



广西盛元华工程咨询有限公司

Guangxi Shengyuanhua Engineering Consulting Co., Ltd.

竞争性磋商采购文件

项目名称：考试服务平台、专业核心课程、旅游管理专业教学

资源库升级一期建设、智慧文旅课程体系建设、校

企双元课程建设、专业规划与课程规划建设

项目编号：GXZC2024-C3-005673-GXSY

采购人：广西国际商务职业技术学院

采购代理机构：广西盛元华工程咨询有限公司



目 录

第一章	竞争性磋商公告	1
第二章	采购需求	6
第三章	供应商须知	78
第四章	评标方法及评标标准	102
第五章	合同主要条款格式	128
第六章	响应文件格式	137
第七章	质疑书及投诉书格式	162

第一章 竞争性磋商公告

考试服务平台、专业核心课程、旅游管理专业教学资源库升级一期建设、智慧文旅课程体系建设、校企双元课程建设、专业规划与课程规划建设

项目编号：GXZC2024-C3-005673-GXSY

竞争性磋商公告

项目概况

考试服务平台、专业核心课程、旅游管理专业教学资源库升级一期建设、智慧文旅课程体系建设、校企双元课程建设、专业规划与课程规划建设项目的潜在供应商应在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取（下载）竞争性磋商采购文件，并于 2024 年 10 月 25 日 09 时 30 分（北京时间）前递交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GXZC2024-C3-005673-GXSY

项目名称：考试服务平台、专业核心课程、旅游管理专业教学资源库升级一期建设、智慧文旅课程体系建设、校企双元课程建设、专业规划与课程规划建设

预算金额：¥：189.235 万元（大写：壹佰捌拾玖万贰仟叁佰伍拾元整）（其中：分标 1：200000.00 元；分标 2：200000.00 元；分标 3：365000.00 元；分标 4：359850.00 元；分标 5：289500.00 元；分标 6：478000.00 元）

采购方式：竞争性磋商

采购需求：

分标 1：广西国际商务职业技术学院考试服务平台

预算金额：200000.00 元（大写人民币：贰拾万元整）

采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：广西国际商务职业技术学院考试服务平台一项，详见采购需求一览表。

合同履行期限：自合同签订之日起 2 年。

本分标不接受联合体磋商。

分标 2：文化与旅游学院建设专业核心课程

预算金额：200000.00 元（大写人民币：贰拾万元整）

采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：文化与旅游学院建设专业核心课程一项，详见采购需求一览表。

合同履行期限：自合同签订之日起 90 日内提交服务成果完毕，并验收合格。

本分标不接受联合体磋商。

分标 3：文化与旅游学院旅游管理专业教学资源库升级一期建设

预算金额：365000.00 元（大写人民币：叁拾陆万伍仟元整）

采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：文化与旅游学院旅游管理专业教学资源库升级一期建设一项，详见采购需求一览表。

合同履行期限：自合同签订之日起 90 日内提交服务成果完毕，并验收合格。

本分标不接受联合体磋商。

分标 4：文化与旅游学院智慧文旅课程体系建设

预算金额：359850.00 元（大写人民币：叁拾伍万玖仟捌佰伍拾元整）

采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：文化与旅游学院智慧文旅课程体系建设一项，详见采购需求一览表。

合同履行期限：自合同签订之日起 90 日内提交服务成果完毕，并验收合格。

本分标不接受联合体磋商。

分标 5：现代流通学院校企双元课程建设

预算金额：289500.00 元（大写人民币：贰拾捌万玖仟伍佰元整）

采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：现代流通学院校企双元课程建设一项，详见采购需求一览表。

合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。

本分标不接受联合体磋商。

分标 6：专业规划与课程规划建设项目

预算金额：478000.00 元（大写人民币：肆拾柒万捌仟元整）

采购项目的名称、数量、简要规格描述或项目基本概况介绍：专业规划与课程规划建设项目一项，详见采购需求一览表。

合同履行期限：自签订合同之日起至 5 个月内完成采购需求要求的所有内容并交付成果验收合格。

本分标不接受联合体磋商。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具有国内法人资格，注册经营范围满足所采购内容的供应商；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购。

3. 在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与采购活动；

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

三、获取竞争性磋商采购文件

1、时间：2024年10月14日至2024年10月21日止，每天上午00:00-12:00；下午12:00-23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2、地点：“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

3、方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载竞争性磋商采购文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于“广西政府采购云平台”获取的竞争性磋商采购文件编制。

4、售价：0元。

四、响应文件提交

1、截止时间：2024年10月25日09时30分（北京时间）。

2、地点：“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

五、开启

1、时间：2024年10月25日09时30分（北京时间）。

2、地点：本项目将在“广西政府采购云平台”电子开标大厅解密、开标。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1、网上查询地址：中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）。

2、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。
- （5）政府采购支持监狱企业发展。
- （6）扶持不发达地区和少数民族地区政策。

3、竞标注意事项：

（1）响应文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，供应商应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”（新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>），并按照本项目竞争性磋商采购文件和“广西政府采购云平台”

的要求编制、加密后在首次提交响应文件截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”，**供应商在“广西政府采购云平台”提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见“广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助中心—项目采购”：<https://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=gx>；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事指南—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，供应商只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各供应商抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，首次提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次提交响应文件截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次提交响应文件截止时间以后上传递交的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

4、CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

5、广西政府采购云平台与政采云平台操作流程一致，首次登录广西政府采购云平台账号密码与政采云账号密码一致，新旧平台数据相互独立，后续修改新平台密码不会影响政采云平台密码。若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人名称：广西国际商务职业技术学院

地址：广西壮族自治区南宁市大学东路 168 号

联系人：郭老师

联系电话：0771-3224391

2. 采购代理机构：广西盛元华工程咨询有限公司

地址：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区庆歌路 20 号富雅国际商务大厦 A 栋 27 层房号 2701、2702、2713、2715、2716、2717、2718 号

3. 项目联系人：张达龙 联系电话：0771-2869782

广西盛元华工程咨询有限公司

2024 年 10 月 14日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：

（1）本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部发展改革委生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，**采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商电子签章），否则响应文件按无效处理。**如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

（3）根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商在响应文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的投标产品，并在响应文件（商务及技术文件）中提供由中国网信网（<http://www.cac.gov.cn/index.htm>）最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，投标无效。如属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中“二、网络安全专用产品”内“产品类别”中的所描述的产品，但不属于所列“产品描述”情形的，应提供相应的说明及证明材料。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代，供应商提供的货物（服务）应相当于或优于技术需求。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 本表中的内容如与“第六章 拟签订的合同文本”相关条款不一致的，以本表为准。

6. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：分标一软件和信息技术服务业，分标二、三、四、五、六：租赁和商务服务业。

7. 预算金额：¥：¥：189.235 万元（大写：壹佰捌拾玖万贰仟叁佰伍拾元整）（其中：分

标 1：200000.00 元；分标 2：200000.00 元；分标 3：365000.00 元；分标 4：359850.00 元；
分标 5：289500.00 元；分标 6：478000.00 元)

分标1：广西国际商务职业技术学院考试服务平台

序号	货物名称	数量	单位	参考品牌	规格参数
1	考试服务平台	2	年	超星、智慧树、雨课堂	本项目通过考试系统、移动互联网技术、与大数据挖掘分析技术，实现线下答题卡考试、线上无纸化考试、在线监考、考试数据智能分析的功能。 线上考试需要支持移动端考试、客户端考试及网页端考试；线下考试需要支持答题卡模板设置、批量扫描答题卡到线上阅卷。 主要服务模块包括：系统管理、题库管理、试卷库管理、考试管理、阅卷管理成绩管理、师生空间、考试监控、人脸识别、数据分析、考试客户端、移动端、系统整合、系统对接服务等。 （一）整体技术要求 应满足以下基本要求： 1. ▲支持基础数据管理、题库建设、自动组卷、试卷发放、在线监考、自动阅卷、数据分析等完整的考试流程，实现信息技术与在线考试的深度融合。 2. ▲考试系统实现与网络教学平台无缝对接，使教学与考试紧密结合，对接数据至少应包括师生账号数据、课程选课数据、题库、试卷库、考试成绩等。并可实现一键调取网络课程题库、发布考试时关联网课程中学生数据等。 3. 系统应支持多种题型，以满足不同科目考试需求，题型至少涵盖单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力、共用选项等常见题型。 4. ▲系统具有完善的考试过程监管及防作弊机制，包含活体人脸识别，双机位监考、切屏监控，屏幕异常识别，IP 记录，乱序设置等。 5. 系统设计满足大规模用户使用、支持分布式部署，满足最大 3 万人同时在线考试的性能要求。 6. 采用 B/S 结构，基于 J2EE 架构，页面采用 Web2.0 AJAX

				开发，不需要另行安装插件就可以支持 IE9 及以上版本、safari、Firefox、chrome 等浏览器。 7. 具有先进性、可移植性、开放性和兼容性，支持标准化多媒体课件。支持随用户使用量的增大而只需增加相应的硬件即可。 8. 支持 Web 服务器集群。具有安全策略和备份机制，可根据不同的业务要求采用不同的安全措施，保证发生故障时不影响整个系统的正常运行。提供各级数据备份机制能够每天非工作时段定时备份数据库。具有相关策略对知识产权进行保护。 9. 不限注册题库数量和注册用户数，建设的题库、试卷库支持导入、导出进行备份。 10. 角色管理：可建立学生、教师、管理员、超级管理员等角色，各级管理员也可以根据自身的需求创建角色和为角色指定权限。 11. 权限管理：可为每个导航功能点分配访问、管理等不同的权限，管理员可以批量给用户分配、收回权限，具有权限整体移交功能。 12. ▲提供专门的机房考试客户端，通过考试客户端实现学生集中考试，防止学生作弊。 13. 线下扫描：对于线下考试可生成答题卡，考试结束进行扫描上传，管理员可在扫描管理进行查看试卷扫描情况并处理异常情况，同时包括线上阅卷功能以及统计分析维度。 14. 平台在物理安全、网络安全、主机安全、应用安全、数据安全、管理要求等方面，不低于《信息安全等级保护管理办法》规定的信息系统安全等级保护(二级)基本要求。 15. 针对涉及到的用户信息、数据要求签署安全保密承诺书。 16. 考试系统中的考试题库、学生成绩数据支持本地部署，由中标公司提供中间库，定时把题库和数据推送到中间库，校方提供服务器读取数据。（对应服务器由校方提供）
--	--	--	--	---

				17. 考试断电保护： （1）逐题作答提交，数据自动保存 在考试过程中，系统应能够逐题作答提交、实时保存考生的作答数据。一旦发生断电，已作答的数据应已保存在服务器上，不会因断电而丢失。 考生重新登录系统后，可以继续之前的考试，无需从头开始。 （2）时间管理 断电时，考试时间可能会受到影响。系统应记录断电前的考试时间，并在考生重新登录后继续计时。 系统管理员和考试发布者可根据实际情况，为因断电而续考的考生提供考试延时，以补偿断电造成的时间损失。 （3）提供具备断电自动保存答题记录的应急预案 如遇大规模断电情况，或者存在断电风险，可以启动断电自动保存答题记录的应急预案，答题记录会自动保存，恢复供电后能够继续之前的进度答题并提交答题记录。 18. 考试断网保护： （1）答题记录保存与同步： 在断网情况下，系统应能在自动保存考生的作答数据，并给予异常提示。 一旦网络恢复正常，系统应能自动将保存的作答数据同步至服务器，确保数据的完整性和一致性。 （2）断点续考： 考生在网络恢复后重新登录系统，应能继续之前的考试，从断网前的最后一个作答点开始。 （3）断网考试 提供考试客户端 1.0 版本和 2.0 版本，学校可以根据实际需求选择使用版本。 考试客户端 1.0 版本具备断网考试、联网交卷的功能，如果断网，学生继续答题，记录会自动保存在电脑本机，网络恢复后能够提交离线答题记录。 19. 平台达到如下性能指标：
--	--	--	--	--

				7×24 小时不间断运行； 页面响应不高于 3 秒； 检索响应不高于 3 秒； 视频点播响应不高于 10 秒。 20. 为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。 21. 对接服务 支持对接学校统一身份认证系统，实现用户信息统一管理。 支持通过数据接口方式对接学校教务管理排考和成绩数据，并进行定期维护和更新。 对学校数据中台、教务管理系统等开放数据接口。 负责考试系统方面对接工作。 （二）功能技术要求 1. 系统管理 (1) 系统配置：系统采用模块化设计，超级管理员可以对系统各个功能模块进行增加，删除或者修改操作。 (2) 角色权限管理：支持对用户、用户权限进行管理，对用户信息进行添加、编辑、删除、重置密码、修改密码、批量导入导出等，支持对用户的权限设置，操作权限可以具体到“添加”、“删除”等按钮的权限授予。 (3) ▲基础数据可实现与教务系统、网络教学平台等相关业务系统进行数据对接，教学平台的用户数据可以一键同步，也可以由管理员进行手动导入及维护。 (4) 操作日志：系统提供详细的操作日志，便于操作记录查询，可详细记录用户账号、用户姓名、操作时间、操作 ip、操作详细描述，并支持时间和用户筛选。 2. 考务管理 (1) 考务基础数据管理：系统需支持考试学期、考区、教室、教务课程、选课数据等考务基础数据的增删改查管理，可以为考务排考提供基础数据支撑。 (2) 排考管理：系统需支持按考试批次、场次进行考务安排管理，包括对各学期的期末考试、补考、重修考试
--	--	--	--	---

				等进行统一的考试时间、考试地点、监考教师等排考安排，并且需支持但不限于正考、补考、重修等批次类型，需支持设置可约考的考试批次，允许学生可自主约考报名。 (3) 约考管理：系统支持查看已约考报名的考生并支持取消考生约考状态，也支持查看未约考的考生，并对考生发放督促通知。 (4) 排考结果数据管理：系统支持根据考务排考安排生成排考结果信息，或者一键导入所有考试的排考结果信息，排考信息需支持包括课程名称、课程编号、学年学期、学号、姓名、考试批次、考试场次、课程教师工号、监考教师工号、批阅教师工号、考试开始时间、考试结束时间、考试地点等信息，支持导入排考数据带监考分组信息，以支持批量对监考分组。 (5) 未发布考试管理：系统支持根据排考结果数据生成对应的未发布考试，对未发布的考试可以直接选择试卷进行发布，支持批量添加试卷、批量发布考试；对已经发布的考试可以管理考生、监考教师和阅卷教师。 3. 题库管理 (1) 题库分类：题库支持自定义多级分类管理，对分类支持增加、删除、修改操作，建设好的题库可以调整所属分类。 (2) ▲建设任务指派：管理者对每个题库可以指派多名建设教师，并对每位教师可以设置编辑、管理题目、组卷、删除等不同的操作权限。 (3) ▲题库加密：为保障系统题库安全，题库建设者可为自己所负责的题库设置安全口令，只有输入安全口令才能进入题库，避免因题库泄露导致考试事故的发生。 (4) 题型支持：至少应支持单选、多选、填空、判断、简答、名词解析、论述、计算、分录、连线、排序、完形填空、阅读理解、口语、听力、共用选项等常见题型，并支持题型自定义。 (5) 试题设置：对试题的相关属性进行设置，如难度等
--	--	--	--	--

				级、所属知识点等情况进行设置和分类检索。 (6) 试题导入：教师建设题库时除可以手动录入外应支持模板导入功能，模板至少提供常用的 word 和 excel 两种格式。 (7) 智能识别：题库建设时可直接从文档中智能识别题目并录入题库，识别有误时智能提醒，调整后再次录入。对每种不同的题型会自动识别出来并归类，如：选择题、简答题、多选题、填空题、判断题等。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (8) 分文件夹管理：每个题库支持按文件夹形式对题库中的试题进行分类管理，每个分类里面可以放入不同难度、知识点的题目，有效的做到试题的归类整理。 (9) 建设好的题支持移动、复制、再次编辑、删除等操作。 (10) 题库提供回收站，误删题之后可以从回收站恢复。 (11) 题库中的所有题支持一键导出。 (12) 题库引用：题库建设时，可以直接从网络教学平台建设的网络课程中的题库板块中引用试题。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (13) ▲题库审核：支持开启题库审核并自定义设置题库审批流程，审核通过之后题库才可使用。 (14) 题库支持按分类设置管理权限范围。 4. 试卷管理 (1) 智能组卷：设置好组卷逻辑之后，可以从指定的题库中按照设置的组卷逻辑进行随机抽题组卷，每次组卷数量上限不得低于 20 套，支持按知识点、文件夹、题型、难易度等多维度组合抽题组卷，支持设置组卷的题目重复率，避免抽取到大量重复题目。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (2) 手动组卷：支持手动从题库选择试题进行组卷，选择试题后如果发现题目有误，支持在线修改。 (3) 智能导入：支持通过上传 Word 文档智能识别题目并导入生成试卷，导入支持文本、图片、公式，若识别有误，可在上方下载推荐格式，按格式修改后重新识别。
--	--	--	--	--

				（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (4) ▲听力题：听力题支持设置音频播放次数，播放达到听力次数，将不能再次播放。 (5) 试卷封存：为防止试卷泄漏，组卷完成后可将试卷进行封存，封存的试卷只有输入密码才能开启，有效防止泄题事故的发生。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (6) 试卷编辑：对组建完成的试卷可进行预览、编辑、复制、删除、指派试卷负责老师等工作，对于试卷负责老师可以限定权限。 (7) 试卷导出：支持试卷按标准版和模板导出。对于按模板导出功能，支持管理员后台创建模板供教师在前台空间导出试卷时使用。也支持教师自定义模板内容导出，导出后按照标准的线下考试试卷进行排版，可直接打印用于线下考试。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (8) ▲试卷审核：支持开启试卷审核并自定义设置试卷审批流程，审核通过之后试卷才可使用。 5. 线上考试管理 (1) 考生管理：考生支持手动添加、批量导入、根据组织架构选择、也可以从网络课程的教学班或选课数据中直接选择学生，支持按照是否已采集人脸识别照片、院系、专业、班级筛选考生，并支持按筛选条件对考生发放考试通知、人脸采集照片通知。 (2) 考试时间：可以设置考试开始时间、截至时间、考试时长，最早交卷时间、最晚进入考试时间。 (3) 提醒功能：对于已发布的考试支持给监考教师，批阅教师发送通知，未开始，进行中的考试支持给监考教师进行发送监考通知，已发送的监考通知支持撤回。 (4) 考试发布支持设置“允许学生查看考试等级”。 (5) ▲单题限时：可设置考试题目的单道题答题时长限制。 (6) ▲防作弊设置：系统支持设置考试人脸识别和考试
--	--	--	--	---

				抓拍间隔设置，支持屏幕异常次数限制，支持切出考试次数限制，支持设置人脸识别不通过不允许进入考试，支持开启第二设备支持的情况下未开启第二设备直播不允许进入考试进行试卷作答，支持多终端考试限制等防作弊设置。 (7)▲指定 Ip：设置好考试 IP 之后，考试只能在指定 ip 下才能参加考试。 (8)▲题目乱序：每位考生所收到试卷的题目顺序进行打乱排列。 (9)▲选项乱序：对于选择题的每个选项进行打乱排列。 (10)▲考生终端：可以指定考试终端，设置为客户端考试时考生只能到学校机房进行考试，满足集中考试需求。 (11)考试码设置：为防止替考的情况，考试需支持设置考试码，学生需输入考试码验证通过才可以进入考试，已发布的考试支持重新生成考试码，防止考试码泄露。 (12)其他设置：提供及格分数、允许重考次数、多次考试时分数取值方式、查看试卷权限、试卷提交查看答案权限、查看分数权限、答案防粘贴、截至时间自动交卷、填空题为客观题、填空题答案判定标准、多选题分数设置、随机抽题等设置，满足不同类型考试需求。 (13)可按学校设置考试承诺书，承诺书支持学院自定义设置添加手写签名、填写日期及承诺内容等信息。 (14)监考教师：考试发布时可以指定监考教师，监考教师会收到监考任务，进行线上监考，监考教师支持对考生进行标记、提醒、直播监控、留言反馈、抓拍照片、强制收卷、查看答题记录等操作，以上权限支持对监考教师进行设置分配。 (15)阅卷教师：考试发布时可以指定阅卷教师，阅卷教师会收到阅卷任务进行线上阅卷。 (16)阅卷机制：阅卷时需支持流水阅卷和整卷批阅。 6. 线上考试监考 (1)在线监考：支持监考教师实时查看每位考生是否进入考试、进入时间、当前状态、IP 地址、所在地区、
--	--	--	--	--

				考试方式、人脸识别情况、切屏次数、考试过程中抓拍照片识别次数、考试过程中抓拍照片识别异常次数、屏幕抓拍识别异常次数、是否被标记等。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (2) ▲系统对远程控制答题作弊有拦截功能，避免学生远程投屏作弊，包括但不限于向日葵、腾讯会议、华为协同互动等。 (3) 分组监考：支持对监考的考生进行分组监考管理，并指定每个组的监考教师，支持随机分组和导入分组。 (4) 通知提醒：针对未及时参加考试的考生或者有异常行为的考生，监考教师可对考生发送提醒通知。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (5) 强制收卷：监考老师发现有异常行为的考生可进行强制收卷。 (6) 人脸识别：考生在考试前需进行活体人脸核对，核对结果可以实时显示到监考页面，监考教师可以查看考生的人脸识别结果；且考生的整个答题过程都支持人脸抓拍，并可设置抓拍照片的间隔时长，还可设置抓拍照片进行人脸识别比对的间隔张数，支持管理员和监考教师查看所有抓拍和比对结果。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (7) 屏幕异常识别：移动端考试需支持设置抓拍屏幕照片，且系统可自动识别屏幕照片是否有悬浮窗、分屏、输入法粘贴答案等异常，也支持监考教师人工教正屏幕识别结果，支持设置屏幕照片异常几次强制收卷。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (8) ▲切屏监控：在考生考试过程中将全程监控考生的答题界面，对考生切出页面的次数与时长进行记录，管理员或者监考教师可实时查看所有考生切出页面的次数与时长，可设置考生切屏达到次数对监考教师发送提醒通知，监考教师可通过通知查看触发切屏预警的考生，且支持设置考生切屏几次强制收卷。 (9) 考生申诉管理：监考教师可以对考生的考试申诉进行审核查看，支持筛选申诉类型。（提供功能截图并加
--	--	--	--	---

				盖投标人电子公章) (10)多终端考试限制:可设置不允许考生多终端考试,且支持对学生多终端考试进行监考记录。(提供功能截图并加盖投标人电子公章) (11)▲查看考生详情:监考老师可随时查看每位考生的考试行为记录,详情以时间轴形式呈现,包括考生进入考试人脸识别结果、考试切屏记录、考试抓拍记录、屏幕抓拍识别记录、考生答题记录、直播监考记录、监考教师操作记录等。 (12)标记考生:考试过程中,监考教师可以根据考生监考详情记录,对有作弊嫌疑的考生进行标记。 (13)提醒考生:考试过程中,监考教师可以对需要提醒的考生发提醒,支持一键选择系统提醒内容,快速发放提醒。 (14)手动抓拍:考试过程中,监考教师可以对某个考生,发起手动抓拍,查看抓拍人脸画面和屏幕截图是否正常。(提供功能截图并加盖投标人电子公章) (15)▲直播监控:考试过程中,监考教师可以随时调取考生的直播画面进行直播监考,直播过程中可以设定实时观看考生的前置摄像头或者后置摄像头,查看考生的周边情况,进一步确认考生的真实考试情况。 (16)抓拍监控:将所有考生前后摄像头和屏幕的抓拍监控画面展示在一个页面上,便于监考教师更加直观了解每位考生当前的作答情况。(提供功能截图并加盖投标人电子公章) (17)留言板:支持监考教师查看考生在考试过程中的反馈留言,对考生的问题反馈进行留言答复。 (18)▲异常分析:支持查看考试中被系统标记为异常的所有考生异常记录,并支持按异常类型筛选,包括人脸识别异常、屏幕异常、切屏、拒绝抓拍、强制收卷等。 (19)监考导出:支持导出监考列表和监考详情数据。 (20)▲移动端监考:支持监考教师使用移动端进行监考,可以随时随地使用手机进行监考,包括查看考生监考详情,对考生进行强制收卷、打回继续考试等操作。
--	--	--	--	--

				(21)▲双机位监考：发布考试时可以设置第二设置监考功能，并且学生开启直播画面有对应视频内容可按表格导出单个学生直播回看链接。 (22)巡考监考：支持巡考教师线下在考试教室选择考生，移动端拍摄人脸照片上传后查看识别比对结果，并支持查看巡考拍照比对记录，管理员支持查看所有巡考教师的拍照比对记录。 7. 线上考试阅卷 (1)客观题批阅：对于客观题系统自动批阅并计算分数，无需人工干预。 (2)主观题批阅：主观题批阅时支持打分和写批语，批语除支持文字录入之外也支持公式、符号、图片以及附件录入。 (3)▲在线批注：支持对主观题考生上传的图片和文档进行在线批注，进行画线标记、圈注等操作。 (4)▲流水判卷：可支持对主观题进行流水判卷，按题分配阅卷教师，实现多位老师流水阅卷，且支持设置教师批阅时隐藏考生信息。 (5)▲试卷导出：批阅完成的试卷支持一键打包下载，便于存档，至少支持 Word 和 pdf 两种格式导出，word 格式导出可支持设置按模板格式导出。 8. 线下考试答题纸管理 自动生成答题纸：支持根据试卷内容自动生成答题纸，可根据考试需要自行设置相关信息。 (1) 支持答题纸纸张大小： A3、B4、8K、A4、B5； (2) A3、B4、8K 大小纸张支持二栏、三栏布局；A4、B5 支持一栏布局； (3) 支持单面、双面打印； (4) 支持填涂 4-20 位考号； (5) 支持考号条形码粘贴； (6) 支持设置考生信息； (7) 支持生成线下阅卷（先阅后扫）答题纸阅卷信息，为主观题生成打分条与阅卷人签名区；
--	--	--	--	--

				(8) 支持生成答题纸时不选阅卷方式（生成答题纸时需选中阅卷信息）。 (9) 填空题支持设置题空长度； (10) 简答题、论述题等主观题作答区域支持跨版面或跨页面；简答题支持调整作答高度、支持设置作答区样式；支持作文题设置作答横线、作文方格及字数。 支持在线预览、保存、下载答题纸。 9. 线下考试扫描管理（不包括扫描设备） A. 扫描答题纸 (1) 混合考试扫描：支持将多批次、多场次的多场考试答题纸混合扫描。 (2) 单个考试扫描：支持先生成、打印试卷答题纸，后发布考试。需在【考试扫描管理】页面选择线下考试-点击【扫描答题纸】，将试卷答题纸扫描为某个考试的答题纸。 (3) 多机操作：支持多机多窗口同时扫描、识别、处理（不需要以增加、更换加密锁方式来增加成本）。 B. 处理异常 (1) 自动归类：扫描过程中，支持对答题纸异常的类型自动归类。 (2) 同步处理：自动识别二维码破损、无考试信息或考试发布错误、考号填涂错误出现未填/重号/错号、缺考标记被填涂、选择题内容出现不确定性的异常填涂等情况，支持边扫描边线上检查、处理；处理支持批量处理。 C. 考试扫描详情： (1) 统计考试答题纸数据：支持以考试为单位查询扫描统计，可根据考试码、考试名称、试卷名称模糊检索；查看考试内考生答题纸扫描、识别状态，及存在异常的答题纸情况。 (2) 缺考：支持缺考学生不参与阅卷功能。 (3) 缺卷提示：支持对扫描后无完整的正常答题纸的考生标记为缺卷状态。 (4) 支持查看考生答题纸。
--	--	--	--	---

				(5) 支持线上审核考生答题纸识别结果。可线上审核更正答题纸的识别结果，如客观题填涂结果、主观题打分结果等。 10. 线下考试阅卷管理 A. 线上批阅（先扫后阅） (1) 客观题批阅：客观题系统自动批阅，无需教师人工干预。针对特殊情况，支持教师修改客观题学生得分。 (2) 主观题批阅：支持教师按照批阅设置（整卷批阅、流水批阅）进行批阅试题。 B. 线下批阅（先阅后扫） (1) 主观题线下阅：批阅教师在答题纸打分条、签名区域填涂填写后，系统将识别填涂打分条的分值信息，回传线上批阅模块，并保留批阅痕迹。针对特殊情况，支持教师修改学生得分。 (2) 客观题线上阅：客观题系统自动批阅。针对特殊情况，支持教师修改客观题学生得分。 11. 成绩管理 (1) 线下成绩录入：需支持线下成绩批量导入。 (2) 成绩管理：成绩管理应包括考生姓名、学号、试卷名称、考试成绩、考试状态、成绩状态等信息，成绩支持多维度的查询和筛选，支持勘误和删除操作，需支持成绩一键导出。 12. 统计分析 (1) 综合统计：提供对考试系统运行整体情况进行综合分析，包括但不限于发放考试次数、发放人数、参与人数、合格率、优秀率、每一批次下多次考试的成绩分布趋势、各院系各专业数据对比等维度的统计分析，所有数据分析以图形形式展示。 (2) 题库统计：针对题库数据进行统计，以图表呈现包括试题总数、题库题型分布、题目难易度分布、教师出题数量分布等，支持查看题库统计详情和每个题库的题目更新记录。 (3) 考试统计：针对每一次考试进行统计分析，呈现内容包括考试名称、题量、考试时间、考试时长、满分、
--	--	--	--	---

				平均分数等，可通过筛选或搜索查找相应考试。 (4) 考试分析：针对每一次考试生成详细的考试分析图，包括分数段对比、客观题正确率、每道题的统计详情等数据，所有分析必须以直观的图形呈现，并支持一键导出。 (5) 考试报告：针对每一次考试生成考试报告，报告内容可根据实际需求选择考试报告呈现的内容，并支持分析报告的导出。 13. 人脸识别管理 (1) 照片导入：人脸识别照片支持管理员从后台批量导入，照片格式支持 png、jpg。 (2) 自主采集：人脸识别照片支持考试自主上传，上传后管理员可对采集到的人脸照片进行审核，对不合规的照片进行打回。 (3) 可对考生发送人脸采集通知，设置采集时效。 14. 师生空间 (1) 教师空间与网络教学平台对接，教师登陆空间后应将教师考试应用展示到教师工作台上，至少应包括题库管理、试卷库管理、考试管理，考试管理根据教师权限支持在线监考、批阅、考生管理等，支持教师选择试卷发布考试。 (2) 学生空间与网络教学平台对接：学生登陆空间后应将学生的所有考试以列表形式呈现在学生空间中，学生可直接进行考试或查看试卷，以及支持学生在线选择考试进行约考。 15. 移动端 (1) 具有移动客户端，支持 iOS 和 Android 操作系统，用于手机、Pad 等智能移动终端中，实现在线移动考试。 (2) 移动端考试：考试管理员将试卷发布后，学生可以通过移动端收到考试相关通知并直接应答回答并提交，所有防作弊设置对移动端一样有效。 (3) ▲考试屏幕抓拍限制：移动端考试可支持考生拒绝抓拍将无法继续考试。 (4) 考试申诉：考生在触发系统强制收卷后，如有异议，
--	--	--	--	--

				可发起申诉并查看申诉结果。（提供功能截图并加盖投标人电子公章） (5) 各终端数据必须实时同步。 16. 机房考试客户端 (1) ▲必须提供安装在学校机房专门用于集中考试的机房考试客户端，当需要集中考试时，可通过安装在机房的机房考试客户端进行集中考试。 (2) 客户端数据与 PC 端实现无缝互联，支持考生参加考试、答卷、交卷、查看分数等完整过程。 (3) ▲设置为客户端考试时，考生只能通过考试专用客户端登录进行考试，启动后自动全屏且在唯一的考试界面下进行操作考试，且考试客户端考试也支持进入考试活体人脸识别、考试过程中人脸抓拍、屏幕抓拍、考生提醒等监考防作弊监控。 (4) 支持主观题答题系统调用电脑摄像头进行拍照作答。 (5) 支持断电保护、实时数据反馈等数据保护措施。 17. 服务要求 在项目实施过程中及售后服务期内，学校考试期间派专人对接现场服务及远程技术指导，如遇大规模重要考试安排工作人员到现场支持。 免费提供完整的平台配套的产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档等。 免费提供系统管理员的系统维护培训服务及必要的支撑技术培训服务。提供至少 3 次总计不低于 6 学时针对老师和学生的系统应用操作免费现场培训服务。
▲商务条款				
一、合同签订期：自成交通知书发布之日起 25 日内。 二、合同履行期限：自合同签订之日起 2 年。 三、交货地点：采购人指定地点。 四、服务标准：满足采购人的服务要求，符合国家及行业现行法律法规标准。 五、付款方式：				

1. 合同签订后 5 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%。

2. 项目验收合格后 15 个工作日内，采购人支付至合同总额的 100%。如项目存在质量问题的，在最后一期款项中扣除相关金额后再予以支付。

3. 中标人在收到采购人支付的每笔款项后 5 个工作日内应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。

六、履约保证金：

1. 履约保证金金额：按中标总金额的 5%（中小企业 2%）。

2. 履约保证金递交方式：中标人在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：验收合格后无质量问题，采购人 5 个工作日内将履约保证金一次性无息退还中标人。如最终验收与合同不符，全部履约保证金不予退还，而且由中标人按合同标的额的 30% 承担违约责任，并承担采购人为此而支付的一切损失（包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、诉讼费、保全费、公告费、诉讼财产保全责任险保费等一切费用）。

七、售后服务：

（1）质保期内供应商应提供远程服务，有专门的 7×12 服务，包括售后电话、在线客服、QQ、E-mail 等，可随时记录及解答用户提出的问题，及时反馈；对出现的问题无法通过电话解决可及时派人员前往现场进行维修、调试。

（2）供应商根据系统服务要求，质保期内免费对系统进行优化，免费进行升级服务、售后服务响应、技术咨询、技术服务响应、复杂问题处理机制等方面，须进行详细的售后服务方案的编制。

（3）培训服务：负责系统使用培训，每年至少开展 2 次培训，在线处理关于平台使用的问题和课后关于平台使用的问题咨询。

（4）提供完整的平台配套的产品资料，包括系统安装使用手册、系统功能模块说明书、用户使用手册、帮助文档等。

（5）安排专门的售后服务团队不少于 5 人，技术支持方式包括但不限于：电话技术服务现场技术服务、定期巡查服务、技术升级服务等。

（6）建立技术服务 QQ 群，如发生质量问题，成交供应商在接到采购人通知后 2 小时内到达现场处理，重大问题处理时限不超过 24 小时修复。

分标 2：文化与旅游学院建设专业核心课程

序号	货物名称	数量	单位	型号、规格、配置
1	中英双语 微课制作	15	节	(一) 项目建设内容 1、教学资源 (1) 建设国际化课程中英文双语微课视频数量 15 个。 (2) 单个视频时长范围为 6-8 分钟，视频时长根据知识点的需要设计。视频总时长不少于 90 分钟。 2、课程拍摄： (1) 录制人员需具备丰富专业拍摄经验，并且具有丰富的课程拍摄经验。 (2) 制定完善的课程拍摄计划：课程制作团队与课程教学团队教师充分沟通并制定完善的课程拍摄计划，指导老师编写拍摄脚本或课程讲稿。 (3) 根据拍摄计划，按照不同的场景、要求，进行前期准备，配合老师进行特殊拍摄需求的准备，和老师确定准备材料，按照拍摄方案要求设计拍摄场景并安排布景和调试灯光，如需进行外拍则由中标人免费提供场地。 (4) 根据课程设计，按照课程框架，分单元完成知识点内容的拍摄和制作，录像环境光线充足、安静，教师衣着得体，拍摄前需简单化妆，保持最佳精神状态。 (5) 根据课程具体情况选择【真人动画模式】，【完全动画模式】等。 3、录制设备要求： (1) 录像设备：使用两台及以上专业级高清数字设备，保证设备能正常完成拍摄任务。所用摄像机分辨率不低于 1920×1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒。画面清晰通透、曝光正确、适度，色彩还原准确。节目图像连续无缺失、没有与课程内容无关的跳动、闪烁或马赛克等异常现象，图像的明暗、色彩和层次应与节目内容相对应。在同一门课程中高清和标清格式不能混用。 (2) 收音设备：使用专业领夹收声设备，保证教师和学生发言的录音质量。 (3) 监听设备：监听耳机至少 2 副。

			(4) 存储设备：专业储存设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务。 4、后期制作要求： (1) 使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。 (2) 按照拍摄方案，不同的拍摄模式采用不同的制作方式，例如，动画模式需分章节剪辑，基地访谈模式按照老师讲解的内容变换机位，按照详细的制作脚本完成制作等。 (3) 片头：使用专业的后期合成软件进行片头设计：用平面设计+后期合成+3D 渲染，根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素，片头不超过 10 秒，包括：学院 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、单位等信息。 (4) 课程内容剪辑：技术工程师通篇观看视频，按照章节框架、以及现场场记情况，分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。实操部分添加必要的背景音乐。 (5) 后期根据各课程要求可对视频包装进行调整性修改，调整性修改次数不少于 3 次（含 3 次）。 5、视、音频文件压缩格式要求： (1) 视频压缩采用 H.264 格式编码、视频码流率 1024--2000Kbps，根据国家精品在线开放课程相关标准高清拍摄，分辨率不低于 1920*1080、视频帧率为 25 帧/秒、逐行扫描。 (2) 音频压缩采用 H.264 格式编码、采样率 48KHz、音频码流率 128Kbps(恒定)、不低于双声道，做混音处理。 (3) 字幕使用符合国家标准的规范字，不出现繁体字、异体字（国家规定的除外）、错别字；字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式要与其他要素（画面、解说词、音乐等）配合适当，不能破坏原画面。 (4) 视频格式按照各课程要求进行选择，不限于 mp4、rmvb、mpg、avi、wmv 等格式。 (二) 制作方式和制作标准 1、课程资源要求 视频制作模式：后期动画软件（FLASH、MAYA、3DMA、After Effects、Element 3D、Illustrator、Premiere Pro、Cinema 4D、EPhotoshop
--	--	--	--

			等)、视频制作软件等多媒体软件制作 2、教学视频制作标准 2.1 视频资源总体要求 (1) 稳定性: 全片图像同步性能稳定, 无失步现象, CTL 同步控制信号必须连续: 图像无抖动跳跃, 色彩无突变, 编辑点处图像稳定。 (2) 信噪比: 图像信噪比不低于 55dB, 无明显杂波。 (3) 色调: 色彩搭配正确, 无明显偏色, 多镜头转场衔接处无明显色差。 (4) 视频电平: 视频全讯号幅度为 1V_{p-p}, 最大不超过 1.1V_{p-p}。其中, 消隐电平为 0V 时, 白电平幅度 0.7V_{p-p}, 同步信号-0.3V, 色同步信号幅度 0.3V_{p-p} (以消隐线上下对称), 全片一致。 2. 音频信号源总体要求 (1) 声道: 中文内容音频信号记录于第 1 声道, 音乐、音效、同期声记录于第 2 声道, 若有其他文字解说记录于第 3 声道 (如录音设备无第 3 声道, 则录于第 2 声道)。 (2) 电平指标: -2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。 (3) 音频信噪比不低于 48db。 (4) 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。 (5) 伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。 (6) 必须做混音处理。 2.3 外挂唱词文件 (1) 唱词文件格式: 独立的 SRT 格式的唱词文件。 (2) 唱词的行数要求: 每屏只有一行唱词。 (3) 唱词的字数要求: 画幅比为 16: 9 的, 每行不超过 20 个字。 (4) 唱词的位置: 保持每屏唱词出现位置一致。 (5) 唱词中的标点符号: 只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中, 在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿, 所有标点及空格均使用全角。
--	--	--	--

2	中文微课	31	节	1、建设课程中文微课视频数量 31 个，单个视频时长范围为 6-8 分钟，视频时长根据知识点的需要设计。视频总时长不少于 190 分钟。 2、课程拍摄： （1）录制人员需具备丰富专业拍摄经验，并且具有丰富的课程拍摄经验。 （2）制定完善的课程拍摄计划：课程制作团队与课程教学团队教师充分沟通并制定完善的课程拍摄计划，指导老师编写拍摄脚本或课程讲稿。 （3）根据拍摄计划，按照不同的场景、要求，进行前期准备，配合老师进行特殊拍摄需求的准备，和老师确定准备材料，按照拍摄方案要求设计拍摄场景并安排布景和调试灯光，如需进行外拍则由中标人免费提供场地。 （4）根据课程设计，按照课程框架，分单元完成知识点内容的拍摄和制作，录像环境光线充足、安静，教师衣着得体，拍摄前需简单化妆，保持最佳精神状态。 （5）根据课程具体情况选择【真人动画模式】，【完全动画模式】等。 3、录制设备要求： （1）录像设备：使用两台及以上专业级高清数字设备，保证设备能正常完成拍摄任务。所用摄像机分辨率不低于 1920×1080，录制视频宽高比 16:9，视频帧率为 25 帧/秒。画面清晰通透、曝光正确、适度，色彩还原准确。节目图像连续无缺失、没有与课程内容无关的跳动、闪烁或马赛克等异常现象，图像的明暗、色彩和层次应与节目内容相对应。在同一门课程中高清和标清格式不能混用。 （2）收音设备：使用专业领夹收声设备，保证教师和学生发言的录音质量。 （3）监听设备：监听耳机至少 2 副。 （4）存储设备：专业储存设备及有效容量应能保证正常完成拍摄任务。 4、后期制作要求： （1）使用专业的非线性编辑系统对源视频进行最基本的处理（如抠像、颜色校正、双声道处理）。使用专业的视频编辑系统进行视频降噪、音频降噪。
---	------	----	---	--

			(2) 按照拍摄方案,不同的拍摄模式采用不同的制作方式,例如,动画模式需分章节剪辑,基地访谈模式按照老师讲解的内容变换机位,按照详细的制作脚本完成制作等。 (3) 片头:使用专业的后期合成软件进行片头设计:用平面设计+后期合成+3D 渲染,根据每个课题的内容设计出相关联的内容元素,片头不超过 10 秒,包括:学院 LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、单位等信息。 (4) 课程内容剪辑:技术工程师通篇观看视频,按照章节框架、以及现场场记情况,分章节剪辑老师状态不佳、口误、出境、停顿等片段。实操部分添加必要的背景音乐。 (5) 后期根据各课程要求可对视频包装进行调整性修改,调整性修改次数不少于 3 次(含 3 次)。 5、视、音频文件压缩格式要求: (1) 视频压缩采用 H.264 格式编码、视频码流率 1024--2000Kbps,根据国家精品在线开放课程相关标准高清拍摄,分辨率不低于 1920*1080、视频帧率为 25 帧/秒、逐行扫描。 (2) 音频压缩采用 H.264 格式编码、采样率 48KHz、音频码流率 128Kbps(恒定)、不低于双声道,做混音处理。 (3) 字幕使用符合国家标准的规范字,不出现繁体字、异体字(国家规定的除外)、错别字;字幕的字体、大小、色彩搭配、摆放位置、停留时间、出入屏方式要与其他要素(画面、解说词、音乐等)配合适当,不能破坏原画面。 (4) 视频格式按照各课程要求进行选择,不限于 mp4、rmvb、mpg、avi、wmv 等格式。 (二) 制作方式和制作标准 1、课程资源要求 视频制作模式:后期动画软件(FLASH、MAYA、3DMA、After Effects、Element 3D、Illustrator、Premiere Pro、Cinema 4D、EPhotoshop 等)、视频制作软件等多媒体软件制作 2、教学视频制作标准 2.1 视频资源总体要求 (1) 稳定性:全片图像同步性能稳定,无失步现象,CTL 同步控制信号必须连续:图像无抖动跳跃,色彩无突变,编辑点处图像稳定。
--	--	--	---

			(2) 信噪比: 图像信噪比不低于 55dB, 无明显杂波。 (3) 色调: 色彩搭配正确, 无明显偏色, 多镜头转场衔接处无明显色差。 (4) 视频电平: 视频全讯号幅度为 1V_{p-p}, 最大不超过 1.1V_{p-p}。其中, 消隐电平为 0V 时, 白电平幅度 0.7V_{p-p}, 同步信号-0.3V, 色同步信号幅度 0.3V_{p-p} (以消隐线上下对称), 全片一致。 2. 音频信号源总体要求 (1) 声道: 中文内容音频信号记录于第 1 声道, 音乐、音效、同期声记录于第 2 声道, 若有其他文字解说记录于第 3 声道 (如录音设备无第 3 声道, 则录于第 2 声道)。 (2) 电平指标: -2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。 (3) 音频信噪比不低于 48db。 (4) 声音和画面要求同步, 无交流声或其他杂音等缺陷。 (5) 伴音清晰、饱满、圆润, 无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调, 解说声与背景音乐无明显比例失调。 (6) 必须做混音处理。 2.3 外挂唱词文件 (1) 唱词文件格式: 独立的 SRT 格式的唱词文件。 (2) 唱词的行数要求: 每屏只有一行唱词。 (3) 唱词的字数要求: 画幅比为 16: 9 的, 每行不超过 20 个字。 (4) 唱词的位置: 保持每屏唱词出现位置一致。 (5) 唱词中的标点符号: 只有书名号及书名号中的标点、间隔号、连接号、具有特殊含意的词语的引号可以出现在唱词中, 在每屏唱词中用空格代替标点表示语气停顿, 所有标点及空格均使用全角。
3	动画型微课	4	节 (1) 建设《养老护理基础》微课精品动画型微课 4 个 (2) 单个视频时长范围为 6-8 分钟, 视频时长根据知识点的需要设计。视频总时长不少于 24 分钟。 (3) 需要按照影视片制作流程进行, 需使用影视专业工具 AE 进行制作, 具体实施按照基本元件制作, 元件入库, 动画, 特效, 渲染的步骤进行, 验收时需要提供 AE 导出动画原始工程文件进行存档, 每个视频二维动画时长 1 分钟以内。

			(4) 制作流程要求: 动画需要按照影视片制作流程进行, 需使用影视专业工具 AE、3DSmax 进行制作, 需要完整的剧本创作, 具体实施按照基本元件制作, 元件入库, 动画, 特效, 渲染的步骤进行。 (5) 动画要求: 通过剧本和分镜的创意提取库中的元件进行动画的制作, 动画要求遵循剧本的创意, 流畅有节奏, 分镜与分镜之前请做出相应的镜头切换特效。声音与画面要求同步, 帧率在 25 帧或者更高。
4	中文转英文翻译	1	项 双语翻译要求 (1) 《酒店英语听说》《邮轮服务英语》《邮轮餐饮服务》《邮轮宾客服务》课程 15 个微课视频进行中英文制作, 课程内容(包括视频讲稿、视频画面内容、视频声画(引用的新闻、宣传片、电影片段等)、图片内文字等)对照进行专业英文翻译, 并提供课程内容的听录及抄录服务。 (2) 中英文实时字幕同步插入, 并提供字幕压制, 要求字体符合国家标准的规范; 以及提供双语背景音乐等后期服务。 (3) 需提供《酒店英语听说》《邮轮服务英语》《邮轮餐饮服务》《邮轮宾客服务》课程的授课 PPT、测试题库等教学相关材料翻译, 要求中英对照翻译, 课程字数不低于 24000 字(不超过 30000 字)(不计空格)。
5	ppt 制作	55	套 ppt 制作要求 一、教学课件美化 1. PPT 内容必须结合老师需求进行设计, 总共 55 个, 每个页数为 20-25 页, 总页数不低于 1100 页。 2. PPT 设计内容为原创、不得抄袭, 使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段, 应符合教学内容要求, 与讲授内容联系紧密, 手段选用恰当。 3. PPT 动画必须符合人体视觉感官, 有节奏感, 符合美学要求。 4. 采用 PPT 或 PPTX 格式, 不要使用 WPS 格式。 5. 如果有内嵌音频、视频或动画, 则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。同时提供关于最佳播放效果的软件版本说明。 6. 模板朴素、大方, 颜色适宜, 便于长时间观看。 7. 在模板的适当位置标明课程名称、模块(章或节)序号与模块(章或节)的名称。 8. 每页版面的字数不宜太多。正文字号应不小于 24 磅字, 使用

				Windows 系统默认字体。 9. 内各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差。 10. 内容符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯，版权不存在争议。 11. 开发软件 Powerpoint 运行环境 windowsXP、windows7、windows8、windows10、windows11 和移动终端
6	中英双语 ppt	5	套	一、教学课件美化 1. PPT 内容必须结合老师需求进行设计, 总共 5 个，每个页数为 20-25 页，总页数不低于 100 页。 2. PPT 为双语版，包含中文内容和英文内容。 3. PPT 设计内容为原创、不得抄袭，使用资料、图片、外景实拍、实验和表演等形象化教学手段，应符合教学内容要求，与讲授内容联系紧密，手段选用恰当。 4. PPT 动画必须符合人体视觉感官, 有节奏感，符合美学要求。 5. 采用 PPT 或 PPTX 格式，不要使用 WPS 格式。 6. 如果有内嵌音频、视频或动画，则应在相应目录单独提供一份未嵌入的文件。同时提供关于最佳播放效果的软件版本说明。 7. 模板朴素、大方，颜色适宜, 便于长时间观看。 8. 在模板的适当位置标明课程名称、模块(章或节)序号与模块(章或节)的名称。 9. 每页版面的字数不宜太多。正文字号应不小于 24 磅字, 使用 Windows 系统默认字体。 10. 内各级标题采用不同的字体和颜色，一张幻灯片上文字颜色限定在 4 种以内，注意文字与背景色的反差。 11. 内容符合我国法律法规，尊重各民族风俗习惯，版权不存在争议。 12. 开发软件 Powerpoint 运行环境 windows XP、windows 7、windows 8、windows 10、windows 11 和移动终端
7	试题库	10	套	1. 试题库 10 套。 2. 题型需包含：单选题不少于 100 题、多选题不少于 20 题。 3. 各类型分布合理。 4. 涵盖所有知识、技能点。 5. 试题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点

				6. 考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，具有一定的效度和信度。 7. 前后顺序必须合理，试题之间不能相互提示，不能相互矛盾。 8. 应附答案和参考题解。
8	专家审核指导	1	项	1. 供应商需具备教学设计和意识形态审核能力，确保项目质量。微课内容需精细提炼，逐字把关，确保无不良政治倾向、损害国家主权、民族团结、宗教宣传及违反意识形态的内容。 2. 邀请省内专家（如课程思政示范课团队、省级评委、国家级精品在线开放课程获得者、省级教学名师等）对微课视频进行 1 次指导，每次不少于 1 课时，涵盖课程选题、内容优化、意识形态审核等培训。
9	图书简介视频制作	1	个	一、建设内容 1. 制作内容：图书简介视频 1 个，每个时长 5-10 分钟； 2. 以视频为主要载体，主要对教材进行全方位介绍，加动画效果和配乐包装； 3. 视频中可采用虚拟录播、二维动画、MG 动画、实景拍摄等多种制作形式，使用 AE 特效软件针对相关图片、数据、图表、标题等进行精细特效包装，表现出生动活泼的视频呈现效果，从而吸引观看者的注意力； 4. 二维动画和 MG 动画的制作总时长不超过 1 分钟。 二、动画设计要求： 1. 制作流程要求：动画需要按照影视片制作流程进行，需使用影视专业工具 AE、3DSmax 进行制作（不推荐 ppt 进行制作），需要完整的剧本创作，具体实施按照基本元件制作，元件入库，动画，特效，渲染的步骤进行。 2. 动画要求：通过剧本和分镜的创意提取库中的元件进行动画的制作，动画要求遵循剧本的创意，流畅有节奏，分镜与分镜之前请做出相应的镜头切换特效。声音与画面要求同步，帧率在 25 帧或者更高。 3. 技术要求： （1）动画的开始要有醒目的标题，标题要能够体现动画所表现的内容动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景色相近。 （2）动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好，交互设计

			合理，操作简单。 (3) 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强。 (4) 如果有解说，配音应标准，无噪音，声音悦耳，音量适当，快慢适度，并提供控制解说的开关 (5) 动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符。 (6) 动画演播过程要流畅。 (7) 动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议。 (8) 优先采用 MP4 或 MPG 存储格式。 4. 提交要求： (1) 保持每个动画素材的独立性，尽量不设置两个或多个动画文件之间的嵌套及链接关系。 (2) 所有动画数据都需要制作成 AEP 格式。 (3) 要求提交动画源文件、打过 logo 的可执行文件和预览文件。 (4) 项目完成后最终需提供成品文件，分辨率为：1920×1080 帧率：25P。
10	教材二维动画	1 个	一、建设内容 1. 时长 1 分钟，根据需求定制，应符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，版权不存在争议； 2. 动画既可以作为微课程插入素材，又可以作为独立素材呈现； 3. 动画要求画面简洁清晰，界面友好，动画演播过程流畅，节奏合适； 4. 根据课程设计要求可以采用 MG 动画、情景动画、原理动画、白板动画等制作形式制作。 二、动画设计要求： 1. 制作流程要求：动画需要按照影视片制作流程进行，需使用影视专业工具 AE、3DSmax 进行制作（不推荐 ppt 进行制作），需要完整的剧本创作，具体实施按照基本元件制作，元件入库，动画，特效，渲染的步骤进行。 2. 动画要求：通过剧本和分镜的创意提取库中的元件进行动画的制作，动画要求遵循剧本的创意，流畅有节奏，分镜与分镜之前请做出相应的镜头切换特效。声音与画面要求同步，帧率在 25 帧或者更高。

			3. 技术要求: (1) 动画的开始要有醒目的标题, 标题要能够体现动画所表现的内容动画中如果有文字, 文字要醒目, 文字的字体、字号与内容协调, 字体颜色避免与背景色相近。 (2) 动画色彩造型应和谐, 画面简洁清晰, 界面友好, 交互设计合理, 操作简单。 (3) 动画连续, 节奏合适, 帧和帧之间的关联性要强。 (4) 如果有解说, 配音应标准, 无噪音, 声音悦耳, 音量适当, 快慢适度, 并提供控制解说的开关 (5) 动画如果有背景音乐, 背景音乐音量不宜过大, 音乐与内容相符。 (6) 动画演播过程要流畅。 (7) 动画内容符合我国法律法规, 尊重各民族的风俗习惯, 版权不存在争议。 (8) 优先采用 MP4 或 MPG 存储格式。 4. 提交要求: (1) 保持每个动画素材的独立性, 尽量不设置两个或多个动画文件之间的嵌套及链接关系。 (2) 所有动画数据都需要制作成 AEP 格式。 (3) 要求提交动画源文件、打过 logo 的可执行文件和预览文件。 (4) 项目完成后最终需提供成品文件, 分辨率为: 1920×1080 帧率: 25P。
11	教材二维 H5 交互动画	1	套 1. 制作内容: 二维 H5 交互闯关游戏, 根据需求定制。具体需求如: 选择题做成排雷游戏: 提一个问题, 从出发点开始走, 前面四个方向, 四个选择, 根据问题走, 走到正确目的地即排雷成功, 出现成功音效和画面, 提示继续通行, 如走错, 炸雷, 提示从头走, 排掉一个雷通关一次, 大概五次通关左右。 2. 内部题目通过题库随机选择指定数量进行闯关, 每单元一个题库, 共 7 个单元。每个题库包含不同难度级别的问题, 确保闯关者能够逐步提升解题能力。闯关成功后, 系统会自动记录成绩, 并允许用户查看错题和正确答案, 以便复习和巩固知识点。 3. 每个单元配备 1 个挑战任务, 旨在通过富有吸引力的活动, 巩固学生所学的知识。这些任务设计巧妙, 难度逐步提升, 让学生在不知不觉中掌握重点和难点。每个任务都与单元内容紧密相连, 确保

			学生在娱乐中学习，在学习中成长。 4. 动画内容在创作过程中，注重寓教于乐，旨在传递正能量，弘扬社会主义核心价值观。通过生动有趣的情节和角色塑造，引导观众尤其是青少年树立正确的世界观、人生观和价值观。动画中的角色设计和故事情节都经过精心策划，确保内容健康向上，避免低俗、暴力等不良元素，为观众提供一个安全、有益的视听环境。 5. 在动画制作过程中，制作团队还特别注重细节的打磨，力求在画面质量、音效和配音等方面达到高标准。动画的色彩搭配和谐，画面流畅，音效逼真，配音自然，力求为观众带来身临其境的观感体验。此外，动画还融入了丰富的文化元素，不仅展示了我国传统文化的魅力，还积极吸收世界各国的优秀文化成果，促进文化交流与传播。 6. 动画类型为 MG 动画、情景动画、原理演示动画等二维动画。具备点击、滑动、拖拽、缩放等交互功能，支持多点触控和鼠标/键盘操作，实现自然、直观的用户交互。 7. 集成音频同步播放功能，支持 MP3、WAV 等音频格式。 8. 在 Chrome、Firefox、Safari、Edge 等主流浏览器均能正常运行。提交动画设计工程文件，HTML5、CSS3、JavaScript 源代码、动画预览链接。 9. 版权归属为采购方。
▲ 商 务 条 款	一、合同签订期：自成交通知书发布之日起 25 日内。 二、合同履行期限：自合同签订之日起 90 日内提交服务成果完毕并经验收合格交付。 三、交货地点：南宁市内采购人指定地点。 四、服务标准：满足采购人的服务要求，符合国家及行业现行法律法规标准。 五、付款方式： 1. 合同签订后 5 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%。 2. 项目验收合格后 15 个工作日内，采购人支付至合同总额的 100%。如项目存在质量问题的，在最后一期款项中扣除相关金额后再予以支付。 3. 中标人在收到采购人支付的每笔款项后 5 个工作日内应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。 六、履约保证金： 1. 履约保证金金额：按中标总金额的 5%（中小企业 2%）。 2. 履约保证金递交方式：中标人在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。		

	3. 履约保证金退付方式、时间及条件：验收合格后无质量问题，采购人 5 个工作日内将履约保证金一次性无息退还中标人。如最终验收与合同不符，全部履约保证金不予退还，而且由中标人按合同标的额的 30%承担违约责任，并承担采购人为此而支付的一切损失（包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、诉讼费、保全费、公告费、诉讼财产保全责任险保费等一切费用）。 七、售后服务： （1）质保期内供应商应提供远程服务，有专门的 7×12 服务，包括售后电话、在线客服、QQ、E-mail 等，可随时记录及解答用户提出的问题，及时反馈；对出现的问题无法通过电话解决可及时派人员前往现场进行维修、调试。 （2）供应商根据系统服务要求，质保期内免费对系统进行优化，免费进行升级服务、售后服务响应、技术咨询、技术服务响应、复杂问题处理机制等方面，须进行详细的售后服务方案的编制。
--	---

分标 3：文化与旅游学院旅游管理专业教学资源库升级一期建设

序号	项目名称	参数	单价 (万元)	数量																
1	8 门国际化课程资源建设	一、制作内容 8 门国际化课程资源制作内容： 课程名称 <table> <tr><td>1</td><td>餐饮服务与管理</td></tr> <tr><td>2</td><td>旅游服务英语</td></tr> <tr><td>3</td><td>文旅企业经营与管理</td></tr> <tr><td>4</td><td>智慧旅游认知与实践</td></tr> <tr><td>5</td><td>旅游电子商务</td></tr> <tr><td>6</td><td>导游执业技能与素养</td></tr> <tr><td>7</td><td>中华茶艺</td></tr> <tr><td>8</td><td>研学旅行策划与管理</td></tr> </table> 建设内容： 双语微课视频 130 个。 二、制作要求 （一）微课视频制作要求： 1、全片设计制作应符合采购方要求，采购方有权要求修改直到满意为止。 2、视频时长 5-10 分钟（总时长不少于 910 分钟），符合观看者注意力特点。 ▲3、微课视频制作采用多种制作形式相结合，如实景拍摄、MG 动画、Flash 二维动画、虚拟录播等形式。（其中 MG 动画、Flash 二维动画等动画形式累计时长不少于 130 分钟），表现出生动活泼的视频呈现效果，从而吸引观看者的注意力和提高学习兴趣。 ▲ 4、项目实施团队成员至少包含 2 人是动画、摄影摄像、广播电视编导等相关专业人员。 5、微课脚本必须经过本课程相关专业人员撰写，符合教学	1	餐饮服务与管理	2	旅游服务英语	3	文旅企业经营与管理	4	智慧旅游认知与实践	5	旅游电子商务	6	导游执业技能与素养	7	中华茶艺	8	研学旅行策划与管理	22.3	1
1	餐饮服务与管理																			
2	旅游服务英语																			
3	文旅企业经营与管理																			
4	智慧旅游认知与实践																			
5	旅游电子商务																			
6	导游执业技能与素养																			
7	中华茶艺																			
8	研学旅行策划与管理																			

		要求。相关专业且具有副高或以上职称的专家（至少 2 名）保证微课文字结构及微课成品的正确性和严谨性，相关聘请费用由供应商承担。（响应文件中提供专家学历证书复印件、职称复印件） ▲6、供应商必须具备有相关专业微课制作经验（供应商在响应文件中提供旅游类、或烹饪类、酒店类的项目合同及中标通知书，项目合同体现出相关专业课程制作） 7、其中视频可用二维或三维虚拟人物代替老师出镜。 ▲8、脚本经专家审核课程内容后（含意识形态）方能出片。聘请专家费用由中标人支付。 9、外景拍摄所涉及到的相关费用（如场地租赁费、出镜人员出场费、道具购买、差旅费、餐饮费及住宿费等）由成交供应商承担。 ▲10、由成交供应商向采购方外景拍摄或录播室拍摄出镜人员的提供化妆服务。 11、结合课程知识特点制作的具有较强的教学性。 12、脚本通过精心设计，达到重点突出、思路清晰，内容风趣、幽默。 13 教学内容风趣、幽默、情境化，学生沉浸感强。可以将原本复杂的课程知识经过艺术烘托更为简单化，更容易学生对知识的理解。 ▲14、视频必须为原创作品，保证无版权纠纷。如有版权纠纷由成交供应商赔偿。版权归采购人所有，未经采购人授权禁止商业用途、禁止修改或剪辑视频。 15、音效与主题风格一致，具有艺术表现力。 16、画面播放流畅，播放时间符合制作要求。 17、成品色彩体系要符合样片标准，成品形象不能出现跑形、景深、跳帧及光影上的错误。 18、供应商有自己的智慧教室，确保满足实录的拍摄标准，随时可以供录课老师参考使用。 19、录像设备：4K 高清数字摄像机。 20、录音设备：专业电容麦克风。 ▲21、中英泰字幕（单独形成字幕文件），包含英文、泰文翻译相关费用。		
--	--	---	--	--

		22、中英、中泰字幕应该一一对应，且在时间上应该精准，避免中英文字幕内容的时差，让观众能够顺畅地理解影片内容。 23、字幕语言应该符合观众的语言习惯，尤其是在涉及到地名、人名、专业术语等方面，应该尽准确地翻译和表达。 24、字幕应该具有一定的美观性，不应该有太多的干扰元素，如闪烁、滚动等。 25、对于口语速度较快或含有方言的影片，字幕应该更加准确地表达内容，以便观众理解。 26、字幕应该符合国家相关法规和规定，避免敏感内容的出现，确保字幕内容的合法合规。 微课视频技术标准 1. 视、音频文件压缩格式交付要求 （1）视频压缩格式及技术参数 ①视频压缩采用 H.264(MPEG-4 Part 10: profile=main, level=3.0) 格式编码，封装格式使用 MP4。 ②视频码流率：动态码流的最高码率不高于 2000Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。 ③视频分辨率：前期采用高清 1920×1080 拍摄，交付成品设定为 1280×720；在同一课程中，各讲的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。 ④视频帧率为 25 帧/秒。 ⑤扫描方式采用逐行扫描。 （2）音频压缩格式及技术参数 ①音频压缩采用 AAC (MPEG-4 Part 3) 格式编码。 ②采样率 48KHz。 ③音频码流率 128Kbps(恒定)。 ④必须是双声道，必须做混音处理。 （3）视、音频交付文件 ①所有视频文件刻录在 CD-R 或 DVD+R 光盘上，并对刻录光盘做封口处理。 ②每张 CD-R 或 DVD+R 光盘可以刻录多讲内容（每一讲内容包括视频文件），并在盘面上注明光盘中的内容清单（标记学校名称、课程名称、章节及标题、主讲教师、时长等）。		
--	--	--	--	--

		2. 版权归属问题: ①所有课程素材及课程制作的视频版权归属采购人所有。 ②对授课案例中的当事人肖像权、隐私等采取适当技术手段处理。 ③所有资料尽量提供出处并在片尾鸣谢。		
		建设内容: 双语课件 120 个 (二) PPT 课件制作要求: 1 、PPT 课件每套不少于 15 页。 2、界面设计包含有文字、图形、图像、动画和视频元素。 3、内容合理: 提纲携领, 突出重点。其他元素要服务月内容的表现。 4、条例分明: 内容的排列组合由其相互内在联系为依据, 需表现的各元素主次分明, 主要内容出于界面的视觉中心。 5、和谐美观: 课件整体要色调和谐, 各元素搭配构图得当, 背景和文字颜色有反差, 文字修饰适度, 字体、字号有层次, 前后风格统一。 6、字体的选择应由内容层次和段落大小确定。 7、图片运用: 图片的选择应符合表达的主题, 避免重复使用, 保证图片清晰。 8、视频的运用要适度, 在用在必要的部位。 9、使用动画讲解抽象的教学内容、复杂工作原理。 10、色彩运用统一。	1. 2	1
2	双语教材 撰写	一、旅游管理教学资源库教材撰写 (一) 《研学旅行策划与管理》教材中英文双语版 (二) 《文旅企业经营与管理》教材中英文双语版 二、制作要求 1、采用中英文撰写教材。 2、采用活页式或者项目式纸质教材。 3、配套于《旅游管理》教学资源库。 4、编写的教材用于实际教学, 必须由成交供应商技术人员、至少 2 名行业专家(副高级及以上职称, 工作年限 10 年以上)、专业带头人、课程负责人及骨干教师共同编制(其中专业带头人、课程负责人及骨干教师由采购单位的教师组成), 需要至少 2 名行业专家(副高级及以上职称, 工作年	7	1

		限 10 年以上) 作为校本教材的审核专家。 5、教材开发着重与学生技能和素质的培养结合。 6、校本教材应当由采购人审读并签字后方可印刷。 7、教材版权归采购人所有，未经采购人允许供应商不得使用，否则按相关法规进行追偿。		
3	虚拟仿真资源包定制开发	旅游虚拟仿真建设内容： 拟开发 H5 格式的研学实验互动仿真场景 5 个：绣球制作试验、坭兴陶制作流程试验、铜鼓铸造过程试验、茉莉花茶制作流程试验、六堡茶制作流程试验。 制作要求： 1、根据采购方教学要求设计。 2、采用 H5 动画形式，制作绣球制作试验、坭兴陶制作流程试验、铜鼓铸造过程试验、茉莉花茶制作流程试验、六堡茶制作流程试验等五个虚拟仿真动画。 3、依据真实流程进行制作。 4、采用 H5 制作形式，兼容 PC 端和移动端交互。 ▲5、H5 场景：虚拟场景、物理模型、地理环境、建筑结构均采用原创的手绘的形式进行创作。 6、实训：呈现出的实训项目试验流程需要跟真实的流程一致。 ▲7、仿真流程知识点内容必须经过专家审核。 8、每个仿真项目的流程不少于 3 个。 ▲9、经专家审核虚拟仿真内容后（含意识形态）方能出品。聘请专家费用由中标人支付。 二、技术要求 1、虚拟仿真制作需要尽可能地还原真实场景，保证场景的准确性。 2、交互性：虚拟仿真需要提供交互功能。 3、测试功能：完成虚拟仿真流程以后，能够根据应答情况进行打分或评估。（数据采集：确定需要记录和分析的仿真数据，如物体位置、力等参数） 4、观看虚拟场景最佳分辨率大于或等于 1920*1080。 三、服务要求： 1、中标方需到学校协助开展培训及实验教学，现场工作至	5	1

		少 6 次。根据具体情况确定适当的时间。 2、联合开发课程：教师与企业联合进行教学资源与课程的设计与开发过程，完成实践教学，教师可以结合主要课程开发基于案例、情境、任务的实践教学微课和案例。 3、协助申报课程：课程资源成果与收益的共享，对于双方联合开发的课程和教学资源，可以由校方进行成果申报，允许并支持专业老师进行学术成果申报，以及论文及出版物的署名。根据具体情况确定适当的时间。 4、远程答疑：通过电话、网络等远程交流形式，及时提供有教学问题的业务咨询。首次培训后的 36 个月内。 5、中标方需提供符合规范，易于理解，经用户试用认可的仿真实训系统使用手册。 五、其他要求 1. 开发方提供三年的免费质保服务。 2、开发方在软件免费维护期内负责提供软件的故障维护、数据迁移、后续安装部署等服务。 3、软件需提供完整的二次开发包，以便于二次开发使用，并协助提供软件开发相关技术指导。 4、本项目所研发的产品知识产权（版权）归采购人所有，中标方仅可用于案例展示使用，未经授权不可对外销售。		
4	教学资源 库题库建 设	一、制作内容 《导游执业技能与素养》、《旅游目的地》、《研学旅行策划与管理》、《智慧旅游认知与实践》4 门课程题库建设。 二、制作要求 根据教材要求制作习题。 1、每门课程不少于 150 题，包含选择题、判断题、问答题。 2、根据教师要求安排各种形式习题比例。 3、涵盖所有知识、技能点。 4、习题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点。 5、考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，具有一定的效度和信度。 6、前后顺序必须合理，试题之间不能相互提示，不能相互矛盾。	1	1

		7、应附答案。		
▲商务条款				
一、合同签订期：自成交通知书发布之日起 25 日内。 二、合同履行期限：自合同签订之日起 90 日内提交服务成果完毕并经验收合格交付。 三、交货地点：南宁市内采购人指定地点。 四、服务标准：满足采购人的服务要求，符合国家及行业现行法律法规标准。 五、付款方式： 1. 合同签订后 5 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%。 2. 项目验收合格后 15 个工作日内，采购人支付至合同总额的 100%。如项目存在质量问题的，在最后一期款项中扣除相关金额后再予以支付。 3. 中标人在收到采购人支付的每笔款项后 5 个工作日内应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。 六、履约保证金： 1. 履约保证金金额：按中标总金额的 5%（中小企业 2%）。 2. 履约保证金递交方式：中标人在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。 3. 履约保证金退付方式、时间及条件：验收合格后无质量问题，采购人 5 个工作日内将履约保证金一次性无息退还中标人。如最终验收与合同不符，全部履约保证金不予退还，而且由中标人按合同标的额的 30%承担违约责任，并承担采购人为此而支付的一切损失（包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、诉讼费、保全费、公告费、诉讼财产保全责任险保费等一切费用）。 七、售后服务： （1）质保期内供应商应提供远程服务，有专门的 7×12 服务，包括售后电话、在线客服、QQ、E-mail 等，可随时记录及解答用户提出的问题，及时反馈；对出现的问题无法通过电话解决可及时派人员前往现场进行维修、调试。 （2）供应商根据系统服务要求，质保期内免费对系统进行优化，免费进行升级服务、售后服务响应、技术咨询、技术服务响应、复杂问题处理机制等方面，须进行详细的售后服务方案的编制。				

分标 4：文化与旅游学院智慧文旅课程体系建设

序号	货物名称	数量	单位	型号、规格、配置
1	双语微课 视频拍摄 制作服务	19	节	一、制作要求： （一）微课视频制作要求： 1、全片设计制作应符合采购方要求，采购方有权要求修改直到满意为止。 2、每个视频时长 5-10 分钟，符合观看者注意力特点，视频总时长不少于 100 分钟。 ▲3、微课视频制作采用多种制作形式相结合，如实景拍摄、MG 动画、Flash 二维动画、虚拟录播等形式（MG 动画、Flash 二维动画等动画形式累计时长不少于 30 分钟），表现出生动活泼的视频呈现效果，从而吸引观看者的注意力和提高学习兴趣。 4、其中视频可用二维或三维虚拟人物代替老师出镜。 5、视频成品为中、英文配音两个版本，英文配音要求与视频内容和字幕相对应。供应商的服务需包含老师出镜录制和配音服务，如老师不出镜均由供应商提供播音员配音，英文版配音由供应商免费录制。 6、结合课程知识特点制作的具有较强的教学性。 7、脚本通过精心设计，达到重点突出、思路清晰，内容风趣、幽默。 8、教学内容风趣、幽默、情境化，学生沉浸感强。可以将原本复杂的课程知识经过艺术烘托更为简单化，更容易学生对知识的理解。 ▲9、视频必须为原创作品，保证无版权纠纷。如有版权纠纷由成交供应商赔偿。版权归采购人所有，未经采购人授权禁止商业用途、禁止修改或剪辑视频。 10、音效与主题风格一致，具有艺术表现力。 11、画面播放流畅，播放时间符合制作要求。 12、成品色彩体系要符合样片标准，成品形象不能出现跑形、景深、跳帧及光影上的错误。 13、录像设备：4K 高清数字摄像机。 14、录音设备：专业电容麦克风。

			15、中英字幕（单独形成字幕文件），包含英文翻译相关费用。英文字幕翻译可以通过相关翻译软件进行翻译。 16、中英字幕一一对应，且在时间上精准，避免中英文字幕内容的时差，让观众能够顺畅地理解影片内容。 17、字幕语言符合观众的语言习惯，尤其是在涉及到地名、人名、专业术语等方面，准确地翻译和表达。 18、字幕具有一定的美观性，原则上不出现闪烁、滚动等。 19、字幕应符合国家相关法规和规定，避免敏感内容的出现，确保字幕内容的合法合规。 二、微课视频技术标准： 1. 视、音频文件压缩格式交付要求 （1）视频压缩格式及技术参数 ①视频压缩采用 H.264 (MPEG-4 Part 10: profile=main, level=3.0) 格式编码，封装格式使用 MP4。 ②视频码流率：动态码流的最高码率不高于 2000Kbps，最低码率不得低于 1024Kbps。 ③视频分辨率：前期采用高清 1920×1080 拍摄，交付成品设定为 1280×720；在同一课程中，各讲的视频分辨率应统一，不得标清和高清混用。 ④视频帧率为 25 帧/秒。 ⑤扫描方式采用逐行扫描。 （2）音频压缩格式及技术参数 ①音频压缩采用 AAC (MPEG-4 Part 3) 格式编码。 ②采样率 48KHz。 ③音频码流率 128Kbps (恒定)。 ④必须是双声道，必须做混音处理。 （3）视、音频交付文件 ①所有视频文件刻录在 CD-R 或 DVD+R 光盘上，并对刻录光盘做封口处理。 ②每张 CD-R 或 DVD+R 光盘可以刻录多讲内容（每一讲内容包括视频文件），并在盘面上注明光盘中的内容清单（标记学校名称、课程名称、章节及标题、主讲教师、时长等）。 2. 版权归属问题：
--	--	--	---

			①所有课程素材及课程制作的视频版权归属采购人所有。 ②对授课案例中的当事人肖像权、隐私等采取适当技术手段处理。 ③所有资料尽量提供出处并在片尾鸣谢。
2	微课视频 拍摄制作	53	节 一、微课教学视频拍摄制作要求： （一）技术要求 1、全片设计制作应符合采购方要求，采购方有权要求修改直到满意为止。 2、视频时长 5-15 分钟，符合观看者注意力特点，视频总时长不少于 400 分钟 ▲3、视频不可单纯采用 PPT 录屏的制作形式，需采用虚拟录播、MG 动画、实景拍摄、等多种制作形式，从而展现生动活泼的视频呈现效果，从而吸引观看者的注意力和提高学习兴趣。 4、其中视频可用二维或三维虚拟人物代替老师出镜。 5、结合课程知识特点制作的具有较强的教学性。 6、脚本通过精心设计，达到重点突出、思路清晰，内容风趣、幽默。 7、视频必须为原创作品，保证无版权纠纷。如有版权纠纷由成交供应商赔偿。 8、音效与主题风格一致，具有艺术表现力。 9、画面播放流畅，播放时间符合制作要求。 10、成品色彩体系要符合样片标准，成品形象不能出现跑形、景深、跳帧及光影上的错误。 11、录像设备：4K 高清数字摄像机。 12、录音设备：专业电容麦克风。 13、微课程片头制作要求：能根据课程内容提供片头、片尾 1 套。时长约 5~15 秒，片头特效包含二维动画设计和制作，包含学校 LOGO、课程名称、主讲教师姓名等。 二、技术标准 1、视频资源总体要求： （1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。

			2、音频信号源总体要求： （1）声道：中文内容音频信号记录于第1声道，音乐、音效、同期声记录于第2声道，若有其他文字解说记录于第3声道（如录音设备无第3声道，则录于第2声道）。 （2）电平指标：-2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。 （3）音频信噪比不低于 48db。 （4）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。 （5）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 （6）必须做混音处理。 3、外挂唱词文件： （1）唱词的行数要求：每屏只有一行唱词。 （2）唱词的字数要求：画幅比为 16: 9 的，每行不超过 20 个字。 （3）唱词的位置：保持每屏唱词出现位置一致。 4、视频分辨率： （1）视频分辨率，1920×1080； （2）视频帧率为 25 帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。 音频压缩格式及技术参数： 1. 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3)格式。 2. 采样率 48KHz。 3. 音频码流率 128Kbps（恒定）。 4. 必须是双声道，必须做混音处理。信息（LOGO、课程名称、讲次、主讲教师姓名、专业技术职务、单位等）。片尾包括版权单位、制作单位、录制时间等信息。
3	微课视频修改	59	节 （一）制作要求 1、由采购人提供原微课脚本、工程文件及视频文件，供应商进行整理。 2、供应商对采购人提供的脚本进行翻译，通过采购方审核无误后方可进行修改。 3、由供应商进行英文 AI 配音，将原来视频中原来的中文配音进行替换。 4、供应商在原视频基础上增加英文字幕，视频为双语字幕视频。

			5、中英字幕（单独形成字幕文件），包含英文翻译相关费用。英文字幕翻译可以通过相关翻译软件进行翻译。 6、中英字幕应该一一对应，且在时间上应该精准，避免中英文字幕内容的时差，让观众能够顺畅地理解影片内容。 7、字幕语言应该符合观众的语言习惯，尤其是在涉及到地名、人名、专业术语等方面，应该尽准确地翻译和表达。 8、字幕应该具有一定的美观性，不应该有太多的干扰元素，如闪烁、滚动等。 9、对于口语速度较快或含有方言的影片，字幕应该更加准确地表达内容，以便观众理解。 10、字幕应该符合国家相关法规和规定，避免敏感内容的出现，确保字幕内容的合法合规。 （二）技术标准 1、视频资源总体要求： （1）稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，CTL 同步控制信号必须连续：图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定。 2、音频信号源总体要求： （1）声道：中文内容音频信号记录于第 1 声道，音乐、音效、同期声记录于第 2 声道，若有其他文字解说记录于第 3 声道（如录音设备无第 3 声道, 则录于第 2 声道）。 （2）电平指标：-2db — -8db 声音应无明显失真、放音过冲、过弱。 （3）音频信噪比不低于 48db。 （4）声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷。 （5）伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象。解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调。 （6）必须做混音处理。 3、外挂唱词文件： （1）唱词的行数要求：每屏只有一行唱词。 （2）唱词的字数要求：画幅比为 16: 9 的，每行不超过 20 个字。 （3）唱词的位置：保持每屏唱词出现位置一致。
--	--	--	---

				4、视频分辨率： （1）视频分辨率，1920×1080； （2）视频帧率为 25 帧/秒。扫描方式采用逐行扫描。 音频压缩格式及技术参数： 1. 音频压缩采用 AAC(MPEG4 Part3)格式。 2. 采样率 48KHz。 3. 音频码流率 128Kbps（恒定）。 4. 必须是双声道，必须做混音处理。
4	双语 PPT 课件美化 制作服务	110	套	制作要求： 1、PPT 课件每套不少于 20 页，课件总页数不少于 2100 页。 2、界面设计包含有文字、图形、图像、动画和视频元素。 3、内容合理：提纲挈领，突出重点。其他元素要服务月内容的表现。 4、条例分明：内容的排列组合由其相互内在联系为依据，需表现的各元素主次分明，主要内容出于界面的视觉中心。 5、和谐美观：课件整体要色调和谐，各元素搭配构图得当，背景和文字颜色有反差，文字修饰适度，字体、字号有层次，前后风格统一。 6、字体的选择应由内容层次和段落大小确定。 7、图片运用：图片的选择应符合表达的主题，避免重复使用，保证图片清晰。 8、视频的运用要适度，在用在必要的部位。 9、使用动画讲解抽象的教学内容、复杂工作原理。 10、色彩运用统一。 11、具有教学课件设计制作案例优先。 12、PPT 为双语版，包含中文内容和英文内容。
5	教学资源 库试题库 开发服务	6	套	试题库开发制作要求： 一、制作内容 《旅行社经营与管理》《旅游大数据技术与应用》《酒店人力资源管理》《客舱服务与管理》《酒店财务管理》《旅游策划理论与实务》6 门课程题库建设。 二、制作要求 根据教材要求制作习题。

				1、每门课程不少于 100 题，包含选择题、判断题、问答题， 2、根据教师要求安排各种形式习题比例。 3、涵盖所有知识、技能点。 4、习题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点 5、考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，具有一定的效度和信度。 6、前后顺序必须合理，试题之间不能相互提示，不能相互矛盾。 7、应附答案。
6	试题翻译	7	套	1、由采购人提供试题原文件，供应商进行整理。 2、供应商对采购人提供的试题进行翻译。 3、供应商在原试题内容基础上增加英文内容，试题为双语字幕。
7	教材翻译	1	套	1、由采购人提供试题原文件，供应商进行整理。 2、供应商对采购人提供的教材进行翻译。 3、供应商在原试题内容基础上增加英文内容，教材为双语字幕。
8	中英文文稿及 PPT 内容校对服务	1	项	1、针对前期已经通过翻译软件进行翻译好的中英文脚本文稿，进行人工专项校对，确保文稿无字面上和翻译上的错误。 2、中英文翻译文稿内容术语要一致，在校对翻译文稿时，要注意中英文内容保持术语的一致性。 3、中英文翻译文稿内容的格式与风格要一致，如中英文的字体，行距、段落、标点符号等。 4、双语 PPT 课件校对时，除了内容的同步性，同时也要校对中英文内容和素材的符合性。
9	意识形态审核	1	项	1、脚本经专家审核课程内容后（含意识形态）方能出片。 2、审核脚本中是否存在政治敏感信息、极端言论、虚假信息 etc。 3、审核脚本中的误报率和漏报率。 4、判断文本内容中的情感色彩，是正面、负面还是中立，及时识别出有煽动性、仇恨性言论的内容。
▲商务条款				
一、合同签订期：自成交通知书发布之日起 25 日内。 二、合同履行期限：自合同签订之日起 90 日内提交服务成果完毕并经验收合格交付。 三、交货地点：南宁市内采购人指定地点。 四、服务标准：满足采购人的服务要求，符合国家及行业现行法律法规标准。 五、付款方式：				

1. 合同签订后 5 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%。

2. 项目验收合格后 15 个工作日内，采购人支付至合同总额的 100%。如项目存在质量问题的，在最后一期款项中扣除相关金额后再予以支付。

3. 中标人在收到采购人支付的每笔款项后 5 个工作日内应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。

六、履约保证金：

1. 履约保证金金额：按中标总金额的 5%（中小企业 2%）。

2. 履约保证金递交方式：中标人在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：验收合格后无质量问题，采购人 5 个工作日内将履约保证金一次性无息退还中标人。如最终验收与合同不符，全部履约保证金不予退还，而且由中标人按合同标的额的 30% 承担违约责任，并承担采购人为此而支付的一切损失（包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、诉讼费、保全费、公告费、诉讼财产保全责任险保费等一切费用）。

七、售后服务：

（1）质保期内供应商应提供远程服务，有专门的 7×12 服务，包括售后电话、在线客服、QQ、E-mail 等，可随时记录及解答用户提出的问题，及时反馈；对出现的问题无法通过电话解决可及时派人员前往现场进行维修、调试。

（2）供应商根据系统服务要求，质保期内免费对系统进行优化，免费进行升级服务、售后服务响应、技术咨询、技术服务响应、复杂问题处理机制等方面，须进行详细的售后服务方案的编制。

分标 5：现代流通学院校企双元课程建设

序号	建设内容	数量	服务内容及技术要求	单价 (元)
1	课程标准	1 套/门， 共 3 套	建设内容： 完成课程标准，同时以广西教育厅面向东盟国际化职业教育资源建设标准为参考建设标准，结合校方实际情况，协助校方进行拓展升级，按国际化职业教育标准及产业发展水平，完成《数字化供应链运营》《营销渠道运维》和《客户服务与管理》共 3 套面向东盟的职业教育（双语）课程标准，并实现一定程度国际化应用推广。 技术要求： （1）课程标准 3 套； ▲（2）完成国际化职业教育（双语）课程标准 3 套（包括申报书、课程标准、标准介绍、标准参考资料），且每个标准经过东盟国家 2 个行业协会和 3 个东盟职业院校认定； ▲（3）符合申报广西教育厅面向东盟职业教育资源认定要求。	40000
2	电子课件 PPT	1 套/门， 共 3 套	建设内容： 根据《数字化供应链运营管理》、《客户服务与管理》、《营销渠道运维》3 门课程开发配套电子课件各 1 套。PPT 制作立足于方便教学、逻辑梳理的原则，采用图表形式来呈现，内容丰富，逻辑清晰，版权归广西国际商务职业技术学院所有。 技术要求： ▲（1）以最小教学单元为制作单元进行制作开发所建课程教学课件，每门课程共 30 个知识点，对应制作 30 个 PPT 课件，每个教学课件 10 页； （2）演示文稿（PPT）要求集文字、图形、图像、声音以及视频等多种媒体元素于一体，一般不使用纯文字的演示文稿（PPT）； （3）页面设置要求符合高清格式比例，幻灯片大小为“全屏显示 16: 9”； （4）整体效果应风格统一、色彩协调、美观大方；	6000

			(5) 背景色以简洁适中饱和度为主（颜色保持在一至两种色系内）； (6) 背景和场景不宜变化过多； (7) 文字、图形等内容应与背景对比醒目； (8) 每一个课件在配色上应体现出系统性，可选一种主色调再加上一至两种辅助色进行匹配； (9) 同一屏里文字不宜超出三种颜色。	
3	视频、动画资源	30 个/门，共 3 门	(一) 内容要求 (1) 动画内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，所使用素材、资料不涉及侵权问题；版权归广西国际商务职业技术学院所有。 (2) 假设其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理。 (二) 技术要求 ▲(1) 课程动画资源 10 个（提供 1 个精品动画视频），对应知识点思政微课 20 个； (2) 动画呈现的画面简洁、清晰、流畅，静止画面时间不超过 30 秒钟，每个思政微课时长为 3 分钟； (3) 动画的开始要有醒目的、意义明确的标题，标题要能够体现动画所表现的内容，且具有一定的趣味性； (4) 动画中如果有文字，文字要醒目，文字的字体、字号与内容协调，字体颜色避免与背景色相近； (5) 动画色彩造型应和谐，画面简洁清晰，界面友好； (6) 动画连续，节奏合适，帧和帧之间的关联性要强； (7) 对动画进行配音、解说，配音要求普通话，咬字清楚，声音悦耳，音量适当，快慢适度； (8) 动画如果有背景音乐，背景音乐音量不宜过大，音乐与内容相符。 (9) 一般情况下，应设置暂停与播放控制按钮，当动画时间较长时应设置进度拖动条； ▲(10) 动画资源帧速率为 25 帧/秒，声音频道为 2（立体声），每个时长 2 分钟（备注：动画时长根据校方最后提供的脚本来确定时长）； (11) 动画内容要紧扣课程标准中的重点、难点或创新点进	1250

			行撰写； (12) 动画运用数字技术与 AI 技术，呈现出形象生动、人物逼真的视觉效果。最终呈现为二维动画； (13) 视频存储格式：采用 mp4 存储格式。	
4	图片资源	120 张/门，共 3 门	建设内容： 根据课程内容，制作与课程内容匹配的图片，包括但不限于流程图、示意图、企业实拍图片等，版权归广西国际商务职业技术学院所有。 技术要求： ▲ (1) 教学图片将对应每个章节教学内容，总数量 100 张； (2) 彩色图像颜色数不低于真彩（24 位色），灰度图像的灰度级不低于 256 级，图片分辨率不低于 1280*720 像素； (3) 屏幕分辨率不低于 1024×768，扫描图像的扫描分辨率不低于 72 dpi； (4) 采用常见存储格式，如 GIF、PNG、JPG 等。	50
5	电子试题资源	400 道/门，共 3 门	建设内容： 根据课程内容开发配套电子试题，题型可以包括单选题、多选题、判断题、简答题等。 技术要求： ▲ (1) 试题与教学内容对应，相互匹配，电子试题 200 道； (2) 试题严谨、措辞准确； (3) 如果有图片、表格、图形化则应该对元件进行编辑优化，保证美观； (4) 试题满足测试目标的要求，涵盖考查范围内的主要知识点； (5) 考查内容的题量和试题难度分布应与教学内容结构一致，且具有一定的效度和信度； (6) 前后顺序必须合理，试题之间不能相互提示，不能相互矛盾。同时，应附答案和参考题解。	10
6	课程宣传片	1 个/门，共 3 门	建设内容： ▲ (1) 课程宣传片采用“中文字幕+中文配音”制作，每个宣传片播放时长 3 分钟； (2) 主要内容为对课程的整体介绍，一般包括课程概览、教学团队介绍、课程特色、教学反思、课程效果等；	3000

		(3) 课程宣传片内容符合我国法律法规，尊重各民族的风俗习惯，所使用素材不涉及侵权问题； (4) 如其中包含少数民族或外国语言文字信息，应遵循其原内容完整性，使用原语言进行处理； (5) 宣传片脚本内容与画面场景应紧密围绕课程主旨，通过生动、具体、富有感染力的场景展现，让观众能够直观地感受到课程的核心价值和魅力。 技术要求： (1) 课程宣传片资源帧速率为 25 帧/秒，声音频道为 2（立体声）（备注：课程宣传片时长根据校方最后提供的脚本来确定时长。）； ▲(2) 视频信号源：①由专业的视频制作团队使用非线性编辑软件 premiere、final cut pro 以及片头特效软件制作。 ②稳定性：全片图像同步性能稳定，无失步现象，图像无抖动跳跃，色彩无突变，编辑点处图像稳定；③色调：白平衡正确，无明显偏色，多机拍摄的镜头衔接处无明显色差； (3) 音频信号源：①声音和画面要求同步，无交流声或其他杂音等缺陷；②伴音清晰、饱满、圆润，无失真、噪声杂音干扰、音量忽大忽小现象，解说声与现场声无明显比例失调，解说声与背景音乐无明显比例失调； (4) 制定统一的参数标准，保证每一段视频素材画面的色彩、曝光、白平衡协调一致，保证本项目所制作的视频画面风格保持一致； (5) 视频压缩格式及技术参数：①视频压缩采用 H. 264 编码方式，包含字幕的 MP4 格式、M4V（苹果设备常用格式，相当于 MP4）等其他常见的主流封装格式，保证教师能够在日常教学中正常使用；②视频码流率：动态码流的最低码率不得低于 2048Kb；③视频分辨率：前期采用高清 16:9 拍摄，分辨率要$\geq 1920 \times 1080$； (6) 音频压缩格式及技术参数：①音频压缩采用 AAC (MPEG4Part3) 格式；②采样率 48KHz；③音频码流率 128Kbps（恒定）； (7) 稳定性强，防止拍摄过程中出现抖动，影响观看体验。使用三脚架或稳定器来保证画面稳定；	
--	--	--	--

		(8) 快速且准确地对焦，保证教师 and 教学演示始终清晰。 足够的存储容量：以容纳长时间的拍摄内容： (9) 主机位通常位于教室前方的中间位置，固定拍摄整个教师讲授区域，能够完整展示教师的授课过程，如有所需无人机拍摄内容安排专业无人机拍摄： (10) 侧机位设置在教室的一侧，用于捕捉教师的侧面表情和动作： (11) 配音时选用专业配音软件中高质量配音，发音标准、音质清晰、语速适中。	
▲商务条款			
一、合同签订期：自成交通知书发布之日起 25 日内。 二、合同履行期限：自合同签订之日起 1 年。 三、交货地点：采购人指定地点。 四、服务标准：满足采购人的服务要求，符合国家及行业现行法律法规标准。 五、付款方式： 1. 合同签订后 5 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%。 2. 项目验收合格后 15 个工作日内，采购人支付至合同总额的 10%。如项目存在质量问题的，在最后一期款项中扣除相关金额后再予以支付。 3. 中标人在收到采购人支付的每笔款项后 5 个工作日内应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。 六、履约保证金： 1. 履约保证金金额：按中标总金额的 5%（中小企业 2%）。 2. 履约保证金递交方式：中标人在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。 3. 履约保证金退付方式、时间及条件：验收合格后无质量问题，采购人 5 个工作日内将履约保证金一次性无息退还中标人。如最终验收与合同不符，全部履约保证金不予退还，而且由中标人按合同标的额的 30%承担违约责任，并承担采购人为此而支付的一切损失（包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、诉讼费、保全费、公告费、诉讼财产保全责任险保费等一切费用）。 七、售后服务： (1) 质保期内供应商应提供远程服务，有专门的 7×12 服务，包括售后电话、在线客服、QQ、E-mail 等，可随时记录及解答用户提出的问题，及时反馈；对出现的问题无法通过电话解决可及时派人员前往现场进行维修、调试。 (2) 供应商根据系统服务要求，质保期内免费对系统进行优化，免费进行升级服务、售后服			

务响应、技术咨询、技术服务响应、复杂问题处理机制等方面，须进行详细的售后服务方案的编制。

分标 6：专业规划与课程规划建设项目

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
1	专业调研服务	根据学校教育质量和专业建设情况，即综合实力、人才培养、师资及教学团队、科研、社会服务等方面的量化指标；罗列数据、分类详细记录专业群正在建设和已获得的标志性成果数量和质量，摸清专业建设基本概况、人才培养理念等基本信息；并充分了解自治区产业结构，各行业的发展前景；将调研成果最终形成一份专业调研方案。 ▲一、专业调研服务 1. 调研目标与原则 目标： 通过全面、系统地调研，摸清学校各专业的发展现状，包括师资力量、教学设施、课程体系、科研成果等。明确各专业与市场需求、区域产业发展的契合度，识别专业设置的优势与不足。为后续的专业动态调整提供数据支持和决策依据，推动学校专业结构的优化与升级。 原则： 客观性：确保调研数据真实、准确，避免主观臆断，采用多种数据来源和验证手段。 全面性：覆盖学校所有相关专业，从专业设置、市场需求、区域产业、学生反馈等多个维度进行深入调研。 动态性：关注市场变化和技术发展趋势，定期更新调研数据和分析结果，确保调研结果的时效性和前瞻性。 2. 调研内容与范围量化 专业设置现状：调研并记录学校各专业的历史沿革、师资力量（包括教师数量、学历结构、职称分布等）、教学设施（包括实验室、图书馆资源等）、课程体系（包括课程数量、类型、更新频率等）、科研成果（包括论文发表、专利申请等）等基本情况。 市场需求分析：通过问卷调查（至少覆盖 500 家企业、1000 名在校学生和毕业生）、访谈（至少 50 名行业专家、20 名企业负责人）、数据分析等手段，掌握市场对各类专业人才的需求	1	15

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		情况，包括岗位需求、技能要求、薪资水平等，并形成详细的需求分析报告。 区域产业发展：调研广西及周边区域的产业结构、发展趋势、政策导向等，分析各专业与区域产业发展的契合度，至少形成5份针对不同产业的深度分析报告。 学生反馈：收集至少2000份在校学生、毕业生及潜在学生对专业设置、课程内容、教学方式等方面的意见和建议，并进行分类整理和分析。 3. 调研方法与步骤 资料收集与文献分析：收集近5年内的相关政策文件、行业报告、学术论文等资料，建立资料库，为调研提供宏观背景和理论基础。 问卷调查与数据分析：设计科学的问卷，确保问卷的有效性和回收率，运用统计软件对收集到的数据进行整理、分析和挖掘，提炼有价值的信息和结论。 深度访谈：选取具有代表性的教师、学生、企业负责人等进行深度访谈，记录访谈内容，并进行主题分析和观点提炼。 综合分析 with 报告撰写：基于调研数据和分析结果，撰写详细、客观的调研报告，包括专业发展现状、市场需求分析、区域产业发展契合度、学生反馈等多个方面。对学校“双高”建设工作中的各项内容进行总结复合分析，包含对标志性成果进行分析总结，对“双高”建设中的其他工作进行分析总结；对学校各专业的产业匹配度进行分析，对专业适应度进行评价，给出科学、严谨的倾向性指导意见。 4. 调研成果与应用 调研报告：编写至少5份针对不同专业或产业领域的详细调研报告，提出专业调整的建议和方案。 模型部署：建立专业调研数学模型并进行开发、训练、优化、封装、部署、调试、发布，并进行维护，实现数据的集中管理和实时更新，为后续的专业动态调整提供数据支撑，平台需具备数据查询、分析、可视化等功能。 反馈机制：建立调研反馈机制，定期向学校管理层汇报调研成		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		果，确保调研成果能够及时、有效地应用到专业规划和课程调整中。 5. 调研保障措施 组建专业调研团队：由至少 10 名具有丰富经验和专业知识的人员组成调研团队，包括行业专家、数据分析师、访谈员等，确保调研工作的专业性和高效性。 制定调研计划：根据调研目标和内容，制定详细的调研计划，明确各阶段的任务和时间节点，确保调研工作有序进行。 加强沟通协调：与相关部门、学院和企业建立常态化的沟通机制，确保调研工作的顺利进行和数据的有效性。 二、验收与交付资料 为确保专业调研服务项目的质量和效果，特制定以下详细的验收交付资料及量化验收标准： ▲1. 调研报告 内容要求： 至少 5 份针对不同专业或产业领域的详细调研报告，每份报告需涵盖以下内容： 专业现状：详细描述该专业的师资力量、教学设施、课程体系、科研成果等基本情况。 市场需求分析：详细阐述市场对相关专业人才的需求情况，包括岗位需求、技能要求、薪资水平等，并给出数据支撑。 区域产业发展契合度：分析该专业与广西及周边区域产业发展的契合度，至少包含 5 个不同产业的深度分析。 学生反馈：汇总并分析学生对专业设置、课程内容、教学方式等方面的意见和建议。 调整建议：基于以上分析，提出具体的专业调整建议和方案。 量化标准： 报告数量：5 份及以上。 每份报告字数不少于 20,000 字。 数据来源清晰，引用准确，至少有 5 个独立数据来源。 包含图表、数据分析等可视化内容，图表数量不少于 5 张。 ▲2. 调研数学模型（详见：专业数据整理服务）		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		内容要求： 根据调研内容涉及的数学模型的开发、训练、优化、封装、部署、调试及发布等过程性相关文件，包括数学表达、基础数据、模型源代码、可视化小程序等。 模型具备数据查询、分析、可视化等功能，能够为学校管理层提供直观的数据支持。 量化标准： 模型具备数据更新能力。 提供详细的技术文档和使用手册，确保用户能够熟练操作模型。 数据查询响应时间不超过 3 秒。 至少支持 5 种不同类型的数据可视化展示。 3. 反馈机制文件 内容要求： 建立调研反馈机制的文件说明，包括反馈流程、责任部门、反馈周期等详细信息。 反馈机制需明确如何定期向学校管理层汇报调研成果，并确保成果能够及时、有效地应用到专业规划和课程调整中。 量化标准：文件内容详尽，反馈流程明确，操作步骤不少于 5 步。明确反馈责任部门及责任人，责任到人。 反馈周期不超过每季度一次，确保时效性。 4. 项目总结报告 内容要求： 对整个调研服务项目的实施过程进行总结，包括调研方法、调研成果、遇到的问题及解决方案等。分析调研成果的应用情况，提出后续工作的建议。 量化标准： 报告字数不少于 10,000 字。 包含至少 3 个实际案例分析，展示调研成果的应用效果。 提出至少 5 条后续工作建议，并给出具体实施路径。 5. 相关附件 内容要求： 提供所有调研过程中收集到的原始数据、问卷、访谈记录等附		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		件材料。 确保所有附件材料分类清晰，便于查阅。 量化标准： 附件材料完整，无缺漏。 数据分类清晰，每类数据至少包含 5 个独立文件。 所有文件均标注清晰的文件名和存储路径。 6. 验收流程 初步验收：验收小组对项目团队提交的初步成果进行初步评估，确认调研方法和步骤是否合理，调研数据是否齐全。 中期检查：在项目中期进行中期检查，评估项目进展和阶段性成果，确保项目按计划有序进行。 最终验收：项目完成后，按照上述验收标准进行全面验收，包括调研报告、数学模型、反馈机制文件、项目总结报告及相关附件的全面审核。 验收报告需经双方签字确认，并作为项目完成的最终依据。 通过以上详细的验收交付资料及量化验收标准，确保专业调研服务项目的质量和效果达到预期目标。		
2	专业数据整理服务	参照《广西国际商务职业技术学院专业规模与区域产业、社会发展匹配度框架》对前期调研数据与专业规划、课程规划进行数据整理及分析服务，通过数据整理及分析，构建数学模型、进行开发、训练、测试、优化、封装、部署，最终开发出可视化小程序，并据此提出建设性意见，意见内容可包括但不限于自治区产业机构、专业就业前景、专业发展规划、课程结构设置、课程内容整理等。 ▲一、专业设置与产业匹配度模型 （一）区域产业分析机制：通过全面分析广西地区产业发展现状、趋势及结构，识别主导产业、追踪新兴产业、评估特色产业，同时预测政策导向、技术进步及市场需求变化，并考察产业园区与企业集群的发展情况，最终形成包含产业结构图、趋势预测及产业集聚等内容的《广西区域产业分析报告》，为学校专业设置与调整提供坚实的产业背景支持，确保教育与区域经济发展的高度匹配。	1	15.8

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		(二) 社会需求分析机制：深入分析社会对高职人才的实际需求，通过岗位需求分析明确各行业对高职毕业生的具体岗位需求及其变化趋势，评估高职毕业生的就业率、就业质量及薪资水平，并调研市场对高职专业的认可度及行业需求反馈。最终，该机制将形成包含岗位需求表、就业趋势图及专业认可度评估的《社会需求分析报告》Word 文档，为学校的专业设置与课程安排提供直接依据，确保教育输出与社会需求紧密契合，从而提升毕业生的就业竞争力和市场适应能力。 (三) 学校资源分析机制：全面评估学校的自身资源条件，包括师资情况、专业发展及校企合作等方面。通过深入分析教师数量与结构、教学能力，以及各专业的特色、教学科研条件和实践教学设施建设情况，同时考察学校与企业的合作深度与科研成果转化效果，确保教育资源与招生规模、专业设置相匹配。最终，该机制将形成包含师资情况表、专业发展评估报告及校企合作总结的《学校资源分析报告》Word 文档，为教育资源的合理配置与优化提供科学依据，从而提升教育质量和资源利用效率。 (四) 招生规模与策略分析机制：科学制定招生规模和策略，确保学校招生工作有序、高效进行。通过市场需求分析，结合区域产业需求和社会对高职人才的需求，合理确定各专业的招生规模，并评估学校资源能否满足招生规模的需求。在招生策略制定方面，明确目标学生群体，分析竞争对手，制定差异化的市场定位和多样化的招生宣传渠道，提高招生效果。同时，通过定期收集并分析招生数据，包括报名人数、录取率等关键指标，对招生效果进行监测和评估，并根据评估结果及时调整招生策略，确保招生目标的实现。最终，形成包含招生规模建议、招生策略方案及效果评估结果的《招生规模与策略分析报告》Word 文档，为学校的招生工作提供全面、科学的指导。 (五) 数据采集策略，制定全面的数据采集策略，确保数据来源的多样性和充分性。具体措施包括： 1. 内部数据采集：全面收集学校内部的招生数据、就业数据、教学实施数据、科研成果数据等，涵盖历史与当前数据，		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		形成师生比例、教师教学能力指数、教师科研能力指数、实践教学条件指数、校企合作深度指数、毕业生就业率、专业招生人数、招生宣传投入、招生渠道多样性指数、招生政策灵活性指数、本地生源比例、外地生源比例、农村生源比例、城市生源比例、男女生源比例、复读生比例、生源学历背景等关键参数。 2. 外部数据采集：积极引入外部数据源，如市场调研机构报告、行业协会统计数据、政府发布的公开信息等，特别是针对行业需求、人才发展趋势等方面的数据，形成主导产业占比、新兴产业发展速度、特色产业规模、政策导向指数、技术进步指数、市场需求增长率、岗位需求增长率、就业竞争力指数、薪资增长率、专业认可度指数、留桂率、留邕率等关键参数。 3. 数据共享与合作：与其他高校、企业、研究机构建立数据共享机制，扩大数据采集范围，提高数据的全面性和代表性。 4. 技术手段应用：利用大数据、云计算等现代信息技术手段，提高数据采集的效率和准确性。对采集到的数据提出以下有效性要求： （1）数据真实性：确保所有数据来源可靠，数据内容真实无误。 （2）数据完整性：要求数据覆盖全面，无缺失项，特别是对于关键指标的数据采集要完整。 （3）数据时效性：注重数据的时效性，确保数据能够反映最新的市场变化和行业趋势。 （4）数据一致性：不同来源的数据需进行交叉验证，确保数据之间的一致性，避免矛盾或冲突。 5. 数据采集量，以 50 个专业为例，每个专业每年有 100-1000 名学生的数据，数据总量不低于 15 万条记录。 例如：假设有 10 个专业大类，每个大类有 5 个专业，共有 50 个专业。假设每个专业每年有 100-500 名学生，过去 5 年的招生记录。假设每个专业有 20-50 名教师，5—10 个相关政策影响。假设有 5 个地区，每个地区有特定的社会经济指标。 根据这些假设，以下是一些具体的数量示例：历史招		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		生数据：5 年 × 50 专业 × 300 名学生/专业/年 = 75,000-150,000 条记录。学生人口统计信息：5 年 × 50 专业 × 300 名学生/专业/年 = 75,000-150,000 条记录。教育资源数据：50 个专业 × 1 条记录/专业 = 50 条记录。社会经济指标：5 个地区 × 5 年 = 25 条记录。 （六）数据处理与清洗，使用先进的数据处理工具（如 Pandas 等），对采集到的数据进行清洗、转换和标准化处理，具体步骤包括： 1. 数据去重：去除重复数据，避免对模型训练产生干扰。 2. 异常值处理：识别并处理异常值，确保数据的合理性和稳定性。 3. 数据转换：将数据转换为适合模型训练的格式，如归一化、标准化等。 4. 数据验证：通过统计学方法对处理后的数据进行验证，确保数据的有效性和可靠性。 （七）数学模型与表达，描述上述机制的相关模型的数学基础和表达方式，包括模型的数学公式、变量定义、参数估计方法等。 1. 在专业动态调整模型的构建中，采用图神经网络（Graph Neural Networks, GNN）模型进行数学表达。 2. 使用 GNN 模型在处理图结构数据方面的优势，高效捕捉专业、课程、知识体系等与产业岗位、招生指标需求之间的复杂关系。 3. 合理定义模型中的节点、边以及它们的特征，构建一个多层次的图结构，以反映不同专业、课程和岗位等要素之间的相互联系和依赖。 4. 模型将包括但不限于节点特征提取、图卷积操作、信息聚合和节点级预测等关键步骤，确保模型能够准确地评估和预测专业与市场需求的匹配度。 二、模型工作实施方案 （一）专业设置与产业匹配度工作实施方案，形成一套专业设置与产业匹配度模型工作实施方案，详细和系统地说明模型的		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		资源整合、实施方式、实践方法及实施模式。方案形成可编辑的 word 文档 1 份。 (二) 专业设置与产业匹配度工作管理办法，形成一套专业设置与产业匹配度模型工作管理办法，其中包括模型工作的管理组织架构、组织职能、工作管理制度、责任落实及预警措施等。方案形成可编辑的 word 文档 1 份。 ▲ (三) 模型的实现与技术要求 1、将采用 Python 编程语言来实现专业动态调整模型的运算。 2、包括以下几个关键技术组件： (1) 数据处理模块：使用 Pandas 等库进行数据清洗、转换和特征工程。 (2) 模型构建模块：利用 Scikit-learn、TensorFlow 或 PyTorch 等库构建和训练 GNN 模型。 (3) 模型评估模块：实现交叉验证、性能评估指标计算等，确保模型的准确性和泛化能力。 (4) 可视化模块：使用 Matplotlib、Seaborn 或 Plotly 等库对模型结果进行可视化展示。 (5) 接口与集成：开发 API 接口，使模型能够与现有的教育管理系统无缝集成，并提供模型预测和分析结果的实时访问。 3、技术实现的具体要求如下： (1) 代码应遵循 PEP8 编码规范，确保代码的可读性和可维护性。 (2) 应提供完整的开发文档，包括安装指南、使用说明、API 文档和代码注释。 (3) 模型应支持在不同操作系统（如 Windows、Linux 和 mac OS）上运行，并确保兼容性。 (4) 实现模型的版本控制，使用 Git 等工具进行代码管理和协作。 4、模型实现的预期成果包括： (1) 提供一个高效、可靠的专业设置与产业匹配度模型，能够根据实时数据进行预测和分析。		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		(2) 确保模型的可扩展性和灵活性，以适应未来教育和市场需求的变化。 (3) 通过模型的实现，加强学校在专业设置和调整中的决策支持能力。 5、Python 源代码、Matplotlib、Seaborn 或 Plotly 可视化源文件。 三、模型考核评价机制 专业设置与产业匹配度模型考核评价机制，形成一套专业设置与产业匹配度模型的考核评估方法，其中包括考核专家构成、考核方式、考核指标、考核制度及反馈机制。机制形成可编辑的 word 文档 1 份。 四、验收标准 (一) 功能实现验收： 1. 区域产业分析机制验收标准 (1) 数据来源与整理 评估标准：确保数据采集的多样性和全面性，涵盖主要产业的 GDP、增长率、从业人员分布、企业数量和规模等核心数据。 量化指标：数据覆盖率不低于 90%，数据缺失率不超过 5%。 (2) 产业结构分析 评估标准：准确分析广西地区的主导产业、新兴产业和特色产业的比重、增长趋势及关联关系，形成详细的分析报告。 量化指标：产业结构分析准确率不低于 95%，报告包含至少三项关键产业分析指标。 (3) 发展趋势预测 评估标准：基于政策、技术和市场等多维度因素，合理预测区域产业未来发展趋势，形成趋势预测报告。 量化指标：趋势预测准确率不低于 85%，报告包含至少两个未来三年的预测指标。 (4) 结果展示与报告 评估标准：将分析结果以图表、数据表格等形式清晰展		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		示，撰写详细的产业结构分析报告，包含方法论、数据分析过程和结论建议。 量化指标：报告包含至少 5 个图表，分析过程描述详细度不低于 80%。 2. 社会需求分析机制验收标准 (1) 岗位需求收集 评估标准：广泛收集广西及南宁市场各行业的岗位需求数据，确保数据的时效性和代表性。 量化指标：岗位需求数据覆盖行业数不低于 10 个，每个行业至少包含 5 个岗位需求数据点。 (2) 就业趋势分析 评估标准：深入分析高职毕业生的就业动向和竞争力，包括就业率、职业选择、薪资水平等，形成综合报告。 量化指标：就业趋势分析准确率不低于 90%，报告包含至少三项就业竞争力分析指标。 (3) 专业认可度评估 评估标准：通过市场调研和数据分析，评估社会对高职专业的接受度和需求，形成认可度报告。 量化指标：专业认可度调研覆盖行业数不低于 8 个，每个行业调研样本量不低于 100 份，认可度评估准确率不低于 85%。 (4) 留桂率与留邕率分析 评估标准：详细分析毕业生在广西及南宁的就业比例，评估地方经济对人才的吸引力。 量化指标：留桂率和留邕率数据准确率不低于 95%，分析报告中包含至少三年的数据对比。 3. 学校资源分析机制验收标准 (1) 师资情况分析 评估标准：全面评估教师数量、学历、职称结构及教学能力，确保评估结果准确。 量化指标：师资情况数据覆盖率不低于 98%，教学能力评估准确率不低于 90%。		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		(2) 专业发展评估 评估标准：深入评估各专业的特色、教学条件及科研能力，形成专业发展评估报告。 量化指标：专业发展评估包含至少五项关键指标，评估准确率不低于 95%。 (3) 校企合作分析 评估标准：详细分析学校与企业的合作深度、实训基地建设及科研成果转化情况。 量化指标：校企合作分析覆盖合作企业数不低于 20 家，实训基地建设评估准确率不低于 90%，科研成果转化案例分析数不低于 5 个。 (4) 报告完整性与准确性 评估标准：形成包含师资情况表、专业发展评估报告及校企合作总结的《学校资源分析报告》Word 文档。 量化指标：报告内容完整度不低于 95%，数据准确率不低于 98%。 4. 招生规模与策略机制验收标准 (1) 招生规模确定 评估标准：基于区域产业需求和社会需求，合理确定各专业招生规模，确保规模与市场匹配。 量化指标：招生规模确定准确率不低于 95%，规模与市场需求的匹配度不低于 90%。 (2) 招生策略制定 评估标准：明确目标学生群体，制定有效的招生宣传渠道和策略，提升招生效果。 量化指标：招生策略覆盖主要宣传渠道数不低于 5 个，招生宣传效果提升率不低于 20%。 (3) 效果评估与反馈 评估标准：定期收集并分析招生数据，及时调整招生策略，确保招生目标的实现。 量化指标：招生数据监测准确率不低于 98%，策略调整及时率不低于 95%，招生目标达成率不低于 90%。		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		(4) 报告完整性与实用性 评估标准：形成包含招生规模建议、招生策略方案及效果评估结果的《招生规模与策略分析报告》Word 文档，为招生工作提供指导。 量化指标：报告内容实用度不低于 90%，对招生工作的指导性不低于 85%。 5. 数学模型与数学表达 评估标准：采用图神经网络（GNN）模型进行数学表达，通过交叉验证证明模型准确性和泛化能力，至少包含三次独立的交叉验证结果。 量化指标：模型预测准确率不低于 90%，交叉验证平均准确率不低于 88%。 (二) 性能验收： 1. 数据处理能力：模型能够高效处理大量数据，包括数据清洗、转换和特征工程，确保数据处理的准确性和效率。 2. 预测准确性：预测误差率不超过 5%，即在连续 10 次预测中，误差率均不超过此阈值。 3. 系统稳定性：模型在 Windows、Linux、mac OS 三大操作系统上均能稳定运行，连续运行 7*24 小时无重大故障或性能瓶颈。 (三) 文档与交付物验收： 1. 项目文档：提交完整的项目文档，包括项目报告、用户手册、技术文档等，文档内容详实、准确，格式规范。 2. 模型代码与工具：提供 Python 源代码、数据处理模块、模型构建模块、模型评估模块、可视化模块等所有相关代码和工具，代码注释覆盖率不低于 90%，符合 PEP8 编码规范。 3. 用户培训：提供用户培训材料，确保用户能够熟练操作和使用模型系统。 (四) 用户满意度验收： 通过问卷调查、访谈等方式收集用户对模型系统的满意度反馈，确保系统满足用户需求，用户满意度达到一定水平（如满意度评分不低于 90%）。		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		(五) 知识产权认证: 确保所有开发成果的知识产权归属明确, 提供相关的知识产权认证文件或声明。 (六) 合规性验收: 确保模型系统的开发、实施和使用过程符合相关法律法规和政策要求, 无违法违规行为。 (七) 验收流程: 1. 初步验收: 项目团队提交初步成果, 包括部分完成的模型、初步文档等, 由验收小组进行初步评估, 确认进度和质量符合预期。 2. 中期检查: 项目进行到中期时, 进行中期检查, 检查内容包括项目进展、阶段性成果、存在问题及解决方案等, 确保项目进度和质量符合预期。 3. 最终验收: 项目完成后, 按照上述验收标准进行全面验收, 包括功能实现、性能表现、文档与交付物、用户满意度、知识产权认证、合规性等多个方面, 确保项目高质量完成。最终验收需由独立的第三方机构或专家组进行, 验收报告需经双方签字确认。		
3	专业数据支持服务	照前期调研结果, 形成针对每个专业的专业调研报告与规划方案。规划方案内容包括各专业涉及的相关行业发展前景报告、专业规划设置的优缺点、就业方向、自治区产业机构等相关内容, 从以上内容进行综合分析, 给出最终合理的专业规划方案。专业数据支持服务建设内容。 一、分析结果应用 目标: 将前期调研结果进行深度分析, 并应用于形成针对每个专业的专业调研报告与规划方案。 (一) 数据深度分析: 对前期调研数据进行深入解读, 识别各专业与区域产业发展、市场需求之间的关联与差异。 分析各专业的设置现状、优劣势、就业方向以及与自治区产业机构的匹配度。 评估各专业涉及的相关行业发展前景, 预测未来市场需求	1	9

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		变化。 (二) 专业调研报告编制： 根据数据分析结果，针对每个专业编制详细的调研报告。 报告内容包括但不限于：行业发展趋势、专业设置现状分析、优缺点评估、就业市场需求、与自治区产业结构的匹配度等。 提出初步的专业优化建议和方向。 (三) 规划方案初步形成： 基于调研报告，初步形成各专业的规划方案。 规划方案需明确专业的调整方向、发展目标、课程体系优化等内容。 二、数据汇总新编 目标：将分析结果进一步汇总，形成综合性的专业规划和课程规划可行性报告，并提出具体实施建议。 (一) 数据综合汇总： 将各专业的调研报告和规划方案进行汇总，形成综合性的数据报告。 对各专业规划方案的共性和差异性进行分析，识别出整体优化方向和重点调整领域。 (二) 可行性报告编制： 基于综合数据报告，编制专业规划和课程规划的可行性报告。 报告需详细阐述规划方案的科学性、可行性和预期效果。 提出具体的实施步骤、时间表和资源分配方案。 (三) 优化建议提出： 在可行性报告中提出针对各专业的具体优化建议，包括专业设置调整、课程体系优化、教学资源配置等。 确保建议具有可操作性和实效性，能够为学校专业发展提供有力支持。		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
4	专业论证服务	▲一、总体要求 专业论证服务旨在对广西国际商务职业技术学院的专业规划与课程规划材料进行全面、专业的论证，确保规划与区域经济社会发展、产业结构调整及市场需求紧密结合，提升教育质量和毕业生就业竞争力。售后服务期为三年，第一年形成实施报告后，第二年、第三年持续跟进，根据上一年实施效果持续论证。 二、专业规划设置论证原则 （一）注重服务地方 服务区域经济社会发展和产业结构调整的需要。主动适应产业技术升级和高质量发展，立足专业结构优势，有针对性地布局特色专业。为地区发展提供有力的人才支撑。 （二）注重促进就业 以服务学生全面发展，服务地方企业发展，促进学生就业和产业用人需求为导向。设置发展潜力大、地方用工需求广、专业特色鲜明的专业。 （三）注重动态调整 在充分考虑人才培养周期性、科学预测人才需求的基础上，实行专业周期性动态调整。调整既要积极稳妥保持相对稳定，又要灵活机动主动适应发展，以重点突破带动整体发展。 （四）注重扶优扶强 职业院校应对照自身专业资源禀赋、社会人才需求与专业的社会认可度。确定本院校的重点建设专业（群），制定专业建设规划，加大宣传力度。 三、课程规划设置论证原则 （一）分层建设的原则 集中优势资源，分级、分类进行国家级、省级、校级精品在线开放课程和课程思政示范课程建设。以此带动整体课程教学质量的提高。 （二）深化课程思政教学改革原则 继续推动思政育人体系构建，“思政课程”和“课程思政”相互协同。深化课程改革，优化教学内容，有机融入劳动教育、工匠精神、职业道德、职业精神和职业规范等内容，体现职业	1	8

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		教育类型特征。 (三) 企业标准融入原则 充分结合校内校外两种资源,开展与区域内知名企业联合构建协同育人的建设机制。建引结合,构建符合地方经济要求的校本特色课程,完善课程共建共享机制。 四、专家论证实施要求 (一) 组织专家论证 组织专家对学校专业规划与课程规划工作进行整体论证。累计开展论证工作≥ 5次,每次邀请专家≥ 3人。 (二) 论证过程管理 确保论证过程的公正性、透明性和专业性。论证材料详实、准确,论证结果需形成书面报告。 (三) 专家资质要求 教育背景与职称要求:专家应具有相关专业领域的正高级职称(如教授、研究员等)。在相关领域有丰富的教学、科研或实践经验,发表过高质量学术论文或承担过重要科研项目。 行业经验:具有相关行业或教育领域的工作经验。熟悉职业教育发展趋势,对区域产业结构有深入了解。 职业道德与责任心:具备良好的职业道德和责任心,能够客观、公正地进行论证工作。 五、评估与反馈 对论证结果进行量化评分和定性评价。根据论证结果,提出专业规划与课程规划的优化建议,并提交给学校相关部门。定期对论证机制进行评估和改进,确保论证服务的质量和效率。 (一) 量化评分: 设计详细的评分指标体系和权重分配,确保评价全面、客观。指标包括但不限于专业设置的合理性、市场需求匹配度、课程体系的完整性、实践教学条件的充分性等。采用百分制或五分制进行打分,确保评价结果的量化可比。 (二) 定性评价: 结合量化评分结果,进行深入的定性分析。评价内容应包括专业设置的亮点与不足、课程体系的创新点与改进方向、实		

序号	项目名称	建设内容	数量	单价 (万元)
		实践教学效果等。提出具体的改进建议和未来发展方向。 六、持续优化 根据区域经济社会发展、产业结构调整 and 市场需求变化，定期更新论证标准和流程。加强与行业协会、企业和教育专家的交流合作，不断提升论证服务的专业性和针对性。 （一）更新周期： 设定每年至少更新一次论证标准和流程。根据区域经济社会发展、产业结构调整 and 市场需求变化情况，可适时调整更新周期。 （二）更新内容： 密切关注国家和地方政策导向，及时调整论证标准中的政策符合性要求。分析行业发展趋势和市场需求变化，更新专业设置和课程体系的评估指标。根据专家反馈和实践经验，优化论证流程和评分标准。 （三）实施要求： 更新前应进行充分的调研和论证，确保更新内容的科学性和合理性。更新过程中应广泛征求各方意见，确保更新内容的广泛认可和支持。更新后及时发布通知和培训材料，确保所有相关人员了解并掌握新的论证标准和流程。		

▲商务条款

一、合同签订期：自成交通知书发布之日起 25 日内。

二、合同履行期限：自签订合同之日起至 5 个月内完成采购需求要求的所有内容并交付成果验收合格。

三、交货地点：采购人指定地点。

四、服务标准：满足采购人的服务要求，符合国家及行业现行法律法规标准。

五、付款方式：

1. 合同签订后 5 个工作日内，采购人向中标人支付合同总额的 30%。

2. 项目验收合格后 15 个工作日内，采购人支付至合同总额的 100%。如项目存在质量问题的，在最后一期款项中扣除相关金额后再予以支付。

3. 中标人在收到采购人支付的每笔款项后 5 个工作日内应按国家相关规定向采购人开具相应金额的正式发票。

六、履约保证金：

1. 履约保证金金额：按中标总金额的 5%（中小企业 2%）。

2. 履约保证金递交方式：中标人在签订合同前以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金方式向采购人提交。

3. 履约保证金退付方式、时间及条件：验收合格后无质量问题，采购人 5 个工作日内将履约保证金一次性无息退还中标人。如最终验收与合同不符，全部履约保证金不予退还，而且由中标人按合同标的额的 30%承担违约责任，并承担采购人为此而支付的一切损失（包括但不限于律师费、公证费、鉴定费、诉讼费、保全费、公告费、诉讼财产保全责任险保费等一切费用）。

七、售后服务：

（1）质保期内供应商应提供远程服务，有专门的 7×12 服务，包括售后电话、在线客服、QQ、E-mail 等，可随时记录及解答用户提出的问题，及时反馈；对出现的问题无法通过电话解决可及时派人员前往现场进行维修、调试。

（2）供应商根据系统服务要求，质保期内免费对系统进行优化，免费进行升级服务、售后服务响应、技术咨询、技术服务响应、复杂问题处理机制等方面，须进行详细的售后服务方案的编制。

附件 1：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	条款内容	具体要求
3.1	供应商资格条件	供应商资格条件要求详见公告
5.1	是否接受联合体竞标	不允许联合体竞标
5.2	联合体竞标要求	无
6.1	是否允许分包	不允许分包
12.1.1	资格证明文件组成	1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料<u>截标前近 6 个月内连续三个月</u>的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则作无效响应处理） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>截标前近 6 个月内连续三个月</u>的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；（必须提供，否则作无效响应处理） 4. 供应商财务状况报告[<u>2023 年</u>财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供经审计的财务报告（含第三方审计机构评估的财务报告）；成立时间不满一年的，提供开标前一个月的财务报告。（必须提供，否则作无效响应处理） 5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 6. 资格声明函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按

		无效响应处理) 7. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件作无效处理。 2. 必须提供的材料在第六章“响应文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字（签字方式可使用法定代表人或委托代理人个人CA证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人CA证书签章的可在响应文件中涉及签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传），否则响应文件作无效处理。 3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。
12.1.2	报价文件组成	1. 响应函；（必须提供，否则作无效响应处理） 2. 响应报价表；（必须提供，否则作无效响应处理） 3. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料。 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件作无效处理。 2. 必须提供的材料在第六章“响应文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字（签字方式可使用法定代表人或委托代理人个人CA证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人CA证书签章的可在响应文件中涉及签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传），否则响应文件作无效处理。 3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。

12.1.2	商务文件组成	1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 4. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 5. 竞标人情况介绍（格式自拟）； 6. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子公章，否则响应文件作无效处理。 2. 必须提供的材料在第六章“响应文件格式”中有要求法定代表人或委托代理人签字的，必须由法定代表人或委托代理人签字（签字方式可使用法定代表人或委托代理人个人CA证书签章，没有办理广西政府采购云平台个人CA证书签章的可在响应文件中涉及签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传），否则响应文件作无效处理。 3. 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。
	技术文件组成	1. 服务需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理） 2. 服务方案（按各分标的评审要求提供）； 3. 项目实施人员一览表；（提供相关证明材料） 4. 对应采购需求的服务需求、商务条款提供的其他文件资料； 5. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖公章，否则响应文件按无效响应处理。
12.2	响应文件要求	1. 响应文件要求：按照本采购文件“响应文件格式”编写（未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖公章，否则响应文件按无效响应处理 2. 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文

		件分别编制，报价文件、资格证明文件分别产生电子文件，商务文件和技术文件按顺序合并生成电子文件。
15.2	响应报价要求	响应报价必须包含满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。（ 采购需求另有约定的，从其约定。 ）
16.2	竞标有效期	自首次响应文件提交截止之日起 60 日。
17.1	磋商保证金	本项目不收取磋商保证金。
20.1	首次响应文件提交 起止时间	详见竞争性磋商公告。
	首次响应文件提交 地点	详见竞争性磋商公告。
20.6	备份响应文件	本项目不接受备份响应文件。
21	首次响应文件的退 回	详见竞争性磋商公告。
26.2	磋商的顺序	☐ 按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，按照签到的顺序参与磋商。 ☒ 随机排序。
28	履约保证金	无。
29.2	允许负偏离项	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 <u>3</u> 项。
31.2	接收质疑函方式	以书面形式
	质疑联系部门及联 系方式	（1）广西盛元华工程咨询有限公司； 联系电话：0771-2869782 通讯地址：中国(广西)自由贸易试验区南宁片区庆歌路 20 号富雅国际商务大厦 A 栋 27 层房号 2701、2702、2713、2715、2716、2717、2718 号 （2）广西国际商务职业技术学院； 联系电话：0771-3224391， 通讯地址：广西壮族自治区南宁市大学东路 168 号

	现场提交质疑办理 业务时间	质疑期内每个工作日 09 时 00 分到 12 时 00 分, 15 时 00 分到 18 时 00 分
38.3.1	投诉受理方式	受理投诉方式: 1、受理方式: 纸质方式受理, 投诉书正、副本 (经过质疑的事项才可投诉)。 2、邮寄地址: 名称: 广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处 地址: 南宁市青秀区桃源路69号广西财政大厦 联系电话: 0771-5331544
33	采购代理费	1. 是否收取采购代理费: ☒是 ☐否 2. 采购代理费支付方式: ☒本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前, 向采购代理机构支付。 3. 采购代理费收取标准: 代理服务收费标准根据《招标代理服务收费暂行办法》(计价格(2002)1980号文、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》(发改价格[2011]534号)规定的相应类别按差额定率累进法计取, 采购代理服务费由中标单位一次性向采购代理机构付清。 4. 采购代理费收取银行账户 开户名称: 广西盛元华工程咨询有限公司 开户银行: 中国光大银行南宁桃源支行 银行账号: 7886 0188 0001 55152
41.1	解释	解释权: 构成本招标文件的各个组成文件应互为解释, 互为说明; 除招标文件中有特别规定外, 仅适用于招标投标阶段的规定, 按更正公告(澄清公告)、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释; 同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的, 以编排顺序在后者为准; 同一组成文件不同版本之间有不一致的, 以形成时间在后者为准; 更正公告(澄清公告)与同步更新的招标文件不一致时以更正公告(澄清公告)为准。按本款前述规定仍不能形成结论的, 由采购人或者采购代理机构负责解释。

		法律责任: 1. 本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。 2. 本项目采购代理机构应严格按照广西政府采购云平台项目采购全流程电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在广西政府采购云平台的“项目管理”——“采购文件管理”内开评标规则设置作为本采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则设置错误导致采购活动无法开展下去的情况，由代理机构负责解释并承担其后果。
34.2	其他	1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。 3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。 6. 所提供材料为授权材料时，投标人应提供项目授权有效证明，所提供材料属于复印件的扫描件的，必须加盖公章，否则响应文件按无效响应处理。

41.2	其他释义	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
------	------	---

供应商须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商采购文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.13 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格要求

供应商的资格要求详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标委托

供应商代表参加竞标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如供应商代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 磋商费用

磋商费用：供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取竞争性磋商采购文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加澄清说明、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体磋商

6.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

6.2 如接受联合体磋商，联合体磋商要求详见“供应商须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

7.3 供应商根据竞争性磋商采购文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本竞争性磋商采购文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的所有内容，按照竞争性磋商采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

9. 回避与串通竞标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、竞争性磋商采购文件

10. 竞争性磋商采购文件的组成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 供应商须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 合同主要条款格式；

(6) 响应文件格式。

11. 竞争性磋商采购文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 供应商应认真审阅本竞争性磋商采购文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在竞争性磋商公告公告期限届满之日起 7 个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对竞争性磋商采购文件予以澄清；否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的竞争性磋商采购文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为竞争性磋商采购文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在首次提交响应文件截止时间至少 15 日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交响应文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更首次提交响应文件截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 竞争性磋商采购文件澄清、答复、修改、补充的内容为竞争性磋商采购文件的组成部分。当竞争性磋商采购文件与竞争性磋商采购文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在竞争性磋商采购文件提供期限截止后，组织已获取竞争性磋商采购文件的潜在供应商现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“供应商须知前附表”。

三、响应文件的编制

12. 响应文件的编制原则

供应商必须按照竞争性磋商采购文件的要求编制响应文件。响应文件必须对竞争性磋商采购文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 响应文件的组成

13.1 响应文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“供应商须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“供应商须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“供应商须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“供应商须知前附表”。

14. 响应文件的语言及计量

14.1 语言文字

响应文件以及供应商与采购人就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专

用术语外，与采购活动有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

竞争性磋商采购文件已有明确规定的，使用竞争性磋商采购文件规定的计量单位；竞争性磋商采购文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

15. 竞标风险

供应商没有按照竞争性磋商采购文件要求提供全部资料，或者供应商没有对竞争性磋商采购文件作出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

16. 响应报价

16.1 响应报价应按“第六章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

16.2 响应报价具体包括内容详见“供应商须知前附表”。

16.3 供应商必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；供应商必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 竞标有效期

17.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 竞标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“供应商须知前附表”。

17.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

18. 磋商保证金

18.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

18.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还磋商保证金和终止采购活动的情形以外，磋商保证金不计息。

18.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在竞标有效期内撤销响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在竞标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 成交供应商无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商出现本章第9.2、9.3情形的；

(6) 法律法规规定的其他情形。

19. 响应文件的编制

19.1 供应商应按本竞争性磋商采购文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

19.2 响应文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件，并按“广西政府采购云平台”的要求编制、加密、上传。

19.3 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），**否则按无效响应处理。**

19.4 响应文件的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效响应处理。**

19.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

四、响应文件的上传和提交

20. 响应文件的加密、解密

20.1 电子响应文件编制完成后，供应商应按“广西政府采购云平台”的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

21. 响应文件的提交

21.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件接收时间和地点提交响应文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“广西政府采购云平台”(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线电子投标。供应商必须在“供应商须知前附表”规定的响应文件接收时间内通过网络将电子响应文件上传至“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按“广西政府采购云平台”的要求编制、加密的电子响应文件，“广西政府采购云平台”将拒收。

21.4 电子响应文件提交方式见“竞争性磋商公告”中“四、提交响应文件截止时间、开标时间和地点”

22. 响应文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 供应商应当在首次提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，首次提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应

当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次提交响应文件截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次提交响应文件截止时间以后上传递交的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

22.2 在首次提交响应文件截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，不得开标，采购代理机构将根据“广西政府采购云平台”的操作将电子版响应文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

22.3 供应商在首次提交响应文件截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销响应文件的，将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其磋商保证金。

五、竞争性磋商（简称磋商）与评审

23. 组建磋商小组

23.1 采购人和采购代理机构将依法组建竞争性磋商小组（以下简称磋商小组），磋商小组由采购人代表和在政府采购评审专家库中随机抽取的有关技术、经济等方面的评审专家组成，其中评审专家人数不少于磋商小组成员总数的 2/3。

23.2 磋商小组成员人数：详见“供应商须知前附表”。

24. 响应文件开启、磋商时间和地点

24.1 响应文件开启时间和地点：详见“供应商须知前附表”。

24.2 磋商时间和地点：详见“供应商须知前附表”。

24.3 参加磋商的供应商必须派代表在线等候磋商，并关注开评标进度，供应商在规定时间内不参加磋商的，视为供应商自动放弃磋商。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

25. 评审纪律

25.1 采购人、采购代理机构应当按照政府采购法和竞争性磋商采购方式管理暂行办法的规定组织开展竞争性磋商，并采取必要措施，保证磋商在严格保密的情况下进行。任何单位和个人不得非法干预、影响磋商过程和结果。

25.2 本采购项目采用不公开方式评标，评标的依据为磋商文件和响应文件及磋商应答文件等。磋商小组决定响应文件的响应程序只依据响应文件本身的真实无误的内容，而不依据外部证据。但响应文件有不真实、不正确内容的除外。

25.3 磋商小组成员、有关工作人员不得透露对响应文件评审、比较、成交候选供应商的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

25.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人（负责人）或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

26. 评审程序

26.1 响应文件初审

26.1.1 磋商小组成员应当按照客观、公正、审慎的原则，根据磋商文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知提交响应文件的供应商。

26.1.2 磋商小组将拒绝被确定为实质上没有响应磋商文件要求的响应文件。磋商供应商不能通过修正或撤销不符合磋商文件要求的偏离或保留从而使其响应文件成为实质上响应。

26.1.3 供应商出现下列情形之一的，视为未实质性响应磋商文件要求，其响应文件作无效响应文件处理：

- (1) 未按规定获取本项目磋商文件的（有文件规定除外）；
- (2) 响应文件未按竞争性磋商文件要求签署或 CA 电子签章的；
- (3) 未提交磋商保证金或金额不足的，磋商保证金提交形式不符合磋商文件要求的；
- (4) 未按磋商文件要求编制响应文件的，或提供虚假材料的；
- (5) 依法须经批准的项目，未经相关部门批准而开展经营活动的；
- (6) 未按磋商文件要求的资质证书或资质证书失效的；
- (7) 响应文件有效期、保证金有效期不能满足磋商文件要求的；
- (8) 提供的服务（或货物）不满足磋商文件的服务（或技术参数及性能配置）要求的；
- (9) 合同履行期限、质保期、售后服务等技术条款严重偏离采购人要求的；
- (10) 商务条款和技术要求响应表没有按要求表述的或与项目要求表述不一致却没有提供相关依据说明的；
- (11) 属于“必须提供”的响应文件未能按时提供或补正、更正的；
- (12) 报价方案不是唯一确定的，或报价不是唯一完整报价的；
- (13) 报价超过采购预算（或者单项采购预算）或者最高限价的；或者报价不在磋商文件规定的有效范围内的；
- (14) 未按磋商小组的要求重新提交响应文件或未在规定时间内提交最后报价的；
- (15) 参加本次政府采购活动前三年内，在经营活动中有重大违法记录或被列入不良信用记录；
- (16) 磋商小组认定符合磋商文件规定的被视为磋商无效或响应无效的其他情形；
- (17) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

26.1.4 根据《财政部关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库[2016]125号）规定对供应商相关主体信用进行查询。

（1）信用信息查询渠道：

①中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

②“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）“失信被执行人”、“税收违法黑名单”、“政府采购严重违法失信行为记录名单”。

（2）查询截止时间：本项目提交响应文件截止之日当日。

（3）查询记录和证据留存方式：在上述网站查询信用记录，打印查询结果页面作为供应商资格性审查文件与其他采购文件一并保存，或在“政府采购云平台”在线查询并关联相关查询记录。

（4）信用信息使用规则：对列入失信被执行人、税收违法黑名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动（处罚期限届满的除外）。供应商被列入以上名单之一的，视为资格审查不通过。

26.1.5 根据《关于防治政府采购招标中串通投标行为的通知》（桂财采[2016]42号）规定判定供应商投标或响应是否有效。

（1）有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效。

① 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名（或上传响应文件）的IP地址一致的；

② 不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

③ 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

④ 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

⑤ 不同供应商的响应文件相互混装；

⑥ 不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

（2）提供相同品牌产品且通过资格审查符合性审查的不同供应商参加同一合同项下磋商的，按一家供应商计算评审后得分最高的同品牌供应商获得成交供应商推荐资格，评审得分相同的，由采购人或者采购人委托磋商小组按照磋商文件规定的方式确定一个供应商获得成交供应商推荐资格，磋商文件未规定的采取随机抽取方式确定，其他同品牌供应商不作为成交候选人。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

（3）供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，响应文件将被视为无效。

①供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关情况并修改其响应文件；

②供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

③供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

④属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

⑤供应商之间事先约定由某一特定供应商成交；

⑥供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

⑦供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

（4）出现下述情况的，相关供应商的响应文件将视为无效。

①授权给供应商后参加同一合同项下政府采购活动的生产厂商。

②视为或被认定为串通磋商的相关供应商。

26.2 澄清有关问题、算术性修正

26.2.1 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

26.2.2 供应商的澄清、说明或者补正应当采用书面电子形式，并 CA 电子签章。

26.2.3 响应文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

（1）响应文件中《响应报价表》内容与响应文件中相应内容不一致的，以《响应报价表》为准；

（2）大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以响应报价表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；

（5）对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；

（6）按上述修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的响应报价，在供应商确认后，调整后的响应报价对磋商供应商起约束作用。如果磋商供应商不接受修正后的价格或内容的，其响应文件视为无效的响应文件。

26.3 竞争性磋商采购活动继续进行的情形：

26.3.1 有以下情形之一的，竞争性磋商采购活动可以继续进行：

（1）《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库[2015]124号“采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行”。

（2）符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”情形的，提交最后报价的供应商可以为 2

家。

26.4 磋商

26.4.1 详见“供应商须知前附表”。

26.4.2 磋商小组根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应磋商文件要求的供应商进行磋商。供应商的代表人在规定的时间和地点准时在线参加磋商，随时关注磋商进度。未实质性响应磋商文件要求的按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

26.4.3 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时在线通知所有参加磋商的供应商。

26.4.4 磋商小组就符合采购需要、质量和服务等进行第一轮磋商，并了解其报价组成情况。根据第一轮磋商掌握的情况，可以对磋商文件进行修改，确定采购内容的详细规格或具体要求，优化采购方案。磋商小组强调调整后的采购要求，将磋商文件的修改结果以电子书面形式通知磋商供应商，并提供较充分的修正时间。磋商供应商根据第一轮磋商情况和磋商文件修改通知，对原响应文件进行修正，并将修正响应文件 CA 电子签章后在线上传。修正文件与响应文件同具法律效应。

26.4.4 磋商小组就修正后的响应文件与磋商供应商分别进行第二轮磋商。第二轮磋商未能确定最终采购方案的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商（最多三轮）。

26.5 最后报价

26.5.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商提交最后报价，最后报价由磋商小组在线发出电子询标函，供应商收到电子询标函后在规定时间内应答，最后报价须加盖 CA 电子签章后提交。提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

26.5.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

▲26.5.3 最后报价不得高于上一轮总报价。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合本章须知第 26.3 条款情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。最后报价中的总价报价应根据自身能力自行填报且不高于首次总报价；如最后报价按总价报价的，各子项单价成交价均调整为不高于响应文件报价表中的各子项首次单价报价。

26.5.4 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构应当退还退出磋商的供应商的磋商保证金。

① 供应商未在通知的时间内到达现场参加磋商的，或未按磋商小组的要求重新提交响应文件的，或未提交书面说明退出磋商的，或未在规定时间内提交最后报价的，视为供应商自

动放弃磋商。

② 未书面退出磋商的供应商在规定时间内提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

26.6 比较与评价。

经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的磋商供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的磋商供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

26.7 推荐成交候选供应商名单并编写评审报告。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章须知第 26.3 条款情形的，可以推荐 2 名成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

26.8 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

26.9 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上评委的意见为准。

27. 可中止电子交易活动的情形

27.1 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，本采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，本采购代理机构待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新组织采购活动。

28. 废标

28.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

- (1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 除本章须知第 26.3 条款情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者未超过采购预

算的供应商不足 3 家的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

28.2 废标后，采购人、采购代理机构将把废标理由通知所有供应商。

六、成交和合同

29 确定成交供应商

29.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将磋商报告送采购人，采购人在收到磋商报告之日起 5 个工作日内，在磋商报告确定的候选成交供应商名单中按顺序确定成交供应商。候选成交供应商并列的，按照“供应商须知前附表”规定的方式确定成交供应商。采购人也可以事先授权磋商小组直接确定成交供应商。

29.2 采购人在收到磋商报告 5 个工作日内未按磋商报告推荐的候选成交供应商顺序确定成交供应商，又不能说明合法理由的，视同按磋商报告推荐的顺序确定排名第一的候选成交供应商为成交供应商。

29.3 出现下列情形之一的，应予废标：

（1）符合专业条件的供应商或者对竞争性磋商采购文件作实质响应的供应商不足三家的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

（4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有供应商。

29.4 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的候选成交供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

30. 结果公告

30.1 采购人或者采购代理机构应当自成交供应商确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，竞争性磋商采购文件应当随成交结果同时公告。采购人或者采购代理发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的候选成交供应商为成交供应商。排名第二的候选成交供应商因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的候选成交供应商为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

30.2 成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

31. 发出成交通知书

在公告成交结果的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。对未通过资格审查的供应商，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未成交供应商本人的评审得分与排序。

32. 无义务解释未成交原因

采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

33. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应竞争性磋商采购文件要求，具备履行合同能力的成交供应商（竞争性磋商采购文件另有约定多名成交供应商的除外）。

34. 履约保证金

34.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

34.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

35. 签订合同

35.1 供应商领取成交通知书（书面或电子）后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。

35.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过25日）。

35.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第29.4条的规定执行。

36. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

37. 询问、质疑和投诉

37.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

37.2 供应商认为竞争性磋商采购文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和

通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。

具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的竞争性磋商采购文件提出质疑的，为收到竞争性磋商采购文件之日或者竞争性磋商采购文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

37.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

37.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对竞争性磋商采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改竞争性磋商采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改竞争性磋商采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程、成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的候选成交供应商中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

37.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

七、其他事项

38. 代理服务费

38.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

38.2 代理服务收费标准：

成交金额 \ 费率	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元～1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元×1.5 %＝ 1.5 万元

(200 — 100) 万元 ×0.8%＝0.8 万元

合计收费＝ 1.5+0.8＝ 2.3 (万元)

38.3 代理服务费交纳银行帐号信息

开户名称：广西盛元华工程咨询有限公司

开户银行：中国光大银行南宁桃源支行

银行账号：7886 0188 0001 55152

39. 需要补充的其他内容

39.1 本竞争性磋商采购文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

39.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

39.3 本竞争性磋商采购文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责

人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本竞争性磋商采购文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本竞争性磋商采购文件规定的中小企业扶持政策。

依据本竞争性磋商采购文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法及依据

1、本项目采用评标方法：综合评分法，是指响应文件满足磋商文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

2、本项目采用不公开方式评标，评审依据为磋商文件、变更公告或文件（如有）、响应文件、澄清答复、磋商应答文件及最后报价等。

二、评标标准

1. 资格审查

1.1 响应文件解密后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人代表或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。

（2）信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

（3）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

（1）不具备磋商文件中规定的资格要求的；

（2）响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当已回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

4) 采购需求中标“▲”的条款发生负偏离的；

5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件;
- 9) 属于“供应商须知正文”第 26.1.5 条情形;
- 10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数;
- 11) 虚假竞标, 或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效;
- 12) 竞标技术方案不明确, 磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选(替代) 竞标方案;
- 13) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的;
- 14) 未响应磋商文件实质性要求;
- 15) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“响应报价表”;
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价;
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价; 供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价; 供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价; 供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的(磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外);
- 4) 响应报价(包含首次报价、最后报价) 超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的; 响应报价(包含首次报价、最后报价) 超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的;
- 5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的响应报价(包含首次报价、最后报价) 超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限; 或者经供应商确认修正后响应报价(包含首次报价、最后报价) 超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的。
- 6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理, 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入磋商环节, 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序, 集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商, 未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利, 其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技

术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.5 磋商小组应对磋商过程和重要磋商内容进行记录，作为评标报告一部分，磋商小组在记录上签字确认。

主要包括：

(1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；

(2) 磋商日期和地点，磋商人员名单；

(3) 合同主要条款及价格商定情况。

3.6 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.7 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 5.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的；

(2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定

的采购预算金额或者最高限价的；

(3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 评审委员会成员要根据法律法规和采购文件所载明的评审方法、标准进行评审。对供应商的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(2) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(3) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 3.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.5 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

6. 评审复核

6.1 评审报告签署前，评审委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评审报告中。

6.2 评审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和评审委员会均不得修改评审结果或者要求重新评审，但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，评审委员会应当现场修改评审结果，并在评审报告中明确记载。

7. 评审标准

7.1 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

分标 1：广西国际商务职业技术学院考试服务平台

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 10 分)	磋商报价 (满分 10 分)	(1) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为满分。 (2) 价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价×10 分
2	技术分 (满分 80 分)	(1) 技术条款响应 (15 分)	根据竞争性磋商文件技术需求无标记“▲”的参数为一般参数，全部满足得满分 15 分；如有不满足要求的，每一条扣 5 分；扣完 15 分为止，超过 3 条不满足为无效竞标；标记“▲”的参数为实质性要求，不满足作无效竞标处理。
		(2) 项目实施方案 (15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商项目实施方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）提供的服务实施方案具体，考试服务平台建设思路、建设规划清晰，建设内容具体、表述清晰，基本理解把握项目需求，基本符合考试服务平台建设需求。有简单的项目进度安排。 二档（10 分）提供的服务实施方案考虑周全、具体，考试服务平台建设思路、建设规划清晰，建设内容详细、表述完整，精准把握项目需求，符合考试服务平台建设需求。项目进度安排详细，有具体的执行组织措施和项目执行保障措施，条理清晰，各阶段工作、流程安排合理。 三档（15 分）提供的服务实施方案考虑周全、具体，考试服务平台建设思路、建设规划、建设内容思路清晰，精准把握项目需求，符合考试服务平台建设需求，建设内容提炼清晰、突出，切入点准确、表述清晰、完整。组织机构健全，有项目组织机构图，详细说明各个阶段工作安排及实施进度，项目执行组织措施、项目执行保障措施详细可行。根据采购单位的实际情况进行定制方案和计划。能深入理解项目的难点与关键点，并针对本项目提出有建设性的意见。
		(3) 项目实施及进度保障措施分	由磋商小组在打分前根据各供应商项目实施及进度保障措施评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（4 分）：提供了项目实施及进度保障措施，且项目

		(10 分)	实施及进度保障措施能满足项目各主要阶段的进度，有简单的措施保证事项。 二档（7 分）：在满足一档的基础上，制定了明确的进度计划表，项目进度保障措施合理，且具有详细的措施保证事项，能满足项目总体要求。 三档（10 分）：在满足二档的基础上，能提出其他有利于保障进度的方案或合理化建议（例如：简化流程、节约资源、提高效率等）的内容，且符合项目特点，与项目执行有关，有利于项目实施。
		(4) 售后服务方案 (10 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商售后服务方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（3 分）：供应商对维护项目背景及需求理解一般、表述基本清晰、内容基本完整、逻辑一般，组织架构基本完善、运维人员分工基本明确、有工作流程、工作措施保障（有相应的应急措施）、项目进度控制措施、质量控制体系基本完整。 二档（6 分）：供应商对维护项目背景及需求有一定理解、表述清晰、内容完整、逻辑严谨，组织架构完善、运维人员分工明确、工作流程、工作措施保障有一定针对性（有相应的应急措施）、项目进度控制措施、有违约责任承诺、质量控制体系完整，能符合项目需求。 三档（10 分）：供应商对维护项目背景及需求理解较充分、表述较清晰、内容较完整、逻辑较严谨，组织架构较完善、运维人员分工较明确、工作流程、工作措施保障较有力，有一定针对性（有相应的应急措施）、有具体的违约责任承诺、项目进度控制措施、质量控制体系较完整；承诺提供 7×12 小时服务，承诺接报后 2 小时响应，在线或网络无法解决的问题，2 小时达到现场，4 小时解决问题。
		(5) 笔试类技术服务措施 (10 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商笔试类技术服务措施评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（3 分）：投标人提出的笔试类在线实时监控技术服务措施内容空洞，缺乏针对性、缺乏可行性，难以满足采购人实际需求； 二档（6 分）：投标人提出的笔试类在线实时监控技术服

			务措施内容基本完整，有一定针对性，有一定可行性，基本满足采购人实际需求； 三档（10 分）：投标人提出的笔试类在线实时监控技术服务措施内容完整详细、科学合理，针对性强，可行性强，满足采购人实际需求。
		(6)网络考试软件功能吻合度(10分)	由磋商小组在打分前根据各供应商网络考试软件功能吻合度评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（3 分）：拟投入本项目的软件针对考生认证、网络提交视频考试、互动直播面试、笔试类直播监考等方面的线上考试功能，与学校考试组织形式及业务需求吻合度低，技术不成熟，可靠性差； 二档（6 分）：拟投入本项目的软件针对考生认证、网络提交视频考试、互动直播面试、笔试类直播监考等方面的线上考试功能，与学校考试组织形式及业务需求吻合度一般，技术较成熟，可靠性一般； 三档（10 分）：拟投入本项目的软件针对考生认证、网络提交视频考试、互动直播面试、笔试类直播监考等方面的线上考试功能，与学校考试组织形式及业务需求吻合度高，技术成熟、安全性高，可靠性高。
		(7)拟投入人员(10分)	①拟派往本项目的项目管理人员具有信息系统项目管理师证书的，每提供 1 人得 2 分，最高得 4 分。 ②服务团队核心成员稳定，具有计算机类相关专业资格证明每提供 1 人得 1 分，最高得 6 分。 注：提供以上人员相关证书证件的证明材料复印件（扫描件），并提供双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为人员缴纳社保证明，加盖公章。
3	商务分 (满分 10 分)	1. 供应商 2021 年以来有过类似项目业绩的，每有 1 个得 1 分，满分 6 分。 [响应文件中提供业绩合同复印件或协议复印件或中标（成交）通知书复印件]	
		2. 供应商具有计算机软件著作权登记证书的得 1 分。	
		3. 供应商提供产品信息安全等级保护备案证明（三级（或以上）等保）	

		得 3 分。
总得分=1+2+3。		

分标 2：文化与旅游学院建设专业核心课程

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 15 分)	磋商报价 (满分 15 分)	(1) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为满分。 (2) 价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价×15 分
2	技术分 (满分 65 分)	实施方案 (满分 20 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商实施方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：整体方案内容简单，对项目目标的理解模糊，在线课程建设要求了解不够全面，勉强能围绕在线课程建设内容、项目执行组织措施等专项内容进行一定的实施说明； 二档（10 分）：整体方案基本完整，对项目目标的理解较为清晰，在线课程建设要求基本了解，在线课程建设思路基本合理，围绕在线课程建设内容、项目执行组织措施等专项内容进行基本完整的实施说明； 三档（15 分）：整体方案内容具体，对项目目标的理解较为清晰，了解在线课程建设要求，在线课程建设思路合理，根据采购人实际情况制定教学设计方案和拍摄计划，围绕在线课程建设内容、项目执行组织措施、服务质量保障等专项内容进行较完整、详细的实施说明； 四档（20 分）：整体方案内容全面细致、针对性更强，能完全理解项目目标，全面了解在线课程建设要求，在线课程建设思路清晰可行，根据采购人实际情况制定详细、可行的教学设计方案和拍摄计划，围绕在线课程建设内容、项目执行组织措施、服务质量保障等专项内容进行详细、全面的实施说明。
		服务方案 (满分 15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商服务方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：基本满足采购文件要求，有项目执行组织措施、项目执行保障措施，实施组织方案有欠缺； 二档（10 分）：在满足一档的基础上，项目执行组织措施、项目执行保障措施详细可行，方案资料齐全、实施组织方案切实可行； 三档（15 分）：在满足二档的基础上，项目执行组织措

			施、项目执行保障措施详细可行，熟悉项目流程及业务，方案资料齐全、实施组织方案完善，可为采购人提供更好的实施措施等。
		售后服务方案分 (满分 15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商售后服务方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：售后服务方案简单、基本满足采购文件要求，提供了课程整体维护解决方案和服务承诺。 二档（10 分）：售后服务方案全面、可行性良好，服务措施到位，应急措施合理，人员配置较充足，提供 7×24 服务热线电话，具有一定技术专业能力，快速的售后服务响应，有完善的培训计划，可靠的服务体系。 三档（15 分）：售后服务方案详细、具体，应急措施合理、可操作性强，人员配置充分，具有一定技术专业能力，快速的售后服务响应，有完善的培训计划，可靠的服务体系，提供完善的故障处理流程、维护保障流程及组织架构，提供 7×24 服务热线电话，能为采购人提供技术人员长期进行技术支持的，定期回访，能为采购单位提供快速、专业的服务，服务承诺和保障措施考虑周全完整详细。
		项目拟投入人员设备分（满分 15 分）	由磋商小组在打分前根据各供应商项目拟投入人员设备评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：拟投入的技术力量及人员配置方案基本能满足项目的要求，配备有摄像机、单反相机、稳定器等拍摄设备；提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员 5-8 人，配备有编导、摄影师、化妆师、剪辑师等技术力量，有简单的组织措施和分工安排。 二档（10 分）：拟投入的技术力量及人员配置方案较好满足项目的要求，配备有 4K 摄像机、4K 单反相机、稳定器、高清摄像机、无线音频套装等拍摄设备；提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员 9-14 人，配备有编导、摄影师、化妆师、剪辑师、灯光师等技术力量，有较具体的组织措施和分工安排。 三档（15 分）：拟投入的技术力量及人员配置方案充分

		满足项目的要求，配备有 4K 摄像机、4K 单反相机、专业相机镜头、专业三脚架、辅助记忆设备、无线音频套装、专业灯光套装、后期制作设备等；提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员 15 人及以上，配备有编导、摄影师、化妆师、剪辑师、灯光师、文案创意、课件设计师、微课设计与开发师、平面设计师等技术力量，有详细的人员安排计划、有详细的组织措施、有细致的分工安排。 注：提供以上人员相关证明材料，双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为人员缴纳社保证明，加盖公章。
3	商务分 (满分 20 分)	1. 荣誉分（满分 10 分） 磋商供应商拟投入本项目团队成员参与相关课程并获得中华人民共和国教育部认定职业教育（或本科）国家在线精品课程认定证书的得 2.5 分，满分 10 分。响应文件中提供双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为人员缴纳社保证明、认定证书复印件，加盖公章。 注：一个证书只记一次分。 2. 业绩分（满分 10 分） 磋商供应商自 2021 年 1 月 1 日以来具有类似课程制作类项目业绩的，每个得 1 分，满分 10 分。（响应文件须提供合同或中标（成交）通知书复印件并加盖磋商供应商公章，否则不予计分）
总得分=1+2+3。		

分标 3：文化与旅游学院旅游管理专业教学资源库升级一期建设

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 15 分)	磋商报价 (满分 15 分)	(1) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为满分。 (2) 价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价×15 分
2	技术分 (满分 73 分)	基本性能 分(15分)	根据竞争性磋商文件技术需求无标记“▲”的参数为一般参数，全部满足得满分 15 分；如有不满足要求的，每一条扣 5 分；扣完 15 分为止，超过 3 条不满足为无效竞标；标记“▲”的参数为实质性要求，不满足作无效竞标处理。
		实施方案 分（满分 15 分）	由磋商小组在打分前根据各供应商实施方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：项目实施方案较为简单调理不够清晰。各主要阶段进度安排基本合理，有简单的保证措施。 二档（10 分）：项目实施方案较详细描述和展示了课程建设的功能以及实现方式，项目实施方案基本满足采购文件，具有一定的先进性，项目实施有详细计划，分工和进度分配合理。 三档（15 分）：项目实施方案详细描述和展示了课程建设的功能以及实现方式。功能描述具体详细，完全满足采购文件要求；项目实施方案科学可行，具有一定的先进性，对所采用技术的优势有充分的分析和体现，对课程设计、建设及应用等方面有全面而详细的描述；项目实施有详细完善的计划，专业设备齐全，组织机构及人员配备充足、专业性强，任务分配和进度安排科学合理，售后服务承诺优秀。
		售后服务 方案分 (满分 15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商售后服务方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（3 分）：有质量保证措施、售后服务承诺较简单；售后响应时间不及时或较慢，承诺解决故障时间为 4 个小时以内，无具体承诺或不适用，服务内容、保障措施不能满足采购人需求； 二档（9 分）：质量保证措施和售后服务承诺基本满足采购文件要求，安排较具体，内容较完整、可行，售后响应时间

			满足采购文件要求，承诺解决故障时间为2个小时以内，有具体承诺，服务内容、保障措施能满足采购人需求，具有本地化服务； 三档（15分）：质量保证措施和售后服务承诺充分满足采购文件要求，安排详细具体，内容完整、齐全、可行，有针对性，售后响应时间充分优于采购文件要求，响应程度高，承诺解决故障时间为1个小时以内，有具体承诺且优于采购要求，服务内容、保障措施能满足采购人需求，区内设立有售后服务网点、本地化响应程度高，培训方案有针对性。
		技术服务保障分 (满分15分)	由磋商小组在打分前根据各供应商技术服务保障评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5分）：基本配备满足项目需求的设备，包含摄像机、麦克风、交通工具等。 二档（10分）：配备有满足项目所需的所有专业设备及交通工具（2台4K广播级专业摄像机、2台专业无人机、2个无线领夹麦克风、1辆小型汽车）；并承诺为本项目配备50m²拍摄场地（包含虚拟录播室、烹饪实训录播室），以及采购人临时增加拍摄任务时，60分钟内能到达拍摄现场的。 三档（15分）：配备有满足项目所需的所有专业设备及交通工具（2台或以上专业摄像机、2台专业无人机、2个无线领夹麦克风、2辆小型汽车）；并承诺为本项目配备100m²以上拍摄场地（包含虚拟录播室、烹饪实训录播室、智慧教室），以及采购人临时增加拍摄任务时，30分钟内能到达拍摄现场。 注：供应商提供相关证明材料。（如：专业设备的租赁合同或采购发票，场地租赁合同或房产证复印件或承诺书，车辆租赁合同或行驶证）
		项目拟投入人员分 (满分13分)	（1）供应商项目实施团队成员具有动画、摄影摄像、广播电视编导相关专业的及2人以上，每增加相关专业成员一人得1分，满分3分。（提供以上人员相关证明材料及双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为人员缴纳社保证明，加盖公章。） （2）拟投入民用无人机驾驶航空器操控员1人，具有驾驶员或以上证书的得2分，。（响应文件中提供驾驶员相关证书，以及双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文

		件递交截止之日前一个月供应商为其缴纳的社保证明) (3) 拟投入相关行业副高或副高以上职称的专家 2 人及以上的, 每增加多一人得 2 分, 满分 4 分。(响应文件中提供专家职称复印件以及双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为其缴纳的社保证明) (4) 项目实施人员(至少 2 人)具有参与国家级精品课程、国家级共享课程建设经历, 项目实施人员配备充裕, 经验丰富, 得 2 分。(双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为人员缴纳社保证明, 提供网站截图等证明材料, 加盖公章)。 (5) 聘请专家获得国家级优秀教师或相关行业全国优秀教师荣誉, 得 2 分。(提供教师资格证、荣誉证书以及双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为其缴纳的社保证明)
3	商务分 (12 分)	1、供应商自 2021 年 1 月 1 日以来的课程建设项目业绩, 提供合同或中标通知书复印件并加盖公章, 每个得 2 分, 满分 10 分。 2、供应商有作品获得过比赛奖项的, 每有 1 个作品得 1 分; 满分 2 分。需要提供案例证明文件(项目制作合同或获奖公告文件等)。
总得分=1+2+3。		

分标 4：文化与旅游学院智慧文旅课程体系建设

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 15 分)	磋商报价 (满分 15 分)	(1) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为满分。 (2) 价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价×15 分
2	技术分 (满分 73 分)	基本性能 (15 分)	根据竞争性磋商文件技术需求无标记“▲”的参数为一般参数，全部满足得满分 15 分；如有不满足要求的，每一条扣 5 分；扣完 15 分为止，超过 3 条不满足为无效竞标；标记“▲”的参数为实质性要求，不满足作无效竞标处理。
		实施方案 分 (满分 15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商实施方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：项目实施方案较为简单调理不够清晰。各主要阶段进度安排基本合理，有简单的保证措施。 二档（10 分）：项目实施方案较详细描述和展示了课程建设的功能以及实现方式，项目实施方案基本满足采购文件，具有一定的先进性，项目实施有详细计划，分工和进度分配合理。 三档（15 分）：项目实施方案详细描述和展示了课程建设的功能以及实现方式。功能描述具体详细，完全满足采购文件要求；项目实施方案科学可行，具有一定的先进性，对所采用技术的优势有充分的分析和体现，对课程设计、建设及应用等方面有全面而详细的描述；项目实施有详细完善的计划，专业设备齐全，组织机构及人员配备充足、专业性强，任务分配和进度安排科学合理，售后服务承诺优秀。
		售后服务 方案分 (满分 15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商售后服务方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（3 分）：有质量保证措施、售后服务承诺较简单；售后响应时间不及时或较慢，承诺解决故障时间为 4 个小时以内，无具体承诺或不适用，服务内容、保障措施不能满足采购人需求； 二档（9 分）：质量保证措施和售后服务承诺基本满足采购文件要求，安排较具体，内容较完整、可行，售后响应时间

			满足采购文件要求，承诺解决故障时间为2个小时以内，有具体承诺，服务内容、保障措施能满足采购人需求，具有本地化服务； 三档（15分）：质量保证措施和售后服务承诺充分满足采购文件要求，安排详细具体，内容完整、齐全、可行，有针对性，售后响应时间充分优于采购文件要求，响应程度高，承诺解决故障时间为1个小时以内，有具体承诺且优于采购要求，服务内容、保障措施能满足采购人需求，区内设立有售后服务网点、本地化响应程度高，培训方案有针对性。
		技术服务保障分（满分15分）	由磋商小组在打分前根据各供应商技术服务保障评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5分）：基本配备满足项目需求的设备，包含摄像机、麦克风、交通工具等。 二档（10分）：配备有满足项目所需的所有专业设备及交通工具（2台4K广播级专业摄像机、2台专业无人机、2个无线领夹麦克风、1辆小型汽车）；并承诺为本项目配备50m²拍摄场地（包含虚拟录播室、烹饪实训录播室），以及采购人临时增加拍摄任务时，60分钟内能到达拍摄现场的。 三档（15分）：配备有满足项目所需的所有专业设备及交通工具（2台或以上广播级专业摄像机、2台专业无人机、2个无线领夹麦克风、2辆小型汽车）；并承诺为本项目配备100m²以上拍摄场地（包含虚拟录播室、烹饪实训录播室、智慧教室），以及采购人临时增加拍摄任务时，30分钟内能到达拍摄现场。 注：供应商提供相关证明材料。（如：专业设备的租赁合同或采购发票，场地租赁合同或房产证复印件或承诺书，车辆租赁合同或行驶证）
		项目拟投入人员分（满分13分）	（1）供应商项目实施团队成员具有动画、摄影摄像、广播电视编导相关专业的2人及以上，每增加相关专业成员一人得1分，满分3分。（提供以上人员相关证明材料及双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为人员缴纳社保证明，加盖公章。） （2）拟投入民用无人机驾驶航空器操控员1人，具有驾驶员或以上证书的得2分，（响应文件中提供驾驶员相关证书，以

		及双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为其缴纳的社保证明) (3) 拟投入相关行业副高或副高以上职称的专家 2 人及以上的, 每增加多一人得 2 分, 满分 4 分。(响应文件中提供专家职称复印件以及双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为其缴纳的社保证明) (4) 项目实施人员(至少 2 人)具有参与国家级精品课程、国家级共享课程建设经历, 项目实施人员配备充裕, 经验丰富, 得 2 分。(双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为其缴纳的社保证明。提供网站截图等证明材料) (5) 聘请专家获得国家级优秀教师或相关行业全国优秀教师荣誉, 得 2 分。(提供教师资格证以及荣誉证书以及双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为其缴纳的社保证明)
3	商务分 (12 分)	1、供应商自 2021 年 1 月 1 日以来的课程建设项目业绩, 提供合同或中标通知书复印件并加盖公章, 每个得 2 分, 满分 10 分。 2、供应商有作品获得过比赛奖项的, 每有 1 个作品得 1 分; 满分 2 分。需要提供案例证明文件。(项目制作合同或获奖公告文件等)
总得分=1+2+3。		

分标 5：现代流通学院校企双元课程建设

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 10 分)	磋商报价 (满分 10 分)	(1) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为满分。 (2) 价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价×10 分
2	技术分 (满分 78 分)	基本性能 分(15分)	根据竞争性磋商文件技术需求无标记“▲”的参数为一般参数，全部满足得满分 15 分；如有不满足要求的，每一条扣 5 分；扣完 15 分为止，超过 3 条不满足为无效竞标；标记“▲”的参数为实质性要求，不满足作无效竞标处理。
		实施方案 分（满分 18 分）	由磋商小组在打分前根据各供应商实施方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（6 分）：项目实施方案较为简单调理不够清晰。各主要阶段进度安排基本合理，有简单的保证措施。 二档（12 分）：项目实施方案较详细描述和展示了课程建设的功能以及实现方式，项目实施方案基本满足采购文件，具有一定的先进性，项目实施有详细计划，分工和进度分配合理。 三档（18 分）：项目实施方案详细描述和展示了课程建设的功能以及实现方式。功能描述具体详细，完全满足采购文件要求；项目实施方案科学可行，具有一定的先进性，对所采用技术的优势有充分的分析和体现，对课程设计、建设及应用等方面有全面而详细的描述；项目实施有详细完善的计划，专业设备齐全，组织机构及人员配备充足、专业性强，任务分配和进度安排科学合理，售后服务承诺优秀。
		售后服务 方案分 (满分 15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商售后服务方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：售后服务方案简单、基本满足采购文件要求，提供了课程整体维护解决方案和服务承诺。 二档（10 分）：售后服务方案全面、可行性良好，服务措施到位，应急措施合理，人员配置较充足，提供 7×24 服务热线电话，具有一定技术专业能力，快速的售后服务响应，有完善的培训计划，可靠的服务体系。

			三档（15分）：售后服务方案详细、具体，应急措施合理、可操作性强，人员配置充分，具有一定技术专业能力，快速的售后服务响应，有完善的培训计划，可靠的服务体系，提供完善的故障处理流程、维护保障流程及组织架构，提供7×24服务热线电话，能为采购人提供技术人员长期进行技术支持的，定期回访，能为采购单位提供快速、专业的服务，服务承诺和保障措施考虑周全完整详细。
		售后服务保障分（满分15分）	由磋商小组在打分前根据各供应商售后服务保障评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5分）：基本符合项目的总体要求，有售后服务质量保证措施，但各环节不明确，服务内容保障措施较简单。 二档（10分）：较好地理解和把握项目的总体要求，售后服务质量保证措施较完整，有较完整的服务流程说明，服务内容保障措施较详细。 三档（15分）：非常好的理解和把握项目的总体要求，售后服务质量保证措施完整，有完整的服务流程说明，服务内容保障措施具体、详细，能为本项目提出针对性的服务质量保证措施。
		项目拟投入人员设备分（满分15分）	由磋商小组在打分前根据各供应商项目拟投入人员设备评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5分）：拟投入的技术力量及人员配置方案基本能满足项目的要求，配备有摄像机、单反相机、稳定器等拍摄设备；提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员5-8人，配备有编导、摄影师、化妆师、剪辑师等技术力量，有简单的组织措施和分工安排。 二档（10分）：拟投入的技术力量及人员配置方案较好满足项目的要求，配备有4K摄像机、4K单反相机、稳定器、高清摄像机、无线音频套装等拍摄设备；提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员9-14人，配备有编导、摄影师、化妆师、剪辑师、灯光师等技术力量，有较具体的组织措施和分工安排。 三档（15分）：拟投入的技术力量及人员配置方案充分满足项目的要求，配备有4K摄像机、4K单反相机、专业相机

		镜头、专业三脚架、辅助记忆设备、无线音频套装、专业灯光套装、后期制作设备等；提供拟投入本项目的实施团队人员名单，配备有实施团队人员 15 人及以上，配备有编导、摄影师、化妆师、剪辑师、灯光师、文案创意、课件设计师、微课设计与开发师、平面设计师等技术力量，有详细的人员安排计划、有详细的组织措施、有细致的分工安排。 注：提供以上人员相关证明材料，双方签订的劳动合同或劳务合同或拟聘用协议或响应文件递交截止之日前一个月供应商为人员缴纳社保证明，加盖公章。
3	商务分 (满分 12 分)	1. 供应商自 2021 年 1 月 1 日以来的课程建设项目业绩，提供有效的合同或中标通知书复印件并加盖公章，每个得 2 分，满分 10 分。
		2. 供应商在有效期内通过 ISO9001 质量管理体系的得 2 分。
总得分=1+2+3。		

分标 6：专业规划与课程规划建设项目

序号		评分因素	评分标准
1	价格分 (满分 15 分)	磋商报价 (满分 15 分)	(1) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为满分。 (2) 价格分计算公式：某供应商价格分=基准价/某供应商评标报价×15 分
2	技术分 (满分 75 分)	实施方案分 (满分 25 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商实施方案评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（7 分）：对项目理解一般，实施方案简单，有项目执行组织措施、项目执行保障措施，思路、规划等基本满足建设要求，基本满足采购文件要求。 二档（15 分）：对项目理解较到位（配备 3 名（及以下）专家），实施方案较详细，合理可行，思路、规划等满足建设要求，思路清晰、突出，建设规划符合项目要求，项目执行组织措施、执行保障措施详细可行，配备不少于 1 名项目经理，方案资料齐全，能满足项目实施要求。 三档（25 分）：对项目理解到位（配备不少于 3 名专家），实施方案详细有针对性，合理可行，思路、规划、内容思路清晰，思路提炼十分清晰、精准把握项目需求，符合建设需求，建设内容提炼清晰、突出，切入点准确、表述清晰、完整。组织机构健全，详细说明各个阶段工作安排及实施进度，实施人员配备完备，项目执行组织措施、项目执行保障措施详细可行，配备不少于 1 名项目经理，熟悉项目流程及业务，方案资料齐全、实施组织方案完善，具有针对性。 注：响应文件中必须提供以上拟投入人员的相关证书扫描件及双方签订的劳动合同或劳务合同或响应文件递交截止之日前一个月供应商为投入人员缴纳社保证明复印件；如专家为外聘的，需提供聘用合同扫描件，否则不得分。
		服务质量保证分 (满分 15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商服务质量承诺评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：服务质量承诺明确、简单，基本满足采购需求。 二档（10 分）：服务质量承诺较详细完整，承诺内容明

			确，有一定的针对性。 三档（15 分）：服务质量承诺描述详细完整，承诺内容清晰明确、针对性强，承诺坚决服从采购人的领导和管理，完全满足采购需求。
		服务进度保障措施 (满分 15 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商服务进度保障措施评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（5 分）：有简单的进度保障措施，可行性一般，基本能满足本项目的要求。 二档（10 分）：对采购人的基本情况了解充分，针对专业规划有较为清晰的理解。进度保障措施较详细完整，对各个节点时间有基本的保障方案，保障内容明确，有一定的可行性，针对项目的特性，制定对应的保障措施。 三档（15 分）：对采购人的基本情况了解充分，针对专业规划有较为清晰的理解，有独到的理解及清晰的规划，以确保项目顺利进行。进度保障措施描述详细完整，对各个节点时间承诺内容清晰明确，制定相对应的保障方案，内容清晰明确、针对性强，针对项目的特性，能在响应文件中列明进度图和保障措施。
		项目拟投入人员分 (满分 20 分)	由磋商小组在打分前根据各供应商项目拟投入人员评定各供应商所属档次及分值，不提供或达不到一档要求的不得分。 一档（7 分）：按培训项目设置要求配备培训专家团队，组建管理团队，有管理团队和首席专家的详细介绍。首席专家具有正高职称，投入本项目的项目经理持有本项目相关专业技术类职业资格证书或职业技能等级证书。供应商拟投入人员计划基本满足服务要求，人员岗位不够清晰，工作内容不够明确，进度和质量有基本保证。 二档（13 分）：在满足一档的基础上，培训专家团队结构合理，培训组织管理计划措施具体可行。首席专家具有正高职称，投入本项目的项目经理持有本项目相关专业技术类中级职称证书。供应商拟投入人员不少于 15 人，计划满足服务要求，人员配备充足，管理到位，人员岗位清晰，工作内容明确，进度和质量有保证。供应商拟投入本项目的人员配备有相关职

		业资格证书或职业技能等级证书。 三档（20分）：在满足二档的基础上，培训专家团队结构合理、水平高（团队专家及团队人员具备相关指导经验，并配备相应指导证明），供应商主要领导参与培训管理，首席专家具有正高职称，培训专长突出，投入本项目的项目经理持有本项目相关专业技术类高级职称证书。供应商拟投入人员不少于20人，计划优于服务要求，人员配备充足，管理到位，人员岗位清晰，管理团队分工明确、经验丰富，培训组织管理计划周详、操作性强，进度和质量有保证。供应商拟投入本项目的人员配备有相关职业资格证书或职业技能等级证书。 注：响应文件中必须提供以上拟投入人员的相关证书扫描件及双方签订的劳动合同或劳务合同或响应文件递交截止之日前一个月供应商为投入人员缴纳社保证明复印件；如专家为外聘的，需提供聘用合同扫描件，否则不得分。
3	商务分 (10分)	类似项目业绩：2021年1月1日以来具有类似项目业绩的，每个合同或中标通知书得2分，满分10分。 注：须提供项目合同或中标（成交）通知书复印件并加盖公章，否则不得分。
总得分=1+2+3。		

注：1.计分方法按四舍五入取至百分位；

2.因落实政府采购政策进行价格调整的，以调整后的价格计算评标基准价和响应报价。

三、候选成交供应商推荐原则

（一）综合评分法

磋商小组将按评审后得分由高到低顺序排列。得分相同的，按最终磋商报价由低到高顺序排列。得分且最终磋商报价相同的依次按技术分高优先、商务分高优先的顺序排列（最终评标价相同且前述指标均相同时，由磋商小组各成员对最终评标价相同且前述指标均相同的供应商当场投票表决，得票多者优先）。响应文件满足磋商采购文件全部实质性要求，且评审得分最高的磋商供应商为排名第一的成交候选人。

第五章 合同主要条款格式

合同书

合同名称

合同编号：

采购人（甲方）：广西国际商务职业技术学院

供应商（乙方）：

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

乙方保证所交付的服务成果的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。乙方应保证所提供服务成果（或其任何一部分）在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权、工业设计权或其他权利。本合同项下最终的服务成果（包括但不限于成果所涉及的所有权、知识产权等）归供应商所有，甲方拥有软件的永久使用权，软件使用过程中产生的所有数据资产的知识产权归甲方所有。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的产品均应按磋商文件、响应文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2、货物的运输方式：由乙方负责。

3、乙方负责货物运输，货物运输合理损耗及计算方法：不接受损耗。

4、全部产品运输到甲方指定地点所发生包括但不限于运费、保险费、装卸费、仓储费及其他一切费用由乙方承担。货物装卸、转运需要装卸、运输工具的由乙方自行负责。乙方提供的货物包装及快递包装应满足财政部等三部门联合印发《商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库〔2020〕123号文的要求和相关规范。

第五条 交付和验收

1、交货时间：_____、

地点：采购人指定地点，甲方可根据实际需要变更、调整乙方交货时间和地点，以最新通知指定时间、地点为准。

2、乙方提供不符合磋商文件、响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

3、乙方必须按响应文件承诺的服务响应条款向甲方提供服务。

4、乙方应对提交的服务成果作出全面检查和整理，并列出清单，作为甲方验收和使用的技术条件依据，清单应随提交的服务成果交给甲方。

5、乙方在指定地点按甲方要求提交服务成果后（调试完成），甲方应在七个工作日内依据磋商文件、乙方的响应文件等组织验收。逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署服务成果验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

6、甲方委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以甲方认可的该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，甲方可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

7、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后7日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1、甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

2、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：____由甲方根据实际情况合理安排____。

3、产品安装、调试、培训期间乙方应严格做好安全防护措施，设置安全警示标识，及时消除安全隐患，做到安全、文明施工（作业），并承担相关费用。安装、调试、培训期间发生安全事故的，责任由乙方承担，由此造成甲方、乙方人员或者第三方损失的，乙方予以赔偿。

第七条 售后服务、质保期

1、乙方应确保项目技术人员数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金，以及按照磋商文件、响应文件和本合同所附的《技术服务、培训、售后服务承诺书》，为甲方提供售后服务。

2、乙方提供的服务承诺和售后服务及质量保证期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算。

1、资金性质：____财政性资金____。

2、付款方式：

3、乙方在收到甲方支付的每笔款项后5个工作日内应按国家相关规定向甲方开具相应金额的正式发票给采购人。

第九条 履约保证金：成交金额的2%。

第十条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第十一条 质量保证及售后服务

1、乙方应按磋商文件规定的采购服务内容、数量、服务项目要求(技术参数需求)等质量必须为无瑕疵的服务成果。乙方提供服务成果的质量保证期按交付服务成果验收合格之日起计（期限见《采购项目需求》中各分标的要求）。在保证期内因服务成果本身的质量问题发生故障，乙方应对服务出现的问题负责处理解决并承担一切费用。对达不到技术要求者，根据实际情况，经双方协商，可按以下办法处理：

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退服务费处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该服务成果的直接费用（运输、保险、检验、货款利息及银行手续费等）。

2. 如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后在4小时内到达甲方现场。

3. 在质保期内，乙方应对服务成果出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4. 上述的服务成果免费保质期为3年，因人为因素出现的故障不在免费保质范围内。超过保质期的服务成果，终生维护，维护时只收成本费。

第十二条 服务成果的调试和验收

1. 甲方对乙方提交的服务成果依据磋商文件上的技术规格要求和国家有关质量标准进行现场初步验收，外观、说明书符合磋商文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。甲方应当在服务成果提交（安装、调试完）后七个工作日内进行验收。

2. 乙方交付服务成果前应对服务成果作出全面检查和对验收文件进行整理，并列出清单，作为甲方接收服务成果验收和使用的技术条件依据，检验的结果应随服务成果交甲方。

3. 甲方对乙方提供的服务成果在使用前进行调试时，乙方需负责安装并培训甲方的使用操作人员，并协助甲方一起调试，直到符合技术要求，甲方才做最终验收。

4. 对技术复杂的服务成果，甲方应请国家认可的专业检测机构参与初步验收及最终验收，并由其出具质量检测报告，相关费用由甲方承担。

5. 验收时乙方必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告；验收费用由乙方负责。

第十三条 包装、发运及运输

1、乙方应在提供服务成果前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证安全送达甲方指定地点。

第十四条 违约责任

1、乙方所提供的服务成果、数量、服务项目要求(技术参数需求)等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约合同金额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的服务成果如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方无故延期接收服务成果、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约合同金额 3‰违约金，但违约金累计不得超过违约合同金额 5%，超过 30 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期合同金额 3‰ 滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期合同金额 5%。

4、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

5、乙方提供的服务成果在质量保证期内，因服务成果的设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，由乙方按实际情况赔偿甲方损失。

6、其它违约行为按违约合同金额 5% 收取违约金并赔偿经济损失。

7、乙方支付的违约金不足以弥补甲方损失的，还应承担赔偿责任。

8、任何一方存在任何违约行为的，除按合同约定承担违约责任外，还应赔偿守约方的一切经济损失，包括直接的财产损失，以及因违约造成的可能产生的预期经济损失以及守约为应对相关处罚、纠纷、诉讼支出的全部费用（包括但不限于守约方因此承担的处罚、赔偿责任、发生的当事人以及代理人差旅费、诉讼费、公告费、律师费、公证费、保全费、诉讼保全保险费、评估费、鉴定费及其他损失等）。

9、按本合同约定或法律规定，甲方主张解除合同的，自甲方解除合同的书面通知送达乙方之日起合同解除，乙方应赔偿由此给甲方造成的全部损失。甲方不支付乙方任何费用，乙方对解除合同有异议的异议期为叁日。乙方应当在合同解除后伍日内退还甲方支付的所有费用（如有），自费运回所交付的货物，付清违约金、赔偿金。

第十五条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十六条 合同争议解决

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，如甲方未通知解除合同，则本合同继续履行。

第十七条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人(负责人)或授权代表（委托代理人）签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签书面补充协议报广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十八条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双

方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的乙方委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十九条 签订本合同依据

- 1、磋商文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、成交通知书。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，首先以本合同为准，其次，以上述文件的排列顺序在先者为准，但如果某一文件对甲方权利维护更有利或对乙方有更高、更严格要求的以该文件内容为准。

第二十条 通知

双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址，该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、协议等文件以及就合同发生争议进入诉讼、仲裁程序阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前 15 个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收等原因，导致文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日，电子邮件、传真送达的，一经发送，即视为送达。本合同中的通知、送达条款与信息安全保密条款、争议解决条款均为独立条款，不受合同整体或其他条款的效力的影响。

第二十一条 反商业贿赂

乙方不得向甲方以及经办人、工作人员或其他相关人员提供、给予合同约定外的任何利益，包括但不限于明扣、暗扣、现金、购物卡、实物、有价证券、旅游或其他非物质性利益等，否则构成重大违约。

第二十二条 本合同一式八份，具有同等法律效力，广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处、采购代理机构各一份，乙方三份，甲方三份。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起 7 个工作日内，甲方应当将合同副本报同级政府采购监督管理部门和有关部门备案，并应当自签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告。

（以下为签章页，无正文）

甲方（章）广西国际商务职业技术学院	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

单位地址：广西南宁市大学东路 168 号	单位地址：
法定代表人(负责人)：	法定代表人(负责人)：
委托代理人：	委托代理人：
电话：0771-3224391	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：中国银行南宁高新区科技支行	开户银行：
账号：6145 8185 9133	账号：
纳税人识别号或统一社会信用代码： 124500004985027010	纳税人识别号或统一社会信用代码：
邮政编码：530007	邮政编码：

合同附件

1、乙方承诺具体事项：详见响应文件。	
2、售后服务具体事项：详见响应文件。	
3、保修期责任：详见响应文件。	
4、其他具体事项：详见响应文件。	
甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 响应文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据竞争性磋商采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

3. 响应函格式：

磋 商 函

致：采购人名称

根据贵方项目名称（项目编号： ）的竞争性磋商公告，签字代表 （姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商名称）提交响应文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“竞争性磋商采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性磋商采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在提交响应文件之前已经完全理解并接受竞争性磋商采购文件的各项规定和要求，对竞争性磋商采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本响应文件有效期自首次提交响应文件截止之日起 日。

4. 如我方成交，本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“竞争性磋商采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与此次项目采购内容有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ；

9. 与本次磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真：

供应商名称:_____

开户银行: _____ 银行帐号: _____

法定代表人或者委托代理人签字:_____

供应商名称（盖公章）：

_____年____月____日

4. 响应报价表

响应报价表

项目名称：_____

项目编号：_____

分标：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	服务名称	具体服务内容(含 具体服务范围、服 务时间、服务标准 等内容)	数量①	单价(元) ②	单 项 合 价 (元) ③=①×②	服务要 求(含 服务期 限)	备注
1							
2							
...							
报 价 合 计 (包 含 税 费 等 所 有 费 用) : (大 写) 人 民 币 (¥ _____ 元)							
_____分标(此处有分标时填写具体分标号,无分标时填写“无”)							
验收标准:							
优惠及其它:							

注:

1、 供应商需按本表格式填写,不得自行更改,也不得留空,如有多分标,按分标分别提供响应报价表。

2、如为联合体响应的,“供应商名称”处必须列明联合体各方名称,并标注联合体牵头人名称,且盖章处须加盖联合体各方公章,否则其响应作无效响应处理。

3、特别提示:采购机构将对项目名称和项目编号,成交供应商名称、地址和成交金额,主要成交标的的名称、服务范围、服务要求、服务时间、服务标准等予以公示。

4、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商,请填写中小企业声明函。注:供应商提供的中小企业声明函内容不实的,属于提供虚假材料谋取成交、成交,依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

法定代表人或者委托代理人(签字):

供应商名称(盖公章):

日期: 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性磋商采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

3. 供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

4. 磋商声明格式

磋商声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织_____项目（项目编号：_____）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人（签字或者盖章）：_

供应商名称（盖公章）：_____

年 月 日

三、商务文件格式

1. 商务文件封面格式:

响 应 文 件

商 务 文 件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

供应商名称:

供应商地址:

年 月 日

2. 商务文件目录

根据竞争性磋商采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

3. 供应商参加本项目无围标串标行为的承诺

供应商参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件或者响应文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件或者响应文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加投标；

6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（公章）

_____年____月____日

4. 法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称（公章）

_____年_____月_____日

注：自然人竞标的无需提供

5. 授权委托书格式

授权委托书

(非联合体磋商格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托
____（姓名）以我方的名义参加_____项目的磋商活动，并代表我方全权办
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：_____

法定代表人（签字或者盖章）：

委托代理人身份证号码：_____

供应商名称（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授
权委托书上亲笔签字，否则按无效响应处理；

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”
是指“本人”。

6. 商务要求偏离表格式（注：按项目需求表具体项目修改）

商务条款偏离表

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

分标号（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）：_____

项号	竞争性磋商采购文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1	1	正偏离（负偏离或无偏离）
	2	2	正偏离（负偏离或无偏离）
	3	3	正偏离（负偏离或无偏离）
____分标（此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”）			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，磋商供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按响应无效处理。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

7. 供应商业绩证明材料

供应商业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：供应商根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

供应商名称（盖公章）：_____

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

响 应 文 件

技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

供应商名称：

供应商地址：

年 月 日

2. 技术文件目录

根据竞争性磋商采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录。

3. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

项号	竞争性磋商采购文件需求			响应文件承诺			偏 离 说明
	服务名称	数量	服务参数要求	服务名称	数量	服务参数	
1		...	1 2 3		...	1 2 3	
2		...	1 2 3		...	1 2 3	
...							

注：

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第二章”中“服务需求一览表”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于竞争性磋商采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
4. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

4. 服务方案

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

5. 项目实施人员一览表

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

6. 对应采购需求的服务需求要求提供的其他文件资料；

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

7. 除竞争性磋商采购文件规定必须提供以外，供应商需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

（由供应商根据采购需求及采购文件要求编制）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

五、其他文书、文件格式

1. 中小企业声明函格式

中小企业声明函

本公司（公司名称）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（公司名称）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第七章、质疑书及投诉书格式

质疑函

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 竞争性磋商采购文件 竞争性磋商采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期:

说明:

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

竞争性磋商采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出
质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。