

2025 年八步区村庄规划编制技术服务



采 购 文 件

项目采购编号：HZZC2025-G3-020019-GXRH

采购人：贺州市八步区自然资源局

采购代理机构：广西睿鸿项目管理有限公司

发布时间（日期）：2025 年 05 月 08 日

目 录

第一章 招标公告..... 1

第二章 投标人须知..... 5

 投标人须知前附表 5

 1.采购项目名称、项目采购编号..... 11

 2.投标人资格..... 11

 3.投标费用..... 11

 4.《采购文件》构成..... 11

 5.《采购文件》的澄清和修改..... 11

 6.《响应文件》的构成..... 12

 7.《响应文件》编制的注意事项..... 12

 8.投标报价..... 12

 9.投标货币..... 13

 10.投标保证金..... 13

 11.《响应文件》形式、递交及解密..... 13

 12.《响应文件》的修改及撤回..... 13

 13.投标截止时间..... 13

 14.投标的有效期..... 13

 15.开标..... 14

 16.评标..... 14

 17.无效投标..... 14

 18.相互串通投标..... 14

 19.重新采购和不再采购..... 15

 20.《项目合同》授予标准..... 15

 21.《中标结果公告》及《中标通知书》..... 15

 22.履约能力审查..... 16

 23.签订《项目合同》..... 16

 24.《项目合同》履行中的追加..... 16

 25.相关费用..... 16

 26.违约等行为公示..... 16

 27.解释权..... 16

第三章 项目需求和说明..... 17

第四章 《项目合同》条款及格式..... 24

 封面格式 24

 项目合同 25

第五章 《响应文件》（格式）..... 32

 总说明 32

 一、资格响应文件 33

 1. 投标人基本情况表 35

 4.《政府采购供应商信用承诺函》..... 43

 二、报价要求响应文件..... 45

三、商务技术响应文件..... 49

第六章 评标办法和评标标准..... 53

一. 总说明 53

二. 评标办法前附表—“初步评审” 53

三. 评标办法前附表—“详细评审” 54

第七章 “政采贷”政策告知函..... 60

第一章 招标公告

广西睿鸿项目管理有限公司

关于 2025 年八步区村庄规划编制技术服务（项目采购编号：HZZC2025-G3-020019-GXRH）招标公告（远程异地评标）

2025 年八步区村庄规划编制技术服务（项目采购编号：HZZC2025-G3-020019-GXRH）的潜在投标人应在“广西政府采购云平台”（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载获取《采购文件》，并于 2025 年 05 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）前在“广西政府采购云平台”上传加密的《响应文件》。

一. 项目基本情况

1. 采购项目名称：2025 年八步区村庄规划编制技术服务
2. 项目采购编号：HZZC2025-G3-020019-GXRH
3. 采购方式：公开招标
4. 最高投标限价（采购预算价）：（人民币：大写）陆佰柒拾伍万元整（¥6750000.00），该款项来自财政资金，出资比例为 100%。其中各标段采购预算价如下表载列：

标段号	标段项目名称	最高投标限价（采购预算价）
1 标段	仁义镇松高村、新联村、万民村、樟塘村、万寿村、共和村、龙珠村-玉石村（联合编制）、东江村-大洞村（联合编制）等 8 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰贰拾万元整（¥1200000.00）
2 标段	铺门镇中华村、回岗村、鹤州村、车龙村、福塔村、三元村、三洞村-上洞村（联合编制）、三冲村-松坪村（联合编制）等 8 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰贰拾万元整（¥1200000.00）
3 标段	桂岭镇梅江村、大庆村、公平村、瑞山村、双凤村、新花村-天堂村（联合编制）、桂岭村-梅桂村（联合编制）、文德村-桂开村（联合编制）等 8 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰贰拾万元整（¥1200000.00）
4 标段	步头镇三和村、高洞村、平景村、永和村、保和村、保塘村-大桂村（联合编制）、莲塘镇上寺村等 7 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰零伍万元整（¥1050000.00）
5 标段	贺街镇南堂村、新坪村、双星村、榕树村、农场村-进贤村（联合编制）、里松镇斧头山村、里松村等 7 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰零伍万元整（¥1050000.00）
6 标段	大宁镇三合村、安宁村、公保村、同宁村、同保村、平阳村、赵平村-李屋村（联合编制）等 7 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰零伍万元整（¥1050000.00）

5. 项目背景：本采购项目以《中央农办 农业农村部 自然资源部 国家发展改革委 财政部关于统筹推进村庄规划工作的意见（农规发〔2019〕1 号）》、《中共中央 国务院关于建立国土空间规划体系并监督实施的若干意见》及《自然资源部办公厅关于加强村庄规划促进乡村振兴的通知（自然资办发〔2019〕35 号）》等文件为指导精神。

6. 采购需求
- 6.1 采购范围（内容（“标的”））：村庄规划编制技术服务。本项目采购范围（内容（“标的”））按《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》划定的“（十六）其他未列明行业”类别。
- 6.2 服务地址：贺州市八步区仁义镇、铺门镇、桂岭镇、步头镇、莲塘镇、贺街镇、里松镇、大宁镇等
- 6.3 服务要求：应响应《采购文件》第三章“项目需求和说明”载列的所有实质性内容。
- 6.4 服务标准：应包含但不限于中华人民共和国、广西壮族自治区、项目所在地设区市（县）“标的”所属行

业行政管理部门（或其授权设立的行业协会（学会））颁布现行的技术规范（规程）要求。项目在实施过程中如遇相应管（归）口颁布“新标”的情形，按“新标”政策文件的指导精神对应调整。

7.《项目合同》履行期限：本项目共划分为 6 个标段，均为《项目合同》生效后，于 2025 年 08 月 25 日前完成《规划编制成果文件》并通过相关专业专家评审；于 2025 年 09 月 20 日前通过贺州市八步区自然资源工作领导小组会议审议后完成规划批复；于 2025 年 12 月 15 日前完成规划数据入库。期间每自项目采购人发出《异议函》之日起 3 个日历日内提交相应《答疑（或澄清或修订）函（稿）》送其审核。

8.是否接受联合体投标：不接受。

9.标段划分：本项目共划分为 6 个标段。投标人可就所有或任意标段进行投标，但最多只能在其中一个标段中被推荐为中标候选人（如在 1 标段被推荐为中标候选人，则 2 标段不再被推荐为中标候选人（由顺延第二名中标候选人获得推荐资格）但可以继续参与各标段的评审，直至确定所有标段中标候选人推荐结果）；评标顺序为 1 标段→2 标段→3 标段→4 标段→5 标段→6 标段。

10.是否面向“中小企业”投标：本项目仅 4 标段、5 标段专门面向“中小微企业”开放投标，其中预留给小微企业的比例不低于 60%。

二、投标人资格要求

1.商务资格条件：投标人凡符合《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二条规定各项标准的，投标人应按第五章“响应文件（格式）——、资格响应文件”提供有效的《政府采购供应商信用承诺函》；且在人员、资金等方面具有相应的承接本项目能力的法人、其他组织或者自然人。

2.业绩要求：无要求。

3.诚信要求：投标人不得存在以下载列的任意情形。

3.1 为失信（黑名单（含限消））被执行人：

◆投标人为“独立法人（或事业单位）”性质的，以“信用中国（网址：<https://www.creditchina.gov.cn/>）”查询结果为准；

◆投标人为“其他组织（或自然人）”性质的，以“中国执行信息公开网（网址：<http://zxgk.court.gov.cn/>）”查询结果为准（“其他组织”性质的，核验其《民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书》）载明的“经营者（负责人）”，“自然人”性质的，按其《中华人民共和国居民身份证》载明“姓名”核验）。

3.2 为政府采购严重违法失信行为记录名单，以“中国政府采购网（网址：www.ccgp.gov.cn）”查询结果为准。

4.特定资格要求：投标人应具备有效的城乡规划编制乙级及以上资质或土地规划乙级及以上资质。

三、获取《采购文件》

1.时间：《招标公告》发布之时起至 2025 年 05 月 15 日 24 时 00 分

2.方式：本项目不发放纸质文件，潜在投标人应自行在“广西政府采购云平台”（网址：<https://www.gcyzfcg.gxzf.gov.cn/>）下载《采购文件》（操作路径：登录“广西政府采购云平台”——项目采购——获取采购文件——找到本项目——点击“申请获取采购文件”），电子《响应文件》制作需要基于“广西政府采购云平台”获取的《采购文件》编制。

四、《响应文件》递交的截止（投标截止、开标）时间和地点

1.时间：2025 年 05 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）

2.地点：“广西政府采购云平台”开标大厅

3.注意事项：

3.1 本项目实行电子投标，投标人应按照本项目《采购文件》和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密并上传《响应文件》。投标人在使用系统参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电“广西政府采购云平台”技术支持热线咨询，联系方式：400—881—7190。

3.2 投标人应及时熟练掌握“广西政府采购云平台”电子标系统操作指南（见“广西政府采购云平台”电子

卖场首页右上角--服务中心--帮助中心--项目采购，网址：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=gx>）。

3.3 投标人应及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网--办事服务--下载专区--政采云 CA 证书办理操作指南）。

3.4 投标人通过“广西政府采购云平台”投标客户端软件制作《响应文件》，“广西政府采购云平台”投标客户端软件请投标人自行前往下载并安装（见广西壮族自治区政府采购网--办事服务--下载专区--广西政府采购云平台新版客户端）。

3.5 《响应文件》网上提交截止后，“广西政府采购云平台”（电子标系统）自动提取所有《响应文件》，各投标人应在开标开始后 30 分钟内对上传“广西政府采购云平台”的《响应文件》进行解密，所有投标人在规定的解密时限内完成解密或解密时限截止，本代理机构开启《响应文件》；投标人超过解密时限未完成解密的，系统默认其自动放弃。

3.6 投标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本次投标，投标人对“开标”过程中的一切异议，均应基于“广西政府采购云平台”在线提出。因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当、投标人网络状态不良等原因造成无法投标或投标失败及开标异议提出不成功等一切后果均由投标人自行承担。

五. 发布公告的媒介和期限

1. 《采购文件》预公示媒介：本项目《采购文件》预公示信息在“广西壮族自治区政府采购网（网址：<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）”和“全国公共资源交易平台（广西·贺州）（网址：<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/>）”发布，公告有效期限为自本公告发布之日起至 3 个工作日。

2. 《招标公告》媒介：本项目《招标公告》在“中国政府采购网（网址：<http://www.ccgp.gov.cn/>）”、“广西壮族自治区政府采购网（网址：<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）”和“全国公共资源交易平台（广西·贺州）（网址：<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/>）”发布，公告有效期限为自本《招标公告》发布之日起至 5 个工作日。

3. 相关说明：本项目实行《采购文件》预公示制度。《采购文件》预公示期满，采购代理机构未收到《意见函》或已对《意见函》作出答复意见的，视为本项目《采购文件》已接受社会公众监督。自本项目《招标公告》发布之时起，本采购项目仅接受“存在中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令第 658 号）第二十条载列的任一情况”的异议。

六. 其他补充事宜

1. 落实的采购政策：执行《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46 号）》、《财政部·民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）》和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）》文件指导精神，具体措施如下：

对小型和微型企业（监狱企业（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）、残疾人福利性单位均视为小型和微型企业）的投标报价给予 20% 的折扣，用折扣后的价格参与评审。即评标价=投标报价×（1-20%）（说明：本项目 4 标段、5 标段专门面向“中小微企业”开放投标，其投标价格不给予折扣评审）。

2. 评标办法和评标标准：综合评分法。

3. 投标保证金：执行《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知（桂财采〔2024〕55 号）》文件指导精神，故免收投标保证金。

4. 评标说明注意事项：本项目采用远程异地评标，评标主会场地址：贺州市公共资源交易中心（地址：贺州市太白西路 161 号（贺州市政务服务中心东侧附属楼））详见现场电子评标室安排，评标副会场地址：百色市公共资源交易中心靖西分中心。

七. 采购活动当事人信息（对本次招标提出询问，请按以下方式联系）

1. 交易服务单位信息

名称（全称）：贺州市公共资源交易中心
地址：贺州市太白西路 161 号（贺州市政务服务中心东侧附属楼）
联系电话：07745268001

2. 监督部门信息

名称（全称）：贺州市八步区政府采购服务中心
地址：贺州市八步区建设西路 78 号
联系电话：07745281873

3. 采购人信息

名称（全称）：贺州市八步区自然资源局
地址：贺州市贺州大道 7 号
邮编：542899
联系人：罗婷婷
电话：07745670969
电子邮箱：bbqczghg@gxj.gxhz.gov.cn

4. 采购代理机构信息

名称（全称）：广西睿鸿项目管理有限公司
地址：贺州市八步区城东新区回建地 F 地块 172 号二、三层
邮编：542899
联系人：冼健
联系电话：07745220655
电子邮箱：gxrh5220655@163.com

5. 项目联系方式（投标人如对项目有质询的，应先向下述组织本项目采购活动的具体工作人员联系）

联系人：冼健
电话/传真：07745220655
时间（日期）：2025 年 05 月 08 日

第二章 投标人须知

投标人须知前附表

条款名称	编列内容
采购人	见《采购文件》第一章“招标公告一七. 采购活动当事人信息”。
采购代理机构	
采购项目名称及项目采购编号	见《采购文件》第一章“招标公告一一. 项目基本情况”。
采购需求	
《项目合同》履行期限	
投标人资格要求	见《采购文件》第一章“招标公告一二. 投标人资格要求”。
踏勘现场	不组织，由投标人自行前往项目现场踏勘，踏勘现场所发生的费用及安全责任由投标人自行承担。
投标预备会	不召开。
偏差	允许；允许细微偏差，不允许重大偏差 偏差范围：允许正偏差（其指标优于本《采购文件》要求）及属于以下载列情形的细微偏差； 偏差幅度：《响应文件》在实质上响应《采购文件》要求，但在个别地方存在漏项（含因《采购文件》提供的《响应文件》格式不完整引致的投标人呈现统一缺漏项情形）或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标人造成不公平的结果，细微偏差不影响《响应文件》的有效性，评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标人在评审结束前予以补正。拒不补正的，其《投标文件》（投标）作否决处理。
构成《采购文件》的其他材料	《采购文件》的澄清、修改、补充通知等内容。
异议（问题）和澄清（答复）	◆采购代理机构澄清（答复）的时间：自采购代理机构收悉《异议（问题）函》之日起 3 个工作日内，《澄清（答复）公告》在本项目《招标公告》发布的同一媒介上刊登。澄清（答复）可能影响《响应文件》编制的，开标（投标截止）日延期至《澄清（答复）公告》刊登之日起不少于 15 天。对确需经相应行业专家评委论证的，采购代理机构在《澄清（答复）公告》中载明“论证结果”。 ◆本项目实行《采购文件》预公示制度。《采购文件》预公示期满，采购代理机构未收到《意见函》或已对《意见函》作出答复意见的，视为本项目《采购文件》已接受社会公众监督。自本项目《招标公告》发布之时起，本项目仅接受存在或涉嫌《中华人民共和国政府采购法实施条例（国务院令 第 658 号）》第二十条载列情形的异议（应以加盖投标人单位公章的书面形式（应附相关“专利或名（目）录信息”等材料以此说明该条款存在特殊性（不满足基本竞争性（当该项条款指向“采购需求”时适用）或为单一投标人持有（当该项条款指向“详细评审”时适用））。投标人不按上述规定提出的异议，采购代理机构有权不予答复，对确需经相应行业专家评委论证的，论证专家按以下不同情形适用相应的处理机制： （1）缺少事实根据或相关法律法规的，论证委员会将不予接受。采购代理机构在《澄清（答复）公告》中载明“论证结果”； （2）经论证委员会复核书面材料后，信息材料情况属实的，则判定该项条款不再作为

条款名称	编列内容
	评标办法和评标标准的审定条件或评分条件。采购代理机构将变更内容载明于《澄清（答复）公告》，变更内容可能影响《响应文件》编制的，开标（投标截止）日延期至《澄清（答复）公告》刊登之日起不少于 15 天。
投标截止时间	2025 年 05 月 29 日 09 时 00 分（北京时间）
投标有效期	90 日历天
《采购文件》澄清（或修改）发布方式	在《招标公告》发布的同一媒介上发布
投标人确认收到澄清（或修改）的方式	不需要确认。 《澄清文件》在《招标公告》发布的同一媒介上发布的网站上发布之日起，视为投标人已收到该澄清。投标人未及时关注采购人在网站上发布的《澄清文件》造成的损失，由投标人自行负责。
投标保证金	执行《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知（桂财采〔2024〕55 号）》文件指导精神，故免收投标保证金。
签字和（或）盖章要求	◆电子《响应文件》应按《采购文件》第五章“《响应文件》（格式）”在相应位置进行投标人【CA 锁签章】，法定代表人或其合法授权绑定在投标人名下持有个人【电子签名章】的授权委托代理人应在指定签章处进行【电子签名】。 ◆自然人投标的，法定代表人系指自然人本身。 ◆未按上述规定要求签字或盖章的，其《响应文件》（投标）作否决处理。
《响应文件》形式、递交及解密	形式： 电子《响应文件》。投标人应按以下要求制作要求《响应文件》，否则，其《响应文件》（投标）作否决处理。 ◆电子《响应文件》是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成《响应文件》编制后生成电子加密《响应文件》上传至“广西政府采购云平台”。 ◆按《采购文件》第五章“《响应文件》（格式）”编制，无格式部分自行拟定，并在规定签章处进行相应【CA 锁签章】和（或）【电子签名】。 递交： ◆时间：2025 年 05 月 29 日 09 时 00 分（北京时间） ◆地点：“广西政府采购云平台”开标大厅（本项目为贺州市全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”（网址： https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）实行在线电子投标。 解密： 投标截止后，采购代理机构将向各投标人发出“电子加密《响应文件》”的解密通知，各投标人的法定代表人或其合法授权绑定在投标人名下的授权委托代理人应当在接到解密通知后在规定时间内自行完成电子加密《响应文件》的在线解密。投标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃竞标。
开标时间和地点	时间： 同投标截止时间 地点： “广西政府采购云平台”开标大厅
分包	不允许
类似项目业绩	“类似项目业绩”不作为投标人的“初步评审”通过条件，但作为投标人“商务标评审标准—类似项目业绩”评审项，投标人的《响应文件》中有“类似项目业绩”的，在符合下述载列的相应标准后方可作为“商务标评审标准—类似项目业绩”评审内容进行评审。 ◆《项目合同》主体（项目承接（包）人）：参与本项目投标的投标人，投标人为分包（项目承接（包）人）的类似项目业绩不予接受。 ◆《项目合同》时限（考核期）：投标人承接（包）下述“◆《项目合同》内容（标的）”的日期至本项目投标截标日不超过 3 个自然年。 ◆《项目合同》内容（标的）：包含有“村庄规划编制”服务内容。

条款名称	编列内容		
	◆证明材料：包含但不限于下述载列的证明材料，证明材料应能清晰反映评标办法和评标标准所需的各项有关参考因素（《项目合同》“主体”、“时限”和“内容”），不能清晰反映的均作无效材料处理，当涉及审查项时不通过，涉及得分项时不得分。 ① “《项目合同》（内容（标的））”承接（包）权的《项目合同（或协议书或委托书）》或②《中标（成交）通知书》。		
投标报价	1. 投标报价形式：固定综合总价 2. 最高投标限价（采购预算价）：各标段最高投标限价（采购预算价）如下表载列，投标人投标报价不得高于公布的最高投标限价（采购预算价），否则，其《响应文件》（投标）作否决处理。		
	标段号	标段项目名称	最高投标限价（采购预算价）
	1 标段	仁义镇松高村、新联村、万民村、樟塘村、万寿村、共和村、龙珠村-玉石村（联合编制）、东江村-大洞村（联合编制）等 8 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰贰拾万元整（¥1200000.00）
	2 标段	铺门镇中华村、回岗村、鹤州村、车龙村、福塔村、三元村、三洞村-上洞村（联合编制）、三冲村-松坪村（联合编制）等 8 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰贰拾万元整（¥1200000.00）
	3 标段	桂岭镇梅江村、大庆村、公平村、瑞山村、双凤村、新花村-天堂村（联合编制）、桂岭村-梅桂村（联合编制）、文德村-桂开村（联合编制）等 8 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰贰拾万元整（¥1200000.00）
	4 标段	步头镇三和村、高洞村、平景村、永和村、保和村、保塘村-大桂村（联合编制）、莲塘镇上寺村等 7 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰零伍万元整（¥1050000.00）
	5 标段	贺街镇南堂村、新坪村、双星村、榕树村、农场村-进贤村（联合编制）、里松镇斧头山村、里松村等 7 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰零伍万元整（¥1050000.00）
	6 标段	大宁镇三合村、安宁村、公保村、同宁村、同保村、平阳村、赵平村-李屋村（联合编制）等 7 个村庄规划编制	（人民币：大写）壹佰零伍万元整（¥1050000.00）
	3. 报价唯一。只能有一个有效报价。即：只允许有一个报价，任何有选择和保留的报价将不予接受。 4. 本次招标不接受调价函（或调价申明）。 5. 投标人报价不得低于其承接（包）项目时可预见的自身成本。		
评标办法	综合评分法。		
评标委员会组建与授权	评标委员会构成：5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人。 评标专家确定方式：开标前在“广西政府采购云平台”评标专家库随机抽取确定。 是否远程抽取：☒ 是 ☐ 否，抽取人数：2 人。 是否授权评标委员会确定各标段中标人：是。		
《中标结果公告》	1. 自收到本项目《评审报告》之日起 2 个工作日内，采购代理机构在本项目《招标公告》的同一媒介上公示中标供应商，公示期为 1 个工作日。投标人或者其他利害关系人对中标供应商有异议的，应在《中标结果公告》期届满 7 个工作日内提出。采购人或采购代理机		

条款名称	编列内容
	构自收到异议之日起 3 个工作日内作出答复。采购人或采购代理机构未在规定时间内答复的，投标人或者其他利害关系人可在答复期满后 15 个工作日内向项目采购监督管理部门提出投诉。 2. 采购人对中标人有投诉的，参照上款执行。
履约保证金	不收取
重新采购和不再采购	重新采购：有下列情形之一的，采购人将重新采购： 1. 投标截止时，投标人少于 3 个的； 2. 评审委员会否决不合格或无效投标后，因有效投标不足 2 个使得投标明显缺乏竞争，评审委员会决定否决全部投标的； 3. 其他有关法规和文件规定的应当重新采购的情形。 不再采购：项目采购任务（计划）取消的，采购代理机构在发布本项目《招标公告》的媒介上发布终止采购活动的公告。
《采购文件》 相关名词 定义解析	1. 投标人 本项目投标人系指向采购人提供本次采购服务的法人、其他组织或者自然人。 （1）《采购文件》涉及“法定代表人”处：投标人性质为“其他组织”情形的，均系指该投标人《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》上载明的“经营者（负责人）”；投标人性质为“自然人”情形的，均系指该投标人本人； （2）《采购文件》涉及《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》处：投标人性质为“自然人”情形的，均系指该投标人本人的《中华人民共和国居民身份证》； （3）《采购文件》涉及《基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”凭条）》处：投标人性质为“自然人”情形的，均系指该自然人名下近一年内流水额最大的账户的开户信息。 2. 考核期 本项目《采购文件》所有涉及时间处均指“北京时间”。除《采购文件》特别注明的外，本项目考核期均系指本项目投标截标日往前计算 3 个自然年。 3. “价格”或“金额” 本项目《采购文件》所有涉及“价格”或“金额”处均以“人民币”作为计量。 4. 签章 《采购文件》中所涉及的【CA 锁签章】均指“广西政府采购云平台”办理显示“投标人名称（全称）”的【CA 锁签章】；“签章”均系指投标人法定代表人或其合法授权绑定在投标人名下持有个人【电子签名章】的授权委托代理人应在指定签章处进行【电子签名】。 5. 社会保险缴纳证明材料 ◆视“被要求提供人”所在单位性质不同进行区别适用解析：事业单位附事业编制证明文件，其余情况附社会保险缴费机构出具的缴费单，缴费单位应与投标人单位名称一致（缴费单位名称为投标人合法成立的，且不具备“独立法人”资格的分支机构为其缴纳的社会保险予以认可）； ◆视各地市社会保险机构出具材料时间不同进行区别适用解析：参保时间（缴费起止时间）应涵盖近半年内任意一个月，属于特殊政策扶持情形的，亦应出具①国家社会保险部门（或其授权设立的第三方机构）出具的证明函件，或②该政策文件在网查询的页面截图（应能清晰反映查询网址以供核验）； ◆视“被保险人”与“保险缴纳人”劳动关系形成时间不同进行区别适用解析：如为入职日期在要求查询的“参保时间”内的人员或返聘人员的，应提供有效的《聘用（劳动）合同》。 6. 《中华人民共和国居民身份证》 ◆视“被要求提供人”国籍不同进行区别适用解析：如该人员非中华人民共和国国籍

条款名称	编列内容
	的，应提供中华人民共和国公安部门为其合法获得“在华居留权”出具的有效证明材料； ◆视“被要求提供人”居住地不同进行区别适用解析：港、澳、台人员的《居民身份证》视同《中华人民共和国居民身份证》。
中标人 相关费用	本项目采购代理服务费用由各标段中标人向采购代理机构一次性全额缴纳采购代理费。计费方式按《招标代理服务收费管理暂行办法（计价格〔2002〕1980 号）》执行（以各标段中标价为计算基数，按差额定率累进法（100 万元以下—1.5%，100~500 万元—0.8%，500~1000 万元—0.45%）。 说明：未按《采购文件》载明要求在相应时效内缴纳中标（成交）人应缴纳费用的，视为履约信誉能力不足，采购人有权拒绝与其签订《项目合同》并将其作为不良行为记录形成书面报告报送采购监督管理部门；已经签订《项目合同》的，采购人应代为履行中标（成交）人缴纳《采购文件》载明的中标（成交）人相关费用的义务，即先扣除中标（成交）人应支付的费用代缴至采购代理机构后，再支付剩余款项。
质疑	质疑联系机构为项目采购代理机构，联系方式详见本项目《采购文件》第一章“《招标公告》—七. 采购活动当事人信息—4. 采购代理机构信息”。质疑程序指导精神文件为《政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令第 94 号）》，投标人应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制，并按政府采购质疑和投诉办法的规定签字、盖章。采购代理机构认为质疑人必须注意的相关重点事项如下载列： （1）第八条：供应商可以委托代理人进行质疑和投诉。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章代理人提出质疑和投诉，应当提交供应商签署的授权委托书。 备注：投标人为法人或者其他组织办理委托质疑的，《授权委托书》后应附《法定代表人身份证明》、法定代表人《中华人民共和国居民身份证》扫描件、授权委托人《中华人民共和国居民身份证》扫描件及其近 1 个月（说明：属于有特殊政策扶持情形的地区，亦应出具①国家社会保险部门或其授权设立的第三方机构出具的证明函件或②该政策文件在网查询的页面截图（应能清晰反映查询网址以供核验））在本单位的社会保险缴纳证明材料。 （2）第九条：以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。 （3）第十条：供应商认为采购文件、采购过程、中标或者中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。 备注：《中华人民共和国政府采购法实施条例》（国务院令 第 658 号）第五十三条：投标人应知其权益受到损害之日，是指： ①对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（本项目采用自行下载方式，故该项事项起算点为“《采购文件》—第一章《招标公告》—五. 发布公告的媒介和期限—2. 《招标公告》媒介”中注明的《招标公告》有效期限届满）； ②对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日； ③对中标或者中标结果提出质疑的，为中标或者中标结果公告期限届满之日。 （4）第十一条：提出质疑的供应商（以下简称质疑供应商）应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。 （5）第十二条：供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容： ①供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

条款名称	编列内容
	②质疑项目的名称、编号； ③具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求； ④事实依据； ⑤必要的法律依据； ⑥提出质疑的日期。 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。 (6) 第三十九条：质疑函和投诉书应当使用中文。质疑函和投诉书的范本，由财政部制定。 (7) 第四十条：相关当事人提供外文书证或者外国语视听资料的，应当附有中文译本，由翻译机构盖章或者翻译人员签字。

投标人须知正文

1. 采购项目名称、项目采购编号

见“投标人须知前附表”。

2. 投标人资格

2.1 “投标人资格条件”见投标人须知前附表。

2.2 投标人考核期内不得存在以下载列的任意情形：

(1) 与采购人存在利害关系可能影响采购公正性的法人、其他组织；

①为本项目的代建人；

②为本项目提供采购代理服务的；

③与本项目采购人（代建人）或采购代理机构同为一个法定代表人的；

④与本项目采购人（代建人）或采购代理机构相互控股或参股的；

⑤与本项目采购人（代建人）或采购代理机构相互任职或工作的；

⑥与本项目采购人（代建人）或采购代理机构有隶属关系、关联关系或者其他利害关系（控股、管理或董事（股东）成员交叉等情形）的。

(2) 有骗取中标（成交）或项目质量、安全问题，正处在停业整顿或暂停投标（竞标）或被国家行政机
关单位责令处于投标（竞标）禁入期间的。

(3) 财产被接管或基本账户被冻结的；

(4) 已收到破产申请或已明显无力清偿债务的；

(5) 商业或执业行为已判决为触犯刑法的（判定主体为投标人、投标人的法定代表人及其拟派往本项目
所有人员）；

(6) 商业或执业过程中具有严重渎职行径的（判定主体为投标人、投标人的法定代表人及其拟派往本项
目所有人员）；

(7) 法定代表人单位负责人为同一人或者存在控股、管理关系的不同单位，不得参加同一招标（采购）
项目投标，违反本规定的，**相关投标（竞标）均无效。**

3. 投标费用

投标人应自行承担所有与本次投标有关的费用。

4. 《采购文件》构成

4.1 《招标公告》；

4.2 投标人须知；

4.3 项目需求及说明；

4.4 《项目合同》条款及格式；

4.5 《响应文件》（格式）；

4.6 评标方法和评标标准。

5. 《采购文件》的澄清和修改

5.1 投标人要求对《采购文件》的澄清按供应商须知前附表载列程序进行，未按《采购文件》要求提出的异议，采购人不予答复。

5.2 采购代理机构对已发出的《采购文件》进行必要澄清或者修改的，在发布本项目《招标公告》的媒介上刊登补充信息。该公告的内容为《采购文件》的组成部分。《采购文件》的澄清和修改且该澄清修改实质性影响《响应文件》编制的，开标时间（投标截止时间）顺延为从澄清或修改在本项目《招标公告》发布的媒介上刊登之日起不少于 15 个日历日。

5.3 采购代理机构可视具体情况，延长投标截止时间和开标时间。采购代理机构至少在《采购文件》要求提交《响应文件》的截止时间前，在发布本项目《招标公告》的媒介上刊登补充信息。

6. 《响应文件》的构成

投标人应使用《采购文件》第五章“《响应文件》（格式）”中所提供的格式（不含页眉、页脚和表格后的备注（或说明）解析内容）编制《响应文件》，未按照《采购文件》格式备注（或说明）提交相应有效材料（被列为本项目第六章“评标办法和评标标准”载明的“初步评审标准”因素所须材料）的，视为未实质性响应《采购文件》要求，其《响应文件》（投标）作否决处理。现有格式不足以满足投标人《响应文件》编制的，投标人可按同样格式展开，无格式的自行设计编制。**混乱的编排导致《响应文件》被误读或评标委员会查找不到有效文件以致引起的投标被否决属于投标人的风险。**投标人编制的且在《响应文件》递交截止时间前递交的《响应文件》包含但不限于以下内容，有特殊标注适用情形的由投标人根据其自身情况选择适用：

一、资格响应文件

1. 投标人基本情况表
2. 分包意向协议书（格式）（如为“中型”企业参与 4 标段、5 标段投标时适用）
3. 《法定代表人身份证明》
4. 《政府采购供应商信用承诺函》
5. 资质证书

二、报价要求响应文件

1. 《投标函》

三、商务技术响应文件

1. 商务响应文件
2. 技术响应文件
3. 投标人认为有需提供的其他材料或说明

7. 《响应文件》编制的注意事项

7.1 投标人的《响应文件》以及投标人与采购代理机构所有来往函电统一使用中文（特别规定除外）。

7.2 《响应文件》中使用的计量单位除《采购文件》中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

7.3. 电子《响应文件》应按《采购文件》第五章“《响应文件》（格式）”在相应位置进行投标人【CA 锁签章】，法定代表人或其合法授权绑定在投标人名下持有个人【电子签名章】的授权委托代理人应在指定签章处进行【电子签名】。

8. 投标报价

8.1 投标人应在《投标函》上标明单价（如有）和总价。《响应文件》如出现计算或者表达上的错误，修正错

误的原则如下：

(1) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(2) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以《投标函》的投标总报价为准，并修改单价；

按上述修正错误的原则及方法调整或修正《响应文件》的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。**如果投标人不接受修正后的报价，其《响应文件》（投标）作否决处理。**

8.2 本项目《项目合同》价格形式为固定综合总价。投标人就《项目需求和说明》中所有的服务内容作完整唯一报价。投标报价依据采购人要求，在保证成果质量的前提下，投标人应根据自身情况进行报价。本次投标报价包括完成《项目合同》范围（内容（“标的”）形成所有《成果文件》过程中所需的听证费、专家评审费以及满足审批部门审查材料所需的费用和后续服务（项目跟踪、驻地、培训等）及其相关配套内容的全套文件（项目跟踪文件、项目设备使用解析文件和服务项目成果资料汇编文件等）编制以及保险、税金等其它所有成本的全部费用。《项目合同》价格在《项目合同》约定范围和时效内不因市场价格变化因素而变动。投标人在报价时应考虑各方面因素、各种风险和自己的承受能力。

8.3 最高投标限价（采购预算价）：见《采购文件》第二章“投标人须知—投标人须知前附表—投标报价”。

8.4 投标人投标报价不得低于其承接（包）项目时可预见的自身成本。评标委员会于《响应文件》开启 2 小时内确定是否需要投标人就其投标报价作出“投标人承接（包）项目自身成本分析”，对需要进行该项文件编制活动的投标人在线发送《要求投标人澄清“承接（包）项目自身成本分析”电子询标函》，评标委员会自出《要求投标人澄清“承接（包）项目自身成本分析”电子询标函》发出之时起 2 小时内由投标人进行在线提交《投标人澄清“承接（包）项目自身成本分析”电子询标函》递交项目采购代理机构，逾期未提交或采购代理机构按开标会《供应商情况》无法与该人员联系的，其《响应文件》（投标）作否决处理。

9. 投标货币

本项目《采购文件》所有涉及“价格”或“金额”处均以“人民币”作为计量。

10. 投标保证金

见《采购文件》第二章“投标人须知—投标人须知前附表—投标保证金”。

11. 《响应文件》形式、递交及解密

见《采购文件》第二章“投标人须知—投标人须知前附表—《响应文件》形式、递交及解密”。

12. 《响应文件》的修改及撤回

投标人应当在投标截止时间前完成《响应文件》的上传，并可以补充、修改或者撤回《响应文件》。补充或者修改《响应文件》的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传。投标截止时间前未完成上传的，视为撤回《响应文件》。投标截止时间后提交的《响应文件》，“广西政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，投标人不得撤回、修改《响应文件》。

13. 投标截止时间

见《采购文件》第二章“投标人须知—投标人须知前附表—投标截止时间”。

14. 投标的有效期

14.1 见《采购文件》第二章“投标人须知—投标人须知前附表—投标的有效期”。

14.2 出现特殊情况需要延长投标有效期的，采购人以公告（或通知）形式通知所有投标人延长投标有效期。投标人同意延长的，不得要求或被允许修改或撤销其《响应文件》；投标人拒绝延长的，其投标失效。

15. 开标

15.1 开标准备

采购代理机构按《采购文件》载明的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启《响应文件》，所有投标人的法定代表人或其合法授权绑定在投标人名下的授权委托代理人均应当准时在线参加。投标人因未在线参加开标而导致《响应文件》无法按时解密等，未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃投标。

15.2 开标程序

(1) 电子开标会由采购代理机构主持。

(2) 采购代理机构工作人员向各投标人发出“电子加密《响应文件》”的解密通知，由投标人按《采购文件》规定的时间（30 分钟）内自行进行《响应文件》解密。投标人未在规定时间内（30 分钟）内完成解密的，系统默认自动放弃投标。

(3) 《响应文件》解密结束，开启报价文件。投标人在线制作《响应文件》时填写的报价金额与解密后“电子加密《响应文件》”中《投标函》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密《响应文件》”中《投标函》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

16. 评标

16.1 本采购项目的评标依据为《采购文件》和《响应文件》。

(1) 进入初步评审环节，采购代理机构或者（和）采购人依法对投标人的进行初步评审。

(2) 评标委员会对资格审查通过的投标人的《响应文件》进行评审。

说明：

①当整个采购项目的投标人不足 3 家的不开标，采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

②开标后，某标段投标人不足 3 家的，采购代理机构将按政府采购管理的有关规定处理。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

16.2 本项目评标为综合评分法。全部满足采购需求、质量和服务等实质性要求（通过第六章“评标方法和评标标准”初步评审）的投标人不足 3 个的，项目采购失败。

16.3 投标人在评定过程中，所进行的力图影响评定公正性的活动，将可能导致其中标资格被取消。评标委员会成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对《响应文件》的评审、比较和中标候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

17. 无效投标

《响应文件》如有下列情况之一，其《响应文件》（投标）作“无效标”处理（不得进入项目评标阶段）：

- (1) 未按《采购文件》规定要求标识，或签署，或盖章的；
- (2) 《响应文件》递交人未满足《采购文件》载明要求递交的；
- (3) 某投标人报价高于公布的最高投标限价（采购预算价）的；
- (4) 不符合法律、法规或《采购文件》载明的其他要求的。

18. 相互串通投标

投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，《响应文件》将被视为无效。

- (1) 不同投标人的《响应文件》由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同投标人的《响应文件》载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的《响应文件》异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的《响应文件》相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

19. 重新采购和不再采购

19.1 采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将重新采购：

- (1) 投标截止时，投标人少于 3 个的；
- (2) 评审委员会否决不合格或无效投标后，因有效投标不足 2 个使得投标明显缺乏竞争，评审委员会决定否决全部投标的；
- (3) 其他有关法规和文件规定的应当重新采购的情形。

19.2 不再采购

项目采购任务（计划）取消的，采购代理机构在发布本项目《招标公告》的媒介上发布终止采购活动的公告。

20. 《项目合同》授予标准

20.1 采购人授权评标委员会直接确定各标段中标人；

20.2 《项目合同》将授予被确定为实质上响应《采购文件》要求，在通过第六章“评标办法和评标标准—评标办法前附表—初步评审”的前提下，按第六章“评标办法和评标标准—评标办法前附表—详细评审”评审因素的量化指标评审，各标段得分最高的投标人为中标人。经评审的得分分值相等时，投标报价低的优先，投标报价也相等的，以投标人技术标得分较高者优先，技术标得分也相等的，以投标人商务标得分较高者优先；上述情形均一致的，由采购人自行确定。

21. 《中标结果公告》及《中标通知书》

21.1 采购代理机构自收到项目《评审报告》之日起 2 个工作日内在发布本项目《招标公告》的同一媒介上公示中标人。公示期为 1 个工作日。投标人认为《中标结果公告》使自己的权益受到损害的，可以在《中标结果公告》期限届满之日起 7 个工作日内以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑，逾期将不再受理。

21.2 电子《项目合同》签订前，项目采购人有权对各标段中标人的履约能力进行审查，审查内容为《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二条规定的各项标准及中标人在省级或以上自然资源主管部门的备案情况；如对某投标人审查不通过采购人有权否决其中标资格。

21.3 依法必须进行采购的项目，采购人应当确定排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人（或者评标委员会依据采购人的授权直接确定的中标人）放弃中标，或因不可抗力提出不能履行《项目合同》，或者被查实存在以虚拟材料应标等影响中标结果的违法行为等情形，不符合中标条件的，采购人应依据《政府采购质疑和投诉办法（中华人民共和国财政部令 94 号）》相应适用情形规定按照评标委员会提出的中标候选人名单排序（或者评标结果排序）依次确定其他中标候选人为中标人或重新采购。

21.4 采购人对中标候选人有异议的，参照上款执行。

21.5 采购代理机构于《中标结果公告》发布之日起 1 个工作日内在“广西政府采购云平台”在线发送电子《未中标通知结果》，于发布《中标结果公告》之时同时向《中标结果公告》载明的中标人在“广西政府采购云平台”发出电子《中标通知书》。

21.6 采购代理机构无义务向落标的投标人解释落标原因和退还其《响应文件》。

22. 履约能力审查

采购人有权在签订《项目合同》前要求中标人提供其获得中标人资格时所在评审的得分项涉及的《证照》材料原件；提供人员、设备和场所等实施“标的”的客观条件所涉及的《证照》材料原件；未能提供或结果未达《采购文件》第三章“项目需求和说明”载列的相应要求（标准）或其《响应文件》作出的承诺（标准）的，视其虚假应标，取消其投标资格，不予其签订《项目合同》，并将该情况报送项目采购监督管理部门作“不良行为记录，按相应法律规定限制其相应区域时限进行采购活动”的处理，对因其该行为造成延误项目实施造成的损失，有权要求其支付相应赔偿。

23. 签订《项目合同》

23.1 采购人和中标人应当在电子《中标通知书》发出之日起 25 天内，根据《采购文件》和中标人的《响应文件》订立书面《项目合同》。中标人无正当理由拒签《项目合同》的，采购人取消其中标资格；给采购人造成的，中标人还应当对超过部分予以赔偿。对依法必须进行采购的项目的中标人，由有关行政监督部门责令改正。

23.2 《项目合同》由采购代理机构送项目采购监督管理部门备案。

23.3 《项目合同》不得改变《采购文件》第四章“《项目合同》条款及格式”载列的实质性内容，可视其情况增加补充条款，但其增加内容不得改变本《项目合同》载列的实质性内容。涉及有实质性改变该《项目合同》载列内容的条款即行失去法律效力。

24. 《项目合同》履行中的追加

《项目合同》履行中，采购人需追加与《项目合同》标的相同的“标的”的，经项目采购监督管理部门同意，在不改变《项目合同》其他条款的前提下，可以与项目承接（包）人协商签订《补充协议》，但《补充协议》涉及的金额不得超过原《项目合同》价格（或数量）的 10%。

25. 相关费用

见“投标人须知前附表”。

26. 违约等行为公示

采购代理机构有权将供应商的违法、违规、违约行为报送项目采购监督管理部门，经核实的情况后在项目所在地公共资源交易中心予以公布。

27. 解释权

本《采购文件》解释权属本项目采购代理机构。构成本《采购文件》的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，构成《项目合同》组成内容的，以《项目合同》约定内容为准，且以其条款约定的文件优先顺序解释；除《采购文件》中有特别规定外，仅适用于采购阶段的规定，按《招标公告》、投标人须知、《响应文件》（格式）、评标办法和评标标准的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购代理机构负责解释。

第三章 项目需求和说明

一. 总说明

1. 本章所有内容和要求（标准）适用于所有标段且均视为投标实质性要求，投标人应在其《响应文件》中作出投标承诺，任意内容缺项或有负偏离情形的，其《响应文件》（投标）作否决处理。
2. 强制执行的政府采购政策（投标人在其编制的《响应文件》—技术响应文件中涉及有相应内容的，应明确承诺响应下述政府采购政策）：如涉及商品包装和快递包装的，按《商品包装政府采购需求标准（试行）》、《快递包装政府采购需求标准（试行）》（财办库〔2020〕123 号）》标准执行。

二. 项目概况

详见《采购文件》第一章“招标公告——. 项目基本情况”。

三. 商务要求（标准）

（一）投入本项目实施人员最低配备要求（标准）

岗位	人数	资格要求
项目总负责人	1 名	持有有效的《专业技术资格证书（职称证书）》（“专业所属类别”为“规划类或土地类或测绘类”；“资格等级（名称）”为“工程师（中级）或以上”）。
技术人员	3 名	持有有效的《专业技术资格证书（职称证书）》（“专业所属类别”为“规划类或土地类或测绘类”，“资格等级（名称）”为“助理工程师（初级）或以上”的）。
驻地乡村规划师	1 名	①持有有效的《专业技术资格证书（职称证书）》（“专业所属类别”为“规划类或土地类或测绘类”，“资格等级（名称）”为“助理工程师（初级）或以上”的）； ②资历要求：从事相关专业工作 3 年（含）以上的（以其《专业技术资格证书（职称证书）》载明的“授予（或签发或批准或发证）日期”为准，若为旧证换新证的，按其旧证载明相关时间为准起计算）。 ③其他要求：具体乡镇于项目实施前由委托人指定，规划师挂点服务期为两年。
备注： 1. 本表中技术服务人员要求作为初步评审的条件。上述“项目总负责人”、“技术人员”、“驻地乡村规划师”岗位人员均不能为同一人，否则视其人员配备不合理，《响应文件》作否决处理。 2. 投标供应商的《响应文件》中须按本表“资格要求”附相应岗位人员的《中华人民共和国居民身份证》、《专业技术资格证书（职称证书）》及其在承接（包）人单位的社会保险证明缴纳证明材料，否则，其《响应文件》作否决处理。		

1. 项目开展后若要更换实施人员的，必须书面征得委托人的同意，同时替换的人员职称资格不低于被替换的人员，替换人数不超过 2 人。
2. 项目实施期间，委托人将现场核实实施人员身份，若发现与投标及报备时不一致的，委托人有权停止其服务并要求更换实施人员，若出现上诉问题累计达 3 次的，委托人汇报政府采购监督管理部门，政府采购监督管理部门根据采购法的相关规定对提供虚假材料的承接（包）人进行处罚。

（二）后续服务要求

- （1）《项目合同》履行期间，承接（包）人应全力配合委托人相关工作，应及时与委托人就履约相关事项进

行沟通。

(2) 质量保证期：3 年（自完成《规划编制成果文件》并获得八步区人民政府批复起计）。

(3) 若村庄规划批复后，数据未备案入库的，上位规划进行调整，导致《规划编制成果文件》与上位规划存在冲突、不适用的情况，承接（包）人需无偿提供修改服务，根据上位规划修改《规划编制成果文件》。

(4) 承接（包）人需根据审查会、工作对接会、协调会、村民代表大会等意见相应修改完善《规划编制成果文件》内容。

(5) 承接（包）人根据自身实际情况，提供本项目的规划要点和实施方案（可预见性包含但不限于解决方案、村庄规划工作服务方案、实施本项目的质量保证体系及质量承诺书、项目实施人员、服务承诺等）。

（三）其他要求

1. 项目承接（包）人派往本项目的人员应是其在职工员工，项目承接（包）人须对本项目规划资料保密，未经项目发包人允许不得泄露给任何第三方。故项目承接（包）人应保障驻点人员及所需相关设备。

2. 《项目合同》履行期限内，如遇项目发包人发出会议或现场配合指令的，项目承接（包）人应按项目发包人指令中涉及的对应岗位人员在 24 小时内到达项目所在地出席会议。

3. 项目承接（包）人必须服从委托人的任务分配并在委托人规定的时间内完成专题技术服务任务并提交合格《成果文件》。

4. 《成果文件》署名权归项目承接（包）人所有，版权归项目发包人所有，项目发包人有权在《成果文件》审定后公开展示《成果文件》，并通过传播、媒介、专业杂志、书刊及其他形式介绍、展示、评价《成果文件》。

5. 《成果文件》批准实施前，任何单位和个人未经同意都无权以任何形式向社会公开展示《成果文件》。

6. 项目承接（包）人提交的《成果文件》有下列情形之一的，项目发包人将有权终止《项目合同》：

(1) 提交的《成果文件》不符合本项目需求和说明规定的。

(2) 提交的成果图纸和文字辨认不清，内容不全或粗制滥造的。

(3) 未经项目发包人同意，逾期上报《成果文件》的。

(4) 编制成果不能通过法定程序审批的（不可抗力因素除外）。

(5) 项目承接（包）人未经项目发包人正式书面同意擅自修改《成果文件》的。

（四）信用履约能力审查

《项目合同》签订前，委托人有权对各标段承接（包）人的信用履约能力进行审查，审查内容为《中华人民共和国政府采购法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第二十二条规定的各项标准，如对某承接（包）人审查不通过的委托人有权否决其中标资格：

1. 具有独立承担民事责任的能力；

◆承接（包）人为“独立法人”性质的，应持有有效的《营业执照》；

◆承接（包）人为“事业单位”性质的，应持有有效的《事业单位法人证书》，

◆承接（包）人为“其他组织”性质的，应持有有效的《民办非企业单位登记证书（或社会团体法人登记证书）》；

◆承接（包）人为“自然人”性质的，应持有有效的《中华人民共和国居民身份证》。

2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

◆承接（包）人为“独立法人（或事业单位或其他组织）”性质的，应持有 2024 年度经第三方审定机构（持有有效的《会计师事务所执业证书》）出具的《财务报表》（内容至少应含有“四表一注”，即“资产负债表”、“利润表”、“现金流量表”、“所有者权益变动表”及“附注（或财务情况）说明书”）；或其基本账户开户银行为其出具有效的《资信证明》；或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具有效的《投（竞）标担保函》；

◆承接（包）人为“事业单位”性质的，应持有 2024 年度经有效签章（盖有单位公章和有《事业单位法人证书》载明的“负责人”签字）的《财务报表》（内容至少应含有“资产负债表”、“收入支出表或者收入费用表”、“财政补助收入支出表”、“所有者权益变动表”及“附注（或财务情况）说明书”）；或其基本账户开户银行为其出具有效的《资信证明》；或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具有效的《投（竞）标担保函》；

◆承接（包）人为“自然人”性质的，应持有其基本账户开户银行（系指该自然人名下近一年（本项目竞标截止日期往前计算 365 个日历日）内流水额最大账户所有行）为其出具的有效《资信证明》，或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具的有效《竞（投）标担保函》。

说明：投标人使用《财务报表》作为本项目健全的财务会计能力的证明材料时，如投标人在其《响应文件》中附有按《采购文件》第五章“《响应文件》（格式）——I. 资格响应文件——1. 投标人基本情况表——中小企业声明函”编制的声明其“竞标身份属性”为“小型或微型企业”的，可不提供《财务报表》中的“所有者权益变动表”。承接（包）人《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“成立日期”所在年度为 2025 年的，应当提供其基本账户开户银行为其出具有效的《资信证明》或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具有效的《竞（投）标担保函》。

3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

◆承接（包）人在其递交的《响应文件》中，应对《采购文件》第三章“项目需求和说明”载列的所有实质性内容有相应的响应承诺。

4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

◆“材料出具方”为中华人民共和国设立的税务机构（部门）；

◆“税款所属时期”显示为投标截止时间前近半年内任意一个月（《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“成立日期”在要求月数内的承接（包）人，此项材料不需提交），属于特殊政策扶持（或“免税”）情形的，亦应出具国家税务机构（部门）出具的证明函件（或该政策文件在网查询的页面截图（应能情形反映查询网址以供核验））；

◆“税种”为承接（包）人依法在“税款所属时期”内进行的合法交易行为对应产生的所有税项；

◆承接（包）人为“自然人”性质情形的，本款材料系指“个人所得税”。

5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

◆承接（包）人在其递交的《响应文件》—《投标函》中有“本项目投标截标日往前计算 3 个自然年内，在经营活动中没有重大违法记录”的声明事项。

6. 法律、行政法规规定的其他条件。

◆《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明的“住所”应为中华人民共和国境内。

三. 技术要求（标准）

（一）《规划编制成果文件》要求：包含但不限于以下各项内容。

标段号	《规划编制成果文件》内容
1 标段	仁义镇松高村、新联村、万民村、樟塘村、万寿村、共和村、龙珠村-玉石村（联合编制）、东江村-大洞村（联合编制）等 8 个低成本实用性简易型村庄规划成果
2 标段	铺门镇中华村、回岗村、鹤州村、车龙村、福塔村、三元村、三洞村-上洞村（联合编制）、三冲村

	-松坪村（联合编制）等 8 个低成本实用性简易型村庄规划成果
3 标段	桂岭镇梅江村、大庆村、公平村、瑞山村、双凤村、新花村-天堂村（联合编制）、桂岭村-梅桂村（联合编制）、文德村-桂开村（联合编制）等 8 个低成本实用性简易型村庄规划成果
4 标段	步头镇三和村、高洞村、平景村、永和村、保和村、保塘村-大桂村（联合编制）、莲塘镇上寺村等 7 个低成本实用性简易型村庄规划成果
5 标段	贺街镇南堂村、新坪村、双星村、榕树村、农场村-进贤村（联合编制）、里松镇斧头山村、里松村等 7 个低成本实用性简易型村庄规划成果
6 标段	大宁镇三合村、安宁村、公保村、同宁村、同保村、平阳村、赵平村-李屋村（联合编制）等 7 个低成本实用性简易型村庄规划成果
《规划编制成果文件》内容具体要求	
《规划编制成果文件》包含“一图、一表、一则、一库、一说明”及成果宣传展板等，应体现“低成本实用性简易型”的工作导向，落实“能用、管用、好用”的总体要求，确保文字、图件、数据、表格的一致性与准确性，并纳入自治区国土空间规划“一张图”实施管理。具体要求如下： 1. “一图”具体要求：村庄规划图件应“美观、易懂、管用”，包括行政村总体规划图和自然村（屯）规划图。 2. “一表”具体要求：包括村庄主要控制指标表和村庄规划重大项目表。 3. “一则”具体要求：管制规则是对规划中涉及国土空间用途管制的规划内容作出的具体条文式管控规定，行政村和自然村（屯）的管制规则应紧密结合各村（屯）实际、管控需要和重点问题因地制宜有针对性地制定，并与规划内容和规划图衔接一致。 4. “一库”具体要求：规划数据库是规划成果数据的电子形式，包括符合数据库标准的规划图中涉及的栅格数据和矢量数据、规划文档、规划表格、元数据等。规划数据库内容要与规划说明、规划附表一致，执行自治区新修订颁布的建库标准。将来国家出台标准的按照新要求执行。 5. “一说明”具体要求：按照“条理清晰、提法得当、言简意赅、彰显特色、讲本村话”的要求，对规划内容作出必要性的说明。 6. 成果宣传展板：展板应包括行政村总体规划图和自然村（屯）规划图、新建村民住宅风貌示意图等内容；展板尺寸约为 1.22m*2.44m。 7. 规划成果数量：各村含文本说明书和彩色图册，主要图纸A0 版面、其余图纸A3 版面各 5 套（最终批复稿，不含评审报批数量）；包括以上内容的电子文件光盘 3 套。 8. 成果质量要求： （1）成果表达简明易懂：规划成果应尽可能简化、明晰，要看得懂、能落地、好监督； （2）成果内容各有侧重：对不同类型的村庄编制规划侧重点不同； （3）成果形式分类要求：根据村庄建设发展需求进行成果分类，对成果应进行校验和检查，确保文字、图件、数据、表格的一致性； （4）符合自然资源部以及广西壮族自治区自然资源厅村庄规划编制的要求，通过专家评审和主管部门的审查验收，并建立数据库入库。	

（二）村庄规划编制总体要求

1. 规划定位

本次村庄规划要求整合原村庄规划、村庄建设规划、村土地利用规划等乡村规划，实现土地利用规划、城乡规划等有机融合的“多规合一”的法定规划，是国土空间规划体系中乡村地区的详细规划及开展国土空间开发保护活动、实施国土空间用途管制、核发乡村建设规划许可、进行各项建设和用地等的法定依据。

2. 规划重点

确定村庄发展定位与主要目标，明确重要规划控制指标，并与上级国土空间规划做好衔接。统筹安排底线红线及安全管控、村庄建设边界划定、国土空间布局、宅基地布局、产业发展空间布局、交通基础设施和市政公用设施空间布局、国土空间整治与生态修复等，同时村民对规划方案的意见。

3. 规划原则

坚持村民主体、坚持红线底线、坚持特色发展。

4. 规划期限

与贺州市国土空间总体规划保持一致，规划近期到 2030 年，规划目标年为 2035 年。

（三）规划编制依据

承接（包）人应严格按《广西壮族自治区低成本实用性简易型村庄规划编制技术导则（试行）》、《广西壮族自治区简易型实用性村庄规划审查要点（试行）》、《广西壮族自治区低成本实用性简易型村庄规划数据库规范（试行）》、《全面推进广西村庄规划编制的工作方案》及中华人民共和国、广西壮族自治区、项目所在地设区市（县）“标的”所属行业行政管理部门（或其授权设立的行业协会（学会））颁布现行的技术规范（规程）要求进行编制服务工作，项目在实施过程中如遇相应管（归）口颁布“新标”的情形，按“新标”政策文件的指导精神对应调整。

（四）基础调研要求

1. 数据基础要求

（1）数据基础

应采用“三调”及规划基期年年度变更调查成果的村域行政区边界、土地利用现状、最新的正射影像图（或可用实景三维数据）、农村宅基地确权矢量数据等为底图底数基础。

（2）平面坐标系统

大地基准：采用“2000 国家大地坐标系”。

（3）高程系统

高程基准：采用“1985 国家高程基准”。

（4）投影方式

投影方式：采用高斯—克吕格投影，按 3° 分带。

（5）底图与比例尺

涉及全村域的村庄规划图纸绘制，原则上应采用不低于 0.2 米分辨率正射影像图和规划基期年年度变更调查成果图叠加制作底图；自然村（屯）村庄建设边界内的集中开发建设区，宜采用不低于 1:1000 比例尺（根据实际需求也可调绘 1:500 比例尺）的地形图、正射影像图或可用实景三维模型数据成果作为底图。0.2 米分辨率正射影像可采用 2014 至 2016 年版或最新的农村土地承包经营权确权登记影像数据，并用最新年份监测影像数据（0.5 米分辨率）和 2021 年版（或最新）的“房地一体”确权登记影像数据（优于 0.05 米分辨率）作为补充。

2. 现状调查要求

（1）自然资源禀赋分析

（2）社会经济发展基础分析

（3）上位规划对本村的战略定位要求

（4）村民主体意愿调查分析（单个规划驻村时间原则上不少于 15 天）

（五）村庄规划主要任务

1. 发展定位与目标

（1）发展定位

在村庄分类和发展基础分析有关工作的基础上，合理确定村庄发展定位与主要目标。

（2）规划指标

明确村庄总人口、村庄建设用地（203 图斑）面积等重要规划控制指标，并与上级国土空间规划做好衔接。

2. 底线红线及安全管控

（1）落实“三区三线”成果

（2）落实划定重要自然人文资源控制线

（3）落实划定安全控制线

（4）明确村庄消防安全要求

3. 国土空间布局优化

（1）农业生产空间

将“三区三线”成果中的永久基本农田进一步细划落实到地块，明确补充耕地、耕地提质改造、土地综合整治、高标准农田建设的重点区域，落实和保护特色农业、设施农业发展空间。

（2）生态保护空间

在衔接与细化落实上位国土空间规划明确的生态保护红线和关键生态区管控要求的基础上，保护好村庄及其周边区域的绿水青山，对山体、水系和丛林、古树名木实行系统保护，进一步明确保护控制线和管控要求，营造生态宜居的村庄。

（3）村庄建设空间

根据村庄发展阶段特征和常住人口特点，因地制宜、量力而行，补齐村屯现状内部道路、公用公服设施和功能结构、品质风貌等方面的短板，对村屯内部空间秩序进行系统梳理和整体重构，优化空间结构布局，完善空间功能，提升空间品质，促进存量现状建设用地空间释放。

4. 村庄建设边界划定

（1）以现状村庄建设用地（203 图斑）为基础，围绕目标定位，将乡村建设空间落实到地块，标绘在规划图上，将相对集中连片能上图的面状用地范围纳入边界。村庄建设边界面积不宜超过上级下达的村庄建设用地（203 图斑）的 1.2 倍。

（2）现状村庄建设用地（203 图斑）应明确划定“留”、“改”、“拆”、“减”范围，“留”即保留原土地用途的地块，“改”即改变土地用途的地块，“拆”即复垦地表有建（构）筑物的地块，“减”即复垦地表无建（构）筑物的地块，并分类提出规划管控要求。规划期内无建设需求或不适宜建设的现状村庄建设用地（203 图斑），拟通过实施土地复垦、城乡建设用地增减挂钩、全域土地综合整治等措施盘活、释放内部空间和存量用地的，可在村庄建设边界内以复垦的方式划定复垦潜力区，作为“存量腾挪潜力空间”。

（3）村民宅基地和农村基础设施、公用公服设施、产业发展等各类建设用地应尽量在村庄建设边界内安排。乡村污水、垃圾处理设施等选址有特殊要求且确需零星布局的，纳入村庄规划管控。

（4）各地可在村庄规划中预留不超过规划村庄建设用地总量的 5%作为机动指标，以“点位示意”“项目清单”或“用途留白”等方式纳入村庄规划管控，用于安排暂时难以明确具体用地范围、用地规模或用地性质的项目。

5. 宅基地布局

（1）村民住宅建设应严格落实“一户一宅”要求和户均住宅用地标准、户均建筑面积标准。

（2）结合本村实际和居住习惯，充分考虑当地历史文化保护与对现有和新建的住宅风貌管控引导的需要，因地制宜明确新增村民住宅用地户均用地面积、建筑面积、建筑高度、建筑层数、相邻关系等规划管控规定，引导村庄特色风貌塑造。

6. 产业发展空间布局

（1）结合主管部门有关产业规划，统筹安排农村一二三产业及其融合发展空间布局。

(2) 各市县应明确各类产业建设用地的容积率、绿地率、建筑密度、建筑限高等规划管控规定，并在村庄规划中体现落实。

7. 交通基础设施和市政公用设施空间布局

(1) 道路交通设施空间

道路空间。按照城乡统筹、道路成网的原则，对标农村进入汽车出行时代的客观需要，在落实上位国土空间规划和相关专项规划确定的区域交通用地布局基础上，优化村域和自然村（屯）内部道路系统，因地制宜设置三个级别道路，方便村民生产生活，兼顾雨水、污水重力自流管线收集排放等要求，统筹安排相应空间布局。村域组团间连接道路：路面宽度不应小于 4.5 米，部分条件受限地区路面宽度不宜小于 3.5 米，不能满足会车要求的，应在一定距离内根据地形条件设置会车场地。村屯内部主要道路：路面宽度宜 4.5 米，不宜低于 3.5 米，不能满足会车要求的，应在一定距离内根据地形条件设置会车场地。村屯内部次要道路：路面宽度不宜小于 2.5 米。

停车场空间。村庄停车场地应按照方便到户的原则，采取集中与分散相结合方式布置，村屯主入口附近宜合理布置集中停车场，村屯内部可按分散设置路旁停车、宅旁停车等方式，合理安排乘用车、货运车、农用车、农用器械等停放空间，有休闲旅游功能的村庄应考虑旅游车辆停车场地。

(2) 公用设施空间

对接相关主管部门关于给排水、电力通信、环境卫生等设施配置的数量、选址位置和建设规模标准及其对空间的合理需求，结合村庄人口规模和设施服务半径，从统筹县域公用设施一体化建设的角度，参照有关行业标准，落实设施空间安排。鼓励有条件的连线连片村庄共建共享公用设施。

(3) 公共服务设施空间

对接相关主管部门关于托幼、养老、医疗、教育、文化、体育等设施配置的数量、选址位置和建设规模标准及其对空间的合理需求，从统筹县域公共服务设施一体化建设的角度，参照《社区生活圈规划技术指南》（TD/T1062—2021），落实用地空间安排，助力补齐村庄公共服务设施短板，满足群众日常身边的基本需要。明确新增项目用地范围、土地用途和容积率、绿地率、建筑密度、建筑限高等开发建设强度指标。

8. 国土空间整治与生态修复

根据上位国土空间规划和相关专项规划提出的国土综合整治与生态修复目标和任务，针对本村国土空间保护开发中存在的突出问题，明确村域国土综合整治与生态修复的目标、区域、对象、内容和相应的重点项目。

9. 村民对规划方案的意见

规划方案要公开征求村民的意见，确保村民对涉及本集体的规划内容的知情权、参与权、表达权、监督权。

第四章 《项目合同》条款及格式

封面格式

项 目 合 同

项目名称及标段号：_____（采购项目名称）
项目编号：_____（项目采购编号）

委托人名称（全称）：_____（简称“甲方”）
承接（包）人名称（全称）：_____（简称“乙方”）
签订《项目合同》时间（日期）：____年__月__日（在线签章最终完成时间即为签订时间）

项目合同

委托人名称（全称）：_____（简称“甲方”）
承接（包）人名称（全称）：_____（简称“乙方”）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照《采购文件》、《响应文件》规定条款和承接（包）人承诺，甲乙双方签订本《项目合同》。

第一条 《项目合同》内容

- 1. 标段项目名称：_____
- 2. 采购范围（内容（“标的”））：_____
- 3. 服务要求：_____
- 4. 服务标准：_____

第二条 《项目合同》履行期限

《项目合同》生效后，于_____年__月__日前完成《规划编制成果文件》并通过相关专业专家评审；于_____年__月__日前通过贺州市八步区自然资源工作领导小组会议审议后完成规划批复；于_____年__月__日前完成规划数据入库。期间每自甲方发出《异议函》之日起__个日历日内提交相应《答疑（或澄清或修订）函（稿）》送其审核。

第三条 《项目合同》价格

- 1. 《项目合同》价格形式：固定综合总价
- 2. 《项目合同》价格为（人民币：大写）_____（¥_____）包括完成《项目合同》范围（内容（“标的”））形成所有《成果文件》过程中所需的听证费、专家评审费以及满足审批部门审查材料所需的费用和后续服务（项目跟踪、驻地、培训等）及其相关配套内容的全套文件（项目跟踪文件、项目设备使用解析文件和服务项目成果资料汇编文件等）编制以及保险、税金等其它所有成本的全部费用。

4. 结算方式：

付费次序	《项目合同》价格比例	付费时间
1	35%（预付款）	《项目合同》生效之日起 15 个工作日内（《项目合同》结算时，预付款抵作编制费）
2	25%	《规划编制成果文件》通过专家评审后 15 个工作日内
3	25%	《规划编制成果文件》通过八步区自然资源审查会审议，乙方根据评审意见修改完善并提交《规划编制成果文件》报批稿后 15 个工作日内
4	15%	乙方完成规划数据库建库并通过审查后 15 个工作日内
合计	100%	
说明	1. 甲方核实资金到位后方可通知乙方开具请款数额等额的增值税发票，否则甲方有权拒绝付款；甲方在收到增值税发票后 10 个工作日内付清款项。 2. 以上付款时间为计划付款时间，具体付款时间以甲方收到乙方付款申请和正规发票后向财政部门请款到账支付日期为准。 3. 本采购项目响应《贺州市八步区财政局关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知（贺八	

	财发〔2023〕74 号）》指导精神，甲方支付的预付款到账后，乙方须在 3 个工作日内提供“专业担保机构”为其出具“承担返还预付款”有效的电子《担保函》。
--	---

第四条 《规划编制成果文件》内容具体要求：可预见性包含但不限于以下各项内容。

《规划编制成果文件》包含“一图、一表、一则、一库、一说明”及成果宣传展板等，应体现“低成本实用性简易型”的工作导向，落实“能用、管用、好用”的总体要求，确保文字、图件、数据、表格的一致性与准确性，并纳入自治区国土空间规划“一张图”实施管理。具体要求如下：

1. “一图”具体要求：村庄规划图件应“美观、易懂、管用”，包括行政村总体规划图和自然村（屯）规划图。
2. “一表”具体要求：包括村庄主要控制指标表和村庄规划重大项目表。
3. “一则”具体要求：管制规则是对规划中涉及国土空间用途管制的规划内容作出的具体条文式管控规定，行政村和自然村（屯）的管制规则应紧密结合各村（屯）实际、管控需要和重点问题因地制宜有针对性地的制定，并与规划内容和规划图衔接一致。
4. “一库”具体要求：规划数据库是规划成果数据的电子形式，包括符合数据库标准的规划图中涉及的栅格数据和矢量数据、规划文档、规划表格、元数据等。规划数据库内容要与规划说明、规划附表一致，执行自治区新修订颁布的建库标准。将来国家出台标准的按照新要求执行。
5. “一说明”具体要求：按照“条理清晰、提法得当、言简意赅、彰显特色、讲本村话”的要求，对规划内容作出必要性的说明。
6. 成果宣传展板：展板应包括行政村总体规划图和自然村（屯）规划图、新建村民住宅风貌示意图等内容；展板尺寸约为 1.22m*2.44m。
7. 规划成果数量：各村含文本说明书和彩色图册，主要图纸A0 版面、其余图纸A3 版面各 5 套（最终批复稿，不含评审报批数量）；包括以上内容的电子文件光盘 3 套。
8. 成果质量要求：

- (1) 成果表达简明易懂：规划成果应尽可能简化、明晰，要看得懂、能落地、好监督；
- (2) 成果内容各有侧重:对不同类型的村庄编制规划侧重点不同；
- (3) 成果形式分类要求：根据村庄建设发展需求进行成果分类，对成果应进行校验和检查，确保文字、图件、数据、表格的一致性；
- (4) 符合自然资源部以及广西壮族自治区自然资源厅村庄规划编制的要求，通过专家评审和主管部门的审查验收，并建立数据库入库。

9. 履约验收约定

- (1) 验收组织方式：甲方自行组织
- (2) 验收主体：《规划编制成果文件》
- (3) 验收时间：在项目完成且收到乙方验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。
- (4) 验收方式:一次性验收
- (5) 验收标准：包含但不限于中华人民共和国、广西壮族自治区、项目所在地设区市（县）“标的”所属行业行政管理部门（或其授权设立的行业协会（学会））颁布现行的技术规范（规程）要求。

第五条 质量保证

1. 乙方所提供的服务内容、质量标准等内容必须与《采购文件》、《响应文件》和承诺相一致。
2. 乙方所提供的服务各项指标均达到质量要求。

3. 项目成果达不到《采购文件》规定的服务质量、技术要求的，根据实际情况，甲方有权选择按以下办法处理：

(1) 重新按甲方要求的时间内提供服务：由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理：如工作成果质量合格或部分质量合格的，如甲方接受的，则按照工作量比例结算服务费总额后的 60% 给付乙方。

4. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后，应在甲方指定的合理时间内到达甲方指定地点处理问题并达到《项目合同》约定的标准。

5. 乙方应为本项目规划编制服务工作安排符合资格要求的技术服务人员，并保证其胜任本职工作；签订《项目合同》五日内乙方编制一份《项目合同》的工作方案及符合资格要求的工作人员名单给甲方，工作方案经甲方审查后方可实施且工作方案也是乙方履行义务的依据之一。

6. 乙方项目负责人：

姓名：_____

《中华人民共和国居民身份证》号码：_____

联系方式：_____

《执业（或职称证书）》名称及编号（如有）：_____

该项目负责人代表乙方具体执行《项目合同》，负责组织、实施本《项目合同》下的规划编制服务工作，签发《项目合同》履行过程中的相关文件。

7. 项目开展后若要更换技术服务人员的，必须书面征得甲方的同意，同时替换的技术服务人员职称资格不低于被替换的技术服务人员，替换人数不超过 2 人。

8. 项目实施期间，甲方将现场核实技术服务人员身份信息，若发现与投标及报备时不一致的，甲方有权停止其服务并要求更换技术服务人员，若出现上诉问题累计达 3 次的，甲方汇报政府采购监督管理部门，政府采购监督管理部门根据采购法的相关规定对提供虚假材料的乙方进行处罚。

第六条 双方权利义务

1. 甲方责任

(1) 甲方应在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及有效性负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行规划编制服务。甲方提交上述资料及文件 3 天内，乙方不提出异议，视为甲方提交了合格的材料。

甲方提交上述资料及文件超过规定期限 10 天以内，乙方的交付《规划编制成果文件》时间顺延；甲方交付上述资料及文件超过规定期限 10 天以上时，乙方有权重新确定提交《规划编制成果文件》的时间。

(2) 甲方变更委托服务项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方规划编制服务返工时，双方除另行协商签订《补充协议》（或另订合同）、重新明确有关条款外，甲方应按乙方所耗工作量向乙方支付返工费。

(3) 在《项目合同》履行期间，甲方要求终止或解除《项目合同》，乙方未开始规划编制服务工作的，不退还甲方已付的预付款；已开始编制服务工作的，甲方应按乙方完成的实际工作量支付相应的规划编制服务费。

(4) 甲方必须按《项目合同》规定支付预付款，收到预付款作为乙方规划编制服务开工的标志。未收到预付

款，乙方有权推迟规划编制服务的开工时间，且交付《规划编制成果文件》的时间顺延。

(5) 甲方要求乙方比《项目合同》规定时间提前交付《规划编制成果文件》时，须征得乙方同意，不得严重背离合理《项目合同》履行期限，且甲方应支付赶工费。

2. 乙方责任

(1) 乙方应按国家规定和《项目合同》约定的技术规范、标准和规程进行规划编制服务，按本《项目合同》规定的内容、时间及数量向甲方交付《规划编制成果文件》，并对提交的《规划编制成果文件》的质量负责。

(2) 乙方对《规划编制成果文件》在服务过程期间出现的遗漏或错误在 7 日内负责修改或补充，造成甲方损失的应负责赔偿。

(3) 《项目合同》生效后，乙方因自身单方原因无故要求终止或解除《项目合同》，乙方应返还甲方已支付的《项目合同》款项。

(4) 乙方交付《规划编制成果文件》后，按规定参加有关上级的审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容在 7 日内做必要调整补充。

(5) 甲方使用《规划编制成果文件》过程中，乙方必须无偿提供咨询和技术服务。

第七条 保密

1. 保密内容

甲乙双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三方转让或用于本《项目合同》项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

2. 保密期限

自《项目合同》生效起至《项目合同》履行期结束。

第八条 违约责任

1. 甲乙双方按《项目合同》规定的内容认真履行，任何一方不得擅自解除或终止《项目合同》并承担《项目合同》总价的 10%作为违约金。

2. 乙方所提供的服务内容、技术标准、材料等质量不合格的，应在 7 日内及时纠正，纠正不及时的按逾期交付处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付合同金额 5%作为违约金并赔偿甲方经济损失。赔偿费和违约金由甲方在应支付的款额中扣除。

乙方未按照《项目合同》约定的时限和甲方规定的时间履行《项目合同》约定义务的，延迟 1 日承担《项目合同》总价 1%作为违约金，延迟达 15 日及以上的，甲方有权解除《项目合同》，乙方退回已付款项并自行承担损失。

3. 甲方无故延期验收项目的，每天向对方偿付《项目合同》总额的 1%违约金，但违约金累计不得超过《项目合同》总额的 5%，延期超过 20 天对方有权解除《项目合同》，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 1%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。乙方未按时提交质量合格的任何一份成果文件的，延迟 1 日承担《项目合同》总额的 5%作为违约金，逾期达 15 日及以上的，甲方有权解除《项目合同》并要求乙方退回已付款项。符合付款条件的，乙方需开具正式税务发票并提供完税证明，甲方收到发票后向财政申请支付，实际到账以财政支付到账时间为准，期间不支付任何利息或其他费用。

4. 乙方未按本《项目合同》和《响应文件》中规定的服务承诺提供后续服务的，乙方应按《项目合同》总额

的 5%向甲方支付违约金并完成规定的后续服务。

5. 乙方提供的服务在质量保证期内，因服务质量原因造成的问题，乙方负责在 7 日内解决问题（产生的费用由乙方承担），如逾期将承担《项目合同》总额的 5%作为违约金。

6. 由于乙方提供的服务达不到《采购文件》规定的服务质量、技术要求，致使验收不合格的，甲方不予验收并责成乙方在 7 日内完善服务成果至验收通过（产生的费用由乙方承担），如逾期将承担《项目合同》总额的 5%作为违约金，验收不通过所造成的后果由乙方负责，甲方再给 7 日乙方整改，仍然整改不合格的乙方应向甲方支付《项目合同》金额 30%作为违约金并赔偿甲方经济损失，甲方有权解除《项目合同》。

7. 乙方不能就所中标的项目进行分包、转包，如发现乙方有分包、转包现象，甲方有权中止《项目合同》，由此造成的损失由乙方负责并承担《项目合同》总额的 10%作为违约金并退回已付款项。

8. 除特别条款约定外，乙方其它违反任何一个条款的违约行为都向对方按《项目合同》总额的 5%收取违约金并赔偿经济损失。

第九条 不可抗力

1. 本《项目合同》所称不可抗力是指战争、骚乱、瘟疫、火灾、洪水、地震、风暴或其他自然灾害，以及甲乙双方不可预见、不能避免不能克服的一切其他因素和事件。

2. 任何一方因不可抗力不能履行本《项目合同》规定的全部或部分义务，该方应尽快通知对方，并须在不可抗力发生后 3 日内以书面形式向对方提供详细情况报告及不可抗力对履行本《项目合同》的影响程度的说明，并提交有关权威机构出具的证明。

3. 发生不可抗力事件，任何一方均不对因不可抗力无法履行或迟延履行本《项目合同》义务而使对方蒙受的任何损失承担责任。但遭受不可抗力影响的一方有责任尽可能及时采取适当或必要措施减少或消除不可抗力的影响。

4. 在《项目合同》有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行《项目合同》，则《项目合同》履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

5. 甲乙双方应根据不可抗力对本《项目合同》履行的影响程度，协商确定是否终止本《项目合同》，或是继续履行本《项目合同》。

第十条 其他事项

1. 以上条款没有涵盖的事宜，可采取双方协商的方式解决，可另行签订《补充协议》，与本《项目合同》具有同等法律效力。但《补充协议》涉及的金额不得超过原《项目合同》价格的 10%。

2. 《项目合同》履行期限自本《项目合同》签订之日起至项目验收通过，期间乙方经营所产生的法律纠纷，均由乙方负责。

第十一条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，甲方应邀请国家认可的机构对服务质量进行鉴定。服务质量符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本《项目合同》引起的或与本《项目合同》有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决。如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本《项目合同》继续履行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定及以下的情形外，本《项目合同》一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止：

- (1) 提交的《规划编制成果文件》不符合本项目规定的。
- (2) 提交的《规划编制成果文件》辨认不清，内容不全或粗制滥造的。
- (3) 未经甲方同意，逾期上报《规划编制成果文件》的。
- (4) 编制《规划编制成果文件》不能通过法定程序审批的（不可抗力因素除外）。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的《项目合同》义务。

第十三条 《项目合同》构成及优先解释顺序

- 1. 《中标通知书》；
- 2. 《补充协议》；
- 3. 乙方用于本项目投标时的《响应文件》；
- 4. 甲方用于本项目招标时的《采购文件》；
- 5. 其他合同文件。

第十四条 本《项目合同》经单位 CA 锁签章及双方法定代表人进行电子签章后生效，具有法律效力。

甲方名称（全称）：（CA 锁签章）	乙方名称（全称）：（CA 锁签章）
法定代表人：（电子签章）	法定代表人：（电子签章）
地址：	地址：
联系电话：	联系电话：
邮政编码：	邮政编码：
开户银行：	开户银行：
银行账号：	银行账号：

备注：上述《项目合同》未尽事宜事项，最终由甲方与乙方协商确定，以双方签订的《项目合同》为准；补充和修改不得与本《项目合同》格式载列内容存在实质性变更。

附件：预付款担保

预付款担保函

_____（发包人名称（全称））：

根据_____（承包人名称（全称），以下简称“承包人”）与_____（发包人名称（全称），以下简称“发包人”）于_____年____月____日签订的_____（采购项目名称及标段号）合同协议书，承包人按约定的金额向发包人提交一份预付款担保，即有权得到发包人支付相等金额的预付款。我方愿意无条件地、不可撤销地就你方提供给承包人的预付款提供担保。

1. 担保金额（人民币：大写）_____（¥_____）；
2. 担保有效期自开立之日起生效，至发包人签发的进度付款证书说明已完全扣清止；
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务而要求收回预付款时，我方在收到你方的书面通知后，无条件地在 7 天内予以支付。但本担保的担保金额，在任何时候不应超过预付款金额减去发包人按合同约定在向承包人签发的进度付款证书中已扣回的金额。

担保人名称（全称）：_____（盖单位公章）
法定代表人或委托代理人：_____（签字）
地 址：_____
邮政编码：_____
联系电话：_____
传 真：_____
时间（日期）：_____年____月____日

第五章 《响应文件》（格式）

总说明

1. 投标人应使用《采购文件》第五章“《响应文件》（格式）”所提供的格式（不含页眉、页脚和表格后的备注（或说明）解析内容）编制《响应文件》，未按照《采购文件》格式备注（或说明）提交相应有效材料（被列为本项目第六章“评标办法和评标标准”载明的“初步评审”因素所须材料）的，视为未响应《采购文件》要求，其《响应文件》（投标）作否决处理。现有格式不足以满足投标人《响应文件》编制的，投标人可按同样格式展开，无格式的自行设计编制。**混乱的编排导致《响应文件》被误读或评标委员会查找不到有效文件以致引起的投标被否决属于投标人的风险。**

2. 《响应文件》中所涉及的【CA 锁签章】均指“广西政府采购云平台”办理显示“投标人名称（全称）”的 CA 锁签章；签章均指投标人在“广西政府采购云平台”的法定代表人或其合法授权绑定在投标人名下持有个人【电子签名章】的授权委托代理人应在指定签章处进行【电子签名】。**未按上述规定要求签字或盖章的，其《响应文件》（竞标）作否决处理。**

3. 本章“《响应文件》（格式）”涉及的“如有”处，对应的该项材料不作为投标人的“初步评审”合格条件，但有可能视《采购文件》第六章“评标办法和评标标准—详细评审项”设置情况作为得分条件，是否提供由投标人自行考虑。

一、资格响应文件

采购项目名称及标段号：_____

项目采购编号：_____

投标人名称（全称）：_____（CA 锁签章）

时间（日期）：_____年_____月_____日

目录

- 1. 投标人基本情况表
- 2. 分包意向协议书（格式）（如为“中型”企业参与 4 标段、5 标段投标时适用）
- 3. 《法定代表人身份证明》
- 4. 《政府采购供应商信用承诺函》
- 5. 资质证书

说明：所附材料均应为原件的复印件（或扫描件）。

1. 投标人基本情况表

投标人基本情况表				
投标人名称（全称）				
联系方式	联系人		电话	
	传真		网址	
法定代表人	◆姓名： ◆《中华人民共和国居民身份证》号码： ◆电话：			
《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》	◆统一社会信用代码： ◆住所： ◆成立时间（日期）： ◆经营范围：			
《基本账户开户许可证（或“基本存款账户信息”凭条）》	◆开户名称： ◆开户银行： ◆银行账号：			
投标人“投标身份属性”	按《中小企业划型标准规定的通知（工信部联企业〔2011〕300 号）》划型类别为“（十六）其他未列明行业”类别，投标人应对应该划型类别载列的判定标准自我核定其参与本项目投标时的“投标身份属性”，在相应括号内打“√”。 大型企业：（ ） 中型企业：（ ） 小型企业：（ ） 微型企业：（ ）			
投标人关联企业情况（如有）	投标人应提供关联企业情况，包括： （1）投标人的所有股东名称及相应股权（出资额）比例；如投标人为上市公司，投标人应提供股权占公司股份总数 10%以上的所有股东名称及相应股权比例； （2）投标人投资（控股）或管理的下属企业名称、持有股权（出资额）比例； （3）与投标人单位负责人（即法定代表人）为同一人的其他单位名称。			

说明：本表后须附以下证明材料：

- （1）《中小企业声明函》；
- （2）《残疾人福利性单位声明函》。

附件 1：《中小企业声明函》（格式）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

- 1. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；
- 2. _____（标的名称），属于_____（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为_____（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于_____（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）： _____

日 期： _____

说明：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

大中小微企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq$	$1000 \leq Y <$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq$	$8000 \leq Z <$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业应同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只需满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

附件 2：《残疾人福利性单位声明函》（格式）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部·民政部·中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）》的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____（采购代理机构名称（全称））代理_____（采购项目名称及标段号）的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称（全称）：_____（CA 锁签章）

时间（日期）：_____年____月____日

说明：

1. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）》的规定，享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- （1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- （2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- （3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- （4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- （5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

注：前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

2. 残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. 分包意向协议书（格式）（如为“中型”企业参与 4 标段、5 标段投标时适用）

分包意向协议书

立约方：（甲公司名称（全称））

（乙公司名称（全称））

（甲公司名称（全称））、（乙公司名称（全称））自愿达成分包意向，参加（采购项目名称及标段号、采购项目编号）的响应活动。经各方充分协商一致，就项目的响应和合同实施阶段的有关事务协商一致订立意向如下：

一、分包意向各方关系

（甲公司名称（全称））为投标方、（乙公司名称（全称））为分包意向供应商，（甲公司名称（全称））以投标人的身份参加本项目的响应。若中标，（甲公司名称（全称））与采购人签订《项目合同》。承接分包意向的各供应商与（甲公司名称（全称））签订《分包合同》。（甲公司名称（全称））就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

二、有关事项约定如下：

1. 如中标，分包供应商分别与（甲公司名称（全称））签订合同书，并就中标项目分包部分向采购人负责有连带的和各自的法律责任；

2. 分包意向供应商 1（公司名称（全称））为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）合同总金额____%的工作内容。

3. 分包意向供应商 2（公司名称（全称））为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）合同总金额____%的工作内容。

4. 分包意向供应商 3（公司名称（全称））为（请填写：大型、中型、小型、微型）企业，将承担适宜分包部分（具体分包内容）合同总金额____%的工作内容。

...

三、接受《分包合同》的小微企业与分包企业之间（请填写：是否存在）直接控股、管理关系的情形。（分包中有小微企业时适用）

四、如因违约过失责任而导致采购人经济损失或被索赔时，（甲公司名称（全称））同意无条件优先清偿采购人的一切债务和经济赔偿。

五、如中标，分包意向供应商不得以任何理由提出终止本意向协议。

六、本意向书在自签署之日起生效，有效期内有效，如获中标资格，有效期延续至《项目合同》履行完毕之日。

甲公司名称（全称）：（盖章）

乙公司名称（全称）：（盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

法定代表人：（签字或盖章）

年 月 日

年 月 日

注：1. 各方成员应在本《分包意向协议书》上共同盖章确认。

2. 本《分包意向协议书》内容将在投标人成为项目承接（包）人时作为签订《项目合同》的附件。
3. 分包意向人（《分包意向协议书》中的乙方）应提供《中小企业声明函》作为本《分包意向协议书》附件。

3. 《法定代表人身份证明》

法定代表人身份证明

单位名称（全称）：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间（日期）：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____性别：_____年龄：_____职务：_____

系_____（投标人名称（全称））的法定代表人。

特此证明。

投标人名称（全称）：_____（CA 锁签章）

法定代表人《中华人民共和国居民身份证》号码：_____

联系方式：_____

时间（日期）：_____年_____月_____日

说明：附法定代表人有效的《中华人民共和国居民身份证》复印件（或扫描件）。

4. 《政府采购供应商信用承诺函》

《政府采购供应商信用承诺函》

致(采购人或采购代理机构): _____

投标人名称(全称): _____

统一社会信用代码: _____

投标人地址: _____

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 我单位具有符合《采购文件》资格要求独立承担民事责任的能力。
2. 我单位具有符合《采购文件》资格要求的财务状况报告。
3. 我单位具有符合《采购文件》资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 我单位具有符合《采购文件》资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标人名称(全称): _____ (CA 锁签章)

法定代表人或授权代表: _____ (电子签章)

时间(日期): ____年__月__日

备注：

1. 投标人须在《响应文件》中按此模板(格式)提供《政府采购供应商信用承诺函》，未提供或承诺内容与上述要求有实质性不符或缺失的视为未实质性响应《采购文件》要求，**按无效投标(响应)处理**。
2. 投标人的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名的，应提供有效的《法定代表人授权书》。

5. 资质证书

备注：附投标人有效的城乡规划编制乙级及以上资质或土地规划乙级及以上资质证书复印件（或扫描件），如因国家相关政策调整，投标人在政策过渡期间无须办理资质延续、注册等相关手续的，《响应文件》中须附其资质证书、国家政策文件等相关证明材料。

二、报价要求响应文件

采购项目名称及标段号：_____

项目采购编号：_____

投标人名称（全称）：_____（CA 锁签章）

时间（日期）：_____年_____月_____日

目录

1. 《投标函》

说明：所附材料均应为原件的复印件（或扫描件）。

1. 《投标函》

备注：未按照本《投标函》要求填报的《投标函》，其《响应文件》（投标）作否决处理。

投标函

致：（采购人名称（全称））：

根据贵方_____（采购项目名称、标段号及项目采购编号）《采购文件》，正式授权下述签字人（姓名和职务）代表投标人_____（投标人名称（全称）），提交《响应文件》。

我方对项目招标内容按以下投标总报价承诺在相应工作周期内按《采购文件》、《项目需求和说明》完成本项目工作任务：

- 1. 投标报价：（人民币：大写）_____（¥_____）
- 2. 《项目合同》履行期限：_____
- 3. 投标有效期：_____
- 4. 其他承诺：

（1）我方同意在本项目开标日起算的投标有效期满之前均具有约束力。

（2）我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加采购活动的供应商应当具备的条件。

（3）我方已详细审核《采购文件》，我方知晓，自《招标公告》公示期满（起算点为“《采购文件》——第一章 《招标公告》——五. 发布公告的媒介和期限——2. 《招标公告》媒介”中注明的《招标公告》有效期限届满）之日起 7 个工作日内未提出异议的，则视为放弃提出对本项目《采购文件》含糊不清或误解问题的权利；开标会议结束未提出异议的，视为认同本项目在评标会议前的所有采购进程“公平”和“公正”。

（4）同意向贵方提供贵方可能要求的与本次投标有关的任何数据或资料。

（5）若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

（6）我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》的规定，知悉作为项目投标人应负的法律责任。我方声明：至本项目投标截标日往前计算 3 个自然年内，我方_____（投标人名称（全称））在任意经营活动中_____（有/没有）重大违法记录（注：重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或执照、较大数额（人民币 200 万元及以上）罚款等行政处罚）。如若在网查询有相应行政机构（部门）对我方有“重大违法记录”的，我方投标作无效标处理，并可将我方该行为视为“未诚信应标”，报送项目采购监督管理部门形成“不诚信记录”。

与本项目投标有关的正式通讯地址为：

投标人名称（全称）：_____（CA 锁签章）

地址：_____

邮政编码：_____联系电话：_____

采购项目名称：2025 年八步区村庄规划编制技术服务

项目采购编号：HZZC2025-G3-020019-GXRH

法定代表人或授权委托代理人：_____（电子签章）

投标时间（日期）：_____

三、商务技术响应文件

采购项目名称及标段号：_____

项目采购编号：_____

投标人名称（全称）：_____（CA 锁签章）

时间（日期）：_____年_____月_____日

目录

- 1. 商务响应文件
- 2. 技术响应文件
- 3. 投标人认为有需提供的其他材料或说明

说明：所附材料均应为原件的复印件（或扫描件）。

1. 商务响应文件

说明：投标人应就《采购文件》第三章“项目需求和说明—三. 商务要求（标准）”作明确的响应，投标人有可能用到的表格形式如下：

附表 1：投标人类似项目业绩一览表

序号	项目名称及相关要素	可能涉及的评审因素（按其自身情况在对应的括号内打“√”）
.....	◆项目委托人： ◆项目名称（全称）：	◆《项目合同》主体（承接人）： 为本项目投标人（ ） 非本项目投标人（ ） ◆《项目合同》时限（考核期）： _____ ◆《项目合同》内容（标的）： _____ ◆证明材料名称： ①《项目合同（或协议书或委托书）》（ ），对应《响应文件》所在页码： _____。 ②《中标（成交）通知书》（ ），对应《响应文件》所在页码： _____。 ③提供的其他证明材料名称： _____，对应《响应文件》所在页码： _____。

备注：以上表格“类似项目业绩”对应解析为《采购文件》第二章“投标人须知—投标人须知前附表—类似项目业绩”中所载列的要求标准；投标人无“类似项目业绩”的，可不编制以上表格或在以上表格内填写“无”（或“/”）；投标人若在以上表格中填写有项目的，应针对每个填写项目按上述解析标准中载明的“证明材料”要求提供的复印件（或扫描件）。

附表 2：拟派往（委任）本项目人员配备表

序号	姓名	《执业（或职业或专业技术资格（职称）或岗位或培训）证书》信息（如有）
1	◆姓名： _____； ◆《中华人民共和国居民身份证》号码： _____； ◆在本项目中拟任职位： _____。	◆《证照》名称（全称）： _____； ◆--1：《证照》（编）号： _____； ◆--2：《证照》载明专业（如有）： _____；其所属类别（如有） _____； ◆--3：评定等级（如有）： _____； ◆--4：授予（或签发或批准或发证或备案）机构（单位或部门）： _____； ◆--5：授予（或签发或批准或发证或备案）时间（日期）： _____； ◆--6：《证照》扫描件对应《响应文件》所在页码： _____。
2		
.....		
N		

说明：本表后应附投标人拟派往本项目服务人员有效的《中华人民共和国居民身份证》、《专业技术资格证书（职称证书）》及其在投标人单位的社会保险证明缴纳证明材料复印件（或扫描件）（详见第二章“投标人须知—投标人须知前附表—《采购文件》相关名词定义解析—5. 社会保险缴纳证明材料”）。

2. 技术响应文件

说明：由投标人根据自身情况结合项目需求自行编制，编制内容应含有《采购文件》第三章“项目需求和说明——四．技术要求（标准）”中所有项目承接（包）人应承担的义务。

3. 投标人认为有需提供的其他材料或说明

第六章 评标办法和评标标准

一. 总说明

1. 初步评审项中缺少任何一项或有任何一项不合格者其初步审查视为不合格，初步评审不合格的投标人其《响应文件》（投标）作否决处理，不再进入详细评审。
2. 本项目共划分为 6 个标段。投标人可就所有或任意标段进行投标，但最多只能在其中一个标段中被推荐为中标候选人（如在 1 标段被推荐为中标候选人，则 2 标段不再被推荐为中标候选人（由顺延第二名中标候选人获得推荐资格）但可以继续参与各标段的评审，直至确定所有标段中标候选人推荐结果）；评标顺序为 1 标段→2 标段→3 标段→4 标段→5 标段→6 标段。

二. 评标办法前附表——“初步评审”

1. “资格”评审

评审因素	评审标准（由采购人或采购代理机构按下列标准评审）
独立承担民事责任的能力	◆投标人为“独立法人（或事业单位或其他组织）”性质的，应持有有效的《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》；投标人名称（全称）与其《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明的“名称（全称）”一致；《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“住所”应为中华人民共和国境内； ◆投标人为“自然人”性质的，应持有有效的《中华人民共和国居民身份证》，投标人名称（全称）与其《中华人民共和国居民身份证》载明“姓名”一致。
投标人资格要求	符合第一章“招标公告--二. 投标人资格要求”相关规定，其中涉及网络查询内容的，以评标会议现场在网查询结果为准。
特定资质	投标人应具备有效的城乡规划编制乙级及以上资质或土地规划乙级及以上资质。
其他	不存在第二章“投标人须知前附表”中任意一项否决或无效标情形。

2. “符合性”评审

评审因素	评审标准
《响应文件》签署盖章	符合第二章“投标人须知”和第五章“《响应文件》格式”涉及的相关规定。
《响应文件》组成	
《项目合同》履行期限	符合第二章“投标人须知”涉及的相关规定。
投标有效期	
项目采购需求--商务要求（标准）	包含且响应《采购文件》第三章“项目需求和说明--三. 商务要求（标准）”载列的所有内容。
项目采购需求--技术要求（标准）	包含且响应《采购文件》第三章“项目需求和说明--四. 技术要求（标准）”载列的所有内容。

投标报价	符合第二章“投标人须知—投标人须知前附表”载列的相关规定。
其他	不存在第二章“投标人须知前附表”中任意一项否决或无效标情形。

三. 评标办法前附表—“详细评审”

评审因素	评审标准
分值构成	商务标：40 分； 技术标：60 分； 某投标人得分=商务标得分+技术标得分。
商务标评审标准（40 分）	
报价 (10 分)	1. 采购政策 执行《政府采购促进中小企业发展管理办法（财库〔2020〕46 号）》、《财政部·民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知（财库〔2017〕141 号）》和《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68 号）》文件指导精神，具体措施如下： 对小型和微型企业（监狱企业（提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件）、残疾人福利性单位均视为小型和微型企业）的投标报价给予 20%的折扣，用折扣后的价格参与评审。即评标价=投标报价×（1-20%）（说明：本项目 4 标段、5 标段专门面向“中小微企业”开放投标，其投标价格不予折扣评审）。 2. 评标基准价 以通过第六章“评审方法和评审标准—评分办法前附表—初步评审”标准的投标人的最低投标报价作为评标基准价。 3. 报价分计算 某投标人价格分=（评标基准价÷某投标人投标价）×10
类似项目业绩 (10 分)	◆投标人考核期内有类似项目业绩的，一项得 2 分，满分 10 分。 按《采购文件》第二章“投标人须知—投标人须知前附表—类似项目业绩”对应解析。
拟任职本项目管理机构人员配备 (20 分)	◆项目总负责人（5 分） 拟委任本项目的项目总负责人满足下述任意 1 项资历标准的，得 5 分。 ①持有有效的《注册城乡规划师执业资格证书》。 ②持有有效的《专业技术资格证书（职称证书）》，“专业所属类别”为“规划类或土地类或测绘类”；“资格等级（名称）”为“高级工程师（高工）或以上”。 ◆其他技术人员（15 分） 持有有效的《专业技术资格证书（职称证书）》，“专业所属类别”为“规划类或土地类或测绘类”，“资格等级（名称）”为“工程师（中级）或以上”的，一名得 3 分，满分 15 分。 说明：拟委任本项目技术人员应为投标人本单位的在职人员，须按《采购文件》“第五章《响应文件》（格式）—三、商务技术响应文件—1. 商务响应文件—附表 2：拟派往（委任）本项目人员配备表”要求如实填报相关信息提供社会保险缴纳证明材料，否则不予计分。
技术标评审标准（60 分）	
评标委员会横向对比各投标人技术响应文件内容后在档次内独立评分；某投标人得分为评标委员会成员评分之和的算数平均值。	
总体认知	◆一档（4 分）：方案内容明显偏离主旨或内容有较大漏洞错别字较多或仅简单复制项目

评审因素	评审标准
(15分)	需求和说明中的技术要求（标准）；不了解村庄特色。 ◆二档（8 分）：方案在满足技术要求（标准）的基础上有延展性描述，总体评价各方面内容较为中规中矩或前后逻辑不符的；对村庄特色有一定了解但并不全面。 ◆三档（12 分）：满足技术要求（标准）并对国家颁布的相关法律法规及行业技术规范 and 标准有一定认知，但掌握不够全面，严格落实“三区三线”等底线红线要求，准确摸清村域范围，对“自然资源禀赋分析、社会经济发展基础分析、上位规划对本村的战略定位要求、村民主体意愿调查分析等”有相应描述，总体评价存在细微瑕疵或漏洞的；了解村庄特色及现状基本情况。 ◆四档（15 分）：满足技术要求（标准）并熟知国家颁布的相关法律法规及行业技术规范 and 标准，在其基础上提供较为优质的方案，方案中明确规划原则，从群众的合法权益出发，严格落实“三区三线”等底线红线要求，应灵活运用信息化工具，准确摸清村域范围，对“自然资源禀赋分析、社会经济发展基础分析、上位规划对本村的战略定位要求、村民主体意愿调查分析等”有深刻理解的；了解村庄基本情况，包括“三区三线”、区位、交通情况及产业发展等内容有详细分析。
实施方案 (30 分)	◆一档（5 分）：实施方案有明显的前后矛盾多次出现与本项目无关的段落或描述，内容重复敷衍或与现行的行业技术规范标准不符的。 ◆二档（12 分）：实施方案内容比较片面，工作方法仅满足基本规范要求，对“村庄建设边界划定、宅基地布局、产业发展空间布局、交通基础设施和公用公服设施空间布局”等重点内容理解有较大缺失的。 ◆三档（21 分）：实施方案内容较为详尽，工作方法和技术路线符合本项目要求与项目的吻合度较高；对“村庄建设边界划定、宅基地布局、产业发展空间布局、交通基础设施和公用公服设施空间布局”等重点内容有充分理解，但缺少重点难点方案分析或重点难点方案分析不够具体缺乏针对性的。 ◆四档（30 分）：严格遵守《广西壮族自治区土地管理条例》及《广西壮族自治区乡村规划建设管理条例》的规定，实施方案各项目内容编排有序详细均衡，“村庄建设边界划定、宅基地布局、产业发展空间布局、交通基础设施和公用公服设施空间布局”等重点内容细致完善，使论述直观、充实、具体；重点难点分析及处理方式方法较有前瞻性，能切实满足本项目需求的。
质量保证 (15分)	◆一档（4 分）：质量保证内容粗略，对各项流程安排不够合理，人员配置较弱的。 ◆二档（8 分）：有进度措施和质量控制体系等内容，满足承接本项目的基本需求，对突发状况有基础应对措施，各专业岗位有职责分工但不算明确的。 ◆三档（12 分）：质量保证比较具体，各专业岗位职责分工明确到位，承诺响应本《项目合同》需求，不随意更换技术服务人员，且驻地技术人员到位率至少达 70%的，质量目标分解、规划合理，质量控制体系基本健全，质量控制措施有效可行。 ◆四档（15 分）：质量保证具体细致，各专业岗位职责分工明确到位，承诺响应本《项目合同》需求，不随意更换技术服务人员，且驻地技术人员资历优于项目需求，到位率至少达 80%的，承诺接到项目委托人服务通知后 4 个小时内到达服务区域提供技术服务。质量目标分解、规划合理，质量控制体系健全，质量控制措施有效可靠，控制手段先进。

四. 评标办法正文部分

1. 评标原则

- 1.1 评标活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。
- 1.2 投标人对采购人和评标委员会施加影响的任何行为，都将被取消投标资格。

2. 评标保密

- 2.1 采购代理机构项目负责人宣读评标现场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避。
- 2.2 评标在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评标办法的确定，以及评标过程和结果。评标委员会成员和参与评标的有关工作人员不得透露对《响应文件》的评审和比较、中标候选人推荐情况以及与评标有关的其他情况。

3. 评标办法

3.1 评标委员会的组成：见第二章“投标人须知—投标人须知前附表—评标委员会组建与授权”载列的相关规定。

3.2.1 根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法（中华人民共和国财政部令第 87 号）》第六十条指导精神：评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为**无效投标处理**。贯彻响应《中华人民共和国价格法（中华人民共和国主席令第 92 号）》第十四条“经营者不得有下列不正当价格行为：（二）在依法降价处理鲜活商品、季节性商品、积压商品等商品外，为了排挤竞争对手或者独占市场，以低于成本的价格倾销，扰乱正常的生产经营秩序，损害国家利益或者其他经营者的合法权益”，《中华人民共和国反垄断法（中华人民共和国主席令第六十八号）》第十七条“禁止具有市场支配地位的经营者从事下列滥用市场支配地位的行为：（二）没有正当理由，以低于成本的价格销售商品”法律法规的指导精神，评审委员会发现投标供应商的报价明显低于其他投标报价，或者在设有标底时明显低于标底，使得其投标报价可能低于其自身成本的，应当要求该投标供应商在电子系统内作出电子文件说明并提供相应的证明材料。

3.2.2 前款电子文件说明系指自身承接（包）项目成本分析，包括完成《项目合同》范围（内容（“标的”）形成所有《成果文件》过程中所需的听证费以及满足审批部门审查材料所需的费用和后续服务（项目跟踪、驻地、培训等）及其相关配套内容的全套文件（项目跟踪文件、项目设备使用解析文件和服务项目成果资料汇编文件等）编制以及保险、税金等其它所有成本的全部费用。其相关计价编制依据和相应的理论支撑证明材料如下载列，评审委员会针对其提交证明材料进行核算后仍认为其材料不能合理说明或者所提供证明材料不齐全的，不再接受投标人补充材料，视其以低于自身承接（包）项目成本报价恶意投标，其《投标文件》（投标）作否决处理。

（1）：相关计价编制依据

（1）—1：费用组成因素中必须包含“人工成本”，且该因素为硬指标，即“投标人承接（包）项目时其自身成本的分析”的该部分“计价标准”不得低于以下载列的“计价依据”，否则，其《投标文件》（投标）作否决处理。

①基本标准：单地点项目按《国家计委关于印发建设项目前期工作咨询收费暂行规定的通知（计价格【1999】1283 号）》中载列的“工程咨询人员工日费标准”，取投标人“《响应文件》—技术响应文件”中载列的人员配备情况（考量人数、人员职称级别）计算，如遇人员无相应“执业（或职业或岗位或培训）资格”的，以投标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2025 年投标人所在地（以其《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》上载明的注册地为准）

最低工资标准相关文件载列数值作为最低计价参考依据。

注：投标人提供的与该人员签订的《聘用合同》上载明的“人员工资（不含奖金、福利及差旅等费用）”如若低于上述“①基本标准”涉及的国家指导性基本文件数值的，以上述“①基本标准”涉及的国家指导性基本文件数值计算，高于上述“①基本标准”涉及的国家指导性基本文件数值的，以《聘用合同》上载明的“人员工资（不含奖金、福利及差旅等费用）”数值为准。

②辅助标准（以下载列的各项标准视项目特征对应适用）：

◆工期以《采购文件》载明的“《项目合同》履行期限”计取，当“《项目合同》履行期限”达到 24 日历日时，依法计取拟派往本项目人员的“社会保险费”；

◆当项目建设地点由 2 个及以上分散地点（以村作为最小单位，即不同村视为不同地点）组成，视为不同单地点项目，人工成本按地点数目叠加计算；

◆当上述费用合计达到国家载明的“个人所得税缴费标准”时，应依法计取“个人所得税”（以政府机构税务部门为该人员开具的近 3 个月依法缴纳个人所得税（或依法免缴个人所得税）的凭证作为计价依据）。

（1）--2：费用组成因素中完成本项目的货物（设备），取投标人“《响应文件》--技术响应文件”中载列的拟投入所有设备配备情况计算。

◆每项设备费用=该项设备按其技术使用说明载明的使用期限折算每工日费用×投标人对本项目的承诺《项目合同》履行期限。

◆投标人自有设备应提供其购置发票，不能提供视为租赁性质，按《租赁合同》（不能提供《租赁合同》的按项目所在地该项设备行业租赁情况确定）载明的使用期限折算每工日费用。

（1）--3：费用组成的其他因素由投标人自行确定，评审委员会对该部分费用如有不明确时，按项目所在地该项设备或服务的行业标准（或征询物价局）取定。

（2）：理论支撑证明材料（投标人应按其性质提供包含但不限于相适应其情形的下述各项证明材料）

（2）--1：投标人财务情况分析材料

◆投标人为“独立法人（或事业单位或其他组织）”性质的，应持有 2022--2024 年度经持有有效的《会计师事务所执业证书》的第三方审定机构审计的《财务报表》（内容至少应含有“四表一注”，即“资产负债表”、“利润表”、“现金流量表”、“所有者权益变动表”及“附注（或财务情况）说明书”）；或其基本账户开户银行为其出具有效的《资信证明》；或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具有效的《竞（投）标担保函》；

◆投标人为“事业单位”性质的，应持有 2022--2024 年度经有效签章（盖有单位公章和有《事业单位法人证书》载明的“负责人”签字）的《财务报表》，内容至少应含有“资产负债表”、“收入支出表或者收入费用表”、“财政补助收入支出表”、“所有者权益变动表”及“附注（或财务情况）说明书”；或其基本账户开户银行为其出具有效的《资信证明》；或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具有效的《竞（投）标担保函》；

◆投标人为“自然人”性质的，应持有其基本账户开户银行（系指该自然人名下近一年（本项目竞标截止日期往前计算 365 个日历日）内流水额最大账户所有行）为其出具的有效《资信证明》，或由满足《财政部关于开展政府采购信用担保试点工作方案（财库〔2012〕124 号）》规定的“专业担保机构”为其参与“采购（招标）活动”出具的有效《竞（投）标担保函》。

（2）--2：投标人税务情况分析材料

◆“材料出具方”为中华人民共和国设立的税务机构（部门）；

◆“税款所属时期”起始点能覆盖其时效最早的类似项目业绩的《项目合同》生效日，终止点为 2025 年 04 月（《营业执照（或事业单位法人证书或民办非企业单位登记证书或社会团体法人登记证书）》载明“成立

日期”在要求月数内的投标人，此项材料不需提交），属于特殊政策扶持（或“免税”）情形的，亦应出具国家税务机构（部门）出具的证明函件（或该政策文件在网查询的页面截图（应能情形反映查询网址以供核验））；

- ◆“税种”为投标人依法在“税款所属时期”内进行的合法交易行为对应产生的所有税项；
- ◆投标人为“自然人”性质情形的，本款材料系指“个人所得税”。

(2) —3: 投标人对拟派往（委任）本项目人员的投入人工成本情况：包含但不限于以下证明材料

①投标人与其拟委任本项目人员签订的《聘用合同》；

②拟委任本项目人员依法缴纳“个人所得税”情况：附政府机构税务部门为该人员开具的近 3 个月依法缴纳个人所得税（或依法免缴个人所得税）的凭证（说明：查询内容显示时间为 2025 年 01 月至 03 月，属于有特殊政策扶持情形的地区，亦应出具①国家税务部门（或其授权设立的第三方机构）出具的证明函件，或②该政策文件在网查询的页面截图（应能清晰反映查询网址以供核验）。

(2) —4 成功案例：投标人完成过质量合格的 3 个及以上且让利幅度（让利幅度=项目合同价÷项目采购预算价）不低于其对本项目报价的让利幅度的类似项目业绩（对应本《采购文件》第二章“投标人须知—投标人须知及前附表—类似项目业绩”解析）已证明其以等量及以上让利幅度完成过质量合格（“《项目合同》内容（标的）”通过验收或取得项目发包人的“满意度调整”合格的相关证明材料）的类似项目（有成功案例），否则视为其报价存在服务风险，未能有足够类似经验承载项目运作，否则，其《投标文件》（投标）作否决处理。

备注：评标委员会于《投标文件》开启 2 小时内确定是否需要投标人就其投标报价作出“投标人承接（包）项目自身成本分析”，对需要进行该项文件编制活动的投标人在线发送《要求投标人澄清“承接（包）项目自身成本分析”电子询标函》，评审委员会自出《要求投标人澄清“承接（包）项目自身成本分析”电子询标函》发出之时起 2 小时内由投标人进行在线提交《投标人澄清“承接（包）项目自身成本分析”电子询标函》递交项目采购代理机构，逾期未提交或采购代理机构按开标会《供应商情况》无法与该人员联系的，其《投标文件》（投标）作否决处理。

3.2 综合评分法。

(1) 评标委员会按照本章“评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素和标准对《响应文件》进行评审。在评标中，不得改变本章“评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素和标准；本章“评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

(2) 全部满足采购需求、质量和服务等实质性要求（通过第六章“评标方法和评标标准—评分办法前附表—初步评审标准”）的投标人不足 3 家或参加最终投标的投标人不足 3 家的，项目采购失败。

(3) 在通过第六章“评标方法和评标标准—评分办法前附表—初步评审标准”的前提下，按第六章“评标方法和评标标准—评分办法前附表—详细”评审标准”评审因素的量化指标评审，各标段得分最高的投标人为中标人。经评审的得分分值相等时，投标报价低的优先，投标报价也相等的，以投标人技术标得分较高者优先，技术标得分也相等的，以投标人商务标得分较高者优先；上述情形均一致的，由采购人自行确定。

3.3 允许细微偏差，不允许重大偏差（《响应文件》在实质上响应《采购文件》要求，但在个别地方存在漏项（因《采购文件》提供的《响应文件》格式不完整引致的缺漏）或者提供了不完整的技术信息和数据等情况，并且补正这些遗漏或者不完整不会对其他投标供应商造成不公平的结果。细微偏差不影响《响应文件》的有效性。评标委员会应当书面要求存在细微偏差的投标供应商在评标结束前予以补正。拒不补正的，其《响应文件》（投标）作否决处理）。

3.4 严格执行《政府采购评审专家管理办法（财库〔2016〕198 号）》、《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知（财库〔2019〕38 号）》等相应配套解析文件精神，包含但不限于以下相关内容。

- (1) 不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题限制和影响供应商投标（响应）；
- (2) 评审专家发现采购文件内容违反国家有关强制性规定（系指设置的项目准入条件与项目需求不相匹配，

设置有非法定的准入条件，设置有与项目所属行业行政主管部门发布现行的政策规定相冲突的准入条件，存在《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知（财库〔2019〕38 号）》应被清理的情形）或者采购文件存在歧义、重大缺陷（系指评审项设置与《采购文件》载列的项目需求不相适应，评审项前后矛盾且不属于“明显的文字错误”无法修正，评审项出现为社会单一投标人持有的“量体裁衣”情形，评审项设置有国家行政管理机构已取消的标准或奖项，评审项设置有指向社会单一机构发布的标准或奖项，存在广西壮族自治区政府采购行政管理部门发布的政府采购领域《负面清单》载列的相应事项）导致评审工作无法进行时，应当停止评审并向采购人或者采购代理机构书面说明情况（当评标委员会认为《采购文件》存在歧义、重大缺陷时，应考虑项目至投标截止时间为何未有接到该歧义、重大缺陷相关的质询，或《采购文件》是否已对“明显的文字错误”进行了不影响投标公正性的即时修正，评标委员会应至少对上述情形进行有法律依据的论证或组织投标当事人对涉事条款是否影响“投标公正性”进行表决，并相应论证形成书面报告报送项目招标（采购）监督管理部门裁定，并按其意见执行下一步活动）。

4. 评标程序

4.1 《响应文件》初步评审：依据法律法规和《采购文件》的规定，由采购人和采购代理机构按第六章“评标方法和评标标准”的资格评审标准进行审核，以确定投标人是否具备投标资格。

4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及评标委员会组成情况，推选评标组长。

4.3 《响应文件》初步评审评审：依据法律法规和《采购文件》的规定，由评标委员会按第六章“评标方法和评标标准”的初步评审标准进行审核，以确定投标人是否对《采购文件》的要求作出响应。

4.4 澄清有关问题：对《响应文件》中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可以要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正，但不得超出《响应文件》的范围或者改变《响应文件》的实质性内容。投标人的澄清、说明或者纠正应在“广西政府采购云平台”以经【CA 锁签章】或由法定代表人（或其合法授权绑定在投标人名下的授权委托代理人）应在指定签章处进行【电子签名】确认的电子书面形式提交，该澄清、说明或者纠正是《响应文件》的组成部分。

4.5 详细评审：评标委员会按《采购文件》中规定的评标方法和标准，对通过初步评审的《响应文件》进行详细评审。

4.6 推荐中标候选人，授权评标委员会确定各标段中标人。

4.7. 编制《评审报告》。

4.8 评标委员会组长对评标过程和评分、评标结论进行核对和复核，如有错漏，请当事评委进行校正，按校正后的结果推荐中标候选人及确定各标段中标人。

第七章 “政采贷” 政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与贺州市政府采购活动！

政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的融资政策。参与政府采购的供应商凭借包括中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息向银行业金融机构申请融资，银行业金融机构依托供应商信用和政府采购信息信誉，为其发放贷款，包括银行业金融机构以供应商的历史中标及履约情况等政府采购信息作为授信参考并发放的贷款。贵公司若成为本次政府采购项目的中标供应商，可持政府采购合同等相关材料向金融机构申请贷款，金融机构核实信息，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

一、“政采贷” 操作流程

进入“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）“办事指南”专栏找到“金融融资”板块，进入“广西政府采购金融服务平台”登录，选择试点银行机构进行合同融资预申请。（详情请按照《贺州市财政局关于进一步推行“政采贷”工作的通知》（贺财采〔2024〕3 号）文件执行）

二、承接银行联系方式

1. 中国建设银行贺州分行

中国建设银行贺州分行 总协调人：杨宏毅 职务：公司业务部副总经理 手机号码：18077397188					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	中国建设银行贺州分行营业部	刘 雍	客户经理	18778943521	贺州市八步区建设中路 1 号
2	中国建设银行贺州城东支行	刘昭勇	客户经理	18877499257	贺州市八步区平安西路 266 号贺州广场购物中心 1 号楼一层东面
3	中国建设银行贺州城西支行	于丛家	客户经理	15177666737	贺州市八步区八达西路 689 号 1 栋 11 号商铺
4	中国建设银行贺州平桂支行	邱 伟	客户经理	18007840720	贺州市平桂区平桂大道 15 号富旺小区 1 号楼 105 号商铺
5	中国建设银行钟山支行	张文韬	客户经理	13047836009	贺州市钟山县城书香西路南侧
6	中国建设银行富川支行	邓李杰	营业室 总经理	18276498401	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路汇龙华府第 13 号楼
7	中国建设银行昭平支行	贝晟延	客户经理	15676427374	贺州市昭平县昭平镇东宁中路 19 号

2. 广西北部湾银行

广西北部湾银行贺州分行 总协调人：杨政 职务：普惠金融部总经理 手机号码：18978413000					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西北部湾银行贺州分行	黄剑锐	个人金融部 副经理	15507848190	贺州市八步区太白西路 153 号 8 号楼
2	广西北部湾银行贺州市平桂支行	刘 乐	公司 客户经理	13036871008	贺州市平桂区平桂大道4号3号楼103号商铺
3	广西北部湾银行钟山支行	唐振豪	公司 客户经理	18878480702	贺州市钟山县广场西路南侧悦城壹号院B区1#楼B09-13号商铺
4	广西北部湾银行富川支行	秦明龙	业务 发展部 经理	17776119667	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路 121 号
5	广西北部湾银行昭平支行	邱俊豪	综合客户 经理	18107842696	贺州市昭平县昭平镇河西东路（江湾一号）101-103 铺面

3. 广西贺州桂东农村合作银行

广西贺州桂东农村合作银行 总协调人：卢士强 职务：授信审批部总经理 手机号码：18077409115					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西贺州桂东农村合作银行	黄 腾	授信审批部 审查员	15078333887	贺州市八步区建设东路 6 号
2	广西贺州桂东农村合作银行营业部	刘 瑜	营业部 副总经理	18007843000	贺州市八步区建设东路 6 号
3	广西贺州桂东农村合作银行八步支行	谢地恩	信贷副行长	18007840168	贺州市八步区八达西路 652-1 号
4	广西贺州桂东农村合作银行平桂支行	古 睿	信贷副行长	18007840375	贺州市平桂区平桂大道财政局一楼