

# 广西益嘉招标代理有限公司

## 竞争性磋商文件

项目名称：容县自然资源局容县征地搬迁安置测绘（界线测绘、征地测绘、  
规划定桩测量）项目（2024年第一期）

项目编号：YLZC2025-C3-210013-GXYJ

采购计划文号：YLZC2025-C3-40017

采购单位：容县自然资源局

采购代理机构：广西益嘉招标代理有限公司

2025年2月

# 目 录

第一章 供应商须知及前附表.....	5
第二章 项目需求和说明.....	16
第三章 合同条款及格式.....	18
第四章 评审办法.....	22
第五章 响应文件.....	26

**广西益嘉招标代理有限公司**  
**关于容县自然资源局容县征地搬迁安置测绘（界线测绘、征**  
**地测绘、规划定桩测量）项目（2024年第一期）**  
**（YLZC2025-C3-210013-GXYJ）**  
**竞争性磋商公告**

**项目概况**

容县自然资源局容县征地搬迁安置测绘（界线测绘、征地测绘、规划定桩测量）项目（2024年第一期）的潜在供应商应在政采云平台（<https://www.zcygov.cn/>）获取采购文件，并于2025年2月19日北京时间09时00分前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：YLZC2025-C3-210013-GXYJ

采购计划文号：YLZC2025-C3-40017

项目名称：容县自然资源局容县征地搬迁安置测绘（界线测绘、征地测绘、规划定桩测量）项目（2024年第一期）

采购方式：竞争性磋商

预算金额（人民币）：319086.06元。

最高限价：/

采购需求：容县自然资源局容县征地搬迁安置测绘（界线测绘、征地测绘、规划定桩测量）项目（2024年第一期）。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：签订合同后25日以内。

本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求：**

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，具备合法资格的供应商；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；
- 3、本项目的特定资格要求：

3.1、具有独立法人资格，国内注册（指按国家有关规定要求注册的）并且具备测绘乙级以上（含乙级）资质的单位；

3.2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的报价人，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3、对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商（在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道查询相关主体信用记录），不得参与本项目政府采购活动。

**三、获取竞争性磋商文件：**

1、获取时间：2025年2月8日起至2025年2月14日止（工作日）。

2、地点：政采云平台

3、获取方式：供应商须登录政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）在“供应商入驻”完成帐号注册后，登录政采云平台“项目采购——获取采购文件”模块自行下载竞争性磋商文件。

4、售价：0元

注：（1）已获取竞争性磋商文件的供应商不等于符合本项目的供应商资格条件。

（2）未注册的供应商可在获取竞争性磋商文件前登录政采云进行注册。为配合采购人进行政府采购项目执行和备案，未在政采云入驻正式供应商的，可在获取竞争性磋商文件后登录政采云进行注册，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190。

#### 四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点：

1、提交响应文件截止时间：2025年2月19日9时00分（北京时间）

2、竞标地点（网址）：政采云平台（[www.zcygov.cn](http://www.zcygov.cn)）在线竞标，并按照本项目采购文件和“政采云”平台的要求编制、加密响应文件后在竞标截止时间前通过网络上传至政采云平台。

3、开标时间：2025年2月19日9时00分

4、开标地点：通过政采云平台实行在线解密开启响应文件。

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 六、其他补充事宜

1. 网上查询地址：

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、广西玉林容县人民政府门户网站（<http://www.rxzf.gov.cn/>）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）促进残疾人就业政府采购政策。
- （3）政府采购支持监狱企业发展。
- （4）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

3. 在线竞标响应（电子竞标）说明

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）实行在线电子竞标，竞标人应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“政采云”平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“政采云”平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件），竞标人在“政采云”平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。竞标人登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-竞标人”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的竞标人将无法参与本项目政府采购活动，竞标人应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（竞标人

可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录“政采云”平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电政采云客服热线：400-881-7190）。

（3）CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请竞标人确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2）竞标人应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“政采云”平台将予以拒收。

（4）竞标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

## 七、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购单位信息

名称：容县自然资源局

地址：容州镇桂南路 150 号

联系方式：0775-5310075

联系人：邓杰文

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西益嘉招标代理有限公司

地址：广西容县江南路 121 号

联系方式：0775-5333963

联系人：陈嘉惠

### 3. 监督部门：容县财政局政府采购监督管理股

电话：0775-5312616

采购代理机构：广西益嘉招标代理有限公司

2025年2月8日

# 第一章 供应商须知及前附表

## 供应商须知前附表

项号	条款号	内 容
1	1.1 1.2	项目名称：详见公告。 项目编号：详见公告。 采购计划文号：详见公告。
2	3	磋商供应商资格要求：详见公告申请人的资格要求。
3	10.1	磋商报价要求： 供应商必须就本项目采购需求中的全部内容作完整报价，每轮报价均应是唯一报价，最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。最后报价出现漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。
4	10.5	采购预算金额（人民币）：详见公告
5	13.1	响应文件有效期为：60天（磋商截止日期后）
6	14.6	电子响应文件份数：供应商通过政采云平台（网址： <a href="http://www.zcygov.cn">http://www.zcygov.cn</a> ）提交一份正本。 响应文件编制的其它要求：1、在本项目发布成交结果公告后，成交供应商在接到采购人或采购代理单位通知的三个工作日内，需提供纸质版响应文件份数：肆份。纸质版响应文件是供应商根据采购文件要求编制，采用不褪色的材料书写或打印，每页须加盖单位公章，并按采购文件要求装订的响应文件。2、成交供应商提交的纸质版响应文件文本内容必须与其上传政采云平台的电子响应标文件内容一致，不允许有篡改。如项目验收时因所提供的纸质响应文件与评标电子响应文件不一致造成纠纷时，所有责任由成交供应商承担。
7	15.1	磋商保证金（人民币）：本项目不收取磋商保证金。
8	17.1 17.2	响应文件递交截止时间：详见公告。 响应文件递交地址：详见公告。
9	21.1 21.2	磋商时间：详见公告。 磋商谈判地点：详见公告。
10	22	评标方法：综合评分法
11	22.1.1 (1)	在对供应商资格审查时进行信用查询 查询渠道：“信用中国”网站( <a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a> )、中国政府采购网( <a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a> )等

		<p>查询截止时间：成交（成交）通知书发布之日前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
12		<p>响应文件的格式和签署：应根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便谈判小组在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则谈判小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章。CA 签章上目前没有法定代表人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。</p>
13	13.1	<p>采购代理服务费：成交供应商应在领取成交通知书前，向采购代理机构广西益嘉招标代理有限公司一次性付清采购代理服务费。本项目的采购代理服务费为成交价的 1.5% 收取。</p>
14		<p>本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等政府采购管理有关规定编制，构成本采购文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；如有不明确或不一致，除采购文件中有特别规定外，按补遗或澄清文件（更正公告）、磋商公告、投标人须知、评标办法、投标文件格式的先后顺序解释。按本款前述规定仍不能形成结论的，由代理机构负责解释。</p>

# 供应商须知

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 项目名称：**详见磋商公告。**

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类政府采购项目。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：容县自然资源局。

2.2 “采购代理机构”是指：广西益嘉招标代理有限公司

2.3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织和自然人。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交人”。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

### 3. 供应商的基本条件

详见供应商须知前附表。

### 4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担其参加本采购活动自身发生的所有费用。

## 二、竞争性磋商采购文件

### 5. 竞争性磋商采购文件的组成

5.1 竞争性磋商采购文件包括下列内容：

竞争性磋商公告；

第一章 供应商须知及前附表

第二章 项目需求和说明

第三章 合同条款及格式

第四章 评审办法

第五章 响应文件（格式）

5.2 供应商获取竞争性磋商采购文件后，应仔细检查竞争性磋商采购文件的所有内容，如有残缺等问题应于获得竞争性磋商采购文件之日起5天内向采购代理机构提出，否则，由此引起的损失由供应商自己承担。供应商同时应认真审阅竞争性磋商采购文件中所有事项、格式、条款和规范要求等，若供应商的响应文件没有按竞争性磋商采购文件要求提交全部资料，或响应文件没有对竞争性磋商采购文件做出实质性响应，其风险由供应商自行承担，并根据有关条款规定，该响应文件有可能被采购人拒绝。

### 6. 竞争性磋商采购文件的澄清和修改



6.1 任何要求澄清磋商文件的供应商，均应在磋商截止日期 5 日前的正常工作时间以传真等书面形式通知采购代理机构，同时认定其他澄清方式为无效。采购代理机构将以书面形式予以答复。

6.2 采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或修改的，在磋商文件要求提交响应文件截止时间 5 日前，并以书面形式通知所有磋商文件收受人。该澄清或修改的内容为磋商文件的组成部分。

6.3 采购代理机构可视具体情况，延长响应文件递交截止时间和磋商时间。采购代理机构至少在磋商文件要求提交响应文件的截止时间 5 日前，将变更时间书面通知所有磋商文件收受人。

### 三、响应文件的编制

#### 7. 响应文件的文字及计量单位

7.1 供应商的响应文件以及供应商与采购代理机构的所有来往的函件统一使用中文（另有规定的除外）

7.2 响应文件使用的计量单位除磋商文件中的特殊规定外，一律使用中华人民共和国法定计量单位。

#### 8. 响应文件的组成

8.1 响应文件由报价部分、资格部分、商务部分和技术部分组成。

##### 8.1.1 报价部分

(1) 报价函；（按第五章格式 3 进行填写）

(2) 开标一览表；（按第五章格式 4 进行填写）

##### 8.1.2 资格部分

(1) 资格部分；（按本须知第 11.1 条要求提供的）

##### 8.1.3 商务部分

(1) 投标人参加本项目投标无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）

(2) 法定代表人（负责人或自然人）身份证明及法定代表人（负责人或自然人）有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）

(3) 法定代表人（负责人或自然人）授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则作无效投标处理**）

(4) 商务条款偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）

(5) 投标人基本情况表（格式后附）；

(6) 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。

（投标人根据“第二章 项目需求和说明”及“第四章 评审办法”提供有关证明材料）。

##### 8.1.4 技术部分

(1) 技术偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）；

(2) 测绘工作大纲【项目前期准备、项目实施计划（人员构成、技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施）】（本项无格式，由投标人结合项目实际自行编写）；（**必须提供，否则作无效投标处**

理)；

- (3) 售后服务方案；（必须提供，否则作无效投标处理）；
- (4) 项目实施人员一览表；（必须提供，否则作无效投标处理）；
- (5) 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。

## 9. 响应文件格式

9.1 供应商应按响应文件提供的磋商报价函等格式详细完整地填写各项内容。

## 10. 磋商报价及采购预算

10.1 供应商须就《项目需求和说明》中所有采购内容做完整报价，每一轮报价均作唯一报价，本项目不接受有选择的报价。

10.2 磋商报价包含完成本项目服务工作期间所产生的一切费用，如服务的价格、必要的保险费用和各项税金、技术服务费及其他费用（如管理费、交通费、办公场地费等）、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任以及配合后续工作所产生的费用。成交人签署合同后，采购人正常使用成果所必需但响应文件没有包含的所有一切费用，由成交人支付。

10.3 供应商必须结合自身情况报价，经磋商小组评审存在严重不平衡、不合理、低于其企业成本的供应商磋商总报价（最后磋商报价）将不予接受。

10.4 最后磋商报价是供应商响应文件的有效组成部分。

10.5 采购预算金额（人民币）：**详见供应商须知前附表。**

10.6 磋商报价货币以**人民币**为准。

## 11. 供应商资格证明文件

11.1 下述资格证明文件注明“必须提供”的文件均必须提交，同时要加盖单位公章，否则其评审无效：

- (1) 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（必须提供，否则作无效投标处理）
- (2) 投标人有效的资质证书复印件；（必须提供，否则作无效投标处理）
- (3) 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）
- (4) 中小企业声明函；（必须提供，否则作无效投标处理）
- (5) 除竞争性磋商文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

## 12. 响应的有效期

12.1 响应文件从磋商截止日期后 60 天内有效。

12.2 在特殊情况下，采购代理机构与采购人协商前提下，在原定响应有效期内，可以根据需要以书面形式向供应商提出延长响应有效期的要求，对此要求供应商须以书面形式予以答复。同意延长响应有效期的供应商，不允许修改或撤回其响应文件。供应商拒绝延长响应有效期的，其响应失效。在延长的响应有效期内，本须知前附表第 151 条的规定仍然适用。

### 13. 响应文件签名、盖章要求

电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在磋商响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

### 14. 磋商保证金：

磋商保证金应用人民币。金额按供应商须知前附表规定。

## 四、响应文件的递交

### 15. 响应文件的密封与标记

15.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照谈判文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

15.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目磋商公告附件。

15.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

15.4 本采购文件中描述竞标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用竞标人法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，竞标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

### 16. 响应文件递交截止时间

16.1 响应文件的递交不得迟于本须知前附表第 8 项规定的截止时间。

16.2 供应商必须在规定时间内将响应文件送到本须知前附表第 8 项规定地点，超过响应文件递交截止时间送达的响应文件为无效响应文件，采购机构将拒收。

### 17. 响应文件的修改及撤回

17.1 供应商在响应文件递交截止时间前，对所递交的响应文件可以进行补充、修改或撤回，供应商对所递交的补充、修改或撤回需要向采购代理机构出具书面通知。补充、修改的内容为响应文件的组成部分。

电子投标文件的相关说明：

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密

磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

(2) 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## 五、竞争性磋商与评审

### 18. 组建磋商小组

18.1 根据要求组建竞争性磋商小组(以下简称磋商小组)，磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上(含三人)单数组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。评审专家在政府采购评审专家库内相关专业技术，经济等方面的专家名单中随机抽取。

### 19. 评审原则

19.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。

### 20. 磋商时间及地点

20.1 具体详见供应商须知前附表有关要求。

### 21. 评审程序

21.1 响应文件初审。

21.1.1 初审分为资格性审查和符合性审查。

(1) 资格性检查。依据法律法规和竞争性磋商文件的规定对响应文件的资质证明等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格。它所涉及到的主要文件和内容为磋商文件供应商须知第 12.1 条、第 14 条所述的资格证明文件内容和签章的合格性、合法性等。如果供应商不具备磋商资格，不满足磋商文件所规定的资格标准或提供资格证明文件不全的，其响应将被拒绝。

(2) 符合性检查。依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否符合对磋商文件的实质性要求作出响应(采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定)。实质性偏高是指：(1) 实质性影响合同的范围、质量和履行；(2) 实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交人合同项下的义务；(3) 不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。对没有实质性响应的响应文件将不进行评审，其响应将被拒绝。

(3) 出现下列情况之一的，视为未实质性响应磋商文件的响应文件，按无效响应处理。

①响应文件未按本须知第 8 条、第 16 条规定进行编制、签署、盖章、装订、密封的；

②未按本须知第 12.1 条、第 8.1.2 条规定提交必须提供且有效的证明文件的；

③未按本须知第 12.1 款、第 14 条规定应由法定代表人或委托代理人在凡规定签名、盖章处逐一签名并加盖公章的；或签字人未经法定代表人有效授权委托的；

- ④磋商有效期不满足磋商文件要求的；
- ⑤响应文件的关键内容字迹模糊、无法辨认的；
- ⑥供应商提交的是可选择的报价的，或最后报价超过采购预算价的；
- ⑦磋商内容与采购内容及要求存在重大偏离或保留的（如严重背离采购需求、合同协议要求等）；
- ⑧通过对“项目需求和说明”内容的修改以达到满足技术要求的；响应文件商务条款偏离表没有按要求表述的或与项目要求表达不一致却没有提供相关依据说明的；
- ⑨响应文件中提供虚假或失实资料的；
- ⑩不符合有关法律、法规和磋商文件中规定的其他实质性条款。

## 21.2 澄清有关问题。

（1）磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

（2）磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在政采云平台作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

（3）响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

- ①响应文件中《磋商报价一览表》与《磋商报价函》内容不一致的，以《磋商报价函》为准；
- ②响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- ③总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- ④单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；
- ⑤对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- ⑥按上述修正错误的原则及方法调整成修正响应文件的磋商报价，在供应商确认后，调整后的磋商报价对供应商起约束作用。如果供应商拒绝确认、不接受修正后的价格或报价，则其响应文件将不予评审，其响应将被拒绝。

## 21.3 磋商

### 21.3.1 磋商文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织磋商文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子竞标文件在线解密。发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。如竞标人成功解密响应文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过程和结果，由此产生的后果由竞标人自行负责。参与谈判的竞标人不足3家的，不得谈

判。

21.3.2 磋商小组所有成员集中与单一供应商分别进行磋商（最多三轮），磋商的内容包括技术条件、商务性条件及磋商小组认为需要磋商的内容。

21.3.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术，服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

21.3.4 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分。磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

21.3.5 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

21.3.6 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价。

21.3.7 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，经磋商由供应商提供解决方案的，磋商结束后，磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

21.3.8 供应商未在通知的时间内参加磋商的，或未提交书面说明退出磋商的，或未在规定时间内提交书面应答文件和最后报价的，视为供应商自动放弃磋商。

21.3.9 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

#### 21.4 比较与评价。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后。由磋商小组采用综合评分法（详见第四章）对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

21.5 推荐成交候选人名单及编写评审报告。磋商小组根据综合评分情况，按照评分办法的成交标准及成交候选人推荐原则依次推荐成交候选人名单，并根据磋商过程和结果编写评审报告。

#### 21.6 评审纪律

21.6.1 评审过程的保密性。磋商小组成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对响应文件评审、比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

21.6.2 评审专家应当遵守评审工作纪律，不得泄露评审情况和评审中获悉的商业秘密。

21.6.3 在磋商评审期间，供应商试图影响采购人和磋商小组的任何活动，将导致其报价被拒绝，并承担相应的法律责任。

#### 21.7 无效的响应文件

21.7.1 响应文件如出现下列情况之一，将会在评审中按照无效文件处理。

- （1）未按照磋商文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （2）不具备磋商文件中规定资格要求的；

- (3) 不符合法律，法规的；
- (4) 供应商的最终报价超过了采购预算的；
- (5) 不符合磋商文件中规定的其它实质性要求并且在磋商规定的时间内无法说明和补充的；
- (6) 未按磋商文件中提出实质性要求和条件作出完全响应的；
- (7) 不同供应商的响应文件同一单位或者个人编制，或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (8) 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；
- (9) 不同供应商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；
- (10) 不同供应商的响应文件相互混装；

## 21.8 废标

21.8.1 磋商采购项目出现下列情形之一的，采购代理机构将予以废标：

- (1) 截标后整个采购项目的供应商不足三家的；
- (2) 评审过程中符合专业条件或者对磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (3) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (4) 供应商的最终报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (5) 因重大变故，采购任务取消的。

## 六、签订合同

### 22. 成交公告

22.1 采购代理机构在磋商工作完成 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人确认后，成交结果将在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网上公布。

22.2 成交公告期为一个工作日，供应商如认为成交结果使自己权益受到损害的，可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在收到供应商的书面形式质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

22.3 质疑和投诉书面要求：

- (1) 质疑人或投诉人的单位名称或姓名、详细地址、邮政编码、联系电话等；
- (2) 被质疑人或被投诉人的单位名称或姓名等；
- (3) 质疑或投诉的事实及理由；
- (4) 有关违规违法的情况和有效证明材料；
- (5) 质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

(6) 质疑书递交方式：质疑人的法定代表人凭本人身份证原件或授权委托代理人凭法定代表人授权委托书原件和本人身份证原件同时持质疑书原件递交至采购代理机构。

如不按规定质疑或投诉的，视为无效投诉，不予受理，

22.4 质疑供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向上级政府采购监督管理部门投诉。

### 23. 成交通知

23.1 采购代理机构在磋商工作完成后 2 日内将评审报告送采购人，采购人确认后，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。

### 24. 合同授予标准

24.1 成交供应商收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

24.2 采购人应按照评审报告中推荐的成交候选供应商顺序确定成交供应商。

24.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一个成交候选供应商签订服务合同，以此类推。

### 25. 签订合同

25.1 成交供应商在收到成交通知书后，按成交通知书中规定的时间、地点与采购人签订合同。

25.2 如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理并上报上级监督财务部门。

25.3 采购代理机构如遇成交供应商违约，有权从成交候选人中确定成交供应商，并组织成交供应商与采购方签订合同，或重新组织采购。

25.4 合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》和《中华人民共和国合同法》，否则由此造成的后果由采购人负责。

## 七、其他事项

### 26. 解释权

29.1 本竞争性磋商采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规编制，解释权属采购代理机构。



## 第二章 项目需求和说明

### 一、服务内容及范围：

序号	项目名称（规划定桩测量）	数量（件）	单价（元）	金额（元）	备注
1	容县容州镇隆源学府东侧安置用地规划定桩	1			
2	容县段十里镇段放样	12			
3	容县就塘安置地预留排井放样	2			
4	容县黑芝麻乳罐装生产基地就塘安置地放样	9			
5	容县就塘安置地燃气管道放样	3			
6	容县黑五类健康粮仓南侧横二路水沟放样	1			
7	容县电子信息产业园北侧社公放样	1			
8	容县站前大桥项目北岸安置地放样	4			
9	容县容州镇厢西社区荔枝根队安置用地道路配套工程放样	2			
10	容县中西医结合骨科医院扩建项目便道放样	14			
11	容县通赞项目便道放样	3			
12	容县十里镇十里中学扩建放样	1			
13	容县交警大队厢南中队北侧国有建设用地放样	9			
小计：		62			
序号	项目名称（征地测绘）	面积（亩）	单价（元）	金额（元）	备注
1	容县通赞项目便道征地测量（九龙工业园）	0.646			
2	容州镇河南社区万利居民小组容县碧桂园三期用地测量	2.715			
3	容县段容州镇河南社区征地测量	8.066			
4	容县段容州镇厢西社区征地测量	0.768			
5	容县振晟项目（红信队）征地测量	8.938			
6	容县绕城路周口安置地面积范围测量	9.341			
7	容县中西医结合骨科医院扩建项目征地测量	14.642			
8	容县通泰项目征地测量	5.670			
9	容县容州镇河南社区万利居民小组征地测量	2.702			

10	容县县底镇供电所征地测量	15.208			
11	容县厢南利背二队征地测量	8.405			
12	容县十里镇十里中学扩建征地测量	0.360			
13	容县站前大桥项目征地测量	6.435			
小计:		<b>83.896</b>			
序号	项目名称（界线测绘）	面积（亩）	单价（元）	金额（元）	备注
1	容县通泰物流现状测量	11.916			
2	容县绕城路周口安置地土石方工程测量	4.851			
3	容县绕城路周口安置地现状测量	3.234			
4	容县站前大桥项目北岸安置地应急土方工程竣工验收	24.531			
5	容县站前大桥项目北岸安置地现状测量	3.600			
6	容县站前大桥桥头安置南岸安置土方测量	69.450			
7	容县站前大桥桥头安置南岸安置现状测量	46.300			
8	容县职中安置地现状测量	9.65			
9	容县站前大桥南岸拟安置地现状测量	4.066			
10	容县厢南社区南尊板桥队棚户区北侧安置地道路配套工程现状测量	145.214			
小计:		<b>322.812</b>			
合计:				<b>319086.06</b>	

## 二、服务要求:

1. 采购单位有权适当增减项目，成交供应商须无条件接受。
2. 符合现行国家行业部门颁布的有关规程规范和标准要求，并按要求通过审查与评审。
3. 成交供应商必须服从委托人的任务分配并在委托人规定的时间内完成测量任务并提交合格测绘成果。
4. 本项目测绘不允许采用挂靠或私人炒更方式，如有违反，一经发现，委托人有权解除测绘合同，并不予支付测绘费用和赔偿解除合同造成的损失，同时保留对设计方的追索权。
5. 服务交付期：签订合同后 25 日以内。
6. 合同签订时间：自成交通知书发出之日起 25 日内（最迟不能超过 25 日）
7. 提交服务成果地点：采购人指定地点。

## 三、验收标准、规范:

按照采购需求、磋商文件及国家、行业规定的技术标准及规范验收。

## 四、质量标准:

符合国家及地方验收规范标准。

**五、付款方式:** 本项目无预付款，中标供应商提交测绘成果后 15 个工作日内由采购方一次性支付所有服务费。中标供应商提供等额合法有效发票。

## 六、投标人的履约能力要求：

### 1.驻场、驻点要求

由于时间紧、任务重，成交供应商需在项目所在地设立驻场服务点：在容县设立项目部，项目部安排不少于3名管理和技术负责人、总项目负责人驻场。工作场地应在项目所在地，在接到工作通知后，需在1小时内到达，确保能提供及时的技术支持。

### 2.服务团队的需求

（1）为使本项目按时、保质、有序地实施，成交供应商须安排具备能满足本项目服务的服务团队。成交供应商为本项目拟派服务团队的人员数量不少于5人（其中：项目负责人1人、各乡镇负责人各1人、专业技术人员不少于3人。）

（2）成交供应商须拟派项目负责人及专业技术人员需常驻项目所在地，能确保合同服务期内驻场建设及项目验收合格之日的现场服务响应。

### 3.投入仪器设备及安全生产要求

（1）成交供应商需根据项目工作进度要求配备足够的设备设施，包括且不限于以下内容：电脑、车辆、测绘仪器、打印机和各类耗材等等。

### 4.数据安全要求

成交供应商需建立档案管理、涉密测绘成果保密管理的相关制度报采购单位备案并严格执行，定期开展保密管理自查，确保本项目基础数据及成果资料的数据安全。

## 六、其他要求：

报价必须含以下部分，包括：投标报价是履行合同的最终价格，必须包含完成本项目所有工作任务所需的一切费用（含完成项目过程中所需的人工劳务费、运输、装卸、工具材料、必要的保险费用和各项税金等费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等的一切费用等各种费用在内）

## 第三章 合同条款及格式

（注：本合同样本仅供参考，具体内容 by 采购人和成交供应商协商确定或另拟）

委托方（甲方）：

受托人（乙方）：

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国测绘法》和有关法律法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就工作协商一致，订立本合同。

### 第一条 测绘范围（包括测区地点、面积，测区地理位置等）

项目用地范围内各权属单位界址点和线；重要的界标设施；文字注记、数学要素等。（成果图内均应在适当位置注记各权属单位名称、地块编号、土地利用类型号和面积等）。

### 第二条 测绘内容：

测绘的工作内容包括：导线控制测量、水准测量、工程线路测量、道路横断面测量等。

### 第三条 执行技术标准：

#### 1、技术标准

- （1）《全球定位系统实时动态测量（RTK）技术规范》（CH/T2009-2010）。
- （2）《工程测量规范》（GB50026-93）。
- （3）《1:500、1:1000、1:2000 地形图图式》（GB/T20257.1-2007）。
- （4）《全球定位系统（GPS）测量规范》（GB/T18314-2009）。
- （5）《测绘技术总结编写规定》（GH/T1001-2005）。
- （6）《测绘产品验收规定》（CH1002-95）。
- （7）《地籍测量规范》CH5002—94；
- （8）《城镇地籍调查规程》（TD 1001-1993）；
- （9）《1:500、1:1000、1:2000 地籍图图式》（CH5003—94）；
- （10）《测绘技术设计规定》CH/T1004-2005；

#### 2、坐标基准

- （1）采用 1980 西安坐标系。
- （2）采用 1985 国家高程基准。
- （3）中央子午线为东经 111°。

### 第四条 测绘费用的计算和支付：

（1）、本工程测绘费合同价为（¥\_\_\_\_\_），测绘费最终结算价按实际测绘面积的量进行计算，按中标单价计取，但本工程测绘费最终结算价不超合同价。

（2）、合同约定项目内容及工程量：

序号	测绘项目名称	单位	工作量	单价（元）	合计（元）
1					
2					
3					
	合 计				

(3)、工程测绘项目费用支付：现场测绘工作全部完成，乙方递交提交合格的测绘成果，由甲方组织验收并出具验收报告后，由乙方提出书面申请，甲方收到结算资料和等额的正式发票后15个工作日内一次性支付测绘费用。

### 第五条 项目验收及提交的成果

#### 1、项目验收

乙方提交全部项目成果后5个工作日内，由甲方组织验收并出具验收成果报告。

#### 2、提交成果(纸质文件及电子光盘)

- (1) 测绘成果图（dwg格式，按标准设置图层）3份
- (2) 控制点、图根点略图1份

### 第六条 甲方的义务

- 1、自接到乙方编制的测绘方案之日起5日内完成测绘方案的审定工作，并提出书面审定意见。
- 2、应当保证乙方的测绘队伍顺利进入现场工作，并对乙方进场人员提供必要的工作条件。
- 3、甲方保证工程款按时到位，以保证工程的顺利进行。
- 4、甲方及时向乙方提交相关资料和提出有关技术要求。

### 第七条 乙方的义务

- 1、签订合同后5个工作日内，根据甲方的要求和合同的技术要求，完成后交成果，并交甲方审定。
- 2、服从甲方的工作计划安排，自收到甲方对同意实施的审定意见之日起3日内组织测绘队伍进场作业。
- 3、乙方应当根据技术标准要求确保测绘项目如期完成。
- 4、未经甲方允许，乙方不得将本合同标的的全部或部分转包给第三方。
- 5、乙方应自己负责工作期间作业人员的人身安全及设备安全责任等，安全责任与甲方无关。
- 6、对属于甲方的成果和甲方提供的相关资料不得公开发布或者向第三方提供，甲方同意的除外。

### 第八条 测绘项目完成工期

工期：计划开工日期：年月日，计划竣工日期：年月日，合同总工期：25日历天。全部成果应于年月日前交甲方验收。

**第九条** 乙方应当于工程完工之日起15日内书面通知甲方验收，甲方应当自接到完工通知之日起15个工作日内，组织有关专家，依据本合同约定使用的技术标准和技术要求，对乙方所完工的测绘工程完成

验收，并出据测绘成果验收报告书。

对乙方所提供的测绘成果的质量有争议的，由测区所在地的省级测绘产品质量监督检验站裁决。其费用由败诉方承担。

**第十条** 对乙方测绘成果的所有权、使用权和著作权归属的约定：

- 1、本项目的全部成果所有权属于甲方所有，乙方不得以任何形式传播、扩散。
- 2、由执行本合同所产生的测绘成果涉及秘密的，甲、乙双方应按照《保密法》及相关涉密测绘成果管理制度进行保密。在项目完成并通过验收后，乙方不得以任何形式保留和使用因本合同所产生的测绘成果。

**第十一条** 双方违约责任

1、甲方违约

- (1) 如甲方无正当理由拒收服务成果的，甲方按实际工作量支付费用。
- (2) 如甲方无故逾期验收和办理合同款支付手续的，每逾期一天，甲方按乙方实际完成本合同工作量应收取费用的2%向乙方支付违约金。

2、乙方违约

- (1) 如由于乙方因自身原因中途解除合同的，甲方有权追究乙方由此造成的一切损失。
- (2) 如乙方所提交的服务成果质量不符合合同规定标准的，甲方有权拒收该项目服务成果，乙方愿意更换服务但逾期提供服务的，按乙方逾期提供服务处理。乙方拒绝更换服务的，甲方可单方面解除合同，乙方按合同总价的5%向甲方支付违约金。
- (3) 如由乙方自身原因不能按期完成任务的，每逾期一天，乙方按甲方已付费用的2%向甲方支付逾期金。
- (4) 如乙方在收到甲方每笔款项的5个工作日内，因自身原因不能向甲方开具合法的等额税务发票的，每逾期一天，乙方按合同总价款的1%向甲方支付逾期金。
- (5) 对于甲方提供的图纸和技术资料以及属于甲方的测绘成果，乙方有保密义务，不得向第三人转让，否则，甲方有权要求乙方按本合同工程款总额的20%赔偿损失。
- (6) 乙方擅自转包本合同标的的，甲方有权解除合同，并可要求乙方偿付工程费30%（人民币 元）的违约金。

**第十二条** 由于不可抗力，致使合同无法履行时，双方应按有关法律规定及时协商处理。

**第十三条** 其他约定：\_\_\_\_\_无。

**第十四条** 本合同执行过程中的未尽事宜，双方应本着实事求是、友好协商的态度加以解决。双方协商一致的，签订补充协议。补充协议与本合同具有同等效力。

**第十五条** 因合同执行过程中双方发生纠纷，可由双方协商解决或由双方主管部门调解，若达不成协议，双方同意就本合同产生的纠纷向提交合同履行地仲裁委员会申请仲裁。当事人双方不在合同中约定仲裁机构的，事后又没有达成书面仲裁协议的，可向合同履行地的人民法院起诉。

**第十六条** 附则

- 1、本合同由双方代表签字，加盖双方公章或合同专用章即生效。全部成果交接完毕和测绘工程费结算完成后，本合同终止。
- 2、本合同一式陆份，经双方签字盖章后生效。甲方执叁份，乙方执叁份，每份均具有同等法律效力。

委托方（签章）：

受托人（签章）：

法人代表（签章）：

法人代表（签章）：

或委托代理人（签章）：

或委托代理人（签章）：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码：

单位地址：

单位地址：

电 话：

电 话：

开户银行：

开户银行：

银行帐号：

银行帐号：

签约地点：

签约日期： 年 月 日

注：本合同条款仅作参考，采购人在签订合同时有权提出修改意见，经双方协商同意作为主合同不可分割的一部分。

## 第四章 评审办法

### 综合评分法

(一) 磋商小组组成：3人，其中采购人代表1人，专家2人。

(二) 磋商小组以竞争性磋商文件为依据，对响应文件进行评审，对供应商的商务文件和技术文件两部分内容按百分制打分。

(三) 评分细则：（按四舍五入取至小数点后两位）

#### 1. 价格分.....10分

(1) 通过资格符合性审查进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为10分。

(2) 价格分计算公式：

某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价金额×10分

#### 2. 测绘工作大纲.....30分

由评委在打分前根据各投标人工作大纲的编制情况集体讨论确定各投标人所属档次，然后在各档次内独立打分。

一档（10分）：测绘工作大纲可行；项目投资控制方案和质量控制方案一般。

二档（20分）：测绘工作大纲较好，能考虑到本项目的情况，有较好的项目投资控制方案和质量控制方案；提出的测绘方案合理化、优化建议较好。

三档（30分）：测绘工作大纲良好，而且能充分考虑到本项目的具体情况并采取针对性措施，有良好的项目投资控制方案和质量控制方案；提出的测绘方案合理化、优化建议针对性强，有特点，可实施性强。

#### 3. 服务承诺分.....25分

由评委在打分前根据竞争性磋商文件中本项目服务承诺科学性、合理性及可行性等方面集体讨论确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

一档(5分)：投标人所提供的服务承诺经评标委员会一致评定为一般的；

二档(15分)：投标人所提供的服务承诺经评标委员会一致评定为良好；

三档(25分)：投标人所提供的服务承诺经评标委员会一致评定为优秀。

#### 4. 实施人员配备.....20分

由评委在打分前根据各投标人针对项目实施而组建的拟投入技术力量情况，从人员组织架构、服务人员学历及技能水平、服务人员同类经验、属地化管理等方面确定各投标人所属档次，然后评委在各档次内独立打分。

一档（6分）：投标人为本项目拟投入的技术力量情况经评标委员会一致评定基本能满足本项目测绘要求的；



二档（12分）：投标人为本项目拟投入的技术力量情况经评标委员会一致评定服务队伍综合素质良好，可以胜任本项目测绘要求的；

三档（20分）：投标人为本项目拟投入的技术力量情况经评标委员会一致评定服务队伍综合素质很高，完全胜任本项目测绘要求的。

#### 5. 类似项目业绩.....15分

投标测绘项目2018年以来在广西地区的合同业绩计算（以合同书及中标（成交）通知书复印件为准，属复印件的需加盖单位公章）；没有销售业绩的不得分。

- ① 单项测绘业绩合同金额在50万元以上100万元以下的，得3分，
- ② 单项测绘业绩合同金额在100万元以上150万元以下的，得5分，
- ③ 单项测绘业绩合同金额在200万元以上的，得7分，

以上①、②、③项单独计分，每个合同案例只计一次分。

（三）总得分=1+2+3+4+5

#### （四）成交候选供应商推荐原则

1. 磋商小组将根据总得分由高到低排列次序（总得分相同时，依次按磋商报价低优先、技术分高优先、信誉分高优先）并依照次序推荐三名成交候选供应商。采购人应当确定排名第一的成交候选供应商为成交人。除非有法定事由，如排名第一的成交候选供应商放弃中标、因不可抗力不能履行合同，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的，采购人可以按照磋商小组会提出的成交候选供应商名单排序依次确定其他成交候选人为成交人，也可以重新招标。

2. 磋商小组会认为，某供应商的有效磋商报价或者某些分项报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料，否则，磋商小组会不推荐该供应商为中标候选人。

## 第五章 响应文件（格式）

### 一、报价文件格式

#### 1. 报价文件封面格式：

# 电子投标文件

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

采购计划文号：

投标人名称(盖公章)：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据竞争性磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标文件格式：

## 投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方项目名称（项目编号：）的竞争性磋商公告，签字代表（姓名）经正式授权并代表投标人（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受竞争性磋商文件的各项规定和要求，对竞争性磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“竞争性磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：；

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：

电话：传真：

投标人名称：

开户银行：

银行账号：

法定代表人或者委托代理人签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 4. 开标一览表

## 开标一览表

项目名称：

项目编号： 采购计划文号：

投标人名称： 单位：元

序号	项目名称	数量（件）	单价（元）	金额（元）
1				
2				
	小计			
1				
.....	.....			
合计金额大写：人民币（¥）				
服务交付期：				

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。
3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 二、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

# 电子投标文件

## 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

采购计划文号：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标声明

## 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织项目（项目编号：）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日



### 三、商务文件格式

#### 1. 商务文件封面格式：

## 电子投标文件

### 商务文件

项目名称：

项目编号：

采购计划文号：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据竞争性磋商文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

#### 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

##### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

##### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

### 3. 法定代表人身份证明格式

#### 法定代表人身份证明

投 标 人：

地 址：

姓 名：性 别：

年 龄：职 务：

身份证号码：

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

#### 4. 法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致：采购人名称：

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：

法定代表人签字：

所在部门职务：

职务：

委托代理人身份证号码：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则按无效投标处理；

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本竞争性磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本竞争性磋商文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本竞争性磋商文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

**5. 商务条款偏离表格式(注：按项目需求表具体项目修改)**

项号	项目	竞争性磋商文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
1	服务要求			
2	编制要求			
3	付款方式			
4	合同签订时间			
5	合同履行期限（服务交付期）			
6	提交服务成果地点			
	...			

**注：**

1. 说明：应对照竞争性磋商文件“第二章 项目需求和说明”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照竞争性磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 6. 投标人基本情况表

## 投标人基本情况表

企业名称							
注册地址					邮政编码		
联系方式	联系人				电话		
	传真				电子邮箱		
企业性质	民营						
法定代表人	姓名		技术职称		电话		
技术负责人	姓名		技术职称		电话		
企业成立时间					职工总人数 (人)		
执照有效期							
机构代码有效期							
企业资质等级					其中	项目经理(人)	
营业执照证号						高级职称人员 (人)	
注册资金(万元)						中级职称人员 (人)	
开户银行						初级职称人员 (人)	
账号						技工(人)	
经营范围							
备注							





#### 四、技术文件格式

##### 1. 技术文件封面格式：

## 电子投标文件

### 技术文件

项目名称：

项目编号：

采购计划文号：

投标人名称（盖公章）：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

#### 4. 技术偏离表格式

### 技术偏离表

项号	服务名称	技术要求	投标响应	偏离说明

**注：**

1. 说明：应对照招标文件“第二章 项目需求和说明”中的技术要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 5. 项目负责人简历表（格式）

项目负责人简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间				担任项目经理年限	
注册证书编号					
在建和已完工项目情况					
建设单位	项目名称	项目类型	在建或已完	工程质量	

注：1、项目负责人应附身份证、职称证证明复印件；

2. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 5. 实施人员一览表格式

实施人员一览表

岗位/职务	姓名	职称	执业或职业资格证明				承担完工项目情况	
			证书名称	级别	证书编号	专业	项目数量	主要项目名称
项目负责人								
.....								
.....								
一旦我单位中标，将实行项目负责人负责制，我方保证并配备上述项目管理机构。上述填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。								

说明：1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写；  
2. 提供服务人员身份证、职称证书、资格证书复印件等（如有）。

法定代表人或者委托代理人签字：

投标人名称（盖公章）：

日期： 年 月 日

## 六、其他文书、文件格式

### 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：供应商如为残疾人福利性单位并提供本《残疾人福利性单位声明函》的，必须对声明的真实性负责。

成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。供应商提供的《残疾人福利性单位声明函》与事实不符的，依照《政府采购法》第七十七条第一款的规定追究法律责任。