

# 公开招标文件

项目名称：贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拔除及实现无疫情乡镇项目

项目编号：**HZZC2024-G3-020238-GXHZ**

采购单位：贺州市八步区林业局

采购代理机构：广西贺州市腾鑫工程管理有限公司

2024 年 11 月 11 日

# 目 录

第一章 招标公告 .....	1
第二章 投标人须知 .....	6
投标人须知前附表 .....	7
(一) 总则 .....	10
(二) 招标文件 .....	12
(三) 投标文件的编制 .....	13
(四) 开标 .....	17
(五) 资格审查 .....	18
(六) 评标 .....	18
(七) 评标结果 .....	19
(八) 签订合同 .....	20
(九) 其他事项 .....	21
第三章 采购需求和说明 .....	22
第四章 政府采购合同书 (格式) .....	3
第五章 投标文件 (格式) .....	9
第一部分 开标一览表文件 (格式) .....	13
(一) 封面 (格式) .....	13
(二) 投标文件 (格式) .....	14
第二部分 资格文件 (格式) .....	15
(一) 封面 (格式) .....	15
(二) 资格文件 (格式) .....	16
第三部分 商务及技术文件 (格式) .....	21
(一) 投标文件封面 (格式) .....	28
(二) 投标文件 (格式) .....	29
第六章 评标方法和评定标准 .....	46
一、评标原则 .....	47
二、评标办法 .....	47
三、中标候选人推荐原则 .....	49

# 第一章 招标公告

**广西贺州市腾鑫工程管理有限公司关于贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拔除及实现无疫情乡镇项目（HZZC2024-G3-020238-GXHZ）招标公告（远程异地评标）**

**项目概况**

贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拔除及实现无疫情乡镇项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线获取招标文件，并于 2024 年 12 月 9 日 09 点 00 分（北京时间）前递交投标文件。

**一、项目基本情况**

- (1) 项目编号： HZZC2024-G3-020238-GXHZ
- (2) 项目名称： 贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拔除及实现无疫情乡镇项目
- (3) 预算金额：

标段名称	服务地点（乡镇）	服务要求	承包期限	预算金额（元）
标段1	里松镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1300000.00
标段2	贺街镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1100000.00
标段3	开山镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1100000.00
标段4	步头镇	全面清理枯死树，实现疫点无疫情	12个月	¥750000.00
标段5	里松镇、贺街镇、 开山镇、步头镇	里松镇、开山镇、贺街镇、步头镇 疫点拔除验收论证	12个月	¥500000.00

- (4) 最高限价：各标段最高限价与预算金额一致。
- (5) 采购需求：完成贺州市八步区贺街镇、里松镇、开山镇等松材线虫病疫点乡镇全年枯死树清理及拔除疫情工作；完成贺州市八步区步头镇全年枯死树清理，实现疫点无疫情工作；完成疫点拔除验收论证工作。
- (6) 划分标段：本项目划分为 5 个标段，投标人可选择任意标段进行投标，允许投标人同时中标最多标段数为 1 个。详见招标文件采购需求。
- (7) 服务期限：签订合同之日起 1 年
- (8) 所属行业：农、林、牧、渔
- (9) 服务地点：采购人指定地点（各标段具体的砍伐清理区域范围，由中标人中标后与采

购人具体确定)。

(10) 本项目不接受联合体。

## 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：**本项目采购人专门面向中小企业采购，面向中小企业采购份额为 100%；**

3. 本项目特定的资格要求：

(1) 标段 1、2、3、4：无；

(2) 标段 5：投标人具备林业调查规划设计乙级及以上资质。

## 三、获取招标文件

(1) 时间：2024 年 11 月 11 日公告发布之时至 2024 年 11 月 18 日 18:00 (北京时间)

(2) 地点：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>

(3) 方式：供应商须登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 在线获取采购文件。尚未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后在线获取采购文件 (广西政府采购云平台-商家入驻-注册)。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电“广西政府采购云”客服热线：95763。

(4) 提示：招标公告附件内的招标文件仅供阅览使用；供应商只有在广西政府采购云平台完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件 (法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准)。

(5) 供应商未按以上时间、地点、方式获取本项目招标文件的，我司将拒收其投标文件。本项目采用资格后审，已获取招标文件的供应商不等于符合本项目资格要求。

(6) 售价：免费

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

(1) 截止时间：2024 年 12 月 9 日 09 点 00 分 (北京时间)

(2) 地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 落实的政府采购政策

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46 号)、《关于政府采购支

持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《关于促进残疾人就业采购政策的通知（财库[2017]141号）》文件指导精神：本项目为专门面向“中小企业”的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠。

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3.被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动（以评标阶段在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）或中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）的信用记录查询结果为准）。

4.投标保证金(人民币)：无需缴纳。

5.本项目不要求投标供应商到达开标现场，但投标单位应派法定代表人（负责人）或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

#### 6.其他注意事项

（1）本项目实行电子投标，供应商应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交投标文件。供应商在使用系统参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角——服务中心——帮助中心——项目采购）：  
<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=gx>。

（3）供应商应及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西政府采购云CA证书办理操作指南）。

（4）供应商通过广西政府采购云平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台新版客户端。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记。

注：进入新平台后（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），新用户可以通过该路径申请入驻，完成入驻的用户/老用户需要下载客户端才能制作投标文件。

（5）因未注册入库、未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法投标

或投标失败等后果由供应商自行承担。

(6) 投标文件网上提交截止后，广西政府采购云（电子标系统）自动提取所有投标文件，各供应商须在开标开始后 30 分钟内对上传广西政府采购云的投标文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，我司开启投标文件；供应商超过解密时限未完成解密的，系统默认其自动放弃。

(7) 监督机构：贺州市八步区政府采购服务中心电话：0774-5281873

(8) 发布公告的媒介：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台（广西贺州）。

(9) 评审主会场地址：贺州市公共资源交易中心（贺州市太白西路 161 号（贺州市政务服务中心东侧附属楼）详见现场电子评标室安排）；评审副会场地址：来宾市公共资源交易中心。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：贺州市八步区林业局

地址：贺州市八步区建设西路 2 号

联系人：杨丽萍

联系方式：0774-5223894

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西贺州市腾鑫工程管理有限公司

地址：贺州市太白社区太兴街 51 号

联系方式：18778419560

### 3. 项目联系方式

项目负责人：周雨明

电话：18778419560

采购人名称：贺州市八步区林业局

采购代理机构名称：广西贺州市腾鑫工程管理有限公司

2024 年 11 月 11 日

## 第二章 投标人须知

## 投标人须知前附表

序号	内 容
1	项目名称：贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拨除及实现无疫情乡镇项目 项目编号：HZZC2024-G3-020238-GXHZ
2	采购资金来源：财政资金
3	投标报价及费用： 1.本项目投标应以人民币报价；2.不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
4	<b>答疑、澄清：</b> 投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当在投标截止日期 <b>10</b> 天前，以书面形式要求采购人答疑、澄清； 答疑、澄清内容是招标文件的组成部份，我司将以书面形式送达所有按规定获取招标文件的投标人；我司可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及全国公共资源交易平台(广西·贺州)网站上发布公告。 <b>询问、质疑：</b> 投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知（一）总则第 9 条“询问、质疑和投诉”中的要求向采购人提出书面询问、质疑。
5	投标有效期：90 天
6	<b>投标保证金：无需缴纳</b>
7	投标保证金退还：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，自中标通知书发出之日起五个工作日内退还未中标投标人的投标保证金，自政府采购合同签订之日起五个工作日内（合同签订后须送达贺州市公共资源交易中心财务室）退还中标供应商的投标保证金。贺州市公共资源交易中心将按有关规定退还投标人的投标保证金（如未在规定时间内收到退款请及时与贺州市公共资源交易中心财务室联系，电话 0774-5268008，以便办理退款）。
8	<b>投标文件组成：</b> 开标一览表；资格文件；商务及技术文件； <b>投标文件形式：</b> 投标人应准备电子投标文件。 电子投标文件是指通过“广西政府采购云电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。 <b>投标文件的编制：</b> 投标人应先安装“广西政府采购云电子投标客户端”，并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云电子投标客户端”编制并加密投标文件。

	<p><b>投标文件的公章或电子签章：</b>投标文件中所涉及的加盖公章或电子签章均采用CA电子签章。</p> <p>法定代表人(负责人)或其授权代表签名或电子签章：本招标文件所涉及的法定代表人(负责人)或其授权代表签名或电子签章的内容，如果投标单位没有法定代表人(负责人)电子签章，涉及到法定代表人(负责人)或其授权代表签名或电子签章的内容，投标单位可以线下签名或电子签章后扫描上传。</p> <p><b>投标文件份数：</b>按开标一览表；资格文件；商务及技术文件三部分，电子加密投标文件在线上传提交一份。</p> <p><b>投标文件的上传和提交：</b>本项目通过广西政府采购云平台 (<a href="https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>) 实行在线投标响应(电子投标)，投标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传提交至广西政府采购云平台。</p> <p>“电子加密投标文件”的上传、提交：</p> <p>a.投标人应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传提交至广西政府采购云平台，否则投标无效。</p> <p>b.“电子加密投标文件”成功上传提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。</p> <p><b>电子加密投标文件的解密：</b></p> <p>开标后，采购组织机构将向各投标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标人代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。</p>
9	<p><b>投标截止时间及地点：</b> 2024 年 12 月 9 日 09 点 00 分，广西政府采购云平台 (<a href="https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>) 。</p> <p><b>投标文件的解密时间：</b> 2024 年 12 月 9 日 09 点至 2024 年 12 月 9 日 09 点 30 分</p>
10	<p><b>开标时间及地点：</b> 2024 年 12 月 9 日 09 点 00 分，广西政府采购云平台 (<a href="https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>) 。</p>
11	<p>评标方法：综合评分法</p>
12	<p>是否授权评标委员会确定中标人：否，每个标段推荐 3 名中标候选人。</p>
13	<p>签订合同时间：自中标通知书发出之日起 25 日内。</p>
14	<p>中标结果公告及中标通知书：我司在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标结果公告和中标通知书，中标结果公告在媒体上发布（详细见公告中公布的网站）。</p>
15	<p>履约保证金：无</p>

16	现场勘查：无。
17	演示时间及地点：无
18	招标代理服务费：由中标人支付，以中标价为基数，按国家发展计划委员会计价格[2002]1980号文服务招标收费标准收取执行。
19	本招标文件解释权属广西贺州市腾鑫工程管理有限公司。

# 投标人须知

## (一) 总则

### 1.适用范围

1.1 本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2.定义

2.1 “采购人”系指组织本次招标的采购单位。

2.2 “采购代理机构”均系指广西贺州市腾鑫工程管理有限公司。

2.3“投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.5“服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.6“项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.7“书面形式”包括信函、传真、电报等。

2.8“▲”系指实质性要求条款。

### 3.招标方式

3.1 公开招标方式。

### 4.投标委托

4.1 投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（格式见第五章《投标文件格式》）。

### 5.投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### 6.联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

### 7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

### 8.特别说明

▲8.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲8.2 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施（指项目合同的履行）人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

▲8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

## 9. 询问、质疑和投诉

9.1 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

9.2 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日；

（2）对招标过程提出质疑的，为各招标程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。投标人对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

9.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

质疑联系部门地址及电话：

（1）广西贺州市腾鑫工程管理有限公司

地址：贺州市太白社区太兴街 51 号

联系人：周雨明

电话：18778419560

（2）贺州市八步区林业局

联系电话：0774-5223894

地址：贺州市八步区建设西路 2 号

投诉受理方式：

名称：贺州市八步区政府采购服务中心

联系电话：0774-5281873

9.4 质疑投标人必须首先经过质疑程序，对采购人的质疑答复不满意或者采购人未在规定时

间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

监督部门名称：贺州市八步区政府采购服务中心

联系电话：0774-5281873

## (二) 招标文件

### 10.招标文件的构成

- 10.1 招标公告；
- 10.2 投标人须知；
- 10.3 采购需求和说明；
- 10.4 政府采购合同主要条款；
- 10.5 投标文件格式；
- 10.6 评标方法及评定标准。

### 11.投标人的风险

11.1 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

11.2 对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、服务的内容、服务的质量要求、服务期限等售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

### 12.招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在投标截止日期 10 天前以书面形式（包括信函、传真等可以有形地表现所载内容的形式，下同）要求采购人答疑、澄清。采购人或者我司可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。我司对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及全国公共资源交易平台(广西·贺州)网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有按规定获取招标文件的投标人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。如果澄清或者修改通知发出时间距投标截止时间不足 15 天，相应延迟开标时间。

12.2 我司以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有报名的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的答疑、澄清、修改、补充都应该通过我司以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答疑、澄清、修改、补充招标文件。

12.5 我司可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及全国公共资源交易平台(广西·贺州)网站上发布公告。

### (三) 投标文件的编制

#### 13.投标文件的组成

投标文件由开标一览表、资格文件、商务及技术文件三部份组成（格式见第五章）。

##### 13.1 开标一览表

开标一览表（必须提供）。

##### 13.2 资格文件：

- (1) 八步区政府采购供应商信用承诺函（必须提供，格式附后）；
- (2) 中小企业声明函（必须提供，格式附后）；
- (3) 投标声明书（必须提供）；
- (4) 法定代表人（负责人）身份证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件（必须提供）；
- (5) 法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；
- (6) 投标人基本情况登记表（必须提供）；
- (7) 其他资格证明材料(如有规定，则必须提供)。

##### 13.3 商务及技术文件：

###### (1) 商务文件：

- 1) 投标函（必须提供）；
- 2) 投标报价明细表（必须提供）；
- 3) 投标人近三年同类业绩证明材料（如有，请提供复印件）；
- 4) 投标人履约能力证明材料（如有，请提供复印件）；
- 5) 投标人近三年来获得的省、市级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣誉奖项证书（如有，请提供复印件）。

###### (2) 技术文件(格式自拟，必须提供)；

- 1) 项目实施方案；
- 2) 投标人针对本项目的服务承诺书；

3) 拟投入本项目服务的人员配备情况表;

**(3) 其他文件 (格式)**

1) 第三章《采购需求和说明》中要求必须提供的材料(如有规定, 则必须提供);

2) 投标人认为需要提供的其他文件;

3) 其它文件。

**▲注: 法定代表人(负责人)授权委托书必须由法定代表人(负责人)和委托代理人签名(或签章)并加盖投标人公章或电子签章; 投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人(负责人)或委托代理人签名(或签章)并加盖投标人公章或电子签章。**

**14. 投标文件的语言及计量**

14.1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签名、公章或电子签章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位(货币单位: 人民币元), 否则视同未响应。

**15. 投标报价**

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人可就《采购需求和说明》中所有服务内容作完整唯一报价, 也可就某个分标内容中的服务内容作完整唯一报价。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格, 投标人的报价已包括了实施和完成服务所需的劳务费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用, 除非上述费用在合同中另有说明。除有特殊项目另外约定外, 合同期内, 价格不再调整。

15.3 投标文件只允许有一个报价, 有选择的或有条件的报价将不予接受。

**16. 投标文件的有效期**

16.1 自投标截止日起 90 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

16.2 在特殊情况下, 采购人可与投标人协商延长投标书的有效期, 这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期, 但不能修改投标文件。

16.4 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**17. 投标保证金**

17.1 投标保证金应用人民币, 投标人须按《投标人须知前附表》规定提交投标保证金。否则, 其投标将被拒绝。

17.2 投标人应将投标保证金以支票、汇票、本票、网上银行或者银行、保险机构出具的保函等非现金形式提交至以下账户，并于投标截止时间前到账，到账时间以银行确认的到账时间为准(注：若以支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是投标人；若以转账、电汇方式提交的，必须从投标人银行账户转出；若以现金方式交纳或者没有足额交纳的视为无效投标。办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还保证金)。

注：①办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还。

②未中标人的投标保证金在中标通知书发出后五个工作日内退还。

③中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内（合同签订后送达贺州市公共资源交易中心财务室）后退还。

④已交纳投标保证金未递交投标文件的投标人须自行联系广西贺州市腾鑫工程管理有限公司项目负责人（周雨明，18778419560）办理退还投标保证金手续。

17.3 中标人应在中标通知书发出之日起 **25** 日内与采购人签订合同。

17.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 拒绝履行合同义务的；
- (5) 其他严重扰乱招投标程序的。

## 18.投标文件的签署和份数

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，属于投标人的责任。

18.2 投标人应提供：开标一览表 壹 份；资格文件 壹 份；商务及技术文件 壹 份。

18.3 投标文件须由投标人在规定位置公章或电子签章并由法定代表人（负责人）或法定代表人（负责人）的授权委托人签署，投标人应写全称。

18.4 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或电子签章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签名或电子签章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

## 19.投标文件的上传、提交、修改、撤回和解密

19.1 投标人应将投标文件通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传提交至广西政府采购云平台。

19.2 逾期上传或者在投标截止时间前未成功将“电子加密投标文件”上传提交至广西政府采

购云平台的投标无效。

19.3 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人或我司；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改投标文件。

19.4 电子加密投标文件的解密：开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。

19.5 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤销投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

## 20. 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不符合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是复印件、传真件等，原件必须加盖单位公章或电子签章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

### 20.1 如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 投标文件未按照招标文件要求签名或电子签章、公章或电子签章的，或未提供法定代表人（负责人）（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (3) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）（负责人）授权委托人身份不符的；
- (4) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合投标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；
- (6) 投标有效期、服务期、服务质量等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (7) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有采购人不能接受的附加条件的；
- (8) 未按招标文件的规定提交投标保证金的。

### 20.2 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 投标服务方案不明确，存在一个或一个以上备选（替换）投标方案的；

### 20.3 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（下浮率）价格不一致的。
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影

响服务质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的。

**20.4 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

**20.5 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：**

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动。

**20.6 其他投标无效的情形：**

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署或 CA 电子签章的；
- (2) 供应商提交两份或两份以上内容不同的投标文件；
- (3) 投标供应商在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受调整的；
- (4) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

**20.7 被拒绝的投标文件为无效。**

## （四）开标

### 21. 开标准备

21.1 采购代理机构按招标文件规定的时间、地点通过广西政府采购云平台组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

### 22. 开标程序

22.1 开标程序：

- (1) 电子开标会由我司主持
- (2) 我司工作人员向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。
- (3) 投标文件解密结束，开启报价文件；
- (4) 进入资格文件审查环节，招标采购单位依法对投标供应商的资格进行审查；
- (5) 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审；

(6) 特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## (五) 资格审查

### 23. 资格审查

23.1 采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得继续评审。

## (六) 评标

### 24. 组建评标委员会

24.1 本招标采购项目的评标委员会由采购人评审专家和随机抽取的评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

### 25. 评标的方式

25.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### 26. 评标程序

#### 26.1 评标程序

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终以书面形式进行答复。投标人代表未到场或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

(4) 我司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

(5) 评标委员会完成评标后，广西政府采购云系统对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按推荐原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

### 27. 澄清问题的形式

27.1 对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签名或电子签章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 28. 错误修正

28.1 投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- (1) 投标文件中开标一览表内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。
- (5) 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。
- (6) 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

## 29. 评标原则和评标办法

29.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

29.2 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第六章：评标方法及评定标准。

29.3 在评标期间，出现符合专业条件的供应商或者对招标文件作出实质响应的供应商不足三家情形的，评标委员会应评定本项目废标。

## 30. 评标过程的监控

30.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

# (七) 评标结果

## 31. 评标结果及中标通知书的发出

31.1 我司将在评标结束后2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在5个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。（本项目采购人授权评标委员会直接确定中标供应商。）

31.2 中标供应商确定后2个工作日内，我司在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台(广西·贺州)站发布中标结果公告。

31.3 在发布中标结果公告的同时，我司向中标供应商发出中标通知书。

31.4 投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或

者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向我司提出质疑，并及时索要书面回执。

31.5 我司应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## （八）签订合同

### 32.合同授予标准

32.1 合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名第一的供应商。

### 33.履约保证金

履约保证金：无

### 34.签订合同

34.1 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标供应商无正当理由不得放弃中标。

34.2 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。

34.3 中标供应商拒绝与采购人签订合同的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

34.4 采购人与中标供应商应当按采购文件确定的事项在广西政府采购云平台进行线上签订政府采购合同，自合同签订之日起2个工作日内在广西政府采购云平台完成公开备案。

### 35.合同履行中的追加

35.1 政府采购合同履行中，采购单位需追加与合同标的相同的货物、工程和服务的，经贺州市八步区政府采购服务中心同意，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充的合同。但补充的合同涉及的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

## （九）验收

### 36 验收

36.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

36.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

36.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

36.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

## (十) 其他事项

### 37.解释权

37.1 本招标文件是根据《中华人民共和国政府采购法》和政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属广西贺州市腾鑫工程管理有限公司。

### 38.有关事宜

38.1 所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

(1) 采购代理机构：广西贺州市腾鑫工程管理有限公司

通讯地址：贺州市太白社区太兴街 51 号

电 话：18778419560

(2) 监督单位全称：贺州市八步区政府采购服务中心

电 话：0774-5281873

### 第三章 采购需求和说明

## 采购需求和说明

### 一、服务项目概况

(一) 项目名称：贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拔除及实现无疫情乡镇项目

(二) 项目采购预算金额：

标段名称	服务地点（乡镇）	服务要求	承包期限	预算金额（元）
标段1	里松镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1300000.00
标段2	贺街镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1100000.00
标段3	开山镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1100000.00
标段4	步头镇	全面清理枯死树，实现疫点无疫情	12个月	¥750000.00
标段5	里松镇、贺街镇、 开山镇、步头镇	里松镇、开山镇、贺街镇、步头镇 疫点拔除验收论证	12个月	¥500000.00

(三) 项目地点：采购人指定地点（各标段具体的砍伐清理区域范围，由中标人中标后与采购人具体确定）。

(四) 合同履行期限（服务期限）：签订合同之日起 1 年。

(五) 合同签订时间：自中标通知书发出之日起 25 日内。

(六) 付款方式：自签订合同之日起 10 个工作日内乙方向甲方申请支付合同价款的 10% 预付款作为项目启动资金；按合同约定完成疫木清理并经采购人及第三方验收合格之日起，采购人在收到发票后 10 个工作日内向中标人支付剩余合同价款的 90%。款项支付时间以财政拨款时间为准。

(七) 采购项目名称、数量、简要规格描述：

标段名称	服务地点（乡镇）	服务要求	承包期限	预算金额（元）
标段1	里松镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1300000.00
标段2	贺街镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1100000.00
标段3	开山镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥1100000.00
标段4	步头镇	全面清理枯死树，拔除疫情	12个月	¥750000.00
标段5	里松镇、贺街镇、 开山镇、步头镇	里松镇、开山镇、贺街镇、步 头镇疫点拔除验收论证	12个月	¥500000.00

**具体详见如下：**

**标段 1:**

序号	乡镇	承包期限	备注
1	贺街镇	12 个月	全面清理枯死树，拔除疫情

**标段 2:**

序号	乡镇	承包期限	备注
1	里松镇	12 个月	全面清理枯死树，拔除疫情

**标段 3:**

序号	乡镇	承包期限	备注
1	开山镇	12 个月	全面清理枯死树，拔除疫情

**标段 4:**

序号	乡镇	承包期限	备注
1	步头镇	12 个月	全面清理枯死树，拔除疫情

**标段 5:**

序号	乡镇	承包期限	备注
1	里松镇、开山镇、贺街镇、步头镇	12 个月	用于里松镇、开山镇、贺街镇、步头镇疫点拔除验收论证

**(八) 清理范围及对象:**

疫木清理集中清理与即死即清相结合，全面择伐枯死木，拔除疫情。分别对贺街镇、里松镇、开山镇、步头镇进行全年枯死树清理，拔除疫情，其中步头镇实现疫点无疫情；里松镇、开山镇、贺街镇、步头镇全面择伐枯死木疫点拔除验收论证。

**(九) 处置措施和技术指标:**

1、本项目实施所采取的技术要求，主要依据国家林业和草原局《松材线虫病防治技术方案（2022 年版）（林生发（2022）94 号）》、《松材线虫病疫区和疫木管理办法》（林生发（2018）117 号），《松材线虫病疫木清理技术规范》（LY/T1865- -2009），《广西壮族自治区松材线虫病疫木清理质量抽查评估方法的通知》（桂林营发（2019）16 号）等技术文件和规范。

2、根据疫情检测结果，对疫区内疑似感染、病死及其它原因枯死的一切松树，按本合同第六条第一条规定的技术规定进行就地除害处理。树干、侧枝、直径大于 1cm 的枝条全部都要

清理，打碎片的粉碎物颗粒径不超过 1 厘米，进行集中焚烧处理的就近选取用火安全的空地烧毁、烧透；伐桩控制在 5cm 内，并进行剥皮、施磷化铝进行伐桩处理、盖上 0.8 毫米以上塑料薄膜和土埋等除害处理。

3、在清理疫木时，以林业小班为单位，用 GPS 记录所有砍伐枯死木的地理坐标，现场填写“八步区松材线虫病枯死木除治现场记录表”，做到当日采伐当日清理，清理过程每株枯死木伐前，伐倒、焚烧（疫木焚烧火场）或粉碎现场要用“今日水印相机”或“LingGps”拍照、录像留档，疫木砍伐信息上传到松材线虫病疫情防控监管平台，当日砍伐当日上传，清理率达到 100%，登记准确率达到 100%。

4、操作时必须听从专人指挥。

5、下树、打枝前必须做好险情鉴定后方能进行操作。要有专人维护现场，设安全锥或警示带围合，阻止游客进入。

6、中标人要将与工人签订的劳动合同、身份证复印件，需按国家规定**购买意外伤害险**等相关险种的证明报采购方备案。

7、做好事故前期的应急处理，及时上报并快速反应，及时、果断、妥善处置。

（十）服务标准：

验收标准：在项目完成且收到供应商验收申请后 5 个工作日内组织开展履约验收。由甲方组织人员按照国家林业和草原局《松材线虫病防治技术方案（2022 年版）》（林生发（2022）94 号）、《松材线虫病疫区和疫木管理办法》（林生发（2018）117 号，《松材线虫病疫木清理技术规范》（LY/T1865--2009），《广西壮族自治区松材线虫病疫木清理质量抽查评估方法》（桂林营发（2019）16 号）等技术文件和规范要求进行了验收。

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$

物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服 务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行 业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第四章 政府采购合同书（格式）

# 政府采购合同书

合同名称： \_\_\_\_\_

项目编号： \_\_\_\_\_

签订合同地点： \_\_\_\_\_

签订合同时间： \_\_\_\_\_

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》及其实施条例、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

- 1、本合同书仅供签订正式检测服务合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与招标文件和投标文件有实质性偏离。

# 合同书（格式）（适用于标段 1、标段 2、标段 3、标段 4）

合同名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

甲方：\_\_\_\_\_（采购单位）

乙方：\_\_\_\_\_（中标单位）

经政府采购程序，本着平等、自愿的原则，由甲、乙双方就贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拨除及实现无疫情乡镇项目工作签订本合同。乙方自愿到甲方安排的松材线虫病疫情发生区和非疫情发生区开展择伐病枯死松树清理工作，为明确双方的权利和义务，保证工程按时、按质、按量完成经双方充分协商议达成如下合同条款，供双方共同遵守履行

一、项目名称：贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拨除及实现无疫情乡镇项目

二、项目内容：贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拨除及实现无疫情乡镇项目

三、中标金额：人民币（大写）\_\_\_\_\_，¥\_\_\_\_\_。

四、服务期限：签订合同之日起 1 年。

五、项目地点：贺州市八步区。

六、项目内容及要求（根据中标标段保留相应标段内容）：

标段 1：

序号	乡镇	承包期限	备注
1	贺街镇	12 个月	全面清理枯死树，拔除疫情

标段 2：

序号	乡镇	承包期限	备注
1	里松镇	12 个月	全面清理枯死树，拔除疫情

标段 3：

序号	乡镇	承包期限	备注
1	开山镇	12 个月	全面清理枯死树，拔除疫情

标段 4：

序号	乡镇	承包期限	备注
1	步头镇	12 个月	全面清理枯死树，拔除疫情

## 七、服务项目主要技术规定：

1、本项目实施所采取的技术要求，主要依据国家林业和草原局《松材线虫病防治技术方案（2022年版）（林生发（2022）94号）》、《松材线虫病疫区和疫木管理办法》（林生发（2018）117号），《松材线虫病疫木清理技术规范》（LY/T1865--2009），《广西壮族自治区松材线虫病疫木清理质量抽查评估方法的通知》（桂林营发（2019）16号）等技术文件和规范。

2、根据疫情检测结果，对疫区内疑似感染、病死及其它原因枯死的一切松树，按本合同第六条 第一条规定的技术规定进行就地除害处理。树干、侧枝、直径大于1cm的枝条全部都要清理，打碎片的粉碎物颗粒径不超过1厘米，进行集中焚烧处理的就近选取用火安全的空地烧毁、烧透；伐桩控制在5cm内，并进行剥皮、施磷化铝进行伐桩处理、盖上0.8毫米以上塑料薄膜和土埋等除害处理。

3、在清理疫木时，以林业小班为单位，用GPS记录所有砍伐枯死木的地理坐标，现场填写“八步区松材线虫病枯死木除治现场记录表”，做到当日采伐当日清理，清理过程每株枯死木伐前，伐倒、焚烧（疫木焚烧火场）或粉碎现场要用“今日水印相机”或“LingGps”拍照、录像留档，疫木砍伐信息上传到松材线虫病疫情防控监管平台，当日砍伐当日上传，清理率达到100%，登记准确率达到100%。

## 八、项目验收及付款方式

1、验收标准：在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收。由甲方组织人员按照国家林业和草原局《松材线虫病防治技术方案（2022年版）（林生发（2022）94号）》、《松材线虫病疫区和疫木管理办法》（林生发（2018）117号），《松材线虫病疫木清理技术规范》（LY/T1865--2009），《广西壮族自治区松材线虫病疫木清理质量抽查评估方法》（桂林营发（2019）16号）等技术文件和规范要求验收。

2、付款方式：自签订合同之日起10个工作日内乙方向甲方申请支付合同价款的10%预付款作为项目启动资金；按合同约定完成疫木清理并经采购人及第三方验收合格之日起，采购人在收到发票后10个工作日内向中标人支付剩余合同价款的90%。款项支付时间以财政拨款时间为准。

## 九、双方的权利与义务

### 9.1 甲方责任和权利

- 1、合同签订后协助乙方到施工现场明确施工地点。
- 2、向乙方提供必要的图纸、技术咨询和技术指导。
- 3、按照作业、技术等要求，派出人员到现场监督和检查除治疫工作，发现问题及时向乙方

提出整改意见并及时上报情况。

4、按规定及时对乙方各项工序进行验收。

5、负责处理林地相关争议，协助乙方做好人为干扰施工的协调工作。

#### 9.2 乙方的责任和权利

1、乙方砍下的病枯死松树原则上要使用粉碎机对疫木进行粉碎，粉碎物粒径不超过 1 厘米，疫木粉碎处理应当全过程摄像并存档备查

2、乙方砍伐枯死树需焚烧的，需向甲方说明，并由甲方许可的条件下才能进行，乙方做好标注记录，枯死树要负责完全清理到安全地点烧毁，同时保证焚烧现场人、备、经济植物安全，如因失火或其他乙方主观因素造成的人身或其他经济损失由乙方负责。

3、使用的化学农药“虫线清”是中性的毒农药，乙方必须遵守农药安全使用的有关规定，提供购买发票，否则后果自负。

4. 乙方负责一切安全生产工作。若出现安全事故，由乙方自行解决，与甲方无关。

5、乙方每天要派出人员到现场指导施工队清理，并填好《松材线虫病枯死树清理统计表》，每株枯死树所在的镇、村、经纬度必须要真实填写。

6、乙方要按照甲方砍清理计划进行疫木的清理，超出计划范围、清理标准砍伐松树的，由乙方承担一切法律责任。

#### 十、违约责任

1. 甲方不能按时付款按每天 1%付滞纳金，乙方不能按时完成砍伐烧毁清理数量按每天 1%付滞纳金扣减。如遇大雨天等人力不可抗拒因素不能开工，经甲、乙双方协商可不计当日天数。

2. 在施工过程中甲方派出人员到施工现场督查，如发现乙方不烧枯死树木材、树枝或没有经过处理给群众下山利用的现象，罚款当天清理的总株数折算人工款 2 倍金额，发现乙方没有人员到现场指导监督施工队清理的现象，每次扣 500 元。

3. 单方退出合同造成的一切经济损失由责任方负完全责任。

十一、本合同自双方法定代表人或委托代理人签名或电子签章并加盖单位公章或电子签章之日起生效。采购人与供应商应当按采购文件确定的事项在广西政府采购云平台进行线上签订政府采购合同，自合同签订之日起 2 个工作日内在广西政府采购云平台完成公开备案。

十二、其他约定事项:合同履行中，如需修改或补充合同内容，由双方协商另签署书面修改或补充协议作为本合同不可分割的一部分。

#### 十三、其他约定事项

1、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

2、因人力不可抗拒的自然灾害造成的损失甲乙双方互不追究责任。个人造成的损失由相应责任人自行承担。

3、本合同未尽事宜由双方另行协商，签订的补充协议与本合同具有同等的法律效力，协商不成可申请仲裁或依法向合同履行地人民法院提起诉讼。

甲方名称及公章或电子签章：

乙方名称及公章或电子签章：

法定代表人（负责人）

法定代表人（负责人）：

或委托代理人：

或委托代理人：

邮政编码：

邮政编码：

地 址：

地 址：

联系电话：

联系电话：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

合同签订时间：

合同签订地点：

# 合同书（格式）（适用于标段5）

合同编号：\_\_\_\_\_

采购人(甲方)：贺州市八步区林业局

供应商(乙方)：\_\_\_\_\_

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_

签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

## 1. 采购内容

1.1 项目名称：\_\_\_\_\_

1.2 服务内容：里松镇、开山镇、贺街镇、步头镇疫点拔除验收论证

## 2. 合同金额、数量

2.1 本合同金额为：大写(总价)：人民币\_\_\_\_\_ (小写¥\_\_\_\_\_ 元)

2.2 本合同单价、数量：

序号	服务内容	数量	单价(元)	金额(元)
1	里松镇、开山镇、贺街镇、步头镇疫点拔除验收论证	1		
总计(元)：				

## 3. 提供服务时间和地点

3.1 提供服务时间：签订合同之日起1年。

3.2 提供服务地点：贺州市八步区

3.3 乙方必须按响应文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

## 4. 产权

4.1 乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权或著作权。

4.2 乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第10.3项的约定处理。但在已经全部支

付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

## 5. 技术资料

5.1 甲方应向乙方提供服务所必需的有关数据、资料等。

5.2 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 6. 验收

6.1 乙方应对提供的服务成果作出全面检查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

6.2 由采购人专家按照国家现行的有关规程、规范要求验收，并出具验收报告，相关费用由乙方承担。

## 7. 合同款支付

7.1 付款方式：2024年项目完成后，由专家进行实地评估召开验收评审会，疫点拔除通过评审会评审合格后甲方根据乙方提供疫点拔除合格材料及开具的项目税务发票一次性支付全部合同款。

7.2 支付合同款时，由乙方按照合同约定向甲方提交《政府采购履约验收证明和资金支付申请表》等完整合格的支付申请材料；甲方按支付程序将款项直接支付给乙方。

7.3 政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况书面通知采购人暂停采购活动，并延期支付合同款。

## 8. 售后服务要求

8.1 按响应文件服务质量承诺书内容执行。

## 9. 违约责任

9.1 甲方无正当理由拒收服务的，甲方向乙方偿付拒收服务费总值的百分之五违约金。

9.2 甲方无故逾期验收或办理合同款支付手续的，甲方应按逾期付款总额每日万分之五向乙方支付违约金。

9.3 乙方逾期交付服务的，乙方应按逾期提供服务总额每日千分之六向甲方支付违约金，由甲方从待付服务费中扣除。逾期超过约定日期十个工作日不能提供服务的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方应向甲方支付合同总值百分之五的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

## 10. 不可抗力事件处理

10.1 在合同有效期内,任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

10.2 不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

10.3 不可抗力事件延续 120 天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

## 11. 诉讼

11.1 双方在执行合同中所发生的一切争议,应通过协商解决。如协商不成,可向合同签订地法院起诉,合同签订地在此约定为

## 12. 合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人(负责人)或授权委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的,须经市财政部门审批,并签书面补充协议报政府采购监督管理部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

12.3 下述合同附件为本合同不可分割的部分并与本合同具有同等效力:

(1) 成交通知书;

(2) 其他与本合同相关的资料。(如有请提供)

12.4 本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

12.5 本合同一式六份,具有同等法律效力,财政部门(政府采购监管部门)、采购代理机构各一份,甲乙双方各两份。本合同甲乙双方签字盖章后生效,自签订之日起七个工作日内,甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方: 贺州市八步区林业局

乙方: \_\_\_\_\_

地 址: 广西贺州市八步区建设西路 2 号

地 址: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

法定代表人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

委托代理人: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

电 话: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

传 真: \_\_\_\_\_

邮政编码: 542899

邮 政 编 码: \_\_\_\_\_

开 户 银 行: \_\_\_\_\_

开 户 名 称: \_\_\_\_\_

## 第五章 投标文件（格式）

（本章所有格式适用所有标段）

## 第一部分 开标一览表文件（格式）

### （一）封面（格式）

#### 开标一览表文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（公章或电子签章）

在 ×年×月×日×时×分前不得解密（开标时才能解密）

标段

(二) 投标文件 (格式)

## 开标一览表 (格式)

项目名称: 贺州市八步区 2024 年松材线虫病疫点拨除及实现无疫情乡镇项目

项目编号: \_\_\_\_\_

标段 \_\_\_\_\_

序号	服务名称	采购内容	投标总报价 (元)	备注
1	贺州市八步区 2024 年松材线虫 病疫点拨除及实现 无疫情乡镇项目		(大写) 人民币	
			(小写) ¥ _____ 元	
合同履行期限: _____。				
备注: 投标人的投标报价应包含完成服务全部内容的人工劳务费、材料、踏勘现场、车辆、论证、验收、差旅等一切费用, 还包括保险费、税费、利润、成果工本费等履行合同所有相关服务及相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。				

投标人 (公章或电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (负责人) 或委托代理人 (签名或电子签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

注:

1、投标人需按本表格式填写, 不得自行更改, 也不得留空, 如有多标段, 按标段分别提供开标一览表, 必须加盖投标人有效电子公章或电子签章, 否则其投标作无效标处理。

2、开标一览表一经涂改, 应在涂改处加盖单位公章或电子签章或者由法定代表人 (负责人) 或授权委托人签名或电子签章, 否则其投标作无效标处理。

3、以上表格要求细分项目及报价, 在“采购内容”一栏中, 填写具体服务, 否则其投标作无效标处理。

## 第二部分 资格文件（格式）

### （一）封面（格式）

投标文件

资格文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（公章或电子签章）

投标人地址：

标段\_\_\_\_\_

年 月 日

## （二）资格文件（格式）

- （1）八步区政府采购供应商信用承诺函（必须提供，格式附后）；
- （2）中小企业声明函（必须提供，格式附后）；
- （3）投标声明书（必须提供）；
- （4）法定代表人（负责人）身份证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件（必须提供）；
- （5）法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；
- （6）投标人基本情况登记表（必须提供）；
- （7）其他资格证明材料(如有规定，则必须提供)。

(1) 八步区政府采购供应商信用承诺函(格式)

八步区政府采购供应商信用承诺函(格式)

致(采购人或采购代理机构):

供应商名称:

统一社会信用代码:

供应商地址:

我单位自愿参加本次政府采购活动,严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规,依法诚信经营,无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺,本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- 1.我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
- 2.我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
- 3.我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
- 4.我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 5.参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录。

若我单位承诺不实,自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

供应商名称(公章或电子签章):\_\_\_\_\_

法定代表人或授权代表(签名或电子签章):\_\_\_\_\_

日期: 年 月 日

注:1.供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标(采购)文件要求,按无效投标(响应)处理。

2.供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或公章或电子签章应真实、有效,如由授权代表签名或公章或电子签章的,应提供“法定代表人授权书”。



### 监狱企业证明文件

按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

说明：中标供应商的监狱企业证明文件随中标结果一并公告。

残疾人福利性单位声明函（格式）

残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_（采购人名称）的\_\_\_\_\_（项目名称）采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

说明：参加政府采购活动的残疾人福利性单位应当提供《残疾人福利性单位声明函》。中标供应商的《残疾人福利性单位声明函》随中标结果一并公告。

(3) 投标声明书（必须提供）；

## 投标声明书（格式）

致：广西贺州市腾鑫工程管理有限公司：

\_\_\_\_\_（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址\_\_\_\_\_。

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_（项目名称）的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有投标文件和资料都是准确的、真实的、合法的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中重大违法记录和不良信用记录情况：

\_\_\_\_\_

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标人（公章或电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名或电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

**重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。**

(4) 法定代表人（负责人）身份证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件（必须提供）；

## 法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

单位性质：

地址：

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

经营期限：

姓名：                    性别：                    年龄：                    职务：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人）。

特此证明。

法定代表人（负责人）身份证号码：

住址：

联系电话：

附“法定代表人（负责人）身份证复印件”（正反两面）

投标人（公章或电子签章）：

年    月    日

(5) 法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；

## 法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目（标段\_\_\_\_\_）的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（签名或电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）（签名或电子签章）：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

附“委托代理人身份证复印件”（正反两面）

投标人（公章或电子签章）：

年 月 日

(6) 投标人基本情况登记表

投标人基本情况登记表（格式）

填表须知：投标人应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

一、企业基本情况：

单位名称					
统一社会信用代码					
企业登记注册类型					
注册地址					
邮政编码		企业联系人及电话			
法定代表人姓名		技术职称		电话	
技术负责人姓名		技术职称		电话	
高级职称人数		中级职称人数		各类注册人数	
基本账户开户银行					
基本账户开户账号					
备注					

二、投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有，请如实填写）

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

投标人（公章或电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或委托代理人（签名或电子签章）：

年 月 日

附件：（1）供应商直接控股股东信息（格式）

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
⋮				

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

供应商（公章或电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签名或电子签章）：

日期：        年    月    日

(2) 供应商直接管理关系信息表（格式）

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
⋮			

注：

- 1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
- 2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
- 3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商（公章或电子签章）：

法定代表人或委托代理人（签名或电子签章）：

日期：        年    月    日

(7) 其他资格证明材料(如有规定, 则必须提供)

### 第三部分 商务及技术文件（格式）

#### （一）投标文件封面（格式）

## 投标文件

### 商务及技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：（公章或电子签章）

投标人地址：

标段\_\_\_\_\_

年 月 日

## (二) 投标文件（格式）

### (1) 商务文件：

- 1) 投标函（必须提供）；
- 2) 投标报价明细表（必须提供）；
- 3) 投标人近三年同类业绩证明材料（如有，请提供复印件）；
- 4) 投标人履约能力证明材料（如有，请提供复印件）；
- 5) 投标人近三年获得的省、市级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣誉奖项证书（如有，请提供复印件）。

### (2) 技术文件(格式自拟，必须提供)；

- 1) 项目实施方案；
- 2) 投标人针对本项目的服务承诺书；
- 3) 拟投入本项目服务的人员配备情况表；

### (3) 其他文件（格式）

- 1) 第三章《采购需求和说明》中要求必须提供的材料(如有规定，则必须提供)；
- 2) 投标人认为需要提供的其他文件；
- 3) 其它文件。

▲注：法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）和委托代理人签名（或签章）并加盖投标人公章或电子签章；投标声明书、投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人）或委托代理人签名（或签章）并加盖投标人公章或电子签章。

(1) 商务文件部分

1) 投标函 (必须提供)；

## 投标函 (格式)

致：广西贺州市腾鑫工程管理有限公司：

根据贵方 (项目名称及项目编号) 项目的招标文件要求，我方 (投标人名称) 提交标段 投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

按招标文件《采购需求和说明》和投标报价明细表，我方的投标总报价为人民币 (大写) (¥ 元)，合同履行期限：。

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1) 具有独立承担民事责任的能力；
- (2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件，已经了解贵方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4.本投标有效期自开标日起 90 日 (自然日)。

5.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6.投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

投标人名称(公章或电子签章)：

开户银行： 银行账号：

法定代表人 (负责人) 或委托代理人 (签名或电子签章)：

日期： 年 月 日

2) 投标报价明细表 (必须提供) ;

### 投标报价明细表 (格式)

标段\_\_\_\_\_

金额单位: 人民币 (元)

序号	服务名称	采购内容	投标总报价 (元)	备注
1	贺州市八步区 2024年松材线虫 病疫点拔除及实现 无疫情乡镇项目		(大写) 人民币	
			(小写) ¥ _____ 元	
合同履行期限: _____。				
备注: 投标人的投标报价应包含完成服务全部内容的人工劳务费、材料、踏勘现场、车辆、论证、验收、差旅等一切费用, 还包括保险费、税费、利润、成果工本费等履行合同所有相关服务及相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。				

投标人 (公章或电子签章): \_\_\_\_\_

法定代表人 (负责人) 或委托代理人 (签名或电子签章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

- 3) 投标人近三年同类业绩证明材料（如有，请提供复印件）；
- 4) 投标人履约能力证明材料（如有，请提供复印件）；
- 5) 投标人近三年来获得的省、市级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书（如有，请提供复印件）；

## (2) 技术文件部分

- 1) 项目实施方案(格式自拟, 也可参照评标方法及采购需求填写, 必须提供);
- 2) 投标人针对本项目的服务承诺书(如投标人技术服务、人员等按时按质完成的承诺, 格式自拟, 必须提供)
- 3) 拟投入本项目服务的人员配备情况表; [格式见下附表]

## 拟投入本项目服务的人员配备情况表(格式)

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

标段：\_\_\_\_\_

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加工作时间	备注
1					
2					
...					

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（公章或电子签章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：

1. 投标人须提供满足采购需求的拟投入人员的身份证、社保等证明材料复印件，附相关服务人员的身份证复印件、连续三个月（投标截止之日前半年内）的缴纳社保费的有效证明材料复印件（须在相关人员处划线标注）、职称证书复印件（如有）。
2. 请在“备注”栏注明拟投入本项目的项目负责人。
3. 如有项目负责人相关工作经验证明的相关材料，请附在人员配备情况表后。
4. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

### 拟投入本项目的主要项目负责人简历表(格式)

姓 名		性 别		出生 日期	年 月 日
毕业院校及 专业				毕业 时间	年 月 日
从事本专业时间			为供应商服务时间		
执 业 证 书			职 称		
主 要 经 历					
时 间	参加过的类似项目名称及规模			该项目中任职	

投标人：\_\_\_\_\_（单位全称）（公章或电子签章）

法定代表人（负责人）或委托代理人：\_\_\_\_\_（签名或电子签章）

日 期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

### **(3) 其他文件（格式）**

- 1) 第三章《采购需求和说明》中要求必须提供的材料(如有规定，则必须提供)；
- 2) 投标人认为需要提供的其他文件；
- 3) 其它文件。

**附件：收件回执**

（说明：投标人收到或在网上查询到本项目的更改通知或补遗文件后，按以下回执格式填写并回复招标代理机构予以确认。）

## 收件回执

致广西贺州市腾鑫工程管理有限公司：

我公司于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日收到贵司\_\_\_\_\_（文件名称），  
共\_\_\_\_\_份，特此确认。

投标单位(加盖公章或电子签章)：

签 收 人：

联系电话：

日 期：

附件：无串通竞标行为的承诺函

## 无串通竞标行为的承诺函

一、我公司承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价,或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间,为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实,我方愿意承担一切后果,并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（公章或电子签章）：

年 月 日

附件：履约保证金退还申请表

(说明：中标人按合同履约的，履约保证金期满后填写。)

### 履约保证金退还申请表

贺州市八步区林业局：

我公司中标的 \_\_\_\_\_ 项目（招标编号：\_\_\_\_\_）已按合同履行完毕，现特申请退回履约保证金共计人民币（大写） \_\_\_\_\_ 元整（¥ \_\_\_\_\_ .00）。

申请单位（公章或电子签章）：

年 月 日

退回履约金请转入以下账户	
开户名（全称）	
开户银行（全称）	
账 号	
采购单位确认意见	
科室经办人：  年 月 日	单位公章或电子签章：  负责人签名：  年 月 日

注：本申请表一式2份，申请单位、采购单位各一份。

附件：“政采贷”政策告知函

## “政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与贺州市政府采购活动！

政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的融资政策。参与政府采购的供应商凭借包括中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息向银行业金融机构申请融资，银行业金融机构依托供应商信用和政府采购信息信誉，为其发放贷款，包括银行业金融机构以供应商的历史中标及履约情况等政府采购信息作为授信参考并发放的贷款。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同等相关材料向金融机构申请贷款，金融机构核实信息，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

### 一、“政采贷”操作流程

进入“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）“办事指南”专栏找到“金融融资”板块，进入“广西政府采购金融服务平台”登录，选择试点银行机构进行合同融资预申请。（详情请按照《贺州市财政局关于进一步推行“政采贷”工作的通知》（贺财采〔2024〕3号）文件执行）

### 二、承接银行联系方式

#### 1. 中国建设银行贺州分行

中国建设银行贺州分行 总协调人：杨宏毅 职务：公司业务部副总经理 手机号码：18077397188					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	中国建设银行贺州分行营业部	刘 雍	客户经理	18778943521	贺州市八步区建设中路1号
2	中国建设银行贺州城东支行	刘昭勇	客户经理	18877499257	贺州市八步区平安西路266号贺州广场购物中心1号楼一层东面
3	中国建设银行贺州城西支行	于丛家	客户经理	15177666737	贺州市八步区八达西路689号1栋11号商铺
4	中国建设银行贺州平桂支行	邱 伟	客户经理	18007840720	贺州市平桂区平桂大道15号富旺小区1号楼105号商铺
5	中国建设银行钟山支行	张文韬	客户经理	13047836009	贺州市钟山县城书香西路南侧
6	中国建设银行富川支行	邓李杰	营业室总经理	18276498401	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路汇龙华府

					第 13 号楼
7	中国建设银行昭平支行	贝晟延	客户经理	15676427374	贺州市昭平县昭平镇东宁中路 19 号

2. 广西北部湾银行

广西北部湾银行贺州分行 总协调人：杨政 职务：普惠金融部总经理 手机号码：18978413000					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西北部湾银行贺州分行	黄剑锐	个人金融部副经理	15507848190	贺州市八步区太白西路 153 号 8 号楼
2	广西北部湾银行贺州市平桂支行	刘乐	公司客户经理	13036871008	贺州市平桂区平桂大道 4 号 3 号楼 103 号商铺
3	广西北部湾银行钟山支行	唐振豪	公司客户经理	18878480702	贺州市钟山县广场西路南侧悦城壹号院 B 区 1#楼 B09-13 号商铺
4	广西北部湾银行富川支行	秦明龙	业务发展部经理	1777619667	贺州市富川瑶族自治县富阳镇凤凰路 121 号
5	广西北部湾银行昭平支行	邱俊豪	综合客户经理	18107842696	贺州市昭平县昭平镇河西东路（江湾一号）101-103 铺面

3. 广西贺州桂东农村合作银行

广西贺州桂东农村合作银行 总协调人：卢士强 职务：授信审批部总经理 手机号码：18077409115					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西贺州桂东农村合作银行	黄腾	授信审批部审查员	15078333887	贺州市八步区建设东路 6 号
2	广西贺州桂东农村合作银行营业部	刘瑜	营业部副总经理	18007843000	贺州市八步区建设东路 6 号
3	广西贺州桂东农村合作银行八步支行	谢地恩	信贷副行长	18007840168	贺州市八步区八达西路 652-1 号
4	广西贺州桂东农村合作银行平桂支行	古睿	信贷副行长	18007840375	贺州市平桂区平桂大道财政局一楼

# 贺州市八步区 财政局文件

贺八财发〔2023〕74号

## 贺州市八步区财政局关于在政府采购活动中 推广使用电子保函的通知

各乡、镇人民政府，各街道办事处，区直各单位，各政府采购代理机构、有关供应商：

为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）和《广西壮族自治区财政厅关于在政府采购活动中推广使用电子保函的通知》（桂财采〔2023〕92号）等

— 1 —

文件精神，通过引入信用担保，为中小企业参与政府采购活动提供便利，切实减轻企业负担，进一步优化政府采购营商环境，在前期试点基础上，决定在全区深入推广使用政府采购电子保函业务，现将有关事项通知如下：

### 一、政府采购电子保函适用范围

在政府采购活动中推广使用电子保函替代现金保证金是优化营商环境的重要举措，采购人不得拒收供应商以保函形式提交的投标保证金、履约保证金和预付款，政府采购电子保函与银行转账等方式缴纳的保证金具有同等法律效力。采购人向供应商支付预付款时，可要求供应商提供等额预付款保函。

### 二、积极推广使用政府采购电子保函

政府采购电子保函包括政府采购领域的投标保证金保函、履约保证金保函及预付款保函。

**1. 投标保证金保函。**指政府采购活动中，为防止投标人无故撤销投标文件或中标后无正当理由不签订合同，采购人或代理机构要求投标人在递交投标文件时一并递交的担保机构出具的电子担保凭证。

**2. 履约保证金保函。**指项目履约过程中，为防止中标供应商不按照合同约定或法律的规定履行义务，采购人要求投保人提供担保机构出具的履约保证承诺电子担保凭证。

**3. 预付款保函。**指采购人支付预付款后，为防止中标供应商不按照合同约定或法律的规定履行义务，采购人要求中标供应商提供担保机构出具的承担返还预付款的电子担保凭证。

利用自治区政府采购“一张网”优势，依托“广西政府采购金融服务平台”（<https://jinrong.zcygov.cn/finance/gx>），供应商可通过在线方式完成保函申请、递交、验收和索赔等全流程电子化操作，进一步提升政府采购融资便利度。

### 三、扎实做好电子保函推广应用各项基础工作

采购人、采购代理机构要积极响应和支持电子保函在政府采购活动中的应用，鼓励供应商使用电子保函。

电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支撑方:400-903-9583。

- 附件：1. 投标保证金保函操作指南  
2. 履约保证金保函操作指南  
3. 预付款保函操作指南



（此件公开发布）

用银行保函，格式如下：

## 预付款保证金

贺州市八步区林业局：

鉴于贺州市八步区林业局接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_的投标。我方愿意无条件地、不可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至项目完成并经甲方验收合格之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在7日内无条件支付，无须你方出具证明或陈述理由。
4. 发包人和承包人按合同规定变更合同时，无论我方是否收到该变更，我方承担本担保规定的义务不变。
5. 本保函自我方法定代表人（或其授权代理人）签字并加盖公章之日起生效。

担保人名称：\_\_\_\_\_（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地址：\_\_\_\_\_

邮政编码：

电话：

传真：

年 月 日

## 第六章 评标方法和评定标准

## 评标方法和评定标准（标段 1-标段 4）

### 一、评标原则

（一）评标委员会构成：本采购项目的评标委员会由采购人评审代表及随机抽取的评审专家共 5 人以上的单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。（评标委员会共 5 人，其中采购人评审代表 1 人，评审专家 4 人。）

（二）评标依据：评标委员会将以招标文件、投标文件为评标依据。

（三）评标阶段：第一阶段为资格性审查；第二阶段为符合性审查；第三阶段为详细评审。资格性、符合性审查的合格投标人不足 3 家时，不得进入下一步评审。

第一阶段资格性审查：采购人依法对投标人的资格性进行审查。投标人未通过资格性审查的，不得进入符合性审查。

第二阶段符合性审查：评标委员会依法对投标文件的符合性进行审查，投标文件未通过符合性审查的，不得进行详细评审。

第三阶段详细评审：评标委员会按照评标方法依法对投标文件进行详细评审，详细评审为综合评分法。

（四）评标方式：本项目采用远程异地评审，以不公开方式进行。

### 二、评标办法

1、评审方法：对通过资格性和符合性审查进入详评的，采用综合评分法，根据投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分排名推荐中标候选人。

2、评审标准（按四舍五入取至百分位两位小数）

一、资格和符合性审查	
1、资格审查	
序号	审查内容
1	供应商提供有效的八步区政府采购供应商信用承诺函
2	供应商提供有效的中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函
3	供应商提供有效的投标声明书
4	法定代表人身份证明书和法定代表人身份证复印件
5	法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时提供）
6	投标人基本情况登记表
7	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动（以评标阶段通过“信用中国”、“中国政府采购网”网站查询

	的结果为准)	
8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动	
<b>2、符合性审查</b>		
<b>序号</b>	<b>审查内容</b>	
1	投标文件按投标人须知第 13 条、第 18 条规定及第五章《投标文件》（格式）进行编制、签署、盖章	
2	投标文件按投标人须知第 13 条规定提交必须提供且有效的证明文件	
3	供应商的有效报价不超过采购预算价	
4	供应商无不符合有关法律、法规和招标文件中规定的其他实质性条款	
<b>二、综合评分</b>		
<b>评审因素</b>	<b>评分标准</b>	<b>分值</b>
<b>1、价格分 (满分 20 分)</b>	以进入详细评审的最低评标价为评标基准价，得 20 分。投标报价分计算公式： $\text{投标报价分} = \frac{\text{评标基准价 (金额)}}{\text{投标人评标价 (金额)}} \times 20 \text{ 分}$ <b>注：本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b>	20
<b>2、项目实施方 案分 (满分 40 分)</b>	<b>(1) 针对本项目的理解分析和工作方案 (满分 20 分)</b> 1) 方案表述不清晰或部分不具体，对本项目没有正确理解与认识、没有完全针对项目需求作出响应，得 5 分； 2) 方案表述较清晰，对本项目有一定的理解与认识、但不够深刻，没有完全针对项目需求作出响应，得 10 分； 3) 方案表述清晰、完整，对本项目有正确理解与认识、施工计划、措施合理，能针对项目需求作出响应，得 15 分； 4) 方案表述清晰、完整、严谨、合理、有效、成熟，对本项目有正确深刻理解与认识、施工计划、措施安全，跟踪服务完善，能针对项目需求作出完全响应并有合理建议，得 20 分。 <b>注：该方案内容可以包括：针对本项目服务内容进行理解分析、针对项目特点提出工作思路及方案、分析工作中可能出现的服务重点和难点、提出服务重点和难点相应解决措施。未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。</b>	20
	<b>(2) 服务质量保证方案 (20 分)</b> 1) 服务质量与安全方案简图，缺乏可操作性与实用性。得 5 分； 2) 有基本的质量与安全管理制度及服务质量与安全保证及企业安全与质量责任认知与落实方案，但方案不全面、不完整。得 10 分；	20

	<p>3) 有服务质量安全管理机构及人员安排, 有质量与安全管理制度及服务质量与安全保证及企业安全与质量责任认知与落实方案, 方案具有一定的针对性, 方案具有较好的操作性与实用性。得 15 分;</p> <p>4) 有专门的服务质量安全管理机构及人员安排, 有完善的质量与安全管理制度及具体的服务质量与安全保证及企业安全与质量责任认知与落实方案, 方案具有较强的针对性, 方案具有良好的操作性与实用性。得 20 分。</p> <p><b>注: 未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。</b></p>	
<p><b>3、服务承诺书 (满分 20 分)</b></p>	<p><b>服务承诺书 (满分 20 分)</b></p> <p>1) 承诺免费提供后续服务, 后续服务基本满足项目需求, 服务承诺方案表述基本清晰, 得 5 分;</p> <p>2) 承诺免费提供后续服务, 后续服务和其它优化措施可行, 承诺应采购人需求响应时间在 72 小时内到达现场; 服务承诺方案表述清晰、完整, 服务内容、服务质量保证等内容较为一般, 得 10 分;</p> <p>3) 承诺免费提供后续服务, 后续服务和其它优化措施可行, 承诺应采购人需求响应时间在 48 小时内到达现场; 服务承诺方案表述清晰、完整, 服务内容、服务质量保证等内容良好, 得 15 分;</p> <p>4) 承诺免费提供后续服务, 后续服务和其它优化措施可行, 在广西区内有固定的售后服务场所, 配备常驻的后续服务技术人员, 承诺应采购人需求响应时间在 24 小时内到达现场; 服务承诺方案表述清晰反映、完整, 措施具体有效可行, 服务内容、服务质量保证等内容很详细, 得 20 分。</p> <p><b>注: 未提供承诺或提供的内容与本项目无关的得 0 分。</b></p>	20
<p><b>4、拟投入本项目人员配置方案分 (满分 20 分)</b></p>	<p><b>拟投入本项目人员配置方案分 (满分 20 分)</b></p> <p>拟投入本项目的人员, 其中具有林业有害生物防治员职业资格证书或合格证书的, 每提供一个得 5 分, 具有林业工程系列工程师及以上职称的, 每提供一个得 10 分, 满分 20 分。</p> <p><b>注: 提供相关证书复印件, 复印件加盖单位公章或电子签章, 否则不计分。未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。</b></p>	20
<p><b>总得分</b></p>	<p><b>总得分=1+2+3+4</b></p>	100

备注: 以上各项均适用于所有标段且均由评委独立评定, 各评委评定出分数后进行平均, 计算出各投标人的得分。

### 三、中标候选人推荐原则

(一) 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐不多于三名中标候选供应商 (总得分相同时, 以投标报价分由高到低顺序排列; 总得分相同且投标报价分相同的, 按服务方案分由高到低

顺序排列)。本项目采购人根据评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。

(二) 投标人可选择任意标段进行投标, 允许投标人同时中标段最多标段数为1个。按以下原则推荐各标段的中标候选人顺序:

**推荐所有标段的第一中标候选人:**

1) 推荐各标段综合得分第一名的投标人为相应标段的第一中标候选人。

2) 如出现同一投标人同时为多个标段的第一中标候选人的, 按标段 1、标段 2、标段 3、标段 4、标段 5 的顺序依次确定推荐标段。

3) 已获得其中 1 个标段第一中标候选人资格的投标人将不再参与其余标段的排名, 其余投标人按照综合得分重新排名。直至完成所有标段第一中标候选人的推荐。

3、排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同, 或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的, 采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商, 以此类推, 或重新组织采购。

4、在评标过程中, 评标委员会发现某供应商的投标报价明显低于其他供应商的投标报价或者明显低于采购预算价(上限控制价)相比较的让利幅度 $\geq 20\%$ 时, 有理由怀疑其投标报价可能低于其成本的, 应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料(证明材料为: ①2021 年度~2023 年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告(包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本(如人员工资、奖金、福利及差旅等费用)、税收等所有成本及利润)复印件(原件现场核查), ②供应商在 2021 年至本项目采购公告发布之日至少承接过两个类似业绩的费用成本组成明细(并提供该中标通知书原件及合同原件), 如不提供或评标委员会认定其资料不能详尽合理说明其成本的, 则视为低于供应商成本价报价, 报价无效)。

**四、其他**

1、评标委员会应按招标文件公布的评审方法和标准进行评审, 不得擅自更改招标文件的评审方法和标准。

2、在评审过程中, 评标委员会任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见, 不得向其他专家评标委员会成员明示或者暗示自己的评审意见。

3、采购代理机构或现场监督人员发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象, 或不按规定的评审方法和标准进行, 或其他不正常行为的, 应当及时制止和纠正。如制止无效, 应及时向同级政府采购监督管理部门报告, 由政府采购监督管理部门依照法律, 法规规章作出处理。

## 评标方法和评定标准（标段 5）

### 一、评标原则

（一）评标委员会构成：本采购项目的评标委员会由采购人评审代表及随机抽取的评审专家共 5 人以上的单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。（评标委员会共 5 人，其中采购人评审代表 1 人，评审专家 4 人。）

（二）评标依据：评标委员会将以招标文件、投标文件为评标依据。

（三）评标阶段：第一阶段为资格性审查；第二阶段为符合性审查；第三阶段为详细评审。资格性、符合性审查的合格投标人不足 3 家时，不得进入下一步评审。

第一阶段资格性审查：采购人依法对投标人的资格性进行审查。投标人未通过资格性审查的，不得进入符合性审查。

第二阶段符合性审查：评标委员会依法对投标文件的符合性进行审查，投标文件未通过符合性审查的，不得进行详细评审。

第三阶段详细评审：评标委员会按照评标方法依法对投标文件进行详细评审，详细评审为综合评分法。

（四）评标方式：本项目采用远程异地评审，以不公开方式进行。

### 二、评标办法

1、评审方法：对通过资格性和符合性审查进入详评的，采用综合评分法，根据投标文件满足招标文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分排名推荐中标候选人。

2、评审标准（按四舍五入取至百分位两位小数）

一、资格和符合性审查	
1、资格审查	
序号	审查内容
1	供应商提供有效的八步区政府采购供应商信用承诺函
2	供应商提供有效的中小企业声明函或监狱企业证明文件或残疾人福利性单位声明函
3	供应商提供有效的投标声明书
4	法定代表人身份证明书和法定代表人身份证复印件
5	法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时提供）
6	投标人基本情况登记表
7	在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等网站被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单或其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动（以评标阶段通过“信用中国”、“中国政府采购网”网站查询的结果为准）

8	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动	
<b>2、符合性审查</b>		
<b>序号</b>	<b>审查内容</b>	
1	投标文件按投标人须知第 13 条、第 18 条规定及第五章《投标文件》（格式）进行编制、签署、盖章	
2	投标文件按投标人须知第 13 条规定提交必须提供且有效的证明文件	
3	供应商的有效报价不超过采购预算价	
4	供应商无不符合有关法律、法规和招标文件中规定的其他实质性条款	
<b>二、综合评分</b>		
<b>评审因素</b>	<b>评分标准</b>	<b>分值</b>
<b>1、价格分 (满分 20 分)</b>	以进入详细评审的最低评标价为评标基准价，得 20 分。投标报价分计算公式： $\text{投标报价分} = \frac{\text{评标基准价（金额）}}{\text{投标人评标价（金额）}} \times 20 \text{分}$ <b>注：本项目为专门面向中小企业采购的项目，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b>	20
<b>2、项目实施方 案分 (满分 40 分)</b>	<b>(1) 针对本项目的理解分析和工作方案 (满分 20 分)</b> 1) 方案表述不清晰或部分不具体，对本项目没有正确理解与认识、没有完全针对项目需求作出响应，得 5 分； 2) 方案表述较清晰，对本项目有一定的理解与认识、但不够深刻，没有完全针对项目需求作出响应，得 10 分； 3) 方案表述清晰、完整，对本项目有正确理解与认识、施工计划、措施合理，能针对项目需求作出响应，得 15 分； 4) 方案表述清晰、完整、严谨、合理、有效、成熟，对本项目有正确深刻理解与认识、施工计划、措施安全，跟踪服务完善，能针对项目需求作出完全响应并有合理建议，得 20 分。 <b>注：该方案内容可以包括：针对本项目服务内容进行理解分析、针对项目特点提出工作思路及方案、分析工作中可能出现的服务重点和难点、提出服务重点和难点相应解决措施。未提供方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。</b>	20
	<b>(2) 服务质量保证方案 (20 分)</b> 1 档(5 分)：有质量技术管理班子和制度，投入 8 人以下具备林学（林业工程）、测绘相关专业职称的技术人员，人员、设备配置基本满足采购要求，配备有专用设备、作业车辆 1 辆，有人员工作统筹和规划措施，内容简单。 2 档（10 分）：有专门的质量技术管理班子和制度，投入 9-15 人具备林学（林	20

	<p>业工程)、测绘相关专业职称的技术人员,人员、设备配备较合理,配备有专用设备、作业车辆数量2辆。制度健全,自控体系较完整,基本能保证技术质量和工作进度,达到承诺的质量标准,保证措施内容比较详细、有针对性、可靠性的。</p> <p>3档(15分):有专门的质量技术管理班子和制度,投入16-20人(及以上)具备林学(林业工程)、测绘相关专业职称的技术人员,配备有专用设备、作业车辆数量3辆及以上。有科学、合理的人员工作统筹和规划,人员配备合理,制度健全,自控体系完整,能有效保证技术质量和工作进度,达到承诺的质量标准,保证措施内容详细、针对性较强、可靠性较高,对实现本工作目标有很好的保障。</p> <p>4档(20分):有专门的质量技术管理班子和制度,投入21人(及以上)具备林学(林业工程)、测绘相关专业职称的技术人员,配备有专用设备、作业车辆数量4辆及以上。有科学、合理的人员工作统筹和规划,各主要实施工序应有详细周密的人员安排计划,人员配备合理,制度健全科学,自控体系完整,能完全保证技术质量和工作进度,达到或优于承诺的质量标准,保证措施内容详细、针对性强、可靠性高,完全能实现本工作目标。</p> <p><b>注:未提供方案或提供的内容与本项目无关的得0分。</b></p>	
<p><b>3、服务承诺书</b> <b>(满分10分)</b></p>	<p><b>服务承诺书(满分10分)</b></p> <p>1) 承诺免费提供后续服务,后续服务和其它优化措施可行,承诺应采购人需求响应时间在72小时内到达现场;服务承诺方案表述清晰、完整,服务内容、服务质量保证等内容较为一般,得3分;</p> <p>2) 承诺免费提供后续服务,后续服务和其它优化措施可行,承诺应采购人需求响应时间在48小时内到达现场;服务承诺方案表述清晰、完整,服务内容、服务质量保证等内容良好,得6分;</p> <p>3) 承诺免费提供后续服务,后续服务和其它优化措施可行,在广西区内有固定的售后服务场所,配备常驻的后续服务技术人员,承诺应采购人需求响应时间在24小时内到达现场;服务承诺方案表述清晰反映、完整,措施具体有效可行,服务内容、服务质量保证等内容很详细,得10分。</p> <p><b>注:未提供承诺或提供的内容与本项目无关的得0分。</b></p>	<p>10</p>
<p><b>4、拟投入本项目人员配置方案分(满分18分)</b></p>	<p><b>拟投入本项目人员配置方案分(满分18分)</b></p> <p>(1)项目负责人:具有林学(林业工程)、测绘相关专业副高级及以上技术职称,并具备林业有害生物防治培训证书及林业有害生物检疫监测培训合格证的,得5分;具有林学(林业工程)、测绘相关专业中级技术职称、并具备林业有害生物防治培训证书及林业有害生物检疫监测培训合格证的,得3分;具有林学(林业工程)、测绘相关专业初级及以上技术职称,得1分。本项满分5分。</p> <p>(2)项目技术人员:拟投入项目技术人员(除项目负责人外)为林学(林业</p>	<p>18</p>

	<p>工程)、测绘相关专业副高级职称的,每人得2分,为林学(林业工程)、测绘相关专业中级职称的,每人得1分;其他专业或其他级别职称不得分。本项满分10分。</p> <p>(3)培训证书:拟投入项目技术人(除项目负责人外)中,除具备林学(林业工程)、测绘相关专业中级及以上职称外,同时具备林业有害生物防治培训证书的得0.5分。本项满分3分。</p> <p>注:同一人员具有多个证书的按最高得分计,不重复计分。所有人员均须提供职称证明材料复印件、劳动合同等证明材料,未提供证明材料的视为该人员不满足,不予计分。</p> <p>注:同一人员具有多个证书的按最高得分计,不重复计分。提供相关证书复印件,其在供应商单位的劳动合同或其属于供应商员工的证明材料,否则不计分。</p>	
5、荣誉、实力(满分12分)	<p>供应商自2021年1月1日以来完成过同类项目业绩的,每个项目得2分,满分12分。</p> <p>(须在响应文件中提供有效的合同或中标(成交)通知书等证明材料复印件,并加盖供应商公章,否则不得分)</p>	12
总得分	总得分=1+2+3+4+5	100

备注:以上各项均适用于所有标段且均由评委独立评定,各评委评定出分数后进行平均,计算出各投标人的得分。

### 三、中标候选人推荐原则

(一)评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐不多于三名中标候选供应商(总得分相同时,以投标报价分由高到低顺序排列;总得分相同且投标报价分相同的,按服务方案分由高到低顺序排列)。本项目采购人根据评标委员会推荐的排名第一的中标候选人为中标人。

(二)投标人可选择任意标段进行投标,允许投标人同时中标段最多标段数为1个。按以下原则推荐各标段的中标候选人顺序:

#### 推荐所有标段的第一中标候选人:

- 1) 推荐各标段综合得分第一名的投标人为相应标段的第一中标候选人。
- 2) 如出现同一投标人同时为多个标段的第一中标候选人的,按标段1、标段2、标段3、标段4、标段5的顺序依次确定推荐标段。
- 3) 已获得其中1个标段第一中标候选人资格的投标人将不再参与其余标段的排名,其余投标人按照综合得分重新排名。直至完成所有标段第一中标候选人的推荐。

3、排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同,或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的,采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为

成交供应商，以此类推，或重新组织采购。

4、在评标过程中，评标委员会发现某供应商的投标报价明显低于其他供应商的投标报价或者明显低于采购预算价（上限控制价）相比较的让利幅度 $\geq 20\%$ 时，有理由怀疑其投标报价可能低于其成本的，应当要求该供应商做出书面说明并提供相关证明材料（证明材料为：①2021年度~2023年度经第三方具备审计资质的机构出具的审计报告（包括其固定资产成本及折旧、管理成本、人工费成本（如人员工资、奖金、福利及差旅等费用）、税收等所有成本及利润）复印件（原件现场核查），②供应商在2021年至本项目采购公告发布之日至少承接过两个类似业绩的费用成本组成明细（并提供该中标通知书原件及合同原件），如不提供或评标委员会认定其资料不能详尽合理说明其成本的，则视为低于供应商成本价报价，报价无效）。

#### **四、其他**

1、评标委员会应按招标文件公布的评审方法和标准进行评审，不得擅自更改招标文件的评审方法和标准。

2、在评审过程中，评标委员会任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他专家评标委员会成员明示或者暗示自己的评审意见。

3、采购代理机构或现场监督人员发现评标委员会有明显的违规倾向或歧视现象，或不按规定的评审方法和标准进行，或其他不正常行为的，应当及时制止和纠正。如制止无效，应及时向同级政府采购监督管理部门报告，由政府采购监督管理部门依照法律，法规章规作出处理。

# 签 章 页

采购单位：贺州市八步区林业局

采购代理机构：广西贺州市腾鑫工程管理有限公司

日 期：2024 年 11 月 日