贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

招 标 文 件

(全流程电子化评标)

项目名称：贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

项目编号：HZZC2025-G3-990065-GXGZ

项目所属区划：贺州市本级

采购人：贺州市路灯管理中心

采购代理机构：广西桂昭项目管理有限公司

2025年4月15日

目录

第一章 招标公告	2
第二章 服务需求与说明	5
第三章 投标人须知	26
第四章 评标方法及评分标准	47
第五章 拟签订的合同文本格式	53
第六章 投标文件格式	63
第七章 质疑、投诉证明材料格式	85

第一章 招标公告

广西桂昭项目管理有限公司关于贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

招标公告（远程异地评标）

项目概况

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目的潜在投标人应在政府采购云平台（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）招标文件，并于2025年5月6日9时00分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：HZZC2025-G3-990065-GXGZ

项目名称：贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

预算金额：壹仟玖佰伍拾万元整（¥19,500,000.00）。

最高限价：壹仟玖佰伍拾万元整（¥19,500,000.00）。

采购需求：贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目，如需进一步了解详细内容详见招标文件。

合同履行期限：自合同签订次日起至项目运营期结束。

本项目是否接受联合体投标：不允许。

二、投标人的资格要求：

（一）满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

（二）落实政府采购政策需满足的资格要求：

专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

非专门面向中小企业采购的项目

（三）本项目的特定资格要求：本次招标要求投标人须在中华人民共和国境内注册，具备独立法人资格，具有有效的营业执照，并在人员、设备、资金等方面具有相应的实施能力：

a) 须具有电子与智能化工程专业承包贰级及以上资质或机电工程施工总承包贰级及以上资质；

b) 须具有安全生产许可证；

（四）本项目的特定条件：无

（五）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：公告发布之日起至2025年4月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在“政府采购云平台”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载采购文件（操作路径：登录“政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于“政府采购云平台”获取的采购文件编制。

售价：0 元。

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间和开标时间：2025 年 5 月 6 日 9 时 00 分（北京时间）

2、投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为贺州市全流程电子化项目，通过“政府采购云平台”（<http://www.zcygov.cn>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政府采购云平台”进行下载），并按照本项目招标文件和“政府采购云平台”的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至贺州市“政府采购云平台”，**供应商在“政府采购云平台”提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式**，电子投标具体操作流程详见本公告附件。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（申领流程见本公告附件 2）及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件“政府采购云平台”将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于 2025 年 5 月 6 日 9 时 00 分在“政府采购云平台”电子开标大厅开标。

（5）CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：壹拾万元整（¥100000.00）。

投标人应将投标保证金以支票、汇票、本票、转账、电汇或者金融机构出具的保函等非现金形式提交至以下账户，并于投标文件递交截止时间前到账，到账时间以银行确认的到账时间为准（注：若以支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是投标人；若以转账、电汇方式提交的，必须从投标人银行账户转出；若以现金方式交纳或者没有足额交纳的视为无效竞标。办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还保证金）。投标保证金交纳账户：

开户名：贺州市公共资源交易中心

开户行：广西北部湾银行股份有限公司贺州分行

账号：8053171907000018335844

2. 网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hzggzy/>（全国公共资源交易平台（广西·贺州））。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。
- (6) 扶持不发达地区和少数民族地区政策。

4、本项目需要落实的政府采购政策：本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格优惠。

5. 对风险较低、规模较小的采购项目，受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），停止收取投标保证金和履约保证金。

6. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

7. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“政府采购云平台”(<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

8. 评标说明注意事项：本项目采用远程异地评标，评标主会场地址：贺州市太白西路161号（贺州市政务服务中心东侧附属楼）详见现场电子评标室安排），评标副会场地址：武宣县公共资源交易中心。

9、监督部门：贺州市政府采购监督管理办公室，电话：0774-5135553。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名称：贺州市路灯管理中心
地址：贺州市八步区新风街新华巷1号
联系人：黄工
联系电话：0774-5130766

2. 采购代理机构信息

名称：广西桂昭项目管理有限公司
地址：贺州市八步区大兴街66号
联系电话：0774-5297066

3. 项目联系方式

项目联系人：吴林珍
电话：0774-5297066

采购人：贺州市路灯管理中心

采购代理机构：广西桂昭项目管理有限公司

2025年5月6日

第二章 服务需求与说明

一、本项目所要执行的政府采购政

1. 本项目专门面向中小微企业采购,供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条规定;根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)及《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定,监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。

2. 采购需求中所有条款均不能出现负偏离,其中带“★”的条款为重要参数,若有部分“★”条款,须提供相应检测报告,否则将根据评审要求影响其得分,但不作为无效投标(响应)条款。

3. 投标人必须根据自身实际情况如实响应招标文件,不得将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应,否则按无效投标处理。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料,技术支持资料以招标文件中规定的形式为准。凡不符合上述要求的,将视为无效技术支持资料。

4. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本项目所属行业为“其他未列明行业”,中小企业划分标准是指国务院有关部门根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标制定的中小企业划型标准,详见《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业〔2011〕300号)。

6. 本项目拟采用路灯能源费用托管模式,通过政府采购确定项目中标人,由项目中标人筹资完成项目建设,并在合同期内承担项目建设内容的运行维护及相关的费用支出;政府以第三方节能审核机构出具的能源检测报告为基准,结合中标价和考核得分,计算能源托管服务费用支付给项目中标人。

二、采购需求：项目的建设需求如下

一、技术需求			
项号	采购项目	数量	技术要求
1	贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目	1项	<p>一、项目建设内容及要求（中标人提供的相关服务）</p> <p>（一）合同建设期要求</p> <p>1. 合同建设期限： 合同签订后 100 个日历日建设完成(如遇不可抗拒原因导致不能施工则项目建设期顺延)</p> <p>2. 建设内容： 对贺州市主城区约 90 条市政道路主路、交汇处等进行(1) 6311 基路灯, 11484 盏 LED 路灯进行改造; (2) 改造范围内灯杆、灯具配套的单灯控制器建设; (3) 本项目所涉及的 123 台路灯控制箱进行智能监控终端建设。(4) 升级贺州市智慧照明监控系统。 具体路段、数量及内容详见《贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目——LED 路灯改造明细表》。</p> <p>（二）设备技术参数要求</p> <p>1. 新型 LED 路灯技术参数要求： 依据《城市道路照明设计标准》(CJJ45-2015), 按照不低于设计</p>

		<p>照度的原则，采用新型高光效 LED 路灯对老旧路灯进行更换改造，并为每盏路灯增加上灯线，便于实现单灯控制。</p> <p>1、灯具的安全、产品认证、稳定性及环境适应性应符合下列规定：</p> <p>★1) LED 灯具的防护等级应$\geq$IP66。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>★2) LED 灯具 50000 小时的光通维持率应$\geq$70%。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>3) LED 灯具能在环境温度$-40\sim 45^{\circ}\text{C}$、湿度 10%~90% R.H. 范围内可靠的工作。</p> <p>4) 灯体表面采用防腐蚀、抗 UV 的户外粉末喷涂处理，涂层附着力强，具有良好的耐气候性能。</p> <p>2、灯具的结构应符合下列规定：</p> <p>1) LED 灯具采用模块化设计，灯具机械接口应符合 GB/T 35269-2017 标准的要求，保证 LED 模块的机械互换性。</p> <p>2) 灯具外壳采用铝型材和压铸成型工艺，保证结构强度。</p> <p>3) 灯具外壳采用卡扣式设计，可免工具上开盖，便于快速更换 LED 模块和驱动电源。</p> <p>4) 灯具所有紧固件采用 304 及以上不锈钢材质。</p> <p>3、灯具的光学性能应符合下列规定：</p> <p>1) 为了保障散热分散均匀性，LED 光源采用单颗 1-5W LED 封装方式，不可采用多芯片集成大功率 COB 封装方式。</p> <p>2) LED 芯片采用高光效优质 LED 芯片，并采用低热阻、散热良好、低应力、耐高温、抗高压的封装及高折射率、抗劣化的封装材料，保证功率型 LED 工作的稳定性、可靠性及高效性。</p> <p>★3) 整灯灯具光效应≥ 160 lm/W。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>4) 灯具的色温采用 3500K-4000K。</p> <p>★5) 显色指数 $R_a \geq 70$，以确保照明舒适性及显色效果。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>6) 配光透镜与 LED 模块的灯罩采用一体化设计，采用抗 UV 优质 PC 光学级透镜。</p> <p>4、灯具的电气性能应符合下列规定：</p> <p>1) LED 灯具的驱动电源需通过 CCC 认证，灯具的谐波电流应符合《电磁兼容 限值 谐波电流发射限值（设备每相输入电流$\leq 16\text{A}$）》GB 17625.1 中关于照明设备的规定。灯具的无线电骚扰应符合《电气照明和类似设备的无线电骚扰特性的限值和测量方法》GB/T 17743 的规定。</p> <p>2) 控制装置采用恒流驱动电源，安装在灯体电器腔中。该恒流电路应保证 LED 击穿短路等异常情况下能安全运行，并且电流稳定。</p> <p>3) 驱动电源采用的电压范围应在 AC220V$\pm 20\%$范围内能够满功率正常工作，保证寿命及亮度不受电压波动影响。</p> <p>★4) 灯具功率因数≥ 0.95。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>5) 灯具绝缘等级为：Class I。</p>
--	--	--

		<p>★6) 驱动电源的防护等级$\geq$IP67。(提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告)</p> <p>7) 驱动电源(无极调光电源)自带 0-10V/PWM 调光线,可外接单灯控制器进行控制。</p> <p>8) 60W 以上驱动电源内置防雷装置性能不低于线-线$\pm$5KV,线-地$\pm$10KV。</p> <p>9) 驱动电源具有控制电路异常、过温、短路、过压等保护措施。</p> <p>10) LED 灯板采用优质高导热性、耐高压绝缘层的铝基板,导热系数$\geq$1.5W/(m·k),耐压$\geq$2kv/60s,铜箔厚度$\geq$35μm。</p> <p>5、LED 模组应符合下列规定:</p> <p>1) 散热器采用高导热的铝合金挤压成型,导热、散热性能良好。</p> <p>2) LED 模组采用硅胶圈密封,防护等级不应低于 IP66。</p> <p>3) 为保证防水及光学性能的长期稳定性,LED 模组的透镜需使用防水硅胶圈+螺钉固定(不能使用塑料卡扣+打胶固定)。</p> <p>4) 为保证 LED 模组的互换性,LED 模组的机械接口应符合 GB/T 35269-2017 标准的要求。</p> <p>6、其他技术要求</p> <p>1) 灯具输入及内部导线(含电源输出线)均采用 CCC 户外线材,不得使用只有基本绝缘的线材。</p> <p>2) 灯具须有包装盒或包装箱,供货运输需保证不产生因碰撞、振动而产生变形、脱焊、塑层脱落等问题。</p> <p>3) 产品质保五年。</p> <p>2.LED 路灯单灯控制器技术参数要求:</p> <p>单灯控制器安装于每杆路灯内,采用国际先进的芯片技术与 CAT.1 物联网通信技术,通过电参数采集与测量技术、LED 路灯调光技术,集状态监测、开关灯控制、智能调光功能于一体,实时监控控制每一盏灯,在保证照明可靠性的前提下,实现按需照明。</p> <p>为避免系统重复建设,所提供设备要求无缝对接至现有贺州市智慧照明监控系统。</p> <p>1) 外观结构</p> <p>(1) ★外壳防护等级 IP68。(提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告)</p> <p>(2) 长宽高尺寸不大于 145mm$\times$75mm$\times$55mm。</p> <p>(3) ★阻燃等级试验可达 UL94 V-0 级。(提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告)</p> <p>(4) ★按 GB/T 20138-2006 标准要求,设备外壳对外界机械碰撞的防护等级试验达 IK07 级。(提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告)</p> <p>2) 主要功能</p> <p>(1) 支持 CAT.1 通信方式。</p> <p>(2) 支持测量路灯供电电压、电流、有功功率、无功功率和功率因数。</p> <p>(3) 具有灯具和设备自身运行故障监测、故障主动上报功能,通过监控中心和移动 APP 查看报警信息。</p>
--	--	---

		<p>(4) 支持 1 到 3 路控制和监测，支持多相输入输出控制，由远程监控中心或移动终端 APP 发出的自动或手动开关灯信息，按时间、策略、实时需求等进行远程控制。</p> <p>(5) 具有过压保护功能，在 265—420V 电压范围内，设备不损坏。</p> <p>(6) 设备自身故障不影响其他终端设备及路灯的正常运行。</p> <p>(7) 支持脱网自主运行，脱网时，具有本地数据存储与导出功能，支持存储 30 天以上的监测数据。</p> <p>(8) 具有故障检测和主动上报功能，通信数据误报率$\leq 0.1\%$。</p> <p>(9) ★断/停电告警：具有断/停电后短时间自供电能力，可以上报断/停电告警，能够有效区分出设备离线是因为网络故障还是设备断/停电。当电缆的交流供电停电时，设备能同时发送一个停电报警信号到系统平台。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>(10) ★指示功能：设备面板具有电源、运行及控制输出指示灯，在不拆壳的情况下可以辨识设备运行联网情况以及控制输出情况。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>(11) ★校时：支持基站校时、服务器校时，支持时钟召测和自动/手动校时。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>3) 性能指标</p> <p>(1) 工作电压 85V~305V，频率 50Hz/60Hz$\pm 20\%$。</p> <p>(2) 工作温度：-40℃—85℃。</p> <p>(3) 存储温度：-40℃—85℃。</p> <p>(4) UV 防紫外线性能满足 GB/T 16422.3-2022 塑料实验室光源暴露试验方法 第 3 部分：荧光紫外灯标准要求。</p> <p>(5) 防振动性能满足 GB/T 2423.10-2019 电工电子产品环境试验第 2 部分：试验方法试验 Fc：振动（正弦）标准要求。</p> <p>(6) 交流电压测量范围 0~305Vac，误差不超过$\pm 0.5\%$；负载电流测量范围 0~10Aac，误差不超过$\pm 0.5\%$。</p> <p>3. 智能监控终端（RTU）参数要求：</p> <p>在配电箱内安装路灯智能监控终端，以实现路灯照明的集中控制。为避免系统重复建设，所提供设备要求无缝对接至现有贺州市智慧照明监控系统。</p> <p>1) 功能指标</p> <p>(1) 终端具有遥控功能，遥控输出支路不低于 6 路，可直接控制 220VCac 和 380VCac 规格的交流接触器，对路灯进行开关灯控制。</p> <p>(2) 终端具有采集模拟量功能，能测量路灯设施的三相总电压、三相总电流、三相有用功率、功率因数、三相分时段电度和总有功电度；具有至少 18 路分支回路电流采集功能，采集路数应支持扩展。</p> <p>(3) ★终端集成一体化漏电监测功能，支持不少于 6 条分支回路漏电电流监测，对分支回路的漏电电流进行监测。（提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告）</p> <p>(4) 终端具有遥信功能，能采集至少 9 路开关量状态并通讯至监控系统，能采集交流接触器开关状态、手动/自动开关灯态、门禁开关状态、远程电控锁状态、水浸状态等。</p>
--	--	---

		<p>(5) 终端具有分时段控制功能，每路控制输出应设置至少 4 个不同时间的开关灯方案，并具有一年 365 天的开关灯时间表。</p> <p>(6) ★终端具有停电运行功能，监控终端具有后备锂电池，在路灯供电停电时自动切换至电池工作，停电运行时间可持续 8 小时以上。 (提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告)</p> <p>(7) 支持 4G/Cat.1 网络通信方式。</p> <p>(8) 路灯智能监控终端采用三相四线制供电，支持缺相工作，相线和零线缺其中任意一相均能正常工作。</p> <p>(9) 终端具有扩展功能，支持电缆被盗报警器、水浸监测传感器、温湿度传感器、智能锁等设备的扩展对接。</p> <p>(10) 终端具有显示和指示功能，具有工业级彩色液晶汉字显示屏、操作按键和指示灯，方便现场显示和查询产品运行状态和各参数，显示屏能设置屏幕保护密码，指示灯能指示运行、电源、电池、报警、开关量输出状态、网络等状态；</p> <p>(11) 终端具有设置本机参数的操作面板，通过本机彩屏显示器和按键，能进行网络配置(域名/IP 地址和端口)、地址配置、互感器倍率、分支回路控制、开关灯时间等参数配置。</p> <p>(12) ★支持多中心(两个及以上)多 IP 配置，满足同一终端多平台部署、多平台联接要求，支持域名连接功能，与多个主站通信。终端可向多个(两个及以上)可独立承担业务的数据中心传输数据，多个数据中心可同时分担业务及管理系统的运行。(提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告)</p> <p>(13) 终端具有独立运行功能，终端能够保存全年的开关灯时间表，在通信系统出现故障、与监控中心失去联系时，监控终端可以根据预先设置的时间和方案自动定时开/关灯。通信模块有自动防掉线监测功能，当监测不到回复信号时，能自动重启通信模块，进行网络重联。</p> <p>(14) ★终端具有 WiFi 配置功能，可提供 WEB 网页连接设备 WiFi 热点的功能，可通过 WiFi 近端通信，实现现场免接触调试、维护和本地固件升级。(提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告)</p> <p>(15) 终端具有主动报警功能，终端应具有开关灯异常报警、遥测报警、遥信报警、单灯故障报警、掉零线报警等主动报警功能。</p> <p>(16) 终端具有可升级维护功能，能够进行远程升级和本地固件升级。终端固件升级支持 JTAG 现场升级。</p> <p>(17) ★终端具有设备配置迁移功能，当对终端进行维护替换时，将原有设备的配置参数快速迁移到新的设备上。(提供第三方满足 CNAS、CMA 检测报告)</p> <p>2) 性能指标</p> <p>(1) 电源适应性：三相 380Vac，单相工作电压 85Vac~305Vac，频率 50Hz/60Hz±20%，电压正弦波形总畸变率≤10%。</p> <p>(2) 工作温度：-40℃~80℃，终端在通电状态下能承受-40℃，4h 低温试验，试验期间及试验后应能正常工作，终端在通电状态下能承受+80℃，4h 高温试验，试验期间及试验后应能正常工作。</p> <p>(3) 存储温度：-40℃~85℃。</p>
--	--	---

			<p>(4) 电压测量范围 0~420Vac, 误差不超过±0.5%;</p> <p>(5) 三相总电流测量范围 0~500Aac, 误差不超过±0.5%;</p> <p>(6) 有功功率测量误差不超过±1%;</p> <p>(7) 电能量测量误差不超过±0.5%;</p> <p>(8) 各回路电流测量范围 0~150Aac, 误差不超过±0.5%;</p> <p>(9) 漏电监测范围 0mA~100Aac, 误差不超过±0.5%;</p> <p>(10) 通信响应时间: 与监控系统通信响应时间小于 3 秒。</p> <p>4. 贺州市智慧照明监控系统升级相关要求:</p> <p>为实现贺州市城区照明设施一体化日常监控、运行管理、资产管理、移动作业、辅助决策和支撑功能等, 为避免重复建设, 对现有贺州市智慧照明监控系统进行升级。内容包括: 设施普查系统、巡检管理系统、工单管理系统、移动办公系统、智能语音大模型助手等。</p> <p>(1) 设施普查系统</p> <p>对照明设施进行资源普查和数据采集, 包括箱变、配电箱、灯杆、灯具等各部件, 将采集数据进行核查无误后进行入库, 实现设施资源的规范化、信息化、统一管理。</p> <p>(2) 巡检管理系统</p> <p>巡检管理系统旨在提高城市照明设施的巡检效率和维护质量, 通过数字化、智能化的巡检流程, 实现对照明设施的全方位管理, 确保设备安全运行, 降低故障率, 为城市提供稳定、可靠的照明服务。</p> <p>(3) 工单管理系统</p> <p>工单管理系统实现照明设施的故障处理、维护任务、日常巡检的全流程闭环管理, 通过工单派发、执行跟踪、完成反馈和数据分析, 确保照明设施的高效维护和快速响应, 为城市提供安全、可靠的照明服务。</p> <p>(4) 移动办公系统</p> <p>针对城市照明管理移动办公的需要, 采用先进的移动应用开发平台和技术, 设计开发智慧照明移动应用, 利用智能手机或平板电脑通过 4G/5G 或 WIFI 通信网络实现城市照明移动监控功能, 方便现场监控维护, 为城市照明管理人员及维护人员提供更大的工作便利。</p> <p>移动应用同时支持安卓和苹果 (iOS) 系统</p> <p>(5) 智能语音大模型助手</p> <p>具备语音大模型对话功能, 可根据语音指令并结合照明系统的知识库, 可快速生成各种操作的指导文字及提供讲解视频。</p> <p>可通过语音指令进行系统的菜单操作。</p> <p>(三) 合同建设期施工要求</p> <p>(1) 施工标准: 符合国家有关技术规范要求和技术标准;</p> <p>(2) 施工费用: 项目中标人负责现场灯具拆除、安装、调试等所需的全部费用, 机械设备、人员由其自行解决;</p> <p>(3) 施工安全: 施工过程中产生的一切安全问题由项目中标人负责;</p> <p>(4) 现存照明设施产权: 现存照明设施产权仍属采购人所有, 项目中标人在施工过程中, 应正确拆除、合理堆放 (堆放地点由项目中标人解决) 现存照明设施, 并汇总运输至采购人指定地点, 按照采购人要</p>
--	--	--	---

		<p>求存放入库。</p> <p>二、合同运营期要求</p> <p>(一) 合同运营期限</p> <p>自项目建设验收合格之日起 10 年内（该条款由投标人根据自己的实际情况在投标文件中以“年”为单位进行响应，但不能大于 10 年，否则投标无效）</p> <p>(二) 合同运营期维护内容和要求</p> <p>(1) 合同运营期内改造路灯电费缴纳：由采购人缴纳。</p> <p>(2) 在合同运营期内，中标人应按照采购人制定的专项考核标准建立每日巡查制度，派专人对实施路段进行值班、巡查，对监控系统进行监控，发现问题及时进行保养和维护，中标人保养和维护原则上在夜间亮灯时段进行，如需白天亮灯维修，应经采购人同意后才能操作。</p> <p>(3) 在合同运营期内，对服务范围内的灯具、控制器进行日常的巡检、维修、更换，保证城市道路路灯设施的使用安全，根据《广西壮族自治区住房和城乡建设厅城市照明管理实施细则》桂建城（2015）80 号要求，保证城市道路照明主干道的亮灯率应达到 98%，次干道、支路的亮灯率应达到 96%；道路照明设施的完好率应达到 95%。施工及运维期间所需的人员、机械设备、维修工具由中标人自行解决。</p> <p>(4) 整个合同服务期内的道路照明质量均要满足《城市道路照明设计标准》（CJJ45-2015），当项目改造范围内的设备不能满足正常使用时，中标人应对故障设备（包括灯具、电源、单灯控制器等）进行二次更换，设备性能应等于或优于中标人投标的技术参数。</p> <p>(5) 因设备自身瑕疵、产品寿命、电压波动（下称“正常原因”）造成设施损坏、损毁，由中标人承担费用；因交通事故或其他人为因素造成的项目设施损坏、损毁，由采购人协助中标人追究肇事方责任，由肇事方进行赔付。在合同运营期间内，中标人对项目设施（灯具及单灯控制器）必须预留一定的备品备件，以应对各类突发事件，确保设施外型一致。</p> <p>(6) 中标人应根据采购人要求提供及时保修和维护工作，项目中标人应在接到采购人通知（包括微信通知、电话通知、书面通知等）后，一般情况下应在 3 日内修复；市长热线投诉或新闻媒体曝光的灯具故障，要求 1 天内修复；市政服务热线和甲方照明热线等报修的灯具故障，要求 2 天内修复；特殊时期采购人有其他修复要求的，按照采购人要求执行。维修和维护工作结束后及时反馈（微信反馈、电话反馈、书面反馈等）采购人，并配合采购人进行后续流程处理。</p> <p>(7) 采购人和中标人双方所属设施均应符合国家相关安全标准，各负其责，不得擅自开启、更改对方设施，如有违反，由此造成的责任、经济损失由违反方负责。</p> <p>(8) 维修维护及责任范围：灯具（含开关电源）和单灯控制器部分由中标人负责维修维护。中标人日常维修需要拆开检修口盖板的，维修完成后需原样恢复盖板。</p> <p>(9) 项目中标人配合第三方节能审核机构每两年对重要路段道路照度、亮度抽检一次，主、次干道均抽选一条道路进行抽检，检测报告</p>
--	--	--

		<p>原件交由采购人存档。第三方节能检测费用由中标人承担。</p> <p>(10)运营期内,中标人有义务利用多种方式(例如利用单灯节能控制系统智能反馈等方式)帮助采购人查找短路、断路等路灯线路问题,并指导采购人相关人员进行修复。</p> <p>(11)对于改造范围内树荫遮挡路灯严重的路段,项目中标人应及时采取措施进行修剪,采购人协助配合中标人办理修枝相关手续。</p> <p>(12)合同运营期内,中标人不能牺牲照明质量而盲目追求节电率,整个合同服务期内的照明质量均要满足《城市道路照明设计标准》(CJJ45-2015):未调光节能时要满足该标准高标准值以上,调光节能后要满足该标准低标准值以上。</p> <p>三、项目移交</p> <p>项目合同期满或项目合同提前终止后,项目中标人将全部项目设施及相关权益按照合同约定的条件和程序移交给采购人。由采购人、中标人共同组建移交工作组对项目的资产进行项目交接。</p> <p>四、第三方节能审核机构委托</p> <p>(一)委托方式</p> <p>贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目合同签订后,由采购人与中标人共同确定第三方节能审核机构。</p> <p>(二)委托内容</p> <p>每两年由第三方节能审核机构对重要路段道路照度、亮度抽检一次,主、次干道均抽选一条道路进行抽检,检测报告原件交由采购人存档。</p> <p>(三)委托费用</p> <p>第三方节能检测费用由中标人承担。</p> <p>五、产权归属</p> <p>(一)本项目合同期内所有由中标人采购并安装的正常使用产品、设施等财产(简称“项目财产”)的所有权属于中标人,本合同期内甲方不应随意处置项目财产,合同期结束后由中标人移交项目财产给甲方。</p> <p>(二)合同期满且约定的能源托管费用支付完毕后,乙方有义务将项目财产清单提供给甲方,维护移交前乙方应保证项目财产正常运行。</p> <p>(三)项目建设期改造更换下来的旧灯具,由中标人运送至采购人指定位置妥善存放。</p> <p>(四)采购人因城市建设或大型活动的需要,对项目涉及路段进行照明改造时,中标人应积极配合:</p> <p>(1)由于新建、扩建道路导致改造范围内照明新增负荷,采购人与中标人应重新约定补充协议调整能源管理应付款计算。</p> <p>(2)因道路改造需拆除照明设施的,中标人应配合包括对灯具及单灯控制器进行拆卸、保管、重新安装,且保证改变后的照明质量要符合照明规范要求。</p> <p>六、项目日常管理及考核</p> <p>(一)LED灯具运营期管护</p> <p>1.改造的灯具、单灯控制器、智能监控终端(RTU)等硬件升级及</p>
--	--	--

		<p>智慧照明控制系统的运行管理和维护维修所需费用由中标人承担,保证城市道路照明主干道的亮灯率应达到 98%,次干道、支路的亮灯率应达到 96%;道路照明设施的完好率应达到 95%。</p> <p>2. 灯具光衰减或相关照明设施(含灯具、灯杆检修孔与灯具之间的保险装置及护套线等)损坏的以及智慧照明控制系统软硬件故障的,中标人需在采购人(根据实际情况)规定的时间内进行维护。</p> <p>3. 在满足使用需求的前提下,改造范围内的路灯试行调光节能,由中标人向采购人提交道路调光方案,经采购人审核通过后方可实施。</p> <p>(二) 运维考核</p> <p>采购人按照专项考核标准(由采购人根据实际情况制定)对中标人进行考评,由中标人每月提交《项目运行情况报告》,交采购人复核、检查和监督,《项目运行情况报告》作为采购人每季度支付能源托管应付款的依据。</p> <p>七、退出机制</p> <p>在合同期限内,违反协议的,由过错方承担违约责任,给对方造成损失的应当承担赔偿责任。中标人有下列情形之一的,采购人有权终止合同,取消中标人作业资格,并在3年内禁止参加本市范围内道路照明作业投标。</p> <p>1. 合同期内乙方应遵守《劳动法》等劳动法律法规和服从采购人的管理,若承包方出现多次违反《劳动法》等劳动法律法规且拒不执行法院判决的,以及不服从采购人管理造成不良影响的;</p> <p>2. 承包方应依法按时足额支付劳动者劳动报酬,依法为劳动者缴纳社会保险,在采购人足额支付项目费用的前提下,若承包方未依法向劳动者支付工资、缴纳社会保险或承包方因无法保证交纳各种费用,造成工人上访、罢工等群体事件的;</p> <p>3. 承包方因监管不力发生重大安全生产事故的。</p> <p>八、未尽事宜,在合同中有要求的,按照合同约定执行。</p>
<p>二、商务要求</p>		
<p>报价要求</p>		<p>本项目以合同总价形式报价,超过最高限价的投标报价无效。</p> <p>注:投标报价是履行合同的最终价格,投标人应充分考虑对投标报价中的货物和服务的报价,应包括完成本项工作所需的人工、材料、器材、管理、维护、保险、利润、税金、通讯器材、办公设备、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。投标报价除非因特殊原因并经买卖双方协商同意,投标人不得再要求追加任何费用。同时,除非合同条款中另有规定,否则,投标单位所报价格在合同实施期间不因市场变化因素而变动。</p>
<p>能源管理服务费计算与支付方式</p>		<p>(一) 计算公式</p> <p>1. 路灯能耗基准认定</p> <p>由采购人通过政府采购流程确定第三方节能审核机构,路灯能耗基准以第三方节能审核机构出具的能源检测报告为基准。</p> <p>2. 固定电价</p> <p>固定电价: 0.76 元/度,固定电价一经确定,服务期内原则上不得更改,如遇电价改革或其他不可预知的情况,采购人报市财政部门同意后,双方协商补充协议,按补充协议执行。</p>

	<p>3. 能源托管费用：</p> <p>指市财政根据项目改造前电费支出情况，在项目进入运营期后，拨付至市路灯中心的项目经费，用于市照明处缴纳电费和履行合同义务。</p> <p>(二) 支付方式</p> <p>1. 合同签订后，承包方立即组建专业的技术团队开始进行合同范围内的路灯节能改造、智慧照明管理系统的升级。</p> <p>2. 在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收，由第三方节能审核机构检测，路灯能耗节能率达到40%以上方可验收。</p> <p>项目验收完成后次月进入合同能源托管服务期（项目运维期），按每季度支付能源托管费用至合同期满。</p> <p>3. 支付金额：</p> <p>季度支付金额=项目中标金额/10年/4季度-考核扣减金额，预算单位（采购人）收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户”。</p> <p>4. 乙方凭以下文件申请支付款项：</p> <p>(1) 项目合同；</p> <p>(2) 乙方开具的正式发票；</p> <p>(3) 考核材料。</p>
履约保证金	履约保证金金额：无
项目质保要求	运营服务期满后，中标人将所有本项目相关的灯具等硬件设施移交给采购人，保证移交设备设施的完整性与可用性。
服务期限及地点	<p>1. 服务期限：自合同签订次日起至项目运营期结束。</p> <p>2. 服务地点：贺州市。</p>
合同签订时间	中标通知书发出之日起8个工作日内。中标人领取中标通知书后，应按规定与采购人签订合同。
服务要求	<p>1. 中标人中标后必须在贺州市区内设有固定的运维服务队伍、车辆，并向采购人备案。如人员及车辆变更需提前15个工作日书面报备。</p> <p>2. 合同运营期内项目中标人应按照采购人制定的专项考核标准提供全年故障维修服务：项目中标人应在接到采购人通知（包括微信通知、电话通知、书面通知等）后，一般情况下应在3日内修复；市长热线投诉或新闻媒体曝光的灯具故障，要求1天内修复；市政服务热线和甲方照明热线等报修的灯具故障，要求2天内修复；特殊时期采购人有其他修复要求的，按照采购人要求执行。维修和维护工作结束后及时反馈（微信反馈、电话反馈、书面反馈等）采购人，并配合采购人进行后续流程处理。</p> <p>3. 合同运营期内LED照明产品光衰必须满足国家及省相关的规范要求，改造后的城市道路照度必须满足采购人及《城市道路照明设计标准》（CJJ45-2015）高标准值等规范要求（树荫遮挡、灯杆间距过大等原因导致不满足《城市道路照明设计标准》（CJJ45-2015）的除外）。属于产品质量问题的，中标人须免费提供同类型号的产品更换。</p> <p>4. 合同期内智慧照明控制系统应随着技术发展并保证系统正常运行的情况下，进行版本升级且不应收取任何费用。当采购人要求对照明监控系统进行资源整合时，中标人负责提供本项目系统软件相应数据接口，配合第三方软件的对接工作。系统采集的各类数据应无偿开放给采购人使用，不能设置技术壁垒。</p>

验收标准及条件	<p>1、项目建设完成后，由采购人及中标人共同组织验收。</p> <p>2、中标人提供的所有货物必须是具备厂家合法渠道的全新正品。</p> <p>3、验收合格的，由采购人及中标人书面确认验收通过，验收通过后自动进入运维周期。</p>
其他要求	本项目为服务类项目。

三、贺州市主城区路灯节能改造项目-LED 路灯相关改造明细表

序号	道路名称	灯杆数量（杆）	改造盏数（盏）	现状情况		
				光源种类	具体功率（W）	数量（盏）
1	八达路	266	523	LED	60	234
				LED	120	234
				LED	160	55
2	建设路	431	929	LED	60	318
				LED	120	442
				LED	160	169
3	站前大道	233	529	LED	80	11
				LED	120	262
				LED	300	256
4	潇贺大道	551	903	LED	80	316
				LED	120	316
				LED	160	78
				LED	250	48
				LED	260	145
5	万兴路	25	50	LED	60	25
				LED	120	25
6	爱民南路	26	26	LED	120	26
7	景观大道	259	580	LED	80	192
				LED	120	208
				LED	160	180
8	城西路	8	8	LED	80	8
9	贺州大道	266	592	LED	30	10
				LED	80	122
				LED	120	415
				LED	160	45
10	江北路	159	235	LED	30	19
				LED	60	108
				LED	120	108
11	富裕街/富阳街	43	43	LED	80	43

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

12	光明大道	250	608	LED	100	223
				LED	200	162
				LED	240	223
13	光明大道	93	260	LED	60	13
				LED	80	37
				LED	120	201
				LED	160	9
14	芳林路	58	68	LED	80	53
				LED	160	15
15	粮丰街	15	15	LED	80	15
16	新兴北路	59	114	LED	80	55
				LED	120	55
				LED	180	4
17	新宁街	8	8	LED	80	8
18	育才路	33	33	LED	80	33
19	万宝街	14	14	LED	80	14
20	万泉街	24	24	LED	80	24
21	昌盛路	29	31	LED	80	28
				LED	160	3
22	竹山路	61	61	LED	80	61
23	灵峰北路	71	101	LED	80	30
				LED	120	71
24	建安路	40	80	LED	80	40
				LED	120	40
25	平安西路	79	101	LED	60	25
				LED	120	73
				LED	160	3
26	龙山路	77	154	LED	80	77
				LED	120	77
27	太白路	32	59	LED	60	41
				LED	120	13
				LED	180	5
28	星光路	121	204	LED	60	83
				LED	80	38
				LED	120	83
29	政通路	26	52	LED	80	26
				LED	120	26
30	前进路	38	40	LED	120	37
				LED	250	3
31	向阳路	92	148	LED	60	56
				LED	80	36
				LED	120	56

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

32	鞍山西路	59	104	LED	30	71
				LED	120	30
				LED	160	3
33	建德街	25	25	LED	60	25
34	太兴街	10	10	LED	80	10
35	翔云街	15	15	LED	120	15
36	江北中路 彩虹桥以东	145	169	LED	180	133
				LED	250	36
37	207贺州大道 至园博园路 口	325	663	LED	30	4
				LED	120	301
				LED	300	301
				LED	400	57
38	平安东路	133	248	LED	60	146
				LED	120	54
				LED	160	48
39	灵峰南路	119	243	LED	80	114
				LED	160	114
				LED	200	15
40	松木岭路 及延长线	42	42	LED	100	42
41	滨泰二路	39	78	LED	80	39
				LED	120	39
42	滨泰一路	33	33	LED	80	33
43	太兴路	107	107	LED	80	107
44	鞍山东路	121	272	LED	100	91
				LED	160	91
				LED	200	90
45	太白东路	107	236	LED	80	85
				LED	120	85
				LED	200	66
46	乐业路	40	40	LED	80	40
47	南苑路	9	9	LED	120	9
48	民乐路	23	53	LED	80	16
				LED	120	16
				LED	200	21
49	工达路(爱莲 西路)	86	86	LED	120	86
50	人民路	8	8	LED	80	8
51	体育路	21	43	LED	60	40
				LED	200	3
52	建安街	26	52	LED	60	26

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

				LED	100	26
53	民主巷	13	13	LED	80	13
54	园林街	28	28	LED	80	28
55	贤德街	17	17	LED	50	17
56	灵峰巷	5	5	LED	50	5
57	星河巷	16	16	LED	50	16
58	桥西巷	14	14	LED	50	14
59	厦兴璐	6	6	LED	50	6
60	竹山路	4	4	LED	50	4
61	万宝街	10	10	LED	50	10
62	银杏巷	30	30	LED	50	30
63	福中路	36	44	LED	90	32
				LED	160	12
64	新风街	25	50	LED	60	25
				LED	120	25
65	新惠街	10	23	LED	60	7
				LED	90	7
				LED	250	9
66	军山街	7	15	LED	60	6
				LED	90	6
				LED	250	3
67	姑婆山大道	187	380	LED	80	181
				LED	120	181
				LED	200	18
68	东胜路	44	88	LED	80	44
				LED	120	44
69	黄田大道	47	94	LED	80	47
				LED	120	47
70	新生路	23	49	LED	80	20
				LED	120	20
				LED	200	9
71	站前一路	10	10	LED	180	10
72	站前二路	10	10	LED	180	10
73	腾龙路	19	45	LED	80	15
				LED	120	15
				LED	180	15
74	站前三路	10	10	LED	180	10
75	站前四路	10	10	LED	180	10
76	祥达一路	14	31	LED	80	11
				LED	120	11
				LED	200	9
77	夏岛二路	41	85	LED	80	38

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

				LED	120	38
				LED	200	9
78	经一路	68	136	LED	80	68
				LED	120	68
79	纬一路	74	148	LED	80	74
				LED	120	74
80	园博园大道	8	18	LED	80	6
				LED	120	6
				LED	200	6
81	康寿路	31	65	LED	80	28
				LED	120	28
				LED	200	9
82	钟山东路	43	70	LED	90	43
				LED	200	27
83	车田寨路	61	61	LED	95	61
84	宝泉西路	26	54	LED	60	24
				LED	100	30
85	桃源路	90	210	LED	100	60
				LED	160	60
				LED	250	90
86	南苑路	8	8	LED	90	8
87	八达东路	46	95	LED	250	3
				LED	300	92
88	新兴南路	102	107	LED	180	107
89	鱼峰路	17	18	LED	180	18
90	创业路	121	278	LED	220	278
小计:		6311	11484			11484
备注：本项目包含贺州市主城区范围内 123 台路灯控制箱智能化升级改造。						

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

运维期考核管理办法

1. 运维服务方式

提供本地化服务，所有设备维修服务均为上门服务。

安排充足专业的经验丰富的服务人员，提供最直接、快速、优质的本地化服务，承担售后服务各项义务。

2. 运维服务团队

在贺州当地组建智慧照明运行维护团队：

人员：配套本地化 7*24 小时运行维护人员 3 人。其中本地化运维机构包含现场负责人 1 人、电工 1 人、高臂车司机 1 人。相关人员具备相应的从业资质。

机械：高空升降作业车 1 辆，维修工程车 1 辆，其他作业车辆临时租赁；5000W 发电机 1 台、万用表及其他维修工具 1 套；备有各种不同规格型号设备、灯具若干作为备品备件循环使用。

3. 运维服务范围及内容

3.1 运维服务范围

包括贺州市主城区约 90 条市政道路主路、交汇处等：（1）11484 盏 LED 路灯和配套的单灯控制器；（2）本项目涉及的 123 台路灯箱变所安装的智能监控终端设备；（3）升级后的贺州市智慧照明监控系统。

3.2 运维服务内容

3.2.1 日常巡查

（1）白天巡查

常规路灯照明设施巡查，每月不少于两次，覆盖该项目改造范围内灯具、单灯控制器、智能监控终端等照明设施，做好巡查记录，填写《巡查记录表》，当发现故障时及时安排人员处理，并填写《维修台账》。

(2) 亮灯巡查

亮灯后巡查亮灯情况。根据系统报警情况，合理安排巡查计划进行核实。若发现电缆故障或控制柜供电问题导致的成片不亮灯情况，应及时上报路灯管理单位并协助处理。其他单杆不亮、闪灯、光源照度不够等情况，做好记录，标注具体灯杆编号、主次道灯、故障现象描述等信息，在相应时间内完成故障处理，并填写《维修台账》。

3.2.2 故障处理及记录

(1) 灯头及光源

灯头位置校正，若有松动及时进行加固。灯具、电源等元器件造成的不亮灯、闪灯、照度不够等故障应及时进行更换，故障设备及时打包发货给灯具厂家返修并自行做好记录。维修完成后填写《维修台账》

(2) 智能监控设备

保障智能监控终端 RTU、单灯控制器等设备的正常运行。其中智能监控终端故障，按照故障等级进行处理。供电正常情况下，将单灯控制器在线率控制在 95%以上。做好故障处理记录，填写《维修台账》。

4. 运维服务响应时间

(1) 服务团队应在接到维护通知（包括微信通知、电话通知、书面通知等）后，一般故障应在 3 日内修复；甲方照明热线等报修的灯具故障，应在 2 天内修复；市长热线投诉的灯具故障，应在 1 天内修复；特殊时期采购人有其他修复要求的，按照甲方要求执行；接到重大紧急故障处理通知后，须立即到达现场并处理完毕。服务团队在维修和维护工作结束后应及时反馈（微信反馈、电话反馈、书面反馈等）甲方，并配合甲方进行后续流程处理。

(2) 主动巡检发现

A 类故障（集中控制白天亮灯，无法通过软件进行开管灯操作等），2 小时内到现场处理；

B 类故障（RTU 通信异常、电参数采集异常等问题），4 小时内到达现场处理完毕；

C 类故障（灯源故障、单灯控制器故障等），24 小时内到达现场并于 48 小时内处理完毕。

5. 考核机制

本项目考核以一个月为周期，考核部门对亮灯率、设施完好情况、亮/关灯情况、故障处理情况、人员及车辆配置情况、月度台账资料汇总、智能化系统使用情况等指标进行月度考

核，具体内容详见《月度运维服务考核表》。一般在每月月底前3天进行。具体实施方案如下：

(1) 月度运维服务考核方法采取如下方式开展：

提前通知→抽取检查区域（可由采购人指定或加检）→现场检查→集中汇总评分→（采购人）出具月度运维服务得分表。

注：亮灯率、设施完好情况以抽检为主，主、次、支路各抽检一条道路作为检查样本，考核成绩计入考核当月评分。

(2) 月度运维服务考核评分机制：

考核实行百分制，以90分为基准数，得分90分以上（含90分）为合格，合格月份能源托管费用不作扣罚。不合格月份，每低于基准数（90分）0.5分，能源托管费用扣500元。

附件 1：月度运维服务考核表

贺州市主城区路灯照明能源费用托管月度运维服务考核表						
序号	考评项目	总分值	考评标准	单项分值	评分标准	备注
1	亮灯情况	25 分	城市道路照明主干道亮灯率达到 $\geq 98\%$ ，次干道、支路亮灯率达到 $\geq 96\%$ ；	25 分	(1)、城市道路照明主干道的亮灯率达到 $\geq 98\%$ ； (2)、次干道、支路的亮灯率达到 $\geq 96\%$ 。 亮灯率低于各部分数值时，每低于 1%扣 0.5 分，最高扣 25 分。	仅考核本次升级改造范围内
2	亮/关灯设置情况	10 分	基础照明每天开闭时间根据季节变化进行调整，满足市民出行需要。	10 分	每发现一处电箱未按规定设置时扣 0.5 分，最高扣 10 分。 (根据实际情况调整时，需经甲方同意)	仅考核本次升级改造范围内
3	设施完好情况	10 分	道路照明设施的完好率达到 $\geq 95\%$	10 分	道路照明设施的完好率达到 $\geq 95\%$ ，每低于 1%时，扣 0.5 分，最高扣 10 分。	仅考核本次升级改造范围内
4	故障处理情况	35 分	主要对当月故障处理完成情况进行考核	5 分	一般情况下应在接到通知之日起 3 日内修复；若未及时修复，每发现一次扣 0.5 分，最高扣 5 分。	仅考核本次升级改造范围内
				5 分	市长热线投诉或新闻媒体曝光的灯具故障，要求 1 天内修复；若未及时修复，每发现一次扣 0.5 分，最高扣 5 分。	
				5 分	市政服务热线和甲方照明热线等报修的灯具故障，要求 2 天内修复；若未及时修复，每发现一次扣 0.5 分，最高扣 5 分。	
				4 分	特殊时期采购人有其他修复要求的，按照采购人要求执行。若未及时修复，每发现一次扣 0.5 分，最高扣 4 分。	
				5 分	因相关原因导致无法在规定时间内完成修复工作且未及时向主管部门报告的导致修复工作延误的，每发现一次，扣 1 分，出现次数超过 4 次，	

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

					此项计分全扣。	
			主要对当月事故（件）处理情况进行考核，是否采用相同规格品种的产品是否保持原样以及质量问题等情况进行考核。	5分	未采用相同规格品种的产品进行维护时，每发现一次，扣0.5分，最高扣5分。	仅考核本次升级改造范围内
				6分	因相关产品质量问题造成安全事故时，产生经济、财产损失，每发生一次扣1分，最高扣6分。	
5	服务团队投入服务人员、车辆配置数量情况	5分	根据招标文件、合同以及制定的方案约定，以配置车辆、人员较多的文件为准。	5分	凡查实发现，服务团队缺少服务车辆的，每缺少一台，扣1分；缺少人员投入的，每缺少一人，扣0.5分，最高扣5分。	仅考核本次升级改造范围内
6	月度台账资料汇总	10分	按月提交《巡查记录表》、《维修台账》等运维资料，内容包含但不限于文字或图片。	10分	每缺一项扣1分，最高扣10分。	仅考核本次升级改造范围内
7	智能化系统使用情况	5分	保障系统的正常运行使用	5分	若发生重大故障未能报警并造成严重影响的，每出现一次扣1分，最高扣5分。	仅考核本次升级改造范围内
总分：	结论：		月检单位：		考核组：	
					验收时间：	
注：该考核计分办法按照扣分项计算方式，基础分按照满分100分计算。						

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

第一节 投标人须知前附表

条款号	项目内容	编列内容
6.1	是否接受联合体投标	不允许联合体投标。
6.2	联合体投标要求	无
7.2	是否允许转包/分包	☒ 不允许转包/分包 ☐ 允许转包/分包 转包/分包内容：_____ / _____。 转包/分包金额或者比例：_____ / _____。
11.4	媒体发布渠道	与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。
11.6	是否组织标前答疑会	☒ 不组织召开开标前答疑会 ☐ 组织召开开标前答疑会 会议开始时间：____年__月__日__时__分，逾期后果自负。会议地点：_____
13.1	资格证明文件组成	1. 贺州市政府采购供应商信用承诺函（格式后附）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 2. 供应商直接控股股东信息、直接管理关系信息表；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 3. 资格声明函；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 4. 投标保证金提交凭证；（ 必须提供，否则作无效响应处理 ） 5. 中小企业声明函；（ 必须提供，否则作无效响应处理 ） 6. 本项目特定资格要求提供的证明材料；（ 必须提供，否则作无效响应处理 ） 7. 除投标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。 注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。
	商务技术文件组成	商务部分： 1. 投标函（ 必须提供 ）； 2. 投标报价明细表（ 必须提供 ）； 3. 投标保证金的相关证明（复印件， 必须提供 ）； 4. 投标声明书（ 必须提供 ）； 5. 投标人针对本项目的服务承诺书（ 必须提供 ）；

6. 法定代表人(负责人)身份证明书和法定代表人(负责人)身份证复印件(必须提供)；
7. 法定代表人(负责人)授权委托书和委托代理人身份证复印件(委托代理时必须提供)；
8. 投标人基本情况登记表(必须提供)；
9. 投标人近三年同类业绩证明材料(如有, 请提供复印件)；
10. 投标人履约能力证明材料(如有, 请提供复印件)；
11. 投标人近三年来获得的省、市级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣(信)誉奖项证书(如有, 请提供复印件)；
12. 生产厂家的有关资格和生产许可证(如有, 请提供复印件)；
13. 投标产品说明书或产品彩页(如有, 请提供原件)；
14. 货物保证供货有效证明(如有, 请提供复印件)；
15. 投标产品节能、环保方面的证明材料要求(如有, 请提供复印件)；
16. 投标产品纳入自主创新产品的证明材料(如有, 请提供复印件)；
17. 进口产品合法手续有效证明(如有, 请提供复印件)；
18. 除招标文件规定必须提供以外, 投标人认为需要提供的其他证明材料。(投标人根据“第二章 服务需求与说明”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料, 如有要求则必须提供, 同时加盖投标人公章)。

技术部分:

1. 技术需求及商务要求承诺响应表(必须提供)；
2. 技术方案(格式自拟, 也可参照评标方法及服务需求填写)；
3. 施工服务方案(格式自拟, 也可参照评标方法及服务需求填写)；
4. 运维服务(格式自拟, 也可参照评标方法及服务需求填写)；
5. 项目实施人员一览表(如有, 请提供)
6. 投标人类似项目业绩的相关证明材料(如有, 请提供)
7. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件(如有, 请提供)
8. 投标人需要说明的其他技术文件和说明。

注: 1. 法定代表人(负责人)授权委托书必须由法定代表人(负责人)签字或盖章及委托代理人签字, 并加盖投标人公章, 否则作无效投标处理。

		2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。
	报价文件组成	1、报价明细表 注：上述材料必须在规定盖章处加盖供应商公章，否则作无效响应处理。
16.2	投标报价要求	投标报价是履行合同的最终价格，必须包含满足本次投标全部服务需求所提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含投标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（服务需求另有约定的，从其约定）
17.2	投标有效期	自投标截止之日起 <u>60</u> 日。
18	投标保证金金额	投标保证金：壹拾万元整（¥100000.00）。 投标人应将投标保证金以支票、汇票、本票、转账、电汇或者金融机构出具的保函等非现金形式提交至以下账户，并于投标文件递交截止时间前到账，到账时间以银行确认的到账时间为准（注：若以支票、汇票、本票方式提交的，交款人必须是投标人；若以转账、电汇方式提交的，必须从投标人银行账户转出；若以现金方式交纳或者没有足额交纳的视为无效竞标。办理投标保证金手续时，需在交纳凭据上注明项目名称或项目编号，以免耽误投标和退还保证金）。 投标保证金交纳账户： 开户名：贺州市公共资源交易中心 开户行：广西北部湾银行股份有限公司贺州分行 账号：8053171907000013608370 【对受疫情影响的中小微企业（在提供真实可信证明材料的前提下），可免收投标保证金】
19.1	投标文件编制要求	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生成电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。 电子版投标文件制作方式见招标公告附件。
20	备份投标文件	本项目不接受备份投标文件。
21.1	投标截止时间	详见招标公告
	投标文件提交起止时间	详见招标公告
	投标地点	详见招标公告
	投标人递交投标样品截止时间及地点	无
23	开标时间、地点	详见招标公告
25.3 (2)	投标人信用查询渠道	评标委员会在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

	信用查询截止时点	资格审查结束前
	查询记录和证据留存方式	在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政府采购云平台”作为附件上传保存。
	信用信息使用规则	对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。
29.1	评标方法	☒ 综合评分法
29.2	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
30.1	确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式	☒ 采用综合评分法，总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。
35	履约保证金金额	本项目不收取履约保证金。
36.1	签订电子合同携带的材料	电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签名与签章
	接收质疑函方式	以书面形式
38.2 .1	质疑联系部门及联系方式	<u>(1) 广西桂昭项目管理有限公司；</u> 联系电话：0774-5297066 通讯地址： <u>贺州市八步区太兴街66号</u> <u>(2) 贺州市路灯管理中心；</u> 联系电话：黄工 0774-5130766 通讯地址：贺州市八步区新风街新华巷1号
	现场提交质疑办理业务时间	质疑期内每个工作日 <u>8时30分到12时00分</u> ， <u>15时00分到17时30分</u>
38.3 .1	投诉受理方式	1、受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。 2、邮寄地址：贺州市贺州大道5号 名称：贺州市政府采购监督管理办公室 联系电话：0774-5135553
40	采购代理费支付方式	☒ 本项目代理服务费由 <u>中标人</u> 在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。

	<p>采购代理费收取标准</p>	<p>中标服务费参照《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》（计价格〔2002〕1980号）和《国家发展改革委员会办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）规定的标准计算，招标代理服务费和项目评审费由中标人领取中标通知书前一次性付清。</p>
	<p>代理服务费收款账户信息</p>	<p>开户名：广西桂昭项目管理有限公司 开户行：广西贺州桂东农村合作银行一景分理处 账号：433612010108441388</p>
<p>41.1</p>	<p>解释</p>	<p>解释权：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、服务需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：</p> <p>1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> <p>2. 本项目采购代理机构应严格按照“政府采购云平台”项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“政府采购云平台”的“项目管理”——“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。</p>
<p>41.2</p>	<p>其他释义</p>	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人（负责人）或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p>

		5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
--	--	---

第二节 投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、短信、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者服务需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“服务需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“服务需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指服务需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人（负责人），须持有法定代表人（负责人）授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7. 转包与分包

7.1 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7.2 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8. 特别说明：

8.1 如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的纸质投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 服务需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第 11.1 项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前 3 日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

12.1 投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见本节 19. 投标文件编制。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务和技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。

▲投标文件未按规定格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

见“投标人须知前附表”。

19. 投标文件的编制

19.1 投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、电子签章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、电子签章的，**其投标无效**。骑缝盖公章不视为在规定位置电子签章。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效**。

19.6 对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的服务内容及要求、商务条款及其它内容作出**满足或者优于原要求和条件的承诺**。

19.7 本项目为全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2 开标程序”。

20. 备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云平台”。

21.2 **未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，“政府采购云平台”将拒收。**

21.3 电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传

输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，“政府采购云平台”将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “政府采购云平台”收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在“政府采购云平台”操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足3家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于“政府采购云平台”选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政府采购云平台”组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）**解密电子投标文件。**“政府采购云平台”按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政府采购云平台”向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人（负责人）或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登录到“政府采购云平台”电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在“政府采购云平台”远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标

人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

25.3 资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1 点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政府采购云平台”已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

(2) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.5 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为 7 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方

法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。

30.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3 中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4 根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1 在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构在招标公告发布媒体上发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

32.1 在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政府采购云平台”发出电子中标通知书。

32.2 对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

见“投标人须知前附表”。

36. 签订合同

36.1 中标人领取电子中标通知书后，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人（负责人）或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人（负责人）或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过 25 日）。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.8 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 询问

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期限结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：

(1) 潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中服务需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

(1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

(2) 质疑函内容符合本章第 38.2.5 项的规定；

(3) 在质疑有效期限内提起质疑；

- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- (6) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；
- (7) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；
- (8) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其委托代理人签字或者电子签章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向贺州市政府采

购监督管理部门提起投诉，投诉方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第 38.3.2 项的规定；
- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）属于贺州市政府采购监督管理部门管辖；
- （6）同一投诉事项未经贺州市政府采购监督管理部门投诉处理；
- （7）国务院财政部门规定的其他条件。

38.3.5 贺州市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起 30 个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）发布。

38.3.6 贺州市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

八、验收

39. 验收

39.1 采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检

测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2 采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4 验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

九、其他事项

40. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

41. 需要补充的其他内容

41.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与贺州市政府采购活动！

政府采购合同融资是支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的融资政策。参与政府采购的供应商凭借包括中标（成交）通知书或政府采购合同等在内的相关材料、信息向银行业金融机构申请融资，银行业金融机构依托供应商信用和政府采购信息信誉，为其发放贷款，包括银行业金融机构以供应商的历史中标及履约情况等政府采购信息作为授信参考并发放的贷款。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同等相关材料向金融机构申请贷款，金融机构核实信息，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

一、“政采贷”操作流程

进入“广西政府采购网”（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）“办事指南”专栏找到“金融融资”板块，进入“广西政府采购金融服务平台”登录，选择试点银行机构进行合同融资预申请。（详情请按照《贺州市财政局关于进一步推行“政采贷”工作的通知》（贺财采〔2024〕3号）文件执行）

二、承接银行联系方式

1. 中国建设银行贺州分行

中国建设银行贺州分行 总协调人：杨宏毅 职务：公司业务部副总经理 手机号码：18077397188					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	中国建设银行贺州平桂支行	邱伟	客户经理	18007840720	贺州市平桂区平桂大道15号富旺小区1号楼105号商铺

2. 广西北部湾银行

广西北部湾银行贺州分行 总协调人：杨政 职务：普惠金融部总经理 手机号码：18978413000					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西北部湾银行贺州市平桂支行	刘乐	公司客户经理	13036871008	贺州市平桂区平桂大道4号3号楼103号商铺

3. 广西贺州桂东农村合作银行

广西贺州桂东农村合作银行 总协调人：卢士强 职务：授信审批部总经理 手机号码：18077409115					
序号	金融机构	联系人	职务	手机号码	银行地址
1	广西贺州桂东农村合作银行平桂支行	古睿	信贷副行长	18007840375	贺州市平桂区平桂大道财政局一楼

第四章 评标方法及评分标准

一、评标原则

(一) 评标委员会构成：本采购项目的评标委员会由采购人评审代表及随机抽取的评审专家共 7 人以上的单数组成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。（评标委员会共 7 人，其中采购人评审代表 2 人，评审专家 5 人。）

(二) 评标依据：评标委员会将以招标文件、投标文件为评标依据。

(三) 评标阶段：第一阶段为资格性审查；第二阶段为符合性审查；第三阶段为详细评审。资格性、符合性审查的合格投标人不足 3 家时，不得进入下一步评审。

第一阶段资格性审查：评标委员会依法对投标人的资格性进行审查。投标人未通过资格性审查的，不得进入符合性审查。

第二阶段符合性审查：评标委员会依法对投标文件的符合性进行审查，投标文件未通过符合性审查的，不得进行详细评审。

第三阶段详细评审：评标委员会按照评标方法依法对投标文件进行详细评审，详细评审为综合评分法。

(四) 评标方式：以不公开方式进行。

二、评标办法

(一) 资格性审查。

审查具有实质上响应《招标文件》要求的投标文件内容：

1. 贺州市政府采购供应商信用承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
2. 供应商直接控股股东信息、直接管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
3. 资格声明函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
4. 投标保证金提交凭证。（必须提供，否则作无效响应处理）
5. 中小企业声明函；（必须提供，否则作无效响应处理）
6. 除投标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。

注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。

通过资格性审查的投标人方可进入符合性审查。

(二) 符合性审查。

对有效性的《投标文件》，审查《招标文件》中“投标人须知”有关规定及“投标文件”商务和技术文件相关内容：

商务部分：

1. 投标函（必须提供）；
2. 投标报价明细表（必须提供）；
3. 投标保证金的相关证明（复印件，必须提供）；
4. 投标声明书（必须提供）；
5. 投标人对本项目的服务承诺书（必须提供）；
6. 法定代表人（负责人）身份证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件（必须提供）；
7. 法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；
8. 投标人基本情况登记表（必须提供）；
9. 投标人近三年同类业绩证明材料（如有，请提供复印件）；
10. 投标人履约能力证明材料（如有，请提供复印件）；
11. 投标人近三年获得的省、市级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书（如有，请提供复印件）；
12. 生产厂家的有关资格和生产许可证（如有，请提供复印件）；
13. 投标产品说明书或产品彩页（如有，请提供原件）；
14. 货物保证供货有效证明（如有，请提供复印件）；
15. 投标产品节能、环保方面的证明材料要求（如有，请提供复印件）；
16. 投标产品纳入自主创新产品的证明材料（如有，请提供复印件）；
17. 进口产品合法手续有效证明（如有，请提供复印件）；
18. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 服务需求与说明”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料，如有要求则必须提供，同时加盖投标人公章）。

技术部分：

1. 技术需求及商务要求承诺响应表（必须提供）；

2. 技术方案（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；
3. 施工服务方案（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；
4. 运维服务（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；
5. 项目实施人员一览表（如有，请提供）
6. 投标人类似项目业绩的相关证明材料（如有，请提供）
7. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）
8. 投标人需要说明的其他技术文件和说明。

通过符合性审查的投标人方可进入详细评审。

（三）详细评审评分标准

评审内容	分值	评审标准
报价部分 (10分)	投标报价 (10分)	<p>(1) 本项目专门面向中小微企业采购，不再执行价格优惠，评标报价=投标价；</p> <p>(2) 以进入评标的最低的评标报价为10分。</p> <p style="text-align: center;">投标人最低评标报价（金额）</p> <p>(3) 某投标人价格得分 = $\frac{\text{投标人最低评标报价（金额）}}{\text{某投标人评标报价（金额）}} \times 10$分</p> <p>说明：本项目根据市场报价，为了确保采购质量和维护公平的竞争，评标时，评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料，投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
技术部分 (61分)	技术要求 (17分)	<p>投标人所投产品满足招标文件采购需求中标注“★”的技术参数及要求。</p> <p>评审依据：标★为重要参数，须提供招标文件要求的证明材料，并加盖投标人公章，每有1项得1分，最高得17分。</p>
	技术方案 (20分)	<p>一档（10分）：提供了项目技术实施方案，且方案基本满足招标文件需求；拟投入本项目实施项目经理1人，拟投入本项目实施人员不少于5人。</p> <p>二档（15分）：提供了项目技术实施方案，较详细描述具体的功能以及实现方式，技术方案可行，对产品体系结构、功能方面有较详细描述，符合项目实际情况；拟投入本项目实施项目经理1人；拟投入本项目的技术负责人1人；除项目经理及技术负责人外，拟投入本项目实施人员不少于5人。</p> <p>三档（20分）：提供了项目技术实施方案，系统功能及实现方式描述具体详细，完全满足项目的需要；技术方案可行且具有一定的先进性，有一定的延展性，方案对接平台等方面有全面、可行而详细的描述，对本方案所采用技术的优势有充分的分析。拟投入本项目实施项目经理1人；拟投入本项目的技术负责人1人；除项目经理及技术负责人外，拟投入本项目实施人员不少于7人。</p>
	施工方案 (12分)	<p>一档（4分）：具有施工组织计划、工程质量保证措施、实施进度计划、工期安排、管理力量、技术人员配备、应急预案、安全文明施工及环境保护措施以及设备使用措施，但措施一般。</p> <p>二档（8分）：施工组织计划、工程质量保证措施、实施进度计划、工期安排、管理力量、技术人员配备、应急预案、安全文明施工及环境保护措施以及设</p>

		<p>备使用措施基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>三档（12分）：施工组织计划、工程质量保证措施、实施进度计划、工期安排、管理力量、技术人员配备、应急预案、安全文明施工及环境保护措施以及设备使用措施、各项计划图表编制完善，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p>
	运维服务（12分）	<p>一档（4分）：根据招标文件要求提供具体详实的运维服务方案，包含运维服务体系、运维服务流程、运维服务方式、及时性、巡检巡查、故障处理响应时间在8小时，方案简单不够合理。</p> <p>二档（8分）：根据招标文件要求提供具体详实的运维服务方案，包含运维服务体系、运维服务流程、运维服务方式、及时性、巡检巡查、故障处理响应时间在6小时，方案方法基本合理。</p> <p>三档（12分）：根据招标文件要求提供具体详实的运维服务方案，包含运维服务体系、运维服务流程、运维服务方式、及时性、巡检巡查、故障处理响应时间在4小时，方案方法科学合理。</p>
商务部分 (29分)	企业实力（13分）	<p>1、投标人同时具有 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书的，每个证书得2分，证书齐全得6分。（以上证书需适合软件开发，智能照明监控系统的设计、生产、集成和售后服务）</p> <p>2、投标人通过 CMMI5 认证的得3分；通过 CMMI4 认证的得2分，通过 CMMI3 认证的得1分（本项满分3分）。</p> <p>3、投标人具有 ITSS 信息技术服务运行维护标准叁级及以上得2分。</p> <p>4、投标人具有通信工程施工总承包（含）叁级及以上资质，得2分。</p> <p>评审依据：投标文件中需提供加盖公章的证书复印件，否则该项不得分，该项满分13分。</p>
	研发能力（4分）	<p>1、投标人在招标公告发布之日前取得国家知识产权局颁发的发明专利，包含：路灯损坏报警类、智能照明节能类，每满足一类得1分，最高得2分。</p> <p>2、投标人招标公告发布之日前取得的计算机软件著作权登记，包括：能耗监测系统类、城市照明智能控制管理类，每满足一类得1分，最高得2分。</p> <p>评审依据：同类证明文件不重复计算，须提供有效证明文件的扫描件，否则不得分。所提供的发明专利所登记的专利权人和计算机软件著作权所登记的著作权人必须为投标人（企业/单位）或其营业执照上所示的法定代表人。</p>
	项目团队（8分）	<p>根据本项目人员配备情况进行评分，投标人拟派项目负责人应持有一级注册建造师证书（机电工程专业，本单位注册），得1分；项目组成员具有以下证书：物联网高级工程师证书、计算机软件高级工程师证书、一级造价师证书、PMP证书，每类证书得1分；有3名（含）以上电工证的人员，每个证书得1分，最高得3分。</p> <p>评审依据：投标人拟派人员为本单位正式员工，需提供相关证书扫描件及近六个月（不含开标当月）的社保证明加盖投标人公章，该项最高得8分。</p>
	相关业绩（4分）	<p>投标人提供自2021年01月01日至投标截止日期前完成过同时具有智慧照明软件、智能监控终端、单灯控制器及路灯内容的项目合同，每提供一个得2分，最高4分；</p> <p>评审依据：以同时提供的合同关键页扫描件和中标通知书和中标公示网站截图为准，否则本项不予计分。</p>

（三）中标候选人推荐原则

评标委员会将根据总得分由高到低对投标人排列次序（得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列，得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人）为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选供应商为中标供应商。排名第一的中标候选供应商放弃中标、因不可抗力或者自身原因提出不能履行合同，或者被质疑成立后取消中标资格且合格供应商符合法定数量的，采购人可以确定排名第二的中标候选供应商为中标供应商。排名第二的中标候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选供应商为中标供应商。其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

第五章 拟签订的合同文本格式

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目

合同编号：____

贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务 项目合同

签订时间：2025 年 月 日

签订地点：_____

甲方 (建设单位)	单位名称			
	法定代表人		委托代理人	
	联系人			
	通讯地址			
	电话		传真	
	电子邮箱			
	开户银行			
	账号			
乙方 (节能服务公司)	单位名称			
	法定代表人		委托代理人	
	联系人			
	通讯地址			
	电话		传真	
	电子邮箱			
	开户银行			
	账号			

鉴于本合同双方同意按“能源费用托管”模式就“贺州市主城区路灯照明能源费用托管服务项目”(以下简称“项目”或“本项目”)进行LED路灯改造专项节能服务,并支付相应的费用。双方经过平等协商,在真实、充分地表达各自意愿的基础上,根据《中华人民共和国民法典》及其他相关法律法规的规定,达成如下协议,并由双方共同恪守。

第 1 节 名词解释

1.1 合同能源管理

节能服务公司与用能单位以契约形式约定节能项目的节能目标，节能服务公司为实现节能目标向用能单位提供必要的服务，用能单位以节能效益、节能服务费或能源托管费支付节能服务公司的投入及其合理利润的节能服务机制。

1.2 节能量

满足同等需求或达到相同目的的条件下，能源消耗 / 能源消费减少的数量。

1.3 能源绩效

与能源效率、能源使用和能源消耗有关的、可测量的结果。

1.4 能源绩效参数

可量化能源绩效的数值或量度。

（注：能源绩效参数可由简单的量值、比率或更为复杂的模型表示。）

1.5 能源基准

用作比较能源绩效的定量参考依据。

（注：特定情况下，能源费用也可以作为能源基准。）

1.6 基期

用以比较和确定节能量的，能源绩效改进措施实施前的时间段。

1.7 基准能源费用

用能单位在基期所花费的能源费用。

1.8 节能服务费

通过实施合同能源管理项目，产生相应的节能量，用能单位减少能源费用支出和增加收益，将减少的能源费用和增加收益的一部分，作为报酬支付给节能服务公司。

1.9 能源费用托管

合同能源管理的一种形式。由用能单位委托节能服务公司进行能源系统的运行、管理、维护或（和）节能改造。用能单位根据能源基准确定的能源系统运行、管理、维护和能源使用的费用，支付给节能服务公司作为托管费用。节能服务公司通过科学的管理运行和节能技术的应用达到节约能源，减少费用支出或增加收益，获取合理的利润。托管范围可包括：电、气、煤、油、市政热力、水等项所发生的费用，能源系统的运行、管理、维护维修费用（含人工、消耗性材料、工具）。

第 2 节 托管项目基本情况

2.1 托管项目位于 贺州市主城区，由甲方依法投资建设，项目的建设等手续合法、有效。

托管项目范围内的路灯各项申报、批准、验收手续齐全。如果上述手续不齐全，由甲方负责完善。

2.2 托管项目的能源系统建设内容

2.2.1 合同建设期限：合同签订后 100 个日历日建设完成（如遇不可抗拒原因导致不能施工则项目建设期顺延）；对贺州市主城区约 90 条市政道路主路、交汇处等进行（1）6311 基路灯，11484 盏 LED 路灯进行改造；（2）改造范围内灯杆、灯具配套的单灯控制器建设；（3）本项目所涉及的 123 台路灯控制箱进行智能监控终端建设。（4）升级贺州市智慧照明监控系统。

2.3 托管项目范围

- 2.3.1 托管项目改造范围内建设的设备和灯具。
- 2.4 用能情况
 - 2.4.1 合同约定区域每天晚上开启路灯照明，平均使用时长为 11.5 小时。
- 2.5 甲方委托乙方对该区域路灯设施进行管理运营。
- 2.6 托管项目区域内的路灯设施由双方进行逐一登记造册，形成“路灯设施清单”作为本合同附件。

第 3 节 能源审计和能源基准

3.1 能源审计可选择 (3) ；

- (1) 乙方完成。
- (2) 乙方和甲方共同完成。
- (3) 经双方认可的第三方审计机构完成。

3.2 依据用能功率与用能时长进行能源审计，对于改造路段的比较，可对单位照度功率消耗值进行计算。

3.3 能源审计费用由 乙方 承担。

3.4 能源审计所需要的能源使用记录和数据资料。

- (1) 能源审计过去 年的能源消费台账。
- (2) 审计需要提供的其他资料。

上述资料数据甲方应当全面如实提供，并应当在能源审计报告中逐项列明。

3.5 经过能源审计确定托管项目的能源基准：根据改造前灯具规格、数量、亮灯形式、亮灯率、线路损耗、其他用能设施能量损耗等进行加权测算（单位时间段内），能源绩效参数为：能源计量单位提供的数据。

3.6 基准能耗的调整：双方可根据用能设备的增减、照度的变化或其他重大变化对能源基准做出调整，重新确定能源基准。

3.7 基于甲方提供的数据错误导致能源基准值错误，可以据实修正，但相应的责任由甲方承担。

第 4 节 节能目标

4.1 在满足同等需求或达到同等照度的前提下，托管期间的年节能量与基准之比应达到：40%（节能率）。

4.2 节能目标：节能率达到 40%。

第 5 节 托管期限

5.1 托管期限为 10 年，自项目通过验收之日起至托管期届满（即 年 月 日开始，至 年 月 日为止）。

5.2 托管期限届满，乙方将托管的照明设施无偿移交给甲方或甲方指定的单位。

第 6 节 乙方的管理和服务标准

6.1 托管期内，托管范围内的设施管理权归乙方，由乙方管理、运营。

6.2 托管的设备及设施的维护、保养由乙方负责。

6.3 乙方有专门的人员负责托管事宜，建立专业管理团队提供服务。乙方管理团队人员应当统一着装上岗，团队成员名册、相应资质证书复印件应提交给甲方备案。

6.4 乙方提供的服务范围和项目包括：合同范围内的设施巡检、维修、维护、节能改造等相关工作。

6.5 乙方服务标准

6.5.1 城市道路照明主干道的亮灯率应达到 98%，次干道、支路的亮灯率应达到 96%；道路照明设施的完好率应达到 95%。

6.5.2 故障维修、例行检修、定期巡查的要求：合同运营期内乙方提供全年故障维修服务：乙方应在接到甲方通知（包括微信通知、电话通知、书面通知等）后，一般情况下应在 3 日内修复；市长热线投诉或新闻媒体曝光的灯具故障，要求 1 天内修复；市政服务热线和甲方照明热线等报修的灯具故障，要求 2 天内修复；特殊时期甲方有其他修复要求的，按照甲方要求执行。维修和维护工作结束后及时反馈（微信反馈、电话反馈、书面反馈等）甲方，并配合甲方进行后续流程处理。每月全面巡检一次。

6.5.3 使用的材料要求：符合国家相关标准要求。

6.5.4 人员要求：在贺州市安排有 4 名及以上驻地员工以确保项目及时响应，特定岗位需有相关资格证。

6.5.5 乙方的服务标准应当体现文明、高效、及时、优质的服务，“乙方的服务标准”应当制作专门文件，作为本合同的附件。

第 7 节 双方责任

7.1 甲、乙双方应当建立健全管理制度，各方人员应切实遵守。相关的管理制度应当由双方签字确认。

7.2 甲方应当配合乙方做好原有设备的清点、交接工作。

7.3 甲方提供必要的资料，协助、配合乙方进行节能量测量，在托管期间积极配合政府主管部门对托管项目进行核查和监督，并提供有关证明材料。

7.4 甲方应当将与托管项目有关的其内部规章制度和特殊安全规定提前告知乙方并书面提交给乙方。

7.5 甲方应当协助乙方向有关政府机构或者组织申请与项目相关的补助、奖励或其他可适用的优惠政策。

7.6 甲方应当为乙方的管理服务提供必要的方便条件，包括但不限于提供必要的场所、通讯、水电等便利。

7.7 乙方应当配合甲方建立和完善能源管理和使用规章制度。甲方应当组织有关用能岗位的人员学习能源管理使用的规章制度并切实遵守。

7.8 甲方的项目负责人为：_____，乙方的项目负责人为：_____。任何一方更换项目负责人应以书面形式通知对方。项目负责人可以就本合同的履行过程中的事项签署相关洽商文件，该洽商文件对双方具有约束力，其他相关人员无权签署此类洽商文件。

第 8 节 项目移交事项

8.1 乙方在接管项目之前，甲乙双方应当完成设备清单，并将相应的设备编号贴牌。用能系统移交时，甲方应保证设备、设施的完整性和能够正常运行。

8.2 移交过程中，甲方需向乙方提供相关设施的设计、验收、图纸等相关资料的复印件。

8.3 移交相关的文件资料包括设备、设施的使用文件，内部管理规定等相关资料。

8.4 其他移交事项：_____。

8.5 针对移交的设备、设施、物品及相关事项，双方应当签署移交清单。

8.6 本合同约定的托管期届满，由乙方将项目设备、设施无偿移交给甲方。

移交之前由乙方主导，甲方参与，双方共同对路灯系统进行一次全面检修，乙方保证设备、设施的完整性和能够正常运行。

8.7 项目合同签订后，15日内甲方向乙方的移交事项应当办理完毕，以便于乙方进行准备工作。

第9节 托管费用的标准及支付

9.1 合同签订后，承包方立即组建专业的技术团队开始进行合同范围内的路灯节能改造、智慧照明管理系统的升级。

9.2. 在项目完成且收到供应商验收申请后5个工作日内组织开展履约验收，项目验收完成后次月进入合同能源托管服务期（项目运维期），按每季度支付能源托管费用至合同期满。

9.3 支付金额：

季度支付金额=项目中标金额/10年/4季度-考核扣减金额，采购人均在收到发票后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

9.4 乙方凭以下文件申请支付款项：

- (1) 项目合同；
- (2) 乙方开具的正式发票；
- (3) 考核材料。

9.5 路灯设施（非节能改造，包括灯杆、箱变、电缆、管道井等）的更新改造和大修费用不包括在托管费用之内，列入甲方的固定资产投资计划，由甲方另行承担。

9.6 托管期间，用能设备的增加、减少或变化应当由甲、乙双方书面确认，并相应地据实增加或减少托管费用。

第10节 节能改造

10.1 托管项目范围内，乙方根据项目现场实际照明情况制定节能改造方案，并向甲方报备后予以实施。

10.2 节能改造的投资由乙方支付，包含在托管费用内。

第11节 安全生产和环境保护

11.1 乙方在运营管理过程中应当严格遵守能源管理的法律、法规、规章制度，因违规操作或不尽职尽责导致在运行期间出现的安全事故和经济损失由乙方负责。

11.2 乙方进行的节能改造部分，由于乙方原因导致改造自身存在系统缺陷或施工质量导致安全事故和经济损失由乙方负责。

11.3 甲方先期建设的路灯系统，由于系统缺陷或施工质量导致安全事故和经济损失由甲方负责。

11.4 针对安全生产和环境保护，甲、乙双方制定专项规范，划分相关责任。

第12节 禁止商业贿赂

甲乙双方应当遵守廉洁从政、廉洁经商的有关规定，禁止一方向另一方提供实物、现金、有价证券、

超标准宴请、高消费娱乐活动等违反“廉洁协议书”约定的行为。

第 13 节 合同变更

13.1 出现需要变更合同的客观情形，或者一方提出合理的诉求，经双方协商一致可以变更合同内容。

13.2 本合同的权利义务不可转让，特殊情况下，如乙方确需转让合同权利义务，须经甲方书面同意，并另行签署合同约定。

第 14 节 合同解除

14.1 本合同可经由甲乙双方协商一致后书面解除。

14.2 本合同可依照第 17 节（不可抗力）的规定解除。

14.3 当甲方迟延履行付款义务达 90 日时，乙方有权书面通知甲方后解除本合同。

14.4 当乙方延误项目建设期限达 60 日时，甲方有权书面通知乙方后解除本合同。

14.5 当本合同的一方发生以下任一情况时，另一方可书面通知对方解除本合同：

(a) 一方进入破产程序；

(b) 一方的控股股东或者是实际控制人发生变化，而且该变化将严重影响到该方履行本合同下主要义务的能力；

(c) 一方违反本合同下的主要义务，且该行为在另一方书面通知后 60 日内未得到纠正。

14.6 合同解除后，本项目应终止实施及运维服务，运维服务按照第 14.9 条执行。

14.6.1 因甲方原因造成本合同解除包含以下几种情形：

(1) 如乙方建设验收完成前，因甲方违约导致本合同解除的，甲方与乙方共同核算施工量及已投资额，甲方支付乙方上述已确认的投资额作为赔偿给乙方的经济损失。甲方付清乙方上述款项后，乙方已完成的项目建设部分(如有)产权归属于甲方所有。

(2) 如乙方建设验收完成后转入运维服务期，甲方违约导致本合同解除的，甲方要求拆除的设备，乙方保证予以拆除甲方按照项目中标金额 70% 对设备进行折旧，向乙方支付对应价款（支付金额=项目中标金额*70%）。另支付中标金额 10% 违约金给乙方。乙方保证未拆设备的正常运行，亮灯率必须达到 96% 以上。甲方支付对应价款后，未拆除设备所有权归甲方所有。

14.6.2 因乙方原因造成本合同解除，本项目所有设备产权归属于甲方所有，乙方不得拆除（破坏）任何设备。甲方按照中标金额的 70% 对设备进行折旧，向乙方支付对应价款（支付金额=项目中标金额*70%）。乙方另行支付中标金额 10% 的违约金给甲方。甲乙双方各自支付对应价款后，设备所有权归甲方所有。

14.7 乙方拟提前终止本协议时，应当提前向甲方提出申请，甲方应自收到乙方申请的 3 个月内作答复。在甲方同意提前终止协议前，乙方必须保证正常的运维与服务。

14.8 甲方有权在乙方没有任何违约行为的情况下提前 3 个月书面通知乙方提前终止本协议，甲方应当按照 14.6 条的规定向乙方支付对应款项。

14.9 本合同违约责任及违约金额如有异议，双方可以向法院发起诉讼，由法院判决履行本合同处理纠纷或解除合同期间，所托管路灯设施仍由乙方负责维护，维护费用延续本合同约定的维护费计算方式及价款，如乙方不愿意维护，则由甲方委托第三方进行维护，维护所产生费用（年托管费用 ÷ 365 天 × 实际维护天数）由败诉方支付，双方均不得有严重损害公共利益的行为。

第 15 节 退出机制

在合同期限内，违反协议的，由过错方承担违约责任，给对方造成损失的应当承担赔偿责任。乙方有下列情形之一的，甲方有权终止合同，取消乙方作业资格，并在 3 年内禁止参加本市范围内道路照明作业投标。

1. 合同期内乙方应遵守《劳动法》等劳动法律法规和服从采购人的管理,若承包方出现多次违反《劳动法》等劳动法律法规且拒不执行法院判决的,以及不服从甲方及相关行政主管部门管理造成不良影响的;
2. 乙方应依法按时足额支付劳动者劳动报酬,依法为劳动者缴纳社会保险,在甲方足额支付项目费用的前提下,若乙方未依法向劳动者支付工资、缴纳社会保险或乙方因无法保证交纳各种费用,造成工人上访、罢工等群体事件的;
3. 乙方因监管不力发生重大安全生产事故的。
4. 终止合同,按本合同第 14 节(合同解除)执行。

第 16 节 违约责任

16.1 甲方违约责任

16.1.1 如甲方未能按时足额支付托管费用经乙方催告后仍不支付时,按照拖延支付的金额每日万分之五向乙方支付违约金,违约上限金总额为拖欠支付金额的 20%。

16.1.2 如甲方未能遵守能源使用制度导致浪费,费用甲方自行承担。

16.1.3 如甲方未能遵守合同约定,导致乙方损失,甲方应当按照乙方的实际损失向乙方赔偿。

16.2 乙方违约责任

16.2.1 乙方未能按照服务标准提供服务,违反操作规章制度、违反相关的服务标准,经甲方催告仍不能改的,按照对甲方的实际影响,向甲方支付相应责任的违约金(合同金额的千分之二),可在未支付的托管费中扣除。

16.2.2 如乙方未能遵守规章制度导致浪费,浪费的费用由乙方承担。

16.2.3 如乙方未遵守合同条款,导致甲方经济损失,应当按照甲方的实际损失赔偿甲方。

第 17 节 不可抗力

17.1 由于地震、水灾、战争、暴乱及其他不能预见并且对其发生和后果不能避免并不能克服的不可抗力事件,直接导致本合同及附件的全部或部分不能履行时,遇有不可抗力事件的一方应立即将详细情况通知一方,并随后提供事件详情的有效证明文件。按照不可抗力事件对履行合同的影响程度,由甲、乙双方协商确定:延期履行或终止合同。

17.2 遇有不可抗力事件的一方可以中止履行,直至不可抗力事件结束,但中止最长时间不超过 90 天,超过 90 天,终止本合同的履行。

17.3 遇有不可抗力事件的一方可以在通知另一方后 10 日内中止合同,任何一方将不对另一方继续承担义务,但甲方和乙方应当据实结算托管费用。仅仅发生不可抗力事件并不能必然减轻或影响具有付款义务的一方向另一方付款。

17.4 遇有不可抗力事件的一方应采取措施,避免损失的扩大。如果因为未采取相应的措施而导致损失扩大,应向另一方承担赔偿责任。

第 18 节 法律适用和争议解决

18.1 本合同的订立、履行和解释，应遵守中华人民共和国法律、法规，并遵守行业惯例。

18.2 因本合同的履行、解释等引起的争议，双方应友好协商解决。如在一方提出书面协商请求后 15 日内双方无法达成一致，任何一方均可选择 (1)。

(1) 依法向 项目所在地 有管辖权的人民法院提起诉讼。

(2) 将争议提交 / 仲裁委员会，按照该会的仲裁程序和规则进行仲裁。

18.3 无论采用仲裁还是诉讼，由此产生的律师代理费、交通差旅费、举证费、鉴定费及其他与诉讼或仲裁相关的费用，均由败诉方承担。

第 19 节 其他

19.1 本合同适用于能源费用托管形式的合同能源管理项目。

19.2 本合同一式六份，甲、乙双方各执三份，具有同等法律效力。本合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖公章之日起生效。

19.3 本合同的附件为本合同不可分割的组成部分，与本合同具有同等法律效力。本合同与附件及附件之间规定不一致时，以规定详细的文件为准。

甲方（盖章）

乙方（盖章）

法定代表人：

法定代表人：

授权代表签字：

授权代表签字：

通讯地址：

通讯地址：

电话：

电话：

传真：

传真：

开户行：

开户行：

第六章 投标文件格式

第一节 投标文件外层包装封面格式

XXXXX（项目名称）

投标文件

（电子投标文件）

项目名称： _____
项目编号： _____
投标人名称： _____
投标人地址： _____

投标截止时间前不得解密
年 月 日

第二节 资格证明文件格式

电子投标文件

资格证明文件（封面）

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

1. 贺州市政府采购供应商信用承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
2. 供应商直接控股股东信息、直接管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
3. 资格声明函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）
4. 投标保证金提交凭证；（必须提供，否则作无效响应处理）
5. 中小企业声明函；（必须提供，否则作无效响应处理）
6. 本项目特定资格要求提供的证明材料；（必须提供，否则作无效响应处理）
7. 除投标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。

注：

1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、贺州市政府采购供应商信用承诺函

贺州市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致(采购人或采购代理机构):

投标人名称:

统一社会信用代码:

供应商地址:

我单位自愿参加本次政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。我单位郑重承诺，本单位符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 我单位具有符合采购文件资格要求独立承担民事责任的能力。
 2. 我单位具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
 3. 我单位具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
 4. 我单位具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
 5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
- 若我单位承诺不实，自愿承担提供虚假材料谋取中标、成交的法律责任。

投标人名称(电子签章):

法定代表人或授权代表(签名):

日期: 年 月 日

注:1. 供应商须在投标(响应)文件中按此模板提供承诺函,未提供视为未实质性响应招标(采购)文件要求,按无效投标(响应)处理。

2. 供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效,如由授权代表签名或盖章的,应提供“法定代表人授权书”。

二、供应商直接控股股东信息、直接管理关系信息表

供应商直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、资格声明函

资格声明函

致：_____

（投标人名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的_____项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按投标文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部投标文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与投标有关的一切数据或者资料；
- （4）响应投标文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目响应文件“第三章”“第一节供应商须知前附表”中“资格证明文件组成”完整提供证明材料。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

四、投标保证金提交凭证

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、中小企业声明函；（必须提供，否则作无效响应处理）

（1）中小企业声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称[盖公章（CA 签章）]：_____

日期：_____

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）如提供服务的供应商属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局等（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如供应商属于监狱企业的，则必须提供）

（3）符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责（如供应商属于残疾人福利性单位的，则必须提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动由本单位提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称[盖公章（CA 签章）]：_____

日期：_____

六、本项目特定资格要求提供的证明材料；（必须提供，否则作无效响应处理）

七、除投标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

第三节 商务技术文件格式

电子投标文件

商务技术文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

商务技术文件目录

一、商务部分

1. 投标函（必须提供）；
2. 投标报价明细表（必须提供）；
3. 投标保证金的相关证明（复印件，必须提供）；
4. 投标声明书（必须提供）；
5. 投标人针对本项目的服务承诺书（必须提供）；
6. 法定代表人（负责人）身份证明书和法定代表人（负责人）身份证复印件（必须提供）；
7. 法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；
8. 投标人基本情况登记表（必须提供）；
9. 投标人近三年同类业绩证明材料（如有，请提供复印件）；
10. 投标人履约能力证明材料（如有，请提供复印件）；
11. 投标人近三年获得的省、市级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书（如有，请提供复印件）；
12. 生产厂家的有关资格和生产许可证（如有，请提供复印件）；
13. 投标产品说明书或产品彩页（如有，请提供原件）；
14. 货物保证供货有效证明（如有，请提供复印件）；
15. 投标产品节能、环保方面的证明材料要求（如有，请提供复印件）；
16. 投标产品纳入自主创新产品的证明材料（如有，请提供复印件）；
17. 进口产品合法手续有效证明（如有，请提供复印件）；
18. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 服务需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料，如有要求则必须提供，同时加盖投标人公章）。

二、技术部分

1. 技术需求及商务要求承诺响应表（必须提供）；
2. 技术方案（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；
3. 施工服务方案（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；
4. 运维服务（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；
5. 项目实施人员一览表（如有，请提供）
6. 投标人类似项目业绩的相关证明材料（如有，请提供）
7. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）
8. 投标人需要说明的其他技术文件和说明。

注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、商务部分：

1. 投标函（格式）

致：采购人：

根据贵方____（项目名称及项目编号）____项目的招标文件要求，我方____（投标人名称）____提交 XX 投标文件资格电子文件 壹份；商务技术电子文件 壹份；报价电子文件壹份。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解贵方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3. 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

4. 本投标有效期自开标日起 60 日（自然日）。

5. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

6. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

7. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____

电话：_____ 传真：_____

投标人名称(电子签章)：_____

开户银行：_____ 银行账号：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

2. 投标报价明细表（必须提供）；

投标报价表（格式）

致：_____

根据贵方_____项目招标文件，项目编号_____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件，并做出如下报价：

服务名称	项目报价	技术需求及商务要求响应
		详见“技术需求及商务要求承诺响应表”。
<p>1. 能源管理费用：指市财政根据项目改造前电费支出情况，在项目进入运营期后，每月固定拨付至市照明处的项目经费，用于市照明处缴纳电费和履行合同义务。季度能源管理费用=该季度项目改造前平均用电量×固定电价（固定电价：0.76 元/度）</p> <p>2. 季度支付金额=项目中标金额/10 年/4 季度-考核扣减金额</p>		
<p>投标有效期：本项目投标有效期为投标截止时间之日起 90 天。</p>		
<p>说明</p> <p>1. 投标人必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。</p> <p>2. 投标人投标报价包含但不限于投标人完成本项目所需的一切服务工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其他费用、税金、项目验收等全部费用和投标人要求获得的利润以及应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用，投标人应综合考虑在报价中。</p>		

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

分项报价表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：人民币

序号	类别	内容	单位	数量	价格	备注
1						
2						
.....						
总计 (1+2+...)		人民币：大写¥_____（小写¥_____）				

总报价为本项目范围内涉及的 6311 基、11484 盏路灯及 123 台路灯箱变的建设改造及十年运维服务费用。

总报价具体包括：（1）**路灯能源改造建设服务费用**（包括：节能灯具改造费用、单灯控制器改造费用、智能监控终端改造费用、人工费、机械费、灯具改造服务期间管护费、贺州市智慧照明监控系统升级）。（2）**路灯能源改造运维服务费用**（包含：改造范围内所有灯具、单灯控制器、智能监控终端十年期间内所产生的机械费、运维费、材料费、软件平台升级费）。

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

3. 投标保证金的相关证明（必须提供）；

本证明应为交纳投标保证金凭据复印件（加盖投标单位公章），否则投标无效。

4. 投标声明书（必须提供）；

投标声明书（格式）

致：采购人：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人(负责人)，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件和资料都是准确的、真实的、合法的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方参加政府采购活动前三年内在经营活动中重大违法记录和不良信用记录情况：

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果。

投标名称（电子签章）：_____

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签章）：_____

日期：_____

重大违法记录，是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。

5. 投标人针对本项目的服务承诺书（必须提供）；

（针对服务需求及商务条款的所有内容的承诺，格式自拟）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

6. 法定代表人（负责人）身份证明书和法定代表人（负责人）证复印件（必须提供）

法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

单位性质：

地址：

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人（负责人）。

特此证明。

法定代表人（负责人）身份证号码：

住址：

联系电话：

附“法定代表人（负责人）身份证复印件”（正反两面）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

7. 法定代表人（负责人）授权委托书和委托代理人身份证复印件（委托代理时必须提供）；

法定代表人（负责人）授权委托书（格式）

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：_

被授权人身份证号码：_____

附“委托代理人身份证复印件”（正反两面）

投标名称（电子签章）：

年 月 日

8. 投标人基本情况登记表（格式）

填表须知：投标人应完整填写本表，而且保证所有填写内容是真实和准确的。

一、投标人组织机构和法律地位：

- 1、投标人名称：_____
- 2、成立（注册）日期及地点：_____
- 3、企业组织机构代码证编号：_____
- 4、企业法定代表人： 姓名 _____ 职务 _____ 电话 _____
- 5、政府采购业务联系人：姓名 _____ 职务 _____ 电话 _____
手机 _____ 传真 _____
- 6、邮政编码： _____
- 7、通信地址： _____

二、投标人财务状况：

- 1、注册资本： _____
- 2、实收资本： _____
- 3、近期资产负债表： _____
 - (1) 固定资产： _____
原值： _____
净值： _____
 - (2) 流动资金： _____
 - (3) 长期负债： _____
 - (4) 短期负债： _____

三、投标人目前涉及的诉讼案或仲裁的情况（如有，请如实填写）

涉及的另一方或另几方	争端的原因	涉及的金额

投标名称（电子签章）：

法定代表人（负责人）或委托代理人（签字或电子签章）：

日期：

9. 投标人近三年同类业绩证明材料（如有，请提供复印件）；
10. 投标人履约能力证明材料（如有，请提供复印件）；
11. 投标人近三年来获得的省、市级及以上有关部门颁发的与生产经营相关的各种荣（信）誉奖项证书（如有，请提供复印件）；
12. 生产厂家的有关资格和生产许可证（如有，请提供复印件）；
13. 投标产品说明书或产品彩页（如有，请提供原件）；
14. 货物保证供货有效证明（如有，请提供复印件）；
15. 投标产品节能、环保方面的证明材料要求（如有，请提供复印件）；
16. 投标产品纳入自主创新产品的证明材料（如有，请提供复印件）；
17. 进口产品合法手续有效证明（如有，请提供复印件）；
18. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 服务需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料，如有要求则必须提供，同时加盖投标人公章）。

二、技术部分：

1. 技术需求及商务要求承诺响应表（必须提供）：

技术需求及商务要求承诺响应表（格式）

序号	服务名称	招标文件要求	投标文件响应	偏离说明

注：投标人应如实在投标文件中的“技术需求及商务要求承诺响应表”中注明所投产品与招标文件技术要求的偏离情况；未予注明的，视为全部满足招标文件要求，但在评审及合同履行过程中，发现投标人有弄虚作假的情形，均将被视为虚假投标，招标人将按照相关法律法规规定对其进行处理。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]： _____
 日 期： _____

2. 技术方案（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；

3. 施工服务方案（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；

4. 运维服务（格式自拟，也可参照评标方法及服务需求填写）；

5. 项目实施人员一览表（如有，请提供）

项目实施人员一览表（格式）

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加工作时间	备注

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人[公章(CA 签章)，自然人签字或个人 CA 签章]： _____
日 期： _____

6. 投标人类似项目业绩的相关证明材料（如有，请提供）

7. 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件（如有，请提供）

8. 投标人可结合本项目的评标办法视自身情况自行提交相关证明材料（如有，
请提供）

第四节 报价文件格式

电子投标文件

报价文件（封面）

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

报价文件目录

一、报价明细表.....（页码）

一、报价明细表(单位均为人民币元)

投标报价表（格式）

致：_____

根据贵方_____项目招标文件，项目编号_____，签字代表_____（姓名）经正式授权并代表投标人_____（投标单位名称），提交投标文件，并做出如下报价：

服务名称	项目报价	技术需求及商务要求响应
		详见“技术需求及商务要求承诺响应表”。
<p>1. 能源管理费用：指市财政根据项目改造前电费支出情况，在项目进入运营期后，每月固定拨付至市照明处的项目经费，用于市照明处缴纳电费和履行合同义务。季度能源管理费用=该季度项目改造前平均用电量×固定电价（固定电价：0.76元/度）</p> <p>2. 季度支付金额=项目中标金额/10年/4季度-考核扣减金额</p>		
<p>投标有效期：本项目投标有效期为投标截止时间之日起 90 天。</p>		
<p>说明</p> <p>1. 投标人必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。</p> <p>2. 投标人投标报价包含但不限于投标人完成本项目所需的一切服务工作内容而发生的所有直接费用、间接费用、其他费用、税金、项目验收等全部费用和投标人要求获得的利润以及应由投标人承担的义务、责任和风险所发生的一切费用，投标人应综合考虑在报价中。</p>		

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

分项报价表（格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

货币单位：人民币

序号	类别	内容	单位	数量	价格	备注
1						
2						
.....						
总计（1+2+...）		人民币：大写¥_____（小写¥_____）				

总报价为本项目范围内涉及的 6311 基、11484 盏路灯及 123 台路灯箱变的建设改造及十年运维服务费用。

总报价具体包括：（1）**路灯能源改造建设服务费用**（包括：节能灯具改造费用、单灯控制器改造费用、智能监控终端改造费用、人工费、机械费、灯具改造服务期间管护费、贺州市智慧照明监控系统升级）。（2）**路灯能源改造运维服务费用**（包含：改造范围内所有灯具、单灯控制器、智能监控终端十年期间内所产生的机械费、运维费、材料费、软件平台升级费）。

法定代表人或授权委托代理人（签字或盖章）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

.....
法律依据：

.....
质疑事项 2

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其授权代表签字或者电子签章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日,向.....提出质疑, 质疑事项为:

.....
采购人/代理机构于.....年.....月.....日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

.....
法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期：

投诉书制作说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者电子签章，并加盖公章。