百色市政府集中采购中心

竞争性谈判采购文件

项目名称：百色市第一中学2025年物业服务采购项目

项目编号：BSZC2025-J3-990023-BSSZ

采购单位：百色市第一中学

采购代理机构：百色市政府集中采购中心

2025 年 04 月

目录

第一章 竞争性谈判公告..... 1

第二章 采购需求.....4

第三章 供应商须知..... 17

第四章 评审办法和成交标准..... 30

第五章 项目合同主要条款..... 35

第六章 响应文件格式..... 41

第一章 竞争性谈判公告

项目概况：

百色市第一中学2025年物业服务采购项目潜在的供应商应通过CA登录“广西政府采购云平台”投标客户端获取采购文件，并于2025年04月17日09点00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

1.项目编号：BSZC2025-J3-990023-BSSZ　采购计划文号：BSZC[2025]174号

项目名称：百色市第一中学2025年物业服务采购项目

1.采购方式：竞争性谈判

2.预算金额：840000.00元

3.采购需求：百色市第一中学2025年物业服务采购项目，校园公共区域（不含教学楼、科技楼、办公楼、饭堂、教工宿舍楼）卫生保洁、绿化养护、等物业服务具体内容详见《竞争性谈判采购文件》。

4.服务期限：12个月。

二、供应商资格要求

1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向小微企业；

3.在中华人民共和国境内注册（指按国家有关规定要求注册的），合法运营，在法律上、财务上独立的，具有完成本次采购服务能力的供应商；

4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动；

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取采购文件的时间、地点和方式

1.本项目采用不记名方式自行下载采购文件，潜在的供应商均可于2025年04月11日至2025年04月17日前通过CA登录“广西政府采购云平台”投标客户端在线自行下载采购文件；未注册的供应商可在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成注册后再进行文件下载，采购文件免费向竞标人提供。采购公告附件内的采购文件仅供阅览使用。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，

请致电“广西政府采购云平台”客服热线：95763；（广西政府采购云平台网址：https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

2.供应商只有在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

四、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点，开启方式、时间和地点

1.响应文件提交截止时间：2025 年 04 月 17 日 09:00（北京时间）

2.响应文件提交地点和方式：

(1)地点：通过“广西政府采购云平台”实行在线提交；

(2)方式：供应商通过 CA 登录“广西政府采购云平台”网上招投标系统将电子响应文件加密后上传完成，实行在线竞标响应。

3.解密：

(1)本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线解密开启；

(2)解密地址：百色市园博园政务中心三楼（具体详见大屏幕）

(3)解密时间：2025 年 04 月 17 日 09 时 00 分（北京时间）

本项目不要求竞标人到达开标现场，但竞标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。如因未在规定时间完成澄清回复询标函造成损失的，由供应商自行承担。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他事项

1.本项目采用远程异地评标。

2.符合相应资格条件的供应商均可以参与本次采购活动。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

(1)政府采购促进中小企业发展；

(2)政府采购支持采用本国产品的政策；

(3)强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；

(4)政府采购促进残疾人就业政策；

(5)政府采购支持监狱企业发展；

4.政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网（http://www.zfcg.gxzf.gov.cn）、全国公共资源交易平台（广西百色）（http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy）。

5.其他注意事项：

(1)本项目实行电子竞标，供应商应按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交响应文件；

(2)供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南；（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）

(3)供应商应及时完成CA申领和绑定；（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西政府采购云平台CA证书办理操作指南）

(4)供应商通过广西政府采购云平台响应客户端软件制作响应文件，广西政府采购云平台响应客户端软件请供应商自行前往下载并安装；（详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西壮族自治区全流程电子招响应项目管理系统--供应商客户端）

(5)因未注册入库、未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人名称：百色市第一中学

地址：百色市右江区城西路2号

联系人：农淑芳　　电话：18978609190

1.采购代理机构：百色市政府集中采购中心

联系人：蒙祥宗　　电话：0776-2827133

地　址：百色市园博园政务中心三楼

百色市政府集中采购中心

2025年04月11日

第二章 采购需求

说明：

1.本采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定。

2.中小企业划分标准所属行业名称： 物业管理。

一、服务需求

（一）卫生保洁

1.物业管理范围规定场所的日常卫生清洁，以及学校临时要求的突击清洁任务，如清洁会场、大扫除等，随时保洁。

（1）学校临时安排的清洁卫生由学校安排专人跟进和监督质量。

（2）清洁时间应尽量避免打扰学校的正常工作和生活时间，对公共区域等每天采取循回保洁方式(含周末和节假日在内)。

（3）清洁时所用的清洁用品符合安全卫生要求。

（4）寒、暑假期间要对教学区和学生宿舍区的卫生保洁进行全面维护和疾病防控需要的定时消杀工作，确保开学前后整个校园的卫生保洁。

2.负责门前三包，学生宿舍各楼层按上级有关部门要求定期消毒，校园内除“四害”，防蚁、灭蚊、 灭老鼠、灭蟑螂工作。协助学校与辖区内街道爱卫工作落实，并按学校的要求做好爱卫工作有关资料的建档工作。

3.负责物业范围的垃圾收集和清运，及时倒入校内指定垃圾房，做到日产日清。不得在校园内私自焚烧或随意倒放，不影响交通，不影响校容。

4.所有保洁范围内做到设备设施完好、干净无尘；地面光亮、无纸屑、无烟头、无积水、无污水污泥；墙身无尘，灯饰光亮、无尘；天花板、风口无积尘、无污渍、无手印、无蜘蛛网；楼梯及扶手干净无尘；玻璃光亮无印、无污渍；定期消杀、消毒；无老鼠、无蟑螂、无白蚁。

（二）绿化养护

1.负责物业辖内绿地、植物的管理和养护。

2.按照花卉、植物的种类，每天保证植物、花卉水分充足，湿度适当并适时整形修剪，保持花卉表面清洁无尘，叶片茂盛。

3.定期对绿化场地松土、施肥、割除杂草。

4.根据学校的要求及时对绿化植物进行补植和更换，对新种、补种植物进行日常养护。保持公

共绿化整体美观，有特色。

5.绿化区域内，根据树木形态、观赏效果、树木品种和生长情况等因素进行修剪整形，达到造型美观、有层次感，不会散发有害气味，危害身体健康。

6.对服务范围内的绿地、草坪和花果树木等随时检查和巡视，制止人为破坏行为。

7.对植物喷洒农药尽可能利用周末或假期开展，在喷洒前要通过书面形式通知校方，以防农药中毒。

（三）学生宿舍管理

1、严格督促住宿学生执行所在学校的《内宿生管理制度》；

2、按时开关宿舍楼大门，值班时间严守岗位，认真值班，确保学生在校期间每晚每栋宿舍楼配备至少 1 名宿舍管理员值夜班到第二天上班时间；

3、督促住宿学生整理内务，清洁宿舍楼梯、走廊，督促住宿学生按时下楼上课，晚上考勤查房清点登记住宿人数。务必对请假的内宿学生要与班主任核实，对无故夜不归宿的要登记，并即时打电话告知班主任或家长；

4、监督不让住宿学生使用任何超过 1000W 大功率用电器，严禁学生违规用电；

5、防火、防盗、防止住宿学生破坏公物，防止住宿学生打架闹事；

6、若住宿学生生病，要及时通报班主任或德育处，重大病情及时告之家长并及时送医院治疗；

7、要常巡查管辖区域，发现设备设施需维修的、需更换的，要及时联系学校维修、更换；

8、及时消除安全隐患，确保安全。

9、宿舍管理人员的值班时间由校方根据学校的情况制定，每次关宿舍大门之前宿管都要对所在的宿舍楼进行仔细检查，发现问题要及时反馈，学生在校期间每天晚上要确保有每栋楼宿管值班到天亮。

（四）安全保卫管理

1、学校保安人员肩负着学校安全保卫重任，要有高度的责任感，严格遵守保安职业道德，服装整洁，值班室干净，内务整齐，待人热情。要全天 24 小时在岗轮流值班，不得擅自离岗。值班期间要集中精力注意门口，对于出现的情况及时作出相应的正确处理，不得做与工作无关的事情。

2、学校保安人员必须严格执行学校安全管理制度，非正常到校时间，应紧闭校门，把好校门出入关。

3、在任何时间段内，大门口要确保 2 名保安到岗，同时配好保安装备，要及时排除校门口的摊点、车辆堵塞障碍物，有效疏通学生拥挤现象，保障教师和学生出入顺畅、安全。

4、特殊情况，保安人员可根据实际妥善正确处理。

5、校园内每天必须安排至少一名安保人员按时间段巡逻校园，发现安全隐患及时排查和报告。巡逻时间段为：2:00-3:00;7:30-8:00;12:15-13:10;17:15-18:30;22:10-23:10，并做好情况记录。

6、学校后门按学校规定的时间必须有一名安保人员值班，内巡有专人 24 小时巡逻。

7、保安人员配备不得少于 8 人，持保安证上岗。

二、物业管理服务考核标准:

(一)清洁卫生

1.校园内各场所有垃圾、杂物堆放，有污迹的，每次从当月应支付服务费中扣除 50 元；

2.天花板、灯具、消防栓、指示牌、标识未定期除尘和清洁的，每次从当月应支付服务费中扣除 50 元；

3.地面、绿地有渍水，地面垃圾未及时清理的，每次从当月应支付服务费中扣除 50 元；

4.排水沟有杂物、阻塞的，每次从当月应支付服务费中扣除 50 元；

5.未按规定及时进行灭鼠、灭蟑螂、灭蚁等处理的，每次从当月应支付服务费中扣除 200 元；

6.排污水渠、下水道未按规定及时进行烟雾药物熏杀的，每次从当月应支付服务费中扣除 200 元

(二)绿化及景观设施养护

1.公共绿化、景观花木未按时除杂草、施肥、浇水的，每次从当月应支付服务费中扣除 50 元；

2.枯枝和死亡植物、花卉未及时清理的，每次从当月应支付服务费中扣除 50 元；

3.公共绿化、景观花木未及时进行除虫防病的，每次从当月应支付服务费中扣除 50 元；

4.公共绿化、景观花木未及时进行整形造型、补缺的，每次从当月应支付服务费中扣除 50 元。

5.未对物业管理人员进行消防知识培训的，每次从当月应支付服务费中扣除 500 元。

(三)安保管理

安保管理未配备安保持有保安资格证的，每次从当月应支付服务费中扣除 1000 元。

（四）其它物业服务

1.未及时妥善处理有关投诉的，每次从当月应支付服务费中扣除 500 元；

2.对违反规划私搭乱建、私自拆除管线和擅自改变房屋用途的行为未及时劝阻的，每次从当月应支付服务费中扣除 200 元；

3.未积极协助完成校园各项综合治理工作的，每次从当月应支付服务费中扣除 500 元；

4.未协助悬挂各种宣传横幅的，每次从当月应支付服务费中扣除 200 元；

5.未配合做好校园内举行的大型会议、庆典、迎接上级单位检查等活动的，每次从当月应支付服务费中扣除 2000 元；

6.未积极配合招标人对物业管理服务各项检查的，每次从当月应支付服务费中扣除 1000 元；

7.学生在校期间，校舍每栋宿舍楼每夜未配足 2 名宿管员进行检查的的，每次从当月应支付服务费中扣除 3000 元；

8.对校方提出的整改意见拒不执行或执行不到位的，每次从当月应支付服务费中扣除 5000 元。

三、校园物业管理人员配备及要求

（一） 物业管理人员配备。安保人员不少于 8 人且持有保安资格证；宿管不少于 12 人（其中必须有三名年龄 45 岁以下的退伍军人，三名男宿管负责男生 1、2 号楼晚寝 22:00--24:00 的秩序维护，及周三、四、五学生跑操的指导训练工作）；保洁（含一名花工）不少于 3 人（年龄不超过 55 周岁）。具体岗位人员由物业方设置，所有岗位人员必须具有其所在岗位所需的资质条件。

（二）物业管理人员基本要求。遵纪守法，无犯罪及其他不良记录；热爱本职工作，有良好的职业道德和责任心，言行举止得当，注重文明礼貌，服务安排，维护学校形象；物业管理方对物业人员进行系统的岗前培训；工作期间统一着装。

四、商务要求

1. 服务期限：自签订合同之日起 12 个月。

2. 付款方式：自签订合同后、服务期开始后采购单位按月支付物业服务费给成交供应商,采购单位将于每月 15 日前支付上个月的服务费,成交供应商每月的 5 日前开具上个月物业服务费用的发票给采购单位,采购单位在收到发票后 1-5 个工作日通过转账方式支付上个月物业服务费用。

3.其他相关事宜由甲方与物业管理方商定写入协议条款。

五、其他要求

（一）工资标准要求:

1.供应商向聘用相应岗位人员支付的最低工资标准应高于项目实施所在地的最低工资标准并随着当地最低工资标准的调整同步浮动。

2、供应商聘用员工因承包人原因涉及用工方面的劳务纠纷、福利纠纷和劳动事故均由承包人负责,与采购人无关。

（二）竞标报价：竞标报价为供应商所发生的一切成本费用的总和。供应商的报价明细构成应包括以下项目： （1）管理、服务人员的工资（加班费）；（2）日常行政办公及耗材费；（3）按规定提取的保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用；（4）不可预见费用；（5）法定税费；（6）物业公司合理利润。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：百色市第一中学2025年物业服务采购项目 项目编号：BSZC2025-J3-990023-BSSZ
2	采购方式：竞争性谈判
3	供应商资格条件：详见采购公告
4	投标有效期：本项目投标有效期为投标截止之日起60日。
5	本项目不接受联合体响应
6	**转包与分包：** 1.本项目不允许转包； 2.本项目不允许违法分包。
7	**报价要求：** 1.本项目竞标应以人民币报价。 2.竞标报价为供应商所发生的一切成本费用的总和。供应商的报价明细构成应包括以下项目：（1）管理、服务人员的工资（加班费）；（2）日常行政办公及耗材费；（3）按规定提取的保险和福利费及国家地方规定必须缴纳的费用；（4）不可预见费用；（5）法定税费；（6）物业公司合理利润。成交供应商的最终报价即是其成交价。 3.不论竞标结果如何，竞标人均应自行承担所有与竞标有关的全部费用。
8	竞标保证金：本项目不收取竞标保证金
9	履约保证金：本项目不收取履约保证金
10	本项目允许负偏离的条款数为 0 项。
11	**竞标前准备：** 1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线竞标响应（电子投标），供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照本采购文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制并加密响应文件。如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线95763进行咨询。 2.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应在参加项目竞标前，在“广西政府采购云平台”完成信息注册及身份认证，并完成CA数字证书申领，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；
12	**响应文件形式：**供应商应准备电子响应文件，电子响应文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密响应文件。
13	**响应文件的上传和提交：** 1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线竞标响应（电子投标），竞

	标供应商应当在提交响应文件截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”网上招投标系统，否则竞标无效。 2.电子加密响应文件成功提交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。
14	**备份响应文件：** 1.备份响应文件是指电子加密响应文件提交成功后同时生成的备份响应文件，在电子加密响应文件解密过程中出现异常情况时，竞标人可以向本中心申请通过【异常处理】端口上传、解密其已递交的电子备份响应文件。同时电子加密响应文件失效。 2.竞标人自行选择是否递交备份响应文件。本项目只接受电子备份响应文件（以U盘或光盘等介质存储的数据电文）。 3.如递交电子备份响应文件，竞标人须按“广西政府采购云平台”网上招投标系统的电子备份响应文件要求编制电子备份响应文件，以U盘形式提供，数量为1份。电子备份响应文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、项目编号、竞标人名称并加盖公章。 4.如递交电子备份响应文件，竞标人应当在首次响应文件提交截止时间前送达百色市园博园政务中心三楼开标厅（详见电子大屏幕），送达人同时递交授权委托书和身份证复印件。逾期或未按上述要求递交的竞标人视为放弃递交备份响应文件权利。 5.竞标人仅递交电子备份响应文件的，未成功上传电子响应文件，按投标无效处理。
15	**法定代表人或其授权代表签字或盖章：** 1.本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章(包含电子签章)的管理规定， 在符合法律规定的情况下用供应商主体行为名称制作的有效印章。供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2.本采购文件描述的供应商“签字”是指响应文件的法定代表人或被授权人亲自在采购文件规定处签署个人名字的行为（含符合法律规定的有效电子签名），除此外，其他任何私章、签名章、印鉴、影印及扫描等其它形式均不能代替亲笔签字。 3.本采购文件所述的法定代表人或其授权代表人签字或盖章的内容，涉及到法定代表人或其授权代表电子签字或电子签章的，如果竞标人没有法定代表人电子签章和电子签名，可以线下签字或盖章后扫描上传。
16	**电子响应文件解密**：开标后，采购代理机构将向各竞标供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各竞标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。竞标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃竞标权利。
17	**谈判小组成员**：谈判小组人数为 3 人
18	**评审方法及评定标准**：最低评标价法
19	**谈判顺序**：随机排序
20	1.**谈判结果公告**：采购代理机构在采购人依法确认入围供应商后 2 个工作日内在采购公告发布的媒体上发布入围结果公告。 2.**通知书**：采购代理机构通过“广西政府采购云平台”或线下发出中标通知书，中标通知书

	即成交通知书。
21	1.**答疑、澄清：**供应商如认为采购文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当以书面形式要求采购人或者本中心作出书面答疑、澄清； 2.**询问、质疑：**供应商如认为采购文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按供应商须知“一、总则（五）询问、质疑和投诉”中的要求向采购人或者本中心提出书面询问、质疑。 3.答疑、澄清内容是采购文件的组成部份，本中心将以书面形式送达所有已报名的供应商；本中心可以视采购具体情况，延长采购文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布公告。
22	**质疑部门及联系方式：** 百色市公共资源交易中心交易受理及合同科（交易评审和监督科） 电话：0776-2855181
23	**投诉部门及联系方式** 名称：百色市财政局 电话：0776-2849555 地址：百色市龙景东路 11 号聚丰广场小区写字楼
24	**采购资金来源**：财政性资金
25	本竞争性谈判采购文件的解释权属于采购人。

供应商须知正文

一、总则

（一）适用范围

1.适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

2.本竞争性谈判采购文件（以下简称采购文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定），本文件要求的全部内容供应商必须全部响应，否则响应文件做无效处理。

（二）定义

1.“采购人”，是指组织本次竞标的采购单位。

2.“采购代理机构”是指百色市政府集中采购中心（以下简称“本中心”）。

3.“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.“产品”系指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“其它服务”系指采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训等服务。

6.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“竞标”是指供应商获取采购文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

8.“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

9.“正偏离”，是指响应文件对采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

10.“负偏离”，是指响应文件对采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

11.“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

12.“书面形式”是指合同书、信件、媒体公告和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

13.“评审价”是指供应商提交的最终轮报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

（二）特别说明：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

2.供应商响应所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

3.供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，按照采购文件的要求提交响应文件，否则做无效投标处理，如供应商提供虚假材料应标的将承担法律责任。

4.在政府采购活动中，采购人员及相关人员与竞标人有下列利害关系之一的，应当回避：

(1)参加采购活动前 3 年内与竞标人存在劳动关系；

(2)参加采购活动前 3 年内担任竞标人的董事、监事；

(3)参加采购活动前 3 年内是竞标人的控股股东或者实际控制人；

(4)与竞标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5)与竞标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

竞标人认为采购人员及相关人员与其他竞标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

5.竞标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

(1)竞标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他竞标人的相关信息并修改其响应文件；

(2)竞标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3)竞标人之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5)竞标人之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定竞标人成交，然后再参加投标；

(6)竞标人之间商定部分竞标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7)竞标人与采购人或者采购代理机构之间、竞标人相互之间，为谋求特定竞标人成交或者排斥其他竞标人的其他串通行为。

8. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

（三）采购文件的澄清与修改

1.供应商应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商应当在本章规定的时间内以书面形式要求采购人或者本中心答疑、澄清。

2.采购文件的答疑、澄清、修改、补充，按法定程序通过财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站发布。本中心对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改可能影响响应文件编制的，按照法定程序在原公告媒体发布更正公告，该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。已获取采购文件的供应商请注意查看。

3.本中心以书面形式答复供应商要求澄清的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

4.采购文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.本中心可以视采购具体情况，延长采购文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布公告。

（四）质疑和投诉

1.供应商认为采购文件、竞标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、竞标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。具体情况依《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）执行。

3.质疑和投诉的联系部门、联系方式、地址等详见供应商须知前附表。

二、采购文件

（一）采购文件的构成。

1.竞争性谈判公告；

2.采购需求；

3.供应商须知；

4.评审办法及成交标准；

5.项目合同主要条款；

6.响应文件格式。

（二）供应商的风险

1.竞标人应认真阅读采购文件，按照采购文件的要求编制竞标文件。响应文件应对采购文件提出的要求和条件作出实质性的响应。竞标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者竞标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是竞标人的风险，并可能导致其竞标被拒绝。

2.对采购文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指竞标人必须对采购文件中涉及的价格、采购货物或服务的技术和服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

三、响应文件的编制

（一）响应文件编制要求

1.竞标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标人的责任。

2.响应文件须由竞标人在规定位置按谈判文件的要求签字和盖章，竞标人名称应写全称，否则响应文件作无效处理。

2.采购文件中附有文件格式的必须按格式要求填写，否则将视为无效文件。有特殊说明的除外。

4.竞标人提供的各种复印件或者扫描件等，必须加盖公章，否则视为无效。

5.响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由竞标人自行负责。

（二）响应文件的组成

响应文件由资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。

1.资格证明文件：

(1)百色市政府采购供应商信用承诺函；**（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件（2）至（6）项则无须再提供）**

(2)供应商合法的主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人身份证等）复印件；**（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）**

(3)供应商经审计的2023年财务状况报告或其他电子文件（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告或其他电子文件）；**（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）**

(4)响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳税费的凭据原件扫描件或其他电子文件；无纳税记录的，应提供行政主管部门出具的《增值税及附加税费申报表》。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据原件扫描件；**（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）**

(5)响应文件递交截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）原件扫描件或其他电子文件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止

时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；**（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）**

(6)参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；（**未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式后附**）

(7)供应商直接控股、管理关系信息表；（**格式后附，必须提供，否则响应文件按无效响应处理**）

(8)中小企业、小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料；**（格式后附，必须提供）**

(9)除采购文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他资格证明材料。**（如有则提供，格式自拟）**

2.商务文件和技术文件

2.1 商务文件：

(1)竞标声明书；**（格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理）**

(2)法定代表人或负责人身份证明书；**（格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理）**

(3)法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；**（格式后附，委托时必须提供，否则响应文件作无效处理）**

（4）商务响应偏离情况表；**（格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理）**

（5）供应商认为需要提供的其他商务证明材料；**（如有则提供，格式自拟）**

2.2 技术文件：

(1)技术响应偏离情况表：**（格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理）**

(2)项目实施方案和售后服务方案；**（格式自拟，必须提供，否则响应文件作无效处理）**

(3)供应商认为需要提供的其他技术材料。**（如有则提供，格式自拟）**

3.报价文件：

(1)竞标函；**（格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理）**

(2)开标一览表；**（格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理）**

(3)报价明细表；**（格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理）**

(4)供应商认为需要提供的其他报价证明材料。**（如有则提供，格式自拟）**

注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人和委托代理人签名并加盖单位公章；竞标声明书、竞标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章。以上材料属于复印件的，必须加盖单位公章，否则作竞标无效处理。

（三）响应文件的语言及计量

1.关于本项目竞标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.竞标计量单位，响应文件已有明确规定的，使用响应文件规定的计量单位；响应文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。货币种类为人民币，否则视同未响应。

（四）报价

1.对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。

2.报价文件应按采购文件要求填写，后附格式的按格式填写，否则作无效竞标处理。

3.响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.报价文件的大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；除上述原因以外，因供应商原因引起的报价失误，并在谈判时被接受，其后果由供应商自负。

（五）竞标有效期

投标有效期按须知前附表规定的期限。

（六）响应文件的上传、提交、修改、撤回和解密

1.响应文件的上传、提交：详见供应商须知前附表。

2.响应文件的修改和撤回：供应商应当在竞标截止时间前完成响应文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、提交。竞标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。竞标截止时间后提交的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。竞标截止时间后，竞标供应商不得撤回、修改响应文件。

3.电子加密响应文件的解密：详见供应商须知前附表。

（七）响应文件无效的情形

1.实质上没有响应采购文件采购要求的响应文件将被视为无效。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应条款，但经评审认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前在“广西政府采购云平台”系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评审过程中发出询标函规定的回复限期内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其视为未实质性响应采购要求。供应商修改、补正响应文件后，不影响谈判小组对其响应文件所作的评价和评分结果。

2.在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1)超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(2)资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

(3)响应文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、响应声明书或者填写项目不齐全的；

(4)授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；

(5)项目不齐全或者内容虚假的；

(6)响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合响应文件要求的（经谈判小组认定并允许其在线更正的笔误除外）；

(7)响应文件有效期、交付使用时间、质保期、服务要求等商务条款不能满足采购文件要求的；

(8)未实质性响应采购文件要求或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

3.在技术评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1)未提供或未如实提供响应服务的技术参数，或者响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假响应的；

(2)明显不符合采购文件要求的服务要求、规格型号、质量标准，或者与采购文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；

(3)项目采购需求中内容项目发生负偏离达 1 项（含）以上的；

(4)响应的技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替换）方案的；

(5)与其他参加本次项目的供应商的响应文件(技术文件)的文字表述内容差错相同二处以上的。

4.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1)未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

(2)报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3)报价具有选择性，或者报价价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

(4)谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，供应商不能证明其报价合理性的。

5.有下列情形之一的视为供应商相互串通响应，响应文件将被视为无效:

(1)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2)不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；

(3)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

(4)不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

(5)不同供应商的响应文件相互混装；

6.有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，响应文件将被视为无效:

单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；

7.其他视为未实质性响应采购要求的情形：

(1)响应文件未按采购文件要求签署或 CA 电子签章的；

(2)供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件；

(3)供应商在线制作响应文件时填写的报价金额与解密后“电子加密响应文件”中《报价表》填写的金额不一致并拒绝按采购文件要求接受调整的；

(4)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

8.被拒绝的响应文件为无效。

四、评审

（一）组建谈判小组

1.谈判小组由评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到

公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性谈判方式采购的，谈判小组由 5 人以上单数组成。

2.评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

（二）截标和解密

1.本中心按采购文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织截标、开启响应文件，已提交响应文件的供应商应当准时在线参加。供应商因未在线参加截标环节而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

2.截标后，本中心工作人员向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。递交响应文件的供应商不足 3 家时（有分标时，分标独立计算），不对供应商的响应文件进行解密，本中心将按政府采购管理的有关规定处理。

3.如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加评审的，视同认可评审过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

4.响应文件解密结束，开启报价文件。供应商在线制作响应文件时填写的报价金额与解密后“电子加密响应文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密响应文件”中《开标一览表》填写的金额为准，供应商拒绝接受此调整的，视为未实质性响应采购要求。

5.如遇“广西政府采购云平台”电子化截标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

（三）评审程序

1.响应文件解密后，采购人代表或谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查，通过资格审查的供应商进入符合性审查环节。通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得开展符合性审查活动，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2.由谈判小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的首次响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当说明清楚。谈判小组从通过资格审查和符合性审查的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判

3.谈判小组按推荐原则推荐成交候选人同时形成评审报告。

（四）错误修正

响应文件如果出现计算或表达上的错误，按以下方式修正：

1.大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2.单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

3.总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

4.对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

5.同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商须在线同意并签字确认，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受修正后的报价，则视为未实质性响应采购要求。

（五）评审原则和评审办法

1.本项目评审过程不公开，评审依据为采购文件和响应文件。

2.评审原则：谈判小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行；谈判小组及有关工作人员不得私下与供应商接触。

3.评审办法：本项目采用**最低评标价法**评审，具体评审内容及评分标准等详见第四章：评审办法和成交标准。

（六）评审监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应文件被拒绝。

（七）成交及合同

1.确定成交供应商及结果公告

(1)确定成交供应商。采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人；

(2)最终成交供应商的成交金额为最终轮报价（如有修正，以确认修正后的最终轮报价为准）。

(3)成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过25日；

(4)采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与竞磋文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》；

(5)采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动；

(6)排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商；

2.签订合同

(1)采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同；

(2)采购人不得向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议；

(3)成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动；

(4)如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报；

3.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布“广西政府采购网”（http://zfcg.gxzf.gov.cn）上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

五、其他事项

1.百色市政府集中采购中心代理政府采购业务不收取采购代理服务费。

第四章 评审办法和成交标准

一、评审程序

（一）确认采购文件

由谈判小组确认采购文件。

（二）评审依据

以竞争性谈判采购文件和响应文件为依据。

（三）资格审查

1.响应文件递交时间截止后，采购人代表或谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

2.资格审查标准为本采购文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合采购文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1)不具备采购文件中规定的资格要求的；

(2)响应文件未提供任一项资格证明文件中要求“必须提供”的文件资料的；

(3)响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合资格证明文件中要求“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(4)同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

(5)通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

（四）符合性审查

1.谈判小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

2.谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当已电子回函形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

4.**报价评审**

(1)报价文件出现前后不一致的，按照下列规定修正：

①响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

②单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

(2)报价评审时，发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

①响应文件未提供报价文件中规定的“开标一览表”的；

②提交最终轮报价时未提交最终轮报价的《报价明细表》（格式附后）的；

③未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价；

④供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

⑤竞标报价（包含首次报价、最终轮报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最终轮报价）超过采购文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

⑥修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最终轮报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最终轮报价）超过采购文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

⑦响应文件响应的标的数量及单位与采购文件要求实质性不一致的。

(3)商务、技术评审时，发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

①响应文件未按采购文件要求签署、盖章的；

②委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

③响应文件未提供任一项商务技术文件中要求“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合商务技术文件中要求“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效的。

④商务条款中发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离的；

⑤响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合采购文件要求的；

⑥响应文件的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；

⑦响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

⑧采购需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

⑨虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；

⑩技术服务方案不明确，采购文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案的；

⑪响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性采购文件标注的项目名称或者项目编号不一

致的；

⑫未响应采购文件实质性要求或采购文件中要求必须提供的其他文件资料未提供被视为响应文件无效的；

⑬法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

5.谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，谈判小组应当将资格审查和符合性审查不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合采购文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判。

6.通过符合性审查的合格供应商不足3家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

（五）谈判程序

1.谈判小组所有成员按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2.符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效响应处理。

3.在评审过程中，谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可以实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，由谈判小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

5.供应商必须按照采购文件的变动情况和谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判。

6.谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.谈判小组应对谈判过程和重要谈判内容进行记录，作为评标报告一部分，谈判小组在记录上签字确认，主要内容包括：

(1)按照相关规定进行公示的，公示情况说明；

(2)评审日期和地点，评审人员名单；

(3)合同主要条款及价格商定情况。

(4)评审过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

8.对评审过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

（六）最终轮报价

1.采购文件能够详细列明采购标的的参数、技术、服务要求的，谈判结束后，由谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在“广西政府采购云平台”网上招投标系统按规定时间提交最终轮报价，提交最终轮报价的供应商不得少于3家。

2.**谈判小组在发起最终轮报价时应要求供应商同时提交最终轮报价的《报价明细表》。**

3.采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，谈判结束后，由谈判小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最终轮报价。

4.最终轮报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.已经提交响应文件的供应商，在提交最终轮报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，退出谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。

6.供应商未在规定时间内提交最终轮报价的，视同退出谈判。

7.谈判小组收齐某一分标最终轮报价后统一开启，谈判小组对最终轮报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

8.最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章对“报价评审”的规定修正。

9.修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1)供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

(2)经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最终轮报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3)经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最终轮报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

10.经供应商确认修正后的最终轮报价作为评审及签订合同的依据。

11.供应商出现最终轮报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知有关供应商。

12.最终轮报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

（七）评审报价政府采购政策性扣除：

1.按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《财政部关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库[2022]19 号），供应商为中小型或微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员的，对其最终轮报价给予 10%的扣除。

2.按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3.按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的。

4.非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单或认证证书实施政府优先采购。供应商应能够提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，方可对获得证书的产品优先推荐。对供应商竞标报价中节能产品或环境标志产品部分的报价给予 2%的价格扣除，用扣除后的价格参与评审。

5.除上述情况外，评审价＝最后报价。

注：按供应商可享受的最高政策优惠给予扣除，不重复享受。

（八）终止采购活动的情形

谈判小组发现竞争性谈判采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性谈判采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

（一）评审报告

1.成交候选人推荐原则：

(1)竞争性谈判响应文件在质量和服务均能满足竞争性谈判采购文件实质性响应要求时，谈判小组将按最后报价由低到高顺序推荐 3 名以上成交候选人（最后报价相同时，由谈判小组根据响应文件中技术、服务、合同条款情况集体讨论确定排序，并按确定排序由低到高的原则推荐成交候选人）编写评审报告。

(2)采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人拒绝签订政府采购合同的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，其余以此类推。采购人也可以决定重新采购。

(3)谈判小组认为，某谈判供应商的有效报价或者某些分项报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品或服务质量、或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

2.评标争议事项处理：谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 项目合同主要条款（格式）

一、广西壮族自治区政府采购合同

说明：

1.本合同书供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。

2.合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订或签订专业的服务合同作为本合同补充，但合同条款不得与招标文件和中标供应商竞标文件有实质性偏离。

《百色市政府采购合同》

合同编号：

甲方：_____

法定代表人：_____ 联系电话：_____

住所：_____ 邮政编码：_____

乙方： _____

法定代表人：_____ 联系电话：_____

住所：_____ 邮政编码： _____

营业执照号码： _____ 企业资质证号：

根据《中华人民共和国合同法》和国家《物业管理条例》、《广西物业管理条例》以及国家、地方有关城市物业管理法规，委托成交的物业管理公司在合同有效期内对甲方委托的物业进行社会化、专业化、市场化的物业管理，甲乙双方遵循平等、自愿、公平、诚实信用的原则，经协商一致，订立本合同。

第一条 基本情况

1. 服务名称：百色市第一中学物业管理服务

2.服务内容：_____

3. 服务要求：_____

第二条 服务期限、地点

1. 服务期限： 12 个月 ；服务地点：_____

2. 乙方必须按竞标文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

3. 其他服务质量要求:按竞标文件商务条款响应表及澄清函（商务条款响应表与澄清函不一 致的以澄清函为准）内容执行。

第三条 双方权利和义务

一、甲方的权利和义务

1、审议乙方拟定的物业管理制度。

2、审议乙方议定的年度管理计划。

3、检查监督乙方管理工作的实施及制度的执行情况，每年全面进行一次评定，如因乙方管理不善，造成重大经济损失或管理失误，经百色市政府物业管理主管部门认定，有权终止合同。

4、合同签订后，向乙方的物业管理处无偿提供具备办公条件的物业管理办公室。

5、负责处理非乙方管理原因而产生的各种纠纷和协调工作。

6、按合同规定向乙方支付物业管理费。

7、维护乙方的权利和地位，保障乙方正常开展工作，不得向第三方提供物业管理数据。

8、指定一个部门或科室负责协调乙方在涉及管理上的各种关系。

9、法规政策规定由甲方承担的其它责任。

二、乙方的权利和义务

1、根据有关法律、法规政策及本合同的规定，制订管理制度和各项管理办法、实施细则，自主开展各项管理活动，但不得损害甲方的合法权益，获取不当利益。自觉遵守甲方的内容管理规定。

2、遵照国家、地方物业管理服务收费规定，依据物业服务合同向甲方提供物业服务并收取物业管理服务费。

3、乙方负责安保、宿舍管理、保洁、绿化、水电维修养护计划，报甲方审定后由乙方组织实施。

4、有权依照法规政策、本合同的规定对违反管理规定、制度和物业管理法规政策的行为并针对具体行为采取劝告、制止等措施。

5、乙方不得将所辖物业的主要管理责任转让给第三方，若乙方需要委托专业公司承担所辖物业的专项管理与服务业务的，应事先征得甲方的同意。

6、对本物业的公用设施不得擅自占用和改变使用功能，如需在本物业内改扩建完善配套项目，须报甲方批准后方可实施。

7、对百色市第一中学校区的房屋共享部位、共享设施、设备、绿化、环境卫生等项目进行养护、管理，并接受甲方的监督和指导，服从甲方的临时工作调配及安排。

8、负责妥善保管和使用甲方移交的所有物品及设备设施，如有损坏负责修复（低质易耗品除外）。本合同终止时，乙方必须向甲方或经甲方确认的第三方移交原委托管理的全部物业及其各类管理档案等数据，移交本物业的公共财产。

第四条 服务要求

乙方须按下列约定，实现甲方百色市第一中学校区物业管理目标。

（一）卫生保洁

1.物业管理范围规定场所的日常卫生清洁，以及学校临时要求的突击清洁任务，如清洁会场、大扫除等，随时保洁。

（1）学校临时安排的清洁卫生由学校安排专人跟进和监督质量。

（2）清洁时间应尽量避免打扰学校的正常工作和生活时间，对公共区域等每天采取循回保洁方式(含周末和节假日在内)。

（3）清洁时所用的清洁用品符合安全卫生要求。

（4）寒、暑假期间要对教学区和学生宿舍区的卫生保洁进行全面维护和疾病防控需要的定时消杀工作，确保开学前后整个校园的卫生保洁。 2.负责门前三包，学生宿舍各楼层按上级有关部门要求定期消毒，校园内除“四害”，防蚁、灭蚊、 灭老鼠、灭蟑螂工作。协助学校与辖区内街道爱卫工作落实，并按学校的要求做好爱卫工作有关资料的建档工作。

3.负责物业范围的垃圾收集和清运，及时倒入校内指定垃圾房，做到日产日清。不得在校园内私自焚烧或随意倒放，不影响交通，不影响校容。

4.所有保洁范围内做到设备设施完好、干净无尘；地面光亮、无纸屑、无烟头、无积水、无污水污泥；墙身无尘，灯饰光亮、无尘；天花板、风口无积尘、无污渍、无手印、无蜘蛛网；楼梯及扶手干净无尘；玻璃光亮无印、无污渍；定期消杀、消毒；无老鼠、无蟑螂、无白蚁。

（二）绿化养护

1.负责物业辖内绿地、植物的管理和养护。

2.按照花卉、植物的种类，每天保证植物、花卉水分充足，湿度适当并适时整形修剪，保持花卉表面清洁无尘，叶片茂盛。

3.定期对绿化场地松土、施肥、割除杂草。

4.根据学校的要求及时对绿化植物进行补植和更换，对新种、补种植物进行日常养护。保持公共绿化整体美观，有特色。

5.绿化区域内，根据树木形态、观赏效果、树木品种和生长情况等因素进行修剪整形，达到造型美观、有层次感，不会散发有害气味，危害身体健康。

6.对服务范围内的绿地、草坪和花果树木等随时检查和巡视，制止人为破坏行为。

7.对植物喷洒农药尽可能利用周末或假期开展，在喷洒前要通过书面形式通知校方，以防农药中毒。

（三）学生宿舍管理

1、严格督促住宿学生执行所在学校的《内宿生管理制度》；

2、按时开关宿舍楼大门，值班时间严守岗位，认真值班，确保学生在校期间每晚每栋宿舍楼配备至少 1 名宿舍管理员值夜班到第二天上班时间；

3、督促住宿学生整理内务，清洁宿舍楼梯、走廊，督促住宿学生按时下楼上课，晚上考勤查房清点登记住宿人数。务必对请假的内宿学生要与班主任核实，对无故夜不归宿的要登记，并即时打电话告知班主任或家长；

4、监督不让住宿学生使用任何超过 1000W 大功率用电器，严禁学生违规用电；

5、防火、防盗、防止住宿学生破坏公物，防止住宿学生打架闹事；

6、若住宿学生生病，要及时通报班主任或德育处，重大病情及时告之家长并及时送医院治疗；

7、要常巡查管辖区域，发现设备设施需维修的、需更换的，要及时联系学校维修、更换；

8、及时消除安全隐患，确保安全。

9、宿舍管理人员的值班时间由校方根据学校的情况制定，每次关宿舍大门之前宿管都要对所在的宿舍楼进行仔细检查，发现问题要及时反馈，学生在校期间每天晚上要确保有每栋楼宿管值班到天亮。

（四）安全保卫管理

1、学校保安人员肩负着学校安全保卫重任，要有高度的责任感，严格遵守保安职业道德，服装整洁，值班室干净，内务整齐，待人热情。要全天 24 小时在岗轮流值班，不得擅自离岗。值班期间要集中精力注意门口，对于出现的情况及时作出相应的正确处理，不得做与工作无关的事情。

2、学校保安人员必须严格执行学校安全管理制度，非正常到校时间，应紧闭校门，把好校门出入关。

3、在任何时间段内，大门口要确保 2 名保安到岗，同时配好保安装备，要及时排除校门口的摊点、车辆堵塞障碍物，有效疏通学生拥挤现象，保障教师和学生出入顺畅、安全。

4、特殊情况，保安人员可根据实际妥善正确处理。

5、校园内每天必须安排至少一名安保人员按时间段巡逻校园，发现安全隐患及时排查和报告。巡逻时间段为: 2:00-3:00;7:30-8:00;12:15-13:10;17:15-18:30;22:10-23:10，并做好情况记录。

6、学校后门按学校规定的时间必须有一名安保人员值班，内巡有专人 24 小时巡逻。

7、保安人员配备不得少于 8 人，持保安证上岗。

第五条 服务费用

1、经双方商定，物业管理费合同价为人民币_____整（￥_____元）

2、乙方需自行配备物业办公管理过程中所需日常物业服务所需的消耗物品，甲方日常使用的卫生纸、垃圾袋等低值易耗品，甲方采购或支付费用。

3、公共设施设备的小、中修及大修更新新改造费用由甲方支付。

4、电梯的年审及维修保养费由甲方据实支付。

5、甲方无偿向乙方提供办公用房给乙方作为物业管理用房。

6、百色市第一中学校区水、电费以由甲方据实承担。

7、高空外墙及高空玻璃幕墙（高度 3 米以上）的清洗不在服务报价内，清洗时由甲方据实支付。

8、如在合同期内，遇国家文件规定调整工资、保险标准的，乙方将按国家相关规定进行相应调整，甲方应按调整后的工资支付给乙方。

9.物业管理服务费的支付方式：自签订合同后、服务期开始后采购单位按月支付物业服务费给成交供应商,采购单位将于每月 15 日前支付上个月的服务费,成交供应商每月的 5 日前开具上个月物业服务费用的发票给采购单位,采购单位在收到发票后 1-5 个工作日通过转账方式支付上个月物业服务费用。

10、乙方对甲方的物业共享设备、设施的维修、养护所产生的费用由甲方据实承担。

第六条 违约责任

1、如因乙方原因，未能达到约定的管理目标，甲方有权要求乙方限期整改，逾期未整改，甲方并有权终止合同，乙方需赔偿给甲方造成的损失。

2、如因甲方原因，造成乙方未能完成规定管理目标的，乙方有权要求甲方在一定期限内解决，逾期未解决的，乙方有权终止合同，甲方需赔偿给乙方造成的损失。

3、因甲方房屋建筑、设施设备质量或安装技术等原因，造成重大事故的，由甲方承担责任并负责善后处理。因乙方管理不善或操作不当等原因造成重大事故的或发生偷盗案件造成损失的，由乙方承担责任并负责善后处理（产生事故的直接原因，以政府有关部门的鉴定结论为准）。

4、乙方管理服务范围达不到标准的，甲方有权进行处理，所发生费用由乙方负责。

5、甲方有权对乙方所派遣的工作人员进行监督，对未达到管理目标的人员给予警告，屡次不改的，乙方应给予辞退处理。

第七条 其他

1、双方可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

2、补充协议中未规定的事宜，均遵照中华人民共和国有关法律、法规和规章执行。

3、因房屋建筑质量、设备设施质量或安装技术等原因，达不到使用功能，造成重大事故的，由甲方承担责任并作善后处理。产生质量事故的直接原因，以政府主管部门的鉴定为准。

4、本合同执行期间，如遇不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

5、本合同在履行中如发生争议，双方应协商解决或报请物业管理行政主管部门进行调解，协商或调解不成的，双方均可以向人民法院起诉。

6、合同期满本合同自然终止，双方如续订合同，应在该合同期满六十天前向对方提出书面意见。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，政府采购合同双方自签订之日起 1 个工作日内将合同原件一份交百色市政府集中采购中心。百色市政府集中采购中心将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。甲方于合同签订之日起 7 个工作日内将合同原件副本报同级财政部门备案。

甲方（章） 年　月　日	乙方（章） 年　月　日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人（负责人）：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

第六章　响应文件格式

一、封面格式

响 应 文 件

项目名称：_____

项目编号：_____

所竞分标：_____（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：_____

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年　　月　　日

资格证明/商务技术/报价文件（封面）

项目名称：_____

项目编号：_____

所竞分标：_____（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：_____

年　月　日

二、响应文件目录

供应商根据竞争性谈判采购文件的要求及所提供的材料自行按顺序编写目录，目录应有页码。

三、部分响应文件格式

（一）百色市政府采购供应商信用承诺函

百色市政府采购供应商信用承诺函

致(采购人或采购代理机构)：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我方自愿参加.（项目名称）项目(项目编号　　)的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3.具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。

4.具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6.法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期：　　年　月　日

注：供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权 代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

（二）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函

致_____：

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

法定代表人（负责人）或委托代理人签名：

供应商名称（盖章）：

日期：

说明：

1.“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询方法：在本项目截标时间前10日内，进入供应商基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”；

2.“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目响应截止时间前10日至响应截止时间中任意一天；

3.评标委员会将通过信用中国和中国政府采购网查询相关供应商主体信用记录并对供应商信用记录进行甄别（其中信用中国网站须下载信用信息报告，中国政府采购网须截图，在评审过程中将两部分内容上传广西政府采购云平台系统），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（三）供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例%	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
……				

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人签字或盖章：

供应商（盖公章）：

年　月　日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
……			

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人签字或盖章：

供应商（盖公章）：

年　月　日

（四）中小企业声明函

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020 〕46 号）的规定，本公司参加（项目名称及项目编号）项目采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业） 的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：1.享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2.投标企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3.投标企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141 号)认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

附件：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入（Y）	万元	500≤Y＜20000	50≤Y＜500	Y＜50
工业	从业人员（X）	人	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入（Y）	万元	2000≤Y＜40000	300≤Y＜2000	Y＜300
建筑业	营业收入（Y）	万元	6000≤Y＜80000	300≤Y＜6000	Y＜300
	资产总额（Z）	万元	5000≤Z＜80000	300≤Z＜5000	Z＜300
批发业	从业人员（X）	人	20≤X＜200	5≤X＜20	X＜5
	营业收入（Y）	万元	5000≤Y＜40000	1000≤Y＜5000	Y＜1000
零售业	从业人员（X）	人	50≤X＜300	10≤X＜50	X＜10
	营业收入（Y）	万元	500≤Y＜20000	100≤Y＜500	Y＜100
交通运输业	从业人员（X）	人	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入（Y）	万元	3000≤Y＜30000	200≤Y＜3000	Y＜200
仓储业	从业人员（X）	人	100≤X＜200	20≤X＜100	X＜20
	营业收入（Y）	万元	1000≤Y＜30000	100≤Y＜1000	Y＜100
邮政业	从业人员（X）	人	300≤X＜1000	20≤X＜300	X＜20
	营业收入（Y）	万元	2000≤Y＜30000	100≤Y＜2000	Y＜100
住宿业	从业人员（X）	人	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入（Y）	万元	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
餐饮业	从业人员（X）	人	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入（Y）	万元	2000≤Y＜10000	100≤Y＜2000	Y＜100
信息传输业	从业人员（X）	人	100≤X＜2000	10≤X＜100	X＜10
	营业收入（Y）	万元	1000≤Y＜100000	100≤Y＜1000	Y＜100
软件和信息技术服务业	从业人员（X）	人	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	营业收入（Y）	万元	1000≤Y＜10000	50≤Y＜1000	Y＜50
房地产开发经营	营业收入（Y）	万元	1000≤Y＜200000	100≤Y＜1000	Y＜100
	资产总额（Z）	万元	5000≤Z＜10000	2000≤Z＜5000	Z＜2000
物业管理	从业人员（X）	人	300≤X＜1000	100≤X＜300	X＜100
	营业收入（Y）	万元	1000≤Y＜5000	500≤Y＜1000	Y＜500
租赁和商务服务业	从业人员（X）	人	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10
	资产总额（Z）	万元	8000≤Z＜120000	100≤Z＜8000	Z＜100
其他未列明行业	从业人员（X）	人	100≤X＜300	10≤X＜100	X＜10

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

说明：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（五）竞标声明书

竞标声明书

致：百色市政府集中采购中心：

_____（竞标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____（项目名称）（项目编号：_____ ）的竞标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

2.我方此次向贵方提供的服务名称为：_____。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务等方面的重大决策和事项有：

_____

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

5.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次竞标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次竞标文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次竞标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期：　　年　　月　　日

（六）法定代表人(或负责人)身份证明书

法定代表人或负责人身份证明书

供应商名称：_____

地址：_____

姓名：_____性别：_____

年龄：_____职务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明

附件：法定代表人有效身份证正反面原件扫描件或其他电子文件

法定代表人签名：_____

供应商（公章）：_____

年　　月　　日

说明：

1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

（七）法定代表人或负责人授权委托书格式：

法定代表人或负责人授权委托书

致：百色市政府集中采购中心：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人(负责人)，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加_____项目，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字：_____ 法定代表人(负责人)签字：_____

所在部门职务：_____ 职务：_____

被授权人身份证号码：_____

附件：“委托代理人身份证扫描件”（正反两面）

供应商公章：_____

年 月 日

（八）商务响应偏离情况表（格式）：

商务响应偏离情况表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	采购文件要求	应标	偏离说明	备注
…				

说明：应对照采购文件第二章的商务需求，逐条说明所提供服务已对采购文件的要求做出的实质性的响应，并申明与商务要求条文的响应和偏离。投标人必须提供商务要求中要求提供的具体事项，如果仅注明“符合”、“满足”、“响应”、“无偏离”或简单复制采购文件要求或实际的响应情况与本表不符的，将做否决投标处理。

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期：　　年　　月　　日

（九）技术响应偏离情况表（格式）：

技术响应偏离情况表

项目名称：_____项目编号：_____

项号	服务名称	招标文件要求	应标	偏离说明
…				

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件第二章“技术要求”逐项说明提供的产品情况，并在“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

法定代表人或委托代理人签字：_____

投标人名称（盖章）：_____

日期：____年____月_____日

（十）竞标函

竞 标 函

致：百色市政府集中采购中心：

根据贵方的_____（项目名称）（项目编号：_____）的招标邀请书，我方签字代表_____（全名）经正式授权并代表竞标人_____（竞标人名称、地址。 如为联合体的，则联合体成员名称、地址）提交电子响应文件（包括资格证明文件、商务技术文件、报价文件）一份、备份响应文件_____份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.竞标人已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.竞标人在竞标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.如中标，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

4.竞标人同意按照贵方要求提供与竞标有关的一切数据或资料。

5.与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____邮编：_____电话：_____

传真：_____竞标人代表姓名_____职务：_____

竞标人名称(公章)：_____

开户银行：_____

银行帐号：_____

被授权人签字：_____日期：_____年_____月_____日

供应商名称(公章)：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期：　　年　　月　　日

（十一）开标一览表

开标一览表

项目名称：_____项目编号：_____

序号	项目名称	数量（单位）	竞标总报价（元）	备注
1		一项		
竞标总报价（人民币）大写：（¥ 元）				
服务期限或服务时间：				
其他说明：				

说明：

1.供应商应按照竞争性谈判采购文件的要求填写，《开标一览表》必须在供应商名称处盖供应商公章，否则其响应文件作无效处理；

2.《开标一览表》应尽量避免涂改，如有涂改，应在涂改处加盖供应商公章，否则其响应文件作无效处理；

法定代表人或委托代理人签字或盖章：_____

供应商（公章）：_____

日期： 年 月 日

（十二）报价明细表

报价明细表

项目名称：_____项目编号：_____

<table>
<tr><th>序号</th><th>报价项目</th><th colspan="4">价格构成、费用标准或比例</th><th>报价（元）</th><th>备注</th></tr>
<tr><td rowspan="3">1</td><td rowspan="3">管理、服务人员的工资（含加班费）</td><td>岗位或职位</td><td>工资标准（元/月）</td><td>人员数量(人)</td><td>服务期限（12 个月）</td><td>注：报价=工资标准×人员数量×服务期限</td><td rowspan="3">如竞标人有相应职务或岗位工资标准的，可按竞标人实际情况根据岗位及职务情况进行细分列项算</td></tr>
<tr><td>……</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>……</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>2</td><td>日常行政办公及耗材费</td><td colspan="4"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">3</td><td rowspan="3">社保费用（按国家或地方规定必须缴纳的费用）</td><td>岗位或职位</td><td>社保缴费标准（元/月）</td><td>缴费人数(人)</td><td>服务期限（12 个月）</td><td>注：报价=缴费标准×人员数量×服务期限</td><td rowspan="3">如竞标人有相应职务或岗位工资标准的，可按竞标人实际情况根据岗位及职务情况进行细分列项算</td></tr>
<tr><td>……</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>……</td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>4</td><td>物业公司合理利润</td><td colspan="4"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>5</td><td>其它不可预见费用</td><td colspan="4"></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td>6</td><td>法定税费</td><td colspan="4"></td><td></td><td>按竞标人所属纳税人规模标准实际填报</td></tr>
<tr><td colspan="6">合计（1+2+3+4+5+6）</td><td></td><td></td></tr>
</table>

供应商名称：_____

说明：

1.价格计算方法：数量×单价=单项总价，全部单项总价相加结果应等于总报价，请供应商仔细填写，避免错误；若数量×单价≠单项总价，以单项总价为准。全部单项总价相加结果与总报价不一致的，其响应文件作无效处理；

2.《报价明细表》的总报价与《开标一览表》或《最终轮报价》的竞标总报价必须一致，**否则其响应文件作无效处理**，供应商应认真填写，避免造成损失；

3.上传最终轮报价时，此表作为最终轮报价附件同时递交，填写要求参照前两条。**最终轮报价未提交此表视同未提交最终轮报价，其响应文件作无效处理，**供应商应自行做好准备，避免造成损失。

法定代表人或委托代理人签字或盖章：_____

供应商（公章）：_____

日期：　　年　　月　　日