招 标 文 件

项目名称:	柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务采购项目
项目编号:	LZZC2025-G3-990135-JDZB
联系电话:	0772-3700157

采购人： 柳州市中医医院（柳州市壮医医院）

采购代理机构： 广西机电设备招标有限公司

2025 年 4 月

目 录

第一章	招标公告	1
第二章	采购需求	4
第三章	供应商须知	21
第四章	评审方法及标准	39
第五章	合同主要条款格式	43
第六章	投标文件格式	49

第一章 招标公告

广西机电设备招标有限公司关于柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务采购项目(LZZC2025-G3-990135-JDZB)公开招标公告

项目概况

柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务采购项目招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取招标文件，并于 2025 年 4 月 29 日 09:20（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：LZZC2025-G3-990135-JDZB

项目名称：柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务采购项目

预算总金额（元）：6501600

采购需求：

标项名称：柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务采购项目

数量：3

预算金额（元）：6501600

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务 1 项，具体内容详见招标文件第二章《采购需求》。

最高限价（如有）：6501600

合同履行期限：服务期限三年，从 2025 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日止。

本项目（否）接受联合体投标。

备注：本项目为线上电子招标项目，采用远程异地评标，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目供应商均为中小微企业或残疾人福利企业或监狱企业；
3. 本项目的特定资格要求
 - (1) 资质要求：投标人须具备有效的公安部门核发的《保安服务许可证》。
 - (2) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。
 - (3) 未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。
 - (4) 本项目不允许分包，不接受联合体投标。
 - (5) 按照招标公告的规定获得招标文件。招标文件有规定时按要求提交投标保证金。

三、获取招标文件

时间：2025年4月8日至2025年4月15日，每天上午08:30至12:00，下午12:00至17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

方式：供应商登录广西政府采购云平台在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025年4月29日09:20（北京时间）

投标地点（网址）：本项目为全流程电子化项目，没有现场递交投标文件及现场开标环节，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端（请自行前往广西政府采购网-办事服务-下载专区进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求使用CA认证编制、加密投标文件后在投标截止时间前上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

开标时间：2025年4月29日09:20

开标地点：供应商登录广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1. 公告发布媒体：广西柳州政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、中国政府采购网
2. 需落实的政府采购政策：本项目适用政府采购促进中小企业、监狱企业发展、促进残疾人就业、节能环保等有关政策，具体详见招标文件。

3. 注意事项：

（1）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成广西政府采购云平台上的CA数字证书办理及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，建议各供应商抓紧时间办理。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

（3）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台。

（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采或帮助文档或拨打客服热线95763。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：柳州市中医医院（柳州市壮医医院）

地址：广西柳州市城中区东环大道延长线东侧红葫路6号

项目联系人：胡俊

项目联系方式：0772-3357423

2. 采购代理机构信息

名称：广西机电设备招标有限公司

地址：广西柳州市城中区东环大道 230 号居上 V8 城 A 座 17 楼 1-4 号

项目联系人：李娜、莫曼莉、江波

项目联系方式：0772-3700157

广西机电设备招标有限公司

2025 年 4 月 8 日

第二章 采购需求

一、总体要求

1. 政府采购政策的应用

详见招标文件“评审方法及标准/政府采购政策应用说明”。

2. 采购需求要求未尽事宜由采购人与中标供应商在采购合同中约定。

3. 标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致投标被否决。

二、技术要求

1. 需实现的功能、目标及应用场景

满足招标文件要求，验收达到合格标准。

2. 需执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

本项目应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范为：详见服务要求。

3. 标的所属行业：**租赁和商务服务业**

4. 核心产品：本项目为服务项目，不适用核心产品规定。

5. 服务内容和标准

序号	服务名称	数量	服务要求
1	柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务	1项	<p>一、项目概况</p> <p>(一) 治安保卫服务工作范围及地点</p> <p>1、服务工作范围：主要负责柳州市中医医院柳侯院区、静兰街道社区卫生服务中心、解放社区卫生服务中心、柳北区锦绣社区卫生服务中心的治安防范、安全保卫、秩序维护、交通疏导、消防巡查及救援等工作，并按照《保安服务管理条例》相关法律法规及招标人的安全管理制度对安保人员进行管理，执行安保防范任务，承担相应的安保服务责任。</p> <p>2、服务工作地点：柳州市中医医院柳侯院区（柳州市城中区解放北路32号）、静兰街道社区卫生服务中心（柳州市静兰路9号）、解放社区卫生服务中心（柳州市三中路120号），柳北区锦绣社区卫生服务中心（柳州市跃进路100号之三）四个院区。</p> <p>3、投标人应按照相关要求，配备足够专职、全职安保人员和相应管理人员，安保人员须持有保安上岗证，确保满足医院日常安保服务工作需要。</p> <p>4、设置岗位每天51个，24小时4班倒，6小时一班，安保服务人数不少于36人。</p> <p>(二) 视频、消防中控室外包服务工作范围及地点</p> <p>1、服务工作范围：主要负责视频、消防中控室值班日常工作，并对院区内消防设备设施及消防安全隐患进行排查工作，操作和维护消防自动报警、视频监控、</p>

		<p>电气火灾报警、燃气报警、安防一键报警、门禁、人脸识别、停车场、无线报警等系统正常运转。</p> <p>2、服务工作地点：柳州市中医医院柳侯院区（柳州市城中区解放北路 32 号）。</p> <p>3、值班排班要求：设置岗位每天 6 个（在工作日中，其中 1 个岗位由采购人负责），24 小时双人双岗 3 班倒，8 小时一班，服务人数不少于 5 人；统一着装、佩戴统一标志。投标人应按照相关要求，配备足够专职人员和相应管理人员，视频、消防中控室值班人员须持有中级（国家职业资格四级）及以上消防设施操作员（职业方向：消防设施监控操作）证书或中级（国家职业资格四级）及以上建（构）筑物消防员证书，确保满足医院日常安保服务工作需要。</p> <p>二、项目预算：6,501,600 元；岗位总数：61688；项目派驻人数每天不得少于 41 人。</p> <p>三、服务要求</p> <p>（一）安保服务内容及要求</p> <p>1、疏导院区各出入口的交通秩序，保持通畅不得妨碍“120”车辆出行，规范交通秩序。</p> <p>2、开展治安保卫安全检查和巡查，实行 24 小时不间断对医疗区和院内治安巡逻，建立检查记录，及时化解内部不安定因素，消除治安隐患。</p> <p>3、业务技能要求：安保人员须持有保安上岗证。能熟练使用各类消防、安防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规；熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各种突发事件能及时处理、控制局面，为招标人提供安全的工作环境。</p> <p>4、安保员要求：五官端正、初中及以上文化程度，身体健康，无疾病，身高 160CM 以上、年龄 18-60 周岁以内，岗前培训考试合格。</p> <p>5、特殊岗安保人员要求：年龄不超过 45 周岁，身高 170CM 以上，形象气质好，五官端正，身体健康，体能素质良好，身体灵活敏捷。</p> <p>6、安保队长、副队长要求：首选退伍军人，年龄不超过 55 周岁，身高 170CM 以上，形象气质好，五官端正，身体健康，体能素质良好，身体灵活敏捷。需保卫科面试认可。（投标文件中以上安保员要求、特殊岗安保人员要求以投标人提供的承诺函为准，中标后由中标人具体实施）</p> <p>7、安保队伍人员 50 岁以下要比例占整体队伍的 30%。</p> <p>8、装备配置及上岗要求：统一着装、佩戴统一标志，每个执勤岗位配备对讲机一部、头盔一顶、伸缩警棍或橡胶棒一根。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事</p>
--	--	---

		<p>故的应急预案。确保所管区域的正常工作秩序,防范失火、失盗、破坏等事故发生,对各种突发事件能及时处理、控制局面,维护招标人安全有序的工作环境。</p> <p>9、投标人对拟投入人员支付的工资待遇标准应当符合自治区人民政府下发的《关于调整全区职工最低工资标准的通知》规定的劳动力市场最低工资标准,社会保险应当符合《中华人民共和国社会保险法》及柳州市的现行标准。如合同期内遇上级部门的政策要求调整,应及时作出相应调整,但不得以此增加招标人的费用。</p> <p>10、合同协议期间,由于投标人派驻的服务人员违反规定,发生的人身、财产损失或造成他人人身财产损失的,均由投标人承担全部责任;造成招标人一切损失,招标人有权追究投标人责任。</p> <p>11、招标人管理部门(保卫科)有权对本项目服务进行监督、检查、考核,经招标人核实的违规行为,一律按相应违规条款进行考核扣款。对招标人提出的意见,投标人必须核实制定措施,立即整改。</p> <p>12、投标人不得将本项目的整体管理责任及利益转让给其他人或单位,否则招标人有权单方终止合同。</p> <p>(二) 视频、消防中控室外包服务标准及要求</p> <p>1、业务技能要求:投标人拟投入本项目的视频、消防中控室值班人员具有中级(国家职业资格四级)及以上消防设施操作员(职业方向:消防设施监控操作)证书或中级(国家职业资格四级)及以上建(构)筑物消防员证书,严禁无证上岗。(投标人在投标文件中提供有效证书并加盖投标人电子签章)</p> <p>2、视频、消防中控室值班人员要求:年龄 18-55 周岁(工作积极肯干,业务能力好可适当至 60 周岁),且具有 1 年(含一年)以上消防监控室值班工作经验。值班人员基本信息报招标人业务归口部门备案。内容包括:姓名、年龄、身份证号、执业证号、取证时间、联系方式,另附执业资格证和身份证复印件。拟投入本项目的消防值班人员原则上不允许变动,如有人员变动须征得招标人同意,并及时将变动信息以书面形式通知招标人。(投标文件中本段内容的人员要求以投标人提供的承诺函为准,中标后由中标人具体实施)</p> <p>3、巡查、值班服务满足国家有关值班服务要求,如合同期内国家有新的消防、安防规范和要求,投标人必须满足,否则招标人有权解除合同。</p> <p>4、满足招标人的《视频、消防中控室管理及考核办法》(详见附件 1)。</p> <p>5、视频、消防中控室值班服务人员必须严格遵守招标人安全管理制度和相关规定要求。不得泄露视频监控信息,未经许可不得进入危险或有保密要求的区域,不得随意操作非消防、安防以外的生产设备等。</p> <p>6、因视频、消防中控室值班服务人员违章操作或失误对招标人相关设备和产品</p>
--	--	--

造成损坏，投标人应承担相应赔偿责任。

四、岗位配置及工作任务

(一) 安保岗位配置和工作任务：

1、岗位数：55896

2、岗位分布及工作任务：

早班（值班时间：07:00-13:00）			备注
岗位名称	岗位数	工作任务	
院区车辆引导岗 (安保队长)	1	医院车辆入口平台站岗执勤及维持交通秩序；参与治安、消防巡逻，负责白天全院安防力量的协调、管理、带班工作。	特殊岗
院区车辆引导岗	1	医院车辆入口平台站岗执勤及维持交通秩序。	特殊岗
门诊B区大厅岗	1	维护门诊B区一层及内院消防平台治安及交通秩序。	
急诊科岗	1	维护急诊科安全保卫及120车辆出口交通秩序。	
安检机岗	1	维护门诊A区大厅秩序，对来院患者进行安检工作。	特殊岗
1号住院楼、门诊B区岗	1	维护住院楼1号楼、门诊B区的医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
2、3号住院楼岗	1	维护2、3号住院楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
外治楼、门诊楼岗	1	维护外治楼、门诊楼A区就诊秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
巡逻岗	2	全院进行安全巡逻，并配合消防视频、消防中控室值班员进行消防安全巡查、处理火灾报警工作。	
小计岗位数	10		
中班（值班时间：13:00-19:00）			
岗位名称	岗位数	工作任务	
院区车辆引导岗 (安保队长)	1	医院车辆入口平台站岗执勤及维持交通秩序；参与治安、消防巡逻，负责白天全院安防力量的协调、管理、带班工作。	特殊岗
院区车辆引导岗	1	医院车辆入口平台站岗执勤及维持交通秩序。	特殊岗
门诊B区大厅岗	1	维护门诊B区一层及内院消防平台治安及交通秩序。	
急诊科岗	1	维护急诊科安全保卫及120车辆出口交通秩序。	
安检机岗	1	维护门诊A区大厅秩序，对来院患者进行安检工作。	特殊岗
1号住院楼、门诊B区岗	1	维护住院楼1号楼、门诊B区的医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	
2、3号住院楼岗	1	维护2、3号住院楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。	

			外治楼、门诊楼岗	1	维护外治楼、门诊楼 A 区就诊秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。		
			巡逻岗	2	全院进行安全巡逻，并配合消防视频、消防中控室值班员进行消防安全巡查、处理火灾报警工作。		
			小计岗位数	10			
			小夜班（值班时间：19:00-01:00）				
			岗位名称	岗位数	工作任务		
			外治楼、门诊楼岗（安保副队长）	1	维护外治楼、门诊楼 A 区就诊秩序；维护外治楼、门诊楼 A 区就诊秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警；参与治安、消防巡逻，负责夜间全院安防力量的协调、管理、带班工作。	特殊岗	
			院区车辆引导岗	1	医院车辆入口平台站岗执勤及维持交通秩序。		
			门诊 B 区大厅岗	1	维护门诊 B 区一层及内院消防平台治安及交通秩序。		
			急诊科岗	1	维护急诊科安全保卫及 120 车辆出口交通秩序。	特殊岗	
			安检机岗	1	维护门诊 A 区大厅秩序，对来院患者进行安检工作。		
			1 号住院楼、门诊 B 区岗	1	维护住院楼 1 号楼、门诊 B 去的医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。		
			2、3 号住院楼岗	1	维护 2、3 号住院楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。		
			巡逻岗	1	全院进行安全巡逻，并配合消防视频、消防中控室值班员进行消防安全巡查、处理火灾报警工作。		
			小计	8			
			大夜班（值班时间：01:00-07:00）				
			岗位名称	岗位数	工作任务		
			外治楼、门诊楼岗（安保副队长）	1	维护外治楼、门诊楼 A 区就诊秩序；维护外治楼、门诊楼 A 区就诊秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警；参与治安、消防巡逻，负责夜间全院安防力量的协调、管理、带班工作。	特殊岗	
			院区车辆引导岗	1	维护医院车辆入口平台、门诊 B 区一层、内院消防平台出口治安及交通秩序。		
			急诊科岗	1	维护、120 车辆出口、急诊科秩序交通治安及交通秩序。	特殊岗	
			安检机岗	1	维护门诊 A 区大厅、急诊科秩序，对来院患者进行安检工作。		
			1 号住院楼、门诊 B 区岗	1	维护住院楼 1 号楼、门诊 B 去的医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。		
			2、3 号住院楼岗	1	维护 2、3 号住院楼医疗秩序，配合视频、消防中控室查看和处置所辖区域的消防、安防报警。		

巡逻岗	1	全院进行安全巡逻，并配合消防视频、消防中控室值班员进行消防安全巡查、处理火灾报警工作。										
小计	7											
解放社区卫生服务中心（值班时间：24小时）												
岗位名称	岗位数	工作任务										
社区安保岗	4	维护社区卫生院医疗秩序、医院大门站岗执勤、维持通道交通管理。										
小计	4											
静兰街道社区卫生服务中心（值班时间：24小时）												
岗位名称	岗位数	工作任务										
社区安保岗	4	维护社区卫生院医疗秩序、医院大门站岗执勤、维持通道交通管理。										
小计	4											
锦绣社区卫生服务中心（值班时间：24小时）												
岗位名称	岗位数	工作任务										
社区安保岗1	4	维护社区卫生院医疗秩序、医院大门站岗执勤、维持通道交通管理。										
社区安保岗2	4	维护社区卫生院医疗秩序、医院大门站岗执勤、维持通道交通管理。										
小计	8											
总计	51（普通岗41 特殊岗10）											
2025年7月至2026年6月岗位数												
7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	小计
1581	1581	1530	1581	1530	1581	1581	1428	1581	1530	1581	1530	18615
2026年7月至2027年6月岗位数												
7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	小计
1581	1581	1530	1581	1530	1581	1581	1428	1581	1530	1581	1530	18615
2027年7月至2028年6月岗位数												
7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	小计
1581	1581	1530	1581	1530	1581	1581	1479	1581	1530	1581	1530	18666
总计3年岗位数							55896					
（二）视频、消防中控室岗位配置和工作任务												
1、岗位数：5792												
2、岗位分工及任务：												
值班时间：24小时双人双岗3班制，8小时/班												
岗位名称	工作任务											
视频、消防中控室值班员	值班期间，负责视频、消防中控室内报警设备的处置以及院区内消防安全设施设备及安全隐患巡查工作。											
2025年7月至2026年6月岗位数												

7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	小计
163	165	158	163	160	163	164	148	164	158	165	158	1929
2026年7月至2027年6月岗位数												
7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	小计
163	165	158	164	159	163	165	148	163	158	165	158	1929
2027年7月至2028年6月岗位数												
7月	8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	小计
164	164	158	165	158	163	165	153	163	160	163	158	1934
总计3年岗位数						5792						
<p>2.1 遵守招标人管理部门（保卫科）和视频、消防中控制室的各项规章制度。</p> <p>2.2 熟悉和掌握消防系统的工作原理和操作规程，熟悉各种按键的功能，能够熟练操作。</p> <p>2.3 岗位履职，认真记录控制器日运行情况，每日检查火灾报警控制器的自检、消音、复位功能以及主备电源切换功能，消防联动控制器的运行状况，并认真填写《消防控制室值班记录表》。</p> <p>2.4 及时发现和处理设备故障，并填写《消防控制室值班记录表》，当场不能处置的要填报《建筑消防设施故障维修记录表》。</p> <p>2.5 掌握和了解消防设施的运行、误报警、故障等有关情况。</p> <p>2.6 熟练掌握火灾事故应急处置程序，火灾情况下能够按照程序开展灭火救援工作。</p> <p>2.7 每班次巡查班人员对招标人区域内的消防设备设施进行巡查，及时报告发现的消防设备故障。</p> <p>2.8 配合招标人管理部门（保卫科）开展消防应急演练（限消防系统操作）。</p> <p>2.9 消防监控室内报警系统的监控工作。</p> <p>2.10 严格落实消防安全隐患排查制度和工作报告制度。</p> <p>五、管理及考核办法</p> <p>（一）安保服务，视频、消防中控室外包服务管理及考核办法：</p> <p>中标供应商在合同执行期间，招标人按《柳州市中医医院安保服务管理考核表》（附件1）及《柳州市中医医院视频、消防中控室服务管理考核表》（附件2），对中标供应商的工作质量进行考核扣分（50元/分）、扣款，按考核结果支付服务费用，具体考核办法如下：</p> <p>医院保卫科是中标供应商的主管科室，根据《柳州市中医医院安保服务管理考核表》有关规定，按照每月1次常态化考核、日常巡查监督考核相结合的方法对</p>												

		<p>中标供应商的服务质量进行监督考核，每月组织中标供应商管理人员对安保服务管理情况进行总结分析，考核中出现的问题，保卫科负责跟踪问效，并根据工作需要，要求和督促安保队伍进行岗位规范和培训，确保达到招标人要求。</p> <p>（二）退出机制</p> <p>保卫科根据《柳州市中医医院安保服务管理考核表》（附件1）、《柳州市中医医院视频、消防中控室服务管理考核表》（附件2），每月对业务服务质量进行考核，考核结果除了与服务费用挂钩外，有下列情形之一的中标供应商，将进行终止合同：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、不服从招标人管理，或服务质量不符合要求且3次以上要求整改拒不整改的； 2、在院内服务期间，发生安全责任事故且过错方在中标供应商，对招标人的声誉造成影响的； 3、派驻的人员队伍，必须符合要求的年龄、学历、身高、形象的规定，且政治合格，岗前培训合格。否则，视为合同违规，招标人有权予以拒绝，情节严重的，招标人可以单方终止合同； 4、负责对派驻的人员队伍实行常态化跟踪教育和管理，管理质量和效果必须达到招标人的标准。中标供应商必须落实1名固定管理层人员，每周不少于2次（2个半天）到工作地点对安保队伍和视频、消防中控室值班员进行跟踪管理和教育，并在队伍考勤本上登记，特殊情况不能执行，必须向招标人进行说明原因，否则，视为合同违规，1个月内如有2次以上违规，招标人可单方面终止合同。
--	--	--

三、商务要求

▲报价要求	报价按项目总价，安保岗，视频、消防中控室服务岗位单价分别进行报价。投标报价已包含了本项目服务期限内的满足本次投标全部采购需求所应提供的服务的全部服务费用、必要的保险、人员工资、服装、设备、培训、管理、税费等全部费用，除报价外，在合同期间中标供应商不得以任何理由要求招标人另行支付费用。
▲合同签订日期	自中标通知书发出之日起25日内。
▲服务期限	服务期限三年，从2025年7月1日至2028年6月30日止。
▲服务地点	<ol style="list-style-type: none"> 1. 治安保卫服务地点：柳州市中医医院柳侯院区（柳州市城中区解放北路32号）、静兰街道社区卫生服务中心（柳州市静兰路9号）、解放社区卫生服务中心（柳州市三中路120号），柳北区锦绣社区卫生服务中心（柳州市跃进路100号之三）四个院区。 2. 视频、消防中控室服务地点：柳州市中医医院柳侯院区（柳州市城中区解放北路32号）。
▲付款方式、时间及条件	1. 本项目无预付款，按实际到岗出勤结算（岗位单价*当月岗位总数），采取先服务后付费的方式定期结算。即：中标供应商根据上月结算服务总金额，双方核对考核扣分项后，开具真实、有效的全额发票于下月5日前交到采购方管理科室（保卫科）。招标人在资料齐全后10个工作日内将资金支付到合同约定的供应商账户。

	2. 因招标人工作需要须临时增加安保服务岗位班次时，招标人不需增加支付安保服务费。
履约保证金	<p>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>1. 履约保证金金额： 中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2% 小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：无须缴纳履约保证金</p> <p>2. 履约保证金提交及退付方式、时间及条件： 中标供应商接到中标通知后，在合同签订前 5 日内，中标供应商必须以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、保险等非现金方式向采购人提交履约保证金。履约保证金在中标供应商提供所承诺的服务期满后，采购人在收到履约保证金退还申请之日起 5 个工作日内退还全部履约保证金（不计利息，如在合同执行过程中违反合同规定或违约，则扣除相应履约保证金后退还剩下履约保证金）。若因中标供应商的原因未在规定时间内缴纳履约保证金的，则视为违约，采购人有权取消其中标资格、拒绝签订合同。若因中标供应商的原因不能签订合同的，不退还履约保证金。在履约保证金退还日期前，若中标供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知采购人，否则由此产生的后果由中标供应商自负。</p>
其他要求	<p>中标供应商与原合同期满服务供应商，应做好所有工作的交接，中标供应商应尽快了解和熟悉掌握工作细节以及相关事宜，并列明工作移交清单，招标人负责监督移交，三方在移交清单上签字确认。同样，中标供应商在合同期满后，也应将所有工作和相关事宜移交给下一任服务供应商。</p>

四、其他要求

1. 投标人在投标文件中提供项目服务方案（格式自拟）；
2. 投标人在投标文件中提供项目管理制度（格式自拟）；
3. 投标人在投标文件中提供项目应急预案（格式自拟）；
4. 投标人在投标文件中提供项目物资装备配备情况（格式自拟）；
5. 投标人在投标文件中提供项目人员配置情况（格式自拟）；
6. 投标人在投标文件中提供企业信誉证明材料（如有）；
7. 投标人在投标文件中提供业绩证明材料（如有）；
8. 投标人在投标文件中提供项目对接方案（格式自拟）；
9. 投标人提供的证明材料必须为真实有效，如有提供虚假材料谋取中标的，按政府采购相关法规处罚，并追究其相应的法律责任。

附件1 柳州市中医医院安保服务管理考核表

中标供应商名称		中标供应商负责人			
单位地址		联系电话			
考核说明： 每月按照《柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务合同》、《柳州市中医医院安保服务承包方管理考核表》条款进行考核扣款，50元/分。					
考核项目	考核要求	考核方法	扣分原因	扣分	签名
1. 工作纪律	1.1 上班迟到、早退、脱岗 10 分钟以内扣 1 分/次； 30 分钟以内扣 2 分/次； 30 分钟以上扣 3 分/次。	现场查看			
	1.2 不按规定岗位执勤时间在岗的，每发现一次扣 3 分/次。	现场查看			
	1.3 路段疏导安保及巡逻安保执勤期间，不允许背手、抱手于胸前等行为，发现一次扣 1 分/次。	现场查看			
	1.4 酒后上班扣 2 分/次； 在岗执勤时饮酒扣 5 分/次，发生 2 次当事安保予以辞退。	现场查看			
	1.5 执勤时着装不整、有睡觉、看书看报、吃零食、使用视听设备等或从事和工作无关的，扣 1 分/次。	现场查看			
	1.6 安保队长、副队长未按要求到一线跟班，扣 10 分/次；一月内累计发生 2 次违规，当事人员予以辞退。	现场查看			
	1.7 不认真履行交接班手续，交接班记录不完整扣 1 分、不写交接班记录一次扣 2 分	查看记录			
2. 仪容仪表	2.1 安保人员着装统一，外保人员无对讲机、口哨等执勤装备，或有执勤装备而不正确使用的，一次扣 2 分/次。	现场查看			
	2.2 当班时间仪表不端，着装不整齐，精神不振一次一项扣 1 分	现场查看			

3. 服务态度、工作作风	3.1 对医院安排的工作推诿扯皮，不履行职责、不认真完成布置任务的，视情节扣 2—10 分/次。	查看记录			
	3.2 执勤期间粗暴无礼或行为有损医院形象被群众有理投诉，视情节扣 2—10 分/次；扣中标供应商 10 分/次。	现场查看 查看记录			
	3.3 安保人员与群众争吵斗殴导致对方受伤，视情节扣 2—10 分/次；扣中标供应商 10 分/次。	现场查看 查看记录			
	3.4 安保人员工作失职造成医院财产较大损失，视情节扣 2—10 分/次；扣中标供应商 10 分/次。	现场查看 查看记录			
	3.5 安保人员工作失职延误警情导致事态扩大，视情节扣 2—10 分/次；扣中标供应商 10 分/次。	现场查看 查看记录			
	3.6 值班时与群众发生口角争执辱骂患者或者医护人员，一次扣 2 分。				
4. 停车场管理	4.1 医院消防通道内车辆临时停放无序，造成车辆堵塞，扣 1 分/次。	现场查看			
	4.2 医院主干道和“120”道路畅通，发生“120”车辆被堵一次扣 1 分	现场查看			
	4.3 消防通道内临时停放车辆于当日 23 时前无清理，每辆/次扣 1 分。	现场查看			
	4.4 消防通道内临时停放车辆，无挪车电话，在规定时间内无法通知车主驶离现场导致投诉的，每发生一次/辆扣 3 分。	现场查看			
	4.5 安保人员执勤中高峰期每隔 30 分钟对讲机通报一次区域内交通及车辆停放情况，无通报每人次扣 2 分。				
	4.6 安保人员在执勤过程中互相推诿、扯皮，不履行履行职责，对车主的询问不予提供帮助，在主干道到处找车位，造成不良影响的，每发生一次扣 2 分；导致有理投诉的每发生一次扣 3 分。	现场查看 查看记录			

	4.7 安保人员执勤期间，住院楼候客出租车出现乱停放现象，每辆乱停放出租车扣1分。	现场查看			
	4.8 对高峰期临时停放车辆，当天超过24点车辆仍未挪移的，每一辆次扣1分。	现场查看			
	4.9 安保人员工作失职造成通道救护车被堵，延误病人抢救，造成不良后果和影响，每次扣5分，当事安保予以辞退。	现场查看			
5. 治安管理	5.1 维护日常医疗秩序，包括每天工作的完成情况，发生突发事件要第一时间达到现场。能够现场处理的，要及时处理，自己处理不了的要及时汇报上级领导。发现一次扣2分。	现场查看 查看记录			
	5.2 加强对医院重点科室和重要岗位的安全防护、巡查，发现安全隐患，不及时报告，或者处置不当的一次扣3分。给医院造成经济或其他损失的，视情节轻重给予警告或解聘。	现场查看 查看记录			
6. 白班	当班时间不巡逻，给医院造成经济损失的，视情节轻重给予警告或解聘。不巡查一次扣1分，巡查不记录扣2分。	现场查看 查看记录			
7. 夜班	夜间应不定时对全院各处进行安全巡查，提醒病人或家属保管好钱物和手机等贵重物品，发现隐患及可疑人员及时处理、汇报，做好巡查记录，做不到一次一项扣2分	现场查看 查看记录			
8. 夜间查岗	8.1 中标供应商管理人员配合保卫科每周对安保队伍进行2次夜间查岗，以拍照记录为准，少一次扣1分。	现场查看 查看记录			
	8.2 保卫科查岗确定人员缺岗，扣中标供应商10分/次。	现场查看			
9. 上级部门检查	凡被上级部门检查发现存在问题，经查属中标供应商责任的，且影响较大、不及时整改的，一次扣合同总金额的5%。	现场查看 查看记录			
10. 其他	10.1 安保人员违纪违规受到医院和上级检查部门通报批评，一次扣10分。	调查核实			

	10.2 群众有理投诉受到上级部门责令整改的，每次扣 20 分。	调查核实			
	10.3 安保人员与群众打架斗殴的每次扣 30 分。	调查核实			
	10.4 安保人员工作失职造成医院财产损失的，根据损失情况扣 10-50 分。	调查核实			
	10.5 出现报警情况，工作人员呼叫安保人员前往报警现场，因安保未按要求 5 分钟时间内达到现场延误警情、或因工作失职导致事态扩大的，每次扣 30 分。	调查核实			
	10.6 安保人员工作失职造成通道救护车被堵，延误病人抢救，造成不良后果和影响的，根据影响情况扣 10-50 分。	调查核实			
	10.7 不服从医院领导及保卫科管理人员工作安排且态度恶劣的，每次扣 50 分。	调查核实			
	10.8 岗位配备人员不符合要求的，第一次扣罚 200 元/人，同时下达整改通知书并约谈中标供应商负责人，10 个工作日后再次检查不合格的按 1000 元/人扣罚。				
11. 临时工作	临时工作没有按要求落实的，根据影响情况扣 1-10 分。	现场查看 调查核实			
合计					

注：1、考核扣款优先从当月服务费里扣除。

2、拟投入安保人员在一个月內违反本表 1-10 条规定的同样问题被处罚 2 次的，除进行相应的扣分扣款外，同时加扣中标供应商 2000 元并约谈中标供应商项目经理；一季度內出现处罚 3 次及以上的，视为严重违规，招标人可单方终止合同，履约保证金不予退还。

医院管理部门负责人签字：

时间： 年 月 日

中标方签字：

时间： 年 月 日

附件 2 柳州市中医医院视频、消防中控室服务管理考核表

中标供应商名称		中标供应商负责人			
单位地址		联系电话			
考核说明： 每月按照《柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务合同》、《柳州市中医医院视频、消防中控室值班服务承包方管理考核表》条款进行考核扣款，50 元/分。					
考核项目	考核要求	考核方法	扣分原因	扣分	签名
1. 工作纪律	1.1 上班迟到、早退、10 分钟以内扣 4 分；迟到 10 分钟以上扣 6 分；脱岗 10 分钟以上扣 6 分。	现场查看			
	1.2 在岗期间睡岗或做与工作无关的事（玩手机、打游戏、打牌、刷视频等）扣 1 分/次。	现场查看			
	1.3 酒后上班扣 2 分/次；在岗时饮酒扣 5 分/次，发生 2 次当事值班员予以辞退。	现场查看			
	1.4 工作期间言行举止要文明礼貌。发生与医院职工或病人发生吵架并有理投诉的，扣 2-10 分/次。	调查核实			
2. 岗位职责	2.1 值班员所管辖区域被检查发现有灭火器过期、或未按时间要求检查（每月 10 日前）消防器材扣 1 分/次。	现场查看			
	2.2 不按要求，如实、及时登记消防、安防值班表的，扣 1 分/次。	查看记录			
	2.3 安防、消防系统出现故障未及时报告队长或副队长和填写记录的扣 1 分/次；发生严重故障值班人员未报告的，扣 5 分/次。	查看记录 调查核实			

	2.4 抽查发现值班人员不掌握《火灾事故应急处置程序》或不清楚消防安全四个能力的扣 1 分/次。	现场查看			
	2.5 发生火灾，未按《火灾事故应急处置程序》处理的，根据具体情况，扣 10-50 分/次。	查看记录 调查核实			
	2.6 消防监控室收到“火灾报警”“一键报警”“电梯报警”“红外入侵报警”“燃气报警”“电器火灾报警”“电气设备报警”等等报警未进行处置的，扣 2 分/次；未及时处理导致事态扩大，视情况大小扣 10-50 分。	查看记录 调查核实			
	2.7 未经招标人批准，违规查询、截取、拷贝监控视频的，扣 4 分/次。导致事态扩大，视情况大小扣 10-50 分。	查看记录 调查核实			
	2.8 未经招标人管理人员同意，私自操作安防、消防主机的扣 10 分/次；私自操作导致事态扩大，视情况大小扣 10-50 分。	查看记录 调查核实			
3. 其他	3.1 对招标人安排的工作推诿扯皮，不履行职责、不认真完成布置任务的，视情节扣 2—10 分/次。	调查核实			
	3.2 未经招标人同意，私自更换值班人员的扣 10 分/次；更换的消防控制室值班人员又未持有中级《消防设施操作员》证的，扣中标供应商 20 分/次。	调查核实			

注：1、招标人可根据实际视频、消防中控室值班工作内容需求修订值班服务考核内容及处罚标准。

2、从当月未支付的服务费中扣除。

3、拟投入值班人员在一个月出现违反本表中第 2 条（岗位职责）规定 2 次的，除进行相应的扣分扣款外，同时加扣 2000 元服务费并约谈中标供应商项目经理；一季度内出现处罚 7 次的，视为严重违规，招标人可单方终止合同，履约保证金不予退还。

医院管理部门负责人签字：

中标供应商签字：

时间： 年 月 日

时间： 年 月 日

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附

金融业企业划型标准

行业		类别	类型	资产总额
货币金融服务	货币银行服务	银行业存款类金融机构	中型	5000亿元(含)至40000亿元
			小型	50亿元(含)至5000亿元
			微型	50亿元以下
	非货币银行服务	银行业非存款类金融机构	中型	200亿元(含)至1000亿元
			小型	50亿元(含)至200亿元
			微型	50亿元以下
		贷款公司、小额贷款公司及典当行	中型	200亿元(含)至1000亿元
			小型	50亿元(含)至200亿元
			微型	50亿元以下
资本市场服务		证券业金融机构	中型	100亿元(含)至1000亿元
			小型	10亿元(含)至100亿元
			微型	10亿元以下
保险业		保险业金融机构	中型	400亿元(含)至5000亿元
			小型	20亿元(含)至400亿元
			微型	20亿元以下
其他金融业	金融信托与管理服务	信托公司	中型	400亿元(含)至1000亿元
			小型	20亿元(含)至400亿元
			微型	20亿元以下
	控股公司服务	金融控股公司	中型	5000亿元(含)至40000亿元
			小型	50亿元(含)至5000亿元
			微型	50亿元以下
	其他未包括的金融业	除贷款公司、小额贷款公司、典当行以外的其他金融机构	中型	200亿元(含)至1000亿元
			小型	50亿元(含)至200亿元
			微型	50亿元以下

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	要点	内容、要求
1.3.1	项目基本信息	项目名称：柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务采购项目 项目编号：LZZC2025-G3-990135-JDZB 采购计划号：LZZC2025-G3-00717
1.3.2	采购方式	公开招标。
1.4	促进中小企业发展措施	本项目专门面向中小微企业采购。 供应商提供《中小企业声明函》中填报招标文件标明所属行业的标的物应均为中型或小型或微型企业。
1.5.1	供应商资格条件	详见招标公告。
1.5.3	联合体	是否接受联合体详见招标公告
1.6	踏勘	☒ 否 ☐ 是 踏勘时间：____/____/____ 踏勘地点：____/____/____ 踏勘要求：____/____/____
1.7.2	分包	是否接受分包详见招标公告
2.3	招标文件澄清、修改	在招标公告发布媒介发布。
2.3	确认收到澄清、修改发布的方式	澄清、修改文件自招标公告发布媒体发布之日起，视为供应商已收到该澄清、修改。供应商未及时关注招标公告发布媒体造成的损失，由供应商自行负责。
3.4.1	投标有效期	投标截止之日起 90 天。
3.5	投标保证金	投标保证金金额：人民币伍万元整（¥50,000.00）。 1、缴纳方式一： （1）供应商应于投标截止时间前将投标保证金以电汇、转账形式从供应商账户一次性足额缴纳至本项目对应的专用虚拟账号，所缴纳的投标保证金仅限当次项目有效，不得重复替代使用。本项目投标保证金缴纳专用虚拟账号信息如下： 开户名称：广西机电设备招标有限公司 开户银行：平安银行南宁分行营业部 银行账号：30210485118113 特别说明：本项目保证金采用虚拟账号，为保证投标保证金与项目一一对应。 （2）投标保证金币种应与投标报价币种相同。投标保证金缴纳后无需开具收据，供应商应在投标文件中放入转账底单或电汇凭证的复印件，必须在投标截止时间之前到达指定账号，其到账时间以银行确认的到账时间为准。 （3）除招标文件规定不予退还保证金的情形外，采购代理机构在法定时

		<p>间内通过银行原路退还保证金至供应商缴纳账户。供应商自行承担交纳保证金后未参加投标活动或投标保证金缴纳错误而导致投标保证金无法及时退还的责任。</p> <p>2、缴纳方式二： 供应商可于投标截止时间前选择支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳的，供应商应在投标文件中放入支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函的复印件，保函出具格式可参照第六章投标文件格式，在投标截止时间前，供应商必须以现场提交或邮寄方式向采购代理机构递交支票、汇票、本票或者保函原件，保证金原件放入一个密封袋中，并在封口处加盖供应商公章或被授权人签字，在封套上标记“项目名称（项目编号）投标保证金”字样。具体收件地址、收件人及联系电话详见招标公告。</p> <p>3、投标保证金有下列情形之一的，视为保证金无效： （1）保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的）的； （2）支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的； （3）保函有效期低于投标有效期的； （4）非金融机构、担保机构出具保函的、非无条件保函的。</p> <p>4、财务部联系电话：0771-2821398 注：为保证投标保证金退还的及时性与便利性，鼓励优先采用方式一递交投标保证金。</p>
3.6	投标文件的编制	投标文件应按第六章投标文件格式分别编制并使用下载的广西政府采购云平台新版客户端制作并上传。
3.7	投标文件递交截止时间及开标时间	见招标公告要求。
4.2	备份投标文件	本项目 ☒ 接受 ☐ 不接受备份投标文件 以广西政府采购云平台自动生成的备份文件为依据，当项目允许接受备份响应文件时，供应商才可以按规定上传备份响应文件。
4.3	演示	☒ 否 ☐ 是 演示内容：_____ / _____ 演示形式：_____ / _____
4.4	样品	☒ 否 ☐ 是 样品制作的标准和要求：_____ / _____ 样品检测机构的要求：_____ / _____ 检测内容：_____ / _____ 样品递交方式：_____ / _____
6.5.1	结果公告	采购代理机构在采购人依法确认中标人后2个工作日内在招标公告发布的媒体上发布结果公告。
6.5.2	中标通知书	采购代理机构通过广西政府采购云平台发出中标通知书。 中标通知书在广西政府采购云平台推送之日起，视为中标人已收到，中标人自行承担未及时查收的后果。
6.5.3	中标结果通知书	采购代理机构通过广西政府采购云平台发出中标结果通知书 中标结果通知书在广西政府采购云平台推送之日起，视为中标人已收到，中标人自行承担未及时查收的后果。

8.1	质疑	<p>(1) 供应商认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内,通过以下方式向采购人、采购代理机构提出质疑。提出质疑的供应商必须是参与本项目采购活动的供应商,并须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函应使用财政部发布的政府采购供应商质疑函范本,并应按照“质疑函制作说明”进行制作。</p> <p>(2) 本项目不接受传真、移动通信、广西政府采购云平台等方式送达的质疑材料,供应商可通过现场或邮寄方式递交书面质疑材料。供应商应于质疑有效期内将质疑函原件递交或邮寄至招标公告中采购代理机构信息中的联系人。</p>
9.1	代理服务费	<p>(1) 代理服务费</p> <p>☒ 采购代理机构向中标人收取代理服务费。本项目代理服务费按照《招标代理服务管理暂行办法》(计价格(2002)1980号)、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格(2011)534号)的规定采用差额定率累进法下浮20%计算。具体费率如下:</p> <p>① 中标金额在100万元以下的: 货物1.5%; 服务招标1.5%; 工程招标1.0%;</p> <p>② 中标金额在100-500万元之间: 货物1.1%; 服务招标0.8%; 工程招标0.7%;</p> <p>③ 中标金额在500-1000万元之间: 货物0.8%; 服务招标0.45%; 工程招标0.55%;</p> <p>④ 中标金额在1000-5000万元之间: 货物0.5%; 服务招标0.25%; 工程招标0.35%;</p> <p>.....</p> <p>差额定率累进法计算过程示例: 例如:某货物招标代理业务中标金额为300万元,招标代理服务费金额按如下计算: 100万元×1.5%=1.5万元 (300-100)万元×1.1%=2.2万元 合计收费=1.5+2.2=3.7万元</p> <p>☐ 采购代理机构向中标人收取代理服务费,具体金额为_____。</p> <p>(2) 中标人在中标通知书发出前以银行转账或现金形式支付代理服务费;采购代理机构也可以从中标人的投标保证金中扣除上述金额的代理服务费,余款按供应商所汇入投标保证金的账户原路退回,如无法原路返回,则按《代理服务费承诺书》列明的账户退回。</p>
9.3	附件	<p>☒ 无 ☐ 有, 详见: ____/____</p>
9.3	图纸	<p>☒ 无 ☐ 有, 详见: ____/____</p>
9.4	其他事项	<p>构成本招标文件的各个组成文件应互为解释,互为说明: 除招标文件中有特别规定外,仅适用于招标投标阶段的规定,按更正公告(澄清公告)、招标公告、采购需求、供应商须知、评审方法及标准、合同条款格式、投标文件格式的先后顺序解释;同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的,以编排顺序在后者为准;同一组成文件不同版本之间有不一致的,以形成时间在后者为准;更正公告(澄清公</p>

		<p>告)与同步更新的招标文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的,由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
<p>10</p>	<p>政采贷及供应商线上申请保证金保函说明</p>	<p>1. 根据《柳州市财政局 人民银行柳州市中心支行 关于进一步做好线上“政采贷”融资工作的通知》(柳财采〔2022〕19号), 供应商可凭中标(成交)通知书、政府采购合同, 通过中征应收账款融资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。</p> <p>2. 供应商可依托“广西政府采购金融服务平台”(https://jinrong.zcygov.cn/finance/gx), 线上完成保函申请、递交、验收和索赔等操作。</p>

1. 总则

1.1 适用范围

本招标文件适用于供应商须知前附表所述项目的政府采购活动。

1.2 定义

1.2.1 “采购人”系指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

1.2.2 “供应商”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

1.2.3 本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人。

1.2.4 本文件中的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。本文件中的“签章”是指电子签名的一种表现形式，利用图像处理技术将电子签名操作转化为与纸质文件盖章操作相同的可视效果，同时利用电子签名技术保障电子信息的真实性和完整性以及签名人的不可否认性。

1.2.5 “书面形式”如无特殊规定，书面形式是合同书、信件、电报、电传等可以有形地表现所载内容的形式。以电子数据交换、电子邮件等方式能够有形地表现所载内容，并可以随时调取查用的数据电文，视为书面形式。招标文件如有特殊规定，以招标文件规定为准。

1.2.6 本项目的技术商务要求重要性分为“▲”（如有）、“#”（如有）和一般无标识指标。▲代表实质性要求指标，**不满足该指标项将导致投标被否决**，#代表重要指标，无标识则表示一般指标项。

1.2.7 本招标文件出现多种选项的条款，以“☑”表示本条款所选择的方式。

1.2.8 “电子交易平台”是指以数据电文形式在线完成采购活动的信息平台，本招标文件中也称“广西政府采购云平台”。

1.3 项目信息

1.3.1 项目名称及编号：详见供应商须知前附表

1.3.2 采购方式：详见供应商须知前附表

1.4 促进中小企业发展政策

1.4.1 本项目落实促进中小企业发展政策措施在前附表规定。依据促进中小企业发展政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条以及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展

管理办法的通知》（桂财采[2021]70号）规定，价格扣除比例在第四章评审方法及标准中规定，对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

1.4.2 中小企业定义

1.4.2.1 中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

1.4.2.2 供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本款规定的促进中小企业发展政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本款规定的促进中小企业发展政策。

1.4.2.3 本项目的所属行业在第二章采购需求中规定。供应商根据中小企业划分标准（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断是否为中小企业。（见附件）

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为中小企业的，应按招标文件规定在投标文件中提供声明函。

1.4.2.4 视同中小企业情形

（1）符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业，或符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为监狱企业或残疾人福利性单位的，应按招标文件规定在投标文件中提供相关证明文件。

1.5 供应商资格要求

1.5.1 供应商资格要求：详见供应商须知前附表

1.5.2 按照招标公告的规定获得招标文件。

1.5.3 本项目是否接受联合体投标，见“供应商须知前附表”规定。

如接受联合体投标，联合体投标要求如下：

（1）供应商可以组成一个投标联合体，以一个供应商的身份共同参加投标。联合体投标的，须提供《联合体协议书》（格式后附）

(2) 以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。

(3) 联合体各方之间必须签订联合体协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

(4) 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。

(5) 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

(6) 联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（招标文件其他章节另有规定的除外）。

(7) 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

(8) 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。

1.6 现场踏勘及投标费用

1.6.1 前附表如规定现场踏勘的，供应商应按规定时间地点参加踏勘。

1.6.2 供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

1.7 转包与分包

1.7.1 如招标文件其他地方无特别规定，本项目不允许转包。

1.7.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。供应商根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

1.8 特别说明

1.8.1 供应商应保证其提供的联系方式（电话、传真、电子邮件）有效，以保证往来函件（澄清、修改等）能及时通知供应商，并能及时反馈，否则采购人及代理机构不承担由此引起的一切后果。

1.8.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

1.8.3 供应商在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；

2. 招标文件

2.1 招标文件的构成

第一章 招标公告

第二章 采购需求

第三章 供应商须知

第四章 评审方法及标准

第五章 合同主要条款格式

第六章 投标文件格式

2.2 供应商的风险

供应商没有按照招标文件要求提供全部资料，或者供应商没有对招标文件在各方面作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其投标被否决。

2.3 招标文件的澄清与修改

2.3.1 任何已获得招标文件的潜在供应商，均可以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清。

2.3.2 采购人、采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改的，采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，在投标人须知前附表规定的方式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

2.3.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的公告或书面文件为准。

3. 投标文件

3.1 投标文件的组成

投标文件由第六章“投标文件格式”规定的内容和供应商所作的一切有效补充、修改和承诺等文件组成。

3.2 投标文件的语言及计量

3.2.1 投标文件以及供应商与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

3.2.2 计量单位招标文件已有明确规定的，投标使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。

3.3 投标报价

3.3.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

3.3.2 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

3.3.3 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入投标报价。在合同实施时，采购人将不予支付中标人没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在投标报价中。

3.3.4 采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。

3.4 投标有效期

3.4.1 如招标文件其他地方无特别规定，投标有效期则为投标截止之日起 90 天。在投标有效期

内投标文件应保持有效。**有效期不足的投标文件将被否决。**

3.4.2 在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长投标文件的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3.4.3 供应商同意延长的投标有效期的，如本项目要求提交保证金则应相应延长其投标保证金的有效期，但不得要求或被允许修改或撤销其投标文件；供应商拒绝延长的，其投标无效，但供应商有权收回其投标保证金。

3.5 投标保证金

3.5.1 供应商须按须知前附表规定提交投标保证金，**否则其投标将被否决。**除招标文件规定不予退还保证金的情形外，代理机构在规定时间内退回供应商的投标保证金（供应商自行承担因未按供应商须知前附表要求交纳导致投标保证金无法及时退还的责任）。

3.5.2 投标保证金币种应与投标报价币种相同。

3.5.3 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后5个工作日内退还。中标人的投标保证金在合同签订后5个工作日内退还（办理退还手续时需要向采购代理机构提供两份合同复印件）。

3.5.4 供应商有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）供应商在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）供应商在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- （3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- （4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- （5）拒绝履行合同义务的；
- （6）其他严重扰乱招投标程序的。

3.6 投标文件的编制要求

3.6.1 供应商应先安装广西政府采购云平台新版客户端，通过账号密码或CA登录客户端制作投标文件。

3.6.2 供应商应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并进行关联定位，以便评审委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的投标文件未能关联定位提供相应内容与其对应，则评审委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

3.6.3 投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效。**

3.6.4 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

3.6.5 投标文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章/电子签章一致，**否则作无效投标处理。**

3.7 投标文件的递交、修改和撤回

3.7.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的投标文件开标时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

3.7.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求签章、加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

3.7.3 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

3.7.4 在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

3.7.5 在投标截止时间止提交电子版投标文件的供应商不足 3 家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

3.7.6 招标文件未允许同一供应商提交两个或以上不同的响应文件，但存在同一供应商提交两个或以上不同的响应文件的，**其投标无效**。供应商在同一投标文件中对某项技术、商务要求提供有选择性的响应参数或方案等同于提交两个或以上不同的投标文件。

4. 开标

4.1 开标准备

本项目投标截止时间及地点见“供应商须知前附表”规定。

全流程电子化项目没有现场递交投标文件及现场开标环节。采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。供应商如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

如供应商成功解密投标文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

4.2 开标程序

4.2.1 供应商登录广西政府采购云平台进入开标大厅签到。

4.2.2 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构在广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密投标文件开始解密通知，由供应商平台设置时间内自行进行投标文件解密。供应商须使用加密时所用的 CA 锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。开标后供应商未及时进行解密的，代理机构可通知供应商。通知后供应商仍未在上述规定时间内解密响应文件，或者供应商没预留联系方式或预留联系方式无效导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，均视为无效投标。

4.2.3 广西政府采购云平台设置有备份响应文件功能。备份响应文件是指平台设置为接受备份响应文件时，如出现供应商上传的响应文件存在问题或其他供应商原因引起解密异常时，供应商可以在规定时间内将备份响应文件通过邮箱发送至采购代理机构，由代理机构上传备份响应文件后自动解密从而避免被视为无效响应。是否接受备份响应文件详见供应商须知前附表，如接受备份文件，供应商未在规定时间内发送备份响应文件的将视为无效响应。

4.2.4 解密异常情况处理：详见本章 9.2 电子交易活动的中止。

4.2.5 供应商对报价进行确认。

4.2.6 开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后的程序执行。

4.3 演示

4.3.1 “供应商须知前附表”规定在开标会议结束后进行演示的，供应商应按规定进行演示。

4.3.2 未按规定时间进行演示可能引起的演示分数被计为 0 分或投标无效等后果由供应商自行承担。

4.4 样品

4.4.1 “供应商须知前附表”规定递交样品的，供应商应按前附表规定递交样品，递交样品时应附样品递交表（格式见第六章）。

4.4.2 未按规定时间递交样品可能引起的样品分数被计为 0 分或投标无效等后果由供应商自行承担。

4.4.3 样品封存或退还的说明请见第六章投标文件格式所附样品递交表。

5. 资格审查

5.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子交易平台对供应商的资格进行审查。资格审查是根据法律法规和招标文件的规定，对供应商的基本资格条件、特定资格条件进行审查。

5.2 资格审查标准在第四章评审方法及标准中规定，符合资格审查标准要求的供应商即为资格审查合格。

5.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不合格，作无效投标处理：

5.3.1 不具备招标文件中规定的资格要求或资格条件的；（注：广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

5.3.2 投标文件缺少任何一项资格证明文件或不符合第四章评审方法及标准中资格审查标准规定的评审内容的；

5.4 资格审查合格的供应商不足 3 家的，不得评审。

6. 评审

6.1 评审委员会及评审原则

6.1.1 本项目评审工作由评审委员会负责，评审委员会由评审专家和采购人代表（如有）组成。评审委员会评审时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评审委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处；评审专家发现本人与参加采购活动的供应商有利害关系的，应当主动提出回避。

6.1.2 评审委员会成员应当通过电子交易平台进行独立评审，评审委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评审委员会成员应当在评审报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评审报告。如果在评审过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评审委员会现场协商确定，协商不一致的，由全体评审委员会成

员投票表决，应当按照少数服从多数的原则作出结论并由采购代理机构记录在评审报告中。

6.1.3 采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评审在严格保密（封闭式评审）的情况下进行。除采购人代表、评审现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评审工作无关的人员不得进入评审现场。有关人员对于评审情况以及在评审过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

6.1.4 本项目评审过程实行全程网上留痕及录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

6.2 评审方法及依据

6.2.1 本项目采用第四章评审方法及标准规定的方法进行评审。

6.2.2 评标委员会以招标文件、补充文件、投标文件、澄清及答复为评审依据，第四章评审方法及标准没有规定的评审方法、标准及因素，不得作为评审依据。

6.3 评审程序

6.3.1 符合性审查

资格审查结束后，评审委员会对通过资格审查的供应商的投标文件进行报价、商务资信、技术等方面实质性内容进行符合性审查，符合性审查标准详见第四章评审方法及标准。

6.3.2 强制性采购要求（仅适用于货物采购项目）

（1）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定，本项目采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，否则投标文件作无效处理；属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

（2）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商在投标文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的投标产品，并提供由中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，投标无效。

注：网络安全专用产品在中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站上发布的《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中查询。目前共15类：路由器、交换机、服务器（机架式）、可编程逻辑控制器（PLC设备）、数据备份一体机、防火墙（硬件）、WEB应用防火墙（WAF）、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）、安全隔离与信息交换产品（网闸）、反垃圾邮件产品、网络综合审计系统、网络脆弱性扫描产品、安全数据库系统、网站恢复产品（硬件）。

6.3.3 澄清、说明或补正

（1）对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求供应商在平台设置的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容直接在线编辑或上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位电子签章后提交至评审委员会。供应商的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。供应商未在规定时间内

间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

(2) 异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将以书面形式执行。评审委员会以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

6.3.4 报价修正

(1) 报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

① 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

② 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

③ 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

④ 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照上述①-④顺序修正。修正后的报价按照上述“6.3.3 澄清、说明或补正”的规定经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其投标无效。

(2) 评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在合理的时间内提交相关书面证明材料；评审委员会可以要求供应商就提供货物的主要成本、销售费用、管理费用、财务费用、履约费用、计划利润、税金及附加等成本构成事项进行详细陈述。书面证明应当按照上述“6.3.3 澄清、说明或补正”的规定提交。供应商未按规定提交或不能证明其报价合理性的，评审委员会应当将其作为无效投标处理。

(3) 经供应商确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，其投标文件作无效投标处理。

(4) 经供应产确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

6.3.5 相同品牌认定（仅适用于货物采购项目）

(1) 单一产品采购项目，不同供应商提供的产品品牌相同时，按以下规定确定相同品牌的投标有效性。

① 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同供应商参加同一合同项下投标的，按一家供应商计算，评审后得分最高的同品牌供应商获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个供应商获得中标人推荐资格，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为中标候选人。

② 采用最低评标价法的采购项目，提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下投标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标；报价相同的，由采购人或者采购人委托评审委员会按照招标文件规定的方式确定一个参加评标的供应商，招标文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他投标无效。

(2) 非单一产品采购项目，采购人应当确定核心产品，并在招标文件中载明。不同供应商提供的核心产品品牌相同的，按上述规定处理。核心产品在第二章采购需求规定。

6.3.6 串通投标认定

评审委员会须根据以下规定认定供应商是否有串通投标的行为。

(1) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采[2016]42号）规定，出现下述情况的，相关供应商的投标作无效投标处理。

①单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系，参加同一合同项下政府采购活动的不同供应商。

②授权给供应商后参加同一合同项（分标、分包）投标的生产厂商。

③视为或被认定为串通投标的相关供应商。

(2) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采[2016]42号）规定，有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，投标文件将被视为无效。

①不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；

②不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；

③不同的供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

④不同供应商的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

⑤不同供应商的投标文件相互混装；

⑥不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

(3) 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采[2016]42号）规定，供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，投标文件将被视为无效。

①供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

②供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；

③供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

⑤供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

⑦供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

6.3.7 投标无效认定

(1) 在评审过程中如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

①投标文件存在法律、法规及监督部门有关文件规定的无效情形。

②投标文件存在招标文件规定的无效情形。

(2) 根据财库《关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（〔2019〕38号）以及《广西壮族自治区财政厅转发财政部关于促进政府采购公平竞争优化营商环境的通知》（桂财采〔2019〕41号）规定，评审委员会不得因装订、纸张、文件排序等非实质性的格式、形式问题认定投标无效或否决投标，从而限制和影响供应商投标（响应）。

6.3.8 比较与评价

(1) 评审委员会按招标文件中规定的评审方法和标准，对符合性审查合格的投标文件进行综合比较与评价。

(2) 评审委员会各成员独立对每个有效供应商的投标文件进行评价。评价有误的应及时进行修正。评分标准如有客观分定义，评审委员会所有成员的客观分评分分值应当一致。

(3) 评审委员会按综合评分由高到低的排列顺序推荐中标候选人，中标候选人最多不超过 3 名。若中标候选人综合评分相同的，按投标报价由低到高顺序排列；综合评分且投标报价相同的并列；中标候选人并列的，按技术部分得分由高到低顺序排列，若综合评分、投标报价、技术部分均相同的，按商务部分得分由高到低顺序排列。

(4) 评审委员会根据评审记录及评审结果编写评审报告，评审委员会成员均应当在评审报告上签字，对自己的评审意见承担法律责任。评审报告签署前，经复核发现存在以下情形之一的，评审委员会应当当场修改评审结果，并在评审报告中记载；评审报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以下情形之一的，应当组织原评审委员会进行重新评审。

分值汇总计算错误的；分项评分超出评分标准范围的；评审委员会成员对客观评审因素评分不一致的；经评审委员会认定评分畸高、畸低的。

6.4 确定中标人

6.4.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评审报告中推荐的中标候选人顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人；招标文件未规定的，采取随机抽取的方式确定。

6.4.2 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

6.5 结果公告

6.5.1 自中标人确定后 2 个工作日内，采购代理机构按照供应商须知前附表的规定公告中标结果。

6.5.2 在发布结果公告的同时，采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式向中标人发出中标通知书。中标通知书发出后，采购人改变中标结果，或者中标人放弃中标，应当承担相应的法律责任。

6.5.3 在发布结果公告的同时，采购代理机构以供应商须知前附表规定的形式向未中标人发出中标结果通知书，供应商自行承担未及时查收的后果。

6.6 废标

6.6.1 出现下列情形之一，将导致项目废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件做实质性响应的供应商不足三家；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因发生重大变故或采购任务取消的。

6.6.2 废标后采购代理机构将发布废标公告通知供应商。

7. 签订合同

7.1 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的供应商。在中标通知书发出前或签订合同前，如果中标人的组织机构、经营、财务状况发生较大变化，可能造成不能履行合同、无法按照招标文件要求提交履约保证金等情形，不符合中标条件或不满足供应商资格条件要求，应在中标通知书发出前或签订合同前及时书面告知采购人，未主动告知，给采购人造成损失的，采购人有权取消其中标资格并没收投标保证金。

7.2 签订合同

7.2.1 如招标文件无特别规定，中标人按招标文件确定的事项签订政府采购合同。

7.2.2 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。招标文件、中标人的投标文件及澄清文件等，均为签订政府采购合同的依据。

7.2.3 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，其投标保证金将不予退还，并报由同级政府采购监督管理部门处理。

7.2.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

7.2.5 采购人因不可抗力原因迟延签订合同的，应当自不可抗力事由消除之日起5个工作日内完成合同签订事宜。

7.3 合同公告

7.3.1 如招标文件无特殊规定，中标人应在签订合同后1个工作日内，将政府采购合同副本送采购代理机构存档。

7.3.2 采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

7.3.3 政府采购合同双方不得擅自变更合同，依照政府采购法确需变更政府采购合同内容的，采购人应当自合同变更之日起2个工作日内在省级以上财政部门指定的媒体上发布政府采购合同变更公告，但涉及国家秘密、商业秘密的信息和其他依法不得公开的信息除外。

7.4 履行合同

7.4.1 采购人与中标人签订合同后，政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。合同双方应严格执行合同条款，履行合同规定的义务，保证合同的顺利完成。双方均不得擅自变更、中止或者终止政府采购合同。

7.5 履约验收

7.5.1 采购人可以根据政府采购项目具体情况自行组织验收，或者委托政府采购代理机构、国家认可的质量检测机构开展采购项目履约验收工作。

7.5.2 验收结果合格的，中标人可向采购人申请办理履约保证金（如有）的退付手续；验收结果不合格的，履约保证金（如有）将不予退还，并按合同约定处理，还可能会报告本项目同级财政部门并按照政府采购法律法规及有关规定给予行政处罚或者以失信行为记入诚信档案。

7.5.3 采购合同项目完成验收后，采购人应当将验收原始记录、验收书等资料作为该采购项目档案妥善保管，不得伪造、变造、隐匿或者销毁，验收资料保存期为采购结束之日起至少保存 15 年。

7.5.4 本项目将严格按照本招标文件及合同有关规定进行合同履约验收。招标文件或合同未规定的按财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见（财库〔2016〕205 号）以及《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》（桂财采〔2015〕22 号）的规定执行。

8. 质疑和投诉

8.1 质疑

8.1.1 质疑内容、时限

（1）供应商对政府采购活动有疑问的，可以向采购人或采购代理机构提出询问。采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

（2）供应商为认为招标文件、采购过程、中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内向采购人或采购代理机构提出质疑。采购人或采购代理机构在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内，对质疑内容作出答复。

8.1.2 质疑形式

质疑应当采用供应商须知前附表所规定的形式，质疑书应明确阐述招标文件、采购过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

8.1.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

8.2 投诉

8.2.1 供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内答复的，可在答复期满后 15 个工作日内按有关规定，向同级财政部门投诉。

8.2.2 投诉书应使用财政部发布的政府采购供应投诉书范本，并应按照“投诉书制作说明”进行编写。

9. 其他事项

9.1 代理服务收费由采购代理机构向中标人收取。签订合同前，中标人应向采购代理机构一次付清代理服务费。

9.2 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者

无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

9.3 本项目的附件及图纸详见供应商须知前附表。

9.4 本项目的其他事项详见供应商须知前附表。

10. 其他说明

10.1 其余未尽事宜按《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》的相关规定执行。

10.2 本招标文件是根据国家有关法律及有关政策、法规和参照国际惯例编制，解释权属采购代理机构。

第四章 评审方法及标准

1. 评审方法

本项目采用综合评分法进行评审。

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为中标候选人的评审方法。

本项目采用最低评标价法进行评审。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的供应商为中标候选人的评标方法。

本项目评审的其他详细规定在第三章投标人须知中规定。

2. 资格审查标准（不满足任何一项审查内容要求，资格审查即为不合格）

审查因素	审查内容	说明
供应商应符合的基本要求	政府采购供应商资格信用承诺函	根据《关于推行政府采购信用承诺制度的通知》（柳财采〔2022〕9号）的要求，政府采购供应商应当以书面形式向采购人或政府采购代理机构作出信用承诺。格式见第六章响应文件格式要求
	供应商有效主体资格证明	审查供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供身份证复印件。
采购政策	落实政府采购政策需满足的资格要求	提供《中小企业声明函》，符合提供招标文件标明所属行业的标的物应全部为中型或小型或微型企业的条件。 注：1、符合监狱企业出具监狱企业证明文件的、符合残疾人福利性单位出具《残疾人福利性单位声明函》的视同小微企业。 2、律师事务所、司法鉴定机构不适用《中小企业划型标准规定》，不享受中小企业发展政策。
供应商应符合的特定资格要求	(1) 资质要求	投标人须具备有效的公安部门核发的《保安服务许可证》，提供复印件并加盖投标人电子签章。
	(2) 供应商不得参加投标的情形	单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加本项目同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的采购活动。 须提供，格式见第六章投标文件格式“投标人直接控股股东、管理关系信息表”。
	(3) 其他要求	①未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单。 ②本项目不允许分包，不接受联合体投标。 ③按照招标公告规定获得招标文件。足额、及时缴纳投标保证金。

3. 符合性审查标准（不满足任何一项审查内容要求，符合性审查即为不合格）

审查因素	审查内容	说明
商务资信	法定代表人身份证明及授权委托书	授权代表参加投标时审查：法定代表人授权委托书及附件 法定代表人直接参加投标时审查：法定代表人身份证明及附件 格式及附件见第六章投标文件格式要求。
	实质性条款响应	招标文件实质性要求响应均无负偏离。
	串通投标	不属于供应商须知正文第 6.3.6 规定的串通投标情形，见第六章投标文件格式要求。

	投标无效	不属于供应商须知正文第 6.3.7 规定的投标无效的情形。
报价	有效报价	报价未超出采购预算金额（包括分项预算），也未超出最高限价（如有）。
	漏项报价	未就所投分标进行报价或者存在漏项报价。
	投标报价唯一性	不存在有选择、有条件报价（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）。
	过低报价合理性	供应商的报价不存在明显低于其他通过符合性审查供应商报价的情况，并可能影响产品质量或者不能诚信履约。如存在应提供书面说明，必要时提交相关证明材料。
	投标有效期	满足招标文件规定。

4. 评分标准

4.1 评分表

序号	类型	评标因素	评分标准
1	投标报价分 (满分 30 分)	投标报价 (满分 30 分)	以满足招标文件要求且投标价格最低的投标报价为评审基准价，其价格分为满分。 其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 投标报价得分=(评审基准价/投标报价)×投标报价满分分值。 注：本项目专门面向中小微企业采购，不享受价格政策性扣除。
2	技术分 (满分 52 分)	服务方案 (满分 12 分)	一档（0 分）：未提供服务方案或提供的内容与本项目无关。 二档（3 分）：提供的服务方案只是简单的复制粘贴采购需求，没有投标人自行制定的针对本项目实际的服务方案。 三档（6 分）：投标人对安保服务和视频、消防中控室值班服务均制定有相应的服务方案，有人员配置规划、针对服务工作范围拟定有相应的工作流程，各工作流程明确，服务方案内容满足本项目基本服务要求。 四档（9 分）：在满足三档的基础上，投标人对本项目有正确理解与认识，有详细的服务流程规范、服务质量承诺和服务质量保证措施，有安保服务和视频、消防中控室值班服务培训计划，服务方案内容满足本项目实际需求。 五档（12 分）：在满足四档的基础上，投标人服务质量保证措施有针对性，针对本项目的管理和服务人员制定有相应的处罚、激励条例，有安保服务和视频、消防中控室值班服务培训的具体图文培训方案，且针对节假日、医院重大活动等制定有完善的专项服务方案。
		管理制度 (满分 10 分)	一档（0 分）：未提供针对本项目的管理制度； 二档（2 分）：提供日常运作管理制度（至少包含有着装、执勤、交接班、登记、巡逻、考勤制度、仪容仪表及个人卫生制度）。 三档（4 分）：提供的管理制度（至少包含日常运作管理制度、岗位责任制及监督机制、管理人员及服务人员考核和奖惩制度、人员培训制度）。 四档（8 分）：提供的管理制度（至少包含日常运作管理制度、岗位责任制及监督机制、管理人员及服务人员考核和奖惩制度、人员培训制度、工作记录及档案管理制度、保密制度，投诉处理办法等），制度完善，管理职责明确，适用于本项目实际需求。 五档（10 分）：在满足四档的基础上，投标人能提供结合本项目实际需求的相应管理、考核等表单。

		应急预案 (满分 9 分)	<p>一档 (0 分): 未提供或未针对本项目的服务内容编制应急处理方案;</p> <p>二档 (3 分): 有针对本项目的服务场所内发生各类应急预案、紧急情况处理方案, 包括但不限于①火灾, ②停水停电, ③群体性突发安全事件, ④偷盗抢劫, ⑤医闹纠纷, ⑥公共卫生 (如传染病疫情) 突发事件, ⑦临时活动或大型活动安全秩序维护等应急预案等; 方案内容只有简单文字描述, 不能提供真实处理案例或者演习相关资料和图片。</p> <p>三档 (6 分): 有针对本项目的服务场所内发生各类应急预案、紧急情况处理方案, 包括但不限于①火灾, ②停水停电, ③群体性突发安全事件, ④偷盗抢劫, ⑤医闹纠纷, ⑥公共卫生 (如传染病疫情) 突发事件, ⑦临时活动或大型活动安全秩序维护等应急预案等; 方案内容适用于本项目实际需求, 能提供其中 1-2 项真实处理的案例或演习相关资料和图片。</p> <p>四档 (9 分): 有针对本项目的服务场所内发生各类应急预案、紧急情况处理方案, 包括但不限于①火灾, ②停水停电, ③群体性突发安全事件, ④偷盗抢劫, ⑤医闹纠纷, ⑥公共卫生 (如传染病疫情) 突发事件, ⑦临时活动或大型活动安全秩序维护等应急预案等; 方案内容详细且适用于本项目实际需求, 具备联防联控能力, 能提供其中 3 项 (含) 以上真实处理的案例或演习相关资料和图片。</p>
		物资装备配备 (满分 8 分)	<p>一档 (0 分): 未提供物资装备配备内容。</p> <p>二档 (2 分): 提供有物资装备配备情况表, 配置的物资装备欠缺, 服务保障能力不足。</p> <p>三档 (4 分): 提供有物资装备配备情况表, 对拟投入的物资装备有针对性的用途说明, 满足本项目基本的服务开展需要。</p> <p>四档 (8 分): 提供有详细的物资装备配备情况表, 拟投入本项目的物资装备品类齐全, 对拟投入的物资装备有针对性的用途说明, 提供物资装备相关管理制度并提供备用装备, 能有效保障服务开展及应急响应处理, 满足本项目实际需求。</p>
		人员配置 (满分 13 分)	<p>1. 拟投入的保安队长和副队长</p> <p>(1) 每有 1 名保安队长或副队长是退伍军人的, 得 1 分, 满分 2 分。(在投标文件中提供《退役军人优待证》或《退出现役证书》或《退伍军人证》或其他可直接证明退役军人身份的证书, 并加盖投标人电子签章, 否则不得分。)</p> <p>(2) 每有 1 名保安队长或副队长具有大专及以上学历的, 得 1 分, 满分 2 分。(在投标文件中提供毕业证扫描件及学信网查询, 并加盖投标人电子签章, 否则不得分。)</p> <p>(3) 每有 1 名保安队长或副队长具有保安员四级/中级工及以上职业资格证书的, 得 2 分, 满分 4 分。(在投标文件中提供有效的职业资格证书, 并加盖投标人电子签章, 否则不得分。)</p> <p>2. 拟投入的视频、消防中控室值班人员</p> <p>拟投入的视频、消防中控室值班人员在满足采购需求的业务技能要求的基础上, 每有 1 名视频、消防中控室值班人员具有高级 (国家职业资格三级) 及以上消防设施操作员 (监控方向) 证书或高级 (国家职业资格三级) 及以上建 (构) 筑物消防员证书的得 1 分, 满分 5 分。(在投标文件中提供有效的证书, 并加盖投标人电子签章, 否则不得分。)</p>
3	商务资信分 (满分 18 分)	企业信誉 (满分 4 分)	<p>投标人通过质量管理体系认证、环境管理体系认证、职业健康安全管理体系认证、保安服务体系认证的, 每提供一项有效的认证证书得 1 分, 满分 4 分。(注: 投标人在投标文件中提供有效的</p>

			认证证书并加盖投标人电子签章）。
		业绩 (满分 10 分)	<p>1. 自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人具有同类安保服务项目业绩的，每个业绩得 1 分，满分 4 分。（投标人在投标文件中提供业绩合同原件的扫描件并加盖投标人电子签章，否则不得分。）</p> <p>2. 自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间止，投标人具有同类安保服务项目（含中控室值班服务）业绩的，每个业绩得 1.5 分，满分 6 分。（投标人在投标文件中提供业绩合同原件的扫描件并加盖投标人电子签章，否则不得分。）</p> <p>注：同一个业绩不重复计分，如满足第 2 项业绩要求的按第 2 项业绩评分标准得分，不可再按第 1 项业绩的评分标准再得分。</p>
		项目对接方案 (满分 4 分)	<p>一档（0 分）：未提供项目对接方案或提供的内容与本项目无关。</p> <p>二档（2 分）：投标人能够根据服务项目提供对接方案（含跟项目原合同期满服务供应商对接方案、履约过程中于采购人的对接方案、履约结束后的退场方案），有对接计划及步骤。</p> <p>三档（3 分）：在二档的基础上，对接方案有具体的流程安排、工作措施，能够保障服务项目平稳过渡，过渡期间服务不脱节。</p> <p>四档（4 分）：在三档的基础上，能提供相关的物资和人员安排，且承诺交接时间不超过 15 个日历日（须在投标文件中提供承诺函，格式自拟）。</p>
综合得分=1+2+3 （各项评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”）			

第五章 合同主要条款格式

柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务采购项目合同

合同编号：_____

采购人（甲方）_____

供应商（乙方）_____

采购计划号_____

项目名称及编号_____

签订地点_____

签订时间_____年___月___日

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定、乙方投标文件及其承诺和中标通知书，甲乙双方签订本合同。

第一条 项目概况及服务范围

1. 治安保卫服务工作范围及地点

(1) 服务工作范围：主要负责柳州市中医医院柳侯院区、静兰街道社区卫生服务中心、解放社区卫生服务中心、柳北区锦绣社区卫生服务中心的治安防范、安全保卫、秩序维护、交通疏导、消防巡查及救援等工作，并按照《保安服务管理条例》相关法律法规及招标人的安全管理制度对安保人员进行管理，执行安保防范任务，承担相应的安保服务责任。

(2) 服务工作地点：柳州市中医医院柳侯院区（柳州市城中区解放北路 32 号）、静兰街道社区卫生服务中心（柳州市静兰路 9 号）、解放社区卫生服务中心（柳州市三中路 120 号），柳北区锦绣社区卫生服务中心（柳州市跃进路 100 号之三）四个院区。

2. 视频、消防中控室外包服务工作范围及地点

(1) 服务工作范围：主要负责视频、消防中控室值班日常工作，并对院区内消防设备设施及消防安全隐患进行排查工作，操作和维护消防自动报警、视频监控、电气火灾报警、燃气报警、安防一键报警、门禁、人脸识别、停车场、无线报警等系统正常运转。

(2) 服务工作地点：柳州市中医医院柳侯院区（柳州市城中区解放北路 32 号）。

3. 服务期限：三年，从 2025 年 7 月 1 日至 2028 年 6 月 30 日止。

第二条 合同标的

1. 合同标的一览表

序号	服务名称	安保服务 3 年岗位数	视频、消防中 控室服务 3 年岗位数	安保岗 服务岗位单价 (元/岗)	视频、消防中 控室 服务岗位单价 (元/岗)	备注
1	柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务	55896	5792			
本项目合同金额（大写）：_____（小写）_____						

2. 合同合计金额包括但不限于满足本次投标全部采购需求所应提供的服务，包含投标服务的成本、培训、税费、利润等所有费用。如招标文件对其另有规定的，从其规定。

第三条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第四条 权利保证

1. 乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权益，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第五条 交付和验收

1. 服务期限：三年，从2025年7月1日至2028年6月30日止；服务地点：（1）治安保卫服务地点：柳州市中医医院柳侯院区（柳州市城中区解放北路32号）、静兰街道社区卫生服务中心（柳州市静兰路9号）、解放社区卫生服务中心（柳州市三中路120号），柳北区锦绣社区卫生服务中心（柳州市跃进路100号之三）四个院区。（2）视频、消防中控室服务地点：柳州市中医医院柳侯院区（柳州市城中区解放北路32号）。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3. 乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4. 乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后五个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

5. 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

6. 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

7. 其他未尽事宜应严格按照《关于印发广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法的通知》[桂财采（2015）22号]以及《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》[财库（2016）205号]规定执行。

第六条 服务和培训

1. 乙方应按照国家有关法律法规和投标文件的承诺为甲方提供相应的服务。

2. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

3. 乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：由甲方决定。

第七条 付款方式

1. 本项目无预付款，按实际到岗出勤结算（岗位单价*当月岗位总数），采取先服务后付费的方

式定期结算。即：乙方根据上月结算服务总金额，双方核对考核扣分项后，开具真实、有效的全额发票于下月 5 日前交到甲方管理科室（保卫科）。甲方在资料齐全后 10 个工作日内将资金支付到合同约定的乙方账户。

2. 因甲方工作需要须临时增加安保服务岗位班次时，甲方不需增加支付安保服务费。

第八条 履约保证金

1. 履约保证金金额：

中型企业须缴纳履约保证金金额：合同金额的 2%

小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位：无须缴纳履约保证金

2. 履约保证金提交及退付方式、时间及条件：

乙方接到中标通知后，在合同签订前 5 日内，乙方必须以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函、保险等非现金方式向甲方提交履约保证金。履约保证金在乙方提供所承诺的服务期满后，甲方在收到履约保证金退还申请之日起 5 个工作日内退还全部履约保证金（不计利息，如在合同执行过程中违反合同规定或违约，则扣除相应履约保证金后退还剩下履约保证金）。若因乙方的原因未在规定时间内缴纳履约保证金的，则视为违约，甲方有权取消其中标资格、拒绝签订合同。若因乙方的原因不能签订合同的，不退还履约保证金。在履约保证金退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

3. 履约保证金账户：

开户名称：柳州市中医医院（柳州市壮医医院）

开户银行：交通银行柳州中山东支行

银行账号：4520 6050 1018 0000 77552

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方承担。

第十条 质量保证及服务

1. 按采购文件规定的服务质量标准，并达到或优于乙方承诺的标准。

2. 乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招标文件、投标文件和本合同附件，为甲方提供服务。

3. 考核和处罚：乙方在合同执行期间，甲方按《柳州市中医医院安保服务管理考核表》（附件 1）及《柳州市中医医院视频、消防中控室服务管理考核表》（附件 2），对乙方的工作质量进行考核扣分（50 元/分）、扣款，按考核结果支付服务费用，具体考核办法如下：

医院保卫科是乙方的主管科室，根据《柳州市中医医院安保服务管理考核表》有关规定，按照每月 1 次常态化考核、日常巡查监督考核相结合的方法对乙方的服务质量进行监督考核，每月组织乙方管理人员对安保服务管理情况进行总结分析，考核中出现的问题，保卫科负责跟踪问效，并根据工作需要，要求和督促安保队伍进行岗位规范和培训，确保达到甲方要求。

4. 在服务期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

5. 乙方提供的服务承诺和服务期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第十一条 甲方的权利和义务

1. 甲方有权要求乙方按合同约定完成本项目，并有权按照甲方制定的考核管理要求及考核办法

对乙方服务情况进行监督。

2. 按合同要求及时向乙方支付服务费用。
3. 包含招标文件的第二章《采购需求》中约定的甲方的权利和义务。

第十二条 乙方的权利和义务

1. 严格履行合同文件（含招标文件、投标文件等）约定和承诺的服务内容和质量标准，向甲方提供服务。

2. 乙方按本合同约定向甲方提供的报告、资料、文件等内容及服务成果后，未经甲方书面许可，乙方不得向任何第三方提供上述报告、资料、文件等内容及服务成果。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3. 乙方服务人员应履行保密义务。如乙方因违反本条约定给甲方造成损失的，乙方应当承担相应的法律责任，并赔偿由此给甲方造成的一切损失。

4. 按照合同约定收取服务费，当甲方出现无故拖欠费用时，乙方有权采取适当方式进行催缴，若甲方仍未支付费用，乙方有权停止工作。

5. 包含招标文件的第二章《采购需求》中约定的乙方的权利和义务。

第十三条 违约责任

1. 除不可抗力原因外，乙方没有按照合同约定提供服务的，按照甲方制定的考核管理要求及考核办法追究乙方的违约责任。

2. 乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 如无特别说明，本合同使用货币币制为人民币，使用单位为中国国家法定计量单位。
4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

合 同 附 件
(服务类)

1. 供应商承诺具体事项:	
2. 服务期责任:	
3. 其他具体事项:	
甲方(章)	乙方(章)
年 月 日	年 月 日

注: 填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

注：有签字、盖章要求的应按要求签字（签章）、盖章（签章）。

1. 投标文件封面参考格式（资格证明文件）：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

目录

(应有页码)

根据招标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录(部分格式后附)

2. 政府采购供应商资格信用承诺函格式:

政府采购供应商资格信用承诺函

致: (采购人名称)、(代理机构名称):

我方自愿参加_____项目(项目编号: _____)的政府采购活动, 并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

- (一) 具有独立承担民事责任的能力;
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;
- (五) 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性, 如有弄虚作假或其他违法违规行为, 愿意承担一切法律责任, 并承担因此所造成的一切损失。

特此声明!

法定代表人或委托代理人(签字或电子签名): _____

政府采购供应商(电子签章): _____

日期: _____年__月__日

3. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明。即供应商是企业则提供营业执照（副本）复印件；供应商是事业单位，则提供事业单位法人证书（副本）复印件；供应商是非企业专业服务机构的，则提供执业许可证等证明文件复印件；供应商是个体工商户，则提供个体工商户营业执照复印件；供应商是自然人，则提供有效的自然人身份证明复印件；如供应商不是以上所列的法人、组织、自然人的，则提供国家规定的相关证明材料。（**加盖供应商电子签章**）。

4. 落实政府采购政策需满足的资格要求（按“评审方法及标准”“资格审查表”规定提供）。

4.1 中小企业声明函。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日期：_____年__月__日

注：

（1）标的名称按照第二章采购需求一览表中的名称填写，所属行业标明“/”的，无需在上表填写。

（2）如供应商为联合体或分包的，声明函中“项目名称”应填写联合体中小微企业承担的具体内容或者小微企业具体分包内容。

（3）从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业参照国务院批准的中小企业划分标准，根据企业自身情况如实判断。

（4）根据工业和信息化部对“从业人员”定义的答复，《民法典》、《公司法》等法律规定，分公司不具有法人资格，其民事责任由总公司承担。企业划型时，应将分公司的从业人员、营业收入、资产总额等指标数据纳入合并计算。

（5）根据国际统计局《劳动工资统计报表制度》，从业人员数是指本单位工作，并取得工资活其他形式劳动报酬的人员数，是在岗职工、劳务派遣人员及其他从业人员之和。

（6）本声明函由供应商填写，供应商应按中小企业划型标准《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）以及《金融业企业划型标准规定》（银发〔2015〕309号）判断是否为中小企业。

（7）供应商对《中小企业声明函》的真实性负责，如有虚假则需承担不利后果。依法享受中小企业

优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

(8) 上述企业属于大企业的分支机构或控股股东为大企业或与大企业的负责人为同一人的，不得享受价格扣除优惠政策。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不得享受价格扣除优惠政策。

4.2 监狱企业须提供最新一期《XX省监狱企业产品目录》或其他监狱企业证明材料。（非监狱企业无需提供）

4.3 残疾人福利性单位须提供《残疾人福利性单位声明函》，格式如下。（非残疾人福利性单位无需提供）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____项目的采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(电子签章):

日期: _____年__月__日

5. 投标人须具备有效的公安部门核发的《保安服务许可证》，提供复印件并加盖投标人电子签章。

6. 满足供应商特定资格条件的其他证明材料加盖供应商电子签章（按“评审方法及标准”“资格审查表”“供应商应符合的特定资格条件”规定提供）。（如招标文件有要求时提供）

6.1 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

- ①直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- ②本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- ③供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期：_____年__月__日

6.2 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

①管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

②本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

③供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商名称(电子签章)：

日期：_____年__月__日

7. 投标保证金缴纳证明。（如招标文件有要求时提供）

（1）以转账、电汇形式缴纳的，提供转账、电汇凭证扫描件或复印件（网银可提供截图）加盖供应商电子签章；

（2）以支票、汇票、本票或金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式缴纳的，提供原件扫描件或复印件并加盖供应商电子签章。投标保函可参考如下格式开具：

投标保函格式

编号：

申请人：

地址：

受益人：广西机电设备招标有限公司

地址：

开立人：

地址：

致：广西机电设备招标有限公司

我方（即“开立人”）已获得通知，本保函申请人（即“供应商”）已响应贵方于_____年____月____日就_____（以下简称“本项目”）发出的招标文件，并已向采购代理机构（即“受益人”）提交了投标文件。

一、我方理解根据招标条件，投标人必须提交一份投标保函（以下简称“本保函”），以担保供应商诚信履行其在采购活动中承担的义务。鉴此，应申请人要求，我方在此同意向贵方出具此投标保函，本保函担保金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

二、我方在供应商发生以下情形时承担保证担保责任：

- （1）投标人在开标后和投标有效期满之前撤销投标文件的；
- （2）投标人在收到中标通知书后，不能或拒绝按招标文件规定的时间内与采购人签订合同；
- （3）投标人在与采购人签订合同后，未在规定的时间内提交符合招标文件要求的履约担保；
- （4）投标人在中标通知书发出之日起5个工作日内，未缴纳本项目代理服务费的；
- （5）投标人违反招标文件规定的其他情形。

三、本保函为不可撤销、不可转让的见索即付独立保函。本保函有效期自开立之日起至投标有效期届满之日后的__28__日。投标有效期延长的，本保函有效期相应顺延。

四、我方承诺，在收到受益人发来的书面付款通知后的__5__日内无条件支付，前述书面付款通知即为付款要求之单据，且应满足以下要求：

8. 供应商认为应当要提交的其他资格证明材料。

2. 投标文件封面参考格式（商务技术文件）：

电子投标文件

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

目录

(应有页码)

根据招标文件规定及供应商提供的材料自行编写目录

1. 法定代表人身份证明（无授权代表时提供）：

法定代表人身份证明

供应商名称： _____

单位性质： _____

地址： _____

成立时间： _____ 年 _____ 月 _____ 日

经营期限： _____

姓名： _____； 性别： _____

年龄： _____； 职务： _____； 身份证： _____

系 _____（ 供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称(电子签章)： _____

_____年____月____日

附件： 法定代表人身份证复印件

1. 授权委托书（有授权代表时提供）：

法定代表人授权委托书

致：（采购人名称）：

我（法定代表人姓名）系（供应商名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加（项目名称）项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字或签章：_____

法定代表人签字或签章：_____

职务：_____

职务：_____

被授权人身份证号码：_____

授权人身份证号码：_____

被授权人手机号码及邮箱：

供应商名称(电子签章)：_____

_____年____月____日

附件：法定代表人身份证复印件及授权代表身份证复印件

第一部分 商务文件

(本商务文件供应商可自行编写，也可参照下述提纲编写)

1. 对本项目第二章《采购需求》“商务要求”的响应表：

序号	招标文件的商务要求	投标文件响应内容	偏离说明
			

注：（1）本表应对招标文件第二章《采购需求》中所列商务要求进行响应，并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因，完全符合的填写“无偏离”。

（2）第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

（3）本表可扩展。

供应商名称(电子签章)： _____

_____年__月__日

2. 企业信誉证明材料（如有）

3. 近年供应商类似成功案例的业绩证明。

类似成功案例业绩一览表

序号	甲方单位名称	项目名称或服务内容	服务周期 或时间(年 /月)	团队 人数	合同 总价 (元)	采购单位联系人 及联系电话

注：

- (1) 未附证明材料的业绩无效，证明材料见第四章《评审方法及标准》规定
- (2) 类似项目的定义见第四章《评审方法及标准》规定。
- (3) 本表可拓展。

供应商名称(电子签章)： _____

_____年__月__日

4. 项目对接方案（投标人根据采购需求及评审方法及评审标准结合自身的实际情况自行编写，格式自拟）

5. 无串标行为承诺函

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的 IP 地址一致的；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称(电子签章)： _____

_____年___月___日

6. 代理服务费承诺书

致：广西机电设备招标有限公司

我单位参加了贵方组织的招标项目编号为（_____）的投标，并递交了投标保证金（¥_____），在此我方说明如下：

1. 我方承诺，若我单位中标，保证在领取中标通知书之前，按本项目招标文件的规定标准向贵单位支付代理服务费。如我单位未按规定缴纳代理服务费，贵方可不退还我单位提交的投标保证金，并从中扣除代理服务费，余款按下列账户退回。

我公司选择第_____种方式缴纳代理服务费。

第一种方式：一次性足额缴纳代理服务费。

第二种方式：从投标保证金中抵扣代理服务费，不足部分补交。

2. 如我单位投标保证金无法原路返回，请按下表账户信息无息退还。

收款户名	
账 号	
开户银行	
银行行号	

3. 如果我单位未遵守有关招标文件关于投标保证金的规定，贵方可以没收我单位投标保证金。

4. 我单位选择第_____种方式作为代理服务费开票类型：

第一种方式：开具收据。

第二种方式：开具增值税普通发票。开票信息如下：1. 公司名称_____；2. 纳税人识别号_____；

第三种方式：开具增值税专用发票，开票信息如下：1. 公司名称_____；2. 纳税人识别号_____；3. 税局登记地址_____；4. 税局登记电话_____；5. 开户银行_____；6. 银行账户_____。

供应商名称(电子签章)：_____

供应商地址：_____

法定代表人或授权代表签字或盖章：_____

日期：_____年____月____日

说明：

(1) 为保障资金安全，上述账户不能为私人账户。

(2) 如因未按要求缴纳投标保证金，导致投标保证金无法退还或丢失等可能产生的一切后果由供应商自行负责。如需要，采购代理机构将按上述所填信息办理代理服务费发票事宜。如所填信息有误导致开票信息错误等可能产生的一切后果由供应商自行负责。

(3) 如供应商未及时收到退回款项，请与广西机电设备招标有限公司财务部联系。广西机电设备招标有限公司财务部联系方式：联系人：吴茜；电话：0771-2821398；传真：0771-2843545。

第二部分 技术文件
 (本技术文件供应商可自行编写, 也可参照下述提纲编写)

1. 对本项目第二章《采购需求》技术要求的响应表

序号	招标文件要求 (注明章节及条款号)	投标文件响应内容	偏离说明
.....			

注: (1) 本表应对招标文件第二章《采购需求》中所列技术要求进行响应, 并根据响应情况在“偏离说明”栏填写正偏离或负偏离及原因, 完全符合的填写“无偏离”。

(2) 第二章《采购需求》中的总体要求无需响应。

(3) 本表可扩展。

供应商名称(电子签章): _____

日期: _____

2. 对本项目总体要求的理解。(格式自拟, 包括: 服务目标、服务质量等的认识)

3. 项目服务方案（投标人根据采购需求及评审方法及评审标准结合自身的实际情况自行编写，格式自拟）

项目拟投入服务团队人员结构表（包括但不限于学历、证书情况、职称、年龄等）

项目拟投入服务团队人员（含项目负责人）一览表

姓名	职务	分配岗位	持证情况	年龄	劳动合同编号

注：格式供参考，在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行划表填写。
如部分拟投入人员为承诺的，在本表后附相应的承诺函，格式自拟。

供应商名称(电子签章)： _____

日期： _____

4. 管理制度（投标人根据采购需求及评审方法及评审标准结合自身的实际情况自行编写，格式自拟）

5. 项目应急预案（投标人根据采购需求及评审方法及评审标准结合自身的实际情况自行编写，格式自拟）

6. 物资装备配备情况（投标人根据采购需求及评审方法及评审标准结合自身的实际情况自行编写，格式自拟）

7. 供应商需要说明的其他文件和说明。

3. 投标文件封面参考格式（报价文件）：

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

分标号：（若无留空或写“/”）

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

第三部分 报价文件

1. 投标函格式:

投 标 函

致: (采购人名称) :

我方已仔细研究了 (项目名称) 的招标文件的全部内容。签字代表 (授权代表姓名) 经正式授权并代表供应商 (供应商名称) 提交投标文件。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

(1) 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件(如有的话)以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

(2) 我方在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

(3) 我方承诺本投标有效期为第三章供应商须知规定的期限。

(4) 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务, 并承诺不分包及转包他人。

(5) 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

(6) 与本项目有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____

供应商代表姓名 _____ 职务: _____ 邮箱: _____

供应商名称(电子签章):

日期: _____年____月____日

2. 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

金额单位：人民币（元）

序号	服务名称	安保服务 3年岗位数 ①	视频、消防 中控室服务 3年岗位数 ②	安保岗 服务岗位单价 (元/岗) ③	视频、消防中 控室 服务岗位单价 (元/岗) ④	金额（元） ⑤ ⑤=（①×③）+（②×④）
1	柳州市中医医院柳侯院区安保及视频、消防中控室服务	55896	5792			
投标总价（大写）：_____（小写）_____						

供应商名称(电子签章)：

日期：_____年____月____日

3. 过低报价合理性的说明。（如有）

评审委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商报价的，供应商将被要求以书面方式提供说明。为避免在评审现场因未能及时提供说明而导致被评审委员会作为无效投标，供应商自行决定是否直接在此处进行陈述。格式自拟。（具体要求详见第四章评审方法及标准“过低报价合理性的审查”）

4. 开标一览表

格式详见广西政府采购云平台，且仅在广西政府采购云平台填写即可。