南宁市本级政府采购

公开招标文件

（全流程电子化评标）

**项目名称：南宁职业技术大学跨境电子商务专业**

**群赛训平台类项目采购**

**项目编号：NNZC2024-G1-991721-GXTZ**

**采 购 人：南宁职业技术大学**

**采购代理机构：广西同泽工程项目管理股份有限公司**

**2024年11月29日**

**目 录**

[第一章 招标公告 2](#_Toc80092990)

[第二章 采购需求 6](#_Toc80092991)

[第三章 投标人须知 45](#_Toc80092992)

[第一节 投标人须知前附表 45](#_Toc80092993)

[第二节 投标人须知正文 50](#_Toc80092994)

[一、总 则 50](#_Toc80092995)

[二、招标文件 52](#_Toc80092996)

[三、投标文件的编制 53](#_Toc80092997)

[四、开 标](#_Toc80092998) [56](#_Toc80092998)

[五、资格审查 57](#_Toc80092999)

[六、评 标 57](#_Toc80093000)

[七、中标和合同 59](#_Toc80093001)

[九、其他事项](#_Toc80093002) [64](#_Toc80093002)

[第四章 评标方法及评分标准 66](#_Toc80093003)

[第一节 评标方法 66](#_Toc80093004)

[第二节 评标程序 66](#_Toc80093005)

[第三节 评分标准 69](#_Toc80093006)

[第四节 中标候选人推荐原则 77](#_Toc80093007)

[第五节 评标报告 77](#_Toc80093008)

[第五章 拟签订的合同文本 78](#_Toc80093009)

[第六章 投标文件](#_Toc80093010)[格式 93](#_Toc80093010)

[第一节 投标文件外层包装封面格式 94](#_Toc80093011)

[第二节 资格证明文件格式 95](#_Toc80093012)

[第三节 商务文件格式 103](#_Toc80093013)

[第四节 技术文件格式 113](#_Toc80093014)

[第五节 报价文件格式 122](#_Toc80093015)

[第六节 其他文书、文件格式 129](#_Toc80093016)

[第七章 质疑、投诉证明材料格式 130](#_Toc80093017)

[第一节 质疑函（格式） 131](#_Toc80093018)

[第二节 投诉书（格式） 134](#_Toc80093019)

**第一章 招标公告**

**公开招标公告**

项目概况

南宁职业技术大学跨境电子商务专业群赛训平台类项目采购 招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（[https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2024年](https://www.zcygov.cn/）获取（下载）招标文件，并于2021年)12月20日09点30分（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

项目编号：NNZC2024-G1-991721-GXTZ 采购计划文号：NNZC[2024]8490号

项目名称：南宁职业技术大学跨境电子商务专业群赛训平台类项目采购

预算金额： 1 分标 240,000.00元； 2 分标 200,000.00元； 3 分标 200,000.00元。

采购需求：

1 分标：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 数量及  单位 | 简要技术需求或者服务要求 |
| 01 | 财务数字化训赛平台 | 1套 | 具体需求详见货物需求  一览表。 |
| 02 | 会计实务企业案例库（C包） | 1套 |

合同履行期限：具体需求详见货物需求一览表。

2 分标：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 数量及  单位 | 简要技术需求或者服务要求 |
| 01 | 业财税融合云上实训平台 | 1套 | 具体需求详见货物需求  一览表。 |

合同履行期限：具体需求详见货物需求一览表。

3 分标：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的的名称 | 数量及  单位 | 简要技术需求或者服务要求 |
| 01 | 跨境电子商务运营基础课赛融通教学系统 | 1套 | 具体需求详见货物需求  一览表。 |

合同履行期限：具体需求详见货物需求一览表。

本项目是否接受联合体投标：□是，☑否。

**二、投标人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

☑专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

□非专门面向中小企业采购的项目

3.本项目的特定资格要求：无

4.本项目的特定条件：无

5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

6.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

**三、获取招标文件**

时间：自公告发布之日起。

获取方式:网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商可自行在本公告“六、其他补充事宜”中网上查询地址的信息公告处下载招标文件。电子投标文件制作需要基于广西政府采购云平台（http：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）获取的招标文件编制，拟参与本项目的潜在供应商需使用账号登录或者使用CA登录广西政府采购云平台-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取采购文件。

售价：0元。

**四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点**

1.提交投标文件截止时间和开标时间：2024年12月20日09时30分（北京时间）

2.投标和开标地点：

（1）投标文件提交方式：本项目为南宁市全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（http：//www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子投标，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至南宁市本级广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式，**电子投标具体操作流程详见本公告附件2。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理（申领流程见本公告附件2）及投标文件的提交。完成CA数字证书办理预计7日左右，投标人只需办理其中一家CA数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

（3）为确保网上操作合法、有效和安全，请投标供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。

注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）开标地点：本次招标将于2024年12月20日9时30分（北京时间）在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

（5）CA证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

**五、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**六、其他补充事宜**

1.投标保证金：本项目不收取投标保证金

2.采购意向公开链接：

http://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?categoryCode=reformColumn&parentId=66601&articleId=yWY7Za7XUESwM8HV1ALa1g==

3.网上查询地址：

http：//www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn（广西政府采购网）、http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/nnggzy/（全国公共资源交易平台（广西•南宁））

4.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

（6）扶持不发达地区和少数民族地区政策

5.供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

6.若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助。

**七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：南宁职业技术大学

地 址：广西南宁市大学西路169号

项目联系人：孔老师 联系电话：0771-2029355

2.采购代理机构信息

名 称：广西同泽工程项目管理股份有限公司

地 址：中国（广西）自由贸易试验区南宁片区凯旋路16号五象总部基地广东大厦十八层

联系电话：0771-4305766

3.项目联系方式

项目联系人：黄工 电 话：0771-4305766

附件：

1.CA证书申请方式及操作指南下载地址（现场申请方式见网址：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/8354055.html?utm=a0003.39a112b4.cmp001.d0002.f0464b20ff2a11eb873141bf9e381949>（广西政府采购网）/网上申请方式见网址： <http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-下载专区-南宁市政采云CA证书办理操作指南）

2.电子投标文件制作与投送教程（在此网址下载：<http://nncz.nanning.gov.cn/>（南宁市财政局官网）-下载专区）

广西同泽工程项目管理股份有限公司

2024年11月28日

**第二章 采购需求**

**说明：**

1.为落实政府采购政策需满足的要求（根据项目实际情况填写内容）

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），**否则投标文件作无效处理**。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

（3）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023 年1 号）规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商在投标文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的投标产品，并提供由中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，**投标无效。**注：网络安全专用产品在中共中央网络安全和信息化委员会办公室网站上发布的《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中查询。 目前共 15 类：路由器、交换机、服务器（机架式）、可编程逻辑控制器（PLC 设备）、数据备份一体机、防火墙（硬件）、WEB 应用防火墙（WAF）、入侵检测系统（IDS）、入侵防御系统（IPS）、安全隔离与信息交换产品（网闸）、反垃圾邮件产品、网络综合审计系统、网络脆弱性扫描产品、安全数据库系统、网站恢复产品（硬件）。

2.“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3.如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

1分标：

采购预算：240,000.00元

中小企业划分标准所属行业名称：软件和信息技术服务业

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物需求一览表** | | | | | |
| **序号** | **采购货物名称** | **单位** | **数量** | **货物参数** | **分项预算合计（元）** |
| 1 | 财务数字化训赛平台 | 套 | 1 | **一、总体指标**  平台全面基于“岗课赛证”理念设计与研发。基于对新型产业“岗”的理解，充分研究并深度分析了财务共享运营岗位群、财务大数据分析师岗位群、智能财务工程师岗位群、会计信息化\财务数字化应用岗位群的能力要求；结合对院校教育“课”的需求，充分研究并开发了几十套产业数字化场景与最佳实践案例；结合对职业教育“赛”的经验，充分融入数字化技术与产业场景于真实企业技能平台，通过数据库甄别技术一比一还原工作情景，并获得自动评分；结合对学生职业发展“证”的融合，充分对接学生能力培养与鉴定，为个人发展与就业完整衔接。  平台依据大数据与会计专业目标，通过对接世界技能大赛新理念，将数智技术与新经济、新业态、新职业紧密结合。平台以专业教学标准和人才培养方案等为基础，运用真实企业数智化信息系统，将公司最佳实践客户案例还原为典型工作情景、体现完整任务流程。依托互联网、人工智能、大数据、可视化智能分析等先进技术，融合信息化账务处理与大数据财务分析、财务共享账务处理、管理会计工具、智能财务技术在实际财务工作中的应用与实践，重点考核学生对数智化信息系统、大数据工具的综合应用能力、分析决策能力、强化职业素养。平台应用最新财税法规、制度准则、行业标准及规范，将财务共享中心业务、财务信息化业务处理、业财一体化流程设计、大数据财务分析与应用、财务机器人等新技术、新系统融于一体，全面体现数字产业化、产业数字化、跨界融合化新技能。  **1.赛务模块：**主要功能包括参赛人员信息管理、竞赛过程管理和成绩管理，可通过数字化大屏实施监控学生答题情况，动态观察学生考试成绩。  **2.答题模块：**主要功能包括答题系统、甄别系统，学生在平台上可以直接进入企业版财务共享系统进行单据整理、判断、业财处理，应用企业版大数据分析系统进行数据采集、整理、分析决策及可视化呈现，直接运用EXCEL工具进行数据计算，同时可以完成银企直连、税务处理及纳税申报等操作。  **3.评分模块：**针对不同类型的试题，进行结果甄别及操作系统的过程甄别、操作结果甄别，系统可以的自动评判、自动进行成绩采集、分析等。  **4.▲业务系统：**主要包括分析云系统、代码编辑器、数据清洗工具、数据算法工具、数据中心-仿真上交所；  **5.支持站点数100人在线。**  **二、系统管理端功能**  **1.新建考赛管理员：**支持通过给考赛管理员授权考赛类型，实现针对不同院系、不同专业的考试或比赛进行集中或独立管理。  **2.考赛管理员管理：**支持修改、删除考赛管理员，支持修改考赛管理员所授权的考赛类型及其他相关信息。  **3.赛事界面定制：**支持根据不同的赛事维护赛事名称，上传赛事logo以及个性化皮肤设置。  **4.账号管理：**支持除考赛管理员之外的管理账号，具体有：场次管理员、监考员、大屏人员；支持为以上管理类账号授权不同考赛类型，且可随时修改授权的考赛类型，实现教师针对考试、比赛轮岗需求，支持对已维护的管理账号启用或停用操作。  **5.试卷授权：**支持对导入已购买的考试、比赛试卷。  **6.授权清理：**支持按照考赛类型、比赛模式、场次状态、监考员查询考生，可对考生执行强制下线，将违规或违纪学生踢出考试平台。  **三、赛务端功能**  **1.场次管理：**支持通过场次名称筛选或查询考试、比赛场次，支持编辑、删除、维护考试、比赛场次。  **2.新建场次：**支持根据考赛类型建立场次，选择监考人员、大屏人员，自定义维护场次说明。  **3.场次界面设置：**支持自定义在学生端答题界面上方显示的场次环节名称和场次环节logo，以及场次个性化皮肤设置。  **4.场次参数设置：**支持对学生端是否显示交卷按钮、是否可以查看其他岗位考核任务、是否可以查看答案对比、是否显示其他岗位任务进行、是否启用二次登录密码进行维护；支持自定义维护学生二次甚至多次重复登录平台时所需核验密码进行维护，防止串岗操作；支持针对考生等待页面显示的考赛须知进行自定义维护，并且提供考赛须知样例，便于修改形成个性化版本。  **5.场次时间管理：**支持设置正式和练习模式；支持针对正式模式的场次，维护开始时间、考赛时长，自动计算考赛结束时间；  **6.场次试卷：**支持固定试卷、AB卷；支持按当前场次考赛类型选择对应一个或两个试卷；支持在组卷之前删除试卷。  **7.场次岗位：**支持按照团队设置交卷岗位，交卷岗位点击交卷后，当前团队其余岗位一起交卷；支持团队内学生进行独立交卷，任意考生交卷后，团队内其他未交卷考生可正常答题；支持将试卷中原有岗位进行合并，形成自定义岗位；支持在导入考生前恢复初始岗位。  **8.场次考生：**提供考生导入模板，支持按照场次岗位中已维护完成的岗位导入考生；支持清空考生，重新导入；支持针对全部考生设置随机密码、重置密码，也支持对个别考生进行密码重置；支持按照打印模板导出考生台位号、队伍号、座位号、考试号、密码、岗位、场次名称，可直接用于答案账号密码条，便于考试或比赛账号裁剪及发放；支持按照手工方式导入抽签结果，也支持通过导入台位号，实现系统自动抽签和重复抽签；支持按照考生姓名搜索考生信息。  **9.考生组卷：**支持针对当前当如考生和当前场次所选试卷进行组卷，确定不同考生或不同团队所使用的考生或比赛试卷；支持清空组卷结果，重新进行组卷；支持以Excel形式导出组卷信息；支持选择AB卷的场次对组卷后的结果进行手工调整；支持按照考生姓名或账号搜索组卷信息。  **10.业务系统：**支持维护NCC、分析云、python、数据中心、数据清洗、数据算法及RPA七个业务系统，支持输入各业务系统的服务器网址并以团队为单位进行服务器设置，支持配置完成后对配置结果进行测试；支持以团队为单位进行NCC数据源分配，支持手工调整数据源；支持查看当前场次所选试卷中不同阶段所对应的NCC账号及账号角色与试卷岗位的对应关系。  **11.全体控制：**支持对当前场次考生导入、组卷设置、业务系统设置进行检测，除业务系统设置外，其余两项检测内容不通过，则不能进行后续操作；支持对全部考生进行开始登录、结束考赛操作；支持针对全部考生进行暂停操作；支持针对当前场次总人数、在线人数、离线人数、暂停人数、成绩统计完成人数、成绩统计未完成人数、IP异常人数、ERP异常人数、ERP初始化完成人数汇总数据进行查询；支持对考赛状态进行刷新；支持设置开场后禁入时间；支持按照已登录、未登录、已交卷、未交卷四种考赛状态筛选查看数据；支持按照考试号、考赛状态、初始化状态进行排序。  **12.阶段控制：**显示当前场次所选试卷、阶段及任务；支持以任务为最小单位进行任务解锁和锁定，解锁后学生可查看任务并进行答题，锁定后不可查看任务；也支持针对任务进行批量解锁和锁定。  **13.单体控制：**支持针对全部学生进行开始考试或比赛；支持以一个学生为最小单位进行暂停、恢复、延时、强制交卷、取消交卷、IP锁定；支持针对当前场次总人数、在线人数、离线人数、暂停人数、已结束已交卷人数、已结束未交卷人数、IP异常人数、ERP异常人数、ERP初始化完成人数汇总数据进行查询；支持对考赛状态进行刷新；支持按照已登录、未登录、已交卷、未交卷四种考赛状态筛选查看数据；支持按照姓名或手机号搜索考生；支持按照考试号、剩余时间、延时记录、考赛状态进行排序。  **14.▲数据大屏：**支持考试或比赛过程中以柱状图的形式显示所有团队的实时成绩，支持全屏展示；支持以大屏人员账号登录，仅用于数据大屏展示实时成绩；支持双击柱状图查看团队内各岗位成绩；支持为数据大屏设置是否显示logo、是否显示分值、字体颜色、刷新模式、刷新时长、柱状图显示行数（1行/2行）、背景颜色。  **15.成绩查询：**支持按照台位号、队伍号、院校名称查询团队成绩和个人成绩；支持为全部学生推送成绩，推送成绩后，学生端显示当前团队总成绩；支持为查询的学生单独推送成绩；支持以Excel格式导出成绩。  **16.错误查看：**支持以场次管理员身份查看学生各任务得分情况；支持查看学生各任务中失分之处；  **17. RPA答题文件：**支持以场次管理员身份查看学生提交的RPA答题文件；支持以姓名、考试号和手机号查询学生的RPA答案文件；  **18.服务器处理：**场次考试或比赛全部结束后，支持清除考生、清除考生答题记录、清除场次信息、清除试卷信息；  **四、答题端功能**  **1.场次管理：**支持通过考赛类型查找场次，也可通过场次状态筛选场次。  **2.环境检测：**支持在考试或比赛前对考赛服务及所使用的业务系统进行检测；支持查看其他岗位登录状态及考赛服务和业务系统的检测结果。  **3.考赛须知：**在开始比赛前，可在考试等待页面查看考试号、考试时长、岗位、及考赛须知。  **4.全部任务：**支持按阶段查看任务简要说明；支持按任务状态状态查看所有任务；支持通过点击全部任务中具体任务定位至指定任务；支持按阶段查看任务简要说明及业务资源，点击即可查看业务资源；支持按照业务资源名称搜索所需资源；支持按阶段查看任务简要说明及业务考核单据，点击即可查看业务考核单据；支持按照单据名称搜索所需单据；支持按阶段查看任务简要说明及业务背景单据，点击即可查看业务背景单据；支持按照单据名称搜索所需单据；支持按阶段查看任务的业务流程图；练习模式的场次，任务提交后，支持按照按阶段查看任务的答案，并将显示错误提示或将错误内容突出显示。  **5.任务列表：**支持按阶段展开或收起任务。  **6.阶段公共资源：**支持按阶段查看公共资源；支持以新窗口查看公共资源。  **7.任务状态：**支持查看任务状态：任务未解锁、无本岗任务、任务已完成、本岗未完成、他岗未完成，按任务状态进行答题。  **8.业务描述：**支持查看任务答题所需业务描述。  **9.考核单据：**支持查看和切换考核单据；支持Excel单据复制；支持将Excel单据计算结果批量复制回平台；支持其余单据填写、计算及保存；支持将考核单据放大至全屏进行答题；若当前任务无需本岗位填写，则显示业务流程图。  **10.答题按钮：**支持保存并查看下一步考核单据；支持退回上一步修改答题记录；支持标记任务；支持提交任务进行评分；支持收回任务，修改后重新提交；练习模式场次，任务提交后，可按查看当前任务当前岗位得分情况。  **11.倒计时：**支持答题过程中随时查看倒计时。  **12.交卷：**支持按场次管理员设置的交卷岗位进行交卷，点击后出现三次弹窗提醒，全部点击确定后，团队内其余岗位均会交卷。  **13.业务流程：**支持查看当前任务业务流程及业务进度。  **14.业务资源：**支持查看及切换当前任务业务资源，可放大查看，也可以新页签形式打开查看资源；支持将允许下载的资源下载至本地，便于答题。  **15.业务背景：**支持查看及切换当前任务业务背景单据，可放大查看，也可以新页签形式打开查看业务背景单据。  **16.业务系统：**支持接入NCCloud（以下简称NCC）系统，通过平台中按钮跳过NCC登录界面直接跳转进入NCC；支持接入分析云系统，通过平台中按钮跳过分析云登录界面直接跳转进入分析云；支持接入python系统，通过平台中按钮直接跳转进入python代码编辑器；支持接入数据中心，通过平台中按钮直接进入上交所网站；支持接入数据清洗系统，通过平台中按钮直接进入数据清洗系统；支持接入数据算法系统，通过平台中按钮直接进入数据算法系统；支持接入RPA系统，通过平台中按钮直接进入智多星RPA设计器；支持针对以上业务系统进行环境检测，测试环境是否可正常使用。  16.1业务系统-分析云主要功能  16.1.1分析云是数据服务解决方案的重要组成部分，致力于通过云服务模式（专属云服务）向用户提供灵活、便捷的数据分析服务，其便捷的数据获取、高效的存储计算、丰富的输出展现、友好的互动体验、可靠的数据安全、多端（PC）浏览适配能力有效支撑了用户各类数据应用需求的实现。  16.1.2分析云采用所见即所得的设计界面，无需编写代码，拖拽设计使得业务人员也可以轻松设计报表和故事板，与数据进行友好交互。使用者可以自由创建数据模型，对数据进行筛选排序，使用表格和多种可视化控件设计出美观使用的数据分析页面。  16.1.3分析云满足用户的深度业务分析需求，又可以快速的帮助用户实现个性化定制数据分析，实现良好的项目体验，真正实现了数据分析驱动业务改进。  16.1.4分析云目前内置有34种图表，包括柱状图、阶梯瀑布图、条形图、图案填充条形图、堆叠柱状图、堆叠条形图、饼图、环形图、玫瑰图、折线图、堆叠区域图、中国地图、散点中国地图、世界地图、迁徙图、百度地图、双轴图、仪表盘、表格、指标图、气泡图、漏斗图、热力图、矩形树图、雷达图、桑基图、和弦图、词云图、时序预测图、回归分析图、子弹图、直方图。  16.1.5支持设置辅助线和预警线。用户通过辅助线可以快速识别出数据中的异常值；预警线除了识别出异常值，还支持用户设置预警的级别和预警推送的对象，  16.1.6支持用户自定义钻取路径，拖拽层级字段到维度后选择图形则实现对数据的下钻和上卷，点击图可以逐层查看数据。同时支持用户设置每一层的图形样式和字段数量，实现每一层级的自定义。  16.1.7支持用户选择可视化、创建综合分析界面，设置联动、链接；选择多个可视化创建故事板，把可视化对象在故事板页面中拖拽布局，支持故事板页面分页；支持页面灵活布局，拖拽位置和可视化对象大小；支持设置展示属性，添加全局筛选、文本、图片；设置图表、联动，支持多个数据集设置字段关联；支持设置链接，可链接打开故事板和第三方对象，并传递参数。  16.2业务系统-大数据辅助工具主要功能  16.2.1数据清洗工具：支持对用户上传的数据进行自动清洗。支持通过教学管理平台预置数据，支持学生自行上传数据表格。支持在当前页面查看数据源数据预览，预览数据条数用户可自行调整。支持2种字符清理以及4种字符替换全局规则，支持字符替换、字段切分、字段合并、缺失值填补等。支持在当前页面查看清洗结果数据预览，预览数据条数用户可自行调整。支持用户自行下载清洗完成的数据到本地客户机。  16.2.2数据算法工具：采用任务流式处理设计。默认流程为选择数据源-配置模型-开始建模-选择预测数据-开始预测，采用流式非闭环模式，执行数据挖掘时将严格按照此流程顺序执行。内置机器学习算法库。有监督学习包括：回归分析多元回归算法、逻辑回归算法，分类分析朴素贝叶斯算法、决策树算法，文本分析，无监督学习包括：聚类分析K-Means，降维分析PCA算法。支持学生基于选用的模型进行参数配置和调整。支持添加多个自变量，并可设置按比例随机抽选训练集与测试集。支持在当前页面查看预测结果数据预览，预览数据条数用户可自行调整。支持用户自行下载模型质量数据报告以及预测完成的数据到本地客户机。  ▲16.2.3 python代码编辑器：由生产厂家自主研发，预置有“代码模式”。代码模式：服务器端安装全部程序，学生端无需搭建环境，打开即可使用，支持语法高亮、代码自动补全、实时代码，数学方程，可视化。用途包括：数据清理和转换，数值模拟，统计建模，机器学习等功能。内置python常用类库，支持脚本上传及导出，同时可实现代码质量甄别，对学生编写的代码进行评分。  16.2.4数据中心-仿真上交所：仿真上海证券交易所XBRL财报。模拟上交所XBRL财报列表页与财报页面，支持按交易代码、企业简称、企业简称首字母、年份、财报类型方式查询或筛选财报，便于教学时使用，避免使用真实网站带来责任事故。报告类型包括：一季度报、半年报、三季度报、年报；。  **17.金融计算器：**支持通过金融计算器计算现值、终值、利率转换、年金现值、复利现值、年金终值、复利终值。  **18.RPA上传：**支持将RPA设计完成后的结果打包形成压缩文件上传至平台并进行评分。  **五、配套教辅资源要求**  **1.配套样题：**提供大数据管理会计样题一套；  **2.操作手册一套。** | 90,000.00 |
| 2 | 会计实务企业案例库（C包） | 套 | 1 | 至少包括以下案例：  **案例一**  **阶段1：业财信息化阶段**  【公司名称】器材设备行业  【案例类型】业财信息化企业案例  【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据业财分析四部分  【难易程度】低  【案例概述】  1.考试时间为180分钟，业务会计岗90分，成本会计岗90分，共享会计岗110分，财务主管岗110分，团队合计400分。  2.本案例使用财务数字化训赛平台V2.0赛务模块、业务系统-NCC、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。  【案例说明】  业务001 供应商档案  业务002 会计科目维护  业务003 物料档案维护  业务004 维护现金期初  业务005 采购成本要素定义  业务006 库存期初  业务007 维护存货期初  业务008 维护应付期初  业务009 维护应收期初  业务010 维护固定资产及总账期初  业务011 租入资产  业务012 销售商品  业务013 购入一批角钢  业务014 销售商品  业务015 通过商业银行收到公司货款  业务016 申请办理银行汇票  业务017 报销总经理出差费  业务018 用银行汇票购入原材料  业务019 销售商品  业务020 赊购原材料  业务021 支付本月广告费  业务022 采购原材料及低值易耗品  业务023 报销销售部经理出差费，并收回未使用的借款  业务024 销售产品，当天通过交通银行收到货款  业务025 采购材料有限公司原材料  业务026 缴纳增值税及附加税  业务027 通过商业银行发放上月工资  业务028 报销总经办业务招待费  业务029 增持股票实施重大影响  业务030 缴纳上月个税  业务031 缴纳本月公积金  业务032 缴纳本月社会保险费  业务033 拨交上月工会经费  业务034 提取备用金  业务035 总经理借5000元现金  业务036 支付员工培训费  业务037 银行承兑汇票1,948,800元到期  业务038 收到员工违纪罚款  业务039 支付五金有限公司货款  业务040 购买办公用品  业务041 购入一台需要安装的设备  业务042 产成品完工入库  业务043 支付短期借款利息  业务044 收到存款利息  业务045 预付材料款  业务046 报销研发人员出差费  业务047 支付充氮机安装费  业务048 报销新型充氮机培训费  业务049 销售产品，收到银行承兑汇票  业务050 通过库存现金报销单位用车油费  业务051 从二级市场购入股票，将其划分为交易性金融资产  业务052 银行汇票贴现  业务053 通过交通银行支付集体餐费  业务054 赊购原材料  业务055 销售产品  业务056 通过交通银行支付销售中心搬迁运费  业务057 采购材料  业务058 产成品完工入库  业务059 报销销售人员通讯费  业务060 领用角钢  业务061 分摊未确认融资收益  业务062 采购业务期末处理  业务063 分配本月职工福利费  业务064 分配本月职工教育经费  业务065 采购退货  业务066 计提本月个人所得税  业务067 分配本月职工薪酬  业务068 通过交通银行支付并分摊水费  业务069 支付并分摊电费  业务070 固定资产对外出租  业务071 计提折旧  业务072 报废一台设备  业务073 将公寓出售给员工  业务074 分摊长期待摊费用  业务075 无形资产摊销  业务076 结转易耗品领料成本  业务077 结转制造费用  业务078 边角料入库  业务079 销售废料  业务080 结转焊接车间领料成本  业务081 结转喷涂车间领料成本  业务082 结转车架总成成本  业务083 结转瓶体车间领料成本  业务084 结转瓶体总成成本  业务085 领用灭火剂进行充氮机试运行  业务086 充氮机验收24200.00元  业务087 结转组装车间领料成本  业务088 结转产成品成本  业务089 结转废料成本  业务090 通过交通银行支付管理部门话费及网络服务费  业务091 计算并结转本月销售产品的成本  业务092 上海长隆科宣告发放股利20,000元  业务093 出售股票  业务094 结转费用化支出  业务095 计算并结转本月未交增值税  业务096 转让金融商品应交增值税  业务097 计算并计提城市维护建设税及附加税  业务098 支付中国工商银行长期借款利息60,000元  业务099 结转损益  业务100 计提第一季度所得税  业务101 编制资产负债表  业务102 编制利润表  业务103 增值税纳税申报  业务104 所得税纳税申报  业务105 增值税纳税义务发生时间分析  业务106 申报风险分析  业务107 纳税筹划  任务001 成本结构分析  任务002 销售收入产品维度设计  任务003 经营活动现金流入分析  任务004 经营活动现金流出分析  任务005 筹资活动现金流入分析  任务006 投资活动现金流量净额分析  任务007 业务数据表爬取  任务008 营运能力分析  任务009 数据爬取  **阶段2：财务数字化阶段**  【公司名称】旅游行业  【案例类型】财务数字化企业案例  【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控  【难易程度】低  【案例概述】  1.考试时间为 180 分钟，投融资管理岗100分，预算管理岗90分，营运分析岗110分，绩效内控岗100分，团队合计400分。  2.本案例使用财务数字化训赛平台V2.0赛务模块及业务系统-分析云、python、数据中心、数据清洗、智多星RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。  3.本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。  【案例说明】  投融资管理领域  考核点一：SWOT分析及判断  考核点二：数据爬取分析  考核点三：数据清洗及分析  考核点四：证券投资决策  考核点五：长期投资决策  考核点六：投资项目销售预测  考核点七：经营预测  考核点八：现金流量预测  考核点九：短期筹资决策  考核点十：长期筹资决策  考核点十一：我国文旅行业分析报告  考核点十二：城市旅游货币资金结构分析  考核点十三：投资活动现金流量分析  考核点十四：筹资活动现金流量分析  考核点十五：投资收益分析  【案例说明】  预算管理领域  考核点一：代码填空  考核点二：收入预测  考核点三：人工成本预测  考核点四：营业成本预测  考核点五：销售费用预测  考核点六：管理费用预测  考核点七：现金预算  考核点八：预计利润表  考核点九：预计资产负债表  考核点十：桂林旅游营业收入分析  考核点十一：桂林旅游营业毛利分析  考核点十二：桂林旅游成本预算执行分析  考核点十三：费用预算执行分析报告  考核点十四：桂林旅游利润预算执行分析  【案例说明】  营运分析领域  考核点一：代码填空  考核点二：数据清洗及分析  考核点三：作业成本法  考核点四：成本计算  考核点五：成本差异分析  考核点六：产品定价决策  考核点七：盈亏平衡分析  考核点八：导游用工决策  考核点九：本量利分析  考核点十：经济订货批量  考核点十一：保险储备  考核点十二：桂林旅游应收账款账龄分析  考核点十三：桂林旅游利润销售费用分析  考核点十四：桂林旅游员工结构分析  考核点十五：桂林旅游非主营业务分析  考核点十六：桂林旅游资产结构分析  【案例说明】  绩效内控领域  考核点一：数据爬取及分析  考核点二：平衡计分卡  考核点三：总经理薪酬计算  考核点四：营销员奖金计算  考核点五：预算执行及分析  考核点六：同行业指标对比分析  考核点七：管理用利润表  考核点八：经济增加值  考核点九：桂林旅游债务风险分析  考核点十：桂林旅游管理费用分析  考核点十一：桂林旅游员工劳效分析  考核点十二：桂林旅游盈利能力分析  考核点十三：桂林旅游发展能力分析  考核点十四：企业内部控制流程设计  考核点十五：私车公用分析  考核点十六：增值税申报机器人  **案例二**  **阶段1：业财信息化阶段**  【公司名称】服装行业  【案例类型】业财信息化企业案例  【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据业财分析四部分  【难易程度】高  【案例概述】  1.考试时间为 180 分钟，业务会计岗90分，成本会计岗90分，共享会计岗110分，财务主管岗110分，团队合计400分。  2.本案例使用财务数字化训赛平台V2.0赛务模块、业务系统-NCC、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。  【案例说明】  业务001 增加供应商档案  业务002 增加会计科目  业务003 增加计量单位  业务004 增加客户端档案  业务005 增加集团级物料  业务006 维护库存期初结存  业务007 维护存货期初余额  业务008 维护应收期初余额  业务009 维护应付期初余额  业务010 维护总账期初余额  业务011 收到前欠货款  业务012 支付部门预借备用金  业务013 总经办报销差旅费  业务014 采购原材料  业务015 支付销售部员工预借差旅费  业务016 收到出租办公室租金  业务017 销售商品  业务018 购买电动叉车  业务019 采购包装物  业务020 取得借款  业务021 资金划拨  业务022 采购原材料  业务023 产成品完工入库  业务024 销售部员工报销差旅费  业务025 支付税控专用设备技术维护费  业务026 采购原材料  业务027 支付广告费  业务028 销售商品  业务029 车间领用低值易耗品  业务030 管理部门报销业务招待费  业务031 购入股票  业务032 退货期满未退货  业务033 结转未退货产品成本  业务034 产成品完工入库  业务035 支付职工培训费  业务036 出售股票  业务037 支付管理部门电话费和网络费  业务038 销售商品  业务039 银行承兑汇票到期承兑  业务040 产成品完工入库  业务041 缴纳各项税费  业务042 发放上月工资  业务043 支付前欠货款  业务044 销售部报销办公用品费  业务045 缴纳本月住房公积金  业务046 缴纳本月社会保险费  业务047 拨交上月工会经费  业务048 支付委托外部机构研发费  业务049 产成品完工入库  业务050 银行存款利息收入  业务051 支付借款利息  业务052 预收货款  业务053 银行承兑汇票贴现  业务054 支付职工聚餐费  业务055 销售商品并垫付运费  业务056 产成品完工入库  业务057 提备用金  业务058 银行承兑汇票背书转让  业务059 债务重组  业务060 购入股票  业务061 支付并分配水费  业务062 支付并分配电费  业务063 产成品完工入库  业务064 销售退回  业务065 计提借款利息  业务066 计提坏账准备  业务068 计提固定资产折旧  业务067 计提投资性房地产折旧  业务069 无形资产摊销  业务070 计提应代扣个人所得税  业务071 分配职工薪酬  业务072 分配职工福利费  业务073 分配职工教育经费  业务074 分配并结转制造费用  业务075 结转研发支出费用  业务076 分配结转发出材料计划成本  业务077 结转发出材料成本差异  业务078 结转发出包装物成本  业务079 结转裁剪车间完工半成品成本  业务080 缝制车间领用半成品  业务081 结转缝制车间完工半成品成本  业务082 整理车间领用半成品  业务083 结转整理车间完工产品成本  业务084 结转销售产品成本  业务085 原材料盘亏  业务086 原材料盘亏批准处理  业务087 税控专用设备技术维护费减免  业务088 转出未交增值税  业务089 计提转让金融商品应交增值税  业务090 计提城市维护建设税及教育费附加  业务091 计提第1季度应交房产税  业务092 计提第1季度应交城镇土地使用税  业务093 结转损益  业务094 计提第1季度企业所得税  业务095 编制资产负债表  业务096 编制利润表  业务097 增值税及附加税纳税申报  业务098 所得税纳税申报  业务099 税负率风险识别  业务100 财务报表项目指标风险识别  业务101 纳税筹划  任务01 现金流量表爬取  任务02 存货占流动资产比分析  任务03 可视化分析-盈利能力分析  任务04 人工效率分析  任务05 财务指标数据清洗  任务06 固定资产收入率分析  任务07 利润表爬取  任务08 销售整体分析  任务09 客户分析  任务10 盈利能力分析  任务11 应收账款账龄分析  任务12 应收账款占总资产比分析  任务13 利润表数据清洗及数据计算  任务14 应收账款周转率分析  任务15 库存商品趋势分析  任务16 销售成本可视化分析报告  任务17 存货占总资产比分析  任务18 存货占总资产比对比分析  任务19 销售收入产品维度分析--增加真分析云操作  任务20 销售费用分析  任务21 财务指标数据清洗  任务22 利润表分析  任务23 可视化分析-费用结构分析  **阶段2：财务数字化阶段**  【公司名称】药品行业  【案例类型】财务数字化技能案例  【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控  【难易程度】中  【案例概述】  1.考试时间为 180 分钟，投融资管理岗100分，预算管理岗90分，营运分析岗110分，绩效内控岗100分，团队合计400分。  2.本案例使用财务数字化训赛平台V2.0赛务模块及业务系统-分析云、python、数据中心、数据清洗、智多星RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。  3.本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。  【案例说明】  投融资管理领域  考核点一：PEST分析  考核点二：数据爬取分析  考核点三：数据清洗及分析  考核点四：投资项目输入、成本、利润预测  考核点五：投资项目现金流量预测  考核点六：加权平均资本成本计算  考核点七：投资决策  考核点八：利率计算  考核点九：筹资方式决策  考核点十：医药行业市场分析  考核点十一：终端市场药品销售分析  【案例说明】  预算管理领域  考核点一：代码填空  考核点二：零售及批发业务收入预测  考核点三：销售回款预测  考核点四：批发业务进销存及销售成本预测  考核点五：人工成本预测  考核点六：销管费用预测  考核点七：资金需求预测  考核点八：预计利润表  考核点九：销售成本可视化分析  考核点十：销管费用可视化分析  【案例说明】  营运分析领域  考核点一：代码填空  考核点二：数据清洗及分析  考核点三：费用分配  考核点四：资源费用归集与分配  考核点五：作业分配率计算及作业成本预算  考核点六：标准及实际成本计算  考核点七：变动成本差异  考核点八：本量利分析  考核点九：方案决策  考核点十：人效指标可视化分析  考核点十一：全球药品销售额分析  考核点十二：销售整体分析报告  【案例说明】  绩效内控领域  考核点一：数据爬取及分析  考核点二：满意度  考核点三：药店业绩评价  考核点四：奖金计算  考核点五：销售结构分析  考核点六：杠杆系数计算  考核点七：考核指标计算  考核点八：利润表分析  考核点九：经济增加值  考核点十：现金流量可视化分析  考核点十一：企业内控控制流程设计  考核点十二：增值税申报机器人  **案例三**  **阶段1：业财信息化阶段**  【公司名称】专用设备行业  【案例类型】业财信息化企业案例  【领域设置】基础档案维护、业财税资融合业务处理、财务报表编制、大数据业财分析四部分  【难易程度】中  【案例概述】  1.考试时间为 180 分钟，业务会计岗90分，成本会计岗90分，共享会计岗110分，财务主管岗110分，团队合计400分。  2.本案例使用财务数字化训赛平台V2.0赛务模块、业务系统-NCC、分析云、python、数据中心-上证、数据清洗工具，完成业财信息化四个岗位的工作。  【案例说明】  业务001 供应商档案.  业务002 会计科目维护  业务003 物料档案维护  业务004 银行账户维护  业务005 常用摘要维护  业务006 库存期初  业务007 存货期初  业务008 现金账户期初  业务009 应收期初  业务010 总账期初  业务011 支付展位费  业务012 采购部员工报销差旅费  业务013 调减使用权资产和租赁负债  业务014 进行申请办理银行汇票  业务015 用银行汇票采购周转材料  业务016 收到前欠货款  业务017 收到当月仓库租金  业务018 销售商品  业务019 支付职工聚餐费用  业务020 收到客户预付货款  业务021 采购原材料  业务022 从二级市场购入股票  业务023 支付职工培训费  业务024 提取备用金  业务025 采购周转材料一批  业务026 销售商品并代垫运费  业务027 收到政府补助资金  业务028 缴纳各项税费  业务029 发放上月工资  业务030 缴纳上月住房公积金  业务031 缴纳上月社会保险费  业务032 拨交上月工会经费  业务033 行政部报销招待费  业务034 采购原材料  业务035 购入办公用品并领用  业务036 增持资金矿业股权  业务037 结转公允价值变动  业务038 支付员工借款  业务039 收到存款利息  业务040 报销公司汽车维修费  业务041 采购原材料  业务042 采购原材料  业务043 向中国红十字会北京分会捐赠  业务044 支付财产保险费  业务045 完工商品入库  业务046 采购原材料  业务047 销售商品  业务048 财务部员工报销市内交通费  业务049 出售股票  业务050 支付供应商材料款  业务051 担保事项处理  业务052 计提本月短期借款利息  业务053 偿还短期借款本息  业务054 收到货款  业务055 摊销本月租赁负债  业务056 计提使用权资产折旧  业务057 计提本月固定资产折旧  业务058 无形资产摊销  业务059 计提本月应代扣个人所得税  业务060 分配本月职工薪酬  业务061 分配本月职工福利费  业务062 分配本月职工教育经费  业务063 支付并分配本月水费  业务064 支付并分配本月电费  业务065 支付并分配本月天然气费用  业务066 结转本月发出周转材料成本  业务067 分配并结转本月发出材料计划成本  业务068 结转本月发出材料应负担的成本差异  业务069 分配并结转本月车间制造费用  业务070 结转本月车间完工成品成本  业务071 结转本月销售商品成本  业务072 计提坏账准备  业务073 支付上月顾问费  业务074 确认交易性金融资产公允价值变动  业务075 计算并结转本月未交增值稅  业务076 计提城市维护建设税、教育费附加及地方教育附加  业务077 计提转让金融商品应交增值税  业务078 结转损益  业务079 计提第1季度所得税  业务080 增值税申报  业务081 资产负债表  业务082 利润表  业务083 资产负债表结构分析  业务084 盈利能力及费用结构分析  任务001 借款分析  任务002 偿债能力分析  任务003 资金使用效  任务004 人工效率分析  任务005 销售费用分析  任务006 研发费用分析  任务007 资产负债表  任务008 利润表分析  任务009 盈利能力分析  任务010 营运能力指  任务011 宏观数据分析  任务012 财务指标与同行业对比计算  任务013 客户分析  **阶段2：财务数字化阶段**  【公司名称】建工行业  【案例类型】财务数字化技能案例  【领域设置】投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控  【难易程度】中  【案例概述】  1.考试时间为 180 分钟，投融资管理岗100分，预算管理岗90分，营运分析岗110分，绩效内控岗100分，团队合计400分。  2.本案例使用财务数字化训赛平台V2.0赛务模块及业务系统-分析云、python、数据中心、数据清洗、智多星RPA，完成财务数字化四个岗位的工作。  3.本试题分为案例介绍、投融资管理、预算管理、营运分析、绩效内控五部分，请按照对应领域依次作答。  【案例说明】  投融资管理领域  考核点一：PEST分析  考核点二：投资决策  考核点三：借款方式决策  考核点四：设备取得方式决策  考核点五：债券投资  考核点六：中国建筑业总产值分析  考核点七：中国光伏建筑一体化市场分析  考核点八：建筑行业签订合同金额分析  考核点九：房屋施工面积与竣工面积分析报告  考核点十：建筑行业指标分析报告  【案例说明】  预算管理领域  考核点一：数据爬取及分析  考核点二：销售预算  考核点三：建筑材料库存预算  考核点四：建筑材料采购预算  考核点五：销售费用预算  考核点六：管理费用预算  考核点七：财务费用预算  考核点八：分包成本预算  考核点九：税费预算  考核点十：现金预算  考核点十一：预计利润表  考核点十二：预计资产负债表  考核点十三：中国建筑收入分析报告  考核点十四：中国建筑成本分析报告  【案例说明】  营运分析领域  考核点一：数据清洗及分析  考核点二：上市公司发展能力分析  考核点三：施工成本费用预算与实际计算分析  考核点四：建筑材料费用成本降低分析  考核点五：经济批量计算  考核点六：敏感系数分析  考核点七：工程建设行业上市公司对比分析  考核点八：建筑工程行业均值分析报告  考核点九：建筑工厂行业效能分析报告  考核点十：建筑工程行业人员结构分析报告  【案例说明】  绩效内控领域  考核点一：数据爬取及分析  考核点二：平衡计分卡  考核点三：奖金计算  考核点四：年终奖计算  考核点五：资产负债表结构分析  考核点六：风险分析  考核点七：宏观环境分析报告算  考核点八：股份公司盈利分析报告  考核点九：建工公司盈利分析报告  考核点十：建工公司业务模式分析报告  考核点十一：企业内控控制流程设计  考核点十二：网银付款机器人  **▲其他要求：系统与广西职业院校技能大赛会计实务内容匹配，满足教学实训、竞赛备赛要求，同时须满足会计实务国赛的要求并提供承诺文件。** | 150,000.00 |
| ▲商务条款 | **一、“货物需求一览表”表中的核心产品为序号第1项产品。**  **二、**合同签订期：自中标通知书发出之日起10日内。  **三、**交货时间及地点：自合同签订之日起10个日历日内完成安装调整并交采购人验收合格；地点：南宁职业技术大学采购人指定地点。  四、验收标准、规范：中标人完成全部产品安装后7个工作日内采购人组织验收，采购人根据招标文件要求、投标文件承诺以及合同条款进行验收，中标人须在验收时进行演示，经采购人对演示情况进行审查后，确认符合采购需求，予以验收通过。如演示采购需求不一致，采购人出具书面异议给中标人，中标人应当自收到书面异议后10个工作日内进行整改，整改后仍不通过的，验收不合格，由此造成的一切不利后果及经济损失由中标人自行承担。验收通过后方可完成交付。  五、售后服务要求：  1.质量保证期一年（自提交成果并验收合格之日起计）；  2.响应时间：接到采购人处理问题通知后8小时内到达采购人指定现场；  3.售后服务技术人员要求：专职；  4.备品备件要求：无。  六、其他要求：  1.报价必须含以下部分，包括：  （1）货物的价格；  （2）货物的标准附件、专用工具的价格；  （3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；  （4）必要的保险费用和各项税金；  2.付款方式：选择以下第（2）种方式  （1）本项目无预付款，供应商所提交的货物经采购人书面验收合格后，一次性（或按项目进度分次付款，项目进度内容及每次付款比例要写明）支付合同款。  （2）本项目采取预付款形式，预付形式为：  第一期付款：合同签订后，在担保措施生效及具备实施条件后10个工作日内支付甲方向乙方支付合同总价30%预付款，支付前由乙方按规定向甲方开具正式发票；  第二期付款:乙方交货完毕并验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的70%，支付前由乙方按规定向甲方开具正式发票。  3.本项目不接受进口产品参与投标。  4.演示说明：  ①投标人可根据自身情况决定是否进行演示，不参与演示不会造成投标无效。演示须为实时动态系统进行演示，不得使用PPT或截图等方式进行演示，否则视为演示无效。投标人在进行演示时，应先简述系统所含全部功能，并在演示过程中直接指出需要对应参数每一项演示内容。  ②评标委员会通过广西政府采购云平台邀请投标人发起“视频会议”，演示可以采用远程在线演示或在线远程播放录制的演示真实系统操作（不接受PPT、截图等非真实软件系统操作演示）。演示时间不超过10分钟。本项目不允许投标人到开评标现场进行演示，评标委员会根据投标人远程在线演示系统的情况判断投标人响应招标文件的得分情况。 | | | | |

2分标：

采购预算：200,000.00元

中小企业划分标准所属行业名称：软件和信息技术服务业

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物需求一览表** | | | | | |
| **序号** | **采购货物名称** | **单位** | **数量** | **货物参数** | **分项预算合计（元）** |
| 1 | 业财税融合云上实训平台 | 套 | 1 | **第一部分：**  **一、业财税融合课证融通课程模块简概**  1.提供单个、多个或整个专业课程服务。  2.课程按照最新的会计转型方向进行设计。  3.每门课程都有完整的教案、课件、视频、习题和实训案例。  4.课程章、节、知识与岗位工作领域、工作任务、技能点对应，具备“所学即所用，所用即所学”理实一体的效果。  5.课程包括PC Web，不受时空限制，完全满足在线开放教学需求。  6.含教学管理系统  **二、资源明细：**  **▲**2.1《基础会计》电子教材8章，含课件37个、教案36个，视频45个、实训862个配套习题。  **▲**2.2《企业财务会计》电子教材12章，含课件48个、教案48个，视频88个、实训707个配套习题。**（投标提供上述功能截图）**  **▲**2.3《成本会计》电子教材10章，含课件52个、教案524个，实训598个配套习题。**（投标提供上述功能截图）**  **三、技术指标：**  1.系统架构基于微服务框架进行架构，支持快速水平扩展，支持高并发，高可用的业务需求。实现系统模块灵活配置，数据动静分离；windows,linux,Mac,树莓派等主流操作系统；  2.系统使用mysql开源数据库，可任意切换到目前主流的数据库上面Access、SqlServer、Oracle、SQLite、PostgreSQL、DaMeng、DB2、TDengine，可通过水平扩展来达到高可用性和高性能；  4.系统采用当前流行的.Net 6、ASP.NET Core Web、XCode技术框架，展现层需要通过vue+ elementUI全家桶实现，实现前后端分离；模型层通过API接口及实现类来实现，通过网关统一入口访问各个微服务；与数据库的接口采用轻量级封装XCode提供的接口；  5.系统集成Serilog日志系统，记录系统日志，快速定位排查线上问题  6.系统可以抵御常用攻击手段，如SQL注入，CSRF，XSS等；  7.系统使用redis缓存数据库来进行用户数据的缓存，增加系统响应速度并优化用户的体验；  8.统一的配置中心consul，配置即时生效，可以支持快速根据业务需求调整参数；  9.系统实现单点登录，提供用户的统一登录入口，系统管理员、教务管理员、教师、学生统一登陆入口，只需输入各自的用户名及密码即可登录，且最少支持2000人同时登录,系统支持快速扩容；  10.所有服务均采用Linux服务器部署，快速快捷容。  11.消息机制采用WebSocet技术，后端采用NewLife.Core服务器，实现数据实时同步；  12.并发保障采用KAFKA MQ日志消息队列，保障学生的作答练习、任务不卡顿，提交的数据不丢失。  13.采用的HAproxy+Nginx负载均衡，提高并发量。  14.myql-proxy代理，提高数据库访问量。  15.系统提供Elasticsearch：分布式多用户能力的全文搜索引擎，支持对所有课程资源文件全文检索。  16.Jenkins+gitlab+Publish Over SSH+shell+python实现自动部署。  17.web访火墙，提升防功击性。  18.系统支持Windows系统部署，采用B/S架构设计的Sass云平台，使用.Net开发技术，无需安装特定软件，应用可以跨操作系统部署。  19.系统在互联网下运行，只需要通过浏览器访问给定网址即可，通过账号和密码登录使用服务，无需加密狗等。  20.平台服务托管在云端，无需学校提供额外的硬件支持。  21.系统支持团队练习与实训教学,可单独使用，也可结合应用。  22.最小网络带宽：1000 Mbps（含）以上。  23.浏览器：推荐使用BLINK内核的浏览器，如360浏览器或谷歌chrome浏览器。  **四、功能参数：**  **▲**1.课程专业知识与1+X技能点融合，实现了一课双考、一课双分、一课双评、一课双证，解决理论教学和1+X证书培训两张皮，课程专业知识与业财税融合成本管控职业技能等级标准融合，实现理论课程与1+X证书培训统一融合。  ▲2.平台的优势在于充分利用PC端、移动端，实现职业技能训练无处不在、资源无处不有。有效地把课上的教学时间腾出来，将课前课后充分利用起来，增加了教学信息量，丰富了课程环节。  课前：教师发布预习任务，学生完成，并根据自身学习水平进行自主练习。学生提出的问题。找出共性问题，对授课班级进行学情分析。（包括学生自主预习，含课程内容、试题、在线实验）达到充分、实时预习的效果。**（投标提供上述功能截图）**  ▲3.课中：知识点理论学习可以采用讲解和提问，同时发布知识点节点测验。把握学习进程。通过反复练、训，达到专业理论学习与职业技能学习相统一，实现知识内化和技能习得，包括新增授课、授课投屏、发布课堂测验、课堂测验统计）学生与老师通过在线交互，完成对课程知识的学习和理解。**（投标提供上述功能截图）**  ▲4.课后：利用课后时间，教师布置作业学生完成作业查漏补缺，进行自主练习，通过该环节巩固课堂知识，进一步节约了课上授课时间。（包括发布课程任务、发布整套实训案例任务、发布部分实训案例任务、任务信息修改、查看任务详情、任务成绩统计、任务错误人数统计、任务批阅），学习课程资源章节内容后。**（投标提供上述功能截图）**  **第二部分：**  **一、业财税融合云上实训模块模块**  以制造企业为背景，采用仿真原始凭证形式，根据企业一个月发生的主要经济业务资料，辅助业务并进行原始凭证的填制与审核、记账凭证的编制与审核、成本计算与分析、账簿的设置与登记、会计报表的编制、纳税申报、财务指标分析、税费计算与申报等。  **二、内容明细：**  (1)货币资金。库存现金核算及清查；银行存款核算与对账；其他货币资金的核算等。  (2)应收及预付款项。应收票据、应收账款、预付账款和其他应收款、应收股利、应收利息、长期应收款的核算、应收款项的减值等。  (3)金融资产。以公允价值计量且其变动计入当期损益的金融资产；以摊余成本计量的金融资产；以公允价值计量且其变动计入其他综合收益的金融资产等。  (4)存货。存货(原材料、库存商品、委托加工物资、周转材料)收入、发出的核算；存货清查；存货减值等。  (5)长期股权投资。长期股权投资成本法的核算；长期股权投资权益法的核算；长期股权投资减值等。  (6)固定资产和投资性房地产。固定资产增加、减少、折旧的核算；固定资产后续支出的核算；固定资产清查；固定资产减值；投资性房地产的取得、后续计量及处置的核算等。  (7)无形资产及其他资产。无形资产的取得、摊销及处置的核算；无形资产减值；其他资产的核算等。  (8)流动负债。短期借款的核算；应付及预收款项的核算；应付职工薪酬的核算；应交税费的核算；应付股利、应付利息及其他应付款的核算等。  (9)长期负债。长期借款的核算；应付债券的核算；长期应付款的核算等。  (10)债务重组的核算等。  (11)非货币性资产交换的核算等。  (12)所有者权益的核算。投入资本的核算；直接计入所有者权益利得与损失的核算；其他综合收益的核算；留存收益的核算等。  ▲(13)收入。收入的确认与计量；在某一时段内履行的履约义务收入的确认与核算；在某一时点内履行的履约义务收入的确认与核算等。**（投标提供上述功能截图）**  (14)费用。营业成本的核算；税金及附加的核算；期间费用的核算等。  (15)产品成本核算。要素费用的归集和分配；生产费用在完工产品和在产品之间的归集和分配；产品生产成本的计算，包括品种法、分批法、分步法等方法等。  (16)利润。营业外收入、营业外支出的核算；所得税费用的核算；损益的结转、本年利润的结转和利润分配的核算等。  (17)财务会计报告。资产负债表、利润表等。  (18)财务分析。偿债能力指标分析、营运能力指标分析等  (19)税费计算与申报。增值税、消费税、企业所得税、个人所得税、城市维护建设税与教育费附加、房产税、车船税、城镇土地使用税、印花税的计算；增值税的纳税申报、个人所得税的纳税申报等。  **三、技术指标**  1.系统架构基于微服务框架进行架构，支持快速水平扩展，支持高并发，高可用的业务需求。实现系统模块灵活配置，数据动静分离；windows,linux,Mac,树莓派等主流操作系统；  2.系统使用mysql开源数据库，可任意切换到目前主流的数据库上面Access、SqlServer、Oracle、SQLite、PostgreSQL、DaMeng、DB2、TDengine，可通过水平扩展来达到高可用性和高性能；  3.系统采用当前流行的.Net 6、ASP.NET Core Web、XCode技术框架，展现层需要通过vue+ elementUI全家桶实现，实现前后端分离；模型层通过API接口及实现类来实现，通过网关统一入口访问各个微服务；与数据库的接口采用轻量级封装XCode提供的接口；  4.系统集成Serilog日志系统，记录系统日志，快速定位排查线上问题；  5.系统可以抵御常用攻击手段，如SQL注入，CSRF，XSS等;  6.系统使用redis缓存数据库来进行用户数据的缓存，增加系统响应速度并优化用户的体验;  7.统一的配置中心consul，配置即时生效，可以支持快速根据业务需求调整参数；  8.系统实现单点登录，提供用户的统一登录入口，系统管理员、教务管理员、教师、学生统一登陆入口，只需输入各自的用户名及密码即可登录，且最少支持2000人同时登录,系统支持快速扩容；  9.所有服务均采用Linux服务器部署，快速快捷容。  10.消息机制采用WebSocet技术，后端采用NewLife.Core服务器，实现数据实时同步；  11.并发保采用KAFKA MQ日消息队列，保学生的作答练习、任务不卡，提交的数据不丢失。  12.采用的HAproxy+Nginx负载均衡，提高并发量。  13.myql-proxy代理，提高数据库访问量。  14.系统提供Elasticsearch：分布式多用户能力的全文搜索引擎，支持对所有课程资源文件全文检索。  15.Jenkins+gitlab+Publish Over SSH+shell+python实现自动部署。  16.web访火墙，提升防功击性。  17.系统支持Windows系统部署，采用B/S架构设计的Sass云平台，使用.Net开发技术，无需安装特定软件，应用可以跨操作系统部署。  18.系统在互联网下运行，只需要通过浏览器访问给定网址即可，通过账号和密码登录使用服务，无需加密狗等。  19.平台服务托管在云端，无需学校提供额外的硬件支持。  20.系统支持团队练习与实训教学,可单独使用，也可结合应用。  21.最小网络带宽：1000 Mbps（含）以上。  22.浏览器：推荐使用BLINK内核的浏览器，如360浏览器或谷歌chrome浏览器。  **四、功能参数：**  1.自主训练  ▲（个人自主模式训练） 1）支持题目展示、自动读取数据订单，当前用户做题数据进度展示，一键训练。支持已交卷历史记录作答详情查询及任务作答记录查看；2）支持对历史记录下成绩排名。支持任务答题时间统计、允许自主岗位角色切换并选择，题总数统计，支持任务题目分岗位展示；3）支持多题型、支持综合、多选、单选、图表、分录、表格等题型答题；4）支持EXCEL数据一键粘贴数据；5）支持自主模式下答题自动判断对错；6）支持错误处高亮标记，支持对当前提交题目分值计算；7）支持已答、未答、答错、答对题目标识；8）支持题目特殊标记。支持单题目答案与解析查看、清空当前题目答案；9）支持核算会计账簿查询、支持方法会计，系统自带计算器工具，支持交卷，并统计任务分值**（投标提供上述功能截图）**  2.▲模拟训练  （模拟真实考场环境测验）支持任务展示、自动读取数据订单，当前用户做题数据进度展示，一键模拟训练。支持已交卷历史记录作答详情查询及任务作答记录查看，支持对历史记录下成绩排名。  根据要求时间支持任务倒计时测验、个人训练支持多岗位切换答题、题总数统计，支持任务题目分岗位展示，支持多题型、支持综合、多选、单选、图表、分录、表格等题型答题。支持EXCEL数据一键粘贴数据，支持模拟模式下答题自动判断对错，支持对当前提交题目分值统计计算，交卷后展示错误处及得分详情，支持已答、未答、题目标识、支持题目特殊标记。支持单题目答案与解析查看、清空当前题目答案，支持核算会计账簿查询、支持方法会计，系统自带计算器工具，支持交卷，并统计任务分值。  ▲3.校内考核：1）支持校内考核任务查看、支持密码验证参与校考核、支持进行校内考核卷面答题；2）支持个人自主训练模块错题分析、支持单个题目错误率统计，支持个人练习分析，支持统计历史记录中个人最高分、平均分计算；3）支持个人历史记录中交卷的记录及各自得分、排名统计；4）支持手机号换绑操作、支持通过手机号找回密码、支持手机短信快捷登录账号；5）支持任务展示、自动读取数据订单；6）支持对任务开放权限管控，支持浏览任务详情，支持创建校考核任务，支持个人考核、团队考核任务创建；7）支持自主设置考试时长、支持对答案和解析权限控制、支持团队考核多个团队共同参与；8）支持学生参考加密解密处理。支持任务列表管理，支持发布当前任务；9）支持任务查询详情、删除或编辑当前任务，任务进行中；10）支持对学生端答题情况实时监控（考生答题分值及作答数）及当前任务成绩统计统计与分析 任务结束后；11）支持统计成绩查询并统计，支持删除已结束任务。支持手机号换绑操作、支持通过手机号找回密码。**（投标提供上述功能截图）**  ▲4、其他要求：系统满足2023-2024年广西职业院校技能大赛业财税融合应用（学生赛）赛项要求，并提供承诺文件。 | 200,000.00 |
| 商务条款 | **一、“货物需求一览表”表中的核心产品为序号第1项产品。**  ▲**二、**合同签订期：自中标通知书发出之日起10日内。  **三、**交货时间及地点：自合同签订之日起10个日历日内完成安装调整并交采购人验收合格；地点：南宁职业技术大学采购人指定地点。  四、验收标准、规范：中标人完成全部产品安装后7个工作日内采购人组织验收，采购人根据招标文件要求、投标文件承诺以及合同条款进行验收，中标人须在验收时进行演示，经采购人对演示情况进行审查后，确认符合采购需求，予以验收通过。如演示采购需求不一致，采购人出具书面异议给中标人，中标人应当自收到书面异议后10个工作日内进行整改，整改后仍不通过的，验收不合格，由此造成的一切不利后果及经济损失由中标人自行承担。验收通过后方可完成交付。  ▲五、售后服务要求：  1.按国家“三包”政策或厂家承诺提供售后服务，质量保证期一年（自提交成果并验收合格之日起计）；服务内容包括以下内容：  （1）咨询：系统服务期内，向采购人提供各种与产品相关的免费技术咨询服务（包括热线服务），包括热线电话，电子邮件（7×24），传真等方式。  （2）软件升级：在服务期内，免费提供版本升级、产品换代更新。服务期满后，提供对相关软件升级提醒服务，协助制订升级计划，提供关于新版本改进性能的培训，远程或现场指导软件升级。  （3）远程支持——采用电话指导或远程登录、电子邮件等方式提供技术支持。  （4）现场技术服务——当远程支持无法解决用户问题时，指派技术人员提供现场技术服务。  （5）故障响应时间：成交供应商收到采购人的故障维修通知2小时内到达现场进行维修维护，4小时内排除故障，特殊故障第一时间以书面形式通知采购人并制定维修方案及确定故障排除的时间。  2.售后服务技术人员要求：专职；  六、其他要求：  1.报价必须含以下部分，包括：  （1）货物的价格；  （2）货物的标准附件、专用工具的价格；  （3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；  （4）必要的保险费用和各项税金；  ▲2.付款方式：选择以下第（2）种方式  （1）本项目无预付款，供应商所提交的货物经采购人书面验收合格后，一次性（或按项目进度分次付款，项目进度内容及每次付款比例要写明）支付合同款。  （2）本项目采取预付款形式，预付形式为：  第一期付款：合同签订后，在担保措施生效及具备实施条件后10个工作日内支付甲方向乙方支付合同总价30%预付款，支付前由乙方按规定向甲方开具正式发票；  第二期付款:乙方交货完毕并验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的70%，支付前由乙方按规定向甲方开具正式发票。  3.本项目不接受进口产品参与投标。 | | | | |

3分标：

采购预算：200,000.00元

中小企业划分标准所属行业名称：软件和信息技术服务业

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **货物需求一览表** | | | | | |
| **序号** | **采购货物名称** | **单位** | **数量** | **货物参数** | **分项预算合计（元）** |
| 1 | 跨境电子商务运营基础课赛融通教学系统 | 套 | 1 | 系统以主流跨境电子商务平台为蓝本，具备仿真平台实训和教师在线教学双重功能。仿真模拟速卖通卖家中心主要功能，采用典型任务驱动的方式，创设任务场景、明确任务目标、提供任务资料、创建智能任务评分体系。学生通过实训系统可以掌握跨境店铺开设、跨境店铺装修、商品管理、营销推广、订单管理、客户服务、店铺数据分等跨境平台运营的全流程，提高学生跨境电商基础运营能力。  **一、技术要求**  1.系统采用JAVA语言开发、B/S架构，支持最新的HTML5标准，兼容火狐、谷歌等主流浏览器。  2.系统前端采用流行的Html5框架BootStrap，实现跨浏览器和跨屏的兼容支持、响应式布局，实现B/S平台多终端适应。  3.系统支持主流数据库，如：MYSQL。数据库使用索引，保证数据库数据的唯一性，提高数据的搜索及检索速度，提高系统的性能。  ▲4.系统采用三层安全处理机制，java的安全沙箱机制，防止恶意代码去干涉善意的代码，防止xss攻击和SQL注入，账号密码进行加密处理，敏感数据比如身份证，手机号等进行加密处理。  **二、功能要求**  （一）基本功能要求  ▲支持完整的教学过程管理功能，包括班级管理、学生管理、任务管理、学情分析、技能评价、技能考核等；支持以班级为单位不同实训类目自由切换，每个实训任务可以反复训练；支持实训任务自由组合，形成考核试卷；除网店装修部分采用主观判分以外，其余所有任务能基于一定的任务背景和操作流程下，针对填写的内容进行智能化客观判断，完成后即可查阅得分详情（分值、得分项、填写内容）。  （二）教师端功能要求  ▲1.班级管理：教师可根据教学需要创建多个实训班级和考核班级。实训班级主要用于模拟操作，班级里的学生自己可以反复操作实训任务并可以查看得分详情；考核班级主要用于实训测评，该班级里的学生不可重置任务且无法查看得分，只能一次性完成所有任务的提交。  2.学生管理：可以单个添加学生账号、批量生成或批量导入学生账号、初始化数据和密码、导出班级学生实训及考核成绩明细（包括主观成绩、客观成绩、总成绩）。  ▲3.任务管理：任务可以按照班级进行自由分配和取消分配，只有分配后的任务面向学生开放，未分配的任务学生无法查看。  4.初始化数据：可以针对不同班级不同学生的实训数据，选择1个或多个任务进行单个或批量初始化。  ▲5.任务评价：系统提供主观和客观两种评价方式。主观评价针对网店装修部分，提供评分标准，可以定位到网店装修对应页面，参考评分标准进行评分，根据主观任务权重，以加权后成绩显示在导出的成绩表中；客观评价可以查看不同班级学生客观任务加权后的总成绩，并可以查看每个任务的具体得分明细。  6.任务时间设置：对于考核班级可以设置考核时间，并能进行延时设置。  7.学情分析：具备任务和成绩两个维度的分析功能。任务分析可以查看班级每个任务应完成人数、已完成人数、完成度等数据；成绩分析以可视化图表的形式，从主观成绩、客观成绩、总成绩3个维度查看学生成绩分布图，并以列表的形式展示班级学生成绩排名和主、客观得分情况。  （三）学生端功能要求  1.任务进度：学生端页面可以根据任务进度情况，显示未开始、进行中、已完成等真实任务状态。  2.任务页面仿真速卖通跨境电商平台卖家中心真实操作界面。在任务实施页面，可以查看任务目标、任务背景、任务要求，下载完成任务所需的资源包。按照任务要求，通过页面操作功能完成相关实训任务。  ▲3.实训班级的学生完成任务提交后，可以查看除装修之外的所有任务的得分明细（总得分、得分项、填写内容、系统比对结果），学生可以自己初始化任务数据，反复进行训练。考核班级的学生完成任务提交后，不显示任务成绩且不允许再进行任务操作。  ▲4.系统内置不少于1000条客户数据，提供客户画像分析工具，能根据筛选条件，直观呈现客户分析结果。  **三、内容要求**  ▲1.整个实训任务模拟速卖通卖家中心商品管理、交易沟通、店铺管理、营销推广、账号注册及认证、生意参谋等6大模块主要功能，能够完成从账号注册到正常运营的完整业务流程。系统至少内置2套不同类目的实训任务（其中至少有1套为服装类目）。每套实训任务至少涵盖账号注册及认证、店铺装修、商品管理、营销推广、客户服务5个模块，单套任务数量不少于40个，总任务数量不少于90个。实训任务包括理论测评、信息匹配、场景互动、业务操作等类型。  ▲2.每套实训任务的业务背景选取学生较为熟悉且平台热销的服装、家居等类  目。每个实训任务都给定相关案例背景资料，包括任务目标、任务背景、任务要求及所需资源包。  3.店铺装修环节，每套实训任务系统提供商品类目中至少4款商品的详细产品参数、不少于100张商品图片的资源包，为整个店铺提供装修素材。  4.首页设计包含移动端和PC端店招和banner设计；商品详情页设计与制作涉及图片设计、整体规划与布局等内容；为配合店铺营销主题，系统需提供自定义页设计与制作实训任务。  ▲5.系统模拟跨境电商客户沟通的真实场景，提供售前商品与物流咨询、售后商品及物流问题处理、售前商品推荐、售前订单催付以及售后评价处理等高频沟通场景下，买卖双方交流的过程，训练学习者识别买家问题，处理买家问题的能力。每个场景每次买家数量不少于5个，问题数量不少于10个，并且支持买家问题的动态变化。  6.系统内置开店考试模块，此模块内置理论题库，题型包括单选题、多选题、判断题，每次提交任务后，再重新开始，系统从题库随机分配差异化的考试内容。  7.标题优化任务，提供详细的商品资料，按照标题优化的原则制定智能化评分标准，满足不同的优化方向，支持多个正确答案。  ▲8.运费模板设置任务，创设具体的任务场景，提供多种物流运输方案，完成最优运输方案的设置，并能根据设置的结果给出智能化客观评价。  ▲9.网店会话设置任务，包括网店快捷回复短语设置和网店自动回复设置两个任务类型，系统内置话术库，提供会话设置背景资料；自动回复设置，提供关键词、自动回复文本设置，并能够准确判断关键词及对应的匹配话术。  10.店铺营销活动包括满立减、优惠券、搭配、折扣等常见的店铺活动设置，还包括平台大促和频道活动。  ▲其他要求：系统与广西职业院校技能大赛跨境电子商务竞赛内容匹配，满足教学实训、竞赛备赛要求，同时须满足跨境电子商务国赛的要求并提供承诺文件。 | 200,000.00 |
| 商务条款 | **一、“货物需求一览表”表中的核心产品为序号第1项产品。**  **▲二、**合同签订期：自中标通知书发出之日起10日内  **▲三、**交货时间及地点：自合同签订之日起15个日历日内完成安装调整并交采购人验收合格；地点：采购人指定地点  四、验收标准、规范：中标人完成全部产品安装后7个工作日内采购人组织验收，采购人根据招标文件要求、投标文件承诺以及合同条款进行验收，中标人须在验收时进行演示，经采购人对演示情况进行审查后，确认符合采购需求，予以验收通过。如演示采购需求不一致，采购人出具书面异议给中标人，中标人应当自收到书面异议后10个工作日内进行整改，整改后仍不通过的，验收不合格，由此造成的一切不利后果及经济损失由中标人自行承担。验收通过后方可完成交付。  ▲五、售后服务要求：  1.质量保证期一年（自提交成果并验收合格之日起计）；  2.响应时间：接到采购人处理问题通知后8小时内到达采购人指定现场；  3.售后服务技术人员要求：专职；  4.备品备件要求：无。  六、其他要求：  1.报价必须含以下部分，包括：  （1）货物的价格；  （2）货物的标准附件、专用工具的价格；  （3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；  （4）必要的保险费用和各项税金；  ▲2.付款方式：选择以下第（2）种方式  （1）本项目无预付款，供应商所提交的货物经采购人书面验收合格后，一次性（或按项目进度分次付款，项目进度内容及每次付款比例要写明）支付合同款。  （2）本项目采取预付款形式，预付形式为：  第一期付款：合同签订后，在担保措施生效及具备实施条件后10个工作日内支付甲方向乙方支付合同总价30%预付款，支付前由乙方按规定向甲方开具正式发票；  第二期付款:乙方交货完毕并验收合格后，甲方向乙方支付合同总价的70%，支付前由乙方按规定向甲方开具正式发票。  3.本项目不接受进口产品参与投标。 | | | | |

附件1：

节能产品政府采购品目清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目序号** | **名称** | | | **依据的标准** |
| 1 | A020101计算机设备 | ★A02010104台式计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010105便携式计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010107平板式微型计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| 2 | A020106输入输出设备 | A02010601打印设备 | A0201060101喷墨打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060102激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060104针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| A02010604显示设备 | ★A0201060401液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| A02010609图形图像输入设备 | A0201060901扫描仪 | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）  中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求 |
| 3 | A020202投影仪 |  |  | 《投影机能效限定值及能效等级（GB32028） |
| 4 | A020204多功能一体机 |  |  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| 5 | A020519泵 | A02051901离心泵 |  | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762） |
| 6 | A020523制冷空调设备 | ★A02052301制冷压缩机 | 冷水机组 | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480） |
| 水源热泵机组 | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721） |
| 溴化锂吸收式冷水机组 | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454） |
| ★A02052305空调机组 | 多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454） |
| 单元式空气调节机(制冷量>14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| ★A02052309专用制冷、空调设备 | 机房空调 | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576） |
| A02052399其他制冷空调设备 | 冷却塔 | 《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1））《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2） |
| 7 | A020601电机 |  |  | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613） |
| 8 | A020602变压  器 | 配电变压器 |  | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052） |
| 9 | ★A020609镇  流器 | 管型荧光灯镇流器 |  | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896） |
| 10 | A020618生活  用电器 | A0206180101电冰箱 |  | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2） |
| ★A0206180203空调  机 | 房间空气调节器 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施。 |
| 多联式空调（热泵）机组（制冷量≤ 14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》》（GB21454） |
| 单元式空气调节机(制冷量≤14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| A0206180301洗衣机 |  | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4） |
| A02061808热水器 | ★电热水器 | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519） |
| 燃气热水器 | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665） |
| 热泵热水器 | 《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541） |
| 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969） |
| 11 | A020619照明设备 | ★普通照明用双端荧光灯 |  | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043） |
| LED道路/隧道照明产品 |  | 《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》》（GB37478） |
| LED筒灯 |  | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 普通照明用非定向自镇流LED灯 |  | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 12 | ★A020910电视设备 | A02091001普通电视设备（电视机） |  | 《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850） |
| 13 | ★A020911视  频设备 | A02091107视频监控设备 | 监视器 | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| 14 | A031210饮食炊事机械 | 商用燃气灶具 |  | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531） |
| 15 | ★A060805便器 | 坐便器 |  | 《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502） |
| 蹲便器 |  | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717） |
| 小便器 |  | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377） |
| 16 | ★A060806水嘴 |  |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501） |
| 17 | A060807便器冲洗阀 |  |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379） |
| 18 | A060810淋浴器 |  |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378） |

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2**.以“★”标注的为政府强制采购产品。**

附件2：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

**第三章 投标人须知**

**第一节 投标人须知前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 项目内容 | 编列内容 |
| 6.1 | 是否接受联合体投标 | □是/☑否。 |
| 6.2 | 联合体投标要求 | 无 |
| 7.2 | 是否允许转包/分包 | ☑不允许转包/分包  □允许转包/分包 |
| 11.4 | 媒体发布渠道 | 与本项目相关的政府采购业务澄清、更正及与之相关的事项将在采购公告中“六、其他补充事宜”中网上查询地址上发布。 |
| 11.6 | 是否组织标前答疑会 | ☑不组织召开开标前答疑会  □组织召开开标前答疑会 |
| 13.1 | 资格证明文件组成 | 1.投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  2.投标人依法缴纳税收的相关材料[2024年5月至2024年10月连续 三 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  3.投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024年5月至2024年10月连续 三 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  4.投标人财务状况报告[ 2023 年财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）)或者其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织或者自然人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）（包括“四表一注”、“三表一注”)或者银行出具的资信证明]；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  5.投标人直接控股、管理关系信息表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  6.投标资格声明；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  7.联合体协议书；（**联合体投标时必须提供，否则作无效投标处理**）  8.（采购人或采购代理机构根据招标公告对应的特定资格要求及特定条件设置投标人提供的资格证明材料）；**（投标人须为中小企业或残疾人福利性单位或监狱企业，否则作无效投标处理）**  9.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。  **注：1.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。**  **2.联合体投标时，第1-5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，联合体各方分别盖章和签字，否则投标文件按无效响应处理。** |
|  | 商务文件组成 | 1.无串通投标行为的承诺函；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  2.法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件；（**除自然人投标外必须提供，否则作无效投标处理**）  3.法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（**委托时必须提供，否则作无效投标处理**）  4.商务条款偏离表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  5.售后服务方案；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  6.投标人情况介绍；  7.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。  **注： 1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。**  **2.** **以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。** |
|  | 技术文件组成 | 1.技术需求偏离表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  2.项目实施方案【项目前期准备、项目实施计划（项目实施人员一览表（格式后附）、技术服务、技术培训的内容和措施））】；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  3.对本项目总体要求的理解。包括：功能说明、性能指标及设备选型说明（质量、性能、价格、外观、体积等方面进行比较和选择的理由及过程）；  4.产品出厂标准、质量检测报告【其中有精度要求的仪器设备类政府采购项目，应当要求投标人提供精度数据（第三方检测报告或者由采购人在投标前组织的实测获得）】  5.优惠条件：投标人承诺给予招标人的各种优惠条件，包括售后服务、备品备件、专用耗材等方面的优惠；投标人不得给予赠品或者与采购无关的其他商品、服务；  6.投标人对本项目的合理化建议和改进措施；  7.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明。  **注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。** |
| 报价文件组成 | 1.投标函；**（必须提供，否则作无效投标处理）**  2.开标一览表；（**必须提供，否则作无效投标处理**）  3.中小企业声明函（**必须提供，否则作无效投标处理**）；  4.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。 |
| 16.2 | 投标报价要求 | 投标报价是履行合同的最终价格，必须包含投标货物（包括备品备件、专用工具等）的价格（包括已在中国境内的进口货物完税后的仓库交货价、展室交货价或者货架交货价）及其运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务、工程等费用和税费。（采购需求另有约定的，从其约定） |
| 17.2 | 投标有效期 | 自投标截止之日起 90 日。 |
| 18.1 | 投标保证金金额 | 本项目不收取投标保证金。 |
| 19.1 | 投标文件编制要求 | 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，报价文件、资格证明文件分别生产电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。**电子版投标文件制作方式见招标公告附件。** |
| 20 | 备份投标文件 | 本项目不接受备份投标文件。 |
| 21.1 | 投标截止时间 | 详见招标公告 |
| 投标文件提交起止时间 | 详见招标公告 |
| 投标地点 | 详见招标公告 |
| 投标人递交投标样品截止时间及地点 | 无 |
| 23 | 开标时间、地点 | 详见招标公告 |
| 25.3（2） | 投标人信用查询渠道 | 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。  查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 |
| 信用查询截止时点 | 资格审查结束前 |
| 查询记录和证据留存方式 | 在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在广西政府采购云平台作为附件上传保存。 |
| 信用信息使用规则 | 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 29.1 | 评标方法 | ☑综合评分法  □最低评标价法 |
| 29.2 | 允许负偏离项 | 1分标：  商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 12 项。  2分标：  商务条款评审中允许负偏离的条款数为 2 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 15 项。  3分标：  商务条款评审中允许负偏离的条款数为 1 项。  技术需求评审中允许负偏离的条款数为 5 项。 |
| 30.1 | 确定中标人时，出现中标候选人分数并列的情形，确定中标人方式 | □采用最低评标价法的，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；  ☑采用综合评分法的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。 |
| 35.1 | 履约保证金金额 | 本项目不收取履约保证金。 |
| 36.1 | 签订电子合同携带的材料 | 电子采购合同需要供应商通过有效CA证书进行电子签名与签章 |
| 38.2.1 | 接收质疑函方式 | 以书面形式 |
| 质疑联系部门及联系方式 | （1）广西同泽工程项目管理股份有限公司众创中心  联系电话：0771-4305766  通讯地址：南宁市良庆区凯旋路16号裕达国际中心广东大厦十八层众创中心  （2）南宁职业技术大学  联系电话：0771-2029355  通讯地址：广西南宁市大学西路169号 |
| 现场提交质疑办理业务时间 | 质疑期内每个工作日：上午8时30分到12时00分，下午14时30分到17时30分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。 |
| 38.3.1 | 投诉受理方式 | 1.受理方式：纸质方式受理，投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）。  2.邮寄地址：  名称：南宁市财政局政府采购监督管理科  地址：南宁市青秀区东葛路129号  联系电话：0771-2189091 |
| 40 | 采购代理费支付方式 | ☑本项目代理货物费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。  □采购人支付。  □本项目不收取代理货物费。 |
| 采购代理费收取标准 | ☑以分标（☑中标金额/□采购预算/□暂定中标金额/□其他 ）为计费额，按货物招标采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（□收费基准价格/☑收费基准价格下浮 20 %/□收费基准价格上浮 %）收取。  □固定采购代理收费 。 |
| 代理服务费收款账户信息 | **开户名称：广西同泽工程项目管理股份有限公司南宁第二分公司**  **开户银行：工商银行南宁五象支行**  **银行账号：2102 1160 1930 0170 843**  **开户行行号：102611011600** |
| 41.1 | 解释 | **解释权：**构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的**，由采购人或者采购代理机构负责解释。**  **法律责任：**本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。 |
| 41.2 | 其他释义 | **1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。**  **2.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。**  **3.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。**  **4.自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。**  **5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。** |

## 第二节 投标人须知正文

### 一、总 则

1.适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和货物招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2.定义

**2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。**

**2.2“采购代理机构” 指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。**

**2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者货物的法人、其他组织或者自然人。**

2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

**2.5“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。**

##### 2.6“售后服务” 是指商品出售以后所提供的各种服务，包含但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

##### 2.7“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

##### 2.8“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9“正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10“负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“招标公告”。

4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于勘查现场、编制投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6.联合体投标

6.1本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 2%-3%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

7.转包与分包

**7.1本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。**

7.2根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定，允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对大中型企业的报价给予 2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。接受分包的小微企业与分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

8.特别说明：

**8.1如果本招标文件要求投标人提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则投标人所提供的以上材料必须为投标人所拥有。**

**8.2投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。**

**8.3投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。**

9.回避与串通投标

**9.1在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：**

（1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；

（2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；

（3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

（4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

（5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

**（1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；**

**（2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；**

**（3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；**

**（4）不同投标人的电子或纸质投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；**

**（5）不同投标人的纸质投标文件相互混装；**

9.3供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

### 二、招标文件

10.招标文件的组成

第一章 招标公告；

第二章 采购需求；

第三章 投标人须知；

第四章 评标方法及评标标准；

第五章 拟签订的合同文本；

第六章 投标文件格式；

第七章 质疑、投诉材料格式

根据本章第11.1项的规定对公开招标文件所做的澄清、修改，构成招标文件的组成部分。当公开招标文件与招标文件的澄清和修改就同一内容的表述不一致时，以最后澄清或修改公告为准。

11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

**11.1采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。**

11.2 投标人应认真审阅本公开招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在投标人须知前附表规定的投标截止时间前以书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.3 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，以书面形式通知(在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告及平台短信通知)所有获取招标文件的潜在投标人；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。发出的澄清或者修改不影响投标文件编制的也应在截标前3日发出。

11.4 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，将变更时间将在“投标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

11.5采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

### 三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

12.1投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

12.2投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理（定制采购项目不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

13.投标文件的组成

13.1投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

（1）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（2）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（3）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

（4）报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

13.2投标文件电子版：具体要求见本节19.投标文件编制。

14.投标文件的语言及计量

14.1语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15.投标的风险

投标文件分为资格文件、商务和技术文件、报价文件三部分。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行，混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。▲**投标文件未按规定的格式编制的、没有按照招标文件要求提供全部资料、没有对招标文件作出实质性响应，投标无效；**

16.投标报价

16.1投标报价应按“第六章　投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17.投标有效期

17.1投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

**本项目不收取投标保证金**

19.投标文件的编制

19.1投标文件编制要求详见“投标人须知前附表”。投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2投标文件按照招标文件第六章格式要求在规定位置进行签署、盖章。投标人的投标文件未按照招标文件要求签署、盖章的，**其投标无效。**骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.3为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

**19.4投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则作无效投标处理**。**

19.5投标文件应避免涂改、行间插字或者删除，**否则其投标无效。**

19.6对招标文件的实质性要求和条件作出响应是指投标人必须对招标文件中标注为实质性要求和条件的货物内容及要求、商务条款及其它内容**作出满足或者优于原要求和条件的承诺**。

**19.7本项目为南宁市本级全流程电子化项目，异常情况见“第二节 投标人须知正文”中“四、24.2开标程序。**

20.备份投标文件

详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21.1投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“南宁市本级政采云平台”。

**21.2未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。**

21.3电子版投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点” **。**

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。（补充、修改或者撤回方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3在投标截止时间止提交电子版投标文件的投标人不足3家时，电子版投标文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

### 四、开 标

23.开标时间和地点

23.1开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2如投标人成功解密投标文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足3家的，不得开标。

24.开标程序

24.1开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台选取评审专家，如采购代理机构未按规定选取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2开标程序：

**（1）解密电子投标文件。**广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密**。开标后5分钟投标人还未进行解密的，代理机构要通知投标人。通知后，投标文件仍未按时解密，或者投标人没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到投标人进行解密的，**均视为无效投标。**

（解密异常情况处理：详见本章29.3 电子交易活动的中止。）

（2）**电子唱标。**投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）**签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。**通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

（4）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（5）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（6）开标结束。

**特别说明：**如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

### 五、资格审查

##### 25.资格审查

**25.1开标结束后，采购人或采购机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。**

**25.2采购人或采购机构依据法律法规和招标文件的规定，对投标人的基本资格条件、特定资格条件进行审查。**

25.3资格审查标准为本“招标文件”中“投标人须知前附表”13.1点载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.4投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，审查专家可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

##### 25.5资格审查的合格投标人不足3家的，不得评标。

### 六、评 标

26.组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，人数为5人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27.评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2评委表决。在评标过程中出现法律法规和招标文件均没有明确规定的情形时，由评标委员会现场协商解决，协商不一致的，由全体评委投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准并由采购代理机构作记录。

28.3评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

29.评标方法及评标标准

29.1本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照**“第四章 评标方法和评标标准”**规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

（1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

（2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

（3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

（4）病毒发作导致不能进行正常操作的；

（4）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.4出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

### 七、中标和合同

30.确定中标人

**30.1本项目授权评标委员会直接按第四章“评标方法及标准”的规定排列中标候选人顺序，并依照次序确定中标人。**

30.2采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.3中标供应商无正当理由拒签合同的，根据《中华人民共和国政府采购法》第七十七条第一款规定处理。

30.4根据《中华人民共和国民法典》第五百六十三条，因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同。

31. 结果公告

31.1在中标供应商确定之日起2个工作日内，由采购代理机构**在招标公告发布媒体上**发布中标结果公告，中标结果公告期限为1个工作日，发布中标结果公告的同时向中标供应商发出中标通知书。**采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行核实，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。**排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，授权的评标委员会可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2中小企业在政府采购活动过程中，请根据企业的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

32.发出中标通知书

**32.1在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过广西政府采购云平台发出电子中标通知书。**

**32.2对未通过资格审查的投标人，采购人或采购机构应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，采购人或采购机构还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。**

33. 无义务解释未中标原因

**采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。**

34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

35.履约保证金

**本项目不收取履约保证金**

36.签订合同

**36.1中标人领取电子中标通知书后，**按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2采购合同由采购人与中标供应商根据招标文件、投标文件等内容通过政府采购电子交易平台在线签订，自动备案。

36.3签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过25日）。

36.4中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6采购人或中标供应商不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

**36.8采购人需追加与合同标的相同的货物或者货物的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原中标供应商处添购， 所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的10%。**

37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在以下媒体上发布：http://zfcg.gxzf.gov.cn (广西政府采购网)上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

**38.1询问**

38.1.1供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标、成交结果的，采购人应当暂停签订合同，已经签订合同的，应当中止履行合同。

38.2质疑

38.2.1**供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，质疑有效期结束后，采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下：**

（1）潜在供应商依法获取公开招标文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在公开招标文件公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的，对公开招标文件中采购需求（含资格要求、采购预算和评分办法）的质疑由采购人受理并负责答复；对公开招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（2）供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起7个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出，由采购人或代理机构受理并负责答复；对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

（3）供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的，应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起7个工作日内提出质疑，由采购人受理并负责答复。

**38.2.2**供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则，不得进行虚假、恶意质疑。

**38.2.3** 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：**

（1）质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商（潜在供应商已依法获取可之一的采购文件的，可以对该采购文件质疑）；

（2）质疑函内容符合本章第38.2.5项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；

（7）供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；

（8）财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.2.6采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复**

38.2.7采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

　　（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

　　（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.3投诉**

**38.3**.**1**  供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后15个工作日内向南宁市本级政府采购监督管理部门提起投诉，投诉联系方式见“投标人须知前附表”。

**38.3.2**  投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

（1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；

（2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；

（3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；

（4）事实依据；

（5）法律依据；

（6）提起投诉的日期。

（7）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围；近期连续三个月依法缴纳税收和在职职工社会保障资金证明材料（复印件）。

**38.3.3** 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

**38.3.4** 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

（1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；

（2）提起投诉前已依法进行质疑；

（3）投诉书内容符合本章第38.3.2项的规定；

（4）在投诉有效期限内提起投诉；

（5）属于南宁市政府采购监督管理部门管辖；

（6）同一投诉事项未经南宁市政府采购监督管理部门投诉处理；

（7）国务院财政部门规定的其他条件。

**38.3.5** 南宁市政府采购监督管理部门自受理投诉之日起30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。并将投诉结果在http://zfcg.gxzf.gov.cn (广西壮族自治区政府采购网)发布。

**38.3.6** 南宁市政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

**八、验收**

**39.验收**

39.1采购人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

39.2采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

39.3严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

39.4验收合格的项目，采购人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的，采购人应当及时报告本级财政部门。

### 九、其他事项

40.代理货物费

**代理货物收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理货物费。**

41. 需要补充的其他内容

41.1本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

41.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

41.3本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

42. 政采贷相关说明

为优化政府采购营商环境，缓解供应商资金难题，南宁市政府采购试行政府采购信用融资制度，中标供应商如有融资需求，可凭政府采购合同在“南宁市公共资源交易中心”官网（网址：http://www.nnggzy.org.cn）“交易信息-政府采购-政府采购信用融资”中融资银行和南宁市企业融资货物中心专栏信息申请政府采购信用融资。

**第四章 评标方法及评分标准**

**第一节 评标方法**

本项目采用 以下勾选的方式进行评审。

□最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

**☑综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标报价、技术和货物方案、投标人的企业实力及资质等方面进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分,按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，货物类采购项目以技术性能得分较高者为先，货物类采购项目以实力信誉及业绩得分较高者为先。**

**第二节 评标程序**

**1.符合性审查**

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

**2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形**

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

（3）报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额（包括分项预算）的；

（4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第5条第（2）项情形的。

2.2在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的;

（4）投标有效期、项目完成时间（交货时间、货物完成时间或者货物期等）、质保期、售后货物等招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

（5）商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

（6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

（7）投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（8）投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

（9）未响应招标文件实质性要求的；

（10）属于投标人须知正文第9.2条情形的；

（11）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）不满足招标文件要求的货物内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

（2）技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

（3）投标文件未提供“投标人须知前附表”第13.1条规定中“必须提供”的文件资料的;

（4）虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

（5）投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

**3.澄清补正、说明或者补正**

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传PDF格式回函，电子澄清答复函使用CA证书加盖单位公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，按无效投标处理。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

**4.投标文件修正**

4.1投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5.比较与评价

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 第三节 评分标准

**一、综合评分法**

**本评分办法适用于1分标。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **评审因素** | **评标标准** |
| **1** | **价格分**  **（满分30分）** | **投标报价** | （1）评标价为投标人的投标报价。  （2）以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为30分。  （3）价格分计算公式：  某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×30分 |
| **2** | **技术分**  **（满分42分）** | 基本分（满分12分） | 技术基本分得12分，除主要技术参数外的技术参数及性能配置不符合招标文件的，每有1项扣1分，最高可扣12分。 |
| 演示分（满分15分） | 投标人对主要技术参数参数进行软件动态演示，不提供演示或演示内容不满足采购需求的每一项扣3分，扣完为止。  1.“财务数字化训赛平台，三、赛事端功能，序号**10.业务系统**”功能。  2.“财务数字化训赛平台，四、答题端功能，序号**16.业务系统**”功能。  3.“财务数字化训赛平台，四、答题端功能，序号**16.2.2数据挖掘工具**”功能。  4.“财务数字化训赛平台，四、答题端功能，序号**17.金融计算器**”功能。  5.“财务数字化训赛平台，四、答题端功能，序号**18.RPA上传**”功能。  **注：**不能提供演示的则该项演示分为0分。演示时必须提供具备实时动态系统进行演示，不得使用PPT或截图等方式进行演示，否则视为演示无效得0分。投标人在进行演示时，应先简述系统所含全部功能，并在演示过程中直接指出需要**对应参数每一项演示内容。** |
| 项目实施方案（满分15分） | 由评标委员会根据投标人所提供的项目实施方案优劣情况独立打分：  一档（5分）：供应商提供的项目实施方案满足部分配套服务要求，能基本根据本项目特点制定组织人员安排、进度计划、培训计划、质量保障措施、项目管理措施；且安装调试过程中有项目团队驻场服务安排，驻点项目团队不少于1人；  二档（10分）：供应商提供的项目实施方案满足全部配套服务要求，能较好根据本项目特点制定组织人员安排、进度计划、培训计划、质量保障措施、项目管理措施；且安装调试过程中有项目团队驻场服务安排，驻点项目团队不少于2人；  三档（15分）：供应商提供的项目实施方案满足全部配套服务要求，能很好根据本项目特点制定组织人员安排、进度计划、培训计划、质量保障措施、项目管理措施；且安装调试过程中有项目团队驻场服务安排，驻点项目团队不少于3人，高级职称系列人员不少于2人。  注：实施方案中所有方案描述需评委认可，为实质性有利于项目实施的方可加分，否则不得加分。  以上拟投入人员应提供人员的高级职称系列证书人员等证明复印件，如不提供不得分。未提供项目实施方案的，不予计分。 |
| **3** | **商务分**  **（满分26分）** | 售后服务方案分（满分15分） | 对供应商的售后服务方案（整体售后服务方案、技术支持快速响应程度，未提供不得分）进行评分：  一档（5分）：提供的售后服务承诺方案的技术培训方案、售后服务技术支持、售后服务保障措施、故障应急预案、回访措施等简单或以上的内容有缺失，故障响应程度和升级维护基本满足采购需求，能提供不少于1人的售后服务人员。  二档（10分）：提供的售后服务承诺方案的技术培训方案、售后服务技术支持、售后服务保障措施、故障应急预案、回访措施等详细，以上的内容完整，故障响应和升级维护及时且有保障，能提供不少于2人的售后服务人员。  三档（15分）：提供的售后服务承诺方案的技术培训方案、售后服务技术支持、售后服务保障措施、故障应急预案、回访措施等详细，以上的内容完整，针对性强，故障响应优于采购要求，升级维护及时快速可操作性强，能提供不少于3人的售后服务人员。 |
| 企业信誉分  （满分4分） | 1.投标人或所投产品生产厂家提供ISO9001质量管理体系认证证书得2分；（提供相关证明文件复印件并加盖公章）。  2.投标人或产品生产厂家具有信息系统安全等级认证证书的得2分（提供相关证明文件复印件并加盖公章）。 |
| 业绩分（满分7分） | 1.投标人或所投产品生产厂家近三年以来具有同类业绩（以中标通知书或合同关键页复印件为准），每提供1项业绩1分，满分7分。  业绩时间：2021年11月1日至投标截止日止。 |
| **4** | **政策功能分（满分2分）** | （1）属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据项目中节能产品合计金额所占该项目（或分标）总报价金额三分之一比例得1分，满1分。  （2）属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据项目中环保产品合计金额所占该项目（或分标）总报价金额三分之一比例得1分，满1分。 | |
| **5** | **诚信分（满分0分）** | 投标人在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分。 | |
| **总得分=1+2+3+4+5。** | | | |

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

**本评分办法适用于2分标。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **评审因素** | **评标标准** |
| **1** | **价格分**  **（满分30分）** | **投标报价** | （1）评标价为投标人的投标报价。  （2）以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为30分。  （3）价格分计算公式：  某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×30分 |
| **2** | **技术分**  **（满分50分）** | 基本分（满分15分） | 技术基本分得15分，除主要技术参数外的技术参数及性能配置不符合招标文件的，每有1项扣1分，最高可扣15分。 |
| 技术参数及性能配置分（满分24分） | 主要技术参数及配置优于招标文件且评标时被评标委员会接受的，每提升一项加3分，满分24分。（主要技术参数指货物需求一览表中标注▲号的技术参数） |
| 项目实施方案（满分7分） | 由评标委员会根据投标人所提供的项目实施方案进行评价。实施方案至少应包括项目实施计划、人员配备、质量控制、项目管理、项目验收、系统测试、系统故障时的应急预案。  一档（2分）：方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得2分；  二档（4分）：方案适合本项目采购需求，内容完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得4分；  三档（7分）：方案理解准确优于本项目采购需求，内容完 整详细，可行性、实用性、针对性强，得7分。  注：方案不可行或者未提供得0分。 |
| 项目培训方案（满分4分） | 由评标委员会根据投标人提供本项目执行周期内的现场服务及技术培训服务方案(培训方式、地点、人数、时间等)进行评审，独立打分：  一档（1分）：方案基本适合本项目采购需求，可行性、实用性、针对性有待改善，得1分；  二档（2分）：方案适合本项目采购需求，内容完整详细，具有可行性、实用性和针对性，得2分；  三档（4分）：方案理解准确优于本项目采购需求，内容完整详细，可行性、实用性、针对性强，得4分；  **注：方案不可行或者未提供得0分。** |
| **3** | **商务分**  **（满分20分）** | 售后服务分（满分4分） | 1.基本分  售后服务基本分得2分，满分2分；除主要售后服务条款外的售后服务条款不符合招标文件的，每有1项扣1分，最高可扣2分；  2.售后服务条款加分  售后服务承诺2小时响应，4小时解决问题，不影响教学使用的承诺函，有提供加2分，满分2分。  （主要售后服务条款指货物需求一览表中标注▲号的售后服务条款） |
| 企业信誉分  （满分7分） | 1.投标人或所投产品生产厂家提供ISO9001质量管理体系认证证书；提供ISO14001环境管理体系认证证书；供ISO45001职业健康安全管理体系认证证书，每个得2分；共6分（提供相关证明文件复印件并加盖公章）；  2.投标人或所投产品生产厂家具有ISO27001信息安全管理体系认证的得1分； |
| 业绩分（满分7分） | 1.投标人近三年以来具有同类业绩（以中标通知书或合同关键页复印件为准），每提供1项业绩1分，满分6分。  业绩时间：2021年11月1日至投标截止日止。  2.投标产品近三年以来获得行政主管部门颁发的质量荣誉证书的得1分（提交证书复印件）。 |
| **4** | **政策功能分（满分2分）** | （1）属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据项目中节能产品合计金额所占该项目（或分标）总报价金额三分之一比例得1分，满1分。  （2）属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据项目中环保产品合计金额所占该项目（或分标）总报价金额三分之一比例得1分，满1分。 | |
| **5** | **诚信分（满分0分）** | 投标人在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分。 | |
| **总得分=1+2+3+4+5。** | | | |

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

**本评分办法适用于3分标。**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | | **评审因素** | **评标标准** |
| **1** | **价格分**  **（满分30分）** | **投标报价** | （1）评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额＝投标报价。  （2）以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为30分。  （3）价格分计算公式：  某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×30分 |
| **2** | **技术分**  **（满分45分）** | 基本分（满分20分） | 技术基本分得20分，除主要技术参数外的技术参数及性能配置不符合招标文件的，每有1项不符合扣4分，最高可扣20分。 |
| 技术参数及性能配置分（满分15分） | 投标人对13项“▲”参数提供功能截图、承诺文件，仅响应“▲”参数不提供功能截图的，每有1项不符合扣2分，最高可扣15分。 |
| 项目人员配置（满分10分） | 由评标委员会根据投标人提供本项目的人员配置方案，独立打分：  一档（4分）：投标人对项目实施配置有1位技术支持人员；要求同时具备本科及以上学历，技术人员具有三级以上（含）电子商务师职业技能等级证书；  二档（7分）：投标人对项目实施配置1位技术支持人员、1位项目管理人员；技术支持人员要求同时具备本科及以上学历，三级以上（含）电子商务师职业技能等级证书；项目管理人员要求同时具备本科及以上学历具有二级以上（含）电子商务师职业技能等级证书；  三档（10分）：投标人对项目实施至少配置有1位技术支持人员、1位项目管理人员、1位课程资源管理人员，并制定人员规划安排表，人员总数配备5人及以上。所有人员均要求本科及以上学历，技术支持人员具有三级以上（含）电子商务师职业技能等级证书，项目管理人员、课程资源管理人员具有二级以上（含）电子商务师职业技能等级证书；  未提供证明材料不得分。 |
| **3** | **商务分**  **（满分23分）** | 售后服务方案分（满分8分） | 1.基本分  售后服务基本分，满足售后服务基础条款的得6分，满分6分；  2.售后服务条款加分  主要售后服务条款优于招标文件且评标时被评标委员会接受的，每提升一项加0.5分，满分2分。 |
| 教学成果转换（满分10分） | 为提高专业建设质量，投标人或所投产品生产厂家具有联合申报及建设国家级教学资源库的能力，以提高本专业资源开发及教学成果转化，提供教学资源库联合申报与技术支持合作单位证书。每提供一项得2分，本项最高得10分。 |
| 业绩分（满分5分） | 1.投标人三年以来具有同类业绩（以中标通知书或合同关键页复印件为准），每提供1项业绩1分，满分5分。  业绩时间：2021年11月1日至投标截止日止。 |
| **4** | **政策功能分（满分2分）** | （1）属于财政部《节能产品政府采购品目清单》内优先采购（清单内未标注“★”的品目）的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据项目中节能产品合计金额所占该项目（或分标）总报价金额三分之一比例得1分，满1分。  （2）属于财政部《环境标志产品政府采购品目清单》内的产品[投标文件中提供有效的认证证书复印件及品目清单（标注出投标产品在品目清单中所属的品目），并加盖供应商公章]，根据项目中环保产品合计金额所占该项目（或分标）总报价金额三分之一比例得1分，满1分。 | |
| **5** | **诚信分（满分0分）** | 投标人在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分。 | |
| **总得分=1+2+3+4+5。** | | | |

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

**第四节 中标候选人推荐原则**

1. **综合评分法**

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

**（二）最低评标报价法**

评标委员会将按照有效报价从低到高排序并推荐中标候选人。投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求且投标报价最低的投标人为排名第一的中标候选人；评标价相同且前述指标均相同时，由评标委员会各成员对评标价相同的供应商，当场投票表决，得票多者优先，并依照次序确定1家中标供应商。

## 第五节 评标报告

**（一）评标报告与推荐中标候选人**

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

**（二）评标争议事项处理**

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

**第五章 拟签订的合同文本**

广西政府采购云平台合同编号：

**南 宁 市 政 府 采 购**

**（项目名称） 合同**

**项目编号：**

**计划编号：**

**采购人：**

**中标供应商：**

签订日期： 年 月 日

**合同目录**

一、第一部分 合同书……………………………………………………………（页码）

二、第二部分 合同一般条款……………………………………………………（页码）

三、第三部分 合同专用条款……………………………………………………（页码）

四、第四部分 合同附件…………………………………………………………（页码）

4.1中标通知书 …………………………………………………………………（页码）

4.2招标文件货物需求一览表 …………………………………………………（页码）

4.3招标文件的更改通知（如有） ……………………………………………（页码）

4.4投标函 ………………………………………………………………………（页码）

4.5报价表 ………………………………………………………………………（页码）

4.6投标货物技术资料表 ………………………………………………………（页码）

4.7商务条款偏离表 ……………………………………………………………（页码）

4.8中标供应商澄清函（如有请提供） ………………………………………（页码）

4.9其他与本合同相关的资料（如有请提供） ………………………………（页码）

**第一部分 合同书**

年 月 日， （采购人名称） 以 公开招标方式 对 项目进行了采购。经 （相关评定主体名称） 评定， （中标人名称）为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起三十日内，按照采购文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经 （采购人名称） (以下简称：甲方)和 （中标人名称） (以下简称：乙方)协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

**1.1 合同组成部分**

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照采购文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；

1.1.2 中标通知书；

1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；

1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；

1.1.5 其他相关采购文件。

**1.2 标的物**

1.2.1 标的物1信息

1.2.1.1名称： ；

1.2.1.2数量： ；

1.2.1.3质量：　 。

……

**1.3 价款**

本合同总价为：人民币 元（大写： 元人民币，含税）。

分项价格：

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 分项名称 | 分项价格 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 总价 | |  |

**1.4 付款方式和发票开具方式**

1.4.1 付款方式： ；

1.4.2 发票开具方式： 。

**1.5 标的物交付期限、地点、方式和货物期限**

1.5.1 交付期限： ；

1.5.2 交付地点： ；

1.5.3 交付方式： 　 ；

1.5.4 货物及质保期限： 。

**1.6 违约责任**

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的 %（根据项目实际填写，一般为20%）；迟延超过【 】日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的20%（根据项目实际填写，一般为20%）向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为欠付金额的 %（根据项目实际填写，一般为20%）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即：以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4乙方在质保期内未按承诺提供售后等货物的，每发生一次向甲方支付 （根据项目实际填写）元的违约金。

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

**1.7 合同争议的解决**

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第 种方式解决：

1.7.1 将争议提交南宁市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向 甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

**1.8 合同生效**

本合同自双方当事人加盖有效电子公章时生效。

甲方： 乙方：

统一社会信用代码： 统一社会信用代码或身份证号码：

住所： 住所：

法定代表人或 法定代表人

授权代表（签字）： 或授权代表（签字）:

联系人： 联系人：

约定送达地址： 约定送达地址：

邮政编码： 邮政编码：

电话: 电话:

传真: 传真:

电子邮箱： 电子邮箱：

开户银行： 开户银行：

开户名称： 开户名称：

开户账号： 开户账号：

**第二部分 合同一般条款**

**2.1 定义**

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、货物和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业货物、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

**2.2 技术规范**

标的物所应遵守的技术规范应与采购文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果采购文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

**2.3 知识产权**

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见***合同专用条款***。

**2.4 包装和装运**

2.4.1除***合同专用条款***另有约定外,乙方交付的全部标的物,均应采用本行业通用的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见***合同专用条款***。

**2.5 履约检查和问题反馈**

2.5.1甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

**2.6 结算方式和付款条件**

详见***合同专用条款***。

**2.7 技术资料和保密义务**

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

**2.8 质量保证**

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

2.8.4因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的30%（根据项目实际情况填写，一般为30%）。

**2.9 标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见***合同专用条款***。

**2.10 延迟交货/交付**

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

**2.11 合同变更**

2.11.1双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背采购文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.12 合同转让和分包**

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

**2.13 不可抗力**

2.13.1如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在***合同专用条款***约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在***合同专用条款***约定时间内以书面形式变更合同；

**2.14 税费**

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

**2.15 乙方破产**

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不给予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

**2.16 合同中止、终止**

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

**2.17 检验和验收**

2.17.1标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在***合同专用条款***约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的质量检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、货物、安全标准，组织对每一项技术、货物、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见***合同专用条款****。*

**2.18 通知和送达**

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于 个工作日内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

**2.19 计量单位**

除技术规范中另有规定外,合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

**2.20 合同使用的文字和适用的法律**

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

**2.21 履约保证金**

本项目不收取履约保证金

**2.22 中小企业政策**

2.22.1本合同（□是 □否）为可融资合同，关于中小企业信用融资事项见采购文件“投标人须知正文”。

2.22.2本合同（□是 □否）为中小企业预留合同。

**2.23 合同份数**

本合同壹式 份，甲方执 份，乙方执 份。每份均具有同等法律效力。

**第三部分 合同专用条款**

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2具有知识产权的标的物知识产权归属：

2.4.1包装和装运专用条款（如果有）：

2.4.2装运标的物的要求和通知：

2.6**结算方式和付款条件**

本次项目合同总价为大写人民币 （￥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

□采用一次性支付方式，付款条件为：

□采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：

第二期付款：

……

甲方无故逾期支付货物费用的，按照每逾期一日支付欠付货物费额度的万分之五（根据项目实际填写，一般为万分之五）承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9**标的物的风险负担**

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

乙方

2.13.2受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在 日内以书面形式通知对方当事人，并在 日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在 日内以书面形式变更合同；

2.17.1标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在 日内发起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3.1 其他：

**项目验收：**

1、甲方参照《南宁市政府采购供应商履约验收评价管理办法》（南财采[2019]217号）规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求：

根根据采购文件确定的技术指标或者货物要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5.1验收内容

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 验收内容 | 验收标准 |
| 1 | 交货产品数量 |  |
| 2 | 交货产品的质量文件 |  |
| 4 | 交货产品技术、性能指标 |  |
| 5 | 售后货物  承诺 |  |
| 6 | 其他工作 |  |

5.2验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

（1）采购文件；

（2）投标文件；

（3）采购合同；

（4）到货核验单（需采购核验人、复核人及乙方交货人三方签字盖章）、产品拍照图片、产品说明书、产品合格证、质量保证书原件、三包凭证、产品的检测报告、原厂质保承诺函等；

（5）其他需提供的相关材料。

**第六章 投标文件格式**

**第一节 投标文件外层包装封面格式**

**（**公开、邀请招标货物类投标文件格式范本**）**

XXXXX（项目名称）

投标文件

（电子投标文件）

|  |  |
| --- | --- |
| 项目名称： |  |
| 采购方式： |  |
| 项目编号： |  |
| 所投分标： |  |
| 投标人名称： |  |
| 投标人地址： |  |

投标截止时间前不得启封

年 月 日

**第二节 资格证明文件格式**

电子投标文件

**资格证明文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

**资格证明文件目录**

一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，须提供自然人的身份证明）……………………………………………………………（页码）

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料…………………………………………………………………………………………（页码）

三、财务状况报告方面的材料…………………………………………………………（页码）

四、投标人直接控股股东信息…………………………………………………………（页码）

五、投标人直接关联关系信息表………………………………………………………（页码）

六、投标资格声明函……………………………………………………………………（页码）

七、联合体协议书（以联合体形式投标的，提供联合体协议；本项目不接受联合体投标或者投标人不以联合体形式投标的，则不需要提供）……………………………………（页码）

八、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料（复印件）………………………（页码）

九、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。……（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、营业执照(或事业法人登记证或其他工商等登记证明材料)复印件（投标人为自然人的，提供自然人的身份证明）**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月

**二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**三、财务状况报告方面的材料**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**四、投标人直接控股股东信息表**

| **序号** | **直接控股股东名称** | **出资比例** | **身份证号码或者统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、投标人直接管理关系信息表**

| **序号** | **直接管理关系单位名称** | **统一社会信用代码** | **备注** |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、投标资格声明函**

致：\_ （采购代理机构名称）

我方愿意参加贵方组织的\_ (项目名称) \_ \_（项目编号： ）项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1.我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询货物的公司及其附属机构没有任何联系。

3.经查询，在“信用中国”和“中国政府采购网”网站我方未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

4.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

说明：

1.投标人应当通过 “信用中国”（www.creditchina.gov.cn）和“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询投标人相关主体的信用记录。查询时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2.两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

**3.如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。**

投标人名称(电子签章)： 年 月 日

**七、联合体协议书**

（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加 （采购代理机构名称） 组织的 （项目名称） （项目编号： ）投标。现就联合体投标事宜订立如下协议：

1、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目投标文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面履行义务，并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_。

5、本联合体中，\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（某成员单位名称）为\_\_\_\_\_\_（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的\_\_\_\_\_\_%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式 份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

成员一名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

成员二名称： （公章/电子签章）

法定代表人或其委托代理人： （手写签名/电子签名）

**八、符合特定资格条件（如有）的有关证明材料**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**九、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**第三节 商务文件格式**

电子投标文件

**商务文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**商务文件目录**

一、无串标行为承诺函………………………………………………………（页码）

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件………（页码）

三、法定代表人授权委托书（如有委托时）………………………………（页码）

四、商务条款偏离表…………………………………………………………（页码）

五、投标人情况介绍…………………………………………………………（页码）

六、投标人类似业绩的证明文件（如有要求）……………………………（页码）

七、其他商务文件或说明……………………………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、无串标行为承诺函**

**投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函**

**一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：**

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或者不同投标人报名的IP地址一致的；

2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

5.不同投标人的投标文件相互混装；

6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

**二、我方承诺无下列恶意串通的情形：**

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

**以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**二、法定代表人身份证明**

**法定代表人身份证明**

投 标 人：

地 址：

姓 名： 性 别：

年 龄： 职 务：

身份证号码：

系 （投标人名称） 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：自然人投标的无需提供

|  |
| --- |
| **法定代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**附件：三、法定代表人授权委托书（如有委托时）**

**法定代表人授权委托书**

致： （采购代理机构名称）

本人 （姓名）系 （投标人名称）的法定代表人，现授权我单位在职正式员工 （姓名和职务）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改贵方组织的 项目（项目编号： ）的投标文件、签订合同和处理一切有关事宜，其法律后果由我方承担。

本授权书于 年 月 日签字生效，委托期限： 。

代理人无转委托权。

投标人（或联合体投标牵头人名称）（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

法定代表人身份证号码：

委托代理人（签字）：

委托代理人身份证号码：

成员一名称：（盖单位公章）：

法定代表人（签字）：

成员二名称： （盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人： （签字）

......

注：

1.法定代表人和委托代理人必须在授权委托书上亲笔签名，不得使用印章、签名章或者其他电子制版签名代替，**否则作无效投标处理**；

2.以联合体形式投标的，本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

4. 若为联合体投标须各方签字或盖章。

**附件：**

|  |
| --- |
| **全权代表身份证复印件粘帖处（正、反面）** |

**四、商务条款偏离表**

(注：按项目需求表具体项目修改)

请逐条对应本项目招标文件第二章“货物需求一览表”中“商务条款”的要求，详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件的商务需求 | 投标文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 二 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

2.如果招标文件需求为小于或大于某个数值标准时，投标文件承诺不得直接复制招标文件需求，投标文件承诺内容应当写明投标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按投标无效处理。

3.当投标文件的商务内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

4.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标文件的商务需求”、“投标文件承诺的商务条款”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、投标人情况介绍**

（格式自拟）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、投标人类似的业绩证明文件（如有要求）**

**附表 :相关项目业绩一览表（投标人同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同  金额  （万元） | 附件在投标文件中页码 | | | 采购人联系人及  联系电话 |
| 合同 | 验收报告 | 用户评价 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件和用户单位验收证明并注明所在投标人商务技术文件页码。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**第四节 技术文件格式**

电子投标文件

**技术文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**技术文件目录**

一、技术需求偏离表……………………………………………………………（页码）

二、项目实施方案………………………………………………………………（页码）

三、对本项目总体要求的理解（如有要求）…………………………………（页码）

四、产品出产标准及质量检测报告……………………………………………（页码）

五、优惠条件及特殊承诺（如有要求）………………………………………（页码）

六、对项目的合理化建议和改进措施…………………………………………（页码）

七、认为需要的其他技术文件或说明（如有）………………………………（页码）

**注：以上目录是基本格式要求，各投标人可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。**

**一、技术需求偏离表**

请根据所投货物的实际技术参数，**逐条对应**本项目招标文件第二章“货物需求一览表”中的**采购清单及货物参数**详细填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 招标文件需求 | | 投标文件承诺 | | 偏离说明 |
| 货物名称 | 货物参数 | 货物名称 | 所提供货物的内容 |
| 1 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| 2 | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 正偏离（负偏离或无偏离） |
| ... |  |  |  |  |  |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | |

注：

1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。

2.当投标文件的货物内容低于招标文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

3.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“货物参数”、“所提供货物的内容”中标记。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**二、项目实施组织货物方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**（一）项目前期准备**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**（二）项目实施计划**

**附表:项目实施进度计划表(以生效日算起)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 工  作  日  内容 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | … |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述时间表的格式自行编制切合实际的具体时间表。**

**（三）项目实施人员一览表**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

所投分标： 分标

**附表A:本项目的项目经理情况表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | 页码 | 投标截止时间前三年业绩及承担的主要工作情况，曾担任项目经理的项目应列明细 |
| 性别 |  |  |  |
| 年龄 |  |  |
| 职称 |  |  |
| 毕业时间 |  |  |
| 所学专业 |  |  |
| 学历 |  |  |
| 资质证书编号 |  |  |
| 其他资质情况 |  |  |
| 联系电话 |  |  |

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表B:本项目的项目小组人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：投标人可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**附表C:本项目的项目经理和小组人员近3个月交纳社保记录情况表**（以社保局缴纳凭证作附件）

**（四）技术服务内容**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**（五）技术培训内容**

（由投标人根据采购需求自行编制）

**附表: 培训日程及费用**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 课程名称 | 提供的资料 | 持续时间 | 授课教师 | 培训对象 | 培训地点 | 课程费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 费用总计 |  |  |  |  |  |  |

注解:A 课程清单按时间顺序排列，并提供以下详细资料：

1. 课程概要
2. 课程目的
3. 教学方式
4. 先决条件
5. 教材目录

B 按照附表A提供授课教师的简历

**注：须随表提交相应的证书复印件并注明所在投标技术文件页码。**

**（六）售后货物方案**

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

**1、售后货物承诺**

**附表A:售后货物机构情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **机构名称** | **机构性质** | **注册地址** | **货物技术人员数量** | **联系电话** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**注：关于项目涉及的所有售后货物机构均在本表注明，包括投标人本单位和符合条件的第三方货物机构；**

**附表B：售后货物人员情况表**（按此格式自制）

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 类别 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 专业 | 职称 | 本项目中的职责 | 响应时间 | 到达现场时间 |
|  | 总协调人 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 售后人员 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**（七）其他（根据采购需求内容由投标人自行决定是否还有其他内容）**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**三、对本项目总体要求和理解（如有要求）**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**四、产品出厂标准、质量检测报告**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**五、优惠条件及特殊承诺**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**六、投标人对项目的合理化建议和改进措施**

（格式自拟）

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**七、认为需要的其他技术文件或说明**

（由投标人根据采购需求自行编制）

投标人名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**第五节 报价文件格式**

电子投标文件

**报价文件（封面）**

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

**报价文件目录**

一、投标函………………………………………………………（页码）

二、开标一览表…………………………………………………（页码）

三、中小企业声明函……………………………………………（页码）

四、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明……………（页码）

**一、投标函**

致： （采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的 项目（项目编号： ）的招标文件的全部内容，授权 (全权代表姓名) (职务、职称)为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

三、技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

四、商务文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币 元 (￥ 元)的投标总报价，提交货物成果时间（无分标时填写） ，提供本项目招标文件第二章“货物需求”中的相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

分标报价为（大写）人民币 元 (￥ 元)，提交货物成果时间： ；

分标报价为（大写）人民币 元 (￥ 元)，提交货物成果时间： ；

......

2、我方同意自本项目招标文件“第三章 投标人须知”第一节 投标人须知前附表 第21.2项规定的投标截止时间（开标时间）起遵循本投标函，并承诺在“投标人须知前附表”第17.2项规定的投标有效期内不修改、撤销投标文件。

3、我方所递交的投标文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次投标（包括资格条件和所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方中标，我方承诺在收到中标通知书后，在中标通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的投标文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“拟签订的合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方同意应贵方要求提供与本投标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

9、我方完全理解贵方不一定接受投标报价最低的投标人为中标供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

1. 提供虚假材料谋取中标、成交的；
2. 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
3. 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
4. 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
5. 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；
6. 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被处罚的违法行为有：

12、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

13、与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

二、**开标一览表(单位均为人民币元)**

项目名称： 项目编号： 分标：

投标人名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 具体货物内容 | 数量① | 单价(元)② | 单项合价（元）  ③＝①×②/费率 | 货物要求（年限） | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |  |  |
| 报价合计（包含税费等所有费用）：（大写）人民币 （￥ 元） | | | | | | | |
| 分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”） | | | | | | | |
| 交货时间及地点： | | | | | | | |
| 验收标准、规范： | | | | | | | |

注：

1、 投标人需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空, 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，**否则其投标作无效标处理。**

2、本表内容均不能涂改，**否则其投标作无效标处理。**

3、如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，**否则其投标作无效标处理。**

4、以上表格要求细分项目及报价，在“具体货物内容”一栏中，填写具体货物，**否则其投标作无效标处理。**。

5、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，中标供应商名称、地址和中标金额，主要中标标的的名称、规格型号、数量、单价、货物要求等予以公示。

6、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的投标人，请填写中小企业声明函。注：投标人提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**三、中小企业声明函**

说明：

1、本声明函主要供参加政府采购活动的中小企业填写，非中小企业无需填写。

2、小型、微型企业提供中型企业提供的货物的，视同为中型企业。

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

**四、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明**

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

**第六节 其他文书、文件格式**

**残疾人福利性单位声明函（格式）**

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加 单位的 项目采购活动提供本公司制造的货物（由本公司承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

**第七章 质疑、投诉证明材料格式**

## 第一节 质疑函（格式）

**质疑函范本**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号： 包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第二节 投诉书（格式）

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号： 包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日,向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。