



竞争性磋商文件

项目名称：贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目

项目编号：GGZC2024-C3-030316-GXTX

采购单位：贵港市港南区东津镇中心卫生院

采购代理机构：广西泰鑫项目管理有限公司

2024年11月

目 录

第一章	竞争性磋商公告.....	3
第二章	磋商供应商须知及前附表.....	7
第三章	项目采购需求.....	20
第四章	合同协议书（参考格式）	28
第五章	评标办法及评审标准.....	39
第六章	竞争性磋商响应文件（格式）	40
第七章	附件.....	40

第一章 竞争性磋商公告

广西泰鑫项目管理有限公司关于贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目（GGZC2024-C3-030316-GXTX）竞争性磋商公告

项目概况

贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台“项目采购—获取采购文件”模块自行下载采购文件，并于 **2024年11月28日09时00分（北京时间）** 前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2024-C3-030316-GXTX

政府采购计划编号：GNZC[2024]02766 号

项目名称：贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：人民币伍拾伍万叁仟陆佰捌拾元整（¥553680.00 元）

最高限价：人民币伍拾伍万叁仟陆佰捌拾元整（¥553680.00 元）

采购需求：贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目一项，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自验收合格之日起提供 2 年质保服务。

本项目不接受联合体竞标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）等规定的条件的中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：
 - 3.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次招标采购需求，能够提供技术及服务，并在人员、设备、资金和良好信誉等方面具有相应能力。
 - 3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.4 本项目不接受未通过政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商文件》的供应商参加投标。

三、获取采购文件

时间：自竞争性磋商公告发出之时起至截标时间前，登陆广西政府采购云平台自行下载竞争性磋商采购文件。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

四、响应文件提交

截止时间：2024年11月28日09时00分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线投标响应。

五、开启

时间：2024年11月28日09时00分（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜：

1、磋商保证金：本项目免收保证金。

2、公告查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.gxzfzfcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.ggcg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>【全国公共资源交易平台（广西·贵港）】。

八、在线投标响应（电子投标）说明

8.1 本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“广西政府采购云平台新版客户端”，并按照本竞争性磋商采购文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台新版客户端”编制并加密响应文件。供应商未按规定编制并加密的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

8.2 “广西政府采购云平台新版客户端”请自行前往中国政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区下载；电子投标具体操作流程参考《政府采购

项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用广西政府采购云平台新版客户端时，建议使用 win7 及以上操作系统，通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。

8.3 为确保网上操作合法、有效和安全，磋商供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台新版客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往相关网站进行查阅（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取竞争性磋商采购文件后立即办理）。

8.4 磋商供应商应当在响应文件提交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传提交至广西政府采购云平台。响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件提交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

8.5 响应文件提交截止时间后，广西政府采购云平台（电子交易平台）自动提取所有响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：贵港市港南区东津镇中心卫生院

地址：贵港市港南区东津镇中心卫生院

联系方式：0775-4672306

2. 采购代理机构信息

名称：广西泰鑫项目管理有限公司

地址：贵港市港北区（广西贵港·上亿国际汽贸博览城）38 栋 26 号

联系方式：0775-4328663

3. 项目联系方式

项目联系人：梁小敏

电话：0775-4328663

4. 监督部门及联系电话：贵港市港南区财政局政府采购监督管理股

联系电话：0775-4327666

5. 相关业务联系单位及联系电话

CA 咨询(汇信公司)客服热线：95763

广西政府采购云平台客服电话：95763

广西泰鑫项目管理有限公司
2024年11月15日

第二章 磋商供应商须知及前附表

磋商供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目 项目编号：GGZC2024-C3-030316-GTX 资金来源：财政资金
2	2.1	磋商供应商资格： 1. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次招标采购需求，能够提供技术及服务，并在人员、设备、资金和良好信誉等方面具有相应能力 2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动； 3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 4. 本项目不接受未通过政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商文件》的供应商参加投标。
3	3.1	磋商保证金：本项目免收保证金。
	3.2	磋商有效期：响应文件递交截止日期后 60 天。
	3.3	本项目中小微企业划型标准：属于软件和信息技术服务业
4	4.1	磋商报价及费用： 1、本项目磋商应以人民币报价； 2、不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用； 3、本项目招标代理服务费按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文执行，本项目代理服务费： 人民币捌仟零贰拾肆元整（¥8024.00 元） ，方式为由成交供应商向采购代理机构支付。代理服务费请转到以下账户： 开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市滨湖支行 账户名称：广西泰鑫项目管理有限公司 银行账号：2102168509300073825
5	5.1	响应文件：电子版一份；

6	6.1	响应文件递交截止时间： 2024年11月28日09时00分 之前将电子磋商响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763
7	7.1	响应文件有效期：响应文件递交截止日期后60天。
8	8.1	<p>诚信要求：</p> <p>供应商如被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，则资格审查不予通过，按无效响应处理。</p> <p>①信用信息查询渠道：中国政府采购网“政府采购严重违法失信行为记录名单”信用中国网：“失信被执行人”、“重大税收违法案件当事人名单”</p> <p>②查询方式：资格审查时，采购人或采购代理机构通过上述渠道查询供应商的信用记录供评委审核。</p> <p>③信用信息查询记录和证据留存的具体方式：通过上述查询渠道查询的供应商信用记录查询结果，将作为政府采购活动档案留存。</p>
9	9.1	<p>磋商时间：2024年11月28日09时00分截标后</p> <p>磋商地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。</p>
10	10.1	评标办法：综合评分法（详见第五章）
11	11.1	<p>磋商前准备：</p> <p>1、本项目实行网上磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。</p> <p>2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线95763进行咨询。</p> <p>磋商响应文件解密时间：</p> <p>截标时间后30分钟内磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据，若电子备份磋商响应文件与广西政府采购云平台上传的电子磋商响应文件被识别为不一致的，以电子备份磋商响应文件作为评审依据；磋商供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的，视为响应文件撤回。</p>
12	履约质保金	无

13	13.1	<p>1、本文件中描述磋商供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用磋商供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，磋商供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本文件中描述磋商供应商的“签字”是指磋商供应商的法定代表人或被授权人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签名。</p>
----	------	--

磋商供应商须知

一、总 则

1. 适用范围

1.1 项目名称：贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目

项目编号：GGZC2024-C3-030316-GXTX

本文件仅适用于本文件中所叙述的服务类采购项目。

2. 定义

2.1 “采购人”是指：贵港市港南区东津镇中心卫生院

2.2 “采购代理机构”是指：广西泰鑫项目管理有限公司(以下简称“本公司”)。

2.3 “磋商供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.5 “竞争性磋商响应文件”是指：磋商供应商根据本磋商文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 磋商供应商的资格

3.1 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），满足本次招标采购需求，能够提供技术及服务，并在人员、设备、资金和良好信誉等方面具有相应能力。

3.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.3 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

3.4 本项目不接受未通过政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商文件》的供应商参加投标。

4. 磋商费用、竞争性磋商公告、竞争性磋商文件的澄清和修改

4.1 磋商费用：磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和本公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2 竞争性磋商公告：<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.gxzfcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.ggcg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>【全国公共资源交易平台（广西·贵港）】上发布。

4.3 竞争性磋商文件的澄清和修改：

4.3.1 磋商供应商应认真审核《采购需求》中的服务需求及要求，如发现采购需求中服务需求及要求有误或要求不合理的，磋商供应商必须在规定的时间前要求澄清，否则，由此产生的后果由磋商供应商负责。

4.3.2 任何要求澄清竞争性磋商文件的磋商供应商，在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少5日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商；不足5日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止时间。

4.3.3 本公司对已发出的磋商文件进行必要澄清或者修改的，在竞争性磋商文件要求提交竞争性磋商响应文件截止时间五日前（不足五日顺延），在<http://www.ccgp.gov.cn>（中国政府采购网）、<http://www.gxzfzfcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://zfcg.ggcg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/>【全国公共资源交易平台（广西·贵港）】上发布更正公告，该澄清或者修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。

4.3.4 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

二、竞争性磋商响应文件的编制

5. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

5.1. 本项目实行电子投标，供应商应准备电子磋商响应文件：

5.1.1 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>一办事服务一下载专区下载。

▲5.1.2 磋商响应文件启用顺序和效力：磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子磋商响应文件、电子备份磋商响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据，若电子备份磋商响应文件与广西政府采购云平台上传的电子磋商响应文件被识别为不一致的，以电子备份磋商响应文件作为评审依据；磋商供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的，视为响应文件撤回。

5.2 磋商供应商应按采购文件的要求对竞争性磋商电子响应文件进行编制。

5.3 磋商供应商提交的竞争性磋商响应文件以及磋商供应商与本公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。磋商供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为主。

5.4 磋商供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

5.5 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑内容及附件进行编制。

5.6 如因磋商供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给磋商小组评审造成困难，其可能导致的结果和责任由磋商供应商自行承担。

5.7 竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应分为商务及资格文件和技术文件两个部分组成。

5.8.1 商务及资格文件

1) 磋商书；（**必须提供，加盖单位公章**）

2) 磋商报价表；（**必须提供，加盖单位公章**）

3) **资格证明文件**；

(1) 有效的营业执照副本复印件；（**必须提供，加盖单位公章**）；

(2) 磋商供应商资格声明；（**必须提供，加盖单位公章**）；

(3) 法定代表人有效的身份证正反面复印件；（**必须提供，加盖单位公章**）；

(4) 法定代表人授权书及委托代理人身份证正反面复印件；（**委托代理时必须提供，加盖投标单位公章，否则将被当作资格审查不合格而取消投标资格**）；

(5) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函（**必须提供，加盖单位公章**）；

(6) 中小企业声明函（**如有请提供**）；

(7) 无重大违法记录声明书；（**必须提供，加盖单位公章**）；

(8) 类似成功案例的业绩（以签订合同或中标通知书或验收证明材料复印件并加盖投标人单位公章为准）

(9) 磋商供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；

(10) 磋商供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(11) 磋商文件列明的其他证明材料；

5.8.2 技术文件

(1) 企业情况；（**必须提供，加盖单位公章**）

(2) 技术响应、商务响应偏离情况说明表（**必须提供，加盖单位公章**）；

(3) 项目实施及承诺方案（**格式自拟，必须提供，加盖单位公章**）；

(4) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(5) 磋商供应商认为有必要提供的其它文件及资料。

▲特别说明：(1) 电子磋商响应文件中所需加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商响应文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(2) 竞争性磋商文件要求提供的各种复印件，须加盖磋商供应商 CA 签章，否则其磋商无效。

(3) 竞争性磋商文件要求“必须提供”的证明等材料，磋商供应商必须全部提供，缺一不可，否则磋商无效。

(4) 竞争性磋商文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传，无签字的视为磋商无效。

6. 计量单位

6.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、报价要求

7.1 成交供应商负责本项目所需培训服务及售后服务等全部工作。

7.2 对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

7.3 报价：

7.3.1. 本项目磋商应以人民币报价；

7.3.2. 不论磋商结果如何，磋商供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用；

报价是履行合同的最终价格，磋商报价为含税，应包括设计费、材料费、施工制作、安装费、人工费、劳务、管理、保险、利润、税金、运输费、维修、保养、政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

磋商小组认为，磋商报价明显不合理或者低于成本，有可能影响服务质量和不能诚信履约的，应当要求其在规定的期限内提供书面文件予以解释说明，并提交相关证明材料；供应商不能提供证明材料或证明材料无法证明的，磋商小组可以认定其报价为低于成本，或严重不平衡、不合理报价，其竞标作无效处理。

四、竞争性磋商响应文件的签署、份数、封装和递交

8. 竞争性磋商响应文件的签署、份数和封装

8.1 磋商响应文件的封装

8.1.1. 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

8.1.2 CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在磋商响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

15.3. 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

8.2. 响应文件的递交

8.2.1 所有竞争性磋商响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间前上传递交至广西政府采购云平台。

8.2.2 竞争性磋商响应文件从响应文件递交截止日期后 60 天内有效。

电子响应文件的相关说明：

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照竞争性磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

8.3. 迟交的响应文件

采购代理机构拒绝在其规定的递交响应文件截止时间之后收到的任何响应文件。

供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

9. 保证金金额：无。

10. 计量单位

10.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2 未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3 成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

12 特别说明

12.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

12.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

12.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

12.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

12.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

不同供应商的响应文件相互混装；

不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

五、磋商程序及评审方法

采购代理机构结束解密后，磋商小组接收所有的响应文件开始评审。

12.1 第一轮磋商

磋商时间及地点：详见本须知前附表第 8 项规定。

磋商小组评审响应文件

磋商小组对供应商资格条件和响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查。审查竞争性磋商响应文件是否实质上响应了竞争性磋商文件的要求，在评审时由磋商小组组长主持，归纳各专家审核意见，形成磋商记录。

特别说明：政采云公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是响应文件的组成部分。

12.1.1 确定参加磋商的供应商名单。磋商小组将所有通过资格性审查及符合性审查的供应商确定为参加磋商的供应商。

12.1.2 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

12.1.3 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

12.1.4 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

12.1.5 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

12.1.6 病毒发作导致不能进行正常操作的；

12.1.7 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

12.1.8 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

12.1.9 磋商小组对磋商资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商，符合财库〔2014〕214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第一项（政府购买服务项目）情形的，确定不少于 2 家的供应商参加磋商。资格条件不符合的供应商或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当在政采云在线评标系统向供应商发起在线询标澄清。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。

磋商主要内容及程序：

1. 就本项目各类报价进行磋商；

2. 就本项目的服务承诺进行磋商；
3. 就本项目的质量要求进行磋商并对其作出相关承诺。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术服务资料、价格和其他信息。

当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 12.4、12.7 程序和综合评分法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

12.2 竞争性磋商文件变动

(1) 第一轮磋商结束后，各磋商供应商退场等候，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及协议草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当同时通知所有参加磋商的磋商供应商，并要求磋商供应商做出书面响应。

(2) 磋商供应商应当按照竞争性磋商文件的变动情况和磋商小组的要求提交竞争性磋商报价文件，逾时不交的，视同放弃磋商。重新提交的响应文件与竞争性磋商响应文件同具法律效力。

12.3 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应磋商供应商分别进行磋商。本公司对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

磋商后，磋商供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后按时密封递交。

当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的 12.4、12.7 程序和综合评分法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商，以此类推。

12.4 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合以下情形的：（一）政府购买服务项目；（二）技术复杂或者性质特殊，不能确定详细规格或者具体要求的；（三）因艺术品采购、专利、专有技术或者服务的时间、数量事先不能确定等原因不能事先计算出价格总额的；（四）市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。

12.5 最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

12.6 评审与比较

12.6.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

12.6.2 评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

12.7 最后报价及成交候选磋商供应商推荐

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人(负责人)或授权代表签字或者加盖公章后密封递交磋商小组。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，由采购单位确定成交候选供应商。最后报价是磋商供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可，磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

12.7 磋商供应商的报价均超过了上限控制价的，采购人不能支付的，磋商活动终止。

12.8 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评审方法为综合评分法。

六、确定成交供应商

13. 根据以下原则确定成交供应商：

13.1 响应文件满足磋商文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审综合得分最高的磋商供应商为成交供应商，如排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织开展采购活动。

七、成交结果公告

14.1 代理机构应当自评审结束之日起2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人在收到代理机构提交的评审报告后，2个工作日内从评审报告提出的成交候选供应商中确定成交供应商。

14.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在磋商公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交人。

14.3 磋商供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向本公司提出质疑。本公司将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

14.4 质疑磋商供应商必须首先经过质疑程序，在对本公司的答复不满意或者本公司未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向本级采购监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为：广西泰鑫项目管理有限公司，电话：0775-4328663

投诉联系部门及电话为：贵港市港南区财政局政府采购监督管理股 联系电话：0775-4327666

八、签订协议

15.1 成交供应商自成交通知书发出之日起 20 日内与采购人签订协议。

15.2 成交供应商拒绝签订采购协议的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订采购协议，也可以重新组织开展采购活动。拒绝签订采购协议的成交供应商不得再参加对该项目重新组织开展的采购活动。

15.3 成交供应商拒绝签订采购协议的，给采购人造成其损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

九、适用法律

16. 采购当事人的一切活动均适用于《政府采购法》及相关规定。最终磋商结束后，磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的磋商。

十、其他事项

17.1 签订合同前，成交供应商须向采购代理机构一次性付清成交服务费，成交服务收费参照国家计委关于招标代理服务收费管理暂行办法》（计价格〔2015〕299号）文的规定按“服务类”向成交人收取。

招标代理服务费缴纳账户：

开户银行：中国工商银行股份有限公司南宁市滨湖支行

账户名称：广西泰鑫项目管理有限公司

银行账号：2102168509300073825

2. 解释权

本竞争性磋商文件解释权属本公司。

第三章 项目采购服务需求

序号	标的名称	参数	单位	数量
1	村卫生室一体化平台集成云服务	<p>村卫生室一体化平台系统：</p> <p>一、综合统计管理</p> <p>1. 公卫综合工作量统计：按医疗机构、时间、操作人、操作端统计健康档案、老年人、高血压患者、糖尿病患者、精神病患者、肺结核患者等各项工作内容的人次全预数量。</p> <p>2. 建档工作量统计：按医疗机构、时间、操作人、操作端统计健康档案的建档数，体检数、体检人次。</p> <p>3. 老年人工作量统计：按医疗机构、时间、操作人、操作端统计老年人管理工作量的：专项建档人数、体检人数、体检人次、中医服务人数、中医服务人次、自理评估人数、自理评估人次。</p> <p>4. 高血压工作量统计：按医疗机构、时间、操作人、操作端统计高血压患者管理工作量的：专项建档人数、随访人数、随访人次。</p> <p>5. 糖尿病工作量统计：按医疗机构、时间、操作人、操作端统计糖尿病患者管理工作量的：专项建档人数、随访人数、随访人次。</p> <p>6. 精神病工作量统计：按医疗机构、时间、操作人、操作端统计精神病患者管理工作量的：专项建档人数、随访人数、随访人次。</p> <p>7. 肺结核工作量统计：按医疗机构、时间、操作人、操作端统计肺结核患者管理工作量的：专项建档人数、专项建档人次、随访人数、随访人次。</p> <p>二、就诊管理</p> <p>1. 患者就诊：支持医生开展诊疗业务，可开具电子处方、治疗项目、检验和检查项目，完成主诉、症状、icd10 标准诊断的录入。患者信息可自主录入也可以和其他医疗机构共享。检验和检查项目数据与上级医疗机构共享互通。</p> <p>2. 就诊记录：按患者姓名，就诊时间、开立医生、临床诊断及症状条件查询出就诊记录。</p> <p>3. 就诊收费：对医生已开具的单据，可按照医保与自费结算。医保结算要实现医保接口结算，实现慢性病病种、居民统筹、职工统筹和个账，代支结算等功能。</p> <p>4. 就诊发药：对已收费的处方进行发药，能打印处方、输液卡、药品标签。</p> <p>5. 收费员日结：对收费员进行收费日结操作，可打印出日结单据。</p> <p>6. 收费员日结查询：按收费员、结算日期，日结单据号查询出日结单据号，打印单据，导出对应的明细。</p> <p>三、药品管理</p> <p>1. 调拨入库：对上级医疗机构调拨过来的电子入库单进行核对，审核通过或者驳回，通过后自动增加库存，可打印入库单和入库验收记录。</p> <p>2. 一般入库：对卫生室自购药品的单据进行入库，支持对入库</p>	套	18

	<p>单进行删除或修改，查询，输入条件，查询相关入库，入库退回。</p> <p>3. 出库管理：对卫生室内现有的药品进行出库操作，减少库存，打印出库单据，如：药品报损报废，公益活动或赠送用药等。</p> <p>4. 盘点管理：定期对库存进行盘点，让账物能够相等，修改批次药品的实际库存，达到实际库存和实物库存一致，然后最终盘点保存，生成入出库明细，更改该批次库存量，实现账物相等。</p> <p>5. 库存管理：查看本卫生室库存单位库存量，库存量可以按药品名称查询，也可以按照药品类别，费别组合查询，选择查询条件，点击提取数据即可；查询出来的数据可以进一步处理，合并不同批次的药品，显示包含零库存的药品，显示医保或自费药品。</p> <p>6. 药品信息：支持人工录入新的药品录入名称、规格、剂型、厂家、单位、药品性质、使用限制、批准文号、抗菌等级、抗菌类型、等信息进行新增、修改、删除。也可支持上级医疗机构药品信息全量下载录入。</p> <p>7. 供应商维护：录入入库需要使用的供应商名称，开票资料，联系人，联系电话，企业信息等信息进行新增、修改、删除，提供查重功能。</p> <p>8. 出入库流水账：可按药品名称、批次号、操作类别、操作日期等条件差查询出药品的库存流水变动情况。</p> <p>9. 药品出入库对账：单个药品可药品名称、批次号、操作类别、操作日期等条件差查询出药品的库存流水变动情况。</p> <p>四、健康档案管理</p> <p>1. 健康档案建档：录入健康档案必要的字段姓名、性别、出生年月、纸质档案编号、联系人、联系电话、建档机构名称、老年人专线标识、责任医师、建档日期等信息，保存后并自动上传数据到上级部门的公卫平台上。</p> <p>2. 基本信息管理：对健康档案可进行：档案修改、档案封面及档案打印，可办理：老年人、高血压、糖尿病、精神病、肺结核、医生签约、家庭档案等各项公卫业务记录。</p> <p>3. 健康档案异动：用于将健康档案修改为异动状态（死亡，迁出）。</p> <p>4. 家庭关系维护：以个人健康档案为基础，创建户主为主体关联家庭档案，记录对应家庭成员的关系情况。</p> <p>5. 个人体检管理：建立体检记录包括：症状、一般情况、生活方式、脏器功能、查体、辅助检查、现存主要健康问题、住院治疗情况、主要用药情况、非免疫规划预防接种史、健康评价、健康指导、危险因素控制等内容。</p> <p>五、签约管理</p> <p>1. 签约列表：按姓名、身份证号、移动电话、签约类型、签约日期、签约状态等条件统计显示出签约的详细记录。</p> <p>六、老年人管理</p> <p>1. 老年人建卡管理：老年人专项登记标记，填写基础的身高、体重、血压、呼吸频率及建档时间。</p> <p>2. 老年人体检管理：建立老年人专项的体检记录包括：症状、一般情况、生活方式、脏器功能、查体、辅助检查、现存主要健康问题、住院治疗情况、主要用药情况、非免疫规划预防接种</p>		
--	---	--	--

	<p>史、健康评价、健康指导、危险因素控制等内容。</p> <p>3. 老年人自理能力评估:建立老年人在进餐、梳洗、穿衣、如厕、活动等 5 项内容评估得分情况档案记录。</p> <p>4. 老年人中医体质辨识:建立老年人在老年人中医药体质辨识结果评分记录及中医药保健指导记录。</p> <p>5. 老年人智力状态评估:建立老年人智力状态在定向力、记忆力、注意力和计算力、回忆能力、语言能力等 5 个项内容评估等分情况档案记录。</p> <p>6. 老年人抑郁状态评估:建立老年人在老年人情感状态抑郁评估结果评分记录,区分抑郁分级。</p> <p>六、高血压管理</p> <p>1. 高血压建卡管理:高血压专项登记标记,填写基础的血压,血氧分级、确诊日期,确诊机构及建档时间。</p> <p>2. 高血压随访管理:建立高血压患者的随访记录:包括内容有随访时间、随访方式、症状、体征、生活方式指导、服药依从性、药物不良反应、此次随访分类、辅助检查、用药情况、随访照片。</p> <p>3. 高血压服务提醒:按姓名、身份证号、随访类型、服务类型等条件统计出需要随访的患者列表。</p> <p>4. 高血压体检管理:建立高血压专项的体检记录包括:症状、一般情况、生活方式、脏器功能、查体、辅助检查、现存主要健康问题、住院治疗情况、主要用药情况、非免疫规划预防接种史、健康评价、健康指导、危险因素控制等内容。</p> <p>七、糖尿病管理:</p> <p>1. 糖尿病建卡管理:糖尿病专项登记标记,填写基础的身高、体重、血压、病例种类、糖尿病家族史、是否服药、糖尿病并发日期及建档时间。</p> <p>2. 糖尿病随访管理:建立糖尿病患者的随访记录:包括内容有随访时间、随访方式、症状、体征、生活方式指导、服药依从性、药物不良反应、此次随访分类、辅助检查、用药情况、随访照片。</p> <p>3. 糖尿病服务提醒:按姓名、身份证号、随访类型、服务类型等条件统计出需要随访的患者列表。</p> <p>4. 糖尿病体检管理:建立糖尿病专项的体检记录包括:症状、一般情况、生活方式、脏器功能、查体、辅助检查、现存主要健康问题、住院治疗情况、主要用药情况、非免疫规划预防接种史、健康评价、健康指导、危险因素控制等内容。</p> <p>八、精神病管理</p> <p>1. 精神病建卡管理:精神病专项登记标记,填写监护信息、初次发病时间、既往主要症状、既往治疗情况、目前诊断情况、危险行为、专科医生的意见(如果有请记录)及建档时间。</p> <p>2. 精神病随访管理:建立精神病患者的随访记录:包括内容有随访时间、随访方式、危险性评估、目前症状、自知力、睡眠情况、饮食情况、社会功能情况、危险行为、服药依从性、治疗效果、用药记录、用药指导、康复情况、随访照片。</p> <p>3. 精神病服务提醒:按姓名、身份证号、随访类型、服务类型等条件统计出需要随访的患者列表。</p> <p>4. 精神病体检管理:建立精神病专项的体检记录包括:症状、一般情况、生活方式、脏器功能、查体、辅助检查、现存主要健</p>		
--	--	--	--

	<p>康问题、住院治疗情况、主要用药情况、非免疫规划预防接种史、健康评价、健康指导、危险因素控制等内容。</p> <p>九、肺结核疾病管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 肺结核疾病专项: 肺结核疾病专项登记标记, 填写病例登记号 症状 始治日期及建档时间。 2. 肺结核疾病访视: 建立肺结核疾病的随访记录: 包括内容有随访时间、随访方式、治疗月序、 症状及体征、 生活方式评估、用药药物不良反应、并发症或合并症、处理意见、下次随访日期、随访照片。 3. 肺结核服务提醒: 按姓名、身份证号、随访类型、服务类型等条件统计出需要随访的患者列表。 <p>十、医疗公卫协同</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 就诊记录: 可人工录入医疗机构的患者就诊记录: 包括 就诊日期、就诊类型、就诊主观资料、就诊客观资料、就诊评估、就诊处置计划、接诊机构、接诊医生; 也可通过基本公卫平台下载历史就诊记录。 <p>十一、接口维护</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 医保结算查询: 查询全国医保平台端 5262、5267 接口的结算记录。 2. 医保对账明细: 按险种、时间、就医区域、清算结构等条件统计出医保结算的明细记录。 3. 医保对账总账: 按险种、时间、就医区域、清算结构等条件统计出医保结算的医疗总额、笔数、基本基金支付总、个人账户、自费总额。 4. 医保日志: 查询医保接口交易的入参、出参返回记录详情。 5. HIS 接口: 联接上级医疗机构 HIS 系统患者信息库、服务项目信息库、药品信息库 3 个, 融合基卫临床业务。 6. 公卫平台接口: 联接上级平台完成健康档案及慢病信息、 健康档案文件信息、家庭医生随访信息等信息的上传及下载功能。 <p>十二、后台系统管理</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 组套管理: 可根据病种、医生、科室新增或维护常用的医嘱组套。 2. 参数设置: 打印页面设置、诊查费设置、聚合支付配置、页面跳转配置、APP 更新参数配置、更新日志参数配置。 3. 部门管理: 管理系统中使用的行政及医疗机构的信息: 所属上级部门、部门名称、负责人、医保编码、所属辖区。 4. 用户管理: 管理系统中使用的账户信息: 姓名、登陆账号、归属部门、手机号码、医保医生编码、医生职称、角色、岗位。 5. 行政区划: 管理系统中使用的行政区域信息: 行政区划代码、行政区划名称、区划级别名称、上级区划名称。 6. 角色管理: 维护角色权限, 分配用户权限。 7. 字典管理: 管理系统: 人员类型 出入库流水-操作 平台类型 盘点状态 工作提醒日期类型 报告状态 、报销等级、签约状态、药品用法、支付方式、发票类型、审核状态等基础字典内容。 <p>村卫生室一体化 APP 端:</p> <p>一、签约</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 新增签约: 批量新增签约记录填写: 个人信息、公卫人群分类、签约人群分类、建立专项档案、签约医生信息、选择家庭 	
--	---	--

	<p>医生服务包和签约现场照片。</p> <p>2. 签约服务协议书：电子版本协议书，患者及医生真实笔迹签字，可打印纸质版。</p> <p>3. 签约详情：签约记录页面，若该患者未曾签约，签约记录显示为空，可选择“个人签约”或“家庭签约”，个人签约：跳转到签约页面；家庭签约：跳转到家庭档案页面。</p> <p>4. 查看签约服务协议书：查看电子档签约服务协议书。</p> <p>二、档案</p> <p>1. 个人档案：按姓名、身份证号码、手机号码查询出个人基本信息档案的详情。</p> <p>2. 专项档案：按姓名、身份证号码、手机号码查询出个人慢病专项档案的详情。</p> <p>3. 健康档案：按姓名、身份证号码、手机号码查询出个人健康信息档案的详情。</p> <p>4. 健康体检：录入个人体检记录的基础数据：症状、一般情况、生活方式、脏器查体、辅助检查、存在主要问题、住院用药费免疫规划预防接种史、健康评价及指导等信息形成体检记录。</p> <p>5. 健康体检表：按姓名、身份证号码、手机号码查询出个人健康体检历次的体检记录信息。</p> <p>6. 人群随访：在选中的个人档案中在选择人员人类后在进行随访操作。</p> <p>8. 随访报告：显示个人所有慢病的历次随访的记录情况及记录状态情况。</p> <p>9. 随访详情：显示个人慢病随访记录的详情。</p> <p>10. 履约管理：查看每个包的履约情况，履约状态可以在全部，已履约，待履约三者切换，任意选择一个服务项。</p> <p>11. 服务包详情：设置签约基础服务包、增值服务包、地方服务包的包含的医疗服务项目。</p> <p>12. 新增履约：对签约人群签订的服务内容进行履约记录时间和医生签名、现场拍照。</p> <p>13. 履约详情：按姓名、身份证号码、手机号码查询出个人的历次履约记录的详情,包括已履约或未履约的记录，未履约的记录可点击新增履约记录完成履约。</p> <p>14. 医生签约：医生单个新增签约记录填写：个人信息、公卫人群分类、签约人群分类、建立专项档案、签约医生信息、选择家庭医生服务包和签约现场照片。</p> <p>15. 个人签约：针对个人单独做签约。</p> <p>16. 家庭签约：针对已建立的一个关联家庭档案的人员集体签约。</p> <p>二、体检</p> <p>1. 新增体检：建立体检记录包括:症状、一般情况、生活方式、脏器功能、查体、辅助检查、现存主要健康问题、住院治疗情况、主要用药情况、非免疫规划预防接种史、健康评价、健康指导、危险因素控制等内容。</p> <p>2. 健康体检表：按姓名、身份证号码、手机号码查询出个人的历次体检记录的详情。</p> <p>四、随访</p> <p>1. 选择随访患者：按姓名、身份证号码、手机号码查询出个人信息单个进行专项随访。</p>		
--	--	--	--

		2. 选择随访人群：按专项的人群分类查询出批量人员信息进行专项随访。 3. 人群随访：按人群分类统计出需要随访的慢病患者。 4. 新增随访：根据个人所属人群分类，录入对应的随访记录信息。 五、设置 系统设置：管理修改登录密码、蓝牙设备管理、数据上传、数据下载、签名设置、推送日志、授权管理、检查更新等基础功能。		
2	5G 物联网卡	每张卡 20G/月流量。	张	24
3	移动终端	1、屏幕尺寸：≥10.4 英寸 2、运行内存：≥6GB 3、存储容量：≥128GB 3、内核数：≥8 核 4、网络连接方式：全网通 5、操作系统：须能兼容安卓系统	台	24
4	二代证身份证读卡器	身份证阅读/usb 口/蓝牙连接手机开卡/内置锂电池/读卡距离：0~30mm/读卡时间：1.5 秒	台	18
5	智能体脂秤	1. 选用高精度传感器；2. 高清 LCD 显示屏。 3. 称量范围:0.1-180kg；4. 蓝牙 5.0 小程序获取健康数据。5. 四电极芯片阻抗侧体脂；6. USB 充电设计。	台	18

一、▲商务要求

合同签订时间	自中标通知书发出之日起 20 日内。
报价要求	本次报价须为人民币报价，包含： 1.项目整体服务的价格； 2.必要的保险费用和各项税金； 3.安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等等费用； 4.项目验收产生的费用。 5. 24 个月日常维护及售后服务的费用
合同履行期限	自验收合格之日起提供 2 年质保服务
提交服务成果时间及服务成果交付地点	交付时间：自合同生效之日起 60 个工作日内，所有服务内容必须提交使用。 交付地点：采购人指定地点。
服务响应要求	1、响应报价为采购人提供的所有服务的报价，需报出项目整体服务总价，报价已含括：（1）项目整体服务的价格； （2）必要的保险费用和各项税金； （3）安装、调试、培训、技术支持、售后服务、更新升级等等费用； （4）项目验收产生的费用。 （5）24 个月日常维护及售后服务的费用 2、 供应商响应时必须提供详细的项目实施方案、保密承诺等。 3、成交供应商须提供 7×24 小时技术支持电话服务，并提供售后服务承诺书。

	<p>4、成交供应商须提供针对本项目有效的干系人列表（包括：供应商客户经理和技术接口人及联系电话清单、指定售后服务机构、工作日服务时间及售后服务联系人联系电话清单）。</p> <p>5、保修政策：全国联保，享受三包服务。</p> <p>6、质保期：终端设备质保期\geq1年整机原厂免费质保（质保期：自采购人全部验收合格之日起计算）。在质保期限内，成交人应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，保证采购人租用服务畅通及安全。使用所有货物均要求是原厂新品，按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。在质保期内设备运行发生故障，中标人必须免费提供维修服务。但由于采购人个人原因造成终端产品损坏或丢失的，由中标方根据报告中涉及终端的通信服务，并协助采购人购买同等档次和功能的终端，所涉及的终端购买费用由采购人承担。</p> <p>7、供应商在提供服务过程中，对所接触到的所有信息负有保密义务，并签署相关保密协议，如因服务商原因造成的信息泄露事件，采购人可追究其责任。</p>
付款方式	分2年付款，服务期为2年，双方验收通过后按每半年为周期均摊支付，在双方验收合格2年支付完合同总金额的100%。
验收标准	<p>1. 检查供货范围或服务范围：根据竞争性磋商文件检查服务内容是否满足要求。</p> <p>2. 成交人应提供完备的技术或服务资料、装箱单和合格证等，并派遣专业人员进行现场安装调试。验收合格条件如下：</p> <p>2.1 货物或服务技术参数与采购合同一致，性能或指标达到规定的标准。</p> <p>2.2 技术或资料、装箱单、合格证等资料齐全。</p> <p>2.3 在测试或试运行期间所出现的问题得到解决，并运行或工作正常。</p> <p>2.4 在规定时间内完成交货及验收，并经采购人确认。</p> <p>3. 产品或服务在安装调试并试运行符合要求后，才作为最终验收。</p> <p>4. 成交人提供的货物或服务未达到竞争性磋商文件规定要求，且对采购人造成损失的，由成交人承担一切责任，并赔偿所造成的损失。</p> <p>5. 产品包装材料归招标人所有。</p> <p>6. 其他验收要求按第五章《合同条款及格式》执行，未尽事宜参照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理暂行办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。</p>
履约保证金	本项目无履约保证金
本项目其他要求及说明	本项目其他要求及说明
售后服务和其他要求	<p>1. 本项目为服务工程，报价必须包含本采购服务内容涉及的所有设备、随配附件、备品备件、运输、工具、报装、安装、调试、各种辅材、附加培训、售后服务、税金及其他所有可能发生的一切费用，磋商供应商交付的产品需要实现《项目需求参数》要求的功能，所有费用包含在磋商报价中，除追加设备采购外，采购人不再支付任何费用。</p> <p>2. 免费送货上门，免费安装调试，提供必要的零配件供应，交货时，所有产品必须满足磋商采购文件上的技术规格要求、磋商供应商响应和承诺的技术参数及性能和国家标准进行验收，达不到要求的不予验收，视为产品验收不合格，由此造成的损失由成交人承担。</p> <p>3. 提供7×24小时热线电话服务，接到故障通知后30分钟内响应，2小时内派认证工程师到达现场，8小时内解决问题，12小时内仍无法解决问题的，提供相同性能</p>

	<p>参数的备件替用。并提供故障申告途径及绿色通道，做到全方位响应，并指定专人负责上门受理调试日常维护及平时协助甲方维护检测等工作；提供 365×24 小时的售后服务响应；</p> <p>4. 竞标时提供售后服务承诺书，提供售后服务机构及联系人名单，列明详细地址及联系方式；</p> <p>5. 在服务期限内，由成交人提供本项目的维保服务。非人为损坏的，属质量问题的，如无法维修需要提供同等档次设备替换。</p> <p>6. 磋商供应商必须提供售后服务承诺、保密承诺和廉洁承诺。</p>
<p>说明：</p> <p>1、凡在“服务内容及相关性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，磋商供应商应在报价表中将其标配参数详细列明，否则该报价无效。</p> <p>2、本需求表中标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足或者优于此项要求内容，否则磋商将被否决。</p> <p>3、磋商供应商必须自行为其竞标产品侵犯其他磋商供应商或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的磋商供应商应在其磋商响应文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目报价过程中被侵权问题提出异议。</p>	

第四章 合同协议书（参考格式）

XXXXXXXXX（项目）

政府 采 购 合 同

项目名称：

项目编号：

采 购 人：_____

成交供应商：_____

采购单位（甲方）_____ 合同编号：_____

供应商（乙方）_____ 项目编号：_____

签订地点 _____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和成交供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、服务项目

乙方接受甲方委托，承担贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目，

合同金额（人民币）：_____元整。

2、磋商报价包括本项目所有服务内容、所涉及的工具、劳务、人工费、交通、保险、评审费等各种费用和售后服务、税金及其它所有成本费用的总和。政策性文件规定及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。

第二条 服务保证

乙方所提供的贵港市港南区东津镇中心卫生院村卫生室一体化平台项目质量必须与响应文件和承诺相一致。

第三条 权力保证

甲方根据工作需要，可为乙方开展服务提供相关资料。

乙方应按规定时间提交服务成果。

在服务期间，乙方不得以甲方名义发生各种谋取不正当利益的违法、违纪行为。

乙方应保证所提供的服务成果不会侵犯任何第三方的专利权、著作权或其他权利。

乙方应按响应文件规定的时间向甲方提供服务成果的有关资料。

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、计划、资料等提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

第四条 交付和验收

1、交付时间及地点：详见乙方响应文件

2、乙方提供不符合采购文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

4、乙方应按要求提交服务成果材料：详见乙方响应文件，如有缺失应及时补齐，否则视为逾期交付。

5、乙方应在约定时间指定地点提交服务成果后，甲方应在七个工作日内进行验收，验收后由甲乙双方签署验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。服务成果以乙方提交评审稿并获得批复后，方为验收合格。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后5个工作日内及时予以解决。

第五条 服务、质量保证期

乙方应按照国家有关法律法规以及磋商文件和本合同所附的《售后服务承诺》，为甲方提供相关服务。

第六条 付款方式和保证金

1、在合同履行期间，甲方要求终止或解除合同，乙方已开始工作的，甲方应根据乙方已进行的实际工作量给予适当的补偿。

2、资金性质：_____。

3、付款方式：

签订合同后服务费按季度付款。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 质量保证及售后服务

1. 乙方应按磋商文件规定的服务内容、技术要求、质量标准向甲方提供无瑕疵的服务成果。乙方对提交的最终服务成果质量负责。

2. 成果提交后，如有修改，乙方应在规定时间按要求完成修改工作，甲方不另行支付修改费用。

第九条 违约责任

1、乙方未按期限提交成果或者提交的成果不符合约定的，乙方应向甲方支付违约服务款额___%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、由于甲方的原因造成合同不能如期履行的，双方可根据具体情况顺延合同的履行期，对乙方因此遭受的损失，甲方应予以补偿。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额___%向甲方支付违约金。

第十条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，由贵港仲裁委员会仲裁。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或被授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、磋商采购文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、成交通知书。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲方二份，乙方一份。本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人（或委托代理人）：	法定代表人（或委托代理人）：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（_项目名称_）政府采购项目中标（或成交）供应商（_公司名称_）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		<input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收		
序号	名称	货物型号规格、标准及配置等 (或服务内容、标准)	数量	金额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
签字：				
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章：		采购人或受托机构的意见（盖章）：		
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第五章 评标办法及评审标准

一、评审原则

(一) 磋商小组构成：本项目的磋商小组分别由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：评委将以磋商文件为评审依据，对供应商的报价、实施方案、服务承诺、业绩等方面内容按百分制打分。

(三) 评审方式：以封闭方式进行。

二、评审方法

(一) 首先由磋商小组依法对供应商的资格性进行评审，再由评委对响应文件进行符合性评审，只有资格性评审、符合性评审合格的响应文件才能进入详评。

(二) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(三) 计分办法（按四舍五入取至百分位）

1. 价格分.....10 分

(1) 评标价为供应商的磋商报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终成交供应商的成交金额=磋商报价。

磋商基准价(金额)

$$\text{某供应商价格得分} = \frac{\text{磋商基准价(金额)}}{\text{供应商投标报价(金额)}} \times 10 \text{ 分}$$

供应商投标报价(金额)

备注：磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效竞标处理。

2、 技术实施方案分.....24 分

由评委根据技术方案的完整性、可行性等内容进行评定并在相应档次内独立打分。

一档（6分）：根据项目服务需求，有简单的项目概述、项目需求理解，有详细总体设计说明，综合评定基本满足采购文件项目的技术要求。

二档（12分）：一档基础上，项目总体设计说明具有设计目标、设计原则、总体逻辑架构设计图、功能设计等，项目需求分析基本满足本项目需求，能保障业务系统基本不受影响。

三档（18分）：二档基础上，提供的技术方案有具体的功能描述，完全满足本项目需求及详细的系统运行环境等内容，方案详细且具有针对性，能保障业务系统完全不受影响。

四档（24分）：三档基础上，提供的技术方案有具体的功能描述，完全满足本项目功能需求及详细的系统运行环境等内容，方案详细且具有针对性、安全性、全面性、稳定性，能保障业务系统在长时间运行过程中保持稳定运行，完全不受影响，确保用户使用体验。

3、项目实施方案分.....28分

由评委根据各磋商人所提供的项目实施方案进行比较后，由各评委独立打分。

一档（7分）：项目实施方案较简单，投标人提供的项目组织实施方案内容简单，方案不够切合实际，基本能满足项目需求，且投入实施人员不少于 2 名。

二档（14分）：项目实施方案较合理，投标人提供的项目组织实施方案有基本的施工进度计划和工期保证措施，有基本的安全控制措施及实施质量控制保证方案，施工安装方案中含有各系统的基本描述的，且投入实施人员不少于 4 名。

三档（21分）：投标人提供的项目组织实施方案有较好的施工进度计划和工期保证措施； 有较好的安全控制措施、实施质量控制方案及实施质量保证措施及质量管理程序。实施投入人员不少于 6 名。

四档（28分）：投标人提供的项目组织实施方案有完善的施工进度计划和工期保证措施；有完善的安全控制措施及实施质量控制方案、具有工程项目安全管理、项目实施保障措施、项目信息管理措施、安全及质量保证措施、具有能提前完工及具有赶工计划，内容齐全、详细、可行，最贴合采购人实际需求，实施人员充足，实施投入人员不少于 10 名，其中 1 名项目负责人须同时具备国家工业和信息化部颁发的（高级）工程师证书和中国信息安全测评中心颁发的注册信息安全工程师证书（须提供证书复印件材料并加盖公章）。

（注：投入人员须提供身份证明材料）。

4、售后服务方案分.....28分

由评委根据各投标人所提供的项目售后服务方案进行比较后，由各评委独立打分。

一档（7分）：投标人提供的售后服务方案内容不完整，对采购服务需求的理解有偏差。

二档（14分）：投标人提供的运维及售后服务方案基本满足采购项目运维服务要求的和提供有简单的运维服务方案，有项目售后维护和应急保障方案描述。

三档（21分）：投标人提供的运维及售后服务方案运维服务方案提供故障处理流程、维护保障流程及组织架构，提供免费服务电话和售后服务承诺、项目运维服务和应急保障方案。方案可行较详细及具备同类型项目应急保障服务能力，且拟投入本项目的售后维护服务人员不少于 5 人。同时投标人故障响应时间在 2 小时内响应；需要到现场维修的，在 24 小时内到达故障现场；一般问题在 12 小时内解决。

四档（28分）：投标人提供的运维及售后服务方案满足采购项目运维服务要求，编制详细的运维服务方案，售后响应时间、故障修复时间的相关描述，每季度进行设备巡检，提供详细的运维服务保障处理流程、维护保障流程及组织架构，并能提供 5 种故障申告途径及绿色通道，提供的运维服务方案详细、完整及具

备同类型项目应急保障服务能力的，且为保证货物售后服务质量，保障用户利益。提供本项目的售后维护服务人员不少于 8 名，其他售后负责人须同时具备售后服务高级管理师证书、IT 服务项目经理（ITSS）。同时投标人在接到故障通知后 30 分钟内响应，2 小时内派认证工程师到达现场，8 小时内解决问题，12 小时内仍无法解决问题的，提供相同性能参数的备件替用。方案包含售后服务承诺书、保密承诺书、廉洁承诺书、技术培训计划等，满足项目需求，提供服务流程，提供备品备件，本地化售后服务机构等内容。

（注：投入人员须提供身份证明材料）。

5、综合实力分……………8 分

（1）投标人在 2021 年 1 月 1 日至今具有类似项目业绩的，每提供 1 项得 2 分，满分 4 分。（响应文件中需提供合同或中标通知书复印件并加盖投标人公章，否则不计分）。

（2）投标人提供 GB/T 27922-2011 标准售后服务认证证书 5 星级认证得 2 分，5 星级以下认证得 1 分。

（3）投标人提供 GB/T 23794-2015 标准企业信用评价体系认证证书 3 星级认证得 2 分，3 星级以下认证得 1 分。

6、政策功能分（节能、环保等）……………（满分 2 分）

（1）投标产品纳入《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）中节能产品政府采购品目清单的（适用于非强制采购节能产品，产品提供投标产品所属节能产品认证证书复印件并加盖单位公章），得 1 分。

（2）投标产品纳入《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品 环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9 号）中环境标志产品政府采购品目清单的（提供投标产品所属环境标志产品认证证书复印件并加盖单位公章），得 1 分。

7. 综合得分=1+2+3+4+5+6

三、成交候选人推荐原则

（一）磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以最终报价（最后报价）由低到高顺序排列；得分相同且最终报价（最后报价）相同的，按实施方案得分由高到低顺序排列）并推荐成交候选人 3 名，得分最高的成交候选人为成交供应商。采购人应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

除非有法定事由，如排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力不能履行合同、不按照磋商文件要求提交履约保证金，或者被查实存在影响成交结果的违法行为等情形，不符合成交条件的。该等情况下，采购人可以按照磋商小组提出的成交候选人名单排序依法确定其他成交候选人为成交供应商，也可以重新组织采购。

（二）磋商小组认为供应商磋商报价明显低于其他通过符合性审查供应商的磋商报价，有可能影响产品（或服务）质量或者不能诚信履约的，应当要求其在磋商现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其磋商报价合理性的，磋商小组应当将其作为无效磋商处理。

第六章 竞争性磋商响应文件（格式）

竞争性磋商响应文件的外包装封面格式：

竞争性磋商响应文件

项目名称：_____

项目编号：_____

磋商供应商名称：_____

地址：_____

（于北京时间 年 月 日 时 分前不得启封）

目 录

一、商务及资格文件

1) 磋商书；

2) 磋商报价表；

3) 资格证明文件；

(1) 有效的营业执照副本复印件；

(2) 磋商供应商资格声明；

(3) 法定代表人有效的身份证正反面复印件；

(4) 法定代表人授权书及委托代理人身份证正反面复印件；

(5) 中小企业声明函；（如有请提供）

(6) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函；

(7) 无重大违法记录声明书；

(8) 类似成功案例的业绩（以签订合同或中标通知书或验收证明材料复印件并加盖投标人单位公章为准）

(9) 磋商供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；

(10) 磋商供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(11) 磋商文件列明的其他证明材料；

二、技术文件

(1) 企业情况；

(2) 技术响应、商务响应偏离情况说明表；

(3) 项目实施及承诺方案；

(4) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(5) 磋商供应商认为有必要提供的其它文件及资料。

商务及资格文件

一、磋商书

致：广西泰鑫项目管理有限公司

依据贵方[项目名称、项目编号]项目政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商（供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件电子文件一份。

- 1. 报价文件；
- 2. 资格文件；
- 3. 技术文件；
- 4. 按竞争性磋商文件磋商须知和技术规格要求提供的有关文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

- 1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- 2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗书）（如果有的话）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

- 3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；
- 4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____

电话：_____ 电子函件：_____

日期：_____年_____月_____日

法定代表人或授权代表人或负责人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

磋商供应商名称（盖章）：_____

开户银行：_____ 帐号/行号：_____ 1

二、磋商报价表

项目编号: _____

项目名称: _____

序号	服务项目名称	服务内容	数量	单位	单价(元)	金额 (元)
1						
<p>本合同服务费总额合计人民币(大写): _____ (小写: ¥_____)。</p> <p>服务期限: _____</p> <p>注: 1、所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到个位数。 2、磋商供应商所报价的所有报价表都必须加盖印章并签字, 无印章和签字的报价无效。</p>						

磋商供应商名称(签章): _____

法定代表人或授权代表人或负责人(签字或者盖章或者电子签名): _____

报价时间: _____年____月____日

三、资格证明文件

(1) 有效的营业执照副本复印件；

(2) 磋商供应商资格声明；

磋商供应商的资格声明

广西泰鑫项目管理有限公司：

我方愿意参加贵方（项目名称、项目编号）的竞争性磋商活动，并证明资格文件中和所要求的说明是真实的和准确无误的。

本磋商供应商对可能要求的进一步的资格资料表示理解和同意，并同意按采购文件的要求提供相关资格证明材料。

磋商供应商名称： _____（加盖公章）

地址： _____ 电话/传真： _____

(3) 法定代表人有效的身份证正反面复印件；

(4) 法定代表人授权书及委托代理人身份证正反面复印件；

法定代表人授权委托书

致：广西泰鑫项目管理有限公司：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加_____（项目名称、项目编号）项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的递交文件、磋商、澄清、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人（名字）：_____ 法定代表人（名字）：_____ 1
 所在部门职务：_____ 职务：_____ 1
 被授权人身份证号码：_____ 1

磋商供应商名称：_____（加盖公章）

年 月 日

附：委托代理人身份证正反面复印件

(5) 中小企业声明函（如有请提供）

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(6) 贵港市政府采购项目投标资格承诺函；

贵港市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人或授权代理人或负责人（签字或者盖章或者电子签名）：

日期： 年 月 日

(7) 无严重违法记录声明书;

无严重违法记录声明书

广西泰鑫项目管理有限公司:

我公司参加贵公司组织 (项目名称、项目编号) 项目的政府采购活动。我公司在此郑重声明, 我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有严重违法记录(严重违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚), 未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单, 完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件, 我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

供应商公章:

法定代表人或授权代表人或负责人(签字或者盖章或者电子签名):

日期: 年 月 日

(8) 类似成功案例的业绩（以签订合同或中标通知书或验收证明材料复印件并加盖投标人单位公章为准）

(9) 磋商供应商质量管理体系和质量保证体系等方面的认证证书；

(10) 磋商供应商认为可以证明其能力或业绩的其他材料；

(11) 磋商文件列明的其他证明材料；

技术文件

(1) 企业情况;

(2) 技术响应、商务响应偏离情况说明表;

技术响应、商务响应偏离情况说明表

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

序号	服务名称	竞争性磋商文件要求	磋商响应文件具体响应	响应/偏离	说明
1					
2					
3					
4					
5					
...					

说明：应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目需求”，逐条说明所提供的服务已对竞争性磋商文件的技术商务要求做出了实质性的响应，并申明与技术商务要求条文的响应和偏离。

供应商名称（公章）: _____

日期: _____年____月____日

(3) 项目实施及承诺方案（格式自拟）；

由供应商按本项目竞争性磋商文件第三章“项目采购需求”及评分办法中的评分要素自行编制。

(4) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(5) 磋商供应商认为有必要提供的其它文件及资料。

其他文件格式：

1. 残疾人福利性单位声明函

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号)的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业必须满足所列指标中的的一项即可。