

# 丰汇国际项目管理有限公司



## 竞争性磋商文件

(远程异地评标)

项目名称：德安、儒岩防洪堤排涝泵站可研报告编制

项目编号：WZZC2024-C3-990418-FHGJ

采购人：梧州市水利局

采购代理机构：丰汇国际项目管理有限公司

2024 年 7 月

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 第一章 竞争性磋商公告 .....        | 1  |
| 第二章 供应商须知 .....          | 5  |
| 第三章 采购需求 .....           | 25 |
| 第四章 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 28 |
| 第五章 响应文件格式 .....         | 38 |
| 第六章 合同文本 .....           | 45 |

# 第一章竞争性磋商公告

## (远程异地评标)

### 项目概况

德安、儒岩防洪堤排涝泵站可研报告编制项目的潜在供应商应在“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 下载采购文件，并于 2024 年 8 月 9 日 9 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

### 一、项目基本情况

1. 项目编号：WZZC2024-C3-990418-FHGJ
2. 项目名称：德安、儒岩防洪堤排涝泵站可研报告编制
3. 采购方式：竞争性磋商
4. 预算金额：本项目为下浮率报价（总合同暂定金额为：壹佰玖拾肆万柒仟叁佰元整（¥1,947,300.00 元）；其中德安防洪堤排涝泵站可研报告编制合同暂定金额为：壹佰肆拾伍万伍仟捌佰元整（¥1,455,800.00 元）；儒岩防洪堤排涝泵站可研报告编制合同暂定金额为：肆拾玖万壹仟伍佰元整（¥491,500.00 元）。）
5. 最高限价：本项目为下浮率报价（总合同暂定金额为：壹佰玖拾肆万柒仟叁佰元整（¥1,947,300.00 元）；其中德安防洪堤排涝泵站可研报告编制合同暂定金额为：壹佰肆拾伍万伍仟捌佰元整（¥1,455,800.00 元）；儒岩防洪堤排涝泵站可研报告编制合同暂定金额为：肆拾玖万壹仟伍佰元整（¥491,500.00 元）。）
6. 采购需求：

| 序号 | 标的名称               | 数量及单位 | 简要技术要求或者服务要求                                                                                                                          |
|----|--------------------|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 01 | 德安、儒岩防洪堤排涝泵站可研报告编制 | 1 项   | 为梧州市水利局提供德安防洪堤排涝泵站（欧村、德安、保安泵站）、儒岩防洪堤排涝泵站（儒岩泵站），共计四个泵站的可行性研究报告编制及其相关内容，并取得批复。提交成果为两个项目的可行性研究报告及其附件（即德安防洪堤排涝泵站可行性研究报告和儒岩防洪堤排涝泵站可行性研究报告） |

7. 合同履行期限：完成可行性研究报告编制并获得批复。需在 2024 年 10 月 30 日前完成送审稿。

8. 本项目不接受联合体

## 二、供应商的资格条件:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。

3. 本项目的特定资格要求: 全国投资项目在线审批监管平台备案通过, 且备案专业须包含有水利水电专业, 服务范围含项目咨询。

4. 本项目的特定条件: 无

5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

## 三、获取竞争性磋商文件

时间: 2024 年 7 月 29 日至 2024 年 8 月 5 日;

地点: “广西政府采购云平台” (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>);

方式: 供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件 (进入“项目采购”应用, 在获取采购文件菜单中选择项目, 申请获取采购文件);

售价: 免费

注: 未在广西政府采购云平台注册的供应商可在登录广西政府采购云平台进行注册后获取采购文件, 如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持, 请致电广西政府采购云平台客服热线: 95763。

## 四、响应文件上传

提交投标响应文件截止时间: 2024 年 8 月 9 日 9 时 00 分 (北京时间);

上传方式: 登录“广西政府采购云平台” (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 上传加密投标响应文件;

## 五、开启

解密时间: 2024 年 8 月 9 日 9 时 00 分 (北京时间);

解密方式: 在“广西政府采购云平台” (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 线上解密开启投标响应文件, 解密时间为 30 分钟, 请各潜在供应商合理安排时间。

## 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金

2. 网上查询地址

中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、梧州市政府采购网。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

(1) 政府采购促进中小企业发展。

(2) 政府采购支持采用本国产品的政策。

(3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业发展。

4. 磋商响应文件解密时间：截标时间后30分钟内（2024年8月9日9时00分至9时30分）

供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密竞标响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份竞标响应文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到采购代理机构指定现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份磋商响应文件】，若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份竞标响应文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为投标无效。

5. 在线投标（电子投标）说明

1. 本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），供应商需要先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”，并按照本采购文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台电子交易客户端”编制并加密竞标响应文件。供应商未按规定编制并加密的竞标响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

“广西政府采购网（访问地址<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；在使用广西政府采购云平台投标客户端时，建议使用WIN7及以上操作系统，通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询95763。

2. 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电子文件进行加密和使用电子签章。

使用“电子交易客户端”需要提前申领CA数字证书，申领流程请自行前往广西政府采购云平台网站进行查阅。（完成CA数字证书办理预计一周左右，建议供应商获取竞标响应文件后立即办理。）

3. 供应商应当在投标截止时间前，将生成的“加密竞标响应文件”上传递交至广西政府采购云平台。竞标响应文件递交截止时间前可以撤回电子投标响应文件。补充或者修改电子投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，竞标响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回竞标响应文件。

4. 本采购项目为全流程电子化操作，参与投标的供应商需自备计算机和网络设备（设备需可视频通话和读取CA数字证书），确保投标过程顺利进行；因供应商自身设备或网络原因造成的一切后果，由供应商自行承担。

5. 评标说明：本项目为远程异地全流程电子评标，评标主会场地址：广西壮族自治区梧州市长洲区兴龙街道石人冲路265号二楼；评标分会场地址：南宁市江南区白沙大道60号2栋401室。

#### **八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

##### **1. 采购人信息**

名 称：梧州市水利局

地 址：梧州市西堤一路38号

联系方式：0774-3861061

##### **2. 采购代理机构信息**

名 称：丰汇国际项目管理有限公司

地 址：广西壮族自治区梧州市长洲区兴龙街道石人冲路265号二楼

联系方式：0774-2816191

##### **3. 项目联系方式**

项目联系人：温先生

电 话：0774-2816191

丰汇国际项目管理有限公司

2024年7月29日

## 第二章 供应商须知

### 供应商须知前附表

| 条款号 | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3   | 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 5.1 | 是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 6.2 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包<br><input type="checkbox"/> 允许分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 12  | <p><b>磋商响应文件的制作</b></p> <p><b>12.1 电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标响应文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的电子投标响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标响应文件如内容不完整、编排混乱导致竞标响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。</b></p> <p><b>12.2 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在竞标响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理广西政府采购云平台个人 CA 签章的可在竞标响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可（注：供应商需保证扫描或者拍照的文件清晰可见）。</b></p> <p><b>12.3 竞标响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。竞标响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。</b></p> <p><b>12.4 评审前准备</b></p> <p><b>12.4.1 本项目实行网上评审，采用电子投标响应文件；若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。</b></p> <p><b>12.4.2 各供应商在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标</b></p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>或投标失败等后果由供应商自行承担。</p> <p><b>12.4.3</b> 供应商将电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行竞标响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 12.1.1 | <p><b>资格证明文件</b></p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照和备案证书等证明文件；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料[2024 年 1 月至 2024 年 6 月内连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024 年 1 月至 2024 年 6 月内连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>4. 供应商财务状况报告（表）：2023 年年度财务状况报告（表）复印件；供应商成立不满一年的应按提供首次响应文件提交截止时间上一个月的财务状况报告复印件或者银行出具的资信证明；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（<b>必须提供，否则响应文件按无效响应处理</b>）</p> <p>7. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；</p> <p>8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p><b>注：</b></p> <p>（1）投标文件（电子投标响应文件），其中电子投标响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若投标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容中进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。</p> <p>（2）采购文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫</p> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>描或者拍照做成 PDF 格式上传（或加盖个人 CA 签章），无签字的视为投标无效。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 12.1.2 | <p>报价文件</p> <p>1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>（1）投标文件（电子投标响应文件），其中电子投标响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若投标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容中进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。</p> <p>（2）采购文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 PDF 格式上传（或加盖个人 CA 签章），无签字的视为投标无效。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 12.1.3 | <p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 服务方案；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理。供应商可根据采购文件以及评标办法自行拟定编制，并在电子响应文件中进行相关关联。）</p> <p>5. 项目实施人员一览表（格式自拟）；</p> <p>6. 对应采购需求的技术需求、商务条款提供的其他文件资料；</p> <p>7. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字（或加盖个人 CA 签章），并加盖供应商公章（CA 签章），否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章（CA 签章），否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 联合体投标时可由牵头单位对响应文件进行 CA 签章，但联合体协议书必须由联合体各方签字盖章。</p> <p>4. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.2 | <p><b>响应文件的补充、修改和撤回</b></p> <p>响应文件递交截止时间前可以撤回电子投标响应文件。补充或者修改电子投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标响应文件。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 15.2 | <p>合同价款为总价包干形式。</p> <p>竞标报价应包含完成本项目“采购需求”中所列所有服务内容的服务价款以及所产生的所有成本，包括但不限于可行性研究报告编制费用等及上级有关部门、专家的评估、审查、咨询等项目验收、税金、代理服务费、人员派遣、成果文件修改装订等其他所有可能发生的一切费用。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 竞标报价包含验收费用</p> <p><input type="checkbox"/> 竞标报价不包含验收费用</p> <p>竞标报价为下浮率报价，报价应包含了（但并不限于）本项目服务所需的所有费用和所需缴纳的保险、税、费等一系列费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>1. 本项目采用下浮率报价方式，精确到小数点后两位。</p> <p>（总合同暂定金额为：壹佰玖拾肆万柒仟叁佰元整（¥1,947,300.00元）；其中德安防洪堤排涝泵站可研报告编制合同暂定金额为：壹佰肆拾伍万伍仟捌佰元整（¥1,455,800.00元）；儒岩防洪堤排涝泵站可研报告编制合同暂定金额为：肆拾玖万壹仟伍佰元整（¥491,500.00元）。）</p> <p>2. 下浮率或有效报价范围：最终项目下浮率<math>\leq 100\%</math>，供应商应结合自身因素进行报价，竞标报价高于竞标报价上限下浮率，否则竞标无效。</p> <p>3. 最终合同金额计算</p> <p>最终合同金额<math>&lt;</math>合同暂定金额时，以合同文本（格式）中合同费用计算公式所计算出的金额为准；</p> <p>最终合同金额<math>\geq</math>合同暂定金额时，以合同暂定金额为准。</p> <p>（总合同暂定金额为：壹佰玖拾肆万柒仟叁佰元整（¥1,947,300.00元）；其中德安防洪堤排涝泵站可研报告编制合同暂定金额为：壹佰肆拾伍万伍仟捌佰元整（¥1,455,800.00元）；儒岩防洪堤排涝泵站可研报告编制合同暂定金额为：肆拾玖万壹仟伍佰元整（¥491,500.00元）。）</p> <p>下浮率在项目实施过程中不因任何风险因素变化而变化。</p> <p>4. 竞标报价应考虑的其他风险：由供应商自行考虑。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 16.2 | 竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 17.1 | 磋商保证金的交纳方式：详见竞争性磋商公告。<br>磋商保证金的金额：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 20.1 | <p><b>响应文件的递交</b></p> <p>投标响应文件递交截止时间：于 <u>2024 年 8 月 9 日 9 时 00 分</u> 之前将电子投标响应至广西政府采购云平台。应按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输投标响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。</p> <p><b>响应文件解密</b></p> <p>投标文件解密时间：截标时间后 30 分钟内（<u>2024 年 8 月 9 日 9 时 00 分至 9 时 30 分</u>）供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标响应文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标响应文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到采购代理机构指定地点或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标响应文件】，若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标响应文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为投标无效。</p> |
| 26.2 | <p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。</p> <p>磋商的顺序：</p> <p><input type="checkbox"/> 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 随机排序。</p> <p>注：供应商需在解密时间后等待第二轮或最终轮报价，报价时间为 <b>30 分钟</b>，请各供应商按时等候新一轮报价，如出现本采购代理机构无法电话通知或自身原因造成无法提交报价的情况，由供应商自行承担。</p>                                                                                                                                                                                  |
| 21.3 | <p>磋商小组的组成： <u>3</u> 人</p> <p>其中主会场： <u>1</u> 人；分会场： <u>2</u> 人。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 25.1 | <p>履约保证金金额：无。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：_____。</p> <p>如：由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p>收书》（详见附件1）及《政府采购项目履约保证金退付意见书》（详见附件2），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限的（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，视为未按规定提交履约保证金。</p> <p>3. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为未按规定提交履约保证金。</p> <p>4. 供应商为联合体的，可由联合体任意一方或者联合体各方共同提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p> |
| 27.1 | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 28.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>丰汇国际项目管理有限公司</u>，联系电话：<u>0774-2816191</u>，通讯地址：<u>广西壮族自治区梧州市长洲区兴龙街道石人冲路265号二楼</u></p> <p>业务时间：上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 29.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由<u>成交供应商</u>领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | <p><input checked="" type="checkbox"/>以分标（<input checked="" type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第 29.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物类/<input checked="" type="checkbox"/>服务类/<input type="checkbox"/>工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/>固定采购代理收费___。</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：丰汇国际项目管理有限公司梧州分公司</p> <p>开户银行：桂林银行股份有限公司梧州分行</p> <p>银行账号：6600 0001 2832 1000 16</p> |
| 30.1 | <p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 30.2 | <p><b>响应文件纸质版</b></p> <p><b>1、成交人在领取成交通知书前将投标文件纸质版递交至采购代理机构，也可以通过邮寄方式递交。</b></p> <p><b>2、将投标文件分册整合，使用黑白打印胶装方式装订成一册。</b></p> <p><b>3、递交份数：一式两份。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

# 供应商须知正文

## 一、总则

### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.7 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.11 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

### **3. 供应商的资格条件**

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

### **4. 竞标费用**

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

### **5. 联合体竞标**

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

### **6. 转包与分包**

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

### **7. 特别说明**

7.1 如果本磋商文件要求供应商提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则供应商所提供的以上材料必须为供应商所拥有。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机

构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、磋商文件

### 8. 磋商文件的构成

(1) 竞争性磋商公告；

(2) 供应商须知；

(3) 采购需求；

(4) 评审程序、评审方法和评审标准；

(5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

## **9. 供应商的询问**

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

## **10. 磋商文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

# **三、响应文件的编制**

## **11. 响应文件的编制**

11.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标响应文件：

11.1.1 电子投标响应文件按广西政府采购云平台要求及本采购文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

## **12. 响应文件的组成**

12.1 响应文件由资格证明文件、报价、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价文件：详见须知前附表

12.1.3 商务技术文件：详见须知前附表

## **13. 计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

## **14. 竞标的风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

## **15. 竞标报价要求和构成**

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

## **16. 竞标有效期**

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## **17. 磋商保证金**

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

(2) 采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函方式的，由供应商代表持相关授权证明材料至采购人或者采购代理机构办理支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件退还手续。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还，退还方式同未成交供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

- (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (5) 磋商文件规定的其他情形。

## **18. 响应文件编制的要求**

18.1 电子投标响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本采购文件规定的格式和顺序编制电子投标响应文件并进行关联定位，以便评审小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对采购文件的某项要求，供应商的电子投标响应文件未能关联定位提供相应内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标响应文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

18.2 供应商法人（负责人）或授权代表持有个人 CA 签章的，应在投标文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理个人 CA 签章的可在投标文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

18.3 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人 CA 签章）。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

### **18.4 评审前准备**

18.4.1 本项目实行网上评审，采用电子投标响应文件；若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。

18.4.2 各供应商在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

18.4.3 供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行投标文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。

## **19. 响应文件的补充、修改与撤回**

19.1 投标响应文件递交截止时间前可以撤回电子投标响应文件。补充或者修改电子投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标响应文件。

19.2 在响应文件递交截止时间后的投标响应文件有效期内，供应商不得撤回其投标响应文件。

## 20. 投标响应文件的上传和解密

220.1 投标响应文件递交截止时间：于 2024 年 8 月 9 日 9 时 00 分 之前将电子投标响应文件上传至广西政府采购云平台。应按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输投标响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

20.2 投标响应文件解密时间：截标时间后 30 分钟内（2024 年 8 月 9 日 9 时 00 分至 9 时 30 分）供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密投标文件。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份投标响应文件作为依据【在接到无法解密或解密失败的通知后，供应商可根据自身实际情况按通知时要求的时间到采购单位指定地点现场提交或以电子邮件的形式（以通知时所告知的电子邮箱地址为准）提交电子备份投标响应文件】，若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份投标响应文件的（包含提供的电子备份文件无效或无法解密的情况），视为投标无效。

20.3 除采购文件另有规定外，供应商所递交的投标响应文件不予退还。

### 20.4 电子响应文件的相关说明

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标响应文件。供应商未按规定加密的投标响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成投标响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改投标响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标响应文件。投标截止时间后递交的投标响应文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## 四、评审及磋商

### 21. 磋商小组成立

21.1 磋商小组由采购人代表和评审专家或评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

21.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充

分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

21.3 具体抽取人数详见供应商须知前附表

## **22. 首次响应文件的开启**

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启或解密。

## **23. 评审程序、评审方法和评审标准**

23.1 本项目的评审方法为综合评分法。

23.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

## **24. 确定成交供应商及结果公告**

24.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后5个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

24.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

24.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

24.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

## **25. 履约保证金**

25.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交

供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

25.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

25.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **26. 签订合同**

26.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

26.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

26.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

## **27. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **28. 询问、质疑和投诉**

28.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

28.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

28.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商

的询问和质疑。

28.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

28.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

28.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 29. 其他内容

29.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

29.2 代理服务费收费标准：

| 费率<br>金额   | 货物类  | 服务类  | 工程类  |
|------------|------|------|------|
| 100 万元以下   | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |

|             |      |       |       |
|-------------|------|-------|-------|
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
|-------------|------|-------|-------|

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$

### 30. 需要补充的其他内容

30.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

30.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

## 附件 1:

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称\_\_\_\_\_）政府采购项目成交供应商（公司名称\_\_\_\_\_）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|                                   |                                                                                               |                                                             |          |    |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----------|----|
| 验收方式：                             |                                                                                               | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 |          |    |
| 序号                                | 名称                                                                                            | 服务内容、标准                                                     | 数量       | 金额 |
|                                   |                                                                                               |                                                             |          |    |
|                                   |                                                                                               |                                                             |          |    |
|                                   |                                                                                               |                                                             |          |    |
| 合 计                               |                                                                                               |                                                             |          |    |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元           |                                                                                               |                                                             |          |    |
| 实际供货日期                            |                                                                                               |                                                             | 合同交货验收日期 |    |
| 验收具体内容                            | （应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商项目实施过程中是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的成果文件是否齐全、应有的附件是否达到合同约定等。可附件） |                                                             |          |    |
| 验收小组意见                            | 验收结论性意见：                                                                                      |                                                             |          |    |
|                                   | 有异议的意见和说明理由：                                                                                  |                                                             |          |    |
|                                   | 签字：                                                                                           |                                                             |          |    |
| 验收小组成员签字：                         |                                                                                               |                                                             |          |    |
| 监督人员或者其他相关人员签字：                   |                                                                                               |                                                             |          |    |
| 或者受邀机构的意见（盖章）：                    |                                                                                               |                                                             |          |    |
| 成交供应商负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）： |                                                                                               |                                                             |          |    |
|                                   |                                                                                               |                                                             |          |    |
| 联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日           |                                                                                               |                                                             |          |    |

附件 2:

## 政府采购项目履约保证金退付意见书

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 供<br>应<br>商<br>申<br>请      | 项目编号:                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                            | 项目名称:                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|                            | <p>该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定, 该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满, 请将履约保证金</p> <p>_____ (大写) ¥_____ (小写)</p> <p>退付到达以下帐户。</p> <p>单位名称:</p> <p>开户银行:</p> <p>帐 号:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">供应商签章:</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p> |
| 采<br>购<br>单<br>位<br>意<br>见 | <p>退付意见: 是否同意退付履约保证金及退付金额:</p> <p>联系人及电话:</p> <p style="text-align: right;">采购人签章:</p> <p style="text-align: right;">年    月    日</p>                                                                                                                                           |
| 备<br>注                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                |

注: 供应商凭经采购人审批的退付意见书到履约保证金收取单位财务部门办理履约保证金退付事宜。

## 第三章 采购需求

### （一）项目简介

1. 儒岩防洪堤拟建儒岩泵站按雨洪同期 20 年一遇标准设计，抽排流量为  $9.4\text{m}^3/\text{s}$ ，装机容量为  $3 \times 500\text{kW} = 1500\text{kW}$ ，采用潜水轴流泵机组，泵房预留抽排能力提升空间。

2. 德安防洪堤拟建欧村、德安和保安 3 座泵站，按雨洪同期 20 年一遇标准设计，经初步复核抽排流量分别为  $1.2\text{m}^3/\text{s}$ 、 $3.5\text{m}^3/\text{s}$  和  $15.9\text{m}^3/\text{s}$ ，装机容量分别为  $2 \times 145.5865\text{kW} = 130\text{kW}$ 、 $3 \times 110\text{kW} = 330\text{kW}$  和  $4 \times 425\text{kW} = 1700\text{kW}$ 。

### （二）服务内容

为梧州市水利局提供德安防洪堤排涝泵站（欧村、德安、保安泵站）、儒岩防洪堤排涝泵站（儒岩泵站），共计四个泵站的可行性研究报告编制及其相关内容，并取得批复。提交成果为两个项目的可行性研究报告等报批所需资料及其他附件（即德安防洪堤排涝泵站可行性研究报告和儒岩防洪堤排涝泵站可行性研究报告）。

### （三）成果资料要求

#### 1. 成果资料内容：

工程可行性研究报告文件（包括但不限于）：可行性研究报告书（含地质勘测内容）、投资估算书、用地预审和选址意见书等报批所需资料及其他附件。

注：可行性研究报告编制人应在合同规定的时间内提交成果资料，其质量应满足国家和行业相应可行性研究阶段的深度要求。

估算总投资按广西壮族自治区有关规定进行编制，并应充分优化方案，节约工程投资。

#### 2. 最终成果资料数量：

①纸质版：工程可行性研究报告文件（包括但不限于）：可行性研究报告书、投资估算书、用地预审和选址意见书等报批所需资料及其他附件各 12 份。

②电子版：工程可行性研究报告文件（包括但不限于）：可行性研究报告书、投资估算书、

用地预审和选址意见书等报批所需资料及其他附件的电子版（可编辑的 word 版本、PDF 版本）、图纸的电子版（CAD 版本、PDF 版本）。

3. 报告编制依据的主要规程规范（包括但不限于以下规范）：

《水利水电工程可行性研究报告编制规程》（SL/T 618-2021）；

《水利水电工程地质勘察规范》（GB 50487-2008[2023 年局部修订]）；

《水利水电工程水文地质勘察规范》（SL373-2007）；

《水利水电工程天然建筑材料勘察规程》（SL251—2015）；

《岩土工程勘察规范》（GB 50021-2001[2009 年版]）；

《水利水电工程坑探规程》（SL 166—2010）；

《水利水电工程地质测绘规程》（SL/T 299-2020）；

《水利水电工程钻孔压水试验规程》（SL31-2003）；

《水利水电工程注水试验规程》（SL345-2007）；

《水利水电工程测量规范》（SL197—2013）；

**▲（四）商务要求**

1. 服务地点：

梧州市区范围内采购人指定地点。

2. 合同履行期限：

合同履行期限：完成可行性研究报告编制并获得批复。需在 2024 年 10 月 30 日前完成送审稿。

3. 合同签订时间：

自成交通知书发出之日起 15 日内（具体时间由供应商自行承诺，不得迟于 15 日）

4. 竞标报价要求：

竞标报价应包含完成本项目“采购需求”中所列所有服务内容的服务价款以及所产生的所有成本，包括但不限于可行性研究报告编制费用等及上级有关部门、专家的评估、审查、咨询等项目验收、税金、代理服务费、人员派遣、成果文件修改装订、利润、保险、协调、管理等其他所有可能发生的一切费用。

5. 付款方式：

(1) 乙方提交可研初步成果经甲方审核，并经甲方确认达到设计深度后，待该项目的经费落实后 20 日内，甲方向乙方支付合同价的 30%；

(2) 该项目可研成果经审批部门组织评审及出具审查意见后 30 日内，甲方向乙方支付合同价的 30%；通过上级审批部门批复，且该项目经费落实后 20 日内，甲方向乙方支付余款。

6. 其他要求：

供应商签订合同后需安排不少于 1 位工作人员驻采购人办公地，协助采购人办理本次项目有关事宜直至取得项目批复。

7. 验收标准：

符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。

**注：采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业（2011）300 号），本次采购标的属于：商务服务业。**

## 第四章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“广西政府采购云平台”“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### 2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

5) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

11) 明显不满足磋商文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与磋商文件中标“▲”的技术需求或者标明实质性的要求发生负偏离；

12) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

14) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

15) 未响应磋商文件实质性要求；

16) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

#### (2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，由磋商小组告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### 3. 最后报价

3.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，除本

章第 3.3 条外，否则必须重新采购。

3.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

3.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

3.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

3.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视为退出磋商，其响应文件作无效处理。

3.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

3.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

3.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

3.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

3.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

## **4. 比较与评价**

4.1 评审方法：综合评分法。

4.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

4.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

4.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

4.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 3.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

4.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## 二、评审标准

5. 评审依据：磋商小组将以磋商文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

| 序号                        | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1<br><br>价格分<br>(满分 10 分) | <p>1. 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额以项目实际编制费用<math>\times</math>（1-下浮率%）（具体计算公式以合同计算公式为准）。</p> <p>2. 政府采购政策性扣除计算方法：</p> <p>（1）按照《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予 20% 的扣除。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利</p> |

| 序号                  |                           | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|---------------------|---------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     |                           | <p>性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(4) 政策性扣除计算方法。</p> <p>在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的供应商的竞标报价给予 20% 的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=竞标报价（1-下浮率%）×（1-20%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30% 以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 6%（范围为 4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=竞标报价（1-下浮率%）×（1-6%）。</p> <p>(6) 除上述情况外，评审报价=最后报价=（1-下浮率%）。</p> <p>(6) 以进入比较与评价环节的最高的评审报价（1-下浮率%）为基准价，基准价得分为 10 分。</p> <p>(7) 价格分计算公式：竞标报价得分=（基准价/最后竞标报价）×10 分。</p> |
| <b>技术分（满分 62 分）</b> |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2                   | 对项目情况的认识、理解分<br>(满分 12 分) | <p>一档（3 分）：根据本项目的采购需求及相关行业标准，对项目的认识和理解较片面；</p> <p>二档（6 分）：根据本项目的采购需求及相关行业标准分析较详细，对项目有一定的认识和理解，对本项目建设内容提出合理化建议较详细，思路较清晰。</p> <p>三档（9 分）：根据本项目的采购需求及相关行业标准分析较详细，对项目有一定的认识和理解，对报告编制的重点、难点分析较准确，对本项目建设内容提出的合理化建议方案思路较清晰，基本符合项目需求。</p> <p>四档（12 分）：根据本项目的采购需求及相关行业标准分析详尽，对项目有深刻的认识和理解，对报告编制的重点、难点分析准确、清晰，对本项目建设内容提出详细的合理化建议方案思路清晰，完全符合项目需求。</p> <p>注：未提供或不进档的不得分。</p>                                                                                                                                                                    |
| 3                   | 项目实施方案分<br>(满分 12 分)      | <p>一档（3 分）：针对本项目的实施方案可行性低，可行性研究报告编制思路不清晰；有简单的项目控制措施，项目工期计划安排基本满足项目</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| 序号 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>需求，但针对本项目的工作流程措施不够明晰；</p> <p>二档（6分）：提供较详细的项目实施方案，可行性研究报告编制思路较清晰，编写简单的工作提纲；项目进度控制措施较详细，针对本项目的工作流程措施基本可行；方案基本满足本项目的总体需求；</p> <p>三档（9分）：提供详细完善的项目实施方案，可行性研究报告编制思路清晰，能编写详细的工作提纲，有较合理的编制方法；有合理可行的项目进度控制措施；有合理的项目用地预审报批程序组织实施描述；针对本项目的工作流程措施明晰、可行；工作节点控制比较合理，能保障项目的编制进度；并针对本项目制定人员管理办法，方案满足项目总体需求；</p> <p>四档（12分）：提供详细、完善、合理可行的项目实施方案，可行性研究报告编制思路清晰、条理分明，编写合理详细的工作提纲，有合理、可行性强的编制方法；有合理可行、操作性强的项目进度控制措施；针对本项目用地预审报批有清晰、明确的组织实施描述；针对本项目的工作流程措施明晰、明确、可行性强，能保障项目的编制进度；工作节点控制科学、合理；并针对本项目制定人员管理办法；制定合理的应急措施，根据项目情况合理制定编制稿修改措施及实施步骤等；整体方案内容全面、具有合理性，可操作性强，完全满足项目总体需求。</p> <p>注：未提供或不进档的不得分。</p> |
| 4  | <p>质量保障体系<br/>(满分 12 分)</p> <p>一档（3分）：质量控制重点分析、质量目标分解、质量控制体系、质量控制措施能简单说明各个阶段工作质量要求，以及实施组织办法及保障体系。</p> <p>二档（6分）：质量控制重点分析、质量目标分解、质量控制体系、质量控制措施均能简单说明各个阶段工作质量要求，阐述清楚实施组织办法及保障体系，有简单的质量管理体系。</p> <p>三档（9分）：质量控制重点分析、质量目标分解、质量控制体系、质量控制措施均能较详细说明各个阶段工作质量要求，阐述清楚实施组织办法及保障体系，有较完备的质量管理体系，指明项目重点难点及解决办法。</p> <p>四档（12分）：质量控制重点分析、质量目标分解、质量控制体系、质量控制措施均能详细说明各个阶段工作质量要求，阐述清楚实施组织办法及保障体系，有完备的质量管理体系及风险防控措施，指明项目重点难点及解决办法。</p>                                                                                                                                                                    |

| 序号           |                      | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5            | 拟投入的人员分<br>(满分 14 分) | <p>1、项目负责人(本项满分 4 分)</p> <p>拟派项目负责人具有注册咨询工程师(投资)登记证书得 3 分。</p> <p>拟派项目负责人具有注册咨询工程师(投资)登记证书且同时具有水利专业类高级工程师职称的得 1 分。</p> <p>2、技术负责人(本项满分 2 分)</p> <p>(1) 拟投入技术负责人具有副高级(及以上)工程师或以上职称证书的,得 2 分;</p> <p>3、项目组成员(不含项目负责人及技术负责人)(本项满分 8 分)</p> <p>(1) 拟投入人员持有有效的水利水电工程地质专业中级(及以上)工程师职称证书的,每提供一个得 1 分,本项最高 2 分;</p> <p>(2) 拟投入人员持有有效的水利水电工程结构类专业中级(及以上)工程师职称证书的,每提供一个得 1 分,本项最高 2 分;</p> <p>(3) 拟投入人员持有有效的水利工程专业造价工程师执业资格证书的,每提供一个得 1 分,本项最高 2 分;</p> <p>(4) 拟投入人员持有有效的水利工程机电类专业中级(及以上)工程师职称证书的,每提供一个得 1 分,本项最高 2 分;</p> <p>注:以上人员证书不重复计分,需提供人员相关证书复印件及投标截止时间前连续三个月单位为其缴纳的社保证明材料复印件,加盖供应商公章;不提供完整不得分。</p> |
| 6            | 服务承诺分<br>(满分 12 分)   | <p>一档(3 分):针对后续服务承诺内容不全面。</p> <p>二档(6 分):服务承诺优于一档,服务响应时间较及时、有简单的服务流程等内容,内容基本合理。</p> <p>三档(9 分):服务承诺优于二档,服务响应时间及时、有较为具体的服务流程、针对本项目保证技术服务的方案措施、协调好各部门关系的技术服务措施、能有效保证技术质量,达到承诺的质量标准等。</p> <p>四档(12 分):服务承诺优于三档,服务响应时间及时、有具体的服务流程、针对本项目保证技术服务的方案措施、协调好各部门关系的技术服务措施、在编写报告过程中的保密措施、能有效保证技术质量,达到承诺的质量标准等,服务及时,有优惠服务承诺;有人员服务承诺及拟派驻技术人员现场驻点服务措施。</p> <p>注:未提供或不进档的不得分。</p>                                                                                                                                                                                                                                 |
| 商务分(满分 28 分) |                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| 序号                                                 | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7                                                  | <p>业绩分<br/>(满分 14 分)</p> <p>1、自 2020 年 1 月 1 日以来(以可行性研究报告批复时间或审查意见签署时间为准), 供应商具有同类型项目业绩的, 每个得 1 分, 本项满分 10 分。</p> <p>2、以上可行性研究报告批复业绩建设内容包含水利水电工程泵站建设或堤防建设内容的, 每个得 1 分, 本项满分 4 分。(建设内容只计取其中一个, 不重复计分。)</p> <p>证明材料需提供:</p> <p>①业绩的中标(成交)通知书或合同证明复印;</p> <p>②可行性研究报告批复或审查意见证明复印件。</p> <p>以上证明材料需清晰且加盖供应商公章, 否则不得分。</p> <p>(同类型项目业绩指: 水利水电工程前期咨询)</p>                                                                    |
| 8                                                  | <p>资信荣誉<br/>(满分 14 分)</p> <p>(1) 供应商具有 ISO 质量管理体系认证证书、ISO 职业健康安全管理体系证书、ISO 环境管理体系证书, 认证范围包含工程咨询, 且在有效期范围内, 每个证书得 1 分, 认证范围不满足条件的不得分, 本项满分 3 分。</p> <p>(2) 自 2020 年 1 月 1 日起, 供应商承担的水利水电工程泵站建设或堤防建设内容的设计或编制的可行性研究报告, 获得过国家级优秀咨询成果奖的每个得 2 分; 获市级及以上优秀咨询成果奖的, 每个得 1 分, 本项满分 7 分。(建设内容不重复计分)</p> <p>(3) 供应商具有中国工程咨询协会颁发的工程咨询单位甲级资信证书(专业服务范围: 水利水电)的得 4 分, 乙级资信证书的得 2 分; 本项满分 4 分;</p> <p>注: 以上证明材料需清晰且加盖供应商公章, 否则不得分。</p> |
| <p><b>评审得分 = 1 + 2 + 3 + 4 + 5 + 6 + 7 + 8</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

6. 由磋商小组根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商, 并编写评审报告。符合本章第 3.3 条情形的, 可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的, 按照最后报价(不计算价格折扣)由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价(不计算价格折扣)相同的, 按照技术指标优劣顺序推荐(按技术得分由高到低排序, 技术得分相同的按照技术需求偏离分由高到低排序)。评审得分、最后报价(不计算价格折扣)、技术得分、技术需求偏离分均相同的, 由磋商小组随机抽取推荐。



## 第五章 响应文件格式

(注：响应文件封面格式，可在商务技术文件中添加本封面。本章只提供格式，未提供格式的内容由供应商自行拟定。提供格式的内容供应商不得更改。)

## 响 应 文 件

项目编号:

项目名称:

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称: (加盖公章(CA 签章)、自然人除外))

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字〔或盖章（CA 签章）〕（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人 CA 签章）：

年 月 日

## 一、资格证明文件格式

### 供应商直接控股、管理关系信息表

#### 供应商直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 竞标声明

致：（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址：\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进

行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 二、报价文件格式

### 竞标报价表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

| 项<br>号                       | 项 目 名 称                | 下 浮 率（%） |
|------------------------------|------------------------|----------|
| 1                            | 德安、儒岩防洪堤排涝泵站可<br>研报告编制 |          |
| 合 计                          |                        |          |
| 1. 服务期限：_____                |                        |          |
| 2. 服务地点：_____                |                        |          |
| 3. 合同签订时间：自领取成交通知书后____天内签订。 |                        |          |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章（CA 签章）并由法定代表人或者委托代理人签字（或个人 CA 签章），否则其响应文件按无效响应处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章（或个人 CA 签章），否则其响应文件按无效响应处理。

3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。

4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。

5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日

### 三、商务技术文件格式

## 无串通竞标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或者不同供应商报名的 IP 地址一致的；

2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

5. 不同供应商的响应文件相互混装；

6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

## 法定代表人授权委托书 (如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的( ☐ 法定代表人/ ☐ 负责人/ ☐ 自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字)：                    法定代表人(签字(或个人CA签章))：

委托代理人身份证号码：

供应商[公章(CA签章)]：

年    月    日

注：1. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

## 商务条款偏离表格式

| 内容     | 磋商文件商务要求 | 供应商的承诺 | 偏离说明 |
|--------|----------|--------|------|
| 服务地点   |          |        |      |
| 合同履行期限 |          |        |      |
| 合同签订时间 |          |        |      |
| 竞标报价要求 |          |        |      |
| 付款方式   |          |        |      |
| 其他要求   |          |        |      |
| 验收标准   |          |        |      |
| .....  |          |        |      |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务条款逐条实质性响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

日期：     年     月     日

## 项目实施人员一览表格式

| 姓名 | 职务 | 专业技术资格（职称）<br>或者职业资格或者执业<br>资格证或者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位<br>工作时间 | 劳动合同编号 |
|----|----|---------------------------------------|------|---------------|--------|
|    |    |                                       |      |               |        |
|    |    |                                       |      |               |        |
|    |    |                                       |      |               |        |

注：在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

供应商[公章（CA 签章）]：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员    人，营业收入为    万元，资产总额为    万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

注：请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称[盖公章（CA 签章）]：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

附件：

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 第六章 合同文本（格式）

发包人（甲方）：梧州市水利局

承包人（乙方）：\_\_\_\_\_

甲方委托乙方承担\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_可行性研究报告的编制任务，工程地点为梧州市境内，根据国家有关法规规定，结合本工程具体情况，为明确责任，确保工程勘察质量，经双方协商一致，签订本合同，共同执行。

### 第一条 本合同签订依据

1.1 《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》和《建设工程勘察设计市场管理规定》

1.2 国家及地方有关建设工程勘察设计管理法规和规章

1.3 建设工程批准文件

1.4 甲方要求及委托书

1.5 中标通知书

### 第二条 勘察设计依据

2.1 甲方提供的基础资料；

2.2 工程有关的规划资料及批复文件；

2.3 乙方采用的主要技术标准是：现行国家或行业规定的技术标准、规程、规范；

2.4 可行性研究报告合同书。

### 第三条 合同文件的优先次序

构成本合同的文件可视为是能互相说明的，如果合同文件存在歧义或不一致，则根据如下优先次序来判断：

3.1 合同书；

3.2 在实施过程中双方共同签署的针对本合同的补充和修正文件；

3.3 技术标准与规范。

3.4 其他合同文件。

#### 第四条 本合同项目的名称、规模、阶段及设计内容

4.1 项目名称：\_\_\_\_\_

4.2 工程规模或投资：\_\_\_\_\_

4.3 勘察设计阶段：可行性研究。

4.4 勘察设计内容：

4.4.1 根据现行国家和行业技术标准、规程、规范，开展本项目可行性研究阶段设计的地质勘察、设计及项目前期用地专题报告编制及报批工作。

4.4.2 上述报告完成后，参加有关部门组织的技术审查并确保专家评审论证通过，根据审查意见，补充完善有关工作，按时完成修改；同时在该阶段协助配合甲方进行该项目的报批；

4.4.3 项目批复后提交可行性研究报告审定稿。

#### 第五条 甲方向乙方提交的有关资料、文件及时间

| 序号 | 资料及文件名称     | 份数 | 提交时间          |
|----|-------------|----|---------------|
| 1  | 项目规划文件及批复意见 | 1  | 合同签订后 7 个工作日内 |
| 2  | 勘测设计委托书     | 1  | 满足乙方工作需要      |
| 3  | 地方社会经济资料    | 1  | 满足乙方工作需要      |
| 4  | 其它需要甲方提供的资料 | 1  | 满足乙方工作需要      |

以上资料乙方将列出详细的资料需求清单提交给甲方。

#### 第六条 乙方向甲方交付的设计文件、份数、时间

| 序号 | 资料及文件名称              | 份数 | 提交时间         | 提交地点   |
|----|----------------------|----|--------------|--------|
| 1  | 可行性研究报告、图纸、投资估算（送审稿） | 18 | 合同签订后 90 天内。 | 甲方指定地点 |

|   |                      |    |                    |        |
|---|----------------------|----|--------------------|--------|
| 2 | 可行性研究报告、图纸、投资估算（报批稿） | 18 | 得到技术评审会议纪要后 30 天内。 | 甲方指定地点 |
|---|----------------------|----|--------------------|--------|

备注：

1. 表中份数为暂定份数，最终根据项目审查要求提供。
2. 内容要求中均含最终成果全部存盘文件、图纸的电子文件 U 盘两套。

#### 6.1 提交成果资料的质量及要求

6.1.1 本工程报告编制过程和成果资料均必须符合国家有关工程建设标准强制性条文、中华人民共和国国家标准和水利部及其它部委颁布的有关报告编制等方面现行的标准、规范、规程、定额、办法、示例。包括但不限于：

##### 6.1.2 报告编制依据的主要规程规范（包括但不限于以下规范）

- 《水利水电工程可行性研究报告编制规程》（SL/T 618-2021）；
- 《水利水电工程地质勘察规范》（GB 50487-2008[2023 年局部修订]）；
- 《水利水电工程水文地质勘察规范》（SL373-2007）；
- 《水利水电工程天然建筑材料勘察规程》（SL251—2015）；
- 《岩土工程勘察规范》（GB 50021-2001[2009 年版]）；
- 《水利水电工程坑探规程》（SL 166—2010）；
- 《水利水电工程地质测绘规程》（SL/T 299-2020）；
- 《水利水电工程钻孔压水试验规程》（SL31-2003）；
- 《水利水电工程注水试验规程》（SL345-2007）；
- 《水利水电工程测量规范》（SL197—2013）；

6.1.3 乙方在编制工作中，如需使用或参考上述标准、规范以外的技术标准、规范时，应征得甲方或甲方的指定代表人的同意。在编制过程中，如果国家或有关部门颁布了新的技术标准或规范，则乙方应采用新的标准或规范进行报告编制。

##### 6.1.4 乙方提供的成果资料必须是一份没有缺陷、错误的、合格的成果资料。

## 第七条 合同费用

7.1 收费依据和计算方法按国家发展计划委员会、建设部颁布的《工程勘察设计收费管理规定》(计价格[2002]10号);《建设项目前期工作咨询收费暂行规定》(计价格[1999]1283号);国家发展改革委、建设部关于印发《水利、水电、电力建设项目前期工作工程勘察收费暂行规定》的通知(发改价格(2006)1352号);建设部关于印发《市政工程投资估算编制办法》的通知(建标[2007]164号)等文件规定执行。

7.2 本合同中标价: \_\_\_\_\_万元(大写: \_\_\_\_\_)。

实际支付按批复的工程估算来可行性研究阶段勘察设计费用=可行性研究报告编制费+勘察费。

7.2.1 可行性研究报告编制费计费按《建设项目前期工作咨询收费暂行规定(计价格[1999]1283号)》计算,可行性研究报告编制费=工程咨询收费基价 $\times$ 行业调整系数 $\times$ 工程复杂程度调整系数 $\times$ (1-下浮率)。工程咨询收费基价按可研报告批复的投资估算计取,行业调整系数取\_\_\_\_,复杂程度调整系数取\_\_\_\_,下浮率为\_\_\_\_%。

7.2.2 勘察费按《水利、水电、电力建设项目前期工作工程勘察收费暂行规定(发改价格(2006)1352号)》计算,勘察费=计费基价 $\times$ 可研工作量比例 $\times$ 专业调整系数 $\times$ 复杂调整系数 $\times$ 附加调整系数 $\times$ (1-下浮率),收费基价按可研报告批复的投资估算计取,可研工作量比例取\_\_\_\_%,专业调整系数取\_\_\_\_,复杂程度调整系数取\_\_\_\_,附加调整系数取\_\_\_\_,下浮率为\_\_\_\_%。

7.2.3 若计算实际支付的可行性研究阶段勘察设计费用乘以下浮率后高于合同金额暂定价,则按照合同中标价包干,若计算后的实际支付的可行性研究阶段勘察设计费用低于合同金额暂定价,则按照实际支付的可研报告编制费用结算。

前款所述的合同金额包含了乙方履行本合同项下约定事项所需的全部费用,包括但不限于调研及资料收集费、必要的勘察、可行性研究报告编制、项目前期用地专题

报告编制及报批、差旅费、评审费、相关会务费以及专家费等费用，除此之外，甲方不再承担任何支付义务。

## **第八条 支付方式**

### **8.1 支付计划**

(1) 乙方提交可研初步成果经甲方审核，并经甲方确认达到设计深度后，待该项目的经费落实后 20 日内，甲方向乙方支付合同价的 30%；

(2) 该项目可研成果经审批部门组织评审及出具审查意见后 30 日内，甲方向乙方支付合同价的 30%；通过上级审批部门批复，且该项目经费落实后 20 日内，甲方向乙方支付余款。

8.2 甲方支付每一期进度款时，乙方应开具相应金额的发票，否则甲方有权延期付款，并且不承担违约责任。

## **第九条 双方责任**

### **9.1 甲方责任**

9.1.1 甲方按本合同第五条规定的内容，在规定的时间内向乙方提交基础资料及文件，并对其完整性、正确性及时限负责。甲方不得要求乙方违反国家有关标准进行设计。

甲方提交上述资料及文件超过规定期限 15 天以内，乙方按本合同第六条规定的交付设计文件时间顺延；甲方交付上述资料及文件超过规定期限 15 天以上时，乙方有权重新确定提交设计文件的时间。

9.1.2 甲方变更委托设计项目、规模、条件或因提交的资料错误，或所提交资料作较大修改，以致造成乙方设计返工时，双方可另行协商签订补充协议（或另订合同）、重新明确有关条款。

### **9.2 乙方责任**

9.2.1 乙方保证其及参与本项目的人员具备符合本项目要求的资质、资格及人数的要求（附参与本项目的人员具备符合本项目要求的资质证明）。

9.2.2 乙方从合同签订即日起开展编制可研报告工作。

9.2.3 乙方应按国家规定和合同约定的技术规范、标准进行设计，按本合同第六条规定的内容、时间及份数向甲方交付设计文件（出现按规定或合同有关交付设计文件顺延的情况除外），并对提交的设计文件的质量负责。

9.2.4 设计合理使用年限执行国家有关规定。

9.2.5 负责对外商的设计资料进行审查，负责该合同项目的设计联络工作。

9.2.6 乙方对设计文件出现的遗漏或错误负责修改或补充。由于乙方设计错误造成工程质量事故损失，乙方除负责采取补救措施外，应免收受损失部分的设计费，并支付所造成工程项目的损失金额。

9.2.7 乙方交付设计文件后，按规定参加有关上级的设计审查，并根据审查结论负责不超出原定范围的内容做必要调整补充。

9.2.8 乙方按合同规定时限交付设计文件，负责对其派设计人员进行现场勘察的安全负责，非因甲方原因造成的安全事故致使乙方设计人员遭受损害的，乙方人员的安全责任由乙方承担。

9.2.9 在设计或施工过程中，乙方必须按甲方要求的时间无条件完成相应的概算调整、设计变更等，并配合完成报批、施工等工作。

9.2.10 乙方对提供的设计文件质量实行终身负责制，设计质量不合格乙方承担相关法律责任和本合同的违约责任，是否合格的标准按相关规范要求和审批单位的最终审查和复核意见为准。

9.2.11 除专用合同条款另有约定外，设计人完成的设计工作成果，除署名权以外的著作权和其他知识产权均归发包人享有。

9.2.12 设计人在从事设计活动时，不得侵犯他人的知识产权。因侵犯专利权或其他知识产权所引起的责任，由设计人自行承担。因发包人提供的设计资料导致侵权的，由发包人承担责任。

9.2.13 设计人在投标文件中采用专利技术、专有技术的，相应的使用费视为已包含在投标报价之中。

9.2.14 乙方保证其交付的设计文件是无任何权属瑕疵的，且不会侵犯到任何第三人的知识产权。如乙方交付的设计文件有权属瑕疵或侵犯到第三人的知识产权，视为乙方违约，由乙方承担全部责任，除此之外，甲方还有权要求乙方赔偿其由此遭受的一切损失。

9.2.15 乙方签订合同后需安排不少于 1 位工作人员驻甲方办公地，协助甲方办理本次项目有关事宜直至取得项目批复。

乙方驻甲方办公地工作人员：

工作人员姓名：\_\_\_\_\_

工作人员联系电话：\_\_\_\_\_

## **第十条 违约责任**

### **10.1 甲方的违约**

10.1.1 由于甲方变更合同项目、规模和条件，或提供的相关资料不准确、不齐全或对其所提交资料作较大修改，而造成的返工、停工、窝工，甲方应按乙方实际消耗的工作量增付费用；由于甲方要求提前完成报告编制工作而导致增加的人员和费用，应另行协商确定相关处理方案。

10.1.2 甲方超过合同规定的支付费用的日期，每延期 7 天，将按相应阶段合同价格的 3%，扣除本项目甲方的违约金。逾期超过 30 天以上时，乙方有权暂停履行下阶段工作，并书面通知甲方。

### **10.2 乙方的违约**

10.2.1 乙方将可研报告编制任务转包，或者未经甲方同意私自分包的，甲方将有权终止合同收回已付款，并计收乙方合同价 5%的违约金。

10.2.2 乙方未按照国家及水利现行的强制性技术标准、规范、规程进行报告编制，将视为设计不合格，甲方有权要求立即终止合同，收回已付款。

10.2.3 乙方未能按期提交报告成果的（甲方同意延长期限的除外），则由于乙方自身原因每延期 7 天，甲方将按相应阶段合同价格的 3%，扣除本项目乙方的违约金。由于乙方自身原因延期超过 60 天并没有采取积极措施赶进度时甲方有权终止合同。

10.2.4 因设计深度不够、资料不足、方案缺陷以及设计质量低劣而被要求返工而造成质量问题的，乙方必须无偿对相关报告文件予以修改或重新设计，且根据国家规定赔偿甲方损失。

10.2.5 因设计错误而造成质量事故的，乙方除继续完善完成可研报告编制任务外，还应视造成损失大小情况减收或免收可研报告编制费并赔偿甲方经济损失。

10.2.6 除本合同另有约定外，乙方违反本合同约定的，需要向甲方承担违约责任，同时甲方有权视情况单方解除合同并要求乙方赔偿给甲方造成的损失。

## **第十一条 保密**

双方均应保护对方的知识产权，未经对方同意，任何一方均不得对对方的资料及文件擅自修改、复制或向第三人转让或用于本合同项目外的项目。如发生以上情况，泄密方承担一切由此引起的后果并承担赔偿责任。

## **第十二条 争议的解决**

本建设工程设计合同发生争议，甲方与乙方应及时协商解决。也可由当地建设行政主管部门调解，调解不成时，甲乙双方均可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

## **第十三条 合同的通知与送达**

甲乙双方就履行本合同过程中涉及各类通知、文件以及就本合同发生纠纷时法院、仲裁机构的法律文书送达作出如下约定：

13.1 甲乙双方确认以下送达方式:

(1) 甲方地址: 联系人:

联系方式: 邮箱地址:

(2) 乙方地址: 联系人:

联系方式: 邮箱地址:

甲乙双方确认,上述送达方式真实有效。任何一方向对方发出的有关本合同的通知,均应以上述约定送达方式为准,否则无效。

13.2 任何一方上述任一送达方式发生变更的,变更方应提前3个工作日通过EMS特快专递的方式按本合同中约定的送达地址书面通知对方。否则,由此造成的损失一律由变更方承担。

### 13.3 以上通知及送达的认定

(1) 若当面递送：以收件方签收时间为送达时间；

(2) 若以 EMS 特快专递或挂号形式递送：无论收件方是否有签收，自该等文件投邮之日起的第四日视为送达之日；

(3) 若以电子邮件、短信、微信、QQ 方式递送：以留存在发送方电脑当中的发送成功记录时间为送达时间；

(4) 如采取多种方式送达的, 送达时间以最早的送达为准。

13.4 甲乙双方确认前述送达方式亦为双方解决争议时接收法院、仲裁机构的诉讼、仲裁等法律文书之送达地址。

13.5 本条款具有独立法律效力，不因合同其他条款的无效而无效。

#### 第十四条 合同生效及其他

14.1 本工程项目中，乙方不得指定建筑材料、设备的生产厂或供货商。甲方需要乙方配合建筑材料、设备的加工订货时，所需费用由甲方承担。

14.2 甲方委托乙方配合引进项目的设计任务，从询价、对外谈判、国内外技术考察直至建成投产的各个阶段，应吸收承担有关设计任务的设计人员参加。出国费用，除制装费外，其他费用由甲方支付。

14.3 甲方委托乙方承担本合同内容以外的工作服务，另行签订协议并支付费用。

14.4 由于不可抗力等因素，乙方无法履行合同的，经甲方书面同意后，乙方可以提出终止合同，并于 24 小时内以书面形式通知甲方，由此给双方造成的损失由双方各自承担，双方互不追究对方责任。若由于甲方的书面要求导致乙方工作迟延或工作量大幅增加，乙方可以顺延报告文件提交时间并可在事因发生之日起 28 天内与甲方就相关费用问题与甲方协商增加。

14.5 甲方可以在至少 28 天以前以书面形式通知乙方暂停全部或部分编制工作或终止本合同。一旦收到此类通知，乙方应立即安排停止编制计划并将费用减到最少。

14.6 甲方认为乙方无正当理由而未履行本合同规定的责任与义务时，应书面通知乙方，并说明理由。若甲方在 7 天内没有收到满意的答复，甲方可以发出进一步的通知终止本合同，但此进一步的通知必须在第一个通知发出 10 天后发出。

14.7 本合同壹式捌份，双方签字盖章即生效，正本贰份，双方各持壹份；副本陆份，双方各持叁份，每份均具有同等法律效力。

14.8 双方认可的来往传真、电报、会议纪要等，均为合同的组成部分，与本合同具有同等法律效力。

14.9 未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

以下无正文

甲方（单位公章或合同专用章）：

乙方（单位公章或合同专用章）：

法定代表人  
或委托代理人（签字或盖章）：

法定代表人  
或委托代理人（签字或盖章）：

单位地址：  
联系人：  
联系电话：  
开户银行  
银行账号：  
签订时间：2024 年    月    日

单位地址：  
联系人：  
联系电话：  
开户银行  
银行账号：  
签订地点：