

广西晟佳项目管理有限公司

公开招标文件

(全流程电子化评标)

项目名称：桂平市人民医院信息化建设采购项目（数字影像服务平台、医技预约系统、慢病诊疗中心信息化平台、肿瘤防治中心信息化平台）

项目编号：GGZC2025-G3-810003-GXSJ

采购单位：桂平市人民医院

采购代理机构：广西晟佳项目管理有限公司

2025年1月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 采购需求	7
第三章 投标人须知	46
第四章 评标方法及评标标准	69
第五章 拟签订的合同文本	78
第六章 投标文件格式	83

第一章 招标公告

广西晟佳项目管理有限公司关于桂平市人民医院信息化建设采购项目 (数字影像服务平台、医技预约系统、慢病诊疗中心信息化平台、肿瘤防治中心信息化平台) (项目编号: GGZC2025-G3-810003-GXSJ) 公开招标公告

项目概况

桂平市人民医院信息化建设采购项目(数字影像服务平台、医技预约系统、慢病诊疗中心信息化平台、肿瘤防治中心信息化平台) 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件, 并于 **2025年2月7日09时00分** (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: GGZC2025-G3-810003-GXSJ

申请编号: GPZC2025-G3-00016-001、GPZC2025-G3-00016-002、GPZC2025-G3-00016-003、GPZC2025-G3-00016-004、GPZC2025-G3-00016-005

项目名称: 桂平市人民医院信息化建设采购项目(数字影像服务平台、医技预约系统、慢病诊疗中心信息化平台、肿瘤防治中心信息化平台)

预算总金额(元): 人民币叁佰柒拾肆万伍仟元整(¥3745000.00), 其中: 标项一¥460000.00元; 标项二¥780000.00元; 标项三¥1920000.00元, 标项四¥585000.00元。

最高限价(元): /

采购需求:

标项一

标项名称: 数字影像服务平台

数量: 不限

预算金额(元): 460000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 数字影像服务平台建设, 如需进一步了解详细内容, 详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价(如有): /

合同履行期限: 合同签订后 60 个日历日内完成开发, 实施和验收并投入使用; 服务期为 2 年。

本标项(否)接受联合体投标

备注: /

标项二

标项名称：医技预约系统

数量：不限

预算金额（元）：780000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：医技预约系统 1 项，如需进一步了解详细内容，详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：合同签订后 60 个日历日内完成开发，实施和验收并投入使用；服务期为 2 年。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项三

标项名称：慢病诊疗中心信息化平台

数量：不限

预算金额（元）：1920000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：慢病诊疗中心信息化平台建设，如需进一步了解详细内容，详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（元）：/

合同履行期限：合同签订后 60 个日历日内完成开发，实施和验收并投入使用；服务期为 2 年。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项四

标项名称：肿瘤防治中心信息化平台

数量：不限

预算金额（元）：585000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：肿瘤防治中心信息化平台建设，如需进一步了解详细内容，详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（元）：585000.00

合同履行期限：合同签订后 60 个日历日内完成开发，实施和验收并投入使用；服务期为 2 年。

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无，本项目非专门面向中小企业采购。
3. 本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次采购服务，并在人员、设备、资金、专业技术能力等方面具有相应能力的投标人。
4. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》释义，银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的可以由总公司授权分公司参与投标。

三、获取招标文件

时间：2025年1月13日至2025年2月7日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：由潜在投标人在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）完成账号注册后，登录广西政府采购云平台“项目采购—获取招标文件”模块自行下载公开招标文件，未在广西政府采购云平台注册的投标人可在获取公开招标文件前登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）进行注册。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

售价：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间和开标时间：2025年2月7日09时00分（北京时间）

投标地点（网址）：通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：无。
2. 网上查询地址
<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>（全国公共资源交易平台（广西·贵港））
3. 本项目需要落实的政府采购政策
(1) 政府采购促进中小企业发展。
(2) 政府采购支持采用本国产品的政策。

(3) 本项目不涉及强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业发展。

4. 其他要求

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

(2) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 在线投标响应（电子投标）说明

(1) 投标文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）一办事服务一下载专区），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，投标人在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

(4) CA 证书在线解密：投标人投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密。

(5) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

6. 监督部门：桂平市财政局政府采购监督管理股；联系电话：0775-3380263

7. 评标说明：本项目采用远程异地评标，全流程电子评标。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：桂平市人民医院

地址：广西桂平市西山镇人民西路 7 号

联系方式：0775-3371263

2. 采购代理机构名称：广西晟佳项目管理有限公司

地址：广西桂平市金贵花园 20 栋 108 商铺

项目联系人：杨工、施工 联系电话：0775-3334562

第二章 采购需求

（一）说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库〔2014〕68号），监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等政府采购政策。

（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

2. 本项目标注“●”的技术参数，均为实质性条款，任何不满足实质性条款的参选均将被否决。本项目标注“▲”的技术参数为重要技术指标、功能项，将作为本服务项目的评审依据。除标注“●”和标注“▲”的技术参数以外的参数均为一般技术参数，允许负偏离，不作为废标条件，但负偏离作扣分处理。

3. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

（二）项目需求一览表

1. 采购预算：预算总金额（元）：人民币叁佰柒拾肆万伍仟元整（¥3745000.00），其中：其中：标项一 ¥460000.00 元；标项二 ¥780000.00 元；标项三 ¥1920000.00 元，标项四 ¥585000.00 元。

2. 所属划分行业：**软件和信息技术服务业**。

3. 标项情况：为 4 个分标

标项一：数字影像服务平台

标项二：医技预约系统

标项三：慢病诊疗中心信息化平台

标项四：肿瘤防治中心信息化平台

注：投标人可以同时投多个分标。为确保服务质量与效率，每个中标人只能中标一个分标。

一、项目内容要求

标项一：数字影像服务平台

标项号	服务名称	数量	服务技术功能要求																													
1	数字影像服务平台	1 项	<p>一、采购需求</p> <p>1、患者隐私保护需求</p> <p>患者数字影像服务应用系统对操作人员的权限实行分级管理。支持分享生成授权码，被分享人访问分享链接的时候需要输入授权码方可浏览。</p> <p>支持游客模式浏览脱敏检查报告和图像。</p> <p>提供患者医用数据信息责任免除声明的确认。</p> <p>为保护患者私隐，患者数字影像服务具有高级验证功能，患者可修改验证密码。</p> <p>2、安全可靠</p> <p>在系统架构中,需充分考虑系统运行的安全性和稳定性,考虑防病毒、大数据量压力、系统安全应急解决方案，保证业务 7*24 小时连续运行。</p> <p>3、项目建设目标</p> <p>本项目遵循国家、省、市相关医疗信息化建设标准及法律法规，深化医改，从医院医疗服务的实际需求出发，推进医学影像信息化与医院信息系统紧密结合，进一步改善医疗服务，实现患者微信公众号等端的医学影像便捷调阅，便医惠民，提高医疗服务水平。</p> <p>4、项目建设内容</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>项目</th> <th>子模块</th> <th>数量单位</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td rowspan="8">患者数字影像服务升级改造</td> <td>患者服务入口</td> <td>1 套</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>患者数字影像服务</td> <td>1 套</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>数据分享服务</td> <td>1 套</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>归档统计</td> <td>1 套</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>运营统计</td> <td>1 套</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>服务器运行状态监控</td> <td>1 套</td> </tr> <tr> <td>7</td> <td>数据管理</td> <td>1 套</td> </tr> <tr> <td>8</td> <td>接口服务</td> <td>1 项</td> </tr> </tbody> </table>	序号	项目	子模块	数量单位	1	患者数字影像服务升级改造	患者服务入口	1 套	2	患者数字影像服务	1 套	3	数据分享服务	1 套	4	归档统计	1 套	5	运营统计	1 套	6	服务器运行状态监控	1 套	7	数据管理	1 套	8	接口服务	1 项
序号	项目	子模块	数量单位																													
1	患者数字影像服务升级改造	患者服务入口	1 套																													
2		患者数字影像服务	1 套																													
3		数据分享服务	1 套																													
4		归档统计	1 套																													
5		运营统计	1 套																													
6		服务器运行状态监控	1 套																													
7		数据管理	1 套																													
8		接口服务	1 项																													

			<p>5、项目软件系统需求</p> <p>1) 患者服务入口 为满足患者应用的多面性，产品提供了多个入口给患者，系统已充分考虑了系统的兼容性和可移植性，可以快速的集成到不同的环境下进行部署。患者服务目前提供了多种入口。</p> <p>主要功能应包括： 支持短信、报告二维码、申请单二维码在内的独立入口。</p> <p>▲支持嵌入医院指定的服务平台，如微信公众号、支付宝服务号、医院 APP、医院官网、医院的互联网医院的集成入口。（提供系统软件功能截图）</p> <p>2) 患者数字影像服务 ▲患者数字影像服务是面向患者提供的，面型医学检查的鉴权、获取、存储、管理、分享的应用，提供的内容包括报告和影像。（投标时需提供影像云平台相关软件著作权作为证明文件）</p> <p>主要功能应包括： 支持支持查看患者个人信息；</p> <p>▲支持以时间轴的形式查看检查项目、检查类型、检查时间；（投标时需提供系统软件功能截图）；</p> <p>支持基于本地存储的移动端应用浏览服务； 支持调阅诊断报告，类型包括放射、超声、内镜、病理、心电图等；</p> <p>支持调阅 DICOM 格式的影像； 支持关联查看报告图像； 支持通过二维码关联患者数字影像及报告的移动端浏览； 支持患者通过微信扫描检查单二维码，绑定身份；</p> <p>▲支持患者查看当前和历史检查报告和影像，支持按检查时间列表显示历史检查记录；（投标时需提供系统软件功能截图）</p> <p>支持手机短信验证码、身份证号、个人就诊信息等方式核对验证身份；（投标时需提供系统软件功能截图）</p> <p>▲支持移动端以直接翻页方式浏览病人影像及报告；（投标时需提供所投产品的影像移动浏览相关的软件著作权证明文件）；</p> <p>支持影像的 DICOM 信息的显示； 支持图像、序列的联动； 支持 DICOM 影像局部放大，自由缩放功能；</p>
--	--	--	---

		<p>支持根据需要点选任意一张影像图片；</p> <p>支持手势操作功能，支持单点触控及多点触控；</p> <p>▲支持查看患者所有影像数据，可根据需要对影像顺序进行任意拖拉，能够不受不同数据格式的限制；（需提供异构数据集相关的软件著作权作为证明文件）</p> <p>支持移动端在线调节 DICOM 影像窗宽窗位调节、并可根据检查部位（如：头颅、骨骼、鼻咽、胸部、肺部、腹部、肝脾、肾脏、胰腺、四肢等）预设窗宽窗位值，快速调阅；</p> <p>支持窗宽窗位的快速选择和切换；</p> <p>支持对患者信息隐藏；</p> <p>支持快速跳转序列，可通过输入序列号快速定位序列并进行跳转；</p> <p>支持测量图像面积、长度、角度等，提供直线测量、矩形测量、圆形测量、角度测量并可对图像进行控制定位，对测量痕迹支持一键清除；</p> <p>提供完整的 DICOM 图像后处理功能，如反片、顺时针旋转、上下左右镜像、倒置等，支持图像处理一键复原功能；</p> <p>提供 DICOM 影像的二维、三维模式快速切换功能，支持一键返回二维影像模式；</p> <p>▲提供 CT、MRI 三维后处理功能，可以对 DICOM 图像进行三维后处理，如 MPR、MIP、VR 等图像后处理重建功能；（投标时需提供系统软件功能截图）</p> <p>支持移动端放大、缩小 DICOM 影像；</p> <p>支持移动端移动 DICOM 影像；</p> <p>支持 CT、MRI 序列图像单帧、连续翻转操作；</p> <p>支持 CT、MRI 动态 DICOM 图像播放；</p> <p>支持在图像主窗体显示界面直接显示图像序列缩略图，方便用户能直观选择不同的缩略窗体进行切换和图像查看；</p> <p>支持 DICOM 影像的移动端下载；</p> <p>支持多用户并发访问影像及图文报告；</p> <p>支持短信提醒服务，支持短信连接方式实现病人数字影像及报告的浏览；</p> <p>影像数据本地访问设备无缓存，保证数据安全和保密；</p> <p>支持查看影像性质描述，对影像的诊断，其报告内容可通过</p>
--	--	---

			<p>扫描条码打印。</p> <p>3) 数据分享服务</p> <p>患者影像数据分享是整个系统对患者来说重要的功能，PACS已经解决了院内流通的问题，但跨院浏览，二次咨询，咨询指定医生等，都存在明确的需要。</p> <p>▲系统应能实现患者个人数据方便的流通，更多的应用场景，都将是患者影像流通的核心。（需提供个人健康数据的软件著作权作为证明文件）</p> <p>主要功能应包括：</p> <p>流通的介质：系统应提供二维码或短信码作为提取介质码。二维码主要出现在打印场合，包括患者报告，预约确认单和患者个人数字影像平台。短信提取码主要由患者个人数字影像服务平台生成；</p> <p>流通的安全性：系统应对流通各患者进行深度的权限控制，包括数据的脱敏、数据的关联查阅、二维码发起权限等，最大限度上确保数据流通的安全性；</p> <p>▲支持单独分享报告、胶片及完整影像；（投标时需提供系统软件功能截图）</p> <p>支持设置分享数据访问有效期限；</p> <p>支持设置关联检查权限；</p> <p>▲支持报告分享功能，生成分享链接地址；（投标时需提供系统软件功能截图）</p> <p>支持报告二维码分享功能，实时生成二维码；</p> <p>支持以二维码形式分享检查报告，支持 5、10、30 天分享有效期设置；</p> <p>支持分享时信息脱敏；</p> <p>支持通过生成二维码截图或网址链接的方式通过微信等 IM 工具进行分享相关分享和访问操作支持嵌入医院允许的第三方平台。</p> <p>4) 归档统计</p> <p>▲根据医疗机构选择使用电子胶片的情况，分项统计和分析，报告、电子胶片、传统胶片等统计数据。便于医疗机构实时查阅使用情况并进行分析。（投标时需提供系统软件功能截图）</p> <p>主要功能应包括：</p>
--	--	--	--

			<p>支持影像数据归档至本地存储；</p> <p>支持 DICOM 标准格式的无损压缩；</p> <p>支持检查结果归档及本地存储；</p> <p>支持 DICOM 3.0、HL7、IHE 等主要医疗信息标准；</p> <p>支持标准的 XML、JSON、SOAP 技术或协议；</p> <p>提供开放式、标准化数据访问接口，建立影像数据的共享调阅机制；</p> <p>支持安全可靠的存储转发机制和消息重试机制，保障医疗信息准确可靠的归档；</p> <p>支持详细日志服务记录，对系统故障、报错等信息记录并保存。</p> <p>5) 运营统计</p> <p>▲系统可实现对患者数字影像服务整体运营情况的统计分析，实时展现报告、胶片、完整影像的业务浏览量，实时统计各渠道的患者验证情况，实时统计二维码分享使用情况，对院内各渠道的患者数字影像服务入口的使用情况进行数据实时统计。(投标时需提供系统软件功能截图)</p> <p>主要功能应包括：</p> <p>支持统计电子报告、患者数字影像的调阅次数；</p> <p>支持统计电子报告、患者数字影像的分享次数</p> <p>支持统计不同验证方式的通过率。</p> <p>6) 服务器运行状态监控</p> <p>主要功能应包括：</p> <p>▲系统支持对患者数字影像服务所属服务器的存储状态实时监控，实现对内存运行、磁盘空间等监管；(需提供影像数据监控相关软件著作权作为证明文件)</p> <p>支持当系统发生异常情况时向平台发出告警信息自动提醒，所有操作过程以日志形式记录，以便追溯；</p> <p>支持服务器的信息和监控指标维护；</p> <p>支持服务器的磁盘空间监控，并提供异常提醒；</p> <p>支持服务器的 CPU、内存监控，并提供异常提醒；</p> <p>支持设置手机短信发送服务器异常通知；</p> <p>支持对应用微服务监控，支持不同服务进行心跳监控；</p> <p>支持异常服务进行提醒；</p>
--	--	--	---

			<p>支持设置手机短信发送服务异常通知。</p> <p>7) 数据管理</p> <p>主要功能应包括：</p> <p>支持原始影像及报告的管理应用；</p> <p>▲支持根据病人姓名、检查号、检查类型、检查时间、归档时间等查询上传归档系统的检查数据，核对数据完整性，对数据进行管理；（投标时需提供系统软件功能截图）</p> <p>支持根据检查类型、检查时间、归档时间对归档的数据进行统计，并支持导出 EXCEL；</p> <p>支持数据调阅审计，可查询影像的调阅时间；</p> <p>支持对归档失败的记录进行重新提取；</p> <p>支持查询影像数据上传情况，并可以图表方式按照不同类别显示上传情况；</p> <p>▲支持按院区、时间、设备类型、患者姓名、检查号、上传状态等查询检查数据，并支持导出影像数据上传明细记录。</p> <p>8) 接口服务</p> <p>●<u>包含各种接入医院系统（HIS、LIS、PACS、数据中心、掌上医院等）全部接口费用和相关系统的功能对接适配、网络调试等服务费用，保证系统落地后应有的功能都正常使用。（投标时需提供含盖公章的承诺函）</u></p> <p>其他要求：</p> <p><u>1. CPU 和操作系统等关键部件符合安全可靠测评要求，通过政府有关部门指定的中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心网站查看安全可靠测评结果</u></p> <p><u>2. 包含此项目各种接口费用，确保落户后本系统应有的各项功能正常运行使用。</u></p> <p><u>3. 投标供应商自评所提供扩容产品必须与原设备匹配度达100%，确保达到扩容功能且保证不影响设备正常运行，不能增加设备风险，如有发生，采购方有权要求供应商退款退货，并追究中标供应商由此产生的损失及追究法律责任。</u></p> <p><u>4. 质保期内，中标供应商将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件（配件因人为或自然因素损坏除外），系统需要升级时，中标供应商在不改变原合同功能情况下免费为采购方升级，质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任</u></p>
--	--	--	---

			<p>何费用。质保期过后，定期上门回访，未经采购方允许中标供应商不得以任何理由停止系统运行，对硬件部分免费提供终身维修、维护，更换配件时只收取部件成本费用，对软件系统部分给予技术支持，确保系统原有功能的正常运行，涉及升级、增加功能模块的情况时，双方友好协商收费等条款。</p>
--	--	--	--

标项二：医技预约系统

序号	服务名称	数量单位	服务技术功能要求
1	检查信息获取	1 项	1、支持与医院 HIS 系统对接，医技预约系统可直接获取已开局的检查申请单，无需手动录；
			2、支持通过社保卡、电子健康卡、医疗保障电子凭证读取患者信息进行检查预约。
2	智能预约引擎	1 项	1、支持配置间隔冲突规则；
			2、支持配置项目间的前后置冲突规则。
3	自助机预约	1 项	1、支持当日预约直接完成预约确认动作；
			2、支持非当日预约；
			3、支持根据检查申请单自动推荐最优检查计划；
			4、支持根据检查申请单自动推荐最适合的检查队列；
			5、支持对已预约检查进行修改和取消；
4	移动预约模块	1 项	▲1、支持与医院现有微信公众号对接，实现患者自助预约； （投标时需提供系统功能截图）
			2、持检查预约详情以及注意事项信息展示。
5	一站式预约中心	1 项	▲1、支持一站式预约所有待预约项目，并支持一键预约多项目 （投标时需提供系统功能截图） ；
			▲2、支持同一个病人所有检查申请进行批量预约，根据配置的规则，自动匹配合适的检查时间段 （投标时需提供系统功能截图） ；
			3、操作员可以对推荐的时间段进行修改，修改以后重新判断冲突规则，如果修改失败，提示原因；
			4、支持查看未来检查预约安排情况；
			5、支持批量改约并进行通知；
			▲6、支持预约结果通知功能 （投标时需提供系统功能截图） ；
			7、支持预约审核。
6	检查科室预约	1 项	1、支持批量改约并进行通知；
			2、支持预约结果通知功能；
			3、支持预约审核；
			▲4、支持对本科室（诊区）的预约情况查询； （投标时需提供系统功能截图）
			▲5、支持对本科室（诊区）的号源占用情况的查询； （投标时需提供系统功能截图）

			▲6、支持临时增减检查号源。（ 投标时需提供系统功能截图 ）
7	门诊诊间预约	1项	1、支持根据检查申请单自动推荐最优检查方案；
			2、支持根据检查申请单自动推荐最适合的检查队列；
			3、支持对接排队叫号系统；
			▲4、支持对取消预约、改约；（ 投标时需提供系统功能截图 ）
			5、支持修改病人预约时间。
8	住院病区预约	1项	1、支持非当日预约；
			2、支持根据检查申请单自动推荐最优检查方案；
			▲3、支持根据检查申请单自动推荐最适合的检查队列；（ 投标时需提供系统功能截图 ）
			4、支持患者列表的快速检索；
			▲5、支持对取消预约、改约填写备注信息；（ 投标时需提供系统功能截图 ）
			6、支持修改病人预约时间；
			7、支持一键确认预约计划。
9	护工管理	1项	1、支持打印当日已预约的患者信息；
			2、支持预约成功后检查注意事项的展示；
			3、支持数据主动实时同步功能，满足全科检查预约数据主动同步到护工系统的需求；
			4、支持病区护士对待检患者进行护工指定，用于陪检；
			5、支持备注患者是由推床推去检查，方便医技科室安排患者的检查顺序。
10	预约管理	1项	1、支持将超出预约时间的患者记录为爽约；
			2、支持将满足规则的患者自动记录为黑名单；
			3、支持手动添加或者删除黑名单患者；
			4、支持配置系统号源默认排期情况（即开放多少天的预约号源）；
			5、支持检查项目预约途径维护；
			6、支持检查项目的单位工作量维护；

			<p>7、支持检查项目预约是否需要审核维护；</p> <p>▲8、支持检查项目分组维护，及维护多个检查项目的冲突规则，或者排班策略；（投标时需提供系统功能截图）</p> <p>9、支持检查项目应用于特定号源排班；</p> <p>▲10、支持检查项目满足不同条件下应用不同的号源排班（投标时需提供系统功能截图）；</p> <p>11、支持根据科室/诊区进行相应的科室排班设置；</p> <p>▲12、支持分时段设置各个预约渠道的号源数量；（投标时需提供系统功能截图）</p> <p>13、支持维护节假日应用的号源；</p> <p>14、支持维护当前号源所覆盖的检查项目；</p> <p>15、支持在用户检查时间当天多次进行检查提醒通知；</p> <p>▲16、预约时间超时后提醒患者已超时；（投标时需提供系统功能截图）</p> <p>▲17、支持使用预约通知单/微信预约推送的二维码进行预约签到。（投标时需提供系统功能截图）</p>
11	统计分析	1 项	<p>1、支持对号源池的使用情况统计；</p> <p>▲2、支持未预约人数、预约人数和签到人数统计；（投标时需提供系统功能截图）</p> <p>3、支持对患者检查完成情况统计；</p> <p>4、支持对开单时间到预约签到之间时长情况统计；</p> <p>5、支持对开单数量和通过预约数量的对比统计；</p> <p>6、支持对各种预约渠道数量使用率统计。</p>
12	接口对接服务	1 项	<p>●1、包含各种接入医院系统（HIS、LIS、PACS、数据中心、掌上医院等）全部接口费用和相关系统的功能对接适配、网络调试等服务费用，保证系统落地后应有的功能都正常使用。（投标时需提供含盖公章的承诺函）</p>
其他要求：			
1. CPU 和操作系统等关键部件符合安全可靠测评要求，通过政府有关部门指定的中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心网站查看安全可靠测评结果			
2. 包含此项目各种接口费用，确保落户后本系统应有的各项功能正常运行使用。			
3. 投标供应商自评所提供扩容产品必须与原设备匹配度达 100%，确保达到扩容功能且保证不影响设备正常运行，不能增加设备风险，如有发生，采购方有权要求供应商退款退货，			

并追究中标供应商由此产生的损失及追究法律责任。

4. 质保期内，中标供应商将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件（配件因人为或自然因素损坏除外），系统需要升级时，中标供应商在不改变原合同功能情况下免费为采购方升级，质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。质保期过后，定期上门回访，未经采购方允许中标供应商不得以任何理由停止系统运行，对硬件部分免费提供终身维修、维护，更换配件时只收取部件成本费用，对软件系统部分给予技术支持，确保系统原有功能的正常运行，涉及升级、增加功能模块的情况时，双方友好协商收费等条款。

标项三：慢病诊疗中心信息化平台

序号	服务名称	数量	单位	服务技术功能要求
一、慢病管理平台				
1	慢病数据库	1	项	支持归集公卫数据（健康档案）、慢病相关医疗卫生数据（HIS、LIS、PACS 等），形成慢病数据库。 支持管理对象标签提取，构建以身份证号码为统一识别信息的、以人为中心的慢病标签体系，支撑目标人群管理工作的高效开展。
2	慢病医助端（诊前管理）	1	项	<p>候诊列表： 支持登录医助账号，医助协助医生进行慢病诊前的管理，以患者身份证号码为唯一识别码，在医生接诊前进行前期就诊处理，包括查看一体化门诊候诊患者列表，患者的就诊及慢病相关信息，可对患者进行诊前操作。</p> <p>诊前筛查： 支持医助对就诊患者进行患者基础信息的核对、体征数据的测量录入、就医症状、个人史、家族史、中医体质辨识等板块的录入，发病风险评估板块支持医助诊前对患者进行慢病风险筛查，对慢病风险及慢病确诊进行提交至医生端，医助可查看患者历史筛查与体检数据</p> <p>诊前随访： 支持医助对处于随访周期或者对随访临期的患者早就诊前进行随访，同时可根据患者的历史健康数据进行导入，以支持快速完成随访。</p>
3	筛查上报	1	项	<p>该功能可调用高危人群筛查和疾病风险评估模块，利用基于医疗数据的智能辅助工具，通过自动计算患病风险，评估患者是否属于慢性病高危人群，具有自动化高效、准确可靠、一键上报归档等特点。</p> <p>支持抓取患者挂号、HIS、电子病历、以及慢病诊前提交的数据，展示就诊患者信息列表，基于患者性别、年龄、身高、体重等基本信息，及症状、体征、个人史、家族史等数据进行自动化分析，快速计算患者的疾病风险，帮助医生更快捷、准确地识别筛选出慢性病高危人群，生成筛查评估记录。同时，该功能还支持一键上报归档，支持医生查看并确认管理对象的诊前随访内容，方便管理人员进行后续跟踪和管理</p>
4	我的任务	1	项	支持医生查看上报中心的待上报患者以及今日已上报患者数量，提示医生管理方案未覆盖的患者数量以及需要随访的患者数量。同时分病种进行了患者健康健康检测，随访、检查检验等数据的展示，供医生进行总览，便于医生随时了解本人的工作量、需要完成的工作内容以及管理对象总体情况。
5	慢病档案	1	项	患者信息：

			<p>提供高危人群和慢病患者的信息给医生查看，包括患者高危人群分类、慢病病种分类标签展示、患者个人基本信息、基础数据、个人史、家族史、慢病确诊信息等，同支持医生对患者信息进行编辑修改并保存。</p>
			<p>健康指标监测记录： 提供慢病监测指标线性回顾分析服务，综合患者个人信息根据个体查体判断控制目标，对指标检查进行可视化分析。</p>
			<p>健康管理效果分析： 展示最近的健康管理方案，并可视化展示患者执行情况，包括规律打卡天数、未打卡项目统计 top5、各模块打卡率等。</p>
			<p>辅助检查完成情况： 结合患者风险情况、慢病病种等，比对慢病管理规范，确认需要完成的辅助检查项目，核查项目完成情况并提示，同时，提供快捷查看慢病相关辅助检查最新结果的操作。</p>
			<p>并发症风险提示： ▲基于人工智能引擎训练并发症风险预测模型，自动抓取患者的症状、体征、检验检查结果以及既往史等情况综合分析慢病并发症风险，对可能有风险的并发症进行提示。</p>
			<p>最近诊疗记录： 支持医生查看患者最近的诊疗记录，处方记录包括患者的药品名称等相关信息，病历记录包括最近一次就诊病历的主诉、现病史、既往史，个人史、婚育史、家族史、体格检查、辅助检查，诊断等供医生参考。</p>
			<p>筛查记录： 展示患者历史风险筛查评估记录，包括筛查时的个人基本信息（性别、年龄、个人史、家族史）、相关指标（身高、体重、血压、血糖、血脂）等，以及筛查判定指标、专病高危人群判定指标、筛查医师等。</p>
			<p>健康管理记录： 展示患者历史健康管理方案，包括方案制定时间和方案详情等。方便医生了解患者既往生活方式干预情况，同时也可制定新的方案作参考。</p>
			<p>既往诊疗记录： 支持医生查看患者历史病史和治疗方案，辅助医生提供更准确的诊疗建议。医生可以查看门诊/住院病历文书、检验结果和医嘱信息等，更好地了解患者的健康状况和治疗效果，帮助医生提高医疗服务的效率和质量。</p>
			<p>转诊记录： 查看转诊记录功能让医生可以轻松查阅患者的转诊信息，包括转诊原因、目的、接收医院和医生，以及相关的检查和治疗结果等，方便更全面地了解患者转诊情况。</p>
			<p>随访记录：</p>

				支持医生快捷查看患者的随访记录，包括随访时间、随访内容详情、随访医生等信息，有助于医生全面了解患者的病情和治疗干预效果，以制定更好的随访计划。
				智能评估报告记录： 可查看基于集成数据分析形成慢病评估报告，包括患者周期内的健康指标监测结果及达标情况、并发症筛查指标、检验检查结果等的分析评估。
6	健康指数	1	项	分析现有居民医疗健康大数据，支持建立每个居民的动态健康指数，用于对居民的健康管理。 支持使用“健康指数”对居民开展高血压、糖尿病疾病的量化评估，支持筛查并评估高风险人群和潜在的疑似患者，同时纳入系统管理，提前慢病管理、干预环节，实现医防融合。 依据当地医疗资源及居民情况，设置“红橙黄蓝”标签及对应的健康指数分值，给居民分配“红橙黄蓝”标签，以此作为居民就医上下协同的参考依据。 支持区域内所有慢病患者健康指数计算及动态跟踪，实现一人一数。支持对区域按照时间、地域、人群、家医团队、医疗机构等进行健康指数的综合计算。依据区域情况设置慢病患者的风险分层规则及并行动态分析调整。
7	健康画像	1	项	画像总览： 支持查看患者基本身份信息、健康指数、公共卫生服务情况。支持查看患者的健康画像，展示患者的健康情况及健康风险，并可查看患者详细的健康信息，包括关键体征、血压血糖血脂趋势、并发症情况、社会因素、生活习惯、疾病风险预测、既往史等内容。 体征信息： 支持查看患者的基础体征信息，包括年龄、身高、体重、BMI、腰围等，并对风险指标进行提示 并发症： 对患者具有的并发症进行提示，并支持查看所有并发症，支持查看相关并发症详细信息，包括疾病类别、名称、诊断时间、诊断机构等信息。 社会因素： 对影响患者健康的社会因素进行提示，并支持查看所有社会因素 生活习惯： 支持查看影响健康的不良生活习惯详情 风险预测： 对患者进行三种以上疾病患病风险预测，支持医生查看预测结果，及相关风险因素详情 既往史： 支持查看患者既往史详情

			<p>用药记录： 支持医生根据时间段查询该患者的所有用药信息，同时支持根据患者的健康状况关键信息，支持根据患者健康情况，进行大数据分析，为患者匹配最接近的患者并展示治疗过程，供医生参考。</p> <p>检查计划： 提供依据慢病管理指南要求，自动生成患者当年建议完成的检查项目及计划，支持检查结果同步，医生可查看检查计划及检查结果。</p> <p>健康处方： 支持查看患者的历史健康处方列表，支持按开方时间、开方医生、开方机构等维度，查询、管理健康处方支持查看患者健康处方详细信息。</p> <p>管理路径： 支持查看依据医生开具的健康处方为患者生成的管理路径，支持查看每个管理周期内需做的检验检查项目、随访计划、复诊情况；支持查看患者随访计划详情，包括随访类型、随访时间、随访状态等，同时支持查看依据健康处方生成的宣教计划，并支持查看详细健康知识内容</p> <p>依从性管理： 支持依据患者自我健康管理情况，进行打卡统计与分析，支持按月度查看患者打卡日程，查看日程报告详情</p> <p>异常记录： 异常记录列表支持查看患者所有异常情况列表，及异常详细信息，如异常类型、发生时间、异常状态等；异常记录查询支持按异常类型、异常状态、发生时间等条件，查询异常记录</p> <p>设备管理： 支持查看患者绑定的穿戴设备详细信息，如设备 SN、设备类型、设备型号、绑定时间等，支持将已入库的穿戴设备与患者进行绑定，已绑定的设备进行解绑。</p> <p>历史评估： 支持按一个月、三个月、近半年、近一年等维度，查看健康历史评估报告，支持查看患者历史健康指数，及历次评估详情，支持根据疾病史情况，对重点病史进行提醒，并支持医生查看所有疾病史。</p> <p>服务记录： 支持查看患者慢病管理所有的服务记录，包括：就诊、随访、评估、消息、异常等。</p>
8	个性化健康管理	1	<p>管理方案制定： 1. 提供为主要慢病患者及其高危人群制定个性化健康管理方案的服务，包括数据记录、健康打卡、知识阅读模块，并提</p>

			<p>供单项、组合项目模板供医生快捷添加。其中，数据记录模块，主要添加需要患者每日自我监测的数据，如血压、血糖、身高、体重等，包括数据名称、记录频次、数据单位。支持自定义添加监测数据及单位。健康打卡模块包含用药、饮食、运动、戒烟酒、心理等板块，支持设定打卡项目、打卡频率、打卡说明等。知识阅读模块支持医生上次 pdf 格式文档或自行添加大段文本，方便医生向患者提供慢病相关专业阅读知识，进行深入的健康宣教。</p> <p>2. 健康管理方案可实时推送至患者端，并支持患者端数据实时回传，医生可在平台查看患者健康打卡、指标记录等数据，方便医生实时了解患者自我管理情况。</p> <p>管理方案模板配置： 管理方案模板配置可以按风险人群、慢病患者自定义创建、编辑方案模板，按区域、机构、个人进行保存，方便医生在管理时直接导入。管理员或医生可以编辑方案内容，包括数据记录、健康打卡、知识阅读。同时可以为模板配置标签，系统将针对不同患者对模板标签进行展示，方便医生查找。</p>
9	转诊中心	1	<p>转诊任务： 在转诊列表可查看未完成的转诊任务，系统将展示转诊单的状态：如待审批、待接收等，医生可在此完成转入申请的审批和接收，查看转出患者的转诊状态，保障整个转诊业务流程的通畅运转。</p> <p>转诊申请： 自动根据机构类型识别上下转诊类型展示对应的转诊单模板。可根据患者唯一识别标识（身份证号）自动填充转诊患者的姓名、年龄、联系方式、住址等基础信息。方便医生快速建立转诊单。该功能将展示转诊状态，方便了解转诊流各节点完成情况。帮助管理员和医务人员更好地管理和跟踪转诊过程，以便及时处理和安排转诊事宜。</p> <p>转诊记录： 可查看本机构的所有转诊记录，包括本院转出患者和转入本院患者。支持按转诊状态、转诊单 ID、患者信息（姓名、性别、年龄段、身份证号）、人员标签（高危人群、慢病患者）、转诊类型（上转、下转）、转诊时间、相关机构人员等进行转诊单查询。支持对已完成接收的转诊患者一键回转。支持通过重申操作对已撤销的转诊单重新发起转诊申请。</p>
10	在线随访	1	<p>随访任务： 在随访任务列表可查看待完成随访任务，系统将展示患者的随访状态：如随访周期、下次随访时间、末次随访时间、随访人员等，医生可在此进行在线随访的对应操作。</p> <p>问卷推送： 该功能允许医生进行在线随访时选择特定的问卷，并将其推</p>

				<p>送给被管理的患者。管理员可以在系统中预先设置不同的问卷模板，医生可以根据患者的具体情况选择合适的问卷进行推送。在推送问卷时，系统会自动向患者发送通知，并提醒其填写和提交问卷。管理员可以在系统中查看问卷的填写情况和结果，并根据需要进行记录、统计和分析。通过问卷推送功能，帮助医生减少了大量重复询问工作，更高效地了解患者的病情和自我管理情况，提高随访效率。</p> <p>在线留言： 在线留言功能提供慢病患者和医生之间进行在线交流的服务，医生可以通过平台在线询问患者症状、服药反应、监测数据等，了解患者院外管理情况；也可以在此解答患者病情咨询。通过该功能，患者能够更加方便地咨询医生，医生也能更有效地管理疾病。</p> <p>随访记录编辑： 1. 此功能可以帮助医护人员轻松创建编辑患者本次的随访记录，系统将实时展示最新的随访问卷填写结果、在线留言记录、患者健康打卡记录，辅助医生便捷填写随访记录的相关项目，包括患者近期症状、体征、生活方式指导情况、辅助检查、用药情况等。 2. 同时，系统支持随访周期提醒设置：医护人员可以设置随访周期，系统将在 3 天前进行随访提示，避免遗漏关键的随访日期或患者的医疗计划。</p> <p>问卷模板配置： 1. 随访问卷配置可以自定义创建、编辑默认问卷，按区域、机构、个人进行保存，方便医生在随访时选择。 2. 管理员或医生可以编辑随访问卷并命名，选择使用的题目类型和回答方式，例如单选题、多选题、填空题、量表等，设置是否必选。同时可以为问卷配置标签，方便系统针对不同患者按标签进问卷相关度推荐，方便医生查找。</p>
11	慢病网格	1	项	<p>该功能支持根据区域要紧进行慢病网格的预置及展示，可以查看网机构，责任区域，网格员等基础信息，同时查看网格的在管人群人数，包括高危人群和专病高危人群人数、慢病患者分病种的在管人数。</p>
12	风险筛查中心	1	项	<p>风险人群管理： 该功能提供本区域内或者本机构内的所有高危风险人员表单，支持医生查看患者的风险人群相关信息，包括基本信息，风险标签、判定指标、管理状态、管理方案、随访信息，健康画像等。</p> <p>风险人群管理模板配置： 支持管理人员自定义创建、编辑方案模板，按区域、机构、个人进行保存，便于医生在管理时直接导入。管理员可以编辑方案内容，包括数据记录、健康打卡、知识阅读。同时可</p>

				以为模板配置风险人群标签，系统将针对不同患者对模板标签进行展示，方便医生查找。
13	慢病患者中心	1	项	慢病患者管理： 该功能提供本区域内或者本机构内的所有慢病患者人员表 单，支持医生查看患者的慢病患者相关信息，包括基本信息， 慢病病种、责任医师、管理状态、管理方案、慢病随访，健 康画像等。
				慢病患者管理模板配置： 支持管理人员自定义创建、编辑方案模板，按区域、机构、 个人进行保存，便于医生在管理时直接导入。管理员可以编 辑方案内容，包括数据记录、健康打卡、知识阅读。同时可 以为模板配置风险人群标签，系统将针对不同患者对模板标 签进行展示，方便医生查找。
14	慢病管理 端转诊中 心	1	项	转诊记录： 该功能支持管理人员查看县域的所有高危人群和慢病患者的 双向转诊任务，包括向上和向下转诊完成情况，向上与向下 转诊记录、转诊信息，同时支持查看患者的转诊单详情。
				转诊单配置： 转诊单配置功能允许管理员自定义配置转诊单的字段，以便 适应不同区域和机构的个性化需求。管理员可以根据实际情 况添加、修改或删除特定字段，例如患者主诉、诊断、主要 检查结果等。该功能的应用，方便管理员灵活配置，可以增 加更具有针对性的字段或减少不必要的录入，节省医务人 员的时间和精力。
15	随访中心	1	项	随访任务： 该功能展示县域或管理员被本机构的所有高危人群、慢病患 者的随访任务列表，管理人员可查看待完成随访任务，系统 将展示患者的随访状态：如随访周期、下次随访时间、末次 随访时间、 随访人员等，管理人员可在线进行问卷推送、在 线留言、随访记录查看等操作。
				问卷配置： 管理员可在管理平台按区域、机构、个人配置随访问卷，可 以自定义创建、编辑默认问卷，并进行保存，方便区域内或 者机构内医生在随访时选择。管理员可以编辑随访问卷并命 名，选择使用的题目类型和回答方式，例如单选题、多选题、 填空题、量表等，设置是否必选。同时可以为问卷配置标签， 方便系统针对不同患者按标签进问卷相关度推荐，方便医生 查找。
16	数据中心	1	项	慢病数据大屏： 1. 慢病数据大屏：支持慢病综合数据展示，主要包含：高危 人群和慢病患者基本数据情况、慢病管理效果分析、人群特 征分布等。

			<p>2. 慢病数据大屏提供可视化数据看板，支持慢病综合数据展示，主要包含：高危人群和慢病患者基本数据情况展示，如管理总人数、各病种管理人数、管理人群性别比、年龄占比等。今日动态数据，如当日来诊的管理人群标签分布、各慢病病种来诊情况，今日转诊人数等。慢病管理效果分析，包括血糖、血压、血脂达标率、生活方式指导覆盖率等。年度县域转诊情况，如上下转诊人次、各机构转诊次数等。为医疗工作者提供更好的慢病管理决策支持。</p> <p>慢病统计报表：</p> <p>1. 支持慢病管理质量衡量指标自动抓取计算，形成统计报表，为慢病管理效果分析提供数据支撑。具体包括高危人群生活方式管理效果指标、主要慢病患者生活方式管理效果指标、高血压患者综合管理质量控制指标、冠心病患者综合管理质量控制指标、脑卒中患者综合管理质量控制指标、慢性阻塞性肺疾病患者综合管理质量控制指标、糖尿病患者综合管理质量控制指标、慢病管理总数、转诊情况等。</p> <p>2. 支持选择指标统计时间段，如按各季度、年度查看慢病质量情况。</p> <p>▲两慢病区域管理地图：</p> <p>支持统计分析辖区年度或季度高血压、糖尿病发病、管理、控制等情况，结合慢病管理服务的医疗机构分布情况，制订慢病管理地图，展示分析辖区“两慢病”健康管理水平与基层医疗卫生机构绩效评价。</p>
17	账户及权限管理	1	项 <p>支持为慢病管理平台维护机构科室字典，在创建新用户时关联其对应的机构和科室。</p> <p>支持通过用户角色管理进行权限配置，为管理员账户和医生账户分别设置角色，并为不同角色进行系统权限配置，支持定义角色是否默认分配。</p> <p>支持添加、编辑、删除用户，可自定义用户账号、名称并为用户配置角色，辅助用户恢复默认密码。</p> <p>支持通过机构科室管理进行权限配置，设置不同机构类型，并为不同机构进行系统权限配置。</p> <p>支持添加、编辑、删除机构，可自定义机构名称、机构编码、机构联系方式，选择机构类型、及所属区域；同时支持为机构添加对应二级科室。</p> <p>支持添加管理员账户、医生账户、医助账户及医生团队账户，为管理员账户设置不同的权限，为医生账户、医助账户和医生团队设置不同的机构归属信息及权限配置</p>
18	健康日历	1	项 <p>支持患者进行每日健康打卡、指标监测数据记录、健康知识阅读等，并实时回传至慢病管理平台，医生可在慢病管理平台查看患者自我管理情况。</p> <p>数据记录：</p>

				<p>该功能旨在帮助患者监测和记录自己的健康指标，例如血压、血糖、体重等。患者可以使用设备（例如血压计、血糖仪等）来测量自己的指标，并将数据输入到应用中。这些数据将被记录下来，自动形成数据统计图，并可供患者和医生查看和分析。</p> <p>健康打卡： 该功能旨在帮助患者每天对医生制定的治疗和生活方式干预方案进行打卡，包括用药情况、饮食详情、运动情况等。系统将对患者的打卡数据进行统计，对未完成项目和已完成项目区分化展示。</p> <p>知识阅读： 该功能旨在为患者提供有关健康和慢性病管理相关知识和信息。患者可以在应用中浏览和阅读医生推送的有关健康和慢性病管理的文章、资讯和建议等内容。这些文章可能包括如何改善饮食、如何进行适当的运动、如何正确使用药物等方面的知识，帮助患者更好地了解和管理自己的健康状况。</p>
19	问卷填写	1	项	<p>问卷填写功能支持通过慢病管理平台向患者手机端推送随访问卷，并提供在线填写的服务。其优点在于方便快捷，医生和患者无需花费过多的时间和精力组织面对面沟通，降低了随访成本，提高了随访效率。</p>
20	在线咨询	1	项	<p>在线咨询功能是提供慢病患者和医生之间进行在线交流的服务，患者可以通过本功能咨询病情、药物副作用等问题；医生可以定期询问患者症状、服药反应、监测数据等，了解患者院外管理情况。通过该功能，患者能够更加方便地咨询医生，医生也能更有效地管理疾病。</p>
21	自测指标记录	1	项	<p>支持查看患者在手机端记录的指标数据，用图表进行可视化呈现，方便患者了解健康趋势；同时，可根据控制目标自动分析，对超出控制目标的数据进行高亮显示，提示患者关注。</p>
22	管理方案查看	1	项	<p>患者可查看本次和历史的健康管理方案详情，了解自我管理要点和健康状况变化。</p>
23	就诊人管理	1	项	<p>就诊人管理功能提供多账号绑定服务，患者可以通过绑定亲友账号，方便地查看亲友的健康数据记录、生活方式干预情况等信息，进行健康数据的共享和管理。对于不擅长使用手机的群体，可以由亲友帮忙进行健康管理。实现亲友之间的健康数据共享和互助，为家庭健康保驾护航。</p>
24	智能发病风险评估	1	项	<p>▲支持自动识别患者年龄、身高、体重、体格检查、检验结果、个人史、家族史等信息，进行慢病发病风险评估，智能筛查高危人群并实时提示评估结果。支持医生手动进行风险评估并保存评估结果。</p>
25	自动填报	1	项	<p>支持系统自动识别高危人群及专病高危、未建档的新发慢病患者，进行上报提示；提供自动填报服务，可实现一键抓取医疗系统数据，自动进行上报信息填充。</p>

26	慢病疑诊提示	1	项	<p>▲基于采集患者的症状、体征、检验检查结果以及既往史等情况，基于人工智能引擎进行患者疾病模型匹配，并结合医学规则校验，最终推荐出相关的疑似慢病诊断列表，并提供诊断依据，帮助医生进行慢病诊断。该功能常用于医生问诊过程中输入相关病历文本时，CDSS 动态提示患者可能的慢病诊断。</p>
27	慢病路径化诊疗管理服务	1	项	<p>对于已明确诊断的慢病患者，基于权威知识库提供慢病诊疗路径，包括评估、常见用药、用药方案、健康处方、相关辅助检查等。同时，每次复诊时，系统将提示医生关注慢性病，避免遗漏病情。</p> <p>评估推荐： 系统将基于患者慢病，推荐合适的临床评估表，医生可点击快速查看评估表详情。支持根据评估项自动计算分值、提供评估结论。支持医生根据病人病情需要，主动搜索相应评估表，并提供查看文本知识和自动计分的服务。</p> <p>用药方案： CDSS 将根据医生所下达的诊断信息以及慢病标签，智能推荐该病种的常见用药和用药方案。药品的推荐逻辑将依据医学知识库内的诊疗指南及诊疗路径进行智能推送，基于患者现病史、个人史、家族史、并发症等内容实时变化。该功能常用于医生下达处方时，CDSS 显示相关疾病的常见治疗药物及用药方案。</p> <p>辅助检查推荐： 1. CDSS 提供检查检验推荐的功能，实时显示患者相关慢病的建议完善的检查检验信息。 2. CDSS 将根据患者慢病病种，智能推荐该患者的建议完善的检查检验项目。检查检验项目的推荐逻辑将依据医学知识库内的诊疗指南及诊疗路径进行智能推送。该功能常用于医生下达医嘱时，CDSS 智能显示建议完善的相关检查检验。</p>
28	高血压、糖尿病融合路径化管理	1	项	<p>针对高血压、糖尿病患者诊间服务的标准化管理路径推荐。包括 6 个维度，31 个动态指标监测，支持根据患者的就诊信息，从症状体征、检查检验、生活方式三个角度，推荐标准化诊间指标、季度、年度监测指标提示，对历史监测指标数据进行展示和线性分析，同时支持根据标准化路径推荐治疗方案。</p>
29	个性化健康教育处方	1	项	<p>个性化健康教育处方推荐功能旨在根据患者的综合评估结果，为其提供个性化的健康项目推荐。该功能基于提供的慢病健康教育处方模板，结合患者的身体状况、生活方式和心理健康等多方面因素，自动为患者生成最适合其个体差异的健康项目推荐，包括慢病介绍、健康生活方式（饮食、烟酒、运动、体重、数据监测、心理等）、治疗与康复、急症处理等，帮助患者更好地了解自身的身体状况和健康问题，同时</p>

				也能够更加有效地进行健康管理和疾病预防。
30	智能评估报告	1	项	<p>基于集成数据分析技术，智能为医生提供患者的全面评估报告。该报告包括患者周期内的健康指标监测结果及达标情况、并发症筛查指标、检验检查结果等多方面的信息，并结合医学知识和临床经验，形成综合评估报告。</p> <p>支持医生查看历史评估报告，从而快速了解患者的历史信息，更加深入地了解患者的健康状况变化和治疗进程，以便提供更加个性化的健康指导和治疗方案。</p>
31	慢病指标监测	1	项	<p>该功能旨在为患者提供全面的健康指标监测服务，基于线性回顾分析，进行可视化呈现，通过图表和曲线展示，医生可以清晰地看到指标趋势和变化情况，从而更好地了解患者健康状况和变化趋势。</p> <p>支持结果患者性别、年龄、并发症、指标控制情况进行综合分析，基于个体差异判断指标控制目标，并对监测结果进行定期分析，综合评估达标情况。</p>
32	既往诊疗记录调阅	1	项	<p>该功能支持医生获取患者历史病史和治疗方案，可以为医生提供更全面、更准确的患者病情分析和诊疗建议。医生可以通过该功能，查看患者确诊以来的门诊/住院病历文书、检验检查结果、医嘱信息等，更好地了解患者的健康状况，包括疾病的发生发展过程、治疗效果、用药情况以及患者可能存在的风险因素等等。</p> <p>同时，该功能也可以帮助医生更好地制定治疗方案，提高医疗服务的效率和质量，为患者提供更加个性化的治疗服务。</p>
33	慢病知识库	1	项	<p>▲提供权威慢病知识库，涵盖高血压、糖尿病、冠心病、慢阻肺、卒中等慢病病种，包含诊断、评估、治疗、随访、转诊、健康宣教等知识内容。医生可在此查看相关慢病的专业知识作为参考，优化临床诊疗思路。该功能常用于医生学习巩固相关临床知识的场景。例如，眼科医生李四聚焦眼科疾病，在接诊时了解到患者患有“2型糖尿病”，可能对该慢病的标准管理流程不熟悉，对慢病管理路径进行了快速阅读，巩固了慢病管理路径的要点，并加以应用，提高了临床诊疗效果。</p>
二、健康小屋设备采购技术服务				
34	身高体重仪	17	套	<p>测量身高、体重、BMI 指标</p> <p>(1)体重测量系统：电阻应变式</p> <p>(2)体重测量范围：2kg—250kg</p> <p>(3)体重检定精度：±0.1kg(100g)。</p> <p>(4)身高测量系统：超声波非触碰式测量</p> <p>(5)身高测量范围：70.0~205cm</p> <p>(6)身高检定精度：±0.5cm</p> <p>▲(7)检测指标：身高、体重、BMI、理想体重、超重百分比、</p>

			体表面积
35	人体成分 (脂肪)		<p>测量脂肪率、脂肪量、去脂体重、内脏脂肪、肌肉率、肌肉量、水份率、水分量、骨量、基础代谢、体型判断, 蛋白质量, 细胞内液, 细胞外液, 骨盐等指标; 用于评估个体的健康状况、营养状况</p> <p>(1)测量方法: 生物电阻抗法</p> <p>(2)测验指标: 脂肪率、脂肪量、去脂体重、内脏脂肪、肌肉率、肌肉量、水份率、水分量、骨量、基础代谢、体型判断, 蛋白质量, 细胞内液, 细胞外液, 骨盐等指标;</p> <p>(3)体型判断: 可判断消瘦、标准、隐藏性肥胖、健壮、肥胖等体型</p> <p>(4)使用温湿度: 5℃~40℃、RH≤80%</p> <p>(5)使用环境: -10℃~60℃, 相对湿度不大于 93%, 通风良好且环境中无腐蚀性气体</p>
36	血压计		<p>全自动测量收缩压、舒张压、脉率指标</p> <p>(1)测量范围: 压力(0~300)mmHg[(0~40)kPa], 脉率数 30 次/分~200 次/分</p> <p>(2)测量准确度: 压力±2mmHg(±0.267kPa)以内, 脉率数±2%以内</p> <p>(3)储存容量: 可存储 100 组测量数据</p> <p>(4)屏幕: LCD 屏</p> <p>(5)传输模式: 232 串口/USB</p> <p>(6)适用周长范围: 17~42cm</p> <p>(7)支持显示平均动脉压</p>
37	血氧仪		<p>测量血氧饱和度指标</p> <p>(1)血氧饱和度 测量范围:35%-100%</p> <p>(2)波长: 红光: 663nm 红外光: 890nm</p> <p>(3)最大平均光输出功率: ≤2mW</p> <p>(4)测量误差: 在 70%~100%范围内, 测量误差为±2%(%为脉搏氧饱和度和百分比)</p> <p>(5)准确度: 70%~100%测量范围内小于 3%</p> <p>(6)脉率测量误差: 30~250bpm, 测误差为±2bpm 或±%2, 两者取最大</p>
38	血糖尿酸 测量仪		<p>测量血糖、尿酸指标</p> <p>(1)检测样本: 全血(静脉血与毛细血管血)</p> <p>(2)用水量(单位: 微升): 血糖: ≤0.6; 血尿酸: ≤3</p> <p>(3)检测范围(单位: mmol/L): 血糖: 1.1-33.3; 血尿酸: 181-1188</p> <p>(4)测试时间: 血糖: ≤5 秒; 血尿酸: ≤25 秒</p> <p>(5)测试温度 (单位: °C): 血糖: 10-35; 血尿酸: 15-35</p> <p>(6)电池寿命: ≥1000 次</p> <p>(7)调码: 血糖: 免调码; 血尿酸: 密码牌</p>

			(8)测量方式：血糖和血尿酸可以同时测量
39	12导心电图仪		<p>心电图检查，用于筛查和判断心肌梗死、心律失常等心脏、心肌缺血等疾病</p> <p>(1)输入电路：防除颤保护输入</p> <p>(2)导联：标准12导联</p> <p>(3)采集模式：12导联同步采集</p> <p>(4)界面显示：界面显示颜色可调节</p> <p>(5)心率测量范围：30-300bpm/min</p> <p>(6)时间常数：$\geq 3.2s$</p> <p>(7)共模抑制比：$>100\text{ dB}$，开启交流滤波时$>120\text{dB}$</p>
40	体温枪		<p>测量体温指标</p> <p>(1)分辨率：$0.1^{\circ}\text{C}/0.1^{\circ}\text{F}$</p> <p>(2)操作环境：$16^{\circ}\text{C}\sim 35.0^{\circ}\text{C}$，$\leq 85\%RH$</p> <p>(3)人体测温模式：$32.0^{\circ}\text{C}\sim 43^{\circ}\text{C}$</p> <p>(4)物体测温模式：$0^{\circ}\text{C}\sim 100^{\circ}\text{C}$</p> <p>(5)测量位置及距离：额头中心（眉心）$1\text{cm}\sim 15\text{cm}$</p> <p>(6)高温预警，支持声音及红色闪屏警报；</p> <p>(7)软件可设置自动高温报警值；</p> <p>(8)测量结果自动播报，可设置关闭</p>
41	血糖血脂检测仪		<p>测量血糖、甘油三酯、总胆固醇脂蛋白、低密度脂蛋白、高密度脂蛋白指标</p> <p>血糖：</p> <p>(1)检测样本：全血（静脉血与毛细血管血）</p> <p>(2)用量（单位：微升）：血糖：≤ 0.6；血尿酸：≤ 3</p> <p>(3)检测范围（单位：mmol/L）：血糖：$1.1\sim 33.3$；血尿酸：$181\sim 1188$</p> <p>(4)测试时间：血糖：≤ 5秒；血尿酸：≤ 25秒</p> <p>(5)测试温度（单位：$^{\circ}\text{C}$）：血糖：$10\sim 35$；血尿酸：$15\sim 35$</p> <p>(6)电池寿命：≥ 1000次</p> <p>(7)调码：血糖：免调码；血尿酸：密码牌</p> <p>(8)测量方式：血糖和血尿酸可以同时测量</p> <p>血脂：</p> <p>▲(1)测试类型：CHO(总胆固醇)、HDL(高密度脂蛋白胆固醇)、TG(甘油三酯)、GLU(葡萄糖)等</p> <p>(2)设备测试范围：总胆固醇：$2.59\sim 10.36\text{mmol/L}$； 高密度脂蛋白：$0.52\sim 3.11\text{mmol/L}$； 甘油三酯：$0.57\sim 5.65\text{mmol/L}$； 血糖：$1.1\sim 33.3\text{mmol/L}$</p> <p>(3)测试时间：血脂$\leq 100$秒、血糖$5+1$秒</p> <p>(4)准确度：血脂：总胆固醇/甘油三酯/高密度脂蛋白胆固醇不超过$\pm 20\%$</p>

			<p>血糖：1.1-5.55mmol/L；不超过±0.85mmol/L 5.55-33.3mmol/L 不超过±15% (5)设备同时具备蓝牙和有线两种通讯方式。</p>
42	高清广告屏		用于健康数据测量展示、播放健康知识宣教
43	操作触摸屏		用于测量操作及检测数据显示、测量指导
44	身份证读卡器		二代身份证识别，用于用户登录测量
45	工作站		配置检测系统，操作各检测设备运行
46	A4 打印机		用于打印用户纸质版健康报告
47	二维码扫码器		用于支持条码、一/二维码，电子健康码识别
48	摄像头		用于人脸识别登录，免掉刷卡登录
49	电子视力		左眼、右眼、双眼标准视力检测、支持散光，色盲，色弱检测；
50	物联网平台		<p>用于设备管理、机构权限管理、数据管理、数据传输、数据存储等</p> <p>1. 基础数据管理</p> <p>(1)机构管理：支持机构信息的管理，包括对机构基本信息的新增、修改、停用等；支持管理当前机构数据对接的授权。</p> <p>(2)角色管理：支持设置系统的角色，如系统管理员、设备管理员等；支持设置不同角色的权限功能。</p> <p>(3)用户管理：支持用户基本信息维护，支持用户登录账号、密码等维护。</p> <p>(4)设备上日志管理：支持设备历次上传日志查看。</p> <p>2. 设备接口管理：</p> <p>(1)支持健康小屋各类一体机设备、血压设备、血糖设备、身高体重设备、心电设备、血液分析设备、肺功能检测设备、超声骨密度设备、超声多普勒设备等的上传、补传。</p> <p>3. 设备管理</p> <p>(1)设备基础信息管理：支持设备的基础信息维护，如设备名称、设备厂家、设备型号、设备安装地址等信息。</p> <p>(2)设备接口配置管理：支持设备数据上传接口的配置；支持设备数据上传多个数据平台。</p> <p>(3)设备测量报告管理：支持设备测量数据历史记录查看；支持一体机测量数据的报告详情查看、打印</p> <p>4. 数据分析管理：</p> <p>▲(1)支持设备总数、设备正常、异常运行数量的统计；支持设备使用人次的分析统计；支持设备监测数据分析，如血压、血糖、血脂等重点异常数据占比，总数等；支持设备实时监测动态的查看</p>

51	居民移动端	<p>用户自我健康管理：健康档案、报告查询、自我健康评估、饮食与运动方案、健康工具、健康计划等</p> <p>1. 健康档案管理</p> <p>(1)支持用户在一体机等设备上检测，数据上传后自动建立个人档案</p> <p>(2)支持用户在移动端自主完善个人档案基本信息</p> <p>(3)健康档案包含我的档案、家庭成员、我的计划、我的检测、用药、设备、评估报告、体检报告等。</p> <p>2. 健康监测管理</p> <p>(1)支持与健康检测一体机设备进行数据对接，支持可穿戴设备的绑定</p> <p>(2)支持按照记录列表和趋势图展示各项监测指标的变化情况，包含常见体检项目、一般检查、实验室检查等，支持检查项目的数据解读</p> <p>(3)支持居民自行录入监测数据，包含身高、体重、血压、血糖、血脂四项、血氧、心率、肝功能、心电等。</p> <p>3. 健康风险评估</p> <p>(1)提供针对所有人群的生活方式评估问卷，用户在小程序填写评估，评估后生成生活方式评估报告，用户可以根据报告选择自主健康计划</p> <p>▲(2)疾病风险评估包含肥胖症评估、高血压评估、糖尿病评估、高血脂评估、高尿酸风险评估、冠心病风险评估、脑卒中风险评估、脂肪肝风险评估、骨质疏松风险评估、老年痴呆风险评估、胃癌风险评估、结直肠癌风险评估、肝癌风险评估、慢性肾病风险评估、肺癌风险评估、乳腺癌风险评估、宫颈癌风险评估、胆结石风险评估、慢阻肺风险评估、口腔癌风险评估、鼻咽癌风险评估、食管癌风险评估、静脉血栓风险评估、甲状腺结节风险评估、颈椎病风险评估、慢性胃炎风险评估等；</p> <p>(3)提供疾病风险评估报告，主要维度包含风险等级、风险结果分析、相关危险因素分析等；</p> <p>(4)提供居民的健康心理评估，包含心理健康、情感关系、工作状态、人格测评等多个维度，问卷包含心理健康综合评估、标准情商测试、威廉斯创造性倾向评估、A型性格评估、老年抑郁评估等；</p> <p>4. 健康干预计划</p> <p>(1)支持用户通过制定改善目标和设置计划周期建立自主健康计划，计划内容包含饮食方案、运动方案、健康教育和自我监测</p> <p>(2)提供常见人群的管理计划，如28天健康改善计划、健康习惯养成管理</p> <p>▲(3)提供慢病人群的管理计划，包含降血压计划、降血糖计</p>
----	-------	---

				划、降血脂计划、降尿酸计划、降体重计划、改善睡眠计划、改善情绪计划、压力管理等计划 (4)支持打卡式管理记录饮食和运动内容，能通过搜索食物记录本次饮食情况和一键记录饮食，支持记录运动内容和时长，支持同步手机步数 (5)饮食计划支持根据用户日摄入能量生成具体的饮食方案，包含早餐、中餐、晚餐和加餐，支持查看食物热量和料理方法，支持食物等量更换，饮食方案支持家庭成员共用。
三、总体服务				
52	5G 定制服务	1	项	1. 依据本项目的特点，需实现全面适配慢病中心信息化要求，需满足协助医院深度挖掘区域慢病患者的需求，帮助医院增加由慢病带来的医疗收入的需求。 2. 提供项目整体安装调试服务及承诺提供 5G 定制网规划、咨询服务。
53	云服务器服务	1	项	1. 配置：CPU≥8 核，内存≥16G，系统盘≥1000G。 2. 满足用户对不同业务的部署需求。如在安装应用过程中出现问题，还可通过控制台重装当前操作系统。
54	云专线服务	1	条	100M 数据专线，时延<30ms，掉包率<1%
55	物联专线服务	17	条	100M 数据专线，时延<30ms，掉包率<1%
56	其它要求			<p>1. CPU 和操作系统等关键部件符合安全可靠测评要求，通过政府有关部门指定的中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心网站查看安全可靠测评结果</p> <p>2. 包含此项目各种接口费用，确保落户后本系统应有的各项功能正常运行使用。</p> <p>3. 投标供应商自评所提供扩容产品必须与原设备匹配度达 100%，确保达到扩容功能且保证不影响设备正常运行，不能增加设备风险，如有发生，采购方有权要求供应商退款退货，并追究中标供应商由此产生的损失及追究法律责任。</p> <p>4. 质保期内，中标供应商将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件（配件因人为或自然因素损坏除外），系统需要升级时，中标供应商在不改变原合同功能情况下免费为采购方升级，质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。质保期过后，定期上门回访，未经采购方允许中标供应商不得以任何理由停止系统运行，对硬件部分免费提供终身维修、维护，更换配件时只收取部件成本费用，对软件系统部分给予技术支持，确保系统原有功能的正常运行，涉及升级、增加功能模块的情况时，双方友好协商收费等条款。</p>

标项四：肿瘤防治中心信息化平台

标项号	服务名称	数量单位	服务技术功能要求
4	肿瘤防治中心	1 项	<p>一、功能</p> <p>1. 宣教子系统</p> <p>1.1 支持将宣教内容嵌入医院公众号的 H5 页面中，支持主动获取或推送相关宣教知识。</p> <p>1.2 宣教内容管理</p> <p>1) 支持内容筛选检索，提供多维度的筛选条件，如资源类型(资讯视频等)、肿瘤类型(肺癌、结直肠癌、肝癌、胃癌、乳腺癌等)，还可根据时间范围关键词等条件搜索。</p> <p>2) 支持内容编辑新增，用户可对上传的内容进行增删改等操作。</p> <p>3) ▲系统内置不少于 3000 篇宣教内容，包括视频宣教内容，科普文章宣教内容，NCCN 指南文献等。(提供截图证明材料)</p> <p>2. 筛查子系统</p> <p>2.1 人群风险数据采集</p> <p>1) 在医院业务系统提供数据接口的前提下，完成院内 HIS、EMR、LIS、PACS 数据的对接，以风险人群信息为基础，收集并存储各项数据指标。</p> <p>2) 筛查信息手动录入补充，支持医院的下级基层医疗机构手动录入筛查信息。</p> <p>2.2 筛查方案数据库及筛查模型</p> <p>1) 支持筛查方案推荐模板库、筛查方案修改，支持存储、查阅、调用系统推荐的筛查方案、管理员可手动修改筛查方案。</p> <p>2) ▲支持风险人群肿瘤初筛评估，根据选定的筛查模型系统给出风险人群初筛评估，提供截图证明材料。</p> <p>2.3 风险人群管理</p> <p>支持风险人群数据库管理，建立风险人群索引库，管理员可手动确定风险等级评估并修改评估内容。</p> <p>2.4 筛查问卷展示</p> <p>支持筛查问卷以 H5 页面方式嵌入医院公众号，用于主动填写问卷调查内容。</p> <p>2.5 筛查建议推送</p> <p>支持以 H5 页面方式嵌入方式向确定为风险人群的用户推送筛查</p>

		<p>建议。</p> <p>3. 诊疗子系统</p> <p>3.1 患者管理</p> <p>1) 支持通过后台存储院内系统对接的患者全流程诊疗信息（一般信息、门诊住院诊疗信息等内容）构建患者索引库。</p> <p>2) 患者关键信息列表：列表展示患者管理相关关键信息，如 TNM 分期、MDT 等内容。</p> <p>3) 患者诊疗信息记录：可新增、修改和删除患者的病理、基因检测等项目信息。</p> <p>3.2 知识库、量表工具</p> <p>1) 系统需预置医学计算工具和量表，包括肿瘤医学计算工具和肿瘤相关量表。</p> <p>2) ▲系统提供权威的肿瘤相关知识，包括法律法规，规范性文件、药品说明书、临床路径、临床诊疗指南、专家共识、期刊文献等来源，涵盖疾病知识、药品知识、辅助检查知识、操作规范知识、麻醉知识、护理知识、循证文献等，总量约 220 万（篇/条），期刊文献内容来源于中国肿瘤、中国肿瘤临床、中国癌症杂志、中华肿瘤防治杂志、中国肿瘤生物治疗杂志、实用肿瘤学杂志、实用肿瘤杂志、肿瘤预防与治疗、中国肿瘤外科杂志、癌变·畸变·突变、肿瘤防治研究、临床肿瘤学杂志、Cancer Biology & Medicine、Chinese Journal of Cancer Research、肿瘤药学、肿瘤影像学、肿瘤学杂志、Oncology and Translational Medicine 等肿瘤核心刊物。（提供截图证明材料）</p> <p>4. 随访子系统</p> <p>4.1 随访方式</p> <p>1) 提供短信通知、手动录入两种随访方式。</p> <p>4.2 随访任务管理</p> <p>1) 风险人群自动随访任务推送：基于风险人群及患者的不同人群画像，实现风险人群的自动随访任务发送。</p> <p>2) 患者随访追踪：管理员进行短信随访患者，提醒患者复查，实现患者的随访追踪。</p> <p>4.2 随访信息记录</p> <p>1) 随访方案模板：提供风险人群的随访方案模板，支持根据需要个性化修改及动态调整随访时间，提高随访的灵活性。</p> <p>2) 未设置随访患者名单生成：系统生成未设置随访患者名单，</p>
--	--	--

		<p>提示随访人员追踪，确保患者按时进行复查。</p> <p>3) 患者随访信息存储：随访人员可以记录患者的随访信息，方便后续分析和跟踪患者的状况。</p> <p>5. 管理子系统</p> <p>5.1 信息管理</p> <p>1) TNM 分期：抓取医院系统 TNM 分期指标及时间，支持手动补充录入。</p> <p>2) MDT 登记：通过 HIS 系统及 EMR 对接，MDT 医嘱导入对 MDT 病程进行记录，支持手动补充录入。</p> <p>5.2 转诊信息登记记录</p> <p>支持手动登记录入向上级医院转诊及上级医院转入患者、向下级医院转诊及下级医院转入患者，向下级医院转诊子机构账号，管理员可查看患者信息。</p> <p>5.3 数据可视化分析</p> <p>统计的数据以图表的形式直观展示。</p> <p>6. 账号和权限管理子系统</p> <p>6.1 机构管理员</p> <p>机构管理员具有管理、推送宣教知识；管理筛查方案、筛选风险人群；统筹管理诊疗数据；针对风险人群进行随访信息推送、对患者进行随访追踪及数据收集等权限。</p> <p>6.2 子机构管理员</p> <p>系统分配子机构管理员账号数量，由机构管理员申请开通子机构管理员账号。子机构管理员具有手动录入本区域内筛查人群信息，查看上级机构下转到本机构的患者信息，支持共享机构宣教内容等权限</p> <p>6.3 医生</p> <p>具备注册、登录、查看患者信息、量表、知识库、进行远程会诊等功能权限。</p> <p>二、集成服务</p> <p>1. 支持对接医院患者的相关数据（住院、门诊、检查、检验、病理等），用于进行早筛、随访管理等作用。</p> <p>2. 集成业务工作流程要求</p> <p>(1) 评估医院现有业务系统的技术架构和数据接口能力。选择合适的中间件、API 或集成平台来实现系统间的对接。</p> <p>(2) 映射两系统之间的数据结构，确保数据能够正确转换和传</p>
--	--	---

		<p>输。</p> <p>(3) 开发必要的接口，以便系统能够接收和发送数据到医院业务系统。在受控环境中进行接口测试，确保数据传输的准确性和系统的稳定性。</p> <p>(4) 实施加密、访问控制等安全措施，保护患者隐私和数据安全。</p> <p>(5) 定期维护接口，确保系统间的数据流通不受影响。</p> <p>三、部署方式</p> <p>在院方本地服务器部署系统。</p> <p>四、服务集成-短信提醒服务</p> <p>支持为患者随访定期发送短信、推送相关内容等。</p> <p>五、其他配套服务</p> <p>▲提供医学文献数据库服务及智慧儿科大模型服务。医学文献数据库服务应开通博士数据库云租用账号一年，数据库具有高级检索、智能检索、专业检索、句子检索等检索功能，可按页、章、正本下载全文；提供截图证明材料。儿科大模型服务辅助诊疗场景包括疾病诊断、治疗方案推荐、报告解读、多轮对话问诊、智能导诊、量表推荐，病历文书生成；医学科研场景包括学术脉络生成、学术热点分析、学术文献精读、多语言翻译、医学指南解读、学术文献开题报告、论文大纲生成、段落续写以及全文润色；该平台支持医学知识自由问答和知识库检索。提供截图证明材料。</p> <p>六、应用服务服务器</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 数量：1 台 2. ▲国产品牌，非 OEM 产品，采用 2U 机架式，配置导轨 3. ▲配置≥1 个国产处理器，单颗处理器核心数≥16 核，主频≥2.5GHz，支持超线程、内置安全处理器； 4. 配置≥16GB 3200MHZ DDR4 内存； 5. ▲配置≥2*4TB 硬盘，硬盘托架具备 Raid 重建时不可移出硬盘提示指示灯；前置硬盘支持配置>12 块 3.5/2.5 英寸硬盘或，后置硬盘支持配置>4 块 2.5 英寸硬盘，板载支持≥2 块 M.2 SSD 硬盘； 6. 整机最大支持≥16 块硬盘，整机最大支持≥8 块 U.2 NVMe SSD 硬盘； 7. ▲配置≥1 个 RAID 阵列卡； 8. 配置≥2 个千兆以太网 RJ45 接口，采用国产网络芯片，提供证
--	--	--

		<p>明材料；</p> <p>9. 配置≥ 1个千兆远程管理接口，板载网口、PCIe网卡均可设置为共享管理接口；</p> <p>10. 配置≥ 4个USB接口，≥ 2个VGA接口（前后面板各1个）；</p> <p>11. 配置2个$\geq 550W$铂金热插拔电源模块；</p> <p>12. 配置冗余热插拔冗余风扇；</p> <p>13. 机箱前后面板配置清晰指示灯，可直观提示不限于以下：服务器开关状态、系统故障、内存故障、电源故障、风扇故障系统过热、网络状态、VID状态、硬盘活动状态、硬盘故障配置双UID指示灯，前后面板各1个，可通过BMC或UID按键点亮UID指示灯，在机柜前后快速定位服务器；</p> <p>14. ●配置虚拟KVM功能，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作，提供服务器设备管理、健康日记管理、屏幕自动/手动截图，提供电源监控BMC系统独立于业务操作系统，可通过BMC管理页面或者前后面板RST按键独立重启BMC系统；</p> <p>15. 免费提供升级工具，无需安装代理即可可统一升级同一网络中服务器的固件及驱动程序支持固件数字签名更新机制，更新时进行数字签名校验，防止非授权固件的更新支持TPM/TCM，并配置TPM2.0芯片；</p> <p>16. 配置机箱入侵检测，在外部打开机箱盖时提供报警功能。供货时投标产品的CNAS认可实验室提供的MBF评估报告情况进行评分《需加盖检测机构公章》，保障投标产品的MTBF时间$\geq 20W$小时；</p> <p>16、交付及售后服务提供原厂商3年技术支持服务。</p> <p>七、系统数据服务器</p> <p>1. 数量：1台</p> <p>2. ●国产品牌，非OEM产品，采用2U机架式，配置导轨</p> <p>3. ●配置≥ 2个国产处理器，单颗处理器核心数≥ 16核，主频$\geq 2.5GHz$，支持超线程、内置安全处理器；</p> <p>4. 配置2个$\geq 32GB$内存 3200MHZ；</p> <p>5. ●配置2块480GB固态硬盘，2块4TB 7.2K SATA硬盘。</p> <p>6. 整机最大支持≥ 16块硬盘，整机最大支持≥ 8块U.2 NVMe SSD硬盘；</p>
--	--	---

		<p>7. ●配置≥1 个 RAID 阵列卡；</p> <p>8. 配置≥2 个千兆以太网 RJ45 接口，采用国产网络芯片，提供证明材料；</p> <p>9. 配置≥1 个千兆远程管理接口，板载网口、PCIe 网卡均可设置为共享管理接口；</p> <p>10. 配置≥4 个 USB 接口，≥2 个 VGA 接口（前后面板各 1 个）；</p> <p>11. 配置 2 个≥550W 铂金热插拔电源模块；</p> <p>12. 配置冗余热插拔冗余风扇；</p> <p>13. 机箱前后面板配置清晰指示灯，可直观提示不限于以下：服务器开关状态、系统故障、内存故障、电源故障、风扇故障系统过热、网络状态、VID 状态、硬盘活动状态、硬盘故障配置双 UID 指示灯，前后面板各 1 个，可通过 BMC 或 UID 按键点亮 UID 指示灯，在机柜前后快速定位服务器；</p> <p>14. ●配置虚拟 KVM 功能，可实现与操作系统无关的远程对服务器的完全控制，包括远程的开机、关机、重启、更新 Firmware、虚拟光驱、虚拟文件夹等操作，提供服务器设备管理、健康日记管理、屏幕自动/手动截图，提供电源监控 BMC 系统独立于业务操作系统，可通过 BMC 管理页面或者前后面板 RST 按键独立重启 BMC 系统；</p> <p>15. 免费提供升级工具，无需安装代理即可可统一升级同一网络中服务器的固件及驱动程序支持固件数字签名更新机制，更新时进行数字签名校验，防止非授权固件的更新支持 TPM/TCM，并配置 TPM2.0 芯片；</p> <p>16. 配置机箱入侵检测，在外部打开机箱盖时提供报警功能。供货时投标产品的 CNAS 认可实验室提供的 MBF 评估报告情况进行评分《需加盖检测机构公章》，保障投标产品的 MTBF 时间≥20W 小时；</p> <p>17. 交付及售后服务提供原厂商 3 年技术支持服务。</p> <p>其他要求：</p> <p>CPU 和操作系统等关键部件符合安全可靠测评要求，通过政府有关部门指定的中国信息安全测评中心和国家保密科技测评中心网站查看安全可靠测评结果</p> <p>包含此项目在与采购方相关信息化系统对接时，成交供应商不再收取接口费用，确保落户后本系统应有的各项功能正常运行使用。</p> <p>投标供应商自评所提供扩容产品必须与原设备匹配度达 100%，确</p>
--	--	---

		<p>保达到扩容功能且保证不影响设备正常运行，不能增加设备风险，如有发生，采购方有权要求供应商退款退货，并追究中标供应商由此产生的损失及追究法律责任。</p> <p>质保期内，中标供应商将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件（配件因人为或自然因素损坏除外），系统需要升级时，中标供应商在不改变原合同功能情况下免费为采购方升级，质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。质保期过后，定期上门回访，未经采购方允许中标供应商不得以任何理由停止系统运行，对硬件部分免费提供终身维修、维护，更换配件时只收取部件成本费用，对软件系统部分给予技术支持，确保系统原有功能的正常运行，涉及升级、增加功能模块的情况时，双方友好协商收费等条款。</p>
--	--	---

二、商务要求

商务要求表	
报价要求	<p>1、含平台系统的部署、调试、培训、技术支持、售后服务费等；</p> <p>2、平台系统的技术服务、培训工作等所需的专用工具、标准附件、软件安装、调试、验收等完成上述本项目内容所需的一切费用。</p> <p>3、采购人不再支付成交金额以外的任何费用（不涉及合同要求以外功能需求）。</p>
交付使用时间及地点	<p>1、交付使用时间：合同签订后 60 个日历日内完成开发，实施和验收并投入使用；服务期为 2 年。</p> <p>2、交货地点：招标人指定地点。</p>
签订合同时间	自发出中标通知书之日起 25 日内与采购人签订合同。
质保期	自项目验收合格之日起计算，整体项目质保期为 2 年，质保期超过 2 年的单项产品以单项产品的技术参数及其性能（配置）要求的质保期或提供的原厂售后服务为准。质保期内，中标人将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件（配件因人为或自然因素损坏除外）。质保期过后，须定期上门回访，对设备提供终身维修、维护，系统的维修、维护费用另行协商，如需年度维保费，每年维保费须根据采购方内控制度由双方协商后确定。
付款方式	<p>1、签订合同后，中标人开具合同金额的 30% 发票和请款函给采购人，采购人在 30 日内向中标人支付合同金额 30% 款项；</p> <p>2、系统完成上线并平稳运转三个月后，采购人收到中标人开具的合同金额 70% 的发票请款函，经使用部门及归口部门签字确认后，30 日内支付合同金额 65% 款项给中标人；</p> <p>3、自完成验收之日起，质保服务期限届满贰年后，采购人收到中标人书面付款申请，30 日内付清合同金额 5% 款项给中标人。</p> <p>如验收合格后中标人未能按售后服务承诺履约的，每出现一次，付款延后一个月，累计不限。（在签订合同时，如中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例，采购人可不支付预付款或降低预付款比例）</p> <p>备注：本次项目“标项三”资金来源为财政资金和自筹资金，财政资金为 105.75 万，自筹资金为 86.25 万。其中自筹资金部分根据合同按比例正常付款，财政资金部分则根据财政资金支付流程情况进行拨款。</p>
售后服务要求	<p>1、所有项目内容从验收合格之日起提供 2 年的免费维保服务；（投标时需提供加盖原厂公章的售后服务承诺函）</p> <p>2、投标人需承诺免费负责为采购方产品使用人员的操作培训等工作，直</p>

	<p>至采购方使用人员能独立正常操作使用为止。</p> <p>3、提供 7×24 电话、远程技术支持服务，在质保期内，出现不能明确的故障时，或在收到采购人紧急情况维修通知后，供应商指定的售后服务人员应在 10 分钟内做出线上响应，优先以远程支持的方式处理解决，远程无法修复的 4 小时内到达现场维修，重大故障 10 小时内恢复，一般故障 6 小时内恢复；</p> <p>4、为保障系统故障处理的及时性，质保期内每星期个工作日内至少 3 天在医院驻点保障服务；</p> <p>5、质保期内，供应商应免费提供该项目的同一版本软件系统相应的升级服务以及故障排除、性能调优、技术咨询、技术支持服务；</p> <p>6、投标人需免费提供完善的设备使用手册、操作培训手册、维护手册等给采购人保存。</p>
<p>商务条款其他要求</p>	<p>1、投标人需为提供的货物及服务出具承诺函，对其质量的真实性、兼容性负责；</p> <p>2、投标人在投标时需提提供所投产品的原厂销售授权证明。（投标时需提提供含原厂盖公章的授权证明）</p>
<p>验收标准</p>	<p>1、中标人免费负责为采购方产品使用人员的操作培训等工作，直至采购方使用人员能独立正常操作使用为止。</p> <p>（1）所提供的培训随投标文件一起提交。</p> <p>（2）培训费用：培训过程中所发生的一切费用（含培训教材费）均包含在中标价内。</p>

附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员(X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员(X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入(Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额(Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员(X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明:

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	<p>1. 投标人的资格要求详见“招标公告”。</p> <p>2. 投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	联合体投标要求如下：无。
7.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包
11.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不组织现场考察 <input type="checkbox"/> 组织现场考察：/
13.1	<p>报价文件：</p> <p>1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>4. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如有请提供）</p> <p>5. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟，如有请提供）</p> <p>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人 CA 证书签章，否则作无效投标处理。</p> <p>资格证明文件</p> <p>1. 有效的营业执照或副本复印件；（必须提供）</p> <p>2. 桂平市政府采购项目投标资格承诺函；（必须提供）</p>

3. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供**）
4. 投标声明（格式后附）；（**必须提供**）
5. 投标人参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明；（**必须提供**）
6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人 CA 证书签章，否则作无效投标处理。

2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人 CA 证书签章，否则作无效投标处理。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人 CA 证书签章。

商务文件：

1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供**）
2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理**）
3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供**）
4. 商务条款偏离表（格式后附）；（**必须提供**）
5. 未作虚假承诺或未提供虚假材料谋取中标的承诺函（格式后附）；（**必须提供**）
6. 投标人的服务承诺（格式自拟）；（**必须提供**）
7. 投标人情况介绍（格式自拟）；
8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。

注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人 CA 证书签章，否则作无效投标处理。

2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人 CA 证书签章，否则作无效投标处理。

技术文件：

1. 服务需求、技术需求偏离表（格式后附）；（**必须提供**）
2. “采购需求”要求必须提供的证明材料；（项目需求中有要求的必须提供，否则作无效投标处理）；

	<p>3. 服务实施方案（必须提供，格式自拟）；</p> <p>4. 项目实施人员一览表（必须提供，格式自拟）；</p> <p>5. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；</p> <p>6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人 CA 证书签章，否则作无效投标处理。必须提供的材料在第六章“投标文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字，签字方式可使用法定代表人或相应的授权委托代理人个人 CA 证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 证书签章的可在投标文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传，无个人 CA 证书签章及手写签字的，按无效投标处理。</p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含：</p> <p>1、含平台系统的部署、调试、培训、技术支持、售后服务费等；</p> <p>2、平台系统的技术服务、培训工作等所需的专用工具、标准附件、软件安装、调试、验收等完成上述本项目内容所需的一切费用。</p> <p>3、采购人不再支付成交金额以外的任何费用（不涉及合同要求以外功能需求）。</p>
17.2	<p>投标有效期：自投标截止之日起 <u>90</u> 日。</p>
18.1	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取投标保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取投标保证金，具体规定如下：无。</p>
19.1	<p>19.1 电子投标文件的制作、加密：</p> <p>（1）投标人制作电子投标文件前，必须登陆“广西政府采购云”平台进行招标文件的获取操作。</p> <p>（2）投标人下载或获取招标文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“广西政府采购云”平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子投标文件。</p> <p>（3）投标人应按“广西政府采购云平台电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子投标文件相应内容的关联定位，以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审，相关后果由投标人自行承担。</p> <p>（4）电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人）或授权委托代理人通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”采用广西政府采购云平台个人 CA 证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 证书签章的，在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达</p>

	<p>不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。</p> <p>(5) 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件，“广西政府采购云平台”平台将予以拒收。</p>
21.1	<p>1. 投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标文件提交起止时间（解密时间 30 分钟）：2025 年 2 月 7 日 09: 00 至 9: 30</p> <p>3. 投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1. 开标时间：详见招标公告</p> <p>2. 开标地点：详见招标公告</p>
25.3	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)》。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p>
26	<p>评标委员会的人数：<u>5</u>人</p>
29.1	<p>评标方法：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>综合评分法</p> <p><input type="checkbox"/>最低评标价法</p>
29.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术要求评审中除标注“●”和标注“▲”的技术参数以外的参数均为一般技术参数，允许负偏离的条款数为<u>5</u>项。</p>
30.1	<p>采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目免费保修期长优先、交货使用时间短优先、故障响应时间短优先的顺序确定；</p> <p><input type="checkbox"/>随机抽取。</p>

35.1	履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。
36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
38.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>广西晟佳项目管理有限公司</u>，联系电话：0775-3334562， 通讯地址：广西桂平市金贵花园 20 栋 108 商铺</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天8时00分到12时00分，15时00分到18时 00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>
39.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：本项目的招标代理服务费根据国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格下浮 20%）收取。代理服务费：标项 1：人民币伍仟伍佰贰拾元整（¥5520.00）；标项 2：人民币玖仟叁佰陆拾元整（¥9360.00）；标项 3：人民币壹万柒仟捌佰捌拾捌元整（¥17888.00）；标项 4：人民币柒仟零贰拾元整（¥7020.00）；</p> <p>3. 账户名称：</p> <p>开户名称：广西晟佳项目管理有限公司</p> <p>开户银行：中国工商银行股份有限公司桂平市新区支行</p> <p>银行账号： 2116006809100049970</p>
40.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
40.2	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p>

2. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。
3. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。
4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。
5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“●”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行

承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明：

8.1 参与电子投标的准备工作

（1）本项目实行全流程电子化采购，投标人通过广西政府采购云平台参与电子投标，并做好以下相关准备工作：①在广西政府采购云平台注册成为正式供应商（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—办事指南）；②完成CA证书申领和绑定（费用由投标人自行承担，办理流程详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，完成CA证书办理预计一周左右，建议供应商尽快办理）；③下载“广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端”（操作方法详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区，以下简称“桂采云电子投标客户端”）并安装成功，投标人应当在提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台完成的身份认证，确保能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章；④自备计算机和网络设备并确保能接入互联网（费用由投标人自行承担，设备确保可进行视频通话和读取桂采云CA证书）。因投标人未做好相关准备工作等自身原因导致无法参加本项目电子投标或投标失败的，造成的一切后果，由投标人自行承担。

（2）电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》（详见贵港市政府采购网—采购资讯—重要通知）；如遇平台技术问题详询95763。

8.2 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的投标人，其他投标无效。

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.3 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.4 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.5 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修

改其投标文件或者投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真阅读招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在招标公告期限届满之日起7个工作日内以书面形式要求采购代理机构澄清。

11.2 采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前在本招标项目招标公告发布的同一媒体上发布更正公告，投标人应自行登录招标公告发布的相关网站【<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>（广西壮族自治区政府采购网）】查询，不足十五日的，应当顺延首次投标文件递交截止时间。

11.3 采购代理机构在招标公告发布的相关网站发布更正公告的同时，视同投标人已知晓招标文件的澄清或者修改，投标人应将澄清或者修改的内容考虑在投标文件中。投标人在投标文件递交截止前未登录招标公告发布的相关网站查看澄清或者修改的，造成投标人的投标文件不符合招标文件要求或废标的，由投标人自行承担 responsibility。

11.4 投标人应实时关注本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因投标人未及时登录本项目公告相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致投标无效的，由投标人自行承担 responsibility。

11.5 必要的澄清、修改的内容为招标文件的组成部分。当澄清、修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

11.6 招标文件的澄清、修改都应该通过采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、修改招标文件。

11.7 采购人或者采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，并在本项目招标公告发布的同一媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2 投标文件电子版：具体要求见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就标项的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

18.2.1 未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到投标人银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函方式的，由投标人代表持相关授权证明材料至采购人或者采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件退还手续。

18.2.2 中标人的投标保证金自采购合同签订之日起5个工作日内退还，退还方式同本须知正文第18.2.1。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 电子投标文件的制作、加密

19.1.1 投标人制作电子投标文件前，必须登陆“广西政府采购云”平台进行招标文件的获取操作。

19.1.2 投标人下载或获取招标文件后，登录“广西政府采购云电子投标客户端”，按照本招标文件规定的投标文件格式、顺序以及“广西政府采购云”平台的要求，通过“广西政府采购云电子投标客户端”编制电子投标文件。

19.1.3 投标人应按“广西政府采购云电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电

子投标文件相应内容的关联定位,以便评标委员会在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容;如投标人的电子投标文件未能关联定位相应内容,或者关联定位的内容与该评审项不符,导致评标委员会无法查询并做出对投标人不利的评审,相关后果由投标人自行承担。

19.1.4 电子投标文件不得涂改,若有修改错漏处,须由法定代表人(负责人)或授权委托代理人通过“广西政府采购云电子投标客户端”采用广西政府采购云个人CA证书签章,没有办理广西政府采购云个人CA证书签章的,在投标文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传。因投标文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读,或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的,其不利后果由供应商自行承担。

19.1.5 投标人编制、生成电子投标文件后应当加密投标文件。投标人未按规定编制并加密的投标文件,“广西政府采购云”平台将予以拒收。

19.2 投标人公章及签字

19.2.1 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA证书签章)获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。

19.2.2 本招标文件中要求投标人对其电子投标文件的相关内容加盖公章的,均指采用CA证书签章。

19.2.3 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA证书签章)获得的以投标人法定代表人(负责人)或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人CA证书的,可以为手写签字的形式。

19.3 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明(如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等)及投标人CA证书签章一致,否则作无效投标处理。

19.3 投标文件的补充、修改和撤回

19.3.1 投标人应当在提交投标文件截止时间前,将生成的电子投标文件上传提交至广西政府采购云平台。投标文件提交截止时间前可以补充、修改或撤回电子投标文件,补充、修改电子投标文件的,应当先行撤回原文件,补充、修改后重新传输提交。在投标文件提交截止时间后的投标文件有效期内,投标人不得撤回其投标文件。提交投标文件截止时间前未成功将电子投标文件上传广西政府采购云平台的,视为未提交投标文件。

19.3.2 在投标文件递交截止时间后的投标文件有效期内,投标人不得撤回其投标文件。

20. 投标文件的密封

投标文件提交截止时间后,采购代理机构开启解密投标文件操作,广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件解密通知,由投标人在系统发出解密通知后30分钟内自行使用加密时的CA通过“项目采购-开标评标”功能对投标文件进行解密。若投标人在上述规定的时间内无法解密或解密失败的,视为投标人放弃投标。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的投标文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人或者采购代理机构。补充、修改的内容必须按照本须知前附表第 40.2 条签署、盖章，并按照本须知正文第 20 条密封后，作为投标文件的组成部分。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时，应当由投标人签字领回投标文件，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回投标文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

四、开 标

23. 开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。

23.2 投标人不足 3 家的，不得开标，采购人或者采购代理机构应当重新组织采购。

24. 开标程序

24.1 开标准备

24.1.1 开标的准备工作由采购代理机构负责落实；

24.1.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序

24.2.1 系统向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密，无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

24.2.2 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

24.2.3 开启投标人报价文件，电子开标大厅记录显示并记录投标人投标报价表的投标报价、折扣等。

24.2.4 开标结束后，投标人线上确认投标报价。

24.2.5 如发现开标结果与所提交的投标文件不一致的，由评标委员会根据投标文件内容

进行修正。

24.2.6 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 公开招标采购项目开标结束后，采购人或本采购代理机构工作人员依法对投标人的资格进行审查。各标项合格投标人不足3家的，不得评标。

25.2 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

- (1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）
- (3) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；
- (4) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.3 对未通过资格性审查的投标人，由采购人或者采购代理机构在评标现场以电话或通过广西政府采购云平台告知未通过资格性审查的投标人未通过资格性审查的原因并做相应记录。

25.4 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

- (1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件提供的资格证明文件出现任意一项不符合本项目资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；
- (4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的；
- (5) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起2个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告2个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定

排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

31. 结果公告

31.1 中标人确定后，于中标人确定之日起2个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。

排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材

料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：自中标通知书发出之日起 25 日历天内完成签订。与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

(200 - 100) 万元 $\times 0.8\% = 0.8$ 万元

合计收费 = 1.5 + 0.8 = 2.3 (万元)

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附表：

桂平市政府采购合同融资政策告知函

各政府采购供应商：

欢迎贵公司参与桂平市政府采购活动！政府采购合同融资是政府加强与银行联动，支持中小微企业发展，针对参与政府采购活动的供应商融资难、融资贵问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标成交供应商，可持政府采购合同向建设银行桂平支行申请信用贷款，单户最高可贷额度 3000 万元、办理“桂惠贷”后总融资成本可低至 2.435%，全流程在线操作便捷。建设银行桂平支行作为目前桂平市唯一一家在政府采购云平台上“政采贷”业务的金融机构，将根据当地政府采购合同融资工作相

关要求，按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的融资服务。详情咨询建设银行桂平支行覃经理，咨询电话：0775-3383361；13768559451。

桂平市财政局

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或者成交）投标人（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或者服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、招标文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交人负责人签字或者盖章：		采购人或者受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金 _____ (大写) ¥ _____ (小写) 退付到达以下帐户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: 投标人签章: 年 月 日
采 购 人 意 见	退付意见: (是否同意退付履约保证金及退付金额) 联系人及电话: 采购人签章 年 月 日
备 注	

注: 投标人凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投本项目内容进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投本项目的单项内容作唯一报价；投标人未就所投本项目的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的；
- (7) 投标文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、签章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (4) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。
- (5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(6) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(9) 未响应招标文件实质性要求的；

(10) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(6) 未响应招标文件实质性要求的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章（CA 证书签章），或者由法定代表人或者其授权的代表签字（或个人 CA 证书签章）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标报价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

序号	评分因素	评分标准
1	价格分 (满分10分)	<p>(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)及《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》(桂财采〔2022〕30号)的规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其所投标产品全部为小型或者微型企业产品的，对其最后报价给予20%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库〔2014〕68号)的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的投标人的投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×(1-20%)。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%(范围为4%-6%)的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×(1-6%)。除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>(6) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。</p>

		<p>(7)价格分计算公式：某投标人价格分=(评标基准价 / 某投标人评标报价) ×10 分</p> <p>注：评标委员会认为投标人的投标报价明显低于其他通过符合性审查投标人的投标报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其投标报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。</p>
2	<p>技术分 (满分 65分)</p>	<p>服务性能分(20分)</p> <p>采购需求表“服务技术功能要求”中标注“▲”的实质性技术参数及功能：投标人如有提供相关佐证材料的，每有一项加<u>2</u>分；满分<u>20</u>分。</p> <p>注：1. 佐证材料包括国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明作为佐证，以上佐证材料均需加盖供应商公章，否则评标委员会不予评定加分。</p> <p>2.如技术要求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。</p>
		<p>技术方案分(20分)</p> <p>由评委根据技术方案的完整性、可行性等内容进行评定并在相应档次内独立打分。</p> <p>一档(4分)：投标人提供的项目技术方案不完整，综合评定不满足招标文件项目的技术要求的。</p> <p>二档(8分)：投标人提供的项目技术方案较浅显，综合评定能部分满足招标文件项目技术要求。</p> <p>三档(12分)：投标人提供的项目技术方案简单，对总体需求理解不全，综合评定能部分满足招标文件项目技术要求。</p> <p>四档(16分)：投标人提供的项目技术方案详细、可行，满足本项目服务需求，项目技术方案具有一定的稳定性和安全性，能保障业务系统基本不受影响，对总体需求理解全面，综合评定能满足招标文件项目技术要求。</p> <p>五档(20分)：投标人提供的项目技术方案建设目标、现状分析、总体设计(行业标准、设计思路、总体架构图、业务流程图、技术路线)及产品业务规整度(数据标准规范、数据互通经验等相关内容)详细完善、理解程度及业务规整度高，具有很高的稳定性和安全性，能保障业务系统完全不受影响，保障项目高效运行，综合评定完全满足招标文件项目技术要求。</p>
		<p>项目服务实</p> <p>由评委根据服务实施方案的完整性、可行性等内容进行评定</p>

		<p>施工方案分 (15分)</p> <p>并在相应档次内独立打分。</p> <p>一档(3分): 有项目实施人员, 具有合理的实施方案, 工期划分合理并符合交付时间要求, 规范要求, 具有进度计划。</p> <p>二档(7分): 在一档的基础上, 有项目实施组织机构, 拟投入实施人员在2人以上, 工期划分合理, 具有进度计划、项目实施管理文档计划、安全及质量保证措施, 提供合理的工期保证措施, 满足以上要求。</p> <p>三档(11分): 在二档的基础上, 有项目实施组织机构, 拟投入实施人员在4人以上, 具有合理的项目安装调试方法, 工期划分合理, 具有进度计划、项目实施管理文档计划、安全及质量保证措施, 培训计划, 提供合理的工期保证措施, 满足以上要求。</p> <p>四档(15分): 在三档的基础上, 有项目实施组织机构, 人员配置充足拟投入实施人员在6人以上(提供人员的专业技术资格证书), 具有合理的项目安装调试方法, 工期划分合理, 具有详细的进度计划、项目实施管理文档计划、安全及质量保证措施, 提供合理的工期保证措施、项目赶工措施, 建议的安装、调试、验收方法或方案完善有效、切实可行。</p>
		<p>培训方案分 (6分)</p> <p>①培训内容方案: 提供培训方案有具体培训内容的, 得0.5分; 计划培训内容具体且结合供货设备特性和医院项目要求的, 得1分; 计划培训内容包含设备讲解、设备实操且结合供货设备特性和医院项目要求的, 得1.5分。</p> <p>②培训时间、地点、人员计划: 提供具体的培训时间、地点、人员计划要求的, 得0.5分; 提供的培训时间、地点、人员计划具体且符合项目实际及采购人要求的, 得1分; 提供的培训时间、地点、人员计划具体且符合项目实际及采购人要求, 培训时间能保证培训质量的, 得1.5分。</p> <p>③培训人数及课时方案: 提供具体的培训人数及课时方案得1分; 提供的培训人数及课时方案具体且符合项目实际及采购人要求的, 得2分; 提供的培训人数及课时方案具体且符合项目实际及采购人要求的, 课时计划能保证采购人掌握设备操作、保养得3分。</p>
		<p>应急预案分 (4分)</p> <p>由评委根据投标人所提供的项目应急预案、质量及进度控制保证措施理解和分析是否清晰、科学、合理, 及方案的系统性和可操作性等因素进行判断, 并在相应档次进行独立打分, 不提供</p>

		<p>方案的不得分。</p> <p>一档（1分）：项目实施应急预案内容简单，服务意识单一，管理水平较差，无针对性的质量保证措施，可操作性基本符合招标文件要求；</p> <p>二档（2分）：项目实施应急预案对突发事件能及时作出响应，服务意识较强，实施进度控制及质量保证措施、实施步骤和要求描述基本可行，应急预案较合理，方案基本可行，较好的满足采购需求；</p> <p>三档（4分）：项目实施应急预案有针对性，应急预案具体实施步骤和分析描述全面到位，方案科学、详实，对突发事件即时响应；有具体的实施日程表，实施步骤和要求描述全面，职责分工明确，进度安排合理，服务意识强，管理水平高，实施进度控制及质量保证措施、实施步骤和要求描述全面、合理，可行性高。</p>
3	<p>商务分 (25分)</p> <p>售后服务 分(15分)</p>	<p>一档（3分）：接故障通知4小时内作出维修方案，一般问题在3小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后3小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间72小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。</p> <p>二档（6分）：接故障通知3小时内作出维修方案，一般问题在2小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后3小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间60小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。</p> <p>三档（9分）：满足招标文件售后服务要求，售后服务框架内容完整，服务体系完整。接故障通知2小时内作出维修方案，一般问题在2小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后3小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间48小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。</p> <p>四档（12分）：满足招标文件售后服务要求，售后服务方案完整，有服务响应体系，定期维护，接故障通知1小时内作出维修方案，一般问题在1小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后3小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间24小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时</p>

		<p>恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。质保期后，有具体的偿维护方式、服务范围及费用等方案。</p> <p>五档（15分）：满足招标文件售后服务要求，售后服务方案具体，有完整的服务响应体系，定期维护，项目回访计划，售后团队，且结合医院实际要求实施，接故障通知1小时内作出维修方案，一般问题在1小时内通过远程方式解决；遇到重大故障，在接到故障通知后3小时内派技术人员到达现场维修；重大故障修复时间24小时内，一般故障时间4~12小时。货物不能及时恢复的，须提供同型号的备品更换，不影响采购人的使用。质保期后，备品备件及易耗品、耗材更换优惠折扣率的，有具体的偿维护方式、服务范围及费用等方案。</p>
	业绩分（3分）	投标人提供2021年1月以来有类似医疗领域信息化项目业绩，每项1分，共3分（提供中标（成交）通知书或合同复印件）。
	管理体系认证（3分）	投标人或其上级公司具有在①有效期内的ISO 9001质量管理体系认证；②具有ISO 45001职业健康安全认证证书；③具有ISO 27001信息安全管理体认证；④具有ISO 20000信息技术服务管理体系认证证书；⑤ISO 14001环境管理体系认证，提供在有效期内的证书复印件加盖公章，每有1项得1分，最高得分为3分。
	服务团队（4分）	<p>标项一二：投标人拟投入的服务团队中人员具备以下资质：</p> <p>①具备人力资源和社会保障厅批准的计算机网络工程专业的副高级或以上职称的，每提供一份得1分（满分1分）。</p> <p>②具备国家人社部、工信部颁发的网络工程师中级或以上职称，每提供一份得1分（满分1分）。</p> <p>③具备国家人社部、工信部颁发的系统集成项目管理工程师中级或以上职称，每提供一份得2分。投标时须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分。</p> <p>投标时须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分。</p> <p>标项三：投标人拟投入的服务团队中人员具备以下资质：具有①高级信息系统项目管理师、②中级数据库系统工程师、③注册信息安全工程师（CISE）和售后服务高级管理师认证证书认证证书，每提供1个得1分，满分4分，不提供不得分。</p> <p>投标时须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分。</p>

		<p>标项四：投标人拟投入的服务团队中人员具备以下资质：①数字出版编辑证书得 1 分；②有执业医师资格证得 1 分；③有药师资格证得 1 分，④有临床医学博士证书得 1 分，每提供 1 个得 1 分，满分 4 分，不提供不得分。</p> <p>投标时须提供相关证书复印件并加盖投标人公章，否则不计分。</p>
<p>总得分=1+2+3</p>		

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列（当出现并列情形时，采购人按“投标人须知前附表第 30.1 条规定的方式确定中标人），投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

合同文本（参考）

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

- 1、合同总金额：_____。
- 2、服务内容一览表（详见附件中的投标报价明细表）
- 3、合同总金额是完成该项目的费用总和，包括：系统安装、调试、用户使用培训调试费、质保期内的售后服务费、国家规定的各项税费等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

2、质保期内，乙方将负责处理并解决故障，并免费更换有故障的零、部件（配件因人为或自然因素损坏除外），质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。质保期过后，定期上门回访，对硬件部分免费提供终身维修、维护，更换配件时只收取部件成本费用，对软件系统部分给予技术支持，确保系统原有功能的正常运行，涉及升级、增加功能模块的情况时，双方友好协商收费等条款。

3、乙方承诺在质保期内系统需要升级时，乙方在不改变原合同功能情况下免费为甲方升级。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、交付时间限：_____起至_____，交付地点：_____。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

1、签订合同后，中标人开具合同金额的30%发票和请款函给采购人，采购人在30日内向中标人支付合同金额30%款项；

2、系统完成上线并平稳运转三个月后，采购人收到中标人开具的合同金额70%的发票请款函，经使用部门及归口部门签字确认后，30日内支付合同金额65%款项给中标人；

3、自完成验收之日起，质保服务期限届满贰年后，采购人收到中标人书面付款申请，30日内付清合同金额5%款项给中标人。

如验收合格后中标人未能按售后服务承诺履约的，每出现一次，付款延后一个月，累计不限。（在签订合同时，如中标供应商明确表示无需预付款或者主动要求降低预付款比例，采购人可不支付预付款或降低预付款比例）

备注：本次项目“标项三”资金来源为财政资金和自筹资金，财政资金为105.75万，自筹资金为86.25万。其中自筹资金部分根据合同按比例正常付款，财政资金部分则根据财政资金支付流程情况进行拨款。

第七条 履约保证金

履约保证金金额：本项目不收取履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3% 支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3% 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其他

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、中标通知书；

2、投标报价明细表；

3、商务条款偏离表和服务需求、技术需求偏离表；

第六章 投标文件格式

一、投标文件外层包装封面格式

投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

标项：

投标人名称：

投标人地址：

投标截止时间前不得启封

年 月 日

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

报价文件

项目名称：

项目编号：

标项：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

4. 开标一览表（服务类格式）

开标一览表

项目编号：_____

项目名称：_____

标项：_____

单位：元

序号	服务名称	数量及单位	单价	总价	备注
1					

金额大写：人民币_____（¥_____）

交付使用时间：

投标报价是履行合同的最终价格，必须包含：

- 1、含平台系统的部署、调试、培训、技术支持、售后服务费等；
- 2、平台系统的技术服务、培训工作等所需的专用工具、标准附件、软件安装、调试、验收等完成上述本项目内容所需的一切费用。
- 3、采购人不再支付成交金额以外的任何费用（不涉及合同要求以外功能需求）。

法定代表人（负责人）或者委托代理人（签字或 CA 签章）：

投标人名称（CA 证书签章）：

日期： 年 月 日

三、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式:

资格证明文件

项目名称:

项目编号:

标项:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人(负责人)或者委托代理人签字或 CA 签章：

投标人名称（CA 证书签章）：

年 月 日

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人（负责人）或者委托代理人签字或 CA 签章：

投标人名称（CA 证书签章）：

年 月 日

4. 投标声明

投标声明

(采购人名称)：

我方参加贵单位组织_____项目(项目编号：_____)的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别

签署，否则投标无效。

投标人名称（CA 证书签章）：___

年 月 日

四、商务文件格式

1. 商务文件封面格式:

商务文件

项目名称:

项目编号:

标项:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

_____年____月____日

3. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系 _____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

_____年_____月_____日

注： 自然人投标的无需提供

4. 法定代表人授权委托书格式

法定代表人（负责人）授权委托书 （如有委托时）

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。
委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人签字：_____

法定代表人（负责人）签字：___

所在部门职务：_____

职务：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称（CA证书签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；

2. 以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

5. 商务条款偏离表格式(注：按项目需求表具体项目修改)

商务条款偏离表

标项：_____

标项名称	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

投标人名称（CA 证书签章）：_____

日期：_____

6. 未作虚假承诺或未提供虚假材料谋取中标的承诺函

致：_____（代购代理机构/采购人）：

我方参与_____项目（项目编号：_____）所提交的投标文件中对技术、商务等所有条款的一切响应、承诺或者相关证明材料均为真实有效，不存在虚假承诺或提供虚假材料等虚假应标的情形。

若存在上述情形的，贵方有权上报监督管理部门处理，我方愿意承担一切后果。

特此承诺。

投标人名称 (CA 证书签章)：_____

日 期：_____

7. 投标人类似的业绩证明文件

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	备注

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

投标人名称(CA 证书签章)：

日 期： 年 月 日

五、技术文件格式

1. 技术文件封面格式:

技术文件

项目名称:

项目编号:

标项:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

4. 服务需求、技术需求格式

服务需求、技术需求表

标项：_____

服务名称	招标要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的项目内容要求逐条实质性响应，并作出偏离说明。

2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。

4. 如服务需求、技术偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

投标人(CA 证书签章)：_____

日 期：_____

5. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

标项：_____

姓名	职务	专业技术资格 (职称)或者 职业资格或者 执业资格证或 者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

投标人（CA 证书签章）：_____

日期：_____

6. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式(注：按项目需求表具体项目修改)

选配件、专用耗材、售后服务优惠表

标项：

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

投标人名称（CA 证书签章）： _____

日期： _____

六、其他文书、文件格式

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司

（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

招标文件 招标文件获取日期：_____

采购过程

中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地 址 ：

邮编：_____

被投诉人 1：

地 址 ：

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投 诉 人 于 _____ 年 _____ 月 _____ 日 ， 向
提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。