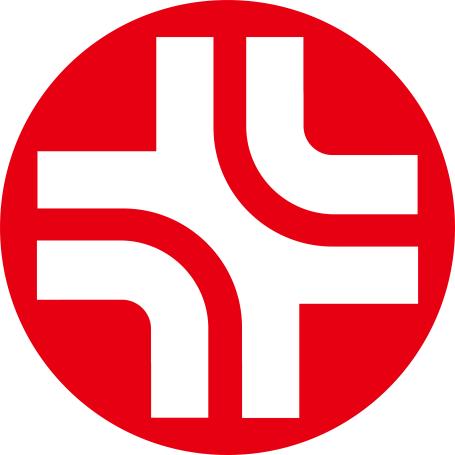
****

**竞争性磋商文件**

**项目名称：2025年全区农村土地承包合同网签服务**

**项目编号：GXZC2025-C3-001989-ZQZB**

**采购人：广西壮族自治区农业农村厅**

**采购代理机构：广西中启招标咨询有限公司**

**2025年 7 月**

**目 录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc17843)

[第二章 磋商供应商须知 5](#_Toc12523)

[第三章 采购需求 17](#_Toc14269)

[第四章 评标标准 22](#_Toc28165)

[第五章 合同主要条款 29](#_Toc15971)

[第六章 竞争性磋商响应文件格式 35](#_Toc14681)

[第七章 质疑、投诉材料格式 46](#_Toc29496)

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况：

2025年全区农村土地承包合同网签服务项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取（下载）采购文件，并于2025年 7 月 25 日09:30（北京时间）前递交（上传）投标文件。

**一、项目基本情况**

  项目编号：GXZC2025-C3-001989-ZQZB

项目名称：2025年全区农村土地承包合同网签服务

数量：1项

预算金额：1200000.00元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：采购2025年全区农村土地承包合同网签服务1项。如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

服务期限：自合同签订之日起至2025年底（后续跟踪服务1年）

本标项不接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

□专门面向小企业采购的项目（供应商应为小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

☑非专门面向中小企业采购的项目

3.本项目的特定资格要求（如有）：供应商应具有省级及以上测绘行政主管部门颁发的乙级或以上测绘资质。

**三、获取采购文件**

时间：2025年 7 月 15 日至2025年 7 月 21 日，每天上午9时00分至12时00分，下午3时00分至6时00分（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）；

方式：网上下载。本项目不发放纸质采购文件，供应商可自行在广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）下载采购文件（操作路径：登录“广西政府采购云平台”-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于“广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取的采购文件编制。

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年 7 月 25 日 09:30（北京时间）

地点（网址）：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）（本项目不要求竞标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。）

**五、开启**

开启时间：2025年 7 月 25 日09:30（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/） 。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

**七、其他补充事宜**

**1. 磋商保证金（人民币）：12000.00元（必须足额交纳）**

磋商保证金的交纳方式：

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市秀灵支行

银行账号：8050 1770 2500 001

开户名称：广西中启招标咨询有限公司

银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、保险机构出具的保函，禁止采用现金形式。采用银行转账方式的**（备注：xxx项目或xxx编号项目投标保证金）**，在响应截止时间前交至采购代理机构指定账户并且到账；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应截止时间前，磋商供应商应当向我公司财务室递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。2.本项目需要落实的政府采购政策

政府采购促进中小企业发展；政府采购支持采用本国产品的政策；强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；政府采购促进残疾人就业政策；政府采购支持监狱企业发展；政府采购扶持不发达地区和少数民族地区等。

**3.网上公告媒体查询**

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）。

**4.其他注意事项**

（1）供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，可以自获取采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日（公告期限届满后获取采购文件的，以公告期限届满之日为准）起7个工作日内以书面形式一次性向采购人和采购代理机构提出同一环节的质疑。否则，逾期的质疑采购人及招标代理机构可不予接受。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。

（2）若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录“广西政府采购云平台” （https://www.zcygov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打广西政府采购云平台服务热线95763获取热线服务帮助。

（3）因未注册入库、未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

（4）竞标响应文件网上提交截止后，“广西政府采购云平台” （https://www.zcygov.cn/）自动提取所有竞标响应文件，各供应商须在开标开始后30分钟内对上传政采云的竞标响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，本公司开启竞标响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名 称：广西壮族自治区农业农村厅

地 址：广西壮族自治区南宁市青秀区青山路8号

项目联系人：林波

项目联系方式：0771-2182990

2.采购代理机构信息

名 称：广西中启招标咨询有限公司

地 址：广西南宁市那洪大道7号研祥智谷A1栋7楼

项目联系人：雷鸣春

项目联系方式：0771-3154419

附件： 附件：1.CA证书申请方式及操作指南下载地址（现场申请方式见网址：http://zfcg.gxzf.gov.cn/site/detail?categoryCode=OfficeService&parentId=66479&articleId=zCtL+4pUysY4AIiYMizMmA== 或http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/site/detail?parentId=66479&articleId=ADDLz8xNWAsFqeEex4Tk1Q==；网上申请方式见网址：http://nncz.nanning.gov.cn/xzzq/P020210809433850125124.pdf）。

2.电子投标文件制作与投送教程（http://nncz.nanning.gov.cn/xzzq/P020211022322980388933.docx）。

广西中启招标咨询有限公司

2025年 7 月 14 日

第二章 磋商供应商须知

**磋商供应商须知前附表**

|  |  |
| --- | --- |
| 序号 | 内 容 |
|  | 采购项目名称：2025年全区农村土地承包合同网签服务  采购项目编号：GXZC2025-C3-001989-ZQZB |
|  | 供应商资格：按第一章竞争性磋商第二条规定。 |
|  | 磋商报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。 |
|  | 成交代理服务费：本项目的成交代理服务费按本须知17.1款规定的标准采用差额定率累进计费方式计取，由成交供应商在发布成交结果公告后，一次性向采购代理机构支付。 |
|  | 响应文件的上传和提交：本项目通过“广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）”实行在线竞标响应（电子标），竞标供应商应当在**响应文件提交截止时间**前，将生成的“电子加密响应文件”上传提交至“广西政府采购云平台”。  “电子加密响应文件”的上传、提交：  a.磋商供应商应在**响应文件提交截止时间**前将“电子加密响应文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”，否则磋商无效。  b.“电子加密磋商响应文件”成功上传提交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。 |
|  | 响应文件递交截止时间：详见竞争性磋商公告  响应文件递交地址：详见竞争性磋商公告 |
|  | 竞争性磋商响应文件有效期：响应文件递交截止日期后60日。 |
|  | 磋商保证金（人民币）：详见竞争性磋商公告 |
|  | 磋商时间：详见竞争性磋商公告  磋商地点：详见竞争性磋商公告 |
|  | 评标方法：综合评分法（详细见第六章） |
|  | 响应文件形式：磋商供应商应准备电子响应文件。  电子响应文件是指通过“广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密响应文件。 |
|  | 响应文件的编制：供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照本竞争性磋商文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台投标客户端”编制并加密响应文件。 |
|  | 响应文件的盖章：响应文件中所涉及的加盖公章均采用CA电子签章。 |
|  | 法定代表人或其授权代表签字或盖章：本竞争性磋商文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果磋商供应商没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，磋商供应商可以线下签字或盖章后扫描上传。 |
|  | 响应文件份数：电子加密响应文件在线上传提交一份。 |
|  | 电子加密响应文件的解密：  磋商响应文件开启后，本公司将向各参与磋商供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各磋商供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。 |

**磋商供应商须知**

**一、总　则**

1. 适用范围

本文件仅适用于本文件中所叙述的**服务类**政府采购项目。

2. 定义

2.1“采购人”是指组织本次采购的采购单位。

2.2“采购代理机构”是指：广西中启招标咨询有限公司。

2.3“磋商供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织和自然人。如果该供应商在本次磋商中成交,即成为“成交供应商”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“竞争性磋商响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

3. 磋商供应商的基本条件：详见须知前附表。

4. 磋商费用、代理服务费

4.1磋商供应商应自行承担所有与编写和提交竞争性磋商响应文件有关的费用，不论磋商结果如何，采购人和在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2本项目的代理服务费按须知前附表的规定执行，由成交供应商在发布成交结果公告后，一次性向采购代理机构支付。

**5. 竞争性磋商文件的澄清和修改：**

5.1供应商应认真阅读磋商文件，供应商认为采购文件使自己的权益受到损害的，供应商必须在获取竞争性磋商文件之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

5.2供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.3提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止时间5日前，以书面形式通知所有接收磋商文件的供应商，不足5日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

5.4磋商供应商接到电话通知后到采购代理机构处领取以上澄清答复（或补充通知、更改通知等），或在网上查询，如在电话通知后24小时内不上门领取的，则视为已在网上查询收到。该澄清或修改的内容为竞争性磋商文件的组成部分。磋商供应商在每一次收到澄清答复或补充通知后应立即以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清答复或补充通知。否则，由此造成的一切后果由磋商供应商负责。

**二、竞争性磋商响应文件的编制**

6. 竞争性磋商响应文件编制基本要求

6.1磋商供应商应按本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的后果由磋商供应商承担。供应商应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的后果由磋商供应商承担。

6.2响应文件须由磋商供应商在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，磋商供应商应写全称。

6.3响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。响应文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由磋商供应商负责。

6.4竞争性磋商响应文件的组成：竞争性磋商响应文件应分为资格文件、价格文件和商务技术文件三个部分组成**（扫描件或其他电子文件）**。**（以下文件要求必须提供的文件如未提供，磋商小组有权拒绝其竞争性磋商响应文件）**

**6.4.1资格文件**

1）磋商供应商有效的“主体资格证明文件”复印件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）；**(必须提供，否则作无效响应处理)**

2）法定代表人身份证正、反面复印件；**(必须提供，否则作无效响应处理)**

3）法定代表人授权委托书和委托代理人身份证正、反面复印件；**(委托代理时必须提供)**

4）供应商财务状况报告[ 2023年或2024年]财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供2023年或2024年度财务报表（财务报表至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）复印件（新成立的公司提供公司成立日之后次月起到响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件）或者其基本开户银行出具的资信证明；**（必须提供，否则作无效响应处理）**

5）响应文件递交截止之日前一年内磋商供应商任意三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件；无纳税记录的，应提供由磋商供应商所在地的税务部门出具的《依法纳税或依法免税证明》复印件； **（必须提供，新成立单位按实际提供）**

6）响应文件递交截止之日前一年内磋商供应商任意三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证复印件；无缴费记录的，应提供由磋商供应商所在地社保等相关部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》复印件；**（必须提供，新成立单位按实际提供）**

7）磋商保证金的交纳凭证；**（必须提供，否则作无效响应处理）**

8）符合特定资格条件（如有）的有关证明材料（复印件）；**（如有要求必须提供，否则作无效响应处理）**

9）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；**[格式自拟，必须提供]**

**注：采购人或采购代理机构在资格审查结束前对供应商进行信用查询**

**查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)**

**查询截止时间：资格审查结束前。**

**查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。**

**信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。**

**6.4.2价格文件**

1）磋商书及磋商声明书；**（必须提供，否则作无效响应处理）**

2）报价表。**（必须提供，否则作无效响应处理）**

**6.4.3商务技术文件**

1）商务、技术响应、偏离情况说明表；**（必须提供,否则作无效响应处理）**

2）技术部分；(格式自拟)

3）售后服务方案；(格式自拟)

4）项目实施人员一览表；

5）业绩一览表；

6）供应商认为需要提供的其他有关资料。

**三、报价要求**

7.1对于本文件中未列明，而磋商供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

7.2成交供应商负责本项目所需服务提供、实施、售后服务等全部工作。

7.3磋商供应商应在报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本竞争性磋商响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因磋商供应商原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由磋商供应商自负。

**7.4磋商报价：供应商必须就所竞项目的全部内容作完整唯一报价，漏项报价的或有选择的或有条件的报价，其响应文件将视为无效。**

**7.5磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效竞标处理。**

**四、竞争性磋商响应文件的份数、上传、提交、修改、撤回和解密**

8. 竞争性磋商响应文件的份数、上传、提交、解密

见须知前附表。

9. 磋商响应文件的修改和撤回：供应商应当在截止时间前完成响应文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。截止时间后递交的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。截止时间后，供应商不得撤回、修改响应文件。

**五、磋商保证金**

10.1保证金应用人民币，具体金额及缴纳方式详见竞争性磋商公告。

10.2未成交磋商供应商的保证金，将在成交通知书发出后四个工作日内予以退还，不计利息。成交供应商的保证金在合同签订后四个工作日内退还（合同签订后送达至），不计利息。

10.3供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。

**10.4磋商供应商有下列情形之一的，保证金将不予退还：**

1）磋商供应商在提交竞争性磋商响应文件截止时间后撤回竞争性磋商响应文件的；

2）磋商供应商在竞争性磋商响应文件中提供虚假材料的；

3）除因不可抗力或竞争性磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

4）磋商供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的。

5）法律法规规定的其他情形。

**注：磋商供应商已经被推荐为第一成交候选供应商后撤回竞争性磋商响应文件或拒绝签订政府采购合同的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。**

**六、磋商程序及评标方法**

（一）竞争性磋商响应文件无效的情形：

11.1未实质性响应竞争性磋商文件的竞争性磋商响应文件按无效处理。

11.2有下列情形之一的视为供应商相互串通参与磋商活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

（1）不同供应商的竞争性磋商响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商活动事宜；

（3）不同的供应商的竞争性磋商响应文件载明的项目管理员或者联系人员为同一个人；

（4）不同供应商的竞争性磋商响应文件异常一致或磋商报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的竞争性磋商响应文件相互混装；

（6）不同供应商的保证金从同一单位或者个人账户转出。

11.3有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，竞争性磋商响应文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物委托多个代理商参加磋商活动。

11.4其他竞标无效的情形：

（1）竞争性磋商响应文件未按竞争性磋商文件要求签署或CA电子签章的；

（2）供应商提交两份或两份以上内容不同的竞争性磋商响应文件；

（3）磋商供应商在线制作竞争性磋商响应文件时填写的报价金额与解密后“电子加密响应文件”中《报价文件》填写的金额不一致并拒绝按采购文件要求接受调整的；

（4）法律、法规和采购文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

11.5被拒绝的响应文件为无效。

磋商供应商竞争性磋商响应文件无效的，磋商小组应当告知有关供应商。

（二）磋商

12.1第一轮磋商

1.磋商会由本公司主持，主持人宣布磋商会议开始；

2.主持人介绍参加磋商会的人员名单；

3.主持人宣布磋商会议纪律及评审期间的有关事项；告知应当回避的情形,提请有关人员回避；

4.磋商及评审程序

（1）在磋商开始时间截止后30分钟内由各供应商自行对磋商响应文件进行解密；

（2）由磋商小组进行资格审查和符合性审查，审查结束后，在线通知无效磋商供应商磋商响应文件无效理由，有效磋商供应商进入磋商程序。

（3）系统对各供应商的商务技术进行汇总；

（4）磋商小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行在线磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

（5）当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的11.4、11.6程序和综合评分法确定成交候选供应商。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

12.2竞争性磋商文件变动

第一轮磋商结束后，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件采购需求中已事先明确的可能实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当在询标规定时间内及时通知所有参加磋商的供应商，并要求供应商做出响应（需盖CA电子签章）。

12.3第二轮磋商

磋商小组集中就重新递交的响应材料或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行在线磋商。

磋商后，在询标规定时间内供应商根据磋商小组统一整理的磋商记录要求做出承诺（需盖CA电子签章）。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的11.4、11.6程序和综合评分法确定成交候选供应商。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

特别说明：

政采云公司如对电子化开标及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

磋商评审在严格保密的情况下进行，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

电子磋商过程中需要供应商在线确认的所有内容，供应商不予确认的应说明理由，超过规定时间未确认的，将被视为放弃确认或者无异议。

澄清问题的形式：对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，磋商小组可要求供应商作出必要的澄清、说明或者纠正，供应商应在询标规定时间内进行澄清或说明（需盖CA电子签章），并不得超出采购文件的范围或者改变磋商响应文件的实质性内容。

12.4最后报价及成交候选供应商推荐

磋商结束后，磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在线提交最后报价。继续参加磋商的供应商作最后报价，由其法定代表人(负责人)或授权代表CA电子签章后提交。

磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。最后报价是供应商竞争性磋商响应文件的有效组成部分。

磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当明确不同意见并说明理由。磋商小组成员拒绝提出理由的，视为同意评审结果。

12.5供应商的报价均超过了政府采购最高限价，采购人不能支付的，磋商活动终止。

12.6本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评标方法为**综合评分法**。

12.7可中止电子交易活动的情形

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，本公司可中止电子交易活动：

(1)电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

(2)电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3)电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4)病毒发作导致不能进行正常操作的；

(5)其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形，不影响采购公平、公正性的，本公司待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，重新组织采购活动。

12.8.终止竞争性磋商采购活动

在竞争性磋商采购活动过程中，出现下列情形之一的，采购人或者本公司将终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1)因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2)出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3)在采购过程中符合要求的供应商不足 3 家的。（符合磋商文件规定的特殊情形除外；符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第三条第四项情形除外；符合财库〔2015〕124 号文件规定情形的除外。）

在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者本公司将终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**七、确定成交供应商办法**

13.根据以下原则确定成交供应商：质量和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求的供应商中按综合评分法的成交候选供应商推荐原则确定成交供应商。

**八、成交结果公告**

14.1采购代理机构在评审结束后2个工作日内将磋商评审报告送采购人确认，采购人确认后，成交结果公告将在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布，同时向成交供应商发出成交通知书。

14.2磋商供应商认为采购过程、成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑，供应商在法定质疑期内必须一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。采购代理机构将在收到磋商供应商的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

14.3质疑磋商供应商必须首先经过质疑程序，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面向相关监督管理部门投诉。

质疑联系部门及电话为：广西中启招标咨询有限公司、 0771-3154419

通讯地址：广西南宁市那洪大道7号研祥智谷A1栋705号房

**九、签订合同**

15.1成交供应商自成交通知书发出之日起**25个日历日**内与采购人签订合同。

15.2成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以根据磋商评审报告确定成交供应商之后排名第一的成交候选供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

**15.3成交供应商拒绝签订政府采购合同的，其保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。**

**15.4履约保证金**

1.成交人须于签订合同前按本项目关于履约保证金的规定进行办理。否则，不予签订合同。

2.签订合同后，如成交人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

3.履约保证金在成交人按合同约定交货验收合格后，由成交人提供《政府采购项目履约保证金退付意见书》及《政府采购项目合同验收报告》（详见附件），履约保证金在收到合格材料后5个工作日内以银行转帐方式如数退还（不计利息）。

4.在履约保证金退还日期前，若成交人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取机构，否则由此产生的后果由成交人自负。

**十、适用法律**

16.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》及相关规定。最终磋商结束后，

磋商小组不得再与磋商供应商进行任何形式的商谈。

**十一、其他事项**

**17.1成交服务费**

（1）采购代理机构参照桂价费[2011]55号收费标准（服务招标类型）采用差额定率累进法计算，不足6000元按6000元/标项，向成交供应商收取。发布成交结果公告后，成交人须向一次付清成交服务费。

（2）代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率  中标金额 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注:招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

（3）服务费指定银行账户：

开户名称：广西中启招标咨询有限公司

开户银行：广西北部湾银行股份有限公司南宁市秀灵支行

银行账号：8050 1770 2500 001

**18.2解释权**

本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理的有关规定和参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

**18.3有关事宜**

所有与本竞争性磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

广西中启招标咨询有限公司

邮政编码：530000

通讯地址：广西南宁市那洪大道7号研祥智谷A1栋705号房

电 话：0771-3154419

第三章 采购需求

**采购项目技术规格、参数及要求**

一、采购项目编号：GXZC2025-C3-001989-ZQZB

二、采购项目类别： 服务类

三、采购需求一览表

说明：

1、供应商所竞标货物或服务如国家有强制性要求的按国家规定执行，若执行标准有修改或更新按最新版本执行。

2、“实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

3、不需要供应商对采购需求响应为具体数值的，此采购需求的数值后将以◆号标注。

4、采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），本次采购标的属于：**软件和信息技术服务业**。

**本项目采购预算:1200000.00元**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项目名称** | **数量** | **服务名称** | | **▲一、服务内容** |
| 2025年全区农村土地承包合同网签服务 | 1项 | 数据规范上报 | | 1.组织2024年完成整县延包试点的19个县开展已签订土地延包合同信息数据上报。  2.对于使用土地合同网签自建系统进行网签或线下签订的土地承包合同数据，提供规范化检查和分类等指导服务。  3.对检查中发现的不符合数据规范要求的情形，指导相关县区及时修改完善后重新上报，确保数据质量达标。 |
| 网签系统应用服务支撑 | | 1.对2025年整县延包试点的29个县，依托国家农村土地承包合同网签系统和自治区级农村土地承包经营权确权登记管理信息平台为载体，为各试点县的土地延包工作提供土地承包合同网签技术支撑，线上审核、审批等服务。  2.对于使用自建网签系统的县区，指导其进行系统功能适配，推进土地延包合同网签应用工作。 |
| 与国家农村土地承包合同网签系统互联互通 | | 1.完成自治区级农村土地承包经营权确权登记管理信息平台与国家农村土地承包合同网签系统的对接贯通、数据互联互通。建立自治区土地延包合同数据上行归集与下行同步机制。  2、对使用自建土地承包合同网签系统进行网签的合同数据，先行接入自治区农村土地承包经营权确权登记管理信息平台，经自治区审核通过后，统一推送至国家土地承包合同网签系统。  3、对于县区直接使用国家网签系统进行网签的，依托自治区级农村土地承包经营权确权登记管理信息平台，将国家农村土地承包合同网签系统的网签数据同步到自治区平台，自治区层面自治区获取国家系统的网签数据进行归档管理，以确保自治区级平台数据的完整性与一致性。 |
| ▲**二、商务要求** | | | | |
| 合同签订期 | | | 成交通知书发出后25日内。 | |
| 提交服务成果时间及地点 | | | 服务期限：自合同签订之日起至2025年底（后续跟踪服务1年）  服务地点：采购人指定地点。 | |
| 付款方式 | | | 签订合同后15个工作日付合同款50%。在2025年底前提交服务成果报告和相关证明材料，通过业主确认，再付剩余50%合同款。 | |
| 售后服务要求 | | | 1、处理问题及响应时间：电话响应时间要求为7\*24小时，供应商在接到采购人处理问题通知后1小时内响应，7小时内到达现场，24\*5小时内令数据恢复正常使用或完成更新与维护工作。  2、项目实施期间供应商须指派1名及以上技术人员常驻广西农业农村厅提供项目实施服务。  3、在质保期内，成交供应商必须严格按照既定的条款履行维护义务，免费提供与本项目有关的技术服务及协助与本项目有联系的技术服务。 | |
| 验收标准、规范 | | | 符合现行国家的有关规程规范要求，通过国家相关部门组织的审查与验收。 | |
| 报价要求 | | | 合同要求为固定总价合同，价格包括但不限于为完成委托工作内容、按时提交合格的服务成果所需的：资料收集费、服务费、工作经费、必要的保险费用和各项税金等。 | |
| 其他要求 | | | 1、项目服务期内，不允许成交人更换项目负责人。如果成交方确因无法抗拒的原因必须更换项目负责人时，必须向采购人提交书面申请，经同意后，提供一名具有同等或更高资历、熟悉相关业务的人员替换该职位。  2、安全与保密问题  成交方须无条件接受采购人的保密约定，包括在合同期结束后承诺保密义务，并承担相应的涉密责任。  3、知识产权问题  （1）成交供应商提供服务期间所获取的全部信息均属采购人所有，未经采购人允许不得复制用作他用，供应商对此必须做出书面承诺**（响应文件中提供承诺书原件）**。  （2）成交供应商必须确保服务系统所使用的开发平台、数据库及中间件等第三方产品均为合法获得，对此可能引发的相关法律责任，由成交供应商自行承担。  （3）成交供应商提供的服务系统必须预留必要的二次开发接口，服务期内按照采购人的要求进行免费接口开发，并根据采购人要求在此基础上进行必要的二次开发和整合。  4、培训要求  根据采购人要求，成交供应商需免费提供服务系统相关的业务培训。 | |

**附件1：**

**中小微企业划型标准**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第四章 评标标准

**评标标准**

**一、评标原则**

（一）磋商小组成员组成：本竞争性磋商采购项目的磋商小组由采购人代表和评审专家共三人以上的单数组成（达到公开招标数额标准以上的项目，竞争性磋商小组成员由五人以上单数组成）。其中，评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件为评标依据，对供应商的响应文件内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

**二、评标方法**

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **评审因素** | **评审因素具体内容** | **分值** |
| 1 | 价格分 | （1）评标报价为供应商的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标供应商的中标金额等于投标报价。  （2）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19号）的规定，供应商在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且其服务为小型和微型企业承接的，对其最后报价给予10%的扣除。  （3）按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。  （4）按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。  （5）政策性扣除计算方法。  在服务采购项目中，服务由小微企业承接；对符合上述要求的供应商的投标报价给予10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予6% （范围为4%-6%）的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-6%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。  （6）满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。  （7）价格分计算公式：  价格分=(评标基准价／评标报价)×10分 | 0~10 |
| 2 | 技术分  （满分64分） | 评审因素 | 分值 |
| 2.1 | 需求理解 | 磋商小组根据响应文件提供的需求理解进行独立评审并打分。  一档（2分）：供应商能提供简单的需求分析方案，能针对整体项目建设背景、现状、服务内容、建设目标等内容进行简单阐述。  二档（4分）：供应商能提供详细的需求分析方案，能理解整体项目建设背景、现状、服务内容、建设目标等内容；能把握本项目的业务重点。  三档（8分）：供应商能提供详细的需求分析方案，能准确理解整体项目建设背景、现状、服务内容、建设目标等内容；能把握本项目的业务重点；能结合本项目业务需求，详细描述自治区土地承包数据现状、信息化情况、建设效益等情况。  注：未提供需求理解的，不得分。 | 0~8 |
| 2.2 | 项目总体技术设计 | 磋商小组根据响应文件提供的项目总体技术设计进行评审并独立打分。  一档（2分）：供应商提供简单的总体设计方案，能对项目总体架构、技术路线、技术方法等内容进行简单描述。  二档（4分）：供应商提供详细的总体设计方案，能理解本项目的项目总体架构、技术路线、技术方法等内容；能把握本项目的总体技术要求。  三档（8分）：供应商提供详细的总体设计方案，能准确理解本项目的项目总体架构、技术路线、技术方法等内容；能把握本项目的总体技术要求；能结合本项目的实际需求理解来制定对应的技术要求，明确设计原则、设计思路和关键技术。  注：未提供项目总体技术设计的，不得分。 | 0~8 |
| 2.3 | 数据规范上报服务 | 磋商小组根据响应文件提供的数据规范上报服务进行独立评审并打分。  一档（2分）：供应商提供简单的数据规范上报服务设计方案，设计方案对服务内容进行了基本描述的；  二档（4分）：供应商提供详细的数据规范上报服务设计方案，满足一档功能设计要求，同时设计方案能结合项目需求详细描述了数据上报的计划。  三档（8分）：供应商提供详细的数据规范上报服务设计方案，满足二档功能设计要求，且设计方案包含了详细的数据上报计划、数据质检、数据上报指导等方案内容。  注：未提供数据规范上报服务设计方案，不得分。 | 0~8 |
| 2.4 | 网签系统应用服务支撑 | 磋商小组根据响应文件提供的网签系统应用服务支撑设计方案进行独立评审并打分。  一档（2分）：供应商提供简单的网签系统应用服务支撑服务设计方案，方案基本描述了网签系统应用服务支撑的内容。。  二档（4分）：供应商提供详细的网签系统应用服务支撑服务设计方案，满足一档功能设计要求，同时对线上网签、线上审核、审批等服务进行了详细的描述。  三档（8分）：供应商提供详细的网签系统应用服务支撑服务设计方案，满足二档功能设计要求，同时方案描述了基于国家农村土地承包合同网签系统和自治区级农村土地承包经营权确权登记管理信息平台基础上如何进行线上网签、线上审核、审批等服务。  注：未提供网签系统应用服务支撑服务设计方案的，不得分。 | 0~8 |
| 2.5 | 与国家农村土地承包合同网签系统互联互通 | 磋商小组根据响应文件提供的与国家农村土地承包合同网签系统互联互通进行独立评审并打分。  一档（2分）：供应商提供简单的与国家农村土地承包合同网签系统互联互通设计方案，方案结合需求基本描述了互联互通的服务内容。  二档（4分）：供应商提供详细的与国家农村土地承包合同网签系统互联互通设计方案，满足一档功能设计要求，同时能提供延包数据审核、延包合同备案及与国家农村土地承包合同网签系统互联互通等服务。  三档（8分）：供应商提供详细的与国家农村土地承包合同网签系统互联互通设计方案，满足二档功能设计要求，方案对国家农村土地承包合同网签系统和自治区级农村土地承包经营权确权登记管理信息平台如何进行数据接口互通情况进行描述。  注：未提供与国家农村土地承包合同网签系统互联互通的，不得分。 | 0~8 |
| 2.6 | 实施可行性 | 磋商小组根据响应文件提供的实施可行性进行独立评审并打分。  一档（2分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供简单的实施方案和进度计划。  二档（4分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供详细的实施方案和进度计划；能制定项目实施计划。  三档（8分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供详细实施方案和进度计划；能制定项目实施计划；结合项目实际需求明确工作时间进度、分步实施策略。  注：未提供实施可行性的，不得分。 | 0~8 |
| 2.7 | 售后服务方案 | 磋商小组根据响应文件提供的售后服务方案进行独立评审并打分。  一档（2分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供简单售后服务方案。  二档（4分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供详细售后服务方案；能明确售后服务体系。  三档（8分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供详细售后服务方案；能明确售后服务体系；能制定售后服务计划、确定售后服务内容和服务方式。  注：未提供售后服务方案的，不得分。 | 0~8分 |
| 2.8 | 培训方案 | 磋商小组根据响应文件提供的培训方案进行独立评审并打分。  一档（2分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供简单培训方案。  二档（4分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供详细培训方案和培训计划。  三档（8分）：根据项目背景、项目目标、内容和周期要求，供应商提供详细培训方案和培训计划，培训方案能涵盖省（区）级、市级、县级、发包方和农户不同用户的培训需求。  注：未提供培训方案的，不得分。 | 0~8分 |
| 3 | 商务分  （满分26分） | 评审因素 | 分值 |
| 3.1 | 人员配备 | 1、项目负责人（满分3分）：  （1）具有测绘类正高级职称、注册测绘师的得2分，缺项不得分；  （2）具有信息系统项目管理师或地理信息安全保密培训合格证书的得1分。  2、技术负责人具有信息系统项目管理师、信息安全工程师或数据库系统工程师的得2分，缺项不得分；  3、质量负责人具有测绘类高级及以上职称、信息系统项目管理师或软件设计师证书的2分，缺项不得分；  4、除上述人员外，项目组中其他成员具有数据库系统工程师或计算机工程师或系统架构设计师证书的每个1分，满分3分。  注：提供拟投入人员职称证书复印件，并加盖电子公章，不按上述要求提供资料的，不予计分。（须提供项目团队成员竞标截止日期前半年内连续1个月竞标人为其缴纳的社保证明、资格证和职称证等证明材料） | 0~10 |
| 3.2 | 资质实力 | 1、供应商具有有效的质量管理体系认证证书、环境管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、信息安全管理体系认证证书，每个1分，满分4分。  2、供应商承担过的信息化项目获得省厅级及以上单位颁发的优秀成果奖的得2分。（提供获奖证书复印件） | 0~6 |
| 3.3 | 业绩 | 供应商2022年1月1日以来承担过农村土地承包网签服务等类似项目的，每个得2分，满分10分。  注：响应文件中提供合同或中标（成交）通知书复印件为准，（合同须包含合同首页、合同金额所在页、签字盖章页）并加盖供应商公章。 | 0~10 |
| 4 | 诚信分 | 供应商在截标日前1年内在政府采购活动中存在违约违规情形的（以财政部门出具的书面材料为评分依据），每次扣除3分，最高扣分6分扣完为止。  （说明：如供应商存在诚信被扣减分值情况的，该扣减分值将在总得分的基础上扣减诚信分） | -6 |
| 总得分 = 1 + 2 + 3 + 4 | | |  |

**三、成交候选供应商推荐原则**

（一）磋商小组将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以磋商报价**由低到高**顺序排列；得分相同且磋商报价相同的，按技术指标优劣顺序排列）并推荐成交候选供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人。采购人也可以决定重新采购。对采购过程、成交结果提出的质疑成立后取消成交资格，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

（二）磋商小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响服务质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评审现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，磋商小组将其作为无效竞标处理。

第五章 合同主要条款

**广西壮族自治区政府采购合同（格式）**

采购单位（甲方） 项目编号：GXZC2025-C3-001989-ZQZB

供 应 商（乙方）

签 订 地 点 签 订 时 间

根据《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

1. **合同标的**

1、服务名称:2025年全区农村土地承包合同网签服务

2、服务内容:详见采购需求

**第二条　合同金额**

**本项目合同金额(大写)人民币\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (**¥ 元 )(详见成交通知书)。

**第三条　提交服务成果时间及地点**

**1、服务时间:**详见采购需求，最终以甲方要求为准

**2、服务地点:**详见采购需求，最终以甲方要求为准

1. **质量及保密、售后保证**

1、乙方严格执行国家、自治区相关管理法律法规的规定，符合国家相关标准、行业标准规范。

2、乙方所提供的服务必须与采购文件和承诺相一致且符合相应的服务规范及标准。

3、乙方应保证所提供的服务或其任何一部分均不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、著作权等合法权利。

4、乙方保证所交付服务的所有权完全属于乙方且无任何抵押、查封等产权瑕疵；乙方交付之后，乙方履行本合同而形成的所有服务成果之所有权或所涉及的知识产权等相关权利，全部归甲方所有。如乙方所交付服务有产权瑕疵的，视为乙方违约，按照本合同第九条第2款的约定处理。若在已经全部支付完合同款后才发现有产权瑕疵的，乙方除了支付违约金还应负担甲方由此产生的一切损失。

5、乙方应向甲方提供服务成果及相关的有关数据、资料、底稿等。

6、没有甲方事先书面同意，乙方不得使用或以其他方式给任何第三方提供本合同项目的相关信息或数据。

**第五条　付款方式**：签订合同后15个工作日付合同款50%。在2025年底前提交服务成果报告和相关证明材料，通过业主确认，再付剩余50%合同款。

**第六条 税费 本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。**

**第七条 双方权利义务**

1、甲方权利、义务

（1）甲方可随时了解掌握工作进展情况。

（2）协调相关的政府部门和单位，支持乙方开展工作。

（3）乙方服务过程中，甲方可安排人员跟班培训。

（4）甲方可要求乙方按照第一条的服务内容开展工作。

（5）甲方在工作中如发现乙方未认真履行协议、未按合同约定履约的，可提前终止协议。

2、乙方权利、义务

（1）因甲方或乙方的原因变更服务内容，或增加服务内容，双方在沟通基础上通过协商解决。

（2）乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

（3）没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

（4）乙方指派的为甲方提供本合同项下服务的人员必须具备相关行业资质、资格。甲方或其工作人员不满意乙方服务人员的咨询方法或其他原因的提出更换服务人员，乙方应及时更换具有相应资质的服务人员提供专业服务。

（5）乙方不得将本合同项下合同义务分包或转包给任何单位和个人或以任何形式与第三方进行合作。

**第八条　违约责任**

1、乙方逾期交付服务成果的，乙方应按合同总价款每日3‰向甲方支付违约金，逾期超过约定日期10日的，甲方可解除本合同。乙方因逾期提供服务或因其他违约行为导致甲方解除合同的，乙方除了应返还甲方已支付费用之外，还应向甲方支付合同总价款5%的违约金，如造成甲方损失超过违约金的，超出部分由乙方继续承担赔偿责任。

2、乙方不完全履约或提供的服务不符合合同约定的，甲方可要求乙方在限期内重新提供符合合同约定的服务或特殊情况甲方可同意接收，但乙方支付合同总价款的5%作为违约金。如乙方拒不整改或由此造成逾期交付服务的，按本合同第九条第1款承担违约责任。

3、乙方及其工作人员在履行合同过程中未经甲方书面同意向任何第三方传播、泄露有关国家和甲方机密、或其他个人等信息或违反磋商文件、响应文件及本合同约定的保密义务的，甲方有权解除协议，并要求乙方除了应返还甲方已支付费用之外，还须支付合同总价款的20%作为违约金。且守约方将保留追究违约方泄露协议机密的其他民事、行政或刑事责任的权利；

4、如乙方将本合同项下合同义务分包或转包给任何单位和个人或以任何形式与第三方进行合作的，甲方有权解除协议，并要求乙方支付合同总价款的20%作为违约金。

5、甲方无故延期接收服务成果的，应按合同总价款每日3‰向乙方支付违约金，超过20天乙方有权解除合同；甲方无故逾期支付服务成果款的，应按应付合同款每日3‰向乙方支付违约金。

6、乙方未按本合同和磋商文件、响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金，若乙方在服务期限内发生该情形达3次的，甲方有权解除协议并要求乙方支付合同总价款的20%作为违约金。

7、如因乙方侵犯第三方知识产权等合法权益导致甲方受损或承担责任的，甲方有权向乙方追偿，并有权要求乙方支付本协议总价款的20%作为违约金。

8、除本合同另有约定外，乙方存在其他违约行为的，应向甲方支付合同总金额的5%作为违约金。

9、如乙方违约给甲方造成经济损失，本合同约定的违约金不足以弥补甲方全部损失的，乙方除向甲方支付约定的违约金外，还应承担全部赔偿责任。

10、因一方违约，造成的守约方支出的争议处理费用（包括但不限于诉讼费、律师费、保全费、鉴定费、诉讼财产保全责任保险费等）也由违约方承担。

**第九条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第十条 合同争议解决**

1、因服务成果质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对服务成果质量进行鉴定。服务成果符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务成果不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

**第十一条 合同生效及其他**

1、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须签订书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

2、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

3、甲乙双方共同确定合同签章页的地址为指定通讯地址，今后凡与本合同有关的任何通知、函件、法律文书（包括但不限于起诉状、应诉通知、传票、裁定书、判决书、律师函等）均送达至上述地址，自EMS邮件加盖邮戳之日起第三日即视为送达；如任何一方的指定通讯地址发生变更，应在变更前2日内书面通知对方，否则向上述地址送达均为有效，由此产生的不利后果由责任方承担。

**第十二条　合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、合同的终止：

（1）合同期满，双方未续签的；

（2）乙方服务能力丧失，致使服务无法正常进行的；

（3）在履行合同过程中，甲方发现乙方不符合相关规定造成合同无法履行的。

**第十三条　签订本合同依据**

1、采购文件；

2、乙方提供的响应文件；

3、成交通知书。

**第十四条**本合同一式伍份，具有同等法律效力，采购代理机构一份，甲乙双方各两份。

本合同甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并盖公章后生效，自签订之日起7个工作日内，采购人应当将合同副本报采购监督管理部门或有关部门备案。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人(负责人)： | 法定代表人(负责人)： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人：  年 月 日 | |

附件1：

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（如有格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：­ ）的约定，我单位对（ 项目名称 ） 政府采购项目 分标中标（或成交）供应商（ 公司名称 ） 提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收 □委托验收 | | | | | |
| 序号 | 名 称 | 货物型号规格、标准及配置等（或服务内容、标准） | | | 数量 | | 金 额 |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
|  |  |  | | |  | |  |
| 合 计 | | | | |  | |  |
| 合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 | | | | | | | |
| 实际供货日期 |  | | 合同交货验收日期 | | |  | |
| 验收具体内容 | （应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) | | | | | | |
| 验收小组意见 | 验收结论性意见： | | | | | | |
| 有异议的意见和说明理由：  签字： | | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | | |
| 监督人员或其他相关人员签字：  或受邀机构的意见（盖章）： | | | | | | | |
| 中标或者成交供应商负责人签字或盖章：  联系电话： 年 月 日 | | | | 采购人或受托机构的意见（盖章）：  联系电话： 年 月 日 | | | |

第六章 竞争性磋商响应文件格式

**一、竞争性磋商响应文件格式**

**竞争性磋商响应文件**

采购项目名称：

采购项目编号：

分标号（如有）：

磋商供应商名称：

年 月 日

**目录自拟**

**资格文件**

1. **磋商供应商有效的“主体资格证明文件”复印件（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）**

**2.法定代表人身份证正反面复印件**

**3.法定代表人授权委托书和委托代理人身份证正、反面复印件；[委托代理时必须提供]**

**法定代表人授权委托书**

广西中启招标咨询有限公司：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的（采购项目名称、采购项目编号）竞争性磋商采购活动的委托代理人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

供应商（电子签章）：

法定代表人（签字或盖章）：

签发日期： 年 月 日

附：委托代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴委托代理人的有效身份证正面及反面复印件 |

**4.供应商财务状况报告**

**5.依法缴纳税费或依法免缴税费的证明**

**6.依法缴纳社保费的缴费凭证**

**7.磋商保证金的交纳凭证；**

**8.符合特定资格条件（如有）的有关证明材料；[必须提供]**

**9.参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录的书面声明；**

**价格文件**

**1. 磋 商 书**

广西中启招标咨询有限公司：

依据贵方（采购项目名称/采购项目编号/分标号（如有））项目政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表本单位（磋商供应商名称、地址）提交下述竞争性磋商响应文件**（价格文件、商务技术文件）。**

1. 报价表；

2. 商务、服务响应、偏离情况说明表；

3. 资格证明文件；

4. 按竞争性磋商文件磋商供应商须知和采购需求提供的有关文件；

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗文件）（如果有的话）；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

开户银行： 账号/行号：

电话/传真： 电子函件：

日期： 年 月 日

法定代表人或委托代理人（被授权人）签字或盖章：

供应商名称（电子签章）：

**磋商声明书**

致（填写采购人、代理机构）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我 （姓名）系 （供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的 项目的磋商活动，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方诚意提请贵方关注：近期有关该型号产品（货物）的生产、供货、售后服务以及性能等方面的重大决策和事项有：

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

5. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ；

6. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我方对此声明负全部法律责任。

法定代表人签字或盖章：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**2.报价表**

采购项目名称:

采购项目编号:

分标号（如有）:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 服务名称 | 数量① | 单位 | 服务需求 | 单价② | 单项合价  （元）  ③=①×② | 备注 |
| 1 | 2025年全区农村土地承包合同网签 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| 合计金额大写：人民币 （¥ ） | | | | | | | | |

注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元，精确到小数点后两位数。

2、本项目竞标人报价为采购人指定地点的现场交货价，竞标人自行考虑完成项目所需的辅材、杂配件等数量，竞标人报价中应包含全部内容，成交后采购人不再另行支付额外费用。包括但不限于：

（1）服务的价格：包括货款、杂配件、安装调试费、履约验收费；

（2）服务的标准附件、备品备件、专用工具的价格；

（3）运输、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费；

（4）各类软件、系统等的安装、集成、试运行等费用；

（5）代理服务费、保险费和各项税金

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）:

供应商名称（电子签章）：

报价时间： 年 月 日

**商务技术文件**

**1.商务、技术响应、偏离情况说明表**

采购项目名称:

采购项目编号:

分标号（如有）:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 竞争性磋商文件要求 | 竞争性磋商响应文件具体响应 | 响应/偏离 | 备注 |
| 商务部分（商务要求表） | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |
| 技术部分（服务需求） | | | | |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

**说明：1、应写明竞争性磋商响应文件对商务与服务要求的响应和偏离情况；**

**2、应对照竞争性磋商文件“第三章 采购项目采购参数及要求”，逐条说明所的服务已对竞争性磋商文件的商务、服务做出了实质性的响应，并申明商务、技术条文的响应或偏离。特别对有具体商务、采购参数要求的，磋商供应商必须提供对应的详细应答。**

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）:

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**2.技术部分[格式自拟]**

可根据评分办法编制，格式自拟

**3.售后服务方案[格式自拟]**

**4.项目实施人员一览表**（按此格式自制）

分标号（如有）:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历  (页码) | 专业  (页码) | 职称  (页码) | 本项目中的职责 | 项目经历 | 参与本项目的到位情况 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的证书复印件并注明所在响应技术文件页码。**

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**5.业绩一览表**（按此格式自制）

分标号（如有）:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额  （万元/元） | 采购人联系人及联系电话 |
|
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**附表 :相关项目业绩一览表（供应商同类项目合同复印件、用户验收报告、用户评价意见格式自拟）**

注：供应商可按上述的格式自行编制，须随表提交相应的合同复印件或用户单位验收证明并注明所在供应商商务技术文件页码。

供应商名称(电子签章)：

**6.供应商认为需要提供的其他有关资料**

第七章 质疑、投诉材料格式

**质疑函（格式）**

**一、质疑供应商基本信息：**

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

**二、质疑项目基本情况：**

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称：

质疑事项：

□采购文件 采购文件获取日期：

□采购过程

□成交结果

**三、质疑事项具体内容**

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**

**2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**

**5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

**投诉书（格式）**

**一、投诉相关主体基本情况：**

供应商：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人1：

地址：

邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2：

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

**二、投诉项目基本情况：**

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

**三、质疑基本情况**

投诉人于 年 月 日，向 提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

**四、投诉事项具体内容**

投诉事项1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

**五、与投诉事项相关的投诉请求：**

请求：

签字（签章）： 公章：

日期：

**说明：**

**1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。**

**2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**

**3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。**

**4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**

**5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。**

**6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**