 块、烟蒂不多于 2 个、痰迹不多于 2 处，地面不得出现粪迹，门窗不得存在明显积尘，不得出现蜘蛛网，苍蝇不得超过 3 只，臭味不得大于 2 级。

注：臭味强度指人们通过嗅觉感觉到的气味的强弱程度。中国采用 6 级强度表示法：0 级为无气味；1 级为勉强感觉到有气味感觉阈值；2 级为能够确定气味性质的较弱气味识别阈值；3 级为很容易闻到明显气味；4 级为较强的气味；5 级为很强的气味。

1.7 其他保洁要求

(1) 街道保洁

1) 道路清扫保洁：住户(商铺)门前保洁、管理：确保门前无垃圾杂物、无污水、无污垢、无油渍或严重积尘，每日对责任区进行清扫、保洁和维护管理，清除废弃物、积水、污物、痰迹等，保持门前人行道整洁卫生，确保地上无纸屑、果皮、烟头、污水污物等，要及时清理影响整治的砖头石块石子等杂物和零星垃圾。

2) 绿化带保洁：及时清理绿化带上的砂石、泥土、果皮、塑料袋、纸屑、饮料包装盒等垃圾。随时保证绿地整洁，植被上无悬挂物。

(2) 巷道保洁

确保每条巷道都有人管理，确保每条巷道路面干净整洁，巷道内遇到墙体乱画、乱贴等现象及时制止。

(3) 水域保洁

确保城区水域表面及河堤无垃圾漂浮物，无白色垃圾。

(4) 雨后积水、雪天积雪处理

雨季高峰期时，对排水沟、沙井、雨水井、渠道的垃圾及时清理，下水道遇堵塞及时清理。降雪天气时及时清除积雪，清理出的积雪堆放在不影响通行的地方，融雪后及时清扫路面。

(5) 公共设备、设施巡查报告

公共设备、设施及时巡查，有损坏、破损情况及时报告，确保日常生活垃圾及时清扫、保洁。

(6) 重大活动保洁

1) 保持一支突击应急队伍，随时无条件服从甲方的调动，保证完成各重大活动期间的突击环卫作业工作。

2) 活动前全面做好动员，明确时间、任务，责任细化分解到每一位员工。

3) 全体管理人员停止休息，全力保障。

4) 全部管理人员 24 小时保持通讯畅通。

5) 在原有保洁标准及保洁质量的基础上，进一步提高保洁标准。

附件 2:

项目考核办法

1、都安县考核方法

为完善都安县城环卫作业质量监督考核体系，进一步提升城区环卫作业质量和服务水平，改善城区市容环境面貌。根据国家和省市有关规定，结合城区的具体情况，制定考核办法如下：

一、指导思想

以营造和谐、舒适的人居环境为核心要求，以营造整洁、有序的环境面貌为基本目标，健全监督体系，完善监督方法，强化监督力度，落实考核制度，实现环卫作业质量监管长效化。

二、监管考核范围和内容

监管考核的范围内，城区招标的环卫作业任务，主要为生活垃圾清运和道路综合保洁。

道路综合保洁包括：道路（以都安县城环卫作业范围为标准）清扫（含机械化清扫）、保洁（含沿街单位门前保洁）、冲（洒）水作业，果壳箱、垃圾桶垃圾收集、擦洗；道路附属绿化带保洁。

生活垃圾转运包括：运输车辆车容车貌、完好率、规范运输及服从运输调度等。

三、考核实施机构

根据《都安县环卫作业服务质量考评标准》，由县都安瑶族自治县住房和城乡建设局成立都安县环卫作业服务质量考核组负责对环卫作业市场化运作服务质量进行检查考核，开展日常巡检和月度考核相结合。

四、监管考核方式

（一）检查时间

县环卫作业服务质量考核组根据作业任务及监管规定，科学组织巡检，每月巡检次数不少于 4 次。重点加强对服务合同范围内环境卫生作业质量、环卫设备配备使用情况、辖区环卫作业服务范围的安全生产和应急管理等工作进行巡检。月度检查考核时间为每月的最后一周，若遇到特殊情况，以临时通知为准。

（二）检查程序

1. 日常巡查：通知承包方→现场巡查→下发整改通知→复查验收→通报结果

2. 月度考核：通知承包方→现场检查考核→评分→通报结果

（三）日常巡查办法

日常检查考核：采用明查与巡查相结合，定点检查和随机抽查相结合的方式。

巡查：由环卫站每天对各作业任务采取车行和步行相结合的方式的分片巡查，对存在问题用数码相机、摄像机进行拍、录，并做好详细记录作为考核扣分依据。

明查：都安瑶族自治县住房和城乡建设局组织对人员环卫作业质量采取定点检查和随机抽查相结合的方式进行考核检查，提前一天通知被检单位做好检查准备，对检查中发现的问题，现场进行详细记录、陪检人员确认签字作为考核扣分依据，每月不少于一次。

（四）月度考核办法

县环卫作业服务质量考核工作组组织人员每月对环卫市场化运作质量进行检查考核，由参与考核人员对照《都安县环卫作业服务质量考评标准》扣分指标进行检查考评，并对检查情况进行打分。对检查中发现存在的问题及时反馈给承包方，责成承包方整改。同时根据日常巡检和月度考核情况，填报《都安县环卫作业服务质量月度考核情况登记表》上报考核工作组审定后反馈给承包方。

（五）计分办法

环卫作业市场化运作服务质量检查情况每月综合汇总一次，月度考核总评分采用百分制，满分为 100 分。月度考核总评分由日常巡检得分和月度考核得分构成。月度考核总评分计算方式如下：

月度考核总评分=（当月每次巡检得分总和÷当月巡检次数）×65%+月度考核得分×35%

五、监管考核标准和评分

本标准适用于都安县城城区招标的环境卫生作业服务。

（一）、术语和定义

1、清扫。本标准所称清扫是指对机动车道、非机动车道、人行道等城区道路和公共场所进行的全面清扫。

2、保洁。本标准所称保洁是指为保持城市道路和公共场所整洁，在清扫之后进

行的巡回不间断清扫，做到随脏随扫。

3、喇叭口。本标准所称喇叭口是指社区、外包道路、居民住宅区、单位的出入口与道路衔接部位。

4、交通隔离带。本标准所称交通隔离带是指交通管理部门设置在机动车道与非机动车道之间、机动车道与机动车道之间的隔离带、车行道与人行道之间的隔离带、高架道路的隔离带等交通管理设施。

(二)、基本要求

1、应做到文明、清洁、安全和有序，最大限度地减少对环境的污染和对公众生活的影响。

2、环卫作业单位应建立健全安全生产管理制度和落实安全生产责任人，并有完整的作业和检查记录。

3、道路清扫人员（含机扫车司机、随车的人工辅助清扫人员）作业时必须穿工作服、反光背心，并保持着装干净，整洁。其他环卫工作人员也须按规定统一着装。

4、清扫作业间隙，清扫工具摆放整齐，保洁垃圾密闭存放。

5、作业人员要根据路段的人、车流情况，合理安排作业时间和方式，主动避开行人和车流高峰，以免发生意外。在清扫和保洁作业时，清扫机动车道中央分隔栏路面时要注意安全、主页来往车辆。道路大面积污染需要集中清扫时，需得到交警、城管部门的配合。

6、环卫各类作业车辆（机动车）出车前必须进行检查，确保车况好方可进行环卫作业。

7、严格遵守交通规则，环卫作业车辆尽量避开交通高峰时段作业。机扫车、冲（洒）水车车尾应有反光标志（或加贴反光膜）作业时须亮警示灯。夜间作业时还须开启示宽灯，降低或关闭提示音乐。冲（洒）水车需在规定点（由管委会定点）取水。垃圾运输车须做到车容车貌整洁，密闭运输，杜绝抛洒滴漏。

8、环卫作业专用车必须紧靠路边停放，距公交车站 100m 内禁止停放，不影响其他车辆、行人通行。

9、由于工程施工、各类活动、节假日期间等因数导致的环卫作业量增加，服务单位在有关行政职能部门的配合和可作业的条件下应及时组织清扫、并清理干净。

10、因突发情况（如台风、雨雪、冰雹、霜或冻等天气气候因素，或车辆抛洒、居民或行人等人为因素，或是其他因素，以及复合因素或不明原因的情况）导致的

道路污染在作业时段必须及时清除。

附件 3:

都安县城环卫项目考核扣分及付费细则

1、都安县扣分及付费细则

项目内容		检查内容	扣分标准
一、组织管理（满 10 分）		为清扫保洁员配备了板车、钳子、锹铲、扫把、撮斗等基本作业工具和作业服装。	发现一人次不达标扣 0.5 分。
		保洁员应全员在岗，上岗时须着工作服，劳动工具齐全，禁止做与本职工作无关事情。	发现一人次未按照要求扣 0.5 分。
		市民投诉、新闻媒体曝光、各项创建及区重大活动等属环卫服务质量未到位。	经查属实，每次扣 1 分。
		车辆管理、人员管理、考勤管理、作业管理等制度完善	发现标准缺失或标准文件残缺，每次扣 0.5 分
		成立环境卫生管理机构；明确分管领导和直接责任人；制定环境卫生管理长效机制；依法进行设备采购及备案；建立保洁员考核办法；	未按照要求一处扣 0.5 分。
二、道路综合保洁（满分 25 分）	人工清扫保洁作业（满分 15 分）	人工保洁作业时间为上午 7:30 分至晚上 17:00（具体根据考核区域单双班情况考核），重大活动或节假日延长依据要求延长作业时间。	不在规定时间内完成作业每一条扣 0.5 分。
		道路清扫保洁不丢扫、不漏扫；道路清扫归堆不漏收。	丢扫一条扣 1 分，漏扫 50 平方米以下扣 0.1 分，漏扫 50 平方米上扣 0.2 分。漏收发现一处各扣 0.1 分。
		垃圾、边脚淤泥不得扫入或倒入绿带、河道、窞井。不准焚烧树叶、垃圾等杂物。	发现一处各扣 0.2 分。
		侧石边脚清，无淤泥，无明显沙粒，无波浪型，无死角。	有边脚淤泥或明显沙粒扣 0.1 分/米，边脚毛、波浪型每 3 米扣 0.2 分，死角每处扣 0.2 分。

项目内容		检查内容	扣分标准
		支路、弄口、喇叭口清扫保洁向内延伸 2 米，电杆、树穴、隔离墩周围清，窞井口无垃圾。	一处不清扣 0.1 分。
		道路清扫保洁、绿化保洁范围内无垃圾杂物、白色垃圾。	一级道路 1000 平方米以内 6 处垃圾杂物（1 包、1 堆）扣 0.2 分。临时丢弃垃圾停留时间不得超过 30 分钟。
			二级道路 1000 平方米以内 6 处垃圾杂物（1 包、1 堆）扣 0.2 分。临时丢弃垃圾停留时间不得超过 30 分钟。
			三级道路 1000 平方米以内 10 处垃圾杂物（2 包、2 堆）扣 0.2 分。临时丢弃垃圾停留时间不得超过 1 小时。
			四级道路 1000 平方米以内 8 处垃圾杂物（1 包、1 堆）扣 0.2 分。临时丢弃垃圾停留时间不得超过 45 分钟。
		道路清扫保洁范围内无砖块石块；人行道板上无杂草。	有砖石 1 处扣 0.1 分，有杂草 1 处扣 0.1 分。
		交通护栏底下按 2 米清扫保洁，地面无淤泥、杂物。交通护栏按规定时间擦洗，在重大活动期间做到雨后即清洗，随脏随清洗，交通护栏无积灰。	有淤泥杂物每 10 米扣 0.1 分。
		垃圾桶（房）每天巡回收集垃圾，每周擦洗 2 次，周围无垃圾杂物，沿路垃圾桶（房）周围无垃圾杂物。	周围有垃圾杂物扣 0.2 分，外壳不清洁每只扣 0.2 分。
		垃圾收集（保洁）车维护完好整洁，不抛、洒、滴、漏。	不整洁、破损（抛、洒、滴、漏）每辆/次扣 0.1 分。
	机扫、水冲作	机扫作业频次	未按规定要求完成任务每次扣 0.2 分。
		按规定的机扫速度作业（3 吨以下 6-8 公里/小时、3	超过规定时间时速每辆车/次扣 0.2 分。

项目内容		检查内容	扣分标准
业（满分 10 分）		吨以上 9-12 公里/小时）；按规定的冲水速度作业（8-12 公里/小时）。	
		道路机扫按等级标准要求清扫，不丢扫、不漏扫。	不按规定清扫每条扣 0.1 分，丢扫、漏扫每米扣 0.2 分。
		道路侧石边脚清、无淤泥。	每米扣 0.1 分，以此类推。
		路面无垃圾。	10 米范围内超出 2 处垃圾扣 0.2 分。
		作业时喷水湿扫，不扬尘。	发现干扫扬尘一次扣 0.2 分。
		及时清理吸尘管，作业时不抛、洒、漏、滴。	发现抛、洒、滴、漏一处扣 0.1 分。超出 10 米扣 0.2 分，以次类推。
		按指定地点倾倒垃圾、污水，不乱倒。	发现乱倒一次扣 0.2 分。
		道路冲洗按核定任务及标准作业，不漏冲。	每漏冲一条扣 0.2 分。
		道路冲洗质量边脚清、无淤泥、无明显尘土黄带、道路显本色。	边脚不清扣 0.1 分/米，有淤泥扣 0.2 分/10 米，有明显尘土黄带 0.2 分/10 米。
		道路交通护栏、隔离墩底面清。	交通护栏下地面有明显尘土黄带，每 10 米扣 1 分。
		冲洒水装置调整到位，不堵塞。	调整不到位扣 0.5 分，堵塞扣 0.5 分。
		机扫、冲水文明作业，注意避让行人，确保作业效果。	不文明作业扣 0.5 分，见行人不避让扣 0.5 分（以市民投诉为准）。
		车辆运营维护保养到位，车容车貌整洁。	运营维护不到位一次扣 0.2 分，车容车貌不洁扣 0.2 分/辆。
		机扫水冲车辆 GPS 装置完好，运行正常。	不完好每辆扣 0.2 分/次。
三、小广告		道路两旁电线杆、公交站牌、路灯 2.5 米以下处有小	未在规定时间内整改完成，发现一处扣 0.2

项目内容	检查内容	扣分标准
清理（10 分）	广告在 90 分钟内及时清理	分。
	小广告清理作业规范流程规范，相关作业工具完备	小广告清理过程遭投诉至相关部门，经核实确有违规操作，一次扣 2.5 分。
四、公厕综合保洁（10 分）	每天上、下午各冲洗打扫一次，各巡回保洁一次。	发现少一次扣 0.5 分。
	粪便不外溢。接到投诉 60 分钟内到场，属环卫责任的 24 小时内解决。	外溢（属环卫部门的）每只/次扣 0.2 分。
	消毒及时。无蛆、蛹（消毒时间：每年 4 月--11 月）。	不及时扣 0.2 分。（消毒时间：每年 4--11 月）
	室内地面清洁、无积水、无积尿，隔位板、窗台、室内墙裙（瓷砖部分）等无积灰。	发现一项扣 0.2 分。（公厕内基础设施完好的适用）
	室外周围 2 米清，无垃圾、粪便、污水等污物。	不清洁扣 0.2 分。
	室内无乱张贴。不得放置积尿桶。	乱张贴一张扣 0.2 分。
	大小便槽无尿垢（10 公分以上），小便池内无粪便堆积。	尿垢大于 1 平方厘米扣 1 分，粪便堆积超过 1/3 扣 2 分。
	设施设备（水笼头、水表）完好，运行正常（发现问题 24 小时内解决）。	未在规定时间内整改完成每项扣 0.2 分。
五、生活垃圾收集（15 分）	人工、机械收集垃圾无抛、洒、滴、漏。	发现一处扣 0.2 分。
	垃圾收集秩序良好，不逆向行使，尽量减少占道影响交通。	有投诉经查实后每次扣 0.5 分。
	垃圾收集车辆车况良好、车容整洁，按规定统一标识。	发现不整洁且未按要求整改每辆扣 0.2 分，无统一标识每辆扣 0.1 分。
	垃圾房（桶）内垃圾不漏收、不堆积、做到工完场清。	垃圾房内堆积超过二分之一每只扣 1 分，垃圾桶内满桶每只扣 0.2 分，收集结束周围不清每

项目内容	检查内容	扣分标准
		处扣 0.1 分，漏收一只扣 0.2 分。
六、生活垃圾中转（满分 10 分）	中转站内有安全操作规程，并上墙。	每缺 1 项扣 0.1 分。
	中转站有专人管理，垃圾日产日清，无满箱垃圾过夜。	有满箱垃圾过夜每次扣 0.2 分。
	中转站内外场地、环境整洁，工完场清。无杂物、无蛛网、无乱涂写、乱刻划、乱张贴。地坑内无积水、无垃圾杂物。	有一项扣 0.1 分。
	中转站消毒及时，无蛆、蛹。	有一项扣 0.1 分。
	不得在中转站内外焚烧垃圾、堆放废品等杂物。	发现一次扣 0.2 分。
	设施设备完好，压缩设备专人操作。	不完好每项扣 0.2 分。
	不得随意改变中转站使用功能，不得从事其他与垃圾中转无关的活动。	发现一次扣 0.5 分。
七、生活垃圾运输（满分 15 分）	生活垃圾运输作业规范。	不规范扣 0.2 分。
	生活垃圾运输，确保日产日清。	缺少一次各扣 0.2 分。
	垃圾运输车辆车况良好、车容整洁，按规定统一标识。	发现不整洁每辆扣 0.2 分。
	生活垃圾密闭运输，途中不抛、洒、滴、漏，减少二次污染。	发现抛洒一处扣 0.2 分。
八、设备设施建设（满分 10 分）	投资人需要按约定的设备设施建设计划完成建设任务	因乙方原因未按约定完成建设任务发现一次扣 1 分。
九、其他（满分 5 分）	市民投诉、新闻媒体曝光、各项创建及区重大活动等属环卫服务质量未到位。	经查属实，每次扣 1 分。

(1) 本项目在运营期内，政府方月度考核、月度付费。月度实际支付服务费以项目采购中标价为基础，结合项目绩效考核机制最终按月核定。

(2) 根据月考核结果拨付保洁公司费用，实行服务费累进扣罚法：每月考核得分 85 分（含）（满分 100 分）以上的，全额拨付当月服务费；每月考核得分低于 85 分且大于等于 75 分的部分，每扣 1 分扣罚当月服务费的 0.1%；每月考核得分低于 75 分且大于等于 65 分的部分，每扣 1 分扣罚当月服务费的 0.2%；每月考核得分低于 65 分且大于等于 60 分的部分，每扣 1 分扣罚当月服务费的 1%。

(3) 月度综合考核得分低于 60 分的，暂停支付该月所有服务费用，经县领导小组约谈仍未实质性整改的，政府方可以解除合同，并由保洁公司承担违约责任。经约谈实质性整改完成的，政府方最多按 60 分支付当期所有服务费用。

(4) 月度综合考核得分连续两个月考核低于 70 分或一年内累计 3 次考核低于 70 分的，政府方可以解除合同。

(5) 被国家、自治区、市、县党委政府或同级部门通报批评或会议点名批评的，在当月经考核的最终核算政府付费总额基础上再分别罚扣 15%、10%、4%、2%。

(6) 遇重大事项保障、创文创卫、迎检等不听从主管部门管理和调度的，在当月经考核的最终核算政府付费总额基础上再罚扣 4%。

(7) 因作业质量不达标、长期脏乱差等被居民投诉，并经查情况属实的，当月考核在最终核算综合得分的基础上每有一次加减 1 分。

(8) 保洁公司原因造成重大不良影响的，如严重环境污染（指被市级及以上行政部门通报批评的环境污染事件）、突发公共卫生事件、重大安全事故、群体事件等，政府方有权约谈法人、要求限期整改，直至解除合同。

(9) 在履约期间，环卫作业质量全年综合考评被县委县政府或市委市政府表扬达 2 次以上的（含），可以给予免除保洁公司全年扣款。

附件 4:

项目调价机制设置

1、常规调价机制

自合同签订之日起，第一年承包服务费按中标价，往后每年承包费在前一年的基础上增加 5%，服务期限内第 n 年服务费调整公式为：

$$P_n = P_1 * (1 + 5\%)^{n-1}$$

式中：P_n=服务期内第 n 年适用的服务费（单位：万元/年）；

P₁=服务期第一年即中标价服务费金额（单位：万元/年）；

n=中标后的服务年限。

说明：服务费定期调整为一年一调。

2、作业提升调价机制

本项目招标时针对特定作业频次和作业标准，若后期因业主方要求，需要对项目提高作业频次、提升作业标准、新增作业内容等内容，按照招标时作业单价和新增作业量对服务费予以重新合计。

附件 5:

道路明细

序号	路段名称	道路等级	长度	面积
1	X868 县道	一级	2840	18744.00
2	大桥路 3	一级	3469	71114.50
3	创业大道	一级	2287	54430.60
4	屏山路	一级	5332	117304.00
5	安定大道	一级	1164	39576.00
6	安阳大道	一级	3468	124848.00
7	大桥路 1	一级	231	2310.00
11	政府路口	一级	113	2542.50
12	大桥路 2	一级	93	446.40
13	城东大道 4	一级	90	972.00
14	城东大道 5	一级	1865	14920.00
15	进士路	二级	6661	199836.60
16	澄东路	二级	3500	75950.00
17	澄西路	二级	2978	41989.80
18	沿江路 1	二级	880	9240.00
19	沿江路 2	二级	250	1550.00
20	沿江路 4	二级	294	2352.00
21	翠屏路 1	二级	272	3400.00
22	翠屏路 2	二级	153	1912.50
23	绿岑路	二级	3837	19952.40
24	绿岑路	二级	244	1756.80
25	沿江街	二级	309	2750.10
26	屏中街	二级	102	714.00
27	达兴街	二级	62	297.60
28	达兴街	二级	352	1232.00

29	新兴街主路	二级	722	4909.60
30	都安旧印刷厂道路	二级	118	802.40
31	民和街	二级	94	300.80
32	新兴街 1	二级	79	355.50
33	屏山中街	二级	131	432.30
34	屏中街	二级	110	715.00
35	屏中街	二级	146	949.00
36	屏中街	二级	112	201.60
37	新兴街	二级	285	1368.00
38	镇安街	二级	788	1576.00
39	迎辉街	二级	222	621.60
40	迎辉街	二级	130	845.00
41	迎辉街	二级	226	1582.00
42	迎晖街	二级	213	2023.50
43	迎晖街	二级	110	605.00
44	迎晖街	二级	148	1036.00
45	迎晖街	二级	148	1406.00
46	迎晖街	二级	226	2260.00
47	翠屏路	二级	110	935.00
48	翠屏路	二级	49	230.30
49	翠屏路	二级	56	476.00
50	翠屏路	二级	174	1774.80
51	翠屏路	二级	301	3280.90
52	翠屏路	二级	247	2223.00
53	翠屏路	二级	105	787.50
54	翠屏路	二级	86	645.00
55	翠屏路	二级	80	1120.00
56	翠屏路	二级	79	276.50
57	沿江路	二级	180	990.00
58	绿岑路 1	二级	184	552.00
59	绿岑路 2	二级	86	189.20
60	绿岑路 3	二级	86	258.00

61	和兴新街一巷 1	二级	154	739.20
62	和兴新街一巷 2	二级	177	849.60
63	和兴新街二巷 1	二级	285	1083.00
64	和兴新街二巷 2	二级	193	1061.50
65	百才路	二级	383	2374.60
66	百才街	二级	38	323.00
67	城东路	二级	566	6905.20
68	新屏路	二级	211	3502.60
69	初级中学	二级	239	1218.90
71	绿岑路	二级	620	2976.00
72	绿岑路	二级	322	1127.00
73	绿岑路	二级	190	627.00
74	园区大道	三级	1526.33	26710.78
75	都安绕城路	三级	11169	134028.00
76	大化公路	三级	1790	20585.00
77	868 次道	三级	1860	20832.00
78	农行路	四级	364	3494.40
79	新屏路	四级	695	12162.50
80	领秀路	四级	1272	17808.00
81	福星路	四级	637	3248.70
82	澄西路南	四级	425	4590.00
83	新老街 1	四级	264	660.00
84	新老街 2	四级	523	2510.40
85	新老街 3	四级	222	888.00
86	五里桥街	四级	448	2912.00
87	百才新区道路 1	四级	149	1281.40
88	百才新街	四级	48	441.60
89	百才新区道路 2	四级	34	343.40
90	百才新区道路 3	四级	90	855.00
91	百才新区道路 4	四级	37	214.60
92	百才新区道路 5	四级	38	228.00
93	五桥街小巷	四级	41	180.40

94	五里桥街	四级	185	1276.50
95	五里桥街	四级	70	546.00
96	迎晖街	四级	42.38	161.04
97	迎晖街	四级	223	1070.40
152	澄东巷	四级	589	7715.90
153	澄东七巷	四级	158	2291.00
154	澄东七巷	四级	178	2314.00
155	澄东六巷	四级	168	2217.60
156	澄东五巷	四级	270	1647.00
157	澄江三桥辅路	四级	142	894.60
158	澄江三桥辅路	四级	137	1342.60
159	澄东二巷	四级	338	4799.60
160	澄东一巷	四级	600	8400.00
161	旧澄江政府门前道路	四级	49	318.50
162	养老院门口道路	四级	45	427.50
163	金澄水岸周边道路	四级	65	234.00
164	金澄水岸周边道路	四级	43	219.30
165	金澄水岸周边道路	四级	75	607.50
166	金澄水岸周边道路	四级	73	664.30
167	金澄水岸周边道路	四级	66	534.60
168	金澄水岸周边道路	四级	453	3986.40
169	金澄水岸周边道路	四级	75	675.00
170	金澄水岸周边道路	四级	83	838.30
171	恒福路	四级	258	2580.00
172	澄江三桥头西北路口--X868 县道道路	四级	608	7417.60
173	澄东路河堤小道	四级	1844	5532.00
174	二高小区	四级	113	576.30
175	二高小区	四级	16	123.20
176	二高小区	四级	12	66.00
177	二高小区	四级	149	819.50
178	二高小区	四级	16	116.80
179	二高小区	四级	15	90.00

180	二高小区	四级	190	1102.00
181	二高小区	四级	16	118.40
182	二高小区	四级	15	79.50
183	二高小区	四级	178	979.00
184	二高小区	四级	15	105.00
185	二高小区	四级	15	82.50
186	二高小区	四级	234	1287.00
187	二高小区	四级	17	125.80
188	二高小区	四级	19	115.90
189	二高小区	四级	90	684.00
190	地罗小区	四级	379	3373.10
191	地罗小区	四级	218	1438.80
192	地罗小区	四级	216	1641.60
193	地罗小区	四级	198	1504.80
194	地罗小区	四级	180	1458.00
195	地罗小区	四级	173	1332.10
196	地罗小区	四级	150	1125.00
197	地罗小区	四级	31	325.50
198	地罗小区	四级	41	205.00
199	红岭小区及内部道路	四级	46	322.00
200	红岭小区及内部道路	四级	167	1169.00
201	红岭小区及内部道路	四级	40	240.00
202	红岭小区及内部道路	四级	104	468.00
203	红岭小区及内部道路	四级	37	210.90
204	红岭小区及内部道路	四级	132	660.00
205	澄江三桥辅路	四级	100	630.00
206	滨江花园周边道路	四级	78	600.60
207	滨江花园周边道路	四级	454	6265.20
208	滨江花园周边道路	四级	115	920.00
209	都高东北角小巷道路	四级	204	775.20
210	都高北面围墙道路	四级	435	1566.00
211	教育局小区内部道路	四级	27	140.40

212	教育局小区内部道路	四级	213	1065.00
213	教育局小区内部道路	四级	24	124.80
214	教育局小区内部道路	四级	222	1665.00
215	沿江分路	四级	272	1523.20
216	县水利局正后面道路	四级	135	513.00
217	县水利局南面小巷道路	四级	176	844.80
218	县水利局南面小巷道路	四级	65	182.00
219	县幼儿园路口--原东沐养生堂	四级	444	4395.60
220	沿江分路	四级	116	1125.20
221	县幼儿园门口北侧路口--县政府后门道路中段	四级	151	347.30
222	周六屯屯内道路	四级	120	360.00
223	县政府后门--电信局左斜对面路口	四级	151	981.50
224	红贸市场周边道路	四级	302	1872.40
225	红贸市场周边道路	四级	190	1387.00
226	红贸市场周边道路	四级	86	877.20
227	小区道路	四级	0	3929.25
228	小区道路	四级	146	876.00
229	小区道路	四级	200	1300.00
230	小区道路	四级	80	360.00
231	小区道路	四级	111	532.80
232	小区道路	四级	0	3262.75
233	小区道路	四级	73	240.90
234	小区道路	四级	0	1410.43
235	小区道路	四级	75	570.00
236	小区道路	四级	58	597.40
237	小区道路	四级	78	319.80
238	小区道路	四级	85	323.00
239	小区道路	四级	293	2783.50
240	小区道路	四级	0	2876.65
241	小区道路	四级	149	968.50
242	小区道路	四级	0	924.80

243	都安二高边	四级	216	1490.40
244	都安二高边	四级	369	3025.80
245	都安二高边	四级	65	227.50
246	都安二高边	四级	36	172.80
247	都安二高边	四级	40	240.00
248	都安二高边	四级	41	209.10
249	都安二高边	四级	40	140.00
250	都安二高边	四级	180	774.00
251	屏山北路边	四级	221	1679.60
252	屏山北路边	四级	87	304.50
253	屏山北路边	四级	96	432.00
254	屏山北路边	四级	80	304.00
255	水利供水有限公司门口	四级	176	932.80
258	七星小区	四级	0	2484.72
259	建材小区道路	四级	0	22432.61
260	绿岑小区	四级		3015.79
261	一字医院东南面	四级	0	259.04
262	一字医院南面	四级	0	2407.15
263	市政无名路	四级	58	278.40
264	绿岑路	四级	246	2337.00
265	屏中小区道路	四级	246	2115.60
266	屏中小区道路	四级	56	224.00
267	屏中小区道路	四级	0	851.26
268	屏中小区道路	四级	112	537.60
269	屏中小区道路	四级	111	555.00
270	屏中小区道路	四级	31	148.80
271	屏中小区道路	四级	345	1414.50
272	绿岑路	四级	106	583.00
273	大明小区道路	四级	92	441.60
274	大明小区道路	四级	92	441.60
275	屏山中路	四级	107	374.50
276	果园小街	四级	0	4885.51

277	粮食小区道路	四级	0	2125.24
278	物资小区 3 排	四级	136	1577.60
279	物资小区 4 排	四级	163	1793.00
280	百才新区 1	四级	89	765.40
281	百才新区 2	四级	89	578.50
282	百才新区北六巷	四级	500	4800.00
283	百才新区 3	四级	101	818.10
284	百才新区 4	四级	216	1836.00
285	百才新区 5	四级	76	760.00
286	百才新区北五巷	四级	284	2101.60
287	百才街	四级	48	456.00
288	百才新区 6	四级	106	975.20
289	百才街	四级	34	374.00
290	百才新区北四巷	四级	690	6969.00
291	百才新区北三巷	四级	206	1874.60
292	百才街	四级	90	855.00
293	百才新区农贸市场	四级	0	2876.76
294	百才新区 8	四级	87	896.10
295	百才新区 9	四级	180	1548.00
296	百才新区北二巷	四级	516	4437.60
297	百才新区 10	四级	82	451.00
298	百才新区 11	四级	37	203.50
299	百才街	四级	37	370.00
300	百才新区 12	四级	37	214.60
301	百才新区 13	四级	41	410.00
302	百才新区 14	四级	37	203.50
303	百才新区 15	四级	146	1387.00
304	百才新区 16	四级	211	2278.80
305	百才新区 17	四级	497	3727.50
306	百才新区 18	四级	38	228.00
307	百才新区 19	四级	40	388.00
308	百才新区 20	四级	38	209.00

309	百才新区 21	四级	37	222.00
310	板屯路	四级	92	441.60
311	五桥街小巷	四级	41	184.50
312	澄东路江边小道	四级	7680	93696.00
322	蓝水湾小区道路	四级	65	312.00
323	蓝水湾小区道路	四级	50	190.00
324	蓝水湾小区道路	四级	103	947.60
325	蓝水湾小区道路	四级	0	969.34
326	蓝水湾小区道路	四级	277	2077.50
327	蓝水湾小区道路	四级	289	2572.10
328	蓝水湾小区道路	四级	17	119.00
329	蓝水湾小区道路	四级	42	294.00
330	蓝水湾小区道路	四级	268	2197.60
331	蓝水湾小区道路	四级	110	902.00
332	蓝水湾小区道路	四级	195	1501.50
333	百才新南一巷	四级	221	1723.80
334	百才新南一巷	四级	86	498.80
335	百才新南一巷	四级	19	93.10
336	百才新南一巷	四级	14	67.20
337	百才新南一巷	四级	18	113.40
338	百才新南一巷	四级	17	103.70
339	百才新南一巷	四级	307	3131.40
340	百才新南一巷	四级	221	1060.80
341	百才新南一巷	四级	435	3349.50
342	百才新南一巷	四级	14	99.40
343	百才新南一巷	四级	42	659.40
344	百才新南一巷	四级	18	289.80
345	百才新南一巷	四级	19	199.50
346	百才新南一巷	四级	38	209.00
347	百才新南一巷	四级	18	122.40
348	百才新南一巷	四级	15	87.00
349	百才新南一巷	四级	14	81.20

350	百才新南一巷	四级	18	111.60
351	百才新南一巷	四级	134	603.00
352	百才新南一巷	四级	240	1152.00
363	建材市场道路	四级	470	3995.00
364	农机加油站后面道路	四级	90	630.00
365	河池市畜禽交易市场道路	四级	285	1482.00
366	六柱百色屯	四级	431	2586.00
367	烈士墓门口道路	四级	97	931.20
368	澄东六巷	四级	140	1778.00
369	血站南边小区	四级	0	2694.74
370	都安民族特殊学校门口道路	四级	42	210.00
371	看守所门口道路	四级	50	350.00
372	明大罗马城小区道路	四级	168	1176.00
373	上岭屯屯内道路	四级	250	900.00
374	休闲广场小巷道路	四级	60	210.00
375	休闲广场小巷道路	四级	520	2340.00
376	维也纳后面屯内道路	四级	0	6394.77
小计		一级	20952	447208
		二级	29103	421449
		三级	16345	202156
		四级	42652	432181
合计			109053	1502993

附件 6:

都安县瑶族自治县城区河堤绿化面积统计表					
序号	道路名称	编号	绿化面积 (m ²)	绿化长度 (m)	备注
1	澄江河堤	B449	1078.7	313	河堤绿化
2		B449-1	8632.05	695	河堤绿化
3		B449-2	3436.42	599	河堤绿化
4		B449-3	6533.39	596	河堤绿化
5		B449-4	15754.87	1634	河堤绿化
6		B449-5	9276.19	1664	河堤绿化
7		B449-6	9151.32	697	河堤绿化
8		B449-7	5051.49	712	河堤绿化
9	五里河堤	B466	3679.81	343.00	河堤绿化
10		B467	2429.89	376.00	河堤绿化
11		B468	854.20	181.00	河堤绿化
合计			65878.33		

附件 7:

本项目拟投入设备:

1. 电动保洁车（兼收集）244 辆
2. 果壳箱 545 个
3. 18 吨低压清洗车 3 辆
4. 18 吨洗扫车 4 辆
5. 3 吨路面养护车 2 辆
6. 7 吨护栏清洗车 1 辆
7. 18 吨多功能扬尘车 1 辆
8. 25 吨车厢可卸式垃圾车 2 辆
9. 18 方智能移动式压站 5 台
10. 18 吨后装压缩车 2 辆
11. 行政用车 1 辆
12. 督查用车 1 辆
13. 打捞船 2 艘
14. 中转站提升改造 2 座
15. 中转站高压清洗机 3 台
16. 垂直站 1 台
17. 18 吨高压清洗车 1 辆
18. 25 吨勾臂车 3 辆
19. 18 吨压缩式对接垃圾车 1 辆

附件 8:

都安瑶族自治县住房和城乡建设局处罚及限期整改通知单

检查单位:

年 第 号

检查路段 (区域)					检 查 时 间		
检查人员							
存 在 问 题							
整 改 要 求							
扣 除 分 数							
整 改 时 限							
执行人							
其它处理 意见							
分管领导 意见							
被检查单位 (责任单位)	(章)	责任单位 代表签字		职务		联系 方式	

备 注: 本通知单一式贰份: 责任单位一份, 科室一份。

附件 9:

政府采购项目履约保证金退付意见书

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金 _____ (大写)¥_____ (小写)退付到达以下帐户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: 投标人签章: 年 月 日
采 购 单 位 意 见	退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额: 联系人及电话: 采购单位签章 年 月 日
财 务 部 门 意 见	此表于_____年____月____日收到。 会计审核: 财务负责人审核: 单位负责人签字: 出纳办理转帐日期:

注: 投标人凭经采购单位审批的退付意见书到相关财务部办理履约保证金退付事宜。

第六章 投标文件格式

第一节 投标文件格式

XXXXXX（项目名称）

投标文件

（电子投标文件）

项目名称: _____
采购方式: _____
项目编号: _____
所投分标: _____
投标人名称: _____
投标人地址: _____

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）（页码）

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料.....（页码）

三、财务状况报告方面的材料.....（页码）

四、投标人直接控股股东信息.....（页码）

五、投标人直接关联关系信息表.....（页码）

六、投标资格声明函.....（页码）

七、联合体协议书（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）（页码）

八、符合特定资格要求（如有）的有关证明材料（复印件）（页码）

九、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件(投标人
为自然人的,提供自然人的身份证明)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资
金等方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

三、财务状况报告方面的材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

四、投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注:

- 1. 直接控股股东: 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东; 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十, 但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系, 不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3. 供应商不存在直接控股股东的, 则填“无”。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

五、投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

- 1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

六、投标资格声明函

致：_____（采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1. 投标人应当通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。

投标人名称(电子签章)：

年 月 日

七、联合体协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（采购代理机构名称）_____组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式____份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（手写签名/电子签名）

成员一名称：_____（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（手写签名/电子签名）

成员二名称：_____（公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人：_____（手写签名/电子签名）

八、符合特定资格要求（如有）的有关证明材料

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

九、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料

第三节 商务文件格式

电子投标文件

商务文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务文件目录

一、无串标行为承诺函.....（页码）

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件.....（页码）

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）.....（页码）

四、商务条款偏离表.....（页码）

五、投标人情况介绍.....（页码）

六、投标人类似业绩的证明文件（如有要求）.....（页码）

七、其他商务文件或说明.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串标行为承诺函

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人: _____

地 址: _____

姓 名: _____ 性 别: _____

年 龄: _____ 职 务: _____

身份证号码: _____

系_____ (投标人名称) _____的法定代表人。

特此证明。

附件: 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

注: 自然人投标的无需提供

附件：

法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）

法定代表人授权委托书

致: _____（采购代理机构名称）

本人_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工_____（姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的_____项目（项目编号: _____）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，委托期限: _____。

代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）: _____

法定代表人（签字）: _____

法定代表人身份证号码: _____

委托代理人（签字）: _____

委托代理人身份证号码: _____

成员一名称: （盖单位公章）: _____

法定代表人（签字）: _____

成员二名称: _____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人: _____（签字）

.....

注:

1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；
2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。
3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

附件：

全权代表身份证复印件粘贴处（正、反面）

四、商务条款偏离表

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项号	招标文件的商务需求	投标文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负
	2	2	偏离或无偏
	3	3	离）
			
二	1	1	正偏离（负
	2	2	偏离或无偏
	3	3	离）
			
...	1	1	正偏离（负
	2	2	偏离或无偏
	3	3	离）
			
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。
- 3.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

五、投标人情况介绍

（格式自拟）

投标人名称(电子签章):

日期： 年 月 日

六、投标人类似的业绩证明文件（如有要求）

附表：相关项目业绩一览表

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话	合同签订时间	备注

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的中标通知书和合同复印件。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

第四节 技术文件格式

电子投标文件

技术文件（封面）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

技术文件目录

一、技术条款偏离表.....	(页码)
二、技术服务方案.....	(页码)
三、售后服务方案	(页码)
四、项目实施人员一览表	(页码)
五、投标人对项目的合理化建议和改进措施.....	(页码)
六、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明...	(页码)

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、技术条款偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中的**采购清单及服务参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项 号	招标文件需求		投标文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1		1 2 3		1 2 3	正偏离(负 偏 离 或 无 偏 离)
2		1 2 3		1 2 3	正偏离(负 偏 离 或 无 偏 离)
...					
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）					

注：

1. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
2. 当投标文件的服务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、技术服务方案

包括：【整体方案、配置方案、制度建设、安全文明作业方案、急保障及迎检方案】等

三、售后服务方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

四、项目实施人员一览表

(由投标人根据采购需求及招标文件要求编制)

附表A: 本项目的项目经理情况表

姓名		经验证明
性别		
年龄		
职称		
毕业时间		
所学专业		
学历		
资质证书		
其他资质情况		
联系电话		

注: 须随表提交相应的证书复印件及项目经理近2个月交纳社保记录情况。

附表B: 本项目的管理团队人员情况表 (按此格式自制)

序号	姓名	性别	年龄	学历	专业	证书情况	本项目中的 职责	参与本项目的 到位情况

注: 投标人可按上述的格式自行编制, 须随表提交相应的证书复印件及管理团队人员近 2 个月交纳社保记录情况。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

五、投标人对项目的合理化建议和改进措施

(格式自拟)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

六、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明

(由投标人根据采购需求自行编制)

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

第五节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

一、投标函.....	(页码)
二、开标一览表.....	(页码)
三、中小企业声明函.....	(页码)

一、投标函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的招标文件的全部内容，授权_____（全权代表姓名）_____（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

- 一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；
- 四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以每年（大写）人民币_____元（¥_____元）的投标总报价，提供本项目招标文件第二章“服务需求”中的相应的采购内容。

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第 21.2 项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第 17.2 项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，

处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：_____

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

13、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、开标一览表(单位均为人民币元)

项目名称：_____ 项目编号：_____

投标人名称：_____

序号	服务名称	具体服务内容	数量①	单价(元)/ 年②	单项合价(元) /年 ③=①×②	服务要 求(年 限)	备注
1							
2							
...							
报 价 合 计 (包 含 税 费 等 所 有 费 用) 每 年 : (大 写) 人 民 币 (¥ _____ 元)							
____分标(此处有分标时填写具体分标号,无分标时填写“无”)							
验收标准:							
优惠及其它:							

注:

1、 投标人需按本表格式填写,不得自行更改,也不得留空,如有多分标,按分标分别提供开标一览表,必须加盖投标人有效电子公章,否则其投标作无效标处理。

2、本表内容均不能涂改,否则其投标作无效标处理。

3、如为联合体投标,“投标人名称”处必须列明联合体各方名称,并标注联合体牵头人名称,且盖章处须加盖联合体各方公章,否则其投标作无效标处理。

4、以上表格要求细分项目及报价,在“具体服务内容”一栏中,填写具体服务,否则其投标作无效标处理。。

5、特别提示:采购机构将对项目名称和项目编号,中标供应商名称、地址和中标金额,主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人,请填写中小企业声明函。

注:投标人提供的中小企业声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取中标、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章):

日期: 年 月 日

三、中小企业声明函

说明：

- 1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。
- 2、小型、微型企业提供中型企业提供的服务的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

第六节 其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本公司制造的货物（由本公司承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....

法律依据：

.....

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称:

采购文件公告:是/否 公告期限:

采购结果公告:是/否 公告期限:

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....

法律依据:

.....

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。