

# 广西感招项目咨询有限公司

采购计划号：JXZC2025-C2-00144

## 竞争性磋商文件

（工程类，全流程电子化）

项目名称：新甲乡麻利村大料中屯至庞凌排水塘甘蔗种植基地产业路硬化工程；新甲乡庞凌村大录屯二级路到坝前甘蔗基地产业路硬化工程

项目编号：BSZC2025-C2-250038-GXGZ

采购人：靖西市新甲乡人民政府（盖章）

采购代理机构：广西感招项目咨询有限公司（盖章）

日期：二〇二五年三月

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 1  |
| 第二章 供应商须知 .....          | 5  |
| 第三章 采购需求 .....           | 28 |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 31 |
| 第五章 工程量清单及图纸 .....       | 43 |
| 第六章 响应文件格式 .....         | 46 |
| 第七章 合同文本 .....           | 82 |

# 第一章 竞争性磋商公告

## 新甲乡麻利村大料中屯至庞凌排水塘甘蔗种植基地产业路硬化工程；新甲乡庞凌村大录屯二级路到坝前甘蔗基地产业路硬化工程 (远程异地评标)

(BSZC2025-C2-250038-GXGZ)

### 竞争性磋商公告

#### 项目概况

新甲乡麻利村大料中屯至庞凌排水塘甘蔗种植基地产业路硬化工程；新甲乡庞凌村大录屯二级路到坝前甘蔗基地产业路硬化工程采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.zcygov.cn>）获取竞争性磋商文件，并于 2025 年 4 月 2 日 15 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2025-C2-250038-GXGZ

采购计划号：JXZC2025-C2-00144

项目名称：新甲乡麻利村大料中屯至庞凌排水塘甘蔗种植基地产业路硬化工程；新甲乡庞凌村大录屯二级路到坝前甘蔗基地产业路硬化工程

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币捌拾贰万壹仟叁佰玖拾玖元玖角陆分（¥821399.96）

最高限价：人民币捌拾贰万壹仟叁佰玖拾玖元玖角陆分（¥821399.96）

采购需求：麻利村：1.路基挖土方 2863m<sup>3</sup>，挖石方 716m<sup>3</sup>，填方 5m<sup>3</sup>，18cm 砼路面（含弯道加宽）5152.0 m<sup>2</sup>，培路肩 412.16m<sup>3</sup>。2.新建项目标志碑 1 块。3.新建错车道 37.5 m<sup>2</sup>/1 道。4.全路段新建钢筋砼管涵 6 米/1 道。庞凌村：1.路基挖土方 718m<sup>3</sup>，挖石方 300m<sup>3</sup>，填方 71m<sup>3</sup>，18cm 砼路面 2153.40 m<sup>2</sup>，培路肩 90.00m<sup>3</sup>。2.新建项目标志碑 1 块。3.场地硬化面积：403.40 m<sup>2</sup>。4.错车道 37.5 m<sup>2</sup>/1 道。（具体以施工图纸及工程量清单为准）。

合同履行期限：180 日历天

本项目不接受联合体磋商

#### 二、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购。

### 3. 本项目的特定资格要求:

3.1 本项目供应商企业资质要求具备[公路工程施工总承包叁级(含叁级)]资质,并备省级及以上建设行政主管部门颁发的企业安全生产许可证,在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中,供应商拟派项目经理须具备[公路工程专业贰级(含或贰级)]注册建造师执业资格,具备有效的安全生产考核合格证书(B类)。本项目不接受有在建、已中标/成交未开工或已列为其他项目中标候选人第一名的建造师作为项目经理(符合《广西壮族自治区建筑市场诚信卡管理暂行办法》第十六条第一款除外)。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商,不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.3 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动。

### 三、获取竞争性磋商文件

时间:2025年3月19日至2025年3月26日(北京时间,法定节假日除外)。

地点(网址):广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式:网上下载。本项目不提供纸质文件。供应商可自行在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)竞争性磋商文件(操作路径:登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”),电子响应文件制作需要基于“广西政府采购云平台”获取的竞争性磋商文件编制,通过其他方式获取采购文件的,将有可能导致供应商无法在“广西政府采购云平台”编制及上传响应文件。

售价:0元

### 四、响应文件提交

1、首次响应文件递交截止时间:2025年4月2日15时00分(北京时间)。

2、首次响应文件提交地点:本项目为全流程电子化项目,通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线电子响应,供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”(请自行前往广西政府采购云平台进行下载),并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台,供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时,请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

注:供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交,响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的,视为撤回响应文件。响应文

件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

## 五、开启

时间：2025 年 4 月 2 日 15 时 00 分（北京时间）。\_

地点：广西政府采购云平台电子开标大厅（供应商派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：根据百色市人民政府办公室关于印发《百色市 2021 年持续优化营商环境行动方案》的通知，本项目免收磋商保证金。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。

3. 网上查询地址

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>），广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）。

4. 供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起 7 个工作日内以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑采购人及招标代理机构可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

5. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

（1）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，供应商只需办理其中一家 CA 数字证书及签章。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文

进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

(3) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：靖西市新甲乡人民政府

地 址：靖西市新甲乡大甲街 1 号

联系人及联系电话：王凯 0776-6300005

### 2. 采购代理机构信息

名 称：广西感招项目咨询有限公司

地 址：靖西市城东路城东一小区 450 号

联系人及联系电话：张明宇 0776-6210088

### 3. 监督部门

靖西市交通运输局

联系电话：0776-6232692

靖西市财政局

联系电话：0776-6231753

靖西市公共资源交易监督管理局办公室

联系电话：0776-6150686

靖西市纪委监委

举报电话：0776-6229906

广西感招项目咨询有限公司

2025 年 3 月 19 日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | <p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网（<a href="http://www.ccgp.gov.cn">http://www.ccgp.gov.cn</a>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>                                                                                                |
| 5.1 | 是否接受联合体磋商：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 5.2 | <p>如接受联合体磋商，联合体磋商要求如下：</p> <p>1. 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份共同参加磋商。联合体磋商的，须提供《联合体磋商协议书》（格式后附）。</p> <p>2. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合磋商文件规定的特定条件。</p> <p>3. 联合体各方之间必须签订联合磋商协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（<b>各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体磋商无效</b>），并将联合磋商协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>较低的供应商确定资质等级。</p> <p>6. 联合体磋商业绩、履约能力按照联合体各方中较高的一方认定并计算（磋商文件另有规定的除外）。</p> <p>7. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>8. 联合体各方均应按照磋商文件的规定提交资格证明文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.2    | 不允许分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.1.1 | <p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）；<b>（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则按无效响应处理）</b></p> <p>2. 供应商最近半年内任意 1 个月依法缴纳税收（国税或地税）的凭证复印件（如税务机关开具的完税证、银行缴税付款凭证或缴款回单等（新成立的企业请按实际提供，无纳税记录的，应提供供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件）；<b>（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则按无效响应处理）</b></p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[最近半年内任意 1 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴费证明）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；<b>（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则按无效响应处理）</b></p> <p>4. 供应商财务状况报告（<u>2023</u> 年度或 <u>2024</u> 年度财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不得超过一年）；<b>（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则按无效响应处理）</b></p> <p>5. 信用承诺函（格式后附）（由供应商自行选择是否提供，如提供，则资格证明文件</p> |



|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>材料的 1-4 款无须再提供)</p> <p>6. 磋商声明 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>7. 供应商直接控股、管理关系信息表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>8. 企业资质证书复印件; 安全生产许可证复印件; 投入本项目的项目经理注册建造师执业资格证书及有效的安全生产考核合格证书 (B 类) 复印件、 无在建项目承诺书 (格式自拟, 加盖单位公章); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>9. 建设工程项目管理承诺书; (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>10. 联合体磋商协议书 (格式后附); (联合体磋商时必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>11. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料; (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>12. 除磋商文件规定必须提供以外, 供应商认为需要提供的其他证明材料;</p> <p>注:</p> <p>以上标明“必须提供”的材料属于复印件的, 必须加盖供应商电子签章, 否则响应文件按无效处理。</p> |
| 12.1.2 | <p>报价文件</p> <p>1. 磋商函及磋商函附录 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>2. 磋商报价表 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>3. 已标价工程量清单; (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>4. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.1.3 | <p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通磋商行为的承诺函 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (格式后附); (委托时必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>4. 商务条款偏离表; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5. 技术服务偏离表; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6. 磋商保证金提交凭证; (如要求提交磋商保证金的则必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p> <p>7. 施工组织设计 (格式自拟); (必须提供, 否则响应文件按无效处理)</p>                                                                                                                                                |

|      |                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>8. 项目管理机构（包括但不限于（项目管理机构配备情况表、项目经理简历表、项目技术负责人简历表、项目其它主要人员简历表、项目管理机构配备情况辅助说明资料；（<b>必须提供，否则响应文件按无效处理</b>）</p> <p>9. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</b></p> |
| 15.2 | 磋商报价是履行合同的最终价格，包括了为实施和完成合同工程所需的劳务、材料、机械、质检（自检）、安装、缺陷修复、管理、保险、税费、利润等费用，以及合同的所有责任、义务和一般风险。                                                                                                               |
| 15.3 | 本工程增值税计税方法：一般计税法；                                                                                                                                                                                      |
| 16.2 | 磋商有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。                                                                                                                                                                      |
| 17.1 | 本项目不收取磋商保证金。                                                                                                                                                                                           |
| 19   | 本项目不接受电子备份响应文件                                                                                                                                                                                         |
| 20.1 | <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>                                                                                                                                                |
| 24.1 | 磋商小组的人数： <u>3</u> 人。                                                                                                                                                                                   |
| 25   | <p>首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告”</p> <p>首次响应文件解密时间：<u>30</u> 分钟</p>                                                                                                                                            |
| 26.3 | <p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p>                                                                                                                              |
| 28.1 | 履约保证金金额：不需要提交。                                                                                                                                                                                         |
| 29.1 | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>                                                                                   |
| 31.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>广西感招项目咨询有限公司</u>，联系电话：<u>0776-6210088</u>，地址：<u>靖西市城东路城东一小区 450 号</u></p> <p>业务时间：工作日上午 8：30 到 12：00 分，下午 15：00 到 18：00，双休日和法定节假日不办理业务。</p>                    |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 32.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：<br/>本项目代理服务费由成交供应商一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：以分标成交金额为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的（工程类）收费标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以收费基准价格收取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 33.1 | <p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于磋商阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33.2 | <p>农民工工资保证金：按照《保障农民工工资支付条例》及《广西壮族自治区工程建设领域农民工工资保证金规定实施办法》（桂人社规〔2021〕16 号）、《广西壮族自治区人力资源和社会保障厅等 8 部门关于印发广西壮族自治区工程建设领域农民工工资专用账户管理暂行办法实施细则的通知》（桂人社规〔2022〕5 号）有关规定执行。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 33.3 | <p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、磋商/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>3. 供应商为其他组织时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人。本磋商文件所称负责人是指参加磋商的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人。</p> <p>4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建、装修、拆除、修缮等。

2.5 “磋商”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

### **3. 供应商的资格条件**

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### **4. 磋商费用**

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论磋商结果如何，均应自行承担。

### **5. 联合体磋商**

5.1 本项目是否接受联合体磋商，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体磋商，联合体磋商要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予1%-2%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

### **6. 转包与分包**

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”。

6.3 如允许分包的项目，不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要资质或者行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的资质或者行政许可，如供应商不具备相应的资质或者行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应资质或者行政许可。

供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

### **7. 特别说明**

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料谋取成交的，将报财政部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

- 第一章 竞争性磋商公告；
- 第二章 供应商须知；
- 第三章 采购需求；
- 第四章 评审程序、评审方法和评审标准；
- 第五章 工程量清单及图纸；
- 第六章 响应文件格式；
- 第七章 合同文本。

### 9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### 10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人或者采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 3 个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制

### 11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

### 12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

### **13. 计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### **14. 磋商的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

### **15. 磋商报价**

15.1 磋商报价应按磋商文件第五章“工程量清单及图纸”的要求及第六章“响应文件格式”填写相应表格。

15.2 磋商报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 本项目的增值税计税方法见“供应商须知前附表”。

15.4 磋商报价要求

15.4.1 供应商的磋商报价应符合以下要求，否则响应文件按无效处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所磋商的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所磋商的分标的单项内容作唯一报价。

15.4.2 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.4.3 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如有要求），其响应文件将按无效处理。

15.4.4 供应商在提交响应文件截止时间前修改磋商函中的磋商总报价，应同时修改响应文件“已标价工程量清单”中的相应报价。此修改须符合本须知正文第 20 条、第 21 条的有关要求。

### **16. 磋商有效期**

16.1 磋商有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 磋商有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在磋商有效期内均保持有效。

### **17. 磋商保证金**

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。



## 17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

## 17.3 磋商保证金不计息。

## 17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应先安装“广西政府采购云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子磋商过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，否则其响应文件按无效处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

## 19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

## 20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在

制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（注：补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

## **22. 响应文件的退回**

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

## **23. 截止时间后的撤回**

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文第 17.4 条的规定不予退还其磋商保证金。

# **四、评审及磋商**

## **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

## **25. 首次响应文件的开启和解密**

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件按无效处理。

## **26. 评审程序、评审方法和评审标准**

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审并推荐成交候选供应商。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

## **27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提

出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- （1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

## **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **29. 签订合同**

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

### **30. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 1 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### **31. 询问、质疑和投诉**

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为获取磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## **32. 其他内容**

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

| 费率<br>金额     | 货物类    | 服务类    | 工程类    |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100~500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500~1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000~5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1~5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某工程项目采购代理业务成交金额为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元  $\times$  1.0 % = 1.0 万元

（150-100）万元  $\times$  0.7% = 0.35 万元

合计收费 = 1.0 + 0.35 = 1.35 万元

### 33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 农民工工资保证金见“供应商须知前附表”。

33.3 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.4 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号

或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。



附件 1:

### 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目成交供应商（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|                         |                                                                                                        |                                                             |       |    |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------|----|
| 验收方式：                   |                                                                                                        | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 |       |    |
| 序号                      | 名称                                                                                                     | 服务内容、标准                                                     | 数量    | 金额 |
|                         |                                                                                                        |                                                             |       |    |
|                         |                                                                                                        |                                                             |       |    |
|                         |                                                                                                        |                                                             |       |    |
| 合 计                     |                                                                                                        |                                                             |       |    |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 |                                                                                                        |                                                             |       |    |
| 实际供货日期                  |                                                                                                        | 合同交货验收日期                                                    |       |    |
|                         |                                                                                                        |                                                             |       |    |
| 验收具体内容                  | （应按采购合同、竞争性磋商文件、响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） |                                                             |       |    |
| 验收小组意见                  | 验收结论性意见：                                                                                               |                                                             |       |    |
|                         | 有异议的意见和说明理由：                                                                                           |                                                             |       |    |
|                         | 签字：                                                                                                    |                                                             |       |    |
| 验收小组成员签字：               |                                                                                                        |                                                             |       |    |
| 监督人员或者其他相关人员签字：         |                                                                                                        |                                                             |       |    |
| 或者受邀机构的意见（盖章）：          |                                                                                                        |                                                             |       |    |
| 成交供应商负责人签字或者盖章：         |                                                                                                        | 采购人或者受托机构的意见（盖章）：                                           |       |    |
| 联系电话：                   | 年 月 日                                                                                                  | 联系电话：                                                       | 年 月 日 |    |

附件 2:

### 质疑函（格式）

#### 一、质疑供应商基本信息:

质疑供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况:

质疑项目的名称: \_\_\_\_\_

质疑项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

质疑事项:

☐ 采购文件 采购文件获取日期: \_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 成交结果

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

附件 3:

### 投诉书（格式）

#### 一、投诉相关主体基本情况:

供应商: \_\_\_\_\_ 地址: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

授权代表: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

被投诉人 1:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 联系人: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

被投诉人 2:

.....

相关供应商: \_\_\_\_\_

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 联系电话: \_\_\_\_\_

#### 二、投诉项目基本情况:

采购项目的名称: \_\_\_\_\_

采购项目的编号: \_\_\_\_\_

采购人名称: \_\_\_\_\_

代理机构名称: \_\_\_\_\_

采购文件公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_ 采购结果

公告: 是/否公告期限: \_\_\_\_\_

#### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日, 向 \_\_\_\_\_ 提出质疑, 质疑事  
项为:

\_\_\_\_\_

采购人/代理机构于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日, 就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答  
复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

### 第三章 采购需求

说明：

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

**采购预算：捌拾贰万壹仟叁佰玖拾玖元玖角陆分（¥821399.96）**

| 序号 | 标的的名称                                                        | 数量及<br>单位 | 所属<br>行业 | 技术要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|--------------------------------------------------------------|-----------|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 新甲乡麻利村大料中屯至庞凌排水塘甘蔗种植基地产业路硬化工程；<br>新甲乡庞凌村大录屯二级路到坝前甘蔗基地产业路硬化工程 | 1 项       | 建筑业      | <p>1、<b>计划开工时间：</b>2025 年 4 月；</p> <p>2、<b>承包方式：</b>包工包料、综合单价包干；</p> <p>3、<b>工程质量要求：</b>符合国家现行工程施工质量验收规范合格标准。</p> <p>4、<b>包含内容：</b></p> <p><b>麻利村：</b>①路基挖土方 2863m<sup>3</sup>，挖石方 716m<sup>3</sup>，填方 5m<sup>3</sup>，18cm 砼路面（含弯道加宽）5152.0 m<sup>2</sup>，培路肩 412.16m<sup>3</sup>。②新建项目标志碑 1 块。③新建错车道 37.5 m<sup>2</sup>/1 道。④全路段新建钢筋砼管涵 6 米/1 道。</p> <p><b>庞凌村：</b>①路基挖土方 718m<sup>3</sup>，挖石方 300m<sup>3</sup>，填方 71m<sup>3</sup>，18cm 砼路面 2153.40 m<sup>2</sup>，培路肩 90.00m<sup>3</sup>。②新建项目标志碑 1 块。③场地硬化面积：403.40 m<sup>2</sup>。④错车道 37.5 m<sup>2</sup>/1 道。</p> <p>5、<b>现场自然条件：</b>满足施工要求。</p> <p>6、<b>现场施工条件：</b>符合施工要求。</p> <p>7、<b>技术规范：</b>本工程的技术规范采用</p> |

|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|-------------------------------------------------------|
|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                   |  |  | 国家现行的有关规范、标准和规定，工程建设性标准强制性条文，同时也要严格执行各专业相关的现行标准和技术规范。 |
| 一、商务要求                                                                            |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
| 计划工期                                                                              | 计划工期：180 日历天                                                                                                                                                                                                      |  |  |                                                       |
| 建设地点                                                                              | 靖西市新甲乡                                                                                                                                                                                                            |  |  |                                                       |
| 合同签订时间                                                                            | 自成交通知书发出之日起 25 日内                                                                                                                                                                                                 |  |  |                                                       |
| 付款条件（进度和方式）                                                                       | 签订合同并开工后拨付合同价的 30%预付款；工程进度完成 80%前（含 80%）按照工程进度拨付工程款（含已支付的），拨付工程进度不得超过完成工程量金额 80%；工程完工验收合格后支付至合同价的 90%（含已支付的）；工程结算经审计等有关部门审定后，工程款支付至结算总价的 97%（含已支付的）。发包人按工程价款结算总额的 3%预留工程质量保证金，待工程保修期满一年后，采购单位确认无质量问题，采购单位一次性无息付清。 |  |  |                                                       |
| 二、与实现项目目标相关的其他要求                                                                  |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
| （一）供应商的履约能力要求                                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
| 管理体系要求                                                                            | 无要求                                                                                                                                                                                                               |  |  |                                                       |
| 业绩要求                                                                              | 无要求                                                                                                                                                                                                               |  |  |                                                       |
| （二）验收标准                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
| 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范                                                     |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
| （三）其他要求                                                                           |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
| 1、供应商必须于响应文件中提供施工组织设计（格式自拟）；                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
| 2、供应商必须于响应文件中提供项目管理机构配备情况表及主要人员简历表（格式后附）；                                         |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |
| 供应商应当在表后附所有管理人员相应的身份证、职称证、执业或职业资格证书、近半年内任意 1 个月在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料的复印件并加盖供应商电子签章。 |                                                                                                                                                                                                                   |  |  |                                                       |

附件 4:

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。



# 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

## 一、评审程序和评审方法

### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，应当重新开展采购活

动。

## **2. 符合性审查**

2.1 磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的磋商报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

### **（1）商务技术评审**

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金的；
- 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商

务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效的。

- 5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 6) 未对磋商有效期作出响应或者响应文件承诺的磋商有效期不满足磋商文件要求的；
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求的；
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；
- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条供应商相互串通磋商情形的；
- 11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 12) 虚假磋商，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效的；
- 13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）磋商方案或明确不允许提供备选（替代）磋商方案时，供应商提供了备选（替代）磋商方案的；
- 14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 15) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；
- 16) 未响应磋商文件实质性要求的；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## （2）报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“磋商报价表”的；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价的；
- 3) 供应商未就所磋商分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所磋商分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所磋商分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目有要求并公布了分项采购预算金额或者最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目有要求并公布了分项采购预算金额或者最高限价）。

- 6) 在单价合同工程中供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行磋商报价的;
- 7) 磋商总报价与已标价工程量清单汇总表不一致的;
- 8) 安全文明施工费和规费、增值税不按广西区费用定额及造价管理相关文件规定报价的(园林绿化及仿古建筑工程除外);
- 9) 供应商已标价工程量清单的项目编码(12位)、计量单位、工程量任何一处与工程量清单不一致的;
- 供应商已标价工程量清单的项目名称或项目特征与工程量清单不一致,评标委员会要求澄清、说明或补正,但供应商拒绝澄清、说明或补正的;
- 10) 设有暂估价、暂列金额的,磋商时未按工程量清单给出的暂估价总价、暂列金额总价计入磋商总报价中的;
- 11) 供应商对工程量清单内容进行增减或对磋商范围进行调整的;
- 12) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的;
- 13) 未响应磋商文件实质性要求的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审,未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理,磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足3家的,不得进入磋商环节,应当重新开展采购活动。

### **3. 磋商程序**

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商,并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商,未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利,其响应文件按无效处理。

3.2 在磋商过程中,磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款,但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容,须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分,由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件,并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的,视同退出磋商,其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中,磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第3.7条规定的情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，应当重新开展采购活动。

## 4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交加盖供应商电子签章的最后报价，除本章第4.3条规定的情形外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则应当重新开展采购活动。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。**如果供应商的最后报价与首次报价不一致的，不能只报磋商总报价，必须同时提供“已标价工程量清单”，否则做无效响应处理。**

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第3.7条规定情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过所磋商分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的磋商报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

## **6. 成交供应商荐原则**

6.1 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

6.2 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审标准

7. 评审依据：磋商小组以磋商文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

| 详细评审内容 |          | 分值构成（100分）：                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | 1. 价格分 30 分；<br>2. 技术分 65 分。<br>3. 业绩分 5 分；                                                                                             |
|--------|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 序号     | 评审因素     | 评审因素具体内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                         |
| 1      | 价格分（30分） | <p>1. 评审价为供应商的最后报价，最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>2. 本项目为专门面向中小企业采购的项目，故不再执行价格评审优惠的扶持政策。（根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》的通知(财库(2020)46号)——第二条——本办法所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。）</p> <p>3. 价格分采用低价优先法计算，满足磋商文件、磋商内容要求且最后磋商评审报价最低的为磋商基准价，其价格分为满分 30 分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：<br/>磋商报价得分=（磋商基准价/供应商最后磋商评审报价）×30。</p> <p>4. 有效报价磋商供应商的价格分=该磋商供应商的报价得分。</p> |                                                                                                                                         |
| 2      | 技术分（65分） | 评分因素及分值                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 评审标准                                                                                                                                    |
|        |          | 项目管理机构分（满分 5 分）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>1、项目经理任职资格</p> <p>项目经理与资格审查合格通过的项目经理（或注册建造师）在名称、专业、资格等级等方面一致的得 2 分。</p> <p>（须提供供应商响应文件提交截止时间前为其缴纳近半年内任意 1 个月社会保险的证明材料，未提供的不予计分。）</p> |
|        |          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <p>2、其他主要人员</p> <p>根据拟投入本工程技术负责人、施工员、质检员、安全员、材料员配备及持证上岗情况(技术负责人提供职称证书)。满分 3 分。</p>                                                      |

|  |  |                                  |                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                  | <p>基本要求:人员齐备、专业配套应与资格审查提供的人员配备相一致,且具备相关岗位证书(拟派驻入项目的技术负责人应具有中级及以上职称证件,安全员、施工员、质量员、材料员应具有相应岗位资格证书)。</p> <p>一档(3分):拟投入本工程主要管理人员完全满足施工需要,并有一定储备。</p> <p>二档(2分):拟投入本工程主要管理人员完全满足施工需要。</p> <p>三档(1分):拟投入本工程主要管理人员基本满足施工需要。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|  |  | <p><b>施工组织设计</b><br/>(60.0分)</p> | 1. 主要施工方法(6分)                                                                                                                                                                                                            | <p>各主要分部施工方法符合项目实际,须有详尽的施工技术方案,工艺先进、方法科学合理、可行,能指导具体施工并确保安全。满分6分。</p> <p>一档(6分):各主要分部施工方法符合项目实际,须有详尽的施工技术方案,工艺先进、方法科学合理、可行,能指导具体施工并确保安全。</p> <p>二档(5分):各主要分部施工方法符合项目实际,须有详尽的施工技术方案,工艺较先进、方法可行,能指导具体施工并确保安全。</p> <p>三档(4分):各主要分部施工方法符合项目实际,须有较详尽的施工技术方案,工艺一般、方法基本可行,能指导具体施工并确保安全。</p> <p>四档(3分):各主要分部施工方法不符合项目实际,无详尽的施工技术方案,不能指导具体施工并确保安全。</p> |
|  |  |                                  | 2. 拟投入的主要物资计划(6分)                                                                                                                                                                                                        | <p>投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密,数量、选型配置、进场时间安排合理,满足施工需要。满分6分。</p> <p>一档(6分):投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密,数量、选型配置、进场时间安排科学合理,完全满足施工需要。</p> <p>二档(5分):投入的施工材料有组织计划且计划较好,数量、选型配置、进场时间安排基本满足施工需要。</p> <p>三档(4分):投入的施工材料有组织计划且计划一般,基本满足施工需要。</p> <p>四档(3分):投入的施工材料无详细的组织计划,不</p>                                                                                  |



|  |  |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|--|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |                        | 能满足施工需要。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|  |  |  | 3. 拟投入的主要施工机械、设备计划（6分） | <p>投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密，设备数量、选型配置、进场时间安排合理，满足施工需要。满分 6 分。</p> <p>一档（6 分）：投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密科学，完全满足施工需要。</p> <p>二档（5 分）：投入的施工机械、设备、机具有组织计划且计划较好，基本满足施工需要。</p> <p>三档（4 分）：投入的施工机械、设备、机具有组织计划且计划一般，基本满足施工需要。</p> <p>四档（3 分）：投入的施工机械、设备、机具无详细的组织计划，不能满足施工需要。</p>                                                   |
|  |  |  | 4. 劳动力安排计划（6分）         | <p>各主要施工工序应有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，劳动力投入合理，满足施工需要。满分 6 分。</p> <p>一档（6 分）：各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，高峰期劳动力投入完全满足施工需要。</p> <p>二档（5 分）：各主要施工工序有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，高峰期劳动力投入基本满足施工需要。</p> <p>三档（4 分）：各主要施工工序有劳动力安排计划，有各工种劳动力安排计划，高峰期劳动力投入人数基本满足施工需要。</p> <p>四档（3 分）：各主要施工工序无劳动力安排计划，无各工种劳动力安排计划，高峰期劳动力投入人数不能满足施工需要。</p> |
|  |  |  | 5. 确保安全生产的技术组织措施（6分）   | <p>应有专门的安全生产管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。满分 6 分。</p> <p>一档（6 分）：有专门的安全生产管理人员和制度，且人员配备合理，制度健全，各道工序安全技术措施针对性强，确保工程质量的技术组织措施符合实际且满足有关安</p>                                                                                                                                        |

|  |  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--|--|----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                      | <p>全技术标准要求。</p> <p>二档（5分）：有专门的的安全管理人員和制度，且人員配備合理，制度健全，各道工序安全技術措施針對性較強，確保工程質量技術組織措施符合實際且基本滿足有關安全技術標準要求。</p> <p>三檔（4分）：有專門的安全管理人員和制度，且人員配備合理，制度健全，各道工序安全技術措施針對性一般，確保工程質量技術組織措施符合實際且基本滿足有關安全技術標準要求。</p> <p>四檔（3分）：有專門的安全管理人員和制度，人員配備不合理，制度不健全，各道工序安全技術措施針對性，不滿足有關安全技術標準要求。</p>                                                                                                                                                 |
|  |  | 6. 確保工程質量的技術組織措施（6分） | <p>應有專門的質量技術管理班子和制度，且人員配備合理，制度健全。主要工序應有質量技術保證措施和手段，自控體系完整，能有效保證技術質量，達到承諾的質量標準。滿分6分。</p> <p>一档（6分）：有專門的質量管理架構和制度，且人員配備合理，制度健全。主要工序質量技術保證措施和手段科學合理，自控體系非常完整，能有效保證技術質量，達到承諾的質量標準。</p> <p>二檔（5分）：有專門的質量管理架構和制度，且人員配備合理，制度健全。主要工序的質量技術保證措施和手段較合理，自控體系完整，基本能有效保證技術質量，達到承諾的質量標準。</p> <p>三檔（4分）：有專門的質量管理架構和制度，且人員配備合理，制度健全。主要工序的質量技術保證措施和手段一般，達到承諾的質量標準。</p> <p>四檔（3分）：有專門的質量管理架構和制度，人員配備不合理，制度不健全。主要工序無質量技術保證措施和手段，達不到承諾的質量標準。</p> |
|  |  | 7. 確保工期的技術組織措施（6分）   | <p>施工總體進度計劃得當，進度計劃清晰合理，滿足磋商文件要求，施工強度分析可靠，各關鍵節點的工期切实可行，控制性項目安排得當，保證工期的措施科學，工程進度补救措施可行，能保證在採購人規定的總工期內</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

|  |  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                      | <p>完成。</p> <p>一档（6分）：施工进度安排满足磋商文件要求，关键线路清晰、准确、完整，计划编制合理、可行，主体工程完工等关键节点的工期保证措施合理、可行，适时采取“三班倒”等有效赶工措施的；</p> <p>二档（5分）：施工进度安排满足磋商文件要求，关键线路基本准确，计划编制合理，主体工程完工等关键节点的工期保证措施合理、可行，有符合工程实际的赶工措施的；</p> <p>三档（4分）：施工进度安排基本满足符合磋商文件要求，关键线路基本准确，计划编制基本合理，主体工程完工等关键节点的工期保证措施基本合理；</p> <p>四档（3分）：施工进度安排满足磋商文件要求，但关键线路不准确，计划编制不合理，主体工程完工等关键节点的工期保证措施不可行或不结合工程实际的。</p>                                                                                                                                                                   |
|  |  | 8. 确保文明施工的技术组织措施（6分） | <p>针对本工程项目特点，应有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。满分6分。</p> <p>一档（6分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施科学周全、具体、有效。有具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>二档（5分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施较合理。有具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>三档（4分）：针对本工程项目特点，有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施一般。</p> |

|                   |         |                                                                                  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|---------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                   |         |                                                                                  |                        | <p>有具体实现现场文明施工目标的承诺。</p> <p>四档（3分）：针对本工程项目特点，应有现场文明施工、环境保护措施，且措施内容应达到《建筑施工安全生产检查标准》（JGJ59-2011）合格标准并符合《广西壮族自治区建筑工程文明施工导则》要求。各项措施不合理。无具体实现现场文明施工目标的承诺。</p>                                                                                                           |
|                   |         |                                                                                  | 9. 工程施工的重点和难点及保证措施（6分） | <p>针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法是否合理。满分6分。</p> <p>一档（6分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法科学合理。</p> <p>二档（5分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法基本合理。</p> <p>三挡（4分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法一般。</p> <p>四档（3分）：针对本工程的特点，阐述本工程的重点和难点，解决重点和难点问题的方法不合理。</p> |
|                   |         |                                                                                  | 10. 施工总平面布置图（6分）       | <p>应有施工总平面布置图，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。满分6分。</p> <p>一档（6分）：有施工总平面布置图，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p>二档（5分）：有施工总平面布置图，安排较科学合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>三挡（4分）：有施工总平面布置图，安排基本合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p>四档（3分）：无施工总平面布置图，安排不合理，不符合本项目施工实际要求。</p>                                     |
| 3                 | 商务分（5分） | 评审因素                                                                             |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 3.1               | 业绩分（5分） | 2022年01月01日以来至响应文件递交截止日期止，供应商类似项目业绩，每项得2.5分，满分5分。（以合同或者中标（成交）通知书复印件为准，并加盖供应商公章。） |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 总得分（满分100分）=1+2+3 |         |                                                                                  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## 第五章 工程量清单及图纸

## **1.工程量清单**

**（另 附）**

**【供应商通过 CA 登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)在线获取】**

## 2. 图纸（另册发放）

（另 附）

【供应商通过 CA 登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)在线获取

## 第六章 响应文件格式



## 一、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

# 电 子 响 应 文 件

## 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录  
(部分格式后附)。

## 百色市政府采购供应商信用承诺函(格式)

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我方自愿参加 \_\_\_\_\_（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）  
的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，  
依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符  
合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律，行政法规规定的其他条件。

若我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

投标人名称（电子签章）：

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

日期：年 月 日

注：供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者委托代理人的签字或签名  
应真实、有效，如由委托代理人签字或签名的，应提供“法定代表人授权书”。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

### 供应商直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例<br>(%) | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|-------------|-----------------|----|
| 1     |          |             |                 |    |
| 2     |          |             |                 |    |
| 3     |          |             |                 |    |
| ..... |          |             |                 |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

年     月     日

## 供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 相互关系 |
|-------|------------|----------|------|
| 1     |            |          |      |
| 2     |            |          |      |
| 3     |            |          |      |
| ..... |            |          |      |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）： \_\_\_\_

供应商（电子签章）： \_\_\_\_\_

年      月      日

## 建设工程项目管理承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

作为参与\_\_\_\_\_（工程名称）项目的磋商方，根据国家、自治区相关文件规定，我方在此向采购人承诺：

1、一旦成交，我方保证按照政府相关部门的规定，在成交后7个工作日内，按照《保障农民工工资支付条例》规定及广西壮族自治区有关规定开设农民工工资专用账户，并按要求比例将农民工工资保证金存入账户，专项用于支付本工程提供劳动的农民工被拖欠的工资。按照与农民工依法约定的工资支付周期和具体支付日期支付工资，保证每月至少向农民工足额支付一次工资。

2、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《广西壮族自治区建筑工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16号）的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。如我方在该项目的承包中出现未按桂建质〔2015〕16号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

3、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行散装水泥和预拌混凝土管理的有关规定，确保建设工程按规定使用散装水泥和预拌混凝土。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

4、一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行《关于禁止使用不符合规范要求的竹脚手架的通知》（桂建管字〔2003〕40号）的有关规定，不使用竹脚手架。如我方在该项目的承包中出现未按规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

5、一旦成交，我方保证严格执行《危险性较大的分部分项工程安全管理规定》（建办质〔2018〕31号）的规定，强化对深基坑、高切坡、高大模板、人工挖孔桩、起重吊装、临时活动板房等重大危险源的专项施工方案的编制、论证、审批、实施、检测的风险管理。

供应商：\_\_\_\_\_（电子签章）

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

# 广西壮族自治区建筑工程安全文明施工措施项目清单内容

(桂建质〔2015〕16号文附件一)

## 广西壮族自治区 建设工程安全文明施工措施项目清单内容

| 类别                        | 项目名称                                 |            | 主要内容和要求                                                                                                                                                   |
|---------------------------|--------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文明<br>施工<br>与<br>环境<br>保护 | 安全警示标志牌                              |            | 在易发伤亡事故(或危险)处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。                                                                                                                      |
|                           | 现场围挡                                 |            | 1. 现场采用封闭围挡,高度不小于1.8m。<br>2. 围挡材料可用彩色、定型钢板,砌块等墙体。                                                                                                         |
|                           | 七牌二图                                 |            | 在进门处悬挂工程概况、现场出入制度、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫、节能公示等七牌以及施工现场总平面图、工程效果图。                                                                                   |
|                           | 企业标志                                 |            | 现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。                                                                                                                                     |
|                           | 场容场貌                                 |            | 1. 道路畅通。<br>2. 排水设施齐全畅通。<br>3. 工地地面硬化处理(办公区、生活区、现场道路、材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地和外脚手架基础等)。                                                                    |
|                           | 材料堆放                                 |            | 1. 材料、构件、料具等堆放时,应有名称、品种、规格等标牌。<br>2. 水泥和其它易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施。<br>3. 易燃、易爆和有毒有害物质分类存放。                                                                |
|                           | 现场防火                                 |            | 消防器材配置合理,符合消防要求。                                                                                                                                          |
|                           | 垃圾清运                                 |            | 1. 施工现场应设置密闭式垃圾站,施工垃圾、生活垃圾应分类存放。<br>2. 施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。                                                                                                 |
|                           | 宣传栏、环保及不扰民措施                         |            | 宣传栏、安全宣传标语等,洗车(防止污染市区道路)、粉尘、噪声控制和排污(污水、废气)措施等。                                                                                                            |
| 临时<br>设施                  | 现场办公生活设施                             |            | 1. 施工现场办公、生活区与作业区分开设置,保持安全距离。<br>2. 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生、消防安全要求。                                                                              |
|                           | 施<br>工<br>现<br>场<br>临<br>时<br>用<br>电 | 配电线路       | 1. 按照TN-S系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。<br>2. 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等,或电缆埋地的地沟。<br>3. 对靠近施工现场的外电线路,设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。                                              |
|                           |                                      | 配电箱<br>开关箱 | 1. 按三级配电要求,配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类(铁质)标准电箱,开关箱应符合“一机、一箱、一闸、一漏”,三类电箱中的各类电器应是合格品。<br>2. 按两级保护的要求,选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。<br>3. 对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。 |
|                           |                                      | 接地装置       | 施工现场应设置不少于三处的重复接地装置。                                                                                                                                      |

|      |         |             |                                                                                  |
|------|---------|-------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|      |         | 现场变配电装置     | 总配电房建筑材料必须达到消防防火要求，室内做硬地坪、电缆沟。                                                   |
| 类别   | 项目名称    |             | 主要内容和要求                                                                          |
| 安全施工 | 高处作业防护  | 楼层、屋面、阳台等临边 | 设两道防护栏杆和 18cm 高的踢脚板，用密目式安全立网全封闭。                                                 |
|      |         | 通道口         | 设防护棚，防护棚应为不小于 5cm 厚的木板或两道相距 50cm 的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。                           |
|      |         | 预留洞口        | 用硬质材料全封闭，短边超过 1.5m 长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。                                          |
|      |         | 电梯井口        | 设置定型化、工具化的防护门，在电梯井内每隔 2 层（不大于 10m）设置一道水平防护。                                      |
|      |         | 楼梯边         | 设 1.2m 高的定型化、工具化的防护栏，18cm 高的踢脚板。                                                 |
|      |         | 垂直方向交叉作业    | 设置防护隔离棚或其它设施。                                                                    |
|      |         | 高处作业        | 有悬挂安全带的悬索或其它设施，有操作平台，有上下的梯子或其它形式的通道。                                             |
|      |         | 基坑、物料平台     | 设 1.2m 高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。                                                 |
|      | 安全防护用品  |             | 安全帽、安全带、特种作业人员（电工、焊工、架子工等）防护服装、用品等。                                              |
| 其它   | 机械设备防护  | 中小型机械       | 设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）。                                                              |
|      |         | 垂直运输设备      | 1. 垂直运输设备检测、检验、日常维护、保养等。<br>2. 物料提升机、施工电梯等物料平台搭设、外侧用密目式安全立网全封闭，有安全通道、安全防护门、防护棚等。 |
|      | 专家论证审查  |             | 超过一定规模的危险性较大分部分项工程专家论证审查。                                                        |
|      | 应急救援预案  |             | 救援器材准备及演练等。                                                                      |
|      | 非正常情况施工 |             | 其它特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。                                   |

注：本表所列建筑工程安全文明施工费，是依据现行法律法规及标准规范确定的。如法律法规和标准规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范进行调整。



## 磋商声明

致：（采购人名称）：

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号）项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的磋商有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合

同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_邮政编号：

电话/传真：\_\_\_\_\_电子邮箱：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_账号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体磋商，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。**

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 联合体磋商协议书

\_\_\_\_\_（所有成员单位名称）自愿组成\_\_\_\_\_（联合体名称）联合体，共同参加\_\_\_\_\_（项目名称）（项目编号）采购项目磋商。现就联合体磋商事宜订立如下协议。

1. \_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加磋商活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本磋商项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式\_\_\_\_份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

.....

日期： 年 月 日

## 中小企业声明函（必须提供，加盖单位公章）

### 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：（1）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。（2）请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动由本单位承担工程提供服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

监狱企业须提供最新一期《XX 省监狱企业目录》或其他监狱企业证明材料。（非监狱企业无需提供）

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 磋商函及磋商函附录

### （一）磋商函

\_\_\_\_\_（采购人名称）：

1. 我方已仔细研究了\_\_\_\_\_（项目名称、项目编号）\_\_\_\_\_磋商文件的全部内容，愿意以人民币（大写）\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的磋商总报价，工期日历天，按合同约定实施和完成承包工程，修补工程中的任何缺陷，工程质量达到\_\_\_\_\_。

2. 我方承认磋商函附录是我方磋商函的组成部分。

3. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）在签订合同时不向你方提出附加条件。

（3）我方承诺按照磋商文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

4. 在合同协议书正式签署生效之前，本磋商函连同你方的成交通知书将构成我们双方之间共同遵守的文件，对双方具有约束力。

5. \_\_\_\_\_（其他补充说明）。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日



## （二）磋商函附录

| 序 号                                                           | 条款内容        | 合同条款号 | 约定内容       | 供应商响应情况 |
|---------------------------------------------------------------|-------------|-------|------------|---------|
| 1                                                             | 项目经理        | 专用条款  | 姓名：_____   |         |
| 2                                                             | 磋商有效期       |       |            |         |
| 3                                                             | 工期          | 专用条款  | _____日历天   |         |
| 4                                                             | 缺陷责任期       | 专用条款  |            |         |
| 5                                                             | 发包人支付担保     | 专用条款  |            |         |
| 6                                                             | 承包人履约担保金额   | 专用条款  |            |         |
| 7                                                             | 分包          | 专用条款  |            |         |
| 8                                                             | 逾期竣工违约金     | 专用条款  |            |         |
| 9                                                             | 逾期竣工违约金最高限额 | 专用条款  |            |         |
| 10                                                            | 质量标准        | 专用条款  |            |         |
| 11                                                            | 预付款额度       | 专用条款  |            |         |
| 12                                                            | 预付款保函金额     | 专用条款  |            |         |
| 13                                                            | 质量保证金额度     | 专用条款  | 结算价的_____% |         |
| .....                                                         | .....       |       |            |         |
| 说明：供应商在响应磋商文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 |             |       |            |         |

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：     年     月     日

### （三）磋商报价表

项目名称：\_\_\_\_\_项目编号：\_\_\_\_\_

分标（如有）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

单位：元

| 序号                        | 项目名称 | 数量及单位 | 总价 | 备注 |
|---------------------------|------|-------|----|----|
| 1                         |      | 1 项   |    |    |
| 合计金额（人民币）大写：_____（¥_____） |      |       |    |    |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。
3. 如为联合体磋商，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效处理。
4. 如为联合体磋商，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其响应文件按无效处理。
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：    年    月    日

#### （四）已标价工程量清单

备注：根据系统下载的控制价清单编制

### 三、商务技术文件格式

#### 1. 商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年      月      日

## 2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

# 无串通磋商行为的承诺函

## 一、我方承诺无下列相互串通磋商的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

## 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

# 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：联合体磋商的只需牵头人出具。

# 授权委托书

## （非联合体磋商格式）

### （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人），现授权（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或者电子签名）：            法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

委托代理人身份证号码：

供应商（电子签章）：

年    月    日

注：法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。



# 授权委托书

（联合体磋商格式）  
（如有委托时）

本授权委托书声明：根据\_\_\_\_\_（牵头人名称）与\_\_\_\_\_（联合体其他成员名称）签订的《联合体磋商协议书》的内容，\_\_\_\_\_（牵头人名称）的法定代表人\_\_\_\_\_（姓名）现授权\_\_\_\_\_（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。

# 商务条款偏离表

采购项目编号：\_\_\_\_\_

采购项目名称：\_\_\_\_\_

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：\_\_\_\_\_

| 项号  | 竞争性磋商采购文件的商务需求                      | 响应文件承诺的商务条款                         | 偏离说明 |
|-----|-------------------------------------|-------------------------------------|------|
| 一   | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... |      |
| 二   | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... |      |
| ... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... |      |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，磋商人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按磋商无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明磋商货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按磋商无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“磋商无效”条款。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

# 磋商技术服务偏离表

(注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：\_\_\_\_\_

| 项<br>号 | 竞争性磋商采购文件需求 |       |                                     | 响应文件承诺 |       |                                     | 偏离说明 |
|--------|-------------|-------|-------------------------------------|--------|-------|-------------------------------------|------|
|        | 项目名称        | 数量    | 采购内容                                | 项目名称   | 数量    | 采购内容                                |      |
| 1      | .....       | ..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... | .....  | ..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... |      |
| 2      | .....       | ..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... | .....  | ..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... |      |
| 3      | .....       | ..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... | .....  | ..... | 1.....<br>2.....<br>3.....<br>..... |      |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章”中“采购需求一览表”的采购内容条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，磋商人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按磋商无效处理。
4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明磋商服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按磋商无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“磋商无效”条款。
5. 如技术偏离表中的磋商响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

# 施工组织设计

1. 施工组织设计应以下内容顺序编制，可采用文字并结合图表形式说明施工方法，施工组织设计具体内容如下：

- (1) 概述
- (2) 主要施工方法；
- (3) 拟投入的主要物资计划
- (4) 劳动力安排计划；
- (5) 确保工程质量的技术组织措施；
- (6) 确保安全生产的技术组织措施；
- (7) 确保工期的技术组织措施；
- (8) 确保文明施工的技术组织措施；
- (9) 工程施工的重点和难点及保证措施；
- (10) 施工总平面布置图；
- (11) 其他（如有）（与第四章“评审程序、评审方法和评审标准”中的评审标准一致）

2. 技术标施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 劳动力计划表

附表二 计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

附表三 施工总平面图

附表四 临时用地表

附表五 拟投入本工程的主要施工设备表

附表六 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表一：劳动力计划表

单位：

人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |

附表二：计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

1. 供应商应提交施工进度计划，说明按磋商文件要求的工期进行施工的各个关键日期。  
成交的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。
2. 施工进度计划可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。
3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表三：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表四：临时用地表

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |

附表五：拟投入本工程的主要施工设备表

拟投入本工程的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率(KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|----------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |          |      |        |    |

附表六：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用<br>台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|------------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |
|    |        |      |    |      |      |            |    |    |

# 项目管理机构配备情况表及主要人员简历表

## (一) 项目管理机构配备情况表

分标（如有）：\_\_\_\_\_

| 岗位                                                                                    | 姓名 | 身份证号 | 职称 | 执业或职业资格 |    |    |    | 承担完工、在建工程情况 |        |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|------|----|---------|----|----|----|-------------|--------|
|                                                                                       |    |      |    | 证书名称    | 级别 | 证号 | 专业 | 完工/在建       | 主要项目名称 |
| 1.项目经理                                                                                |    |      |    |         |    |    |    |             |        |
| 2.技术负责人（项目总工）                                                                         |    |      |    |         |    |    |    |             |        |
| 3. 施工员                                                                                |    |      |    |         |    |    |    |             |        |
| 4.安全员                                                                                 |    |      |    |         |    |    |    |             |        |
| 5. 质量员                                                                                |    |      |    |         |    |    |    |             |        |
| 6.材料员                                                                                 |    |      |    |         |    |    |    |             |        |
|                                                                                       |    |      |    |         |    |    |    |             |        |
| 一旦我单位成交，将实行项目经理负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工等情况另附资料说明。 |    |      |    |         |    |    |    |             |        |

备注：

1. 本表所列岗位的所有管理人员的情况均应如实填写。可按以上格式扩展为多页填写。
2. 供应商应当在本表后附所有管理人员的身份证、职称证、执业或职业资格证书、近半年任意 1 个月在现任职单位依法缴纳社会保险的证明材料的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

供应商（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_



## （二）拟投入的主要人员简历表

### 项目经理简历表

|             |      |      |        |      |       |       |  |  |
|-------------|------|------|--------|------|-------|-------|--|--|
| 姓名          |      |      | 性别     |      |       | 年龄    |  |  |
| 岗位          | 项目经理 |      | 职称     |      |       | 学历    |  |  |
| 从业开始时间      |      |      | 职称获得时间 |      |       | 毕业时间  |  |  |
| 担任项目经理年限    |      |      | 身份证号码  |      |       |       |  |  |
| 证书名称        | 注册专业 | 级别   | 证书编号   | 注册时间 | 注册单位  | 注册有效期 |  |  |
|             |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 安全生产考核合格证书  |      | B 类  |        |      |       |       |  |  |
| 在建和已完工程项目情况 |      |      |        |      |       |       |  |  |
|             | 项目 1 | 项目 2 | 项目 3   | 项目 4 | ..... |       |  |  |
| 项目名称        |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 建设单位        |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 建设规模        |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 开工日期        |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 竣工日期        |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 人员角色        |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 在建或已完       |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 工程质量        |      |      |        |      |       |       |  |  |
| 获奖情况        |      |      |        |      |       |       |  |  |

备注：

1. 项目数可以根据需要增加。
2. 本表后附项目经理的安全生产考核合格证（B 类）、本表所列证书复印件并加盖供应商电子签章。

## 项目技术负责人（项目总工）简历表

|             |               |        |      |      |      |
|-------------|---------------|--------|------|------|------|
| 姓名          |               | 性别     |      | 年龄   |      |
| 岗位          | 项目技术负责人（项目总工） | 职称     |      | 学历   |      |
| 从业开始时间      |               | 职称获得时间 |      | 毕业时间 |      |
| 担任……年限      |               | 身份证号码  |      |      |      |
| 证书名称        | 注册专业          | 级别     | 证书编号 | 注册时间 | 注册单位 |
|             |               |        |      |      |      |
|             |               |        |      |      |      |
| 在建和已完工程项目情况 |               |        |      |      |      |
|             | 项目 1          | 项目 2   | 项目 3 | 项目 4 | ……   |
| 项目名称        |               |        |      |      |      |
| 建设单位        |               |        |      |      |      |
| 建设规模        |               |        |      |      |      |
| 开工日期        |               |        |      |      |      |
| 竣工日期        |               |        |      |      |      |
| 人员角色        |               |        |      |      |      |
| 在建或已完       |               |        |      |      |      |
| 工程质量        |               |        |      |      |      |
| 获奖情况        |               |        |      |      |      |

备注：

1. 项目数可以根据需要增加。
2. 本表后附项目技术负责人（项目总工）的本表所列证书复印件并加盖供应商电子签章。

## 专职安全生产管理人员简历表

|             |            |        |      |      |      |
|-------------|------------|--------|------|------|------|
| 姓名          |            | 性别     |      | 年龄   |      |
| 岗位          | 专职安全生产管理人员 | 职称     |      | 学历   |      |
| 从业开始时间      |            | 职称获得时间 |      | 毕业时间 |      |
| 担任……年限      |            | 身份证号码  |      |      |      |
| 证书名称        | 注册专业       | 级别     | 证书编号 | 注册时间 | 注册单位 |
| 安全生产考核合格证书  |            | C 类    |      |      |      |
|             |            |        |      |      |      |
| 在建和已完工程项目情况 |            |        |      |      |      |
|             | 项目 1       | 项目 2   | 项目 3 | 项目 4 | ……   |
| 项目名称        |            |        |      |      |      |
| 建设单位        |            |        |      |      |      |
| 建设规模        |            |        |      |      |      |
| 开工日期        |            |        |      |      |      |
| 竣工日期        |            |        |      |      |      |
| 人员角色        |            |        |      |      |      |
| 在建或已完       |            |        |      |      |      |
| 工程质量        |            |        |      |      |      |
| 获奖情况        |            |        |      |      |      |

备注：

1. 供应商可以根据项目情况增减表格内容，项目数可以根据需要增加。
2. 本表后附专职安全生产管理人员的安全生产考核合格证（C 类）、本表所列证书复印件并加盖供应商电子签章。

## 第七章 合同文本

## 第一节 通用合同条款

“通用合同条款”采用中华人民共和国《标准施工招标文件》（2018 年版）的“通用合同条款” 注：  
《标准施工招标文件》（2018 年版）由投标人自行到书店购买。

## 第二部分 通用合同条款

### A.公路工程专用合同条款

“公路工程专用合同条款”采用交通运输部《公路工程标准施工招标文件》（2018 年版）的“公路工程专用合同条款”。

注：《公路工程标准施工招标文件》（2018 年版）由投标人自行到书店购买。

如果合同专用条款与合同通用条款之间有不符之处，以合同专用条款为准。

以下条款为本工程必须遵守的条款，如与《公路工程国内招标文件范本》

（2018 年版）的合同专用条款有矛盾的，以以下条款为准：

#### 一、合同价款与支付

##### 1、价款及调整

##### 1.1 包工包料 方式确定，按实际工程量结算。

采用固定综合单价合同，合同价款中包括的风险范围：除工程变更和政策性调整以外的其他风险。

风险范围以外合同价款调整方法：

（一）因设计变更引起工程项目、工程量变化的，变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款；（2）合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款；（3）合同中没有适用或类似于变更工程的价格，则有定额的套定额计算，并乘以下浮系数（竞标价/工程预算价）计算，其中材料价格有信息价的按施工期间的信息价进行计算，无信息的按市场价；无定额可套的，由发包人、监理工程师、承包人根据市场价格协商。

（二）国家和自治区政策性调整有关费用标准的，按文件规定执行。

#### 2、工程预付款：工程预付款的总金额为签约合同价的30%。

##### 3、工程款（进度款）支付

1) 双方约定的工程款（进度款）支付的方式和时间：签订合同并开工后拨付合同价的30%预付款；工程进度完成80%前（含80%）按照工程进度拨付工程款（含已支付的），拨付工程进度不得超过完成工程量金额80%；工程完工验收合格后支付至合同价的90%（含已支付的）；工程结算经审计等有关部门审定后，工程

款支付至结算总价的97%（含已支付的）。发包人按工程价款结算总额的3%预留工程质量保证金，待工程保修期满后一年，采购单位确认无质量问题，采购单位一次性无息付清。

2) . 工程竣工结算：

①工程交（竣工）验收后 15 日内，承包人要向监理工程师递交结算资料。

②在本工程实施过程中，如果施工中出现招标清单中没有列的项目（设计变更或漏项）经甲方同意并签证后，其单价经甲乙双方协商能按响应文件工程量清单报价表的相近单价处理的，按相近单价确定；否则，其单价按“《公路工程预算定额》（JTJ/TB06-02—2007）”的顺序选定定额计算后乘以竞标总报价与施工招标预算总价之比值来确定。凡是未经甲方同意并签证后实施的工程量，所增加的投入乙方自行负责。

③国家和自治区政策调整有关费用标准的，按文件规定执行；

④补充单价的材料价格按施工期《百色市建设工程造价信息》中信息价的平均价；

⑤本工程最终结算以审计部门审核为准。

4.1 分包

本项目合同工程不允许分包。

10.1 履约担保

承包人在收到成交通知书后30日内，并在签订协议书之前，履约担保金按签订合同价款的 2%交纳，由承包人以转帐、电汇、银行汇票或银行保函形式转至发包人指定帐户，工程竣工后 10 个工作日内，将如数（计息）退回，否则不予签定合同。

14.2 工程进度计划的提交

本款中工程进度计划的修订改为每 20 天修订一次。

21.1 工程的保险

工程一切险和第三方责任险由承包人以承包人与发包人联名投保，承包人可根据中国人民保险公司广西分公司有关工程建设、安装保险条款向当地保险公司投保。保险费由承包人承担并支付，并在所报的单价或总额价中予以考虑，发包人不单独进行计量支付。

42.3 临时用地的租用

费用已在工程量清单中列出。

44.1 工期的延长

（3）异常恶劣的气候条件，对本项目而言，指发生烈度 7 度（含 7 度）以上地震、龙卷风、施工场地受淹超过发包人提供的设计图纸指明的设计洪水水位引起的延误的情况。

48.1 交工验收和交工证书

组织办理交工验收和签发交工证书的费用由承包人承担，其费用包含在相关单价或总额价中，发包人不单独另行计量与支付。

## 50.2 保修期

工程验收合格后，进入保修期，保修期为一年。

## 52.3 工程细目工程量的变更增减

施工中任一工程细目工程量的变更增减，不受数量影响，其单价及履行合同条款不变。

## 60.5 工程初期必须进场的主要设备指：\_\_\_。

## 63.1 承包人的违约，增加以下内容：

（8）有本款（1）子款行为的，可以向承包人罚以履约担保金额 10~15%的违约金（视严重程度而定）

（9）有本款（2）子款行为的，可以向承包人罚以履约担保金额5~15%的违约金（视严重程度而定）

并由发包人将承包人违约情况上报上级交通主管部门。

（10）有本款（3）子款行为的，可以向承包人罚以履约担保金额 5~10%的违约金（视严重程度而定）

（11）有本款（4）子款行为的，可以向承包人罚以 5000 元/天的发包人延期损失赔偿金，情节严重的，发包人可终止对承包人的雇佣，也可将本合同工程中的一部分工作交给其他承包人或指定分包人完成。

（12）有本款（5）子款行为的，发包人将采取驱逐暗分包人的措施，并没收承包人的履约担保，对由此造成的发包人和承包人的损失由承包人承担。

## 70.1 费用的增加或减少

本工程对于合同执行期间劳务、材料等价格上涨对工程成本产生的影响竞标人应考虑在报价中，合同执行期间不予调整。

## 70.3 工程拖期的价格调整。

工程拖期期间执行原合同，不予进行价格调整。

## 74.2 监理工程师费用（增加）

监理工程师及其代表进驻工地施工现场的有关监理费用，均由发包人另行支付，合同价格不计该费用， 承包人不得以任何理由向监理人员赠送礼品和报酬，否则作行贿处理。

## 75.1 建设资金管理（增加）

（a）各承包人及其内部核算单位或经发包人批准的分包人，必须在发包人指定的银行开立结算帐户。凡不在发包人指定银行开户的承包人，发包人将不对其支付任何款项。

（b）根据中国人民银行有关规定，每个承包人只能在一个银行开立一个结算帐户，不允许多头开户。

（c）发包人按合同条款规定对各承包人支付的款项，只对合同规定的法人或法人代表的授权代理人支付，不对其内部独立核算单位或经批准的分包人直接支付（合同有专项规定者除外）



(d) 在合同执行期间，必要时发包人有权监督和检查承包人的财务开支和资金流向，并委托各承包人的开户银行协办。承包人必须接受发包人的监督与检查。

(e) 在合同执行期间，承包人必须保证发包人按合同规定支付的各项工程建设资金专款专用，不允许挪作它用、私自调走资金。承包人按合同规定按期按质按量完成工程施工，并交工验收后，承包人结存的资金，任由承包人调度。

#### 76.1 承包人管理（增加）

有一名负责人常驻工地；配备技术员、施工员、质检员、安全员、材料员各一名，以上人员必须是在合同期内能够具体在本工程服务的人员（除非是该名人员被总监或发包人驱逐，或经申请被总监和发包人特殊批准外）。

若竞标人成交后更换项目经理和总工两人或其中一人，属承包人违约，除在开工前 15 天内更换补充令发包人和总监满意的合格的人员外，还应向发包人支付违约金，违约金按 5000 元/人计算，并由发包人将承包人违约情况上报上级交通主管部门。

竞标人列明的项目经理、技术负责人、安全员以及其他主要人员每月驻现场的时间应不少于 25 天，除非经发包人的同意除外，项目经理缺勤 7 天以上，每人每缺勤 7 天，承包人应向发包人支付违约金 4000 元/人。其他主要人员亦要按此酌情处理。

#### 77.1 工程质量管理（增加）

承包人要加强工程质量管理，接受交通主管部门的监督管理，否则将按如下处理：

受县交通主管部门书面通报批评的，每次罚款人民币 1000 元，在工作进度款中相应扣除；受市交通主管部门书面通报批评的，每次罚款人民币 2000 元，在工作进度款中相应扣除；受自治区交通主管部门书面通报批评的，每次罚款人民币 5000 元，在工作进度款中相应扣除。

## B.项目专用合同条款

### 说明：

1.招标人在根据《公路工程标准施工招标文件》编制项目招标文件中的“项目专用合同条款”时，可根据招标项目的具体特点和实际需要，对“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”进行补充和细化，除“通用合同条款”明确“专用合同条款”可作出不同约定以及“公路工程专用合同条款”明确“项目专用合同条款”可作出不同约定外，补充和细化的内容不得与“通用合同条款”及“公路工程专用合同条款”强制性规定相抵触。同时，补充、细化或约定的不同内容，不得违反法律、行政法规的强制性规定和平等、自愿、公平和诚实信用原则。

2.项目专用合同条款的编号应与通用合同条款和公路工程专用合同条款一致。

3.项目专用合同条款可对下列内容进行补充和细化：

（1）“通用合同条款”中明确指出“专用合同条款”可对“通用合同条款”进行修改的内容（在“通用合同条款”中用“应按合同约定”、“应按专用合同条款约定”“除合同另有约定外”、“除专用合同条款另有约定外”、“在专用合同条款中约定”等多种文字形式表达）

（2）“公路工程专用合同条款”中明确指出“项目专用合同条款”可对“公路工程专用合同条款”进行修改的内容（在“公路工程专用合同条款”中用“除项目专用合同条款另有约定外”，“项目专用合同条款可能约定的”，“项目专用合同条款约定的其他情形”等多种文字形式表达）

（3）其他需要补充、细化的内容。

项目专用合同条款数据表

说明：本数据表是项目专用合同条款中适用于本项目的信息和数据的归纳与提示，是项目专用合同条款的组成部分。

| 序号 | 条款号     | 信息或数据                                                                                               |
|----|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 1.1.2.2 | 发 包 人：<br>地 址：<br>邮政编码：                                                                             |
| 2  | 1.1.2.6 | 监 理 人：待定<br>地 址： 待定 邮政编码： 待定                                                                        |
| 3  | 1.1.4.5 | 缺陷责任期：自实际交工日期起计算 <u>1</u> 年                                                                         |
| 4  | 1.6.3   | 图纸需要修改和补充的，应由监理人取得发包人同意后，在该项工程或工程相应部位施工前 <u>14</u> 天签发图纸修改图给承包人                                     |
| 5  | 3.1.1   | 监理人在行使下列权利前需要经发包人事先批准：<br>(6) 根据第 15.3 款发出的变更指示，其单项工程变更涉及的金额超过了 <u>2</u> 万元或累计变更超过了签约合同价的 <u>2%</u> |
| 6  | 5.2.4   | 发包人是否提供材料或工程设备： <u>否</u>                                                                            |
| 7  | 6.2     | 发包人是否提供施工设备和临时设施： <u>否</u>                                                                          |
| 8  | 8.1.1   | 发包人提供测量基准点、基准先和水准点及其书面资料的期限： <u>45</u> 天<br>承包人将施工控制网资料报送监理人审批的期限： <u>45</u> 天                      |
| 9  | 11.5    | 逾期交工违约金： <u>5000</u> 元/天                                                                            |
| 10 | 11.5    | 逾期交工违约金限额： <u>10</u> %签约合同价                                                                         |
| 11 | 11.6    | 提前交工的奖金： <u>无</u>                                                                                   |
| 12 | 11.6    | 提前交工的奖金限额： <u>无</u>                                                                                 |
| 13 | 15.2.2  | 承包人提出的合理化建议降低了合同价格，发包人按所节约成本的 <u>0</u> % 给予奖励                                                       |
| 14 | 16.1    | 合同期内不调价                                                                                             |

| 序号 | 条款号       | 信息或数据                                                       |
|----|-----------|-------------------------------------------------------------|
| 15 | 17.2.1    | 开工预付款金额：合同总价款的 <b>30%</b>                                   |
| 16 | 17.2.1    | 材料、设备预付款比例：无。                                               |
| 17 | 17.3.2    | 承包人在每个付款周期末向监理人提交进度付款申请单的份数： <b>4</b> 份                     |
| 18 | 17.3.3（1） | 进度付款证书最低限额的 <b>0.2%</b> 签约合同价                               |
| 19 | 17.3.3（2） | 逾期付款违约金的利率： <b>0%</b> /天                                    |
| 20 | 17.4.1    | 质量保证金百分比：月支付额的 <b>3%</b>                                    |
| 21 | 17.4.1    | 质量保证金限额： <b>3%</b> 审计总价                                     |
| 22 | 17.5.1    | 承包人向监理人提交交工付款申请单（包括相关证明材料）的份数： <b>4</b> 份                   |
| 23 | 17.6.1    | 承包人向监理人提交最终结清申请单（包括相关证明材料）的份数： <b>4</b> 份                   |
| 24 | 18.2      | 竣工资料的份数： <b>4</b> 份                                         |
| 25 | 18.5.1    | 单位工程或工程设备是否需投入施工期运行： <b>否</b>                               |
| 26 | 18.6.1    | 本工程及工程设备是否进行试运行： <b>否</b>                                   |
| 27 | 19.7      | 保修期：自实际交工日期起计算 <b>1</b> 年                                   |
| 28 | 20.1      | 建筑工程一切险由承包人承担，并视为包含在工程量清单的单价及总价中，发包人不在单独支付。                 |
| 29 | 20.4.2    | 第三者责任险由承包人承担，并视为包含在工程量清单的单价及总价中，发包人不在单独支付。                  |
| 30 | 24.1      | 争议的最终解决方式： <b>仲裁或诉讼</b><br>如采用仲裁，仲裁委员会名称：广西壮族自治区百色市靖西市仲裁委员会 |

# 合 同 文 件

工程名称：\_\_\_\_\_

业 主：\_\_\_\_\_

承 包 人：\_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_ 年 月 日

## 附件一：合同协议书

（发包人名称，以下简称“发包人”）为实施\_\_\_\_\_（项目名称）已接受\_\_\_\_\_（承包人名称，以下简称“承包人”）对该项目施工的投标。发包人和承包人共同达成如下协议。

1.项目概况：\_\_\_

2.下列文件应视为构成合同文件的组成部分：

- （1）本协议书及各种合同附件（含评标期间和合同谈判过程中的澄清文件和补充资料）；
- （2）成交通知书；
- （3）补遗书；
- （4）谈判书及附录；
- （5）项目专用合同条款；
- （6）公路工程专用合同条款；
- （7）通用合同条款；
- （8）技术规范；
- （9）图纸；
- （10）已标价工程量清单；
- （11）承包人有关人员、设备投入的承诺及投标文件中的施工组织设计；
- （12）其他合同文件。

3.上述文件互相补充和解释，如有不明确或不一致之处，以合同约定次序在先者为准。

4.根据工程量清单所列的预计数量和单价或总额价计算的签约合同价：

人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥）

其中安全生产费为：人民币（大写）\_\_元（¥\_\_）

5.承包人项目经理：\_\_\_\_\_。承包人项目总工：\_\_\_。

6.工程质量符合《公路工程质量检验评定标准》评定的合格等级。

7.承包人承诺按合同约定承担工程的实施、完成及缺陷修复。

8.发包人承诺按合同约定的条件、时间和方式向承包人支付合同价款。

9.承包人应按照监理人指示开工，工期为\_\_\_日历天。

10.违约责任：

（1）承包人若逃避或拒不接受发包人的质量检查，或接书面整改通知后在整改期间仍不按发包人要求整改的，发包人有权终止合同并没收履约保证金，一切损失由承包人负责。

（2）如在项目施工建设中存在严重质量问题导致验收不合格，发包人将不予计量和不支付工程进度款。

(3) 为了确保农村公路工程项目在施工工期内全部竣工并交付使用,若项目不能按期完工或超过施工工期 10 天以上的,应按每天 5000 元承担拖期损失赔偿金,拖期损失赔偿金最高限额不超过合同总价10%。

11.本协议书在承包人提供履约担保后,由双方法定代表人或其委托代理人签署并加盖单位章后生效。全部工程完工后经竣工验收合格、缺陷责任期满签发缺陷责任终止证书后生效。

12.本协议书正本二份、副本二份,合同双方各执正本一份,副本一份,当正本与副本的内容不一致时,以正本为准。

13.合同未尽事宜,双方另行签订补充协议。补充协议是合同的组成部分。

发包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章) 承包人: \_\_\_\_\_ (盖单位章)

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

或其委托代理人: \_\_\_\_\_ (签字)

年 月 日

年 月 日

## 附件二：廉政合同

根据《关于在交通基础设施建设中加强廉政建设的若干意见》以及有关工程建设、廉政建设的规定，为做好工程建设中的党风廉政建设，保证工程建设高效优质，保证建设资金的安全和有效使用以及投资效益，\_\_\_\_（项目名称）项目法人\_\_\_\_\_（项目法人名称，以下简称“发包人”）与该项目的施工单位\_\_\_\_（施工单位名称，以下简称“承包人”），特订立如下合同。

### 1. 发包人和承包人双方的权利和义务

- （1）严格遵守党的政策规定和国家有关法律法规及交通运输部的有关规定。
- （2）严格执行\_\_\_\_\_（项目名称）工程施工合同文件，自觉按合同办事。
- （3）双方的业务活动坚持公开、公正、诚信、透明的原则（法律认定的商业秘密和合同文件另有规定除外），不得损害国家和集体利益，不得违反工程建设管理规章制度。
- （4）建立健全廉政制度，开展廉政教育，设立廉政告示牌，公布举报电话，监督并认真查处违法违纪行为。
- （5）发现对方在业务活动中有违反廉政规定的行为，有及时提醒对方纠正的权利和义务。
- （6）发现对方严重违反本合同义务条款的行为，有向其上级有关部门举报、建议给予处理并要求告知处理结果的权利。

### 2. 发包人的义务

- （1）发包人及其工作人员不得索要或接受承包人的礼金、有价证券和贵重物品，不得让承包人报销任何应由发包人或其工作人员个人支付的费用等。
- （2）发包人工作人员不得参加承包人安排的超标准宴请和娱乐活动；不得接受承包人提供的通讯工具、交通工具和高档办公用品等。
- （3）发包人及其工作人员不得要求或者接受承包人为其住房装修、婚丧嫁娶活动、配偶子女的工作安排以及出国出境、旅游等提供方便等。
- （4）发包人工作人员及其配偶、子女不得从事与发包人工作有关材料设备供应、工程分包、劳务等经济活动等。
- （5）发包人及其工作人员不得以任何理由向承包人推荐分包单位或推销材料，不得要求承包人购买合同规定外的材料和设备。
- （6）发包人工作人员要秉公办事，不准营私舞弊，不准利用职权从事各种个人有偿中介活动和安排个人施工队伍。

### 3. 承包人的义务

- （1）承包人不得以任何理由向发包人及其工作人员行贿或馈赠礼金、有价证券、贵重礼品。
- （2）承包人不得以任何名义为发包人及其工作人员报销应由发包人单位或个人支付的任何费用。



(3) 承包人不得以任何理由安排发包人工作人员参加超标准宴请及娱乐活动。

(4) 承包人不得为发包人单位和个人购置或提供通讯工具、交通工具和高档办公用品等。

#### 4. 违约责任

(1) 发包人及其工作人员违反本合同第 1、2 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；涉嫌犯罪的，移交司法机关追究刑事责任；给承包人单位造成经济损失的，应予以赔偿。

(2) 承包人及其工作人员违反本合同第 1、3 条，按管理权限，依据有关规定给予党纪、政纪或组织处理；给发包人单位造成经济损失的，应予以赔偿；情节严重的，发包人建议交通主管部门给予承包人一至三年内不得进入其主管的公路建设市场的处罚。

5. 双方约定：本合同由双方或双方上级单位的纪检监察部门负责监督执行。由发包人或发包人上级单位的纪检监察部门约请承包人或承包人上级单位纪检监察部门对本合同执行情况进行检查，提出在本合同规定范围内的裁定意见。

6. 本合同有效期为发包人和承包人签署之日起至该工程项目竣工验收后止。

7. 本合同作为 （项目名称） 工程施工合同的附件，与工程施工合同具有同等的法律效力，经合同双方签署后立即生效。

#### 8. 本合同一式四份，由发包人和承包人各执一份，送交发包人和承包人的监督单位各一份

发包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

承包人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人

法定代表人

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

年 月 日

发包人监督单位：（全称）（盖单位章）

承包人监督单位：（全称）（盖单位章）

### 附件三：安全生产合同

为在\_\_\_\_(项目名称)工程施工合同的实施过程中创造安全、高效的施工环境,切实搞好本项目的安全管理工作,本项目发包人\_\_\_\_\_ (发包人名称,以下简称“发包人”)与承包人

(承包人名称,以下简称“承包人”)特此签订安全生产合同:

#### 1.发包人职责

(1)严格遵守国家有关安全生产的法律法规,认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2)按照“安全第一、预防为主”和坚持“管生产必须管安全”的原则进行安全生产管理,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3)重要的安全设施必须坚持与主体工程“三同时”的原则,即:同时设计、审批,同时施工,同时验收,投入使用。

(4)定期召开安全生产调度会,及时传达中央及地方有关安全生产的精神。

(5)组织对承包人施工现场安全生产检查,监督承包人及时处理发现的各种安全隐患。

#### 2.承包人职责

(1)严格遵守《中华人民共和国安全生产法》、《建设工程安全生产管理条例》等国家有关安全生产的法律法规、《公路水运工程安全生产监督管理办法》、《公路工程施工安全技术规程》和《公路筑养路机械操作规程》等有关安全生产的规定。认真执行工程承包合同中的有关安全要求。

(2)坚持“安全第一、预防为主”和“管生产必须管安全”的原则,加强安全生产宣传教育,增强全员安全生产意识,建立健全各项安全生产的管理机构和安全生产管理制度,配备专职及兼职安全检查人员,有组织有领导地开展安全生产活动。各级领导、工程技术人员、生产管理人员和具体操作人员,必须熟悉和遵守本合同的各项规定,做到生产与安全工作同时计划、布置、检查、总结和评比。

(3)建立健全安全生产责任制。从派往项目实施的项目经理到生产工人(包括临时雇请的民工)的安全生产管理系统必须做到纵向到底,一环不漏;各职能部门、人员的安全生产责任制做到横向到边,人人有责。项目经理是安全生产的第一责任人。现场设置的安全机构,应按《公路水运工程安全生产监督管理办法》规定的最低数量和资质条件配备专职安全生产管理人员,专职负责所有员工的安全和治安保卫工作及预防事故的发生。安全机构人员有权按有关规定发布指令,并采取保护性措施防止事故发生。

(4)承包人在任何时候都应采取各种合理的预防措施,防止其员工发生任何违法、违禁、暴力或妨碍治安的行为。

(5)承包人必须具有劳动安全管理部门颁发的安全生产考核合格证书,参加施工的人员,必须接受安全技术教育,熟知和遵守本工种的各项安全技术操作规程,定期进行安全技术考核,合格者方准上岗操作。对于从事电气、起重、建筑登高架设作业、锅炉、压力容器、焊接、机动车船艇驾驶、爆破、潜水、瓦斯检验等特殊工种的人员,经过专业培训,获得《安全操作合格证》后,方准持证上岗。施工现场如出现特种作业无证操作现象时,项目经理必须承担管理责任。

(6)对于易燃易爆的材料除应专门妥善保管之外,还应配备有足够的消防设施,所有施工人员都应熟悉消防设备的性能和使用方法;承包人不得将任何种类的爆炸物给予、易货或以其他方式转让给任何其他人,或允许、容忍上述同样行为。

(7) 操作人员上岗，必须按规定穿戴防护用品。施工负责人和安全检查员应随时检查劳动防护用品的穿戴情况，不按规定穿戴防护用品的人员不得上岗。

(8) 所有施工机具设备和高空作业的设备均应定期检查，并有安全员的签字记录，保证其经常处于完好状态；不合格的机具、设备和劳动保护用品严禁使用：

(9) 施工中采用新技术、新工艺、新设备、新材料时，必须制定相应的安全技术措施，施工现场必须具有相关的安全标志牌。

(10) 承包人必须按照本工程项目特点，组织制定本工程实施中的生产安全事故应急救援预案；如果发生安全事故，应按照《国务院关于特大安全事故行政责任追究的规定》以及其他有关规定，及时上报有关部门，并坚持“四不放过”的原则，严肃处理相关责任人。

(11) 安全生产费用按照《公路水运工程安全生产监督管理办法》的相关规定使用和管理。

### 3.违约责任

如因发包人或承包人违约造成安全事故，将依法追究责任。

4.本合同由双方法定代表人或其授权的代理人签署并加盖单位章后生效，全部工程竣工验收后失效。

5.本合同正本一式二份，副本二份，合同双方各执正本一份，副本一份，当正本与副本的内容不一致时，以正本为准。

|                    |                   |
|--------------------|-------------------|
| 发包人：_____（盖单位章）    | 承包人：_____（盖单位章）   |
| 法定代表人              | 法定代表人             |
| 或其委托代 理人：_____（签字） | 或其委托代理人：_____（签字） |

年 月 日

年 月 日

## 附件四：工程项目经理委任书

致：\_\_\_\_\_

（单位名称）法定代表人\_\_\_\_\_代表本单位委任\_\_\_\_\_为\_\_\_\_\_（项目名称）工程的项目经理。凡本合同执行中的有关技术、工程进度、现场管理、质量检验、结算与支付等方面工作，由\_\_\_\_\_代表本单位全面负责。

承包人： （单位名称） （盖单位章）

法定代表人： \_\_\_\_\_（签字）

年 月 日

## 附件五：履 约 担 保

\_\_\_\_\_（发包人名称）

鉴于 \_\_\_\_\_（发包人名称，以下简称“发包人”）接受\_\_\_\_\_（承包  
名称）（以下称“承包人”）于\_\_\_\_\_年 月 日参加\_\_\_\_\_（项目名称）施工的投标。我方愿意无条件地、不  
可撤销地就承包人履行与你方订立的合同，向你方提供担保。

1. 担保金额人民币（大写）\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。
2. 担保有效期自发包人与承包人签订的合同生效之日起至发包人签发工程接收证书之日止。
3. 在本担保有效期内，因承包人违反合同约定的义务给你方造成经济损失时，我方在收到你方以书面  
形式提出的在担保金额内的赔偿要求后，在 7 天内无条件支付。
4. 发包人和承包人按《通用合同条款》第 15 条变更合同时，我方承担本担保规定的义务不变。

担 保 人：\_\_\_\_\_（盖单位章）

法定代表人或其委托代理人：\_\_\_\_\_（签字）

地 址：\_\_\_\_\_

邮政编码：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真：\_\_\_\_\_

年 月 日

附件六：

履约担保（证明材料复印件）；

交纳农民工工资保证金（证明材料复印件）；

成交通知书（复印件）；

工程量清单说明及工程量清单

## 附件七 主要机械设备和试验检测设备最低要求

| 设备名称      | 规格、功率及容量         | 单位 | 最低数量要求 |
|-----------|------------------|----|--------|
| 挖掘机       | 1立方米             | 台  | 1      |
| 装载机       | 0.5立方米           | 台  | 1      |
| 振动压路机     | 15吨以上            | 台  | 1      |
| 洒水车       | 5吨以上             | 辆  | 1      |
| 自动翻斗车     | 5吨以上             | 辆  | 2      |
| 水泥稳定土拌合设备 | 8 m <sup>3</sup> | 台  | 1      |
| 三辊整平机     |                  | 台  | 1      |
| 20cm高钢模   | 2m、3m、5m         | 米  | 500以上  |
| 发电机       | 25kw以上           | 台  | 1      |
| 电动混凝土切缝机  |                  | 台  | 1      |
| 插入式振动器    |                  | 台  | 2      |
| 经纬仪       |                  | 台  | 1      |
| 水准仪       |                  | 台  | 1      |
| 坍落度仪      |                  | 套  | 1      |
| 灌砂筒       | 直径15cm           | 套  | 1      |
| 混凝土抗压试模   | 150×150×150(mm)  | 组  | 2      |
| 混凝土抗折试模   | 550×150×150 (mm) | 组  | 2      |
| 砂浆抗压试模    |                  | 组  | 2      |
| 钻芯机       |                  | 套  | 1      |

A.采购人应在竞争性谈判文件中规定若竞标人在所竞标项目成交需提供的主要机械设备和试验检测设备。采购人将在发出成交通知书之前要求成交人按照本表的最低要求填报为本项目配备的主要设备，在经采购人审批后作为投入本项目的主要设备且不允许更换。

## 第四章 技术规范

一、现场自然条件

满足施工要求

二、现场施工条件

满足施工要求

三、本工程采用的技术规范

（一）、承包人应严格按设计图纸及设计施工说明认真施工，并严格执行国家有关部门颁布的现行国家标准、行业标准和地方标准。

（二）、竣工质量检验评定标准执行国家有关部门颁布的现行国家标准、行业标准和地方标准。