

广西鑫顺项目管理有限责任公司

# 招 标 文 件

项目名称：广西机电技师学院智能管理与服务系统设备项目

项目编号：GXZC2024-G1-005746-GXXS

采 购 人：广西机电技师学院

采购代理机构：广西鑫顺项目管理有限责任公司

2024 年 10 月

# 目 录

第一章	招标公告.....	1
第二章	采购需求.....	4
第三章	投标人须知.....	22
第四章	评标方法及评标标准.....	118
第五章	拟签订的合同文本.....	128
第六章	投标文件格式.....	137

# 第一章 招标公告

## 项目概况

广西机电技师学院智能管理与服务系统设备项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取（下载）招标文件，并于 2024 年 11 月 15 日 9 时 20 分（北京时间）前递交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GXZC2024-G1-005746-GXXS

项目名称：广西机电技师学院智能管理与服务系统设备项目

预算金额（元）：3700000 元

最高限价（元）：3700000 元

采购需求：广西机电技师学院智能制造人才培养基地智能管理与服务中心智能管理与服务统及设备建设 1 项。

合同履行期限：自签订合同之日起 60 个工作日内安装调试完毕，验收合格并交付使用。

**本项目（否）接受联合体投标。**

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

## 二、申请人的资格要求：

- 1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、落实政府采购政策需满足的资格要求：无；
- 3、本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取招标文件

时间：2024 年 10 月 24 日至 2024 年 10 月 31 日，每天上午 00:00-12:00；下午 12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 下载招标文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制。

售价：0 元。

## 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、提交投标文件截止时间：2024 年 11 月 15 日 9 时 20 分（北京时间）

2、投标地点（网址）：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子投标。

3、开标时间：2024 年 11 月 15 日 9 时 20 分

4、开标地点：本项目将在广西政府采购云平台电子开标大厅解密、开标。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

1、投标保证金（人民币）：37000 元。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125 号）的规定，对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、网上查询地址：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、全国公共资源交易平台（广西柳州）（[ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/](http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/lzggzy/)）。

5、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

6、投标注意事项：

（1）投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见政采云电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

（3）未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（4）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

**注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。**

7、CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

8、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名称：广西机电技师学院

地址：广西柳州市屏山大道 262 号

项目联系人：林老师

项目联系方式：0772-3862138

### 2. 采购代理机构信息

名称：广西鑫顺项目管理有限责任公司

地址：广西柳州市潭中中路 6 号 4 栋 2 楼

项目联系人：梁觉文

项目联系方式：0772-3858937

## 第二章 采购需求

说明：

（一）本一览表中的品牌、型号仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的产品要实质上满足或优于参考品牌，型号及其技术参数性能（配置）要求。

（二）本一览表中参考品牌、型号及技术参数性能（配置）不明确或有误的，或投标人选用其他品牌型号替代的，请说明品牌型号和详细、正确的技术参数性能（配置）同时填写投标报价明细表和技术响应表。

（三）标记“▲”符号的为实质性响应内容，该内容仅限于“第二章 采购需求”，评审时投标人的响应内容发生负偏离一项以上的，视为投标无效。非标记“▲”符号的技术参数要求，评审时投标人的响应内容发生负偏离 $\geq 5$ 项的，视为投标无效。标记“◆”符号的为重要性响应内容，仅作为参数重要指标和评分条件，关于“项数”的规定，凡标有最低一级序号的指标项即为一项技术条款，无论是否隶属于上一级编号（有特别说明的除外）。

（四）评审时，评审委员会发现采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改采购文件后重新组织采购活动；发现投标人提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

（五）提供核心产品相同品牌产品且通过资格审查符合性审查的不同投标人参加同一合同项下的投标，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

（六）根据财办库（2008）248号文件有关规定，本项目不允许进口产品参加投标报价。

（七）投标人必须为其响应产品侵犯其他投标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的投标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目响应过程中被侵权问题提出异议。

（八）若采购货物属于节能产品政府采购品目清单范围的（附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，品目清单请从中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询下载，有属于政府强制节能产品的，必须提供所投产品的证明材料（国家确定的认证机构出具的处于有效期之内的节能产品认证证书材料，加盖投标人CA电子签章），否则其投标无效。

（九）本货物需求一览表的技术参数要求中未特别列明的技术要求参照国家相关技术标准执行。

（十）本项目采购根据中小企业划分标准所属行业为：项号 1-3、6、20、22-23 产品为软件和信息技术服务业；其他项号产品为工业。

货物需求一览表

一、技术要求

项号	货物名称（项目内容）	数量	单位	规格、技术参数、性能（配置）及要求
1	教学应用场景建设（教务管理与服务系统）	1	项	<p><b>一、总体技术要求</b></p> <p>系统的建设应采用先进的设计思想和主流的技术路线，必须符合业界当前的发展趋势，遵循行业的相关技术标准。系统技术架构需要达到以下要求：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 基于微服务架构技术，实现功能模块解耦，实现前后端分离，用户界面变更不影响服务提供的稳定性。</li> <li>2. 采用 Java 编程语言开发，基于 B/S 结构，无需安装客户端软件。</li> <li>3. 系统要具备良好的浏览器兼容性，管理人员、教师、学生都能在主流版本浏览器下（包括：IE11 及以上版本、谷歌浏览器、火狐浏览器）进行所有的功能操作。</li> <li>4. 采用基于服务的设计理念，支持中间件技术，提高系统的可维护性和软件代码的重用性，提升学校对 IT 资源的利用率。</li> <li>5. 采用基于面向对象的组件开发技术，构建可重用的业务组件，利用这些组件能快速响应学校业务变更，搭建新应用。</li> <li>6. 支持工作流引擎机制，提供流程自定义功能。</li> <li>7. 信息标准要求：系统的开发必须严格遵循教育部的教育信息化行业标准，并符合学校要求的相关信息标准。</li> <li>◆8. 可靠性、稳定性要求：具有良好的运行保障体系，提供完善的存储、备份手段，提供故障恢复手段，确保系统的稳定性。要求支持≥10000 用户数并发选课，且 90%用户的抢课（选课）操作、退选（退课）操作响应时间小于 10 秒。</li> <li>9. 界面友好性要求：操作流程清晰简洁，用户界面美观大方，给用户提供良好的操作体验。</li> <li>◆10. 安全性和保密性要求：系统设计时必须考虑整体的安全性，从数据访问操作、用户认证、数据加密的多个方面进行安全性设计，提高系统的安全性。系统应分别针对不同的应用和不同的环境，采取不同的措施，包括系统安全机制、数据存取权限控制和数据存储加密机制。系统满足三级等级保护要求。协助学校进行等级保护测评相关事项，提供测评所需要相关资料以及对测评发现的相关问题进行处理，对所有发现的安全问题及时修补和处理。系统上线同时配合学校完成相关备案工作。</li> <li>11. 可管理性要求：系统的设计必须有很好的可管理性，业务流程清晰，权限划分合理，提供便捷的搜索功能和工作流控制功能。</li> <li>12. 系统部署要求：要求支持 Linux、Kylin 等主流操作系统环</li> </ol>

			<p>境进行系统部署，支持物理机、虚拟机、私有云、公有云的部署模式；采用主流数据库系统软件。提供系统部署说明文档。</p> <p>13. 平台对接及系统集成要求</p> <p>平台按照采购人的实际需要免费开放接口，对接采购人的数据中心平台、统一身份认证、网上办事大厅、统一消息中心完成集成对接，相关集成接口费用由中标人承担，包括以下方式对接：</p> <p>▲（1）待办任务、消息中心等与学校网上办事大厅免费对接，全校师生只需登录统一门户，即可看到本系统的待办任务、已办任务、以及消息提醒等，包括 PC 端和移动端（企业钉钉、企业微信客户端和学校官方微信企业号）。</p> <p>▲（2）按照学校要求免费对接单点登录，包括但不限于 CAS 协议、OAuth 协议、LDAP 等认证协议，实现使用统一账号登陆业务系统。</p> <p>（3）系统产生的数据需全量同步到采购人的数据中心，按照采购人要求将数据表单同步。</p> <p>（4）提供系统的数据字典，提供数据库表结构、表间关联关系、自定义函数、存储过程和系统接口说明文档，便于采购人后续统一维护，并根据学校的信息标准进行相应改造；支持关键业务数据 excel 表格导入、导出功能，如师资管理、学籍管理、课程库管理、成绩管理等模块。</p> <p>（5）采购人进行数据治理工作时，需免费配合采购人完成数据的双向同步。</p> <p>（6）系统的数据标准需满足全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范或者采购人的校级信息标准要求进行改造，根据教育部智慧大脑院校中台的上报要求提供全量数据。</p> <p>14. 新老系统数据迁移要求：根据学校要求，对原有教务系统的数据进行数据清洗，并将清洗后的数据迁移至新的教务系统中。项目建设完成投入使用前须将学校原有教务管理系统中的数据迁移到新平台中，能顺利正常工作。</p> <p>15. 数据备份要求：采用整体备份、异地备份等策略，确保数据的安全性，定期自动检验数据备份的有效性。</p> <p>16. 驻场要求</p> <p>交货实施期间提供上述服务需提供至少 1 名技术工程师进行日常现场驻点服务保证项目质量，具有同类软件工作经验，不符合要求可无条件更换人员，驻场工程师需提供 7*12 小时紧急响应服务，并提供签到表由采购人进行管理考核，驻场时间自合同签订日起至少 6 个月，中标人需安排一名项目经理每月定期向校方汇报工作情况；提供安装实施进度报告、质量保证期内定期提供系统运行报告。</p> <p>17. 本项目技术需求文件中，如存在未详尽的描述或者需求的变化，以双方友好协商形成的最终验收文件为准。</p> <p>▲18. 技术支持及应用培训</p>
--	--	--	---

			<p>提供免费 3 年更新、维护服务和技术支持。提供验收之日算起 1 年内招标参数范围内免费二次开发服务。</p> <p><b>二、系统功能要求</b></p> <p><b>1. 基础资源服务</b></p> <p>(1) 组织机构信息：录入学校信息、校区信息、单位信息；单位信息包括行政处室及下属科室信息、院系及下属教研室信息；支持按照树状结构显示学校组织机构信息。</p> <p>(2) 教学场所信息：包括教学功能区信息、教学楼信息、教室信息。支持按照树状结构显示教学楼与教室之间的归属关系；考虑就近排课的需要，能设置教学楼之间的距离量化权重指标；支持对体育馆、田径场进行重复利用排课参数的设置；可自定义设置教室类型，如：多媒体教室、制图室、语音室、画室、琴室；可设置教室排课优先级、座位数、有效座位数、考试座位数、是否有空调的信息；提供批量修改教室各项信息的功能。</p> <p>(3) 专业和年度专业信息：建立学校的专业信息总库，可设置各院系下专业大类、专业、专业方向的信息，体现专业大类与专业、专业与专业方向的归属关系。支持按照年度设置本年度实际开设的专业信息，与后续的年度培养方案关联。</p> <p>(4) 学年学期信息：能设置各学年学年的开始年度、结束年度、学期名称、起始上课周、终止上课周；支持二学期制、三学期制。</p> <p>(5) 班级信息：维护各专业下的行政班级信息，可设置班级的编号、名称、所属专业、固定教室、班主任、辅导员、班级人数的信息，可查看、导出班级花名册。</p> <p>(6) 教职工信息：可录入教职工基本信息、学历学位、个人简历、奖励情况、惩处情况、家庭成员、语言能力、政治面貌、任课情况，提供新增、删除、修改、导出打印教职工信息的功能；任课情况信息可自动关联各学期教学安排中该教师的任课信息。</p> <p>(7) 新增教师申请：针对各学期学校新进的教师或外聘教师，提供教师信息新增申请与审核的流程化服务。</p> <p>(8) 教学周历信息：支持各学期教学周历的生成、发布、查询与导出。</p> <p>(9) 课表节次信息：支持按校区设置课表各小节的开始时间、结束时间，支持春季、秋季设置不同课表节次时间。</p> <p>(10) 标签管理：要求提供学生学籍标签的自定义功能（如：留学生、民族生、交流生、体育特长生），支持用户自定义增加、修改标签；可查看具备某个标签属性的学生人数及详细学生名单。</p> <p><b>2. 系统管理</b></p> <p>(1) 提供支撑系统运行的各项基础服务能力，涉及到流程管理、用户管理、权限管理、系统日志、通知公告，具体要求如下：</p>
--	--	--	--

			<p>维护系统用户信息，分配用户操作权限，支持按照角色对权限进行分配，能按照校区、院系、年级、专业设置用户的数据权限范围。</p> <p>系统要能支持多级授权设置，能设置授权的起始时间和失效时间，管理人员权限支持精确到按钮级别的多级授权。</p> <p>(2) 提供详细的用户操作日志查询、系统版本更新日志查询功能。</p> <p>(3) 系统能支持工作流引擎，实现流程的动态配置。支持系统内各项审批流程的自定义，如：调停课流程、成绩录入流程、教室借用流程、缓考申请流程、培养方案审核流程。提供伴随工作流程的消息提示功能。可设置工作流程的步骤、执行时间、各步骤审批角色，流程执行过程中的审批人可以精确指定为角色下的某个用户。提供流程查询、流程清理、流程审核人院系条件设置。涉及审批的流程，支持多种提醒方式，包括但不限于短信通知、微信消息推送、系统信息推送等，确保相关责任人能够第一时间接收到待办事项的通知，加快审批速度。提供文件上传路径设置功能，能自定义设置学生照片、教师照片、各类审核流程上传附件、毕业设计报告的文件在服务器的保存路径。</p> <p>(4) 发布通知公告：可自定义通知公告的类别，可建立多个发送通知公告的群组，可指定每个通知公告的接收对象，可按用户、按角色、按群组来设置接收对象；可将重要通知公告设置为必看，登录后重要通知公告自动弹出，用户阅读确认后，方可进行其它操作。</p> <p>(5) 提供系统功能操作及维护相关问题的在线反馈与答复的功能。</p> <p>(6) 提供学生登录后主页面的跳转引导设置功能，评教阶段可引导学生直接进入评教界面，选课阶段引导学生直接进入选课界面。</p> <p>(7) 系统支持用户本次登录后所使用过的模块全部通过系统内部标签页（非浏览器的标签页）的方式进行展示并快速切换，要能支持右键选择关闭所有标签页、关闭右侧标签页、关闭其他标签页；支持设置学生、教师、管理人员主界面的常用功能。</p> <p>(8) 能针对学生选课、转专业申请、缓考申请、异动申请、考级考试报名配置免责声明，可设置显示时长、显示频率，以确保学生在操作前能明确知道相关注意事项。</p> <p><b>3. 培养方案服务</b></p> <p><b>3.1 培养方案总体要求</b></p> <p>(1) 要求培养方案可灵活配置，支持学年制、学年学分制、完全学分制多种模式，辅助学校完成向学分制的逐步过渡。</p> <p>(2) 要求能适应学校教学改革的要求，培养方案既能支持按专业管理的方式，又能支持按大类管理的方式，而且两种方式可</p>
--	--	--	--

			<p>并行存在。</p> <p>(3) 能按照版本建立培养方案目录，同一个版本的培养方案可适用于不同年度的学生。</p> <p>(4) 支持全校性的通选课教学计划统一按学期制定。</p> <p>(5) 提供大类培养方案、专业培养方案、个性化培养方案、辅修培养方案的制定与统一管理，支持针对同一专业下不同类型的学生群体制定多个人才培养方案，支持一门课程分不同院系开课、多个学期开课、滚动开课。</p> <p>(6) 支持自定义设置培养方案的课程体系、课程组；支持二级课程体系；支持不同版本培养方案设置不同的课程体系。</p> <p>(7) 支持培养方案在线录入，并提供审核流程设置功能。</p> <p><b>3.2 培养方案功能要求</b></p> <p><b>3.2.1 培养方案制定</b></p> <p>(1) 培养方案课程设置：增加每个专业培养方案的课程信息，包括：理论课程、实验实践课程、集中实践环节课程。支持按照课程组进行培养方案课程的快速批量引用。培养方案课程列表中可直观的显示每门课程的课程编码、课程名称、课程体系、学时、学分、开课学期、开课单位。培养方案的课程来源于课程总库中，课程可直接从课程总库列表中进行选择。在课程库中关联了多个开课单位的课程，在培养方案制定时则可根据本专业的课程开设情况选择一个开课单位。课程添加到培养方案中后，需要维护课程的开课学期、成绩录入学期、所属课程体系的信息。针对实践类课程的学时单位，可选择以“学时”为单位，也可选择以“周”为单位。支持滚动开课模式。</p> <p>(2) 培养方案复制功能：能提供在不同年度或不同专业培养方案之间进行快速复制的功能。</p> <p>(3) 培养方案说明：设置培养方案名称、学分要求，录入培养目标、培养方案详细说明，支持在线的文本编辑器，支持直接复制培养方案文档内容到编辑器中，支持上传培养方案文档附件。</p> <p>(4) 专业教学进程管理：设置各专业的学期教学进程，设置各周次的理论教学或实践教学环节，支持不同专业教学进程的复制。</p> <p>(5) 修改培养方案：管理人员能单个或者批量修改培养方案课程信息。</p> <p>(6) 培养方案审核流程：系统中要能自定义设置培养方案审核的流程，支持由院系教务员在系统中编制各专业的培养方案，并提交教务处进行审核审批，审核通过后培养方案才能生效并使用；并且培养方案审核通过后，要求不能进行修改操作。</p> <p>(7) 培养方案的查询和输出：提供培养方案的查询和导出打印功能。</p> <p><b>3.2.2 执行计划生成</b></p> <p>(1) 执行计划生成：要求系统能自动根据培养方案生成每个年</p>
--	--	--	--

			<p>级每个专业的教学执行计划，教学安排与毕业资格审核均可按照执行计划来进行。</p> <p>(2) 计划微调：要求在培养方案执行过程中，提供微调的功能，以应对实际教学安排过程中的一些变动（如：增开课程、停开课程、修改课程内容），微调审核的流程能自定义，微调需要审核后才能生效，系统需要保留微调情况的历史记录，并能按照学期、专业、微调类型进行查询。</p> <p>(3) 提交执行计划微调申请后，系统要自动记录有变化的数据内容，并在审核界面采用直观对比、通过不同颜色标记的方式显示，能快速的找到微调前后变化的数据，在同一个界面还可以查看审核流程步骤、审核意见、设置下一步审核人、上传审核附件，为管理人员提供人性化的线上审核服务。</p> <p>(4) 班级教学进程生成：根据专业教学进程生成班级教学进程。</p> <p><b>3.2.3 通选教学计划</b></p> <p>(1) 提供全校性通选课教学计划统一按学期进行制定。</p> <p>(2) 通选课在线申报与审核：支持由教师网上提交通选课开课申请，管理部门进行在线审核，审核流程可以自定义设置。</p> <p>(3) 通选课计划：对每学期的通选课开课计划进行维护，可设置通选课的开课数量、每课堂人数、选课面向的对象范围。</p> <p>(4) 通选课计划复制：支持跨学期复制通选课的开课信息。</p> <p><b>4. 开课管理</b></p> <p><b>4.1 开课任务生成</b></p> <p>(1) 依据培养方案的数据，提供自动生成学期开课任务的功能。可设置每学期生成开课任务的时间范围，支持教务处统一生成整个学期开课任务，并以开课通知单的方式传达给各开课单位；也支持按照院系、年级、专业、课程来生成开课任务；能按照不同开课类型（如：理论开课、实践开课、辅修开课、通选开课）生成开课任务。</p> <p>(2) 生成开课任务前，可对计划学时与实际安排学时的误差情况进行控制，设置是否允许一定数量的学时误差；针对多学时类型的课程，能分别设置各类型学时的误差值。开课任务安排后，可提供各课程的实际开课安排数据与培养方案计划数据对比核查功能，生成差异对照图表，提供数据同步到开课的功能，自动纠正不一致的数据。</p> <p>(3) 提供全校性通选课开课功能：由教务处根据通选课教学计划完成每个学期的开课，并能设置每门课程的限选年级和专业；提供通选课开课计划的跨学期复制功能。</p> <p>(4) 提供依据教学进程生成学期开课任务的功能：由各院系设置每个学期的集中实践环节、实验课程、考试、军训的开设周次，制定某专业某年级的学期专业教学进程。根据学期教学进程，系统生成开课计划时可以自动把理论课在实践周、考试周断开，以避免理论课与实践环节、考试冲突。提供根据实际教学安排来反向刷新教学进程的功能。</p>
--	--	--	---

			<p><b>4.2 教学安排管理</b></p> <p>(1) 基于生成的学期开课任务数据，由开课单位为承担的每门课程确定任课教师、进行合拆班操作、设置上课周次、设置周学时，完成学期教学安排表。能提供教学安排表、教学任务书、课程学生名单、登分册、课堂考勤表的导出打印功能。可以批量修改已经做好的教学安排的所有信息，包括：任课教师、教学场地类型、各类学时、上课周次。</p> <p>(2) 提供周学时平衡统计功能：可以方便的统计上课班级每周的学时分布情况，查看学时安排是否平衡，并及时做出调整。</p> <p>(3) 教学安排指定功能：能单个或者批量指定每一条教学安排记录的排课特殊时间，如：某门课程只能安排在周一上午排课；某门课程不能安排在周一到周三的下午上课。</p> <p>(4) 批量拆分班级：针对同一门课程可批量拆分已合并的行政班，当合班需要较大变动时，可以批量拆分合班。</p> <p>(5) 批量合并班级：针对同一门课程可批量合并行政班，生成多个教学课堂，完成合拆班后可以批量刷新合班名称、上课人数。</p> <p>(6) 提供精准化教学安排管理，一门课程有多种学时类型（如：理论、实验）及多个任课教师时，可以拆分进行教学安排；在系统中，针对一门课程，理论学时可以安排3个行政班合班上，1~4周任课教师为A，5~8周任课教师为B，排课周学时可自动推荐；实验学时可分小组上课，能将3个行政班自动拆分成5个小组上课，班级学生可以混搭，既可以自动分组也可以手工分组，系统能将各小组绑定安排在同一时间点上课。</p> <p>(7) 提供教学安排的复制功能：支持跨学期、跨课程复制教学安排，可复制教学安排中的课堂学生名单、课表信息，能一次复制多条教学安排。</p> <p>(8) 针对排课周学时安排环节，系统要能根据上课周次与课程总学时，提供每周排课学时的多方案自动推荐功能。如：一门32个学时的课程，在10周内完成与15周内完成的两种情况下，每周排课学时自动推荐几种方案供用户选择，不需要用户逐个周次进行录入。</p> <p>(9) 设置上课周次与节次时间：支持按照数字表达式快速设置上课周次与节次时间。如：第二周至第八周上课和第十周上课，可以直接填写为“2-8,10”；星期5的第1、2节，可以直接填写为“50102”。</p> <p>(10) 快速安排任课教师：支持按照教师姓名进行快速模糊检索，支持多个教师姓名连续检索及确认，在同一个界面一个输入框完成多任课教师的安排；支持批量设置、批量清除多个课堂的任课教师。</p> <p>(11) 教学安排功能聚合界面：系统要充分考虑教学安排操作的功能聚合，减少界面的切换次数，提高工作效率，针对每门课程的教学班合分班、开课周次安排、排课学时、周学时、连</p>
--	--	--	--

			<p>排节次、任课教师安排、成绩录入人设置、排课特殊时间指定、选课条件设置操作支持在同一个界面完成。</p> <p>(12) 支持同一专业不同开课进度，开课计划细化到以班为单位，支持实训课按照周进行排课、对排、集中考务等功能。</p> <p><b>4.3 体育开课管理</b></p> <p>(1) 针对体育课能提供体育分组、分项目、分性别开课的功能。</p> <p>(2) 可自定义快速设置体育课的分组项目，如：足球、篮球、羽毛球。</p> <p>(3) 能设置联合课码，将同一门体育课程不同项目的教学班安排在同一时间点上上课，确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。</p> <p><b>4.4 分级教学管理</b></p> <p>(1) 针对大学英语等需要进行分层次/分等级教学的课程，提供分级教学的功能，能对课程分级等级、分级学生名单、分级教学班、分级教学安排进行设置。</p> <p>(2) 针对不同的课程可设置不同的分级方式、分级等级名称；</p> <p>(3) 能批量导入学生的分级情况，能批量修改学生的分级；</p> <p>(4) 能根据每个等级的学生人数，自动确定教学班的数量，生成教学班。</p> <p>(5) 提供分级教学安排的跨学期复制功能。</p> <p>(6) 能设置联合课码，将同一门课程不同分级的教学班安排在同一时间点上上课，确保同一个专业或班级的学生教学安排的一致性。</p> <p><b>5. 课表编排服务</b></p> <p><b>5.1 课表编排服务</b></p> <p>(1) 课表是高校落实教学任务、实施教学活动的依据，要能够基于校园网，依据学期教学任务、教学资源、学生学籍及学期校历(周次)，简便快捷、科学合理地完成学期课表编排。</p> <p>(2) 课表编排过程中，要求支持二级分工排课，采用自动排课与手工图形化排课结合，能设置各院系可排课的教室范围、考虑排课教学楼之间的距离远近关系、排课课程优先级设定、多次开课隔天排课、班级/教师/教室/部门的特殊时间、座位使用率、班级周排课时数量均衡性、提供明确的课程漏排原因提示。</p> <p>(3) 提供新生课表批量预置功能；提供课表冲突检查查询的功能。</p> <p><b>5.2 排课模型设置</b></p> <p>(1) 课表时间设置：要求能针对每个学期设置课表的时间，包括：每天的大节数、上午结束节次、下午结束节次、每大节占用小节次数、连排起始节次数。提供控制学生、教师是否可查询课表的开关参数。</p> <p>(2) 排课类别设置：能设置多个排课类别，每个类别的操作权限可分配给不同的科室或院系，能设置每个类别的排课教室数</p>
--	--	--	--

			<p>量，可将不同的课程转入到不同的排课类别中进行排课。既要能支持教务处统一编排所有课程的模式，也要支持教务处排公共课与院系排专业课的模式。针对每个类别可单独设置一套排课参数，即排课模型。</p> <p>(3)排课参数设置：能通过参数设置确定自动编排课表的规则，要求提供丰富的排课参数，涵盖排课的时间、地点、教师、上课班级。具体要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 能提供班级地点控制：控制班级上午或下午连续安排的课程相对集中在某一栋楼。</li> <li>2) 能提供教师地点控制：控制教师上午或下午连续安排的课程相对集中在某一栋楼。</li> <li>3) 能提供排课时间控制：排课时间控制要求可精确到每一周每一天，如：可设置周六不排课、周三晚上不排课。</li> <li>4) 能设定全校禁止排课节次，如：周二下午不排课。</li> <li>5) 能设定同一个班级的课程尽量安排在同一教室。</li> <li>6) 能设置多种课程排课的优先条件，包括：课程类别（公共课优先于专业课）、总学时、排课人数、合班班级数。</li> <li>7) 能设置班级、教师、教室、院系部门的特殊不排课时间及排课节次的优先顺序。</li> <li>8) 能对教师、班级在不同校区之间排课进行控制，如：同一天不能多校区授课、上午或下午不能多校区授课。</li> <li>9) 能设置下午体育课后不再安排其它课程，体现人性化的管理。</li> <li>10) 能设置排课位置权重：在安排班级相邻节次课程的上课教室时，可根据设置的教学楼距离权重值，系统人性化的选择就近的教室进行安排，有效避免课间人员的大范围流动，并能指定学生与教师之间的优先级。</li> <li>11) 能控制排课教室的空闲座位比例值，确保教室座位充分利用。</li> </ol> <p><b>5.3 自动编排课表</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 能根据设置好的排课模型，智能自动编排课表，自动匹配教室、时间，自动进行冲突检测，课表输出准确。</li> <li>(2) 支持多轮次分批叠加式自动编排，可在确定前一次部分排课结果的基础上继续进行自动排课。</li> <li>(3) 能提供课表备份、课表恢复、漏排查询处理功能。</li> <li>(4) 对已经排完的课表或自动排课漏排的课程可以手工进行调整。</li> </ol> <p><b>5.4 手工图形化排课</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 提供图形化、人性化的手工排课交互界面，界面自动全屏显示，所有排课操作都在这一个界面上完成，要求能拖拽式调整课表，可以直接按大节从A时间点拖拽到B时间点，每个课表方格中都实时显示冲突色标；可选择按五天课表或七天课表进行展示；可方便的切换按行政班、按教师、按课程、按教师</li> </ol>
--	--	--	--

			<p>的排课模式。</p> <p>(2) 手工排课维度：提供多维度的手工排课方式，根据实际排课场景需要，支持按行政班、按教师、按课程进行手工排课；提供排课课程的快速搜索功能，可以按照班级名称/任课教师名称/课程名称来搜索需要排课的课程信息；课程信息可区分未排课程、已排课程、冲突排课的课程，在界面上通过并列标签页的方式直观的显示，并能快速切换。</p> <p>(3) 图形化课表界面：要求按照图形化课表方格的方式，显示排课课表信息，系统实时检测各类课表冲突，对于课表中存在冲突的情况，使用显眼的红色标记显示（并可以通过不同标记来区分教室冲突、班级冲突、教师冲突），对于空闲可排课的地方显示成绿色标记。用户可通过鼠标点击、拖拽的方式，快捷的完成编排上课时间、上课教室。针对同一门课程的不同学时类型或不同任课教师，可分别单独进行排课。</p> <p>(4) 课表信息显示与隐藏：根据用户的排课需要，可设置在图形化课表中是否显示教师名称、课堂名称、周次节次、教室名称信息。</p> <p>(5) 冲突检查设置：针对手工排课，可设置各类冲突检查参数，包括：班级特殊不排课时间的设置、教师特殊时间设置、教室特殊时间设置、保存时是否检查课表冲突。</p> <p>(6) 提供多维度的课表查询功能，包括：课程课表，教师课表，教室课表，班级课表，学生课表，周/日/节次课表。</p> <p><b>5.5 课表调整功能</b></p> <p>(1) 对于自动编排完成后的课表，可以按需要手工进行调整，课表调整可以由教务处排课管理员或各院系教务员直接操作进行；支持从班级课表、教师课表、教室课表、课程课表的多个维度进行调整，并且各维度之间可以快速切换。</p> <p>(2) 拖拽式调课：针对整体排课完成后需要调整的情况，提供便捷的图形化拖拽式调课功能，界面采用直观红色、绿色来区分课表冲突与空闲的情况，支持从多个维度（教师、课程、班级）进行课表查询与调整，系统自动检测冲突，并直观的在图形化课表界面上显示。</p> <p><b>5.6 课表查询与打印</b></p> <p>(1) 课表查询、打印权限可以分用户角色控制，可以设置教师、学生查询课表的开关参数，避免在课表没有排完的时候进行查询和打印。</p> <p>(2) 可以设置课表的显示内容字段，从而避免课表上因内容太多无法完全显示的问题，能完整显示一份课表在一页 A4 纸中。</p> <p>(3) 提供各类课表查询功能，包括：课程课表，教师课表，教室课表，班级课表，学生课表，周/日/节次课表，全校性总课表（按课程/按教师/按教室/按班级）。</p> <p><b>5.7 课表效果分析</b></p> <p>(1) 需要提供课表效果分析的功能，辅助对排课结果进行分析</p>
--	--	--	---

			<p>检查，调整与完善课表。</p> <p>(2) 要求能对课程的排课学时进行检查，可自动统计课程各类学时的计划开课学时、排课学时、未排学时，检查课程学时的漏排情况。</p> <p>(3) 能对班级课表进行分析，可检测出全天无课、上午无课的班级列表。</p> <p>(4) 能批量检查出未安排教师、未安排教室、安排学时不对、安排周次与教学进程周次冲突的课程。</p> <p><b>6. 日常运行服务</b></p> <p>日常运行主要包括学期过程中的日常调停课、教室借用。</p> <p>(1) 提供日常调停课的网上申请与审核功能；可以由任课教师在网提交调停课申请，各级管理人员审核审批后生效，教师调课审批流程步骤可以由系统管理员设置；调停课申请审核通过后，系统自动更新相关联的教师、学生的课表。教师停课，可以申请补课。</p> <p>(2) 提供调课率统计功能；提供教师可调课学时数、调课次数、院系调课率的控制功能。</p> <p>(3) 针对特殊节假日（如：五一放假、校运会期间），提供全校性的批量课表调整功能。</p> <p>(4) 提供教室借用流程自定义配置功能，能在线提交教室借用申请，由管理人员进行审核；系统需记录详细的教室借用日志。查询空闲教室信息时，提供图形化查询界面。支持统计各教室的使用率。</p> <p><b>7. 选课服务</b></p> <p><b>7.1 选课服务</b></p> <p>基于校园网/互联网为学生提供简便快捷、公平合理的选课服务，为推进学校教学改革、推进学分制提供先进可靠的技术保障。</p> <p>(1) 选课服务要能满足高并发选课的要求，保障选课期间的系统运行稳定，保障选课数据准确无误。</p> <p>(2) 选课服务要能设置多轮次选课，支持灵活的选课时间范围（总体选课时间、每天的选课开放时间、预览选课时间）；</p> <p>(3) 支持设置不同的抽签选课模式，包括：随机抽签、积分投注方式、投志愿方式；</p> <p>(4) 支持针对不同年级的学生设置不同的选课策略（例如：2020级学生可以进行公共选修课选课、跨年级选课；2021级学生能进行跨专业选课；2022级学生能进行必修选课；</p> <p>(5) 学生选课时，可在一个界面便捷的查看选课轮次信息、选课学分情况、选课规则、个人课表、选课课程列表信息。</p> <p><b>7.2 预选选课服务</b></p> <p>提供课程预选环节，要求能直接从教学执行计划中转入预选课程，通过预选进行课程开课的摸底调查，根据预选结果确定需要开设哪些课程。</p>
--	--	--	---

			<p><b>7.3 正选选课服务</b></p> <p><b>7.3.1 选课要求设置</b></p> <p>(1) 设置选课活动的各类整体控制参数，包括：是否允许跨校区选课、选课时是否进行先修课程判断、选课志愿字典信息、每学期的选课学分控制要求。</p> <p>(2) 特殊不允许选课情况控制：要求在系统中可以设定没有完成上学期教学评价的学生不能选课；未注册或没有交费的学生，不允许其选课。</p> <p><b>7.3.2 选课轮次设置</b></p> <p>(1) 在一个学期中，系统可设置多个轮次的选课；支持跨年级、跨专业的学分制选课，提供多种选课条件的灵活设置。</p> <p>(2) 针对每一轮选课，要能设置选课的开始时间与结束时间，并可控制每天的选课开放时间范围（如：8：00~22：00），以及该轮选课是否可超出课程教学班的限选人数、是否允许学生退选课程、是否允许冲突选课。</p> <p>(3) 选课学生范围设置：针对每一轮次选课，可设置选课开放的学生范围，既可以按照年级、院系、专业、班级进行常规批量设置，也支持按照学生学籍标签进行特殊学生选课范围的设置（如：2021 级的体育特长生）。</p> <p>(4) 选课课程范围设置：针对不同的学生范围，要求可以设置不同的选课课程范围，包括必修课选课、选修课选课、跨专业课程选课、跨年级课程选课、通选课选课、本学期培养计划选课；从而可以灵活在系统实现完全学分制的小范围试点与逐步推广，如：2021 级计算机学院学生进行学分制选课的试点（可跨专业、跨年级选课），其他学生仍然采用学年学分制的选课模式。</p> <p>(5) 针对不同轮次选课，可设置不同的抽签选课模式，要求包括：随机抽签、积分投注方式、投志愿方式；支持在一个上课节次，学生可同时选择不同志愿的多门课程，按志愿优先进行抽签；支持启用防刷课验证码。</p> <p><b>7.3.3 选课课程信息</b></p> <p>(1) 设置本学期需要开放选课的所有课堂信息；可实时查看每个课堂的选课学生名单；可设置课堂的限选人数；对于选课人数不足的课堂，可以停开。管理人员可对选课名单进行维护，可直接增加、删除选课学生。</p> <p>(2) 针对每个课堂可设置允许选课的学生范围，及不允许选课的学生范围，既可以按照年级、院系、专业、班级进行常规批量设置，也支持按照学生学籍标签进行特殊学生范围的设置。能针对多个课堂批量设置相同的学生限选条件。</p> <p>(3) 理论课与实验课关联选课：针对同一门课程的理论课堂与实验课堂拆分开课的情况，要求在选课时建立关联，选择了理论课堂后系统弹出提示要求学生选择关联的实验课堂。</p> <p>(4) 选课结束后，选课结果能自动发布，学生可查看到选中课</p>
--	--	--	--

			<p>程的课表，教师可导出打印选课学生的名单。</p> <p><b>7.3.4 补改选服务</b>        管理人员可以对单个学生的选课结果进行调整，可以由管理人员代替学生进行课程的补选、退选、改选。</p> <p><b>7.3.5 选课日志查询</b>        选课日志查询：提供学生选课、学生退选、管理人员补改选操作的详细日志信息，包括：课程信息、学生信息、选课时间、退选时间、选课状态、操作人账号、操作 IP。</p> <p><b>8. 学籍服务</b>        学籍服务主要包括学籍信息维护（如：学生基本信息、照片、简历、家庭情况、奖励、处分）、报到注册、学籍预警、学籍异动。</p> <p><b>8.1 学籍基本信息</b>        (1) 学籍基本信息要求包括：学生基本信息（学号、姓名、性别、民族、政治面貌、出生日期、籍贯、联系电话、通信地址、入学年份、所属院系、专业、班级、照片），学生个人简历，家庭成员信息，奖励处分情况，异动信息，注册信息。要求提供新增、修改、删除学籍基本信息的功能，能够按照多个组合字段对学籍信息进行综合查询，能够导出打印查询结果。        (2) 学籍信息导入：要求提供多种格式文件（如：EXCEL）的学籍信息导入功能，支持学生照片的批量导入。        (3) 新生分班：根据新生录取的专业分配到对应班级，当同一专业下有多个班级时，系统将该专业的新生根据地区、分数及性别平均分配到各班级。系统支持分批导入新生，分批进行分班。        (4) 学籍信息导出：要求能提供多种格式文件（如：EXCEL、PDF）的学籍信息导出功能，能根据具体需要自定义导出表格的显示字段；支持按照多种照片命名方式（以学号命名、以身份证号命名、以考生号命名）导出系统中的学生照片。        (5) 学籍信息网上核对：学生的基本信息采集(导入、录入)到学生信息库中后，学生可以在管理人员的控制下，网上对自己的信息进行校对，可控制学生的范围（如：年级、专业）、校对的起止时间、限制学生可修改的字段。学生可提交修改申请，经管理人员审批通过后，系统会自动更新到学生信息库中去。        (6) 记录学生在校期间的奖励信息、处分信息。        (7) 学籍标签设置：给学生设置学籍标签，一个学生可设置多个标签，能批量导入学生学籍标签。        各类学籍统计报表：学生人数统计表、学籍卡片、学生名册、学生情况统计表。        (8) 高等教育事业基层统计报表：教基 2310、教基 3326、教基 3334、教基 3040、教基 3041、教基 3343、教基 3045。</p> <p><b>8.2 报到注册服务</b>        (1) 能够在系统中办理每个学期的报到、注册手续，登记学生</p>
--	--	--	---

			<p>报到与注册的状态，支持批量修改学生报到、注册的状态，支持按照院系、年级、专业、班级的条件进行批量注册。依据设定的注册规定(如：不允许欠费学生注册)，批量处理学期注册，对未注册学生在系统内的有关操作进行限制(如：未注册不允许登录系统、不允许选课)；可根据需要对不能正常注册学生进行强制注册；提供绿色通道功能，为有实际困难的学生提供便利，可增加或批量导入绿色通道学生名单。</p> <p>(2) 提供报到、注册统计查询功能：能按照全校、院系、年级或专业的不同维度统计注册比例、报到比例、未注册原因；能提供未报到学生名册、报到学生名册、未注册学生名册、注册生名册、强制注册学生名册、学生注册情况统计表、学生报到情况统计表。</p> <p><b>8.3 学籍异动</b></p> <p>(1) 提供各类学籍异动(如：转专业、休学、复学、退学、专升本、留级)的在线无纸化管理，要求能根据实际需要自定义扩展学籍异动的类型，能设置异动申请审核的流程。</p> <p>(2) 学籍异动既可由学籍管理人员直接进行学籍异动操作，也可按照异动流程由学生提交异动申请进行各级审批处理后完成异动。</p> <p>(3) 提供学籍异动情况的查询统计报表。</p> <p>(4) 学籍异动后，针对一些关联模块会产生影响，系统需要提供相应的异动联动处理功能，包括：异动后的成绩处理、异动后选课处理、异动后考试安排的处理、异动后账号状态处理。</p> <p><b>8.4 学籍预警</b></p> <p>(1) 提供学籍预警与学籍处理的功能，能针对各种学籍处理类型(如：警示、留级、退学)设置预警条件，能及时推送预警消息给学生。</p> <p>(2) 针对预警消息的推送，能在学生登录系统后自动弹出预警消息，并且能设置要求学生阅读该消息的时间(如：10秒)，该时间范围内学生无法关闭该消息框。</p> <p>(3) 要求可以自定义设置预警类型，针对各种类型的预警提供灵活的预警条件设置功能，支持多个条件组合进行预警。</p> <p>(4) 要求可自定义设置各类预警条件计算公式，提供基本四则运算、求和、求平均数、求记录数、逻辑运算(and、or)的运算条件设置；并可控制计算对象的学期范围、课程类别范围、课程属性范围。</p> <p><b>8.5 专业分流与方向分流</b></p> <p>(1) 针对按学科大类招生的要求，能确定需要分流的专业，将需要分流的学生分流到对应专业及相应班级。专业分流时，采用填报志愿的方式，可由学生从网上进行申请，然后由各院系进行审批与调整，从而形成专业分流后的班级学生名单。</p> <p>(2) 针对在大三或大四需要划分方向的专业，提供专业方向分流的功能，采用填报志愿的方式，可由学生从网上进行申请，</p>
--	--	--	---

			<p>然后由各院系进行审批与调整，从而形成专业方向分流后的班级学生名单。</p> <p><b>8.6 学习完成进度</b></p> <p>(1) 要求可以从多个维度（按课程体系、按课程属性、按课程性质）查看学生的学习完成进度情况，即：学生已修课程与本专业培养方案要求课程的对比情况，提供直观的修读报告展示。</p> <p>(2) 提供跨专业修读进度对比功能，即：把学生已修课程与校内其它专业培养方案要求课程进行对比。</p> <p>(3) 为学生转专业或实现跨专业毕业提供参考。</p> <p><b>9. 考务服务</b></p> <p>考务模块能利用已有教学资源，来实现对考试课程、考试学生、考试地点、考试时间、监考人员、巡考人员的安排。</p> <p>(1) 主要包含业务有期中考试、期末考试、补考重修考试的安排。设置有关排考要求后，可采用智能自动安排或手工辅助安排方式，简便快捷、科学合理地完成考试安排，并通过校园网/互联网发布有关考试安排信息，教师、学生可在线进行查询。</p> <p>(2) 系统智能的把相同考试内容（相同课程）的考试安排在同一时间点上考试，并能人工辅助的调整考试安排信息，能提供各种考试信息查询统计功能，如：按考生考场安排查询、主考监考查询、考试内容安排查询、准考证打印、考务分析统计。</p> <p>(3) 要求能提供灵活的排考参数设置，以适应不同的考试安排要求，包括：可针对一个学期设置多个考试轮次。</p> <p>(4) 设置监考老师要求（如：相同教研室教师不能监考同一考场、本院系教师不能监考本院系行政班级）。</p> <p>(5) 设置查询考试安排结果的开关参数。</p> <p>(6) 设置每个考场最大班级数、最大课程数。</p> <p>(7) 设置每个考场监考老师与学生的人数比例。</p> <p>(8) 设置是否需要整班排考；设置学生考试安排间隔方式。</p> <p>提供智能自动排考功能，能分别独立运行自动排考试时间、排考场、排监考、排座位号、生成准考证号的功能，能备份/恢复/清空自动排考数据，支持多次迭代排考或重新排考。</p> <p>提供手工快速批量排考的功能，手工批量进行考试时间的安排，手工批量进行考试场地的安排。</p> <p>提供预排监考功能，系统根据预设的排考参数、待安排的考场数据，自动计算预计所需的监考人员总数、各院系所需监考人数。</p> <p>提供监考老师的调代申请管理功能，原监考老师发起申请，调代老师确认，各级管理人员审核。</p> <p>提供随堂考试的申请、审核管理。</p> <p>提供各类考试安排查询报表：班级考试安排表、学生考试安排表、考场考试安排表、巡考安排表、监考安排表、监考场次统计表、考试时间统计表。</p> <p><b>10. 成绩服务</b></p>
--	--	--	--

			<p>成绩管理是学校教学服务的重要环节，能对学生在每学期所修读课程的成绩、获得学分情况进行记录。成绩服务模块应具有如下功能：</p> <p><b>10.1 成绩录入与审核</b></p> <p>由任课教师、院系教务员与教务处成绩管理人员，基于校园网/互联网便捷的完成学生成绩的录入与审核。</p> <p>(1) 支持手工在线录入与批量导入两种成绩录入的方式，能灵活设置课程总成绩的组成项目（如：平时成绩+期末成绩，实验成绩+作业成绩+期末成绩），并能设置各项目所占总成绩的百分比。</p> <p>(2) 提供便捷的成绩录入操作界面，支持教师自主设置学生名单的排序，可按照学号、姓名、班级编号、考试座位号设置，支持教师通过电脑键盘的方向键快速切换录入成绩。</p> <p>(3) 提供课程平时成绩过程化管理功能，可由任课教师自主设置平时成绩的组成子项目，包括：平时成绩的子项目名称、所占平时成绩的比例；平时成绩子项数量支持设置多个，教师可在学期过程中及时进行平时成绩的录入，系统自动计算平时成绩总分，并同步到课程总成绩中。</p> <p>(4) 支持一门课程多学期成绩管理，如：形势与政策课程，支持多个学期录入成绩，可设置每个学期成绩所占比重，最后自动计算课程总成绩。</p> <p>(5) 提供成绩录入进度查询功能，包括：课程人数、未录入成绩人数、是否录入完毕、是否审核通过。</p> <p>(6) 成绩审核流程：能自定义成绩审核流程，任课教师录入完成绩后，需要提交送审，由各级人员进行审批，审批通过后，成绩才能生效并发布。教务处成绩管理人员可撤销已经审核通过的成绩。</p> <p><b>10.2 缓考服务</b></p> <p>(1) 提供缓考的在线申请控制与审核功能，学生网上提交缓考的申请，由相关管理人员进行审核后生效，学生相应课程的成绩即会打上“缓考”的成绩标识。</p> <p>(2) 缓考审核流程支持自定义设置，学生提交缓考申请时支持上传相关证明附件。</p> <p>(3) 管理人员可按多个条件查询缓考学生信息，支持管理人员直接增加缓考学生信息。</p> <p><b>10.3 免考服务</b></p> <p>(1) 办理学生免考，提供免考的在线申请控制与审核功能，学生网上提交免考的申请，由相关管理人员进行审核后生效，学生申请免考的课程成绩会打上“免考”的成绩标识；</p> <p>(2) 可设置学生提交免考申请时，要求上传相关证明附件；支持管理人员直接增加免考信息。</p> <p><b>10.4 免听管理</b></p> <p>提供免听的在线申请控制与审核功能，学生网上提交免听的申</p>
--	--	--	--

			<p>请，由相关管理人员进行审核后生效。</p> <p>(1) 免听审核流程支持自定义设置，学生提交免听申请时支持上传相关证明附件。</p> <p>(2) 管理人员可多维度查询免听学生信息，支持管理人员直接导入免听学生信息。</p> <p><b>10.5 成绩修改服务</b></p> <p>(1) 对于录入有误的成绩，需要提供成绩修改的功能，并要求经过严格的流程审批，只能由原来录入该学生成绩的教师在线提交成绩修改申请（针对单个学生单门课程的成绩），其它人无法提交成绩修改申请。提交申请后，需要各级管理人员进行审核，审核通过后自动更新成绩总库中的成绩。</p> <p>(2) 系统中需要保留所有的成绩修改历史记录，可直观的查看原成绩、修改后成绩、修改原因。</p> <p>(3) 提供成绩修改情况统计报表，统计各院系的成绩修改申请人数、修改比率。</p> <p><b>10.6 补考管理</b></p> <p>(1) 要求能审核补考的学生名单，提供网上报名的功能，能控制学生报名的课程门数，设置报名的起止时间。</p> <p>(2) 可设置正常考试、重修与补考之间的转换规则，支持设置多次补考。</p> <p>补考的学生名单可以转到考务模块中进行排考，可以转到成绩模块中进行成绩录入。</p> <p>(3) 提供补考学生人数查询统计报表。</p> <p><b>10.7 重修管理</b></p> <p>(1) 提供重修课程的网上报名、重修选课的功能，能控制学生一学期最多报名重修的课程门数，设置重修报名的起止时间，重修选课的起止时间，可设置是否允许重修刷分。</p> <p>(2) 可设置正常考试、补考与重修之间的转换规则，支持设置多次重修。</p> <p>重修选课需要进行审核；支持跟班重修、新开班重修；提供重修开课功能，生成重修课程的开课任务。</p> <p>(3) 替代重修：对于重修时已不再开设的课程，学生可以选择其它课程替代；支持替代课程规则设置。</p> <p>(4) 重修的学生名单可以转到考务模块中进行排考，可以转到成绩模块中进行成绩录入。</p> <p>(5) 提供重修学生人数查询统计报表。</p> <p><b>10.8 毕业考试管理</b></p> <p>(1) 要求能按毕业届别、课程属性、课程性质、入学年份、上课单位、上课专业、在校状态的条件审核出需要毕业考试的学生名单。</p> <p>(2) 提供网上报名的功能，能控制学生是否需要报名和收费，能控制限报的课程门数或学分，设置报名的起止时间，设置学生限报范围，设置课程范围。</p>
--	--	--	---

			<p>(3) 毕业考试管理的数据能转到考务模块中进行排考、能转到成绩模块中进行成绩录入。</p> <p><b>10.9 社考成绩替换</b></p> <p>(1) 提供将社会等级考试成绩替换成校内课程成绩的功能，能设置替换课程规则（如：英语四级考试能替换为大学英语课程成绩），能设置分数方式、五级制、二级制等成绩替换方式，能控制学生替换申请的时间范围，能按院系、专业、年级设置可申请社考替换的学生范围。</p> <p>(2) 支持学生申请社考成绩替换，管理人员进行审核，审核流程支持自定义设置，支持批量审核。</p> <p>(3) 支持管理人员手工维护社考替换成绩学生信息。</p> <p><b>10.9 成绩认定</b></p> <p>针对异动学生，可申请将其异动前所修的一些课程对应替换成现在所在专业培养方案里的课程，由成绩管理人员进行成绩认定审核。能维护每个学期可以申请成绩认定的开始和结束时间，只有在这个时间范围内学生才可以申请成绩认定。</p> <p><b>10.10 成绩查卷服务</b></p> <p>(1) 学生对课程成绩有异议时，能申请成绩查卷，管理人员进行审核。学生可填写查卷原因，可上传申请附件材料；</p> <p>(2) 管理人员能控制每学期的查卷申请起止时间范围，能自定义设置审核流程，学生能查看审核进度。</p> <p><b>10.11 成绩乘系数管理</b></p> <p>(1) 针对特殊学生（如：艺术特长生、体育特长生）进行成绩加分的处理。由成绩管理人员设置加分的相关细则，包括加分等级、固定加分、乘系数加分、最高分限定、申请时间范围。</p> <p>(2) 一般由院系教务员申请对特殊学生的某门课程进行加分，然后由各级管理人员按照流程进行审核，该流程可自定义设置，审核通过后系统自动完成成绩加分。</p> <p><b>10.12 成绩统计与分析报表</b></p> <p>(1) 系统应具备强大的成绩统计与分析能力，能够根据不同维度（如年级、院系、专业、班级、课程、教师、教研组等）生成综合成绩报表。支持生成单科成绩分布图、学生个人成绩趋势图、班级成绩对比图等多种图表，以便于直观展示学生成绩状况。能够自动计算平均分、最高分、最低分、标准差等统计指标，帮助教育管理者全面掌握教学质量情况。</p> <p>(2) 每学期末成绩生成后，系统需能自动生成每位学生的个人成绩报告，包含各科成绩、排名等内容。报告支持在线预览及下载打印，方便学生查看。</p> <p><b>11. 毕业审核服务</b></p> <p>毕业审核模块能根据培养方案的规定，全面审查学生的学业修读情况，得出学生的毕业、学位审查结论。</p> <p>(1) 设置毕业审查条件：能设置每个专业的毕业条件、学位条件，如：学生取得学分达到所在专业的毕业学分要求，通识选</p>
--	--	--	---

			<p>修课学分要求，必修课均需及格，英语达到相应等级要求，每个课程模块的修读学分要求。</p> <p>(2) 提前毕业/延后毕业管理：针对学分制弹性修读的模式，提供学生申请提前毕业或延后毕业，管理人员网上审核的流程化管理功能。</p> <p>(3) 毕业审核：依据设置的毕业规定条件，能按批次自动审查学生的学业修读情况，得出学生的毕业结论和学位结论，并可给出审查不通过的原因明细。针对管理人员，还提供毕业结论、学位结论的人工修改功能。</p> <p>(4) 提供毕业数据处理功能：根据毕业结论，对学生的学籍状态、当前状态、系统账号状态进行批量处理。</p> <p>(5) 毕业证书信息：能对学生毕业（学位）证书的编号进行设置，可根据规则批量生成证书编号；支持证书批量打印。</p> <p>(6) 毕业学生信息：查询已进行毕业处理的学生信息。</p> <p><b>12. 教学评价服务</b></p> <p>系统需要提供学生评教、同行评教、领导评教、专家（督导）评教的多维度教学评价方式，通过系统广泛获取评教样本，进行有效的评价数据处理，并形成多方位评教统计分析报表。</p> <p>(1) 评价设置：能灵活设置评价课程类别、评价主体、评价建议。能控制各类评价活动的起止时间，指定督导评价（领导评价）的参评人员，提供控制教师查看评估结果的开关参数；可通过二级权限配置，实现院系单独组织评教活动；系统对于学生提交的评价数据进行检验，对于各项评价指标未全部打分不允许学生提交，对于评价选项全选“优”或全选“差”的情况默认不能提交（可设置开关参数），并弹出相关提示信息。对未参与评教的学生，可限制其选课、查看课表、查询成绩（可精确控制到评价完一门课程，才能查询对应成绩），促使其积极参加评教。提供评价教师组/督导组自定义建立，便于分组设置人员名单；针对提交的主观评价建议，系统提供恶意不良信息过滤功能。</p> <p>(2) 评价指标：系统提供灵活的指标自定义编辑功能，支持三级指标体系结构，提供跨学期复制指标体系的功能；针对不同学期、不同评价课程类别、不同评价分类可设置不同的指标体系。</p> <p>(3) 评价课程管理：系统可灵活的将需要评价的课程信息批量转入到不同的评价活动中，从而将评价指标与需要评价的课程建立关联；根据学校开课及多教师任课的实际情况，系统需要提供多种评价的方式，包括：每位任课教师仅评价一次、每个课堂的每个教师评价一次、每个课堂的每类学时评价一次、每个课堂评价一次。</p> <p>(4) 评价数据处理：能够对各项评价结果样本进行标准化处理，去掉一定比例的最高分或最低分，对于参评率低于一定比例的样本设置为无效。</p>
--	--	--	--

			<p>(5) 评价进度查询：能实时查询评教活动的进度情况，查询已评教人数、未评教人数、参评率，可查询导出未评教学生名单并督促进行评教，支持使用班级的维度进行查询。</p> <p>(6) 评价结果统计：能统计全校每个参评教师每门课程每个授课课堂的评价样本数、参评率、平均分；能按照教师/课程汇总统计评价的平均分、样本数、参评率、全校排名、学院排名；能汇总统计每个教师的平均分、样本数、参评率、全校排名、学院排名；能对教师各个指标项目的得分情况进行分析，与院系平均得分情况进行对比；能分院系统统计各分数段的教师人数，统计院系的最高分、最低分、平均分，可自定义设置各分数段等级范围（如：优秀为 95~100 分，良好为 85~95 分）。</p> <p><b>13. 辅修服务</b></p> <p>辅修模块要求包括辅修培养方案、辅修学生报名、辅修开课、辅修成绩、辅修毕业审核、辅修证书。</p> <p>(1) 辅修培养方案：针对辅修专业录入培养方案，并生成辅修执行计划。</p> <p>(2) 辅修学生报名：要求可控制辅修学生报名起止时间范围、辅修报名条件，学生可在线报名，管理人员能进行报名审核。</p> <p>(3) 辅修开课：提供按照辅修培养方案生成辅修开课课程的功能。</p> <p>(4) 辅修成绩：提供辅修课程成绩录入功能。</p> <p>(5) 辅修毕业审核：系统能根据辅修毕业学分要求情况，完成辅修学生毕业审核，获得辅修毕业审核结论。</p> <p>(6) 辅修证书：提供辅修证书编号、辅修证书打印模版、辅修证书打印的功能。</p> <p><b>14. 教材管理</b></p> <p>教材管理主要实现对教材基础资源信息、教材征订、教材发放的管理。</p> <p>(1) 教材资源信息：提供对库房信息、教材供应商、教材出版社信息、教材类型、教材书目库的维护。</p> <p>(2) 教材计划与采购：系统可依据各学期的教学任务批量转入需要征订教材的课程，教材计划自动与课程的班级、学生情况进行关联。针对每门课程的教材计划信息，进行教材征订。支持一门课程选多种教材，可查看教材明细信息、班级明细信息、学生明细信息。提供教材选用的审核功能，保障教材选用的权威性、准确性。能制定教师教学用书征订计划。依据教材汇总计划（学生用书、教师用书）生成需要的教材种类与数量；参照现有库存，确定需要采购的教材种类与数量，支持批量修改教材的采购册数。支持生成教材采购订单，支持订单的批量入库，提供教材库存查询与维护，支持由教研组进行教材的指定。</p> <p>(3) 教材发放与结算：提供教材的整班发放、教材零售、教学用书发放功能；针对欠缴学费的学生可设置教材禁发名单。提供学生教材账目明细，精确到每个学生每个学期的每一本教材。</p>
--	--	--	---

			<p>(4) 提供学生网上确认是否采购教材的功能。</p> <p><b>15. 实习实训管理</b></p> <p><b>15.1 基础资源</b></p> <p>(1) 实习企业信息</p> <p>应支持新增、维护与学校存在实习合作关系的企业信息，包括：企业名称、社会信用代码、企业性质、行业类别、所属省市、企业规模、所属行业、联系人、联系电话、企业邮箱、详细地址、企业简介；应支持下载模板，批量导入实习企业信息，并可导出实习企业信息报表；可对实习企业设置是否启用。系统应支持自定义设置企业编号规则，新增实习企业信息时可自动生成实习企业编号。</p> <p>(2) 实习基地管理</p> <p>应支持新增、维护实习基地信息，包括：基地名称、基地所属企业、容纳人数、基地类别（校内基地、校外基地）、基地负责人、所属院系、基地电话、基地地址、简介，支持设置实习基地适用的专业，应支持下载模板，批量导入实习基地信息，并可导出实习基地信息报表；可设置实习基地是否启用。系统应支持自定义设置基地编号规则，新增实习基地信息时可自动生成基地编号。</p> <p>(3) 实习岗位管理</p> <p>应支持新增、维护每个实习基地提供的实习岗位信息，包括：部门科室、岗位名称、岗位类别、企业老师、企业老师电话、岗位介绍、工作内容，可选择关联基地及企业信息；应支持下载模板，批量导入实习岗位信息，并可导出实习岗位信息报表；并可维护可签到地址，控制可签到范围，支持可签到地址的增加或转入，需能设置多个可签到地点。</p> <p><b>15.2 实习安排</b></p> <p><b>15.2.1 实习计划管理</b></p> <p>可针对各实习专业下的各实习类别制定实习计划，包括：实习计划名称、实习学期、专业负责人、实习开始时间、实习结束时间、实习周数、实习人数、实习目的、实习要求、实习内容，可选择关联实习专业，并可上传附件。</p> <p>(1) 考勤签到配置</p> <p>各实习计划可针对性开启或关闭考勤签到功能，开启考勤签到后，可对考勤签到进行配置，如：每日签到数、可签到时间、拍照设置、补卡设置、范围外签到设置。</p> <p>(2) 实习报告配置</p> <p>实习报告包括实习日志、实习周报、实习月报、实习总结。各实习计划可针对性开启或关闭实习报告功能，开启实习报告后，可对实习日志、实习周报、实习月报、实习总结的提交分别进行配置，包括：最小应提交数量、提交时间、可延期最晚时间、教师评阅方式（分数制、等级制）、是否给学生推送预警提示；可设置是否提交附件，并可上传附件模板。</p>
--	--	--	--

			<p>(3) 考核要求配置</p> <p>各实习计划可针对性进行考核要求配置，包括：成绩录入开始时间、成绩录入结束时间、总成绩录入方式（分数制、等级制）、分数最大值、是否允许教师修改成绩录入方式、成绩小数位、不及格成绩显示为红色、自动保存时间设置，可进行成绩标识控制、零分录入控制。</p> <p><b>15.2.2 实习任务发布</b></p> <p>针对各实习计划提供实习任务安排及发布服务，各实习计划下可安排统一实习，也允许学生分散实习，针对统一实习和分散实习的学生可分别进行安排。</p> <p><b>(1) 统一实习</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 针对各实习计划下统一实习的学生，应支持对实习学生进行分组安排。</li> <li>2) 针对每个实习计划可以划分一个或多个小组，应支持设置每个小组的分组名、生成分组号，并可为每个小组指定实习基地、指导教师、实习起止时间。每个小组内可根据院系、专业、班级筛选添加不同的学生。</li> <li>3) 分组完成之后，可对学生进行岗位分配。可查看已安排学生名单，并支持取消安排。</li> <li>4) 也应支持下载模板，批量导入各实习计划的统一实习学生名单，通过导入的方式完成分组及岗位安排。</li> <li>5) 当前实习计划任务安排后，可按分组进行发布，也可一键发布当前实习计划所有分组。</li> </ol> <p><b>(2) 分散实习</b></p> <p>分散实习区别于统一实习，学生可按个人意向寻找企事业单位开展实习。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 应支持学生自主申请分散实习，系统中可设置各实习计划下学生申请分散实习的开始时间、结束时间。</li> <li>2) 分散实习既支持学生自主申请，即学生能够通过移动端申请分散实习，由指导教师或相关管理人员进行审核；也支持相关管理人员直接对各实习计划下的分散实习进行分组安排，可下载模板批量导入分散实习学生任务安排信息。</li> <li>3) 可查看已安排分散实习学生名单，并支持取消安排，可导出分散实习已安排学生数据报表。</li> </ol> <p><b>15.3 实习过程</b></p> <p><b>(1) 实习申请审批</b></p> <p>分散实习的学生可通过移动端提交实习申请，由相关管理人员进行审核，审核过程中可查看实习申请学生基本信息及岗位信息。支持查询统计学生实习申请信息，并可导出数据报表。</p> <p><b>(2) 免实习申请审批</b></p> <p>针对存在特殊情况无需统一或分散实习的学生，可通过移动端提交免实习申请，由相关管理人员进行审核，审核过程中可查看免实习申请详情。支持查询统计学生免实习申请信息，并可</p>
--	--	--	--

			<p>导出数据报表。</p> <p>(3) 实习一览表 可汇总查询统一实习或分散实习学生信息，并可导出统一实习安排学生信息报表或分散实习安排学生信息报表。应支持查询实习安排学生信息，包括：学生基本信息及岗位安排信息。</p> <p>(4) 实习变更管理 统一实习或分散实习过程中，如存在变更需求（如：实习单位变更、部门/科室变更或岗位变更），学生可通过移动端申请实习变更，并支持由相关管理人员进行审核，审核过程中可查看实习变更申请详细信息，包括学生基本信息及变更内容。支持查询统计学生实习变更信息，并可导出数据报表。</p> <p>(5) 实习项目管理 学生可通过移动端申请实习项目，由指导教师进行审核。相关管理人员可查询实习项目信息，包括：实习计划、申请学生基本信息、实习岗位、校内/外指导教师、项目名称、项目起止时间、审核状态，可导出实习项目信息表。相关管理人员可对实习项目信息进行修改。</p> <p>(6) 实习考勤管理 开启了考勤签到的实习计划，计划内学生可通过移动端进行定位打卡。相关管理人员可查询统计学生实习考勤数据，包括：学生基本信息、实习岗位信息、考勤地址及阶段性打卡结果；相关管理人员可按日历查看某日考勤情况，并支持修改打卡状态；可导出实习考勤数据报表。</p> <p>(7) 考勤预警管理 应支持考勤预警设置，包括：缺勤最小预警次数、定位异常最小预警天数、早退最小预警次数、迟到最小预警次数、是否推送预警消息提醒。应支持查询统计考勤预警数据，并可导出考勤预警数据报表。</p> <p>(8) 学生补卡管理 学生可通过移动端在线申请补卡，由指导教师或相关管理人员进行审核。相关管理人员可查询学生补卡数据，包括：学生基本信息、岗位信息、考勤地址、缺卡时间、提交补卡时间、审核状态，并可导出学生补卡数据报表。</p> <p>(9) 实习请假管理 在实习过程中学生可通过移动端提交请假申请，由指导教师或相关管理人员进行审核。相关管理人员可查询学生请假数据，并导出实习请假数据报表。</p> <p>(10) 实习免签管理 在实习过程中学生可通过移动端申请免签，由指导教师或相关管理人员进行审核。相关管理人员可查询学生免签数据，并导出学生免签数据报表。</p> <p>(11) 实习日志/周报/月报/总结管理 学生可在线提交实习日志/周报/月报/总结，并可按要求上传</p>
--	--	--	--

			<p>附件。指导教师可在线查看学生提交的实习报告，下载相关附件，并对实习报告进行评阅。</p> <p>相关管理人员可查询统计实习学生的实习日志/周报/月报/总结记录，并支持导出实习日志/周报/月报/总结记录数据报表。</p> <p>(12) 实习指导记录</p> <p>指导教师能在系统中录入针对每个学生的指导情况信息，为后期学校对指导老师的考评提供依据。相关管理人员可查询统计实习指导记录，包括：指导日期、指导方式、指导标题，并可导出实习指导记录数据报表。</p> <p>(13) 实习结束管理</p> <p>学生可通过移动端提交实习结束申请，由指导教师或相关管理人员进行审核。相关管理人员可查询统计实习结束信息，包括：学生基本信息、实习岗位信息、校内指导教师、提交人、提交时间、审核状态，可导出实习结束数据报表。</p> <p><b>15.4 实习成绩</b></p> <p>系统应支持由指导教师或相关管理人员在线录入学生实习成绩，需提供成绩录入暂存的功能。成绩录入完毕后需要送审，成绩需通过相关管理人员审核方可生效，系统应支持自定义设置审核流程。</p> <p>(1) 实习成绩设置</p> <p>系统应支持实习成绩过程化管理，在录入学生的实习成绩之前，应支持对成绩项目组成、成绩等级、成绩标志进行配置。</p> <p>成绩项目管理：可根据学校实际需求自定义维护实习成绩项目组成，可引用系统内成绩数据，成绩源包括实习考勤、实习日志、实习周报、实习月报、实习总结。</p> <p>成绩等级管理：成绩录入方式应支持五级制、二级制，系统应支持根据学校实际需求自定义维护当前录入方式下实习成绩的等级，以及各等级起始分数、结束分数、对应分数。</p> <p>成绩标志管理：可根据学校实际需求自定义维护实习成绩标志信息，包括成绩标志名称（如：缺考、舞弊、违纪等）及对应分数，以便成绩录入时可直接调用成绩标志。</p> <p>(2) 实习成绩录入</p> <p>实习成绩既支持由指导教师对实习小组内的学生进行录入，也应支持由相关管理人员在管理端直接进行所有小组的成绩录入。</p> <p>系统应支持灵活设置实习成绩包含的子项目（如：实习日志、平时成绩、考勤成绩、实习周报、实习月报、实习总结），并能设置各子项目所占总成绩的百分比。</p> <p>应支持在录入成绩过程中对成绩进行暂存。应支持相关管理人员对已录入完成的成绩进行撤回操作。</p> <p>(3) 实习成绩管理</p> <p>指导教师成绩录入完毕后需要送审，由相关管理人员审核通过后方可生效。</p>
--	--	--	--

			<p>系统应支持相关管理人员汇总查询所有学生的实习成绩，包括：学生基本信息、实习计划、分组信息、校内指导教师、成绩学分信息，支持导出学生实习成绩报表。</p> <p>针对已录入并提交的学生实习成绩数据，应支持由相关管理人员进行修改。</p> <p><b>16. 师生服务要求</b></p> <p><b>16.1 学生服务</b></p> <p>基于 PC 端，系统能为学生提供各类教务在线服务，主要包括以下内容：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) 公告留言：查看公告留言信息。</li> <li>(2) 个人设置：修改个人密码、设置密码保护问题、忘记密码找回。</li> <li>(3) 在线问答：提交系统操作的问题，查看问题答复结果。</li> <li>(4) 教学周历：查看学期教学周历信息。</li> <li>(5) 培养方案查看：查看学生本人的人才培养方案、执行计划、教学进程。</li> <li>(6) 学籍查看：查看个人学籍卡片信息。</li> <li>(7) 学籍核对：在管理人员设置的时间范围内，对个人学籍信息的部分字段进行核对和修改。</li> <li>(8) 学籍预警：查看学籍预警消息。</li> <li>(9) 学籍异动：提交学籍异动申请，查看学籍异动信息。</li> <li>(10) 专业分流：提交专业分流的志愿，查看分流结果信息。</li> <li>(11) 方向分流：提交方向分流的志愿，查看分流结果信息。</li> <li>(12) 成绩查询：查询个人成绩信息。</li> <li>(13) 学业进度：查看个人学业修读进度情况。</li> <li>(14) 成绩认定：针对有学籍异动的学生，可以提交成绩认定申请。</li> <li>(15) 个人课表：在线查询个人课表信息。</li> <li>(16) 全校课表查询：能从多个维度（课程、班级、教师、教室）查询全校课表信息。</li> <li>(17) 选课服务：进行网上选课、退课的操作，能实时查看个人的选课课表、选课学分情况、选课日志，能按照投积分、投志愿的模式参加选课。</li> <li>(18) 考试安排查询：查询个人的课程考试安排信息。</li> <li>(19) 免考/免听申请：学生提交免考/免听申请。</li> <li>(20) 缓考申请：学生提交缓考申请。</li> <li>(21) 补考服务：学生补考报名。</li> <li>(22) 重修服务：学生重修报名、重修选课。</li> <li>(23) 教学评价：学生网上对任课教师进行教学评价。</li> <li>(24) 等级考试报名：学生等级考试报名。</li> <li>(25) 等级考试成绩查询：查询等级考试成绩。</li> <li>(26) 毕业设计服务：学生能进行毕业设计网上选题，上传开题报告、上传毕业论文、上传毕业设计译文，查看答辩安排情况，</li> </ol>
--	--	--	---

			<p>查看毕业设计成绩。</p> <p>(27) 辅修报名：学生能网上进行辅修报名。</p> <p>(28) 教材账目查询：查询个人教材账目信息。</p> <p>(29) 教材确认：网上进行课程教材购买确认。</p> <p><b>16.2 教师服务</b></p> <p>基于 PC 端，系统能为教师提供各类教务在线服务，主要包括如下内容：</p> <p>(1) 公告留言：查看公告、留言、消息通知。</p> <p>(2) 个人设置：修改个人密码、设置密码保护问题。</p> <p>(3) 在线问答：提交系统操作的问题，查看问题答复结果。</p> <p>(4) 教师信息：查看教师个人基本信息。</p> <p>(5) 教学周历：查看学期教学周历信息。</p> <p>(6) 培养方案查询：查询各专业的人才培养方案、教学计划、专业教学进程。</p> <p>(7) 通选课开课申请：教师能在线提交每学期的全校性通选课开课申请。</p> <p>(8) 个人课表：查看个人课表信息。</p> <p>(9) 调停课申请：提交调停课申请，查看调停课记录。</p> <p>(10) 全校课表查询：能从多个维度（课程、班级、教师、教室）查询全校课表信息。</p> <p>(11) 成绩录入服务：网上在线录入学生成绩，能采用 EXCEL 表格批量导入；成绩审核通过后，可导出打印课程成绩单；能导出打印平时成绩登分册、考勤表。</p> <p>(12) 成绩修改申请：对于个别学生成绩录入有误的情况，由成绩录入教师网上提交成绩修改申请，对学生成绩进行修正。</p> <p>(13) 监考安排查询：查询本人的监考安排信息。</p> <p>(14) 随堂考申请：提交随堂考（提前考）申请。</p> <p>(15) 教学评价：查询学生对教师本人的评价结果统计信息；查看与回复学生提交的课程评价建议。</p> <p>(16) 同行评教：网上进行同行评教。</p> <p>(17) 工作量查看：查看个人教学工作量信息。</p> <p>(18) 毕业设计服务：在线申报毕业设计课题；查看与确认学生选题信息；填报毕业设计课题任务书；网上评阅学生的开题报告、中期报告、毕业论文。</p> <p>(19) 教材服务：教师网上提交教学用书计划申请；提交教材书目新增申请；进行教材征订选用。</p> <p><b>17. 移动教务服务</b></p> <p><b>17.1 学生移动教务服务</b></p> <p>基于移动终端，为广大学生用户，提供便捷的移动教务服务，主要包括如下内容：</p> <p>(1) 通知公告查看：查看系统推送的公告消息，包括已读消息、未读消息、已收公告、待处理消息。</p> <p>(2) 培养方案查看：查看本人培养方案明细，包含培养目标、</p>
--	--	--	---

			<p>培养方案详细说明、课程设置表。</p> <p>(3) 个人课表查看：展示学生个人图形化课表信息，包含上课时间、上课地点、任课教师、上课周次。</p> <p>(4) 个人成绩查询：查看个人成绩数据，可选择不同学期查询，包括课程名称、课程编号、学分、课程属性、成绩分数。</p> <p>(5) 考试安排查询：查看当前学期的考试安排情况，考试课程名称、考试地点、考试时间。</p> <p>(6) 学籍预警信息查看：查看个人学籍预警信息，默认显示当前学期预警，也可查看历史学期的学籍预警。</p> <p>(7) 个人教材查询：查看本人各学期购买的教材信息，包括教材名称、所使用的课程名称、教材单价、教材出版社、教材 ISBN 书号。</p> <p><b>17.2 教师移动教务服务</b></p> <p>基于移动终端，为广大教师用户，提供便捷的移动教务服务，主要包括如下内容：</p> <p>(1) 通知公告查看：查看系统推送的公告消息，包括已读消息、未读消息、已收公告、待处理消息。</p> <p>(2) 个人课表查看：展示教师个人图形化课表信息，默认显示当天课表，也可以选择其它周次查看课表。</p> <p>(3) 专业培养方案查询：可选择查看各院系、各年级、各专业的培养方案信息。</p> <p>(4) 监考安排查看：查看当前学期本人的监考安排信息，包括监考课程名称、监考地点、监考时间、监考类型（主监考、副监考）。</p> <p>(5) 教室借用申请：填写借用教室申请信息，并提交送审；可查看本人借用记录及审批情况。</p> <p>(6) 调课申请：提交本人调课申请，查看申请记录及审批情况。</p> <p>(7) 评教结果查看：查看各学期教师本人的教学评价结果统计数据，包括平均分、参评率、参评样本数。</p> <p>(8) 工作量查询：查看教师本人的教学工作量数据，可查看总工作量，也可查看各授课课程的工作量明细。</p> <p><b>18. 定制开发部分</b></p> <p>系统应兼顾技师学院和高职办学管理特点，满足学校实际需要，做适应性开发调整，提供系统集成服务，开放数据接口，提供数据服务。</p> <p>18.1 支持按班级生成学期开课任务。区别于按专业生成开课任务（按专业生成，每个班开课任务均一致），按班级生成开课任务，可针对每个班调整开课任务，开课任务的调整分为增开、推迟开设、不开、修改开课信息几种形式。推迟开设运行将该课程延期到之后的某学期开设，当后期读取开课任务时，自动为该班级读取推迟到本学期的课程任务，并提供此类开课任务的查询、统计功能。</p> <p>18.2 支持实训课程按周快速排版。支持按校区并按理论课程、</p>
--	--	--	--

			<p>实训课程类型设置课表各小节开始时间、结束时间。实训课按早、中、晚班节次设置，排实训课时，班次一次选定全周应用，实现直观、快速排课。</p> <p>18.3 支持班级固定教室排课、排考。提供班级学期固定教室设置功能，在学期排课、排考过程中可控制是否采用固定教室排课、排考。</p> <p>18.4 支持理论课程单双周对排课程。即同一专业单、双序号名称的班级，如果开课任务一致、任课教师一致，开课周次按单双周规律分布，那么支持将这两个班级设置关联关系，当智能排课、辅助排课时自动将这两个班级放置在相同的节次，实现教室资源最大化利用、教学安排更合理、教师课表更规整的目的。</p> <p>18.5 支持按班级生成补考安排。一个班级的学生在同一个时间段同一教室，根据学生的实际补考科目，安排不同的补考任务。</p>
2	教育应用场景建设（学生管理与服务系统）	1	<p><b>一. 总体技术要求</b></p> <p>1. 平台及应用系统软件必须遵循 J2EE 的技术路线，采用 Java 编程语言和服务器端 Java 技术进行开发，业务应用系统须不限基于 oracle 数据库上，也需要支持国产数据库。</p> <p>2. 采用面向对象的组件技术，着重于开发构成应用程序“业务对象”的可重复使用的组件，利用这些组件顺利地建立分布式应用程序。并通过业务组件库实现行业知识的积累。组件采用面向对象的思想构建，组件之间可以继承，组件之间从物理和逻辑上都是隔离的。</p> <p>3. 应用程序开发与运行结构要基于统一的技术开发平台的三层架构，即 Web 服务器、应用支撑服务器和数据库服务器。</p> <p>4. 平台及应用系统软件能完成学工业务流程及相对应的分级授权体系。</p> <p>5. 各应用系统要充分利用现有先进技术手段，采用相同的体系结构和运行平台，基于多层架构和组件技术，进行构建，整体架构基于 Spring 的 MVC 结构，分为显示层、控制层、服务层、持久化层。组件的执行是以模型进行驱动，每层都有相应的模型配置，引擎解析这些模型，自动实现各层的功能做到系统结构层次清晰。所有应用逻辑、流程、数据等都能够根据实际业务要求的颗粒度进行封装。</p> <p>6. 平台需支持国产操作系统和国产数据库，并提供适配证书。</p> <p>7. 为保障平台建设的高并发和稳定性，平台需支持 5000 或以上用户并发登陆，系统平均响应时间不超过 3 秒；</p> <p>8. 平台对接及系统集成要求</p> <p>平台按照采购人的实际需要免费开放接口，对接采购人的数据中心平台、统一身份认证、网上办事大厅、统一消息中心完成集成对接，相关集成接口费用由中标人承担，包括以下方式对接：</p> <p>▲（1）待办任务、消息中心等与学校网上办事大厅免费对接，</p>

			<p>全校师生只需登录统一门户，即可看到本系统的待办任务、已办任务、以及消息提醒等，包括 PC 端和移动端（企业钉钉、企业微信客户端和学校官方微信企业号）；</p> <p>▲（2）按照学校要求免费对接单点登录，包括但不限于 CAS 协议、Oauth 协议、LDAP 等认证协议，实现使用统一账号登陆业务系统；</p> <p>（3）系统产生的数据需全量同步到采购人的数据中心，按照采购人要求将数据表单同步；学籍相关基础数据，由教务管理系统学籍管理模块同步到学校数据中心，本模块从数据中心获取相关数据。</p> <p>（4）提供系统的数据字典，提供数据库表结构、表间关联关系、自定义函数、存储过程和系统接口说明文档，便于采购人后续统一维护，并根据学校的信息标准进行相应改造；支持关键业务数据 excel 表格导入、导出功能，如奖惩助贷等模块。</p> <p>（5）采购人进行数据治理工作时，需免费配合采购人完成数据的双向同步；</p> <p>（6）系统的数据标准需满足全国职业教育智慧大脑院校中台高职数据标准及接口规范或者采购人的校级信息标准要求改造，根据教育部智慧大脑院校中台的上报要求提供全量数据。</p> <p>9. 新老系统数据迁移要求：根据学校要求，对原有教务系统的涉及学生管理的必要数据进行数据清洗，并将清洗后的数据迁移至新的系统中。</p> <p>10. 驻场要求</p> <p>交货实施期间提供上述服务需提供至少 1 名技术工程师进行日常现场驻点服务保证项目质量，具有同类软件工作经验，不符合要求可无条件更换人员，驻场工程师需提供 7*12 小时紧急响应服务，并提供签到表由采购人进行管理考核，驻场时间自合同签订日起至少 6 个月，中标人需安排一名项目经理每月定期向校方汇报工作情况；提供安装实施进度报告、质量保证期内定期提供系统运行报告。</p> <p>12. 本项目技术需求文件中，如存在未详尽的描述或者需求的变化，以双方友好协商形成的最终验收文件为准。</p> <p>▲13. 技术支持及应用培训</p> <p>提供免费 3 年更新、维护服务和技术支持。</p> <p><b>二. 平台安全性要求</b></p> <p>1. 认证授权：保证用户的合法性和用户使用应用信息资源的权力，避免内部敏感信息泄漏和服务所提供的信息资源被非法访问，造成严重的安全事件。</p> <p>2. 信息保密：充分利用密码技术，对于需要保密的信息，采用密码技术进行加解密处理，防止信息的非授权泄漏，确保涉密信息在产生、存储、传递和处理过程中的保密。</p> <p>3. 数据完整性：建立数据完整性检验机制，保证收发双方数据的一致性，防止信息被非授权修改。</p>
--	--	--	---

			<p>4. 审计：记录应用日志，对事件进行分析，并能提供预警信息。</p> <p>5. 数据备份：利用数据库的备份功能将建设的平台和系统数据备份到指定的服务器或存储系统上。</p> <p>6. 投标方需从物理安全、网络安全、系统安全、应用软件安全、数据备份安全等几个方面提出配套的安全体系完善方案，以便防范安全风险。</p> <p>7. 投标人提供的学生管理与服务平台基础管控台，应具有网络安全等级保护测评机构所提供的检测报告。检查结果需符合《GBT22239-2019 信息安全技术网络安全等级保护基本要求》第三级安全计算环境的要求，同时应用漏洞扫描及应用渗透测试所发现的高风险及中风险问题须全部已修复。</p> <p><b>三. 平台系统功能要求</b></p> <p><b>1. 学生管理与服务平台基础管控台建设要求</b></p> <p><b>1.1. 平台首页管理</b></p> <p><b>①展示管理要求</b></p> <p>支持根据学校业务分类对应用以分组的方式进行展现。根据用户权限显示其可用的应用，并可对应用的基本信息、用户组及其权限等进行管理。</p> <p><b>②全局搜索要求</b></p> <p>支持通过小应用的全称或全称的部分字段进行全局搜索，快速定位到想要查找的应用和内容。除常用的功能菜单外，平台应支持用户将自己常用的应用整合到特定的收藏菜单。</p> <p><b>③待办、消息要求</b></p> <p>支持在主页能够看到新的待办事项。如果用户有新的待办事项，需支持直接跳转到待办事项的相关处理界面进行处理。用户能够在主页需看到与用户相关的事务流程有更新信息，需支持直接查看该流程最新的办理进度或处理意见。</p> <p><b>④登录页配置</b></p> <p>提供在线自定义皮肤功能，用户可根据自己的喜好在多个主题皮肤中随时进行切换。</p> <p>支持在实施配置工具中配置登录页 logo 和版权信息。</p> <p><b>1.2. ▲个性化工作桌面</b></p> <p>围绕学生、辅导员、院系管理老师、校领导不同角色所关注的业务内容进行有效整合，针对不同角色提供个性化工作台，使服务内容更聚焦。用户桌面呈现的内容除包括学工应用模块列表之外，还需涵盖以下内容：</p> <p><b>①校领导桌面</b></p> <p>需支持将学生的安全情况、发展情况、资助情况、政工队伍建设情况等信息通过柱状图、曲线图、环形比例图等不同形式在桌面首页进行直观量化展现。</p> <p><b>②院系管理老师桌面</b></p> <p>展示内容需包括工作月历，所管辖范围内学生整体情况统计及各班级的具体人数情况、下属院系辅导员当月所规定的工作完</p>
--	--	--	--

			<p>成情况、通知公告、待办和消息提醒等。工作月历内容、完成时间等支持自定义、工作月历支持按月以时间序列的方式呈现。</p> <p><b>③辅导员桌面</b></p> <p>提供直观展示辅导员带班学生整体情况，包括男女比例、政治面貌、生源地、民族、专业，班级分布及宿舍分布情况，便于日常工作。系统需支持将其所带学生中需重点关注学生直接在桌面展示。需支持将学生五育发展情况以班级为维度通过图表进行展示，需支持将班级建设情况、学生资助工作、日常管理事务、毕业生就业情况等展示在智能工作台。</p> <p>支持创建本月需要完成的工作事项内容，查看需完成的工作日志内容，可点击“去完成”跳转到相关处理界面进行填写。可查看所管辖范围内学生整体情况统计及各班级的具体人数情况、通知公告、待办和消息提醒等。</p> <p><b>④学生桌面</b></p> <p>需提供查看学工相关的服务应用列表、收藏菜单应用列表，可进行应用搜索，可通过消息通知获悉事项的办理进度和审批结果、可查看信息公告内容等。</p> <p><b>1.3. 统一应用管理</b></p> <p>除面向终端用户的学生管理与服务平台以外，投标方必须提供对于全校所有学工应用的统一管理能力，实现“统一管理、统一配置、统一授权”。</p> <p><b>①应用管理</b></p> <p>提供对当期所有学工应用的全面管理功能，具体功能要求如下： 必须完整支持对于PC端、移动端应用的统一管理。 能够直观的在前台页面编辑应用名称、更换应用图标。 对学生端的常用服务进行管理，便于学生更清晰直观的获取到常用应用。 对应用分组进行自定义配置，可通过拖动的方式来管理每个模块在应用列表中的展示顺序。</p> <p><b>②◆平台应用在线部署</b></p> <p>必须提供在线检查更新功能，同时提供当前版本查看、在线部署、升级和回退应用的功能。 必须支持应用的单个升级或批量升级，当升级产品有移动端等依赖包，需支持依赖包一并升级。</p> <p><b>③应用评价及管理</b></p> <p><b>1) 应用评价</b></p> <p>系统需为用户提供应用评价功能，需提供从1星到5星供用户选择。需提供评价详情的在线填写和提交功能。需支持提供匿名填写和提交的功能。</p> <p><b>2) 评价管理</b></p> <p>需支持是否开启应用的评价功能。 需支持评价时间范围的筛选。 须能够以直观的方式展现评分最高的10个应用及评分最低的10</p>
--	--	--	--

			<p>个应用。</p> <p>对于每个应用，必须支持其评价星级和评价内容的查看。</p> <p><b>1.4. ▲用户及用户组管理</b></p> <p><b>①用户组管理</b></p> <p>为了保障用户组的复用性和灵活性，系统需支持本地化的用户组和系统用户组两种配置方式。</p> <p><b>②本地化用户组</b></p> <p>对于本地化的用户组，需支持自行新增、编辑和删除操作；系统需支持按人查看某人在哪些用户组，对于已经离职或不在岗的人员，需支持一键退出所有群组操作。同时需要支持将该离职老师的权限换给新的老师的操作。</p> <p><b>③系统用户组</b></p> <p>支持系统用户设置，系统用户组不支持新增、删除或者编辑。支持对新部署未授权的应用进行系统用户权限初始授权。</p> <p><b>④用户管理</b></p> <p>提供系统用户组清单，可查看每个用户组的可用应用及菜单权限。</p> <p>系统需实现对用户的新增、导入、删除、编辑基本信息等用户数据管理。</p> <p>系统需支持管理重置密码和初始化密码。</p> <p><b>2. 学生管理与服务平台业务功能模块建设要求</b></p> <p><b>2.1. 迎新管理</b></p> <p><b>①新生报到</b></p> <p><b>1) 提供新生预报到服务</b></p> <p>需支持新生在家时可通过配置的学生服务在线填报个人基本信息，提前办理预定军训服装、预定生活用品等迎新事项。</p> <p><b>2) 新生报到服务需支持完善和灵活配置功能</b></p> <p>必须提供必办项/可办项的设置，以及可为每项服务设置独立的办理业务时间段。</p> <p><b>3) 新生报到环节</b></p> <p>在新生报到服务中需默认提供信息采集、财务缴费、到站登记、结伴同行、绿色通道申请、入学教育测试、一卡通照片采集、生活用品购买、军训服装尺码预定、电子报到单、迎新导航及入学时所需疫情相关信息等服务应用。</p> <p><b>②迎新管理</b></p> <p><b>1) 迎新类别管理</b></p> <p>需支持管理人员自定义迎新类别。</p> <p>迎新类别管理中需支持提供新生在线服务与到校现场办理流程的配置，要足够完善和灵活：必须提供必办项/可办项的设置，以及可为每项现场办理流程配置详细办理信息，包括办理地点、时间、联系电话、办理说明等；必须支持异常情况下做备注登记。</p> <p>需支持管理人员可自行给各环节办理人员授权功能，有相关</p>
--	--	--	--

			<p>环节办理权限的人员才能够使用迎新现场办理功能。</p> <p>需支持不同层级管理人员，授权后按照管理范围查看新生报到进度及环节办理情况。</p> <p>需支持设置管理人员自定义校内各个环节办理点坐标，并支持通过定位导航指引学生完成现场报到办理。</p> <p><b>2) 迎新批次管理</b></p> <p>需支持单独的迎新批次管理功能，与我校每年的迎新工作开展相对应。</p> <p>需支持在迎新批次管理中，必须能够直接引用配置好的迎新类别，实现新生报到服务、到校现场办理流程、人员授权的自动加载。</p> <p>需支持学生信息导入功能。可批量导入新生名单、入住数据、辅导员带班任职等信息数据。数据初始化完成后即可开启迎新批次。</p> <p><b>3) 现场办理</b></p> <p>需支持与外部人脸识别、扫码或读卡等设备集成，达到方便快捷识别学生身份效果。</p> <p>需支持对各环节办理情况实时监控功能，并且能实时按照不同维度进行迎新报到情况统计。</p> <p>需支持各环节办理人员仅能对其权限范围内的环节进行办理。</p> <p>需支持对已办理环节进行已通过撤销操作。</p> <p>◆在迎新办理过程中，需提供现场办理简报，在现场办理页面内，自动选择当前角色负责的第一个办理环节，显示当前环节内的已办理人数、待办理人数、无需办理人数；可切换环节查看统计数据。</p> <p><b>4) 离线办理</b></p> <p>需支持在网络连接出现问题的情况下，通过 excel 模板的方式进行临时性的现场报到信息登记，并在后期直接通过 excel 方式导入到系统中。</p> <p><b>5) 迎新统计</b></p> <p>必须提供报到情况和办理情况的统计分析。</p> <p>支持按照多维度的组合查询，默认提供院系、专业、生源地、民族、各环节等维度的统计。</p> <p>支持以统计图表进行直观展现，可进行数据钻取查看详情。支持在线导出统计详情数据。</p> <p><b>6) 人员授权</b></p> <p>需支持对新生班主任、辅导员、志愿者进行零星或批量授权，授权可精细到对某个类别或某个批次下的现场办理环节授权。</p> <p><b>③绿色通道管理</b></p> <p>需支持管理人员自定义配置绿色通道申请审核流程。</p> <p>需支持设置绿色通道申请的业务起止时间段。</p> <p>需支持根据具体的财务项设置缓缴总金额。</p>
--	--	--	--

			<p>需提供绿色通道整体业务开展统计，可按照性别、新生申请、物资发放等维度做汇总统计分析。</p> <p>需支持对已发放的资助物资情况查询。</p> <p><b>④到校登记管理</b></p> <p><b>1) 站点设置</b></p> <p>需支持学校管理人员自定义设置新生现场报到前达到站点信息、来校交通路线、路线图或地理图等。</p> <p><b>2) 到校登记查询</b></p> <p>新生提前登记报到行程后，需支持统计、查看登记结果。</p> <p>需能自定义统计时段及统计站点，提供以折线图和柱状图的方式清晰展示到站人数的趋势和详情，方便安排接站。</p> <p><b>⑤财务缴费管理</b></p> <p>支持为每种迎新类别进行应缴费用的设置。可设置学费、宿舍费及其他费用等财务缴费项，同时可为每个财务缴费项提供设置是否可缓缴、是否必缴功能。</p> <p>支持对应的管理人员能够在线查看和管理缴费情况，应用需提供缴费比例统计功能。</p> <p>财务缴费管理模块与学校现有缴费系统进行对接，实现线上微信、支付宝或银联缴费，线下银行卡、现金缴费，支持与学校现有开票系统进行对接，实现线上开票。学校现有收费系统为桂林佳朋信息科技有限公司收费管理系统、开票系统为博思财政票据电子化管理系统。</p> <p><b>⑥军训服装预定</b></p> <p>提供军训服装信息在线维护功能，需支持在线设置规格、尺码表上传、图片上传。</p> <p>需支持学校管理老师可按服装类型、年级来统计各学院已预定或未预定军训服装人数。</p> <p>需能够在线查看学生的预定详情及结果导出，方便提前备置。</p> <p><b>⑦商品预定</b></p> <p>提供商品信息在线维护功能，需支持商品类别的自定义，提供名称、价格、规格项、描述的编辑功能，同时能够在线上传商品真实图片。</p> <p>需支持能够在线查看学生的预定详情及结果导出，方便提前备置。</p> <p><b>⑧迎新导航</b></p> <p>需支持新生迎新时，提供各个迎新环节办理地点的定位，便于指引新生快速前往办理。</p> <p><b>⑨◆新生入学前教育</b></p> <p>提供新生入学教育测试管理相关功能，通过入学教育测试实现新生对学校校史、校规或其他相关内容熟悉掌握的需求。</p> <p><b>1) 题库管理</b></p> <p>管理人员可设置入学教育相关多个题库，题库中题型包含单</p>
--	--	--	---

			<p>选、多选、问答题。题目可设置答案及题型对应分值或题目分值。</p> <p><b>2) 试卷生成</b>        管理人员可设置试卷及格线，测试时长以及重复答题规则。试卷生成可指定具体题目，可设置题型规则随机生成。试卷可指定新生批次。</p> <p><b>3) 答题结果统计</b>        各级管理人员可查看或导出学生答题结果，是否答题并对答题通过率进行查询统计。</p> <p><b>⑩一卡通照片采集管理</b>        提供一卡通照片采集管理功能，满足学校提前收集一卡通照片制卡需求。需满足管理员设置照片上传大小、像素、格式等要求，并提供上传照片样例及上传说明设置功能。同时需支持管理员设置批量下载照片的命名规则，支持照片采集情况查询及导出，支持学生照片批量下载。</p> <p><b>⑪实时大屏展示</b>        支持大屏集中展示迎新现场的学生报到情况，通过各种维度直观动态播放。</p> <p><b>⑫迎新移动端</b></p> <p><b>1) 新生报到</b>        需支持为新生预报到提供新闻公告、个人信息采集、报到二维码、到站登记、结伴同行、财务缴费、商品预定、一卡通照片上传、入学教育、军训服装尺码登记、绿色通道申请、迎新导航、迎新报到单及健康打卡、旅居轨迹登记、行程信息登记等功能。</p> <p><b>2) ▲人脸识别比对</b>        新生通过移动学生端可提前进行人脸核验来完成身份确认，确认通过后，新生在学校范围内可以进行定位报到。人脸核验通过活体检测的方式获取实时照片，并同时使用迎新系统中的姓名、身份证号与权威数据源进行三要素一致性对比，实时照片也将与迎新系统中的录取照片进行一致性对比，最终完成新生的三证对比，使验证结果更具可信度。        同时支持在校内特定区域内新生本人通过移动端人脸识别比对完成身份核验及到校报到登记。</p> <p><b>3) 迎新管理</b>        需支持扫码办理、到校统计、报到统计、采集统计、绿色通道审核等。</p> <p><b>4) ▲迎新大屏</b>        需支持老师可通过移动端查看迎新大屏的新生报到数据。数据展示的内容需包含新生实时报到率、报到总数、迎新各环节办理情况、各省份报到情况、各时段报到量、各学院报到率排行、报到新生的性别分布、民族分布、各学院男女比例情况等。</p>
--	--	--	---

			<p><b>2.2. 学生基本信息管理</b></p> <p>主要解决对所有在籍在校学生基本信息的收集，通过已掌握的学生基本信息可进一步统计出有效的数据，作为学校领导开展全校策略、规划工作提供的数据依据等。投标方需提供可解决对于学生基本信息收集流程及审核步骤的信息化服务应用，具体要求如下：</p> <p><b>① 班级管理</b></p> <p>必须提供学校管理人员或者院系负责人对于班级信息的维护与管理功能；支持学校管理人员可对每位学生进行跨院系、专业班级的异动调整，支持学生的学籍状态异动调整；支持院系管理老师调整本院下学生转专业、转班级异动；支持院系之间学生转专业、转班级的异动推送与确认。同时，支持维护辅导员、班主任的聘任信息及班干部的任命信息。</p> <p>支持通过数据集成方式，来获取相应业务数据。</p> <p><b>② 学生基本信息设置</b></p> <p>需提供单独的基本信息批次管理功能，与我校每学年的学生信息采集工作开展相对应。</p> <p>需支持维护和管理学生信息中的展示字段及维护权限。</p> <p>需支持管理人员设置学生的全信息表、简历模板及学校的个性报表。</p> <p>需支持根据辅导员、班主任、院系负责人等用户组，批量进行不同的权限配置。</p> <p><b>③ 学生基本信息填写</b></p> <p>在开放的业务期内学生可自行核对和编辑个人信息；提交后需要支持在线跟踪查询审核进度。</p> <p><b>④ 学生基本信息审核</b></p> <p>班主任或辅导员、院系负责人、校级负责人可以对于学生填写基本信息的采集进行审核，以保证学生基本信息的完整性和准确性。</p> <p>根据之前对于学生字段权限的设置，例如必填、非必填、只读等状态。在详情审核界面，需首先将必填字段重点罗列显示，同时将修改或变化的内容以不同的颜色标识出来，方便我校管理人员核对。</p> <p><b>⑤ ▲学生信息填写质量分析</b></p> <p>需提供对于学生基本信息的填写质量分析功能。校级负责人可按院系、年级等不同维度查看学生整体填写质量情况，需提供到字段级的细化分析。</p> <p>需支持各个院系在具体每个字段上填写比例的图形化展现。</p> <p><b>⑥ 学生基本信息管理</b></p> <p>需支持高级搜索、多字段组合查询来快速筛选出符合条件的学生。</p> <p>管理老师可进行单个学生信息的新增和编辑，也需要支持学生批量导入导出操作。</p>
--	--	--	--

			<p><b>⑦ 学生基本信息查询</b></p> <p>需为各类管理人员提供对自己管理范围内学生的基本信息查看功能，可通过学号或姓名快速定位到学生。需支持自定义显示/隐藏字段，可对最为关键或关注的一些字段勾选，从而更为直观的在前台表格页面显示。</p> <p>各级管理人员需可以对自己管辖范围内的学生信息进行明细查询、表格统计、图形统计、统计结果下钻等操作，需支持对结果导出保存。</p> <p><b>⑧ 查询日志</b></p> <p>需支持管理人员可对学生基本信息字段修改记录进行查询的功能。</p> <p><b>⑨ 照片管理</b></p> <p>需提供学生照片管理功能，管理员可以设置照片类型，并且可以对学生照片进行零星或批量导入维护；需支持批量导出学生招生、学籍及毕业照片。</p> <p><b>⑩ ▲标签管理</b></p> <p>系统需支持基于一定规则自动对系统内学生自动生成标签，管理人员可查看具体标签分类的学生名单。</p> <p>当通用标签不满足使用时，辅导员或老师可根据需求手动创建自定义新标签。</p> <p>系统管理老师可选取合适的自定义标签转化为通用标签。</p> <p><b>⑪学生个人基本信息</b></p> <p>学生除了能对个人的信息进行核对编辑之外，还需提供集中式的个人数据中心，将来自不同部门及业务系统的成绩、活动、奖惩、资助、财务等信息统一进行直观的呈现。具体展示内容包括：学业数据、参加活动数据、学生干部任职数据、奖惩记录数据、资助记录数据、消费数据等，在展示上需针对每类数据提供合适的展示组件。</p> <p>需提供学生在校经历的网上空间，可自动纳入在校期间的表现，学生也可手动添加个人经历，在毕业前可自行下载生成学生个人简历。</p> <p><b>⑫学生基本信息统计</b></p> <p>各级管理人员可以对自己管辖范围内的学生和班级信息进行明细查询、表格统计、图形统计、统计结果下钻及导出保存操作。</p> <p><b>⑬学生基本信息管理（移动端）</b></p> <p>需支持学生在移动端查看个人信息，并支持可维护信息修改。</p> <p>需支持老师移动端查看学生信息。</p> <p>需支持各级管理老师可针对学生提交的基本信息修改内容进行审核。</p> <p><b>2.3. 政工队伍管理</b></p> <p><b>① 政工人员信息管理</b></p>
--	--	--	--

			<p>需提供全校所有教职工的人员信息的功能。需支持单个教职工的新增、编辑；需要支持批量的导入、导出、删除管理操作。</p> <p>需提供对人员类别的维护工作，需提供校级、院级、班级三个等级供人员类别使用。</p> <p>需提供对于全校所有政工人员信息的浏览功能，也可以根据多种条件筛选查询。</p> <p><b>② 个人信息维护</b></p> <p>需支持为政工人员提供维护个人基本信息的功能，以及可维护个人参加培训、获奖、工作经历、学习经历、上课情况、科研情况等扩展信息。</p> <p><b>③ ▲权限代理</b></p> <p>需支持各级政工人员可针对自己管理范围的班级院系及业务模块权限配置代理任职人员的权限，并可指定代理任职的时间范围。</p> <p><b>④ 扩展信息管理</b></p> <p>需支持管理员对教职工扩展信息类型进行开放管理。同时，可按照扩展类别查看全校所有教职工填写情况及具体内容。</p> <p><b>⑤ 政工队伍统计</b></p> <p>所提供的统计分析组件必须能够具有强大的多维分析功能，对于政工队伍的统计要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 政工人员信息明细表：能够以表格的形式将所有政工人员的信息进行罗列展现，需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。</li> <li>2) 政工人员信息统计表：能够以表格的形式将政工人员的信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计。</li> <li>3) 政工人员信息统计图：能够以图形化的方式将政工人员的信息进行更直观的统计展现，投标方需提供至少包括柱状图和饼状图两种统计组件。</li> </ol> <p><b>2.4. 学生信息查询</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 可对在校学生进行查询与统计，投标方需默认提供包括院系统计、年龄统计、专业统计、政治面貌统计、民族统计、生源地统计、性别统计、血型统计、宗教信仰统计、学籍状态统计、培养方式统计、体重统计、身高统计等维度，且应用需支持多维度、多条件的组合查询。</li> <li>2) 相关统计结果能够实现在线详情查看和导出。</li> <li>3) 对于学生信息的查询除表格外必须支持卡片式展现，即以学生照片、学号、性别、班级等信息进行直观展现。支持汇总表、统计表、统计图及统计数据透视。</li> <li>4) 需支持各种综合信息筛选查询，如按成绩条件、违纪处分条件、困难生条件、奖助条件作为查询条件查询，从而实现多维度、跨业务域的综合条件筛选查询。</li> </ol> <p><b>2.5. 综合测评</b></p> <p><b>① 业务规则管理</b></p>
--	--	--	---

			<p>▲需支持综合测评方案配置，可灵活设置各测评指标项、指标项所占的比例以及加减分（附加分）体系标准，需支持可创建三级测评指标，以树形结构直观呈现指标内容，便于老师维护操作。</p> <p>▲需支持业务管理老师可依据院系、年级、专业、班级、学生类别以及指定具体测评学生的方式来构建具有校本特色的灵活的学生综合测评评价方案。</p> <p>需支持各院系可在校级评价体系下自定义院系的附加分评价指标。</p> <p><b>② ▲附加分管理</b></p> <p>可维护附加分名称、数据来源、指标类别、记分方式、分值类型、分值计算类型、所属院系等，附加分可关联学生校内外的评优获奖、社会实践、学生干部任职，论文专利、证书技能等可纳入综合测评评定的数据信息。</p> <p>针对学生竞赛、论文、科研、发明专利等分级别（如国际级、国家级、省级、市级、校级、院级），分等级（如一等、二等、三等、优秀奖）的附加分项目，可自定义类别名称，维护每个大类下对应的级别、等级及其相应的分值。</p> <p><b>③ 评定对象管理</b></p> <p>测评开始之前，需支持可对参与测评的学生名单进行核对与调整，以应对出现的学生转专业等学籍异动的情况。</p> <p><b>④ 学生自评和班级评定</b></p> <p>▲需支持学生自评，自评时可明确测评体系的指标项构成及各项占比，可完成自评项目的填写提报，对于需要提交佐证材料的测评指标，支持进行附件上传。学生可按学年查看个人成绩，及参与智育分计算的科目及科目得分。</p> <p>需支持可指定班级测评小组成员，测评小组可针对自身负责的指标项为班级学生进行评分。</p> <p><b>⑤ 测评分核</b></p> <p>支持业务管理老师对自己管辖范围内学生提交测评评分及附加分申请进行审核，可根据测评指标体系自动计算学生测评总分、班级排名、专业年级排名，并可汇总统计各院系综合测评的开展情况。</p> <p><b>⑥ 测评分分</b></p> <p>针对一些无需参与审核，或者无需添加附加分的学生需支持测评分分。</p> <p><b>⑦ 测评公示</b></p> <p>支持提供以班级、院系和校级为维度的综合测评结果的公示。</p> <p><b>⑧ 测评结果查询</b></p> <p>需支持各级管理人员或校内部门查询和导出学生综合测评评定的结果，查询时可按学年学期、学号、姓名、院系、班级、班级排名、专业年级排名条件进行组合筛选查询。</p>
--	--	--	--

			<p style="text-align: center;"><b>⑨ ▲测评结果统计分析</b></p> <p>对于学生：需提供除了能展现学生各项测评指标得分及排名的结果之外，还需提供能量化对比展现学生在不同学年的各项测评指标得分的变化趋势，以及与同专业平均水平和最高水平在同类指标上的强弱倾向情况等。需提供图形化的展示方式方便查看。</p> <p>对于学校老师：可查看校级测评各指标得分总览，排名前五和后五各学院指标得分的情况对比，以及以院系、班级为维度的测评指标横向对比等。需提供图形化的展示方式方便查看。</p> <p style="text-align: center;"><b>⑩ 综合测评（移动端）</b></p> <p>1) ▲需支持通过移动端对综合测评的测评方案进行管理，包括调整参评对象、维护批次名称、测评时间、公示时间、公示范围及审核流程。</p> <p>2) ▲校级管理老师可通过移动端监控各二级学院综测业务开展情况，对于需要催办的，校级管理员可一键催办对应的院系，院系管理员可催办对应的辅导员。</p> <p>3) ▲支持学生可通过移动端了解当前测评学年综合测评的评分细则，如测评体系的指标项构成及各项占比；可按学年、学期、课程性质查看个人学业成绩，和参与智育分计算的科目及科目得分。</p> <p>4) 支持学生可通过移动端进行综测自评，对于需要提交佐证材料的测评指标，支持进行附件上传；自评提交后可查询测评审核的进度、本人历史或当前测评学年的综合测评结果。</p> <p>5) 支持班级测评小组成员通过移动端对班级成员进行测评打分。</p> <p>6) 支持业务老师可通过移动端对学生提交测评评分进行审核。</p> <p>7) ▲支持管理老师可通过移动端查看综测业务开展情况，以图形化的形式展示校级维度各指标的得分情况及以单指标维度横向对比展示各学院的指标均分。</p> <p><b>2.6. 奖学金</b></p> <p style="text-align: center;"><b>① 奖学金种类管理</b></p> <p>需支持管理人员自定义奖学金种类，对每个奖种的详细信息进行编辑，详细信息包括奖学金名称、奖学金类型、奖励级别、设立单位、资金来源等。管理人员可进行审核流程配置、等级设置、评选条件配置、申请表格配置等设置。评选条件需提供必须全满足项和部分需满足项配置，灵活应对每类奖种的要求。</p> <p>需支持评选条件在奖种间的复制，方便初始化。</p> <p>▲提供完整的在线申请表格配置功能，支持可通过勾选的可视化方式，简单的拖拽、编辑即可快速完成不同奖学金申请表单的内容配置，内容包括学生个人信息、学习情况、综测情况、获奖情况、家庭经济情况、实践经历、学生任职、社会工</p>
--	--	--	--

			<p>作、社团情况、家庭成员、在校期间表现、班级评议意见、推荐理由等，每个维度内容提供丰富的常用表单字段，方便老师配置时选择使用，配置时可管理每个字段的状态是否只读、可修改或必填；提供奖种推荐模版，方便一键引用并可根据模板再做二次编辑调整；还可根据实际业务场景添加新的表单主题及自定义主题下的表格字段；配置完成后可在线预览表格。</p> <p>◆需支持提高奖学金自动评定的功能，设置好相关规则后，系统对满足条件的学生可进行自动评定，并支持将评定结果导出。</p> <p>支持为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体奖学金兼得要求进行灵活的设置。为学校管理人员提供维护所有奖种的公共评定条件的功能，可根据学校对于学生奖学金申请的条件做统一的设置。</p> <p><b>② 奖学金评奖批次</b></p> <p>必须提供单独的奖学金评定批次管理功能，与每学年的评奖工作开展相对应。</p> <p>在奖学金评定批次管理中，要能够直接引用配置好的奖种信息，并开启多奖种同批次进行评定。</p> <p>需提供灵活的名额分配功能。即可按照比例对每个院系进行初步的分配，同时支持每个院系具体分配名额的微调。</p> <p>需提供灵活的金額分配功能。即可按照比例对每个院系进行的分配。</p> <p><b>③ ▲奖学金名额查看</b></p> <p>需支持院系负责人可查看本院系分配的奖种名额情况以及可按班级或专业进行二次分配。</p> <p><b>④ 院系公示时间设置</b></p> <p>院系管理老师可基于校级的公示时间单独设置本院系公示时间，需支持批量调整。</p> <p><b>⑤ ▲评定对象</b></p> <p>学生、院系班级及辅导员的相关数据需具备跨学期延续性。可按照特定需求单独调整学生的评定单位。</p> <p><b>⑥ 奖学金申请</b></p> <p>学生需可在线查看当前学校开放的所有奖学金种类。</p> <p>需提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关奖种</p> <p>▲学生提交奖学金申请时，对于不符合条件的奖项，列表式直观呈现具体哪方面不符合。</p> <p>申请提交后，学生可查看申请的处理进度。</p> <p><b>⑦ 奖学金审核</b></p> <p>需提供批量审核功能。为了便于老师更好掌握申请的学生情况，系统支持对学生综测、成绩、评定等级、申请等级、审核状态等按照升序或降序排名。</p> <p>需支持按照提名形式评定奖学金。</p>
--	--	--	--

			<p><b>⑧ 奖学金查询</b> 需支持为其它相关关注部门老师提供查看奖学金评定相关信息的功能。</p> <p><b>⑨ ▲奖学金公示</b> 需可通过勾选的可视化方式维护公示内容，可按照奖学金的种类、校级、院系、班级不同范围来筛选公示内容，支持在线查看公示奖学金获奖详情，包括公示时间、奖学金种类、获奖人数、各学院专业或班级获奖学生名单，并可一键导出公示名单。</p> <p><b>⑩ 职能部门评奖</b> 需支持职能部门设立奖项功能。学校管理老师对评奖职能部门进行维护管理，可设置职能部门奖项评定负责人，可按奖项给评奖职能部门分配获奖名额等。 需支持根据学校分配的名额，职能部门可以直接指定符合该部门奖学金申请条件的学生名单。 需支持符合条件的学生可在线提交职能部门奖学金申请，并可查看审核处理的进度。 需支持职能部门有审核权限的管理老师可对学生提交职能部门奖学金申请进行审核。</p> <p><b>⑪ 奖学金发放管理</b> 提供奖学金发放数据维护的功能。</p> <p><b>⑫ 奖学金统计</b> 所提供的统计分析组件必须能够具有强大的多维分析功能，对于奖学金的统计要求如下： 1) 奖学金评定信息明细表：能够以表格的形式将所有学生奖学金的信息进行罗列展现，需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。 2) 奖学金评定信息统计表：能够以表格的形式将学生奖学金的信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计。 3) 奖学金评定信息统计图：能够以图形化的方式将学生奖学金的信息进行更直观的统计展现，投标方需提供至少包括柱状图和饼状图两种统计组件。</p> <p><b>⑬ 奖学金（移动端）</b> ▲需支持通过移动端来维护奖种评定的业务规则，如设置奖学金种类的评定信息、公示信息、审核流程及分配名额，其中名额分配支持校院两级分配模式，院系可按班级或专业进行二次分配。 需支持学生在移动端直接查看开放申请的奖学金种类，并可针对希望申报的奖项进行详细查看和申请，对于不符合条件的奖项，列表式直观呈现具体哪方面不符合。 需支持学生可查看自己已经申请的奖学金审核进度及历史奖学金获得情况。 需支持管理老师通过移动端对学生的奖学金申请进行审核、</p>
--	--	--	---

			<p>提名。</p> <p>▲校级管理老师可通过移动端监控各二级学院奖学金业务开展情况，对于需要催办的，校级管理员可一键催办对应的院系，院系管理员可催办对应的辅导员。</p> <p>需支持师生可通过移动端查看奖学金的公示信息。</p> <p>▲需支持管理老师可通过移动端对学生奖学金获得情况进行明细查询，并可查看业务开展成果的多维度统计数据，包括按不同奖种、不同地区、不同学生群体、资金来源的数据统计，及对比展现当前学年与往年在奖种数量、总金额、获奖人次、获奖人数、覆盖率方面的变化情况。</p> <p><b>2.7. 荣誉称号</b></p> <p><b>① 荣誉称号种类管理</b></p> <p>需支持管理人员自定义荣誉称号种类,对每个奖种的详细信息进行编辑，详细信息包括荣誉称号名称、个人荣誉称号或集体荣誉称号、评定时间、申请时间、奖励级别、设立单位、金额等。管理人员可进行审核流程进行配置、等级设置、评选条件配置、名额分配设置，申请表格配置，支持后期的灵活扩展，提供统一的评选条件设置功能。</p> <p>评选条件需提供必须全满足项和部分需满足项配置,灵活应对每类奖种的要求。</p> <p>支持评选条件在奖种间的复制，方便初始化。</p> <p>▲需提供完整的在线申请表格配置，需包括信息字段的显示、只读、可改配置，内容需包括基本信息、学生干部、学习情况、综合测评情况、经济情况、论文专利情况、申请陈述、活动情况、团队情况等。需支持设置是否开启附件上传。</p> <p>需提供灵活的名额分配功能,可按照比例将名额初步分配至院系，也支持名额的微调。院系负责人可基于分配结果进行二次细化分配。</p> <p>需支持为学校管理人员提供维护所有奖种的公共评定条件的功能，可根据学校对于学生荣誉称号申请的条件做统一的设置。</p> <p>需支持为学校管理人员提供维护各个荣誉称号之间兼得关系的功能，可根据学校具体荣誉称号兼得要求进行灵活的设置。</p> <p><b>② 个人荣誉称号申请</b></p> <p>学生可在线查看当前学校开放的所有荣誉称号种类。</p> <p>必须提供自动化条件校验的功能,不符合条件的学生无法在线申请相关奖种。</p> <p>申请提交后，需支持学生查看申请的处理进度。</p> <p><b>③ 集体荣誉称号申请</b></p> <p>学生可见当前可申请的所有集体荣誉称号种类,可选中自己所在班级希望获得的荣誉称号进行申请，申请提出后可随时查看申请的审核进度。</p> <p><b>④ 荣誉称号审核</b></p>
--	--	--	--

			<p>需提供批量审核功能。</p> <p>需支持手动进行荣誉称号提名。</p> <p><b>⑤ 荣誉称号投票管理</b></p> <p>需提供对投票形式（投票/评分）、投票时间段、投票审核流程等配置功能。</p> <p>需支持评委专家的在线添加和维护功能。</p> <p>需提供在线计分功能，为最终的评定提供依据。</p> <p>需支持专家查看可投票或者评分的投票组，并且可查看投票对象情况并进行投票或评分。</p> <p>需支持专家投票后在线计分，并作为最终评定依据。</p> <p><b>⑥ 荣誉称号公示</b></p> <p>需通过勾选的可视化方式维护公示内容，可按照可按照个人或集体荣誉称号的种类，校级、院系、班级不同范围来筛选公示内容；支持在线查看荣誉称号获奖详情，包括获奖种类、公示时间、获奖人数、各学院专业或班级获奖学生名单，并可一键导出公示名单。</p> <p><b>⑦ 院系公示时间设置</b></p> <p>需支持院系基于学校的公示时间单独设置本院系公示时间。</p> <p><b>⑧ 荣誉称号查询</b></p> <p>需提供其他有查看需求的职能部门老师查看荣誉称号的评定情况的通道。</p> <p><b>⑨ 荣誉称号统计</b></p> <p>所提供的统计分析组件必须能够具有强大的多维分析功能，需包括个人集体荣誉称号和集体荣誉称号两类统计内容，要求如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 荣誉称号评定信息明细表：能够以表格的形式将所有荣誉称号的信息进行罗列展现，需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。</li> <li>2) 荣誉称号评定信息统计表：能够以表格的形式将荣誉称号的信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计。</li> <li>3) 荣誉称号评定信息统计图：能够以图形化的方式将荣誉称号的信息进行更直观的统计展现，投标方需提供至少包括柱状图和饼状图两种统计组件。</li> </ol> <p><b>⑩ 荣誉称号（移动端）</b></p> <p>▲需支持通过移动端来维护荣誉称号评定的业务规则，如设置基于个人/集体荣誉称号的评定信息、公示信息、审核流程及分配名额，其中名额分配支持校院两级分配模式，院系可按班级或专业进行二次分配。</p> <p>需支持学生在移动端直接查看开放申请的荣誉称号种类，并可针对希望申报的奖项进行详细查看和申请；</p> <p>需支持学生查看自己已经申请的荣誉称号审核进度及历史荣誉称号获得情况。</p>
--	--	--	---

			<p>需支持管理老师通过移动端对集体荣誉称号和学生个人荣誉称号申请进行审核、提名。</p> <p>▲校级管理老师可通过移动端监控各二级学院荣誉称号评定业务开展情况，对于需要催办的，校级管理员可通过消息提醒的方式一键催办对应的院系，院系管理员可催办对应的辅导员。</p> <p>▲需支持管理老师可通过移动端对学生荣誉称号获得情况进行明细查询，并可查看业务开展成果的多维度统计数据，包括按不同奖种、不同地区、不同学生群体、资金来源的数据统计，及对比展现当前学年与往年在奖种数量、获奖人次、获奖人数的变化情况。</p> <p><b>2.8. 违纪处分</b></p> <p><b>① 违纪处分设置</b> 需提供对违纪的类型和处分的类型进行维护的功能。</p> <p><b>② 违纪处分管理</b> 需支持单个违纪处分记录的新增、编辑和批量的导入、导出、删除操作。</p> <p>▲可对提报的违纪处分进行审核，审核时可查看学生历史处分记录，并可一键引用给与处分的校规依据。</p> <p><b>③ 违纪处分查询</b> 供各级管理人员在线查询自己所管辖范围内学生违纪处分信息。</p> <p><b>④ 学生个人查看</b> 为学生提供在线查询记录的通道。</p> <p><b>⑤ 违纪处分解除</b> 需支持违纪处分的解除申请和审核。学生可以查看审核进度。</p> <p>▲对于待解除的处分,可查看 30 天内即将到期的处分条数、已发起的处分解除申请，对于需要提醒的未发起的解除申请，可对学生发送消息提醒。</p> <p><b>⑥ 违纪处分查询统计</b> 所提供的统计分析组件必须能够具有强大的多维分析功能，对于违纪处分的统计要求如下：</p> <p>1) 违纪处分信息明细表：能够以表格的形式将所有学生违纪处分的信息进行罗列展现，需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。</p> <p>2) 违纪处分信息统计表：能够以表格的形式将学生违纪处分的信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计。</p> <p>3) 违纪处分信息统计图：能够以图形化的方式将学生违纪处分的信息进行更直观的统一展现，至少提供柱状图和饼状图两种统计组件，既可以对全校学生的违纪处分情况进行图形化展现，也可以对某一个学院或某几个学院的学生的违纪情况进行图形化展现。同时也支持对不同学年、不同处分类型的学生</p>
--	--	--	--

			<p>处分信息进行图形化进行展现。</p> <p><b>⑦ 违纪处分（移动端）</b></p> <p>▲支持通过移动端来维护违纪处分的业务规则，如维护违纪类型、处分类型、管理处分解除的审核流程、查看处分依据库等</p> <p>支持通过移动端新增及编辑违纪处分记录。可对提报的违纪处分进行审核，并可一键引用给与处分的校规依据。</p> <p>支持学生在移动端查看本人所获违纪处分信息、申诉信息。</p> <p>对于需要提醒的未发起的处分解除申请，可对学生发送消息提醒。</p> <p>支持学生发起违纪处分的解除申请，提交后可查看审核进度。</p> <p>支持管理老师审核学生的解除申请。</p> <p>▲支持业务老师可通过移动端查看基于违纪业务开展形成的多维度统计数据，包括当前学年新增处分、解除处分、开除学籍处分的数据情况，当前学年各类型的处分数量占比，近三年处分总数及近三年不同处分数量的变化趋势。</p> <p>▲支持业务老师可以对自己管辖范围内的学生违纪数据按照处分学年、年级、院系、违纪类型、处分类型等条件进行明细查询、表格统计、图形化统计。</p> <p><b>2.9. 困难生</b></p> <p><b>① 困难生设置</b></p> <p>管理老师可对困难生类型和家庭困难类型进行维护，并设置对学生申请的审核流程、申请时间段、校级\院系\班级公示时间段，支持可按不同的困难生类型灵活设定其对应的资助目标；并可上传为学校定制的困难生申请表。</p> <p>需提供对于认定方式的配置功能，至少包括审核认定、家庭人均年收入自动评定及问卷得分认定这几种。</p> <p><b>② ▲精准认定指标量化管理</b></p> <p>问卷得分认定模式下，提供往年认定时不同等级困难生问卷得分范围数据，为当前学年设置各等级问卷得分上下限时提供参考依据，问卷支持可设置单选、多选及简答等不同题型。</p> <p>支持对学生参与的作答情况，按学院、年级、学生类别，参加情况明细等不同维度进行汇总统计；并可对各项认定指标作答明细进行统计分析，支持对参与答题人员得分明细导出操作。</p> <p><b>③ 困难生申请</b></p> <p>需支持学生在线填写困难生认定表格中的相关信息并提交困难认定申请，申请提出后可查看申请的处理状况。</p> <p><b>④ 困难生审核</b></p> <p>需提供批量审核功能。</p> <p>需支持手动进行困难生提名。</p> <p><b>⑤ 民主评议结果管理</b></p> <p>需对困难生认定时的班级民主评议结果进行维护管理，并可</p>
--	--	--	---

			<p>对填写情况按学年、院系进行统计。</p> <p><b>⑥ ▲困难生公示</b></p> <p>需通过勾选的可视化方式管理公示内容,可按照校级、院系、班级来筛选公示内容,需支持在线查看困难生认定的结果信息,包括公示时间、困难等级、各学院专业或班级困难学生名单,并可一键导出公示名单。</p> <p><b>⑦ 受助情况</b></p> <p>需支持学校相关业务管理人员可按资助金额范围,学年,困难生类型、学号、姓名、学院、专业、学生类别等条件查询统计出困难生库中的超额受助、受助不足的学生名单,以及具体某个困难生获得资助的明细情况、资助分布情况等,并可将相关数据导出。</p> <p><b>⑧ 困难生查询统计</b></p> <p>所提供的统计分析组件必须能够具有强大的多维分析功能,对于困难生的统计要求如下:</p> <p>1) 困难生评定信息明细表:能够以表格的形式将所有困难生的信息进行罗列展现,需支持多条件组合筛选,同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。</p> <p>2) 困难生评定信息统计表:能够以表格的形式将困难生的信息进行统计展现,需支持多字段组合进行交叉组合统计。</p> <p>3) 困难生评定信息统计图:能够以图形化的方式将学生困难生的信息进行更直观的统计展现,投标方需提供至少包括柱状图和饼状图两种统计组件。</p> <p><b>⑨ 困难生(移动端)</b></p> <p>▲需支持通过移动端来维护困难生认定业务的开展规则,如设置困难生类型、家庭困难类型、基于本学年认定的学生申请、审核、公示等的日程安排。</p> <p>需支持学生在申请时按照规定字段填报信息。</p> <p>需支持学生在线查看审核进度。</p> <p>需支持管理老师可通过移动端审核学生的困难生申请。</p> <p>▲校级管理老师可通过移动端监控各二级学院困难生认定业务开展情况,对于需要催办的,校级管理员可一键催办对应的院系,院系管理员可催办对应的辅导员。</p> <p>需支持管理老师可通过移动端对困难生信息进行查询统计,并可查看当前学年与往年在困难生人数、困难生占比和申请通过率方面的对比变化情况。</p> <p><b>2.10. 助学金</b></p> <p><b>① 助学金种类管理</b></p> <p>需支持管理人员自定义助学金种类,支持每个奖种的详细信息编辑、金额是否对学生可见管理、申请审批表模板管理、申请表打印流程管理、审核流程配置、等级设置、评选条件配置、申请表格配置。</p> <p>评选条件需提供必须全满足项和部分需满足项配置,灵活应</p>
--	--	--	---

			<p>对每类奖种的要求。</p> <p>需支持评选条件在奖种间的复制，方便初始化。</p> <p>◆需提供完整的在线申请表格配置功能，需支持可通过勾选的可视化方式，简单的拖拽、编辑即可快速完成不同助学金申请表单的内容配置，内容包括学生个人信息、学习情况、综测情况、获奖情况、资助情况、贷款情况、特殊群体类型、班级评议意见、诚信承诺、在校期间表现等，每个维度内容提供丰富的常用表单字段，方便老师配置时选择使用，配置时可管理每个字段的状态是否只读、可修改或必填；提供奖种推荐模版，方便一键引用并可根据模板再做二次编辑调整；还可根据实际业务场景添加新的表单主题及自定义主题下的表格字段；配置完成后可在线预览表格。</p> <p>需支持为学校管理人员提供维护各个奖种之间兼得关系的功能，可根据学校具体助学金兼得要求进行灵活的设置。</p> <p>需支持为学校管理人员提供维护所有助学金的公共评定条件的功能，可根据学校对于学生助学金申请的条件做统一的设置。</p> <p><b>② 助学金评奖批次</b></p> <p>必须提供单独的助学金评定批次管理功能，与每学年的评奖工作开展相对应。</p> <p>在助学金评定批次管理中，需能够直接引用配置好的奖种信息，并开启多奖种同批次进行评定。</p> <p>需提供灵活的名额分配功能，即可按照比例对每个院系进行初步的分配，同时支持每个院系具体分配名额的微调。</p> <p>需提供灵活的金额分配功能。即可按照比例对每个院系进行的分配。</p> <p><b>③ 助学金名额查看</b></p> <p>院系负责人可查看本院系分配的奖项名额情况，并可按专业或班级进行二次分配。</p> <p><b>④ 院系公示时间设置</b></p> <p>支持院系基于学校的公示时间单独设置本院系公示时间。</p> <p><b>⑤ 助学金申请</b></p> <p>学生可在线查看当前学校开放的所有助学金种类。</p> <p>提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关奖种。</p> <p>申请提交后，学生可查看申请的处理进度。</p> <p><b>⑥ 助学金审核</b></p> <p>提供批量审核功能。</p> <p>支持手动进行助学金提名。</p> <p><b>⑦ ▲助学金公示</b></p> <p>需通过勾选的可视化方式维护公示内容，可按照助学金的种类、校级、院系、班级不同范围来筛选公示内容，支持在线查看助学金的获奖详情，包括公示时间、助学金种类、评定等</p>
--	--	--	---

			<p>级、获奖人数、各学院专业或班级获奖学生名单，并可一键导出公示名单。</p> <p><b>⑧ 助学金发放管理</b></p> <p>需支持对助学金发放数据通过 excel 模板进行导入、导出。也可单独新增或删除助学金发放数据。同时提供不少于 30 个维度（如助学金名称、助学金等级、评定学年、评定学期、金额、学号、姓名、发放日期、发放金额、发放人、性别、出生日期、血型、民族、身份证件号、出生地、国家地区、港澳台侨、政治面貌、信仰宗教、婚姻状态、户口所在地、健康状况、特长、生源地、入学前户口性质、培养方式、院系、现在年级、预计毕业日期等）的搜索字段，方便老师进行查询助学金发放数据，同时对于老师常用的搜索组合，可保存为方案，方便下次快速使用该搜索组合。</p> <p><b>⑨ 助学金查询统计</b></p> <p>所提供的统计分析组件必须能够具有强大的多维分析功能，对于助学金的统计要求如下：</p> <p>1) 助学金评定信息明细表：能够以表格的形式将所有学生助学金的信息进行罗列展现，需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。</p> <p>2) 助学金评定信息统计表：能够以表格的形式将学生助学金的信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计。</p> <p>3) 助学金评定信息统计图：能够以图形化的方式将学生助学金的信息进行更直观的统计展现，投标方需提供至少包括柱状图和饼状图两种统计组件。</p> <p><b>⑩ 助学金（移动端）</b></p> <p>▲需支持通过移动端来维护助学金评定的业务规则，如设置助学金种类的评定信息、公示信息、审核流程及分配名额，其中名额分配支持校院两级分配模式，院系可按班级或专业进行二次分配。</p> <p>需支持学生在移动端直接查看开放申请的助学金种类，并可针对希望申报的奖项进行详细查看和申请。</p> <p>需支持管理老师通过移动端对学生的助学金申请进行审核、提名。</p> <p>▲校级管理老师可通过移动端监控各二级学院助学金评定业务开展情况，对于需要催办的，校级管理员可一键催办对应的院系，院系管理员可催办对应的辅导员。</p> <p>需支持学生查看自己已申请的助学金审核进度及历史奖学金获得情况。</p> <p>▲需支持管理老师可通过移动端对学生助学金获得情况进行明细查询，并可查看业务开展成果的多维度统计数据，包括按不同奖种、不同地区、不同学生群体、资金来源的数据统计，及对比展现当前学年与往年在总金额、资助人次、资助人数、人均受助金额、困难生覆盖率方面的变化情况。</p>
--	--	--	--

			<p><b>2.11. 勤工助学</b></p> <p><b>① 用工单位管理</b> 需支持在线维护有勤工助学用工需求的部门的信息，可指定每个部门的业务负责人以及维护每个部门的每月勤工助学款项的发放上限。</p> <p><b>② 用工单位上报岗位</b> 为用工单位负责老师提供在线申报本单位的勤工助学岗位需求的功能，申报时可填写岗位名称、岗位类型、需求人数、报酬标准、申请开始/结束时间、针对的学生类型、工作地点、岗位要求描述等。 ▲需支持可控制每个岗位需聘用的最低困难生人数，可控制某个岗位只针对某个学院的学生开放，可控制学生申请的最大岗位数等。</p> <p><b>③ 岗位管理</b> 需支持可对用工部门申报的勤工助学岗位进行审核和确认，提供审核统计功能，校级管理老师可按用工单位来统计岗位发布申请的审核进度情况。 ▲提供对于长期岗位的业务数据汇总管理的功能，为业务老师提供： 1) 基于用工单位的维度统计某学年学期待审岗位数、总需求人数及总月工资上限； 2) 基于用工单位的岗位申请情况总览，根据总览数据，可了解当前学年申请岗位总数、总需求人数、总月工资上限，及相较于上学年/学期对应数据的变化情况； 3) 按时间倒序集中呈现某一用工部门目前待审、以往已通过/未通过的岗位需求提报数据。</p> <p><b>④ 学生上岗申请</b> 学生可针对学校开放的岗位进行申请，学生申请时，需受岗位设定的条件限制，提交后，可查看审核处理的进度。</p> <p><b>⑤ 上岗审核</b> 学生申请后用工单位和学校可在线进行审核，最终确定学生的上岗信息。用工单位和学生处也可自行终止或调整学生的上岗信息，可新增上岗的学生信息及对离岗学生进行管理。</p> <p><b>⑥ 薪酬上报</b> 为用工单位提供在线申报本单位当月报酬发放预算的功能。</p> <p><b>⑦ 薪酬上报审核</b> 需对用工单位申报的薪酬发放预算进行审核及调整，并导出审核通过的薪酬发放明细。</p> <p><b>⑧ 学生个人查询薪酬</b> 学生可查询个人的报酬发放情况。</p> <p><b>⑨ 勤工助学查询统计</b> 所提供的统计分析组件需具有强大的多维分析功能，需包</p>
--	--	--	---

			<p>括上岗信息和报酬信息两类统计内容，要求如下：</p> <p>1) 信息明细表：能够以表格的形式将上岗信息和报酬信息进行罗列展现，需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。</p> <p>2) 信息统计表：能够以表格的形式将上岗信息和报酬信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计。</p> <p>3) 信息统计图：能够以图形化的方式将上岗信息和报酬信息进行更直观的统计展现，投标方需提供至少包括柱状图和饼状图两种统计组件。</p> <p><b>⑩ 勤工助学（移动端）</b></p> <p>1) <b>▲岗位设定</b></p> <p>可通过移动端对勤工助学业务开展的规则进行维护管理，如设置勤工助学的业务开展时间、用工单位信息、岗位信息、审核的流程。</p> <p>2) <b>岗位管理</b></p> <p>用工单位老师可通过移动端提报本单位的勤工助学岗位需求。用工单位领导或校级管理老师可查看已提报待审核的岗位需求信息，审核需包括通过、不通过、退回等操作。</p> <p>3) <b>岗位申请</b></p> <p>支持学生可在移动端通过校区、岗位类型、岗位名称等方式搜索和查看已开放的勤工助学岗位信息，并可针对感兴趣的岗位进行在线申请提交。</p> <p>4) <b>上岗管理</b></p> <p>支持用工单位和学校可对学生提交的申请通过移动端进行审核。用工单位和学生处也可自行终止或添加上岗的学生信息。可监控业务开展情况，对于需要催办的，校级管理员可催办对应的用工单位。</p> <p>5) <b>上岗信息查看</b></p> <p>支持学生可在移动端查看已申请的岗位信息，并可查看相应的审核进度。</p> <p>6) <b>薪酬管理</b></p> <p>支持相关业务管理老师可通过移动端对用工部门提报的薪酬进行审核，并查看当月各用工单位薪酬发放情况、薪酬补发情况、各类型岗位的薪酬发放数据及近三年的发放变化趋势等。</p> <p><b>2.12. 助学贷款</b></p> <p><b>① 校园地贷款设置</b></p> <p>提供对于校园地贷款基本信息、开放申请时间段、贷款意向收集、审核流程、学校及银行信息、申请方式、申请金额等设置的功能。</p> <p>支持电子档校园地贷款合同的上传，供学生申请时查看。</p> <p><b>② 校园地贷款意向申请</b></p> <p>学生可进行校园地贷款意向申请，填写贷款申请表，学生需要填写的信息包括：学号、姓名、银行、申请理由、贷款材</p>
--	--	--	---

			<p>料、贷款金额等，申请提出后可查看审核处理的进度。</p> <p><b>③ 校园地贷款意向审核</b> 根据之前的审核流程配置，各级管理人员可对所负责学生的校园地贷款申请信息进行审核，支持批量审核。</p> <p><b>④ 校园地贷款申请</b> 学生可在开放申请的时间段内填写和提交贷款申请表，申请提交后可查看申请的处理进度。</p> <p><b>⑤ 校园地助学贷款审核</b> 提供批量审核功能。 支持手动进行助学贷款提名。</p> <p><b>⑥ 校园地贷款放款管理</b> 支持学生处相关业务管理人员可将申请助学贷款学生获得的助学贷款放款信息进行导入，没有导入条数限制，还提供新增、删除、导出功能以应对特殊场景。</p> <p><b>⑦ 校园地贷款还款管理</b> 为学生处管理老师提供导入或者维护学生的毕业还款情况的功能。</p> <p><b>⑧ 生源地贷款申请</b> 学生可在线完善生源地贷款的贷款信息，包括贷款金额、合同号、根据贷款银行填写回执验证码等，同时支持佐证材料上传。</p> <p><b>⑨ 生源地贷款维护</b> 支持业务老师对学生生源地贷款信息进行维护管理，包括新增、导入、导出、删除、查询统计等功能，已有生源地贷款的学生则限定不可申请校园地贷款。</p> <p><b>⑩ 学生贷款情况查看</b> 学生可查看其提交的贷款意向申请情况、贷款申请记录、以及还款、放款情况。</p> <p><b>⑪ 查询统计</b> 所提供的统计分析组件需具有强大的多维分析功能，对于校园地和生源地助学贷款的统计要求如下： 1) 助学贷款明细表：能够以表格的形式将所有学生助学贷款的信息进行罗列展现，支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。 2) 助学贷款统计表：能够以表格的形式将学生助学贷款的信息进行统计展现，支持多字段组合进行交叉组合统计。 3) 助学贷款统计图：能够以图形化的方式将学生助学贷款的信息进行更直观的统计展现，提供包括柱状图和饼状图两种统计组件。</p> <p><b>⑫ 助学贷款（移动端）</b> ▲支持业务老师通过移动端来维护助学贷款的业务规则，如设置校园地贷款经办学年、申请日期和生源地贷款的经办学年、申请日期等。</p>
--	--	--	--

			<p>支持学生通过移动端提报校园地助学贷款意向的申请，填写的信息包括：学号、姓名、银行、申请理由、贷款材料、贷款金额等，申请提交后可查看审核的处理进度。支持老师对学生提交的贷款意向申请进行审核。</p> <p>支持学生通过移动端申请校园地助学贷款、查看放款还款信息。支持管理老师可通过移动端对学生的校园地助学贷款申请进行审核、对符合申请条件的学生进行提名等功能。</p> <p>支持学生可查看其过往提交的贷款意向申请、贷款申请记录、以及还款、放款情况。</p> <p>▲支持业务老师可通过移动端查看校园地贷款审核过程中待审核人数、待审核金额、和去年数据的对比情况；支持对生源地贷款回执码填写进度情况以及不同学生类别、不同困难类型下的贷款人数和贷款金额数据进行查询。</p> <p>▲支持业务老师对校园地助学贷款的数据按照学年、院系、贷款学年、贷款银行等条件进行明细查询、表格统计、图形化统计。</p> <p><b>2.13. 困难补助</b></p> <p><b>① 困难补助管理</b></p> <p>需支持管理人员自定义困难补助种类，对每个奖种的详细信息编辑、详细信息包括困难补助名称、评定学年、评定学期、申请时间、资金来源、设立单位等。支持审核及公示流程配置、等级设置、评选条件配置、名额分配，支持后期的灵活扩展，提供统一的评选条件设置功能。</p> <p>评选条件需提供必须全满足项和部分需满足项配置，灵活应对每类奖种的要求。需支持评选条件在奖种间的复制，方便初始化。</p> <p>需提供灵活的名额分配功能，即可按照比例对每个院系进行初步的分配，同时支持每个院系具体分配名额的微调。</p> <p>需支持为学校管理人员提供维护所有困难补助的公共评定条件的功能，可根据学校情况对学生困难补助申请的条件做统一的设置。</p> <p>需支持院系负责人可查看本院系分配的奖种名额情况以及可按班级或专业进行二次分配。</p> <p><b>② 院系公示时间设置</b></p> <p>支持院系基于学校的公示时间单独设置本院系公示时间。</p> <p><b>③ 困难补助申请</b></p> <p>学生可在线查看当前学校开放的所有困难补助种类。</p> <p>必须提供自动化条件校验的功能，不符合条件的学生无法在线申请相关补助。</p> <p>申请提交后，学生可查看申请的处理进度。</p> <p><b>④ 困难补助审核</b></p> <p>需提供批量审核功能。</p> <p>需支持手动进行困难补助提名。</p>
--	--	--	--

			<p>⑤ <b>困难补助公示</b>      需提供在线公示的功能，评定完成后师生可在线查看。</p> <p>⑥ <b>困难补助查询</b>      为其它相关关注部门老师提供查看困难补助评定相关信息的功能。</p> <p>⑦ <b>困难补助发放管理</b>      提供困难补助发放数据维护的功能。</p> <p>⑧ <b>困难补助统计</b>      所提供的统计分析组件必须能够具有强大的多维分析功能，对于困难补助的统计要求如下：      1) 困难补助评定信息明细表：能够以表格的形式将所有学生困难补助的信息进行罗列展现，需支持多条件组合筛选，同时在表格页可灵活勾选字段作为展示列。      2) 困难补助评定信息统计表：能够以表格的形式将学生困难补助的信息进行统计展现，需支持多字段组合进行交叉组合统计。      3) 困难补助评定信息统计图：能够以图形化的方式将学生困难补助的信息进行更直观的统计展现，至少提供柱状图和饼状图两种统计组件。既可以对获得不同困难补助的学生信息进行图行化展现，也可以对不同学年的困难补助信息进行图形化展现。</p> <p>⑨ <b>困难补助（移动端）</b>      ▲需支持通过移动端来维护困难补助工作的业务规则，如设置困难补助种类的评定信息、公示信息、审核流程及分配名额，其中名额分配支持校院两级分配模式，院系可按班级或专业进行二次分配。      需支持学生在移动端直接查看开放申请的困难补助种类，并可针对希望申报的奖项进行详细查看和申请。      需支持学生查看已申请的困难补助审核进度及历史困难补助获得情况。      需支持管理老师通过移动端对学生的困难补助申请进行审核、提名。      ▲校级管理老师可通过移动端监控各二级学院困难补助评定业务开展情况，对于需要催办的，校级管理员可一键催办对应的院系，院系管理员可催办对应的辅导员。      ▲需支持管理老师可通过移动端对困难补助信息按照困难补助名称、学年、专业、困难类型、年级等条件进行明细查询、表格统计、图形统计等操作，并可查看业务开展成果的多维度统计数据，包括展示近三年的受助情况、不同种类的评定情况统计，及对比展现当前学年与往年在困难补助种类、受助人次、受助人数、受助金额方面的变化情况。</p> <p><b>2.14. 资助上报</b>      需支持学校老师可对相关资助上报表格进行搜索、下载操</p>
--	--	--	--

			<p>作，相关表格是按照教育部上报要求生成。</p> <p><b>2.15. 辅导员考核</b></p> <p><b>① ▲考核方案设置</b></p> <p>可灵活设置针对辅导员或班主任的考核方案，可维护方案中参评人员的评分权重比例与需要评定的内容，参评人员包括学生评议、考核对象自评、互评、院系考核、学校考核。学生评议时可设置学生的参评比例，在校级评定层面可维护多个职能部门参与评定，可根据考核方案维护对应得分区间的考核等级。</p> <p>支持构建多种形式的考核指标内容，需包括评分题、单选题、简答题、指标题及文件上传，提供具体的使用指南便于指导操作，设置好之后可预览指标内容。</p> <p>可指定考核对象。</p> <p><b>② 学生评辅</b></p> <p>学生可根据管理人员设置的考核评议内容，对自己所在班级的辅导员或班主任的平时学生工作开展情况进行打分。</p> <p><b>③ 学生评议进度</b></p> <p>被考核对象可查看自己所带班级学生整体评议进度情况，可针对未完成评议的学生一键发送通知，可选择单个班级发送或全体发送。</p> <p><b>④ 自评</b></p> <p>需支持被考核对象根据考核方案中自评要求及指标体系对自身工作进行评价，并可查询历史和当前学年的评价结果。</p> <p><b>⑤ 互评</b></p> <p>被考核对象可按测评方案要求对其他参评对象进行打分。</p> <p><b>⑥ 考核打分</b></p> <p>需支持考核人员（二级院系学工负责人，各校级职能部门）按照指标体系对被考核对象进行打分，系统可依据指标体系要求自动计算考核结果，包含总分及各指标体系得分。</p> <p><b>⑦ 考核结果查询</b></p> <p>需支持学校管理人员可将考核结果授权给相应人员进行查询</p> <p><b>⑧ 查询统计</b></p> <p>需支持各级管理人员（学生处管理人员、院系学工负责人）可以对自己管辖范围内政工人员的考核结果信息进行明细查询、表格统计、图形化统计等操作。</p> <p><b>⑨ 辅导员考核（移动端）</b></p> <p><b>1) ▲考核方案</b></p> <p>需支持通过移动端对考核方案中涉及的各评议环节开展业务时间进行维护管理。</p> <p><b>2) 学生评辅</b></p> <p>需支持学生可通过移动端对自己所带班辅导员或者班主任按测评要求进行打分。</p> <p><b>3) ▲学生评议进度</b></p>
--	--	--	--

			<p>被考核对象可查看自己所带班级学生整体评议进度情况，可针对未完成评议的班级人员一键发送通知。</p> <p><b>4) 自评</b> 需支持根据考核方案规定，被考核对象可通过移动端求对自身工作进行评价，并可查询历史和当前学年的评价结果。</p> <p><b>5) 互评</b> 需支持被考核对象可通过移动端按测评要求对其他参评对象进行评价打分。</p> <p><b>6) 管理员评分</b> 支持院级、校级评议主体可通过移动端被考核对象进行打分。 将已评分或未评分的待考核人员通过不同颜色进行标识，并可查看某个被考核对象的测评结果情况。</p> <p><b>7) ▲数据统计</b> 可通过移动端查看基于业务开展形成的多维度统计数据，包括近三年考核人数变化情况、所选批次参与考核总人数、考核对象学位占比、考核对象性别占比情况。</p> <p><b>2.16. 辅导员日志</b></p> <p>① 需支持管理员可设置辅导员走访课堂、深度辅导，宿舍走访，联系任课老师，学术骨干例会，年级大会，班级活动，家长一封信，工作总结，工作论文，工作课题共 11 项工作日志内容的填写频次要求。</p> <p>② 需支持工作日志填报，包括走访课堂、深度辅导、宿舍走访、联系任课老师、学术骨干例会、年级大会、班级活动、工作总结、家长一封信、工作论文、工作课题等。</p> <p>③ 学校管理人员或者院系负责人可以查看辅导员工作日志完成进度情况，并导出相关结果。</p> <p><b>④ 辅导员日志（移动端）</b> ▲需支持辅导员通过移动端对走访课堂、深度辅导，宿舍走访，联系任课老师，学术骨干例会，年级大会，班级活动，家长一封信，工作总结，工作论文，工作课题共 11 项工作内容的在线填报，并可查看相关内容的填写频次要求。</p> <p><b>2.17. 学生党建</b></p> <p><b>① 党组织管理</b> 支持管理员可设置学校学生党组织信息，并可分配权限进行逐级维护。</p> <p><b>② 党员管理</b> 支持管理员可维护各级党组织下的党员信息，并可分配给对应党组织负责人权限进行党员信息维护。</p> <p><b>③ 推优管理</b> 支持各级团支部负责人可上报团员推优名单供院团委及校团委审核。</p> <p><b>④ 推优审核</b></p>
--	--	--	--

			<p>支持各级院团委负责人及校团委老师可审批团支部提交的推优申请。</p> <p><b>⑤ 党校培训管理</b> 支持管理员可登记党校培训过程信息，并记录参加培训学员名单。</p> <p><b>⑥ 学生党建（移动端）</b> 支持各级院团委负责人及校团委老师可审批团支部提交的推优申请，并可直接对推优人选进行提名。</p> <p><b>2.18. 团情统计</b></p> <p><b>① 学生团组织管理</b> 支持管理员可登记学生的团组织信息，并可分配权限进行逐级维护。</p> <p><b>② 团员团干管理</b> 支持管理员可登记学生的团员、团干信息，并可分配权限进行逐级维护。</p> <p><b>③ 信息上报管理</b> 支持管理员对团组织、团员、团干等信息进行维护的过程中，系统支持生成可直接上报团中央的数据文件供管理老师上报使用。</p> <p><b>④ 团情统计（移动端）</b> 需支持团委管理老师可通过移动端查看学院各系部团组织相关数据信息，并可查看校级团组织的编制数统计、下辖团组织中团员数、年度团籍注册数、年度发展团员数、团员入党数等各维度汇总数据。</p> <p><b>2.19. 学生组织</b></p> <p><b>① 学生组织管理</b> 管理员可登记学生组织信息，包括：学生会（院、校）、社团联、学生社团、班干部等，并可分配权限进行逐级维护。</p> <p><b>② 学生组织成员</b> 管理员可登记各级学生组织负责人，各负责人可登记自身管理组织内的成员信息。</p> <p><b>③ 学生组织（移动端）</b> 学校管理老师可通过移动端查看学校各级学生组织成员信息，包括所属院系、联系方式、住宿地址、任职类型等。</p> <p><b>2.20. 学生社团</b></p> <p><b>① 社团管理</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 对于有社团申请需要的学生或群体，提供在线申请的功能，需填写详细信息，包括社团名称、人数、社团类型等。</li> <li>2) 支持学校管理老师对于学生提交的成立社团申请进行审批，可进行通过或不通过操作。并可直接新增社团信息。</li> </ol> <p><b>② 社团加入管理</b> 支持学在线申请加入感兴趣的社团并查看申请进度。</p> <p><b>③ 社团成员管理</b></p>
--	--	--	--

			<p>支持社团负责人审核学生加入社团申请，并可进行手工新增、删除成员信息等操作。</p> <p><b>④ 学生社团（移动端）</b></p> <p>支持学生可通过移动端查看可供加入的社团信息，并可申请加入感兴趣的社团。</p> <p>支持学生可通过社团名称、加入状态、社团类型等方式进行社团信息搜索。</p> <p>支持学生可查看已加入和待审核的社团信息，对于提交待审核的社团申请，可查看审核进度。</p> <p><b>2.21. 学生活动</b></p> <p>① 支持学校管理人员可对活动的相关信息进行自定义管理，包括活动类型、活动内容、开放时间，报名方式等，并可创建发布活动信息供学生进行查询。对于设置为需要审核的活动，学生报名后，需支持在线审核的功能。</p> <p>② 对于需定位签到的学生活动，需支持自定义设置定位打卡的签到范围。</p> <p>③ ▲支持可按学院/书院、专业、班级、年级、学号、姓名等方式指定活动参与对象，可单独新增或批量导入活动参与对象名单，并可批量对参与对象发布活动消息的提醒。</p> <p>④ 支持学生在网上进行相关活动情况的预览和详情查询，感兴趣的可直接在页面上报名参加，还需支持二维码扫码报名的方式。</p> <p>⑤ 支持学生二维码分享活动。</p> <p>⑥ ▲支持活动开始后，系统为活动的签到、签退提供能力支撑，包括二维码定位打卡等方式给学生提供签到、签退入口。</p> <p>⑦ 支持对活动参与中的爽约人员进行统计，可查看学生爽约次数和具体某个学生的爽约明细。</p> <p>⑧ ▲提供爽约次数限制功能，对于经常爽约的学生，可自动限制其参与某项活动。</p> <p>⑨ 支持学生参与活动后，可对活动情况进行评价反馈。</p> <p>⑩ 支持学校各级管理人员对自己管辖范围内学生的学生活动信息进行明细查询、表格统计、图形化统计、统计数据下钻等操作，可对结果导出保存打印。</p> <p><b>⑪学生活动（移动端）</b></p> <p>支持学生可通过移动端查看学校发布的活动详情情况，并可在线进行报名。</p> <p>支持业务管理老师可通过移动端查看活动报名人数信息及某个具体活动学生的报名情况等。</p> <p>▲支持活动开始后，为活动的签到、签退提供移动端支持，包括定位打卡、二维码等方式给学生提供签到、签退入口。</p> <p>提供活动评价的功能，学生可通过移动端对参与过的活动进行评价打分，需提供从 1 星到 5 星的评价等级和评价详情填写功能。</p>
--	--	--	---

			<p><b>2.22. 社会实践</b></p> <p><b>① 实践主题管理</b> 管理员可对社会实践主题信息进行维护和发布。</p> <p><b>② 实践主题浏览</b> 学生可以浏览社会实践主题，并且可以进行申请。对于已经审核的实践主题可查看。</p> <p><b>③ 实践主题审核</b> 对学生提交的社会实践申请，管理员可在线进行审核，并可对往期的审核结果进行查看。</p> <p><b>④ 社会实践（移动端）</b> 支持学生可通过移动端浏览学校发布的社会实践活动，可在线申请填报实践活动相关内容信息，内容信息包括但不限于应急预案、活动路线、主要成员、领队信息、指导教师信息等。信息填报时需提供下拉框勾选等方式来简化和减少人工手动信息录入的工作量。 支持学生通过移动端对于提交后可查看审核进度。对于已参与的实践活动，支持上传图片文档等成果信息。</p> <p><b>2.23. 志愿服务</b></p> <p><b>① 志愿服务管理设置</b> 支持管理员可预先设置志愿者申请开始的时间及审核流程。</p> <p><b>② 志愿者申请</b> 支持管理员可对志愿者信息和志愿活动信息进行维护和管理，管理员可预先设置志愿者申请和审核流程，便于学生申请时按流程进行审核。系统将在规定时间内开放志愿者申请功能，学生可在指定时间内在线进行志愿者申请。</p> <p><b>③ 志愿者审核</b> 支持管理人员可审核学生提交的志愿者申请信息，并可新增、修改、删除志愿者相关信息。</p> <p><b>④ 申请加入志愿团队</b> 支持志愿者可申请加入自己感兴趣的志愿团队并查看申请进度。</p> <p><b>⑤ 志愿团队管理</b> 支持管理人员可维护志愿团队信息，并指定志愿团队负责人。团队负责人可审核志愿者加入团队的申请信息并维护志愿团队成员信息。</p> <p><b>⑥ 志愿活动管理</b> 支持志愿团队负责人可维护导入志愿者参与的志愿活动信息，并可认定志愿服务时长。</p> <p><b>⑦ 志愿服务（移动端）</b> 志愿者审核:支持管理人员需要通过移动端审核学生提交的志愿者申请信息，并可新增、修改志愿者相关信息。 志愿服务:志愿者需要通过移动端申请加入自己感兴趣的志愿团队并查看申请审批的进度。</p>
--	--	--	---

			<p>管理团队:团队负责人需要通过移动端审核志愿者加入团队的申请信息,并查看志愿团队内成员信息。</p> <p><b>2.24. 第二课堂成绩单</b></p> <p><b>① 课程体系</b></p> <p>支持学校管理老师对本学校的第二课堂的课程体系进行维护,指定课程模块的具体内容以及学分要求。如有需要,课程模块下还可指定具体的项目内容。</p> <p>支持学校管理老师指定第二课堂活动评分的标准库,用于指导学生参加活动后分值认定。学校管理老师可指定学生活动积分与第二课堂成绩单学分转换的规则,以及与最终成绩的对应标准、毕业标准。</p> <p>支持学校管理老师指定第二课堂成绩认定的院系评定小组成员,活动认定审核的流程及学生活动申报的时间段。</p> <p><b>② 活动认定与申报</b></p> <p>学生参加第二课堂活动的具体情况在认定过程中,可分成两部分进行处理:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 学校正式组织的各类活动。</li> <li>2) 学生个人参加的其他活动。</li> </ol> <p><b>③ 成绩单查询</b></p> <p>支持学生参与的第二课堂活动被认定后,会自动转换成学分情况。</p> <p>支持学生可自行查询第二课堂成绩单的各类活动必修、选修要求,以及完成情况。</p> <p>支持管理老师可直接查阅学生第二课堂成绩单的学分达成情况、是否达到毕业要求,并可单个或者批量打印学生的第二课堂成绩单。</p> <p><b>④ 第二课堂成绩单(移动端)</b></p> <p>支持学生通过移动端进行活动申报,申报时需支持附件上传功能。</p> <p>支持班级认定小组、院系认定小组以及学校相关管理老师可对学生申报的活动进行审核及积分认定,并可对学生参与的活动进行手动增加。</p> <p>支持学生可通过移动端查询自己第二课堂成绩单的要求以及达成情况。</p> <p><b>⑤ 社团开课统计</b></p> <p>社团活动分社团外部活动和社团内部授课(社团内部考核,单独一块),每次授课需发布活动,签到,需要指导教师上传授课记录表,学校提供模板;统计课时、课酬(根据职称、兼职/专职,每学时课酬)</p> <p><b>2.25. 通知助手</b></p> <p><b>① 通知管理</b></p> <p>需支持为通知发送人员提供通知管理服务,包括新建通知、编辑草稿状态下通知、删除草稿状态下通知、查看发布的通知,</p>
--	--	--	--

			<p>对草稿状态情况下通知允许编辑。</p> <p>需支持新建通知时需通知相关内容、设定触达方式和时间点、配说明附件、选择指定用户组。</p> <p>需支持发送通知到指定通知接收组或自定义通知接收组。</p> <p>需支持可跟踪通知的阅读情况，查看已读、未读人数。</p> <p>需支持查看学生对当前通知的提问，根据问题进行回复。</p> <p><b>② 接收组管理</b></p> <p>需支持消息发布人员可以创建本人私有的消息接收组。</p> <p><b>③ 通知列表</b></p> <p>需支持学生接收到来自校级、院级及班级管理老师发布的通知，可查看通知具体详情，并对通知内容进行确认。</p> <p>需支持学生对通知内容有疑问的，可直接向通知发布老师提出问题，并查看回复内容。</p> <p><b>④ 统计面板</b></p> <p>需支持为校级管理老师提供按照学年划分的通知情况看板。</p> <p><b>⑤ 通知助手（移动端）</b></p> <p>需支持校级、院级及班级管理老师需要给指定学生群体发送通知时，可通过移动端直接编辑简单文字、触达方式、说明附件、选择指定用户组等操作，发送统一对点的提醒，并且可以查看已读人数和未读人数。</p>
3	智慧能源与家居应用场景建设	1	<p>项</p> <p><b>一. 总体要求</b></p> <p>(1) <b>安全要求:</b> 产品应满足国家网络安全等级保护制度二级以上(含二级)关于产品自身的相关技术要求,包括但不限于日志、审计、三员管理、存储、数据保护等。</p> <p>(2) <b>可靠性要求:</b> 应配套有效的技术方案,以保障主机、操作系统、网络、数据库、应用软件等系统 7*24 小时平稳运行,最大限度减少停机时间。有较全面的灾备、灾难恢复和应急处理手段,一旦发生问题在最短的时间内解决。</p> <p>(3) <b>软件供应链安全:</b> 应配套软件系统架构详细说明,提供引用的开源或闭源第三方框架、类库的清单及版本号。在开源代码的基础上做开发的,应提供开源代码的代码源、版本、开源协议,以及在此基础上所做的功能开发及优化清单。</p> <p>(4) <b>标准性和开放性:</b> 所有选用的技术、产品和方案,应符合国家、行业以及校方的各类标准和规范。要求开放 API、数据字典、技术文档,支持二次开发。优先考虑 B/S 架构、前后端分离架构。</p> <p>(5) <b>系统集成:</b> 支持基础数据、主数据从数据源同步到本系统,要求实时、增量同步;支持 CAS、OAuth 等行业通用协议的认证对接,实现单点登录;支持关键页面的 PC 端、移动端适配。</p> <p>(6) <b>信创要求:</b> 避免使用或绑定境外商业闭源产品作为基础架构。包括但不限于:避免使用 Oracle、SQL Server 数据库,避免强绑定在 Windows 系统下安装,避免使用境外闭源人脸识别</p>

			<p>算法等。</p> <p>(7) <b>文档要求：</b>项目实施过程中产生的与项目相关文档及二次开发产生的代码源码所有权归校方所有，包括但不限于项目管理文档，需求文档，设计文档，数据库设计文档，测试文档，部署手册，运维手册，二次开发产生的源码版本等。</p> <p>(8) <b>大数据集成：</b>为适应大数据系统建设，承建方有责任开放承建范围内校方拥有的所有形式的数据，并配合进行数据攫取、解析等工作。</p> <p><b>二. 技术要求</b></p> <p><b>(一) 综合管理平台</b></p> <p><b>1. 平台性能要求</b></p> <p>(1) 平台支持 10 万人以上应用，千万级数据的并发处理。</p> <p>(2) 所有应用数据统一存储，能够形成应用间数据统一及数据共享分析。</p> <p>(3) 提供标准的数据接口，能够进行数据的接入接出控制。</p> <p>(4) 系统支持快速扩展应用模块，无需重新部署，且新增模块可直接共享使用平台的基础数据。</p> <p>(5) 系统提供实时通讯能力，支持不少于千台设备的并发实时通讯和断电续传，通讯时滞小于 2 秒。</p> <p>(6) 系统采用分布式部署，数据库服务器仅支持内网访问，外网访问需经过反向代理，保证数据的安全性。</p> <p><b>2. 平台功能要求</b></p> <p>(1) 人员档案管理：包含组织结构的管理、人员信息的管理、人员身份的属性建设，教师档案和学生档案分开管理，支持多级组织结构，支持部门属性定义，支持多角色身份定义。</p> <p>(2) 空间管理：能够灵活自定义校园内的各类空间及组织结构，按照校区、片区、楼、楼层的属性进行场所空间的添加。</p> <p>(3) 设备管理：能够对接入平台的设备进行添加绑定处理，能够更改设备类型和设备所关联的应用模块，能够监测设备运行情况。</p> <p>(4) 人脸管理：提供人脸照片导入功能，能够对录入的人脸进行数据管理，能够呈现所录入或导入的照片质量，不合格的照片能够呈现出具体的人员和不合格的原因。</p> <p>(5) 卡片管理：提供发卡及批量导入卡号、挂失、退卡等功能，能够查看卡片发放情况，个人卡号等。</p> <p>(6) 密码加密：用户密码要求符合学院密码加密技术标准。</p> <p><b>3. 系统集成要求</b></p> <p>为实现以上功能，应做如下对接：</p> <p>(1) 学院数据中心对接。人员档案管理模块涉及到的基础数据及主数据等，应基于中间库形式，按学校技术要求同步学院数据中心数据。</p> <p>(2) 永久免费提供常用 API 接口（远程过程调用接口、数据查询接口、文件类接口、数据通信接口等），提供第三方应用系</p>
--	--	--	---

			<p>统轻量级查询与数据更新操作功能。</p> <p>▲（3）与学校现有的第三方车行系统对接，推送访客车牌数据给第三方系统，实现来访车辆自助入校。（学校屏山校区第三方车行系统为熵基科技股份有限公司 万傲瑞达 V6600 4.2.0_R，柳东校区第三方车行系统为 ROCOSEE 罗克士 RO-LPR V2.0）。</p> <p>▲4. 技术服务及培训要求： 产品需提供免费 3 年更新、维护服务和技术支持。提供验收之日算起 1 年内招标参数范围内的免费二次开发服务。</p> <p><b>（二）校门口进出管理模块</b></p> <p><b>1. 基本功能要求</b></p> <p>(1) 可设定角色公共权限，并随着角色人员的更新自动赋予公共权限。</p> <p>(2) 可按人授权、按群组授权。</p> <p>(3) 可按部门授权，当部门人员发生变化时，自动更新权限。</p> <p>(4) 监控管理：可以对管理权限内的所有门的出入情况进行监控，实时显示进出人员的档案照片，并可远程控制，包括远程开门、关门、强制开门、取消强制开门等。</p> <p>(5) 灵活设定门禁时段规则。</p> <p>(6) 系统角色可自定义，并进行功能和管理范围授权。</p> <p>(7) 能够兼容多种身份认证方式：二维码、校园卡、人脸、二代证。</p> <p>(8) 出入记录永久保存，并可以多种报表的形式进行分类查询。</p> <p><b>2. 微应用开发</b></p> <p><b>2.1 访客预约。</b>可由访客或教职工发起预约申请，根据学校审批流程进行审核，审批通过后，可关联门禁设备进出校门。配套提供<b>预约审批、预约查询、预约统计</b>等微应用，形成完整业务闭环。</p> <p><b>2.2 人行管理相关</b></p> <p>基于校门口人行门禁硬件和后台管理系统开发如下微应用：</p> <p><b>2.2.1 校门出入系统：</b></p> <p>1、可灵活设定各种出入时段，时段数量不限制。</p> <p>2、出入校管理可分为学生、教职工、外来人员三个管理类别，不同角色对应不同的功能菜单。</p> <p>3、学生角色可进行常规进出的授权，包括按部门、按群组、正向授权与反向授权等。</p> <p>4、学生角色也可以配置请假进出的联动规则，包括开始出校时间、结束返校时间、进出限次等。</p> <p>◆5、教职工可进行常规进出的授权，包括按部门、按群组、正向授权与反向授权等。</p> <p>6、外来人员可与访客系统进行联动，自动生成进出权，且可配置进出规则，包括允许提前入校时间、允许出校时间、是否自动签离等。</p> <p>7、可实时统计校内人员、离校人员，分教职工、学生、外来人</p>
--	--	--	--

			<p>员进行分别展示查询。</p> <p>8、▲可查询深夜通行统计，深夜时段可设置。</p> <p>9、可设定出入黑名单，黑名单成员将无法通行。</p> <p>10、▲可设置进出校预警，外出超时未归预警，自定义超时时间和预警接收角色。</p> <p><b>2.2.2 校园访客管理系统：</b></p> <p>1、支持两种访客入校模式，一是需访客申请进出校，二是无需预约可通过身份证识别进出校，用户可通过后台根据学校管理进行自由设置是否开启。</p> <p>2、无需申请识别进出模式，支持后台设置是否需要进行人证比对，校园开放周期、开放星期，及每日开放时间段、每日限制最大进校人次。</p> <p>3、▲访客申请进出校具备多种访客预约方式，支持 PC 端访客录入、移动端访客预约、校内教师邀约、邀约链接登记。</p> <p>4、门禁联动：后台可指定设置允许访客进出的校门门禁，访客登记功能能够通联动门禁/通道闸机，实现访客预约期间自主进出。</p> <p>5、支持多种访客通行方式，人脸识别、身份证、人证比对、二维码、车牌号识别，设备可外接身份证阅读器，并可进行来访访客人证比对，识别成功后才可进出校。</p> <p>6、支持设置当日自动签离时间是否开启，及自动签离时间，自动签离后将取消访客门禁权限及访客来访状态更为离校。</p> <p>7、允许设置访客来访提前时间，可在来访时间提前一定时间提前入校。</p> <p>8、支持访客黑名单，通过身份证号进行匹配，将违规访客加入黑名单，取消该人员的门禁出入权限。</p> <p>9、◆允许设置访客区域，可设置允许访客来访的访问区域，访客只可在申请的访问区域内具有门禁权限。</p> <p>10、支持设置到校须知文本通知，访客通过移动端预约时进行强制展示。</p> <p>11、支持访客事由自定义，并支持根据不同的访问事由可独立设置来访期间允许进出校次数，支持进出 1 次或不限制次数。</p> <p>12、支持设置不访问对象设置，可根据档案类型学生、教职工或组织架构进行选择，该部分人员访客不允许提交访问。</p> <p>13、◆支持后台设置自定义来访表单，可建立多个表单入口，设置表单显示在访客移动端/校内邀约移动端/校内邀约 web 端，并设置表单显示时间段或长期有效，超出时间将不进行表单显示，继而无法进行提报。系统支持建立多个表单填报内容，每个表单可统一或分别对应不同的审批流程。如人行访客/车行访客等情况。</p> <p>14、访客申请表单支持自定义组件和业务组件，基础组件如单选框、多选框、单行输入框、多行输入框、数字输入框、附件、日期、本人承诺；业务组件有同行人员、随性车辆、访问区域。</p>
--	--	--	--

			<p>进出事由、被访人、访客信息、进出时间。可通过不同组件结合业务诉求进行表单设置，每个组件支持设置是否显示、是否必填、默认提示信息、及相应的校验规则设置，出厂默认一组表单。</p> <p>15、◆系统支持设置多条审批流程，支持按发起人及发起人的部门、民族、性别，被访人的部门、民族、性别，发起途径访客移动端、内部邀约 web 端、内部邀约移动端，进出事由，申请时长、表单设置不同的审批流程。</p> <p>16、支持多级审批，支持审批人设置按照被访人、被访人所属部门负责人、系统角色、指定人员。支持设置或签、会签，或按照添加顺序依次审批。</p> <p>17、支持根据审批流设置抄送人员，抄送人可选择个人或部门负责人或系统角色。</p> <p>18、Web 端支持批量审批，并可查看仅我审批的单据。</p> <p>19、被访预约查询，支持查询被访预约信息查询。</p> <p>20、访客预约查询，支持进行访客预约查询及预约时上传的表单信息。</p> <p>21、可进行校内实时访客查询，查询校内目前访客来访人数及访客来访明细，入校时间及访客申请表单信息</p> <p>22、访客通行记录查询，可查询访客进出校时间，来访场所，身份证识别等信。</p> <p>23、支持查看每日计划来访访客信息。</p> <p>24、支持访客异常通行记录，访客深夜进出统计、访客违规滞留统计。</p> <p>25、支持进行短信对接，可生成审批结果提醒。</p> <p>26、支持进行车牌号对接，访客可通过车辆识别进出。</p> <p><b>2.2.3 学生出入校申请：</b></p> <p>1、能够设置不同的进出事由，从而完成不同的进出申请流程（请假离校、假期离校、实习离校等），并可在事由中配置单次最长申请时间限制。</p> <p>2、能够自定义申请表单，配置表单的失效、申请的具体表单内容，移动端联动进行更新显示。</p> <p>3、能够自定义审批流程，可根据申请时间长短、申请事由、不同院系等配置不同审批流程，配置完成后，在申请流程中可根据不同的条件自动选择不同的流程。</p> <p>4、审批流程节点可配置选择自动通过、指定人员、指定角色、预置通用的班主任、辅导员等角色。</p> <p>5、审批节点可配置会签、或签及顺序审批的能力。</p> <p>6、可查看所有审批信息及审批状态，详细呈现申请人信息、申请时间信息、审批流程每个节点的审批人及审批状态信息，并可进行审批操作。</p> <p>7、能够按照部门统计申请次数及人数。</p> <p>8、能够查看每一个自定义的表单的使用申请详情，实现按不同</p>
--	--	--	--

			<p>离校类型的分类展示。</p> <p><b>2.3 微应用整体要求</b></p> <p>(1) 以上微应用均支持 PC 端和移动端应用。移动端应用应集成到学院钉钉企业号平台，支持独立 H5 页面操作。</p> <p>(2) 消息推送及预警功能。消息及预警信息支持短信、钉钉消息、微信消息等形式。可灵活设置微应用消息推送功能的启停。提供晚归、夜不归宿等审批提醒信息和预警信息。可按校区、分场所对学生进行未归预警、在寝超时长预警设置。新入住的学生自动获取当前场所预警规则。</p> <p>(3) 微应用查询功能应提供多条件综合查询条件，统计功能应提供多维度综合统计，满足学院管理需求。</p> <p>(4) 微应用支持屏山校区、柳东校区统一管理，即一套服务适用多个校区，根据流程附带信息自动匹配校区授权。</p> <p><b>3. 系统集成要求</b></p> <p>为实现以上功能，应做如下数据对接：</p> <p>(1) 屏山校区车行门禁、人行门禁设备及后台管理系统对接。实现出入权限的下发，通行数据的回采，并能够将数据进行统一的分析利用，通行规则视硬件接口能力而定。</p> <p>(2) 柳东校区车行门禁设备及后台管理系统对接。</p> <p>(3) 柳东校区人行门禁设备及后台管理系统对接。</p> <p>(4) 学院数据中心对接。获取班主任、系部管理人员、学院学生管理院领导等信息，匹配审批角色、人员及单位权限范围。</p> <p>(5) 学院一站式网上办事大厅对接。实现微应用挂载到 PC 网办大厅和钉钉、公众号。</p> <p>(6) 完成与学院消息中心平台对接。</p> <p><b>(三) 会议预约系统</b></p> <p>1、完成会议建立，会议预约，会议安排导出等功能。</p> <p>2、平台支持图片或视频，通知发布至会议终端</p> <p>3、建立会议室并设置会议室资产项，如会议室容纳人数及会议室资源等信息，会议室资源可进行自定义；并可建立会议室简介，在会议终端进行展示。</p> <p>4、平台提供群组管理、会议管理系统、会议签到管理、会议考勤机管理等主要功能。</p> <p>5、平台为 B/S 架构，可供浏览器登录操作。</p> <p>6、平台能够进行会议室预约并邀请人员参会，并由会议室管理员进行审核确定才能生效，可单独设置需审核的会议室。</p> <p>7、平台建立会议时，能够提供替签到功能，可选择会议是否允许请假。</p> <p>8、支持周期会议、常规会议、部门会议、多议题会议、组织型会议等多种会议方式，多议题会议可建立一场会议包含多个小议题，分别对应参会人员并可通过移动端灵活议题开始时间；组织型会议满足中间联系人进行名单的上报及参会人员的自主确认等组织过程。</p>
--	--	--	---

		<p>9、建立会议可建立会议简介，在终端显示。</p> <p>10、系统能够生成周表，用于进行会议安排的导入。生成的周表可以导出为 word 或 excel，周表的生成不受临时会议的影响。</p> <p>11、平台包含群组功能，能够快速导入建立群组，并设定会议。</p> <p>12、平台提供接口能够快速配置短信平台，并对参会人员进行短信邀约。</p> <p>13、能够统计呈现会议出勤信息，临时会议呈现参会人员信息。</p> <p>14、可按部门、人员、会议室、会议多纬度进行数据统计分析。</p> <p>15、能够对设备状态进行监控。</p> <p>16、能够定义会议主题、组织部门、主持人等信息，会议终端机可以直接显示当下的会议名称与会议时间安排，与会人员可根据显示确认本会议室的安排。</p> <p>17、会议参会人员、工作人员同步获得会议室的进出权限。</p> <p>18、平台预约一键操作，用户通过预约大表可直观的看到会议室占用情况，运用条件筛选等快捷搜索按钮，可定位出符合开会条件的会议室。</p> <p>19、系统预约途径多样可以软件预约、手持移动端预约，并支持会议终端在线预约。</p> <p>平台追溯预约信息，可对系统操作日志进行管理，查询所选时间段内的操作日志；记录系统服务的操作日志，会议状态、预约状态的操作和变化信息等。</p> <p>20、一键通知未到：可联动终端进行一键通知未到，给未到人员再次发送邀请通知。</p> <p>21、▲支持公开会议，在学校公众号部署，支持公开报名及报名审核，报名可直接上传人脸照片，实现人脸识别。</p> <p><b>（四）人脸安全管理</b></p> <p><b>1. 采集管理</b></p> <p>(1) 建立人脸隐私授权协议，形成隐私保护电子协议，在采集时进行协议展示及签署，确保人脸数据应用的合法性。</p> <p>(2) 统一完成人脸数据的采集，提供线上、线下的采集方式，灵活建立采集流程，包括自助、协助等采集方式。</p> <p>(3) 能够后台单人人脸录入、删除，批量人脸导入及导出人脸状态名单。导入格式支持照片以学工号或身份证以 jpg 格式命名。支持同时导入 10 个以内压缩包。并可选择导入人脸照片是否进行人脸质量检测。</p> <p>(4) 提供人脸采集移动端，移动端采用 H5 框架，可嵌入至企业微信或公众号、学校 APP 中。</p> <p>(5) 师生可通过人脸采集移动端为自己拍照录入，录入时可直接反馈图片质量。</p> <p>(6) 师生在二次采集录入时，能够与之前的图像进行 1:1 相似度比对，比对通过后允许入库。</p> <p>(7) 能够设置人员管理员角色，也可以直接设置辅导员、班主任等角色为人脸管理员，管理权限自动锁定所管理的人员范围。</p>
--	--	---

			<p>(8) 人脸管理员能够为所管理的人员进行拍照录入、删除人脸等操作。</p> <p><b>2. 安全和运维管理</b></p> <p>(1) 平台能够统一查看全校人员人脸录入情况，已录入人数，通过质量检测人数，未录入人脸人数。可根据档案类型、院系、班级、部门、录入状态、是否质量质量检测进行人员详情查询。</p> <p>(2) ◆支持以图搜人功能，根据任意人像进行人员快速精准锁定，根据人脸阈值，提供人脸相似度最高的 5 位人员。</p> <p>(3) 有人脸照片历史操作记录查询，可按个人查询历史人脸照片在移动端及后台的更换记录、删除记录、操作人、操作时间，供运维追溯。</p> <p>(4) 支持后台对人脸边缘服务器及人脸录入终端进行参数设置，服务器 IP、人脸采集验证阈值、人证比对阈值、是否开启自动质量检测，是否开启人脸质量。</p> <p>(5) 人脸照片存储采用加密文件存储，不以明文图片进行存储。</p> <p>(6) 人脸数据的对外共享，全部通过平台数据开放中心进行共享。</p> <p>(7) 能够扩展接入人脸自助采集终端，可通过自助采集终端进行人脸录入。</p> <p>(8) 人脸保护协议、二次采集 1:1 核验、实时质量反馈对于人脸采集终端同样适用。</p> <p>(9) 预设内置旷视人脸识别算法，并提供长期有效的算法授权，算法更新时，授权仍有效，可通过算法直接提取各个版本的人脸特征值。</p> <p><b>(五) 宿舍排寝对接</b></p> <p>1. 对接校方的宿舍空间信息、宿舍排寝信息、宿舍调寝信息，以中间库方式进行。</p> <p>2. 获取宿舍空间信息并自动建立对应的场所空间，建立空间的上下级从属关系；</p> <p>3. 排寝数据包含学号信息、入住宿舍编号、床位编号信息等，一卡通系统根据排寝数据自动生成对应的出入权限；</p> <p>4. 根据调寝信息自动更新出入权限、自动更新查寝规则。</p> <p><b>(六) 一网通办对接</b></p> <p>所有面向师生的应用，均接入学校现有网办大厅（CET 网办大厅 V2.0），需完成单点登录集成（CAS）+基础数据、组织结构、用户数据集成。</p> <p><b>(七) 消息中心对接</b></p> <p>与学校消息中心进行对接，调用消息中心接口进行消息推送，实现在同一门户下集约的消息推送。消息推送模版需符合学校消息中心的推送要求。具体按学校消息中心接口规范进行。</p> <p><b>(八) 数据中心对接</b></p> <p>1. 对接学校数据中心平台，保证数据的统一。</p> <p>2. 需要对接的数据集，优先通过中间库同步，同步方式支持全</p>
--	--	--	---

			<p>量、增量，支持 API 接口触发同步动作。具体按学校数据管理办法执行。</p> <p><b>(九) 人脸边缘服务器</b></p> <p><b>1. 软件运行服务器</b></p> <p><b>要求提供 2 台软件运行服务器，单台服务器配置要求如下：</b></p> <p>(1) ▲采用机架式服务器，国产自主可控，非 OEM；</p> <p>(2) 本次配置 1 颗 Intel Xeon (16C, 2.1GHz)可扩展处理器或优于以上配置的处理器；</p> <p>(3) 配置≥32G DDR4 内存，最大支持≥16 个内存插槽，支持高级内存纠错 (ECC)、内存镜像 (Ememory mirroring)、内存热备 (rank sparing) 等高级功能；</p> <p>(4) ▲配置≥2 块 2T SATA 7.2K 硬盘，最大支持 12 块 3.5；</p> <p>(5) 本次配置 2 个千兆网口；支持 OCP 网络模块，支持 1Gb/10Gb/25Gb 速率，支持 1/2/4 个以太网或光纤网络接口。</p> <p>(6) 支持≥5 个 PCIE 插槽；</p> <p>(7) 配置≥2 块热插拔高效电源，单电源功率≥550W；</p> <p>(8) 提供冗余热插拔风扇。由风扇控制器、风扇，独立风扇控制；采用≥4 个双转子大尺寸风扇，支持免工具热插拔维护；</p> <p>(9) 集成系统管理芯片，支持 IPMI2.0、KVM over IP、虚拟媒体等管理功能；</p> <p>(10) 支持以下功能：</p> <p>1) 支持万余台设备秒级性能监控，实现服务器全方位性能监控，包括 CPU 利用率、空闲时间百分比、CPU 温度统计等，GPU 利用率、显存利用率、显存容量等，硬盘 IOPS、剩余寿命等，已用内存大小、缓冲区内内存大小等，当前功率、总功率等，风扇转速、风扇转速百分比等，网络发送速率、接收速率等，NFS 客户端及服务端读写速率等，系统负载，微架构单精度及双精度浮点运算、CPI、PCIe 设备读写速率等，电压、电流、温度等；</p> <p>2) 支持系统部署完成状态自动回写，不需要人工确认带外操作系统部署完成状态；</p> <p>3) 支持对系统内纳管的资源进行机型名称映射，便于快速的将某些 OEM 机型映射为已知机型进行纳管；</p> <p>4) 支持符合 NFV；</p> <p>5) 支持所纳管的设备节点应该具备统一的操作管理界面，实现包括但不限于查看设备硬件状态，实现服务器虚拟 KVM 统一登录，实现远程电源控制等功能；</p> <p>6) 支持服务器的远程虚拟 KVM 一键化接入 (BMC 支持的情况下，无需额外输入 BMC 用户名、密码)，具备虚拟 KVM 的各项功能 (包括但不限于虚拟媒体挂载、开关机等) 并拥有统一的管理界面 (BMC 支持的情况下)，管理界面中应至少具备搜索功能。</p> <p><b>2. 人脸特征服务器</b></p>
--	--	--	--

			<p><b>要求提供 2 台人脸特征服务器，单台服务器配置要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1) ▲采用机架式服务器，国产自主可控，非 OEM；</li> <li>(2) 本次配置 1 颗 Intel Xeon (20C, 2.5GHz)可扩展处理器或优于以上配置的处理器；</li> <li>(3) 配置≥32G DDR4 内存，最大支持≥16 个内存插槽，支持高级内存纠错 (ECC)、内存镜像 (Ememory mirroring)、内存热备 (rank sparing) 等高级功能；</li> <li>(4) ▲配置≥2 块 2T SATA 7.2K 硬盘，最大支持 12 块 3.5；</li> <li>(5) 本次配置 2 个千兆网口；支持 OCP 网络模块，支持 1Gb/10Gb/25Gb 速率，支持 1/2/4 个以太网或光纤网络接口。</li> <li>(6) 支持≥5 个 PCIE 插槽；</li> <li>(7) 配置≥2 块热插拔高效电源，单电源功率≥550W；</li> <li>(8) 提供冗余热插拔风扇。由风扇控制器、风扇，独立风扇控制；采用≥4 个双转子大尺寸风扇，支持免工具热插拔维护；</li> <li>(9) 集成系统管理芯片，支持 IPMI2.0、KVM over IP、虚拟媒体等管理功能；</li> <li>(10) 支持以下功能： <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 支持万余台设备秒级性能监控，实现服务器全方位性能监控，包括 CPU 利用率、空闲时间百分比、CPU 温度统计等，GPU 利用率、显存利用率、显存容量等，硬盘 IOPS、剩余寿命等，已用内存大小、缓冲区内内存大小等，当前功率、总功率等，风扇转速、风扇转速百分比等，网络发送速率、接收速率等，NFS 客户端及服务端读写速率等，系统负载，微架构 单精度及双精度浮点运算、CPI、PCIe 设备读写速率等，电压、电流、温度等；</li> <li>2) 支持系统部署完成状态自动回写，不需要人工确认带外操作系统部署完成状态；</li> <li>3) 支持对系统内纳管的资源进行机型名称映射，便于快速的将某些 OEM 机型映射为已知机型进行纳管；</li> <li>4) 支持符合 NFV；</li> <li>5) 支持所纳管的设备节点应该具备统一的操作管理界面，实现包括但不限于查看设备硬件状态，实现服务器虚拟 KVM 统一登录，实现远程电源控制等功能；</li> <li>6) 支持服务器的远程虚拟 KVM 一键化接入（BMC 支持的情况下，无需额外输入 BMC 用户名、密码），具备虚拟 KVM 的各项功能（包括但不限于虚拟媒体挂载、开关机等）并拥有统一的管理界面（BMC 支持的情况下），管理界面中应至少具备搜索功能。</li> </ol> </li> </ol> <p><b>(十) 8 寸一体机</b></p> <p><b>要求提供 1 台 8 寸一体机，单台配置要求如下：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、外壳材质：铝合金、不锈钢螺丝；</li> <li>2、CPU：RV1109、双核 A7、1.5GHz；</li> <li>3、NPU：1.2T；</li> <li>4、内存：RAM 1GB、ROM 4GB；</li> </ol>
--	--	--	--

		<p>5、操作系统：Linux 4.19；</p> <p>6、显示屏：8.0 英寸 IPS、800×1280 分辨率、亮度 500cd/m<sup>2</sup></p> <p>7、触摸屏：5 点触摸电容屏、响应时间&lt;48ms、透光率≥85%、表面硬度 6H；</p> <p>8、摄像头：RGB 摄像头：200 万像素、动态 20~25 帧、分辨率 1920×1080、像素尺寸 2.8um×2.8um、光圈 2.0、焦距 4.3mm、宽视角 68 度、动态范围 105DB（二帧合一）；IR 摄像头：200 万高清摄像头；</p> <p>9、补光灯：红外补光灯、白光补光灯；</p> <p>10、人脸功能：支持活体检测、支持口罩检测、最大支持 20000 人、1:N 速度≤1s、1:1 速度≤1s、最佳识别距离 1 米、最远识别距离 2 米；识别角度：上仰 35 度、下仰 35 度、左仰 30 度、右仰 30 度、平面旋转 35 度；5000 人底库：通过率 99.8%、误识率 0.5%；10000 人底库：通过率 99.5%、误识率 0.5%；20000 人底库：通过率 99.2%、误识率 0.5%；</p> <p>11、刷卡功能：频率 13.56MHz、支持 M1/CPU、0.1s 读卡、读卡距离 2.5~5cm；</p> <p>12、扩展接口功能：1 路开门按钮、1 路继电器、1 路门磁、1 路火警输入、RS485 支持 1 路、韦根支持 1 路（软件配置输入或转出）、USB 支持 1 路、支持 1 路 RJ45 接口；</p> <p>13、网络：10/100Mbps 以太网；</p> <p>14、电源：12V/2A、额定功率&lt;10W、峰值功：&lt;15W；</p> <p>15、喇叭：1W；</p> <p>16、Wi-Fi：可选配、符合 IEEE802.11 b/g/n（2.4G）；</p> <p>17、工作温度：-20℃~+60℃；</p> <p>18、工作湿度：10%~90%、无冷凝；</p> <p>19、存储温度：-30℃~+70℃；</p> <p>20、存储湿度：20%~90%、不凝结；</p> <p>21、不间断工作：30×24 小时；</p> <p>22、ESD：±6kV 接触放电、±8kV 空气放电；</p> <p>23、EFT：达到等级 2 级标准；</p> <p>24、浪涌：达到等级 2 级标准；</p> <p>25、看门狗：支持看门狗，遇故障可自动重启；</p> <p>26、防尘防水等级：IP54。</p> <p>▲27、支持联动后台软件设置密码开门，终端设备上输入密码后可实现开门。</p> <p>▲28、支持联动后台软件设置进出方向，终端设备上可设置方向，并传输带有方向的进出记录信息。</p> <p>▲29、设备支持设置定时休眠和开关机，可配置起止时间，在配置时间范围内执行休眠或开关机。</p> <p>▲30、支持自动对时和自动待机等。</p> <p><b>（十一）身份证阅读器</b></p> <p><b>要求提供 3 台身份证阅读器，单台配置要求如下：</b></p>
--	--	--

			<p>1. CPU: 72MHz 32bit 高性能处理器。</p> <p>2. 存储器: 64KB Flash, 20KB RAM。</p> <p>3. 主机接口: RS232 串口型/USB 2.0 标准型/USB HID 型/USB CCID 型。</p> <p>4. 安全控制模块: 内置公安部授权的居民身份证安全控制模块 (SAM)。</p> <p>5. 读卡距离: 0~5cm。</p> <p>6. 阅读时间: ≤1 秒。</p> <p>7. 非接触卡: 支持符合 Type A 和 Type B 规范的非接触卡, 天线谐振频率: 13.56MHz。</p> <p>8. 数据安全:</p> <p style="padding-left: 20px;">国际算法: DES/3DES, SHA-1, RSA;</p> <p style="padding-left: 20px;">国密算法: SM1, SM2, SM3, SM4;</p> <p style="padding-left: 20px;">其他: 三级密钥管理体系。</p> <p>9. PSAM 卡座: 2 路标准 PSAM 卡座 (可定制)。</p> <p>10. 蜂鸣器: 300-2300Hz。</p> <p>11. 电源: DC 5V, USB 接口供电, 或外置电源适配器供电。</p> <p>12. 功耗: &lt;0.7W。</p> <p>13. 无故障工作时间: ≥10000 小时。</p> <p>14. 技术标准: GA 450-2013 台式居民身份证阅读器通用技术要求 GA 467-2013 居民身份证验证安全控制模块接口技术规范。</p> <p>15. 环境适应性: 工作温度 0℃~50℃, 相对湿度 10%~95%, 大气压力 86~106 kpa, 环境噪声: 不大于 60 dB (A)。</p> <p><b>(十二) 访客终端</b></p> <p><b>要求提供 3 台访客终端, 单台配置要求如下:</b></p> <p><b>1. 硬件性能要求:</b></p> <p style="padding-left: 20px;">CPU: 4 核 1.6GHz; 存储: 2G+16G; 系统: 安卓 8.1; 识别方式: 人脸识别、IC 卡识别、CPU 卡、二维码、二代证 (选配); 人脸数量: 50000 张; 活体检测: 是; 识别速度: 人脸识别 &lt;1s、IC 卡识别 0.1s、二代证识别 &lt;1.2s; 摄像头: 200 万像素; 动态范围: 105DB; 屏幕: 21.5 英寸 10 点电容触摸屏; 分辨率: 1920x1080; 亮度: 500cd/m<sup>2</sup>; 表面硬度: 6H。</p> <p style="padding-left: 20px;">通讯方式: 网口 10/100/1000M 自适应、韦根、wifi、蓝牙; 接口: USB、USB OTG (支持调试)、HDMI、TF、psam (选配)、开门按钮、门磁、门禁; 材质: 铝型材+钣金; 工作温度: 0℃~45℃, 选配 -10℃~+70℃; 电源: 220V。</p> <p><b>2. 终端功能:</b></p> <p style="padding-left: 20px;">(1) 支持显示设备所在区域, 且不同区域支持不同的填报内容及分区访客管理。</p> <p style="padding-left: 20px;">(2) 支持自定义下发校园 logo 信息。</p> <p style="padding-left: 20px;">(3) 门卫端支持显示今日访客人数, 已来访访客人数与, 校内实时访客人数, 并支持输入身份证号或姓名进行搜索, 查询详细情况。</p>
--	--	--	---

			<p>(4)支持显示今日访客计划来访访客列表,来访状态为待来访、正在来访、已离校,身份证号、车牌号、审批状态、来访事由、审批人、预约来访时间、实际来访时间、离校时间信息。其中身份证信息脱敏显示。</p> <p>(5)内置身份证阅读器,可用于访客通过身份证进行现场登记和访客预约情况。</p> <p>(6)支持访客来访登记、访客来访验证、访客来访签离,且联动门禁权限。</p> <p>(7)▲通过身份证验证后,若为今日访客,可查看访客的被访人信息,以及表单申请的所有信息及附件详情,同时支持进行预约状态查看、人证比对、人脸比对、来访状态展示,并可设置验证项。</p> <p>(8)门卫可在一体机终端进行访客审核,是否需门卫审批可在后台进行配置。</p> <p>(9)▲若非今日访客进行访客登记,可登记访客信息,并可进行访客人脸照片录入,进行校内通行。</p> <p>(10)支持身份证验证、人脸识别验证、访客码验证访客身份。</p> <p>(11)支持查看访客预约详细信息及来访状态及进出记录明细。</p> <p>(12)支持与后台联动关联自定义表单,支持根据后台设定显示一个或多个访客来访填报表单,且填报字段通过后台自定义。</p>
4	智能门锁	20 台	<p>1、▲行业标准:符合公安部发布的 GA374-2019《电子防盗锁》联网型、安全级别 B 级和环境适应性等级 II 级标准;</p> <p>2、面板材质:铝合金压铸一体成型,厚度 2mm,表面喷粉哑黑处理,整机表面盐雾测试 96 小时;</p> <p>3、锁体:6068 标准锁体;主锁舌、反锁舌和锁体外壳均为 304 不锈钢精密铸造(可选反锁);锁舌挡板为 304 不锈钢,厚度 ≥2mm,防止关门冲击变形;</p> <p>4、圆形半导体活体指纹模组设计,增加指纹识别有效面积;能识别皮肤温度、电容值,拒绝假指纹;</p> <p>5、一步解锁设计:指纹识别模块位于前把手上,指纹解锁环节融入到手握把手的动作上,当手握住门把手时,大拇指顺势触摸指纹识别模块完成指纹识别,实现一步解锁开门;</p> <p>6、3D 双目人脸识别技术,活体检测,视频,高仿真面具,日常生活常规打扮不影响开门,戴帽子,化浓妆,戴假发、戴眼镜都能精准识别;</p> <p>7、水平方向 50 度,垂直方向 70 度的大视场角(FOV)摄像头,支持从 1.3 米到 2.0 米的各种身高人体的人脸识别;</p> <p>8、双目摄像头架构与 3D 活体识别技术,不管在任何光线环境下,都能完成精准的人脸检测和验证;</p> <p>9、门锁前面板可实时显示电池电量告警、信号强度;</p> <p>10、有效解锁距离为距离摄像头 35.5~84.7cm(最佳距离 50cm);</p> <p>11、人脸误识别率&lt;0.0001%;</p> <p>12、人脸数量≥50 组;指纹数量≥100 组;校园卡数量≥200 组;</p>

			<p>密码数量<math>\geq 200</math>组；</p> <p>13、读卡类型：同时支持 M1 卡、cpu 卡和 NFC 手机刷卡；</p> <p>14、把手材质：铝合金+亚克力，表面工艺和面板相同；左右互换：支持把手左右方向随意切换；上提反锁：上提把手即可实现反锁；</p> <p>15、锁芯：C 级锁芯，配置钥匙数量<math>\geq 2</math>片；</p> <p>16、开锁方式：人脸、指纹、卡片、密码、蓝牙、机械钥匙、Web 平台远程开门；</p> <p>17、通信方式：ZigBee 通信；</p> <p>18、供电方式：7.4V 5000mAh 充电锂电池；</p> <p>19、时钟：通过网络自动校时；</p> <p>20、开门响应时间：0.2 秒—0.5 秒（根据用户需要配置）；</p> <p>21、按键点击测试：经过 10 万次严格测试；</p> <p>22、数据存储：当网络不通时，能够支持脱机正常使用，另外系统能脱机存储开门记录<math>\geq 1024</math>条，记录可采用循环覆盖方式存储；支持离线数据保存；</p> <p>23、工作周期：电池工作周期 10 个月以上；当电池电量低于 30%，门锁提供语音报警，开门有欠压提示，首次欠压提示后还能开门 50 次以上；</p> <p>24、感应卡工作频率：13.56MHz；</p> <p>25、读写距离：<math>\leq 20</math>mm；</p> <p>26、▲防复制：智能锁防支持对接一卡通接口后读取 CPU 卡内的学号信息，支持读取学校提供的二级密钥解码 CPU 卡片信息，实现物理卡号和验证号码的双重认证，实现卡片防复制，提升门锁安全性；</p> <p>27、门锁状态采集：包括但不限于刷卡流水，门锁状态，电池电量；</p> <p>28、▲智能锁内置嵌入式软件支持无线远程升级，智能锁软件功能可根据要求在后续使用过程中实现升级。</p>
5	智能网关	20	台 <p>1、物联网协议：ZigBee 无线通信协议；</p> <p>2、天线类型：外置 1 根可拆卸高增益天线；</p> <p>3、业务端口：RJ45 以太网口 1 个；db9com 口 1 个；</p> <p>4、供电方式：支持 POE 供电和本地电源适配器供电两种方式；</p> <p>5、设备功耗：满负荷工作功耗<math>\leq 2</math>W；</p> <p>6、采用三级架构，门锁无线连接智能网关，智能网关网线直连园区网，网关采用并联技术，为减少网络延迟，不采用串联结构；</p> <p>7、网络断开后自动断开连接，保证整个网络可靠的建立 TPC 连接；</p> <p>8、▲支持先进的安全机制，防止未经授权者的非法访问，提供防火墙 IP 地址筛选，最多设置 8 个认证 IP 或 IP 段；</p> <p>9、▲智能网关移位告警：支持智能网关移位时发出声音告警；</p> <p>10、▲智能网关移位时向门锁管理系统上报移位告警；</p>

				11、支持平台统一集中管理，支持设备自定义命名。
6	智能门锁管理平台	1	套	<p>(一) 平台基础要求</p> <p>1、门锁管理系统采用 B/S 架构，免安装，可远程维护，符合现代化信息建设整体规划；</p> <p>2、确保系统的可操作性（便捷性），所有管理界面给出帮助使用向导页面，方便管理员使用，使具备电脑初级水平的管理人员，达到能完成日常房间管理的操作水平；</p> <p>(二) 建筑管理</p> <p>1、系统支持手工录入及电子文档批量录入两种方式；支持多级树形部门管理，包括部门和房间信息；管理系统所有的数据从数据中心同步取得，既可以同步全部数据，也可以动态实时同步变化的数据；</p> <p>2、支持对建筑的新增、删除、修改、查看；可按规则批量创建楼层、房间，设置房间人数等；当建筑物超出显示页面时，可使用“&lt;”“&gt;”键切换显示；</p> <p>3、单击片区可显示不同楼栋详细情况，如楼栋名称、楼栋编号、楼栋房间总数、楼栋入住情况、建筑类型等；单击楼栋可显示不同楼层详细情况，如楼层名称、楼层编号、楼层房间数、楼层入住情况等信息；单机楼层可显示不同房间详细情况，如名称、编号、别称、入住情况、入住性别等信息。</p> <p>(三) 房间人员管理</p> <p>1、界面采用应平面化设计风格，页面初次登陆带页面引导功能，直观显示，可在一个页面图形化展示房间、人员信息、门锁状态、信息，并可办理入宿、退宿、调宿、下发密码、查看房间刷卡流水等，方便管理员操控系统；</p> <p>2、支持对房间进行办理入住房屋，退房，调房等操作，对已入住人员可实现下发指纹录入校园卡，指纹录入密码、下发开门密码开门方式操作；</p> <p>3、可查看房间人员名单状态，可对房间内名单挂失、生效、重载和删除操作；对于房间内人员名单离线，可重载名单、重载未生效名单、初始化名单、和初始化未生效名单等操作实现人员权限重新生效；</p> <p>4、可以根据楼栋，楼层查询房间使用情况，还提供根据主管部门份授权级别查询房间使用情况，提供批量处理按钮，实现某个团体的集体房间使用，方便管理；</p> <p>5、提供快捷查询搜索窗口，支持姓名、学号、卡号、房间号及门锁号快速查找；</p> <p>6、可按单一楼栋统计入住情况，按楼层显示每一层的房间容量、已入住人数和剩余容量，使用饼状图统计已入住和剩余容量；</p> <p>7、调寝功能可以一卡双开，调寝操作原寝室自动保留 3 天（可按要求定制），新寝室立即开通，便于调寝期间学生搬运行李物品；</p> <p>8、批量管理：管理系统所有输入的数据都可以通过 EXCEL 批量</p>

			<p>导入，含人员基本信息、人员入住信息、房间信息、卡信息、设备信息等等，支持将多个用户批量分配到整个片区或一栋楼或一层楼或多个房间，或者从整个片区或一栋楼或一层楼或多个房间批量退房，提高运维人员信息录入效率。</p> <p>（四）统计、查询、报表模块</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、门锁记录查询：支持按照片区、楼栋、房间查询使用房间记录；支持指纹、管理卡、陌生卡、钥匙开门记录查询；</li> <li>2、支持对接大门门禁刷卡记录查询：提供查询接口，支持按照片区、楼栋查询大门门禁刷卡记录情况；</li> <li>3、时间查询：可分时间段设置；支持按照片区、楼栋、房间查询使用情况；支持根据片区、团体；支持数据导出成电子文档；</li> <li>4、查询退宿信息：支持通过片区、楼栋、楼层、房间、时间等条件筛选查询退宿信息，可显示退宿人员的相关信息；</li> <li>5、异动信息查询：通过指定时间段查询相关异动信息；如相关人员、异动类型、调整时间、房间等信息；</li> <li>6、入住天数查询：支持通过片区、楼栋、楼层、房间和入住天数筛选查询相关信息，可对住宿异常人员进行办理退宿的操作；</li> <li>7、电池电量异常查询：根据片区、楼栋、房间查询电量变化快的门锁，通过读取电池电压的方式，设置电量下降幅度及时间段阈值，保障电池正常供电。</li> </ol> <p>（五）系统监控管理模块</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、智能安全策略：提供智能化数据分析功能，支持动态捕获轮番试探开门、设备告警、异常房间使用等数据推送；</li> <li>2、系统可监控试探开门，钥匙开门告警，低电量告警等情况；</li> <li>3、系统监控首页实时监控全校区锁刷卡情况，报警平台，门锁故障等统计信息；</li> </ol> <p>（六）设备管理模块</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、显示采集平台、网关、门禁、门锁等各模块的设备信息；</li> <li>2、动态显示所管理门锁详情信息，包括门锁电池电量、锁类型、状态、开门方式等信息；</li> <li>3、可显示每个门锁的电池电量，显示门锁的电池电量下降曲线图和每天开门次数曲线图；</li> <li>4、管理平台具备远程对门锁的监管，包括远程设置可用或禁用，设置开门方向；</li> <li>5、管理平台提供一键批量导入门锁信息功能，包括楼栋、楼层、房间、中继名称、中继 IP 等信息，实现门锁、网关和房间自动绑定；</li> <li>6、在网关模块添加网关详细信息，如网络号、信道、端口、IP 地址等信息；</li> <li>7、管理平台可对网关进行远程控制，下发设置不同的 netid、设置十六进制信道号、设置门锁心跳时间间隔和设置网关位移开关等控制指令。</li> </ol> <p>（七）指令管理</p>
--	--	--	---

			<p>1、可通过片区、楼栋、楼层和房间进行窗口联动筛选显示查询；</p> <p>2、中继指令：可单选或多选设置中继网关的网络号、信道号等指令；</p> <p>3、门锁指令：可单选或多选设置门锁的远程开锁、删除门锁密码、下发用户卡、下发用户密码、设置心跳时间间隔、设置是否休眠、设置自唤醒时间、设置低电量报警电量、设置低电量保护电量、设置电机驱动时间、设置模式、禁用/启用某功能、是否启用本地指纹添加、是否上报未成功开启锁流水、更新用户 ID、下发指纹录入密码、清空数据、重新初始化等指令；</p> <p>4、读取 CPU 卡信息认证开门：支持对接一卡通接口，读取学校提供的二级密钥解码 CPU 卡片信息，提升门锁安全性。</p> <p>（八）权限管理</p> <p>1、人物角色管理：可任意自定义角色，编辑任务角色编码、角色名称、角色描述，且不限数量；</p> <p>2、管理用户管理：可实现根据角色编辑用户名、密码、联系方式、部门、真实名称等资料；</p> <p>3、授权功能管理：可实现根据不同角色，分别配置平台内所有菜单、管理区域的查看和操作权限。</p> <p>（九）报修管理</p> <p>1、具备按照账号、姓名、片区、楼栋、楼层、房间、报修时间、报修种类、报修级别，快速查询报修记录，或添加报修单；</p> <p>2、支持分校区分楼楼栋的保修记录查询，包括：今日报修、今日维修、今日未修、历史遗留、加急未处理等；</p> <p>3、支持对所有故障进行分类统计，分类查询；可实现维修人员维修情况的录入，包括姓名，电话，维修操作等信息，实现报修有记录，维修有跟踪，结果有反馈。</p> <p>（十）系统安全</p> <p>1、智能门锁管理系统密钥加密存储：二次 MD5 加密，服务端加盐；防密码爆破：同一用户 5 次登入失败锁定 30 分钟；</p> <p>2、智能门锁管理系统通过 xss-前端输入过滤、xss-前端输入编码、xss-服务器端处理测试。</p> <p>（十一）系统对接</p> <p>门锁管理系统从数据中心接口（第三方接口或中间库）同步获取基础信息包括：人员信息（人员 ID、姓名、性别），一卡通卡信息（人员 ID、物理卡 ID、卡状态），入住信息（人员 ID 和房间的对应关系），房间信息（含片区、楼栋、楼层、房间名称、房间编号）。</p>
7	红外网络半球摄像机 400W	8	台 1、可输出 400 万（2560×1440），达到高分辨率实时或高帧率图像输出； 2、支持 H. 265、H. 264、H. 264H、H. 264B、MJPEG 视频编码标准； 3、支持感兴趣区域(ROI) 编码； 4、支持可伸缩视频编码（SVC）技术，可根据网络环境，自适应传输码率；

				<p>5、可三码流同时输出，主码流(2560×1440@30fps)，辅码流(704×576@30fps)，第三码流(704×576@30fps)；</p> <p>6、支持帧率动态控制功能，当触发报警时，视频录像帧率应自动调整至设定值；</p> <p>7、最低照度：0.0002Lux（黑白模式）0Lux（补光灯开启）；</p> <p>8、镜头焦距：2.8mm、3.6mm、6mm、8mm；</p> <p>9、支持区域入侵、绊线入侵、物品遗留、物品搬移、场景变更、人脸检测、人员聚集、徘徊检测、快速移动、停车检测；</p> <p>10、支持最多同时开启 25 个视频窗口进行画面浏览；</p> <p>11、支持≥120dB 宽动态；</p> <p>12、红外距离≥50 米；</p> <p>13、支持多种安全模式，通过授权的用户名和密码。MAC 地址绑定，HTTPS 加密，IEEE 802.1x，网络访问控制等加强安全访问；</p> <p>14、在 1920x1080 @30fps 下，码率设定为 2Mbps，图像传输延时≤85ms；</p> <p>15、支持 3D 降噪、强光抑制、背光补偿；</p> <p>16、支持 DC12V 供电；</p> <p>17、支持多种异常检测，网络断开，IP 冲突，非法访问，电压异常报警；</p> <p>18、支持 IP67 防护等级，防浪涌，防静电，防雷设计。</p>
8	摄像机电源	8	个	摄像机供电电源≥DC12V1A。
9	人脸识别终端	78	台	<p>1、外壳材质：铝合金、不锈钢螺丝。</p> <p>2、CPU：RV1109、双核 A7、1.5GHz。</p> <p>3、NPU：1.2T。</p> <p>4、内存：RAM 1GB、ROM 4GB。</p> <p>5、操作系统：Linux 4.19。</p> <p>6、显示屏：8.0 英寸 IPS、800×1280 分辨率、亮度 500cd/m<sup>2</sup>。</p> <p>7、触摸屏：5 点触摸电容屏、响应时间&lt;48ms、透光率≥85%、表面硬度 6H。</p> <p>8、摄像头：RGB 摄像头：200 万像素、动态 20~25 帧、分辨率 1920×1080、像素尺寸 2.8um×2.8um、光圈 2.0、焦距 4.3mm、宽视角 68 度、动态范围 105DB（二帧合一）；IR 摄像头：200 万高清摄像头。</p> <p>9、补光灯：红外补光灯、白光补光灯。</p> <p>10、人脸功能：支持活体检测、支持口罩检测、最大支持 20000 人、1:N 速度≤1s、1:1 速度≤1s、最佳识别距离 1 米、最远识别距离 2 米；识别角度：上仰 35 度、下仰 35 度、左仰 30 度、右仰 30 度、平面旋转 35 度；5000 人底库：通过率 99.8%、误识率 0.5%；10000 人底库：通过率 99.5%、误识率 0.5%；20000 人底库：通过率 99.2%、误识率 0.5%。</p> <p>11、刷卡功能：频率 13.56MHz、支持 M1/CPU、0.1s 读卡、读卡距离 2.5~5cm。</p> <p>12、扩展接口功能：1 路开门按钮、1 路继电器、1 路门磁、1</p>

			<p>路火警输入、RS485 支持 1 路、韦根支持 1 路（软件配置输入或转出）、USB 支持 1 路、支持 1 路 RJ45 接口。</p> <p>13、网络：10/100Mbps 以太网。</p> <p>14、电源：12V/2A、额定功率&lt;10W、峰值功：&lt;15W。</p> <p>15、喇叭：1W。</p> <p>16、Wi-Fi：可选配、符合 IEEE802.11 b/g/n（2.4G）。</p> <p>17、看门狗：支持看门狗，遇故障可自动重启。</p> <p>18、防尘防水等级：IP54。</p> <p>19、支持联动后台软件设置密码开门，终端设备上输入密码后可实现开门。</p> <p>20、支持联动后台软件设置进出方向，终端设备上可设置方向，并传输带有方向的进出记录信息。</p> <p>21、设备支持设置定时休眠和开关机，可配置起止时间，在配置时间范围内执行休眠或开关机。</p> <p>22、支持自动对时和自动待机等。</p> <p>23、能够接入本采购项目第 3 项所提供的综合管理平台，实现统一管理，能够通过平台直接下发人脸特征值，禁止传输图片防止信息泄露；能够通过平台监测设备状态，包括设备内的人员数据、权限数据、存储空间；能够通过平台直接设置设备的各项运行参数，并可通过平台对设备的运行状态进行预警提醒。</p> <p><b>（供应商于投标文件中提供兼容承诺函，并加盖供应商 CA 电子签章）</b></p>
10	翼闸（单机芯）	30 台	<p>1. 产品尺寸：约 1200*200*980mm，有机玻璃翼门:蓝色。</p> <p>2. 通道宽度：标准通道 550mm。</p> <p>3. 采用无刷防撞自复位闸机主控板，可接收消防报警开关信号，设置有开关量信号接入端子，并醒目标记为橙色，设有多重过流过压及防雷保护，让主板更加稳定运行使用寿命更长。</p> <p>4. 采用按键设置功能，无需连接电脑可自由配置 27 种菜单参数。</p> <p>5. ▲支持 RS232/RS485/TCP/CANOPEN/ETHERCAT 通讯协议。</p> <p>6. 闸机含有真人实过检测模块，可以和人脸机搭配使用，可以监测闸机的运行状态，进行参数设置。</p> <p>7. 主控制板功能与保护要求：主控板能适应不同场景，支持软硬件开发，对接时间短，电控防水箱+空气开关+超级电容，让主板更加稳定、经久耐用，防强光广角光电传感器：6-10 对防强光红外，结合专用红外亚克力，在光照强度 6 万-10 万 LX 下能准确感应，在复杂天气能适应各种雨水和灰尘避免误判，标配 2 对逻辑红外（判断人员是否正常通行），4 对防夹红外（防止夹伤）。</p> <p>8. 驱动系统：直流无刷减速电机；电机符合 GB/T21418-2008《永磁无刷电动机系统通用技术标准》，采用嵌入式无刷一体化防撞自复位机芯（金钢芯），无刷电机+精密机芯一体化设计，1800 万次稳定运行，一体化设计，性能稳定。采用精密齿轮传动系统，使闸机锁定、解锁、运行更加准确、可靠。直驱无刷电机</p>

			<p>使用节能设计，待机功耗低于 2.5W，运行需平稳，缓冲柔和，噪音小。</p> <p>9. 闸机支持 3 种等级的安防模式，分别为高安防、标准安防、低安防，可以根据物业使用者的要求随时进行调整。</p> <p>10. 可对未授权者实行有效隔离，红外探测波束有效防止尾随、跟随、反方向进入、跨越的发生。</p> <p>11. ▲红外感应器可以感应长通道内的物体，提供更好的防范尾随的功能。并可以根据设置，每对传感器都可以兼任多种功能；</p> <p>12. 驱动力矩：≤6Nm。</p> <p>13. 最大力：67N（门翼最外侧边缘）。</p> <p>14. 通行速度：30-40 人/分钟，常开状态下可达到 50-60 人/分钟。</p> <p>15. 开/关门速度：0.3 到 1 秒之间，程序可调。</p> <p>16. 电源：220-240 VAC，50/60 Hz。</p> <p>17. 扭矩限制器：电子型。</p> <p>18. 功耗：待机状态 17W；运行状态 50W。</p> <p>19. 工作温度：-10℃~ +50℃。</p>
11	翼闸（双机芯）	24 台	<p>1. 产品尺寸：1200*200*980mm，有机玻璃翼门:蓝色。</p> <p>2. 通道宽度：标准通道 550mm。</p> <p>3. 采用无刷防撞自复位闸机主控板，可接收消防报警开关信号，设置有开关量信号接入端子，并醒目标记为橙色，设有多重过流过压及防雷保护，让主板更加稳定运行使用寿命更长。</p> <p>4. 采用按键设置功能，无需连接电脑可自由配置 27 种菜单参数。</p> <p>5. ▲支持 RS232/RS485/TCP/CANOPEN/ETHERCAT 通讯协议。</p> <p>6. ◆闸机含有真人实过检测模块，可以和人脸机搭配使用，可以监测闸机的运行状态，进行参数设置。</p> <p>7. 主控板功能与保护要求：主控板能适应不同场景，支持软硬件开发，对接时间短，电控防水箱+空气开关+超级电容，让主板更加稳定、经久耐用，防强光广角光电传感器：6-10 对防强光红外，结合专用红外亚克力，在光照强度 6 万-10 万 LX 下能准确感应，在复杂天气能适应各种雨水和灰尘避免误判，标配 2 对逻辑红外（判断人员是否正常通行），4 对防夹红外（防止夹伤）。</p> <p>8. 驱动系统：直流无刷减速电机；电机符合 GB/T21418-2008《永磁无刷电动机系统通用技术标准》，采用嵌入式无刷一体化防撞自复位机芯（金钢芯），无刷电机+精密机芯一体化设计，1800 万次稳定运行，一体化设计，性能稳定。采用精密齿轮传动系统，使闸机锁定、解锁、运行更加准确、可靠。直驱无刷电机使用节能设计，待机功耗低于 2.5W，运行需平稳，缓冲柔和，噪音小。</p> <p>9. 闸机支持 3 种等级的安防模式，分别为高安防、标准安防、低安防，可以根据物业使用者的要求随时进行调整。</p> <p>10. 可对未授权者实行有效隔离，红外探测波束有效防止尾随、</p>

				<p>跟随、反方向进入、跨越的发生。</p> <p>11. ▲红外感应器可以感应长通道内的物体，提供更好的防范尾随的功能。并可以根据设置，每对传感器都可以兼任多种功能。</p> <p>12. 驱动力矩：≤6Nm。</p> <p>13. 最大力：67N（门翼最外侧边缘）。</p> <p>14. 通行速度：30-40 人/分钟，常开状态下可达到 50-60 人/分钟。</p> <p>15. 开/关门速度：0.3 到 1 秒之间，程序可调。</p> <p>16. 电源：220-240 VAC，50/60Hz。</p> <p>17. 扭矩限制器：电子型。</p> <p>18. 功耗：待机状态 17W；运行状态 50W。</p> <p>19. 工作温度：-10℃～ +50℃。</p>
12	魔盒	6	台	<p>1、CPU: Amlogic S905X 四核；</p> <p>2、内存：2GB；</p> <p>3、存储：16GB；</p> <p>4、网络：有线：1 x 10/100/1000Mbps 以太网；</p> <p>5、无线：802.11n 2.4G/5GHz；</p> <p>6、蓝牙：蓝牙 4.0；</p> <p>7、系统：Android 8.1；</p> <p>8、视频：标准 HDMI(自适应分辨率)；</p> <p>9、电源：5V-DC/2A；</p> <p>10、红外遥控。</p>
13	65 寸电视机	6	台	<p>1、屏幕尺寸：65 英寸；</p> <p>2、屏幕比例：16:9；</p> <p>3、分辨率：3840×2160；</p> <p>4、屏寿命：50000 小时；</p> <p>5、峰值亮度：200nits；</p> <p>6、对比度：1200:1；</p> <p>7、刷新频率：60HZ；</p> <p>8、画质处理：4KHDR10 解码；高动态范围显示技术，增强画面质感，层次对比鲜明搭载场景屏变；</p> <p>9、操作系统：Android 9.0(酷开 9.1) 双系统；</p> <p>10、4 核 CPU64 位高性能处理器 CA35*4；</p> <p>11、运行内存:2G；存储内存：32G；</p> <p>12、语音功能:支持远场语音功能（无需遥控器下实现语音控制功能）；</p> <p>13、接口：AV 输入接口、HDMI2.0 接口、USB2.0 接口、RF 接口(DTMB/模拟)、网络接口；</p> <p>14、连接方式：2.4GHz WIFI；</p> <p>15、双独立大音腔，还原影院音效。</p>
14	广告门	30	项	<p>宽：1200~1800 尺寸可调；</p> <p>左开门或右开门；</p> <p>材质：铁+锌+烤漆；</p>

				<p>电源电压：AC220+10%50Hz；</p> <p>功耗：静态功耗&lt;6W；</p> <p>转动方向：单向；</p> <p>通讯接口：232，RS485 标准；</p> <p>最大可伸缩宽度：300mm；</p> <p>工作环境温度：-40℃ ~ +80℃，相对湿度≤95%；</p> <p>自动复位功能：开闸后，未在规定的时间内未通行系统将自动上锁，关门速度可调；</p> <p>配 2 个遥控器。</p>
15	栅栏	18	项	现场广告门宽度不够的地方用栅栏；采用金属材料进行现场定制，满足隔断的要求。
16	红外网络半球摄像机 400W	30	台	<p>1、可输出 400 万（2560×1440），达到高分辨率实时或高帧率图像输出；</p> <p>2、支持 H. 265、H. 264、H. 264H、H. 264B、MJPEG 视频编码标准；</p> <p>3、支持感兴趣区域(ROI) 编码；</p> <p>4、支持可伸缩视频编码（SVC）技术，可根据网络环境，自适应传输码率；</p> <p>5、可三码流同时输出，主码流(2560×1440@30fps)，辅码流(704×576@30fps)，第三码流(704×576@30fps)；</p> <p>6、支持帧率动态控制功能，当触发报警时，视频录像帧率应自动调整至设定值；</p> <p>7、最低照度：0.0002Lux（黑白模式）0Lux（补光灯开启）；</p> <p>8、镜头焦距：2.8mm、3.6mm、6mm、8mm；</p> <p>9、支持区域入侵、绊线入侵、物品遗留、物品搬移、场景变更、人脸检测、人员聚集、徘徊检测、快速移动、停车检测；</p> <p>10、支持最多同时开启 25 个视频窗口进行画面浏览；</p> <p>11、支持≥120dB 宽动态；</p> <p>12、红外距离≥50 米；</p> <p>13、支持多种安全模式，通过授权的用户名和密码。MAC 地址绑定，HTTPS 加密，IEEE 802.1x，网络访问控制等加强安全访问；</p> <p>14、在 1920x1080 @30fps 下，码率设定为 2Mbps，图像传输延时≤85ms；</p> <p>15、支持 3D 降噪、强光抑制、背光补偿；</p> <p>16、支持 DC12V 供电；</p> <p>17、支持多种异常检测，网络断开，IP 冲突，非法访问，电压异常报警；</p> <p>18、支持 IP67 防护等级，防浪涌，防静电，防雷设计；</p> <p>▲19、能够接入现有校园安防监控管理平台（品牌：大华）实现统一管理。（供应商于投标文件中提供兼容承诺函，并加盖<b>供应商 CA 电子签章</b>）</p>
17	摄像机电源	30	个	摄像机供电电源≥DC12V1A。
18	8 口交换机	3	台	8 个千兆网口+2 个千兆 SFP 口，支持 802.1Q VLAN、MTU VLAN、端口 VLAN，支持 QoS、带宽控制、风暴抑制，支持端口汇聚、

				端口镜像、端口监控，支持线缆检测、环回保护，支持 Web 管理、VLAN 隔离、标准交换三种模式。
19	24 口交换机	6	台	24 个千兆网口+2 个千兆 SFP 口，支持 802.1Q VLAN、MTU VLAN、端口 VLAN，支持 QoS、带宽控制、风暴抑制，支持端口汇聚、端口镜像、端口监控，支持线缆检测、环回保护，支持通过 Web、PC 端软件进行管理，支持 Web 管理、VLAN 隔离、标准交换三种模式；MAC 地址容量 8K。
20	系统对接	1	项	▲本项目实现的微应用等各项对外开放的业务需与学校的网上办事大厅 1.0、CAS 单点认证系统（江苏中教科信息技术有限公司）进行对接(包含电脑端和手机端)，实现由网上办事大厅进行统一管理。
21	玻璃隔断门	1	项	入口玻璃隔断门定制，面积≥15 平方米，采用金属边框支架固定方式，隔断材料为玻璃材质，入口门为双开玻璃门。包含锁具、合页、电子门锁及其它必须的五金件。
22	舆情监测系统服务	1	项	<p>1. 舆情监测：针对不同主题，对全网平台的信息进行系统监测，可通过后台自主设置及调整关键词。可建立视频+图文等不同类型的监测方案；支持关键字≥2000 个关键词。</p> <p>2. 多终端智能预警：根据所设置的预警条件，提供符合条件信息的自动预警，包括邮件、微信等预警方式。</p> <p>3. 舆情搜索：通过关键词对系统信息进行搜索，支持视频、图文双重类型搜索。</p> <p>4. 自动化舆情报告：自定义配置信息匹配条件一键生成，周期性日报、周报、月报，或单次报告，实现舆情信息的定期总结，为汇报提供参考。</p> <p>5. 数据分析看板：自定义时间跨度，可视化呈现舆情趋势分析、情感分析、地域分析、信息内容分类统计、内容高频词统计、重点账号与重点负面信息提取等满足贵单位多种分析需求。</p> <p>6. 客户端：支持在移动客户端上使用对应账号的监测、搜索等系统功能。</p> <p>7. 人工精准推送：舆情分析师精准筛选相关监测信息推送至相关接收人微信。</p> <p>▲8. 服务期 1 年。</p>
23	安装实施	1	项	<p>一、道闸安装需要材料和人工费用，包含网络接入到楼层原有弱电井交换机所需的网线、水晶头、电源线、PVC 线材等材料。</p> <p>二、质保期间提供终端管理服务，要求实现以下功能：</p> <p>1、所提供的终端管理软件支持兆芯、飞腾、鲲鹏、Intel x86 等主流硬件平台，以及统信 UOS、麒麟 OS、Windows10 等主流操作系统。</p> <p>2、所提供的终端管理软件支持管理和运维异构平台的云终端设备，即同一管理平台下可以同时管理兆芯、鲲鹏、飞腾等终端设备。</p> <p>3、为了确保在服务器或网络发生故障时，用户工作能够正常进行，管理平台需支持终端独立运行。在服务器网络断开或服务</p>

			<p>器宕机的情况下，客户端仍可离线运行，确保业务过程不中断。</p> <p>◆4、为了方便管理和使用，管理平台应采用 B/S 架构。管理员在需要登录平台进行管理维护时，只需通过浏览器输入授权的管理账号密码，无需第三方软件或硬件加密即可登录访问。管理员通过浏览器即可完成所有镜像、终端等对象的集中管理工作，管理平台至少应包括镜像管理、终端管理、高级配置等关键功能模块。</p> <p>5、管理员可以通过网页界面查看服务器的运行状态和关键指标，实时掌握服务器的运行情况。同时，管理员还可以通过一键操作实现服务器的重启、关闭、服务器底层操作系统的快速维护等操作，并支持通过重启服务操作实现不关闭或重启物理服务器重新启动主要进程服务，以方便后期的维护和管理。</p> <p>6、管理平台支持报警功能，当达到触发条件时，平台会自动提示管理员。报警内容应至少包括 CPU 利用率、内存利用率、磁盘使用率、序列号等内容，以帮助管理员快速定位问题。</p> <p>7、管理平台支持终端分组功能，管理员可以根据实际需要创建不同的分组，并将终端划分至指定的分组，进行终端分组管理。同时，也支持对终端分组进行删除和编辑，管理员可以根据需要编辑或删除无用的终端分组，以保持系统的清洁和高效。</p> <p>8、根据实际使用需求，管理员可在管理平台修改终端还原模式，支持不还原、每次启动、每天还原、每周还原、每月还原等不少于 5 种的还原模式。</p> <p>9、管理平台应支持完整、可管控、可视化的终端状态监控。管理人员可以通过管理平台对分散于各处的终端状态进行收集，便于维护和管理。包括但不限于编号、终端名、终端状态、IP 地址、MAC 地址、还原方式、默认镜像等信息。</p> <p>10、为了方便管理员进行运维与维护工作，管理平台应提供远程管理功能。管理员可以选择全部或单独终端进行远程管理，远程管理功能包括但不限于远程开机、远程重启、远程关机与进入维护模式等操作。</p> <p>11、为便于管理员进行故障排除和常规维护工作，管理平台应具有辅助远程维护的远程桌面功能。管理员在管理平台中可以向需要协助的用户发起远程协助，从而缩短故障排除时间。</p> <p>12、为了减轻管理员的日常管理负担，管理平台支持对单个及批量终端进行初始化操作。管理员可以选择个别终端或多个终端进行初始化设置，其设置将清除包括终端名称、服务器地址、终端 IP 地址、终端本地镜像等信息。</p> <p>13、为保障终端系统安全，管理平台支持按 USB 设备类型选择是否允许使用某类型的 USB 设备。设备类型应包括但不限于音频设备、通讯设备、视频设备、人机交互设备、打印机设备、大容量存储设备、数据控制设备等七种以上设备类型。</p> <p>14、为减轻逐台设备配置的专业工作负担，管理平台应支持选择全部或个别终端设备进行远程设置。这些设置包括但不限于</p>
--	--	--	---

			<p>配置终端密码、终端名称、服务器地址、终端分辨率、发布镜像、终端升级等信息。</p> <p>15、为方便终端的配置和部署，管理平台支持快速部署功能。这包括手动添加和终端搜索发现新接入终端两种方式。管理员可对新接入的终端进行一键下发终端配置，包括终端名称、服务器地址、终端 IP 地址等信息。</p> <p>16、管理平台支持终端系统升级功能。管理员可以通过浏览器上传终端升级包来实现云终端在线热机升级。管理员可以在升级前查看升级包的名称、终端平台、大小、版本及支持升级的系统版本等信息，以确保上传的升级包适用于当前系统版本，并保障升级过程的正确性。升级完成后，管理员可删除已成功升级的升级包，以清理磁盘空间，保持平台简洁高效。</p> <p>17、为了确保服务器系统的稳定性和安全性，管理平台支持在线升级功能。管理员可以通过浏览器直接上传升级包，实现服务器系统的热机升级。在升级前，管理员可以查看升级包的名称、大小、版本以及支持的升级系统版本等信息，以确保升级包的适用性和正确性。升级完成后，管理员可以删除已成功升级的升级包，以清理磁盘空间，保持平台的高效运行。</p> <p>18、管理平台应具备完善的系统日志管理功能，管理员可通过管理后台定期审查、导出日志等操作，以便开展审计工作。日志数据涵盖操作时间、结束时间、用户、日志类型及操作内容描述等内容。同时，支持日志信息导出，便于进行信息存档，包括操作时间、结束时间、用户和操作描述等信息。</p> <p>19、管理平台管理员权限使用分级管理机制，普通管理员默认只拥有终端管理的权限。超级管理员可以为普通管理员分配可维护的分组和终端组。此外，超级管理员可以通过编辑功能，对普通管理员账号进行启用、禁用、修改密码、删除等多种操作，以确保系统管理的安全性和可控性。</p> <p>20、管理平台支持对系统配置进行备份、导出、上传和恢复操作，确保安全性和可控性。当系统发生问题时，管理员可以快速恢复配置，确保平台稳定运行。</p> <p>21、管理平台支持镜像的管理功能，管理员可以执行编辑、复制、删除、创建子镜像等操作。系统镜像支持以卡片和镜像树列表两种方式展示镜像信息，以帮助管理员更好地管理镜像文件，提高工作效率。</p> <p>22、为提高资源利用率，节约磁盘空间，管理平台具备创建多个子镜像的功能，基于一个基础镜像，实现共享与复用。各子镜像独立运行相同的操作系统，保持彼此的独立性，互不干扰。子镜像仅存储差异化的增量数据，从而大幅降低硬盘占用。创建子镜像的数量不受限制，能够满足各种场景的多样化需求。</p> <p>23、为了降低管理员维护工作的压力，管理平台具备增量更新应用软件的功能。在终端完成应用软件更新后，增量回传子镜像至管理平台。管理员仅需将更新的增量内容推送至终端，便</p>
--	--	--	--

			<p>可实现应用的便捷更新，无需重新部署整个镜像。</p> <p>◆24、管理平台支持为所有或单个终端设置数据盘，管理员可以在管理平台配置终端数据盘和空间大小。此外，还支持批量取消或删除数据盘，但在删除时需要输入管理平台的管理员密码以确认删除操作。另外，数据盘还能设定清空策略，包括不清除、每天清除、每周清除、每月清除等方式，以满足各种使用环境下的数据存储需求。</p> <p>◆25、为了方便模板镜像的备份和快速部署，管理平台支持镜像模板的导入和导出，导入时可支持多种格式，如 VHD、Zip、tar.gz 等。在创建或导入镜像模板时，可根据管理员的使用需求，自定义选择镜像文件在服务端的存储位置。</p> <p>◆26. 为简化终端维护系统的部署流程，管理平台需提供 DHCP 服务以适应不同的网络环境，同时可配置 DHCP 池的起始 IP 以及结束 IP；支持 PXE 网络部署服务，可在云管理平台的网络部署中配置自动部署策略，可对语言设置、时区设置、硬盘规则等配置。</p> <p>◆27、为了确保软件授权的真实性，管理平台支持采用注册码和加密狗两种方式进行授权，要求正式交付时采用加密狗方式进行授权交付。</p> <p>28、系统下发可根据网络环境，选择 P2P 或 HTTP 两种不同的部署模式进行下发，以提升系统下发效率。</p> <p>29、为确保管理员对云终端的有效管理，系统应具备隐藏或显示云终端启动菜单系统镜像的功能。管理员可设置启动菜单中需要隐藏的镜像和显示的镜像，并对显示的镜像配置默认启动镜像，以及默认镜像启动倒计时，倒计时结束后可自动进入配置的默认镜像。</p> <p>◆30、管理平台需提供大屏监控中心，实时监控管理平台及云终端运行状况，大屏监控中心应至少包括终端信息、CPU 使用率、内存使用率、磁盘使用率、运行时长、系统版本、运行状态等数据。</p> <p>◆31、针对终端可设置定时计划任务功能，管理员可按单次、每天、每周在特定时间开启、重启或关闭对应的云终端。任务执行的日期和时间可以精确到年和分钟，并且可以指定执行的终端和终端分组范围。</p> <p>32、管理平台应支持关机计划功能，管理员可设置在特定时间点服务器定时关机，以节省能源消耗。</p> <p>◆33、管理平台集成共享空间功能，无需借助第三方软件。共享空间可配置存储位置以及读写权限，以满足客户对于存储路径和读写权限控制的要求。</p> <p>◆34、管理平台具备资产管理功能，可有效记录云终端硬件信息，记录的硬件信息应包含名称、CPU、内存、硬盘、网卡速率、主板、SN、使用者、领用日期、存放位置、价值等相关数据，以防止硬件资产丢失，并方便管理员及时掌握每个终端硬件资</p>
--	--	--	--

		<p>产的最新情况。</p> <p>◆35、为满足对管理平台个性定制需求，可以根据自己的需求自定义管理平台各项信息，如标题、产品名、版权信息、标签图标、管理页图标、登录页图标等信息。</p> <p>◆36、支持管理员添加自定义链接按钮，管理员可添加自定义链接，点击事件支持链接和自定义两种形式，当选择自定义时，可编辑弹出的内容代码，以满足各类平台对接需求。</p> <p>◆37、管理平台应具备云终端重新排序功能，以便于管理员高效地对终端进行整理。在设置中，可预先定义终端编号与名称策略，包括前缀、后缀、数字范围和长度。配置完成后，云终端将呈现重新排序确认窗口，管理员可进行确认或跳过，从而便捷地完成排序操作。</p>
<b>二、商务要求</b>		
1	基本要求	<p>1. 本项目投标报价包括货物及货物运抵指定交付地点的各种费用、随配附件、备品备件、易损件、专用工具、安装调试、技术培训、技术资料、包装、售后服务、保险费、税金、验收检验及其他所有成本费用的总和；</p> <p>2. 投标人应保证投标产品涉及到的知识产权和所提供的相关技术资料是合法取得，不会因为采购人的使用而被责令停止使用、追偿或要求赔偿损失，如出现此情况，一切经济和法律責任均由投标人承担；</p> <p>3. 投标人所投产品应符合国家有关部门规定的相应技术、节能、安全和环保标准；国家有关部门对所投产品有强制性规定或要求的，必须符合相应规定或要求；</p> <p>4. 为保证货物需求一览表中带有“▲”及其他重要的技术指标和性能达到招标文件要求并与合同、投标文件相符，如采购人对中标人所投标货物的技术指标有质疑，签订合同后五个工作日内提供货物测试，并按照其投标响应文件进行现场演示测试，以确认是否达到合同、招标文件、投标文件中所规定的技术功能要求，合格的方进行安装及后续工作；如中标人未能提供现场演示或技术功能不能达到要求的属于违约行为，所有损失由中标人承担，采购人有权解除双方签订的合同，并向政府采购监督部门报告。</p>
2	质量保证期	自验收合格后交付使用之日起 <u>1</u> 年。（技术参数中另有要求的按技术参数要求执行）
3	售后服务要求	<p>1. 投标产品必须是按厂家标准配置的整套全新产品，按国家规定实行“三包”，免费送货上门、免费安装调试（附安装说明书）及人员培训，培训后采购人可熟悉基本操作；</p> <p>2. 故障处理：提供 7*24 小时维修服务，并提供售后服务电话，出现故障应在接到故障通知起 <u>4</u> 小时内响应，一般问题 <u>8</u> 小时内通过远程方式解决；遇到</p>

		<p>大的问题，在接到报修通知后 <u>12 小时内</u>派技术人员到达现场维修，故障修复时限不超过 <u>24 小时</u>，如超过时限无法排除故障，免费提供同等质量的产品作为备用品供采购人使用，直到修复完成。</p> <p>3. 质量保证期内免费提供维修服务（含人工费、配件费、差旅费等各项费用），所更换的所有零配件全部使用原厂配件；保修期以外一律按投标文件承诺的优惠价收费，提供终身上门维修服务。</p>
4	交货时间及地点	<p>1. 交货时间：自签订合同之日起 <u>60 日</u>内安装调试完毕，验收合格并交付使用；</p> <p>2. 交货地点：广西柳州市采购人指定地点。</p>
5	付款条件	<p>1、双方合同签订后 7 个工作日内（如需要进行产品测试，为产品测试合格后 7 个工作日内）采购人向中标供应商一次性支付合同款总金额 30%作为预付款；</p> <p>2、中标供应商完成软件系统部署和货物进场，双方经过初步验收合格确认后 7 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总金额的 40%作为进度款；</p> <p>3、中标供应商分别完成所有软件系统实施、正式运行和货物的安装交付，并经过项目验收。验收合格后，尾款支付将按照软件和货物两部分分别进行：</p> <p>（1）软件部分尾款：在软件系统实施、正式运行后，并通过项目验收合格后 7 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总金额的 15%作为软件部分的尾款；</p> <p>（2）货物部分尾款：在货物安装完成、调试无误，并通过项目验收合格后 7 个工作日内，采购人向中标供应商支付合同总金额的 15%作为货物部分的尾款。（均不计利息）</p>
6	验收标准及要求	<p>1. 国家强制性技术标准及有关规定；</p> <p>2. 交货验收时，采购人根据《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》的规定，由采购人及中标人双方共同进行验收。必要时可委托国家认可的质量检测机构开展采购项目验收工作；</p> <p>3. 本项目因中标人提供的货物不能满足采购需求的技术参数或其投标文件承诺等原因无法通过验收，造成不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照《中华人民共和国政府采购法》等法律法规由中标人承担相应的法律责任；</p> <p>4. 验收费用：验收所产生的检验费及相关的全部费用均由中标人承担；</p>
7	培训	<p>中标供应商对其提供产品或服务的使用和操作应尽培训义务。中标供应商应提供对采购人的基本培训，安装验收期间，须根据用户需求提供进行不少于 1 天现场技术培训，必须包括设备使用，使采购人使用人员熟练掌握所培训内容，熟练掌握全部功能，培训的相关费用包括在投标报价中，采购人不再另行支付。</p>

8	核心产品	<p>本项目<b>核心产品</b>为：第1项“教学应用场景建设（教务管理与服务系统）”。核心产品品牌相同的，视为提供同品牌产品。</p> <p><b>注：</b>提供相同品牌产品且通过资格审查，符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。</p>
9	知识产权	<p>采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，中标供应商应承担由此而引起的一切法律责任和费用。</p>
10	进口产品	<p>本项目不允许使用进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）投标。</p>
11	现场演示	<p><b>投标人可以根据自身准备或已有产品开发情况对核心产品“教学应用场景建设（教务管理与服务系统）”功能进行现场演示（也可以不演示），是否同意现场演示，请在“商务要求偏离表”中进行说明，否则视为不提供演示。</b></p> <p>1、演示方式：评标委员会对<b>同意进行演示的供应商</b>通过在广西政府采购云平台上发起视频会议邀请投标人在线上上进行演示。演示时，投标人可以采用通过视频会议对软件功能进行实际操作演示的形式进行。</p> <p>特别提示：由于功能演示是通过广西政府采购云平台“视频会议”进行，因此投标人参加演示的设备配备及设置必须符合广西政府采购云平台“视频会议”的相关要求，并且演示人员也须按照广西政府采购云平台要求进行操作（设备配备及设置具体要求和操作流程，由投标人自行咨询政采云平台客服, 客服电话：95763）。如由于投标人设备配备及设置不合要求，或者演示人员操作不当，导致演示失败或者影响演示效果的后果由投标人自负。</p> <p>2、投标人必须按政采云平台“视频会议”的相关要求提前做好线上演示的设备配置。并于项目开标当天截标后在广西政府采购云平台上在线等候进行演示，如由于投标人未在线等候造成未能够进行演示的后果由投标人自负。</p> <p>3、平台功能演示将做为评审依据之一，投标人可以展示所列的系统功能评分点，演示时间应控制在20分钟内。须提供真实系统进行展示，不得使用原型页面、PPT 或图片等方式，可在演示中适当添加解说，并回答评委提问（如有）。需演示的功能详见“第四章 评标方法及评标标准”中“系统演示分”。</p>

## 附件 1:

## 节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称		依据的标准
1	A020101 计算机 设备	★A02010104 台式计 算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
		★A02010105 便携式 计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
		★A02010107 平板式 微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》 (GB28380)
2	A020106 输入输 出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打 印机 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
		★A0201060102 激光 打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
		★A0201060104 针式 打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶 显示器 《计算机显示器能效限定值及能效等级》 (GB21520)
		A02010609 图形图像 输入设备	A0201060901 扫描仪 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值 及能效等级》(GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关 要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》 (GB32028)
4	A020204 多功能 一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能 效等级》(GB21521)
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价价值》 (GB19762)
6	A020523 制冷空 调设备	★A02052301 制冷压 缩机	冷水机组 《冷水机组能效限定值及能效等级》 (GB19577), 《低环境温度空气源热泵(冷 水)机组能效限定值及能效等级》(GB37480)
			水源热泵机组 《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等

				级》(GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1) 《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB12021.2)
			房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
		★A0206180203 空调机	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)
	A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》(GB21519)	

			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》 (GB20665)
			热泵热水器	《热泵热水机(器)能效限定值及能效等级》(GB29541)
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》(GB26969)
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》(GB19043)
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》(GB37478)
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》(GB30255)
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备(电视机)		《平板电视能效限定值及能效等级》 (GB24850)
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》(GB24850), 以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》(GB21520)
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》 (GB30531)
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》 (GB25502)
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB30717)
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》(GB28377)
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》 (GB 25501)
17	A060807 便器冲			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率

	洗阀			等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

## 第三章 投标人须知

### 投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标： <input checked="" type="checkbox"/> 是/ <input type="checkbox"/> 否。
6.2	联合体投标要求：无
7.2	<input type="checkbox"/> 本项目不允许分包。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目允许分包： 分包内容： <u> / </u> 。 分包金额或者比例： <u> / </u> 。
8.1	采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品（非单一产品采购项目的，指核心产品）的不同投标人评审得分相同时，按照下列方式确定一个投标人获得中标人推荐资格：按投标报价低的原则确定，投标报价相同的按综合评分中技术分、商务分得分高低依次确定。
11.5	<input type="checkbox"/> 本项目不组织现场考察。 <input checked="" type="checkbox"/> 本项目组织现场考察： 集中时间： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时 <u> </u> 分，逾期后果自负。集中地点： <u> </u> 联系人： <u> </u> ；联系电话： <u> </u> <input type="checkbox"/> 本项目不组织召开开标前答疑会 <input checked="" type="checkbox"/> 组织召开开标前答疑会 会议开始时间： <u> </u> 年 <u> </u> 月 <u> </u> 日 <u> </u> 时 <u> </u> 分，逾期后果自负。会议地点： <u> </u> 联系人： <u> </u> ；联系电话： <u> </u>
13.1	<b>报价文件：</b> 1、投标函（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 2、开标一览表（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 3、投标报价明细表（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 4、中小企业声明函（格式后附）；（ <b>如有请提供</b> ） 5、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。（ <b>如有请提供</b> ） <b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b>
	<b>资格证明文件：</b>

1、供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（**必须提供，否则投标文件按无效投标处理**）

2、投标人依法缴纳税收的相关材料（投标文件提交截止之日前半年内投标人连续3个月的依法缴纳税收的凭据扫描件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

3、投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[投标文件提交截止之日前半年内投标人连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

4、投标人财务状况报告（2023年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（**除自然人外必须提供，否则按无效投标处理**）

5、投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

6、投标声明（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

7、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（如有请提供）

**注：**

1、以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

2、投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

3、投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。

4、联合体投标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则按无效投标处理。

**商务文件：**

1、无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

2、投标保证金提交凭证；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

3、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理**）

4、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（**委托时必须提供，否则按无效投标处理**）

5、商务要求偏离表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

	<p>6、售后服务承诺（格式自拟）；（如有请提供）</p> <p>7、投标人情况介绍（格式自拟）；（如有请提供）</p> <p>8、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟），投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料。（如有请可提供）</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p>
	<p><b>技术文件：</b></p> <p>1、设备性能配置清单（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>2、技术要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</p> <p>3、项目实施方案（格式自拟）[项目前期准备、项目实施计划（项目实施人员一览表（格式后附）、技术服务、技术培训的内容和措施）]；（<b>如有请提供</b>）</p> <p>4、对本项目系统总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程，格式自拟）；（<b>如有请提供</b>）</p> <p>5、产品出厂标准、质量检测报告[其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供精度数据（国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或者由采购人在投标前组织的实测获得）]；（<b>如有请提供</b>）</p> <p>6、优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务；（<b>如有请提供</b>）</p> <p>7、投标人对本项目的合理化建议和改进措施（格式自拟）；（<b>如有请提供</b>）</p> <p>8、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。（<b>如有请提供</b>）</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p>
16.2	<p>投标报价是履行合同的最终价格，包括投标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国境内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或者货架交货价），投标货物运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。</p>
17.2	<p>投标有效期：投标截止之日起 90 天内。</p>
18.1	<p>本项目收取投标保证金，具体规定如下：          标投标保证金：37000 元。          投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账：          开户名称：广西鑫顺项目管理有限责任公司          开户银行：柳州银行跃进路支行</p>

	<p>银行账号：7020 1500 0000 0000 2271</p> <p>采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1、投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b></p> <p>2、投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</b></p> <p>3、投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1、投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2、投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3、支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4、保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5、采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.2	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。
20.1	电子投标文件应在制作完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。
21.1	<p>1、投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2、投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1、开标时间：详见招标公告</p> <p>2、开标地点：详见招标公告</p>
24.2	广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。 <b>投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。</b>
25.3	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。

(3)	<p>查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
26	评标委员会的人数：5人。
29.1	评标方法：综合评分法
29.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u>0</u>项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u>5</u>项。</p>
	中标候选人推荐数量：3家
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：按综合评分中技术分、商务分得分高低依次确定。
35.1	<p><input type="checkbox"/> 本项目不收取履约保证金</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取履约保证金</p> <p>1) 中标人在签订合同15个工作日内，按合同总金额的3%向采购人递交履约保证金（如中标人为中小企业的，则为合同总金额的2%）。如为保函、保险单，则有效期应不低于12个月。经采购人验收货物符合合同约定，采购人一次性无息退回履约保证金。</p> <p>2) 履约保证金的递交：</p> <p>履约保证金金额：按合同总金额的3%（如中标人为中小企业的，则为合同总金额的2%）</p> <p>履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票、银行出具的保函或保险机构出具的保函、保险单。</p> <p>履约保证金指定采购人账户：</p> <p>开户名称：广西机电技师学院</p> <p>开户银行：工行柳州市鱼峰支行</p> <p>开户账号：102614040204</p> <p>注：履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，视为无效履约保证金。</p>
36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料</p>

	料。
38.2	<p>接收质疑函方式：以纸质书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西鑫顺项目管理有限责任公司，质疑联系人：梁觉文，联系电话：0772-3858937，通讯地址：广西柳州市潭中中路6号4栋2楼</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：工作日，上午8:00-12:00；下午15:00-18:00（北京时间）</p>
39.1	<p>1、是否收取采购代理费：  <input checked="" type="checkbox"/>是    <input type="checkbox"/>否</p> <p>2、采购代理服务费用支付方式：本项目的招标代理服务费按以下收费标准向中标人收取，领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次付清招标代理服务费，否则采购代理机构有权不予以办理。</p> <p>3、采购代理服务费用收取标准：  <input checked="" type="checkbox"/>以分标（<input checked="" type="checkbox"/>中标金额/<input checked="" type="checkbox"/>采购预算/）为计费额，按本须知正文第39.2条规定的收费计算标准（<input checked="" type="checkbox"/>货物招标/<input checked="" type="checkbox"/>服务招标/<input checked="" type="checkbox"/>工程招标）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务费用以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格下浮20%/<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格上浮__%）收取。          固定采购代理收费__/___。</p> <p>本项目代理服务费参照《招标代理服务费管理暂行办法》（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）的规定采用差额定率累进法计算。具体费率如下：</p> <p>①采购金额在100万元以下的：          货物1.5%；服务1.5%；工程1.0%；</p> <p>②采购金额在100-500万元之间：          货物1.1%；服务0.8%；工程0.7%；</p> <p>③采购金额在500-1000万元之间：          货物0.8%；服务0.45%；工程0.55%；</p> <p>④采购金额在1000-5000万元之间：          货物0.5%；服务0.25%；工程0.35%；</p> <p>.....</p> <p>差额定率累进法计算过程示例：          例如：某货物采购代理业务成交金额为300万元，采购代理服务费金额按如下计算：  <math>100\text{万元} \times 1.5\% = 1.5\text{万元}</math>  <math>(300 - 100)\text{万元} \times 1.1\% = 2.2\text{万元}</math>          合计收费 = 1.5 + 2.2 = 3.7万元</p>
40.1	<p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文</p>

	<p>件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
40.2	<p>1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名（含电子签名）的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。</p> <p>4、自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、

编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

## 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 8. 特别说明

8.1 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同投标人参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个参加评标的投标人，**其他投标无效。**

采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

**9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：**

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；

(6) 投标文件格式。

## 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起 7 个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

### 14. 投标文件的语言及计量

#### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

## 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

## 16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## 18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起4个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为

准），否则按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则按无效投标处理。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

## 20. 投标文件的加密、解密

20.1 电子投标文件编制完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

## 21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按广西政府采购云平台的要求编制、加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”

## 22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足3家时，不得开标，采购代理机构将根据广西政府采购云平台的操作将电子版投标文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的，将根据本须知正文18.4的规定不予退还其投标保证金。

# 四、开 标

## 23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和

结果，由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足3家的，不得开标。

## 24. 开标程序

### 24.1 开标形式：

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

### 24.2 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。（解密异常情况处理：详见本章29.4 电子交易活动的中止。）

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

**特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。**

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(4) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(5) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(6) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试**

图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

## 29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

# 七、中标和合同

## 30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## 31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

## **32. 发出中标通知书**

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## **33. 无义务解释未中标原因**

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

## **34. 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

## **35. 履约保证金**

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

## **36. 签订合同**

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过25日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第30.4条的规定执行。

## **37. 政府采购合同公告**

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **38. 询问、质疑和投诉**

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者

应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

**38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：**

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：**

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。**

**38.6 供应商应明确知悉投诉可能产生的后果并承担相应的责任：**

按照《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第94号）第三十七条：投诉人在全国范围12个月内三次以上投诉查无实据的，由财政部门列入不良行为记录名单。

投诉人有下列行为之一的，属于虚假、恶意投诉，由财政部门列入不良行为记录名单，禁止其1至3年内参加政府采购活动：

- (一) 捏造事实；
- (二) 提供虚假材料；
- (三) 以非法手段取得证明材料。证据来源的合法性存在明显疑问，投诉人无法证明其取得方式合法的，视为以非法手段取得证明材料。

## 八、其他事项

### 39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- (1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- (2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务成交金额为 300 万元，采购代理服务费金额按如下计算：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5\% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(300 - 100) \text{ 万元} \times 1.1\% = 2.2 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 2.2 = 3.7 \text{ 万元}$$

### 40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；
- (4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；
- (5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；
- (7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；
- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，

投标人提供了备选（替代）投标方案的；

- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以电子澄清函形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用电子回函形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其**投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

- (2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人**

**不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

#### 综合评分法

评分项	评审因素	评分标准说明	分值
价格分	评标报价	<p>(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）的规定，投标文件中提供《中小企业声明函》，且其所投标产品全部为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予20%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法。</p> <p>投标人被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者所投标全部产品为小型和微型企业产品的，该投标人的投标报价给予20%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×(1-20%)；除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>(6) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，基准价得分为30分。</p> <p>(7) 价格分计算公式：</p> <p>价格分=(评标基准价 / 评标报价) × 30分</p>	30

<b>技术分</b>	<b>基本分</b>	<p>根据“采购需求表”中各项技术参数的逐项响应情况由评委进行评分。完全满足要求的得 5 分；标注▲号为实质性要求，不允许负偏离。未标注▲号的参数每有 1 项负偏离扣 1 分，扣完为止，有超过 5 项以上负偏离的投标无效。</p>	<b>30</b>
	<b>重要技术参数分</b>	<p>所投产品标记“◆”号技术参数每有一项完全满足采购需求且能够提供相关证明材料的（如项里有多个参数，均满足才可以计分），得 1 分，满分 25 分。</p> <p><b>注：1. 标记“◆”的技术参数为一项；</b></p> <p><b>2. 供应商于投标文件中提供相关证明材料，可以是产品彩页或官网截图或功能界面截图或国家认可的第三方检测机构出具的合格有效的检测报告复印件等，并加盖供应商 CA 电子签章。</b></p>	
	<b>系统演示分</b>	<p>投标人针对“教学应用场景建设（教务管理与服务系统）”的以下功能进行真实系统演示，演示时间 20 分钟包括回答评委的提问，每一项功能完全满足招标需求的得 1 分，满分 8 分。</p> <p>（1）系统支持用户本次登录后所使用过的模块全部通过系统内部标签页（非浏览器的标签页）的方式进行展示并快速切换；支持设置学生、教师、管理人员主界面的常用功能。</p> <p>（2）提供课程编号的编码规则自定义配置功能：可以从开课院系、课程性质、课程属性、课程大类、课程类别、考核方式中自定义选择字段，可设置字段取值位数、字段排序；可自定义流水号的位数；设置完规则之后，课程编号按规范自动生成。</p> <p>（3）提交执行计划微调申请后，系统要自动记录有变化的数据内容，并在审核界面采用直观对比、通过不同颜色标记的方式显示，能快速的找到微调前后变化的数据，在同一个界面还可以查看审核流程步骤、审核意见、设置下一步审核人、上传审核附件，为管理人员提供人性化的线上审核服务。</p> <p>（4）生成开课任务前，可对计划学时与实际安排学时的误差情况进行控制，设置是否允许一定数量的学时误差；针对多学时类型的课程，能分别设置各类型学时的误差值。开课任务安排后，可提供各课程的实际开课安排数据与培养方案计划数据比对核查功能，生成差异对照图表，提供数据同步到开课的功能，自动纠正不一致的数据。</p> <p>（5）提供精准化教学安排管理，一门课程有多种学时类</p>	<b>8</b>

		<p>型（如：理论、实验）及多个任课教师时，可以拆分进行教学安排；在系统中，针对一门课程，理论学时可以安排 3 个行政班合班上课，1~4 周任课教师为 A，5~8 周任课教师为 B，排课周学时可自动推荐；实验学时可分小组上课，能将 3 个行政班自动拆分成 5 个小组上课，班级学生可以混搭，既可以自动分组也可以手工分组，系统能将各小组绑定安排在同一时间点上上课。</p> <p>（6）设置上课周次与节次时间：支持按照数字表达式快速设置上课周次与节次时间。如：第二周至第八周上课和第十周上课，可以直接填写为“2-8,10”；星期 5 的第 1、2 节，可以直接填写为“50102”。</p> <p>（7）快速安排任课教师：支持按照教师姓名进行快速模糊检索，支持多个教师姓名连续检索及确认，在同一个界面一个输入框完成多任课教师的安排；支持批量设置、批量清除多个课堂的任课教师。</p> <p>（8）对未参与评教的学生，可限制其选课、查看课表、查询成绩（可精确控制到评价完一门课程，才能查询对应成绩），促使其积极参加评教。提供评价教师组/督导组自定义建立，便于分组设置人员名单；针对提交的主观评价建议，系统提供恶意不良信息过滤功能。</p> <p><b>注：未提供现场演示的得 0 分。</b></p>	
	<p><b>项目实施 方案</b></p>	<p><b>一档（3分）：</b>投标人具有基本的项目实施方案，且描述简单。</p> <p><b>二档（5分）：</b>在满足一档要求基础上，投标人的项目实施方案进度安排、相关保障措施能力、对各项关键工作安排、对本项目的风险预见、风险应对措施、项目管理方案、组织机构安排及分工与职责安排等描述较为详细，拟投入项目实施团队中实施人员中具有注册信息安全工程师证书（投标时在投标文件中能提供相关有效证书复印件并加盖投标人公章）。</p> <p><b>三档（8分）：</b>在满足二档要求基础上，投标人的项目实施方案进度安排合理，且相关保障措施到位；对各项关键工作安排合理；对本项目的风险预见、风险应对措施完备；项目管理方案完整，组织机构合理，人员有保障，分工与职责明确，技术负责人同时具有高级软件开发工程师及系统分析师（投标时在投标文件中能提供相关有效证书复印件并加盖投标人公</p>	<p>8</p>

		章)；方案中能针对本项目进行技术方案设计且贴近本项目实际执行内容与要求。 <b>注：未提供方案的得 0 分。</b>	
商务分	售后服务方案	<p>一档(3分)：投标人具有基本的售后服务方案，且描述简单，满足招标文件要求的。</p> <p>二档(5分)：在满足一档要求基础上，投标人承诺的故障解决方案、售后服务满足或优于招标文件要求，有较为完善的维保方案(技术培训、回访措施、维护措施、耗材及备品备件优惠措施、维保人员等方面)和较为可靠、快速的服务响应体系(投标文件中提供有效认证证书复印件并加盖投标人公章)。</p> <p>三档(8分)：在满足二档要求基础上，投标人承诺的故障解决方案、售后服务优于招标文件要求，有完善的维保方案(回访措施、维护措施、耗材及备品备件优惠措施、维保人员等方面)和可靠、快速的服务响应体系(接到通知到达时现场处理故障时间、一般故障承诺解决时间、故障无法排除时的解决方案等方面)(投标文件中提供有效认证证书复印件并加盖投标人公章)。</p> <p><b>注：未提供方案的得 0 分。</b></p>	8
	人员综合能力	<p>①项目经理：投标人拟投入本项目实施的项目经理(限 1 人)具有国家行政部门颁发的信息系统项目管理工程师(高级)资格证书得 2 分。</p> <p>②项目组其他成员(不含项目经理)：投标人拟投入本项目实施的其他人员具有国家行政部门颁发的系统集成项目管理师、网络信息安全工程师高级资格证书之一的，每人得 1.5 分。具有国家行政部门颁发系统集成项目管理工程师、网络工程师、软件设计师中级资格证书之一的，每人得 1 分。同 1 人只能计分一次，如同 1 人同时以上高级、中级证书的，按高级计分，不累加。本项最多得 4 分。</p> <p><b>注：投标人于投标文件中就项目实施人员提供以下证明材料并加盖投标人电子签章：①项目实施人员一览表；②项目实施人员的有效身份证正反面复印件；③项目实施人员相关有效的资格证书复印件。</b></p>	6
	信誉分	<p>1、所投第 1 项产品“教学应用场景建设(教务管理与服务系统)”开发厂商获得过科技成果类评价证书的，每提供 1 项证书复印件得 1 分，满分 1 分；不提供得 0 分。</p>	8

		<p>2、所投第 2 项产品“教育应用场景建设（学生管理与服务系统）”生产厂商能提供在线培训平台（平台上已有配套课程视频、课程文档等培训资源）为学校提供在线培训或自主学习（在投标文件中提供在线培训平台网址、课程视频、课程文档等培训资源截图）的，得 2 分，满分 2 分；不提供得 0 分。</p> <p>3、所投第 4 项产品“智能门锁”、第 5 项产品“智能网关”具备自主知识产权，每提供 1 份软件著作权登记证的，得 1 分，满分 2 分。（投标文件中提供相关有效证明材料复印件并加盖投标人 CA 签章）</p> <p>4、所投第 9 项产品“人脸识别终端”产品生产厂商具有有使用功能的发明专利的，每提供 1 项证书复印件的得 1 分，满分 3 分。（投标文件中提供相关有效证明材料复印件并加盖投标人 CA 签章）</p> <p><b>注：投标人提供上述相关证明材料并加盖投标人 CA 签章，否则不予计分。</b></p>	
	政策功能	<p>1. 投标产品列入财政部、发展改革委制定和公布《节能产品政府采购品目清单》的每有一项得 0.5 分，满分 1 分（适用于非强制采购节能产品，投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书材料并加盖投标人 CA 电子签章，否则不予计分）；</p> <p>2. 投标产品列入财政部、生态环境部制定和公布《环境标志产品政府采购清单》每有一项得 0.5 分，满分 1 分（投标人提供由国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书材料并加盖投标人 CA 电子签章，否则不予计分）。</p>	2
<b>总分</b>			<b>100</b>

注：1. 计分方法按四舍五入取至百分位；

2. 因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和投标报价。

#### 四、中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐综合得分前三名为中标候选人。采购人应当确定评审

委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。当中标人属于信用信息使用规则中应被拒绝参与政府采购活动的情形时，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

## 第五章 拟签订的合同文本

# 《广西壮族自治区政府采购合同》

合同名称：

合同编号：

采购计划文号：

采购单位（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

项目名称及编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

### 1、 供货一览表

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	生产厂家	品牌	规格型号	数量及单位	单价（元）	金额（元）
1							
2							
.....							
合计金额：人民币（大写）：		小写：¥					

2、合同合计金额包括货物价款，备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

## 第二条 质量保证

1、乙方所提供的货物型号、技术规格、技术参数等质量必须与招标文件和承诺相一致。乙方提供的自主创新产品、节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到招标文件规定或投标文件响应的质量要求。

## 第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、





## **第十二条 调试和验收**

1、甲方对乙方提交的货物依据招标文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合招标文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。货到后，甲方应当在到货（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2、乙方交货前应对产品作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方收货验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随货物交甲方。

3、甲方对乙方提供的货物在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4、技术复杂的货物，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告。

5、验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

## **第十三条 货物包装、发运及运输**

1、乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2、使用说明书、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3、乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4、货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5、货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

## **第十四条 违约责任**

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的（不视为认可质量合格），乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、乙方逾期交货的，每天向甲方偿付违约货款额 3%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额 5%，超过 20 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；在乙方完成验收工作通过后，甲方不得无故延期付款（因财政资金未下达至甲方账户或不可抗力导致的除外），若发生以上问题乙方有权向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

5、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲

方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从质量保证金中扣除，不足另补。

7、其它违约行为按违约货款额 5%收取违约金并赔偿经济损失。

#### **第十五条 不可抗力事件处理**

1、 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十六条 合同争议解决**

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### **第十七条 合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

#### **第十八条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

#### **第十九条 签订本合同依据**

1、政府采购招标文件；2、乙方提供的投标文件；3、投标承诺书；4、中标通知书。

#### **第二十条 合同份数**

1、本合同一式柒份，具有同等法律效力，甲方执叁份，乙方执贰份；财政部门（政府采购监管部门）执壹份、采购代理机构执壹份。

2、本合同甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

3、本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章） 广西机电技师学院  年 月 日	乙方（章）  年 月 日
单位地址： 柳州市屏山大道 262 号	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话： 0772-3861713	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行： 工行柳州市鱼峰支行	开户银行：
账号： 102614040204	账号：
邮政编码： 545005	邮政编码：

附件 I:

## 采购项目合同验收报告（格式）

根据采购合同（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（采购项目名称）\_\_\_\_\_采购项目\_\_\_\_\_分标中标（或成交）供应商\_\_\_\_\_（公司名称）提供的货物（或服务）进行了验收，验收情况如下：

序号	名称	货物型号规格、标准及配置 (或服务内容、标准)	数量	金额	与合同约定是否一致
合 计					
合 计 大 写 金 额：人民币 _____ 元					
实际供货日期		合同交货验收日期			
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、招标投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）				
验收小组意见	验收结论性意见：				
	有异议的意见和说明理由：				
验收小组成员签字：					
参与验收其他或监督人员签字：					
中标（或成交）供应商签字或盖章：			采购人的意见（盖章）：		
联系电话：			联系电话：		
年 月 日			年 月 日		

备注：本报告单一式三份（采购人 1 份、成交供应商 1 份、采购代理机构 1 份）。

附件 II:

## 采购项目履约保证金退付意见书（格式）

供 应 商 申 请	采购项目编号:
	采购项目名称:
	<p>该项目已于 年 月 日验收并交付使用。根据合同规定, 可将履约保证金 (大写) 人民币 元 (小写) ¥ 元退付到达以下帐户:</p> <p>单位名称: 开户银行: 银行帐号:</p> <p>联系人: 联系电话:</p> <p style="text-align: center;">供应商签章 年 月 日</p>
采 购 单 位 意 见	<p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人: 联系电话:</p> <p style="text-align: center;">单位签章 年 月 日</p>

## 第六章 投标文件格式

## 一、资格证明文件格式

### 1、投标人直接控股、管理关系信息表

#### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

## 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年    月    日

## 2、投标声明格式

# 投标声明

广西机电技师学院：

我方参加贵单位组织 广西机电技师学院智能管理与服务系统设备项目 项目（项目编号：GXZC2024-G1-005746-GXXS）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

# 投 标 文 件

## 报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

- 1、投标函·····（页码）
- 2、开标一览表·····（页码）
- 3、投标报价明细表·····（页码）
- 4、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明·····（页码）

3. 投标函格式:

## 投 标 函

致: 广西机电技师学院

根据贵方 广西机电技师学院智能管理与服务系统设备项目 (项目编号: GXZC2024-G1-005746-GXXS) 的招标公告, 签字代表\_\_\_\_\_ (姓名) 经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称) 提交投标文件。

据此函, 我方宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 90 日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: \_\_\_\_\_;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_

电话: \_\_\_\_\_ 传真: \_\_\_\_\_

投标人名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_ 银行账号: \_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人(签字或签章): \_\_\_\_\_

投标人 (盖公章):

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日



5. 投标报价明细表

投标报价明细表

项目名称： 广西机电技师学院智能管理与服务系统设备项目  
 GXZC2024-G1-005746-GXXS

项目编号：

分标： \_\_\_\_\_

供应商名称： \_\_\_\_\_

序号	货物名称	国别	生产厂家	品牌	规格型号	数量/ 单位 ①	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②
1								
2								
...								
...								
...								
投标总价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币						（¥ .00）		

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

6. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（如有，格式自拟）

7. 符合政府采购政策价格扣除证明材料。

7.1 符合小型、微型企业政府采购政策证明材料。（非小微企业无需提供）。

## 中小企业声明函（货物）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员      人，营业收入为      万元，资产总额为      万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：

- （1）标的名称按照第二章采购需求一览表中的货物名称填写，所属行业标明“/”的，无需在上表填写。
- （2）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。
- （3）根据工业和信息化部对“从业人员”定义的答复，《民法典》、《公司法》等法律规定，分公司不具有法人资格，其民事责任由总公司承担。企业划型时，应将分公司的从业人员、营业收入、资产总额等指标数据纳入合并计算。
- （4）根据国家统计局《劳动工资统计报表制度》，从业人员数是指本单位工作，并取得工资或其他形式劳动报酬的人员数，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。
- （5）本声明函由供应商填写，供应商应按中小企业划分标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）以及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）判断是否为中小企业。

(6) 供应商对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假则需承担不利后果。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

(7) 上述企业属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的，不得享受价格扣除优惠政策。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠政策。

附：

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
零售业	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
交通运输业	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
仓储业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
邮政业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
住宿业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
餐饮业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
信息传输业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
软件和信息技术服务业	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
租赁和商务服务业	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 2. 残疾人福利性单位声明函格式

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 三、商务技术文件格式

#### 1. 商务技术文件封面格式：

# 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 商务技术文件目录

由投标人自行编写

### 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

#### 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

##### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

##### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注：自然人投标的无需提供

## 5. 授权委托书格式

# 授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_ (姓名)系\_\_\_\_\_ (投标人名称)的法定代表人，现授权委托\_\_\_\_\_ (姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或签章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字或签章，**否则按无效投标处理；**

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

## 6. 商务要求偏离表格式

### 商务要求偏离表

项目	招标文件商务要求	投标人的承诺	偏离说明
...			

#### 注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

投标人盖公章： \_\_\_\_\_

日 期： \_\_\_\_\_

## 7. 售后服务承诺

### 售后服务方案

由投标人按本项目招标文件第二章采购需求“货物需求一览表”中商务条款部分的售后服务要求自行提供，其中包含售后服务承诺其中要包含售后服务承诺，格式自拟。

## 8. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

9. 设备性能配置清单（格式）

设备性能配置清单

序号	货物名称	数量及单位	品牌	规格型号	制造商	原产地	参数性能、指标及配置

注：

货物名称、数量及单位、品牌须与“开标一览表”一致。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 10. 技术要求偏离表（格式）

### 技术要求偏离表

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

#### 注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术要求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人根据投标货物的性能指标，对照招标文件技术要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术要求偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或国家认可的有资质的第三方检测机构出具的检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术要求偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

11. 选配件、专用耗材、售后服务优惠表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

### 选配件、专用耗材、售后服务优惠表

序号	优惠内容	适用机型	单价	比市场价优惠率
1				_____ %
2				_____ %
3				_____ %

法定代表人或者委托代理人（签字或签章）： \_\_\_\_\_

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 五、其他文书、文件格式

### 1. 质疑函格式

# 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

招标文件 招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

采购过程

中标结果

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

#### 说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 2. 投诉书格式

# 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人： \_\_\_\_\_

联系电话： \_\_\_\_\_

授权代表： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址： \_\_\_\_\_

邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商： \_\_\_\_\_

地址： \_\_\_\_\_ 邮编： \_\_\_\_\_

联系人： \_\_\_\_\_ 联系电话： \_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： \_\_\_\_\_

采购项目的编号： \_\_\_\_\_

采购人名称： \_\_\_\_\_

代理机构名称： \_\_\_\_\_

招标文件公告： 是/否公告期限： \_\_\_\_\_

采购结果公告： 是/否公告期限： \_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日，向 \_\_\_\_\_ 提出质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。