

# 竞争性磋商文件

项目名称：北部湾大学 2025-2026 年绿化养护服务采购

项目编号：GXZC2025-C3-001836-SSJT

采购单位：北部湾大学

采购代理机构：苏世建设管理集团有限公司

2025 年 7 月

# 苏世建设管理集团有限公司关于北部湾大学 2025-2026 年绿化养护服务 采购（GXZC2025-C3-001836-SSJT）竞争性磋商公告

## 项目概况

北部湾大学 2025-2026 年绿化养护服务采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 07 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）前提交响应文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：GXZC2025-C3-001836-SSJT

项目名称：北部湾大学 2025-2026 年绿化养护服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1130000.00

采购需求：

标项名称：北部湾大学 2025-2026 年绿化养护服务采购

数量：1 项

预算金额（元）：1130000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：包含北部湾大学 2025-2026 年绿化养护服务采购 1 项，如需进一步了解详细内容，详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：1130000.00

合同履行期限：自签订合同之日起 13 个月。

本标项（否）接受联合体竞标

## 二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向小微企业采购的项目。
3. 本项目的特定资格要求：无。

## 三、获取采购文件

时间：2025 年 07 月 03 日至 2025 年 07 月 10 日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：潜在供应商登录“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）在线申请获取采购文件。

售价（元）：0

## 四、响应文件提交

截止时间：2025 年 07 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）

地点（网址）：“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

## 五、响应文件开启

开启时间：于 2025 年 07 月 14 日 09 时 00 分（北京时间）

地点：“广西政府采购云”平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

## 六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 七、其他补充事宜

1. 为避免竞标人不良诚信记录的发生，及配合采购人政府采购项目执行和备案，未在广西政府采购云注册的竞标人应登录广西政府采购云进行注册，方可在广西政府采购云平台获取竞争性磋商文件，如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同竞标人，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的竞标人，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

3. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录和不良信用记录；【被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的竞标人，将被拒绝其参与本次政府采购活动。竞标人可在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）查询相关竞标人主体信用记录。】

4. 对在“中国裁判文书”网站（<http://wenshu.court.gov.cn/>）渠道列入行贿、犯罪记录名单的，不得参与采购活动；

5. 公告发布媒体：中国政府采购网 [www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 [www.zfcg.gxzf.gov.cn](http://www.zfcg.gxzf.gov.cn)；

6. 注意事项：响应文件网上递交截止后，广西政府采购云（电子标系统）自动提取所有响应文件，各竞标人须在开启程序开始后 30 分钟内对上传广西政府采购云的响应文件进行解密，所有竞标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，我公司开启响应文件；竞标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

7. 监督部门：广西壮族自治区财政厅政府采购监督管理处

地址：南宁市青秀区桃源路 69 号

联系电话：0771-5331544。

## 八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：北部湾大学

地址：钦州市滨海大道 12 号（北部湾大学滨海校区）

项目联系人：曹荣强

项目联系方式：0777-2808799

2. 采购代理机构信息

名 称：苏世建设管理集团有限公司

地 址：钦州市钦南区钦廉街银信开发区 C7 三楼

项目联系人（询问）：黄智

项目联系方式（询问）：0777-2390633

## 目 录

第一章 竞标人须知及前附表 .....	5
第二章 项目需求与要求 .....	21
第三章 政府采购合同（参考格式） .....	28
第四章 评定成交的标准 .....	37
第五章 响应文件（格式） .....	41

# 第一章 竞标人须知及前附表

## 竞标人须知前附表

项号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：北部湾大学 2025-2026 年绿化养护服务采购 项目编号：GXZC2025-C3-001836-SSJT
2	2.1	竞标人的资格要求： 1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向小微企业采购的项目； 3. 本项目的特定资格要求：无。
3	10.1	竞标报价：竞标人必须就《项目需求与要求》及磋商记录中的整个采购内容作完整唯一报价，否则，其竞标将被拒绝。
4	14.1	竞标有效期：竞标截止日期之日起 60 天。
5	15.4	电子加密响应文件在线上传提交一份，响应文件应包含报价文件、资格文件、商务技术文件。
6	16	竞标保证金：壹万元整（¥10000.00），必须足额缴纳且采用电汇、转账、汇票、保险、保函等非现金形式缴纳竞标保证金，如以转账等方式请缴存至苏世建设管理集团有限公司账号【开户名称：苏世建设管理集团有限公司广西钦州分公司；开户银行：广西北部湾银行钦州分行；银行账号：8001 2861 1800 013】时间不得迟于递交响应文件截止时间，以到达指定银行时间为准。
7	17 18	响应文件递交截止时间：2025 年 07 月 14 日 09 时 00 分； 响应文件的上传和提交：本项目通过“广西政府采购云”平台实行在线投标响应（电子投标），竞标人应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传提交至“政府采购云平台”。
8	20	磋商时间：具体时间为由“广西政府采购云”平台发起的时间为准，请竞标人注意关注“广西政府采购云”平台的信息； 磋商地点：“广西政府采购云”平台开标大厅
9	21.2	评标方法：综合评分法
10	34.1	采购代理服务费：本项目采购代理服务费参照桂价费【2011】55 号文“服务类”的规定收取，以差额定率累进法计算。招标代理机构按成交人所成交标的合同金额收取相应的采购代理服务。
11	35.1	本项目采购预算：壹佰壹拾叁万元整（¥1130000.00），竞标报价超出采购预算的响应文件，将作为无效竞标处理。

12	33.1	<p>履约保证金:成交人应在合同签订前向采购人交纳履约保证金，履约保证金金额为合同金额的 2%；</p> <p>开户名称：北部湾大学；</p> <p>开户银行：建行广西钦州分行营业部；</p> <p>银行账号：45001659860059668899。</p>
13	36	<p>中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业</p>
<p>注意事项</p>		<p>1. 电子加密投标文件的解密：开标后，采购组织机构将向各竞标人发出“电子加密投标文件”的解密通知，各竞标人代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。竞标人未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。</p> <p>2. 本采购文件中描述竞标人的“公章”是指竞标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>3. 本采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以竞标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p>

# 竞 标 人 须 知

## 一、总 则

### 1. 项目名称及项目编号

1.1 项目名称及项目编号详见本须知前附表第 1 项。

### 2. 竞标人资格

2.1 参加本项目的竞标人必须满足本须知前附表第 2 项要求的资格；

2.2 符合竞标资格的竞标人应承担竞标及履约中应承担的全部责任与义务。

### 3. 竞标费用

3.1 竞标人应向采购代理机构购买竞争性磋商文件并自行承担所有与本次竞标有关的全部费用。

## 二、竞争性磋商文件

### 4. 竞争性磋商文件的构成

4.1 竞争性磋商文件包括：

(1) 竞标公告；

(2) 竞标人须知及前附表；

(3) 项目需求与要求；

(4) 合同基本条款及合同（格式）；

(5) 响应文件（格式）；

4.2 本竞争性磋商文件以纸质文件为准。

### 5. 竞争性磋商文件的澄清和修改

5.1 竞标人应认真阅读磋商文件的采购需求，如发现需求中有误或要求不合理的，竞标人必须在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

5.2 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组应当在提交首次响应文件截止之日 5 日前，在原公告信息发布媒体上发布澄清或者修改内容的公告，不足 5 日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## 三、响应文件的编制格式

### 6. 响应文件编写的注意事项

6.1 竞标人应认真阅读竞争性磋商文件，按照竞争性磋商文件的要求编制响应文件。如果没有

按照竞争性磋商文件要求提交响应文件，没有对竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件作出响应，该竞标将被拒绝。

6.2 竞争性磋商文件提出的实质性要求和条件是指本竞标项目所涉及的价格、服务承诺及其它要求、合同条款等内容。

## 7. 响应文件的构成

7.1 竞标人编写的响应文件应包括下列内容：

- (1) 报价文件；
- (2) 资格文件；
- (3) 商务技术文件；

## 8. 响应文件的文字及计量单位

8.1 竞标人的响应文件以及竞标人与采购代理机构的所有来往的函电统一使用中文（另有规定的除外）。

8.2 响应文件中使用的计量单位除竞争性磋商文件中有特殊规定外，一律使用法定计量单位。

## 9. 响应文件格式

9.1 竞标人应参照本竞争性磋商文件第五章中“响应文件(格式)”编制响应文件。

9.2 竞标人应按响应文件提供的竞标函、竞标报价表、商务技术响应表等格式详细完整地填写各项内容。

9.3 在竞标报价表中，竞标人应详细标明所提供服务内容等。

9.4 响应文件必须编制目录及页码，目录与页码必须保持一致，否则因此造成的一切后果由竞标人自行承担。

## 10. 竞标报价

10.1 竞标人必须就《项目需求与要求》及磋商记录中的整个采购内容作完整唯一报价，否则其竞标将被拒绝。

10.2 竞标人应在竞标报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果因竞标人原因引起的报价失误，并在磋商时被接受，其后果由竞标人自负。

10.3 竞标报价包括但不限于人员工资、福利费、加班费及各种保险，高空作业修剪，农药、肥料、汽油机油、打草绳、生石灰等所有耗材和割草机、打药机、油锯、高空油锯、绿篱锯、高枝剪、三轮水车、绿化垃圾清运车等绿化器械的配件更换及维修，以及在养护过程中绿化工人出现的各种意外伤害事故所涉及的全部费用，合同实施过程中不可预见的费用及其它所有成本费用的总和。

## 11. 竞标货币

11.1 竞标应以人民币报价。

## 12. 竞标人资格证明文件 (属复印件的必须加盖单位公章)

12.1 除 (5)、(6) 外, 下述资格证明文件中注明必须提交的文件均必须于本项目截标前与响应文件同时提交完备, 如提供的材料不完备或未按规定加盖单位公章的, 将被当作资格审查不合格而取消竞标资格:

(1) 竞标人为法人或者其他组织的, 提供营业执照等证明文件复印件 (如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等), 竞标人为自然人的, 提供身份证复印件; **(必须提交, 加盖公章)**

(2) 竞标保证金交纳凭证复印件; **(必须提交, 加盖公章)**

(3) 有效的法定代表人 (负责人) 身份证正反面复印件; **(必须提交, 加盖公章)**

(4) 有效的授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件; **【委托时必须提供, 明确委托权限及时间】**

(5) 竞标人可在“信用中国”网站 (<http://www.creditchina.gov.cn>)、中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn/>) 查询相关竞标人主体信用记录; **(必须满足, 竞标人可在响应文件中自行提供查询结果截图, 或由代理机构或采购人代表在评标时网上查询交予磋商小组评审)**

(6) 竞标人在“中国裁判文书”网站 (<http://wenshu.court.gov.cn/>) 渠道查询相关竞标人主体自项目公告发布之日起至响应文件递交截止时间期间查询前三年内无行贿、犯罪记录查询; **(必须满足, 竞标人可在响应文件中自行提供查询结果截图, 或由代理机构或采购人代表在评标时网上查询交予磋商小组评审)**

(7) 竞标人 2025 年 01 月以来任意连续 3 个月依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件; **【依法免税的竞标人, 必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的, 只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件, 加盖公章】**

(8) 竞标人 2025 年 01 月以来任意连续 3 个月依法缴纳社保费的缴费凭证复印件; **【依法不需要缴纳社会保障资金的竞标人, 必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件, 加盖公章】**

(9) 竞标人 2024 年度财务报表复印件; **【2025 年成立的新公司应提供公司成立日之后的财务报表, 如不足 1 个月的无须提供, 或者银行出具的资信证明, 或者中国人民银行征信中心出具的信用报告 (企业竞标的提供企业信用报告, 自然人竞标的提供个人信用报告, 需提供成立之日起至竞标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告; 资信证明应在有效期内, 未注明有效期的, 银行出具时间至竞标截止时间不超过一年), 加盖公章】**

(10) 无重大违法记录的书面声明 (**必须提交**, 格式详见附件 4)。

(11) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件复印件 (**必须提交, 且必须为小型或微型企业、监狱企业、残疾人福利性单位**, 中小企业声明函格式详见附件 5、

残疾人福利性单位声明函格式详见附件 6）

### 13. 本项目不接受联合体竞标

### 14. 竞标的有效期

14.1 响应文件有效期详见本须知前附表第 4 项规定。

14.2 在原定竞标有效期满之前，如果出现特殊情况，采购人可以书面形式向竞标人提出延长竞标有效期的要求。竞标人须以书面形式予以答复，竞标人可以拒绝这种要求而不被没收竞标保证金。同意延长竞标有效期的竞标人不允许修改其响应文件及磋商应答文件，但需要相应地延长竞标保证金的有效期，在延长期内本须知第 16 条的规定仍然适用。

### 15. 响应文件的签章、份数

15.1 电子加密响应文件在线上传提交一份，响应文件应包含报价文件、资格文件、商务技术文件。**本项目不接受电子备份响应文件。**

15.2 竞标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标人的责任。

15.3 法定代表人或其授权代表签字或盖章：本采购文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果竞标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，竞标单位可以线下签字或盖章后扫描上传，响应文件中所涉及的加盖公章均采用 CA 电子签章。

15.4 响应文件须由竞标人在规定位置盖章并由法定代表人(负责人)或法定代表人(负责人)的授权委托人签署，竞标人应写全称。

15.5 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖竞标单位公章或者法定代表人(负责人)或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由竞标人负责。

15.6 本采购文件中描述竞标人的“公章”是指竞标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章；本采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以竞标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。

15.7 竞标人为其他组织或者自然人时，本采购文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本采购文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本采购文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。

15.8 本采购文件中描述竞标人的“签字”是指竞标人的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。

15.9 本采购文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

15.10 自然人竞标的，采购文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。

## 16. 竞标保证金

16.1 竞标保证金应用人民币。金额按竞标人须知前附表第 6 项规定。

16.2 交款方式：采用电汇、转账、汇票、保险、保函等非现金形式缴纳竞标保证金，其他形式认定为无效竞标保证金。如采用转账形式缴纳竞标保证金的，竞标保证金必须从竞标人银行账户转出到指定银行账户，否则视为无效竞标保证金。

16.3 竞标人应按本须知前附表规定递交保证金，并将竞标保证金交纳凭证复印件装订于响应文件中。

16.4 竞标人应按公告中明确的单位全称、开户行、账号，于竞标截止前交到苏世建设管理集团有限公司账户上（以竞标保证金到达苏世建设管理集团有限公司指定账号的时间为准），因此竞标人交纳竞标保证金时应充分考虑保证金到达苏世建设管理集团有限公司账户上的时间。

16.5 办理竞标保证金手续时，请务必在银行进账单或电汇单的用途或空白栏上注明项目编号，对未按本竞争性磋商文件要求交纳竞标保证金的响应文件，苏世建设管理集团有限公司将拒绝接收。

16.6 未成交人的竞标保证金，将在成交通知书发出之日起 5 个工作日内予以退还，不计利息。

16.7 成交人的竞标保证金，将在成交人签订合同之日起 5 个工作日内予以退还，不计利息。

16.8 竞标人有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

- （1）竞标人在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）竞标人在响应文件中提供虚假材料的；
- （3）除因不可抗力或磋商文件认可的情形外，成交人不与采购人签订合同的；
- （4）竞标人与采购人、其他竞标人或者采购代理机构恶意串通的；
- （5）将成交项目转让给他人或在响应文件中未说明且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；
- （6）竞标人未按规定提交履约保证金的；
- （7）其他严重扰乱采购程序的。

## 四、响应文件的递交

### 17. 响应文件的递交

17.1 在线上传电子加密响应文件 1 份。（响应文件应包含**报价文件、资格文件及商务技术文件**三部份）

17.2 本项目不接受电子备份响应文件。

17.3 所有响应文件应于竞争性磋商文件中规定的时间上传递交至广西政府采购云平台。

## 18. 竞标截止时间

18.1 响应文件的递交不得迟于本须知前附表第 7 项规定的截止时间。

## 19. 响应文件的修改和撤回

19.1 竞标人应当在截止时间前完成响应文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。截止时间后递交的响应文件，“政府采购云平台”将予以拒收。截止时间后，竞标人不得撤回、修改响应文件。

19.2 “广西政府采购云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 收到响应文件，将妥善保存。在竞标截止时间前，除竞标人补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

## 五、竞争性磋商（简称磋商）与评标

### 20. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

20.1 磋商及评标工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评标工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。

20.2 专家确定方式：开标前由招标采购单位从广西政府采购云平台系统评委库中随机抽取。

20.3 截标后为与竞标人磋商时间，具体时间为由“广西政府采购云”平台发起的时间为准，请竞标人注意关注“广西政府采购云”平台的信息。

20.3 解密电子响应文件：采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，竞标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云”平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。如竞标人在规定时间内还未进行解密的，视为响应文件无效。

20.4 如竞标人成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云”电子开标大厅参加谈判的，视同认可磋商过程和结果，由此产生的后果由竞标人自行负责。

20.4 解密异常情况处理：

电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

## 21. 评标原则和评标办法

21.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

21.2 评标办法详见第四章《评定成交的标准》。

21.3 磋商小组应按磋商文件进行评标，不得擅自更改评标办法。

21.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个竞标人发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

21.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

## 22. 评审程序及磋商要求

22.1 采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序。

22.2 磋商小组对竞标资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性磋商文件规定的相应资格条件的竞标人名单中确定不少于 3 家的竞标人参加磋商。资格条件不符合的竞标人或未实质性响应磋商文件的响应文件按无效响应处理，磋商小组应当告知有关竞标人。

### 22.3 第一轮磋商

磋商小组按已确定的磋商顺序，磋商小组所有成员应当集中与单一竞标人分别进行磋商，并给予所有参加磋商的竞标人平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以电子在线询标形式同时通知所有参加磋商的竞标人。

竞标人应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人（负责人）或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人（负责人）授权书。

磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他竞标人的技术资料、价格和其他信息。

磋商小组一致确定竞标人符合磋商文件要求的，按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。第一轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第二轮磋商。

### 22.4 磋商文件修正

(1) 第一轮磋商结束后，由磋商小组组长主持，根据竞争性磋商文件和磋商情况结合第一轮磋商整体情况，可以对竞争性磋商文件项目需求及要求中已事先明确的可能实质性变动项目需求及要求中的技术、服务要求以及合同草案条款进行统一变动，但不得变动竞争性磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

(2) 对竞争性磋商文件作出的实质性变动是竞争性磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当在询标规定时间内及时通知所有参加磋商的竞标人，并要求竞标人做出响应（需盖 CA 电子签章）。

## 22.5 第二轮磋商

磋商小组集中就重新递交的响应材料或磋商小组提出的磋商意见与单一响应竞标人分别进行在线磋商，磋商后，在询标规定时间内竞标人根据磋商小组统一整理的磋商记录要求做出承诺（需盖 CA 电子签章），磋商小组按磋商文件设定的方法和标准确定成交候选人。

第二轮磋商磋商小组未能确定成交候选人的，对磋商文件修正后进行第三轮磋商，以此类推。

## 22.6 最后报价

22.6.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的竞标人在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的竞标人不得少于 3 家。

22.6.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由竞标人提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上竞标人的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。

22.6.3 最后报价应由其法定代表人（负责人）或授权委托代表签字或者加盖竞标人公章，最后报价是竞标人响应文件的有效组成部分。

22.6.4 已经提交响应文件的竞标人，在提交最后报价之前，如有变动磋商文件中的其他内容可以根据磋商情况退出磋商。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的竞标人的保证金。

22.6.5 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的竞标人后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的竞标人的响应文件和最后报价进行综合评分。

磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，并编写评审报告。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第二十一条第三款情形的，可以推荐 2 家成交候选人。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，则按照技术方案优劣顺序推荐，若仍相同的，按照作业流程及应急预案得分由高到低的顺序推荐。

22.7 在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上专家的意见为准。

## 22.8 特别说明：

22.8.1 竞标人竞标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人（负责人）所拥有。竞标人竞标所使用的采购项目实施人员必须为本法人（负责人）员工【或必须为本法人（负责人）或控股公司正式员工】。

22.8.2 竞标人应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

22.8.3 竞标人在竞标活动中提供任何虚假材料，其竞标无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交人须依照《中华人民共和国民法典》之规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法竞标人的行政与刑事责任。

#### 22.8.4 低于成本报价

磋商小组认为竞标人的报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求竞标人在合理的时间内提供书面说明及相关证明材料【含竞标人自身出具的产品详细价格构成说明函原件的扫描件（包括进货成本、管理费用、人员成本构成、物流运输成本、税收等所有成本和利润）】；如果竞标人认为自己的竞标价有可能明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，应提前准备好本采购文件要求的成本评审依据。如不提供或者评委认定其材料不能详尽合理说明其成本的，或者相关资料真实性及合理性不被磋商小组完全接受，磋商小组有权将该竞标报价视为“低于成本”或者“明显不合理并有可能影响商品质量或不能诚信履约”，则视为低于竞标人成本价报价，作竞标无效处理。

22.8.5 最终磋商结束后，磋商小组不得再与竞标人进行任何形式的商谈。

22.8.6 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评标办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向广西壮族自治区政府采购监督管理机构报告。

22.8.7 本竞标项目是采购预算为最高限价，超出采购预算的最后报价，磋商小组可以不予以评审。当全部最后报价均超出采购预算时，磋商小组有权决定全部废标或以书面形式要求所有竞标人在规定时间内以书面密封形式重新报价。

### 23. 评标

23.1 本采购项目的评标依据为竞争性磋商文件和响应文件。

23.2 本项目采用的评标方法按本须知前附表第 9 项规定执行，“磋商小组”成员、有关工作人员及其他知情人不得透露对响应文件的评审、比较和成交候选人的推荐情况以及与评标有关的其他情况。

23.3 竞标人在评标过程中，所进行的力图影响评标结果公正性的活动，将可能导致其成交资格被取消。

### 24. 无效的响应文件

24.1 响应文件如有下列情况之一，将会在评标中按照无效竞标处理：

- （1）未按竞争性磋商文件要求交纳竞标保证金的；
- （2）未按磋商文件规完整提交响应文件；
- （3）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- （4）不具备磋商文件规定的资格要求的；
- （5）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假或无效材料的；
- （6）竞标有效期、服务承诺不能满足磋商文件要求的；
- （7）竞标人未就《项目需求与要求》中所有内容作完整唯一报价的；
- （8）未实质性响应磋商文件要求的；或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；
- （9）竞标人未在磋商小组规定的时间内提交响应文件（包括最后报价）的；

(10) 不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的；

(11) 竞标人所用印章不符合本文件规定。

## 25. 重新开展采购活动

25.1 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的竞标人不足 3 家的。

## 26. 废标

26.1 竞标采购过程中出现下列情形之一的，将予以废标：

(1) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(2) 因重大变故，采购任务取消的。

(3) 符合专业条件的竞标人或者对竞争性磋商文件作实质响应的竞标人不足 3 家的；

## 27. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，竞标人在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其竞标被拒绝。

# 六、签订合同

## 28. 成交结果及公告

28.1 采购代理机构在磋商工作完成后 2 个工作日内将磋商报告送采购人，采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，根据质量和价格均能满足采购文件实质性响应要求，从评审报告提出的成交候选人中从竞标人按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人，也可以书面授权磋商小组直接确定成交人。采购代理机构应当在成交人确定后 2 个工作日内，在原公告媒体上公告成交结果。

28.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交人发出成交通知书。如成交人自接到通知之日起七个工作日内，不办理相关成交通知书领取手续的，则按违约处理。采购代理机构将取消其成交资格，没收该成交人所有竞标的全部竞标保证金，从磋商小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交人，组织供需双方签订合同。

28.3 采购代理机构无义务向未成交的竞标人解释未成交原因和退还响应文件。

28.4 竞标人如对成交公告有异议，可以在成交公告期限届满之日起七个工作日内以书面形式向采购代理机构提出质疑。采购代理机构将在受理竞标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

28.5 质疑竞标人必须首先经过质疑程序，质疑材料必须符合《政府采购竞标人投诉处理办法》（中华人民共和国财政部第 94 号令）的规定，在对采购代理机构的答复不满意或者采购代理机构未

在规定的时间内做出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内书面本级政府采购监督管理部门投诉。

28.6 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、竞标过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

### **29. 成交通知**

29.1 在发布成交公告的同时，采购代理机构将向成交人发出成交通知书。

29.2 采购代理机构无义务向落标的竞标人解释落标原因和退还响应文件。

### **30. 合同授予标准**

30.1 合同将授予被确定为实质上响应竞争性磋商文件要求，评标认为具备履行合同能力，从质量和服务均能满足磋商文件实质性响应要求的竞标人中，按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人。

30.2 采购人应按照评标报告中推荐的成交候选人顺序确定成交人，也可以事先授权磋商小组直接确定成交人。

30.3 成交人因不可抗力或者自身原因，不能履行采购合同的，采购人可以与排位在成交人之后第一位的成交候选人签订采购合同，以此类推。

### **31. 签订合同**

31.1 成交人在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“竞标人须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同，采购人与成交人应当在成交通知书发出之日起 25 日内，按照竞争性磋商文件确定的合同文本以及采购标的、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。

31.2 成交人在成交通知书发出之日起 30 日后未签订合同的，则按成交人违约处理，采购代理机构将没收成交人的全部竞标保证金。

31.3 成交人拒绝签订政府采购和或者放弃成交或者因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交人，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交人不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

## **七、履约保证金**

33.1 成交人应在合同签订前向采购人交纳履约保证金，否则不予签订合同。履约保证金金额为合同金额的 2%。

33.2 合同签订后，如成交人按合同履约的，并按照售后服务要求履行承诺且无质量问题的，服务期满后由成交人向采购人发出付款函，采购人自收到齐全的付款材料之日起二十个工作日内向成交人支付（无息）。如成交人不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还，履约保证金不足

以赔偿实际损失的,按实际损失赔偿。

33.3 在履约保证金到期退还日期前,若成交人的开户名称、开户银行、帐号有变动的,请以书面形式通知采购人,否则由此产生的后果由成交人自负。

### 十、质量保证

33.1 成交人所提供的服务内容必须与竞争性磋商文件规定及响应文件承诺相一致。有国家强制性标准的,还必须符合国家强制性标准的规定,没有国家强制性标准但有其他强制性标准的,必须符合其他强制性标准的规定。

### 十一、其他事项

#### 34. 采购代理服务费率

34.1 签订合同前,成交人向苏世建设管理集团有限公司一次付清采购代理服务费率。

采购代理服务参照桂价费【2011】55号文“服务类”的规定收取,以差额定率累进法计算。采购代理机构按成交人所成交的合同金额收取相应的采购代理服务。采购代理服务收取标准如下:

成交金额(万元)	采购类型		
	公开招标、邀请招标、竞争性谈判、磋商方式采购代理		
费率	货物类	服务类	工程类
100 以下	1.5%	1.5%	1.0%
100-500	1.1%	0.8%	0.7%
500-1000	0.8%	0.45%	0.55%
1000-5000	0.5%	0.25%	0.35%
5000-10000	0.25%	0.1%	0.2%
10000-100000	0.05%	0.05%	0.05%
100000 以上	0.01%	0.01%	0.01%

#### 35. 采购预算

35.1 其金额详见本须知前附表第 11 项规定。

#### 36. 中小企业划分标准所属行业: 其他未列明行业。

#### 37. 解释权

37.1 本竞争性磋商文件是根据国家有关法律、法规以及政府采购管理有关规定和参照国际惯例编制,解释权属本采购代理机构。

#### 38. 有关事宜

38.1 所有与本竞争性磋商文件有关的函电请按下列通讯地址联系：

苏世建设管理集团有限公司

通讯地址：钦州市钦南区钦廉街银信开发区 C7 三楼

咨询电话：0777-2390633

## 第二章 项目需求与要求

### 一、项目基本情况

1. 项目地址：钦州市钦南区滨海大道 12 号北部湾大学校区
2. 项目绿化概况：现有绿化面积 46.5 万 m<sup>2</sup>，其中绿地面积 34.8 万 m<sup>2</sup>，水域面积 11.6 万 m<sup>2</sup>。有大小乔木 156 个品种约 26500 棵；三角梅等盆栽约 6500 盆；绿化带约 3500 平方米；水生植物有荷花、睡莲、梭鱼草等需要养护。
3. 合同履行期限：自签订合同之日起 13 个月。

### 二、人员配置要求：不少于18人。

1. 现场项目负责人1名，要取得国家认证的园艺或风景园林类别的中级及以上职称，大专及以上学历，年龄50岁以下，有五年以上园林绿化工作经验，并掌握一定的绿化器械的维修维护技术及一定的word、excel等办公软件处理能力。能与采购人随时保持联系，接受采购人的检查及指导，负责组织、管理员工做好绿化养护服务。做好考勤记录，按周、月做好养护工作计划和小结，做好养护周报、月报、年终总结等台账工作，做好每月的请款材料工作。竞标时须在响应文件中提供职称证、身份证、学历证复印件及工作经验承诺书，否则竞标无效。

2. 技术人员不少于1名，技术管理员要求大专及以上学历，年龄50岁以下，有五年及五年以上园林绿化工作经验，对植物的生长、病虫害防治有丰富经验（风景园林、园艺、植物保护等相关专业），竞标时须在响应文件中提供身份证、学历证复印件及工作经验承诺书，否则竞标无效。

3. 绿化一线养护人员（含司机）不少于16名，其中男性员工不少于3人。

4. 按劳动法要求与从业人员签订劳动合同，全日制考勤，从业人员须统一穿着有成交人标识的工作服，技术管理员和一线养护人员不能与采购人的正在进行的其他项目采购服务人员有重复。

5. 成交人必须在进场时将服务人员名单（连同身份证复印件）交采购人备案。如合同期间服务人员有所变动，应及时通知采购人。

**三、竞标报价包括但不限于：**人员工资、福利费、加班费及各种保险，高空作业修剪，农药、肥料、汽油机油、打草绳、生石灰等所有耗材和割草机、打药机、油锯、高空油锯、绿篱锯、高枝剪、三轮车、绿化垃圾清运车等绿化器械的配件更换及维修，以及在养护过程中绿化工人出现的各种意外伤害事故所涉及的全部费用，合同实施过程中不可预见的费用及其它所有成本费用的总和。

### 四、工作内容和范围

1. 负责采购人园林日常绿化养护管理。包括花草树木除杂草、松土、淋水、施肥、喷药除虫、花海养护，利用学校现有资源进行育苗；草坪修剪，绿篱修剪整形；景观树修剪，高空树木断枝和寄生枝清理，冬季乔木树干涂白，每季度清除枯枝败叶等系列养护内容；按采购人要求将绿化垃圾清理外运（或作无害化处理、生成有机肥等）。负责绿化养护所需肥料、农药及除草剂、修剪及养护工具所需的打草机、绿篱机、高空油锯、高枝剪、三轮车、汽油、机油、打草绳、生石灰粉、

更换器械零配件等所有耗材的购置。

2. 按采购人要求完成现有盆栽的摆放、布置、管养护和更换、节假日盆花摆放。每年完成采购人绿化普查工作并做好养护台账工作。

### 五、绿化工具及耗材要求

竞标时须在响应文件中承诺合同服务期内必需自行配备以下绿化养护工具及耗材：

北部湾大学滨海校区绿化养护服务工具及耗材配备需求表

序号	名称	单位	数量	备注
1	绿篱机(背式)	台	不少于 3 台	
2	汽油割灌机(割草机)	台	不少于 8 台	
3	高压喷雾机	台	不少于 2 台	
4	电动喷雾器	台	不少于 5 台	
5	2 吨三轮水车	辆	不少于 2 辆	遇长时间高温干旱天气需配大型洒水车
6	绿化垃圾清运车	辆	不少于 1 辆	能自卸
7	搬运大盆大角梅所需的钢板车	辆	不少于 2 辆	大盆三角梅含泥、盆重 800 斤左右
8	平板手推车、翻斗车	辆	各不少于 1 辆	
9	油锯	把	不少于 2 把	
10	高空油锯	把	不少于 5 把	
11	长钩刀	把	不少于 5 把	
12	胶钳	把	不少于 5 把	
13	铁铲	把	不少于 18 把	
14	小枝剪	把	不少于 16 把	
15	大枝剪	把	不少于 10 把	
16	电动、手动高枝剪	把	不少于 6 把(含电动)	
17	高枝锯	把	不少于 5 把	
18	机器使用过程中所需打草绳、零配件更换等耗材		按需配置	
19	大、小锄头	把	各不少于 16 把	
20	水桶	个	不少于 16 个	
21	水瓢	个	不少于 16 个	
22	花洒	个	不少于 10 个	

23	喷壶	个	不少于 10 个	
24	水管、喷洒及各种接头	米或个	按需配置	
25	手锯	把	不少于 16 把	
26	警戒线	卷	按需配置	
27	草耙	把	不少于 10 把	
28	钢钎, 绳索, 山刀、小镰刀等		按需配置	
29	铁罐汽油桶	个	不少于 2 个	20-25L/个
30	雨衣	套	按人员数量配置	
31	标志性工作服	套	按人员数量配置	
32	雨鞋	双	按人员数量配置	
33	机油、汽油	升	按机器割草、修剪所需配置	8 个月的杂草生长旺盛期, 每月约需 6000 元左右汽油
34	有机肥、复合肥、钾肥、磷肥等	吨	不少于 18 吨	以复合肥、有机肥为主, 磷肥钾肥为辅
35	除草剂、农药等		按需配置	
36	熟石灰	袋	不少于 300 (30 斤/袋) 袋	用于冬季树干涂白

### 六、绿化养护服务要求与标准

序号	服务内容	服务要求和标准
1	花坛及乔、灌木、绿篱带、花海养护	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 乔灌木修剪, 全校范围每年不少于 6 次; 乔木修剪全校范围每年不少于 5 次。</li> <li>2. 花卉缺株倒伏的花苗 <math>\leq 5\%</math>, 枯叶、残花量 <math>\leq 8\%</math>; 花卉植株受害率 <math>\leq 5\%</math>。</li> <li>3. 树木缺株 <math>\leq 1\%</math>, 树干基本挺直;</li> <li>4. 树木整体枝叶受害率 <math>\leq 5\%</math>, 树干受害率 <math>\leq 3\%</math>;</li> <li>5. 及时处理树木与路灯、交通、建筑物之间的安全隐患问题;</li> <li>6. 对于生长过程中严重歪斜的树木要及时采取扶正、加固措施;</li> <li>7. 每年冬季要对乔木树干用熟石灰按技术要求涂白, 防止过冬及病虫害;</li> <li>8. 加强对自然绿地、绿篱等区域的巡查, 防止松毛虫、寄生藤等虫害和植物的产生和蔓延; 每季度对各种植物进行松土、施肥、修剪、淋水等养护作业;</li> <li>9. 在对植物喷洒农药之前, 要通过书面、广播、校园网等形式, 提前通知广大师生员工, 以防药物中毒, 并在喷农药区域悬挂或树立提示牌。</li> <li>10. 如遇台风、暴雨、冰雪、干旱、高温等极端天气, 应加强绿植排水、抗旱、防火等措施, 把损失降到最低。</li> </ol>

		<p>11. 做好月亮湾花海的浇水、施肥等养护工作。</p> <p>12. 定期或不定期用药喷防病虫害。</p> <p>13. 树盘管理：每年结合施肥进行中耕除杂草不少于 2 次。</p>
2	草坪及其他植被养护	<p>1. 根据草坪种类、季节、天气、土质、生长周期等情况，实施淋水、施肥、修剪和灭虫害，草坪虫害以防为主，虫害面积不超过草坪面积 2%；保持草坪常绿（霜冻低温天气除外）；</p> <p>2. 绿地整治修剪，及时除杂草，每年全校割除杂草不少于 9 次，每次 30 万平方米左右；保持草坪常绿无干枯现象；</p> <p>3. 草坪因施工或其他原因出现窝坑的，要及时填平，保证无明显窝坑；</p> <p>4. 按需对草坪喷淋，不能让水喷到草坪以外。喷淋所用从灌溉系统出来的接水管、喷淋头等由中标公司负责采购及维护；</p> <p>5. 草坪内的点缀植物要保持良好的生长形态，养护要求按照乔、灌木养护标准实行；</p> <p>6. 在校园绿地范围内，如因其他施工原因造成有局部裸地现象，要求建设方补种；或采购方可以委托中标方按市场价因地适宜及时补种。</p> <p>7. 割除出来的杂草要及时清理外运。</p> <p>8. 每年于早春、晚秋各施一次全效复合肥；中轴线景观草坪视草叶缺肥情况，修剪后及时施肥淋水；节庆期间前追施叶面肥增绿。</p>
3	水生植物绿化养护	<p>在现有水面绿化范围内，根据不同的季节与需要，适时蓄水与放水，以保证睡莲、荷花等水生植物生长的需要，及时防治病虫害，按水生植物生长情况施肥。</p>
4	现有盆花摆放与养护	<p>1. 将采购人现有三角梅等盆花按采购人要求摆放于大门内外、标志建筑等重要场所、重点地区。</p> <p>2. 现有盆花摆放：按采购人需求安排人员摆放各种会议、活动用花。</p> <p>3. 对盆花要加强管理，按需淋水、施肥，保证达到植株满盆、均匀，花多色艳，对已经凋谢或损坏的盆花要及时更换。</p>
5	绿化垃圾处理	<p>1. 绿化养护过程中产生的垃圾做到随产随清(如砖头瓦块、箩筐、树枝、树叶、草沫等)，或做无害化处理生产有机肥。不得随意焚烧或随意倒放，以防火灾事故发生。</p> <p>2. 及时清理学生在校园劳动课产生的绿化垃圾及石头、砖块等杂物。</p>
6	育苗等其他工作	<p>利用学校现有资源进行扦插、育苗并栽种；</p>

**七、车辆工具耗材用房及水电费：**采购人为成交人提供存放工具及耗材用房，地点集中东北门的花圃场。成交人必须在合同履约期前三天把绿化养护所需要用到的工具器械或耗材运到东北门的花圃场工具房存放，并安排人员做好妥善保管。绿化养护施工过程中所需的水电费由学校负责，但办公及生活用电自行负责。

**八、考核标准：**按照《北部湾大学2025-2026年度绿化养护每月考核评分表》（见附表）标准按

月进行考核。月养护考核结果及格（含）以上才能全额结算；若当月绿化养护效果不理想，考核结果不及格，采购人只支付50%的月养护服务费，累计有两个月考核不合格，采购人有权单方面解除合同。

## 九、其他相关约定

1. 成交人按要求配备不少于 18 名工作人员；
2. 人员工资不得少于钦州市最低工资标准；
3. 成交人应按照国家相关规定为员工购买各项社保；
4. 工作人员需统一着工作制服上岗；
5. 成交人为上岗人员购买意外伤害保险，在工作期间发生员工工伤及意外伤害事故，由成交人负责；
6. 成交人需按照本项目的特点提供绿化养护服务技术方案和服务承诺书；
7. 成交人自行配备的物资不能低于《北部湾大学滨海校区绿化养护服务工具配备需求表》的要求；
8. 成交人提供的相关服务要接受采购人的考核，相关考核表详见附表《2025-2026 年度绿化养护每月考核评分表》，具体执行过程中采购人有权根据本项目服务监管工作需要考核表进行修订完善；
9. 采购人在监督检查中发现的问题，依照每月考核评分表扣减相应分值。

## 十、违约责任

发生下列情形之一的，视为违约。违约方应向对方支付违约金 5000 元/次。如造成经济损失或其他后果的，由违约方承担全部后果。

1. 成交人员因违规操作造成采购人环境污染事故的；
2. 成交人收到采购人的整改通知（含书面、电话或信息通知），三天内没有整改完成的；
3. 采购人无故拖欠成交人服务费达 2 个月以上的；
4. 无论何种原因，成交人更换项目负责人，必须经采购人同意，且更换人员必须满足相应的工作岗位要求。

## 十一、成交人责任

1. 成交人所有工作人员在履约期间发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括违反劳动用工制度和采购人的校规校纪、发生劳资纠纷等）、或损坏采购人的设施和物品，均由成交人负责。
2. 若因成交人违约，造成采购人经济损失的，按所造成的实际损失予以赔偿。
3. 若成交人擅自转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的属违约，一经查实，成交人应向采购人承担违约责任，违约金为合同应付总金额的 15%，采购人可立即单方面解除合同。

4. 成交人若违背采购文件要求、响应文件的承诺及合同的约定，必须承担违约责任，并扣除所有的履约保证金。

5. 成交人及其工作人员履约期间在采购人的养护服务区域内违法犯罪属实，成交人应赔偿并承担相应的法律责任，并不得再使用有关员工。

6. 成交人的员工的福利待遇以及绿化养护管理服务中所发生的各项税收、费用由成交人承担。

## 十二、其他

1. 采购人相关职能部门将对本项目服务质量进行全过程监控，如成交人日常工作不到位、不达标、或有违约现象，将依据采购人绿化考核有关办法做出相应的违约处理。

2. 工作人员在岗履行工作职责期间，发生自身的人身伤害、伤亡，均由成交人负责处理并承担经济 and 道义上的责任，采购人不承担任何责任。

3. 成交人违反国家相关法规，与聘用人员发生纠纷，均由成交人负责调解与处理，采购人不承担责任。

4. 遇极端事件或极端气候等不可抗因素(如战争、台风、冰雪、地震、火灾等)造成的损失，不追究双方责任。双方应友好协商，共同把损失降到最低。

附表：北部湾大学 2025-2026 年度绿化养护每月考核评分表

北部湾大学 2025-2026 年度绿化养护每月考核评分表

( ) 年 ( ) 月

项目	扣分标准	总分值	自评得分	校评得分	备注
管理与纪律	成交人管理不到位, 绿化工人有迟到早退现象不整改的, 发现每次扣 2 分; 未经甲方同意, 随意更换主管人员, 扣 5 分。	10			
	未按合同约定提供必要的绿化工具器械及耗材的, 每次扣 2 分	6			
	按时领取业务文件或整改通知书, 若接到整改通知书, 在限期内未按时完成整改的, 发现一次扣 3 分。	3			
	绿化工作人员不统一穿工作服的, 每次扣 1 分	2			
	是否每月做有养护记录台账, 若有缺失, 每项则扣 1 分。	5			
	是否有每周、每月的工作计划, 周报、月报, 没有 0 分。	4			
绿化养护管理小项得分	乔木生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝等。如缺失率超合同约定的比例, 每次扣 2 分。	10			
	灌木片植生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝、无病虫害、无枯死灌木片植等), 如缺失率超合同约定的比例, 每次扣 2 分。	10			
	草坪生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时打草、及时除杂、及时除草、无病虫害、无草皮缺损等, 如缺失率超合同约定的比例, 每次扣 2 分。	10			
	攀爬植物生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、无病虫害等, 如缺失率超合同约定的比例, 每次扣 2 分。	10			
	花卉盆栽是否及时浇水、施肥、除杂草、修剪, 是否按学校要求迁摆花卉盆栽。如缺失率超合同约定的比例, 每次扣 2 分。	10			
	其它植物生长状况 (是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝、无病虫害等) 如缺失率超合同约定的比例, 每次扣 2 分。	10			
	养护工作期间, 不服从采购人工作安排的每次扣 5 分。	10			
	成交人不按时发放工人工资或其他原因造成工人罢工的, 给采购人造成恶劣影响的, 则该月考核不合格。				
总分合计					
考核总得分: _____ 分, 考核结果为 _____ (优秀、良好、不合格)					
考核等级标准: 优秀(90-100分); 良好(80-89分); 不合格(0-79分)					
考核部门签字 (盖章):			被考核单位签字 (盖章):		
考核日期:     年     月     日			考核日期:     年     月     日		

## 第三章 政府采购合同（参考格式）

# 北部湾大学 2025-2026 年绿化养护服务采购合同 (格式)

合同编号: \_\_\_\_\_

甲方 (采购人): \_\_\_\_\_

乙方 (成交供应商): \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_ 钦州市 \_\_\_\_\_ 签订时间: 2025 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

甲、乙双方根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国民法典》及 2025 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日《北部湾大学 2025-2026 年度绿化养护服务采购》(项目编号: \_\_\_\_\_) 采购结果, 按照竞争性磋商文件规定条款和乙方承诺, 甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

1. 甲方向乙方购买养护服务, 服务的具体内容及要求详见附件 1。

2. 合同价格

2.1. 本项目服务总价为: \_\_\_\_\_。

2.2. 总价包括但不限于: 人员工资、福利费、加班费及各种保险, 高空作业修剪, 农药、肥料、汽油机油、打草绳、生石灰等所有耗材和割草机、打药机、油锯、高空油锯、绿篱锯、高枝剪、三轮水车、绿化垃圾清运车等绿化器械的配件更换及维修, 以及在养护过程中绿化工人出现的各种意外伤害事故所涉及的全部费用, 合同实施过程中不可预见的费用及其它所有成本费用的总和。

## 第二条 质量保证

1. 乙方所提供的服务及服务内容必须与采购文件规定及响应文件承诺相一致。有国家强制性标准的, 还必须符合国家强制性标准的规定, 没有国家强制性标准但有其他强制性标准的, 必须符合其他强制性标准的规定。

2. 服务内容及所需投入的设施设备不符合采购文件和乙方响应文件规定的, 甲方有权要求乙方免费提供满足甲方需求的服务内容及所需投入的设施设备, 如乙方不按本合同或响应文件投入设备的, 视乙方违约, 违约 2 次及以上甲方有权单方解除本合同, 扣除乙方所有履约保证金。造成甲方损失的, 还须按造成的实际损失另行赔偿。

3. 因服务质量及所需投入的设施设备质量问题发生争议的, 属服务质量有争议的, 可由双方委托行业认可度较高的第三方企业或行业相关协会予以协商; 属投入设施设备质量有问题的, 由国家认可的质检部门进行质量鉴定。质量鉴定符合质量标准的, 由甲方承担鉴定费; 质量鉴定不符合质量标准的, 由乙方承担鉴定费。

## 第三条 权利保证

1. 乙方应保证所提供的服务内容及所需投入的设施设备在使用时不会侵犯任何第三方的专利

权、商标权、工业设计权或者其他权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2. 没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同及任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

3. 乙方保证将要交付的服务内容及所需投入的设施设备所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

#### **第四条 人员管理**

1. 乙方所有工作人员在履约期间发生任何人身意外（生病、伤亡事故）、事故或触犯法律法规（包括违反劳动用工制度和甲方的校规校纪、发生劳资纠纷等）、或损坏甲方的设施和物品，均由乙方负责。

2. 乙方及其工作人员履约期间在甲方的养护服务区域内违法犯罪属实，乙方应赔偿并承担相应的法律责任，并不得再使用有关员工。

3. 乙方的员工的福利待遇以及绿化养护管理服务中所发生的各项税收、费用由乙方承担。

#### **第五条 服务和考核**

1. 服务期限：\_\_\_\_\_；服务地点：\_\_\_\_\_。

2. 乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容、成果及所需投入的设施设备的相关技术资料。

3 乙方提供不符合采购文件规定或者响应文件承诺的和本合同规定的服务质量，甲方有权拒绝接受。

4. 甲方按照《北部湾大学 2025-2026 年度绿化养护每月考核评分表》（见附表）标准按月进行考核。月养护考核结果及格（含）以上才能全额结算；若当月绿化养护效果不理想，考核结果不及格，甲方只支付 50%的月养护服务费，累计有两个月考核不合格，采购人有权单方面解除合同。

5. 甲方在服务过程中如发现乙方提供的服务内容、成果及所需投入的设施设备不满足响应文件及本合同规定的，存在违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6. 甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后五日内及时予以解决。否则甲方有权不出具服务验收合格单。

#### **第六条 服务要求**

1. 乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《服务承诺》要求为甲方提供相应的服务内容。

2. 乙方负责培训服务内容、所需投入的设施设备及相关人员，培训费用已包含在服务总价款内。  
培训目标:熟悉掌握服务内容以及所需投入的设施设备相关内容、技术及专业技能。

培训地点:服务内容具体实施地点（甲方所在地）。

3. 甲方为乙方提供存放工具及耗材用房，地点集中东北门的花圃场。乙方必须在合同履约期前三天把绿化养护所需要用到的工具器械或耗材运到东北门的花圃场工具房存放，并安排人员做好妥

善保管。绿化养护施工过程中所需的水电费由甲方负责，但办公及生活用电自行负责。

4. 乙方自行配备的物资不能低于《北部湾大学滨海校区绿化养护服务工具配备需求表》的要求，如乙方需借用甲方的工具，则双方另行商议。

### **第七条 付款方式**

1. 本项目无预付款。
2. 服务费用按月结算，每月服务费用=合同总金额/13 个月。
3. 乙方完成每月服务内容，正常提供服务，服务内容及成果、管理与纪律和绿化养护管理考核结果经甲方验收合格，当月服务费=每月服务费用-扣罚金额。考核标准详见附件 2。
4. 绿化养护管理考核结果不合格，当月服务费=每月服务费用\*50%。
5. 乙方每月 7 日前提交请款函及增值税专用发票，甲方自收到齐全的付款材料之日起十五日内支付给乙方服务费用。

### **第八条 履约保证金**

1. 乙方应在合同签订前内向甲方交纳履约保证金，履约保证金额为合同总价款的 2%，即人民币元整(¥)，汇入甲方在本合同中的指定账户。履约保证金账户：

开户名称：北部湾大学；

开户银行：建行广西钦州分行营业部；

银行账号：45001659860059668899；

2. 合同签订后，如乙方按合同履约的，并按照售后服务要求履行承诺且无服务质量问题的，服务期期满后由乙方向甲方发出付款函，甲方自收到齐全的付款材料之日起二十个工作日内向乙方支付（无息）。如乙方不按双方签订的合同履约的，履约保证金不予退还；造成甲方实际损失的，按实际损失另行赔偿。

3. 在履约保证金退还手续办理前，若乙方的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

### **第九条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

### **第十条 验收**

本合同验收共分两部分：

#### **1. 第一阶段验收**

1.1 乙方实施服务前应对服务内容做出全面检查，并对拟投入服务人员名单、养护服务工具及耗材配备进行整理列出清单，作为甲方验收依据。

1.2 甲方应在 7 个工作日内对乙方提交的清单依据采购文件的要求、响应文件的承诺、本合同规定的技术规格要求和国家标准或行业标准进行现场验收，服务人员名单、养护服务工具及耗材配备达到技术要求的，给予签收。对不符合要求的不予签收，可立即要求整改，乙方不得拒绝和延误。

对于要求整改的，乙方应于五天内完成整改并提供合格的服务清单。对于重新提供的服务清单，经现场初步验收，尚不符合要求的，甲方可以立即解除合同，除扣除乙方所有履约保证金外，乙方还承担合同总金额的 15% 的违约金。

## 2. 第二阶段验收

2.1 每月甲方对乙方提供的服务成果依照采购文件、响应文件及本合同规定的技术规格要求和国家有关标准及行业标准进行验收。

2.2 按照《北部湾大学 2025-2026 年度绿化养护每月考核评分表》（见附表）标准按月进行考核。月养护考核结果及格（含）以上才能全额结算；若当月绿化养护效果不理想，考核结果不及格，甲方只支付 50% 的月养护服务费，累计有两个月考核不合格，甲方有权单方面解除合同。

2.3 考核时乙方必须到现场，考核完毕后出具考核结果报告，考核报告一式两份，甲乙双方各执一份。

## 第十一条 违约责任

1. 发生下列情形之一的，视为违约。违约方向对方支付违约金 5000 元/次。如造成经济损失或其他后果的，由违约方承担全部后果。

（1）乙方员工因违规操作造成采购人境污染事故的；

（2）收到甲方的整改通知（含书面、电话或信息通知），三天内没有整改完成的；

（3）甲方无故拖欠乙方服务费达 2 个月以上的；

（4）乙方不经甲方同意擅自更换项目负责人，或更换人员不满足相应的工作岗位要求（由甲方考核确定）。

2. 若乙方擅自转包、分包，或以任何形式与第三方进行合作的属违约，一经查实，乙方应向甲方承担违约责任，甲方可立即单方面解除合同，除扣除乙方所有履约保证金外，乙方承担合同总金额 15% 的违约金。

3. 乙方若违背采购文件要求、响应文件的承诺及本合同的约定，必须承担违约责任，并扣除履约保证金。

4. 乙方及其工作人员履约期间在甲方的养护服务区域内违法犯罪属实，乙方应赔偿并承担相应的法律责任，并不得再使用有关员工。如乙方拒不更换该人员，则甲方有权单方解除本合同。如该工作人员给甲方造成不良影响的，甲方除单方解除本合同外，乙方还须承担违约责任，即扣除本合同总金额的 5% 和乙方向甲方交纳的履约保证金。

5. 甲方按照《北部湾大学 2025-2026 年度绿化养护每月考核评分表》（见附件 2）标准对乙方按月进行考核。累计有两个月考核不合格，甲方有权单方面解除合同并没收乙方向甲方交纳的履约保证金。

## 第十二条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其

延长期与不可抗力影响期相同。但遭受不可抗力的一方应采取所有合理措施，将不可抗力引致的延误及损失减至最小。

2. 不可抗力事件发生后，一方应及时通知对方，并在不可抗力事件发生的 7 天内提供有关权威机构出具的证明给对方以便其检验和确认。受影响的一方应在不可抗力终止或被排除后三日内通知对方不可抗力已终结或排除。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应就合同执行问题进行友好协商，并尽快达成书面协议。如果未能达成书面协议，任何一方有权终止本合同。

4. “不可抗力事件”是指包括因战争、动乱等社会因素及风雨、雪、洪、震等自然灾害、空中飞行物体坠落或其他非甲方、乙方责任造成的爆炸、火灾等。

### **第十三条 合同争议解决**

1. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

2. 诉讼期间，本合同继续履行。

### **第十四条 通知和送达**

1. 涉及本合同权利义务变化的或其他必要通知，应以书面形式当面或邮寄送达，收到方应签收。如无法送达或收到方不予签收，也可通过电话、短信、电子邮件等方式通知、送达。

2. 本合同下述联系方式为各方有效联系方式，如果任何一方变更，应在变更后 3 日内书面通知对方，否则任何一方通过下述方式送达，即视为被送达方收到，由此引发的法律后果由被送达方承担。

甲方地址：广西钦州市滨海大道 12 号

指定联系人：\_\_\_\_\_，电话：0777-2808799，传真：

手机：\_\_\_\_\_，电子邮箱：

乙方地址：\_\_\_\_\_

指定联系人：\_\_\_\_\_，电话：\_\_\_\_\_，传真：\_\_\_\_\_

手机：\_\_\_\_\_，电子邮箱：\_\_\_\_\_

3. 若乙方违约，甲方解除合同函自送到之日起或寄出之日 10 日后，视乙方收到解除合同函，合同即告解除。

### **第十五条 合同生效及其它**

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

## 第十六条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

## 第十七条 签订本合同依据

1. 成交通知书;

2. 竞标报价表;

3. 商务技术响应表;

4. 采购需求;

5. 服务方案;

6. 其他合同文件。

7. 上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

**第十八条** 本合同一式七份,具有同等法律效力,乙方两份,采购代理机构各一份,其余由甲方保存。

本合同甲乙双方签字盖章后生效。

附件 1: 服务需求一览表

附件 2: 北部湾大学 2025-2026 年度绿化养护每月考核评分表

甲方: 北部湾大学

法定代表人:

授权代理人:

地址: 广西钦州市钦南区滨海大道 12 号

联系电话: 0777-2808799

开户名称: 北部湾大学

开户银行: 建行广西钦州分行营业部

银行账号: 45001659860059668899

纳税人识别号: 12450700794326458E

乙方: 法定代表人:

授权代理人:

地址:

联系电话:

开户名称:

开户银行:

银行账号:

附件 1:

服务需求一览表

序号	项目名称	数量 ①	单位	服务内容及要求	单价(元) ②	单项合价(元) ③=①×②	存放地点及编号	领用人
1								
总价(人民币大写): _____ (¥ )。								
服务地点: 广西钦州市滨海大道 12 号北部湾大学滨海校区校内(具体地点由甲方指定)。								
验收意见:								
使用单位(盖章)								
验收小组成员签名:								
验收日期:        年    月    日								

附件 2:

北部湾大学 2025-2026 年度绿化养护每月考核评分表

( ) 年 ( ) 月

项目	扣分标准	总分值	自评得分	校评得分	备注
管理与纪律	因乙方管理不到位,绿化工人有迟到早退现象不整改的,发现每次扣 2 分;未经甲方同意,随意更换主管人员,扣 5 分。	10			
	未按合同约定提供必要的绿化工具器械及耗材的,每次扣 2 分	6			
	按时领取业务文件或整改通知书,若接到整改通知书,在限期内未按时完成整改的,发现一次扣 3 分。	3			
	绿化工作人员不统一穿工作服的,每次扣 1 分	2			
	是否每月做有养护记录台账,若有缺失,每项则扣 1 分。	5			
	是否有每周、每月的工作计划,周报、月报,没有 0 分。	4			
绿化养护管理小项得分	乔木生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝等。如缺失率超合同约定的比例,每次扣 2 分。	10			
	灌木片植生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝、无病虫害、无枯死灌木片植等),如缺失率超合同约定的比例,每次扣 2 分。	10			
	草坪生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时打草、及时除杂、及时除草、无病虫害、无草皮缺损等,如缺失率超合同约定的比例,每次扣 2 分。	10			
	攀爬植物生长状况是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、无病虫害等,如缺失率超合同约定的比例,每次扣 2 分。	10			
	花卉盆栽是否及时浇水、施肥、除杂草、修剪,是否按学校要求迁摆花卉盆栽。如缺失率超合同约定的比例,每次扣 2 分。	10			
	其它植物生长状况(是否健康良好、及时淋水、按时施肥、及时修剪、及时除杂、及时除草、及时修枝、无病虫害等)如缺失率超合同约定的比例,每次扣 2 分。	10			
	养护工作期间,不服从采购人工作安排的每次扣 5 分。	10			
	乙方不按时发放工人工资或其他原因造成工人罢工的,给甲方造成恶劣影响的,则该月考核不合格。				
总分合计					
考核总得分: _____ 分,考核结果为 _____ (优秀、良好、不合格)					
考核等级标准:优秀(90-100分);良好(80-89分);不合格(0-79分)					
考核部门签字(盖章):			被考核单位签字(盖章):		
考核日期: 年 月 日			考核日期: 年 月 日		

## 第四章 评定成交的标准

## 评定成交的标准

### 一、评标原则

(一)磋商小组构成：本项目的磋商小组由采购人代表和有关技术、经济等方面的专家组成。成员人数应当为三人以上（含三人）单数。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二)评标依据：磋商小组将以竞争性磋商文件和响应文件为评定依据进行评审。

(三)评标方法：综合评分法。

(四)磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。磋商小组应按磋商文件进行评标，不得擅自更改评标办法。在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个竞标人发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

### 二、评标方法

对进入详评的，磋商小组将以竞争性磋商文件、响应文件为评定依据，采用百分制综合评分法，计分方式为按四舍五入取至百分位：

#### 1. 价格分.....30 分

(1)价格分计算公式：

竞标人最低报价（金额）

某竞标人价格分 =  $\frac{\text{竞标人最低报价（金额）}}{\text{某竞标人报价（金额）}} \times 30 \text{ 分}$

某竞标人报价（金额）

(2)评标价只是作为评标时使用，最终成交人的成交金额=竞标报价。

(3)以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 30 分

#### 2. 技术方案分.....59 分

##### (1) 养护方案与技术措施（20 分）

由评委根据竞标人对磋商文件绿化养护范围、内容、标准的响应程度，养护技术方案（浇水、施肥、修剪、除杂草、防寒防冻等）的科学性、合理性、针对性（针对校园特点），重点区域（如核心景观区、行道树、名木等）的专项养护措施，新技术的应用（如节水灌溉、生态防治等），等因素独立确定各竞标人的档次并确定相应分值：

一档（5 分）：方案粗糙，措施不合理或缺失关键内容。

二档（10 分）：方案基本可行，但针对性、创新性不足。

三档（15 分）：方案较详实，措施合理，基本契合要求。

四档（20 分）：方案详实，措施先进合理，完全契合招标要求及校园特点，有创新点。

##### (2) 病虫害防治方案（5 分）

由评委根据竞标人针对校园香樟树、秋枫树、胭脂树、白玉兰、凤凰树、铁树、菟丝子等绿植的病虫害（含白蚁）预测、监测方案，防治原则和方法（优先物理、生物防治，化学防治严格控制），农药选择、使用规范及安全措施，应急预案（突发性病虫害），等因素独立确定各竞标人的档次并确定相应分值：

一档 (0 分): 未提供方案。

二档 (1 分): 方案简单, 原则性不强。

三档 (3 分): 方案较清晰, 原则基本符合, 用药有规范。

四档 (5 分): 预测监测清晰, 防治原则明确环保, 用药规范安全, 预案完善。

### (3) 应急处理与安全保障 (6 分)

由评委根据竞标人提供的极端天气 (暴雨、大风、大雪、干旱、冰冻等) 应急预案, 树木倒伏、断枝等突发事件处理流程, 现场作业安全管理制度 (人员、机械、农药等), 校园师生安全保障措施 (如避开人流高峰作业、设置警示标识等), 等因素独立确定各竞标人的档次并确定相应分值:

一档 (0 分): 未提供本供应急处理与安全保障。

二档 (2 分): 预案简单, 流程不够清晰。

三档 (4 分): 预案较完善, 流程较清晰, 有安全措施。

四档 (6 分): 预案完善, 流程清晰, 安全制度健全, 师生保障措施到位。

### (4) 环境保护与资源节约 (6 分)

由评委根据竞标人提供的作业后产生的枝叶、杂草等绿化垃圾收集、处理方案, 节水、节能措施, 使用环保材料和药剂等, 等因素独立确定各竞标人的档次并确定相应分值:

一档 (0 分): 未提供方案。

二档 (2 分): 有提及但不够具体。

三档 (4 分): 有方案, 措施基本可行。

四档 (6 分): 方案具体可行, 措施明确环保, 能产生再生资源。

### (5) 机械设备与物资配备 (6 分)

由评委根据竞标人提供的拟投入的养护机械设备清单 (如洒水车、剪草机、绿篱机、打药机、高空作业车/平台、清运车等) 的适用性、数量、状况, 自有或租赁 (需提供承诺或协议), 常用物资 (肥料、农药、工具等) 保障计划, 等因素独立确定各竞标人的档次并确定相应分值:

一档 (0 分): 未提供机械设备与物资配备。

二档 (2 分): 设备有缺项或数量不足。

三档 (4 分): 设备基本满足需求, 数量基本够用, 状态尚可。

四档 (6 分): 设备齐全、先进、数量充足 (尤其关键设备), 状态良好, 自有为主, 物资保障有力。

### (6) 沟通协调与响应机制 (3 分)

由评委根据竞标人提供的与校方职能部门的日常沟通协调机制, 投诉建议处理流程与响应时间承诺, 提供 2022 年以来与成交业主定期工作报告制度 (周报或月报或年报) 等因素独立确定各竞标人的档次并确定相应分值:

一档 (0 分): 未提供本沟通协调与响应机制的。

二档 (1 分): 仅有简单描述。

三档 (2 分): 有机制和流程, 有响应承诺和报告要求。

四档 (3 分): 机制健全, 流程清晰, 响应迅速 (如 24 小时内), 有完善的报告制度经验。

**(7) 增值服务与特色承诺 (6 分)**

由评委根据竞标人提供的磋商文件要求范围之外的、有利于提升校园绿化品质或管理的服务承诺 (如: 义务提供小型绿化咨询、协助学校摘果、花海种植 (人力板块)、绿化活动、悬挂植物标识牌、引入智慧养护管理等), 能利用校方现有条件培育新苗的, 等因素独立确定各竞标人的档次并确定相应分值:

一档 (0 分): 未提供增值服务与特色承诺。

二档 (2 分): 仅简单描述。

三档 (4 分): 具有增值服务提议与承诺。

四档 (6 分): 增值服务有吸引力、具体可行、对学校价值明显, 有相关经验。

**(8) 配合教学或科研活动、支持学生劳动教育 (7 分)**

由评委根据竞标人提供的承诺为学校相关专业、劳动教育实践课等提供实践基地或便利条件, 配合师生开展相关科研项目 (如植物调查、病虫害研究等), 承诺在安全保障前提下提供适合学生参与的绿化养护劳动岗位或体验活动, 配备指导人员, 等因素独立确定各竞标人的档次并确定相应分值:

一档 (0 分): 未提供方案。

二档 (3 分): 简单提及方案。

三档 (5 分): 有明确承诺和基本方案。

四档 (7 分): 承诺明确具体, 机制完善, 有成功经验。

**3. 商务分.....11 分**

**(1) 企业综合实力分 (3 分)**

竞标人具有质量管理体系认证证书、职业健康安全管理体系认证证书、环境管理体系认证证书的, 每提供一个证书得 1 分, 满分 3 分。(须在响应文件中提供证书复印件, 并加盖竞标人公章)

**(2) 业绩分 (8 分)**

竞标人自 2022 年以来具有的同类业绩项目的, 每提供一份有效合同或中标通知书复印件 (加盖竞标人公章, 不提供的不得分) 的得 2 分, 满分得 8 分。

**6、总得分 =1+2+3。**

**三、成交候选人推荐原则**

磋商小组应当根据综合评分情况, 按照评审得分由高到低顺序推荐成交候选人, 并编写评标报告。评审得分相同的, 以竞标报价得分由高到低顺序排列; 若得分相同且竞标报价得分相同的, 按照技术方案得分由高到低的顺序推荐; 若仍相同的, 按照作业流程及应急预案得分由高到低的顺序推荐。

成交人放弃成交或因不可抗力等原因提出不能履行合同, 或拒绝与采购人签订合同的, 采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序, 确定下一候选人为成交人, 也可以重新开展政府采购活动。

## 第五章 响应文件（格式）

## 封面格式

××××× (竞标人名称)

# 响 应 文 件

项目名称: ××××

项目编号: GXZC2025-C3-001836-SSJT

竞标人: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_

联系电话: \_\_\_\_\_

# 目 录

## 一、报价文件

- (1) 竞标函. . . . . 第 页
- (2) 竞标报价表. . . . . 第 页
- (3) 竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟). . . . . 第 页

## 二、资格文件

- (1) 竞标人为法人或者其他组织的, 提供营业执照等证明文件复印件 (如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等), 竞标人为自然人的, 提供身份证复印件. . . . . 第 页
- (2) 竞标保证金交纳凭证复印件. . . . . 第 页
- (3) 法定代表人 (负责人) 身份证复印件. . . . . 第 页
- (4) 有效的授权委托书原件和委托代理人身份证正反面复印件; 【委托时必须提供】. . . . 第 页
- (5) 竞标人可在“信用中国”网站、中国政府采购网查询相关竞标人主体信用记录. . . . . 第 页
- (6) 竞标人在“中国裁判文书”网站渠道查询相关竞标人主体自项目公告发布之日起至响应文件递交截止时间期间查询前三年内无行贿、犯罪记录查询; . . . . . 第 页
- (7) 竞标人依法缴纳税费或依法免缴税费的证明复印件. . . . . 第 页
- (8) 竞标人依法缴纳社保费的缴费凭证复印件. . . . . 第 页
- (9) 竞标人财务报表复印件. . . . . 第 页
- (10) 无重大违法记录的书面声明. . . . . 第 页
- (11) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或属于监狱企业的证明文件复印件. . . . 第 页

## 三、商务技术文件

- (1) 商务技术响应表. . . . . 第 页
- (2) 《项目需求及要求》中所须提供的有关资料. . . . . 第 页
- (3) 技术方案. . . . . 第 页
- (4) 竞标人认为有必要提供的其他有关材料. . . . . 第 页

# 一、报价文件

## (1) 竞标函

致：苏世建设管理集团有限公司

根据贵方 (项目名称) 竞争性磋商文件 (项目编号)，正式授权下述签字人 (姓名和职务) 代表竞标人 (竞标人名称)，提交下述文件：

一、响应文件：

(1) 报价文件；

(2) 资格文件；

(3) 商务技术文件。

二、据此函，签字人兹宣布同意如下：

1、按竞争性磋商文件项目需求与要求和竞标报价表，竞标总报价 (大写) 元人民币 (¥ )；

2、我方已详细审阅竞争性磋商文件，同意在竞标人须知规定的截标日期起遵循本竞争性磋商文件，在竞标人须知第 14 条规定的竞标有效期满之前均具有约束力，并按时到场参加磋商。

3、我方承诺已经具备相关法律法规中的规定参加政府采购活动的竞标人应当具备的条件：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加此项采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据竞争性磋商文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核竞争性磋商文件，包括修改文件 (如有的话) 和有关附件，将自行承担因对全部采购文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

6、我方声明在竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方同意被没收全部竞标保证金。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

8、我方完全理解贵方不一定要接受最低价的竞标人为成交人。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守相关法律法规中的规定，竞标人有下列情形之一的，处以采购金额 5% 以上 10% 以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；涉嫌犯罪的，移送司法机关处理：

(1) 提供虚假材料谋取成交、成交的；

- (2)采取不正当手段诋毁、排挤其他竞标人的;
- (3)与采购人、其他竞标人或者采购代理机构恶意串通的;
- (4)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

三、与本竞标有关的正式通讯地址为:

地址: \_\_\_\_\_ 邮政编码: \_\_\_\_\_

电话、电报、传真或电传: \_\_\_\_\_

开户名称: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

账号: \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名或盖章): \_\_\_\_\_

竞标人(公章): \_\_\_\_\_

竞标日期: \_\_\_\_\_

注:此函由法定代表人(负责人)(签名或盖章)或委托代理人(签字)确认并加盖竞标人公章,否则竞标无效处理;此函若由多页构成的,须逐页加盖竞标人公章,否则竞标无效处理;

## (2) 竞标报价表

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

序号	服务名称	总报价 (元)	备注
1			
总报价 (人民币大写):		(¥	)
服务期限:			
服务地点:			

注: 1、所有价格均用人民币表示, 单位为元, 精确到个位数;

2、总报价包括但不限于人员工资、福利费、加班费及各种保险, 高空作业修剪, 农药、肥料、汽油机油、打草绳、生石灰等所有耗材和割草机、打药机、油锯、高空油锯、绿篱锯、高枝剪、三轮水车、绿化垃圾清运车等绿化器械的配件更换及维修, 以及在养护过程中绿化工人出现的各种意外伤害事故所涉及的全部费用, 合同实施过程中不可预见的费用及其它所有成本费用的总和

3、竞标报价表由法定代表人 (负责人) (签名或盖章) 或委托代理人 (签字) 确认并加盖竞标人公章, 否则竞标无效处理。

竞标人(公章) \_\_\_\_\_

法定代表人 (负责人) 或委托代理人 (签名或盖章): \_\_\_\_\_

日期 \_\_\_\_\_

**(3) 竞标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）**

## 二、资格文件

(按照第一章“竞标人须知”第 12.1 条要求提供，并相应添加目录，以便查找)

## 法定代表人(负责人)授权委托书

致：苏世建设管理集团有限公司：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（竞标人名称）的法定代表人(负责人)，现授权委托本单位在职职工 \_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的竞标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

法定代表人(负责人)签名：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_

职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

附：委托代理人身份证复印件

竞标单位公章：

\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日

注：自然人竞标的无需提供

附件 4

## 无重大违法记录的书面声明

苏世建设管理集团有限公司/北部湾大学：

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第（四）项的规定，现郑重声明：

（竞标人名称）在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录（即因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚的行为）。

（竞标人名称）在参加本次政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有行贿、犯罪违法记录。

本单位对上述声明内容事项真实性负责，如有虚假，由我单位承担相关法律责任。

特此声明。

竞标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人）或授权代表（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

附件 5: 中小企业声明函格式

## 中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库[2020]46号)的规定,本公司(联合体)参加\_\_\_\_(单位名称)的\_\_\_\_(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议中的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称),属于(采购文件中明确的所属行业);承建(承接)企业为(企业名称),从业人员人,营业收入为\_\_\_\_万元,资产总额为\_\_\_\_万元,属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业,不属于大企业的分支机构,不存在控股股东为大企业的情形,也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假,将依法承担相应责任。

企业名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

注:请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的,采购人或采购代理机构在公告**成交**结果时,同时公告其《中小企业声明函》,接受社会监督;从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据,无上一年度数据的新成立企业可不填写。

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服 务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
<b>其他未列明行业</b>	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

### 三、商务技术文件

**(1) 商务技术响应表**

采购项目编号: \_\_\_\_\_

采购项目名称: \_\_\_\_\_

序号	竞争性磋商文件要求	响应文件具体响应	响应情况	说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：应对照竞争性磋商文件“第二章 采购项目需求”，逐条说明所提供货物或服务已对竞争性磋商文件要求的服务内容做出了实质性的响应，并申明与服务内容的响应。特别对服务内容要求的指标，竞标人必须提供所供具体服务内容。如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制竞争性磋商文件要求，将导致磋商被拒绝。

竞标人(公章) \_\_\_\_\_

法定代表人(负责人)或委托代理人(签字或盖章): \_\_\_\_\_

日期\_\_\_\_\_

**(2) 《项目需求及要求》中所须提供的有关资料**

**(3) 技术方案**

**(4) 竞标人认为有必要提供的其他有关材料**

附件 6: 残疾人福利性单位声明函格式

## 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明, 根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017) 141 号)的规定, 本单位为符合条件的残疾人福利性单位, 且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物(由本单位承担工程/提供服务), 或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物(不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物)。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

单位名称(盖章): \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

注: 请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的, 采购人或采购代理机构在公告成交结果时, 同时公告其《残疾人福利性单位声明函》, 接受社会监督。

附件 7:

### 政府采购货物验收单 (格式)

依据\_\_\_\_\_项目 (编号: \_\_\_\_\_) 政府采购合同, 我们单位对\_\_\_\_\_ (竞  
标人) 提供的标的物进行了验收。验收情况如下:

序号	技术规格、标准及要求	数量	中标 (成交) 价 (元)
合计			
验收详细情况	品牌产地是否正确: <input type="checkbox"/> 规格型号是否正确: <input type="checkbox"/> 配置是否正确: <input type="checkbox"/> 数量是否正确: <input type="checkbox"/> 安装调试是否正确: <input type="checkbox"/> 是否有保修卡: <input type="checkbox"/> 包装是否完好: <input type="checkbox"/> 是否签订合同: <input type="checkbox"/>		
是否有专业机构检验验收报告: 如有请附上			
采购验收结论及付款建议:			
验收小组 (签字):		采购人 (公章) _____年__月__日	

注: 本表一式三份, 采购人、竞标人、苏世建设管理集团有限公司各一份。