

东联建建筑咨询有限公司



招标文件

项目编号：QZZC2024-G3-50008-DLJJ

项目名称：灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费

采购单位：灵山县红十字会医院

采购代理机构：东联建建筑咨询有限公司

日期：2024年03月28日

目 录

第一章 公开招标公告.....	2
第二章 服务采购需求.....	6
第三章 投标人须知前附表.....	11
第四章 评标办法及标准.....	28
第五章 合同主要条款格式.....	35
第六章 投标文件格式.....	38

第一章 公开招标公告

东联建建筑咨询有限公司关于灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费 [QZZC2024-G3-50008-DLJJ] 的公开招标公告

项目概况

灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台上获取招标文件，并于2024年04月17日09时30分前提交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：QZZC2024-G3-50008-DLJJ

项目名称：灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费

预算总金额（元）：人民币贰佰贰拾肆万肆仟肆佰元整（¥2244400.00）

采购需求：

标项名称：灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费

预算金额（元）：人民币贰佰贰拾肆万肆仟肆佰元整（¥2244400.00）

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

最高限价（如有）：人民币贰佰贰拾肆万肆仟肆佰元整（¥2244400.00）

合同履行期限：自签订合同之日起50日历天内完成方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计。

本标项不接受联合体投标

二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购，供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。
3. 本项目的特定资格要求：

3.1 供应商须具备有效的工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计综合甲级资质，且项目负责人的资格要求须具有一级注册建筑师证及相关专业中级（含中级）以上职称。

3.2 国内注册（指按国家有关规定要求注册的），有能力承接本项目的投标人。

3.3 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的投标人，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3.4 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

3.5 本项目不接受联合体投标。

三、获取招标文件

时间：2024年03月28日至2024年04月07日，每天上午08时至12时，下午15时至18时（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）线上获取。

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价（元）：0元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年04月17日09时30分（北京时间）

投标地点（网址）：通过广西政府采购云平台（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线投标。

开标时间：2024年04月17日09时30分（北京时间）

开标地点：广西壮族自治区钦州市钦南区金海湾东大街8号市政政务服务中心三楼线上开标3室（对应评标3室）

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1、投标保证金：无。

2、采购项目需要落实的政府采购政策：

(1) 政府采购促进中小企业发展。

(2) 政府采购促进残疾人就业政策。

(3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购支持监狱企业发展。

3、公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台（广西·钦州）、中国政府采购网。

4、在线投标响应（电子投标）说明及注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>) 实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：400-881-7190。）及投标文件的提交。

(3) CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

(4) 供应商可以提供以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的电子备份投标文件。电子备份投标文件由投标人视自身情况而定是否提交，电子备份投标文件于投标截

止时间前按要求密封并送达钦州市公共资源交易中心电子显示屏所安排的开标室（钦州市金海湾东大街 8 号，市民服务中心三楼），逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标人名称并加盖公章。

本项目不接受通过邮寄方式送达的以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的电子备份投标文件。

（5）通过“广西政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，供应商递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过广西政府采购云平台上传递交的电子加密投标文件已按时解密成功，电子备份投标文件自动失效。供应商仅递交电子备份投标文件的，投标无效。

（6）本项目不接受未登陆广西政府采购云平台（<https://login.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）获取本项目招标文件的供应商投标。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个招标活动。

2）供应商应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人名称：灵山县红十字会医院

地址：灵山县灵城镇江南路 397 号

联系人及电话：陈灵 0777-6425705

2. 采购代理机构名称：东联建建筑咨询有限公司

地址：灵山县三海街道江滨二路 96 号

项目联系人：潘杏

联系电话：0777-6760036

东联建建筑咨询有限公司

2024 年 03 月 28 日

第二章 服务采购需求

说明:

1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按投标文件按无效处理的条款。

2. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律 责任。

3. 采购标的如所参考的执行标准及规范如有新标准及要求,则按最新的标准及要求执行。

序号	标的的名称	数量及单位	技术要求
1	灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费	1 项	<p>一、项目名称:灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费</p> <p>二、项目代码:2308-450700-04-05-577764</p> <p>三:建设规模:本项目为灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程,拟对灵山县红十字会医院住院楼的供应中心、血透室、产科、新生儿科、ICU及手术室,急诊医技综合楼门诊手术室、输液大厅、放射科、内镜中心、检验科、病理科等区域进行特殊装修,特殊装修面积7916.19平方米;对住院综合楼、门诊综合楼及急诊医技综合楼等建筑的公共部分及室内部分墙裙、地面等一般区域进行装修,装修改造施工面积为76292.00 m²、同时实施中央空调、污水处理工程及医疗设备设施采购工程(购置放射科、彩超室及手术室设备等)。</p> <p>主要建设内容包括:装饰装修工程、电气工程、给排水工程、智能化工程、暖通工程、医疗气体工程以及医疗设备购置。</p> <p>四、服务内容和范围:编制灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计(含概</p>

		<p>算)、施工图设计。</p> <p>五、质量要求：符合国家规定的工程设计质量标准、深度要求和现行技术规范、规程要求，并通过国家相关部门组织的审查。</p> <p>六、设计服务周期</p> <p>设计服务期限：50 日历天，定额期限 50 日历天【备注：建筑工程设计定额服务期限应按《全国建筑设计周期定额(2016 年版)》确定，不得任意压缩设计周期，确需压缩时，宜组织专家论证，并增加压缩周期费用，在采购文件中明确；建筑工程项目根据具体情况确定。】</p> <p>七、工程设计服务内容</p> <p>1、方案设计阶段</p> <p>(1) 与发包人及发包人聘用的顾问充分沟通，深入研究项目基础资料，协助发包人提出本项目的发展规划和市场潜力；</p> <p>(2) 完成总体规划和方案设计、效果图设计，提供满足深度的方案设计图纸，并制手符合政府部门要求的规划意见书与设计方案报批文件，协助发包人进行报批工作；</p> <p>(3) 根据政府部门的审批意见在本合同约定的范围内对设计方案进行修改和必要的调整，以通过政府部门审查批准；</p> <p>(4) 协调景观、交通、精装修等各专业顾问公司的工作，对其设计方案和技术经济指标进行审核，提供咨询意见。在保证与该项目总体方案设计相一致的情况下，接受经发包人确认的顾问公司的合理化建议并对方案进行调整；</p> <p>(5) 配合发包人进行消防、交通、绿化及市政管网等方面的咨询工作；</p> <p>(6) 负责完成消防等规划方案，协助发包人完成报批工作。</p> <p>2、初步设计阶段(含概算)</p> <p>(1) 负责完成并制作装饰装修工程、电气工程、给排水工程、</p>
--	--	--

		<p>智能化工程、暖通工程、医疗气体工程等专业的初步设计文件，设计内容和深度应满足政府相关规定；</p> <p>(2) 制作报政府相关部门进行初步设计审查的设计图纸，并负责相关解释和修改。</p> <p>3、施工图设计阶段</p> <p>(1) 负责完成并制作装饰装修工程、电气工程、给排水工程、智能化工程、暖通工程、医疗气体工程施工图设计文件；</p> <p>(2) 对发包人的审核修改意见进行修改、完善，保证其设计意图的最终实现；</p> <p>(3) 协助发包人进行工程招标答疑；</p> <p>(4) 负责工程设计交底，解答施工过程中施工承包人有关施工图的问题，项目负责人及各专业设计负责人，及时对施工中与设计有关的问题做出回应，保证设计满足施工要求；</p> <p>(5) 根据发包人要求，及时参加与设计有关的专题会，现场解决技术问题；</p> <p>(6) 协助发包人处理工程洽商和设计变更，负责有关设计修改，及时办理相关手续；</p> <p>(7) 参与与设计人相关的必要的验收以及项目竣工验收工作，并及时办理相关手续。</p> <p>八、工程设计文件交付</p> <p>1、提交电子版设计文件的具体形式为：可编辑的 CAD 格式电子版及光盘。</p> <p>2、工程设计文件交付的名称、时间和份数：</p> <p>(1) 方案设计按发包人要求提供，纸质版一式 8 份；于签订合同且发包人提供设计所需的完整资料后 8 个日历天内提交方案设计，通过发包人认可后，于 5 个日历天内修改完毕并将方案设计提供发包人送审。</p> <p>(2) 初步设计按发包人要求提供，纸质版一式 8 份；概算文本 6 份，于方案设计批复后 10 个日历天内提交初步设计，评</p>
--	--	---

		<p>审后 5 个日历天内修改完毕并将修改的初步设计提供发包人报批。</p> <p>(3) 施工图设计按发包人要求提供, 纸质版一式 8 份; 于初步设计批复后 32 个日历天内提交施工图送审, 评审后 5 个日历天内修改完毕并将修改的施工图设计提供发包人报批。</p> <p>九、设计费付款方式</p> <p>1、签订合同后, 支付定金至合同价 20%; 方案设计经发包人确认后, 支付至合同总价的 40%, 初步设计批复后, 支付至合同总价的 60%。施工图审查通过后, 支付至合同总价的 95%; 竣工验收后, 支付至合同总价的 100%。</p> <p>2、发包人向供应商支付合同价款前, 供应商应向发包人提交请款函及项目所在地税务部门认可的正规等额发票, 发包人收到并确认无误后 10 个工作日内向供应商支付, 否则发包人有权暂缓支付合同价款, 但供应商应按照合同约定履行义务。</p>
--	--	--

一、商务要求

1	成果文件交付的时间和地点	<p>成果文件交付的时间: 自签订合同之日起 50 日历天内完成方案设计、初步设计 (含概算)、施工图设计。</p> <p>成果文件交付的地点: 招标人指定地点。</p>
2	合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内。
3	售后服务要求	响应及处理问题时间: 供应商在接到采购人处理问题的通知后, 1 小时内作出响应, 2 小时内到达采购人指定现场, 4 小时内解决问题。
4	付款条件	2、签订合同后, 支付定金至合同价 20%; 方案设计经发包人确认后, 支付至合同总价的 40%, 初步设计批复后, 支付至合同总价的 60%。施工图审图通过后, 支付至合同总价 95%; 竣工验收后, 支付至合同总价 100%。
5	保密要求	中标供应商对项目数据采集、数据成果文件的内容进行严格保密, 如有泄露, 采购人有权追究法律责任, 并要求成交供应商承担经济损失。
6	服务要求	完成灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计 (含概算)、施工图设计工作内容。

二、与实现项目目标相关的其他要求		
1	验收标准	所有文件应当符合本项目所在国家和地区颁发的法律法规、规范、规定、规程、标准、规划和要求并确保各阶段报告通过专家评审组的审查，最终取得审批部门对各阶段报告的批复。
2	规范标准	1、符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，并符合招标文件的规定。 2、成果文件必须签署齐全，图文清楚，图面清晰，完整齐全。
3	质量标准	符合国家规定的工程设计质量标准、深度要求和现行技术规范、规程要求，并通过国家相关部门组织的审查。
4	其他要求	供应商应根据本项目的实际情况在投标文件中提供技术方案、人员配备，具体内容详见“第四章评标方法及标准”。

第三章 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费 项目编号：QZZC2024-G3-50008-DLJJ
2	投标报价及费用： 1、本项目投标应以人民币报价； 2、不论投标结果如何，投标人应自行承担所有与投标有关的全部费用。
3	评标方法：综合评分法
4	评审小组构成：5人，其中采购人代表1人，专家4人。 评标专家确定方式：由广西壮族自治区政府采购网广西政府采购云平台系统专家库随机抽取。
5	本项目不收取投标保证金。
6	履约保证金（人民币）：无
7	现场踏勘：无
8	演示时间及地点：无
9	答疑与澄清：投标人如认为招标文件有误、有不合理要求的或者其他违法内容的，应当于 <u>投标截止时间之日起15前</u> ，以书面形式要求采购代理机构作出书面解释、澄清或者向采购代理机构提出书面疑问；答疑内容是招标文件的组成部份，并将以书面形式送达所有已购买招标文件的投标人；采购代理机构可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

10	<p>投标文件应通过“广西政府采购云平台投标客户端”进行制作、并通过数字证书认证和加密，最终同时生成2份文件，一份加密标书（jmbs）投标文件，一份备份标书（bfbs）投标文件。</p> <p>1、以介质存储的数据电文形式的备份标书，按广西政府采购云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的投标文件格式，以（U盘或光盘等）形式提供。数量为1份。</p> <p>2、投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺位分别为加密标书、以介质存储的数据电文形式的备份标书。全部投标人的加密标书均已按时解密的，以介质存储的数据电文形式的备份标书自动失效。在下一顺位的备份标书启用时，前一顺位的加密标书自动失效。</p> <p>★未传输递交加密标书投标文件的，投标无效。</p> <p>★未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。</p>
11	<p>投标文件提交截止时间：详见招标公告。</p>
12	<p>投标文件提交起止时间：获取招标文件后至2024年04月17日09时30分（北京时间）。</p> <p>投标地点（网址）：通过广西政府采购云平台实行在线投标。</p> <p>开标现场地点：钦州市公共资源交易中心电子显示屏所安排的开标室（钦州市金海湾东大街8号，市政务服务中心三楼）</p> <p>投标文件解密时间：招标文件规定的提交截止时间后30分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成投标文件的解密。若招标投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）</p>
13	<p>评标办法及标准：综合评分法</p>
14	<p>中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后2个工作日内发布中标公告和发出中标通知书，中标公告同招标公告发布媒介。</p> <p>签订合同时间：中标通知书发出后25日历天内。</p>

15	投标保证金退还（不计息）：除招标文件规定不予退还保证金的情形外，采购代理机构在中标通知书发出后五个工作日内退还未中标人的投标保证金，在采购合同签订后五个工作日内退还中标人的投标保证金。
16	合同公告及备案：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件壹份交采购代理机构。 自合同签订之日起2个工作日内，采购代理机构将政府采购合同在自治区级以上财政部门指定的媒体上公告。
17	服务期限：自签订合同之日起50日历天内完成方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计。
18	采购资金来源：财政资金。
19	付款方式：详见合同条款。
20	投标文件有效期： <u>60</u> 天。
21	<p>投标文件制作注意事项：</p> <p>1. 投标文件中须加盖投标人公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-投标人”及本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并进行关联定位，以便评审专家在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评审小组在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。</p> <p>2. CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，投标人在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。投标文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。</p> <p>3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事</p>

	<p>行为能力人)。</p> <p>4. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA认证)获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>5. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书(CA认证)获得的以投标人法定代表人或者其委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字扫描上传。</p> <p>6. 投标人为其他组织或者自然人时,本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人,本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>7. 自然人投标的,招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印(指印扫描或者拍照做成PDF格式上传)。</p>
22	所属行业: 服务行业
23	中标人在收到中标通知书后3个工作日内向招标代理机构提供加盖有单位公章的投标文件纸质版3份,当纸质版与电子交易平台上的电子投标文件不一致时,以平台中的电子投标文件为准。
24	本招标文件的解释权属于采购代理机构。

投标人须知正文

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购代理机构”系指组织本次招标的采购人及采购代理机构。

2. “投标人”系指向招标方提交投标文件的单位或自然人。

3. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

4. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

5. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

6. “书面形式”包括信函、传真、电报等。

7. “★”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标。

（四）投标委托

招标文件规定的提交截止时间后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成投标文件的解密。若投标投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。

（五）投标费用

投标人应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）联合体投标

本项目不接受联合体投标。

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。

2. 本项目不可以分包。

（八）特别说明：

★1. 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本企业所拥有。投标人投标所使用的采购项目实施人员必须为本企业员工（或必须为本企业或控股公司正式员工）。

★2. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

★3. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，其投标无效，并报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第 49 条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

★4. 投标截止时间结束后参加投标的投标人不足三家的，不予开标，此时将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部第 87 号令）第四十三条的有关规定进行办理。

通过资格审查或符合性审查的投标人不足三家的将按《政府采购货物和服务招标投标管理办法》（中华人民共和国财政部第 87 号令）第 43 条的有关规定执行。

（九）质疑和投诉

1. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。投标人对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

2. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

3. 提出质疑的投标人应当是参与所质疑项目采购活动的投标人。投标人提出质疑应当采用书面形式，应当按《政府采购质疑和投诉办法》的规定提交质疑函和必要的证明材料。

4. 投标人应通过现场递交或邮寄的方式提交质疑函，投标人应在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑，重复提交的不再受理。质疑函应按财政部制定的范本编制，并按《政府采购质疑和投诉办法》的规定签字、盖章。

质疑联系部门：东联建建筑咨询有限公司

质疑联系人：潘杏 联系电话：0777-6760036

通讯地址：灵山县三海街道江滨二路 96 号

二、招标文件

（一）招标文件的构成。本招标文件由以下部份组成：

1. 公开招标公告；
2. 服务采购需求；
3. 投标人须知；
4. 评标办法及标准；
5. 合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人必须在投标截止时间 17：00 前以书面形式要求采购代理机构澄清。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 采购代理机构必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有购买招标文件的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

5、采购人可以视采购具体情况，延长投标截止时间和开标时间，将变更时间书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由**资格文件、商务技术文件、报价文件**，三个部分组成。

1. 资格文件：

（1）营业执照副本扫描件（含中华人民共和国组织机构代码证扫描件或三证合一）；

（必须提交，加盖投标人公章）

（2）供应商具有有效的工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计综合甲级资质证书复印件；**（必须提交，加盖投标人公章）**

（3）投标声明书（格式见附件）；**（必须提交，加盖投标人公章）**

（4）投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人主体信用记录，同时将查询结果截图。**（必须提交，加盖投标人公章）**

“信用中国”网站查询方法：进入投标人基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”，将下载结果提交。

“中国政府采购网”的查询内容包括：政府采购严重违法失信行为信息记录网页截图，网页截图须显示投标人名称以及查询结果。页面中的处罚日期不允许设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目投标截止时间前 10 日至投标截止时间中任意一天。

采购人或者采购代理机构将对投标人信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，将拒绝其参与政府采购活动。

（5）投供应商拟派项目负责人须具有一级注册建筑师证及相关专业中级（含中级）以上职称复印件**（必须提交，加盖投标人公章）**

（6）依法缴纳税收的相关材料（供应商 2023 年 09 月至投标文件递交截止时间前连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；**（必须提交，加盖投标人公章）**

（7）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（供应商 2023 年 09 月至投标文件递交截止时间前连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳

社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；（必须提交，加盖投标人公章）

（8）供应商 2022 年财务状况报告扫描件（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告证明材料；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照时间起至竞标截止前一个月的证明材料，财务报表须包含现金流量表、利润表、资产负债表；（必须提交，加盖投标人公章）

（9）供应商认为应当要提交的资格证明材料

2. 商务技术文件：

（1）无串通竞标行为的承诺函；（格式后附）（必须提交，加盖投标人公章）

（2）法定代表人（负责人）身份证明书；（身份证应提供正、反面扫描件。）如法定代表人（负责人）非中国国籍应提供护照扫描件，要求证件有效并与营业执照中的法定代表人（负责人）相符；（必须提交，加盖投标人公章）

（3）法定代表人（负责人）授权委托书(格式见附件)和委托代理人身份证扫描件（委托代理时，必须提供）

（4）商务响应表；（必须提供，格式见第六章，加盖投标人公章）

（5）项目技术要求响应表；（必须提供，格式见第六章，加盖投标人公章）

（6）技术方案；（必须提交，加盖投标人公章）

（7）拟投入本项目人员情况；（必须提交，加盖投标人公章）

（8）投标人结合评分办法认为需要提供的其他材料；

3. 报价文件：

（1）投标函；（必须提交，加盖投标人公章）

（2）投标报价明细表；（必须提交，加盖投标人公章）

（3）投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

特别说明：

（1）投标文件（投标文件），其中投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若投标文件中有专门标注的某关联点，并要求投标人在电子投标系统中作出投标响应的，如投标人未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容中进行描述，造成电子评审不能查询的责任由投标人自行承担。

（2）招标文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字，可以

手签后扫描或者拍照做成 PDF 格式上传（或加盖个人 CA 签章），无签字的视为投标无效。

（二）投标文件的语言及计量

★1. 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

★2. 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

★2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用；

★3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

★1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止应保持有效。

（五）投标保证金

★1. 投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将作无效投标处理。

2. 投标保证金交纳金额、形式：详见投标人须知前附表。

3. 未中标人的投标保证金在中标通知书发出后 5 个工作日内退还。

4. 中标人应在中标通知书发出后 25 日内与采购人签订合同，中标人的投标保证金自采购合同签订之日起 5 个工作日内退还或者转为中标人的履约保证金。

5. 投标保证金不计息。

6. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤回投标文件的；
- (2) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (3) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (4) 将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人的；
- (5) 拒绝履行合同义务的；
- (6) 其他严重扰乱招投标程序的。

(六) 投标文件的编制要求

1. 投标人应根据“广西政府采购云平台投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式、顺序和“广西政府采购云平台投标客户端”的要求编制、加密并递交。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

2. 投标文件电子版：具体材料见“投标人须知前附表”要求。

3. 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字，否则其投标文件按无效响应处理。

4. 投标文件中标注的投标人名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其投标文件按无效响应处理。

5. 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或其委托代理人签字或加盖公章。投标文件因涂改、行间插字或删除导致字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人承担。

6. 投标文件中须加盖投标人公章部分均采用 CA 签章，并根据“广西政府采购云平台投标客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载）”及本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，投标人的投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对投标人不利的评审由投标人自行承担。投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按招标文件规定的部位查找不到相关内容的，由投标人自行承担。

7. CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，投标人在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 格式亦可。投标文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

8. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由投标人负责。

9. 备份标书的密封和标记

9.1 由投标人视自身情况提供以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的备份标书。备份标书装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；备份标书袋在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人（负责人）、委托代理人签字等均可】。

9.2 备份标书袋的包装封面上应注明

- 1、项目名称
- 2、项目编号
- 3、投标人名称
- 4、投标人地址
- 5、投标文件名称（备份标书）
- 6、注明“截标时才能启封”字样，并加盖投标人公章。

10、投标文件的提交和解密

10.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的时间和地点提交投标文件。

10.2 投标文件应按招标文件中规定的时间上传递交至广西政府采购云平台，如提供备份标书应当在投标文件递交截止时间前按要求密封并送达钦州市公共资源交易中心电子显示屏所安排的开标室（钦州市金海湾东大街 8 号，市政务服务中心三楼），逾期送达或未按要求密封将被拒收。

本项目不接受通过邮寄方式送达的以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的备份标书。

10.3 投标文件的相关说明

投标人进行电子投标应安装客户端软件，并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。投标人未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。投标人应当在投标文件提交截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标文件递交截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

投标人在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标文件提交截止时间前提交备份标书，若投标人未提交备份标书，其后果由投标人自行承担。

如有特殊情况，本项目延长截止时间和开标时间，采购人、采购代理机构和投标人的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

（八）投标无效的情形

1.在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的。
- （2）资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的，或者未在规定时间内获取招标文件的。
- （3）投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的，或未按招标文件规定要求签署、盖章。
- （4）投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的。
- （5）项目不齐全或者内容虚假的。
- （6）投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合招标文件要求的。
- （7）投标有效期、服务期限等商务条款不能满足招标文件要求的。
- （8）未实质性响应招标文件或不符合法律、法规要求或投标文件含有采购人不能接受的附加条件的。
- （9）未按照招标文件的规定提交投标保证金的。

2.在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- （1）未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的。
- （2）明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中标“★”的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的。
- （3）投标项目规划技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替代）投标方案的。
- （4）与其他参加本次投标的投标人的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

(5) 允许偏离的技术、性能指标或者辅助功能项目发生负偏离达 3 项（含）以上的；

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的。

(2) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的。

(3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

4. 投标人有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员或项目实施人员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出；

5. 关联投标人不得参加同一合同项下政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的投标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

6. 被拒绝的投标文件为无效。

四、评标

（一）组建评标委员会

采购人根据本项目的特点，从广西壮族自治区政府采购网广西政府采购云平台系统专家库，通过随机方式抽取专家。评标委员会由政府采购评审专家 4 人和采购人代表 1 人，共 5 人组成。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）资格审查

采购人代表对投标人的资格进行审查。合格投标人不足三家的，不得评标。

采购人或者采购代理机构在对投标人进行资格性审查时，将对投标人企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现投标人存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同投标人参

加同一合同项下的政府采购活动的，按投标无效处理。

查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>）

审查流程：

1、进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：<http://www.gsxt.gov.cn/index.html>），

输入企业名称，进入企业信息主页面；

2、查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

3、将各投标人的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

4、将相关资料作为评审资料打印存档。

评标委员会仅对通过资格审查的投标人进行评审。

（四）评标程序

1. 实质审查与比较

（1）评标委员会对通过资格审查的投标文件进行符合性审查。

（2）评标委员会审查投标文件的实质性内容是否符合招标文件的实质性要求。

（3）评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，将对投标人进行询标，投标人要向评标委员会澄清有关问题，并最终以书面形式进行答复。

（4）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（5）代理机构工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（6）评标委员会完成评标后，评委对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分。评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

（五）澄清问题的形式

对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内
容，评标委员会应当以书面形式要求投标人作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（六）错误修正

投标文件报价出现前后不一致的，除招标文件另有规定外，按照下列规定修正：

1. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

2. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以总价为准，并修改单价；
3. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价加盖公章，或者由法定代表人（负责人）或其授权的代表签字确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

（七）评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见《第四章：评标办法及标准》。

（八）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

五、评标结果

（一）采购代理机构将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人应当自收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，由采购人自行确定其中一家为中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

（二）中标人确定后，采购代理机构在同招标公告媒介上发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

（六）采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

七、签订合同

(一) 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力，综合评分排名第一的投标人。

(二) 签订合同

(1) 投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。

(2) 如中标人不按中标通知书的规定签订合同，则按中标人违约处理，采购代理机构将没收中标人投标的全部投标保证金并上缴同级财政国库。

(3) 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标人之后排名第一的中标候选人签订采购合同，以此类推。

八、中标服务费

(1) 中标服务收费：参照原国家发展计划委员会计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》、发改办价格[2011]534号规定向中标人收取。领取中标通知书前，中标人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费。

(2) 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

第四章 评标办法及标准

一、评标原则

(一) 评委构成：评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

评审小组构成：5 人，其中采购人代表 1 人，专家 4 人。

评标专家确定方式：由广西壮族自治区政府采购网广西政府采购云平台系统专家库随机抽取。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的投标报价、商务技术、售后服务等方面内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

(四) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

二、评定方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

序号	评审内容	评审因素	评审标准
资格评审标准		营业执照副本扫描件(含中华人民共和国组织机构代码证扫描件或三证合一)	必须提交, 加盖投标人公章
		供应商具有有效的工程设计建筑行业(建筑工程)专业甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计综合甲级资质证书复印件	必须提交, 加盖投标人公章
		投标声明书	必须提交, 加盖投标人公章
		投标人在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 查询相关投标人主体信用记录	必须提交, 加盖投标人公章

	录，同时将查询结果截图	
	投供应商拟派项目负责人须具有一级注册建筑师证及相关专业中级（含中级）以上职称复印件	必须提交，加盖投标人公章
	依法缴纳税收的相关材料（供应商 2023 年 09 月至投标文件递交截止时间前连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；	必须提交，加盖投标人公章
	供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（供应商 2023 年 09 月至投标文件递交截止时间前连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）；	必须提交，加盖投标人公章
	供应商 2022 年财务状况报告扫描件（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告证明材料；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照时间起至竞标截止前一个月的证明材料，财务报表须包含现金流量表、利润表、资产负债表；	必须提交，加盖投标人公章
符合性评审标准	供应商名称	与营业执照、资质证书一致
	投标文件签字盖章	按招标文件规定在投标文件相关位置加盖投标人单位公章、法定代表人或委托代理人签章
	投标文件格式	符合第六章“投标文件格式”的要求

	报价唯一	只能有一个有效报价
	服务期限	符合招标文件要求
	投标有效期	符合招标文件要求
详细评审	资格审查合格的投标供应商，只有通过了符合性评审，才能进入详细评审程序。	
1	价格分 (满分10分)	<p>(1) 本项目已预留份额专门面向中小企业采购，不再执行投标报价政策性扣除，中标供应商的中标金额等于投标报价（如有修正，以确认修正后的投标报价为准）。评标报价=投标报价。</p> <p>(2) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为10分。</p> <p>(3) 价格分计算公式： 某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×10分</p>
2	技术方案 (满分55分)	<p>一、技术设计方案（满分45分）</p> <p>1、设计总体理念、功能分区、创意，展示、装饰形式的技术合理性(满分10分)</p> <p>优（10分）：设计总体理念先进，能有效的突出主题，具有很强的针对性、实用性和可行性，功能分区、布局合理，定位准确、主题突出、理念新颖、能通过效果图、文字介绍等方式呈现未来实施的效果。</p> <p>良（7分）：设计总体理念基本合理，功能分区、布局较合理，功能分区及路线组织合理，创意较为突出，展示效果明确，具有合理性。</p> <p>中（5分）：设计总体思路基本合理，功能分区、布局基本结合，但可行性一般。创意简单，展示空间与主题协调较为统一，空间架构和场景营造氛围基本合理。</p> <p>一般（3分）：设计总体思路差。功能分区、布局设计简单，可行性较差。技术体现基本符合项目主题，空间与主题协调统一度不高，不合理。</p> <p>差（1分）：对需求理解不足，设计总体思路、理念不符合项目实际。布局不合理或建议不可行。无创意，展示、装饰形式的技术不合理。</p> <p>2、初步设计文件的先进性、合理性、实用性、可实施性，是否能达到原总平</p>

设计、方案设计的效果和目标（满分 15 分）

优（15 分）：初步设计文件的先进性、合理性、实用性、可实施性优秀，优于原总平设计、方案设计的效果 和目标。

良（10 分）：初步设计文件的先进性、合理性、实用性、可实施性良好，达到原总平设计、方案设计的效果和目标。

中（7 分）：初步设计文件的先进性、合理性、实用性、可实施性一般，达到原总平设计、方案设计的效果和目标。

一般（3 分）：初步设计文件的先进性、合理性、实用性、可实施性内容简单，基本达到原总平设计、方案设计的效果和目标。

差（1 分）：初步设计文件的先进性、合理性、实用性、可实施性差，未达到原总平设计、方案设计的效果和目标。

3、初步设计说明、初步设计图纸、初步设计概算的说明、质量、内容和深度（满分 20 分）

优（20 分）：初步设计说明、初步设计图纸、初步设计概算的说明、质量、内容和深度优于国家和省、市的有关 规定和要求，取费正确，对投资的控制优于招标文件的要求。

良（15 分）：初步设计说明、初步设计图纸、初步设计概 算的说明、质量、内容和深度达到国家和省、市的有关规定和要求，取费正确，对投资的控制达到招标文件的要求。

中（8 分）：初步设计说明、初步设计图纸、初步设计概算的说明、质量、内容和深度基本达到国家和省、市的 有关规定和要求，取费正确，对投资的控制优于招标文件的要求。

一般（5 分）：初步设计说明、初步设计图纸、初步设计概算的说明、质量、内容和深度基本达到国家和省、市的有关规定和要求，取费基本正确，对投资的控制未达 到招标文件的要求。

差（2 分）：初步设计说明、初步设计图纸、初步设计概算的说明、质量、内容和深度未达到国家和省、市的有关规定和要求，取费不正确，对投资的控制未达到招标文件的要求。

		<p>二、工作进度及质量保障（满分 5 分）</p> <p>由评委在打分前根据供应商所提供的工作进度及质量保障方案各自确定各供应商所属档次，并独立打分。</p> <p>一档（1 分）：工作进度计划粗糙，内容不详细，没有对本项目的工作进度及结果质量保障措施做出承诺；</p> <p>二档（3 分）：制定了基本的工作进度计划，结合了本项目的招标需求制定了可行的进度计划及质量保障措施，基本满足招标文件要求；</p> <p>三档（5 分）：工作进度计划能考虑到本项目的实际情况，结合了本项目的招标需求制定了详实的进度计划及质量保障措施，设备和人员投入充分、人员职责分工明确，其他保障考虑较全面，能很好的满足项目实际需求。</p> <p>三、服务承诺分（满分 5 分）</p> <p>由评委在打分前根据供应商所提供的服务承诺各自确定各供应商所属档次，并独立打分。</p> <p>一档（1 分）：有简单优化措施，承诺免费提供后续服务 3 个月以上后续服务，基本满足项目需求；</p> <p>二档（3 分）：有较好优化措施，承诺免费提供后续服务 6 个月以上，提供完整的售后服务方案；</p> <p>三档（5 分）：承诺免费提供各种与项目成果使用有关的技术培训。承诺免费提供后续服务 12 个月以上。能承诺在接到业主通知后 2 小时 内能到达服务现场的，能提供完整、详细的后续服务方案。</p>
3	拟投入本项目人员情况	<p>（1）项目负责人要求（满分 5 分）</p> <p>优（5 分）：国家一级注册建筑师，具备大学本科或以上学历，工程类高级工程师及以上职称；</p> <p>良（3 分）国家一级注册建筑师，具备大学本科或以上学历，工程类中级工程师职称；</p> <p>（2）主要设计人员要求（满分15分）</p> <p>优（15 分）：拟投入本项目建筑专业、结构专业、给排水专业、电气专业、暖通专业、造价专业设计人员各 1 人及以上，均具备工程类专业中级及以上职称，且其中有 6 个专业有 1 人及以上具备相关专业执业注册资格；</p>

<p>况 (满分30分)</p>	<p>良(12分):拟投入本项目建筑专业、结构专业、给排水专业、电气专业、暖通专业、造价专业设计人员设计人员各1人,均具备工程类专业中级及以上职称,且其中有5个专业有1人及以上具备相关专业执业注册资格;</p> <p>中(7分):拟投入本项目建筑专业、结构专业、给排水专业、电气专业、暖通专业、造价专业设计人员设计人员各1人,均具备工程类专业中级及以上职称,且有4人具备相关专业执业注册资格;</p> <p>一般(4.5分):拟投入本项目建筑专业、结构专业、给排水专业、电气专业、暖通专业、造价专业设计人员1人,均具备工程类专业中级及以上职称,且有3人具备相关专业执业注册资格;</p> <p>差(1分):拟投入本项目本项目建筑专业、结构专业、给排水专业、电气专业、暖通专业、造价专业设计人员各1人,均具备工程类专业中级及以上职称,且有2人(含2人)以下具备相关专业执业注册资格。</p> <p>(3) 其他要求(满分10分)</p> <p>各专业设计负责人获得高级职称的,按以下标准评分:</p> <p>优(10分):有5名及以上专业负责人符合要求的;</p> <p>良(8分):有4名专业负责人符合要求的;</p> <p>中(5分):有3名专业负责人符合要求的;</p> <p>一般(3分):有2名专业负责人符合要求的;</p> <p>差(1分):有1名专业负责人符合要求的。</p> <p>注:以上人员不能为同一个人且必须为投标人本单位人员(提交近3个月内任意一个月在本单位的社保证明)。</p>
<p>4 业绩分 (满分5分)</p>	<p>供应商自2021年1月已承接类似业绩的,每项得5分,满分5分。业绩须提供合同或中标通知书等有效证明材料复印件并加盖公章。(内容应完整且清晰可见)。类似项目是指:单项合同金额250万元及以上或单项合同建筑面积10000m²及以上的房屋建筑类工程或装饰装修工程。</p>
<p>总得分=1+2+3+4</p>	

三、中标候选人推荐原则

(一)评标委员会将根据得分由高到低排列次序(得分相同时,以投标报价由低到高顺序排列;得分相同且投标报价相同的,按技术指标优劣顺序排列)并推荐中标候选人。

采购代理机构应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交质量保证金而在规定的期限内未能提交的，采购代理机构可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购代理机构可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。（注：最低报价不作为中标候选人的唯一依据。）

（二）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

第五章 合同主要条款格式

甲方：灵山县红十字会医院

乙方：_____

甲乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定就合作进行灵山县红十字会医院整体搬迁医疗区建设项目医疗能力提升工程方案设计、初步设计、施工图设计费相关事宜，在平等、自愿、公平的基础上经友好协商达成本合同，并共同信守。

第一条：合同文件

1、本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- (1) 中标投标人提交的投标报价表、项目规划技术方案、项目人员配备和服务承诺；
- (2) 中标通知书；
- (3) 本合同协议书及有关补充资料；
- (4) 招标的条款要求。

2、合同价金额包括：实施和完成本项目全部服务工作所需的劳务费、技术服务费、测量、交通、通讯、保险、税费、利润以及后续技术指导等有关一切费用，除非上述费用在合同中另有说明。

第二条：合同金额

根据《中标通知书》的中标内容，合同的总金额为：人民币_____（¥_____）

第三条：服务保证

自签订合同之日起 50 日历天内完成方案设计、初步设计（含概算）、施工图设计。

第四条：权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第五条：交付和技术要求

- 1、乙方提供不符合招标文件、投标文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。
- 2、技术要求必须符合国家、自治区及当地有关规范和技术规定、同时与相关规划衔接，保证规划内容的完整性、一致性，规划方案的科学性、前瞻性和可操作性。
- 3、本项目采取有偿服务的方式，乙方负责组织技术力量完成报告编制服务工作，甲方则按阶段及时支付乙方相应的服务费用。

第六条：验收标准

乙方递交的各阶段项目材料需经甲方书面确认。甲方若需在本合同约定的工作量以外委托乙方完成一定工作量，应以正式书面形式将具体工作范围、价款、完成时间、付款进度等主要内容通知乙方。

第七条：项目成果

项目成果电子版和纸质版。

第八条：税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第九条：付款方式

一期：自双方签订合同之日起 15 个日历天内，委托方支付受托方合同总价款 20%作为项目开展的定金。

二期：受托方提交方案设计成果（含效果图）、并经过委托方确认后 7 个日历天内，委托方支付受托方合同总价款 20%。

三期：受托方提交初步设计成果（含概算），并经委托方确认或相关部门批复通过后 7 个日历天内，委托方支付受托方合同总价款 20%。

四期：受托方提交施工图设计成果，并经委托方确认或审图通过后 7 个日历天内，委托方支付受托方合同总价款 35%。

五期：工程竣工验收归档后 5 个日历天内，委托方支付受托方合同总价款 5%。

第十条：履约保证金

不收取履约保证金。

第十一条：违约责任

1、乙方提供的服务不符合招标文件、投标文件或本合同规定的，甲方有权拒收，并且乙方须向甲方支付合同总价 5%的违约金。

2、乙方未能按本合同规定的时间提供服务，从逾期之日起每日按合同总价 3%的数额向甲方支付违约金；逾期 15 天以上的，甲方有权终止合同，由此造成的甲方经济损失由乙方承担。

3、甲方无正当理由拒绝接受服务，到期拒付服务款项的，甲方向乙方偿付合同总价的 5%的违约金。甲方逾期付款，则每日按合同总价的 3%向乙方偿付违约金。

4、其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十二条：不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十三条：合同争议解决

在执行本协议中发生的与本协议有关的争端，甲乙双方应通过友好协商解决，经协商不能达成协议时，甲乙双方同意将争议提交_____按照该会仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。除另有约定外，解决合同争议的律师费、仲裁费用应由违约方负担。在仲裁期间，除正在进行的仲裁部分外，协议其他部分继续执行。

第十四条：合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2、乙方不得擅自转让（无进口资格的投标人委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十五条：合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经灵山县财政部门审批，并签订书面补充协议报灵山县政府采购管理办公室备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式____份，具有同等法律效力，甲、乙双方各____份，采购代理机构、监督管理部门各壹份。

甲方名称（公章）：

乙方名称（公章）：

法定代表人：

法定代表人：

委托代理人：

委托代理人：

电话：

电话：

开户名称：

开户名称：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

合同签订日期： 年 月 日

第六章 投标文件格式

封面格式：

资格文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人[公章(CA 签章)]： _____

法定代表人（负责人）或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]： _____

投标人地址： _____

日期： 年 月 日

目录

(自行拟定)

1、营业执照副本扫描件

2、供应商具有有效的工程设计建筑行业（建筑工程）专业甲级资质或工程设计建筑行业甲级资质或工程设计综合甲级资质证书复印件

3、投标声明书（格式）

致：_____（采购人名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方此次向贵方提供的产品服务名称为：_____；

4. 我方诚意提请贵方关注：近期有关该产品的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：_____

5. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：_____

6. 我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

7. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

投标人[公章(CA 签章)]：_____

日期： 年 月 日

4、投标人在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关投标人主体信用记录，同时将查询结果截图。

5、投供应商拟派项目负责人须具有一级注册建筑师证及相关专业中级（含中级）以上职称复印件

6、依法缴纳税收的相关材料（供应商 2023 年 09 月至投标文件递交截止时间前连续 3 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到首次投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）

7、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料（供应商 2023 年 09 月至投标文件递交截止时间前连续 3 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件）

8、供应商 2022 年财务状况报告扫描件（可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告证明材料；对于从取得营业执照时间起到提交响应文件截止时间为止不足要求年数的，只需提交取得营业执照时间起至竞标截止前一个月的证明材料，财务报表须包含现金流量表、利润表、资产负债表；

9、供应商认为应当要提交的资格证明材料

封面格式：

商务技术文件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人[公章(CA 签章)]： _____

法定代表人（负责人）或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]： _____

投标人地址： _____

日期： 年 月 日

目录

(自行拟定)

1、无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的投标文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的投标文件相互混装；
6. 不同供应商的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件；

2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件；

3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在公开招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人[公章(CA 签章)]： _____

日期： 年 月 日

2、法定代表人（负责人）身份证明书（格式）

法定代表人（负责人） 姓名 在 (单位名称) 任 职务，是 (单位名称) 的法定代表人（负责人）。

特此证明。

投标人[公章(CA 签章)]: _____

日期： 年 月 日

粘贴法定代表人（负责人）身份证（正、反扫描件）

3、法定代表人（负责人）授权委托书

致：（采购人名称）

我（姓名）系（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加项目名称的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

投标人[公章（CA 签章）]：_____

法定代表人（负责人）[签字或盖章（CA 签章）]：_____

日期： 年 月 日

4、商务响应表

项目	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离说明
1			
2			
3			
...			

注：1. 应对照公开招标文件“第二章《服务采购需求》”中的商务要求内容，逐条说明所提供服务的已对公开招标文件的商务条款做出了实质性的响应，并申明与商务条款的偏离说明。具体响应内容优于公开招标文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足公开招标文件要求的填写“无偏离”，具体响应内容低于公开招标文件的填写“负偏离”；

投标人[公章（CA 签章）]：_____

法定代表人（负责人）[签字或盖章（CA 签章）]：_____

日期： 年 月 日

5、项目技术要求响应表

项目	标的名称	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离说明
1				
2				
3				
...				

注：投标人应根据招标文件“第二章 服务采购需求中的技术要求逐条说明所提供服
务对招标文件的服务内容要求作出实质性响应的情况，并填写偏离说明。具体响应内容优
于招标文件要求的请在“偏离说明”一栏填写“正偏离”，具体响应内容满足招标文件要
求的填写“无偏离”，具体响应内容低于招标文件要求的填写“负偏离”；

投标人[公章（CA 签章）]： _____

法定代表人（负责人）[签字或盖章（CA 签章）]： _____

日期： 年 月 日

6、技术方案

(由投标人按《服务采购需求》及评分办法，自行编写)

投标人[公章 (CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

7、拟投入本项目人员情况

(由投标人按《服务采购需求》及评分办法，自行编写)

投标人[公章 (CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

8、投标人结合评分办法认为需要提供的其他材料

封面格式：

报 价 文 件

项目名称： _____

项目编号： _____

投标人[公章(CA 签章)]： _____

法定代表人（负责人）或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]： _____

投标人地址： _____

日期： 年 月 日

目录

(包含但不局限以下资料，可自行拟定。)

- (1) 投标函：(必须提交，加盖投标人公章)
- (2) 投标报价明细表：(必须提交，加盖投标人公章)
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明。

2、投标报价明细表

序号	服务名称	数量	单位	单价(元)	合计金额 (元)	备注
1						
投标总报价(人民币大写): _____ (¥_____)						
服务期限:						
备注: 以上总报价包含服本次采购范围内的服务价款、服务所用耗材、人工费、管理费用、专用工具、保险、验收、维护税金及其他所有可能发生的一切费用。采购人不再支付任何其它费用等一切税金和费用。						

注: 表格内容均需按要求填写并盖章, 不得留空, 否则按投标无效处理。

投标人[公章(CA 签章)]: _____

法定代表人(负责人)或委托代理人[签字或盖章(CA 签章)]: _____

日期: 年 月 日

中小企业声明函

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2011]181号）的规定，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。即，本公司同时满足以下条件：

1. 根据《工业和信息化部、国家统计局、国家发展和改革委员会、财政部关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号）规定的划分标准，本公司为_____（请填写：中型、小型、微型）企业。

2. 本公司参加_____单位的_____项目采购活动提供本企业制造的货物，由本企业承担工程、提供服务，或者提供其他_____（请填写：中型、小型、微型）企业制造的货物。本条所称货物不包括使用大型企业注册商标的货物。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

年 月 日

说明：《中小企业声明函》为参加政府采购活动的中小企业应当提供，如属于小型、微型企业的，须提供工商注册地的工业和信息化部门或税收主管部门出具的相关证明材料。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

投标人[公章（CA 签章）]：_____

日期： 年 月 日

(签章页)

采购人(盖章): 灵山县红十字会医院



法定代表人或委托代理人(签字或盖章):

[Handwritten Signature]

日期: 2024年3月28日

采购代理机构(盖章): 东联建建筑咨询有限公司



法定代表人或委托代理人(签字或盖章):



日期: 2024年3月28日