

广西城建咨询设计有限公司

竞争性磋商文件

(全流程电子化采购)

项目名称：重点城市污水治理工作技术帮扶服务采购

项目编号：GXZC2025-C3-003639-GXCJ

采购人：广西壮族自治区住房和城乡建设厅

采购代理机构：广西城建咨询设计有限公司

2025年11月

目录

| | | |
|-----|----------------------|----|
| 第一章 | 竞争性磋商公告 | 2 |
| 第二章 | 供应商须知 | 7 |
| 第三章 | 采购需求 | 27 |
| 第四章 | 评审程序、评审方法和评审标准 | 49 |
| 第五章 | 响应文件格式 | 59 |
| 第六章 | 合同文本 | 85 |

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

重点城市污水治理工作技术帮扶服务采购的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取 (下载) 竞争性磋商文件, 并于 2025 年 12 月 09 日 09 时 30 分 (北京时间) 前提交 (上传) 响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: GXZC2025-C3-003639-GXCJ

项目名称: 重点城市污水治理工作技术帮扶服务采购

采购方式: 竞争性磋商

预算总金额 (元): 2880000

采购需求:

标项一 (分标 1)

标项名称: 贵港市、河池市、桂平市驻点技术帮扶服务

数量: 1

预算金额 (元): 960000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途: 贵港市、河池市、桂平市驻点技术帮扶服务 1 项, 具体详见竞争性磋商文件。

最高限价 (元): 960000

合同履行期限: 自合同签订之日起 4 个月

本标项 (否) 接受联合体投标

备注: /

标项二 (分标 2)

标项名称: 桂林市、荔浦市驻点技术帮扶服务

数量: 1

预算金额 (元): 480000

简要规格描述或项目基本情况介绍、用途: 桂林市、荔浦市驻点技术帮扶服务 1 项, 具体详见竞争性磋商文件。

最高限价 (元): 480000

合同履行期限: 自合同签订之日起 4 个月

本标项 (否) 接受联合体投标

备注：/

标项三（分标 3）

标项名称：玉林市、北流市驻点技术帮扶服务

数量：1

预算金额（元）：480000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：玉林市、北流市驻点技术帮扶服务 1 项，具体详见竞争性磋商文件。

最高限价（元）：480000

合同履行期限：自合同签订之日起 4 个月

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项四（分标 4）

标项名称：百色市、靖西市、平果市驻点技术帮扶服务

数量：1

预算金额（元）：480000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：百色市、靖西市、平果市驻点技术帮扶服务 1 项，具体详见竞争性磋商文件。

最高限价（元）：480000

合同履行期限：自合同签订之日起 4 个月

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

标项五（分标 5）

标项名称：崇左市、凭祥市驻点技术帮扶服务

数量：1

预算金额（元）：480000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：崇左市、凭祥市驻点技术帮扶服务 1 项，具体详见竞争性磋商文件。

最高限价（元）：480000

合同履行期限：自合同签订之日起 4 个月

本标项（否）接受联合体投标

备注：/

二、申请人的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1、2、3、4、5：非专门面向中小企业采购的项

目。

3. 本项目的特定资格要求：分标 1、2、3、4、5：无。

三、获取采购文件

时间：2025 年 11 月 28 日至 2025 年 12 月 05 日，每天上午 00：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：59（北京时间）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

获取方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，潜在供应商可自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载采购文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”）。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的采购文件编制，通过其他方式获取采购文件的，将有可能导致供应商无法在政采云平台编制及上传响应文件。

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 12 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、响应文件开启

1. 时间：2025 年 12 月 09 日 09 时 30 分（北京时间）

2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：分标 1 磋商保证金人民币玖仟陆佰元整（¥9600.00）；分标 2 磋商保证金人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00）；分标 3 磋商保证金人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00）；分标 4 磋商保证金人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00）；分标 5 磋商保证金人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00）。

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账【开户银行：建设银行南宁市民族大道东支行，开户名称：广西城建咨询设计有限公司，银行账号：4500 1604 6530 5070 3663】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。

注：办理投标保证金手续时，请在银行进帐单的用途或空白栏上注明竞标项目名称(或项目编号)+分标号，以免耽误竞标。

2. 网上查询地址：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区

区政府采购网)

3. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 政府采购促进中小企业发展;
- (2) 政府采购支持监狱企业发展;
- (3) 政府采购促进残疾人就业政策。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不得参与政府采购活动。

6. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目, 通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线电子竞标, 供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台(加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件), 供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时, 请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台, 依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动, 供应商应当在提交响应文件截止时间前, 完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交(供应商可登录“广西政府采购网”, 首页“采购云平台登录入口”进入“广西政府采购云平台登录入口”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持, 请致电广西政府采购云平台客服热线: 95763)。

(3) CA证书在线解密: 首次响应文件开启时, 需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密, 否则后果自负。

注: 1) 为确保网上操作合法、有效和安全, 请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章, 妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交(上传), 提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的, 应当先行撤回原响应文件, 补充、修改后重新提交(上传), 提交响应文件截止时间前未完成提交(上传)的, 视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交(上传)的响应文件, 广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

7. 特别说明：本项目分为 5 个分标，供应商可就本项目的所有分标进行投标，但只允许成交其中一个分标。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：广西壮族自治区住房和城乡建设厅

地址：广西南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦

联系方式：李梦琳，0771-2264310；

2. 采购代理机构信息

名称：广西城建咨询设计有限公司

地址：广西南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼

联系方式：张秋媛、农英婵；0771-5328654、17776660100

3. 项目联系方式

项目联系人：张秋媛、农英婵

电话：0771-5328654、17776660100

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

| 条款号 | 内容 |
|-----|--|
| 3 | <p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p> |
| 5.1 | <p>是否接受联合体竞标： 详见竞争性磋商公告</p> |
| 5.2 | <p>如接受联合体磋商，联合体磋商要求如下：</p> <p>1. 两个以上供应商可以组成一个磋商联合体，以一个供应商的身份共同参加磋商。联合体磋商的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附）。</p> <p>2. 以联合体形式参加磋商的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合磋商文件规定的特定条件。</p> <p>3. 联合体各方之间必须签订联合磋商协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>6. 联合体磋商业绩、履约能力按照联合体各方中较高的一方认定并计算（磋商文件另有规</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>定的除外)。</p> <p>7. 供应商为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>8. 联合体各方均应按照磋商文件的规定提交资格证明文件。</p> |
| 6.2 | <p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> |
| 12.1.1 | <p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等), 供应商为自然人的提供其身份证复印件; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>2. 供应商依法缴纳税收的相关材料(提交响应文件截止时间前半年内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件; 依法免税的, 必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的, 只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[提交响应文件截止时间前半年内连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)复印件; 依法不需要缴纳社会保障资金的, 必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>4. 供应商财务状况报告(2024年度财务报表复印件, 或者银行出具的资信证明, 或者中国人民银行征信中心出具的信用报告(企业竞标的提供企业信用报告, 自然人竞标的提供个人信用报告); 供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织, 需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告; 资信证明应在有效期内, 未注明有效期的, 银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表(格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6. 竞标声明(格式后附); (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>7. 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或监狱企业证明材料复印件(格式后附); (如专门面向中小或小微企业采购项目, 则必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>8. 联合体竞标协议书(格式后附); (联合体竞标时必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</p> |

| | |
|--------|---|
| | <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。（如有，请提供）</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 联合体竞标时，第 1-5 项、7 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则响应文件按无效处理。</p> <p>3. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权。</p> |
| 12.1.2 | <p>报价文件</p> <p>1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</p> |
| 12.1.3 | <p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 磋商保证金提交凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 项目实施人员一览表（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料（格式自拟）；</p> <p>10. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。</p> |
| 15.2 | 磋商报价是履行合同的最终价格，具体详见采购需求。 |
| 16.2 | 竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 60 日。 |
| 17.1 | <p><input type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> |

磋商保证金：分标 1 磋商保证金人民币玖仟陆佰元整（¥9600.00）；分标 2 磋商保证金人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00）；分标 3 磋商保证金人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00）；分标 4 磋商保证金人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00）；分标 5 磋商保证金人民币肆仟捌佰元整（¥4800.00）。

磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账【开户银行：建行南宁民族大道东支行，开户名称：广西城建咨询设计有限公司，银行账号：4500 1604 6530 5070 3663】；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。注：办理投标保证金手续时，请在银行进帐单的用途或空白栏上注明竞标项目名称(或项目编号)+分标号，以免耽误竞标。

相关要求：

1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，**否则响应文件按无效响应处理。**
2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，**否则响应文件按无效处理。**供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：广西城建咨询设计有限公司；邮寄地址：南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼，收件人：张秋媛、农英婵，联系方式：0771-5328654、17776660100）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。
3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

备注：

1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。
2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。
3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。
4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。

| | |
|------|---|
| | 5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。 |
| 19 | 本项目不接受电子备份响应文件 |
| 20.1 | 响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。 响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。 |
| 24.1 | 磋商小组的人数： <u>3</u> 人或以上单数。 |
| 25 | 首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告” 首次响应文件解密时间： <u>30</u> 分钟 |
| 26.3 | 商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>2</u> 项。 |
| 28.1 | <p><input type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：每分标按成交金额（即合同金额）的5%【注：若成交供应商被认定为中小企业的，履约保证金数额将按成交金额（即合同金额）的2%收取】。</p> <p>签订合同前交至采购人指定账户，否则不予签订合同。</p> <p>履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证金自项目验收合格且成交供应商履行完成合同义务后无息退还。</p> <p>由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金收取单位指定账户：</p> <p>开户名称：广西壮族自治区住房和城乡建设厅</p> <p>开户银行：2102101009264004133</p> <p>银行账号：工行广西南宁市共和支行</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，</p> |

| | |
|------|--|
| | <p>不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p> |
| 29.1 | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p> |
| 31.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>广西城建咨询设计有限公司</u></p> <p>联系电话：<u>0771-5328654/17776660100</u></p> <p>通讯地址：<u>南宁市青秀区金湖路 58 号广西建设大厦三楼</u></p> <p>业务时间：工作日每天上午 9 时 00 分到 12 时 00 分，下午 15 时 00 分到 18 时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。</p> |
| 32.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费按如下规定由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 以分标（<input checked="" type="checkbox"/> 成交金额/<input type="checkbox"/> 采购预算/<input type="checkbox"/> 暂定成交金额/<input type="checkbox"/> 其他 <u> / </u>）为计费额，按本须知正文第 35.1 条规定的（<input type="checkbox"/> 货物类/<input checked="" type="checkbox"/> 服务类/<input type="checkbox"/> 工程类）标准采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/> 收费基准价格/<input type="checkbox"/> 收费基准价格下浮 <u> / </u>%/<input type="checkbox"/> 收费基准价格上浮 <u> / </u>%）收取。</p> <p><input type="checkbox"/> 固定采购代理收费：</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：<u>广西城建咨询设计有限公司</u></p> <p>开户银行：<u>建设银行南宁锦春支行</u></p> <p>银行账号：<u>4505 0160 4783 0000 0080</u></p> |
| 33.1 | <p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成</p> |

| | |
|------|---|
| | <p>文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> |
| 33.2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。 4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。 |

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》桂财采〔2024〕55号的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成

交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者

排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告/竞标邀请函；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过“广西政府采购云平台客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登录广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充

分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。**供应商未在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，供应商的响应文件作无效处理。**

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备

案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第 4.3 条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

| 费率 金额 | 货物类 | 服务类 | 工程类 |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 48 万元，计算采购代理收费额如下：

$$48 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 0.72 \text{ 万元}$$

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的小微企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与

大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

4. 本项目为服务类采购，无核心产品要求。

5. 本项目的所属行业：其他未列明行业。

6. 采购预算：详见竞争性磋商公告

分标 1

| 一、服务需求一览表 | | | |
|-----------|---------------------|-------|--|
| 项号 | 标的名称 | 数量及单位 | 技术要求 |
| 1 | 贵港市、河池市、桂平市驻点技术帮扶服务 | 1 项 | <p>一、项目概况</p> <p>自城镇生活污水提质增效工作开展以来，广西壮族自治区持续推动城镇生活污水收集处理设施建设，提升生活污水收集处理效能，取得了阶段性成效。为加快推动存量污水风险隐患问题整改，帮助短板弱项较为突出的城市提升整改成效，开展驻点技术帮扶。</p> <p>▲二、技术帮扶范围</p> <p>贵港市、河池市、桂平市。</p> <p>三、技术帮扶方式</p> <p>供应商派出技术团队赴对应城市开展驻点技术帮扶。通过资料收集、现场核查、监测检测，聚焦城市生活污水集中收集率和城市生活污水处理厂进水 BOD 浓度两项关键指标，深入分析指标提升的影响因素，精准定位突出问题，全面排查找出突出短板，科学制定解决方案，统筹规划近远期实施路径，提出实施项目、管理机制上的意见建议，形成可以落地、切合实际的方案。要综合考虑地方承受能力和可实施性，确保在第三轮中央生态环境保护督察到来之前，推动整改工作快速开展，城市生活污水集中收集率等关键指标快速提升。</p> <p>▲四、技术帮扶内容</p> <p>（一）技术人员驻点帮扶</p> <p>1.技术团队拟开展现场驻点技术帮扶职责</p> <p>负责对驻点城市当前实施的水环境治理工程（涵盖排口治理、城市黑臭水体治理、管网空白区整治、内涝治理等项目）的技术方案及施工图进行审核。依据现场实际情况，提出优化建议，确保方案具备可行性与经济性。技术团队应切实履行攻坚整治过程中的驻点技术指导职责，具体包括：</p> <p>（1）技术交底：</p> <p>向施工团队详细阐释技术方案关键点，包括施工工艺、技术要点、质量标准等，确保施工人员理解并严格遵循方案执行。</p> <p>（2）施工过程指导与质量把控：巡查施工现场，核验工程措施是否符合设计要求，确保施工过程满足技术规范；对施工中产生的技术问题</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>予以及时指导与纠正。</p> <p>(3) 问题解决与技术支持： 迅速应对施工现场出现的技术问题（如地质突变、管线冲突等），依据现场情况提出合理解决方案；同时，为相关主管部门及施工方等提供技术咨询服务，解答其在施工中遇到的技术疑问。</p> <p>(4) 治理效果评估： 制定关键节点水质日常监测方案，明确监测点位布置、频率及指标，确保监测数据的准确性与可靠性；分析关键节点日常监测数据，评估治理成效，及时发现潜在问题并调整治理方案。</p> <p>(5) 针对现有污水收集处理设施，制定“厂站-泵站-管网”联调方案及汛期管控策略，并指导地方实施。</p> <p>(二) 城市生活污水集中收集及进水 BOD 浓度提升技术方案编制</p> <p>1.资料收集与现场核查 技术团队须迅速完成驻点城市近年管网普查成果、设施建设维护资料、雨污水工程建设资料、污水处理厂（泵站）运行数据、水利水系基础数据及污水治理各项方案等数据资料的收集工作，为问题分析奠定基础。技术团队需依据资料分析结果，对污水处理厂、污水泵站、污水管网、排水口、污水收集空白区、黑臭水体、施工现场、河湖水体等实施现场核查，必要时同步开展水质、流量监测以及重要管网节点检测、探查工作，确保准确掌握真实有效的现状情况。</p> <p>2.技术方案编制 技术团队需系统梳理驻点城市排水管网现状情况及正在开展的工程项目，结合各市现有水环境治理方案，识别污水收集空白区、外水入渗入流等问题，明确制约城市生活污水集中收集率及污水处理厂进水生化需氧量（BOD）浓度的关键因素，据此制定针对性解决方案，提出分阶段实施的近、远期措施及制度管理要求，形成目标清晰、可落地实施的方案。 方案须形成明确的项目实施清单与整治工作重点，并依据轻重缓急及实施难易程度统筹制定时间表。具体如下：</p> <p>(1) 污水处理厂处理能力富余的城市，应着力提升污水收集效能，优先对流量较大的外排污水实施截污，力争尽早实现“应收尽收”，快速提升污水处理量。</p> <p>(2) 污水处理厂运行负荷较高的城市，需协同推进外水整治与污水收集效能提升，以促进进水 BOD 浓度提升。</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>(3) 污水处理厂处理能力不足或区域处理能力失衡的城市，应以消除生活污水直排现象、实现“应收尽收，应处尽处”为目标，制定并落实近、远期对策。因地制宜的增加污水处理能力或设置可调配的小型污水处理设施，并做好污水处理厂、站、泵站的联合调度；或通过贯通不同厂区污水管网，缓解超负荷厂区压力。远期需科学预测基于现状人口及发展趋势的处理规模需求。</p> <p>(4) 普遍开展外水挤占排查工作，对污水系统关键节点水质进行评估。特别是化学需氧量（COD）和氨氮（NH₃-N）浓度偏低或存在异常波动的区域，应重点排查自来水渗漏、河湖水倒灌、水利水混入、雨水管网错接等问题。</p> <p>(5) 着力解决汛期污水集中收集率与进水 BOD 浓度同步下降问题，需提出具有可操作性的实施路径。</p> <p>五、服务要求</p> <p>(一) 拟投入人员驻点要求</p> <p>本次驻点技术帮扶为期 4 个月，每月驻点时长不少于 8 天，每日驻点人员不少于 2 人，累计驻点技术帮扶不少于 64 个工日。</p> <p>(二) 成果文件要求</p> <p>1. 供应商自合同签订之日起 28 个日历日内，向采购人提供《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》。</p> <p>▲2. 《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》编制大纲包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 总则</p> <p>①编制背景与意义；②编制范围；③实施年限及目标；④主要任务。</p> <p>(2) 城市基本情况</p> <p>①城市概况；②自然条件；③社会经济状况；④国土空间规划解读；⑤给排水专项规划衔接。</p> <p>(3) 污水系统现状调研与评估</p> <p>①排水体制分析；②污水量预测方法与结果；③城区水量平衡分析；④污水处理现状详查及效能评估；⑤污水收集管网现状调研；⑥水环境质量现状监测与评估；⑦排水系统问题成因综合诊断。</p> <p>(4) 工作目标与技术方案</p> <p>①分阶段工作目标设定；②工作思路与策略；③短期目标达成路径；④中期目标达成路径；⑤长期目标达成路径。</p> <p>(5) 长效管理与保障措施体系</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|----------------|--|--|
| | | ①工程质量管控体系；②项目效果评估机制；③长效机制建设规划； ④资金保障规划；⑤用地保障协调方案；⑥组织保障体系。 |
| ▲二、商务要求 | | |
| 合同签订时间 | 自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。 | |
| 服务期及服务地点 | 1. 服务期：自合同签订之日起 4 个月。 2. 服务地点：贵港市、河池市、桂平市。 | |
| 付款方式 | 1. 付款方式：自合同签订之日起 7 个工作日内，采购人向成交供应商一次性付清全部合同价款。 2. 票据要求：付款前成交供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式税务发票，并经采购人检查票据合格。成交供应商未按要求提供正式税务发票的，采购人有权暂缓或拒付款项且不构成违约。 3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。 | |
| 报价要求 | 竞标报价为完成本次采购项目的全费用价格，包含满足本次竞标全部采购需求所提供的服务价格，包括但不限于驻点咨询服务费、人员工资、保险、设备、办公、交通、差旅、方案编制费、专家咨询/评审、资料印刷、培训、验收、管理费、保险费、利润、税金及其他所有可能发生的一切费用。供应商为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。 | |
| 保密要求 | 未经采购人许可，不得将本项目相关信息泄露给第三方，否则，采购人保留追究成交供应商法律责任的权利。 | |
| 验收标准 | 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 | |

分标 2

| 一、服务需求一览表 | | | |
|-----------|-----------------|-------|--|
| 项号 | 标的名称 | 数量及单位 | 技术要求 |
| 1 | 桂林市、荔浦市驻点技术帮扶服务 | 1 项 | <p>一、项目概况</p> <p>自城镇生活污水提质增效工作开展以来，广西壮族自治区持续推动城镇生活污水收集处理设施建设，提升生活污水收集处理效能，取得了阶段性成效。为加快推动存量污水风险隐患问题整改，帮助短板弱项较为突出的城市提升整改成效，开展驻点技术帮扶。</p> <p>▲二、技术帮扶范围</p> <p>桂林市、荔浦市。</p> <p>三、技术帮扶方式</p> <p>供应商派出技术团队赴对应城市开展驻点技术帮扶。通过资料收集、现场核查、监测检测，聚焦城市生活污水集中收集率和城市生活污水处理厂进水 BOD 浓度两项关键指标，深入分析指标提升的影响因素，精准定位突出问题，全面排查找出突出短板，科学制定解决方案，统筹规划近远期实施路径，提出实施项目、管理机制上的意见建议，形成可以落地、切合实际的方案。要综合考虑地方承受能力和可实施性，确保在第三轮中央生态环境保护督察到来之前，推动整改工作快速开展，城市生活污水集中收集率等关键指标快速提升。</p> <p>▲四、技术帮扶内容</p> <p>（一）技术人员驻点帮扶</p> <p>1.技术团队拟开展现场驻点技术帮扶职责</p> <p>负责对驻点城市当前实施的水环境治理工程（涵盖排口治理、城市黑臭水体治理、管网空白区整治、内涝治理等项目）的技术方案及施工图进行审核。依据现场实际情况，提出优化建议，确保方案具备可行性与经济性。技术团队应切实履行攻坚整治过程中的驻点技术指导职责，具体包括：</p> <p>（1）技术交底：</p> <p>向施工团队详细阐释技术方案关键点，包括施工工艺、技术要点、质量标准等，确保施工人员理解并严格遵循方案执行。</p> <p>（2）施工过程指导与质量把控：巡查施工现场，核验工程措施是否符合设计要求，确保施工过程满足技术规范；对施工中产生的技术问题</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>予以及时指导与纠正。</p> <p>(3) 问题解决与技术支持： 迅速应对施工现场出现的技术问题（如地质突变、管线冲突等），依据现场情况提出合理解决方案；同时，为相关主管部门及施工方等提供技术咨询服务，解答其在施工中遇到的技术疑问。</p> <p>(4) 治理效果评估： 制定关键节点水质日常监测方案，明确监测点位布置、频率及指标，确保监测数据的准确性与可靠性；分析关键节点日常监测数据，评估治理成效，及时发现潜在问题并调整治理方案。</p> <p>(5) 针对现有污水收集处理设施，制定“厂站-泵站-管网”联调方案及汛期管控策略，并指导地方实施。</p> <p>(二) 城市生活污水集中收集及进水 BOD 浓度提升技术方案编制</p> <p>1. 资料收集与现场核查 技术团队须迅速完成驻点城市近年管网普查成果、设施建设维护资料、雨污水工程建设资料、污水处理厂（泵站）运行数据、水利水系基础数据及污水治理各项方案等数据资料的收集工作，为问题分析奠定基础。技术团队需依据资料分析结果，对污水处理厂、污水泵站、污水管网、排水口、污水收集空白区、黑臭水体、施工现场、河湖水体等实施现场核查，必要时同步开展水质、流量监测以及重要管网节点检测、探查工作，确保准确掌握真实有效的现状情况。</p> <p>2. 技术方案编制 技术团队需系统梳理驻点城市排水管网现状情况及正在开展的工程项目，结合各市现有水环境治理方案，识别污水收集空白区、外水入渗入流等问题，明确制约城市生活污水集中收集率及污水处理厂进水生化需氧量（BOD）浓度的关键因素，据此制定针对性解决方案，提出分阶段实施的近、远期措施及制度管理要求，形成目标清晰、可落地实施的方案。 方案须形成明确的项目实施清单与整治工作重点，并依据轻重缓急及实施难易程度统筹制定时间表。具体如下：</p> <p>(1) 污水处理厂处理能力富余的城市，应着力提升污水收集效能，优先对流量较大的外排污水实施截污，力争尽早实现“应收尽收”，快速提升污水处理量。</p> <p>(2) 污水处理厂运行负荷较高的城市，需协同推进外水整治与污水收集效能提升，以促进进水 BOD 浓度提升。</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>(3) 污水处理厂处理能力不足或区域处理能力失衡的城市，应以消除生活污水直排现象、实现“应收尽收，应处尽处”为目标，制定并落实近、远期对策。因地制宜的增加污水处理能力或设置可调配的小型污水处理设施，并做好污水处理厂、站、泵站的联合调度；或通过贯通不同厂区污水管网，缓解超负荷厂区压力。远期需科学预测基于现状人口及发展趋势的处理规模需求。</p> <p>(4) 普遍开展外水挤占排查工作，对污水系统关键节点水质进行评估。特别是化学需氧量（COD）和氨氮（NH₃-N）浓度偏低或存在异常波动的区域，应重点排查自来水渗漏、河湖水倒灌、水利水混入、雨水管网错接等问题。</p> <p>(5) 着力解决汛期污水集中收集率与进水 BOD 浓度同步下降问题，需提出具有可操作性的实施路径。</p> <p>五、服务要求</p> <p>(一) 拟投入人员驻点要求</p> <p>本次驻点技术帮扶为期 4 个月，每月驻点时长不少于 8 天，每日驻点人员不少于 2 人，累计驻点技术帮扶不少于 64 个工日。</p> <p>(二) 成果文件要求</p> <p>1. 供应商自合同签订之日起 28 个日历日内，向采购人提供《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》。</p> <p>▲2. 《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》编制大纲包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 总则</p> <p>①编制背景与意义；②编制范围；③实施年限及目标；④主要任务。</p> <p>(2) 城市基本情况</p> <p>①城市概况；②自然条件；③社会经济状况；④国土空间规划解读；⑤给排水专项规划衔接。</p> <p>(3) 污水系统现状调研与评估</p> <p>①排水体制分析；②污水量预测方法与结果；③城区水量平衡分析；④污水处理现状详查及效能评估；⑤污水收集管网现状调研；⑥水环境质量现状监测与评估；⑦排水系统问题成因综合诊断。</p> <p>(4) 工作目标与技术方案</p> <p>①分阶段工作目标设定；②工作思路与策略；③短期目标达成路径；④中期目标达成路径；⑤长期目标达成路径。</p> <p>(5) 长效管理与保障措施体系</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|----------------|--|--|
| | | ①工程质量管控体系；②项目效果评估机制；③长效机制建设规划； ④资金保障规划；⑤用地保障协调方案；⑥组织保障体系。 |
| ▲二、商务要求 | | |
| 合同签订时间 | 自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。 | |
| 服务期及服务地点 | 1. 服务期：自合同签订之日起 4 个月。 2. 服务地点：桂林市、荔浦市。 | |
| 付款方式 | 1. 付款方式：自合同签订之日起 7 个工作日内，采购人向成交供应商一次性付清全部合同价款。 2. 票据要求：付款前成交供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式税务发票，并经采购人检查票据合格。成交供应商未按要求提供正式税务发票的，采购人有权暂缓或拒付款项且不构成违约。 3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。 | |
| 报价要求 | 竞标报价为完成本次采购项目的全费用价格，包含满足本次竞标全部采购需求所提供的服务价格，包括但不限于驻点咨询服务费、人员工资、保险、设备、办公、交通、差旅、方案编制费、专家咨询/评审、资料印刷、培训、验收、管理费、保险费、利润、税金及其他所有可能发生的一切费用。供应商为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。 | |
| 保密要求 | 未经采购人许可，不得将本项目相关信息泄露给第三方，否则，采购人保留追究成交供应商法律责任的权利。 | |
| 验收标准 | 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 | |

分标 3

| 一、服务需求一览表 | | | |
|-----------|-----------------|-------|--|
| 项号 | 标的名称 | 数量及单位 | 技术要求 |
| 1 | 玉林市、北流市驻点技术帮扶服务 | 1 项 | <p>一、项目概况</p> <p>自城镇生活污水提质增效工作开展以来，广西壮族自治区持续推动城镇生活污水收集处理设施建设，提升生活污水收集处理效能，取得了阶段性成效。为加快推动存量污水风险隐患问题整改，帮助短板弱项较为突出的城市提升整改成效，开展驻点技术帮扶。</p> <p>▲二、技术帮扶范围</p> <p>玉林市、北流市。</p> <p>三、技术帮扶方式</p> <p>供应商派出技术团队赴对应城市开展驻点技术帮扶。通过资料收集、现场核查、监测检测，聚焦城市生活污水集中收集率和城市生活污水处理厂进水 BOD 浓度两项关键指标，深入分析指标提升的影响因素，精准定位突出问题，全面排查找出突出短板，科学制定解决方案，统筹规划近远期实施路径，提出实施项目、管理机制上的意见建议，形成可以落地、切合实际的方案。要综合考虑地方承受能力和可实施性，确保在第三轮中央生态环境保护督察到来之前，推动整改工作快速开展，城市生活污水集中收集率等关键指标快速提升。</p> <p>▲四、技术帮扶内容</p> <p>(一) 技术人员驻点帮扶</p> <p>1. 技术团队拟开展现场驻点技术帮扶职责</p> <p>负责对驻点城市当前实施的水环境治理工程（涵盖排口治理、城市黑臭水体治理、管网空白区整治、内涝治理等项目）的技术方案及施工图进行审核。依据现场实际情况，提出优化建议，确保方案具备可行性与经济性。技术团队应切实履行攻坚整治过程中的驻点技术指导职责，具体包括：</p> <p>(1) 技术交底：</p> <p>向施工团队详细阐释技术方案关键点，包括施工工艺、技术要点、质量标准等，确保施工人员理解并严格遵循方案执行。</p> <p>(2) 施工过程指导与质量把控：巡查施工现场，核验工程措施是否符合设计要求，确保施工过程满足技术规范；对施工中产生的技术问题</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>予以及时指导与纠正。</p> <p>(3) 问题解决与技术支持： 迅速应对施工现场出现的技术问题（如地质突变、管线冲突等），依据现场情况提出合理解决方案；同时，为相关主管部门及施工方等提供技术咨询服务，解答其在施工中遇到的技术疑问。</p> <p>(4) 治理效果评估： 制定关键节点水质日常监测方案，明确监测点位布置、频率及指标，确保监测数据的准确性与可靠性；分析关键节点日常监测数据，评估治理成效，及时发现潜在问题并调整治理方案。</p> <p>(5) 针对现有污水收集处理设施，制定“厂站-泵站-管网”联调方案及汛期管控策略，并指导地方实施。</p> <p>(二) 城市生活污水集中收集及进水 BOD 浓度提升技术方案编制</p> <p>1.资料收集与现场核查 技术团队须迅速完成驻点城市近年管网普查成果、设施建设维护资料、雨污水工程建设资料、污水处理厂（泵站）运行数据、水利水系基础数据及污水治理各项方案等数据资料的收集工作，为问题分析奠定基础。技术团队需依据资料分析结果，对污水处理厂、污水泵站、污水管网、排水口、污水收集空白区、黑臭水体、施工现场、河湖水体等实施现场核查，必要时同步开展水质、流量监测以及重要管网节点检测、探查工作，确保准确掌握真实有效的现状情况。</p> <p>2.技术方案编制 技术团队需系统梳理驻点城市排水管网现状情况及正在开展的工程项目，结合各市现有水环境治理方案，识别污水收集空白区、外水入渗入流等问题，明确制约城市生活污水集中收集率及污水处理厂进水生化需氧量（BOD）浓度的关键因素，据此制定针对性解决方案，提出分阶段实施的近、远期措施及制度管理要求，形成目标清晰、可落地实施的方案。 方案须形成明确的项目实施清单与整治工作重点，并依据轻重缓急及实施难易程度统筹制定时间表。具体如下：</p> <p>(1) 污水处理厂处理能力富余的城市，应着力提升污水收集效能，优先对流量较大的外排污水实施截污，力争尽早实现“应收尽收”，快速提升污水处理量。</p> <p>(2) 污水处理厂运行负荷较高的城市，需协同推进外水整治与污水收集效能提升，以促进进水 BOD 浓度提升。</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>(3) 污水处理厂处理能力不足或区域处理能力失衡的城市，应以消除生活污水直排现象、实现“应收尽收，应处尽处”为目标，制定并落实近、远期对策。因地制宜的增加污水处理能力或设置可调配的小型污水处理设施，并做好污水处理厂、站、泵站的联合调度；或通过贯通不同厂区污水管网，缓解超负荷厂区压力。远期需科学预测基于现状人口及发展趋势的处理规模需求。</p> <p>(4) 普遍开展外水挤占排查工作，对污水系统关键节点水质进行评估。特别是化学需氧量（COD）和氨氮（NH₃-N）浓度偏低或存在异常波动的区域，应重点排查自来水渗漏、河湖水倒灌、水利水混入、雨水管网错接等问题。</p> <p>(5) 着力解决汛期污水集中收集率与进水 BOD 浓度同步下降问题，需提出具有可操作性的实施路径。</p> <p>五、服务要求</p> <p>(一) 拟投入人员驻点要求</p> <p>本次驻点技术帮扶为期 4 个月，每月驻点时长不少于 8 天，每日驻点人员不少于 2 人，累计驻点技术帮扶不少于 64 个工日。</p> <p>(二) 成果文件要求</p> <p>1. 供应商自合同签订之日起 28 个日历日内，向采购人提供《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》。</p> <p>▲2. 《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》编制大纲包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 总则</p> <p>①编制背景与意义；②编制范围；③实施年限及目标；④主要任务。</p> <p>(2) 城市基本情况</p> <p>①城市概况；②自然条件；③社会经济状况；④国土空间规划解读；⑤给排水专项规划衔接。</p> <p>(3) 污水系统现状调研与评估</p> <p>①排水体制分析；②污水量预测方法与结果；③城区水量平衡分析；④污水处理现状详查及效能评估；⑤污水收集管网现状调研；⑥水环境质量现状监测与评估；⑦排水系统问题成因综合诊断。</p> <p>(4) 工作目标与技术方案</p> <p>①分阶段工作目标设定；②工作思路与策略；③短期目标达成路径；④中期目标达成路径；⑤长期目标达成路径。</p> <p>(5) 长效管理与保障措施体系</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|----------------|--|--|
| | | ①工程质量管控体系；②项目效果评估机制；③长效机制建设规划； ④资金保障规划；⑤用地保障协调方案；⑥组织保障体系。 |
| ▲二、商务要求 | | |
| 合同签订时间 | 自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。 | |
| 服务期及服务地点 | 1. 服务期：自合同签订之日起 4 个月。 2. 服务地点：玉林市、北流市。 | |
| 付款方式 | 1. 付款方式：自合同签订之日起 7 个工作日内，采购人向成交供应商一次性付清全部合同价款。 2. 票据要求：付款前成交供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式税务发票，并经采购人检查票据合格。成交供应商未按要求提供正式税务发票的，采购人有权暂缓或拒付款项且不构成违约。 3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。 | |
| 报价要求 | 竞标报价为完成本次采购项目的全费用价格，包含满足本次竞标全部采购需求所提供的服务价格，包括但不限于驻点咨询服务费、人员工资、保险、设备、办公、交通、差旅、方案编制费、专家咨询/评审、资料印刷、培训、验收、管理费、保险费、利润、税金及其他所有可能发生的一切费用。供应商为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。 | |
| 保密要求 | 未经采购人许可，不得将本项目相关信息泄露给第三方，否则，采购人保留追究成交供应商法律责任的权利。 | |
| 验收标准 | 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 | |

分标 4

| 一、服务需求一览表 | | | |
|-----------|---------------------|-------|--|
| 项号 | 标的名称 | 数量及单位 | 技术要求 |
| 1 | 百色市、靖西市、平果市驻点技术帮扶服务 | 1 项 | <p>一、项目概况</p> <p>自城镇生活污水提质增效工作开展以来，广西壮族自治区持续推动城镇生活污水收集处理设施建设，提升生活污水收集处理效能，取得了阶段性成效。为加快推动存量污水风险隐患问题整改，帮助短板弱项较为突出的城市提升整改成效，开展驻点技术帮扶。</p> <p>▲二、技术帮扶范围</p> <p>百色市、靖西市、平果市。</p> <p>三、技术帮扶方式</p> <p>供应商派出技术团队赴对应城市开展驻点技术帮扶。通过资料收集、现场核查、监测检测，聚焦城市生活污水集中收集率和城市生活污水处理厂进水 BOD 浓度两项关键指标，深入分析指标提升的影响因素，精准定位突出问题，全面排查找出突出短板，科学制定解决方案，统筹规划近远期实施路径，提出实施项目、管理机制上的意见建议，形成可以落地、切合实际的方案。要综合考虑地方承受能力和可实施性，确保在第三轮中央生态环境保护督察到来之前，推动整改工作快速开展，城市生活污水集中收集率等关键指标快速提升。</p> <p>▲四、技术帮扶内容</p> <p>（一）技术人员驻点帮扶</p> <p>1.技术团队拟开展现场驻点技术帮扶职责</p> <p>负责对驻点城市当前实施的水环境治理工程（涵盖排口治理、城市黑臭水体治理、管网空白区整治、内涝治理等项目）的技术方案及施工图进行审核。依据现场实际情况，提出优化建议，确保方案具备可行性与经济性。技术团队应切实履行攻坚整治过程中的驻点技术指导职责，具体包括：</p> <p>（1）技术交底：</p> <p>向施工团队详细阐释技术方案关键点，包括施工工艺、技术要点、质量标准等，确保施工人员理解并严格遵循方案执行。</p> <p>（2）施工过程指导与质量把控：巡查施工现场，核验工程措施是否符合设计要求，确保施工过程满足技术规范；对施工中产生的技术问题</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>予以及时指导与纠正。</p> <p>(3) 问题解决与技术支持： 迅速应对施工现场出现的技术问题（如地质突变、管线冲突等），依据现场情况提出合理解决方案；同时，为相关主管部门及施工方等提供技术咨询服务，解答其在施工中遇到的技术疑问。</p> <p>(4) 治理效果评估： 制定关键节点水质日常监测方案，明确监测点位布置、频率及指标，确保监测数据的准确性与可靠性；分析关键节点日常监测数据，评估治理成效，及时发现潜在问题并调整治理方案。</p> <p>(5) 针对现有污水收集处理设施，制定“厂站-泵站-管网”联调方案及汛期管控策略，并指导地方实施。</p> <p>(二) 城市生活污水集中收集及进水 BOD 浓度提升技术方案编制</p> <p>1.资料收集与现场核查 技术团队须迅速完成驻点城市近年管网普查成果、设施建设维护资料、雨污水工程建设资料、污水处理厂（泵站）运行数据、水利水系基础数据及污水治理各项方案等数据资料的收集工作，为问题分析奠定基础。技术团队需依据资料分析结果，对污水处理厂、污水泵站、污水管网、排水口、污水收集空白区、黑臭水体、施工现场、河湖水体等实施现场核查，必要时同步开展水质、流量监测以及重要管网节点检测、探查工作，确保准确掌握真实有效的现状情况。</p> <p>2.技术方案编制 技术团队需系统梳理驻点城市排水管网现状情况及正在开展的工程项目，结合各市现有水环境治理方案，识别污水收集空白区、外水入渗入流等问题，明确制约城市生活污水集中收集率及污水处理厂进水生化需氧量（BOD）浓度的关键因素，据此制定针对性解决方案，提出分阶段实施的近、远期措施及制度管理要求，形成目标清晰、可落地实施的方案。 方案须形成明确的项目实施清单与整治工作重点，并依据轻重缓急及实施难易程度统筹制定时间表。具体如下：</p> <p>(1) 污水处理厂处理能力富余的城市，应着力提升污水收集效能，优先对流量较大的外排污水实施截污，力争尽早实现“应收尽收”，快速提升污水处理量。</p> <p>(2) 污水处理厂运行负荷较高的城市，需协同推进外水整治与污水收集效能提升，以促进进水 BOD 浓度提升。</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>(3) 污水处理厂处理能力不足或区域处理能力失衡的城市，应以消除生活污水直排现象、实现“应收尽收，应处尽处”为目标，制定并落实近、远期对策。因地制宜的增加污水处理能力或设置可调配的小型污水处理设施，并做好污水处理厂、站、泵站的联合调度；或通过贯通不同厂区污水管网，缓解超负荷厂区压力。远期需科学预测基于现状人口及发展趋势的处理规模需求。</p> <p>(4) 普遍开展外水挤占排查工作，对污水系统关键节点水质进行评估。特别是化学需氧量（COD）和氨氮（NH₃-N）浓度偏低或存在异常波动的区域，应重点排查自来水渗漏、河湖水倒灌、水利水混入、雨水管网错接等问题。</p> <p>(5) 着力解决汛期污水集中收集率与进水 BOD 浓度同步下降问题，需提出具有可操作性的实施路径。</p> <p>五、服务要求</p> <p>(一) 拟投入人员驻点要求</p> <p>本次驻点技术帮扶为期 4 个月，每月驻点时长不少于 8 天，每日驻点人员不少于 2 人，累计驻点技术帮扶不少于 64 个工日。</p> <p>(二) 成果文件要求</p> <p>1. 供应商自合同签订之日起 28 个日历日内，向采购人提供《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》。</p> <p>▲2. 《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》编制大纲包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 总则</p> <p>①编制背景与意义；②编制范围；③实施年限及目标；④主要任务。</p> <p>(2) 城市基本情况</p> <p>①城市概况；②自然条件；③社会经济状况；④国土空间规划解读；⑤给排水专项规划衔接。</p> <p>(3) 污水系统现状调研与评估</p> <p>①排水体制分析；②污水量预测方法与结果；③城区水量平衡分析；④污水处理现状详查及效能评估；⑤污水收集管网现状调研；⑥水环境质量现状监测与评估；⑦排水系统问题成因综合诊断。</p> <p>(4) 工作目标与技术方案</p> <p>①分阶段工作目标设定；②工作思路与策略；③短期目标达成路径；④中期目标达成路径；⑤长期目标达成路径。</p> <p>(5) 长效管理与保障措施体系</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|----------------|--|--|
| | | ①工程质量管控体系；②项目效果评估机制；③长效机制建设规划； ④资金保障规划；⑤用地保障协调方案；⑥组织保障体系。 |
| ▲二、商务要求 | | |
| 合同签订时间 | 自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。 | |
| 服务期及服务地点 | 1. 服务期：自合同签订之日起 4 个月。 2. 服务地点：百色市、靖西市、平果市。 | |
| 付款方式 | 1. 付款方式：自合同签订之日起 7 个工作日内，采购人向成交供应商一次性付清全部合同价款。 2. 票据要求：付款前成交供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式税务发票，并经采购人检查票据合格。成交供应商未按要求提供正式税务发票的，采购人有权暂缓或拒付款项且不构成违约。 3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。 | |
| 报价要求 | 竞标报价为完成本次采购项目的全费用价格，包含满足本次竞标全部采购需求所提供的服务价格，包括但不限于驻点咨询服务费、人员工资、保险、设备、办公、交通、差旅、方案编制费、专家咨询/评审、资料印刷、培训、验收、管理费、保险费、利润、税金及其他所有可能发生的一切费用。供应商为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。 | |
| 保密要求 | 未经采购人许可，不得将本项目相关信息泄露给第三方，否则，采购人保留追究成交供应商法律责任的权利。 | |
| 验收标准 | 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 | |

分标 5

| 一、服务需求一览表 | | | |
|-----------|-----------------|-------|--|
| 项号 | 标的名称 | 数量及单位 | 技术要求 |
| 1 | 崇左市、凭祥市驻点技术帮扶服务 | 1 项 | <p>一、项目概况</p> <p>自城镇生活污水提质增效工作开展以来，广西壮族自治区持续推动城镇生活污水收集处理设施建设，提升生活污水收集处理效能，取得了阶段性成效。为加快推动存量污水风险隐患问题整改，帮助短板弱项较为突出的城市提升整改成效，开展驻点技术帮扶。</p> <p>▲二、技术帮扶范围</p> <p>崇左市、凭祥市。</p> <p>三、技术帮扶方式</p> <p>供应商派出技术团队赴对应城市开展驻点技术帮扶。通过资料收集、现场核查、监测检测，聚焦城市生活污水集中收集率和城市生活污水处理厂进水 BOD 浓度两项关键指标，深入分析指标提升的影响因素，精准定位突出问题，全面排查找出突出短板，科学制定解决方案，统筹规划近远期实施路径，提出实施项目、管理机制上的意见建议，形成可以落地、切合实际的方案。要综合考虑地方承受能力和可实施性，确保在第三轮中央生态环境保护督察到来之前，推动整改工作快速开展，城市生活污水集中收集率等关键指标快速提升。</p> <p>▲四、技术帮扶内容</p> <p>（一）技术人员驻点帮扶</p> <p>1.技术团队拟开展现场驻点技术帮扶职责</p> <p>负责对驻点城市当前实施的水环境治理工程（涵盖排口治理、城市黑臭水体治理、管网空白区整治、内涝治理等项目）的技术方案及施工图进行审核。依据现场实际情况，提出优化建议，确保方案具备可行性与经济性。技术团队应切实履行攻坚整治过程中的驻点技术指导职责，具体包括：</p> <p>（1）技术交底：</p> <p>向施工团队详细阐释技术方案关键点，包括施工工艺、技术要点、质量标准等，确保施工人员理解并严格遵循方案执行。</p> <p>（2）施工过程指导与质量把控：巡查施工现场，核验工程措施是否符合设计要求，确保施工过程满足技术规范；对施工中产生的技术问题</p> |

| | | |
|--|--|---|
| | | <p>予以及时指导与纠正。</p> <p>(3) 问题解决与技术支持： 迅速应对施工现场出现的技术问题（如地质突变、管线冲突等），依据现场情况提出合理解决方案；同时，为相关主管部门及施工方等提供技术咨询服务，解答其在施工中遇到的技术疑问。</p> <p>(4) 治理效果评估： 制定关键节点水质日常监测方案，明确监测点位布置、频率及指标，确保监测数据的准确性与可靠性；分析关键节点日常监测数据，评估治理成效，及时发现潜在问题并调整治理方案。</p> <p>(5) 针对现有污水收集处理设施，制定“厂站-泵站-管网”联调方案及汛期管控策略，并指导地方实施。</p> <p>(二) 城市生活污水集中收集及进水 BOD 浓度提升技术方案编制</p> <p>1.资料收集与现场核查 技术团队须迅速完成驻点城市近年管网普查成果、设施建设维护资料、雨污水工程建设资料、污水处理厂（泵站）运行数据、水利水系基础数据及污水治理各项方案等数据资料的收集工作，为问题分析奠定基础。技术团队需依据资料分析结果，对污水处理厂、污水泵站、污水管网、排水口、污水收集空白区、黑臭水体、施工现场、河湖水体等实施现场核查，必要时同步开展水质、流量监测以及重要管网节点检测、探查工作，确保准确掌握真实有效的现状情况。</p> <p>2.技术方案编制 技术团队需系统梳理驻点城市排水管网现状情况及正在开展的工程项目，结合各市现有水环境治理方案，识别污水收集空白区、外水入渗入流等问题，明确制约城市生活污水集中收集率及污水处理厂进水生化需氧量（BOD）浓度的关键因素，据此制定针对性解决方案，提出分阶段实施的近、远期措施及制度管理要求，形成目标清晰、可落地实施的方案。 方案须形成明确的项目实施清单与整治工作重点，并依据轻重缓急及实施难易程度统筹制定时间表。具体如下：</p> <p>(1) 污水处理厂处理能力富余的城市，应着力提升污水收集效能，优先对流量较大的外排污水实施截污，力争尽早实现“应收尽收”，快速提升污水处理量。</p> <p>(2) 污水处理厂运行负荷较高的城市，需协同推进外水整治与污水收集效能提升，以促进进水 BOD 浓度提升。</p> |
|--|--|---|

| | | | |
|--|--|--|---|
| | | | <p>(3) 污水处理厂处理能力不足或区域处理能力失衡的城市，应以消除生活污水直排现象、实现“应收尽收，应处尽处”为目标，制定并落实近、远期对策。因地制宜的增加污水处理能力或设置可调配的小型污水处理设施，并做好污水处理厂、站、泵站的联合调度；或通过贯通不同厂区污水管网，缓解超负荷厂区压力。远期需科学预测基于现状人口及发展趋势的处理规模需求。</p> <p>(4) 普遍开展外水挤占排查工作，对污水系统关键节点水质进行评估。特别是化学需氧量（COD）和氨氮（NH₃-N）浓度偏低或存在异常波动的区域，应重点排查自来水渗漏、河湖水倒灌、水利水混入、雨水管网错接等问题。</p> <p>(5) 着力解决汛期污水集中收集率与进水 BOD 浓度同步下降问题，需提出具有可操作性的实施路径。</p> <p>五、服务要求</p> <p>(一) 拟投入人员驻点要求</p> <p>本次驻点技术帮扶为期 4 个月，每月驻点时长不少于 8 天，每日驻点人员不少于 2 人，累计驻点技术帮扶不少于 64 个工日。</p> <p>(二) 成果文件要求</p> <p>1. 供应商自合同签订之日起 28 个日历日内，向采购人提供《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》。</p> <p>▲2. 《城市生活污水集中收集率及进水 BOD 浓度提升技术方案》编制大纲包括但不限于以下内容：</p> <p>(1) 总则</p> <p>①编制背景与意义；②编制范围；③实施年限及目标；④主要任务。</p> <p>(2) 城市基本情况</p> <p>①城市概况；②自然条件；③社会经济状况；④国土空间规划解读；⑤给排水专项规划衔接。</p> <p>(3) 污水系统现状调研与评估</p> <p>①排水体制分析；②污水量预测方法与结果；③城区水量平衡分析；④污水处理现状详查及效能评估；⑤污水收集管网现状调研；⑥水环境质量现状监测与评估；⑦排水系统问题成因综合诊断。</p> <p>(4) 工作目标与技术方案</p> <p>①分阶段工作目标设定；②工作思路与策略；③短期目标达成路径；④中期目标达成路径；⑤长期目标达成路径。</p> <p>(5) 长效管理与保障措施体系</p> |
|--|--|--|---|

| | | |
|----------------|--|--|
| | | ①工程质量管控体系；②项目效果评估机制；③长效机制建设规划； ④资金保障规划；⑤用地保障协调方案；⑥组织保障体系。 |
| ▲二、商务要求 | | |
| 合同签订时间 | 自成交通知书发出之日起 25 个日历日内。 | |
| 服务期及服务地点 | 1. 服务期：自合同签订之日起 4 个月。 2. 服务地点：崇左市、凭祥市。 | |
| 付款方式 | 1. 付款方式：自合同签订之日起 7 个工作日内，采购人向成交供应商一次性付清全部合同价款。 2. 票据要求：付款前成交供应商必须按照合同要求提供真实、有效、合法的正式税务发票，并经采购人检查票据合格。成交供应商未按要求提供正式税务发票的，采购人有权暂缓或拒付款项且不构成违约。 3. 本合同使用货币币制如未作特别说明均为人民币。 | |
| 报价要求 | 竞标报价为完成本次采购项目的全费用价格，包含满足本次竞标全部采购需求所提供的服务价格，包括但不限于驻点咨询服务费、人员工资、保险、设备、办公、交通、差旅、方案编制费、专家咨询/评审、资料印刷、培训、验收、管理费、保险费、利润、税金及其他所有可能发生的一切费用。供应商为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，采购人不再另行支付其它任何费用。 | |
| 保密要求 | 未经采购人许可，不得将本项目相关信息泄露给第三方，否则，采购人保留追究成交供应商法律责任的权利。 | |
| 验收标准 | 符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 | |

附件 1:

中小微企业划型标准

| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 中型 | 小型 | 微型 |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔 | 营业收入 (Y) | 万元 | $500 \leq Y < 20000$ | $50 \leq Y < 500$ | $Y < 50$ |
| 工业 | 从业人员 (X) | 人 | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $2000 \leq Y < 40000$ | $300 \leq Y < 2000$ | $Y < 300$ |
| 建筑业 | 营业收入 (Y) | 万元 | $6000 \leq Y < 80000$ | $300 \leq Y < 6000$ | $Y < 300$ |
| | 资产总额 (Z) | 万元 | $5000 \leq Z < 80000$ | $300 \leq Z < 5000$ | $Z < 300$ |
| 批发业 | 从业人员 (X) | 人 | $20 \leq X < 200$ | $5 \leq X < 20$ | $X < 5$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $5000 \leq Y < 40000$ | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业 | 从业人员 (X) | 人 | $50 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 50$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $500 \leq Y < 20000$ | $100 \leq Y < 500$ | $Y < 100$ |
| 交通运输业 | 从业人员 (X) | 人 | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $3000 \leq Y < 30000$ | $200 \leq Y < 3000$ | $Y < 200$ |
| 仓储业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 200$ | $20 \leq X < 100$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 邮政业 | 从业人员 (X) | 人 | $300 \leq X < 1000$ | $20 \leq X < 300$ | $X < 20$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $2000 \leq Y < 30000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 住宿业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 餐饮业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $2000 \leq Y < 10000$ | $100 \leq Y < 2000$ | $Y < 100$ |
| 信息传输业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 2000$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $Y < 100$ |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 10000$ | $50 \leq Y < 1000$ | $Y < 50$ |
| 房地产开发经营 | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$ | $X < 100$ |
| | 资产总额 (Z) | 万元 | $5000 \leq Z < 10000$ | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理 | 从业人员 (X) | 人 | $300 \leq X < 1000$ | $100 \leq X < 300$ | $X < 100$ |
| | 营业收入 (Y) | 万元 | $1000 \leq Y < 5000$ | $500 \leq Y < 1000$ | $Y < 500$ |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |
| | 资产总额 (Z) | 万元 | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$ | $Y < 100$ |
| 其他未列明行业 | 从业人员 (X) | 人 | $100 \leq X < 300$ | $10 \leq X < 100$ | $X < 10$ |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- (1) 商务技术评审
 - 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
 - 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

10) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

16) 未响应磋商文件实质性要求；

17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价, 供应商不确认的; 或者经供应商确认修正后的竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价 (如本项目公布了最高限价); 或者经供应商确认修正后竞标报价 (包含首次报价、最后报价) 超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价)。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审, 未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理, 磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的, 不得进入磋商环节, 采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商, 并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商, 未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利, 其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中, 磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款, 但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分, 由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件, 并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的, 视同退出磋商, 其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中, 磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2015〕124号)的规定, 采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目 (含政府和社会资本合作项目), 在采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 2 家的, 竞争性磋商采购活动可以继续。采购过程中符合要求的供应商 (社会资本) 只有 1 家的, 采购人 (项目实施机构)

或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第 3.7 条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.7 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 本项目分为 5 个分标，供应商可就本项目的所有分标进行投标，但只允许成交其中一个分标。若供应商已在前序分标中被推荐为第一成交候选供应商，其在该分标继续作为有效供应商参与评审，但后续分标不再将其推荐为成交候选供应商，以此类推。定标顺序：分标 1→分标 2→分标 3→分标 4→分标 5。由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商（不足 3 名时，按实际数量推荐），并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准（分标 1、分标 2、分标 3、分标 4、分标 5 均适用）

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

| 序号 | 评审因素 | 评审因素具体内容 | 分值 |
|----|------|---|-----|
| 1 | 价格分 | <p>1. 评审报价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审报价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>2. 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>（1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，供应商在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，对其最后报价给予10%的扣除。</p> <p>（2）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>（3）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>（4）政策性扣除计算方法。</p> <p>供应商被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者其服务全部由符合政策要求的小型、微型企业承接的，该供应商的最后报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-10%）；接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审报价，即评审报价=最后报价×（1-4%）。</p> <p>（5）除上述情况外，评审报价=最后报价。</p> <p>（6）以进入比较与评价环节的最低的评审报价为基准价，基准价</p> | 10分 |

| | | | |
|-----|-----------------|--|---------|
| | | <p>得分为 10 分。</p> <p>(7) 价格分计算公式： 报价得分= (基准价/评审报价) ×10 分</p> | |
| 2 | 技术分 | 评审因素 | 满分 67 分 |
| 2.1 | 技术方案(满分 20 分) | <p>一档(8分)：对项目的背景意义、城市基本情况、污水系统的现状情况、工作目标等信息的掌握不完整，描述较为笼统，未能充分结合城市具体条件进行分析，方案的针对性与深度有限。</p> <p>二档(12分)：对项目的背景意义、城市基本情况、污水系统的现状情况、工作目标等信息掌握较为全面，描述较为清晰。能够针对现状条件进行一定分析，方案具备初步的针对性，但分析的深度和广度有待加强。方案提出了技术交底、施工过程指导与质量把控和问题响应的一般性流程。</p> <p>三档(16分)：对项目的背景意义、城市基本情况、污水系统的现状情况、工作目标等信息掌握全面、准确，满足采购要求。方案中对项目前期信息的掌握详实，描述清晰、科学合理、完整。能够充分结合项目现状基础条件、资源条件等多方面因素进行合理分析，方案具有较强的针对性和可操作性。能结合项目特点，阐述如何确保技术交底的有效性，并制定关键节点水质日常监测方案。对于施工中的技术问题，具备快速响应和提供合理解决方案的能力。</p> <p>四档(20分)：对项目的背景意义、城市基本情况、工作目标等各方面信息深入掌握，描述精准、逻辑严密，方案完全满足采购要求。对项目上位规划、现状条件、潜在风险及资源约束等因素的分析全面。能结合项目特点，阐述如何确保技术交底的有效性，并制定关键节点水质日常监测方案。对于施工中的技术问题，具备快速响应和提供合理解决方案的能力。同时能够制定技术路线清晰、关键节点明确的“厂站-泵站-管网”联调及汛期管控方案，并配备相应的指导与培训计划，能有效支持地方人员理解并执行方案。</p> <p>注：未提供方案或未达到一档标准要求的，得 0 分。</p> | 20 分 |
| 2.2 | 时间进度安排(满分 16 分) | <p>一档(4分)：时间进度安排与本项目服务期限脱节，阶段划分模糊，关键任务节点缺失或逻辑混乱。</p> <p>二档(8分)：时间进度安排基本覆盖项目帮扶内容，但阶段规划不够细致或部分节点设置不够紧凑；提出的进度保障措施较为常规，缺</p> | 16 分 |

| | | | |
|-----|---------------|---|-----|
| | | <p>乏针对性。</p> <p>三档（12分）：时间进度安排合理，能紧密结合服务期限，阶段划分清晰，任务衔接顺畅；提出了较为具体的进度保障措施（如关键节点管控、内外部协调机制等），能有效推动工作，可实施性较强。</p> <p>四档（16分）：时间进度安排周密、高效，紧密结合服务期限，阶段目标明确，任务分解细致。提出的进度保障措施（如关键节点管控、内外部协调机制、风险预警与应对预案等）科学得力，能预见并解决潜在问题，确保项目高效推进，可实施性强。</p> <p>注：未提供时间进度安排或未达到一档标准要求的，得0分。</p> | |
| 2.3 | 重点难点分析（满分15分） | <p>一档（3分）：对项目重难点的分析较为笼统，仅简单罗列普遍性问题，未能结合驻点城市具体情况展开分析。对污水收集空白区、外水入渗等关键问题的识别模糊，未清晰阐明制约收集率和BOD浓度的核心因素，分析流于表面。</p> <p>二档（7分）：对项目重难点的分析基本完整，能结合现有资料对排水管网和工程项目进行初步梳理。能够识别出部分主要问题，但对问题成因的分析深度不足，制约关键因素的判断依据不够充分。</p> <p>三档（11分）：对项目重难点的分析全面，较好地结合了城市现状与既有治理方案。能够准确识别污水收集空白区、外水入渗等问题的具体表现，并基于数据分析，较有说服力地指出了制约收集率和BOD浓度的关键因素。</p> <p>四档（15分）：对项目重难点的分析深入，充分体现了对城市个性的深刻理解。精准诊断出制约效能的核心瓶颈，并对不同区域（如厂网能力不匹配、汛期水质波动等）的问题根源进行了差异化、量化分析，为方案制定提供了坚实可靠的依据。</p> <p>注：未提供重难点分析或未达到一档标准要求的，得0分。</p> | 15分 |
| 2.4 | 服务保障措施（满分16分） | <p>一档（4分）：未形成明确的项目实施清单和时间表，或清单与问题、目标严重脱节。</p> <p>二档（8分）：提供项目实施清单和时间表，但统筹考虑不足。提出了部分保障措施，但体系不完整，对于如何确保方案质量、应对实施风险等考虑不周。供应商承诺在编制阶段及后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后15个日历日内修改完善并提交审批。</p> <p>三档（12分）：项目实施清单与时间表制定合理，较好体现了轻重缓急的统筹。建立了较完善的保障体系，能基本支撑方案的顺利实施。供应商承诺在方案编制周期内提前3个日历日完成编制工作，并承诺</p> | 16分 |

| | | | |
|------------------|-------------------|---|----------------|
| | | <p>在编制阶段及后续服务中,接到采购人提出的反馈意见后 10 个日历日内修改完善并提交审批。</p> <p>四档（16 分）：项目实施清单与时间表科学周密，与目标高度契合，动态协同性佳。拥有全面、有力的保障体系，能确保方案高质量、按计划达成预期目标。供应商承诺在方案编制周期内提前 7 个日历日完成编制工作，并承诺在编制阶段及后续服务中，接到采购人提出的反馈意见后 5 个日历日内修改完善并提交审批。</p> <p>注：未提供服务保障措施或未达到一档标准要求的，得 0 分。</p> | |
| 3 | 商务分 | 评审因素 | 满分 23 分 |
| 3.1 | 企业业绩(满分 6 分) | <p>供应商 2022 年 1 月 1 日至响应文件递交截止日期承接过类似项目业绩的，每项业绩得 2 分，满分 6 分。（注：须提供中标/成交通知书或合同复印件作为证明材料，否则不得分。）</p> | 6 分 |
| 3.2 | 信誉分(满分 2 分) | <p>供应商获得 ISO9001 质量管理体系认证证书的得 2 分,满分 2 分。(注：须提供证书复印件，并且证书在有效期内，否则不得分。)</p> | 2 分 |
| 3.3 | 拟投入项目人员 (满分 15 分) | <p>(1) 项目负责人具有市政公用工程相关专业高级及以上职称得 3 分，具有市政公用工程相关专业中级职称的得 2 分，具有市政公用工程相关专业初级职称的得 1 分；同时具有注册公用设备工程师（给水排水）职业资格加 2 分。本项满分 5 分。</p> <p>(2) 拟投入人员中（不含项目负责人）具有市政公用工程相关专业高级及以上职称的每人得 2 分，具有市政公用工程相关专业中级职称的每人得 1 分，具有市政公用工程相关专业初级职称的每人得 0.5 分，本项满分 10 分。</p> <p>（注：上述人员须提供职称证、毕业证书、执业资格证（如有）复印件，否则不得分。专业以技术职称证书所填写专业为准，如技术职称证书不填写专业的，则以毕业证书或执业资格证所填专业为准。）</p> | 15 分 |
| 总得分=1+2+3 | | | |

注：本项目为政府服务类采购，无节能产品、环境标志产品要求。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子响应文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年月日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| | | | | |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

年月日

供应商直接管理关系信息表

| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| | | | |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

年月日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：邮政编号：

电话/传真： 电子邮箱：

开户银行： 账号：

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

年 月 日

联合体竞标协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

.....

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

电子响应文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年月日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞标报价表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

| 序号 | 标的名称 | 数量及单位 | 技术要求 | 单价 | 总价 | 备注 |
|-------------------------|------|-------|------|----|----|----|
| 1 | | | | | | |
| 合计金额大写：人民币_____（¥_____） | | | | | | |
| 合同履行期限： | | | | | | |

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，**否则其响应文件按无效处理。**
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），**否则其响应文件按无效处理。**
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，**否则其响应文件按无效响应处理。**
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，**否则其响应文件按无效处理。**
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，**否则其响应文件按无效响应处理。**

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期：年月日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

电子响应文件

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）：

年 月 日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

(非联合体竞标格式)

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(法定代表人/负责人/自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字或者电子签名)： 法定代表人(签字或者盖章或者电子签名)：

委托代理人身份证号码：

供应商(电子签章)：

年月日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

(联合体竞标格式)

(如有委托时)

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件
牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：

| 项目 | 磋商文件商务要求 | 供应商的响应 | 偏离说明 |
|-----|----------|--------|------|
| | | | |
| | | | |
| ... | | | |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：

| 序号 | 名称 | 磋商文件技术要求 | 竞标响应 | 偏离说明 |
|-----|----|----------|------|------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| ... | | | | |

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章采购需求”中的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

所竞分标： 分标

| 姓名 | 职务 | 专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位工作时间 |
|----|----|-------------------------------|------|-----------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人签字： _____

供应商（电子签章）： _____

日期： _____

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

采购文件采购文件获取日期：

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：

地址：邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表：联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人：联系电话：

被投诉人 2：

.....

相关供应商：

地址：邮编：

联系人：联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求:

签字（签章）：公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

分标号：_____ 分标名称：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

| 序号 | 标的名称 | 技术要求 | 数量 | 单位 | 单价 (元) | 总价 (元) |
|---------------------------|------|------|----|----|-----------|-----------|
| | | | | | | |
| 人民币合计金额（大写）：_____（¥_____） | | | | | | |

2、合同合计金额为完成本次采购项目的全费用价格，包含满足本次竞标全部采购需求所提供的服务价格，包括但不限于驻点咨询服务费、人员工资、保险、设备、办公、交通、差旅、方案编制费、专家咨询/评审、资料印刷、培训、验收、管理费、保险费、利润、税金及其他所有可能发生的一切费用。乙方为履行本合同而发生的所有费用均应包含在合同价款中，甲方不再另行支付其它任何费用。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____，服务地点：_____。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《服务承诺》（如有）要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

自合同签订之日起7个工作日内，甲方向乙方一次性付清全部合同价款。

第七条 履约保证金

履约保证金金额：每分标按成交金额（即合同金额）的5%【注：若乙方被认定为中小企业的，履约保证金数额将按成交金额（即合同金额）的2%收取】。

签订合同前交至甲方指定账户，否则不予签订合同。

履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式。

履约保证金退付方式、时间及条件：履约保证金自项目验收合格且乙方履行完成合同义务后无息退还。

由乙方向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。

履约保证金收取单位指定账户：

开户名称：广西壮族自治区住房和城乡建设厅

开户银行：2102101009264004133

银行账号：工行广西南宁市共和支行

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、竞标报价表；

