



国友项目管理集团有限公司
GUOYOU PROJECT MANAGEMENT GROUP CO., LTD

竞争性磋商采购文件

项目名称：公共图书馆、文化馆总分馆建设

项目编号：GGZC2025-C3-040190-GYXM

采 购 人：贵港市覃塘区文化体育和旅游局

采购代理机构：国友项目管理有限公司

2025 年 11 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	1
第二章 磋商须知及前附表	5
一、磋商须知	8
二、竞争性磋商响应文件的编制	11
三、磋商报价要求	13
四、竞争性磋商响应文件的份数和递交	13
五、评审与磋商	14
六、确定成交供应商	19
七、签订合同	20
八、特别说明	21
第三章 采购项目需求一览表	23
第四章 评审方法	43
第五章 合同主要条款及格式	47
第六章 竞争性磋商响应文件格式	51

第一章 竞争性磋商公告

国友项目管理集团有限公司关于公共图书馆、文化馆总分馆建设（项目编号：GGZC2025-C3-040190-GYXM）竞争性磋商公告

项目概况

公共图书馆、文化馆总分馆建设的潜在供应商应在贵港市政府采购网（<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn>）“供应商注册入口”完成账号注册后，登录广西政府采购云平台“项目采购—获取采购文件”模块自行下载获取采购文件，并于2025年12月3日上午9时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2025-C3-040190-GYXM

项目名称：公共图书馆、文化馆总分馆建设

采购方式： 竞争性谈判 竞争性磋商 询价

预算金额（人民币）：人民币伍拾万元整（¥500000.00）

最高限价：无。

采购需求：采购公共图书馆、文化馆总分馆建设一项，如需进一步了解详细内容，具体详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自合同签订之日起60日内交付使用。

本项目（是/否）接受联合体投标：否。

二、磋商供应商的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。
3. 本项目的特定资格要求：无。
4. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），专业从事本次采购服务的供应商，并在人员、设备、资金、技术能力等方面具有相应的能力，且具备合法资格的供应商。
5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。
6. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不接受参与采购活动。
7. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违纪违法记录；
8. 本项目不接受未通过广西政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商采购文件》的供应商参

加磋商。

三、获取采购文件

时间：2025年11月21日至2025年12月3日（磋商截止时间）止；

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）；

方式：网上下载，供应商自行登陆广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线申请获取采购文件（登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的采购文件编制。通过其他方式获取采购文件的，将有可能导致供应商无法在“广西政府采购云平台”编制及上传响应文件。

售价：每本0元。

四、响应文件提交

截止时间：2025年12月3日9时00分（北京时间）；

地点：登录广西政府采购云平台投标客户端投标，实行在线提交。

五、开启

时间：2025年12月3日9时00分后（北京时间）；

地点：贵港市公共资源交易中心二楼交易厅通过广西政府采购云平台实行在线开标，本项目不要求供应商到达开标现场，但供应商应准时在线登陆广西政府采购云平台电子开标大厅解密、开启响应文件。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜：

1. 公告查询地址：

<http://www.ccgp.gov.cn>（政府采购网）、<http://www.gxzfzcg.gov.cn>（广西壮族自治区政府采购网）、<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy>（全国公共资源交易平台（广西•贵港））、<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/>（贵港市政府采购网）。

2. 本项目需要落实的政府采购政策：

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）；
- (2) 《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库（2014）68号）；
- (3) 《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库（2017）141号）；
- (4) 财政部 发展改革委 生态环境部市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知（财库（2019）9号）；
- (5) 财政部 发展改革委关于印发节能产品政府采购品目清单的通知（财库（2019）19号）等政府

采购相关政策。

3. 本项目中小企业划分标准属于行业为：“软件和信息技术服务业”。

4. 在线投标响应（电子投标）说明

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台客户端”（下载路径：广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）一办事服务一下载专区），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在响应文件递交截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助中心—项目采购）及时完成CA申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西政府采购云平台CA证书办理操作指南）。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在响应文件递交截止时间前，通过广西政府采购云平台完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交。

(4) CA证书在线解密：供应商投标时，需凭制作采购文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅按规定时间对加密的采购文件进行解密，否则后果自负。

(5) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。供应商应当在投标截止时间前完成电子响应文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。投标截止时间以后上传递交的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(6) 响应文件网上提交截止后，广西政府采购云平台自动提取所有响应文件，各供应商须在提交响应文件截止后30分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，招标代理机构开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

(7) 若供应商的电子加密响应文件因系统原因无法按时解密可在30分钟内以电子邮箱方式（电子邮箱：304159810@qq.com）向招标代理机构提供电子备份加密响应文件，逾期送达的将予以拒收，所造成的后果由供应商自行承担。

(8) 通过广西政府采购云平台上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密，供应商递交了备份响应文件的，以备份响应文件为依据，否则视为响应文件撤回。通过广西政府采购云平台上传递交的“电子加密响应文件”已按时解密的，“备份响应文件”自动失效。供应商仅递交备份响应文件的，响应无效。

(9) 在供应商提交了电子备份响应文件后，如通过广西政府采购云平台上传递交的电子加密响应文件无法按时解密且无法通过广西政府采购云平台“异常处理”端口处理的视为响应文件撤回，所造成的后果由供应商自行承担。

(10) 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线 95763 获取热线服务帮助。

5. 监督部门：贵港市覃塘区财政局综合业务股 电话：0775-4721505

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1. 采购人信息

名 称：贵港市覃塘区文化体育和旅游局

地 址：贵港市覃塘区

联系人：张工

项目联系方式：19977553643

2. 采购代理机构信息

名 称：国友项目管理集团有限公司

地 址：贵港市港北区金港大道天隆小区 908 号

联系人：甘工

联系方式：13978577172

国友项目管理有限公司

2025 年 11 月 21 日

第二章 磋商须知及前附表

磋商须知前附表

序号	条款号	内 容
1		<p>项目名称: 公共图书馆、文化馆总分馆建设</p> <p>项目编号: GGZC2025-C3-040190-GYXM</p>
2		<p>采购预算金额(人民币): 人民币伍拾万元整(¥500000.00)</p>
3		<p>是否接受联合体: 本项目不接受联合体。</p>
4	3.1	<p>供应商应具备的特定条件:</p> <ol style="list-style-type: none">1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 无。3. 本项目的特定资格要求: 无。4. 国内注册(指按国家有关规定要求注册的), 专业从事本次采购服务的供应商, 并在人员、设备、资金、技术能力等方面具有相应的能力, 且具备合法资格的供应商。5. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外, 为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得再参加该采购项目的其他采购活动。6. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 不接受参与采购活动。7. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违纪违法记录;8. 本项目不接受未通过广西政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商采购文件》的供应商参加磋商。 <p>注: 本项目如为分公司参与投标的需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权分公司投标的授权书原件的扫描件, 已由总公司授权的, 总公司取得的相关资质证书对分公司有效, 法律法规或者行业另有规定的除外。</p>
5	8.1	<p>磋商报价: 本项目竞标应以人民币方式报价, 竞标报价超出本项目预算金额的作无效报价处理。</p>
6	9.1	<p>竞争性磋商响应文件份数: 电子响应文件一份。响应文件应按资格证明文件、商务</p>

		及报价文件、技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。
7		磋商有效期： 磋商截止之日起 60 天内。
8		磋商保证金： 无。
9		响应文件递交截止时间： 2025 年 12 月 3 日上午 9 时 00 分（北京时间） 地点： 通过广西政府采购云平台实行在线投标响应。
10		磋商时间： 响应文件递交截止时间后（具体时间由磋商小组在广西政府采购云平台发起通知）。 磋商地点： 通过广西政府采购云平台实行在线投标响应。
11		<p>磋商前准备：</p> <p>1、本项目实行网上电子开评标。</p> <p>2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。如因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。</p> <p>3、供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线：95763 进行咨询。</p> <p>磋商响应文件解密时间：</p> <p>截标时间后 30 分钟内磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据，若电子备份磋商响应文件与广西政府采购云平台上传的电子磋商响应文件被识别为不一致的，以电子备份磋商响应文件作为评审依据；磋商供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审依据。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的，视为响应文件撤回。</p>
12		<p>代理服务费：</p> <p>本项目成交服务收费根据发改价格〔2015〕299 号规定向成交人收取代理服务费，代理服务费金额为：人民币柒仟伍佰元整（¥7500.00 元），领取成交通知书前成交人应向采购代理机构一次付清采购代理服务费。领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清成交服务费。</p> <p>采购代理服务费专用帐户：</p>

		开户名称：国友项目管理集团有限公司贵港分公司 开户银行：广西北部湾银行股份有限公司贵港市迎宾大道支行 银行账号：805293190800002
13		监督部门： 贵港市覃塘区财政局综合业务股 联系电话： 0775-4721505。
14		<p>1、本文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章，本招标文件所称的“电子签章”“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p> <p>2、本文件中的“法定代表人”若无特别说明，当供应商是企业的，是指企业法人营业执照上的法定代表人；当供应商是事业单位的，是指事业单位法人证书上的法定代表人；当供应商是社会团体、民办非企业的，是指法人登记证书中的法定代表人；当供应商是个体工商户的，是指个体工商户营业执照上的经营者；当供应商是自然人的，是指参与本项目响应的自然人本人，自然人投标的，采购文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>3、本文件中描述供应商的“签字”是指磋商人通过指定电子化广西政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以磋商人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子签名印章或手写签字。</p>

一、磋商须知

一、总 则

1. 适用范围

1. 1 本文件仅适用于本文件中所叙述的货物、服务类、工程类政府采购项目。

2. 定义

2. 1 “采购人”是指：依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2. 2 “采购代理机构”是指：根据采购人的委托办理采购事宜的机构。

2. 3 “供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2. 4 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2. 5 “工程”按照招标投标法及其实施条例必须进行招标的工程建设项目以外的工程建设项目。

2. 6 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2. 7 “竞争性磋商响应文件”简称“响应文件”，是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术服务等所有内容的文件。

2. 8 “竞争性磋商采购文件”简称“采购文件”。

3. 供应商资格

(1) 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

(2) 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

(3) 本项目的特定资格要求：无。

(4) 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），专业从事本次采购服务的供应商，并在人员、设备、资金、技术能力等方面具有相应的能力，且具备合法资格的供应商。

(5) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

(6) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

(7) 本项目不接受未通过广西政府采购云平台实名制获取本项目《竞争性磋商采购文件》的供应商

参加磋商。

注：本项目如为分公司参与投标的需提供具有法人资格的总公司的营业执照副本复印件及授权分公司投标的授权书原件的扫描件，已由总公司授权的，总公司取得的相关资质证书对分公司有效，法律法规或者行业另有规定的除外

4. 磋商费用

4.1 供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和国友项目管理集团有限公司在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

5. 联合体竞标

5.1 本项目不接受联合体竞标。

6. 质疑

6.1 供应商如认为磋商文件使自己的权益受到损害的，可以在知道或下载采购文件或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；磋商截止时间后，采购代理机构不再受理对磋商文件的询问或质疑。供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。

质疑联系部门：国友项目管理有限公司

质疑联系人：甘工，联系电话：13978577172

通讯地址：贵港市港北区金港大道 908 号天隆小区

6.2 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

6.3 供应商质疑时，应当提交质疑书原件，质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑供应商和被质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构名称、地址、电话、邮编等；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）权益受到损害的事实和理由；

（4）相关证明材料；

（5）提起质疑的日期；

（6）附件材料：营业执照副本内页复印件（要求证件有效并清晰反映企业法人经营范围）；近期连续三个月依法缴纳税收和在职工社会保障资金证明材料（复印件，原件备查）。

质疑书应当署名。质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或者主要负责人签字并加盖公章。

6.4 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应为质疑供应商的正式员工并熟悉相关

业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件和近期三个月社保缴费证明复印件。

6.5 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

- (1) 质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商；
- (2) 质疑书内容符合本章第4.4项的规定；
- (3) 在质疑有效期限内提起质疑；
- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- (5) 同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；
- (6) 财政部门规定的其他条件。

6.6 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

6.7 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商。供应商提出质疑应当采用书面形式，应当按《政府采购质疑和投诉办法》的规定提交质疑函和必要的证明材料。

6.8 供应商应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函（原件），供应商应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。

7.投诉

7.1 供应商认为磋商文件、采购过程、成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向贵港市覃塘区财政局综合业务股提起投诉。

7.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）：

- (1) 投诉人和被投诉人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的投诉事项及事实依据；
- (3) 质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- (4) 提起投诉的日期。

投诉书应当署名。投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人（负责人）或者主要负责人签

字盖章并加盖公章。

7.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

7.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- (1) 投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- (2) 提起投诉前已依法进行质疑；
- (3) 投诉书内容符合本章第 5.2 项的规定；
- (4) 在投诉有效期限内提起投诉；
- (5) 属于贵港市覃塘区财政局综合业务股管辖；
- (6) 同一投诉事项未经贵港市覃塘区财政局综合业务股投诉处理；
- (7) 国务院财政部门规定的其他条件。

7.5 贵港市覃塘区财政局综合业务股自受理投诉之日起三十个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人、被投诉人及其他与投诉处理结果有利害关系的政府采购当事人。

7.6 贵港市覃塘区财政局综合业务股在处理投诉事项期间，可以视具体情况暂停采购活动。

二、竞争性磋商响应文件的编制

8. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

8.1 本项目实行电子开评标，供应商应准备电子磋商响应文件。供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件，在充分了解采购的内容、服务要求和商务条款以及实质性要求和条件后，编写响应文件。电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商采购文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

8.2 供应商提交的竞争性磋商响应文件以及供应商与国友项目管理集团有限公司和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释竞争性磋商响应文件时以翻译文本为准。

8.3 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

8.4 竞争性磋商响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及

附件进行编制。

8.5 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

8.6 竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应分为报价文件和资格及商务文件、技术文件三个部分组成。供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的所有内容，按竞争性磋商采购文件的要求，详细编制竞争性磋商响应文件。

8.6.1 资格证明文件

- (1)有效的营业执照复印件等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等)（**必须提供**）；
- (2)法定代表人身份证明书及有效的法定代表人正反面身份证复印件（**必须提供**）；
- (3)贵港市政府采购项目磋商资格承诺函(格式见附件)（**必须提供**）；
- (4)供应商直接控股、管理关系信息表(**必须提供**)；
- (5)法定代表人授权委托书和委托代理人身份证正反面复印件（**委托代理时必须提供，加盖供应商单位公章**）；
- (6)其它：认为有必要提供的其它文件及资料（**如有请提供**）。

8.6.2 商务及报价文件

- (1)商务响应偏离情况说明表（**必须提供**）；
- (2)磋商报价表；（**必须提供**）；
- (3)磋商书；（**必须提供**）
- (4)中小企业声明函；如供应商属于小型、微型企业的，须提供相关中小企业声明函，否则不给予价格优惠；属于监狱企业的，须提供省级以上监狱管理局、戒毒管理局出具的属于监狱企业的证明文件；属于残疾人福利性单位的，须提供《残疾人福利性单位声明函》。（详见招标文件格式，**如有请提供**）]
- (5)供应商认为有必要提供的其他资料（如有请提供，加盖供应商单位公章）。

8.6.3 技术文件

- (1)技术响应偏离情况说明表（**必须提供**）；
- (2)项目实施方案（**格式自拟，如有请提供**）；
- (3)售后服务方案（**必须提供，格式自拟**）；
- (4)供应商认为有必要提供的其他材料（如有请提供，加盖供应商单位公章。）

特别说明：（1）电子磋商响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若竞争性磋商响应文件中

有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

(2) 竞争性磋商文件要求法定代表人或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传，无签字的视为磋商无效。

(3) 竞争性磋商采购文件要求提供的各种复印件，须加盖供应商 CA 签章，供应商在 CA 签章时需对响应文件全部内容进行每页签章，否则其磋商无效。

(4) 磋商报价表、磋商书、法定代表人授权委托书、技术响应偏离情况说明表必须按格式要求由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则磋商响应无效。

9. 计量单位

9.1 除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

三、磋商报价要求

9.1 磋商报价：本项目采用人民币报价，竞标报价超出本项目预算金额的作无效报价处理价。

9.2 对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予以支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

9.3 成交供应商负责本项目所采购的服务的全部工作。

9.4 供应商应在磋商报价表上标明或单价总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由供应商自负。

四、竞争性磋商响应文件的份数和递交

10. 竞争性磋商响应文件的份数：电子响应文件一份。

10.1 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章位置均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商采购文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性磋商采购文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

10.2 CA 签章上目前没有法人或授权代表签字信息，供应商在磋商响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式即可。

10.3 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人或授权委托人签字。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

11. 竞争性磋商响应文件的递交

11.1 所有竞争性响应文件应于“第二章 磋商须知及前附表”中规定的截止时间前递交到规定地点。

供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在递交截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。递交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。递交截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

11.2 如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

12. 迟交的竞争性磋商响应文件

12.1 按《中华人民共和国政府采购法》的规定，国友项目管理集团有限公司将拒绝或原封退回在规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

五、评审与磋商

13. 截标

磋商人应在前附表规定的日期和时间之前将响应文件上传提交至政采云系统。如未按时上传，由此产生的后果由供应商自行负责。

14. 网上开标、电子评标

14.1 供应商根据采购文件要求，登录“广西政府采购云平台”，在指定时间内将电子响应文件通过 CA 加密后上传完成投标。开标实行网上不见面开标。到达开标截止时间后，政府采购代理机构工作人员在“政采云”平台开始网上开标，供应商在指定标书解密时间内各自远程登录“广西政府采购云平台”进行标书解密，供应商全部解密完成或解密时间结束后政府采购代理机构工作人员开启唱标及评标程序，供应商可在个人电脑上查看到唱标信息，并等待专家评委评审，评审结束后系统中将显示评标结果。

14.2 开标程序

开标截止时间后，主持人宣布开标开始。

供应商登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能对电子磋商响应文件进行在线解密。在线解密电子磋商响应文件时间为开标时间起（30分内）。

15. 评审与磋商

15.1 成立磋商小组：评审与磋商活动由依法组建的磋商小组负责。磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。采购人或采购代理机构根据本项目的特点，从同级或上一级财政部门设立的政府采购云平台评审专家库中，通过随机方式抽取专家。

15.2 评审原则：评审活动遵循公平、公正、科学和择优的原则。

15.3 评审方法：磋商小组按照供应商须知前附表和第四章“评审方法”规定的方法、评审因素和标准对响应文件进行评审。在评审中，不得改变第四章“评审方法”规定的方法、评审因素和标准；第四章“评审方法”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评审依据。

15.4 评审程序：

15.4.1 采购代理机构项目负责人宣读评审会场纪律要求，集中管理通讯工具，询问在场人员是否申请回避。

15.4.2 采购代理机构项目负责人介绍项目概况及磋商小组组成情况（但不得发表影响评审的倾向性、歧视性言论），各评审小组成员推选磋商小组组长（原则上采购人不得担任磋商小组组长）。

15.4.3 响应文件初审：初审分为资格性检查和符合性检查。

（1）资格性检查：依据法律法规和磋商文件的规定，对响应文件中的资格证明文件等进行审查，以确定供应商是否具备磋商资格，所提供的资格审查材料不符合采购文件要求的视为资格审查不通过。

（2）符合性检查：依据磋商文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求和条件作出响应，所提供的符合性审查材料不符合采购文件要求的视为资格审查不通过。

实质上没有响应采购文件要求的竞标将被视为无效竞标。竞标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其竞标成为实质上响应的竞标。

特别说明：广西政府采购云平台公司如对电子化磋商及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

15.5 澄清有关问题。对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可以书面形式（应当由磋商小组专家签字）要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正。供应商的澄清、说明或者纠正应当采用书面形式，由法定代表人或其委托代理人签字或盖章确认，且不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。该澄清、说明或者纠正是响应文件的组成部分。

15.5.1 确定参加磋商的供应商名单。磋商小组将所有通过资格性审查及符合性审查的供应商确定为参加磋商的供应商。

15.5.2 采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购组织机构可中止电子交易活动：

15.5.3 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

15.5.4 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

15.5.5 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

15.5.6 病毒发作导致不能进行正常操作的；

15.5.7 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

15.5.8 出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

15.6 磋商报价。

15.6.1 代理机构开启报价文件，供应商对报价记录表进行确认，如对报价记录表无异议，供应商对报价记录表进行CA签章。如供应商对报价记录表有异议，先申请异议后再进行CA签章。

15.6.2 报价确认：如供应商确认报价记录表无异议，点击【报价确认】，进行签章；如供应商对报价记录表有异议，供应商先点击【报价异议】，选择【有异议】并填写异议说明后，再点击【报价确认】对报价记录表进行签章。

15.6.3 查看报价列表：可放大查看报价列表。

15.6.4 报价确认：代理机构开启签字时段后，供应商才可对报价记录表进行CA签字确认。

15.6.5 查看联合体供应商：若是联合体供应商，在供应商名称左侧展示“联*”表示联合体供应商以及家数（不包括主供应商），将鼠标停留在“联”上可查看联合供应商的名称。

15.6.6 填写姓名：填写授权委托人的姓名，确认签字后，系统会自动录入该姓名的系统字体。

15.6.7 签字完成：等待评审小组对报价进行评审。

15.7 在线多轮报价。

15.7.1 参与报价：采购组织机构在平台开启新一轮报价，供应商点击【报价】，参与报价。

15.7.2 参与报价：在报价页面填写最终报价、项目负责人等信息，生成报价文件。

注意：查看报价轮次：当前报价轮次，若是最后一轮，会有标志显示“最终轮”；如未标记则表示非最终轮。查看本轮报价剩余的时间：若在报价截止时间前未参与报价，则视为自动放弃该轮磋商及竞

标。

15.7.3 报价文件签章：生成报价文件后，供应商需报价文件进行 CA 签章。CA 签章：供应商确认报价文件无误后，在电脑上插入 CA 锁，对报价文件进行签章。修改报价文件：生成报价文件后，报价栏内容都置灰，无法编辑，如供应商需要修改，可点击【重新编辑】，进行修改。

查看文件：供应商点击【查看文件】，可查看本轮次生成的报价文件。

15.7.4 提交报价文件：确认报价文件后，点击右上角【提交】，提交报价文件。

15.7.5 如供应商未对报价文件签章，提交时，弹框提醒“报价文件未签章，请进行签章操作”，供应商在：章后再进行提交。

15.7.6 若是联合投标的供应商，在对应的供应商名称右边显示“联合*家投标”（不包含主供应商），供应商将鼠标停留在该文字上，可查看具体联合的两家供应商名称。

15.7.7 在磋商过程中，竞标人可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时在政采云在线评标系统在线同时通知所有参加磋商的供应商。供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或委托代理人签字或者加盖公章。

15.7.8 磋商结束后，磋商小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第一、四项情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家，本项目为单一服务采购项目，提交最后报价有变动时无需提供附件。

15.7.9 供应商的澄清、说明或者更正、重新提交响应文件、最后报价等均为供应商响应文件的有效组成部分，与响应文件同具法律效力。供应商应在规定时间内将上述文件递交至磋商小组，逾时不交的，视同放弃磋商，磋商响应无效。

15.7.10 响应供应商的最后报价均超过了政府采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止；终止后，采购人需要采取调整采购预算或项目配置标准等，或采取其他采购方式的，应当在采购活动开始前获得财政部门批准。

15.8 磋商小组将只对确定为实质上响应磋商文件要求的响应文件、澄清和最后报价等内容进行详细评审，按第三章评审方法进行综合比较和评价。

15.9 采购代理机构对评审过程和评分、评审结论进行核对和复核，如有错漏，请当事评委进行校正，按校正后的结果确定成交供应商。

15.10 评审过程的保密。评审在严格保密的情况下进行，任何单位和个人不得非法干预、影响评审方法的确定，以及评审过程和结果。磋商小组成员和参与评审的有关工作人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐情况以及与评审有关的其他情况。

16. 响应文件的修正

16.1 如果出现计算或表达上的错误，修正的原则如下：

- (1) 响应文件中响应函内容与响应报价表内容不一致的，以响应函为准；
- (2) 响应文件的大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (4) 单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价。

16.2 按上述修正原则修正后的响应报价经供应商书面确认后对供应商具有约束力。如果供应商不接受修正后的响应报价，则其响应无效。

17. 无效响应

属下列情形之一的，供应商的响应无效：

- (1) 供应商不具备供应商资格要求的；
- (2) 响应文件未规定标识或未按规定上传的；
- (3) 响应文件未按规定编写和提交的（包括缺少应提交的文件或格式不符合第四章“响应文件格式”的要求）；
- (4) 响应报价不符或超过采购预算的或磋商小组认定低于成本报价的；
- (5) 响应文件未对竞争性磋商文件提出的要求和条件作出实质性响应的；
- (6) 磋商小组认为响应文件存在严重负偏离的；
- (7) 响应文件附有采购需求以外的条件使磋商小组认为不能接受的；
- (8) 供应商在磋商过程中提供虚假材料的；
- (9) 响应文件含有违反国家法律、法规的内容。

供应商响应无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

18. 有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：

- 18.1 不同供应商的响应文件由同一个单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- 18.2 不同供应商委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- 18.3 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- 18.4 不同供应商的响应文件异常一致或成交报价呈规律性差异；

19. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将视为无效：

19.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

20. 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

20.1 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

20.2 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

20.3 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性的内容；

20.4 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

20.5 供应商之间事先约定一致抬高或者压低磋商报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后在参加磋商；

20.6 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

20.7 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

21. 废标

21.1 在采购过程中，出现下列情形之一的，予以废标：

(1) 符合资格条件的供应商或者对竞争性磋商文件作实质响应的供应商不足三家的；政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目）在采购过程中符合要求的供应商只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行；市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为 2 家；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

21.2 废标后，采购代理机构将在本章第 2 项规定的政府采购信息发布媒体上公告废标理由，不再另行通知。

六、确定成交供应商

22. 确定成交供应商办法

22.1 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.2 本项目的评审原则、评审内容、评分标准、成交候选供应商推荐及成交供应商确定原则详见“第六章 评审方法”。

22.3 采购代理机构应当在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人。采购人应当自收到评标报告之日起 2 个工作日内，在评标报告确定的成交候选人名单中按顺序确定成交人。采购人确定成交供应商后，成交结果由采购代理机构于 2 个工作日内在本章第 2 项规定的政府采购信息发布媒体上公告，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.4 采购人确定成交供应商后，采购代理机构将在网上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。

22.5 成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。

七、签订合同

23.1 采购人和成交供应商应当在第三章“采购项目需求一览表”中服务条款要求载明的合同签订期内，根据《贵港市政府采购项目合同签订管理暂行办法》要求按第五章“合同条款及格式”订立书面合同。联合体磋商的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

23.2 政府采购合同签订应当采用政府采购合同格式文本，合同应内容完整、盖章齐全；项目合同的各要素和内容应与竞争性磋商文件、成交供应商的承诺、成交通知书等的内容一致；合同附件齐全；多页合同每页应顺序标出页码并盖骑缝章。

23.3 政府采购合同（正本二份、副本二份）自签订之日起二个工作日内，成交供应商向采购代理机构递交合同副本原件一份，由采购代理机构将副本原件送贵港市覃塘区财政局综合业务股备案并在签订合同之日起 2 个工作日内在广西壮族自治区政府采购网、贵港市政府采购网、全国公共资源交易平台（广西·贵港）等网址上公示。

23.4 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何竞争性磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件，也不得协商另行订立背离竞争性磋商文件和合同实质性内容的协议。

23.5 采购人需追加与合同标的相同的货物或者服务的，在不改变原合同条款且已报财政部门批准落实资金的前提下，可从原成交供应商处添购，所签订的补充添置合同的采购资金总额不超过原采购合同金额的 10%。

23.6 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

23.7 采购人或成交供应商在合同履行过程中存在违反政府采购合同行为的，权益受损当事人应当将有关违约的情况以及拟采取的措施，及时书面报告采购代理机构。

23.8 发出成交通知书后，采购人无正当理由拒签合同的且给成交供应商造成损失的，应当赔偿损失。

23.9 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行政府采购合同的，采购人可以与排位在成交供应商之后第一位的成交候选供应商签订政府采购合同，以此类推。

23.10 采购人在签订合同之前有权要求成交供应商提供本项目必需的相关资料原件进行核查，成交供应商不得拒绝。如成交供应商拒绝提供，则自行承担由此产生的后果。

24. 采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

八、特别说明

25. 供应商磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人或控股公司员工。

26. 供应商应仔细阅读竞争性磋商采购文件的所有内容，按照竞争性磋商采购文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

27. 供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商响应无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

28. 根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，供应商在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)中被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的，其响应文件将被拒绝（以本项目评审时磋商小组在上述网站的查询结果为准，同时将查询结果截图作为证据留存）。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

29. 解释权

本竞争性磋商文件解释权属本公司。

30. 代理服务费

本项目招标代理服务费按发改价格〔2015〕299号文执行收取，方式为成交供应商向采购代理机构支付。领取成交通知书前，成交供应商应向采购代理机构一次性付清成交服务费。

采购代理服务费专用帐户：

开户名称：国友项目管理集团有限公司贵港分公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司贵港市迎宾大道支行

银行账号：805293190800002

31. 有关事宜

所有与本竞争性磋商文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

国友项目管理集团有限公司

邮政编码：537100

通讯地址：贵港市港北区金港大道908号天隆小区

电 话：13978577172

第三章 采购项目需求一览表

说明：

1、本一览表中的技术参数及性能配置要求为最低配置要求，竞标人响应的技术参数及性能配置要实质上相当于或优于采购要求（采购文件另有说明外），同时填写报价明细表和技术响应表。采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。竞标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的竞标产品参数性能必须满足实质性要求。

2、根据《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）文件规定，台式计算机，便携式计算机、平板式微型计算机，激光打印机，针式打印机，液晶显示器，制冷压缩机（冷水机组、水源热泵机组、溴化锂吸收式冷水机组），空调机组[多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W），单元式空气调节机（制冷量>14000W）]，专用制冷、空调设备（机房空调），镇流器（管型荧光灯镇流器），空调机[房间空气调节器、多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）、单元式空气调节机（制冷量≤14000W）]，电热水器，普通照明用双端荧光灯，电视设备[普通电视设备（电视机）]，视频设备（视频监控设备、监视器），便器（坐便器、蹲便器、小便器），水嘴均为节能产品，政府采购品目清单内标注“★”的品目，属于政府强制采购节能产品。若采购货物属于以上品目清单的产品时，竞标人的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品，竞标人必须在响应文件中提供所投产品的节能产品认证证书复印件，否则作无效竞标处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

3、竞标人必须自行对其投标产品侵犯其他竞标人或专利人的专利成果承担相应法律责任；同时，具有产品专利的竞标人应在其投标文件中提供与其自有产品专利相关的有效证明材料，否则，不能就其产品的专利在本项目竞标过程中被侵权问题提出异议。

4、本需求一览表中标注“★”号的技术参数，可允许负偏离或漏项，但负偏离或漏项仅作评标时扣分处理，具体详见第四章评审方法。

5、竞标人必须对投标文件中提供的证明材料和资质文件真实性负责，如出现虚假应标情况，竞标人除了应接受有关部门的处罚外，还应依据《中华人民共和国民法典》的相关条款来进行赔偿。

6、本项目所属行业：软件和信息技术服务业。

序号	产品名称	采购参数及性能要求	数量及单位
1	人流量计数器	1、供电方式：交流直插有线供电。 2、检测方式：红外对射。 3、最远检测距离：室内 30 米\室外 10 米。 4、目标方向识别：双向识别，进出分别计数。 5、显示方式：0.96” 液晶显示屏，显示设备时间、当天累计进入计数、当天累计离开计数。 6、工作电流：慢速模式：待机 320uA\休眠 40uA， 高速模式：待机 620uA\休眠 40uA，数据传输：120mA 平均值允	10 台

		<p>许最快移动速度：高速 25Km/h\低速 15Km/h。</p> <p>7、当日最大计数：999999 人次。</p> <p>8、校时方式：服务器校时。</p> <p>9、缓存记录数：最大缓存 740 条记录。</p> <p>10、传输网络：支持 2.4G/5.8G, 802.11b/g/n/e/i, WPA/PA2PSK 和 WPS。</p> <p>11、数据传输周期：0-250 分钟自定义。</p> <p>12、电池续航：6 个月以上（按每 30 分钟传输一次）。</p> <p>13、尺寸约：65mm*50mm*22mm。</p>	
2	文化馆总分馆服务分馆平台	<p>1、文化馆总馆可对平台中所管辖的城区、乡镇、村等管理模块的设计采用分角色管理人员，实现大规模用户的资源共享。</p> <p>2、总馆可自由添加多个分馆账号，并且针对不同分馆账号分别授予关于系统不同功能或同一功能的不同操作权限。</p> <p>3、不同分馆账号可单独发布自己的信息。</p> <p>4、用户可根据不同分馆分别搜索查看相关内容信息。</p> <p>5、总馆可针对所属不同分馆账号进行全权管制，对于分馆权限可随时进行修改，对分馆所发布内容可进行进行编辑、修改、删除、隐藏等操作。</p>	10 套
3	馆外流通点	<p>要求授权指定的社区、乡镇图书馆使用图书馆管理系统，具备办证、图书借阅、还书、续借、丢失等流通功能，以上功能模块图书馆无需安装软件，通过浏览器即可访问到中心馆系统进行使用，馆外流通点资产不独立。</p> <p>1. 方便快捷建立读者数据，支持图书流通业务的信息化管理。</p> <p>2. 可处理的外借、归还、续借、预约、交款、赔书、退赔和违章处理这八项基本功能；进行流通时显示读者信息和文献信息。</p> <p>3. 具备图书批借出、批还回功能。</p> <p>4. 读者管理：可进行读者信息的管理和外借统计（分别以读者和藏书为对象）以及当前外借记录、处罚历史记录、动态获取读者照片等操作。</p> <p>5. 支持对图书过期、丢失、污损等事务进行财经处理。</p> <p>6. 支持多选续借、一键全部续借。</p> <p>7. 支持文献借还册次、册数按配置条件输出统计结果。</p> <p>8. 支持读者预约查询、当前借阅查询、opac 查询。</p>	10 套

		<p>9. 支持读者借还人次、人数按配置条件输出统计结果。</p> <p>10. 支持读者借阅册数范围统计。</p> <p>11. 支持流通日志查询、统计。</p> <p>12. 支持查询流通清单。</p> <p>13. 期刊外借的借书, 还书, 续借, 丢书, 损坏功能都在同一个界面, 界面上显示读者证号, 读者照片, 开户馆, 有效期等读者信息。</p> <p>14. 提供线下阅读资源, 共计 800 种。</p>	
4	扫码枪	<p>1. 图像传感器: 640×480 CMOS。</p> <p>2. 识读码制: 一维码包括 Code 128、UCC/EAN-128、AIM-128、EAN-8、EAN-13、ISBN/ISSN、UPC-E、UPC-A、Interleaved 2 of 5 等; 二维码包括 PDF417、QR Code、Data Matrix 等。</p> <p>3. 识读精度: $\geq 3\text{mil}$。</p> <p>4. 典型识读景深: EAN-13 (13mil) 40 - 355mm; Code 39 (5mil) 28 - 155mm; PDF 417 (6.67mil) 28 - 95mm; Data Matrix (10mil) 25 - 95mm; QR (15mil) 25 - 150mm。</p> <p>5. 条码灵敏度: 倾斜 $\pm 60^\circ$ @ 0° Roll and 0° Skew; 旋转 360° @ 0° Pitch and 0° Skew; 偏转 $\pm 55^\circ$ @ 0° Roll and 0° Pitch。</p> <p>6. 最低对比度: 30%。</p> <p>7. 物理参数尺寸约: $145 \times 101 \times 68$ mm。</p> <p>8. 重量约: 165 克。</p> <p>9. 提示方式: 蜂鸣器、LED 指示灯。</p> <p>10. 数据接口: RS-232、USB。</p> <p>11. 电源适配器 (选配): 输出 DC 5V, 1.5A; 输入 AC 100 - 240V, 50-60Hz。</p> <p>电流: 最大电流 < 300 mA, 工作电流 140 mA ± 15 mA, 待机电流 14 mA ± 2 mA。</p> <p>环境参数工作温度: $-20^\circ\text{C} \sim 50^\circ\text{C}$。</p> <p>12. 储存温度: $-40^\circ\text{C} \sim 70^\circ\text{C}$。</p> <p>13. 相对湿度: 5% ~ 95% (无凝结)。</p> <p>14. 静电防护: ± 8 KV (接触放电); ± 15 KV (空气放电)。</p>	10 台
5	台式电脑	<p>一、硬件部分</p> <p>1、处理器: 采用国产架构 CPU, CPU 核数 ≥ 8 核, 主频 ≥ 2.7 GHz;</p> <p>2、内存: 配置 8GB DDR4 UDIMM 内存, 配置 ≥ 2 个内存插槽;</p> <p>3、硬盘: 配置 ≥ 1 块 256GB, SSD 硬盘; 1 块 1TB 机械硬盘;</p> <p>4、显卡: 集成显卡;</p>	10 套

		<p>5、机箱：考虑到散热空间，要求机箱容量$\geq 15L$，支持侧板挂环锁和主板报警蜂鸣器，防尘抽拉式 IO 盖板设计，免工具拆卸机箱、带顶置提手，便于维护；</p> <p>6、机箱接口：≥ 1 个 PCIe x16, 2 个 PCIe x1 扩展槽；USB 接口≥ 8 个，前置 USB3.0 数量≥ 4 个；音频接口：麦克风 1 个，耳机 1 个；后端 3 个 Audio 音频输出接口；</p> <p>7、网络：1 个 RJ45 10/100/1000 自适应以太网口；</p> <p>8、电源：电源功率$\leq 180W$，电源通过 80PLUS 认证；</p> <p>9、显示器：配置≥ 23.8 寸 LED 显示器，与主机同品牌，分辨率$\geq 1920*1080$，刷新频率$\geq 75Hz$，对比度$\geq 3000:1$，视频接口 VGA+HDMI；</p> <p>10、键鼠：配置≥ 1 套防水键盘及抗菌鼠标；</p> <p>11、支持备份恢复：BIOS 级别独立于操作系统外且针对操作系统文件的备份恢复系，BIOS 级 USB 屏蔽：USB 支持 BIOS 下全部接口一键开关、USB 口逐个只读；</p>	
6	触摸一体机	<p>要求能与智能客流分析系统进行对接进行数据展示。</p> <p>1、屏幕尺寸：65 寸。</p> <p>2、内存：4G 内存。</p> <p>3、内置存储器：EMMC 32G。</p> <p>4、解码分辨率：最高支持 1080P。</p> <p>5、网络支持：以太网、支持 WiFi、无线外设扩展。</p> <p>6、视频播放：支持 wmv、avi、flv、rm、rmvb、mpeg、ts、mp4 等。</p> <p>7、图片格式：支持 BMP、JPEG、PNG、GIF。</p> <p>8、以太网：1 个，10M/100M 自适应以太网。</p>	10 套

图书馆建设清单

1	人流量计数器	<p>1、供电方式：交流直插有线供电。</p> <p>2、检测方式：红外对射。</p> <p>3、最远检测距离：室内 30 米\室外 10 米。</p> <p>4、目标方向识别：双向识别，进出分别计数。</p> <p>5、显示方式：0.96” 液晶显示屏，显示设备时间、当天累计进入计数、当天累计离开计数。</p> <p>6、工作电流：慢速模式：待机 320uA\休眠 40uA，</p>	1 台
---	--------	--	-----

		<p>高速模式：待机 620uA\休眠 40uA 数据传输：120mA 平均值允许最快移动速度：高速 25Km/h\，低速 15Km/h。</p> <p>7、当日最大计数：999999 人次。</p> <p>8、校时方式：服务器校时。</p> <p>9、缓存记录数：最大缓存 740 条记录。</p> <p>10、传输网络：支持 2.4G/5.8G, 802.11b/g/n/e/i, WPA/PA2PSK 和 WPS。</p> <p>11、数据传输周期：0-250 分钟自定义。</p> <p>12、电池续航：6 个月以上（按每 30 分钟传输一次）。</p> <p>13、尺寸约：65mm*50mm*22mm。</p>	
2	图书馆集群管理系统	<p>要求所提供的平台具备采访、编目、典藏、流通、期刊、系统设置、OPAC 检索等功能模块，无需配置服务器，可以依托贵港市图书馆作为中心馆，数据保存于中心馆服务器，需与中心馆保持联网状态，若断网状态只能进行简单流通借还。无需安装软件，通过浏览器即可访问中心软件各模块功能。在区域通借通还中仍然能够在系统中标识各馆的资产情况，并能够确切知道图书的流向，资产可独立运作，馆藏量 15 万册，支持扩展实现二级或以上总分馆管理。</p> <p>一、采访模块</p> <p>1.能够实现采购工作的自动化，满足多渠道来源（集体订购、零购、散购）图书的订购处理。</p> <p>2.具备采编日志统计功能，可根据工作人员、时间段来统计工作人员、日志类型统计出 z3950 国图上传、征订目录删除、导入征订目录数据、新增预订批次、修改预订批次、增加馆藏、修改馆藏、增加书目、删除书目、书目交送、书目数据处理、MARC 批处理、快速验收、读者荐购数据批导入等操作数据，统计工作人员的工作量、文献编目质量。</p> <p>3.具备读者荐购分类统计与荐购评估统计功能。</p> <p>4.支持快速验收，图书到馆可马上快速扫描验收。</p> <p>5.系统支持多条件组合检索、检索条件保存操作，方便对征订目录数据筛选限定。</p>	1 套

	<p>6.采访预订馆藏分配支持保存默认和清除默认，设置后可自动填充。</p> <p>7.支持允许验收工作中发现验收记录到错误书目时，直接将验收记录变更到正确书目中，不需要删除验收记录。</p> <p>8.图书直接预订支持选择批预订。</p> <p>9.支持对图书做审校，并可以根据是否审校条件检索图书。</p> <p>10.支持对预选书订单进行转换订单，并可对预选书的订单时间改为当前订购时间。</p> <p>11.支持总括财务账按出版社统计。</p> <p>12.支持对订购单进行审核，审核通过后再发给书商进行采购。</p> <p>二、编目模块</p> <p>1.系统通过编目工作建立完善的馆藏纪录，提供多种有效手段辅助编目。</p> <p>2.B/S 网页版编目功能支持双屏显示，可对比编目数据快速编目。</p> <p>3.支持书目维护中标识当前分馆有预定或馆藏的书目，支持按条件筛选出不完整 MARC 数据进行维护，新增书目查询、维护。</p> <p>4.支持图书附件的编目、外借。</p> <p>5.Unicode 小语种图书、期刊编目。</p> <p>6.支持馆藏多条件组合筛选功能，支持模糊、精确检索的功能，支持根据文献类型、验收单、控制号段、条码号段、操作员、创建日期等条件自由组合检索。</p> <p>7.支持查看书目修改历史，对比显示区分改动数据。</p> <p>8.支持多种文献类型选择全库检索。</p> <p>9.支持查询有书目无馆藏的数据（空书目）进行管理。</p> <p>10.要求具备完善的各项 MARC 相关功能：支持 EXCECL、MARC 格式书目接入和导出系统，支持不完整书目维护、书目批量合并清理、MARC 修改记录对比方便追责和查错、MARC 数据批处理、支持 MRAC 上传国图和 calis,支持 CNMARC 书目批量转 MARC21 格式书目和国际接轨。支持 MARC 类型转换修改自定义，支持 CNMARC 和 USMARC 相互转换。</p> <p>三、典藏模块</p>	
--	---	--

	<p>1.准确定位文献的典藏位置，进行馆藏的登记、变更、剔除、调拨、清点、状态修改等工作，可生成多种格式文件的报表。</p> <p>2.具有批量调拨、清点、入藏登记功能；支持馆际间图书调拨与批量调拨，可根据实际情况选择是否改变资产所属馆。</p> <p>3.具有批量修改馆藏信息的功能。</p> <p>4.具备执行快速、组合灵活的准确统计馆藏量及书目相关信息（馆藏地点等）。</p> <p>5.具备架位号管理功能，能够实现单本、批量架位号处理，并能够设置如馆藏状态、馆藏地点、架位长度等限制条件。</p> <p>6.支持图书上架流水号管理功能，给馆藏按顺序分配流水号，并将流水号信息打印到书标中方便查询。</p> <p>四、期刊模块</p> <p>1.支持期刊预订、外借、续订、催缺、荐购、统计、装订功能。</p> <p>2.期刊征订目录预订功能中支持查看当前预算代码、资金总数、已用资金和剩余资金信息；勾选 ISBN 预订选中的期刊或预订所有期刊，选中预定期刊后可设置订购年份、货币类型、书商代码、介质类型、资金预算、订购来源、期刊类别、装帧类型、出版周期、册数、记到地点、分配地点等信息，完成批预定信息的录入，完成预定后对已预定的期刊可显示预订标识。</p> <p>3.预订要求能批查重，查重字段能自定义。</p> <p>4.可对任意出版频率的期刊自动生成签到记录。</p> <p>5.可进行多种批量操作：订购、修改、分配、删除。</p> <p>6.支持期刊续订功能，实现单选续订、多选批续订和往年批量续订全部期刊续订等操作。</p> <p>7.具备期刊催缺功能。</p> <p>8.支持期刊荐购，支持将图书馆的处理结果发邮件通知读者。</p> <p>9.具备期刊各项统计功能。</p> <p>10.支持装订书签打印功能。</p> <p>11.支持期刊自动装订。</p> <p>12.支持按装订状态可输出所有状态、装订未交送、装订已交送报表。</p>	
--	--	--

	<p>13.支持期刊记到自动分配默认馆藏地点。</p> <p>14.支持期刊预订数据批更新。</p> <p>流通模块</p> <p>1.可处理的外借、归还、续借、预约、交款、赔书、退赔等功能；</p> <p>2.支持文献批借出、批还回功能。</p> <p>3.单独设置闭馆日期，节假日文献归还时自动顺延。</p> <p>4.具备执行快速、组合灵活的读者、图书借还人数准确统计功能。</p> <p>5.读者管理：可进行读者信息的管理和外借统计（分别以读者和藏书为对象）以及当前外借记录、处罚历史记录、动态获取读者照片等操作。</p> <p>6.能够对过期、丢失、污损等事务进行财经处理。</p> <p>7.支持读者照片批导入按身份证号匹配。</p> <p>8.支持按所属馆藏地点输出流通清单。</p> <p>9.支持读者扫描支付宝或微信二维码交纳滞纳金。</p> <p>10.系统支持多种类型附属卡借还书和附属卡管理功能。</p> <p>11.支持流通界面隐藏读者个人敏感信息参数，保护读者个人信息。</p> <p>12.支持声明归还功能，灵活处理当前借阅的争议事件，声明归还不占用借阅数量。</p> <p>13.在借图书丢失可直接办理丢书赔偿，也可申请丢书挂失。挂失期时长可设置，期间找回图书可解除挂失并还书，也可办理丢书赔偿。</p> <p>14.读者阅读超期后有多种处理方式，包含超期扣罚款、超期扣积分、停借过期天数、扣罚款和积分、停借和扣积分多种方式处理；支持按时间查询出停借读者清单，并通过缴纳罚金解冻读者证，也直接选中读者解冻读者证，即恢复读者借阅功能。</p> <p>五、系统设置</p> <p>1.用户权限管理：为每个系统用户分配不同的系统权限。</p> <p>2.初始环境设置简单，系统参数灵活设定，如书商、读者类型等。</p> <p>3.工作员可以绑定 IP，限定 IP 登陆，保障系统使用安全。</p> <p>4.设置馆藏地点可还不可借参数管理，方便对活动购书未完成加</p>	
--	--	--

	<p>工的图书避免再次被外借控制。</p> <p>5.支持还书入藏方式多样化，如按操作员默认工地地点入藏、按所属地点入藏、按文献流通类型入藏。</p> <p>六、OPAC 检索</p> <p>1.要求具备多语言的版本，至少支持中英文两种界面，支持 MARC 记录的任意词检索，提供组配检索，二次检索，检索排序等多种灵活检索方式。</p> <p>2.支持简单检索和高级检索，可显示检索热门词，关键字检索频次，当检索词输入出错，没有检索结果，可猜出来正确的检索词或相近的检索词。</p> <p>3.支持分面检索，快速帮助读者定位到需要的资源，要求提供的分面包括：中图分类法、文献类型、著者、主题、年代、语言，排除网络因素分面筛选响应时间不超过 1s。</p> <p>4.书目详细信息中，可限定分馆和馆藏状态查看图书的馆藏信息，能够查看内容简介和读者评论，可进行发表评论、相关资源链接、预约图书、预借图书操作。</p> <p>5.实现与图书馆数字资源之间的挂接，书目详细信息页提供数字资源的链接。</p> <p>6.支持 RSS 订阅，可订阅新书目录、当前借阅列表、过期列表、荐购目录等。</p> <p>7.以读者为中心的“我的图书馆”，具有丰富的读者参与、互动模块：读者评价体系、借阅记录、我的虚拟书架、图书荐购等。</p> <p>8.图书、期刊能在 Opac 上进行续借，能查询读者财经历史，外借历史。</p> <p>9.支持书单创建，读者可根据需要创建公开或私有书单。</p> <p>10.书目分类导航，可通过中图分类法或科图分类法限制图书类型和分馆进行分类查找书目。</p> <p>11.具备新书通报、文献借阅排行榜和超期图书催还通告功能。</p> <p>12.提供用户热门检索词显示，检索结果按照用户输入的检索词在结果中的相关度升序或降序显示。</p> <p>13.支持 Opac 界面显示总访问量、图书借阅趋势图、图书出版时</p>	
--	--	--

	<p>间趋势图。</p> <p>七、数字图书管理模块：</p> <p>模块功能：</p> <p>★1. 具有新书公告、活动、个人中心、搜索、推荐资源、热门资源、资源上新、阅读大数据、浏览排行榜、收藏排行榜、访问人次、资源总数等功能；</p> <p>2. 平台图书按照中图法进行二级学科分类，每本图书支持二维码扫码借阅，显示阅读量和收藏量，支持发表图书评论；</p> <p>3. 平台系统对合法 IP 范围不限注册用户数、并发数和在线浏览数；</p> <p>4. 推荐资源：好书推荐阅读，可在首页展示，供读者快速分享查阅；</p> <p>5. 热门资源：根据读者搜索阅读图书的热门程度，图书会显示到首页；</p> <p>6. 资源上新：显示最新的上传的资源，可以推荐到首页；</p> <p>7. 浏览排行榜：基于电子图书被读者浏览的次数进行排序，展示一定时间范围内（日、周、月）内浏览最多的电子图书。</p> <p>8. 收藏排行榜：基于电子图书被读者收藏的次数进行排序，展示一定时间范围内（日、周、月）内收藏最多的电子图书。</p> <p>9. 图书检索：采用流行的分类树方式组织图书，可以快速找到您所需要的某一类全部书目。查询功能强大，可以根据图书的名称、作者、关键词、类型、ISBN 编号等进行快速查询；</p> <p>10. 新书公告：后台管理支持用户单位自己编辑文本内容发布在平台中，标题，内容，封面等功能，也可以外链接形式编辑发布。</p> <p>★11. 活动：支持热门活动和经典活动分类。同时显示图片、标题，活动时间、活动简介、作品排行、我的作品、活动流程、活动奖品等信息，系统可以统计活动数据，提交作品数量以及参与人数等。</p> <p>★12. 个人中心：显示读者登录的用户名及修改账号密码，显示个人数据包含个人浏览量、收藏量、评论量及阅读时长；显示最近浏览的书籍，我的书架，我的收藏，我的活动，评论通知，意</p>	
--	--	--

	<p>见反馈等功能。</p> <p>13. 平台为统一综合平台，支持同时管理电子图书、有声图书、图片及视频资源，可以为用户提供一站式的内容访问、管理等。</p> <p>★14. 后台管理包含有数据统计、权限管理、用户管理、机构管理、资料管理、书单管理、分类管理、评论管理、轮播图管理、新闻公告管理、阅读活动管理及友情链接管理等。</p> <p>★15. 数据统计：支持查看图书平台当日访问量、用户总数、资源总量、总阅读量、总收藏量、用户数据包含用户的阅读量、收藏量及访问量；支持查看七天统计图，阅读量的月份统计图，阅读排行图等。</p> <p>16. 权限管理：支持个人资料设置，管理员管理、角色组管理、管理员日志管理等。</p> <p>17. 用户管理：支持添加创建个人账号密码及支持批量导入信息。</p> <p>18. 资源管理：系统支持用户单位自主上传图书资源、视频资源、图片资源及有声资源，可支持批量导入。</p> <p>19. 书单和分类管理：支持方便管理员推荐书单和图书分类管理及可自定义分类。</p> <p>20. 数据字段管理：支持字段名、简介、启用状态、创建人、创建时间等管理。</p> <p>移动端功能：</p> <p>★21. 移动端首页：支持查看活动、排行榜、新书公告、推荐书单功能，包含新书上架、推荐图书、热门图书等功能；</p> <p>★22. 书架：支持新建分类标签，分类标签支持添加书籍、删除书籍、移动书籍、时间排序功能。</p> <p>23. 我的：支持显示阅读时长、我的浏览、我的收藏、我的评论、我的活动、意见反馈、修改密码等。</p> <p>★24. 每本图书支持显示阅读量和收藏量，评论及纠错功能；支持笔记、划线和复制功能，方便读者阅读的同时做笔记记录。</p> <p>资源要求：</p> <p>25. 图书数量：包含 5000 册中文电子图书镜像；</p> <p>26. 图书格式：图书主要以 pdf 双文本国际公开标准格式保存，</p>	
--	--	--

		<p>不可为私人模式以保持图书原有的版式，电子书资源质量高，并能越放大越清晰，图书“页”不可为图片格式压缩，以免造成占用存储容量过多和具有分辨率相关性；</p> <p>27. 图书种类：文学、艺术、科学、教育、哲学、社科、经济、语言文字、交通运输、航空航天、农林、生物、法学、卫生、工业技术、计算机等适合使用的图书，具体根据使用单位自选决定；</p> <p>28. 图书选择：提供不低于 150 万册图书目录供采购单位选书；涵盖中图法 22 大分类；</p> <p>29. 阅读方式：图书可在线全文阅读及具备二维码扫码功能，扫码后可在手机上在线阅读，阅读过程中保留阅读进度，支持收藏图书和加入书架。</p>	
3	资源运营服务	<p>搭建集资源运营（含 60 场线上活动）、自助服务、线上服务于一体的综合性服务平台，通过三大核心模块的深度融合与数据互通，为图书馆提供从资源活化、读者互动到便捷借阅、线上活动服务的全链路解决方案。</p> <p>1、SIP 自助管理模块：采用 JAVA 语言开发，遵循 Simple Interchange Protocol (SIP) 2 标准协议，实现多客户端连接请求并快速响应，与图书馆现有的业务系统无缝对接。按照标准协议实现的功能有：借书、还书、续借、续借所有书、图书信息查询、读者个人信息查询、读者状态查询、终端连接状态查询、结束读者当前会话、支付欠款、图书状态更新等；</p> <p>2、微服务大厅模块：图书馆可将微信公众号作为图书馆的移动服务平台，将图书馆服务迁移到移动端执行，为用户提供了便利，有效保障用户私密性的同时还提高了图书馆的工作服务效率。功能模块：包含管理后台、读者证绑定、借阅查询、图书续借、图书检索、新书通报、超期公告、馆情公告、二维码电子证。</p> <p>3、资源运营模块：</p> <p>（1）活动策划：提供全年 60 场线上活动策划方案，主题需覆盖传统节日、节气、重要纪念日等，形式应包括知识竞赛、作品征集、阅读打卡、图书推荐等多种互动类型。</p> <p>（2）视觉设计：为每场活动独立制作全套高质量宣传素材，包括宣传海报、推文配图等，设计风格须统一且符合图书馆品牌形象。</p>	1 套

		<p>(3) 宣传与执行：负责活动在图书馆官方微博公众号等平台的发布、推广及全程运维，确保活动流程顺畅，并及时响应读者咨询。</p> <p>(4) 审核与数据：对读者提交内容进行先期审核，确保合规。活动结束后提供数据统计，包括参与人数、互动量等核心指标。</p> <p>(5) 总结报告：每场活动结束后提交图文总结报告，服务期满后提供年度整体服务总结与成果报告。</p>	
文化馆建设清单			
1	总分馆服务平台	<p>一、PC 端系统平台：</p> <p>1、系统技术要求</p> <p>(1) 系统设计必须遵循国家相关法律、法规，参照国家信息化建设标准，遵循数字文化建设相关技术标准，尤其是计算机信息系统安全的有关标准、要求。</p> <p>(2) 本项目所涉及应用系统开发，应采用基于 J2EE 或. NET 规范的总体技术路线，系统应具有跨平台性，支持 Windows 操作系统。应用系统整体体系结构采用 B/S 结构的三层/多层架构；主要客户端为浏览器形式，支持移动设备访问和使用系统。</p> <p>(3) 基于 SOA 理念，采用面向服务和基于总线的架构进行系统建设。</p> <p>(4) 基于云计算技术进行系统部署。</p> <p>(5) 设计必须考虑到易于操作、易于使用、界面友好等问题。</p> <p>2、性能设计要求</p> <p>(1) 使用方便，界面直观简洁。</p> <p>(2) 系统性能稳定，并具有保证系统和数据安全的可靠机制。一般正常环境下要求应用系统最长系统响应时间不超过 3 秒，系统正常使用后，应用系统 bug 在三个月的发生的次数不能多于一次，应用系统 bug 最长排除时间不超过 48 小时。</p> <p>(3) 系统满足用户项目提出的所有需求，具有可扩展性。</p> <p>3、系统安全设计要求</p> <p>(1) 保证应用系统 7×24 小时正常运行。</p> <p>(2) 每月停机维护时间不多于 1 小时。</p> <p>(3) 保证数据的完整性与一致性，长事务数据，必须进行断点恢复和数据的完整性检验。提供对系统运行故障（例如断电或死机）所导致的数据一致性的恢复和补偿措施。</p> <p>(4) 操作日记。记录对业务模块的操作。软件自动对业务操作人员的软件使用信息进行记录（包括用户名、操作模块、进入时</p>	1 套

	<p>间、退出时间、使用的计算机名称等)从而健全对整个系统的监督、监察措施，并在出现意外时，可以作为参考依据之一。</p> <p>(5) 数据库的备份(包括自动备份)、恢复(包括灾难恢复)。提供完备的数据库备份(手工备份、自动备份)、恢复(条件恢复、手工恢复)和灾难恢复等功能，在数据意外删除、更改或者系统出现断电、死机、系统崩溃时，能够快速恢复数据库，使用户数据能够正常使用。</p> <p>二、H5 端(微信公众号)：</p> <p>1、群众只需关注公众服务号即可获得多元化的文化服务，利用微网站结合微信的推送功能，及时将 文化资源推送给普通群众。</p> <p>2、利用 HTML5 技术基于微信公众平台，搭建公共文化云微信端服务，在微信公众平台上实现 公共文化云平台的功能，为广大群众及各个馆、站工作人员提供移动数字文化服务。</p> <p>3、可查阅最新资讯，观看馆内活动直播、掌握各个馆情况、查看最新演出、活动信息，发送即时信息，互动交流，举办各类群众文艺评选活动等，实现与公共文化云一致的服务。真正突破了时间、地域的限制，将公共文旅服务的效能提升到最高。</p> <p>三、功能模块：</p> <p>1、文化资讯：</p> <p>(1) 信息发布项</p> <p>须包含：文章标题、副标题、文号、文章关键词、稿源(作者)、导读文件、网页标题、文章摘要、文章内容、发布时间(默认是当前时间，但也可以修改)等，所有的信息项，必须支持前台的选择性显示。同时必须提供以下功能：是否启用图片标题、是否启用新闻跳转、是否固顶、是否多栏目引用发布、是否定时发布等。</p> <p>(2) 可视化编辑</p> <p>提供所见即所得的可视化编辑器，须支持嵌入图片(常见格式：JPG、GIF、PNG、BMP 等)、表格、视频(常见格式：AVI、WMV、ASF、SWF、FLV 等)、音频等。并要求提供 Office 2010、2007、2003 等版本 Word、Excel 文件的直接导入功能，导入的文档格式、表格及图片均要求保持样式不变。在支持可视化编辑的同时也支持 HTML 编辑功能。</p> <p>(3) 一站式编发</p> <p>可实现灵活的稿件审核机制，各栏目可配置不同的发布审核流程，其审核权限可为部门也可指定专门的角色或人员。</p>	
--	---	--

	<p>(4) 一稿多投 信息发布时，要求可选择多个栏目进行发布。</p> <p>(5) 置顶导读 信息发布时要求可自定义是否栏目置顶显示，也可设置是否前台展现为头条导读信息。</p> <p>(9) 综合检索 要求对已发布在后台的所有信息提供快速查询功能，须支持包含标题字段。</p> <p>2、直播管理：</p> <p>(1) 网络直播子系统主要由“高清录直播系统”。支持在云端实时录制在线文化视频，各级文化主管部门和文化站等文化机构的管理人员点播回放辖区已录制完成的文化视频，支持将视频推荐到系统数据库。</p> <p>(2) “高清录直播系统”主要用于采购人的日常讲座、艺术培训等有固定场所的活动的录制及实时网络直播。基于“高清录直播系统”拓展运用领域，开展艺术培训的“远程辅导”。</p> <p>3、活动管理：</p> <p>(1) 活动发布：</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 管理员用户，支持管理员发布、组织含有特色文化的主题文化活动（发布文章、文艺演出、举办会议、组织活动、展览展示），组织群众参与； b. 组织群众参与；经审核通过的群众发布活动可在平台上推荐，号召更多人参与活动；未经审核的群众发布活动，可在自己朋友圈内分享，组织周围小伙伴参与。 <p>(2) 活动推送：</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 活动预告展示，针对将推出的文化活动进行前期宣传，推出文化活动的精彩预告，吸引群众关注、后续参与； b. 分类展示，以演出、展览、培训、讲座、热门分类，以活动列表为形式展示所有文化活动信息活动搜索，支持用户以关键字的形式搜索相关的活动资源信息。 <p>(3) 活动参与：</p> <ul style="list-style-type: none"> a. 活动浏览，支持用户对平台展示的活动进行浏览欣赏； b. 详情查阅，支持用户自由选择活动点击，进行活动详情查阅，包括活动主题、地点、时间、场地信息等； c. 支持报名，支持用户对感兴趣的文化活动留言报名； d. 分享精彩，支持用户将自己喜欢的文化活动资源分享给自己的 	
--	--	--

	<p>小伙伴，号召更多的人参与文化活动。</p> <p>4、场馆管理：</p> <p>（1）支持馆内所有场馆信息在门户平台进行展示，用户可查询场馆相关信息包括场馆位置、场馆可容纳人数、场馆开放时间等，并可通过图片文字等信息对场馆进行进一步详细介绍，使群众全面了解场馆的具体情况。</p> <p>（2）支持用户根据不同区域、不同场馆、不同类别等维度分类搜索浏览场馆信息。</p> <p>（3）支持用户线上预约所需场馆，可随意选择预约时间，并可对已预约的场馆取消预约。</p> <p>（4）支持管理员查看、修改、添加和删除场馆信息，主要包括场馆名称、简介、封面图、所属场馆、场馆类型、开放时间、容纳人数、面积、详细地址、电话、是否收费、收费标准、可预约时间段、发布时间、是否发布等。</p> <p>（5）支持管理员自定义选择场馆开放时间。</p> <p>（6）支持管理员发布、修改、上架、下架所有场馆。</p> <p>5、培训管理：</p> <p>（1）支持馆内所有培训活动信息在门户平台进行展示包含：全部活动、未开始活动、进行中活动、已结束活动；</p> <p>（2）用户可查询培训活动相关信息包括：课程安排、教室安排、上课地点、开课时间、开设班次等信息，可根据培训活动内容场次设定报名信息，其中包含活动名称、活动时间、培训老师、教室地点，为方便用户选取个人爱好活动活动预约系统平台支持报名时间、培训时间、预约人数、报名年龄段、报名地点、活动详情等。</p> <p>6、文创管理：整合地方文化创意产品，在线上进行展示，让更多的人知道地方文化，后期可以拓展线上购买服务。</p> <p>7、文化配送：文化资源配送服务可以提供给全区人民群众及中小学生的文化需求配送的功能，文化馆接收人民群众、群体、机构的请求并回复，按实际情况配送文化活动，服务到基层、乡村，满足全区人民群众最根本文化需求，促进区域文化资源平衡发展。</p> <p>（1）用户可以在资源配送模块根据资源分类和条件搜索查找所需资源；</p> <p>（2）查看资源详情、介绍；</p> <p>（3）选择所需资源在线填写所需资源配送和预约、所需资源计</p>	
--	--	--

	<p>划安排流程表等内容的申请表单在线提交申请；</p> <p>（4）非馆内注册团队在线申请加入资源配送资源团队，在线提交申请表单（团队详细信息介绍、联系方式介绍等）；</p> <p>（5）审核成功通过后获得通知消息；</p> <p>（6）管理员对资源配送类别进行管理，对资源进行分类、编辑资源详情介绍、编辑资源配送预约申请表单；</p> <p>（7）审核通过后发布至前端关联模块进行内容展示；</p> <p>（8）对前端资源配送表单进行审核；</p> <p>（9）审核人员联系：资源配送方和资源申请方进行线下联系，确定配送时间，方案等相关细节后，没问题审核通过；</p> <p>（10）通知申请方审核成功。</p> <p>8、非遗保护：非遗管理系统提供规范化标准化非遗项目申报、管理、保护、宣传体系，各级各部门能够在后台逐级申报，统一管理。功能包括：</p> <p>（1）非遗检索：可增减设置不同筛选项，如类别、批次、地区、项目级别等，帮助用户快速锁定自己想要的非遗文化资源</p> <p>（2）非遗项目：整合本区域全部非遗项目资源，按级别（国家、省、市、区）排列，设置多种检索项（类别、级别、批次、项目名），让用户快速获取非遗项目详细资料；</p> <p>（3）非遗传承人：用户可查阅非遗项目传承人相关信息，按级别、区域排列，设置多种检索项（类别、级别、批次、传承人等），让用户快速获取非遗传承人详细资料。了解传承人背后的故事，增加群众、社会对非遗的认同</p> <p>（4）非遗公告：展示最新非遗保护动态，上传活动图文、音视频等</p> <p>资料，让群众及时了解非遗保护工作近况。群众可按级别、区域搜索新闻，设置多种检索项（类别、级别、批次、关键字等），让群众快速获取非遗新闻报道，了解非遗保护工作进度，增加群众对保护工作的认同与支持。</p> <p>9、精品共享：</p> <p>（1）艺术普及数字资源库包括：音乐，舞蹈，书法，绘画，摄影，曲艺，国学等。将艺术普及涉及到图文教程资源、视频资源、音频资源按照统一的标准采集，建立平台艺普资源库。</p> <p>（2）实现各类文化培训专题数据的录入、浏览、查询、比对、统计、输出、关联等，包括文化培训数据信息管理、文化培训数据比对校验、文化培训数据信息发布、文化培训数据信息订阅、</p>	
--	--	--

		统计发布服务、视图等功能。	
2	触摸一体机	<p>要求支持图书馆服务数据展示、信息发布等。</p> <p>1、屏幕尺寸：65 寸。</p> <p>2、内存：4G 内存。</p> <p>3、内置存储器：EMMC 32G。</p> <p>4、解码分辨率：最高支持 1080P。</p> <p>5、网络支持：以太网、支持 WiFi、无线外设扩展。</p> <p>6、视频播放：支持 wmv、avi、flv、rm、rmvb、mpeg 、ts、mp4 等。</p> <p>7、图片格式：支持 BMP、JPEG、PNG、GIF。</p> <p>8、以太网：1 个，10M/100M 自适应以太网。</p>	1 套

商务条款要求

核心产品		本需求表中的为“图书馆集群管理系统”核心产品。	
1	竞标报价	<p>1、本项目竞标应以人民币报价。</p> <p>2、不论竞标结果如何，竞标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用。</p> <p>3、本项目竞标人必须就采购内容作完整唯一报价，否则竞标无效，总报价为采购人指定地点的现场交货价，包括但不限于以下费用：</p> <p>(1) 货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；</p> <p>(2) 运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；</p> <p>(3) 必要的保险费用和各项税费；</p> <p>(4) 包括安装费用；</p> <p>4、本项目采购人不统一组织现场勘察，竞标人如需对现场进行勘察，可自行前往，费用自理。</p>	
2	付款方式	<p>1、本合同正式签订之日起 10 个工作日内，甲方向乙方支付合同总额的 50%，甲方逾期支付的，付款期限相应顺延，乙方的履约期限（含设备备货、到场等）按逾期天数同步顺延。</p> <p>2、乙方按合同约定将全部硬件设备运送至甲方指定地点后，双方应在 3 个工作日内共同清点、核对设备型号、数量及外观完好性，签署《设备到场确认单》。自《设备到场确认单》签署之日起 10 个工作日内，甲方应向乙方支付合同总额的 30%。乙方在收到该笔进度款后 5 个工作日内启动硬软件实施安装工作；若甲方逾期未签署《设备到场确认单且无正当理由》，或逾期支付进</p>	

		<p>度款的，视为甲方认可设备符合约定，乙方有权自主决定实施时间，且履约期限按甲方逾期天数顺延，逾期超过 10 个工作日的，乙方有权暂停后续工作。</p> <p>3、乙方完成全部硬软件安装调试后，应书面通知甲方验收（通知可通过邮件、微信、函件等双方确认的方式送达），甲方应在收到验收通知之日起 7 个工作日内组织项目验收，并签署《项目验收合格确认单》。验收合格或《项目验收合格确认单》签署之日起 10 个工作日内，甲方应向乙方支付合同总额的 20% 作为验收款。</p> <p>(1) 若甲方对验收结果有异议，应在验收期限内书面提出具体异议内容及依据，乙方应在收到异议后 5 个工作日内予以核实并配合整改，整改完成后重新通知甲方验收，验收期限重新起算；</p> <p>(2) 若甲方逾期未组织验收，或收到验收通知后未提出书面异议视为项目验收合格，验收合格日期以验收通知送达后的第 8 个工作日为准。</p>	
3	交付时间及交货地点	<p>交付时间：自签订合同之日起 60 天内交付使用。</p> <p>交付地点：贵港市覃塘区采购人指定地点。</p>	
4	质量保证期	<p>1、质量保证期：质保期不少于 1 年，如‘项目需求一览表’表中设备要求延期保修的必须按表中要求，（自安装验收合格之日起计算，生产厂商提供质保期超过一年以上的，按厂商质保期计算），因人为因素出现的故障不在免费保修范围内，质保期内不收取设备正常维护费，超过保修期的设备，终生维修，维修时只收零部件成本费；</p>	
5	售后服务要求	<p>1、故障响应时间：供应商应接到故障通知后在 1 小时内到采购人指定现场，按国家及行业标准对故障进行及时处理；在 24 小时内不能解决的，供应商须在 3 个工作日内提供与原设备技术参数要求相同或高于原设备技术参数要求的备用产品，以保证采购人的正常工作；</p> <p>2、免费送货上门、安装、调试，免费对具体使用单位的操作人员进行技术培训，在安装调试过程也应让操作人员共同参与，现场培训，培训费用由供应商负担；</p>	

		<p>3、在质量保证期内设备非因人为及不可抗拒因素的原因而引起损坏或质量问题, 供应商应免费予以技术服务、维修或设备更换, 并承担相应费用和零部件的费用, 因人为因素出现的故障不在免费保修范围内, 供应商也要积极帮助采购人修理, 并提供优惠价格的配件和服务;</p> <p>4、竞标人必须完全响应或优于参数要求, 供应商必须按合同品牌型号来供货。设备必须是原包装未拆封的全新设备, 对虚假应标者, 将通报政府采购监督管理部门, 追究相关法律责任。</p> <p>5、竞标供应商必须满足产品的参数要求和商务要求, 对不能满足参数要求或者虚假响应, 或者无法按时交付影响业主使用的, 业主可作为废标处理, 并将根据《中华人民共和国政府采购法》追究其法律责任, 并对竞标公司予以处罚, 和进行网上通报处理。</p> <p>6、备品备件及耗材等要求: 成交供应商应按成交价或优于市场价提供相关配件和服务。</p> <p>7、实施和安装要求: 供应商必须服从甲方现场负责人的指挥, 按指定地点进行安装。</p>	
6	验收标准	依据采购文件采购需求、响应文件、合同约定进行验收, 成交人的响应文件及承诺与合同约定标准进行验收; 甲乙双方如对质量要求和技术指标的约定标准有相互抵触或异议的事项, 由采购人在采购文件与响应文件中按质量要求和技术指标比较优胜的原则确定该项的约定标准进行验收。	
7	合同签订日期	自成交通知书发出之日起 25 日内与采购单位签订合同。	
8	违约责任	<p>1. 如果成交人没有按照合同约定(服务相应时间及范围)完成交付, 采购人将从应付款项中扣除迟延交付相应服务的违约金; 如违约金不足以弥补采购人因迟延交付相应服务所受损失的, 应赔偿损失。迟延交付超过规定天数, 采购人有权终止合同, 并要求中标人赔偿一切损失。</p> <p>2. 其他未尽事宜将在双方签订合同时议定。</p> <p>4. 成交人不得将成交项目转包或分包给第三者, 也不能给第三者挂靠。</p>	

第四章 评审方法

一、评标原则

(一) 磋商小组组成：磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的三分之二。

(二) 评审依据：磋商小组将以磋商文件、响应文件为评标依据，对供应商的磋商报价、技术分、业绩分等内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 小型和微型企业最终报价扣除计算。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）的规定和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）文件的规定，磋商供应商认定为小型和微型企业的（必须提供中小企业声明函且以报价文件提供的符合规定的有关证明材料为准，否则不予以认定），对最终报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=最终报价×（1-10%）；大中型企业与小型、微型企业组成联合体磋商，其中小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额30%以上的，联合体磋商报价给予6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=最终报价×（1-6%）；除上述情况外，评标报价=最终报价。

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）、《关于我区政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（桂财采[2015]24号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供相关证明文件，否则不予以认定）

根据《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受小型、微型企业评审中价格扣除的政府采购政策。（必须提供残疾人福利性单位声明函，否则不予以认定）。

未享受优惠政策的磋商人的最终报价即为评标报价。

(五) 成交价=成交供应商最终报价

二、评定方法

(一) 评标标准：本招标项目评标方法采用综合评分法，实行百分制。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

评审类型	评审因素及分值	评审标准
------	---------	------

1. 价格分 (满分 10 分)	竞标报价 (满分 10 分)	<p>价格分采用最低价优先法计算, 即满足采购文件要求且评标报价最低的为评标基准价, 其价格分为满分。其他竞标人的价格分统一按照下列公式计算:</p> $\text{某竞标人价格分} = \frac{\text{评标基准价}}{\text{某竞标人评标报价}} \times 10 \text{ 分}$
2. 技术标 (满分 80 分)	2.1 产品技术响应(满分 24 分)	<p>竞标人所投产品性能参数全部无负偏离的得 24 分, 标“★”的产品性能技术参数未能提供功能截图证明的每 1 项扣 3 分, 扣完为止, 不计负分。</p>
	2.2 信息安全 (满分 6 分)	<p>所投图书馆集群管理系统设计应满足《信息系统安全等级保护管理办法》有关规定, 具备信息系统安全等保证明的(要求提供完整的系统安全等级保护定级报告和信息系统安全等级保护备案证明复印件), 提供一个二级等保案例证明得 3 分, 提供一个三级等保案例证明得 6 分, 本项最高得 6 分, 未提供得 0 分。</p>
	2.3 项目实施方案 (26 分)	<p>一档 (6 分) : 项目实施方案内容在项目实施计划、总体进度保障、系统测试方案、网络安全方案等, 内容不齐全, 无进度安排, 系统测试及培训方案不够完整。</p> <p>二档 (12 分) : 项目实施方案内容在项目实施计划、总体进度保障、系统测试方案、网络安全方案等, 方案内容基本完整, 进度安排合理, 实施的技术力量和人力资源安排等有一定保障, 系统测试及培训方案内容较合理。</p> <p>三档 (18 分) : 项目实施方案内容在项目实施计划、总体进度保障、系统测试方案、网络安全方案等, 方案较详细, 进度安排较合理、清晰, 实施的技术力量和人力资源安排充足且提供有较可靠的保证, 系统测试及培训方案内容较详细。</p> <p>四档 (26 分) : 项目实施方案内容包括但不限于在项目实施计划、总体进度保障、系统测试方案、网络安全方案等, 实施方案详细, 进度安排合理、清晰, 项目实施的技术力量和人力资</p>

	<p>源安排充足且提供有可靠保证，能对突发计划外供货需求的应对能力，服务内容和措施完善，建议的验收方法或方案完善有效且更优化、切实可行，系统测试及培训方案内容详细完整且有针对性。</p> <p>注：根据响应文件中提供的方案进行打分，未提供或提供无效的不得分）。</p>
2.4 售后服务方案（24分）	<p>供应商针对本项目制定整体售后服务方案，方案内容包含但不限于：服务内容的完整性、可行性，服务措施、质量保证、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护(注明时间)、免费技术培训方案、免费保修期（免费软件升级期）外维修方案、应急预案、其他优惠措施等方面。</p> <p>一档（6分）：售后服务方案内容在服务措施、质量保证、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护(注明时间)、免费技术培训方案、免费保修期（免费软件升级期）外维修方案、应急预案、其他优惠措施等方面有欠缺，内容不齐全，整体方案简单，但服务内容能基本满足项目需求。</p> <p>二档（12分）：售后服务方案内容在服务措施、质量保证、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护(注明时间)、免费技术培训方案、免费保修期（免费软件升级期）外维修方案、应急预案、其他优惠措施等方面内容的基本齐全、但可行性不足，没有详细的售后服务承诺，售后服务流程、应急预案、质量保障等内容。</p> <p>三档（18分）：售后服务方案内容在服务措施、质量保证、到达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护(注明时间)、免费技术培训方案、免费保修期（免费软件升级期）外维修方案、应急预案、其他优惠措施等方面较为完整可行合理，有基本的售后服务承诺、售后服务流程、应急预案、质量保障等内容。</p> <p>四档（24分）：售后服务方案内容在服务措施、质量保证、到</p>

		达故障现场时间、故障出现解决方案、定期维护(注明时间)、免费技术培训方案、免费保修期(免费软件升级期)外维修方案、应急预案、其他优惠措施等方面完整可行合理细致，均能满足项目要求，有详细的售后服务承诺，售后服务流程、应急预案、质量保障等内容，售后保障措施完备，售后服务经验丰富，售后响应及时快速，为确保项目具有完整、良好的售后服务，具有完整可靠的售后服务团队。
3. 商务分 (10分)		<p>(1) 竞标人拟投入本项目的实施人员中具有计算机网络工程专业职称或软件工程师证书或大数据分析师证书等与计算机软件(或网络)及技术相关的证书的得3分。</p> <p>(2) 竞标人或核心系统厂商2022年1月1日至竞标截止时间止类似项目建设业绩，每提供一个业绩得1分，最多得4分。(提供合同或项目验收合格证明文件或成交/中标通知书，不提供不得分)</p> <p>(3) 图书馆业务系统厂商具备脱敏显示开发履约经验的，提供用户单位验收相关证明材料得3分，不提供不得分。</p>
竞标人最终得分=价格分+技术分+商务分		

三、推荐成交候选供应商原则

- (1) 磋商小组根据评标结果按评审后得分由高到低顺序排列，得分相同的，按成交报价由低到高顺序排列。得分且成交报价相同的并列。采购文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的竞标人为排名第一的成交候选人。
- (2) 进入详评的竞标人为三家以上(含三家)的，推荐前三名为成交候选供应商。招标采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。
- (3) 排名第一的成交候选供应商放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选为成交人，也可以重新组织招标。

第五章 合同主要条款及格式

合同主要条款格式（格式仅供参考）

采购人（甲方）_____ 采购计划号_____

供应商（乙方）_____ 招标编号_____

签订地点 _____ 签订时间_____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和乙方投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价 (元)	总价 (元)
1						
人民币合计金额（大写）： _____ (¥ _____)						

2、报价必须包含以下部分：

- (1) 货物及标准附件、备品备件、专用工具的价格；
- (2) 运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务等费用；
- (3) 必要的保险费用和各项税费；
- (4) 包括安装费用；

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与投标文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供的服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、交付时间：_____，交付地点：_____。

2、乙方应按投标文件的承诺向甲方提供相应服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合投标文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖甲方公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、投标文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足投标文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

第七条 履约保证金

无。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的____%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的____%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额____%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十四条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十五条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、报价表；

3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；

4、服务方案；

5、响应文件中的其他相关文件。

6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，政府采购监管部门、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

甲方（章）	乙方（章）
年 月 日	年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

第六章 竞争性磋商响应文件格式

竞争性磋商电子响应文件

采购项目编号: _____

采购项目名称: _____

供应商名称（盖公章）: _____

日期: 年 月 日

目 录

一、资格证明文件

- (1)有效的营业执照复印件等证明文件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等)(必须提供)；
- (2)法定代表人身份证明书及有效的法定代表人正反面身份证复印件(必须提供)；
- (3)贵港市政府采购项目磋商资格承诺函(格式见附件)(必须提供)；
- (4)供应商直接控股、管理关系信息表(必须提供)；
- (5)法定代表人授权委托书和委托代理人身份证正反面复印件(委托代理时必须提供,加盖供应商单位公章)；
- (6)其它:认为有必要提供的其它文件及资料(如有请提供)。

二、商务及报价文件

- (1)商务响应偏离情况说明表(必须提供)；
- (2)磋商报价表；(必须提供)；
- (3)磋商书；(必须提供)
- (4)中小企业声明函(如有请提供)；
- (5)供应商认为有必要提供的其他资料(如有请提供,加盖供应商单位公章)。

三、技术文件

- (1)技术响应偏离情况说明表(必须提供)；
- (2)项目实施方案(格式自拟,如有请提供)；
- (3)售后服务方案(必须提供,格式自拟)；
- (4)供应商认为有必要提供的其他材料(如有请提供,加盖供应商单位公章。)

资格证明文件

（一）有效的营业执照复印件等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）（必须提供）；

(二) 法定代表人身份证明书及有效的法定代表人正反面身份证复印件
(必须提供, 加盖供应商单位公章);

法定代表人身份证明书(格式)

供应商名称: _____

单位性质: _____

地 址: _____

成立时间: _____年_____月_____日

经营期限: _____

姓 名: _____ 性 别: _____ 年 龄: _____ 职 务: _____

系_____ (供应商名称) 的法定代表人(负责人)。

特此证明。

供应商名称: (盖公章)

日期: 年 月 日

附: 法定代表人身份证复印件。

（三）贵港市政府采购项目磋商资格承诺函

贵港市政府采购项目磋商资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
3. 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
4. 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
5. 提交磋商响应文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

法定代表人（签字或盖章）：

日期： 年 月 日

(四) 供应商直接控股、管理关系信息表(必须提供)

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注:

1. 直接控股股东: 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东; 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十, 但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系, 不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的, 则在“直接控股股东名称”中填“无”。
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同项下的政府采购活动。

法定代表人(签字或盖章): _____

供应商名称(盖公章): _____

日期: 年 月 日

供应商直接管理关系信息表(必须提供)

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	相互关系
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人（签字或盖章）：_____

供应商名称（盖公章）：_____

日期： 年 月 日

（五）法定代表人授权委托书（格式）

国友项目管理有限公司：

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的_____项目名称、项目编号_____政府采购活动的代理人，全权代表我公司办理针对上述项目的投标、开标、评标等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

授权单位（盖公章）：_____

法定代表人（签字或签章）：_____

签发日期：_____年_____月_____日

代理人工作单位：_____

职务：_____ 性别：_____

身份证号码：_____

附：被授权人身份证复印件

注：如为法定代表人参加开标会及签署文件则不需提供授权委托书。

（六）供应商认为有必要提供的其他材料

商务及报价文件

(一) 商务响应偏离情况说明表

序号	竞争性磋商采购文件中的商务条款要求	磋商响应文件具体响应	响应/偏离
1			
2			
3			
4			
5			
...			

说明：应对照竞争性磋商采购文件第三章《采购项目需求一览表》中的商务条款要求内容，逐条说明所提供的服务已对竞争性磋商采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

(二) 磋商报价表 (格式)

项号	项目名称	竞标报价 (元)	备注
1		<u>大写:</u> _____ <u>小写:</u> _____	
竞标总报价: 大写: _____ (小写: _____)			
交付时间: _____			

注: 1、竞标人需按本表格式填写, 不得自行更改, 也不得留空 (备注除外)。

2、本表内容均不能涂改, 否则其投标作无效标处。

供应商名称 (盖公章) : _____

法定代表人或委托代理人 (签字或盖章) : _____

日期: ____ 年 ____ 月 ____ 日

(三) 磋商书

磋商书(格式)

致: _____ (采购代理机构名称或采购人名称)

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目名称、项目编号_____项目的竞争性磋商采购文件的全部内容,现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动:

一、首次报价文件、商务资格文件、技术文件;

据此函,签字人兹宣布:

1、我方愿意以人民币(大写)_____ (小写:_____)的磋商总报价,交付时间:_____,

提供本项目竞争性磋商采购文件第三章“采购项目需求一览表”中相应的采购内容。

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件“供应商须知”第9项规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函,并承诺在“供应商须知”第7项规定的磋商有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明,所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的,我方承诺我方本次磋商均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件:

(1) 具有独立承担民事责任的能力;

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

(5) 参加政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录;

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交,我方承诺在收到成交通知书后,在成交通知书规定的期限内,根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第五章“合同条款及格式”与采购人订立书面合同,并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商采购文件,我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第五章《合同条款及格式》中的条款,承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本磋商有关的任何数据或资料。若贵方需要,我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受磋商报价最低的供应商为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在采购过程中与采购人进行协商磋商的；
- (6) 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

供应商：_____ (盖公章)

法定代表人或其委托代理人：_____ (签字或盖章)

地址：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

____年____月____日

(四) 中小企业声明函；

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于 （采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为 （企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖公章）：

日 期：

注：

1. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
2. 为方便竞标人识别企业规模类型，竞标人可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。
3. 竞标人须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；
4. 成交人依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在中标结果公告中公告其《中小企业声明函》。

附件 1:

中小微企业划型标准

工信部联企业[2011]300 号

一、根据《中华人民共和国中小企业促进法》和《国务院关于进一步促进中小企业发展的若干意见》(国发[2009]36 号)，制定本规定。

二、中小企业划分为中型、小型、微型三种类型，具体标准根据企业从业人员、营业收入、资产总额等指标，结合行业特点制定。

三、本规定适用的行业包括：农、林、牧、渔业，工业（包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业），建筑业，软件和信息技术服务业，零售业，交通运输业（不含铁路运输业），仓储业，邮政业，住宿业，餐饮业，信息传输业（包括电信、互联网和相关服务），软件和信息技术服务业，房地产开发经营，物业管理，租赁和商务服务业，其他未列明行业（包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业等）。

四、各行业划型标准为：

（一）农、林、牧、渔业。营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 500 万元及以上的为中型企业，营业收入 50 万元及以上的为小型企业，营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（二）工业。从业人员 1000 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 300 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 300 万元以下的为微型企业。

（三）建筑业。营业收入 80000 万元以下或资产总额 80000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 6000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 300 万元及以上，且资产总额 300 万元及以上的为小型企业；营业收入 300 万元以下或资产总额 300 万元以下的为微型企业。

（四）软件和信息技术服务业。从业人员 200 人以下或营业收入 40000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 20 人及以上，且营业收入 5000 万元及以上的为中型企业；从业人员 5 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为小型企业；从业人员 5 人以下或营业收入 1000 万元以下的为微型企业。

（五）零售业。从业人员 300 人以下或营业收入 20000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 50 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（六）交通运输业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 3000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 200 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 200 万元以下的为微型企业。

（七）仓储业。从业人员 200 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（八）邮政业。从业人员 1000 人以下或营业收入 30000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 20 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 20 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（九）住宿业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十）餐饮业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 2000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十一）信息传输业。从业人员 2000 人以下或营业收入 100000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 100 万元以下的为微型企业。

（十二）软件和信息技术服务业。从业人员 300 人以下或营业收入 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且营业收入 50 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或营业收入 50 万元以下的为微型企业。

（十三）房地产开发经营。营业收入 200000 万元以下或资产总额 10000 万元以下的为中小微型企业。其中，营业收入 1000 万元及以上，且资产总额 5000 万元及以上的为中型企业；营业收入 100 万元及以上，且资产总额 2000 万元及以上的为小型企业；营业收入 100 万元以下或资产总额 2000 万元以下的为微型企业。

（十四）物业管理。从业人员 1000 人以下或营业收入 5000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 300 人及以上，且营业收入 1000 万元及以上的为中型企业；从业人员 100 人及以上，且营业收入 500 万元及以上的为小型企业；从业人员 100 人以下或营业收入 500 万元以下的为微型企业。

（十五）租赁和商务服务业。从业人员 300 人以下或资产总额 120000 万元以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上，且资产总额 8000 万元及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上，且资产总额 100 万元及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下或资产总额 100 万元以下的为微型企业。

（十六）其他未列明行业。从业人员 300 人以下的为中小微型企业。其中，从业人员 100 人及以上的为中型企业；从业人员 10 人及以上的为小型企业；从业人员 10 人以下的为微型企业。

五、企业类型的划分以统计部门的统计数据为依据。

六、本规定适用于在中华人民共和国境内依法设立的各类所有制和各种组织形式的企业。个体工商户和本规定以外的行业，参照本规定进行划型。

七、本规定的中型企业标准上限即为大型企业标准的下限，国家统计部门据此制定大中小微型企业的统计分类。国务院有关部门据此进行相关数据分析，不得制定与本规定不一致的企业划型标准。

八、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门根据《国民经济行业分类》修订情况和企业发展变化情况适时修订。

九、本规定由工业和信息化部、国家统计局会同有关部门负责解释。

十、本规定自发布之日起执行，原国家经贸委、原国家计委、财政部和国家统计局 2003 年颁布的《中小企业标准暂行规定》同时废止。

《残疾人福利性单位声明函》格式（非残疾人福利性单位无需填写）

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目磋商活动提供的服务（由本单位承担工程/提供服务），或者由其他残疾人福利性单位提供的服务。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日期：

注：

1. 成交人声明为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

2. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

- (1) 安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；
- (2) 依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；
- (3) 为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；
- (4) 通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；
- (5) 提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1至8级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

（五）供应商认为有必要提供的其他资料（如有请提供，加盖供应商单位公章）。

技术文件

（一）技术商务响应偏离情况说明表

序号	竞争性磋商采购文件中的技术参数性能要求	磋商响应文件具体响应	响应/偏离
1			
2			
3			
4			
5			
...			

说明：应对照竞争性磋商采购文件第三章《采购项目需求一览表》中的技术参数性能要求内容，逐条说明所提供服务已对竞争性磋商采购文件的技术规格做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。

供应商名称（盖公章）：_____

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年____月____日

(二) 项目实施方案;

(由磋商人根据《采购项目需求》和评审方法的评分标准自行填写, 格式自拟)。

(三) 售后服务方案;

(由磋商人根据《采购项目需求》和评审方法的评分标准自行填写, 格式自拟)。

(四) 供应商认为有必要提供的其他材料

(由磋商人根据《采购项目需求》和评审方法的评分标准自行填写, 格式自拟)。