

---

广西晟佳项目管理有限公司

# 招 标 文 件

(全流程电子化评标)

项目名称：GE 64 排 CT 及 GE X 射线计算机体层摄影系统  
OptimaCT540 维保服务

项目编号：GGZC2025-G3-210073-GXSJ

---

采购单位：平南县人民医院

采购代理机构：广西晟佳项目管理有限公司

2025 年 5 月

---

## 目 录

|                     |    |
|---------------------|----|
| 第一章 招标公告 .....      | 1  |
| 第二章 采购需求 .....      | 5  |
| 第三章 投标人须知 .....     | 13 |
| 第四章 评标方法及评标标准 ..... | 36 |
| 第五章 拟签订的合同文本 .....  | 45 |
| 第六章 投标文件格式 .....    | 50 |

## 第一章 招标公告

### 广西晟佳项目管理有限公司关于 GE 64 排 CT 及 GE X 射线计算机体层摄影系统 OptimaCT540 维保服务（项目编号：GGZC2025-G3-210073-GXSJ）招标公告

#### 项目概况

GE 64 排 CT 及 GE X 射线计算机体层摄影系统 OptimaCT540 维保服务 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 6 月 3 日 09 时 00 分（北京时间）前递交投标文件。

#### 一、项目基本情况

项目编号：GGZC2025-G3-210073-GXSJ

项目名称：GE 64 排 CT 及 GE X 射线计算机体层摄影系统 OptimaCT540 维保服务

预算总金额：5100000.00

采购需求：

**标项一：GE X 射线计算机体层摄影系统 OptimaCT540 维保服务-1 分标**

数量：3

预算金额（元）：3000000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：维保设备名称：GE X 射线计算机体层摄影系统，设备型号：OptimaCT540；保修年限：三年。如需进一步了解详细内容，详见招标文件《采购需求》。

最高限价（元）：3000000.00

合同履行期限：自合同签订之日起三年，具体起止时间以合同约定时间为准。

本项目（否）接受联合体投标。

备注：/。

**标项二：GE 64 排 CT 维保服务-2 分标**

数量：1

预算金额（元）：2100000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：维保设备名称：GE 64 排 CT；设备型号：Revolution Frontier ES；保修年限：一年。如需进一步了解详细内容，详见招标文件《采购需求》。

最高限价（元）：2100000.00

合同履行期限：自合同签订之日起一年，具体起止时间以合同约定时间为准。

本项目（否）接受联合体投标。

备注：/。

## 二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1、2 项目为专门面向中小微企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：**【分标 1、2】具有药品监督管理的部门颁发有效的医疗器械经营许可或者备案（按《医疗器械监督管理条例》免于经营备案和无需办理医疗器械经营许可或者备案的情形除外）。**

## 三、获取招标文件

时间：2025 年 5 月 12 日至 2025 年 6 月 3 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：由潜在投标人在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）完成账号注册后，登录广西政府采购云平台“项目采购—获取采购文件”模块自行下载公开招标文件，未在广西政府采购云平台注册的投标人可在获取公开招标文件前登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）进行注册。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

售价：0

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：2025 年 6 月 3 日 09 时 00 分（北京时间）

投标地点（网址）：通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1. 投标保证金：无。
2. 网上查询地址

<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>全国公共资源交易平台（广西·贵港）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）本项目不涉及强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业发展。

4. 其他要求：(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

(2) 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

#### 5. 在线投标响应（电子投标）说明

(1) 投标文件解密时间：截标时间后 30 分钟内（2025 年 6 月 3 日上午 09 时 00 分至 09 时 30 分）供应商可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到平南县公共资源交易中心现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标文件】，若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为投标无效。

(2) 注意事项：

①未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成广西政府采购云平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，建议各供应商抓紧时间办理。

②为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

③若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采或帮助文档或拨打客服热线 95763。

6. 监督部门：平南县财政局政府采购监督管理股，联系电话：0775-7820666

平南县卫生健康局，联系电话：0775-7822325

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名 称：平南县人民医院

地 址：平南县平南街道瑞雁大道 69 号

联系方式：甘工、张工 0775-7835969

---

2. 采购代理机构信息

名 称：广西晟佳项目管理有限公司

地 址：广西桂平市金贵花园 20 栋 108 商铺

联系方式：杨纯丽、施惠杏 0775-3334562

3. 项目联系方式

项目联系人：杨纯丽、施惠杏

电 话：0775-3334562

广西晟佳项目管理有限公司

2025 年 5 月 12 日

## 第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者项目需求中带“▲”的条款。

3. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

4. 所属行业：其他未列明行业

5. 本项目共2个分标，潜在供应商均可对2个分标中的1个或多个分标进行投标，评审小组按标段1-2的顺序对投标文件进行评审，同一供应商可中1个或者多个分标。

### 一、项目服务需求

标的名称：GE X射线计算机体层摄影系统 OptimaCT540 维保服务-1 分标

1. 采购预算：人民币叁佰万元整（¥3000000.00）；

2. 维保服务设备信息：

| 品牌 | 规格型号        | 维保期限 |
|----|-------------|------|
| GE | OptimaCT540 | 三年   |

3. 维保服务设备信息和技术要求：

3.1 维保设备数量：1台。

3.2 维保设备品牌及型号为：GE X射线计算机体层摄影系统 OptimaCT540。

3.3 维保服务范围：整机全保（包含所有人工服务费用及维修所需备件、主机、球管、探测器以及AW工作站一台）。

3.4 维保服务期限：自合同签订之日起三年，具体起止时间以合同约定时间为准。

---

3.5 维保服务地点：平南县人民医院

#### 4. 维保服务内容：

##### 4.1 预防性保养：

(1) 制定详细计划，每年度定期校准和保养，保养时间与科室提前预约，按设备厂家标准执行，更换易损耗件，保障最高的开机率及安全性。

(2) 具体保养次数：设备每年不少于 4 次，每季度不少于 1 次。使设备保持原厂 QC 质量标准或国家权威质量计监部门标准，保养后提供专业保养的书面报告。

4.2 安全检查：设备每年不少于 4 次，每季度不少于 1 次安全检查，包含机械安全、电气安全检查，每次安全检查工作后出示安全检查报告。

4.3 工时：合同期内，不收维修机器产生的工时费、节假日加班费，派工次数不限，采购人享受优先派工。

4.4 技术支持：供应商或授权供应商的厂商须具备客户服务专线电话：365 天 24 小时电话售后服务热线，节假日不休，并有专人随时接听。保证全天候开通联系，供应商需提供相关文件。

4.5. 故障响应时间：接到采购人第一次故障报修电话，2 小时内响应，即时制定维修方案，48 小时内派工程师到现场进行故障排除，提供现场服务。

▲4.6 开机率：开机保证率 $\geq 95\%$ ，计算公式如下：开机保证率=365 天\*95%，全年累计停机不超过 18 天；远程维护和现场维护由 GE 公司提供所有劳工；当机器出现问题的时候, 2 小时内电话响应, 48 小时内到现场。若未达到以上开机率保证，停机超 1 天维保服务向后延时 3 天，以此类推。凡不在服务范围之内的系统部件损坏而导致停机，不包括在此条款之内。

▲4.7 球管：球管确定损坏后，供应商必须为采购人提供合法来源球管。提供的球管为 GE X 射线计算机体层摄影系统 OptimaCT540 CT 原厂原装同一型号全新球管并进行免费更换安装，提供的球管完全符合原厂设计参数，不得有参数的偏移。

▲4.8 维保服务期内：负责整机全保服务（包含所有人工及维修所需备件、球管、探测器以及 AW 工作站一台），提供优先派工服务；更换下的坏旧件，服务供应商负责回收。

4.9 备件：备件必须是原厂认证的合格的零备件，每个备件都有独立的序列

---

号，来源合法且可追溯（更换重要配件时提供报关单等证明文件），要求保证不会对设备质量或图像产生不良影响。

4.10 服务期内，设备达到报废的，该设备服务立即终止，采购人同时停止支付该设备相应的服务费用。

4.11 要求供应商最终以满足采购人需求为主，因自然灾害或者其它原因造成的故障损失及合同之外的服务项目，供应商应该积极与采购人协商并协助采购人处理。

4.12 设备故障维修后，须提供专业检测的书面报告。

▲4.13 供应商须能合法获得使用在有效期内的原厂高级故障诊断维修钥匙 (Service Key)。

4.14 投标人提供能及时获取并实施原厂系统安全性软硬件改版通知(FMI)能力的证明，保修期内免费提供设备（含独立工作站）的系统软件升级补丁和技术支持，保证所有系统软件为最新版本，投标人须对此进行承诺；

4.15 投标人须提供设备主机生产商专属 e 学 e 用学习平台，并提供相应资料证明文件扫描件。

---

**标的名称：GE 64 排 CT 维保服务-2 分标**

**1. 采购预算：**人民币贰佰壹拾万元整（¥2100000.00）；

**2. 维保服务设备信息：**

| 品牌 | 规格型号                   | 维保期限 |
|----|------------------------|------|
| GE | Revolution Frontier ES | 1 年  |

**3. 维保服务设备信息和技术要求：**

3.1 维保设备数量：1 台。

3.2 维保设备品牌及型号为：GE Revolution Frontier ES

3.3 维保服务范围：整机全保（包含所有人工服务费用及维修所需备件、主机、球管、探测器以及 AW 工作站一台）。

3.4 维保服务期限：自合同签订之日起一年，具体起止时间以合同约定时间为准。

3.5 维保服务地点：平南县人民医院

**4. 维保服务内容：**

4.1 预防性保养：

（1）制定详细计划，每年度定期校准和保养，保养时间与科室提前预约，按设备厂家标准执行，更换易损耗件，保障最高的开机率及安全性。

（2）具体保养次数：设备每年不少于 4 次，每季度不少于 1 次。使设备保持原厂 QC 质量标准或国家权威质量计监部门标准，保养后提供专业保养的书面报告。

4.2 安全检查：设备每年不少于 4 次，每季度不少于 1 次安全检查，包含机械安全、电气安全检查，每次安全检查工作后出示安全检查报告。

4.3 工时：合同期内，不收维修机器产生的工时费、节假日加班费，派工次数不限，采购人享受优先派工。

4.4 技术支持：供应商或授权供应商的厂商须具备客户服务专线电话：365 天 24 小时电话售后服务热线，节假日不休，并有专人随时接听。保证全天候开通联系，供应商需提供相关文件。

4.5 故障响应时间：接到采购人第一次故障报修电话，2 小时内响应，即时制定维修方案，48 小时内派工程师到现场进行故障排除，提供现场服务。

▲4.6 开机率：开机保证率 $\geq 95\%$ ，计算公式如下：开机保证率=365 天\*95%，

---

全年累计停机不超过 18 天；远程维护和现场维护由 GE 公司提供所有劳工；当机器出现问题的时候, 2 小时内电话响应, 48 小时内到现场。若未达到以上开机率保证, 停机超 1 天维保服务向后延时 3 天, 以此类推。凡不在服务范围之内的系统部件损坏而导致停机, 不包括在此条款之内。

▲4.7 球管：球管确定损坏后, 供应商必须为采购人提供合法来源球管。提供的球管为 Revolution Frontier ES CT 原厂原装同一型号全新球管并进行免费更换安装, 提供的球管完全符合原厂设计参数, 不得有参数的偏移。

▲4.8 维保服务期内：负责整机全保服务（包含所有人工及维修所需备件、球管、探测器以及 AW 工作站一台），提供优先派工服务；更换下的坏旧件, 服务供应商负责回收。

4.9 备件：备件必须是原厂认证的合格的零备件, 每个备件都有独立的序列号, 来源合法且可追溯（更换重要配件时提供报关单等证明文件），要求保证不会对设备质量或图像产生不良影响。

4.10 服务期内, 设备达到报废的, 该设备服务立即终止, 采购人同时停止支付该设备相应的服务费用。

4.11 要求供应商最终以满足采购人需求为主, 因自然灾害或者其它原因造成的故障损失及合同之外的服务项目, 供应商应该积极与采购人协商并协助采购人处理。

4.12 设备故障维修后, 须提供专业检测的书面报告。

▲4.13 供应商须能合法获得使用在有效期内的原厂高级故障诊断维修钥匙 (Service Key)。

4.14 投标人提供能及时获取并实施原厂系统安全性软硬件改版通知 (FMI) 能力的证明, 保修期内免费提供设备（含独立工作站）的系统软件升级补丁和技术支持, 保证所有系统软件为最新版本, 投标人须对此进行承诺；

4.15 投标人须提供设备主机生产商专属 e 学 e 用学习平台, 并提供相应资料证明文件扫描件。

## 二、商务要求

1. 合同签订期：自中标通知书发出之日后 25 日内。

2. 维保服务期限：1 分标自合同签订之日起一年, 具体起止时间以合同约定

---

时间为准。2 分标自合同签订之日起三年，具体起止时间以合同约定时间为准。

3. 服务地点：平南县人民医院。

4. 报价要求：投标报价是履行合同的最终价格，包含人工费（含交通差旅、加班费）、耗材费、运输费（含装卸费、搬运费）、技术支持费、保险费、安装调试费、税费、培训费、检测费、维护费等费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。

5. 付款条件：

标项一：当年保修款按三次支付，第一次付款在合同签订后 60 天内保修服务经验收合格后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），招标人收到有效发票后 2 个月内支付当年合同款项的 80%。第二次付款在验收合格完成 6 个月后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），收到有效发票后 2 个月内付款当年合同款项的 15%。第三次付款在验收完成 1 年后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），收到有效发票后 2 个月内付款当年合同款项的 5%。以此类推支付第二年第三年保修款。

标项二：当年保修款按三次支付，第一次付款在合同签订后 60 天内保修服务经验收合格后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），招标人收到有效发票后 2 个月内支付当年合同款项的 80%。第二次付款在验收合格完成 6 个月后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），收到有效发票后 2 个月内付款当年合同款项的 15%。第三次付款在验收完成 1 年后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），收到有效发票后 2 个月内付款当年合同款项的 5%。

6. 验收标准：

（1）中标供应商应按投标文件的承诺向采购人提供相应的服务，并提供所服务内容的相关资料。

（2）中标供应商提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，采购人有权拒绝接受。

（3）中标供应商每年完成服务后应及时书面通知采购人进行验收，验收合格后由双方签署验收单并加盖采购人公章，双方各执一份。

---

(4) 双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

(5) 采购人在每年的考核过程中如发现中标供应商提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向中标供应商付款，直到中标供应商及时完善并提交相应的服务成果且经采购人验收合格后，方可办理付款。

(6) 采购人验收时以书面形式提出异议的，中标供应商应自收到采购人书面异议后 5 个工作日内及时予以解决，否则采购人有权不出具服务验收合格单。

## 7. 违约处理与处罚规定

7.1 供应商因维护保养失误造成设备设施的损坏，供应商应无条件的维修或更换配件，保障设备设施和系统达到维修前正常运行状态，并赔偿采购人相关损失。

7.2 规定时限内供应商未能到达现场维修，采购人有权聘请第三方进行维修处理，由此产生的相关费用由供应商承担，因供应商未及时到现场维修给采购人所造成的的损失由供应商承担。

7.3 供应商工程师接到采购人现场报修电话后 12 小时内未到达现场维修，采购人有权扣除当年维修保养费用的 20%作为违约处罚。

7.4 供应商应保证所提供的产品在采购人使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计或其他权利。如一旦发生第三方指控的相关侵权行为，则由供应商负责与第三方交涉，由此产生的相关责任及损失由供应商承担，若因此给采购人造成的责任及损失由供应商全部承担。

7.5 禁止未经采购人书面同意提供设备相关的信息。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。若供应商有违反上述保密义务之处，由此给采购人造成的损害由供应商承担。

7.6 供应商通过连接远程服务来访问、维护、修理、校准医疗设备或为医疗设备进行升级或安装补丁引起院方数据系统混乱或崩溃，供应商应承担赔偿责任并赔偿当年维修保养费的 10%给院方，并承担由此引起的一切法律责任和相关经济损失。

7.7 除上述违约情形外，供应商不履行或不能完全履行本合同约定的，均属违约行为，应向采购人一次性支付合同总金额的 10%作为违约金，并承担由此引起的一切法律责任和相关经济损失。

---

8. 其他要求：

（1）投标人在投标文件中提供技术服务方案以供评分。

（2）知识产权保护要求：投标人应对投标内容所涉及的专利承担责任，并负责保护业主的利益不受任何损害。所使用的设备、材料须符合国家有关标准要求。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

| 条款号  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3    | <p>1. 投标人的资格要求详见“招标公告”。</p> <p>2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>                                                                                                                                                                                            |
| 6.1  | 本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 6.2  | 联合体投标要求如下：无。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 7.2  | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包<br><input type="checkbox"/> 允许分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 11.2 | <input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察<br><input type="checkbox"/> 组织现场考察：/                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 13.1 | <p><b>报价文件：</b></p> <p>1. 投标函（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>2. 开标一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟，如有请提供）</p> <p><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人 CA 证书签章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 有效的营业执照正本或副本复印件及具有药品监督管理的部门颁发有效的医疗器械经营许可或者备案（按《医疗器械监督管理条例》免于经营备案和无需办理医疗器械经营许可或者备案的情形除外）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>2. 贵港市政府采购项目投标资格承诺函；（<b>必须提供</b>）</p> <p>3. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>4. 投标声明（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>5. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用</p> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>信息的书面声明；（<b>必须提供</b>）</p> <p>6. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。</p> <p><b>注：</b>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人CA证书签章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人CA证书签章，否则作无效投标处理。</p> <p>3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人CA证书签章。</p> <p><b>商务文件：</b></p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理</b>）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供</b>）</p> <p>4. 商务条款偏离表（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>5. 投标人的服务承诺（格式自拟）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>6. 投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p><b>注：</b>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人CA证书签章，否则作无效投标处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人CA证书签章，否则作无效投标处理。</p> <p><b>技术文件：</b></p> <p>1. 服务需求、技术需求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供</b>）</p> <p>2. “采购需求”要求必须提供的证明材料；（项目需求中有要求的必须提供，否则作无效投标处理）；</p> <p>3. 投标人针对本项目的技术服务方案。（<b>必须提供，格式自拟</b>）；</p> <p>4. 项目实施人员一览表（格式后附）；</p> |
|--|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>5. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人 CA 证书签章，否则作无效投标处理。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 16.2 | <p>投标报价是履行合同的最终价格，包含人工费（含交通差旅、加班费）、耗材费、运输费（含装卸费、搬运费）、技术支持费、保险费、安装调试费、税费、培训费、检测费、维护费等费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 17.2 | <p>投标有效期：自投标截止之日起 <u>90</u> 日。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 18.1 | <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取投标保证金，具体规定如下：无。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 19.1 | <p>19.1 电子投标文件的制作、加密：</p> <p>（1）投标人制作电子投标文件前，必须登陆“广西政府采购云”平台进行招标文件的获取操作。</p> <p>（2）投标人下载或获取招标文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“广西政府采购云”平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子投标文件。</p> <p>（3）投标人应按“广西政府采购云平台电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。</p> <p>（4）电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人）或授权委托代理人通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”采用广西政府采购云平台个人 CA 证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 证书签章的，在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>（5）投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“广西政府采购云平台”平台将予以拒收。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 21.1 | <p>1. 投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标文件解密时间（30 分钟）：<b>2025 年 6 月 3 日 09:00 至 9: 30</b></p> <p>3. 投标地点：详见招标公告</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 23   | <p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：详见招标公告</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25.3 | <p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)》。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。</p> <p>两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 26   | 评标委员会的人数： <u>  5  </u> 人                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29.1 | <p>评标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 29.2 | <p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为<u>  0  </u>项。</p> <p>技术需求评审中“▲”号的条款不允许负偏离；非“▲”号的条款，允许偏离条款数为<u>  0  </u>项。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 30.1 | <p>采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目免费保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序确定；</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 35.1 | 履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 36.1 | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 明材料。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 38.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>广西晟佳项目管理有限公司</u>，联系电话：0775-3334562、13768550566，通讯地址：广西桂平市金贵花园 20 栋 108 商铺</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天8时00分到12时00分，15时00分到18时 00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 39.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。<br/> <input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：<br/> <input checked="" type="checkbox"/> 以分标（<input checked="" type="checkbox"/> 采购预算）为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/> 货物招标/<input checked="" type="checkbox"/> 服务招标/<input type="checkbox"/> 工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格）收取。代理服务费为 1 分标为人民币叁万壹仟元整（¥31000.00），2 分标为人民币贰万叁仟捌佰元整（¥23800.00）。</p> <p>3. 账户名称：开户名称：广西晟佳项目管理有限公司<br/>         开户银行：中国工商银行股份有限公司桂平市新区支行<br/>         银行账号： 2116006809100049970</p> |
| 40.1 | <p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 40.2 | <p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

---

|  |                                                                                                      |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------|

---

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文

件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

## **6. 联合体投标**

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## **7. 转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## **8. 特别说明：**

### **8.1 参与电子投标的准备工作**

（1）本项目实行全流程电子化采购，投标人通过广西政府采购云平台参与电子投标，并应做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下称“桂采云电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取桂采云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

（2）电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见贵港市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。

8.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的

---

投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.3 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.4 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.5 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

- 
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
  - (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

11.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告，投标人应自行登录招标公告发布的相关网站【<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）】查询，不足十五日的，应当顺延首次投标文件递交截止时间。

---

11.3 采购代理机构在招标公告发布的相关网站发布更正公告的同时，视同投标人已知晓招标文件的澄清或者修改，投标人应将澄清或者修改的内容考虑在投标文件中。投标人在投标文件递交截止前未登录招标公告发布的相关网站查看澄清或者修改的，造成投标人的投标文件不符合招标文件要求或废标的，由投标人自行承担责任。

11.4 投标人应实时关注本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担责任。

11.5 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

11.6 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

11.7 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

### 14. 投标文件的语言及计量

#### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采

---

用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## **15. 投标的风险**

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## **16. 投标报价**

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

## **17. 投标有效期**

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## **18. 投标保证金**

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

18.2.1 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或者采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件退还手续。

18.2.2 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还，退还方式同本须知正文第18.2.1。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

---

## 19. 投标文件的编制

### 19.1 电子投标文件的制作、加密

19.1.1 投标人制作电子投标文件前，必须登陆“广西政府采购云”平台进行招标文件的获取操作。

19.1.2 投标人下载或获取招标文件后，登录“广西政府采购云电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“广西政府采购云”平台的要求，通过“广西政府采购云电子投标客户端”编制电子投标文件。

19.1.3 投标人应按“广西政府采购云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。

19.1.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人）或授权委托代理人通过“广西政府采购云电子投标客户端”采用广西政府采购云个人 CA 证书签章，没有办理广西政府采购云个人 CA 证书签章的，在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。

19.1.5 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“广西政府采购云”平台将予以拒收。

### 19.2 投标人公章及签字

19.2.1 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 证书签章）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

19.2.2 本招标文件中要求投标人对其电子投标文件的相关内容加盖公章的，均指采用 CA 证书签章。

19.2.3 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 证书签章）获得的以投标人法定代表人（负责人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人 CA 证书的，可以为手写签字的形式。

19.3 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及投标人 CA 证书签章一致，否则作无效投标处理。

### 19.3 投标文件的补充、修改和撤回

19.3.1 投标人应当在提交投标文件截止时间前，将生成的电子投标文件上传提交至广西政府采购云平台。投标文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子投标文件，补充、修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。在投标文件提交

---

截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。提交投标文件截止时间前未成功将电子投标文件上传广西政府采购云平台的，视为未提交投标文件。

19.3.2 在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内，投标人不得撤回其投标文件。

## **20. 投标文件的密封**

投标文件提交截止时间后，采购代理机构开启解密投标文件操作，广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件解密通知，由投标人在系统发出解密通知后 30 分钟内自行使用加密时的 CA 通过“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行解密。若投标人在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，视为投标人放弃投标。

## **21. 投标文件的提交**

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## **22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回**

22.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照本须知前附表第 40.2 条签署、盖章，并按照本须知正文第 20 条密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，应当由投标人签字领回投标文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

# **四、开 标**

## **23. 开标时间和地点**

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

23.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

## **24. 开标程序**

### **24.1 开标准备**

24.1.1 开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

24.1.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开

---

标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

## **24.2 开标程序**

24.2.1 系统向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密，无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

24.2.2 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

24.2.3 开启投标人报价文件，电子开标大厅记录显示并记录投标人投标报价表的投标报价、折扣等。

24.2.4 开标结束后，投标人线上确认投标报价。

24.2.5 如发现开标结果与所提交的投标文件不一致的，由评标委员会根据投标文件内容进行修正。

24.2.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

**特别说明：**如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

# **五、资格审查**

## **25. 资格审查**

25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或本采购代理机构工作人员依法对投标人的资格进行审查。各标项合格投标人不足 3 家的，不得评标。

**25.2 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

- (1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）
- (3) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (4) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.3 对未通过资格性审查的投标人，由采购人或者采购代理机构在评标现场以电话或

---

通过广西政府采购云平台告知未通过资格性审查的投标人未通过资格性审查的原因并做相应记录。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件提供的资格证明文件出现任意一项不符合本项目资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；
- (4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

---

## 29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

## 七、中标和合同

### 30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起2个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告2个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

### 31. 结果公告

31.1 中标人确定后，于中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

---

## 32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

### 33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

## 34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

## 35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

## 36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：自中标通知书发出之日后 25 日内。与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

## 37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## 38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等

---

信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

**38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：**

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：**

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.5 投诉的权利。**质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 八、其他事项

### 39. 代理服务费

39.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

| 费率<br>中标金额   | 货物招标   | 服务招标   | 工程招标   |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100~500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500~1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000~5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1~5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 0.8 = 2.3$  (万元)

### 40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小

---

企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1:

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或者成交）投标人（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式：                               |                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 |    |     |
|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|-----|
| 序号                                  | 名 称                                                                                                     | 货物型号规格、标准及配置等<br>（或者服务内容、标准）                                | 数量 | 金 额 |
|                                     |                                                                                                         |                                                             |    |     |
|                                     |                                                                                                         |                                                             |    |     |
|                                     |                                                                                                         |                                                             |    |     |
| 合 计                                 |                                                                                                         |                                                             |    |     |
| 合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元           |                                                                                                         |                                                             |    |     |
| 实际供货日期                              |                                                                                                         | 合同交货验收日期                                                    |    |     |
|                                     |                                                                                                         |                                                             |    |     |
| 验收具体内容                              | （应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件） |                                                             |    |     |
| 验收小组意见                              | 验收结论性意见：                                                                                                |                                                             |    |     |
|                                     | 有异议的意见和说明理由：                                                                                            |                                                             |    |     |
|                                     | 签字：                                                                                                     |                                                             |    |     |
| 验收小组成员签字：                           |                                                                                                         |                                                             |    |     |
| 监督人员或者其他相关人员签字：                     |                                                                                                         |                                                             |    |     |
| 或者受邀机构的意见（盖章）：                      |                                                                                                         |                                                             |    |     |
| 中标或者成交人负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）： |                                                                                                         |                                                             |    |     |
| 联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日             |                                                                                                         |                                                             |    |     |

附件 2:

## 政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

|                       |                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 供<br>应<br>商<br>申<br>请 | 项目编号:                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | 项目名称:                                                                                                                                                                                                                 |
|                       | <p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满, 请将履约保证金</p> <p>_____ ( 大 写 )</p> <p>¥_____ (小写) 退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p>投标人签章:</p> <p>年 月 日</p> |
| 采<br>购<br>人<br>意<br>见 | <p>退付意见: (是否同意退付履约保证金及退付金额)</p> <p>联系人及电话:</p> <p>采购人签章</p> <p>年 月 日</p>                                                                                                                                              |
| 备<br>注                |                                                                                                                                                                                                                       |

注: 投标人凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

---

## 第四章 评标方法及评标标准

### 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

### 二、评标程序

#### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

#### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

##### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；

(4) 投标人未就所投本项目内容进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投本项目的单项内容作唯一报价；投标人未就所投本项目的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的；

(7) 投标文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

##### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、签章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

---

(5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；  
(6) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

- (7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；  
(8) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；  
(9) 未响应招标文件实质性要求的；  
(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准；  
(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；  
(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；  
(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；  
(5) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；  
(6) 未响应招标文件实质性要求的。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章（CA 证书签章），或者由法定代表人或者其授权的代表签字（或个人 CA 证书签章）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；  
(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；  
(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；  
(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 5. 比较与评价

---

### 5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 5.2 采用最低评标报价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

| 序号 | 评分因素           | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格分<br>(满分10分) | <p>(1) 评审报价为投标人的最终报价(如有修正,以确认修正后的最后报价为准)。</p> <p>(2) 政府采购政策性扣除计算方法:本项目专门面向中小企业采购的项目,不需要执行政府采购政策扣除。</p> <p>(3) 评审报价=最终报价。</p> <p>(4) 以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价,基准价得分为10分。</p> <p>(5) 价格分计算公式: 价格分=(评标基准价 / 评标报价) × 10分</p> <p>注:评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价,有可能影响产品质量或者不能诚信履约的,应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明,必要时提交相关证明材料;投标人不能证明其投标报价合理性的,评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 2  | 技术服务方案分(满分69分) | 1. 维保实施方案(18分)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>一档(6分):</b> 服务实施方整体维修保养服务方案不清晰、服务质量保证方案(服务方式、流程等)维护服务实施方案不够明确、对具体方案设计不够合理。</p> <p><b>二档(12分):</b> 服务实施方整体维修保养服务方案较清晰、服务质量保证方案(服务方式、流程等)维护服务实施方案较明确,有比较具体的说明、对具体方案设计比较合理,能较好的进行实施。</p> <p><b>三档(18分):</b> 服务实施方整体维修保养服务方案、服务质量保证方案(服务方式、流程等)维护服务实施方案、对具体方案设计合理性优秀;并能提供远程连接诊断、安全升级服务;具备在线网络设备管理工具,可实时了解设备维护及使用信息。(提供远程连接安全认证证书、在线设备管理工具网址及截图)。</p> |

|  |  |                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | 2. 远程服务方案（18分）         | <p><b>一档（6分）</b> 投标人提供的远程服务方案仅描述服务概念无具体措施，重要指标缺失（如无明确响应时间），存在3处以上逻辑断层，只满足项目的基本合理性。</p> <p><b>二档（12分）</b> 投标人提供的远程服务方案覆盖主要服务环节但个别模块简略，响应时间等关键指标明确但无数据佐证，存在1-2处非核心内容缺失，仅提供基础框架及关键要素。</p> <p><b>三档（18分）：</b> 远程服务方案包含服务团队、响应机制、技术工具、SLA 等全部核心模块，提供数据支撑（如响应时效统计表），流程图/甘特图等可视化表达≥3处，提出差异化服务承诺（如7×24小时双语支持），含具体实施步骤及风险预案，方案完整、详实度高、可操作性强。</p> <p>未提供方案的本项不得分</p>                                           |
|  |  | 3. 故障响应及处理方案（12分）      | <p><b>一档（4分）：</b> 提供的故障响应及处理方案基本能满足招标文件要求，方案简单，不全面，响应措施不得当。</p> <p><b>二档（8分）：</b> 提供的故障响应及处理方案较能满足招标文件要求，方案详实，较全面，故障响应及处理流程比较详细、较可行；</p> <p><b>三档（12分）：</b> 提供的故障响应及处理方案能满足招标文件要求，故障响应及处理流程详细、可行性强，</p>                                                                                                                                                                                              |
|  |  | 4. 主要服务设施的情况和现状（满分10分） | <p><b>一档（4分）：</b> 维修工具严重不足，不具备提供原厂配件的能力且维修能力欠缺。</p> <p><b>二档（6分）：</b> 维修工具配置一般，不具备提供原厂配件的能力，但具备有采购需求维修设备一定的维修能力（投标文件中按采购项目要求能提供部分能证明维修能力的工单和部分维修工具证明材料）。</p> <p><b>三档（8分）：</b> 维修工具配置较为齐全，具备提供原厂配件的能力，以及具备有较强的采购需求维修设备维修能力（投标文件中按采购项目要求能提供部分能证明维修能力的工单和部分维修工具证明材料）。</p> <p><b>四档（10分）：</b> 维修工具配置齐全，具备提供原厂配件的能力，以及具备有相对于三档要求更优的设备维修能力（投标文件中按采购项目要求能提供完整的维修能力证明工单）。</p> <p>注：未提供主要服务设施的情况和现状的得0分。</p> |

|   |                  |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---|------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|   |                  | 5. 售后服务方案分<br>(11 分) | <p>(1) 针对本项目售后服务方案、人员安排等方面售后服务能力计划、措施及服务承诺, 根据供应商的投标文件中对采购人的管理人员、操作人员及维护人员进行培训(需提供相关承诺)。满分 8 分。</p> <p><b>一档(2 分):</b> 未提供服务方案, 或提供的服务方案不满足要求的;</p> <p><b>二档(4 分):</b> 服务承诺简单, 基本满足招标文件要求的;</p> <p><b>三档(6 分):</b> 项目总体有一定认识, 表达清晰、完整, 措施具体有效;</p> <p><b>四档(8 分):</b> 对项目总体有深刻认识, 表达清晰、完整、严谨、合理, 措施先进、具体、有效、成熟。</p> <p>注: 未提供售后服务方案的得 0 分。</p> <p>(2) 售后服务机构人员配置(满分 3 分):</p> <p><b>一档(1 分):</b> 售后服务人员在 2 人以下的。</p> <p><b>二档(2 分):</b> 售后服务人员为 3-4 人(含本数)的;</p> <p><b>三档(3 分):</b> 售后服务人员在 5 人以上的。</p> <p>注: 未提供人员得 0 分。</p> |
| 3 | 商务分<br>(满分 21 分) | 1. 业绩分<br>(4 分)      | <p>投标人或者授权投标人厂家 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止(日期以合同签订时间为准)已完成的 GE CT 维保服务项目业绩, 每提供 1 份业绩得 1 分, 满分 4 分。</p> <p><b>【提供中标(成交)通知书复印件、合同文本复印件, 以及能够证明该业绩项目已经项目业主验收合格的相关证明文件复印件。未提供或提供不全者不得分】</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                  | 2. 人员配备分(5 分)        | <p>服务机构拟投入服务于本项目 CT 设备原厂服务工程师, 在满足招标文件要求 2 人的基础上, 每增加 1 人得 1 分, 满分 5 分。</p> <p><b>【提供获得 CT 设备原厂培训认证的有效期内技术资质证明复印件并且为经设备主机生厂商核准的维修证书, 可二维码在线验证。】</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                  | 3. 维保配件(3 分)         | <p>根据各投标人承诺维修中所更换的部件为原厂认证合格的, 进口部件可以提供相应的《报关单》供采购人核查的得 3 分, 否则不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|   |                  | 4. 企业认证(3 分)         | <p>① 投标人或厂家拥有 ISO13485 及 ISO19001 质量管理体系认证的得 1 分</p> <p>② 投标人或厂家拥有 ISO27001 信息安全管理质量体系认证的</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|                  |  |                                      |                                                                                             |
|------------------|--|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  |  |                                      | 得 1 分<br>③投标人或厂家具备 ISO14001 标准环境管理体系认证的得 1 分                                                |
|                  |  | 5. 保 税 库<br>或 备 件 存<br>储 仓 库（3<br>分） | 服务机构在国内设有专门的配件仓库的得 3 分。<br><b>【提供仓库地址、仓库照片、仓库租赁合同等证明文件进行佐证，未提供相关佐证材料的不得分】</b>               |
|                  |  | 6. 优 化 服<br>务 方 案（3<br>分）            | 投标人或厂家有合法权限访问所维修保养设备的原厂全球维修经验数据库《Offline knowledge》的得 3 分。<br><b>【提供原厂盖章数据库介绍文件，否则不得分。】</b> |
| <b>总得分=1+2+3</b> |  |                                      |                                                                                             |

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列（当出现并列情形时，采购人按“投标人须知前附表第 30.1 条规定的方式确定中标人），投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 四、大中小微企业划分标准

| 行业名称       | 指标名称    | 计量单位 | 大型              | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|---------|------|-----------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔业   | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业 *       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 80000$  | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 80000$  | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 40000$  | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 20000$  | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业*       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 200$    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 30000$  | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业 *    | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 2000$   | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 100000$ | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 10000$  | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 200000$ | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 10000$  | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 1000$   | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入(Y) | 万元   | $Y \geq 5000$   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额(Z) | 万元   | $Z \geq 120000$ | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业 *  | 从业人员(X) | 人    | $X \geq 300$    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：

---

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

**4、按照《中小企业划型标准规定》，建筑业中小企业划分标准为营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中：**

- 1、营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；
- 2、营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；
- 3、营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

---

## 第五章 拟签订的合同文本

# 医疗设备维保服务项目合同

甲方：\_\_\_\_\_合同编号：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标《成交》供应商承诺，为保证（设备）\_\_\_\_\_的正常运行，经友好协商，甲乙双方就\_\_\_\_\_签订本合同，共同信守。

## 一、保修设备名称、型号

名称：

型号：

## 二、保修期限

本项目服务期限\_\_\_\_年，自 202\_\_年\_\_月\_\_日至\_\_\_\_年\_\_月\_\_日止。

## 三、保修类型

1. 服务要求：\_\_\_\_\_

## 四、保修期内双方义务

（一）甲方义务：

1、甲方应保证设备使用环境稳定、可靠，按使用说明书要求对设备进行日常清洁保养和基本维护工作，做好故障报修。

2、保修期间，甲方有义务保存乙方人员所需的设备资料及故障记录以备使用。

3、保修期间，甲方应按照设备使用手册的要求正确操作设备。

（二）乙方义务：

1、乙方承担协议约定的设备保修责任，在接到甲方故障通知后，须给予明确答复，在 24 小时 内赶到现场，由原厂认证合格的专业工程师提供快速优质的现场服务。

2、乙方人员在维修期间的往返费用由乙方自理。

3、为保证甲方设备的正常运行，保修期内乙方每年提供\_\_\_\_次定期维护保养，包括但不限于（1）记录并安排保养时间；（2）保养计划更换损耗部件；（3）检测；（4）按照厂家标准进行调校；（5）确认各项技术指标及性能；（6）记录设备状况；（7）提供设备原厂保养内容清单。

4、乙方在系统故障维修过程中，必须免费更换配件，承担人工费、搬运费、安装调试费及系统软件升级费等一切费用。

5、乙方承诺在保修期内，每个保修年度内，保证设备正常开机率不低于 95%，不得影响科室使用。

6、保修期内，每次故障维修维护、检测、校准等工作，必须提供记录并到医学装备管

理办公室确认。

7、乙方维修人员在维修期间，必须遵守院方在安全、防盗、停车、环境卫生等方面的有关规定，否则一切后果自负。

8、乙方提供预防性技术保养，安全检查，质量保证，免费安全升级，在预期保养时间之前一周内通知医院，与医院确定具体保养时间；每合同年度保养通过四次现场服务完成，提供计划性定期维护报告。

9、24 小时 365 天技术电话支持远程服务，远程数字化服务。

#### **五、保修费及支付方式：**

1、保修费总额（人民币）：\_\_\_万元整，大写：\_\_\_\_\_。（其中 年 元）

投标报价是履行合同的最终价格，包含人工费（含交通差旅、加班费）、耗材费、运输费（含装卸费、搬运费）、技术支持费、保险费、安装调试费、税费、培训费、检测费、维护费等费用。对于本文件中明确列明必须报价的服务，供应商应分别报价。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标总报价中。

2、支付方式：

支付方式：本项目服务期\_\_\_年，（按甲乙双方约定的方式付款）；

**标项一：**当年保修款按三次支付，第一次付款在合同签订后 60 天内保修服务经验收合格后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），招标人收到有效发票后 2 个月内支付当年合同款项的 80%。第二次付款在验收合格完成 6 个月后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），收到有效发票后 2 个月内付款当年合同款项的 15%。第三次付款在验收完成 1 年后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），收到有效发票后 2 个月内付款当年合同款项的 5%。以此类推支付第二年第三年保修款。

**标项二：**当年保修款按三次支付，第一次付款在合同签订后 60 天内保修服务经验收合格后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），招标人收到有效发票后 2 个月内支付当年合同款项的 80%。第二次付款在验收合格完成 6 个月后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），收到有效发票后 2 个月内付款当年合同款项的 15%。第三次付款在验收完成 1 年后（乙方向采购人提供等额符合税法规定的增值税发票），收到有效发票后 2 个月内付款当年合同款项的 5%。

#### **六、违约责任：**

1、因乙方不履行合同或履行合同不符合约定而给甲方造成损失的，乙方负责赔偿所造成的损失，该损失赔偿额以合同价款为限。

2、乙方承诺年开机率达到 95%，每个保修年全年累计停机不超过 18 天；停机时间每超过一天，保修期往后顺延三天。

3、若乙方无法按照招标要求提供相应服务，经甲乙双方友好协商甲方有权解除合同。

七、乙方在保修期内维护保养的次数及内容、更换维修配件的数目及发生的所有费用，需要经甲方签字确认，每个服务年度汇总一次；保修期结束后甲乙双方共同再次核对确认，相关文件交甲方存档保管。

八、本合同一式 5 份，用中文书写，甲方执 2 份，乙方 2 份，代理机构 1 份，合同及附件具同等法律效力，双方签字盖章后合同生效；如合同条款内容不一致，以甲方存档者为正本。

九、合同执行期间如不能履行或需要修改，必须经双方同意，另订合同或者协议，双方签字盖章后，方为有效。

十、纠纷的解决方式：因合同引起的或与本合同有关的任何争议，由双方当事人协商解决；也可以向有关部门申请调解。协商或调解不成，向甲方所在地辖区人民法院提起诉讼。

|                    |                    |
|--------------------|--------------------|
| 甲方（章）<br><br>年 月 日 | 乙方（章）<br><br>年 月 日 |
| 单位地址：              | 单位地址：              |
| 法定代表人：             | 法定代表人：             |
| 委托代理人：             | 委托代理人：             |
| 电话：                | 电话：<br>手机：         |
| 开户银行：              | 开户银行：              |
| 账号：                | 账号：                |
| 邮政编码：              | 邮政编码：              |
| 经办人：               | 年 月 日              |

# 医疗卫生机构医药产品廉洁购销合同

## （含设备、耗材、后勤物资、基建工程、行业服务等）

甲方（医疗卫生机构）：

乙方（医药生产经营企业及其代理人）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构医药购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及医药产品购销合同约定购销药品、医用设备、医用耗材试剂等医药产品。

二、甲方应当严格执行医药产品购销合同验收、入库制度，对采购医药产品及发票进行查验，不得违反有关规定合同外采购、违价采购或从非规定渠道采购。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方统计医师个人及临床科室有关医药产品用量信息，或为乙方统计提供便利。

五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员采购或使用医药产品的选择权，不得在学术活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定\_\_\_\_\_作为销售代表洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得到住院部、门诊部、医技科室等推销医药产品，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发[2013]50号）相关规定处理。

八、本合同作为医药产品购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式伍份，甲方执肆份，乙方执壹份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人（负责人）：

法定代表人（负责人）：

经办人签名：

经办人签名：

签订日期：    年    月    日

签订日期：    年    月    日

---

## 第六章 投标文件格式

---

1. 报价文件封面格式：

正本

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

---

## 2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

### 3. 投标函格式:

# 投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方 项目名称（项目编号：      ）的招标公告，签字代表      （姓名）  
经正式授权并代表投标人                     （投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求,对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密:

☐我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有:\_\_\_\_\_;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: 邮编:

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

投标人名称:\_\_\_\_\_

开户银行: 银行帐号:

法定代表人或者委托代理人签字或 CA 签章：

---

投标人名称（电子签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 开标一览表（服务类格式）

### 开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

所投分标：\_\_\_\_\_

单位：元

| 序号                      | 标的名称 | 数量及单位① | 单价（元/年）② | 投标总报价③=①×② | 备注 |
|-------------------------|------|--------|----------|------------|----|
| 1                       |      | ____年  |          |            |    |
| 合计金额大写：人民币_____（¥_____） |      |        |          |            |    |
| 服务期限：<br>服务地点：          |      |        |          |            |    |

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人CA证书签章并由法定代表人或者委托代理人签字（或个人CA证书签章），否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人CA证书签章或者由法定代表人或者委托代理人签字（或个人CA证书签章）或者盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 招标文件中列明采购专用耗材的，应按招标文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。

法定代表人或者委托代理人（签字或CA签章）：

投标人名称（电子签章）：

日期：    年    月    日

---

资格证明文件封面格式：

正本

## 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

---

## 1. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

## 2. 投标人直接控股、管理关系信息表

### 投标人直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

**投标人直接管理关系信息表**

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：

年      月      日

---

### 3. 投标声明

## 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

---

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别

签署，否则投标无效。

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

---

1. 商务文件封面格式：

正本

## 商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

---

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

---

### 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

## 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

---

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

---

### 3. 法定代表人身份证明

#### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供

#### 4. 法定代表人授权委托书格式

### 法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托  
（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办  
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：\_\_\_\_\_

法定代表人签字：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、  
签名章或者其他电子制版签名代替，否则作无效投标处理；

2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上  
述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责  
人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负  
责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

## 5. 商务条款偏离表格式

商务条款偏离表

| 项目     | 招标文件商务条款要求 | 投标人的承诺 | 偏离说明 |
|--------|------------|--------|------|
| 合同签订时间 |            |        |      |
| 维保服务期限 |            |        |      |
| 服务地点   |            |        |      |
| 报价要求   |            |        |      |
| ...    |            |        |      |

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人和委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

---

6. 投标人的服务承诺书（格式）

服务承诺书

致：（采购人）\_\_\_\_\_

我公司承诺提供以下服务，且所有费用均包含在投标报价中，采购人不再另行支付，具体售后服务要求如下：

1. 维保设备品牌：\_\_\_\_\_， 规格型号：\_\_\_\_\_

2. 服务期限及地点

（1）维保服务期限：\_\_\_\_\_。

（2）维保地点：\_\_\_\_\_。

3. 拟投入人员要求：至少拟投入\_\_\_\_\_名项目负责人和\_\_\_\_\_名维保人员。

4. 响应紧急联系人：\_\_\_\_\_ 联系方式：\_\_\_\_\_

法定代表人和委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

### 7. 投标人类似的业绩证明文件（格式）

| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额<br>(万元) | 备注 |
|-------|------|--------------|----|
|       |      |              |    |
|       |      |              |    |
|       |      |              |    |
|       |      |              |    |
|       |      |              |    |

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

技术文件封面格式：

正本

## 技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

---

## 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

## 服务需求、技术需求格式

### 服务需求、技术需求表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

| 项号 | 标的的名称 | 招标要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|----|-------|------|------|------|
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |

#### 注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的项目服务需求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。
3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人和委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

项目实施人员一览表（格式）

项目实施人员一览表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

| 姓名 | 职务 | 专业技术资格<br>（职称）或者<br>职业资格或者<br>执业资格证或<br>者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位<br>工作时间 | 劳动合同编号 |
|----|----|-----------------------------------------------|------|---------------|--------|
|    |    |                                               |      |               |        |
|    |    |                                               |      |               |        |
|    |    |                                               |      |               |        |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

选配件、专用耗材、售后服务优惠表（格式）

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

所投分标：\_\_\_\_\_分标

| 序号 | 优惠内容 | 适用机型 | 单价 | 比市场价优惠率 |
|----|------|------|----|---------|
| 1  |      |      |    | _____ % |
| 2  |      |      |    | _____ % |
| 3  |      |      |    | _____ % |

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（电子签章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

---

## 其他文书、文件格式

### 中小企业声明函格式

## 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元 1，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

---

## 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

---

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐ 招标文件      招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 中标结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

---

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

---

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，向\_\_\_\_\_提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/  
没有在法定期限内作出答复。

---

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

---

投诉事项 2

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。