**广西中意招标造价咨询有限公司**

**竞争性磋商文件**

**（全流程电子化采购）**

**项目名称：2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）**

**项目编号：WZZC2025-C3-210009-GXZY**

**采 购 人：苍梧县医疗保障事业管理中心**

**采购代理机构：广西中意招标造价咨询有限公司**

**2025年02月**

**电子交易说明**

**（1）电子交易：**本项目以数据电文形式，依托“广西政府采购云平台”（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）进行招标投标活动，不接受纸质响应文件。

**（2）投标准备：**注册账号——点击“商家入驻”，进行政府采购供应商资料填写；申领CA数字证书和绑定——详见“广西壮族自治区政府采购网-办事服务-下载专区-政采云CA证书办理操作指南”；下载并安装“政采云电子交易客户端”——详见“广西壮族自治区政府采购网-办事服务-下载专区-广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统-供应商客户端”。CA证书费用由供应商自行承担，请各供应商合理预估时间，及时办理。

**（3）竞争性磋商文件的获取：**使用账号登录或者使用CA登录政采云平台；进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件；电子响应文件制作需要基于“政府采购云平台”获取的采购文件编制。

**（4）响应文件的制作：**在“供应商客户端”中完成“填写基本信息”、“导入响应文件”、“标书关联”、“标书检查”、“电子签名”、“生成电子标书”等操作。

**（5）响应文件的传输提交：**供应商在响应文件提交截止时间前将加密的响应文件上传至“广西政府采购云平台”。

**（6）响应文件的解密：**供应商按照“广西政府采购云平台”提示和采购文件的规定在30分钟内完成在线解密。

**（7）“广西政府采购云平台”技术咨询电话：95763**

目 录

[第一章竞争性磋商公告 3](#_Toc64706754)

[第二章供应商须知 5](#_Toc64706755)

[第三章采购需求 23](#_Toc64706766)

[第四章评标方法及评标标准 30](#_Toc64706767)

[第五章拟签订的合同文本（格式） 38](#_Toc64706768)

[第六章响应文件（部分格式） 46](#_Toc64706769)

# 第一章 竞争性磋商公告

**2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）（WZZC2025-C3-210009-GXZY）**

**竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| **项目概况**  2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）采购项目的潜在供应商应在“广西政府采购云平台”（[https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/](https://www.zcygov.cn)）获取采购文件，并于2025年03月11日10:00（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况**

项目编号：WZZC2025-C3-210009-GXZY

项目名称：2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1840000.00

采购需求：

标项名称：2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）

数量：1

预算金额（元）：1840000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：通过择优选取1家具有资质的商业保险机构承办苍梧县各单位的公务员补充医疗保险服务。（如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。）

最高限价（如有）：/

合同履行期限：1年

本项目**（否）**接受联合体投标

备注：本项目不专门面向中小企业预留采购份额。

**二、申请人的资格要求：**

1．满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定

2．落实政府采购政策需满足的资格要求：无

3．本项目的特定资格要求：【分标1】：供应商具备有效的《经营保险业务许可证》

**三、获取采购文件**

时间：2025年02月21日至2025年02月28日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：“广西政府采购云平台”（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

方式：供应商登录“广西政府采购云平台”（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）自行免费下载。潜在供应商未在“广西政府采购云平台”注册或未在有效时限内获取采购文件的，将无法进行磋商。

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年03月11日10:00（北京时间）

地点（网址）：通过“广西政府采购云平台”（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）在线提交。

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年03月11 日10:00（北京时间）

地点：本项目通过“广西政府采购云平台”（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）在线解密和开启响应文件（本项目不要求供应商到达开标现场，但供应商应准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

本项目采购信息公告发布媒体：中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、梧州市政府采购网、广西梧州苍梧县人民政府门户网、广西中意招标造价咨询有限公司网

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系**

**1**.采购人信息

名 称：苍梧县医疗保障事业管理中心

地 址：广西壮族自治区梧州市苍梧县石桥镇新县城县直部门第二办公区医保中心

项目联系人：黄小姐

项目联系方式：0774-2686280

**2**.采购代理机构信息

名 称：广西中意招标造价咨询有限公司

地 址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋2单元34层

项目联系人：黄小姐

项目联系方式：0774-2828000

# 第二章 供应商须知

# 供应商须知前附表

“供应商须知前附表”是对“供应商须知正文”的具体补充和修改，“前附表”与“正文”内容不一致的，均以“前附表”为准。“■”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。出现多种选项的条款，以“■”表示本条款所选择的方式。

| **序号** | **条款号** | **条款名称** | **内 容** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | 1.1 | 项目名称  及编号 | 项目名称：2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）  项目编号：WZZC2025-C3-210009-GXZY  采购内容及要求：详见第三章  采购方式：竞争性磋商 |
| **2** | 2.1 | 采购人 | 名 称：苍梧县医疗保障事业管理中心  地 址：广西壮族自治区梧州市苍梧县石桥镇新县城县直部门第二办公区医保中心  项目联系人：黄小姐  项目联系方式：0774-2686280 |
| **3** | 2.2 | 采购代理机构 | 名 称：广西中意招标造价咨询有限公司  地 址：梧州市新兴三路30号神冠豪都B栋2单元34层  项目联系人：黄小姐  项目联系方式：0774-2828000 |
| **4** | 2.3 | 监督管理部门 | 苍梧县政府采购中心（电话：0774-2686580） |
| **5** | 5.1 | 磋商供应商资格要求 | 1．满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定  2．落实政府采购政策需满足的资格要求：无  3．本项目的特定资格要求：【分标1】：供应商具备有效的《经营保险业务许可证》 |
| **6** | 5.2 | 联合体 | ■ **A 本项目不接受联合体。**  **□ B 本项目接受联合体：** / 。 |
| **7** | 14.1 | 响应文件份数 | 电子加密响应文件：1份 |
| **8** | 14.2 | 响应文件制作方式 | 供应商下载并安装“政采云电子交易客户端”——详见“广西壮族自治区政府采购网-办事服务-下载专区-广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统-供应商客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求制作、加密并提交。 |
| **9** | 14.3 | 响应文件签字、盖章 | 1. 磋商文件中规定盖“CA电子签章”的位置或文件，应加盖经认证的电子公章或电子签字章。 2. 磋商文件要求签字的内容（如授权委托书等），可以使用电子签章或使用原件的电子件（电子件指扫描件、照片等形式电子文件）；要求第三方出具的盖章件原件（如联合协议、分包意向协议、制造商授权书等），响应文件中应使用原件的电子件。   3、响应文件未按要求盖CA电子签章或签字的，响应无效。 |
| **10** | 15 | 磋商报价 | 供应商必须就第三章《采购需求》中所有的项目和服务内容及有可能发生的所有费用作唯一完整报价。（报价方案是唯一确定的，否则将被视为无效响应文件。） |
| **11** | 16.1 | 磋商有效期 | 90天 |
| **12** | 17.1 | 磋商保证金 | **本项目不要求提交磋商保证金。** |
| **13** | 18.1 | 现场考察 | **■ A 不组织。**  **□ B 组织**，时间：/，地点： / ，联系人： /，联系方式：/。 |
| **14** | 18.1 | 开标前答疑会 | **■ A 不召开。**  **□ B 召开，**时间：/，地点：/。 |
| **15** | 21.1 | 响应文件提交截止时间、地点 | 提交截止时间：2025年03月11日10:00（北京时间）  地点（网址）：供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传提交至“广西政府采购云平台”https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/在线应标。 |
| **16** | 21.2 | 响应文件开启时间、地点 | 时间：2025年03月11日10:00截标会结束后  地点：“广西政府采购云平台”https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ |
| **17** | 24.1 | 磋商小组组成 | 磋商小组构成：**3人** |
| **18** | 26.1 | 磋商时间、地点、方式 | 时间：2025年03月11日10:00（北京时间）截标会结束后  地点：“广西政府采购云平台”https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/  方式：磋商小组通过“政府采购云平台”与供应商在线磋商 |
| **19** | 26．2 | 评标方法 | **综合评分法**（详见第四章） |
| **20** | 31.1 | 履约保证金 | **本项目不要求提交****履约保证金。** |
| **21** | 32.1 | 政府采购合同签订 | 自成交通知书发出之日起15日内签订合同。 |
| **22** | 35.1 | 服务收费 | 1、代理服务费支付方式：由成交供应商一次性向采购代理机构支付。  2、收取标准：按本项目（各采购包）   |  |  | | --- | --- | | **标项号** | **金额（人民币，元）** | | **1** | **26092.00** |   3、上述款项，转入以下银行账户：  开户名称：广西中意招标造价咨询有限公司苍梧分公司  开户银行：苍梧县农村信用合作联社营业部  银行账号：4476 1201 0100 7416 98 |
| **23** | 38.1 | 补充事宜 | 本项目竞争性磋商文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。 |

**供应商须知正文**

# 一 总则

## 1．适用范围

1.1项目名称及编号：见本章“供应商须知前附表”第1项。

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件或采购文件）适用于本项目的磋商、评审、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

## 2．定义

2.1采购人：是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织，见本章“供应商须知前附表”第2项。

2.2采购代理机构：是指采购人委托办理政府采购事宜的组织方，见本章“供应商须知前附表”第3项。

2.3监督管理部门：见本章“供应商须知前附表”第4项。

2.4供应商（也称“申请人”）：系指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。按竞争性磋商公告要求获取磋商文件称为“潜在供应商”；提交响应文件并参加磋商称为“磋商供应商”；经法定程序确定成交的供应商称为“成交供应商”。

2.5联合体：指两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购。

2.6货物：是指供应商生产或组织符合磋商文件要求的货物等。货物必须是合法生产、合法来源的符合国家有关标准要求的货物，并满足磋商文件规定的规格、参数、质量、价格、有效期、售后服务等要求。

2.7服务：是指除货物和工程以外的其他政府采购对象，其中包括：供应商须承担的运输、安装、技术支持、培训、类似附加服务以及磋商文件规定的其它服务。

2.8响应文件：是指供应商根据磋商文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的实质性响应文件。

2.9本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业、其他组织的，是指其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满18岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

2.10本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商（自然人除外）法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。

2.11本文件中描述供应商代表的“签字（签名）”是指供应商的法定代表人（或其授权代表）亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其它形式均不能代替亲笔签字。“电子签章”、“电子签名”，是指经“政府采购云平台”认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。

2.12本文件中描述的“复印件”，是指原件的影印件或原件的扫描件，如颁发机构颁发的证件或证明材料已实行电子化的，可提供电子文件。

2.13本章标注“★”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求。

## 3．采购项目需要落实的政府采购政策（包括但不限于下列具体政策要求）

**3.1支持绿色发展、节能环保**

3.1.1政府采购节能产品、环境标志产品的相关规定依据《关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）。采购人拟采购的产品属于品目清单范围的，采购人及其委托的采购代理机构将依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品、环境标志产品认证证书，对获得证书的产品实施政府优先采购或强制采购。

3.1.2★采购人拟采购的产品属于政府强制采购的节能产品品目清单范围的，供应商未按磋商文件要求提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书或规定网站证书查询截图，**响应无效**。

3.1.3非政府强制采购的节能产品或环境标志产品，依据品目清单和认证证书实施政府优先采购。优先采购的具体规定见第四章《评标方法和评标标准》（如涉及）。

**3.2支持中小企业发展、支持监狱企业及残疾人福利性单位**

**3.2.1中小企业：**

（1）中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。关于中小企业的相关规定依据《中华人民共和国中小企业促进法》、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）等。

（2）供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：

① 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

② 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

③ 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

（3）在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

（4）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

**3.2.2监狱企业：**符合《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）规定的监狱企业并提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型、微型企业。

**3.2.3残疾人福利单位：**符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的条件并提供《残疾人福利性单位声明函》的残疾人福利性单位视同小型、微型企业。

**3.2.4中小企业预留采购份额：**本项目是否专门面向中小企业预留采购份额：见第三章《采购需求》。

**3.2.5采购标的所属行业：**见第三章《采购需求》。

**3.2.6小微企业价格评审优惠的政策调整：**见第四章《评标方法和评标标准》。

3.2.7专门面向中小企业采购项目或可享受中小企业扶持政策的供应商应按磋商文件要求提供《中小企业声明函》原件或《残疾人福利性单位声明函》原件或监狱企业证明文件复印件，供应商提供的声明函或证明文件与实际情况不符的，不享受中小企业扶持政策。声明或证明文件内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交的，依法承担法律责任。

**4.特别说明**

4.1关于分公司投标

银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业的分公司或分支机构可参与本项目政府采购活动。除银行、保险、石油石化、电力、电信等特殊行业外，法人的分支机构不能以分支机构的身份参加本项目的政府采购活动，只能以法人身份参加。

4.2关于知识产权

4.2.1供应商必须保证，采购人在中华人民共和国境内使用投标货物、资料、技术、服务或其任何一部分时，享有不受限制的无偿使用权，如有第三方向采购人提出侵犯其专利权、商标权或其它知识产权的主张，该责任应由供应商承担。

4.2.2磋商报价应包含所有应向所有权人支付的专利权、商标权或其它知识产权的一切相关费用。

4.2.3系统软件、通用软件必须是具有在中国境内的合法使用权或版权的正版软件，涉及到第三方提出侵权或知识产权的起诉及支付版税等费用由供应商承担所有责任及费用。

4.3供应商的风险

4.3.1供应商应详细阅读磋商文件中的全部内容和要求，按照磋商文件的要求提交响应文件，没有按照磋商文件要求提供响应文件和资料导致的风险由供应商承担，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

4.3.2无论因何种原因导致本次采购活动终止致供应商损失的，相关责任人均不承担任何责任。

4.3.3供应商在政府采购活动中提供虚假材料的，其响应文件将被拒绝而作为无效处理。如成交后发现的，供应商须依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国消费者权益保护法》之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。采购人同时将相关情况上报政府采购监督管理部门。

4.4如果磋商文件要求提供供应商或应标产品厂商的资格、信誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或应标产品厂商所拥有或自身获得。

4.5供应商应自行承担所有与准备和参加磋商有关的费用。不论磋商结果如何，采购人或采购代理机构在任何情况下均无承担这些费用的义务和责任。

## ★5．合格的磋商供应商

5.1磋商供应商资格要求：见本章“供应商须知前附表”第5项。

5.2本项目是否接受联合体：见本章“供应商须知前附表”第6项。如接受联合体磋商，磋商文件中相应联合体的条款才适用。

## 6.转包、分包

6.1转包：政府采购合同不能转包，成交供应商不得将政府采购合同转让。

6.2分包：本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包，见第三章《采购需求》。采购人允许采用分包方式履行合同的，成交供应商可以依法在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作采取分包方式履行合同。政府采购合同分包履行的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包，否则**响应无效**。成交供应商就采购项目和分包项目向采购人负责，分包供应商就分包项目承担责任。

## 7．询问、质疑、投诉

7.1询问

7.1.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可依法提出询问，应在提交首次响应文件截止日期5日前的正常工作时间以书面形式向采购人或采购代理机构提出。采购人或采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。供应商提出的询问超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。

7.2质疑

7.2.1提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。潜在供应商已依法获取其可质疑的采购文件的，可以对采购文件提出质疑。

7.2.2供应商认为采购文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，否则，采购人或者采购代理机构不予受理：

①对采购文件提出质疑的，质疑期限为供应商获得采购文件之日或者采购公告期限届满之日起计算。

②对采购过程提出质疑的，质疑期限为各采购程序环节结束之日起计算。

③对采购结果提出质疑的，质疑期限自采购结果公告期限届满之日起计算。

④对同一采购程序环节的质疑，供应商须一次性提出。

7.2.3供应商必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

7.2.4供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函须使用财政部制定的《政府采购供应商质疑函范本》（可在《中国政府采购网》下载）。

7.2.5采购人、采购代理机构只接受纸质材料形式的质疑，不接受电子送达的质疑材料，即不接受以传真、电子邮件、移动通信等即时收悉的特定系统作为送达媒介的质疑材料。

7.2.6采购人、采购代理机构在收到供应商的质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商。但答复的内容不得涉及商业秘密。

7.3投诉

7.3.1质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向本级财政部门提起投诉。

7.3.2供应商投诉的事项不得超出已质疑事项的范围，基于质疑答复内容提出的投诉事项除外。

7.3.3供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料。投诉书须使用财政部制定的《政府采购供应商投诉书范本》（可在《中国政府采购网》下载）。

7.3.4以联合体形式参加政府采购活动的，其投诉应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

7.4接收询问或质疑的联系部门、联系电话和通讯地址：见本章“供应商须知前附表”第3项。

## 8.电子交易平台

8.1“电子交易平台”是指以数据电文形式在线完成采购活动的信息平台，本磋商文件中是指本项目政府采购活动所依托的“广西政府采购云平台”https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/电子标系统，也称“政采云平台”或“政采云”，下同）。

8.2供应商应注册入驻“政府采购云平台”成为正式供应商，并办理CA锁，否则在项目投标（响应）时，无法对投标（响应）文件进行“CA电子签章”。

8.3供应商只需通过互联网访问和数字证书（即CA）即可参与开标；投标（响应）文件由系统在线解密。供应商在开标前，提前登录“政府采购云平台”做好准备，并确保设备正常。供应商应随时关注项目开标评标进度，如在开标评标过程中有询标澄清，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。如遇“政府采购云平台”系统对开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

8.4采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

① 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

② 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

③ 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

④ 病毒发作导致不能进行正常操作的；

⑤ 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

# 二 磋商文件

## 9．磋商文件的构成

9.1磋商文件由下列文件以及在采购过程中发出的更改、澄清、修改和补充等文件组成：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知

第三章 采购需求

第四章 评标方法及评标标准

第五章 拟签订的合同文本（格式）

第六章 响应文件（部分格式）

第七章 附件

## 10．磋商文件的澄清和修改

10.1提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，在提交首次响应文件截止之日3个工作日前发布更正公告；不足3个工作日的，顺延提交首次响应文件截止时间。

10.2采购人、采购代理机构可视具体情况延长响应文件提交截止时间和磋商时间的，在提交首次响应文件截止时间两日前发布变更公告。

10.3所有与本项目相关的澄清、修改、补遗的内容作为磋商文件的组成部分。本项目所有通知将在原公告发布媒体上发布，一经在网站发布，视同已通知所有磋商文件的收受人，不再采用其它方式传达相关信息，供应商未及时关注公告发布媒体上的相关信息或因供应商提供的联系信息有误而导致的一切后果自行承担。

# 三 响应文件的编制

## 11．响应文件编制原则

11.1供应商应当按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。供应商须无条件接受采购人及政府采购监督管理部门等对其中任何资料进行核实的要求。

11.2供应商应认真阅读、并充分理解磋商文件的全部内容（包括所有的澄清、修改内容、重要事项、格式、条款和技术规范、参数及要求等），承诺并履行磋商文件中各项条款规定及要求。供应商未按照磋商文件要求提交响应文件，或者没有对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，是供应商的风险，有可能导致其磋商被拒绝或被视为无效响应文件。

11.3供应商对磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应是指供应商必须对磋商文件中涉及磋商项目的价格、技术要求、数量、售后服务及其它要求、合同主要条款等内容作出满足或者优于原要求和条件的承诺。

11.4如因供应商只填写和提供了磋商文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果责任由磋商供应商自行承担。

## 12．响应文件的语言及计量

12.1磋商语言，除专用术语外，响应文件以及与采购人或者采购代理机构来往函电均应使用中文汉语书写，除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。供应商提交的支持资料和已印刷的文献可以使用外文，但相应内容应附有中文翻译本，在解释响应文件时以中文翻译本为准。未附中文翻译本或翻译本中文内容明显与外文内容不一致的，其不利后果由供应商自行承担。

12.2磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定的度、量、衡标准计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

## 13．响应文件的组成

★**13.1本项目所称响应文件系指电子响应文件。响应文件须按照磋商文件和电子交易平台的要求制作、加密并提交。本项目（各采购包）电子响应文件由《资格资信证明文件》、《报价文件》、《商务技术文件》组成，部分格式见第六章。应提交的有关文件如未特别注明为复印件的，须提供原件。要求必须提供的文件圴必须提供且加盖供应商CA电子签章，否则响应文件无效。**

**《资格资信证明文件》（以下第1～7项文件均必须提供）**

1、磋商声明书

2、供应商主体资格证明复印件【如为企业、个体工商户，提供在工商部门核发的有效营业执照正本或副本复印件；如是事业单位，提供有效的事业单位法人证书；如非企业专业服务机构的，提供有效的执业许可证等证明文件复印件。】

3、供应商财务状况证明材料复印件【提供经审计的2023年度财务报告（表），或提供财政部门认可的政府采购专业担保机构出具的投标担保函，或提供响应文件提交截止时间前半年内银行出具的资信证明。】

4、供应商在响应文件提交截止时间之日前半年内任意1个月依法缴纳税收证明复印件【提供税务部门开具的完税证；如无纳税记录或依法免税的，应提供供应商所在地的税务部门出具的相应依法纳税或依法免税证明文件或无欠税证明；若新成立不足一个纳税周期的提供承诺书说明无欠税情况。】

5、供应商在磋商截止之日前半年内任意1个月依法缴纳社会保障资金证明复印件【提供社保部门开具的证明或收款收据；或提供税务部门出具的社保完税证明；如无缴费记录或不需要缴纳的，应提供供应商所在地社保部门出具的相应依法缴纳或依法免缴社保费证明文件；若新成立不足一个缴纳社会保障资金周期的提供承诺书说明无欠缴社保情况。】

6、供应商直接控股、管理关系信息表；

7、供应商有效的《经营保险业务许可证》复印件

**《报价文件》**

1、磋商报价明细表**（必须提供）**

2、供应商符合政府采购政策价格扣除或加分条件证明材料（如中小企业、监狱企业、残疾人福利性单位等声明文件或相关证明文件复印件，由供应商根据自己实际情况自行提供。）

**《商务技术文件》（以下1～7项均必须提供，第8～10项自行提供）**

1、供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函（格式后附）；

2、磋商响应函

3、法定代表人身份证明书（并附第二代身份证正面、背面复印件。如是法人或其它组织，应与供应商主体资格证明中的法定代表人相符）。

4、法定代表人授权委托书（并附法定代表人授权代表第二代身份证正面、背面复印件；如法定代表人授权代表参加政府采购活动并签署文件和处理相关事务的，此授权书必须提供。）

5、获取磋商文件记录（附“政府采购云平台”申请获取并下载磋商文件截图）

6、商务条款响应/偏离表

7、服务要求响应/偏离表

8、项目技术方案（根据第三章、第四章内容自行编写，格式自拟，内容可包括但不限于服务方案、管理制度、理赔方案等。）

9、拟派本项目服务人员一览表（供应商可根据自身实际情况提供）

10、供应商认为必要提供的或声明或文件资料（如针对本项目所提供的服务的主要内容和承诺的详细说明、相关的资料等，供应商可根据自身实际情况提供。）

① 简介、业绩、信誉、荣誉证书等及有效证明文件复印件

② 质量管理体系等认证证书复印件

③ 与评分相关的声明函或证明文件等

## ★14．响应文件制作

14.1响应文件份数：见本章“供应商须知前附表”第7项。

14.2响应文件制作方式：见本章“供应商须知前附表”第8项。

14.3响应文件签字及盖章要求：见本章“供应商须知前附表”第9项。

14.4供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件，自编目录并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

14.5未按要求填写的响应文件将可能被磋商小组认定为**无效响应文件**。

## ★15．磋商报价

15.1供应商的磋商报价应包括磋商文件第三章的内容、责任范围以及合同条款规定的价格。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

15.2磋商报价是本项目全部实施完毕并经有关部门验收合格后的含税价，在合同执行过程中固定不变。

15.3供应商应按《磋商报价明细表》确定的格式报出分项价格。如有《磋商报价明细表》，填写时应响应下列要求：

① 对于报价免费的项目必须标明“免费”；

② 所有根据合同或其它原因应由供应商支付的税款和其它应交纳的费用都要包括在供应商提交的价格中；

③ 报价包括：（1）服务的价格，包括第三章的内容、责任范围以及合同条款规定的价格等其他费用；（2）必要的保险费用和各项税金。

15.4本项目不接受有任何选择的报价，每一项分项内容只允许有一个报价，任何有选择的或有条件的报价或包含价格调整要求的报价或有漏项的报价，将被认为是非实质性响应而作为无效响应文件处理。

## 16．磋商有效期

★16.1磋商有效期：见本章“供应商须知前附表”第11项。磋商有效期从提交响应文件的截止之日起算。响应文件中承诺的磋商有效期应当不少于磋商文件中载明的磋商有效期，否则视为无效响应。

16.2在特殊情况下，采购人或采购代理机构可于磋商有效期满之前要求供应商同意延长有效期，要求与答复均应以书面形式。供应商可以拒绝上述要求而其磋商保证金不被没收，不同意延期的供应商的磋商保证金将在成交通知书发出后5个工作日内无息退还。同意延期的供应商根据原截止期应负之权利及责任相应也延至新的截止期，但不能要求对原响应文件（经磋商小组确认有效且没有超出响应文件的范围或改变磋商的实质内容的澄清或说明作为响应文件的组成部分）作任何改变，并同意在延长的磋商有效期内遵循本响应文件，在延长的磋商有效期满之前继续具有约束力。

## 17．磋商保证金

## 本项目不要求提交磋商保证金。

## 18．现场考察、开标前答疑会

18.1现场考察、开标前答疑会：是否召开见本章“供应商须知前附表”第13项、第14项，若规定了组织现场考察、召开开标前答疑会，则供应商应按要求在规定的时间和地点参加。

18.2由于未参加现场考察或开标前答疑会而导致对项目实际情况不了解，影响响应文件编制、磋商报价准确性、综合因素响应不全面等问题的，由供应商自行承担不利评审后果。

18.3如供应商认为需要现场踏勘的，请自行踏勘。在现场踏勘的过程中，供应商的费用和非采购人的原因所造成的供应商的人身伤亡、财物或其它损失，采购人概不负责。

18.4采购人向供应商提供的有关现场的数据和资料，是采购人现有的能被供应商利用的资料，采购人对供应商作出的任何推论、理解和结论均不负责任。

18.5供应商应对项目现场现状进行充分了解，不能在中标（成交）后再对场地现场提出异议，不能以场地存在瑕疵为由，提出任何形式的增加合同外费用或索赔的要求，或拒绝签署合同书或拒绝履行所约定的各项义务。

## 19．样品

19.1本项目是否要求供应商提供样品，以及样品制作的标准和要求、是否需要随样品提交相关检测报告、样品的提交等要求：见第三章《采购需求》。（如有）

19.2样品的评审方法以及评审标准等内容：见第四章《评标方法和评标标准》。（如有）

## 20．方案讲解演示（产品演示）

20.1本项目是否组织方案讲解演示（产品演示）：见第三章《采购需求》。（如有）

# 四 响应文件的提交

## 21．响应文件提交截止时间、地点

21.1响应文件提交截止时间：见本章“供应商须知前附表”第15项。

21.2响应文件提交截止地点：见本章“供应商须知前附表”第15项。

21.3属下列情形之一的，采购人、采购代理机构应当拒收供应商的响应文件：

① 响应文件未在规定的响应文件提交截止时间前送达；

② 响应文件未送达指定的响应文件提交地点。

③ 使用电子交易平台的，拒绝接受通过电子交易平台以外任何形式提交的响应文件。

## 22．响应文件的修改和撤回

22.1响应文件提交截止时间前，供应商可以通过电子交易平台对所提交的电子响应文件进行补充、修改或者撤回。补充或修改电子响应文件的，应当先撤回原文件，补充、修改后重新提交。供应商对响应文件的补充、修改的内容应当按照磋商文件要求签署、盖章，作为响应文件的组成部分。响应文件提交截止时间前未完成提交的，视为未提供响应文件。响应文件提交截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。

# 五 响应文件的开启

## 23.响应文件开启时间、地点

23.1响应文件开启时间和地点：见本章“供应商须知前附表”第16项。

23.2响应文件线上开启：

23.3本项目截标开标使用电子交易平台。线上不见面开启响应文件流程：

① 供应商应提前登录“政府采购云平台”进入项目开标大厅，系统自动签到，等待采购代理机构开启解密标书。

② 项目到达开标时间，采购代理机构开启解密响应文件。

③ 供应商应当在接到解密通知后30分钟内对已上传的电子响应文件进行在线解密，因非系统原因导致的解密失败，视为**响应无效**。

④ 所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，采购代理机构开启响应文件。

⑤ 供应商可在线查看开标信息，对开标记录进行签章确认。

⑥ 供应商完成签章，开标结束。

23.4供应商代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对供应商代表提出的询问或者回避申请将及时处理。

23.5供应商未参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

# 六 评审

## 24．组建磋商小组

24.1磋商小组成员人数：见本章“供应商须知前附表”第17项。

24.2采购人和采购代理机构将依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），磋商小组由采购人代表和在政府采购评审专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的评审专家组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的2/3。

## 25．评审纪律

25.1采购人、采购代理机构应当按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《竞争性磋商采购方式管理暂行办法》的规定组织开展评审活动，并采取必要措施，保证评审活动在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响评审过程和结果。

25.2本采购项目采用不公开方式评审，评审的依据为磋商文件和响应文件及磋商应答文件等。磋商小组决定响应文件的响应程序只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

25.3磋商小组成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对响应文件评审、比较、成交候选供应商的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

25.4在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

## 26．磋商、评审方法和评审程序

26.1磋商时间、地点和方式：见本章“供应商须知前附表”第18项。

26.2评审方法：见本章“供应商须知前附表”第19项。

26.3评审程序和评审标准：见第四章“评标方法及评标标准”

# 六 确定成交供应商

## 27．确定成交供应商

27.1采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。

27.2采购人应当在收到评审报告5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商。

27.3采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

## 28．结果公告及成交通知

28.1采购人或采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在原公告发布媒体上公告成交结果，成交公告期限为1个工作日，同时向成交供应商发出成交通知书。

28.2成交通知书发出后，采购人不得违法改变成交结果，成交供应商无正当理由不得放弃成交。

28.3成交供应商及时至采购代理机构办理成交手续并缴纳相关费用。

## 29．废标

29.1出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

① 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

② 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

③ 除第四章第8.5条、第9.4条情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者未超过采购预算的供应商不足3家的；

④ 因重大变故，采购任务取消的。

29.2废标后，采购人、采购代理机构将把废标理由通知所有供应商。

## 30．响应文件及样品退还

30.1响应文件退还：供应商按磋商文件规定提交的响应文件，采购人、采购代理机构将不予退还。

30.2应标样品退还

① 未成交供应商样品退还：采购活动结束后，采购人、采购代理机构将通知未成交供应商在规定的时间内取回，逾期未取回的，采购人、采购代理机构不负保管义务。

② 成交供应商样品保管、封存及退还：由采购人进行保管、封存，并作为履约验收的参考。

③ 其他要求（如有）：制作、运输、安装和保管样品所发生的一切费用由供应商负责。

# 七 政府采购合同

## 31．履约保证金

## 本项目不要求提交履约保证金。

## 32．合同签订和履行

32.1采购人与成交供应商应当在本章“供应商须知前附表”第21项规定的时间内，按照磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。采购人与成交供应商不得订立背离磋商文件确定合同文本以及以上实质性内容的协议。

32.2成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照本章第27.2条规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

32.3政府采购合同必须与磋商文件第五章合同文本格式(包括内容和结构)及经磋商后约定的内容相一致，不能改变主要条款。

32.4联合体成交的，联合体各方应当共同与采购人签订合同，就成交项目向采购人承担连带责任。

32.5采购合同订立后，合同各方不得擅自变更、中止或者终止合同。因特殊情况需要中止或终止合同的，采购人应将中止或终止合同的理由以及相应措施，以书面形式报有关部门备案。

32.6如成交供应商放弃成交或拒绝签订合同或未按规定签订合同的，采购人将相关情况上报政府采购监督管理部门。

32.7政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

## 33．政府采购合同公告、备案

33.1政府采购合同自签订之日起2个工作日内，采购人应当将政府采购合同通过委托的采购代理机构在原公告发布媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。合同中涉及个人隐私的姓名、联系方式等内容，除征得权利人同意外，不得对外公告。

33.2政府采购合同自签订之日起7个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案。

# 八 履约验收

## 34．履约验收

34.1采购人或者采购代理机构应当按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

# 九 其他事项

## 35．服务收费

35.1代理服务费收取方式、收取标准：见本章“供应商须知前附表”第22项。

## 36．解释权

36.1本磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制，解释权属采购人和采购代理机构。

## 37．知识产权

37.1所有供应商的响应文件以及在本项目的成果（包括知识产权在内的任何权利）均归采购人所有，不予退还。供应商并保证所交付的成果不侵犯第三方的任何合法权益。

## 38．需要补充的其他内容

38.1需要补充的其他内容：见本章“供应商须知前附表”第23项。

# 第三章 采购需求

**说明：**

1、本章中标注“★”号条款为实质性条款，有任何一条负偏离则导致无效响应。

2、本章中标注“▲”号条款为重要技术要求，但不作为无效的响应条款。

3、本章中标注“■”系指适用本项目的要求，“□”系指不适用本项目的要求。出现多种选项的条款，以“■”表示本条款所选择的方式。

4、供应商必须自行为其所提供的产品侵犯其他供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的供应商应在其响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目采购过程中被侵权问题提出异议。

**《2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）》**

**采购内容及要求**

**一、采购内容**

**1、项目概况**

通过公开、公平、竞争、择优，委托具有资质的商业保险机构承办苍梧县各单位的公务员补充医疗保险，充分发挥商业保险机构的专业优势，着力提高公务员补充医疗保险的运行效率、运行质量和服务水平，不断增强公务员补充医疗保险保障能力。

**2、采购项目预（概）算**

**总预算：1840000.00元**

**3、采购需求一览表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **标的名称** | **计量单位** | **数量** | **采购预算（元）** | **保费费用标准** |
| 1 | 2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3） | 项 | 1 | 1840000.00 | **200元/人·年** |

**二、服务要求**

**（一）投保对象**

投保对象是苍梧县各单位公务员及其他应纳入公务员补充医疗保险范围的人员，对投保对象的投保，承保供应商不能设立排他条款或以任何理由拒绝。

**（二）投保费用标准**

公务员补充医疗保险投保费用标准为**200元/人·年**。合同金额按以下公式计算：公务员补充医疗保险人均缴费标准200元/人·年×投保人数（投保人数暂时按9200人计算，最终以实际投保人数结算。）

**（三）承保保障时间、保障范围、保障水平、补偿标准**

按《关于印发我市城镇基本医疗保险市级统筹实施办法的通知》(梧政办发〔2010〕283号)、《关于印发我市城镇基本医疗保险大额医疗保险暂行办法等五个基本医疗保险配套文件的通知》(梧人社字〔2011〕238号)、《梧州市人民政府办公室关于2005年公务员自负补充医疗保险赔付办法的批复》(梧政办函〔2005〕22号)文件规定执行。具体如下:

**1.保障时间。**公务员补充医疗保险年度原则上与基本医疗保险年度一致。

**2.保障范围。**因意外或疾病住院所产生的，符合基本医疗保险基金支付范围内的住院医疗费用，在剔除基本医疗保险基金支付费用和其它途径获得的补助费用后，所剩余部分的医疗费用。

**3.保障水平。**公务员补充医疗保险合规费用按如下标准赔付：

每位被保险人在职工基本医疗保险规定的医疗机构住院治疗所支出的符合职工基本医疗保险报销范围的合理医疗费用（“三个目录”内部分）。“三个目录”指：

(1)药品目录：《广西壮族自治区基本医疗保险工伤保险和生育保险药品目录》

(2)医疗服务项目目录：《广西壮族自治区基本医疗保险、工伤保险和生育保险医疗服务项目》

(3)医用材料目录：符合基本医疗保险支付标准，国家和自治区价格主管部门规定可单独收费的医用材料。

供应商承担以下保险责任：

①住院起付线以下、住院起付线以上至职工基本医疗保险统筹基金年度最高支付限额以下个人自付部分，以及进入大额医疗保险个人自付部分，按60%给付。

②本补充医疗保险每一被保险人每一保险年度的保险金额为15000元。保险金额是指供应商承担赔付责任的最高支付限额。

**（四）支付方式**

**1、资金支付**

苍梧县医疗保障事业管理中心按照双方签订的2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）约定，及时、均衡、足额向商业保险机构分3次支拨付，原则上第一笔保费的90%于当年第四季度前拨付到位，第二笔保费的5%于次年3月底前拨付到位，第三笔保费的5%于年度考核通过后30个工作日内拨付。

**2、风险调节机制**

采用自负盈亏方式，且不设管理费。

**（五）医保补充保险合同管理**

结合本县实际情况制定保险合同（明确具体补偿分段及比例、配备承办及管理资源、双方的责任、权利和义务等)，苍梧县医疗保障事业管理中心与成交商业保险机构签署公务员补充医疗保险合同。为保证政策的平稳持续施行，合同一年一签。因违反合同约定，或者合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，根据政府采购法第五十条规定，合同双方当事人应当变更、中止或者终止合同。相关情况提前15天报告上级相关部门，并依法追究责任。

**（六）建立合署办公管理机制**

成交商业保险机构要配备专业队伍，与基本医保部门开展全流程合署办公，派遣至医保中心人数不少于2人。建立公务员补充医疗保险与基本医疗保险一体化的管理平台，在政策咨询、保费征收、费用审核、医疗巡查、理赔接待、档案整理等所有环节全程参与和管理，与基本医保部门一同履行公务员补充医疗保险各项职能，让参保人员得到一站式服务。

**三、商务要求**

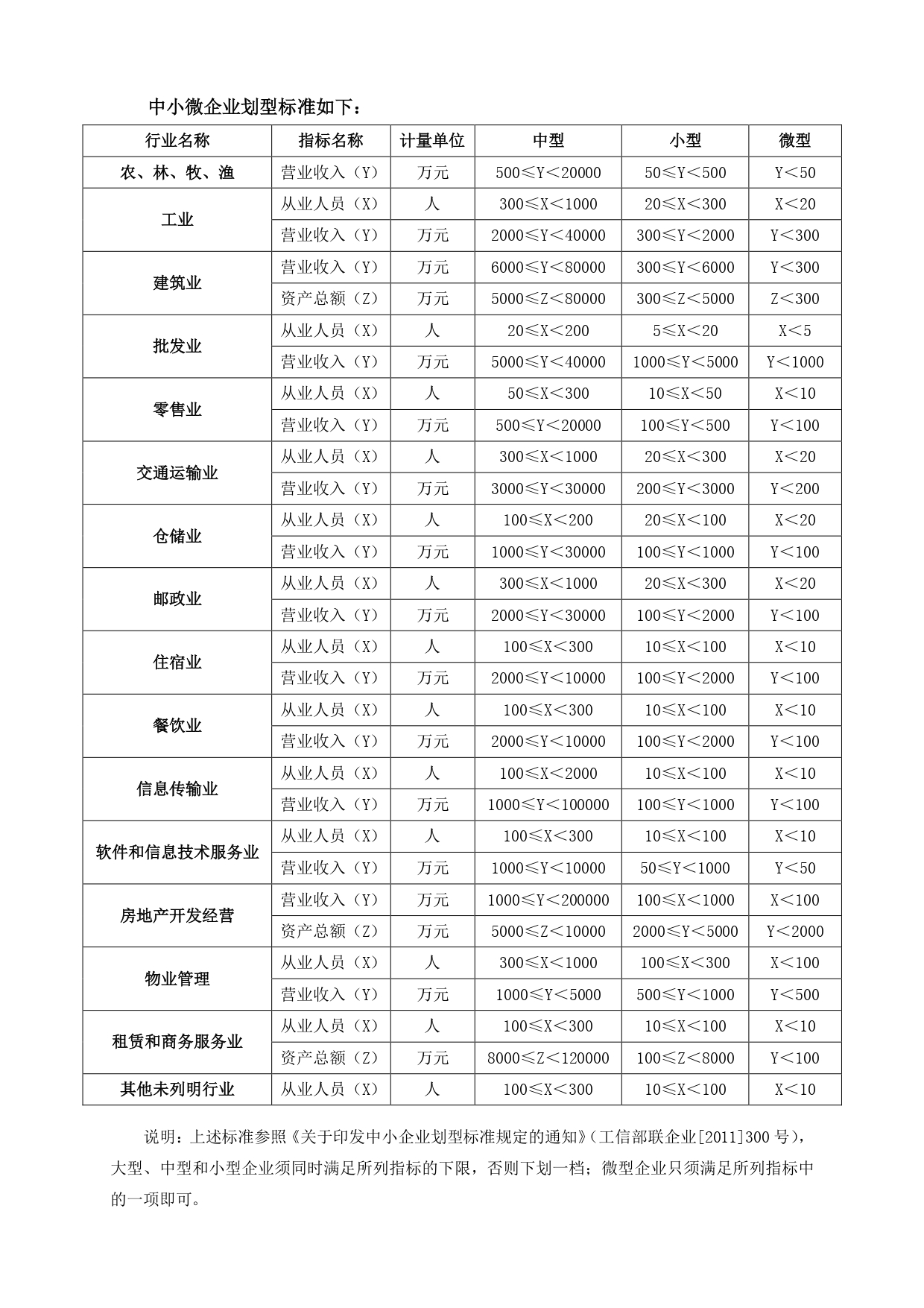
| 序号 | 内容 | 要求 |
| --- | --- | --- |
| 1 | 报价要求 | 1、本项目保费缴费标准单价**200元/人·年**为固定价格，保费最终金额以实际投保人数结算。  2、磋商报价应当包含必须包括保险费用、利润、税费、查勘费、咨询费等相关文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。因成交供应商自身原因造成漏报、少报皆由其自行承担责任，采购人不再补偿。 |
| 2 | 合同签订  时间 | 自成交通知书发出之日起15日内签订合同 |
| 3 | 合同履约期限（服务期限） | 1年 |
| 4 | 服务地点 | 广西梧州苍梧县采购人指定地点 |
| 5 | 付款方式 | 1、资金支付  苍梧县医疗保障事业管理中心按照双方签订的2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）合同约定，及时、均衡、足额向商业保险机构分3次支拨付，原则上第一笔保费的90%于当年第四季度前拨付到位，第二笔保费的5%于次年3月底前拨付到位，第三笔保费的5%于年度考核通过后30个工作日内拨付。  2、风险调节机制  采用自负盈亏方式，且不设管理费。 |
| 6 | 验收标准 | 本项目如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。 |
| 7 | 质量保证 | 成交供应商必须严格按照磋商文件、采购人要求以及响应文件承诺进行提供服务，成交供应商在提供服务过程中必须接受采购人的监督和建议，根据与采购人协商的意见进行调整。未经采购人允许，不得改变服务质量。否则将取消成交供应商承接资格。 |

**四、其他要求（其他说明）**

| **序号** | **内容** | **说明** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 项目属性 | **□ 货物类 ■ 服务类 □ 工程类** |
| 2 | 划分标包 | 本项目不划分采购包（标项） |
| 3 | 中小企业政策 | ■ A 本项目不专门面向中小企业预留采购份额。  □ B本项目专门面向：□中小企业，□小微企业采购，□监狱企业、残疾人福利性单位参与本项目采购活动视同小微型企业，享受中小企业扶持政策。 |
| 4 | 采购标的所属行业 | 根据《金融业企业划型标准规定》通知（银发[2015]309号），本项目采购标的对应的所属行业：   |  |  | | --- | --- | | 标的名称 | 所属行业 | | 2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3） | 保险业 | |
| 5 | 小微企业价格评审优惠的政策调整 | 本项目采用固定价格采购，执行统一价格标准，本项目价格不列为评分因素，故无价格评审优惠政策。 |
| 6 | 分包 | **本项目的非主体、非关键性工作是否允许分包：**  **■ A 不允许**  **□ B 允许，具体要求：**  ①可以分包履行的具体内容： /  ②允许分包的金额或者比例（30%以上）： /  ③其他要求： / |
| 7 | 方案讲解演示（产品演示） | **■ A 不组织**  **□ B 组织**  ① 在评标时安排每个供应商进行讲解演示。每个供应商时间不超过/ 分钟，讲解次序以响应文件解密时间先后次序为准，讲解演示人员不超过/ 人。讲解演示结束后按要求解答评标委员会提问。  ② 方案讲解演示可选择以下其中一种方式：  **□**方式一：“政府采购云平台”在线讲解演示。政采云平台在线讲解需供应商根据政采云平台操作要求做好准备工作，提前完善软硬件配置环境。  **□**方式二：/现场讲解演示。现场讲解地点为/，讲解演示所用电脑等设备由供应商自备。现场讲解演示人员进场时提供讲解人员名单（加盖公章）及身份证明，否则不得讲解演示。  注：因供应商自身原因导致无法演示或者演示效果不理想的，责任自负。因平台原因导致本项目方案讲解演示环节无法顺利开展，将情况向本级财政部门报告，按照政府采购项目电子交易的相关规定执行。 |
| 8 | 特别说明 | 公益一类事业单位不属于政府购买服务的承接主体，不得参与承接政府购买服务。 |

**五、附件**

**附件1：中小微企业划型标准**



**附件2：金融业企业划型标准**

**（中型金融业企业标准上限即为大型金融业企业下限）**



# 第四章 评审方法及评审标准

**评审方法及评审标准**

**一、评标方法**

1、本项目采用评审方法：**综合评分法**，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2、本项目采用不公开方式评标，评审依据为磋商文件、变更公告或文件（如有）、响应文件、澄清答复、磋商应答文件及最后报价等。磋商文件中没有规定的评审标准不得作为评审依据。

3、磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。磋商文件内容违反国家有关强制性规定的，磋商小组应当停止评审并向采购人或者采购代理机构说明情况。

**二、评标程序**

**4．资格性审查**

4.1磋商小组对供应商的经营资格、专业资质、技术能力等方面进行评估审查，资格审查涉及到的主要文件和内容为第二章第13条所述的资格资信证明文件内容。如果供应商不具备磋商资格，不满足磋商文件所规定的资格条件或缺少任何一项或有任何一项不合格的，视为资格审查不通过。

4.2信用信息查询

(1) 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）、《关于做好政府采购有关信用主体标记码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号）规定，对参加本项目采购活动的供应商信用进行查询。

(2) 查询渠道：

①中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”

②“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”

(3) 查询截止时点：本项目提交响应文件截止之日当日

(4) 查询记录和证据留存方式：在上述网站查询信用记录，打印查询结果页面作为供应商资格审查文件与其他采购文件一并保存；使用电子交易平台的，在“政府采购云平台”在线查询并关联相关查询记录。

(5) 信用信息使用规则：对列入“失信被执行人”、“重大税收违法失信主体”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外）。供应商被列入以上名单之一的，视为资格审查不通过。

**5．符合性审查**

5.1磋商小组对符合资格的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，采购人可根据具体项目的情况对实质性要求作特别的规定。实质性偏离是指：①实质性影响合同的范围、质量和履行；②实质性违背磋商文件，限制了采购人的权利和成交供应商合同项下的义务；③不公正地影响了其它作出实质性响应的供应商的竞争地位。供应商没有对磋商文件作出实质性响应的，视为符合性审查不通过。

5.2无效磋商的情形

5.2.1供应商出现下列情形之一的，视为未实质性响应磋商文件要求，其响应文件作无效响应文件处理：

(1) 响应文件在磋商文件规定的磋商截止时间后送达的；

(2) 未按规定获取本项目磋商文件的（有文件规定除外）；

(3) 授权代理人参加采购活动却未出具授权书的，或授权被认定为无效的；

(4) 未按磋商文件要求编制响应文件的，或提供虚假材料的；

(5) 依法须经批准的项目，未经相关部门批准而开展经营活动的；

(6) 无磋商文件要求的资质证书或资质证书未年检和失效的；

(7) 响应文件有效期、保证金有效期不能满足磋商文件要求的；

(8) 提供的产品（货物或服务）不满足磋商文件的技术参数及性能配置或服务要求的；

(9) 交货时间、质保期、售后服务等技术条款严重偏离采购人要求的；

(10) 磋商小组认定供应商付款方式严重偏离磋商文件要求的；

(11) 商务或技术或服务偏离响应表没有按要求表述的或与项目要求表述不一致却没有提供相关依据说明的；

(12) 磋商小组认定供应商提交的样品不符合采购要求的；

(13) 报价方案不是唯一确定的，或报价不是唯一完整报价的；

(14) 报价超过采购预算（或者单项采购预算）或者最高限价的；或者报价不在采购文件规定的有效范围内的；或者报价不符合采购文件设定的报价标准要求的；

(15) 未按磋商小组的要求重新提交响应文件或未在规定时间内提交最后报价的；

(16) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录或被列入不良信用记录的；

(17) 磋商小组认定符合磋商文件规定的被视为磋商无效或响应无效的其他情形；

(18) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

5.2.2根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采〔2016〕42号）规定判定供应商投标或响应是否有效。

（1）有下列情形之一的，视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效。

① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

② 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③ 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

④ 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；

⑥ 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

（2）提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的供应商，其他供应商无效；非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

（3）供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，响应文件将被视为无效。

① 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

② 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

③ 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

④ 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

⑤ 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

⑥ 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

⑦ 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（4）出现下述情况的，相关供应商的响应文件将视为无效。

① 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商。

② 授权给供应商后参加同一合同项下政府采购活动的生产厂商。

③ 视为或被认定为串通投标的相关供应商。

**6．澄清、说明或者补正**

6.1磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

6.2磋商小组和供应商通过电子交易平台交换数据电文，供应商提交使用电子签章的相关数据电文或通过电子交易平台上传加盖公章的扫描件。给予供应商提交澄清、说明或补正的时间不少于30分钟（电子交易平台另有时间规定的除外），供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

6.3供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，视为放弃，其**磋商无效**。

**7．算术性修正**

7.1供应商报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

① 响应文件中《磋商响应函》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《磋商响应函》为准；

② 大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以磋商报价明细表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

⑤ 对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

⑥ 同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价或内容按照本章第6.2条经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，按无效响应处理。

7.2经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，按无效响应处理。

7.3经供应商确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

**8．磋商**

8.1磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。磋商的内容包括技术条件、商务性条件以及磋商小组认为需要磋商的内容。

8.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

① 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

② 供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并进行签章后再提交。

8.3磋商小组就符合采购需求、质量和服务等进行第一轮磋商，并了解其报价组成情况。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。磋商小组强调调整后的采购要求，将磋商文件的修改结果以书面形式通知磋商供应商，并提供较充分的修正时间。磋商供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改书面通知，对原响应文件进行修正，并将修正文件进行签章后再提交。修正文件与响应文件同具法律效应。

8.4磋商小组就修正后的响应文件与磋商供应商分别进行第二轮磋商。第二轮磋商未能确定最终采购方案的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商（最多三轮）。

8.5根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。”

**9．最后报价**

9.1磋商报价方式：根据项目情况，由磋商小组或采购代理机构在“政府采购云平台”开启新一轮（或多轮）报价。供应商根据“政府采购云平台”报价页面填写报价、项目负责人等信息，生成报价文件。供应商确认报价文件无误，并对报价文件进行签章后再提交。报价文件一经提交，不能再进行修改。

9.2磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家。

9.3磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上（含3家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

9.4最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形，或本章第一项第6条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

9.5最后报价中的总价报价应根据自身能力自行填报且不高于首次总报价；如最后报价按总价报价的，各子项单价成交价均调整为不高于响应文件报价表中的各子项首次单价报价。

9.6已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

① 供应商未在通知的时间内参加磋商的，或未按磋商小组的要求重新提交响应文件的，或未提交书面说明退出磋商的，或未在规定时间内提交最后报价的，视为供应商自动放弃磋商。

② 未书面退出磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

**10．比较与评价**

10.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商供应商的响应文件和最后报价，按照本章第三项评审标准进行综合评分。

10.2评审时，磋商小组各成员应当独立对本项目（各采购包）每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

10.3评审过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和磋商报价。

**11．推荐成交候选供应商名单并编写评审报告**

11.1磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第8.5条、第9.4条情形的，可以推荐2名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

11.2评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**三、评审标准**

| **序号** | **评审内容** | **评审因素和标准** | **分值（分）** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1** | **报价分** | **本项目采用固定价格采购，执行统一价格标准，价格不列为评分因素，不再执行价格评审优惠政策。** | **无** |
| **2** | **技术分** | **1、服务方案（满分20分）**  以供应商提供的服务方案为依据，按服务方案内容详细并符合项目需求等进行评分。  ①对项目需求认识和理解程度；  ②包括但不限于负责公务员补充医疗保险相关政策的执行、资金管理、资料收集、资料的系统录入等服务方案；  ③对本项目的工作重点与难点问题有详细分析；  ④有针对本项目的保障措施和服务承诺。  **评分标准：**  （1）以上①～④每项为3分，各项合计12分，每项内容有缺漏得0分，内容完整且完全满足采购文件要求得3分。  （2）①～④每项内容在（1）基础上，针对本项目有建设性、有创新性建议或合理补充的每项得2分，最多得8分。  （3）服务方案得分=（1）+（2） | **20** |
| **2、管理制度（满分15分）**  ①供应商根据项目需求制定管理制度；  ②管理制度的内容包括人员管理和项目办公管理；  ③管理制度的內容包括承诺建立有理赔回访跟踪制度，在规定的时间内完成一定比例的回访任务。  **评分标准：**  （1）以上①～③每项为3分，各项合计9分，每项内容有缺漏得0分，内容完整且完全满足采购文件要求得3分。  （2）①～③每项内容在（1）基础上，针对本项目有建设性、有创新性建议或合理补充的每项得2分，最多得6分。  （3）管理制度得分=（1）+（2） | **15** |
| **3、增值服务方案（满分15分）**  ①供应商根据项目需求制定增值服务方案；  ②方案包括理赔时效、争议处理等内容；  ③方案包括客户回访服务及承诺书。  **评分标准：**  （1）以上①～③每项为3分，各项合计9分，每项内容有缺漏得0分，内容完整且完全满足采购文件要求得3分。  （2）①～③每项内容在（1）基础上，针对本项目有建设性、有创新性建议或合理补充的每项得2分，最多得6分。  （3）增值服务方案得分=（1）+（2） | **15** |
| **4、承诺配备工作人员（满分15分）**  一档（15分）：提供人员岗位设置方案，承诺在签订合同之日起1个月内，配备专职人员4人或以上，其中派驻采购单位现场办公人员2人，人员学历达到大专或以上的，得15分；  二档（10分）：提供人员岗位设置方案，承诺在签订合同之日起1个月内，配备专职人员3人，其中派驻采购单位现场办公人员2人，人员学历达到大专或以上的，得10分。  **评分标准：**提供人员岗位设置方案、承诺书、学历证书、供应商在响应文件提交截止时间之日前半年内任意1个月为拟投入人员缴纳社会保障资金证明（如为退休人员，提供劳动合同和退休证明）。 | **15** |
| **3** | **商务分** | **1、业绩经验（满分20分）**  2016年至响应文件提交截止时间前，供应商开展过基本医疗保险补充类型项目的，每1项得5分，满分20分。  **评分标准：**提供承办基本医疗保险补充类型的合同或协议复印件。 | **20** |
| **2、综合偿付能力充足率（满分15分）**  2021年度～2023年度，供应商总公司某一年度综合偿付能力充足率：  在260%（以上）的，得5分；  在230%（以上）～260%的，得3分；  在200%（以上）～230%的，得2分；  在200%以下（不含200%）的，得1分。  **评分标准：**①以年度为单位相应计分，累计满分为15分；②提供供应商总公司2021年度～2023年度三个年度偿付能力状况的证明文件。 | **15** |
| **合计** | **供应商总得分 ＝ 价格分＋技术分＋商务分** | | **100** |

**说明：**

**1、评分分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入。**

**2、评审标准中提及的证书、证件、证明、业绩材料等须根据要求提供有效的证书或证明材料复印件或扫描件或电子文件，并CA签章，否则不予赋分。**

# 第五章 拟签订的合同文本（格式）

**（注：本合同样本仅供参考，具体内容由采购人和成交供应商协商确定，但补充和修改不得造成与本章格式内容有实质性的违背。）**

**政府采购合同**

**合同名称：“2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）”政府采购合同**

**合同编号：**

**采购人（甲方）：**

**成交供应商（乙方）：**

**签订地点：**

**签订日期： 年 月 日**

**政府采购合同**

采购人（甲方）：

承保人（乙方）：

根据**“2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）”**政府采购项目的采购的结果，甲方确定乙方为本项目的服务供应商。为了保护甲乙双方合法权益，根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

甲、乙双方在遵循《中华人民共和国保险法》保险监督管理部门有关规定以及当地政府有关基本医疗保险政策的前提下，就**“2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3）”**事宜签订如下协议：

**一、合同当事人**

1．为妥善解决国家公务员个人自付部分的医疗费用，保证国家公务员原有的医疗待遇水平不降低，甲方作为投保人，为本辖区参保城镇职工基本医疗保险的符合《梧州市城镇职工基本医疗保险国家公务员医疗补助暂行办法》中的医疗补助对象，统一向乙方投保团体补充医疗保险，作为城镇职工基本医疗保险的补充。

2．投保对象。

（1）《关于印发我市城镇基本医疗保险大额医疗保险暂行办法等五个基本医疗保险配套文件的通知》(梧人社字〔2011〕238号)文件规定的，且在苍梧县参加城镇职工基本医疗保险的人员；

（2）非苍梧县直属公务员（含事业单位）参照梧州市城镇职工基本医疗保险国家公务员医疗补助暂行办法执行，由甲方作为投保人统一向乙方投保的团体；

3．乙方作为补充医疗保险的承保公司，接受投保人的申请。对投保对象的投保，承保公司不能设立排他条款或以任何理由拒绝。

**二、保险期限与保险责任**

4．公务员补充医疗保险保险年度与城镇职工基本医疗保险年度一致。

5．在保险期间，公务员补充医疗保险合规费用按如下标准赔付：

每位被保险人在职工基本医疗保险规定的医疗机构住院治疗所支出的符合职工基本医疗保险报销范围的合理医疗费用（“三个目录”内部分）。“三个目录”指：

(1)药品目录：《广西壮族自治区基本医疗保险工伤保险和生育保险药品目录》

(2)医疗服务项目目录：《广西壮族自治区基本医疗保险、工伤保险和生育保险医疗服务项目》

(3)医用材料目录：符合基本医疗保险支付标准，国家和自治区价格主管部门规定可单独收费的医用材料。

乙方承担以下保险责任：

①住院起付线以下、住院起付线以上至职工基本医疗保险统筹基金年度最高支付限额以下个人自付部分，以及进入大额医疗保险个人自付部分，按60%给付。

②本补充医疗保险每一被保险人每一保险年度的保险金额为15000元。保险金额是指乙方承担赔付责任的最高支付限额。

6．当被保险人在定点医疗机构住院治疗时间跨两个结算年度时，公务员补充医疗保险赔付费用按照城镇职工基本医疗保险出院时间所属年度结算。

**三、投保费用**

7．投保费用标准为**每人每年度贰佰元整（￥200.00）**，每一年度的投保费用根据当年度参保人数及每一被保险人保险费计算。合同金额按以下公式计算：公务员补充医疗保险人均缴费标准200元/人·年×投保人实际人数

8．苍梧县医疗保障事业管理中心及时、均衡、足额向商业保险机构分3次支拨付，原则上第一笔保费的90%于当年第四季度前拨付到位，第二笔保费的5%于次年3月底前拨付到位，第三笔保费的5%于年度考核通过后30个工作日内拨付。

9．风险调节机制。采用自负盈亏方式，且不设管理费。

**四、理赔处理**

10．被保险人发生的医疗费用中属于基本医疗保险支付范围，需要被保险人个人自付的部分，先由本人与医疗机构结清，然后再凭乙方所需的各类索赔材料及证明直接向乙方提出索赔申请，乙方将按照 本合同第 5 条规定向该被保险人支付补充医疗保险金。

11．被保险人向乙方申请给付保险金时，应填写保险金给付申请书，并提交以下材料。被保险人因特殊原因不能提供以下材料的，应提供其他合法有效的材料。若被保险人委托他人申请的，还应提供授权委托书原件、委托人和受托人的身份证明和资料不完整的，应当及时一次性通知被保险人补充提供。被保险人未能提供有关材料，导致乙方无法核实该申请的真实性的，乙方对无法核实部分不承担给付保险金的责任。

（1）职工医疗保险住院费用结算表；

（2）被保险人身份证明；

（3）疾病证明书；

（4）住院发票；

（5）出院记录；

（6）银行存折（卡）复印件；

（7）住院医疗费用汇总清单；

（8）乙方所需的其他与本项索赔相关的证明和资料。

12．若被保险人已通过任何第三方获得部分保险费用的补偿，无法提供医疗费用原始凭据时，需提供已注明给付比例和金额的医疗费用凭证复印件，并在其上加盖支付费用单位的印章，乙方对剩下部分的医疗费用，按照本合同约定承担赔偿责任。

13．乙方有权对被保险人的住院病历、医疗处方、诊疗报告、费用明细及其他与医疗费用有关的一切原始资料以及社会统筹医疗基金支付范围内的医疗费用凭证进行核查。被保险人及甲方应积极配合，提供相关的资料。甲方需协助乙方协调各定点医疗机构的关系，完成补充医疗保险的核查工作。

14．乙方自决定受理被保险人提交有关资料之日起，应在10个工作日内完成赔付。

15．被保险人最迟应当在保险年度结束后的半年内内提出补偿申请，逾期乙方不再受理。

**五、新增人员管理**

16．对于基本医疗保险的新增人员，甲方应当自其参加基本医疗保险当月起为其办理补充医疗保险投保手续并缴纳补充医疗保险费，被保险人自缴费当月起享受补充医疗保险待遇。

17．新增人员保险期间的终止日期与该保险年度其他参保人员一致。

**六、信息使用管理**

18．甲方在每次保费划缴时，须同时提供如下被保险人的信息和资历（包括数据软盘）：被保险人的姓名、性别、年龄、身份证号码及共他相关信息；

19．甲方已在定点医疗机构和社保服务窗口建立计算机信息网络的，乙方应有使用和查询的权利，以便双方共同管理补充医疗保险义务。

20．对甲方提供的被保险人相关信息，乙方不能向第三方泄露。

**七．财务管理**

乙方对本补充医疗保险费实行单独建账管理。

**八、监督审核**

21．甲方应恰当履行对补充医疗被保险人和定点医疗机构的管理、监督职责。乙方对甲方的监督管理制度有相应的了解、建议的权利。

22．经甲方同意，乙方可设置相应的医疗审核人员对定点医疗机构的诊疗过程或被保险人的就医进行审核监督。甲方应协调定点医疗机构配合医疗审核人员工作。

23．乙方对定点医疗机构诊疗过程中进行跟踪了解，发现医疗机构人员人员有弄虚作假现象的，应立即向甲方报告，甲方应运用监督管理权力对定点医疗机构和医疗人员的违规违法行为进行处理。

24．投保人、被保险人报告的保险事故经乙方证实为虚假事故的，乙方将不承担赔付责任。

25．因定点医疗机构或被保险人的弄虚作假行为导致乙方损失的，甲方应配合乙方进行追偿。

**九、服务管理**

26．在本合同履行期间内，乙方负责向甲方提供如下管理服务项目：

（1）乙方负责根据双方确定的保险责任及甲方以往的相关医疗消费情况核定相应的保费标准。

（2）乙方负责按照本合同约定，代甲方向被保险人提供相应的理赔咨询服务及定点医院管理服务。

（3）乙方负责定期向甲方提供计划管理报告服务。每季度第一个月向甲方提交上季度赔付情况及专项账户使用情况；每半年向甲方提交医疗保障计划运营报告，并提供相关咨询服务和运行建议。

（4）乙方指定专人于每月 10 日（如遇节假日顺延）与甲方交接赔案事宜，主要包括接收甲方提供的被保险人人索赔资料以及移交已结赔款等。

**十、其他**

27．在保险年度内，甲方基本医疗保险药品目录、诊疗目录及医疗服务设施目录范围发生改变，本保险年度的支付标准参照本年度保险责任起始时的基本医疗保险药品目录、诊疗目录及医疗服务设施目录的范围执行。

28．每季度至少召开一次甲、乙双方相关人员参加的联席会，具体研究解决双方合作的有关事宜。

29．甲方、乙方、被保险人之间发生的有关补充医疗保险争议时，由各方根据当地基本医疗保险相关规定协商解决；协商不成的，提请当地劳工和社会保障行政管理部门进行调解，调解不成的，按有关法律法规办理。

30．对于合同的未尽事宜，需进行修改、补充和完善的，甲、乙双方必须就所修改的内容签订书面的补充合同，作为合同的附件，与本合同具有同等法律效力。

31．本合同自甲、乙双方负责人或授权代表签字，并加盖公章之日起生效。

32．本合同一式四份，甲乙双方、代理机构及政府采购监督管理部门各执一份，具有同等法律效力。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（盖章）  年 月 日 | 乙方（盖章）  年 月 日 |
| 法定代表人（签字或盖私章）： | 法定代表人（签字或盖私章）： |
| （或）授权代表（签字）： | （或）授权代表（签字）： |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 电 话： | 电 话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 银行账号： | 银行账号： |

审核人（盖章）：广西中意招标造价咨询有限公司

经办人：

**合同附件1：履约验收方案**

**（1）履约验收主体**

采购人：按照采购合同规定的技术、服务等要求组织对供应商履约的验收，并出具验收书。验收书应当包括每一项技术、服务等要求的履约情况。大型或者复杂的项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。

□采购代理机构： /

□本项目的其他供应商： /

□第三方专业机构： /

□专家： /

□服务对象：

□其他：

**（2）履约验收时间**

自中标、成交供应商履行完合同义务之日起七个工作日内组织验收，并提出验收意见。大型、复杂或者技术性很强的政府采购项目，可适当延长验收时间。采购合同约定分阶段验收的，应按合同进行分段验收和出具分段验收书。

**（3）履约验收方式**

自行验收：采购人自行组织验收。根据项目服务的完成进度对成交供应商在服务期内的服务实施情况进行验收，结合考核情况、服务效果，对竞争性磋商文件服务内容和要求、供应商响应和承诺内容等有关标准进行验收，达不到要求的不予验收。

□ 委托验收：/

**（4）履约验收程序**

采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对成交供应商履约情况进行验收。验收时，按照政府采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。

**（5）履约验收内容**

验收内容包括采购项目的每一项技术要求和商务要求、合同与补充合同的约定。

**（6）履约验收验收标准**

结合考核情况、服务效果，对磋商文件服务内容和要求、供应商响应和承诺内容等有关标准进行验收，达不到要求的不予验收。

**（7）履约验收其他事项**

/

**合同附件2：响应承诺书**

**响应承诺书**

**服务类**

|  |  |
| --- | --- |
| **1、供应商承诺具体事项：** | |
| **2、服务方案或进度的具体事项：** | |
| **3、拟投入的服务团队人员情况：** | |
| **4、其他具体事项：** | |
| **甲方（章）**  **年 月 日** | **乙方（章）**  **年 月 日** |

注：服务事项填不下时可另加附页

# 第六章 响应文件（部分格式）

**说明：**

1、本章所列的部分文件格式，供应商可根据自身情况进行补充、修改和扩展，但补充和修改不得造成与本章格式内容有实质性的违背。

2、“授权书”填写要求：

1）授权书所签发的代理期限必须涵盖代理人所有签字为有效时间。

2）授权书内容填写要明确，文字要工整清楚，涂改无效。

3）授权书不得转借、转让，不得买卖。

4）代理人根据授权范围，以委托单位的名义签订合同，并将此委托书提交给对方作为合同附件。

**《资格资信证明文件》封面格式（如有）**

**（项目名称）**

**（项目编号）**

**响应文件**

**（资格资信证明文件）**

**供应商（盖CA电子签章）：**

**联系人（姓名）：**

**联系电话：**

**磋商日期：**

**磋商声明书**

致：（采购代理机构名称）

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址。

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称及项目编号）项目的政府采购活动，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其应标产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1、我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2、我方不是采购人的附属机构；也不是为本项目提供整体设计、编制规范或者项目管理、监理、检测等服务的供应商或其附属机构。

3、我方承诺在参加本政府采购项目活动前，没有被纳入政府部门或银行认定的失信名单，我方具有良好的商业信誉。

4、我方及由本人承诺在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录及不良信用记录。重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚。未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、我方承诺具有履行本项目合同所必需的设备和专业技术能力。

6、根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

**[ ]** 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

**[ ]** 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：。

我方对以上声明负全部法律责任。以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**供应商直接控股、管理关系信息表**

**供应商直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”里填“无”。

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**供应商直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”里填“无”。

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**《报价文件》封面格式**

**（项目名称）**

**（项目编号）**

**响应文件**

**（报价文件）**

**供应商（盖CA电子签章）：**

**联系人（姓名）：**

**联系电话：**

**磋商日期：**

**磋商报价明细表**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 参保人数（人）① | 保费单价（元/人·年）② | 保费总额（元）  ③=①×② |
| 1 | 2024年苍梧县各单位公务员补充医疗保险服务（重3） | 9200 | 200 |  |
| 合同履行期限  （服务期限） | |  | | |
| 服务地点 | |  | | |
| 注：公务员补充医疗保险人均缴费标准200元/人·年，投保人数暂时按9200人计算，最终以实际投保人数结算。 | | | | |

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**说明：**

1、所有价格均系用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位；

2、当本表为多页构成时，逐页均必须加盖供应商CA电子签章，否则视为无效响应。

**中小企业声明函（服务格式）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加***（单位名称）***的***（项目名称）***采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1、***（标的名称）***，属于***（采购文件中明确的所属行业）***；承接企业为***（企业名称）***，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于***（中型企业、小型企业、微型企业）***；

2、***（标的名称）***，属于***（采购文件中明确的所属行业）***；承接企业为***（企业名称）***，从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于***（中型企业、小型企业、微型企业）***；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖CA电子签章）：

日期：

**说明：**

1、供应商根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）、《金融业企业划型标准规定》通知（银发[2015]309号），如实填写并提交《中小企业声明函》；

2、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加***（采购人名称）***单位的***（项目名称）***项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖CA电子签章）：

日 期：

**说明：**供应商符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定条件的，如实提供声明函。

**《商务技术文件》封面格式**

**（项目名称）**

**（项目编号）**

**响应文件**

**（商务技术文件）**

**供应商（盖CA电子签章）：**

**联系人（姓名）：**

**联系电话：**

**磋商日期：**

**供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函**

**一、我公司承诺无下列相互串通投标的情形：**

（1）不同服务商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同服务商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同服务商的响应文件载明的项目管理成员（项目经办人）为同一人；

（4）不同服务商的响应文件异常一致或者磋商报价呈规律性差异；

（5）不同服务商的响应文件相互混装；

**二、我公司承诺无下列恶意串通的情形：**

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标（成交）,或者事先约定由某一特定供应商中标（成交）,然后再参加投标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标（成交）；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标（成交）或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。**

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**磋商响应函**

致：广西中意招标造价咨询有限公司

根据贵方 （项目名称及项目编号） 竞争性磋商文件， （供应商名称） 提交电子响应文件壹份。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

2、我方已详细审查全部磋商文件，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

3、我方在参加本项目磋商之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受磋商文件的各项规定和要求，对磋商文件的合理性、合法性不再有异议。

4、响应文件从响应文件提交截止日起天内有效。

5、如成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按政府采购法律、法规及磋商文件的规定履行合同责任和义务。

6、如果在响应文件提交截止时间后的磋商有效期内撤回响应文件或者有其他违约行为，贵方可对我方的磋商保证金不予退还。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本项目磋商有关的任何数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低报价的供应商为成交供应商。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条规定，供应商有下列情形之一的，处以采购金额5‰以上10‰以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一到三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

（1）提供虚假材料谋取中标、成交的；

（2）采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；

（3）与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

（4）向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；

（5）在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

（6）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址： 邮政编码：

电话、传真或电传：

开户名称：

开户银行：

银行帐号：

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**说明：**供应商未按以上格式填写、或加盖CA电子签章的，或擅自修改的，视为无效响应。

**法定代表人(负责人)身份证明书**

供应商名称：

单位性质：

地址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓名：性别：年龄：

职务：身份证号码：

系（供应商名称）的（填写：法定代表人或负责人）。

特此证明。

附：法定代表人(负责人)身份证正面、背面复印件（盖CA电子签章）

|  |
| --- |
| 粘贴身份证复印件 |

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**说明：**供应商须按以上格式填写，未按格式要求填写并提供有效证明的，视为无效响应。

**法定代表人（负责人）授权委托书**

致：（采购代理机构名称）

本授权书声明：我（姓名）系 （供应商名称） 的（填写：法定代表人或负责人），现授权委托（姓名）为我方代理人，以我方的名义参加 （项目名称及项目编号） 的政府采购活动，其权限是：代表我方全权办理上述项目的磋商、开标、评标、签订合同等过程中所签署的一切文件和处理与之有关的一切事务，我均予以承认。

有效期限：至 年 月 日，代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权委托的撤销而失效，除非有撤销授权委托的书面通知。

本授权书自盖章之日起生效，代理人无转委托权。特此委托。

供应商（盖CA电子签章）：

法定代表人（签字或盖私章）：

法定代表人身份证号码：

授权代表（签字）：

授权代表身份证号码：

签发日期：

附：法定代表人(负责人)身份证、授权代表身份证正面、背面复印件（盖CA电子签章）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 粘贴法定代表人身份证(正、背)面复印件 |  | 粘贴授权代表身份证(正、背)面复印件 |

**说明：**供应商须按以上格式填写，有效期限不应少于响应的磋商有效期，并附法定代表人(负责人)身份证、授权代表身份证复印件，否则视为无效响应。

**商务条款响应/偏离表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **磋商文件商务条款要求** | **响应文件承诺的商务条款** | **偏离说明** |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| … |  |  |  |

**我方声明：未在此偏离表中列出的偏离，完全同意并接受磋商文件中的相关要求。**

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**说明：**

1、请逐条对应本项目磋商文件第三章《采购需求》“商务要求”，详细填写相应的具体内容，“偏离说明”一栏选择“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”进行填写；

2、当响应文件的服务内容低于磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假响应；

3、如果磋商文件需求为小于或大于某个数值标准时，响应文件承诺内容应当写明服务具体商务响应承诺的具体数值，否则按无效响应处理；

4、表格内容均需按要求填写，不得留空，不得擅自修改，否则视为响应无效。

**服务要求响应/偏离表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 磋商文件要求 | | 响应文件承诺 | | 偏离说明 |
| 服务名称 | 服务内容及要求 | 服务名称 | 拟提供服务的内容 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

**我方声明：未在此偏离表中列出的偏离，完全同意并接受竞争性磋商文件中的相关要求。**

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**说明：**

1、根据服务的实际技术参数内容，逐条对应本项目磋商文件第三章《采购需求》中的服务内容及要求，详细填写相应的具体内容，“偏离说明”一栏选择“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”进行填写；

2、当响应文件的服务内容低于磋商文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标；

3、如果磋商文件需求为小于或大于某个数值标准时，响应文件承诺内容应当写明服务具体技术参数响应承诺的具体数值，否则视为无效响应；

4、表格内容均需按要求填写，不得留空，不得擅自修改，否则视为无效响应。

**项目技术方案**

（根据第三章、第四章内容自行编写，格式自拟，内容可包括但不限于服务方案、管理制度、理赔方案等。）

**拟派本项目服务人员一览表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务 | 证书名称 | 证号 | 专业 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**说明：**如本表格不适合供应商实际情况的，可自行制表填写。可根据第四章评标方法要求附相关证明材料复印件。

**项目业绩一览表（如有）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 客户名称 | 项目名称 | 合同签订时间 | 用户评价 | 联系方式 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**说明：**如本表格不适合供应商实际情况的，可自行制表填写。可根据第四章评标方法要求附相关证明材料复印件。

**企业认证、信誉荣誉及奖项证书（如有）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 信誉荣誉及奖项证书名称 | 发证单位 | 发证时间 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| 4 |  |  |  |
| 5 |  |  |  |
| … |  |  |  |

供应商（盖CA电子签章）：

磋商日期：

**说明：**如本表格不适合供应商实际情况的，可自行制表填写。可根据第四章评标方法要求附相关证明材料复印件。