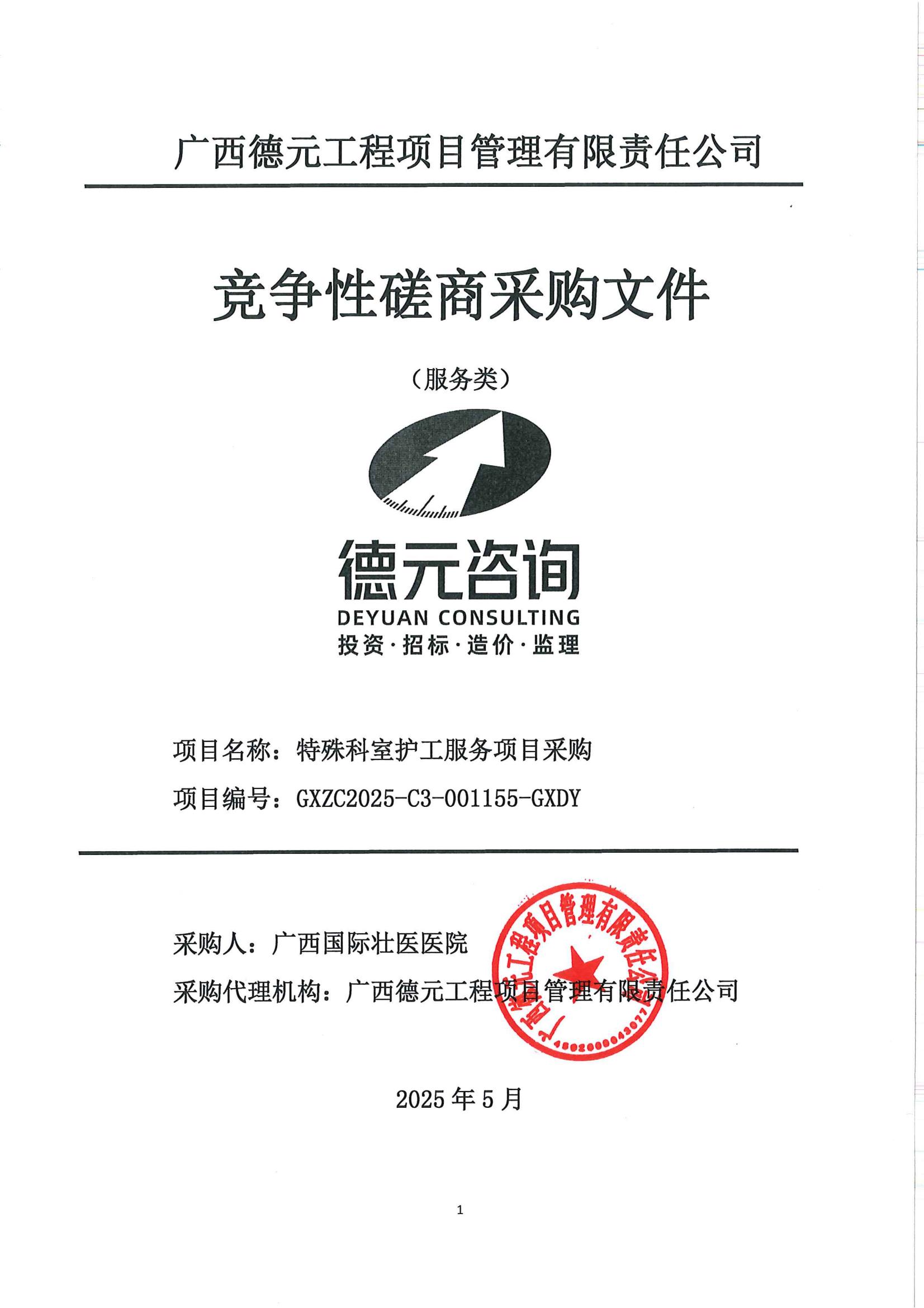
****

**广西德元工程项目管理有限责任公司**

**竞争性磋商采购文件**

**（服务类）**



**项目名称：特殊科室护工服务项目采购**

**项目编号：GXZC2025-C3-001155-GXDY**

**采购人：广西国际壮医医院**

**采购代理机构：广西德元工程项目管理有限责任公司**

**2025年5月**

目 录

[第一章 竞争性磋商采购公告 3](#_Toc24344)

[第二章 供应商须知 7](#_Toc4974)

[第三章 项目采购需求 34](#_Toc23529)

[第四章 响应文件格式 51](#_Toc22259)

[第五章 合同主要条款 78](#_Toc6550)

[第六章 评审方法和评审标准 83](#_Toc25308)

# 第一章 竞争性磋商采购公告

项目概况：

特殊科室护工服务项目采购 招标项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台获取（下载）获取采购文件，并于2025年5月26日09点30分（北京时间）前递交（上传）响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：GXZC2025-C3-001155-GXDY

项目名称：特殊科室护工服务项目采购

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：2414160.00元

采购需求：

标项名称：特殊科室护工服务项目采购

数量：1

预算金额（元）：2414160.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：特殊科室护工服务项目采购一项，详见项目采购需求。

最高限价（如有）：2414160.00

合同履约期限：自合同签定之日起两年。

本标项（否）接受联合体投标

备注：

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无；

3.本项目的特定资格要求：无。

**三、获取采购文件**

时间：2025年05月15日至 2025年05月22日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台线上获取。

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商登录广西政府采购云平台https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年5月26日 09:30（北京时间）

地点（网址）：请登录广西政府采购云平台投标客户端投标

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年5月26日 09:30（北京时间）

地点：广西政府采购云平台开标大厅

**六、公告期限**

自本公告发布之日起3个工作日。

**七、其他补充事宜**

1.磋商保证金：人民币（大写）贰万元整（¥20000.00）。(必须足额交纳) 。

磋商保证金的交纳方式：转账、电汇、网上银行、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用转账、电汇、网上银行方式的，在首次提交响应文件截止时间前交至**开户银行：中国银行柳州市八一支行，开户名称：广西德元工程项目管理有限责任公司，银行账号：6158 6557 4841**；投标人转帐时请在银行转账底单备注“ **特殊科室护工服务项目采购投标保证金。**（如遇受字符限制的情况，项目名称可简写）。

2.本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购促进残疾人就业政策。

（3）政府采购支持监狱企业发展。

（4）政府采购支持采用本国产品的政策。

（5）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

3.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动；

4.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5.公告发布媒介：

http://www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）

6.广西政府采购云平台电子投标相关事宜：

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“广西政府采购云平台”（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子竞标，供应商应先安装“广西政府采购云平台客户端”（请自行前往“广西政府采购网—办事服务—下载专区”进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至 “广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763）。

（3）CA证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

（4）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

**八、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：　广西国际壮医医院

地址：　南宁市五象新区秋月路8号

联系人：覃老师

联系方式：0771-3376599

2.采购代理机构信息

名 称：　广西德元工程项目管理有限责任公司

地　址：　南宁市良庆区凯旋路15号绿地中心7号楼8楼

联系方式：　0771-5084767

3.项目联系方式

项目联系人：黄莉

电　话：　0771-5084767

# 第二章 供应商须知

**供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| **条款号** | **内 容** |
| 1 | 项目名称：特殊科室护工服务项目采购 |
| 2 | 供应商资格要求：  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无  3.本项目的特定资格要求：无  4.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录，被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动；  5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。 |
| 3 | 磋商保证金的交纳方式：详见竞争性磋商公告。  磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告。  相关要求：  1.磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在首次响应文件提交截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，**否则响应文件按无效响应处理**。  2.磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，**否则投标无效**。供应商必须于递交响应文件时将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。  3.磋商保证金指定帐户：详见竞争性磋商公告。  4.供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  **备注：**  **1.磋商保证金在首次响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。**  **2.供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。**  **3.支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。**  **4.保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。**  **5.采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。** |
| 4 | 现场考察或答疑会：  □组织。集中考察时间：，集中考察地点：，联系人：。  ☑不组织。供应商自行考察现场。 |
| 5 | 是否需要演示：  ☑不需演示。  □需要演示  演示时间：，地点：。 |
| 6 | 联合体竞标：  □接受联合体竞标。  ☑不接受联合体竞标 |
| 7 | 是否允许分包：  ☑不允许分包  □允许分包  分包内容：。 |
| 8 | 响应文件组成：资格文件、商务和技术文件、报价文件。 |
| 9 | 最高限价：人民币贰佰肆拾壹万肆仟壹佰陆拾元整（¥2414160.00），响应文件报价须小于等于最高限价，否则响应无效。 |
| 10 | 竞标报价及费用：1、本项目竞标应以人民币报价；2、不论竞标结果如何，供应商均应自行承担所有与竞标有关的全部费用；3、代理服务费按以中标金额为计费额，按本须知正文第37.2条规定的标准（□货物招标/☑服务招标/□工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（□收费基准价格/☑收费基准价格下浮20%/□收费基准价格上浮%）收取。 |
| 11 | 提交响应文件截止时间：2025年5月26日09:30（北京时间）  投标地点（网址）：请登录广西政府采购云平台投标客户端投标  开标时间：2025年5月26日09:30  开标地点：本次招标在广西政府采购云平台开标大厅电子开标大厅开标。  CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。  供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，广西政府采购云平台将予以拒收。 |
| 12 | 首次响应文件开启时间  时间：2025年5月26日09:30（北京时间）开标后  地点：广西政府采购云平台开标大厅  磋商时间及地点：  2025年5月26日09:30截标后为与供应商磋商时间，具体时间由采购代理机构另行通知。  地点：广西政府采购云平台开标大厅。 |
| 13 | 磋商的顺序：  □按照提交首次响应文件的顺序  ☑随机排序 |
| 14 | 评标办法及评分标准：综合评分法 |
| 15 | 发布媒体：http://www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网） |
| 16 | 成交公告及成交通知书：成交供应商确定后，采购代理机构或采购人须在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn/）查询成交供应商主体信用记录，如其未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则采购代理机构在中国政府采购网、广西政府采购网发布中标公告同时向成交供应商发出中标通知书；如其被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。 |
| 17 | 签订合同时间：成交通知书发出之日起二十五日内。 |
| 18 | 履约保证金金额：合同金额的5%（政府采购：乙方如为中小企业的，履约保证金按合同金额的2%收取）。  履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。  备注：乙方将履约保证金足额交到甲方指定账户后，合同正式生效。履约保证金自项目验收合格且乙方履行完成合同义务后无息退还。履约保证金指定账户：  开户名称：广西国际壮医医院  开户银行：交通银行南宁青秀山支行  银行账号：451060505018010046011  在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自行自负。 |
| 19 | 政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。 |
| 20 | 响应文件有效期：提交首次响应文件截止之日起60天内。 |
| 21 | 采购资金来源：☑预算资金 |
| 22 | 付款方式：□国库集中支付或采购专户支付、☑采购人自行支付 |
| 23 | 解释：本招标文件的解释权属于采购人。 |
| 24 | 1、参与电子投标的准备工作：  （1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“广西政府采购云平台”（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子竞标，供应商应先安装“广西政府采购云平台客户端”（请自行前往“广西政府采购网—办事服务—下载专区”进行下载），并按照本项目竞争性磋商文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。  （2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763）。  （3）CA证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。  注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。  （4）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。 |
| 25 | 电子响应文件的制作、加密：  1、供应商制作电子响应文件前，应登陆广西政府采购云平台进行“申请获取采购文件”操作，否则，有可能导致无法在线编制响应文件并参与竞标，其不利后果由供应商自行承担。  2、供应商下载或获取招标文件后，登录“广西政府采购云平台电子投标客户端”，按照本招标文件规定的响应文件格式、顺序以及“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制电子响应文件。  3、供应商应按“广西政府采购云平台电子投标客户端”载明的“标书关联”功能进行电子响应文件的关联定位，以便评标小组在评审时点击相应评审项可直接定位到该评审内容；如供应商的电子响应文件未能关联定位相应内容，或者关联定位的内容与该评审项不符，导致评标小组无法查询并做出对供应商不利的评审，相关后果由供应商自行承担。  4、电子响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人通过广西政府采购云平台电子投标客户端”采用广西政府采购云平台个人CA证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人CA证书签章的，在响应文件中响应位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传。因响应文件字迹潦草、表达不清、内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，其不利后果由供应商自行承担。  5、供应商编制、生成电子响应文件后应当加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。 |
| 26 | 供应商公章及签字：  1、本招标文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。  2、本招标文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用CA证书签章。  3、本招标文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以供应商法定代表人（负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人CA证书的，可以为手写签字的形式。 |
| 27 | 响应文件的解密：  采购代理机构将在“招标公告”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，非代理机构原因导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。(解密异常情况处理：详见本章30.电子交易活动的中止。) |

**供应商须知正文**

**一、总则**

**1.适用范围**

1.1本竞争性磋商采购文件适用于本项目的竞争性磋商采购、竞争性磋商响应、评审、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

**2.定义**

2.1“采购人”：详见竞争性磋商公告。

2.2“采购代理机构”是指：广西德元工程项目管理有限责任公司。

2.3“供应商”是指响应磋商文件、参加磋商竞争的法人、其他组织或者自然人。如果该供应商在本次磋商采购中成交,即成为“成交供应商”。本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是分支机构的，是指分支机构营业执照上的负责人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“书面形式”包括是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含价格、商务、技术和服务等所有内容的文件。

2.8“签字/签名”是指：指应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以供应商法定代表人（负责人、自然人）或者委托代理人姓名制作的个人电子印章或手写签字。没有办理个人CA证书的，可以为手写签字的形式。

2.9“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证证书）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。本招标文件中要求供应商对其电子响应文件的相关内容加盖公章的，均指采用CA证书签章。

2.10“▲”是指实质性要求条款。

2.11本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数；如磋商文件另有特殊规定的从其规定。

**3.供应商的资格条件**

3.1供应商资格：详见供应商须知前附表。

**4.磋商费用**

4.1供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

**5.联合体竞标**

5.1本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2联合体要求（联合体竞标时应满足下列要求）：

（1）两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标，联合体供应商的名称应统一按“XXX公司与XXX公司的联合体”的规则填写。

（2）以联合体形式参加竞标的，联合体各方均应当符合“具有独立承担民事责任的能力”的条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合招标文件规定的特定条件。

（3）联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

（4）以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则与之相关的响应文件作废。

（5）联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

（6）联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件另有规定的除外）。

（7）联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。

5.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%（工程项目为1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

**6.分包与转包**

6.1本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。供应商根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

6.2根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.3本项目不允许转包。

**7.特别说明**

7.1出现下列情形之一的，在评审过程中，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，以报价最低的供应商获得中标人推荐资格；评审得分及投标报价相同的，以技术得分最高的供应商获得中标人推荐资格；其他同品牌供应商不作为中标候选人：

（1）提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

（2）非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在招标文件中载明。

7.2供应商投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本供应商所拥有。

7.3供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.4供应商在投标活动中提供任何虚假材料,其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的,成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.5在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.6有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，其投标无效：

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

（3）不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

（6）不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.7供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件：

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价,或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标,或者事先约定由某一特定供应商中标,然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.8关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加投标。

（3）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

**8.质疑和投诉**

8.1供应商认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。供应商对招标采购人的质疑答复不满意或者招标采购人未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

8.2质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

8.3质疑和投诉书面要求

质疑人或投诉人提供的书面材料（如材料中有外文资料须同时附上中文译本）至少包括以下内容：

（1）质疑人或投诉人的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）质疑人或投诉人的签章及质疑或投诉时间；

（7）质疑或投诉的书面材料须提供法定代表人签名和加盖单位公章的原件。

（8）质疑人须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

（9）如质疑或投诉委托代理人办理时，须提供质疑人的授权委托书，其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

未持有有效授权委托书的代理人提交的质疑函或不在法定质疑期内提交的质疑函，将不予受理。

8.4接受质疑函的联系方式等详见磋商公告中采购人、采购代理机构的联系方式。

**二、磋商文件**

**9.竞争性磋商采购文件的组成**

（1）磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）项目需求；

（4）评审办法和定标标准；

（5）响应文件格式；

（6）合同主要条款；

（7）其他资料（如有）。

**10.供应商的风险**

10.1供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被拒绝。

**11.磋商文件的澄清与修改**

11.1供应商应认真阅读本磋商文件，发现磋商文件表述不清晰、存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，应以书面形式要求招标采购人作出书面解释、澄清，否则，由此产生的后果由供应商负责。

11.2任何要求澄清竞争性磋商文件的供应商，均应在首次响应文件递交截止日期三日前的正常工作时间以书面形式通知采购人或采购代理机构，采购人或采购代理机构将以书面形式予以答复。

11.3采购人或采购代理机构对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，澄清和修改对供应商编制响应文件造成实质影响的，在竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件截止时间五日前（不足五日顺延），并将以书面形式通知（在“供应商须知前附表”规定的发布媒体上发布更正公告）所有获取磋商文件的供应商。该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

11.4采购人可视具体情况，延长响应文件递交截止时间和开标时间，并在“供应商须知前附表”规定的发布媒体上发布变更公告。

**12.现场考察或答疑会**

12.1采购人可以视采购项目的具体情况，按须知前附表的规定组织供应商进行现场考察或召开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织只有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

12.2供应商考察现场或参加答疑会发生的费用自理。

12.3供应商自行负责在考察现场或参加答疑会中所发生的人员伤亡和财产损失。

**三、响应文件的编制**

**13.响应文件的组成**

响应文件由资格证明文件、商务和技术文件、报价文件组成。

**13.1资格证明文件（以下文件标注“▲”的必须提供，否则投标无效，其他可根据实际情况提供）**

**▲注：以下各项属于均要加盖供应商电子公章。联合体投标时，第2-10项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则响应文件按无效响应处理。**

**▲**（1）磋商声明书(按第四章要求格式填写)；

▲（2）响应供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件；

▲（3）响应供应商依法缴纳税收的相关材料（2024年11月至2025年4月内任意连续3个月的依法缴纳税收的证明材料（凭证或税务机关出具的证明）复印件（或扫描件）；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；

▲（4）响应供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（2024年11月至2025年4月内任意连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单或者社保部门出具的证明文件）复印件（或扫描件）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人拟投入人员名单）；上级公司于开标前最近一次社会保障资金的缴费凭证；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人拟投入人员明细；从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；

▲（5）响应供应商2023年或2024年财务状况报告复印件【①可以是经会计师事务所审计的财务报告，或是本公司出具的财务报表；②新近成立不足半年的公司按实际提供财务报表】，或者银行出具的资信证明（说明：资信证明指：反映投标人资金结算无异常，无违规透支，无理拒付、无逾期（垫款）和欠息等不良记录，结算纪律良好的相关证明，并非指存款证明。如所提供该证明仅为存款数额信息的将作无效证明处理，并按无效投标处理）；

▲（6）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明书（格式自拟）；

（7）供应商如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对供应商参与本项目投标的授权书原件；

▲（8）供应商直接控股、管理关系信息表(按第四章要求格式填写)；

（9）联合体协议书；（联合体投标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

▲（10）特定资格条件：（如有要求则必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

**13.2商务和技术文件（以下文件标注“▲”的必须提供，“招标项目采购需求”要求“必须提供”的必须提供，其他可根据实际情况提供，第（1）（2）项由法定代表人签名，否则其投标无效**）

**▲注：以下标注“▲”均要加盖供应商单位电子公章或自然人加盖手指指印，否则其投标无效。**

▲（1）法定代表人身份证明书(按第四章要求格式填写)；

▲（2）法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证复印件(委托代理时，按第四章要求格式填写)；

（3）供应商情况介绍（格式自拟）；

▲（4）商务响应表(按第四章要求格式填写)；

▲（5）技术响应表(按第四章要求格式填写，附“第三章采购需求”中要求提供的相关材料)；

▲（6）拟投入人员汇总表（附拟投入人员相关证书复印件，按第四章格式填写）

▲（7）项目实施方案；(按第四章要求格式填写)；

▲（8）服务承诺书（按第四章格式填写）；

（9）代理服务费承诺书(按第四章要求格式填写)；

（10）供应商对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；

（11）供应商认为需要提供的其他证明材料。（供应商根据“第三章项目采购需求”及“第六章评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。

**13.3报价文件（以下文件标注“▲”的必须提供，要求“必须提供”的必须提供，其他可根据实际情况提供**）

**▲注：以下标注“▲”均要加盖供应商单位电子公章或自然人加盖手指指印，否则其投标无效。**

▲（1）竞标函（按第四章要求格式填写）；

▲（2）报价表(按第四章要求格式填写)；

（3）中小企业声明函（供应商如为中小微型企业的请按第四章要求的格式提供，否则不予享受优惠政策）；

（4）监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件；

（5）残疾人福利性单位声明函（供应商如为残疾人福利性单位的请按第四章要求的格式提供，否则不予享受优惠政策）；

（6）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

**注：若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。**

**14.响应文件的语言及计量**

14.1响应文件以及竞标方与招标方就有关竞标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

14.2竞标计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

**15、响应文件报价要求**

15.1本项目最高限价详见须知前附表。响应文件报价须小于等于最高限价，否则响应无效。

15.2对于本磋商采购文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

15.3成交供应商负责本项目所需服务的全部工作，包含完成本项目所需的人力成本（含人员工资、福利、各种保险）、交通、设备费、场地使用费、材料费、验收费、利润、税金等一切可能发生的费用。

15.4供应商应就第三章《项目采购需求》中的全部服务内容作完整唯一报价。

15.5响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受（磋商文件另有规定的除外）。

15.6供应商应在响应文件报价表上标明单价和总价。响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由供应商自负。

**16、响应文件有效期**

16.1响应文件有效期：详见供应商须知前附表。有效期不足的响应文件将被拒绝。

16.2在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长响应文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3供应商可拒绝接受延长有效期要求而不会导致磋商保证金被没收。同意延长有效期的供应商需要相应延长磋商保证金的有效期，但不能修改响应文件其它内容。

16.4供应商的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**17、磋商保证金**

17.1磋商保证金金额：详见供应商须知前附表。磋商保证金应在响应文件有效期内保持有效。

17.2供应商须按规定于竞标截止前足额提交磋商保证金，**否则，其响应无效。**

17.3磋商保证金交纳形式：转账、电汇、网上银行、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。

采用转账、电汇、网上银行方式的，在首次提交响应文件截止时间前交至**开户银行：中国银行柳州市八一支行，开户名称：广西德元工程项目管理有限责任公司，银行账号：6158 6557 4841**。

采用转账、电汇、网上银行方式的，由供应商按上条中明确的全称、帐号、开户行，在保证金规定递交时间内转入（汇入）广西德元工程项目管理有限责任公司保证金专户上，并将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于响应文件中，**否则其响应无效**。若广西德元工程项目管理有限责任公司保证金专户在保证金规定递交时间内没有收到供应商足额交纳的磋商保证金，**其响应无效**；因此供应商在缴纳磋商保证金时应充分考虑保证金到达本公司保证金专户上的时间，以免影响竞标。办理磋商保证金手续时，请务必在银行进帐单的用途或空白栏上注明招标项目名称或采购编号**，如遇受字符限制的情况，项目名称可简写。**

采用支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于响应文件中**，否则其响应无效**。并于首次提交响应文件截止时间前，递交支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函原件；原件递交的形式可以是在线下开标现场递交密封好的原件（原件放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或委托代理人签字，以示密封，在封套上标记“项目名称（项目编号）磋商保证金”字样），也可以以邮寄方式递交原件（邮寄地址及收件人详见磋商公告采购代理机构信息）；若广西德元工程项目管理有限责任公司在保证金规定递交时间内没有收到上述原件的，**其响应无效**；因此供应商无论采用现场或者是邮寄递交上述原件时应充分考虑到达时间，以免影响竞标。

17.4**首次提交响应文件截止时间后提交的，或未足额交纳的，或保函额度不足的，视为无效磋商保证金。**

17.5**供应商采用现钞方式或从个人账户（个体工商户及自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。**

17.6**支票、汇票、本票出现背书情形，或者有条件支付的，或者支票、汇票、本票无效的，视为无效磋商保证金。**

17.7**保函有效期低于响应文件有效期的，视为无效磋商保证金。**

17.8**磋商保证金采用金融机构、担保机构出具的保函为有条件保函的，视为无效磋商保证金。**

17.9磋商保证金的退还

（1）未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还，退还方式如下：

①采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

②采用支票、汇票或本票方式的，以转账方式退回到供应商银行账户或由供应商代表持相关授权证明材料至采购人或采购代理机构办理支票、汇票或本票原件退还手续。

③采用银行、保险机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料在采购结果公告公布之日起五个工作日内至采购人或采购代理机构办理保函原件退还手续，供应商逾期领取所造成的后果由供应商自行承担。

（2）成交供应商应在合同签订之日起2个工作日内向采购代理机构提供壹份合同副本备案。以配合采购代理机构按《关于进一步做好政府采购信息公开有关工作的通知》（桂财采【2016】7号文件第八条）的要求，在财政部门指定媒体上公告合同的主要内容。采购代理机构在合同签订之日起4个工作日退还成交供应商的投标保证金。对无法在上述要求期限内将合同送达采购代理机构的成交供应商，采购代理机构须凭成交供应商出具加盖公章的情况说明才能退还其投标保证金。投标保证金退还方式同未成交供应商的投标保证金的退还方式。

（3）磋商保证金不计息。

17.10供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

（1）供应商在响应文件有效期内撤回响应文件的；

（2）未按规定提交履约保证金的；

（3）供应商在竞标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（4）成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；

（5）将成交项目转让给他人或者在响应文件中未说明且未经招标采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（6）拒绝履行合同义务的；

（7）其他严重扰乱招竞标程序的；

**18、****响应文件的编制**

18.1供应商应按本竞争性磋商采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，所引起的后果由供应商负责。

18.2响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件。

18.3响应文件电子版要求：按照本采购文件“第四章响应文件格式”编写（第四章未附格式的，由供应商自行拟定），并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6供应商进行电子交易应安装客户端软件—“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

18.7使用“广西政府采购云平台电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程见该项目采购公告附件。

18.8为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**19.响应文件的递交**

19.1供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件接收时间和地点提交电子版响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件递交至“广西政府采购云平台”。

19.2未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求密封或者标记的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

19.3电子版响应文件提交方式见“磋商公告”中“四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点”。

**20.响应文件的补充、修改、撤回与退回**

20.1供应商应当在首次提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。提交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间后递交的响应文件，广西政府采购云平台平台将拒收。

20.2广西政府采购云平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.3在提交响应文件截止时间止提交电子版响应文件的供应商不足3家时，电子版响应文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

**四、评审及磋商**

**21.磋商小组成立**

21.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由5人以上单数组成。

21.2评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**22.首次响应文件的开启**

22.1首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

**23.响应文件解密**

23.1采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构通知供应商，通知后，响应文件仍未按时解密，或者供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，非代理机构原因导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章30.电子交易活动的中止。）

23.2如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与谈判的供应商不足3家的，不得谈判。

**24.评审程序**

24.1磋商小组按照“第六章评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

24.2资格审查

响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格文件进行审查。**在资格审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询由采购人或采购代理机构于资格审查时在“信用中国”网站和“中国政府采购网”对供应商进行信用查询，联合体成员存在不良信用记录的视同联合体存在不良信用记录。）

（2）未提供招标文件中“（一）响应文件的组成1.资格证明文件”要求必须提供的资料的；

（3）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

24.3符合性审查

磋商小组依法对供应商的符合性进行审查。**在符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：**

（1）未按照招标文件的规定提交磋商保证金的；

（2）响应文件未按磋商文件要求签署、盖章的；

（3）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的；

（4）响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）

（5）磋商有效期、服务期或交货期、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

（6）未实质性响应招标文件要求或者响应文件有招标方不能接受的附加条件的。

（7）未提供招标文件中“（一）响应文件的组成2.商务和技术文件”要求必须提供的资料的；

（8）响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假竞标的；

（9）明显不符合竞争性磋商文件要求的质量标准、采购需求，或者与竞争性磋商文件中标“▲”的技术指标、服务需求发生实质性偏离的；

（10）技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）竞标方案的。

（11）未提供招标文件中“（一）响应文件的组成..报价文件”要求必须提供的资料的；

（12）报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；

（13）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（14）竞标报价具有选择性，或者开标价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；

（15）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加磋商。

非政府购买服务项目，通过符合性审查的合格供应商不足3家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。政府购买服务项目，按《财政部关于政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定，采购过程中通过符合性审查的供应商（社会资本）只有2家的，磋商采购活动可以继续进行。

**25.磋商程序**

25.1磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

25.2在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

25.3对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

25.4供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

25.5磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

25.6磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评标报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。

25.7磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

25.8对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

**26.最后报价**

26.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第26.3条以及《财政部关于政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）规定外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。继续参加磋商的供应商作最后报价**并附相应的报价明细表（报价明细表按第四章要求格式填写），最后报价和相应的报价明细表须由其法定代表人或授权代表签字或者加盖电子公章后递交。**

26.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

26.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购人式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为2家。

26.4已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

26.5供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

26.6磋商小组收齐项目或某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

26.7最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第29.1条的规定修正。

26.8修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

26.9经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

26.10供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

26.11最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

**27.比较与评价**

27.1评审方法：综合评分法。

27.2经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

27.3评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

27.4评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

27.5由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第26.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

27.6评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

**28.澄清问题的形式**

28.1对于响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。供应商的澄清、说明或者补正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。供应商未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效竞标处理。

28.2异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

**29.错误修正**

29.1竞争性磋商响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

　（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

　（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

　（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

**同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认并加盖公章或者由法定代表人或其授权的代表签字后产生约束力，供应商不确认的，其竞标无效。**

29.2经供应商确认修正后的首次及最后报价若超过采购预算金额，供应商的响应文件作无效处理。

29.3经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

**30.电子交易活动的中止**

30.1采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

30.2出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

**31.评委表决**

31.1在评标过程中出现法律法规和竞争性磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

**32.评审过程的监控**

32.1本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其竞争性磋商被拒绝。

**五、成交及合同**

**33.确定成交供应商**

33.1 根据以下原则确定成交供应商：响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交供应商。

33.2采购代理机构将在评标结束后两个工作日内将评标报告送采购人，采购人在五个工作日内按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交供应商。采购人也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

33.3成交供应商确定后二个工作日内，采购代理机构或采购人应当对成交供应商信用进行核实，如其未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则采购代理机构在公告发布媒体中标公告；如其被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

33.4在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商通过广西政府采购云平台发出电子成交通知书。

33.5供应商认为竞争性磋商采购文件、招标过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向招标采购人提出质疑，并及时索要书面回执。

33.6采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

**34.签订合同**

34.1成交供应商应在成交通知书发出之日起二十五日内，按磋商文件确定的合同文本及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项与采购人签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签名与签章。

34.2采购人不得向成交供应商提出超出磋商文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离磋商文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

34.3如成交供应商不按成交通知书的规定签订合同，则按成交供应商违约处理，采购代理机构将没收成交供应商投标的全部磋商保证金并上缴同级财政国库。

34.4成交供应商拒绝签订政府采购合同或者因不可抗力或自身原因不能履行采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

34.5政府采购合同公告：采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在“广西政府采购网”（http://zfcg.gxzf.gov.cn）上发布公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各供应商应在响应文件中注明投标内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为响应文件中不涉及商业秘密。

**34.6履约保证金**

34.6.1履约保证金金额：详见投标人须知前附表。

34.6.2履约保证金递交时间：详见投标人须知前附表，未在规定时间内足额缴纳履约保证金的，不予签订合同。

34.6.3在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

**六、验收**

**35.验收**

35.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

35.2采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者第三方机构参与验收。参与验收的供应商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

35.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

35.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

35.5项目验收完毕，成交供应商将壹份《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（格式详见附件）送采购代理机构存档。

**七、其他事项**

**36. 需要补充的其他内容**

36.1本招标文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

36.2其他事项详见“供应商须知前附表”。

**37. 成交服务费**

37.1成交服务费：本项目成交服务费按《招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格[2002]1980号）收费标准和发改办[2003]857号文规定下浮20%向中标人收取。领取成交通知书时，成交供应商应向采购代理机构一次付清成交服务费。

37.2成交服务费收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **服务类型**  **费率**  **成交金额（万元）** | **货物采购** | **服务采购** | **工程采购** |
| 100以下 | 1.20% | 1.20% | 0.80% |
| 100-500 | 0.88% | 0.64% | 0.56% |
| 500-1000 | 0.64% | 0.36% | 0.44% |
| 1000-5000 | 0.40% | 0.20% | 0.28% |
| 5000-10000 | 0.20% | 0.08% | 0.16% |
| 10000-100000 | 0.04% | 0.04% | 0.04% |

注：招标代理服务费收费按差额定率累进法计算。

**38.供应商信用查询相关规定**

38.1信用查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

38.2信用查询截止时点：资格审查时。

38.3信用信息查询记录：“列入失信被执行人”、“ 重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

38.4信用信息的使用规则：如供应商被列入“列入失信被执行人”、 “ 重大税收违法案件当事人名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”等名单内的，将按照信用信息使用规则处理。

38.5证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。

**39.关于中小企业的相关规定**

39.1根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号），本招标文件中所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。

39.2供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受中小企业扶持政策：①在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；②在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；③在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

39.3在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受中小企业扶持政策。

39.4以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

联合体参与政府采购项目的，联合体各方所提供货物、工程、服务均为中小企业制造、承建、承接的，联合体视同中小企业，享受对中小企业的预留份额政策；联合体各方提供货物、工程、服务均为小微企业制造、承建、承接的，联合体视同小微企业，享受对小微企业的预留份额政策。

39.5享受中小企业扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

39.6供应商（货物项目时为投标产品提供企业）按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68号)认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

39.7供应商（货物项目时为投标产品提供企业）按《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）认定为残疾人福利性单位的，视同小型、微型企业；残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

39.8对于专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，通过发布公告方式邀请供应商后，符合资格条件的中小企业数量不足 3 家的，应当中止采购活动，视同非专门面向中小企业采购的采购项目或者采购包，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条有关规定重新组织采购活动。附件1：

**广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）**

根据政府采购项目（采购合同编号：­   ）的约定，我单位对（ 项目名称  ）政府采购项目中标（或成交）供应商（           公司名称             ）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收        □委托验收 | | | | |
| 序号 | 名 称 | 货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准） | | 数量 | | 金 额 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 合       计 | | | |  | |  |
| 合计大写金额：  仟   佰   拾   万   仟   佰   拾   元 | | | | | | |
| 实际供货日期 |  | | 合同交货验收日期 | |  | |
|  |  | |  | |  | |
| 验收具体内容 | （应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：                                        签字： | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章：  联系电话：        年 月 日 | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）：  联系电话：             年   月   日 | | | |

# 第三章 项目采购需求

**说明：**

**▲一、**本需求表中标注“▲”的条款均为实质性要求或条件，供应商必须作出满足或者优于该要求和条件的承诺（另有要求的除外），否则投标无效。未标注“▲”的条款发生负偏离或不响应达 0 项（含）以上的，**响应文件按无效处理**。

**▲二、**服务项目中包含货物的，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品有效期内的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），**否则响应文件按无效处理**。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章评审程序、评审方法和评审标准”。

▲三、服务项目中包含货物的，根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商在投标文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的投标产品，并在投标文件（商务及技术文件）中提供由中国网信网（http://www.cac.gov.cn/index.htm）最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，投标无效。如属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中“二、网络安全专用产品”内“产品类别”中的所描述的产品，但不属于所列“产品描述”情形的，应提供相应的说明及证明材料。

1. 本项目所属行业：**其他未列明行业**，划分依据：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **采购内容及技术需求表** | | | |
| 项号 | 服务项目 | 数量 | 服务内容及技术参数要求 |
| 1 | 特殊科室护工服务项目采购 | 1项 | 本项目根据实际需求以服务外包的方式采购护工服务。  **一、服务内容**  为医院特殊科室提供护工服务工作。  **二、服务方式**  特殊科室护工服务由采购人支付服务费用给成交供应商，成交供应商按服务标准提供相应服务。  **三、基础服务要求**  1.为医院提供护工服务，服务要求如下：  （1）男性18—55岁，女性18-50岁，初中及以上学历，身体健康，无不良嗜好，无不良记录，要求服装统一佩戴工号牌上岗。  （2）按劳动法要求与从业人员签订劳动合同，并按照劳动法购买社会统筹金。  （3）服务人员需具备良好的思想品德、社会公德和职业道德。热爱护工服务工作，追求卓越，勇于创新，勤奋敬业，具有奉献精神。  （4）服务人员身体条件达标。所录用人员无传染性疾病、品行端正、无刑事犯罪记录。  2.上岗要求：成交供应商对员工系统培训后，熟悉工作内容，经考核合格后上岗。  3.培训要求：成交供应商每季度对员工进行基础护理、安全保护、突发事件处理、安全生产及消防知识等相关培训；同时也要参加采购人组织的护理、院感防控知识院内安全等相关内容培训。  **四、岗位职责**  1.在管理处的领导下，在病区医护人员的指导下，负责所分管区域的托管类护工工作，为医院提供护工服务。  2.工作认真负责，自觉遵守文明用语及服务禁语，注意服务态度和礼貌礼节，与病人、家属建立良好的人际关系，爱护医院及科室财产。  3.坚持挂牌服务，按要求着装上岗，遵守各项规章制度，不迟到，不早退，不旷工，坚守岗位不脱岗，上班期间不看报、不聊天，禁止干私活。  4.参加医院及中标公司学习培训，不断提高业务水平，完成医院及中标公司交付的任务。  5.端正工作态度，提高思想认识水平，强化服务意识，发扬吃苦耐劳、乐于助人、拾金不昧的精神，争当优秀员工。  6.爱岗敬业，自觉维护医院与病人的礼仪，积极执行科室临时任务。  7.遵循护工十不允许工作要求：  （1）不允许私自给病人解释病情。  （2）不允许私自为病人调节氧气开关，或更换、加减湿化瓶的水。  （3）不允许私自给病人输液、调输液速度及拔除输液管。  （4）不允许私自给病人使用热水袋热敷及冰袋。  （5）不允许私自替病人更换、拔出各种引流管，引流液处理，应待护士观察、记录后方可协助倾倒及清洗。  （6）不允许私自给术后、骨科及危重病人改变体位，必要时，应在护士指导下协助进行。  （7）不允许私自给禁食病人喂水、喂食。  （8）不允许私自给鼻饲病人灌注食物或药物。  （9）不允许私自给新生儿沐浴、喂水、换尿布。  (10) 不允许私自进行无菌技术操作。  **五、各岗位服务内容及要求**  **各科室医学专业类护工**  **（一）病案统计室**  1.病历复制（线上+线下）。严格遵守卫生部《医疗机构病历管理规定》要求，热情接待并耐心完成病案复印工作；复印人员根据复印人的要求进行病历客观内容的复印或复制，并在复印申请人在场情况下在病案复印室进行，确保复印过程符合规定；  2.病案管理。归档病案入库签收、装订、上架；病历整理和完整性审核；负责条形码标签打印并张贴病案存放架，按顺序将病案上架；逐份核对上、下架病案，确保病案追踪有记录、上架排列有序和病案零丢失；定期检查上架的病案，对插错、漏档、破损的病案及时纠正和修复；对病历进行高清翻拍，加强病案信息化；  3.病历借阅。办理院内病案资料的借阅，及时向各类人员提供医疗、教学、科研以及医院管理所需的病案；  4.安全管理。定期检查库房内各种安全措施，及时排除隐患；保持清洁、整齐、通风、干燥，防止病案霉烂、虫蛀和火灾；下班离开库房时，确保关好门窗和关灭电源，确保库房安全；  5.病案保护。保护好每一份病案资料，确保病案排列整齐美观；严格遵守病案借阅和复印制度，确保病案不被涂改、换页、转借、拆散、损坏或丢失；  5.服务与协助。提供良好的服务，满足医疗、教学、科研以及医院管理对病案的需求；协助医院的行政管理工作，参与医疗事故和医疗纠纷的调查和分析，提供必要的数据支持；  6.持续学习与提升。参加相关的培训和学术交流活动，提高自己的专业能力和水平。  **（二）消化内镜室**  **1.内镜洗消托管护工：**  （1）在科室主任、护士长、护士的领导下完成工作，严格按照内镜清洗消毒流程负责完成内；镜清洗消毒工作，及时保证消毒内镜的供应并负责内镜的转运，提高内镜室工作效率和工作质量；  （2）负责完成内镜清洗消毒液的配置及各种洗消表格的登记；  （3）负责完成内镜的测漏、保养和维护及内镜洗消室、储镜库的清洁消毒卫生并记录；  （4）负责完成内镜检查患者的安全转运和复苏间转运床的整理、准备及消毒工作；  （5）负责协助分诊班护士共同完成预约、分诊接待工作，热情接待患者，迅速合理安排患者就诊；  （6）协助完成一次性耗材、仪器设备的整理和摆放，保持科室环境整洁，协助护士及护长盘点整理科室用物和清洁消毒各诊间的仪器设备；  （7）认真履行护士（长）交办的其它工作。  **2.分诊托管护工：**  （1）在科室主任、护士长、护士的领导下工作；  （2）负责协助分诊班护士共同完成胃肠镜检查的预约、登记等分诊接待工作和碳14呼气试验的检测，热情接待患者，迅速合理安排患者就诊；  （3）主动协助分诊班护士引导患者有序就诊，负责电话通知病房护工及相关科室接送已完成检查及治疗的患者；  （4）负责完成内镜检查患者的安全转运和复苏间转运床的整理、准备及消毒工作；  （5）负责内镜报告的整理和发放；  （6）认真履行护士（长）交办的其它工作。  **（三）产科**  1.科室录入员休息时，在门诊完成立卡孕妇的信息登记、录入桂妇儿系统、绑定微信；  2.审核对符合条件的孕妇给予地中海贫血基因检测补助登记、产前筛查补助登记等；  3.负责叶酸登记、发放、录入及电话随访，并录入桂妇儿系统结案；  4.负责录入每日常规产检情况；  5.负责高危孕妇的登记上报；  6.负责产妇及新生儿的信息录入、微信绑定；  7.负责新生儿疾病筛查及听力筛查、心脏病筛查的录入及补助登记、并对阳性病例进行追踪随访；  8.负责建立新生儿免疫接种信息、打印接种证。  9.认真履行护士（长）交办的其它工作。  **（四）儿科**  1.在病区护士长管理、责任护士指导下完成非技术性护理辅助和基础护理工作。  2.7:30到岗后准备好病区患儿洗澡要更换的衣服、包被、鸟巢等物品，清理更换病区内所有使用的隔离衣、辐射台床单、接待台床单等。  3.8:00配合当班护士进行病区沐浴及中药熏洗患儿的床单位整理。  4.8:30前负责清点并将打包好的宝宝衣被下送至消供室消毒。  5.8:30-12:00负责接收并登记家长送来的母乳、日常用品等；补充患儿使用的尿片、纸巾等用物。  6.9:00-11:00进行温箱、蓝光箱的水槽水更换，并进行温箱、蓝光箱、婴儿床的日常清洁消毒；完成配奶间、洗婴间的物表、热奶箱、饮水机等的清洁消毒。  7.9:30-18:00外送标本或打印报告单等；配合医生护士外送患儿外出行各项检查。  8.10:00-18:00进行出院患儿的温箱、蓝光箱、辐射台、监护仪等设备物品、床单元的终末消毒和打包送消毒工作。  9.11:00-23:00协助护士进行患儿的更换尿片和喂奶工作，并帮助巡视患儿有无吐奶，报告当班护士处理。  10.21:30再次进行配奶间物表、热奶箱、饮水机等的清洁消毒；检查病区手消毒液有无过期，予以更换补充。  11.完成科室临时安排的护理辅助事务及要求护工完成的后勤事务。  12.认真履行护士（长）交办的其它工作。  **（五）健康管理中心**  1.彩超岗7点20分到岗进行男女彩超的分诊、排号、引流；  2.检区导诊、标本岗7点10分到岗做好检区物品准备工作，负责两个检区各时段各类标本运送，协助前台签到以及人员导检、体检人流量大时需要及时分流客人到二楼做放射检查、前台导检岗协助前台体检人员导检分流以及VIP区体检客人应急导检；  3.报告岗护工下午负责体检报告装订、热熔、分柜；  4.前台护工负责体检报告发放，入职、入学、教师资格等体检化验单、放射报告单、心电图的打印及装订；  6.物资岗护工负责检区布草及换洗检查服的清点收纳、各个诊室物资的补充、诊室床单更换，协助护士打印各类仪器的检查报告单等。  **（六）放射科**  1.负责患者的检查登记、预约工作，严格执行查对制度要求，防止发生差错事件。  2.指导患者进入相应候诊区等候检查，告知患者取片时间及取片方法，做好相关解释工作。  3.年龄≤6岁的儿童，预约、登记前按检查要求指导患儿家属做好检查前的准备。  4.按设备检查须知要求，对患者进行健康宣教。  5.积极解答患者及家属的问询。  6.每天下班前扫描门诊增强检查知情同意书及各类签字文书入PACS系统，注意信息匹配准确。  7.下班前整理好登记室物品，保持登记室物品整齐摆放，做好桌面清洁、消毒工作。  8.协助护士做好日常手术物品管理、手术辅料准备、术后器械清洗及术间设备清洁等工作；  9.放射科MRI检查时间开放到晚上11点，协助完成晚间候诊患者的安全筛查，指导患者按要求完成检查前准备；解答患者基本咨询；协助完成患者搬运等工作。  10.认真履行护士（长）交办的其它工作。  **（七）血液净化室**  1.在科主任和护士长的指导下工作。  2.协助护士运送各种标本及更换各透析单元床单被套。  3.及时外送各种检查申请单及标本。  4.根据患者病人需要协助医护人员转运危重患者。  5.协助护士帮助患者在院期间完成日常所需护理服务。  6.协助护士长及护士盘点整理干湿库房用物。  7.认真履行护士（长）交办的其他工作。  **（八）消毒供应中心**  1.在护士长、上级护士的领导下完成工作，严格按照器械清洗消毒流程负责完成清洗消毒工；  2.负责正确回收各临床科室使用的器械和手术器械包，做好分类清点，选择合适的清洗方法；  3.执行各项清洗流程、清洗技术，正确使用仪器设备的操作规程及使用注意事项做好器械清洗工作；  4.严格遵守消毒隔离制度和标准预防技术，做好环境维护及自身防护，防止污染的传播；  5.按照要求做好各类医疗废物的分类处理工作，防止交叉感染  6.掌握各类清洁剂、消毒剂、润滑剂、除锈剂的配制及浓度；  7.认真履行护士（长）交办的其它工作。  **（九）超声科**  1.在超声科主任、护士的指导下，负责超声科的分诊工作。  2.坚守工作岗位，着装整洁大方，挂牌服务，不脱岗，有事时向超声科主任、护士请示，待安排人员交接后方可离开；  3.每班提前20分钟到岗，做好开诊前的各项准备工作；  4.8点正式开诊，热情接待患者，按病种分诊，维持就诊秩序，安排患者在候诊区域耐心等待叫号，诊室内保持“一医一患”，以免病人围观影响医生诊疗和暴露病人隐私。因故推迟患者就诊时间或患者过号时，协助医生做好解释工作；  5.指引门诊病人使用自助机和微信进行超声科检查项目的预约，并告知签到时间、检查前注意事项及打印报告时间；  6.做好临床科室急查急诊超声项目的登记及安排；  7.定时收集胎儿知情同意书并整理；  8.协助住院部、门诊收费及退费；  9.下班前30分钟做好台面清洁、诊室物品整理工作，床罩每天更换，随脏随换，并做好登记。  10.认真履行科室人员交办的其它工作。  **各科室普通护工**  **（一）产科**  **1.病房工作细则：**  （1）协助责婴班完成沐浴、药浴工作；  （2）负责与洗衣房工作人员清点工作服、病人衣物、被服；  （3）负责将包布、浴巾送到供应室消毒；到门诊药房领取药品；检查出院病人的手术衣、婴儿被服、衣物等是否已更换归还，收集出院的婴儿床待保洁员消毒，协助办公班老师办理出院病人相关事宜；  （4）将干净衣物、被服整理放置好，整理库房；  （5）清洗雷火灸盒，整理擦拭治疗仪器、归位；  （6）将消毒好的婴儿送至产房待用，归档病历；  **2.产房工作细则：**  （1）协助助产士将手术病人的婴儿物品备好在婴儿床；将定期更换参观衣，清点工作服、病人服、被服；  （2）将产妇从产床转移到产后2小时观察区；  （3）添加待产室1、2、3及分娩室1、2、3的物品耗材，整理药柜；  （4）将使用的设备整理归位；将胎监带、软尺浸泡消毒晾干，并整理备用；  （5）协助整理消毒灭菌包上架；  （6）到中心药房领取临时急用药品；  （7）在分娩高峰期时协助助产士将产妇、新生儿转移至病房。  **（二）放射科**  （1）在科室医护人员指导下进行工作；  （2）每天早上7点到岗完成所有机房与操作台的清洁消毒工作；  （3）添加患者更衣间的病号服和消毒后的拖鞋；  （4）更换检查床被套及一次性床罩、枕套；  （5）与洗衣房交接洗涤被服；  （6）完成工作区域电脑设备的清洁；  （7）添加操作台及检查室一次性物品；  （8）清点送回被服，整理库房；  （9）周六清洁消毒铅防护用品及MR室储物架、机床及线圈；  （10）协助完成普放候诊区患者检查指引；  （11）每班提前10分钟到岗，打包手术所需敷料及器械送消毒供应室消毒。  （12）完成手术设备清洁消毒工作；  （13）整理无菌辅料间、被服室及一次性物品存放室；  （14）添加洗手区、手术间及更衣室物品；  （15）与洗衣房清点送回的手术敷料及被服；  （16）18:00后至MR分诊台协助完成晚间候诊患者的安全筛查，指导患者按要求完成检查前准备；解答患者基本咨询；协助完成患者搬运等工作；  （17）每周六对介入物品柜、药品柜及无菌柜进行除尘工作。  **（三）麻醉科（含手术室）**  **1.麻醉科护工：**  （1）在麻醉科主任领导下及麻醉科护理人员的指导下进行工作；  （2）负责做好麻醉区域及术后恢复室桌椅、墙面、地面、转运床和玻璃门窗、呼吸机、监护仪、镇痛泵等清洁消毒工作；  （3）协助麻醉科护士接收和转运病人回病房；  （4）统一堆放床单、被套并集中装入指定位置；  （5）协助护士检查补充麻醉准备间、麻醉库房、手术间及复苏室大输液、注射器、呼吸回路等一次性耗材，协助耗材盘点；  （6）每周星期六负责手术间麻醉机、麻醉车、监护仪清洁消毒以及清洗药品箱一次；  （7）严禁戴戒指、手表等装饰品操作，以防交叉感染；  （8）定期进行医院感染控制相关知识的培训。  **2.手术室护工工作职责**  （1）在科主任、护士长及护士的指导下进行工作；  （2）负责手术室门户管理（进出人员登记、衣柜钥匙发放、整理并发放洗手衣裤、手术鞋、清洗手术专用拖鞋等）；  （3）协助手术室内运送送手术病人，消毒管理转运床；  （4）负责标本送检及其他外勤工作；  （5）协助无菌包及一次性物品上架及补充；  （6）负责手术室被服更换、清洗手术鞋、周末手术间大清洁；  （7）严禁戴戒指、手表等装饰品操作,以防交叉感染；  （8）定期进行医院感染控制相关知识的培训。  **（三）急诊科**  1.在科主任、护士长及护士的指导下进行工作；  2.负责科室物品的申领；  3.协助护送病人做检查、住院等；  4.负责标本送检及其他外勤工作；  5.负责留观室患者的被服更换及科室的清洁工作等。  **（四）消毒供应室**  1.回收手术室器械及配合分拣清洗3趟/日；  2.临床病房器械25个科室回收打印标签、分拣清洗，配合包装（打印标签、粘贴标签）；  3.临床门诊29个科室物品回收打印标签、分拣清洗，配合包装（打印标签、粘贴标签）；  4.临床病房器械25个科发放物品；  5.临床门诊29个科室发放物品；  6.每日与护理完成敷料打包100个（5Kg35个、3Kg20、2.5Kg10、2Kg35）；  7.每日与护理完成口腔科、临床科室及手术室纸塑包装约250-300个/日；  8.每日完成200-300个竹罐、玻罐及真空罐的回收、清洗、消毒、包装及下送工作；  9.负责下收下送车的清洁、消毒，做好记录；  10.负责清洗槽的终末消毒，保持干净消毒。  **急诊担架类护工**  1.在科主任、护士长及护士的指导下进行工作。  2.负责救护车内的清洁卫生及病区氧气瓶的充氧。  3.在分诊台协助患者办卡、挂号、缴费，协助分诊护士测体温和血压。  4.负责跟随医护人员120出诊，听从医护人员指挥，协助处理病人。  5.协助护送病人做检查、住院及标本送检等。  **六、人员配置**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **托管护工类别** | **科室** | **拟需人员数** | | 1 | 医学专业类护工 | 病案统计室 | 1 | | 2 | 普通护工 | 消毒供应室 | 3 | | 医学专业类护工 | 1 | | 3 | 急诊担架工 | 急诊科 | 2 | | 普通护工 | 1 | | 4 | 医学专业类护工 | 超声科 | 2 | | 5 | 医学专业类护工 | 放射科 | 2 | | 6 | 普通护工 | 1 | | 7 | 医学专业类护工 | 健康管理中心 | 3 | | 8 | 医学专业类护工 | 血液净化室 | 2 | | 9 | 医学专业类护工 | 消化内镜室 | 2 | | 10 | 医学专业类护工 | 儿科（含新生儿科） | 2 | | 11 | 普通护工 | 产科（含产房） | 1 | | 医学专业类护工 | 1 | | 12 | 普通护工 | 麻醉科（含手术室） | 2 |   1.医学专业类护工、急诊担架工人员要求大专或本科等毕业专业为护理相关专业；  2.普通护工按行业要求执行。  **七、各岗位人员费用**   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | **序号** | **项目** | **人数** | **（元/人/月）** | **月服务费用** | | 1 | 急诊担架工 | 2 | 3935.00 | 7870.00 | | 2 | 医学专业类护工 | 16 | 4050.00 | 64800.00 | | 3 | 普通护工 | 8 | 3490.00 | 27920.00 | | 4 | **合计** | 26 | / | 100590.00 | | **年度合计** | | | | 1207080.00 | | **两年合计** | | | | 2414160.00 | |
| **商务要求表** | | | |
| **一、合同签订期：**自中标通知书发出之日起25日内。  **二、提交服务成果时间：**自合同签定之日起两年。  **三、提交服务成果地点：**采购人指定服务地点。  **四、售后服务要求：**  1.质量保证期两年（自提供服务起至服务完成并验收合格之日止）  2.处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后在 2小时内到达采购人指定现场。  3.采购人制定相关管理规定，定期对成交供应商进行考核，具体要求如下：  （1）定期对护工进行考核，采购人有权将考核不通过的护工撤回成交方所在的服务公司，成交方所在的服务公司需在一个月内重新派遣新人员上岗。  （2）发生下列情形之一，成交供应商应向采购人支付违约金500-2000元。如造成经济损失或其他后果，由成交供应商承担全部后果：  ①成交供应商员工在给住院病人生活护理时违规操作造成院内交叉感染的。  ②一个月内连续出现三次护工不遵守《护工十不允许》工作要求的。  （3）无论何种原因成交供应商更换项目经理及项目主管，必须经采购人同意，且更换人员资历不得低于被更换人员，更换人员工作经验、业务能力及专业技术水平必须满足岗位工作要求，如未经采购人同意更换项目经理或项目主管的情况下，采购人将按以下标准对成交供应商进行处罚:  ①第一次不经采购人同意更换项目经理1000元/人次，从第二次起2000元/人次；  ②第一次不经采购人同意更换项目主管500元/人次，从第二次起1000元/人次；  （4）对在考核检查中发现的问题，采购人发出整改通知单限期整改，如果成交供应商在限期内未能整改到位或同一问题连续两次被限期整改，采购人将从履约保证金中扣取500元/次作为违约责任处理。一年内发生违约责任被扣取履约保证金达到3次以上的(含3次)，采购人有权单方面终止合同，并追究成交供应商违约责任。  （5）如因采购人原因，造成成交供应商未完成规定管理目标或直接造成成交供应商经济损失的，采购人应给予成交供应商相应赔偿；成交供应商有权要求采购人限期整改，并有权终止合同。  （6）如因成交供应商原因，造成不能完成规定管理目标或直接造成采购人经济损失的，成交供应商应给予采购人相应赔偿。采购人有权要求成交供应商限期整改，并有权终止合同。  （7）成交供应商（含其服务人员）出现达不到服务标准情形的，采购人有权按以下标准收取违约金:  ①一般情况。成交供应商（含其服务人员）服务不达标但未造成损失或不良影响的，采购人每次收取成交供应商200元违约金。  ②较重情况。成交供应商（含其服务人员）服务不达标造成较轻损失或不良影响的，采购人每次收取成交供应商500元违约金。  ③投诉事件。成交供应商（含其服务人员）因服务不达标造成被投诉，采购人每次收取成交供应商500元违约金。  4.合同期间，成交供应商（含其服务人员）与病患及家属之间产生矛盾及纠纷的，由成交供应商自行负责。  **五、其他要求：**  1.报价必须含以下部分，包括：  （1）服务的价格；  （2）必要的保险费用和各项税金；  （3）管理、服务人员名单及工资和按规定提取的福利费、服装费、加班费和奖金等；  （4）必须按照项目“采购需求表”中“六、人员配置”人数、岗位单价进行单项报价，并计算出总价报价，要求总价报价不允许超出项目本项目预算金额，岗位单价不允许“六、超出人员配置”中岗位单价，否则投标无效。  2.成交供应商需于合同签订之日起1个月内保证各岗位人员到岗。  3.付款方式：  本项目无预付款，先服务后款，按月结算。供应商所提交的服务经采购人书面验收合格后，以实际到岗护工人数为准按月结算，每月结算成交供应商上月服务费用，供应商每次付款前应按照采购人要求办理请款手续。 | | | | |

附表1:护工服务月考核标准

（1）原则上遵循医院相关规章制度要求。

（2）合格分为90分，低于合格分每分扣50元。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 科室 姓名 年 月 检查达标率 | | | | | |
| **检查项目** | **序号** | **质量要求及标准** | **查检结果** | | **存在问题** |
| **是** | **否** |
| **服务规范** | **1** | 遵纪守法，遵守医院各项规章制度，服从病区护士长及医护人员的管理，服从托管科室工作安排。 |  |  |  |
| **2** | 仪容仪表符合上岗要求。 |  |  |  |
| **3** | 主动服务患者意识强；有爱心、责任心，主动沟通。 |  |  |  |
| **4** | 态度和蔼，文明礼貌，全心全意为病人服务，工作主动勤快，耐心细致，不怕脏不怕累，不怕麻烦，不刁难斥骂病人，不与家属争吵。 |  |  |  |
| **5** | 遵守劳动纪律，坚守岗位，不迟到、早退、擅自离岗、串岗、干私活、玩游戏、玩手机等。 |  |  |  |
| **6** | 不私自收取费用及索取患者钱财，不接收患者红包，无偷盗行为。 |  |  |  |
| **7** | 不在科室内会客、聊天、吵架、打架；不在病床上睡觉。 |  |  |  |
| **8** | 不大声讲话、喧哗、保持病区/诊区环境整洁，养成良好的卫生习惯，勤洗手防止交叉感染。 |  |  |  |
| **日常工作质量** | **1** | 各项工作符合要求，保持病区物品摆放整洁。 |  |  |  |
| **2** | 定期巡视病房/诊区，主动协助病人解决临时性生活护理问题。 |  |  |  |
| **3** | 主动完成科室安排的工作任务，汇报日常工作完成情况。 |  |  |  |
| **4** | 有事需要请假必须征得托管科室护士长同意，本人所负责工作由主管领导安排其他人员完成。 |  |  |  |
| **5** | 协助维护病房/诊区环境卫生。 |  |  |  |
| **6** | 熟悉本岗位工作内容，按时按量完成。 |  |  |  |
| **7** | 严格落实新冠肺炎疫情及其他传染性疾病相关防控措施。 |  |  |  |
| **其它** | **1** | 手卫生考核是否合格 | 是○ 否○ | | |
| **其他存在问题** |  |  | | | |

根据实际情况可做质控内容调整。

附件2：

节能产品政府采购品目清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目序号** | **名称** | | | **依据的标准** |
| 1 | A020101计算机设备 | ★A02010104台式计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010105便携式计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010107平板式微型计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| 2 | A020106输入输出设备 | A02010601打印设备 | A0201060101喷墨打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060102激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060104针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| A02010604显示设备 | ★A0201060401液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| A02010609图形图像输入设备 | A0201060901扫描仪 | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求 |
| 3 | A020202投影仪 |  |  | 《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028） |
| 4 | A020204多功能一体机 |  |  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| 5 | A020519泵 | A02051901离心泵 |  | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762） |
| 6 | A020523制冷空调设备 | ★A02052301制冷压缩机 | 冷水机组 | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480） |
| 水源热泵机组 | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721） |
| 溴化锂吸收式冷水机组 | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540） |
| ★A02052305空调机组 | 多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W) | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454） |
| 单元式空气调节机(制冷量>14000W | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| ★A02052309专用制冷、空调设备 | 机房空调 | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576） |
| A02052399其他制冷空调设备 | 冷却塔 | 《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2） |
| 7 | A020601电机 |  |  | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613） |
| 8 | A020602变压器 | 配电变压器 |  | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052） |
| 9 | ★A020609镇流器 | 管型荧光灯镇流器 |  | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896） |
| 10 | A020618生活用电器 | A0206180101电冰箱 |  | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2） |
| ★A0206180203空调机 | 房间空气调节器 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施。 |
| 多联式空调（热泵）机组（制冷量≤ 14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454） |
| 单元式空气调节机(制冷量≤14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| A0206180301洗衣机 |  | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4） |
| A02061808热水器 | ★电热水器 | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519） |
| 燃气热水器 | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665） |
| 热泵热水器 | 《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541） |
| 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969） |
| 11 | A020619照明设备 | ★普通照明用双端荧光灯 |  | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043） |
| LED道路/隧道照明产品 |  | 《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》（GB37478） |
| LED筒灯 |  | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 普通照明用非定向自镇流LED灯 |  | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 12 | ★A020910电视设备 | A02091001普通电视设备（电视机） |  | 《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850） |
| 13 | ★A020911视频设备 | A02091107视频监控设备 | 监视器 | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| 14 | A031210饮食炊事机械 | 商用燃气灶具 |  | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531） |
| 15 | ★A060805便器 | 坐便器 |  | 《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502） |
| 蹲便器 |  | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717） |
| 小便器 |  | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377） |
| 16 | ★A060806水嘴 |  |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501） |
| 17 | A060807便器冲洗阀 |  |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379） |
| 18 | A060810淋浴器 |  |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378） |

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2**.以“★”标注的为政府强制采购产品。**附件3：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

# 第四章 响应文件格式

**一、响应文件袋外层包装封面格式**

**1.所有文件（资格证明文件、商务和技术文件、报价文件）的外装封面格式：**

**响 应 文 件 袋**

项目名称：

项目编号：

标 项：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称： 全称 （加盖单位电子公章）

供应商地址：

在首次响应文件提交截止时间之前不得解密

年 月 日

**二、响应文件格式**

**1、资格证明文件格式：**

电子响应文件

响应文件

（资格证明文件）

项目名称：

项目编号：

标 项：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：（加盖单位电子公章）

供应商地址：

年 月 日

**目录**

1、资格证明文件

1.1磋商声明书…………………………………………………………………………

1.2投标供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件………………………………

1.3投标供应商依法缴纳税收的相关材料………………………………………

1.4投标供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料……………………………………

1.5供应商财务状况报告复印件……………………………………

1.6参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明书………

1.7总公司“营业执照”副本复印件和总公司对供应商的授权书原件（分支机构参与投标时提供）………

1.8供应商直接控股、管理关系信息表……………………………………

1.9联合体协议书（联合体投标时提供）……………………………………

1.10中小企业声明函或监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件或残疾人福利性单位声明函（必须提供，否则投标无效）……………

**一、磋商声明书格式**

**磋商声明书**

致：（采购人单位名称）：

我方愿意参加贵方组织的 （项目名称） 项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的响应文件有效期。

4.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

说明：

1.供应商可以自行通过“信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询供应商相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。在资格审查阶段经采购人或采购代理机构查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

3.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则投标无效。

**二、政府采购供应商资格信用承诺函格式**

**政府采购供应商资格信用承诺函**

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加项目（项目编号：）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

法定代表人或委托代理人**（签字）：**

政府采购供应商**（CA电子签章）**：

日期： 年 月 日

**三、供应商直接控股、管理关系信息表格式**

**供应商直接控股股东信息表**

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或统一社会信用代码 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

**供应商直接管理关系信息表**

| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**2、商务和技术文件格式：**

电子响应文件

响应文件

（商务和技术文件）

项目名称：

项目编号：

标 项：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：（加盖单位电子公章）

供应商地址：

年 月 日

**目录**

1、商务和技术文件

1.1法定代表人身份证明书…………………………………………………………………………

1.2法定代表人授权委托书及被授权委托人身份证复印件………………………………

1.3磋商保证金缴纳证明材料复印件………………………………

1.4供应商情况介绍………………………………

1.5商务响应表………………………………………

1.6技术响应表……………………………………

1.7拟投入人员汇总表（附拟投入人员相关证书复印件）………………………

1.8项目实施方案……………………………………

1.9服务承诺书………………………………………

1.10代理服务费承诺书……………………………………

1.11供应商对本项目的合理化建议和改进措施……………………………………

1.12供应商认为需要提供的其他证明材料……………………………………

**一、法定代表人身份证明书格式**

**法定代表人身份证明书**

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间：年月日

经营期限：

姓名：性别：年龄：职务：

系 （供应商单位名称） 的法定代表人。

特此证明。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

法定代表人第二代居民身份证复印件

**（正面）**

法定代表人第二代居民身份证复印件

**（背面）**

法定代表人**签名：**

**二、法定代表人授权委托书格式**

**法定代表人授权委托书**

致： 广西德元工程项目管理有限责任公司：

我 （姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托（姓名）以我方的名义参加项目的磋商采购活动，并代表我方全权办理针对上述磋商采购项目的磋商、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。代理期限从 年 月 日至 年 月 日止。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人**签名**： 法定代表人**签名**：

所在部门职务： 职务：

被授权人身份证号码：

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

委托代理人第二代居民身份证复印件

**（正面）**

委托代理人第二代居民身份证复印件

**（背面）**

**三、保证金证明格式**

**磋商保证金缴纳证明材料复印件**

转账底单、电汇单、支票、汇票、本票或银行、保险机构出具的保函复印件

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**四、商务响应表格式**

**商务响应表（格式）**

项目名称:

项目编号:

分标号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 磋商文件的商务条款 | 是否响应 | 响应文件的承诺或说明 |
| **合同签订期** |  |  |  |
| **提交服务成果时间** |  |  |  |
| **提交服务成果地点** |  |  |  |
| **售后服务要求** |  |  |  |
| **其他要求** |  |  |  |

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、技术响应表格式**

**技术响应表（格式）**

项目名称:

项目编号:

分标号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 服务内容 | 招标文件要求 | 响应文件响应 | 偏离情况说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| N |  |  |  |  |

注：

1.说明：应对照磋商文件“第三章”中“项目采购需求”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、拟投入人员汇总表格式**

**拟投入人员汇总表**

项目名称:

项目编号:

分标号：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 本项目担任角色 | 职称 | 技术资格证书 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：附拟投入人员有关专业技术资格证书的复印件和有效身份证复印件并加盖单位公章。**

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**七、服务承诺书**

服务承诺书

第1条 **对合同条款、付款方式全部予以响应。**

第2条 （由供应商按《项目采购需求》要求自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在成交、成交后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。）

备注：以上为服务承诺格式，第1条为供应商必须列明，其余条款供应商可根据实际情况一一列明。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**八、实施方案**

实施方案

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**九、供应商同类项目业绩证明**

供应商同类项目业绩一览表（供应商同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 设备或项目名称 | 采购  数量 | 单价 | 合同  金额  （万元） | 附件页码 | | | 采购人联系人及  联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**十、 代理服务费承诺书格式**

致：广西德元工程项目管理有限责任公司

我单位参加了贵方组织的采购项目编号为（）的磋商，并递交了磋商保证金（¥），在此我方说明如下：

1．我方承诺，若我单位中标，保证在领取成交通知书之前，按本项目磋商文件的规定标准向贵单位支付代理服务费。如我单位未按规定缴纳代理服务费，贵方可不退还我单位提交的磋商保证金，并从中扣除代理服务费，余款按下列账户退回。

我公司选择第种方式缴纳代理服务费。

第一种方式：一次性足额缴纳代理服务费。

第二种方式：从响应保证金中抵扣代理服务费，不足部分补交。

2.如我单位磋商保证金无法原路返回，请按下表账户信息无息退还。

|  |  |
| --- | --- |
| 收款户名 |  |
| 账 号 |  |
| 开户银行 |  |
| 银行行号 |  |

3．如果我单位未遵守有关招标文件关于磋商保证金的规定，贵方可以没收我单位磋商保证金。

4. 我单位选择第种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具收据。

第二种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：1.公司名称；2.纳税人识别号；

第三种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：1.公司名称；2.纳税人识别号；3.税局登记地址；4.税局登记电话；5.开户银行；6.银行账户。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**3、报价文件格式：**

电子响应文件

响应文件

（报价文件）

项目名称：

项目编号：

标 项：（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称：（加盖单位电子公章）

供应商地址：

年 月 日

目录

1、报价文件

1.1竞标函…………………………………………………………………………

1.2报价表和报价明细表………………………………

1.3中小企业声明函………………………………

1.4监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件………………………………

1.5残疾人福利性单位声明函………………………………………

1.6供应商针对报价需要说明的其他文件和说明……………………………………

**一、竞标函格式**

**竞 标 函**

致：（采购人名称）：

根据贵方项目的招标文件（项目编号： ），签字代表 （全名）经正式授权并代表供应商 （供应商名称）现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件电子版一份；

二、资格文件电子版一份；

三、商务和技术文件电子版一份；

据此函，签字代表宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“竞争性磋商文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于磋商文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3.本投标有效期自开标日起 个日（自然日）。

4.如中标，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“竞争性磋商文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：邮编：电话：

传真：供应商代表姓名 职务：

供应商名称:

开户银行： 银行帐号：

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**二、报价表和报价明细表格式**

**报 价 表**

项目名称:

项目编号:

分标号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务名称 | 具体服务内容（含具体服务范围、服务时间、服务标准等内容） | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×② | 服务要求（含服务期限） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | | |
| 验收标准： | | | | | | | |
| 优惠及其它： | | | | | | | |

注:

1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空, 如有多分标，按分标分别提供响应报价表**。**

2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其响应作无效响应处理。**

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务范围、服务时间、服务标准，**否则其响应作无效响应处理。**

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

5、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

报价明细表

项目名称:

项目编号:

分标号：

单位：元

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **分部名称** | **人数** | **单价（元/人/月）** | **数量及单位** | **单项合计（元）** | **备注** | |
| 1 | 急诊担架工 | 2 |  | 1年 |  |  | |
| 2 | 医学类护工 | 16 |  | 1年 |  |  | |
| 3 | 普通护工 | 8 |  | 1年 |  |  | |
| **年度合计** | | | | |  | |  |
| **两年合计** | | | | |  | |  |

注：

1、竞标总报价为现场交付使用价，必须包含货款、劳务、运输、利润、税金、装卸、安装、检验、验收等所需的一切使本项目完成验收的费用及供货商对业主承诺售前、售后质量保证等相关费用等在内的一切可能发生的费用。

2、参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价时，须附相应的报价明细表（报价明细表应按以上格式要求提供），并且最后报价金额须与报价明细表的合计金额相等，否则须在规定时间内按最后报价金额调整报价明细表的金额。

3、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到百分位。

4、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字，否则其报价无效。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**三、中小企业声明函格式**

**中小企业声明函（服务）**

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**四、残疾人福利性单位声明函格式**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

# 第五章 合同主要条款

**广西壮族自治区政府采购合同**

**项目名称：特殊科室护工服务项目采购**

**合同编号：**

**采购人（甲方）： 广西国际壮医医院**

**供 应 商（乙方）：**

**签订合同地点： 广西南宁市**

**签订合同时间：2025年 月 日**

**广西壮族自治区政府采购合同**

采购计划号： 合同编号：

采购人（甲方）： 供应商（乙方）：

项目名称： 项目编号：

签订地点： 签订时间：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

**第一条　合同标的**

1、项目一览表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 服务内容 | 数 量 | 单位 | 单 价  （元） | 总 价  （元） |
| 详见报价表 | | | | | | |
| 人民币合计金额（大写）： 元整（¥ ） | | | | | | |

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

**第二条　质量保证**

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

**第三条　权利保证**

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

**第四条　交付和验收**

1、服务期限： 起至 ，服务地点： 。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

**第五条 售后服务及培训**

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

**第六条　付款方式**

本项目无预付款，先服务后款，按月结算。供应商所提交的服务经采购人书面验收合格后，以实际到岗护工人数为准按月结算，每月支付成交供应商上月服务费用，成交供应商每次付款前应按照采购人要求办理请款手续。

**第七条　履约保证金**

合同金额的5%（政府采购：乙方如为中小企业的，履约保证金按合同金额的2%收取）。

履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。

备注：乙方将履约保证金足额交到甲方指定账户后，合同正式生效。履约保证金自项目验收合格且乙方履行完成合同义务后无息退还。

履约保证金指定账户：

开户名称：广西国际壮医医院

开户银行：交通银行南宁青秀山支行

银行账号：451060505018010046011

在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由成交供应商自行自负。

**第八条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

**第九条　违约责任**

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3‰支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

**第十条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十一条 合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十二条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

**第十三条　合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

**第十四条　签订本合同依据**

1、成交通知书；

2、响应报价表；

3、商务条款偏离表和服务需求偏离表；

4、服务方案；

5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十五条**本合同一式四份，具有同等法律效力，采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。本合同甲乙双方签字盖章后生效。

本合同自签订之日起2个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方：（章）  年 月 日 | 乙方：（章）    年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

**廉洁供货不提供“回扣”承诺书**

广西国际壮医医院：

我方对廉洁供货、不提供“回扣”作出以下承诺：

一、在采购、合同执行、验收等任何环节，不以任何理由向院方人员贿赂，包括但不限于送钱、物、购物卡、有价证券、免费提供劳务、支付应由个人支付的各种费用等。

二、不与院方人员及其亲属从事本项目相关的物资买卖及中介活动，不转包、违法分包项目。

三、不与其他竞标(卖)人相互串标，不采取任何手段排挤其他竞标(卖)人参与公平竞争和损害院方利益。

四、不私下接触院方人员，不以弄虚作假的方式参加竞标。

五、积极配合院方信访调查、检查、调研等工作，及时提供相关资料和客观信息。

六、若有院方人员提出违纪要求或有其它违纪违法问题，我方立即向院方纪检监察部门举报。

七、若违反上述条款，院方有权立即取消本次合作项目(如已中标，则中标无效，已签订合同的，中止执行)；情节严重的，列入院方的黑名单，三年内禁止参加院方组织的所有采购活动。

**承诺方：**

**日期： 年 月 日**

# 安全生产管理协议

**甲方：广西国际壮医医院**

**乙方：**

依据《中华人民共和国安全生产法》《中华人民共和国消防法》《广西壮族自治区安全生产条例》有关精神，严格落实安全生产法律法规要求，做好重大事故隐患的防范，明确双方各自的安全生产管理职责，经双方共同商定，签订本协议。

**一、甲方的权利与职责**

**（一）权利**

1.甲方有权进入乙方生产作业场所检查安全生产工作，调阅有关资料，向有关单位和人员了解情况。

2.甲方有权检查、监督乙方劳动防护用品的配置情况，对不合格的劳动防护用品禁止使用。

3.甲方有权对乙方自带工具、设备进行安全检查，对不符合安全规定的工具、设备禁止使用。

4.对检查中发现的重大隐患和问题，甲方有权向乙方发出“整改通知书”。乙方如拒不整改，甲方有权要求乙方停止作业整顿，并向有关部门报告，由此而产生的一切损失和费用，由乙方承担。

**（二）职责**

1.对乙方的安全生产工作统一协调、管理，定期进行安全检查。

2.发现安全问题，及时督促乙方整改，积极配合有关部门与乙方共同做好事故的调查和善后处理工作。

3.甲方使用的医疗、变配电、医用气体、消防、燃气和机械式停车库等设备设施，其设计、制造、安装、使用、检测、维修、改造和报废，应符合强制性国家标准或者强制性行业标准。

4.不使用未取得许可生产、未经检验或检验不合格的、国家明令淘汰或已经报废的设备。

5.甲方使用的设备发生过事故或者存在明显故障，应对其进行全面检查、消除事故隐患，才能继续使用。

6.定期排查监督管理部门认为属于安全生产或重大事故隐患的其他情形。

**二、乙方的权利与职责**

**（一）权利**

1. 乙方有权提出甲方统一协调涉及双方的重大安全生产问题。

2. 乙方有权依法自主行使安全生产管理工作。

**（二）职责**

1.必须具备安全生产条件或者相应资质。

2.乙方的主要负责人和安全生产管理人员，须具备与所从事的生产经营活动相适应的安全生产知识和管理能力，做到持证上岗。特种作业人员、特种设备安全管理和作业人员，必须按有关规定取得相应从业资格证书上岗。

3.服从甲方对其安全生产工作的管理和协调，配合甲方的安全生产监督检查。如发生生产安全事故，须立即向甲方报告，并按有关规定向有关主管部门报告，积极配合甲方和有关部门做好事故调查和善后处理工作。

4.未经甲方批准，不能擅自关闭或者破坏直接关系生产安全的监控、报警、防护、救生设备、设施，以及篡改、隐瞒、销毁其相关数据、信息。

5.乙方使用的房屋建筑不得擅自变动房屋建筑主体和承重结构。

6.生产废料等固废物应按规定定期清理，暂存期间应按甲方指定地点存放，不得随意堆放。

7.乙方使用的燃气设备应保障其正常使用，必须安装可燃气体报警装置。

8.严禁在作业区域内使用和储存易燃易爆化学物品。定期监测生产环境中的有毒、有害物质，超过国家规定标准的，要限期治理达标。

9.执行国家制定的消防法规，定期进行防火检查，实行定点、定人、定职责的消防管理机制，应做到层层有人管、处处有人抓，切实把消防工作落实到实处。

10.排列货物要整齐，杜绝摆放易燃、易爆物品，院内严禁吸烟。

11.严禁乱拉乱接电线，禁止把电动车开进住院楼、门诊楼、行政楼内，电动车必须到指定地点充电。

12.乙方如有转包项目，应与转包方签订安全生产管理协议，并报送甲方备案。

13.乙方在甲方场所开展任何可能引起安全隐患的工作、操作，须报甲方同意。

14.乙方在履行合同作业或者服务期间，负责培训所有工作人员合规操作各项设施、设备，并做好安全保障工作，做好相应各种紧急事件的预案制度。在履行合同作业或者服务期间，确保安全生产，对人身、财产安全做好指导、监督、管理工作，避免对相关人员、财产造成任何损害。如造成任何人身、财产损害的，由乙方承担一切法律责任。

**三、其他约定**

1.本协议未尽事宜，按照国家有关规定执行。

2.本协议作为采购合同的组成部分，具有同等法律效力，自签订之日起生效。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）：广西国际壮医医院 | 乙方（章）： |
| 法定代表人或委托代理人签字： | 法定代表人或委托代理人签字： |
| 签订日期： 年 月 日 | 签订日期： 年 月 日 |

# 第六章 评审方法和评审标准

**一、评标原则**

(一) “磋商小组”构成：本采购项目的“磋商小组”分别由依法组成的评审专家、采购人代表共三人以上单数构成，其中评审专家人数不少于成员总数的三分之二。

(二)评审依据：

1、以磋商文件和响应文件为评审依据，对供应商的价格、实施方案、企业实力等方面内容按百分制打分。

**2、评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，可要求其在评标现场合理的时间内按以下成本构成科目以书面方式提供计算数据及计算方法作为报价合理性的证明资料：包括所需材料、管理费用、人员成本构成、税收等所有成本和利润。供应商也可直接在响应文件中提供上述资料以避免因无法及时提供说明而导致可能被评标委员会作为无效响应处理。如果供应商不能合理说明或者提供的有关证明材料不完整，不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。供应商书面说明应当签字确认或者加盖公章，否则无效。**

（三）评标方式：以封闭方式进行。评审全过程中不允许供应商与“磋商小组”之间有可能影响到评审结果公正性的私下会面与谈话，以体现公平、公正的基本原则。

**二、评审方法**

（一）资格审查

磋商小组依法对供应商的资格进行审查。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **检查因素** | | **检查内容** |
| （一） | 投标人应符合的基本资格条件 | 1.具有独立承担民事责任的能力 | 1.投标供应商提供合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）复印件、税务登记证、组织机构代码证副本复印件（采用“三证合一”营业执照的，不须提供税务登记证、组织机构代码证）。  2.如为分支机构投标的，须提供其总公司“营业执照”副本复印件和总公司对投标人参与本项目投标的授权书原件。 |
| 2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度 | 提供下列1或2的证明材料。  1.提供2023年或2024年财务状况报告复印件  ①可以是经会计师事务所审计的财务报告，或是本公司出具的财务报表（供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注）；  ②供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至提交响应文件截止时间前的月报表；  2.银行出具的资信证明（资信证明指：反映投标人资金结算无异常，无违规透支，无理拒付、无逾期（垫款）和欠息等不良记录，结算纪律良好的相关证明，并非指存款证明。如所提供该证明仅为存款数额信息的将作无效证明处理，并按无效投标处理）。 |
| 3.有依法缴纳税收和社会保障金的良好记录 | 1.提供供应商依法缴纳税收的相关材料（2024年11月至2025年4月内任意连续3个月的依法缴纳税收的证明材料（凭证或税务机关出具的证明）复印件（或扫描件）；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）  2.提供供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（2024年11月至2025年4月内任意连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单或者社保部门出具的证明文件）复印件（或扫描件）；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金；如投标人社保由上级公司缴纳的，须提供以下资料：上级公司营业执照副本复印件；上级公司出具的社保缴纳情况说明原件（附投标人拟投入人员名单）；上级公司于开标前最近一次社会保障资金的缴费凭证；上级公司于开标前最近一次缴纳社会保险的投标人拟投入人员明细；从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）； |
| 4.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力 | 提供磋商声明书或相关证明材料。 |
| 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录 | 1. 提供参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明书。  2.在资格审查时，将通过 “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、"中国政府采购网"(www.ccgp.gov.cn)等渠道查询投标人信用记录，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人将拒绝其参与政府采购活动。 |
| 6.法律、行政法规规定的其他条件 | 1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。  提供投标人直接控股、管理关系信息表。 |
| 1.为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。  提供磋商声明书。 |
| （二） | 落实政府采购政策需满足的资格要求 | | 按招标公告“二、申请人的资格要求2.落实政府采购政策需满足的资格要求”的要求提交（如果有）。 |
| （三） | 特定资格条件 | | 按招标公告“二、申请人的资格要求3.本项目的特定资格要求”的要求提交（如有）。 |

（二）符合性审查

磋商小组根据采购文件要求各投标人响应文件的有效性、完整性、响应性等进行审查，以确定是否对采购文件的实质性要求作出响应。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审标准 |
| 1 | 商务和技术文件审查 | 1.响应文件未按招标文件要求签署、盖章的。  2.投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人授权委托人身份不符的。  3.未按照招标文件的规定足额交纳投标保证金的。  4. 投标有效期、交货时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；  5.响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；  6.未提供招标文件中“（一）响应文件的组成2.商务和技术文件”要求必须提供的资料的；  7.响应文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；  8.明显不符合竞争性磋商文件要求的质量标准、采购需求，或者与竞争性磋商文件中标“▲”的技术指标、服务需求发生实质性偏离的；  9.投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。  10.响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；  11.响应文件未实质性响应招标文件要求或者响应文件有招标方不能接受的附加条件的。；  12.属于供应商须知正文7.特别说明第6点情形的；  13.法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。 |
| 2 | 报价文件审查 | 1.报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；  2.未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；  3.投标报价具有选择性，或者开标价格与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；  4.修正后的报价，投标人不确认的；  5.未提供招标文件中“（一）响应文件的组成3.报价文件”要求必须提供的资料的；  6.出现恶意竞争低于成本价的情形。 |

（三）详细评审

对进入详评的，采用百分制综合评分法计分办法（按四舍五入取至百分位）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | **分值** |
| 1 | 价格分（满分20分） | 1.评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。  2.政府采购政策性扣除计算方法  （1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予10%的扣除。  （2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。  （3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （4）政策性扣除计算方法。  在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的供应商的响应报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=响应报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6%（范围为4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=响应报价×（1- 6%）。除上述情况外，评审报价=最终报价。  （5）除上述情况外，评审报价=最终报价。  （7）以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价得分为20分。  （8）价格分计算公式：  报价得分＝基准价/某供应商最终报价×20分。 | 20分 |
| 2 | 技术分（满分55分） | 评审因素 | |
| 2.1 | 项目总体服务方案（满分15分） | 由磋商小组在打分前根据各供应商的项目总体服务方案内容等方面的科学性、可行性和完整性，与采购人的实际符合情况在相应档次内独立打分。  一档（5分）：对项目总体理解的不够充分，服务方案简单；保证服务质量的措施不够明确，针对性不强，综合评定一般；  二档（10分）：对项目总体理解的较深入，基本符合项目需求；服务方案基本完整，包含本项目采购需求中每个科室护理人员服务内容，有具体实施方案，保证服务质量措施有一定针对性，综合评定良好；  三档（15分）：对项目总体理解全面到位，完全符合项目需求及实际情况；服务方案详细全面，包含本项目采购需求中每个科室护理人员服务内容，有具体实施方案，有满足本项目采购需求的服务流程规范，制定有服务保障标准，保证服务质量的措施详细可行，针对性强，综合评定优秀。 | 15分 |
| 2.2 | 管理制度、服务规范和工作计划（满分10分） | 由磋商小组在打分前根据各供应商的管理制度和工作计划内容，在管理制度和工作计划设置合理、高效、精简性，管理机构构架和各部门职责，以及工作计划流程完整、科学，管理、激励、监督、反馈机制等规章制度、实际操作性等方面在相应档次内独立打分。  一档（3分）：管理制度和工作计划设置基本合理、设立管理目标、管理制度基本可行、订立岗位职责，管理制度和工作计划针对性不强，综合评定一般；  二档（6分）：管理制度和工作计划设置合理，目标明确，管理制度可行，有针对采购需求的不同科室设置组织构架，各岗位职责明确，管理制度和工作计划有一定针对性，综合评定良好；  三档（10分）：管理制度和工作计划完全合理，目标明确，管理制度健全，有针对采购需求的不同科室设置组织构架，各岗位职责明确，管理制度和工作计划详细可行，针对性强，有详细的管理、激励、监督、反馈机制等规章制度，综合评定优秀。  备注：本项内容未提供，得0分。 | 10分 |
| 2.3 | 人员配备、岗位设置、人员培训和考核方案（满分8分） | 磋商小组根据各供应商项目人员配置的合理性、可行性、人员素质，以及岗位设置、人员培训和考核方案，与采购人的实际符合情况等方面确定各供应商所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。  一档（1分）：项目人员配置的基本合理性，有岗位设置、人员培训和考核方案，但针对性不强，综合评定一般；  二档（4分）：有具体的岗位人员设置，设置项目负责人，管理人员与服务人员配置数量合理，人员素质素质较优秀，项目负责人具备护理专业大专或以上学历且具备护理专业中级职称或以上专业技术人员职业资格证书的，且岗位设置、人员培训和考核方案较为合理，有标准、有措施、有奖惩淘汰机制，具有一定针对性，综合评定良好；  三档（8分）：有具体的岗位人员设置，设置项目负责人，管理人员与服务人员配置数量合理，人员素质优秀，项目负责人具备护理专业本科或以上学历且持有护理专业副高职称或以上专业技术人员职业资格证书的，且岗位设置、人员培训和考核方案合理、全面且符合实际情况，针对性强，综合评定优秀。  备注：本项内容未提供，得0分。 | 8分 |
| 2.4 | 突发事件的应急预案及应对措施（满分8分） | 磋商小组根据各供应商突发事件的应急预案及应对措施等方面确定各供应商所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。  一档（1分）：有应急服务预案，应急预案简单；  二档（4分）：有各项服务应急预案，及应对措施，措施基本合理、可行，应急预案中包含发生投诉及意外事件或院内感染等内容，综合评定良好；  三档（8分）：针对本投标文件要求的各项服务设置应急预案，应对措施完善、可行、快捷，针对性强，应急预案中包含发生投诉及意外事件或院内感染等内容，处理问题响应时间优于采购人磋商文件商务要求且承诺一般问题1小时内解决、重大问题8小时内解决的（纳入奖惩管理），综合评定优秀。  备注：本项内容未提供，得0分。 | 8分 |
| 2.5 | 信息化管理方案（满分8分） | 磋商小组根据各供应商信息化管理方案等方面确定各供应商所属档次，然后由评委在相应档次内独立打分。  一档（1分）：提供简单的信息化管理方案；  二档（4分）：信息化系统的管理模式、投入的信息化软硬件、方案措施等基本符合项目情况、各项内容基本合理、可行，综合评定良好；  三档（8分）：信息化系统的管理模式、投入的信息化软硬件符合项目情况，方案措施完善、可行、信息反馈处理快捷，综合评定优秀。  备注：本项内容未提供，得0分。 | 8分 |
| 2.6 | 服务承诺（满分6分） | 磋商小组根据本项目需求及要求，对比各供应商响应文件中服务承诺进行独立评审，对比确定供应商各所属档次形成书面材料并在相应档次内独立打分。  一档（1分）：服务承诺书内容简单，无具体保障措施。  二档（3分）：服务承诺书内容较完善、有合理的保障措施，基本能满足项目采购需求。  三档（6分）：服务承诺书内容具体、可行、有针对性，保障措施落实到位等。  备注：本项内容未提供，得0分。 | 6分 |
| 3 | 商务分（满分25分） | 评审因素 | |
| 3.1 | 企业实力信誉分（满分19分） | 1.供应商获得 ISO9001质量体系认证证书；  2.供应商获得ISO14001环境管理体系认证证书；  3.供应商获得ISO45001职业健康与安全管理体系认证证书；  4.供应商获得GB/T31950企业诚信管理体系认证证书；  5.供应商获得GB/T15496企业标准体系认证证书；  6.供应商通过RB/T303养老服务认证证书。  **每有一项得1分，满分6分（提供有效期内的相关认证证书复印件）。** | 6分 |
| 1.供应商具有使用医疗卫生机构服务中相关护工系统管理平台能力的，获得[中华人民共和国国家版权局](https://baike.so.com/doc/6705460-6919443.html" \t "https://baike.so.com/doc/_blank)颁发的计算机软件著作权登记证书的得1分；  2.供应商拥有可在医疗卫生机构服务中相关护工系统管理平台使用权，该系统具有国家版权局颁发的计算机软件著作权登记证书的得1分。  **本项满分4分（提供有效期内的相关认证证书复印件）。** | 2分 |
| 供应商自2022年1月1日以来获得市级或以上行政部门颁发的企业荣誉证书的每有一个得1分，满分6分；（提供公示文件或荣誉牌匾，原件备查） | 6分 |
| 供应商拟投入本项目服务人员获得国家认可机构统一颁发的病患陪护专项职业能力证书的，一本得0.5分，满分5分。  **注：需提供拟投入人员身份证复印件、相关服务经验证明材料（如相关证书或合同协议等）复印件并加盖单位公章。** | 5分 |
| 3.2 | 项目业绩分（满分6分） | 2022年1月1日以来至响应文件递交截止日期止，供应商同类项目业绩，每项得1分，满分6分。[以合同或者中标（成交）通知书复印件为准，并加盖供应商公章，且必须体现关键信息，否则不计分]。 | 6分 |
| 总得分＝1＋2＋3 | | |  |

**注：响应文件中须提供加盖电子公章的证明材料复印件，否则不予计分。**

**总得分=1+2+3**

**三、成交标准及成交候选人推荐原则**

**“磋商小组”将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以报价由低到高顺序排列；得分相同且报价相同的，按实施方案优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为成交候选供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商，其余以此类推，或重新组织采购。**