

竞争性磋商文件（服务类）

（全流程电子化评标）

项目名称：田阳区新建村数字乡村升级优化项目

项目编号：BSZC2024-C3-210415-SYGS

采购人：百色市田阳区大数据发展服务中心

采购代理机构：广西圣懿项目管理服务有限公司



2024年12月

目 录

第一章 竞争性磋商公告.....	2
第二章 供应商须知.....	5
第三章 采购需求.....	20
第四章 评审程序、评审方法和评审标准.....	33
第五章 响应文件格式.....	42
第六章 合同文本.....	68

第一章 竞争性磋商公告

项目概况

田阳区新建村数字乡村升级优化项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)获取竞争性磋商文件,并于2024年12月27日09时00分(北京时间)前提交响应文件。

一、项目基本情况

1. 项目编号: BSZC2024-C3-210415-SYGS; 采购计划: TYZC2024-C3-01563;
2. 项目名称: 田阳区新建村数字乡村升级优化项目;
3. 采购方式: 竞争性磋商;
4. 预算金额: 人民币陆拾万元整(¥600000.00);
5. 最高限价: 人民币陆拾万元整(¥600000.00);
6. 采购需求: 包含河段防溺水AI系统、道路防跌倒AI系统、智能家安保障系统、智慧农工管理平台、乡村治理平台、平台部署服务器(含相应的配套网络服务)等内容,具体内容详见本项目竞争性磋商文件第三章《采购需求》;
7. 合同履行期限(服务期): 自签订合同之日起60日内完成供货安装及调试验收并交付使用,服务期1年;
8. 本项目不接受联合体竞标。

二、供应商的资格条件:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无;
3. 本项目的特定资格要求: (1) 国内注册(指按国家有关规定要求注册的),有能力承接本项目的合格供应商。(2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商,不得参加同一合同项下的政府采购活动。(3) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商,不得参与政府采购活动。

三、获取竞争性磋商文件

时间: 2024年12月16日至2024年12月23日; 每天上午08:00至12:00, 下午15:00至18:00(北京时间, 法定节假日除外)。

地点(网址): 广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>);

方式: 供应商登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)在线申请获取采购文件(登录“广西政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”)。

四、响应文件提交

首次响应文件提交截止时间(北京时间): 2024年12月27日9时00分;

首次响应文件提交地点：通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线提交。

五、响应文件开启

时间：2024年12月27日9时00分截标后；

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

2. 关于全流程电子标的注意事项：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子磋商采购，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在首次响应文件提交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（登录广西政府采购云平台—服务中心—帮助文档—项目采购）；及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台CA证书办理操作指南）。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，供应商只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各供应商抓紧时间办理。

（4）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，首次响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（5）CA证书在线解密：首次响应文件开启时，须要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

（6）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

（7）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台

(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

3. 网上查询地址

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>）。

4. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展；
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策；
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策；
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：百色市田阳区大数据发展服务中心
地址：百色市田阳区田州镇新汽车站南路 1 号
联系人及联系方式：姚敦威 0776-3211234

2. 采购代理机构信息

名称：广西圣懿项目管理服务有限公司
地址：百色市右江区龙翔路龙景新都商务写字楼 6 楼
联系人及联系方式：周琳琳 0776-2873077

3. 监督部门

名称：百色市田阳区政府采购服务中心
联系电话：0776-3280823

广西圣懿项目管理服务有限公司

2024 年 12 月 16 日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标： 详见竞争性磋商公告
5.2	本项目不接受联合体竞标
6.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容：_____。 分包金额或者比例：_____。
12.1.1	资格证明文件 1. 有效的营业执照（或电子营业执照）扫描件，同时要加盖单位公章（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理）； 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料扫描件[2024年6月-2024年11月任意连续3个月的依法缴纳税收的凭据，依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料扫描件[2024年6月-2024年11月任意连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单），依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 4. 供应商财务状况报告扫描件[提供2023年年报或2024年6月-2024年11月任意连续3个月财务报表，新成立的单位请按实际提供]；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 5. 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理） 6. 百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件（1）至（5）项则无须再提供） 7. 法定代表人（负责人）身份证明书及法定代表人（负责人）有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

	<p>8. 法定代表人（负责人）授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>10. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理）</p> <p>11. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。</p> <p>注：</p> <p>1. 根据“百色市财政局关于鼓励推行政府采购信用承诺制的通知”，符合《政府采购法》第二十二条规定资格条件的供应商参与百色市政府采购活动，在资格审查环节如供应商提供《信用承诺函》的不再需要提供以上资格审查材料的（1）至（5）项。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）及委托代理人签字或盖章，并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>4. 竞标声明必须由法定代表人（负责人）签字或盖章并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人（负责人）或者委托代理人在规定处签字或盖章并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.2	<p>报价文件</p> <p>1. 竞标响应函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商认为需要提供的报价有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定，并加盖供应商公章。</p>
12.1.3	<p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 供应商认为需要提供的商务有关资料。（格式自拟，如企业获得的荣誉、业绩等）</p> <p>4. 技术条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 服务方案（按评分办法及项目实际情况格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 项目实施人员一览表（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>7. 供应商认为需要提供的技术有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于扫描件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定，并加盖供应商公章。</p>
12.2	<p>响应文件电子版</p> <p>1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第五章 响应文件格式”编写（第五章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖供应商公章，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 响应文件电子版密封方式：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“广西政府采购云平台”投送。（操作方式见公告内容）</p> <p>3. 供应商在“广西政府采购云平台”投送电子响应文件的同时应当将响应文件加密备份文件发送至指定电子邮箱（185550589@qq.com），如开标过程中出现供应商响应文件解密失败，将对加密备份文件进行解密异常处理，如供应商未及时将加密备份文件发送到指定邮箱，造成的后果由供应商自行承担。</p>
15.2	<p>竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；本次报价包含实施本项目所产生的成本、货物价款、备件、专用工具、货物运输、保险、安装、劳务费、技术服务费、交通、通讯、税费和利润等一切与本项目相关的费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。</p>
17.1	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p>
18.2	<p>响应文件份数：</p> <p>电子文件：电子版文件一份（经 CA 加密后在“广西政府采购云平台”投送）；加密备份文件一份（发送至电子邮箱：185550589@qq.com）。</p> <p>纸质文件：纸质文件三份，成交供应商在签订合同前提交（或邮寄）至广西圣懿项目管理服务有限公司（百色市右江区龙翔路龙景新都商务写字楼 6 楼），便于存档查阅。</p>
20.1	<p>首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>
24.1	<p>磋商小组的人数：专家评委 <u>2</u> 人，采购人代表 <u>1</u> 人。</p>
26.2	<p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p>

	<p><input checked="" type="checkbox"/>随机排序。（供应商在线“广西政府采购云平台”出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标或磋商，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清或回复）</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>1. 纸质签订：法定代表人（负责人）（或委托人持授权委托书原件）携带单位公章及成交通知书原件。</p> <p>2. 电子签订：有效 CA 证书（具有竞标人电子公章及法定代表人（负责人）签章或委托代理人签章功能）。</p>
31.2	<p>质疑联系部门及联系方式：广西圣懿项目管理服务有限公司 联系电话：0776-2873077</p> <p>通讯地址：百色市右江区龙翔路龙景新都商务写字楼 6 楼</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：质疑期内每个工作日上午 08 时 00 分到 12 时 00 分，下午 15 时 00 分到 18 时 00 分。</p>
32.1	<p>1. 代理服务收费标准：按国家发展改革委“发改价格〔2015〕299 号”文件规定，参考国家计委关于印发《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知”（计价格【2002】1980 号）（服务类）标准收取，由成交人在签订合同前支付。</p> <p>2. 政府采购代理机构的银行账户： 户名：广西圣懿项目管理服务有限公司 账号：626274171262 开户行：中国银行股份有限公司百色市龙景支行</p> <p>3. 代理服务费开具增值税普通发票；如成交人需开具增值税专用发票，税金按实际情况另计，由成交人支付。</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。本项目为全流程电子标，可使用供应商的电子签章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然</p>

	<p>人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人（负责人）或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>
33.4	<p>1. 本项目为非专门面向中小企业采购的项目（按照政府采购促进中小企业发展管理办法规定，本项目属于预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形）。</p> <p>2. 根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的有关规定，本项目所属行业为：软件和信息技术服务业。</p>

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和

提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目不接受联合体竞标。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混编。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价文件：详见须知前附表

12.1.3 商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价要求和构成

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的项目的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标项目的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过竞标项目采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

无

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别编制，响应文件电子版要求详见供应商须知前附表第 12.2 款。

18.3 响应文件须由供应商在“响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

19. 响应文件的加密

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出磋商。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。

22. 首次响应文件的退回

在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时电子响应文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人（负责人）或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加磋商的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.4 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经政府采购代理机构确认后，应当重新采购。政府采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

28. 履约保证金

无。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后 25 日内应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：成交通知书发出之日起 25 日内与采购人签订政府采购合同，签订合同之日起七个工作日内将政府采购合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

代理服务收费标准：

费率 服务类型 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
	100万元以下	1.5%	1.5%
100~500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元~1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100亿元	0.006%	0.006%	0.006%
最高限额	350万元	300万元	450万元

注：1. 按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格。

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分

标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目成交供应商（公司名称_____）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
成交供应商负责人签字或者盖章：		采购人或者受托机构的意见（盖章）：		
联系电话：	年 月 日	联系电话：	年 月 日	

第三章 采购需求

说明:

1. 本项目为非专门面向中小企业采购的项目（按照政府采购促进中小企业发展管理办法规定，本项目属于预留采购份额无法确保充分供应、充分竞争，或者存在可能影响政府采购目标实现的情形）。

2. 根据《财政部司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，如供应商为监狱企业，视同小微企业。

3. 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，如供应商为残疾人福利性单位，视同小微企业。

4. 所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的有关规定执行。本服务项目所属行业为:软件和信息技术服务业。

5. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

6. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

采购需求表

一、技术条款				
项号	服务名称	服务内容	数量及单位	技术（服务）需求
1	河段防溺水 AI 系统	3×200 万 红外定焦 三目周界 枪型网络 摄像机	10 台	传感器类型：通道 1-3：1/2.8 英寸 CMOS； 像素：通道 1-3：2MP； 最大分辨率：通道 1-3：1920×1080； 最低照度：通道 1-3：0.001lux（彩色模式）；0.0001lux（黑白模式）；0lux（补光灯开启）； 最大补光距离：100m（红外）； 补光灯：8 颗（红外灯）； 镜头类型：定焦； 镜头焦距：通道 1：3.6mm；通道 2：12mm；通道 3：25mm； 镜头光圈：通道 1：F1.6；通道 2：F2.0；通道 3：F2.8； 视场角：通道 1：对角：100.4°；水平：85.9°；垂直：46.7°； 通道 2：对角：29.5°；水平：25.7°；垂直：14.4°；通道 3： 对角：14.9°；水平：13°；垂直：7.4°； 智能说明：通道 1：周界防范；通道 2：NA；通道 3：NA； 周界防范：绊线入侵；区域入侵（三项均支持人车分类及精准检测）； 宽动态：支持； 音频接口：支持； 内置 MIC：支持，内置双 MIC； 内置扬声器：支持，内置 1 个扬声器； 报警事件：无 SD 卡；SD 卡空间不足；SD 卡出错；网络断开；IP 冲突；非法访问；动态检测；视频遮挡；绊线入侵；区域入侵；安全异常；场景变更；音频异常侦测；电压检测；外部报警； 接入标准：ONVIF（Profile S & Profile G & Profile T）；CGI；GB/T28181； 预览最大用户数：20（Total bandwidth：80 M）； 最大 Micro SD 卡：512GB； RS-485 接口：1 个（波特率范围：1200bps~115200bps）； 音频输入：1 路（RCA 头）； 音频输出：1 路（RCA 头）；

				<p>报警输入：2路（湿节点，支持直流3~5V电位，5mA电流）；</p> <p>报警输出：2路（湿节点，支持直流最大12V电位，0.3A电流）；</p> <p>电源返送：支持DC12V电源返送，最大电流165mA，峰值电流700mA；</p> <p>供电方式：DC12V/PoE；</p> <p>防护等级：IP67；IK10。</p>
		户外智能音柱	10台	<p>功率：≥30W；</p> <p>信号输入灵敏度：300mV（±50mV）；</p> <p>频率响应：300Hz~8KHz；</p> <p>灵敏度/声压级：92db（±3db）；</p> <p>谐波失真：THD≤10%；</p> <p>指示灯：2个；</p> <p>USB接口：1个；</p> <p>拨码开关：1个；</p> <p>音量调节：2个，线路、本地音量电位器；</p> <p>供电方式：DC12V3A；</p> <p>环境可靠性指标：≤90%（无凝结）≥IP66。</p>
		防潮水AI系统建设	1批	<p>二维万向节支架、以太网交换机、DC12V2A电源适配器、机械硬盘、32路网络硬盘录像机。</p>
2	道路防跌倒AI系统	智能摄像头等硬件设备	20套	<p>传感器类型：1/2.7英寸CMOS；</p> <p>像素：400万；</p> <p>最大分辨率：2688×1520；</p> <p>最低照度：0.002lux（彩色模式）；0.0002lux（黑白模式）；0lux（补光灯开启）；</p> <p>最大补光距离：60m（红外视频监控距离）30m（暖光视频监控距离）5m（暖光人脸检测距离）；</p> <p>补光灯：2颗（红外灯）；2颗（混光（红外+暖光）灯）；</p> <p>镜头类型：电动变焦；</p> <p>镜头焦距：2.7mm~13.5mm；</p> <p>镜头光圈：F1.6；</p> <p>视场角：水平：28°~99°；垂直：16°~53°；对角：32°~117.5°；</p> <p>通用行为分析：物品遗留；物品搬移；</p> <p>热度图：支持；</p> <p>周界防范：绊线入侵；区域入侵；快速移动（三项均支持人车分类及精准检测）；徘徊检测；人员聚集；停车检测；</p>

			<p>人脸检测：支持人脸检测；支持跟踪；支持优选；支持抓拍；支持上报最优的人脸抓拍图；支持人脸增强，支持人脸曝光；支持人脸属性提取，支持6种属性8种表情：性别，年龄，眼镜，表情（愤怒，平静，高兴，悲伤，厌恶，惊讶，困惑，害怕），口罩，胡子，支持人脸抠图区域可设：人脸，单寸照，自定义；支持实时抓拍、优选抓拍、质量优先三种抓拍策略；支持人脸角度过滤功能；支持优选时长可设；</p> <p>车辆检测：支持机动车抓拍及报警联动，支持机动车号牌识别；；</p> <p>智能编码：H.264:支持；H.265:支持；</p> <p>AI 编码：H.264:支持（压缩率\geq25%）；H.265:支持（压缩率\geq25%）；</p> <p>宽动态：120dB；</p> <p>走廊模式：90° /270° （在2688\times1520分辨率及以下支持）；</p> <p>音频接口：支持；</p> <p>内置MIC：支持，内置1个MIC；</p> <p>内置扬声器：支持；</p> <p>报警事件：无SD卡；SD卡空间不足；SD卡出错；网络断开；IP冲突；非法访问；动态检测；SMD；视频遮挡；绊线入侵；区域入侵；快速移动；物品遗留；物品搬移；徘徊检测；人员聚集；停车检测；场景变更；音频异常侦测；电压检测；外部报警；虚焦侦测；安全异常；人脸检测；</p> <p>接入标准：ONVIF（Profile S & Profile G & Profile T）；CGI；GB/T28181-2022（双国标）；RTMP；GA/T1400；</p> <p>预览最大用户数：20个（总带宽:80M）；</p> <p>最大Micro SD卡：512GB；</p> <p>其他功能：灯光报警；声音报警；智能补光；</p> <p>RS-485接口：1个（波特率范围：1200bps~115200bps）；</p> <p>音频输入：1路（RCA头）；</p> <p>音频输出：1路（RCA头）；</p> <p>报警输入：2路（湿节点，支持直流3~5V电位，5mA电流）；</p> <p>报警输出：2路（湿节点，支持直流最大12V电位，0.3A电流）；</p> <p>电源返送：支持DC12V电源返送，最大电流165mA，峰值电流700mA；</p> <p>供电方式：DC12V/PoE；</p> <p>防护等级：IP67。</p>
			<p>功率：\geq30W；</p>

		户外智能音柱	20 台	<p>信号输入灵敏度：300mV（±50mV）；</p> <p>频率响应：300Hz~8KHz；</p> <p>灵敏度/声压级：92db（±3db）；</p> <p>谐波失真：THD≤10%；</p> <p>指示灯：2 个；</p> <p>USB 接口：1 个；</p> <p>拨码开关：1 个；</p> <p>音量调节：2 个，线路、本地音量电位器；</p> <p>供电方式：DC12V3A；</p> <p>环境可靠性指标：≤90%（无凝结）≥IP66。</p>
		道路防跌倒 AI 监测软件（包括监测算法训练）	1 套	支持人员行为分析，规则类型：奔跑检测、剧烈运动检测（打架斗殴）、跌倒检测、尾随检测。
3	智能家安全保障系统	紧急按钮	200 套	<p>探测方式：按键或拉绳方式触发报警，报警后自动复位；</p> <p>供电方式：采用 5 号电池供电；</p> <p>通讯方式：采用 NB-IoT 网络传输，通过运营商网络与云平台进行通讯，支持 APP 管理。</p>
		感烟探测器	200 套	采用双光感知技术，可有效过滤水汽环境引起的误报，感烟报警更精准；支持本地 85dB 高分贝报警音；支持 4G 通讯方式；持室内环境温湿度感知；支持红外遥控器消音；支持迷宫外壳盖便捷拆卸，快速清洁；设备带有多种故障报警功能，包含低电压报警、防拆报警、迷宫污染报警等故障。设备带有手动自检功能，检查设备部件是否能够正常工作。支持 APP 扫码快速配网、注册，信号强度查询模式，部署安装便捷；支持远程消音屏蔽等处置方式；IP31 防护。
		一氧化碳探测器	200 套	采用电化学传感器来检测一氧化碳，通过测量电流变化来检测 CO 浓度。具备数据记录功能，能够存储一段时间内的监测数据。可以通过使用专用软件查询历史记录，以便分析环境变化趋势。此外，一氧化碳探测器具备多种功能，包括气体传感器寿命状态指示、日志保存、自检、消音和自动校时等。输出信号包括 1 路排风扇输出接口和 1 路 485 接口，用于连接其他设备或系统。
4	智慧农工	移动端微信小程序		<p>1. 智能计时功能</p> <p>1) 拍照计时</p>

管理 平台	建设	1 套	<ul style="list-style-type: none"> • 通过拍摄实时工作水印照片，统计工人的工作时长。 <ol style="list-style-type: none"> 2) 异常提醒 <ul style="list-style-type: none"> • 工时过短、过长等异常情况，系统提醒工人并提示原因。 <ol style="list-style-type: none"> 2. 智能计件功能 <ol style="list-style-type: none"> 1) AI 图像识别计件 <ul style="list-style-type: none"> • 工人上传照片或视频，系统通过大模型自动识别计件数量。 • 支持识别质量异常（如产品未达标、重复上传）。 2) 语音计件 <ul style="list-style-type: none"> • 工人语音汇报计件数量，大模型分析语音与数据自动记录。 3. 实时统计与反馈 <ol style="list-style-type: none"> 1) 动态数据展示 <ul style="list-style-type: none"> • 工人实时查看自己的累计工时、计件数量和预计工资。 • 数据展示方式包括进度条、图表和数值等。 2) 绩效反馈 <ul style="list-style-type: none"> • 大模型分析工人效率，给出优化建议（如操作改进、时间管理）。 4. 任务管理 <ol style="list-style-type: none"> 1) 任务接收与完成 <ul style="list-style-type: none"> • 查看任务列表，领取适合的任务（带位置、工时或计件要求）。 • 提交任务时，系统自动记录完成状态。 2) 历史任务查询 <ul style="list-style-type: none"> • 查询已完成任务及其对应的工时、计件和工资数据。 5. 智能互动与安全保障 <ol style="list-style-type: none"> 1) 智能助手 <ul style="list-style-type: none"> • 工人可通过小程序向大模型助手提问（如操作指导、任务问题解答）。 2) 问题反馈 <ul style="list-style-type: none"> • 工人通过小程序提交异常情况（如水印照片上传失败、任务不匹配）。 3) 危险行为检测 <ul style="list-style-type: none"> • 上传的照片或视频中如存在安全隐患（如危险动作），系统自动提示工人或管理员。
----------	----	-----	---

				<p>6. 社群互动</p> <p>1) 工人交流平台</p> <ul style="list-style-type: none"> 工人可在平台上分享经验或求助。 <p>2) 激励排行</p> <ul style="list-style-type: none"> 查看区域或团队内的工人表现排行榜。 <p>7. 数据隐私与安全</p> <p>1) 加密数据存储</p> <ul style="list-style-type: none"> 所有上传数据均加密，防止信息泄露。 <p>2) 个人隐私保护</p> <ul style="list-style-type: none"> 工人可选择性隐藏部分数据（如排行榜信息）。
		<p>后台 WEB 系 统建设</p>	<p>1 套</p>	<p>1. 数据管理与统计</p> <p>1) 工时与计件数据管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 实时同步工时和计件数据。 自动生成日、周、月工时与计件统计报告。 数据可按工人、任务、区域、时间等维度筛选和汇总。 <p>2) 工资动态预估</p> <ul style="list-style-type: none"> 实时根据工时和计件量自动计算工资。 支持导出工资明细报表。 <p>3) 异常检测与提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> 大模型分析数据，识别异常（重复拍照、虚假数据等）。 提示管理员核实异常记录。 <p>4) 综合数据分析</p> <ul style="list-style-type: none"> 工人效率分析：对每位工人提供多维度效率报告。 任务完成度预测：基于历史数据和进度，预测任务能否按时完成。 <p>2. 任务管理</p> <p>1) 任务创建与分配</p> <ul style="list-style-type: none"> 创建任务时设置任务类型（计时或计件）、工作地点、人数要求等。 大模型推荐最佳工人分配方案，优化人力资源利用。 <p>2) 任务进度监控</p> <ul style="list-style-type: none"> 实时查看任务完成进度（按工时或计件分布）。 地图视图展示任务覆盖区域及工人实时位置。 <p>3) 历史任务管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 按日期、任务类型、完成情况查看已完成任务记录。

			<p>3. 人员管理</p> <p>1) 工人信息库</p> <ul style="list-style-type: none"> • 工人基本信息（技能、联系方式）及历史任务记录。 • 综合评分系统，基于工时、计件量和效率生成工人评级。 <p>2) 工人状态管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 实时查看工人状态（空闲、任务中、离线）。 • 一键通知工人接收任务。 <p>3) 绩效趋势分析</p> <ul style="list-style-type: none"> • 生成每位工人的月度、年度绩效曲线图。 <p>4. 系统配置与扩展</p> <p>1) 权限管理</p> <ul style="list-style-type: none"> • 分级设置管理员权限（任务分配、数据查看、规则设置等）。 <p>2) 操作日志</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自动记录系统操作，便于追溯与管理。 <p>大模型设置模块功能</p> <p>5. 语音重点信息识别配置</p> <p>1) 语音识别规则设置</p> <p>(1) 重点信息关键词配置</p> <ul style="list-style-type: none"> • 支持管理员手动配置需识别的关键词或短语（如“任务完成”、“计件完成 100 件”）。 • 支持关键词分类管理（如任务状态、计件汇报、安全提醒）。 <p>(2) 语音上下文分析</p> <ul style="list-style-type: none"> • 配置语音识别的上下文长度，确保提取与关键词相关的语句。 • 选择识别模式：精确匹配：仅提取包含关键词的语句；模糊匹配：提取与关键词语义相关的语句。 <p>2) 语音模型参数调整</p> <p>(1) 语音识别精度设置</p> <ul style="list-style-type: none"> • 支持三档精度调整：快速模式：识别速度优先，适合短语汇报；平衡模式：兼顾速度与准确率，适合常规场景；精确模式：高准确率，适合复杂汇报或多背景噪声环境。 <p>(2) 噪声过滤与语言适配</p> <ul style="list-style-type: none"> • 配置噪声过滤强度，用于减少背景干扰。 <p>3) 语音识别结果管理</p> <p>(1) 自动分类与标注</p>
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> • 识别后的语音文本可按关键词自动分类。 • 提供标注工具，管理员可手动添加或修改关键词匹配的重点信息。 <p>(2) 错误日志与优化建议</p> <ul style="list-style-type: none"> • 记录未识别或错误识别的语音片段。 • 系统根据日志生成优化建议，如新增关键词或调整过滤参数。 <p>6. 照片计件识别配置</p> <p>1) 物体特征与识别规则设置</p> <p>(1) 特征模板配置</p> <ul style="list-style-type: none"> • 管理员可定义物体的关键特征： • 物体大小（如直径范围）。 • 物体颜色（支持色域选择）。 • 形状或轮廓特征。 • 支持预设模板（如农作物、工具）与自定义模板的创建和保存。 <p>(2) 计件识别规则</p> <ul style="list-style-type: none"> • 配置照片中的计件逻辑： • 单层识别模式：仅识别物体表层数量。 • 多层叠加模式：通过深度分析照片识别堆叠物体数量。 • 设置识别容差： • 允许系统忽略特定误差范围（如大小偏差±10%）。 <p>2) 模型精度与敏感度调整</p> <p>(1) 图像识别敏感度</p> <ul style="list-style-type: none"> • 配置模型对细微差异的识别能力： • 高敏感度：适用于复杂背景或混合物体的场景。 • 中敏感度：适用于一般计件场景。 • 低敏感度：优先快速处理。 <p>(2) 光照与清晰度补偿</p> <ul style="list-style-type: none"> • 设置模型对光照不足或照片模糊的容忍度。 • 提供实时优化建议，如要求工人重新上传高质量照片。 <p>3) 计件结果校验与反馈</p> <p>(1) 自动校验与异常标记</p> <ul style="list-style-type: none"> • 自动检测重复拍摄或物体数量异常的照片，并标记为“需核实”。
--	--	--	--

			<ul style="list-style-type: none"> 提供对比工具，展示系统计件结果与管理员手动调整的差异。 <p>(2) 结果可视化</p> <ul style="list-style-type: none"> 在照片上高亮标记识别的每个物体，显示计件结果。 支持快速调整计件结果，更新后的数据直接进入模型优化流程。 <p>7. 模型管理与优化</p> <p>1) 模型训练与扩展</p> <p>(1) 样本上传与训练</p> <ul style="list-style-type: none"> 管理员可上传语音或照片样本进行模型训练： 标注语音中的重点信息位置或照片中的物体边界。 支持自动和手动训练任务分配。 <p>2) 定期性能优化</p> <ul style="list-style-type: none"> 系统自动分析任务执行数据，建议补充样本或优化特征模板。 <p>2) 模型监控与版本管理</p> <p>(1) 性能监控</p> <ul style="list-style-type: none"> 实时查看模型的资源使用情况（如处理速度、准确率）。 提供详细的识别结果统计，包括识别准确率、未识别率和错误率。 <p>(2) 版本管理</p> <ul style="list-style-type: none"> 支持模型版本的切换与回滚。 管理员可查看每个版本的更新日志及适用场景。 <p>8. 智能建议与通知</p> <p>1) 优化建议</p> <ul style="list-style-type: none"> 系统结合历史任务数据，提示管理员调整模型参数或更新特征模板。 提供常见问题的解决方案，如提升语音或照片质量的建议。 <p>2) 通知提醒</p> <ul style="list-style-type: none"> 在模型运行异常或识别率下降时，自动通知管理员。 提供任务进度或模型优化状态的实时更新。
5	乡村治理平台	乡村治理平台 WEB 管理系统建	<p>1. 基础功能</p> <p>系统具备强大的基础功能模块，支持多场景、多用户角色的日常管理，包括：</p>

		<p>设</p>	<ul style="list-style-type: none"> • 角色管理：灵活设置不同用户的权限，确保数据安全和高效协作。 • 日志管理：记录操作轨迹，方便追溯和审计。 • 密码修改：支持用户自主修改密码，保障账户安全。 <p>2. 多区域适用</p> <p>系统支持跨区域使用，适用于多乡镇、多乡村的乡村管理需求：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 各镇、村可独立管理本地信息，分级权限明确，灵活便捷。 • 集中式平台整合各村数据，实现全域资源共享和管理。 <p>3. 积分管理（重点，支持定制化开发）</p> <p>作为系统核心功能，积分管理帮助推动乡村治理创新：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 积分获取规则：支持定制化设置积分获取方式，如参加活动、举报问题、完成任务等。 • 积分兑换功能：村民可使用积分兑换生活物资、服务或奖励。 • 统计与分析：提供积分分布和使用情况的分析报表，为村务管理提供数据支撑。 • 积分制度适配：根据各村实际需求量身定制积分规则，支持灵活调整。 <p>4. 随手拍</p> <p>随手拍功能让群众直接参与到乡村治理中：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 问题反馈：群众随手拍摄问题，上传不合理现象或需要整改的区域。 • 问题处理：管理人员及时查看并处理问题，反馈处理结果。 • 激励机制：根据群众提交的有效问题发放积分，调动群众参与积极性。 <p>5. 群众监督</p> <ul style="list-style-type: none"> • 实时处理：管理者可第一时间响应群众提交的信息，提高监督效率。 <p>6. 政务服务</p> <ul style="list-style-type: none"> • 政策发布：集中管理并发布各类政务信息，让群众快速获取政策动态。 • 政策学习：提供相关政务知识和政策法规的学习资源，提升群众对政策的理解。 <p>7. 就业服务</p> <ul style="list-style-type: none"> • 用工信息整合：支持企业发布招聘信息，帮助群众找到满意的工作。
--	--	----------	---

			<ul style="list-style-type: none"> • 灵活就业支持：兼顾长期工、短期工、零工等多种就业形式，促进就业灵活性。
	移动端微信小程序建设	1套	<ol style="list-style-type: none"> 1. 基础功能 <ul style="list-style-type: none"> • 直观简洁的界面设计，支持乡村居民便捷操作。 • 结合日常需求，功能模块易用且贴近群众生活。 2. 多区域适用 <ul style="list-style-type: none"> • 适配多个乡镇、村庄的不同需求，支持本地化设置。 • 各模块功能灵活配置，满足不同区域的特色治理需求。 3. 积分管理（重点功能，支持定制化开发） <ul style="list-style-type: none"> • 积分获取：通过参加活动、问题上报、学习课程等行为获取积分。 • 积分规则查看：展示积分制度和奖励兑换标准。 • 积分兑换：支持兑换物资、服务或乡村奖励，激励群众积极参与乡村建设。 • 积分统计：提供个人积分记录及村级积分总体分析。 4. 随手拍 <ul style="list-style-type: none"> • 问题上报：支持群众通过拍照描述并提交环境治理、安全隐患等问题。 • 反馈机制：上报问题后管理人员可及时反馈，显示问题处理进度。 • 积分奖励：对有效上报的问题发放积分，鼓励群众主动参与乡村治理。 5. 就业功能 <ul style="list-style-type: none"> • 提供灵活就业信息服务： • 招工信息发布：企业发布用工需求。 • 求职筛选：支持长期工、零工等多种工作类型，方便村民灵活就业。 6. 群众监督 <ul style="list-style-type: none"> • 举报平台：支持群众实名或匿名举报不合理现象。 • 监督反馈：提供问题受理和处理结果展示，提高监督透明度。 7. 政务服务 <ul style="list-style-type: none"> • 提供政务信息查询与学习： • 政策服务：学习乡村政策法规和政务动态。 • 乡村信息公开：确保治理过程透明。
6	平台	用于河段	云主机 ECS：

部署服务器(含相应的配套网络服务)	防溺水 AI 系统、道路防跌倒 AI 系统、智能家安保障系统、智慧农工管理平台、乡村治理平台的软件服务部署	1 套	计算型 c5.4xlarge.4 16CPU 64G 内存 6Gbit/s; 公共镜像: CentOS 7.9 64 位; 系统盘: 高性能型 ≥100GB; 数据盘: 性能优化型 ≥1024GB*4。
-------------------	---	-----	--

二、商务条款

- 1. 合同履行期限（服务期）：**自签订合同之日起 60 日内完成供货安装及调试验收并交付使用，服务期 1 年。
- 2. 服务地点：**采购人指定地点。
- 3. 报价要求：**本次报价包含实施本项目所产生的成本、货物价款、备件、专用工具、货物运输、保险、安装、劳务费、技术服务费、交通、通讯、税费和利润等一切与本项目相关的费用。
- 4. 质量保证期间：**设备自验收合格之日起一年。质量保证期内，乙方应当提供免费售后保修服务，包括：提供 1 年硬件设备的维修及非因人为因素造成的设备损坏更换；提供合同中软件系统 1 年的维护服务。
- 5. 售后服务要求：**①成交供应商应全力配合采购人相关工作，及时与采购人就履约相关事项进行沟通，系统或设备一旦发生故障，成交供应商必须在 2 小时内响应，12 小时内到达现场，及时对采购人提出的系统或设备维护（维修）要求做出响应，24 小时内解决故障恢复系统或设备正常运行，如遇重大故障未能及时解决的需书面上报采购人并提供应急预案。②成交供应商免费对采购方进行设备及系统操作培训，并提供的 24 小时技术支持热线。③服务期间需指定不少于 1 位售后团队人员负责该项目售后服务事宜，24 小时随时支撑相应工作，实现 7*24 小时售后及维护服务。
- 6. 付款方式：**本项目无预付款，合同签订后，成交人完成设备及软件安装调试并达到支付条件后可向采购人申请支付至合同价款的 80%，设备及软件通过验收合格可申请支付至合同价款的 100%。每次支付款项前，成交人需提出申请并向采购人开具有效发票。
- 7. 合同签订：**成交通知书发出之日起 25 日内签订。
- 8. 验收标准和规范：**按照国家及行业标准、规范进行验收。
- 9. 其他要求：**本项目如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人（负责人）或者其授权代表签字或盖章并加盖公章。由委托代理人签字或盖章的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代

表人（负责人）授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字或盖章并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

(1) 商务技术评审

1) 响应文件未按磋商文件要求编制、签署、盖章；

2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”的文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

3) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

4) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

5) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

6) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

7) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

8) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

9) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

10) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

11) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

12) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

13) 未响应磋商文件实质性要求；

14) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标项目进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标项目的单项内容作唯一

报价；供应商未就所竞标项目的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足3家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内在线响应，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或者授权代表签字或盖章并加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签字或盖章并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.7 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组在线对所有供应商的最后报价统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的；

(2) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标项目规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

5.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 磋商小组认为某供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效竞标处理。

(3) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交

供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评分类型	评分标准	分值
1	报价分	<p>1. 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>2. 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>（1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购支持中小企业发展政策的通知》（桂财采〔2022〕31号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，对其最后报价给予 10%的扣除。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，</p>	10分

		<p>不重复享受政策。</p> <p>(4) 政策性扣除计算方法。</p> <p>供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的,该供应商的最后报价给予10%的扣除,扣除后的价格为评审报价,即评审报价=最后报价×(1-10%);接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目,对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的,对联合体或者大中型企业的报价给予6%的扣除,用扣除后的价格参加评审,扣除后的价格为评审报价,即评审报价=最后报价×(1-6%)。</p> <p>(5) 除上述情况外,评审报价=最后报价。</p> <p>(6) 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价,基准价得分为10分。</p> <p>(7) 价格分计算公式:</p> <p>报价分=(基准价/评审报价)×10分</p>	
2	技术分		81分
2.1	项目服务 实施方案 (满分 51分)	<p>(1) 服务整体技术方案(满分18分)</p> <p>注:未提供服务整体技术方案或方案未达最低档的得0分。</p> <p>一档(2分):不切合项目实际,内容冗杂、多余。</p> <p>二档(6分):服务整体技术方案的内容阐述简单模糊或部分不具体,方案基本满足本项目采购需求;</p> <p>三档(12分):服务整体技术方案对整个项目背景、服务内容等阐述清晰、合理,有针对性,方案满足本项目采购需求;</p> <p>四档(18分):服务整体技术方案能清楚地表明对本项目的熟悉程度,对整个项目背景、服务内容进行详细的描述,对本项目实施有合理化建议和改进措施,对各项内容有充分理解和认识,有利于项目的实施,各项内容阐述清晰、合理,有针对性,方案完全满足或优于本项目采购需求。</p>	18分
		<p>(2) 服务安全、质量控制、应急措施及承诺(满分18分)</p> <p>注:未提供服务安全、质量控制、应急措施及承诺或服务安全、质量控制、应急措施及承诺未达最低档的得0分。</p> <p>一档(2分):不切合项目实际,内容冗杂、多余;</p> <p>二档(6分):基本能够理解本项目的特点和要求,能提供本项目的安全、质量控制及承诺、应急措施,对各项内容有基本理解与认识,各项内容表述基本清晰,承诺后续服务工作安排基本合理,基本满足本项目采购需求;</p>	18分

		<p>三档（12分）：能够理解本项目的特点和要求，能提供针对本项目的安全、质量控制及承诺、应急措施，对各项内容有较充分理解和认识，各项内容表述清晰、详细，有针对性承诺后续服务工作安排合理，满足本项目采购需求；</p> <p>四档（18分）：对本项目的特点和要求理解全面透彻，能提供针对本项目的安全、质量控制及承诺、应急措施，对各项内容有充分理解和认识，安全、质量控制、应急措施有利于项目的实施，各项内容表述清晰、详细、合理，确保高质量、高效率完成，承诺后续服务工作安排清晰，完全满足或优于本项目采购需求。</p>	
		<p>(3) 工作进度及保障措施（满分15分）</p> <p>注：未提供工作进度及保障措施或工作进度及保障措施未达最低档的得0分。</p> <p>一档（2分）：提供了项目的工作进度及保障措施，但各主要阶段进度安排无法满足磋商文件的要求。</p> <p>二档（6分）：提供项目的工作进度及保障措施较详细，各主要阶段进度安排基本满足磋商文件的要求。</p> <p>三档（10分）：提供项目的工作进度及保障措施详细，各主要阶段进度安排满足磋商文件的要求，有保证工期的措施，制定进度计划表，能满足磋商文件要求。</p> <p>四档（15分）：提供项目的工作进度及保障措施详细、明晰，项目进度安排完全满足磋商文件中工期要求，制定明确的项目实施进度计划表，项目进度控制、进度保障措施详细合理，有针对性，完全满足本项目磋商文件的要求。</p>	15分
2.2	团队服务能力分（满分15分）	<p>(1) 拟投入本项目的项目经理（满分6分）：</p> <p>①具备高级信息系统项目管理师资格证书的得2分，此项满分2分；</p> <p>②具备注册信息安全工程师证书（CISE）的得2分，此项满分2分。</p> <p>③具备通信网络类高级专业技术职业资格证书（专业：通信工程或信息与通信工程）的得2分，此项满分2分。</p> <p>(2) 拟投入本项目的其他实施人员（不含项目经理）（满分9分）：</p> <p>①项目技术负责人具备高级信息系统项目管理师资格证书（专业：通信工程或信息与通信工程）的得2分，此项满分2分。</p> <p>②其他实施人员具有通信类或信息类或网络类或电信类专业工程师或中级专业技术职业资格，每投入1人得0.5分，此小项满分1分；具有通信类或信息类或网络类或电信类专业高级工程师或高级专业技术职业资格，每投入1人得1分，此小项满分3分；此项满分4分。</p>	15分

		<p>③具有工业和信息化部人才交流中心颁发的专业知识评测证书,每投入1人得1分,此项满分3分。</p> <p>注:</p> <p>(1)拟投入本项目人员必须为供应商在职员工,须在响应文件中提供供应商为其缴纳的开标前半年内任意连续三个月的社保缴纳凭证扫描件,并加盖供应商公章,否则不得分。</p> <p>(2)须在响应文件中提供上述人员相应的有效证书扫描件,并加盖供应商公章,否则不得分。</p>	
2.3	售后服务承诺方案分(满分15分)	<p>注:未提供售后服务承诺方案或方案未达最低档的得0分。</p> <p>一档(5分):售后服务方案内容简单,承诺售后服务响应技术人员能在12小时内到达现场,基本满足本项目服务需求。</p> <p>二档(10分):售后服务承诺方案较详细,服务人员及专业配置基本合理,内容体现了服务响应时间、服务响应方式、软硬件设备日常维护、售后技术支持、相关培训、项目完成后出现问题所采取的措施等内容,售后服务承诺和保障措施能相互结合,更好地推动各项服务保障工作,承诺售后服务响应技术人员能在6小时内到达现场,满足项目服务要求。</p> <p>三档(15分):提供的售后服务承诺方案有针对性,切合本项目实际要求,内容严谨、简练。售后服务人员及专业配置合理,并提供有售后服务联系人姓名、电话等信息,建立有效的反馈机制,及时了解用户需求。售后技术支持、相关培训、软硬件设备保养计划、保密承诺措施、应急服务响应措施、服务期满后的后续服务方案及优惠方案描述详细,保障各阶段项目服务工作的高效对接,有利于项目的实施,承诺售后服务响应技术人员能在2小时内到达现场,完全满足项目需求。</p> <p>注:售后服务承诺方案与技术人员响应时间均同时满足所在档次才能打该档次的分,若不能同时满足按能满足的就低分档次打分。供应商按最近服务网点及使用的交通工具自行计算到达采购人所在地所需时间如实响应到场时间,如磋商小组认为竞标人计算的响应时间不属实的,不予计分。</p>	15分
3	商务分		9分
3.1	信誉分(满分3分)	<p>供应商具有有效的ISO9001质量管理体系认证证书、ISO20000信息技术服务管理体系认证证书的,每项得1.5分,此项满分3分。(需在响应文件中提供有效证书的扫描件,并加盖供应商公章,否则不计分)</p>	3分
3.2	业绩分(满分6分)	<p>2021年1月1日至首次响应文件提交截止时间止,供应商具有与本次采购内容有关的类似项目业绩的,每个得2分,满分6分。[需在响应文件中提供有效类似项目业绩的合同或者中标(成交)通知书扫描件,并加盖</p>	6分

		供应商公章；未按要求提供的，不予以计分]	
总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照服务需求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、服务需求偏离分均相同的，由磋商小组投票推选。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明 (格式)

致_____ (采购人):

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

供应商名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

百色市政府采购供应商信用承诺函

致 （采购人或采购代理机构）：

供应商名称：_____

统一社会信用代码：_____

供应商地址：_____

我方自愿参加_____（项目名称）_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告；
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录；
4. 具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

说明：供应商的法定代表人（负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人（负责人）授权书”。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

法定代表人（负责人）证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附件：法定代表人（负责人）有效身份证正反面扫描件

供应商名称（盖公章）：_____

____年____月____日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

授权委托书（如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人（负责人）身份证明书及委托代理人有效身份证正反面扫描件

委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人（负责人）（签字（或盖章））：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人（负责人）必须在授权委托书上签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上签字或盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（负责人）或授权代表(签字或盖章)：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞标响应函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵组织的_____项目（项目编号：_____）的竞争性磋商采购文件的全部内容，现正式递交响应文件参加贵方组织的本次政府采购活动。

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以(大写)人民币_____（¥_____元)的作为本项目的总报价，详见“竞标报价表”。合同履行期限（服务期）：_____。服务期内提供本项目竞争性磋商采购文件第三章“采购需求”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第二章供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- (1)具有独立承担民事责任的能力；
- (2)具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (3)具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4)有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5)参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6)法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；

构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话： _____

邮政编码： _____

开户名称： _____

开户银行： _____

银行账号： _____

特此承诺。

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

竞标报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1	田阳区新建村数字乡村 升级优化项目	1	项			
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						
合同履行期限（服务期）：						

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人（负责人）或者委托代理人签字或盖章，**否则其响应文件按无效响应处理。**

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人（负责人）或者委托代理人签字或盖章，**否则其响应文件按无效响应处理。**

3. 竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；本次报价包含实施本项目所产生的成本、货物价款、备件、专用工具、货物运输、保险、安装、劳务费、技术服务费、交通、通讯、税费和利润等一切与本项目相关的费用。

法定代表人（负责人）或授权代表(签字或盖章)：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

商务条款偏离表

项目名称： _____

项目编号： _____

项号	竞争性磋商采购文件的商务条款	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	
二	1 2 3	1 2 3	
...	1 2 3	1 2 3	

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人（负责人）或授权代表(签字或盖章)：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

技术条款偏离表

项目名称：_____

项目编号：_____

序号	名称	磋商文件技术条款	供应商竞标响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

项目实施人员一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

姓名	拟任职务	专业技术资格（职称）或者 职业资格或者执业资格证 或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编 号

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，表后应附人员专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书、供应商为其缴纳的开标前半年内任意连续三个月的社保缴纳凭证等扫描件。

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

中小企业声明函（服务类）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖公章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字或盖章：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求： _____

签字或盖章：

公章：

日期：

说明：

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第六章 合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	服务名称	数量	单位	单价（元）	金额（元）
1					
2					
人民币合计金额（大写）			（小写）		

2、竞标报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；本次报价包含实施本项目所产生的成本、货物价款、备件、专用工具、货物运输、保险、安装、劳务费、技术服务费、交通、通讯、税费和利润等一切与本项目相关的费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的设备及软件系统的数量、项目技术参数等质量必须与招投标文件和承诺相一致。有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____，服务地点：_____。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：按响应文件承诺的时间、地点培训。

第六条 付款方式

本项目无预付款，合同签订后，乙方完成设备及软件安装调试并达到支付条件后可向甲方申请支付至合同价款的80%，设备及软件通过验收合格可申请支付至合同价款的100%。每次支付款项前，乙方需提出申请并向甲方开具有效发票。

第七条 履约保证金

无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 服务成果质量保证及售后服务

1. 乙方应按招标文件《采购需求》的规定提供服务，其数量、服务项目要求(技术参数需求)等质量必须为无瑕疵的服务成果。乙方提供服务成果的质量保证期按招标文件《采购需求》中的要求。在保证期内因服务成果本身的质量发生问题的，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。对达不到技术要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由乙方自负责。

(3)退服务成果处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务成果的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在___小时内到达甲方现场。

3. 在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

第十条 服务成果的验收

1. 甲方对乙方提交的服务成果依据招标文件上的技术要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，设备和软件系统招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。

2. 乙方交付服务成果前应对服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收服务成果验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交甲方。

3. 甲方对乙方提供的设备及软件系统在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的服务成果，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5. 验收时乙方必须到现场共同验收，验收完毕后，交给甲方加工。

第十一条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

第十二条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十四条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人（负责人）或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人（负责人）授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十五条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十六条 签订本合同依据

