**欧邦工程管理集团有限公司**

**竞争性磋商文件**

项 目 名 称：医用织物洗涤、租赁服务采购

项 目 编 号：GLZC2025-C3-990430-OBGC

采购代理机构：欧邦工程管理集团有限公司

2025年9月12日

**目录**

[第一章 竞争性磋商公告 1](#_Toc17502)

[第二章供应商须知 4](#_Toc8849)

[第三章 采购需求 2](#_Toc10892)5

[第四章评审办法 2](#_Toc24716)9

[第五章采购合同（合同主要条款及格式）](#_Toc25360) 34

[第六章 响应文件（格式）](#_Toc16171) 41

# 竞争性磋商公告

|  |
| --- |
| 项目概况医用织物洗涤、租赁服务采购的潜在供应商应在广西政府采购云平台（[www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）获取（下载）竞争性磋商文件，](http://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）获取（下载）竞争性磋商文件，并于2024年)并于2025年9月23日9时30分（北京时间）前提交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：GLZC2025-C3-990430-OBGC

项目名称：医用织物洗涤、租赁服务采购

采购方式：竞争性磋商

预算金额：1170000.00元/年，以实际发生工作量结算。

最高控制价：1170000.00元/年，以实际发生工作量结算。

**其中单项控制价：** **普通病床6.2元/床/天，新生儿床4元/床/天，诊疗床3.2元/床/天。以实际发生工作量结算。**

**采购需求**：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 服务名称 | 数量 | 单位 | 简要规格描述或项目基本概况介绍、用途 |
| 医用织物洗涤、租赁服务采购 | 1 | 项 | 医用织物洗涤、租赁服务采购1项。 |

采购需求的详细内容，详见竞争性磋商文件。

合同履行期限：自签订合同之日起2年。

**本项目不接受联合体参与磋商。**

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录；

3.落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

4.本项目的特定资格要求：无。

三、获取采购文件

1.时间：2025年9月12日至2025年9月23日，每天上午00:00至12:00，下午12:01至23:59（北京时间，法定节假日除外）。

2.地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）

3.方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用CA登录广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）-进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取竞争性磋商文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的磋商文件编制，通过其他方式获取磋商文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

4.售价：0元

四、响应文件提交时间和地点

截止时间：2025年9月23日09时30分(北京时间）。

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）。

五、开启

时间：2025年9月23日09时30分(北京时间）截标后。

地点：广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）。

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1.网上查询地址

中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、桂林市政府采购网（gl.zfcg.zcygov.cn）*。*

2.本项目需要落实的政府采购政策

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

3.供应商竞标注意事项

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn）实行在线电子竞标，供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

（2）未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763或0771-3381253）。

（3）CA证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1）为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2）供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），至提交响应文件截止时间止未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）供应商需要在具备摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。**

1.采购人信息

名  称：桂林市妇女儿童医院

地  址：桂林市叠彩区凤北路20号

联系方式：汪老师 **0773-2822293**

2.采购代理机构信息

名 称：欧邦工程管理集团有限公司

地　　址：桂林市七星区穿山街道办莫家里二路文化室四楼

联系方式：0773-2567907

3.项目联系方式

项目联系人：林雪青、秦志伟、刘芳芳。

联系方式：0773-2567907、2567912

欧邦工程管理集团有限公司

2025年9月12日

# 第二章供应商须知

# 供 应 商 须 知 前 附 表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 条款号 | 条款名称 | 内容、要求 |
| 1 | 1.1 | 项目名称及项目编号 | 项目名称：医用织物洗涤、租赁服务采购项目编号：GLZC2025-C3-990430-OBGC |
| 2 | 3 | 供应商资格 | 3.1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；3.2.被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录；3.3.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购。3.4.本项目的特定资格要求：无。3.5.本项目不接受联合体。 |
| 3 | 4 | 磋商费用 | 不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。  |
| 4 | 13 | **磋商报价** | 13.1 磋商报价应按磋商文件中相关附表格式填写。具体结算金额按实际采购量的金额为准，即：**各类医用织物洗涤、租赁费用=“各类医用织物洗涤、租赁费用相应单价”×实际医用织物洗涤、租赁数量**。供应商单项合计报价超出采购预算单价限价合计金额的或单项单价报价超出对应采购预算单项单价限价的，响应文件按无效处理。13.2供应商必须就“采购需求”中所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效；响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。13.4供应商应在规定时间内在政采云系统上提交最后报价，超出评委设定的最后报价时限或其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。 |
| 5 | 14.1 | 响应文件有效期 | 响应文件递交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。 |
| 6 | 15 | 磋商保证金 | 本项目无需缴纳磋商保证金 |
| 7 | 16 | 竞争性磋商响应文件的制作 | 16.1 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 证书签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。16.2供应商法人（负责人）或授权代表持有政采云个人CA证书签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人CA证书签章，没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。16.3 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人CA证书签章）。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。16.4磋商前准备 16.4.1本项目实行在线磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。 16.4.2各供应商应在截标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。 16.4.3供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。 |
| 8 | 18.1 | 响应文件递交截止时间 | 于2025年9月23日9时30分之前将电子磋商响应文件上传到政采云平台。应按照本项目磋商文件和政采云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。 |
| 9 | 18.2 | 磋商响应文件解密时间 | 磋商响应文件解密时间：截标时间后30分钟内（2025年9月23日09时30分至10时00分)磋商供应商可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件。**若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，视为供应商放弃磋商，造成响应无效的后果由供应商自行承担。** |
| 10 | 19.1 | 磋商小组组成 | 磋商及评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成：3 人，其中采购人代表1 人，专家2 人。 |
| 11 | 19.2 | 磋商时间、地点、人员 | 19.2.1磋商时间：响应文件递交截止时间后。19.2.2磋商地点：本项目需要磋商供应商代表在截标当天截标后，按磋商小组要求及时登陆政采云平台等候在线磋商。19.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件和供应商政采云平台CA数字证书参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候磋商。19.2.4响应文件递交截止时间后，由磋商小组在评标室内线上开启响应文件。 |
| 12 | 20.2 | 评审办法 | 具体详见第四章评审办法。 |
| 13 | 26 | 信用查询 | 根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），由采购代理机构对第一成交候选人进行信用查询：⑴查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；⑵查询时间：成交通知书发出前；⑶信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存；⑷信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。 |
| 14 | 27 | 成交结果公告及成交通知书 | 27.1采购代理机构于磋商结束后2个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告5个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起2个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。27.2在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商自接到通知之日起7个工作日内，办理成交通知书领取手续。 |
| 15 | 28 | 履约保证金 | 无。 |
| 16 | 29.1 | 签订合同时间 | 成交通知书发出之日起8个工作日内签订合同。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。 |
| 17 | 29.3 | 合同备案存档 | 政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。采购人于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案，一份由欧邦工程管理集团有限公司存档。 |
| 18 | 30 | 采购代理服务费 | 本项目采购代理服务费按本须知第30.2条招标代理服务费标准参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》和《招标代理服务收费管理暂行办法》（桂价费[2005]283号文）服务类收费标准下浮30%计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（**如不足5000.00元按5000.00元收取**）。根据本项目采购代理协议该“采购代理服务费”由中标人在成交公告发出之日起5个工作日内一次性向采购代理机构付清（否则，该不利后果由成交人承担）。 |
| 19 | 31 | 解释权 | 本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。 |

## **一、总则**

### 1. 适应范围

1.1 项目名称及项目编号：

项目名称：医用织物洗涤、租赁服务采购

项目编号：

1.2本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本磋商项目的磋商、评审、合同履约、验收、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1“供应商”是指符合本次采购项目的供应商资格并提交响应文件、参加磋商的供应商。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.2“货物”系指按磋商文件规定，供应商须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

2.3“服务”系指按磋商文件规定，供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

2.4“项目”系指供应商按磋商文件规定向采购人提供的货物和服务。

2.5“书面形式”包括信函、传真、电报等。

**2.6实质性要求：“采购需求”中的所有内容均为实质性要求，不允许负偏离，否则响应无效。**

### 3. 供应商资格

3.1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

3.2.被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将被拒绝其参与本次政府采购活动。供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录；

3.3.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小微企业采购。

3.4.本项目的特定资格要求：无。

**3.5.本项目不接受联合体**。

### 4. 磋商费用

不论磋商结果如何，供应商均应自行承担所有与磋商有关的全部费用。

### 联合体要求

本项目不接受联合体参与磋商

### 6. 质疑和投诉

6.1供应对政府采购活动事项有。疑问的，可以向采购人提出询问。

6.2供应商认为磋商文件使自己的合法权益受到损害的，应当在竞争性磋商公告期限届满之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构（欧邦工程管理集团有限公司）提出质疑。供应商认为采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起七个工作日内，以书面形式向采购代理机构（欧邦工程管理集团有限公司）提出质疑。采购代理机构应认真做好质疑处理工作。

6.3供应商对采购代理机构的质疑答复不满意或者采购代理机构未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向本级财政部门投诉。

6.4质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书实行实名制，均应明确阐述磋商文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求，并提供必要的证明材料。质疑函格式详见附件。

6.5质疑联系方式详见公告。

6.6 投诉联系部门：桂林市政府采购管理办公室 联系电话：0773-2829504

6.7 供应商在法定质疑期内应当一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。

6.8 不在法定质疑期内提出的质疑函可以拒收。不符合要求的质疑函在法定质疑期内及时补充完整，否则作质疑不成立处理。

### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

### 8. 特别说明

**8.1关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：**

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

（2）为本采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本次采购活动。

**8.2提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下磋商的，以其中通过资格审查、符合性审查且最后报价最低的参加评审，最后报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他报价无效。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。**

## **二、磋商文件**

### 9. 磋商文件的构成

（1）竞争性磋商公告；

（2）供应商须知；

（3）采购需求；

（4）评审办法；

（5）采购合同（合同主要条款及格式）；

（6）响应文件（格式）。

### 10. 磋商文件的澄清与修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购代理机构可以对已发出的磋商文件进行必要澄清、答复、修改或补充，澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间**五日**前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，不足**五日**的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

10.2**供应商应实时关注本项目信息公告发布媒体相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，如因供应商未及时登录相关网站了解澄清、修改等与项目有关的内容，从而导致响应文件无效的，由供应商自行承担责任。**

10.3澄清或者修改的内容为磋商文件的组成部分。当澄清或者修改通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4 磋商文件的澄清或者修改都应该通过本项目采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自澄清或者修改磋商文件。

10.5采购单位可以视采购具体情况，延长响应文件截止时间和磋商时间，在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布变更公告。

## **三、竞争性磋商响应文件的编制**

### 11.竞争性磋商响应文件编制基本要求

**11.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子磋商响应文件：**

**11.1.1 电子响应文件按政采云平台要求及本磋商文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在 “http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html”下载。**

**11.2竞争性磋商响应文件（以下简称响应文件）的组成及要求**

**11.2.1响应文件组成【格式见第六章“响应文件（格式）”】**

**11.2.1.1资格性响应证明材料：**

（1）供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件**（必须提供）**；

（2）供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的截标时间前半年内任意1个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

①如供应商为截标时间前60日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

**【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的截标时间前半年内任意1个月社保证明复印件**】**（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）**

（3）供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明**（必须提供）；**

1. 供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件**（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

（5）供应商为中小企业的相关有效证明材料**（必须提供）；**

**注：本项目专门面向中小企业采购, 供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：①供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》。②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》（并对声明的真实性负责）。**

**11.2.1.2符合性响应证明材料：**

（1）响应函（格式见附件）**（必须提供）**；

（2）磋商报价表（格式见附件）**（必须提供）**；

（3）服务采购要求响应偏离表（格式见附件）**（必须提供）**；

（4）商务要求响应偏离表（格式见附件）**（必须提供）；**

（5）项目管理方案（包含但不限于各岗位职责及工作流程、洗涤/租赁管理方案、人员管理方案、日常及紧急服务响应方案）**（必须提供）**

**11.2.1.3其他有效证明材料**

1. 项目实施人员一览表（格式见附件）**（如有，请提供）；**
2. 供应商的针对本项目的售后服务方案（（包含但不限于：①服务态度、服务效率、服务质量承诺：包括投诉处理及回访率、对服务满意率等；②对责任事故的处理承诺；③其他服务承诺；④售后服务保障），格式自拟）（如有，请提供）**；**

（3）“采购需求”需提供的有效证明文件**（如有，请提供）；**

（4）供应商2021年以来具有同类项目（指医院织物洗涤或租赁）的业绩相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间）**（如有，请提供）；**

（5）供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料。

**供应商提供的以上相关证明材料属于“必须提供”的文件应加盖磋商供应商CA证书签章/自然人签字或个人CA证书签章，否则响应无效。**

11.3 供应商应按竞争性磋商文件第六章“响应文件（格式）”编制响应文件。

**特别说明：**

**（1）响应文件（电子响应文件），其中电子响应文件中所须加盖公章部分均采用CA证书签章。若磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。**

1. **磋商文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分必须签字然后扫描或者拍照做成 pdf 格式上传（或加盖个人CA证书签章），无签字的视为响应无效。**

### 12. 响应文件的语言及计量

12.1 响应文件以及供应商与采购代理机构就有关磋商事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以中文翻译文本为主。

12.2 磋商计量单位，磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

### 13. 磋商报价

13.1 供应商单项合计报价超出采购预算单价限价合计金额的或单项单价报价超出对应采购预算单项单价限价的，响应文件按无效处理。

13.2供应商必须就“采购需求”中所竞所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件无效。响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

13.3 磋商报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程的价格；包括运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等一切可能发生的费用。

13.4供应商应在规定时间内在政采云系统上提交最后报价，超出评委设定的最后报价时限或其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

### 14. 响应文件有效期

14.1 响应文件有效期：响应文件递交截止时间之日起90天，有效期不足的响应文件将被拒绝。

14.2 出现特殊情况下，需要延长响应文件有效期的，采购代理机构书面通知供应商延长响应文件有效期。供应商同意延长的，但不能修改响应文件。供应商拒绝延长的，其响应文件无效。

### 15. 保证金

本项目无需缴纳磋商保证金。

### 16. 竞争性磋商响应文件的制作

16.1 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 证书签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、 漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

16.2供应商法人（负责人）或授权代表持有政采云个人CA证书签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人CA证书签章，没有办理政采云个人CA证书签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成 PDF 的格式上传即可。

16.3 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或个人CA证书签章）。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

16.4磋商前准备

16.4.1本项目实行在线磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。

16.4.2各供应商应在截标前应确保成为政采云平台正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。

16.4.3供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。

### 17. 响应文件的修改和撤回

17.1 响应文件递交截止时间前可以撤回电子磋商响应文件。补充或者修改电子磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，磋商响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。

17.2 在响应文件递交截止时间后的响应文件有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

### 18. 响应文件的递交和解密

18.1响应文件递交截止时间：于2025年9月23日09时30分之前将电子磋商响应文件上传到政采云平台。应按照本项目磋商文件和政采云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

18.2磋商响应文件解密时间：截标时间后30分钟内（2025年9月23日09时30分至10时00分)磋商供应商可以登录政采云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商文件。**若供应商在上述规定的时间内无法解密或解密失败的，视为供应商放弃磋商，造成响应无效的后果由供应商自行承担。**

18.3 除竞争性磋商文件另有规定外，供应商所递交的响应文件不予退还。

18.4 电子响应文件的相关说明

（1）供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

（2）如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## **四、竞争性磋商（简称磋商）与评审**

### 19. 磋商小组组成及磋商时间、地点、人员

19.1 磋商小组组成：

磋商及评审工作由采购代理机构负责组织，具体磋商、评审工作由依法组建的磋商小组负责，磋商小组由采购人代表和有关方面的专家组成。磋商小组的构成： 3 人，其中采购人代表1 人， 专家2 人。

19.2 磋商时间、地点、人员：

19.2.1磋商时间：响应文件递交截止时间后。

19.2.2磋商地点：本项目需要磋商供应商代表在截标当天截标后，按磋商小组要求及时登陆政采云平台等候在线磋商。

19.2.3磋商参加人员：供应商法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人持有效身份证原件和供应商政采云平台CA数字证书参加磋商。请供应商按时到达指定地点等候磋商。

19.2.4响应文件递交截止时间后，由磋商小组在评标室内线上开启响应文件。

### 20. 评审原则

20.1 磋商小组必须坚持公平、公正、科学和择优的原则。

20.2 评审办法：综合评分法，具体详见第四章评审办法。

20.3 磋商小组应按磋商文件进行评审，不得擅自更改评审办法。

20.4 在评审过程中，磋商小组任何人不得对某个供应商发表任何倾向性意见，不得向其他磋商小组成员明示或者暗示自己的评审意见。

20.5 磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

20.6 响应文件最后报价出现前后不一致的，除竞争性磋商文件另有规定外，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中磋商单项单价报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以最后磋商单项单价报价表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价（不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容）经磋商供应商确认后产生约束力，磋商供应商不确认的，作无效响应处理。

### 21. 评审程序及磋商要求

21.1磋商小组成员的通讯工具或相关电子设备交由桂林市公共资源交易中心统一保管后到达评标室，采购代理机构核实磋商小组成员身份，告知回避要求，宣布评审工作纪律和程序，推选磋商小组组长。

21.2磋商小组应当对发布公告的竞争性磋商文件（简称磋商文件）进行确认，审查供应商的响应文件并作出评价；要求供应商解释或者澄清其响应文件；编写评审报告；告知采购人、采购代理机构在评审过程中发现的供应商的违法违规行为。

21.3 磋商小组依据竞争性磋商文件的规定，首先对响应文件进行资格性审查，以确定供应商是否具备本项目供应商资格；再对通过资格性审查的供应商响应文件的有效性、完整性和对磋商文件的响应程度进行符合性审查，以确定是否对磋商文件的实质性要求做出响应。

**21.4 磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据 《 中华人民共和国政府采购法实施条例 》 第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理 。**

21.4.1 查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html）

21.4.2 审查流程：

（1）进入《国家企业信用信息公示系统》（网址：www.gsxt.gov.cn/index.html），输入企业名称，进入企业信息主页面；

（2）查看主页“股东及出资信息”栏，或年报中的“股东及出资信息”栏信息；

（3）将各供应商的股东及出资信息进行比对，得出审查结论；

（4）将相关资料作为评审资料打印存档。

**21.5 磋商小组如发现供应商提供的证明文件不齐全或不符合规定格式的，应一次性告知供应商，供应商应在规定的时间内线上补正或更正。**

21.6 磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的 澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。澄清、说明或者更正应由其法定代表人或相应的授权委托代表签字（个人CA证书签章)或者加盖供应商CA证书签章)。

根据磋商文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商进行磋商。未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当告知有关供应商。

磋商小组所有成员应当按已确定的磋商顺序集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有实质性响应竞争性磋商文件要求的供应商平等的磋商机会。

磋商中，磋商小组不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

磋商小组对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

21.7当磋商小组一致确定磋商供应商的竞争性磋商响应文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求且符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的21.11、21.16程序和综合评分法确定成交候选人。第一轮磋商后竞争性磋商文件有实质性变动或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第二轮磋商。

21.8 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动项目需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时通过政采云平台同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人、负责人、自然人或相应的授权委托代表签字（个人CA证书签章）或者加盖供应商CA证书签章。逾时不交的，视同放弃磋商。

21.9 第二轮磋商

磋商小组集中就重新提交的响应文件或磋商小组提出的磋商意见与单一响应供应商分别进行磋商。磋商小组对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认（CA证书签章确认）。

磋商后，供应商根据磋商小组统一整理的书面磋商记录要求做出书面承诺，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章（CA证书签章）后按时线上提交。

当磋商小组一致确定供应商的竞争性磋商响应文件符合竞争性磋商文件要求，无需再磋商的，磋商小组按竞争性磋商文件设定的21.11、21.16程序和评审方法确定成交候选人。第二轮磋商后竞争性磋商文件仍有实质性变动的或仍需磋商的，磋商小组对竞争性磋商文件变动或提出磋商意见后进行第三轮磋商。以此类推。

21.10 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动。

21.11 最后报价

21.11.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内线上提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。

21.11.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求的，需由磋商供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上（含 3 家）供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内线上提交最后报价。

21.11.3 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》(财库〔2014〕214 号)的规定，如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行，并要求其在规定时间内线上提交最后报价；采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

21.11.4 根据《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》(财库〔2014〕214 号)的规定：**最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。** 符合本办法(财库〔2014〕214号)第三条第四项情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。**（财库〔2014〕214号文第三条第四项：市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目。）**

21.12 已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况书面退出磋商。

未书面退出磋商的供应商在规定时间内线上提交最后报价，其最后报价超出采购预算导致已通过评审的响应文件无效的，按供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件处理。

21.13 评审报告

磋商小组应当从质量和服务均能满足磋商文件全部实质性响应要求的供应商中，按照最后综合得分由高到低的顺序提出 3 名以上（含 3 名）成交候选人，并编写评审报告。

21.14 在评审过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决，协商不一致的，由全体磋商小组投票表决，以得票率二分之一以上磋商小组成员的意见为准。

21.15 采购代理机构发现磋商小组有明显的违规倾向或歧视现象，或不按评审办法进行，或其他不正常行为的，应当及时制止。如制止无效，应及时向桂林市财政局报告。

21.16 本采购项目的评审依据为竞争性磋商文件和竞争性磋商响应文件，采用的评审方法为**综合评分法。**

**22.推荐成交候选供应商原则**

（1）磋商小组应当根据综合评分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，依次按项目管理方案、履约能力、售后服务方案、业绩由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交供应商。

（3）排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，**采购单位可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交（以此类推），也可以重新组织采购活动。**

**23. 属于下列情况之一者，响应文件无效**

（1）未按磋商文件规定完整线上提交响应文件或未按规定要求线上签字、签章的；

（2）不具备磋商文件规定的资格要求的；

（3）响应文件未按磋商文件的内容和要求编制，或提供虚假材料的；

（4）响应文件有效期、售后服务承诺不能满足磋商文件要求的；

（5）供应商未就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价的，或报价超出采购预算总金额的；

（6）未在磋商小组规定的时间内提交响应文件(包括最后报价)的；

（7）超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

（8）未满足磋商文件实质性要求的或者响应文件有采购人不能接受的附加条件的；

（9）响应文件实质性要求未做变动，供应商最后报价高于第一次报价的；

（10）不符合法律、法规和磋商文件规定的其他实质性要求和条件的。

**供应商有下列情形之一的视为供应商相互串通磋商，响应文件将被视为无效**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或竞标报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混编；

（6）不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 24. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。**（除财库〔2014〕214 号《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》第二十一条第三款规定的情形外）**

### 25. 磋商过程的监控

本项目磋商过程实行全程录音、录像监控，供应商在磋商过程中所进行的试图影响磋商结果的不公正活动，可能导致其磋商被拒绝。

### 信用查询

根据《关于做好政府采购有关信用主体标识码登记及在政府采购活动中查询使用信用记录有关问题的通知》（桂财采〔2016〕37号），采购代理机构对成交人的成交资格进行信用查询：

（1）查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

（2）查询时间：成交通知书发出前；

（3）信用信息查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为采购活动资料保存。

（4）信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动，取消其成交候选人资格。采购人依法按照评审报告中磋商小组推荐成交候选人排序表确定排名第二的成交候选人为成交供应商或者重新组织采购。

两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

### 27. 成交结果公告及成交通知书

27.1 采购代理机构于磋商结束后两个工作日内将评审报告送交采购人，采购人应当自收到评审报告五个工作日内在评审报告推荐的成交候选人中按顺序确定成交供应商，采购代理机构在成交供应商确定之日起两个工作日内发出成交通知书，并在指定媒体上公告成交信息。

27.2 在发布成交公告的同时，采购代理机构向成交供应商发出成交通知书。成交供应商自接到通知之日起七个工作日内，办理成交通知书领取手续。

27.3 采购代理机构无义务向未成交的供应商解释未成交原因和退还响应文件。

## **五、签订合同**

**28. 履约保证金：**

本项目履约保证金：无。

**29. 签订合同**

**29.1 签订合同时间：成交通知书发出之日起8个工作日内签订合同。成交供应商领取成交通知书后，应按规定与采购人签订合同。**

29.2 如成交供应商有下列情形之一的，情节严重的，由财政部门将其列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，并予以通报。采购代理机构可从磋商小组推荐的成交候选人中按顺序重新确定成交供应商或重新组织采购。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

（1）成交后不与采购人签订合同的（不可抗力除外）；

（2）将成交项目转让给他人，或者在响应文件中未说明，且未经采购人同意，将成交项目分包给他人的；

（3）拒绝履行合同义务的。

29.3 合同备案存档：政府采购合同双方自签订之日起1个工作日内将合同原件一份交采购代理机构，采购代理机构将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定媒体上公告。采购人于合同签订之日起7个工作日内将一份合同原件送本级财政部门备案，一份由欧邦工程管理集团有限公司存档。

## **六、其他事项**

**30. 采购代理服务费**

30.1代理服务费：本项目采购代理服务费在合同总金额的基础上按本须知第30.2条招标代理服务费标准参照计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》和《招标代理服务收费管理暂行办法》（桂价费[2005]283号文）服务类收费标准下浮30%计算，由成交供应商在领取成交通知书前，向采购代理机构一次性支付（如不足6000.00元按6000.00元收取）。根据本项目采购代理协议该“采购代理服务费”由中标人在成交公告发出之日起5个工作日内一次性向采购代理机构付清（否则，该不利后果由成交人承担）。

30.2代理服务收费标准：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 费率 服务类型成交金额 | 货物采购 | 服务采购 | 工程采购 |
| 100万元以下 | 1.5% | 1.5% | 1.0% |
| 100～500万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% |
| 500～1000万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% |
| 1000～5000万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% |
| 5000万元～1亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% |
| 1～5亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% |
| 5～10亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100亿以上 | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：代理服务收费按差额定率累进法计算。

**采购代理机构银行账户：**

开户名称：欧邦工程管理集团有限公司桂林分公司

开户银行：桂林银行股份有限公司观音阁支行

银行账号：660010123185600010

1. 解释权：本竞争性磋商文件是根据《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》和政府采购管理有关规定编制，本竞争性磋商文件的解释权属于采购代理机构。

32. 监督管理机构：桂林市政府采购管理办公室 联系电话：0773-2829504

1. **其他：**为让政府采购供应商知晓运用政采贷政策，加强政采贷的推广力度，现将《中国人民银行桂林市中心支行桂林市财政局关于转发《中国人民银行南宁中心支行广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》的通知》转发。具体内容详见附表。

#

**第三章 服务采购需求**

**一、服务内容及范围**

成交人提供凤北路院区、东镇路院区、女性健康管理中心、清风护理中心等院区医用织物租赁洗涤服务：

1、医用织物的洗涤包含清洗、消毒、保管、分类、收集、收送、缝补、平烫、折叠和熨烫等服务；

2、医用织物租赁包含医用织物配置、洗涤及缝补等（具体须清洗、消毒、保管、分类、收集、收送、缝补、平烫、折叠、熨烫及租赁的织物数量以合同履行过程中的实质产生的数量为准）。

3、本项目所属行业划分为租赁和商务服务业。

**二、服务要求**

1. 厂房环境、设施及管理要求

（1）要求具有独立法人资格，并符合商务、生态环境卫生健康等有关部门管理规定、管理制度（含突发事件的应急预案），医用织物运送、洗 涤、消毒、整理操作流程合理合规。

（2）供应商洗涤工厂要符合国家WS/T508-2016《医院医用织物洗涤消毒技术规范》要求。

（3）供应商具有洗涤医用织物要求的设施设备。包括加热（最高温度达80℃）功能的专用洗涤和烘干、熨烫等设备（供应商于响应文件中提供相关功能区平面图、设备清单及图片）。

（4）供应商的洗涤工厂和租赁织物配置能满足医院的日常供应及应急管理方案，满足医院正常诊疗工作。

**（5）公司投入的织物，需要定期更新和投入，全新被套、大单、枕套、工作服等使用周期贰年，病衣裤、巾类使用周期壹年等，超过使用周期的织物经自然损耗后应增补。**

**（6）供应商必须提供服务过程中预防交叉感染控制方案，如有接洗感染性疾病医院业务的，必须提供杜绝交叉感染的全流程洗涤消毒运送方案，并承诺严格履行。**

1. 服务人员配置及要求：根据医院目前工作量需求，**供应商至少派遣4名工作人员**，负责医院所有院区医院织物的分类、收发、缝补、日常排班等工作。**（承诺可根据医院实际工作量情况增减人员）**
2. 所有租赁的织物**实行租赁系统智能信息化管理，**记录租赁织物的使用时间和使用次数，方便跟踪追溯管理。
3. 医院提供存放洗涤、处置医院织物场地，但供应商需按照医院感控管理规范装修、配置，要求保持场地的清洁卫生要求，以符合消毒、灭菌要求。
4. 清洁织物卫生质量要求

（1）指标要求

1）感观指标 清洁织物外观整洁、干燥，无异味、异物、破损。

2）微生物指标

清洁织物微生物指标应符合表1要求。



(2）检测要求

1）感观指标应每批次进行检查。

**2）根据工作需要，应定期开展其主洗环节的温度与维持时间的质控和清洁织物pH测定。**

**3）微生物指标的细菌菌落总数、大肠菌群、金黄色葡萄球菌应每半年检测1次。**

采购需求单价报价参考表

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **单位** | **服务内容** | **报价/单价****（元/床/天）** | **每月参考****洗涤量** | **备注** |
| 1 | 病区 | 床 | 床单、被套、枕套、病衣、病裤、枕芯、垫被、冬（夏）被 |  | 14719 |  |
| 2 | 新生儿科 | 床 | 小床单、小被套、小包被、浴巾、毛毛衣、包被、棉被单、棉布单 |  | 1400 |  |
| 3 | 诊疗床 | 床 | 床单、被套、枕套、枕芯、垫被、冬（夏）被 |  | 200 |  |
| 说明：1.供应商本次报价包含全院工作服、值班室三件套的租赁洗涤、手术类织物及医院自购部分织物的洗涤费用，提供本次服务范围的人员工资、奖金、劳保费用、加班费、各项服务待遇、保险费用；医用织物洗涤所用的所有清洁剂和清洁用品等、洗涤专业设施等专业工具设备；租赁医用织物的配置/更新费用、信息化费用、运输费、管理费、法定税费等，供应商应综合考虑以上项目的费用已包括。 2.如甲方有本次采购参数外的特殊织物租赁，双方共同协商定价。 |

**三、商务要求**

（一）服务期限及地点：

1.服务期限：自签订合同之日起2年。

2.服务地点：广西桂林市内采购人指定地点。

（二）付款条件

1.租赁洗涤服务总费用实行按月支付，即：每月20日以前（遇休息日或法定节假日则顺延）采购人以转账方式将上月经采购人考核后产生的实际租赁洗涤服务费（按上月实际送交的洗涤物品品种、数量、价格及双方签单为结算凭证）转至成交供应商指定账户，转账前成交供应商将采购人实际的洗涤费发票交给采购人，否则，采购人有权拒绝付费且不承担任何责任。

2.本合同结束前2个月的洗涤服务费，待确定成交供应商按约定的服务标准及合同规定履约完毕并无其他违约情况的，采购人于合同结束后1个月内付给成交供应商合同结束前2个月的洗涤费。

（三）磋商报价及结算方式

1.供应商磋商报价采用各类医用织物洗涤、租赁费用相应单价分别报价。

3.供应商必须就“采购需求”中的所有内容作完整唯一报价，否则，其响应文件按无效处理；响应文件只允许有一个报价方案。

4.磋商报价包含供应商本次报价包含全院工作服、值班室三件套的租赁洗涤、手术类织物的洗涤费用，提供本次服务范围的人员工资、奖金、劳保费用、加班费、各项服务待遇、保险费用；医用织物洗涤所用的所有清洁剂和清洁用品等、洗涤专业设施等专业工具设备；租赁医用织物的配置/更新费用、信息化费用、运输费、管理费、法定税费等，供应商应综合考虑以上项目的费用已包括。

5.结算方式：

服务期限内，成交供应商对“采购需求”中所列“各类医用织物洗涤单价明细表”中医用织物进行洗涤（或租赁），洗涤（或租赁）服务总费用实行按月支付。结算金额为：各类医用织物洗涤（或租赁）费用=“各类医用织物洗涤（或租赁）费用相应单价”×实际占床数。

注：“采购需求”中所列“各类医用织物洗涤（或租赁）费用相应单价”的每月参考占床数为“暂估数量”，为采购人参考以往洗涤数据暂时设定。实际结算金额以实际占床数量进行结算。

（四）质量标准及验收标准：

1.采购标的需执行国家相关标准、行业标准等相关标准、规范。

2.按照竞争性磋商文件要求、响应文件承诺以及合同条款进行验收。

（五）知识产权要求

1.供应商应保证采购单位在使用本采购合同项下的标的时免受第三方侵犯其知识产权、商标权的起诉。

2.采购单位不对供应商提供的标的内容是否侵犯他人的权利负责，如因供应商提供的内容引发争议或违法导致采购单位受损的，供应商应赔偿。

**第四章 评审办法**

1. **评审依据及方式**
2. 评审依据：磋商小组以磋商文件和响应文件为评审依据，对磋商供应商的磋商报价、项目管理方案、履约能力、售后服务方案、业绩等方面内容按百分制打分。
3. 评审方式：以封闭方式进行评审。
4. 根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、磋商小级成员要严格遵守采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。
5. 评审办法

（一）对进入详评的，采用综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至小数点后二位）

1. **价格分………………………………………………………………………………………30分**

本项目属于专门面向中小微企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位），不再进行政府采购政策性扣除计算。以进入评标的最低的评标报价为30分。

最低供应商评标报价（磋商单价合计报价）金额

 供应商价格分 = × 30分

 供应商评标报价（磋商单价合计报价）金额

1. **项目管理方案分………………………………………………………………………………28分**

（1）项目管理方案（18分）

由评委根据供应商提供的项目管理方案（包括但不限于洗涤工厂布局、设备配置方案、各岗位职责及工作流程、洗涤/租赁管理方案、人员管理方案、预防感染控制方案等）的完整性、合理性、针对性进行独立评审。

一档：响应文件提供的方案内容无相应内容的，得0分。

二档：方案内容全面（4项要求内容均有提供）且有1项内容经评定为优秀的，得8分；

三档：方案内容全面（4项要求内容均有提供）且有2项内容评定为优秀的，得10分；

四档：方案内容全面（4项要求内容均有提供）且有3项内容评定为优秀的，得15分。

五档：方案内容全面（4项要求内容均有提供）且4项内容均评定为优秀的，得18分。

**备注：**优秀的定位为：方案详细，步骤清晰；提供的具体措施符合项目实际情况，具有可行性；计划安排标注有明确的时间且符合项目情况。

（2）人员资质证书（10分）

供应商提供的人员管理方案至少要求配置人员持高级洗衣师证 2 名、公共卫生消毒员证 2 名、证明有参加过企业安全生产培训 2 名等专业能力。

一档：未提供人员管理方案的，得0分；

二档：三项评审因素有一项内容经评审合理、可行且具有针对性的，得2分；

三档：三项评审因素有二项内容经评审合理、可行且具有针对性的，得5分；

四档：三项评审因素均合理、可行且具有针对性的，得10分。

1. **售后服务方案分…………………………………………………………………满分16分**

（1）评委根据各响应文件提供的售后服务方案内容（10分）

包含但不限于：

①服务态度、服务效率、服务质量承诺：包括投诉处理及回访率、对服务满意率等；

②对责任事故的处理承诺；

③其他服务承诺；

④售后服务保障的完整性、合理性、针对性进行独立评审。

一档：响应文件提供的方案内容无相应内容的，得0分。

二档：方案内容全面（4项要求内容均有提供）且有1项内容经评定为优秀的，得2分；

三档：方案内容全面（4项要求内容均有提供）且有2项内容评定为优秀的，得5分；

四档：方案内容全面（4项要求内容均有提供）且有3项内容评定为优秀的，得8分。

五档：方案内容全面（4项要求内容均有提供）且4项内容均评定为优秀的，得10分。

**备注：**优秀的定位为：方案详细，步骤清晰；提供的具体措施符合项目实际情况，具有可行性；计划安排标注有明确的时间且符合项目情况。

（2）突发事件响应时间承诺及日常及紧急服务响应方案（6分）

一档（0分）：超过 3 个小时或未能提供以上承诺的，且不提供日常及紧急服务响应方案不得分；

二档（2分）：2-3小时（含）内到达采购人指定地点进行医用织物取送服务的，日常及紧急服务响应方案，基本能满足医院需求的；

三档（4分）：1-2小时（含）内到达采购人指定地点进行医用织物取送服务的，日常及紧急服务响应方案良好，能满足医院需求的；

四档（6分）：1小时以下到达采购人指定地点进行医用织物取送服务的，日常及紧急服务响应方案优秀，能完全满足医院需求的。

1. **履约能力分………………………………………………………………………………………16分**
2. 厂房使用面积及功能区域划分分（11分）

磋商小组根据供应商提供的厂房使用面积及功能区域划分方面内容（包含但不限于：①洗涤厂的相关各功能区平面图，②各区域情况介绍，③各区域功能说明，④设施配置的情况）的合理可行性、针对性进行独立评审并按以下规则独立打分：

一档（0分）：未提供厂房使用面积及功能区域划分的；

二档（4分）：三项评审因素有一项内容经评审合理、可行且具有针对性的。

三档（8分）：三项评审因素有二项内容经评审合理、可行且具有针对性的。

四档（11分）：三项评审因素均合理、可行且具有针对性的。

1. 供应商获得在有效期内的 ISO9001 质量管理体系、OSHAS18001 职业健康安全管理体系、ISO14001 环境管理体系、 ISO/IEC27001 信息安全管理体系、 ISO50001 能源管理体系；（证书认证范围与本项目专业洗涤服务相关且在有效期内），以上资料均要求提供复印件加盖公章。（投标文件中提供相关有效认证 证书复印件，加盖供应商公章或者电子签章），每获得一项得1分，最多得5分。（满分5分）
2. **业绩分……………………………………………………………………………………………10分**

2021年以来供应商有完成过同类业绩（指医院织物洗涤或租赁[无不良记录，以中标、成交通知书或相应的销售合同为准，并能清晰反映所销售的合同主体、货物名称、数量、签订时间等，否则，不得分；同一个编号的项目有两个或两个以上的分标中标的只算一次]），每个得2分，**满分10分**。

**注：以上证明材料复印件必须加盖供应商公章，否则不得分。**

1. **总得分=1+2+3+4+5**
2. **推荐及确定中标候选供应商原则**

（1）磋商小组应当根据综合得分情况，按照综合得分由高到低顺序推荐成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；若仍相同的，依次按项目管理方案、履约能力、售后服务方案、业绩由高到低顺序排列并推荐成交候选供应商。

（2）本项目共确定一名成交供应商。采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

（3）排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或因失信行为被取消成交候选人资格的，**采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选供应商成交（以此类推），也可以重新组织采购活动。**

**附表**

**统计上大中小微型企业划分标准**

| **行业名称** | **指标名称** | **计量****单位** | **大型** | **中型** | **小型** | **微型** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 农、林、牧、渔业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥80000 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥80000 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥40000 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50  | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥20000 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业\* | 从业人员(X) | 人 | X≥200 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥30000 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥2000 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥100000 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300  | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥10000 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入(Y) | 万元 | Y≥200000 | 1000≤Y＜200000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥10000 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Z＜5000 | Z＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员(X) | 人 | X≥1000 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入(Y) | 万元 | Y≥5000 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额(Z) | 万元 | Z≥120000 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Z＜100 |
| 其他未列明行业 \* | 从业人员(X) | 人 | X≥300 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：

1.大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2.附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带\*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业;信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3.企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计

# 第五章采购合同（合同主要条款及格式）

甲方：（采购人，以下简称甲方）

乙方：（成交供应商，以下简称乙方）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》、《中华人民共和国民法典》等有关法律、法规规定，按照竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）、响应文件规定条款和成交供应商的承诺，甲乙双方签订本采购合同。

一、合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

1、招标文件

2、乙方提供的投标文件（含应答文件）

3、报价表

4、项目实施方案

5、中标通知书

二、服务内容

1、需租赁洗涤的所有织物的租赁、收集、运送、清洗、消毒、缝补、熨烫、折叠、保管等服务。具体服务内容及范围包含竞争性磋商文件中“项目需求”、乙方响应文件的“项目实施方案”和乙方的所有承诺服务内容。

2、医用织物的采购方

（1）医院提供的医用织物：窗帘、床帘、行政职能工作服、手术类织物（含洗手衣裤）、翻身枕等，不计洗涤费。

（2）乙方负责提供的医用织物：

1. 床单元医用织物：被套、床单、枕套、病衣裤、儿科中单，按床位数的3倍配置。
2. 絮类（被芯、垫被芯、枕芯）、值班室三件套，按床位数的2倍配置。
3. 实行租赁科室的疗诊工作服（除洗手衣裤外），按租赁科室人员配置，冬夏装各2套。

三、服务期限

服务期限：自本合同签订之日起2年。

四、医用织物租赁洗涤、消毒等服务价格及付款方式：

**1、各类医用织物租赁洗涤费价格（具体占床数以合同履行过程中的实际产生数量为准）：**

表1：病区、新生儿科医用织物租赁洗涤报价表（租赁洗涤一体，按月实际占床数计算）

|  |  |
| --- | --- |
| 租赁名称 | 中标单价（元/床/天） |
| 病 区 |  |
| 新生儿科 |  |

表2：诊疗床医用织物租赁洗涤报价表（租赁洗涤一体，按月实际床位数计算）

|  |  |
| --- | --- |
| 租赁名称 | 中标单价（元/床/天） |
| 诊疗床 |  |

1. **如甲方有本次采购参数外的特殊织物租赁，双方共同协商定价并签订补充协议，按协议价付款。**
2. 付款方式：

（1）洗涤服务总费用实行按月支付，即：每月20日以前（遇休息日或法定节假日则顺延）甲方以转账方式将上月经甲方考核后产生的实际洗涤服务费（按上月实际送交的洗涤物品品种、数量、价格及双方签单为结算凭证）转至乙方指定账户，转账前乙方将甲方实际的洗涤费发票交给甲方，否则，甲方有权拒绝付费且不承担任何责任。

（2）本合同结束前2个月的洗涤服务费，待确定乙方按约定的服务标准及合同规定履约完毕并无其他违约情况的，甲方于合同结束后1个月内付给乙方合同结束前2个月的洗涤费。

五、甲乙双方权利、义务、责任

（一）甲方权利、义务、责任

1、甲方科室按 “医院医用织物洗涤管理规定（详见招标文件采购需求中附件二）”存放、收集，负责安排人员在指定时间内与乙方员工进行医用织物清点交接。

2、甲方为乙方提供洗涤布类堆放分发场所，乙方需按医院感控管理规范、要求对场地布局进行改造，以符合消毒、灭菌要求（改造效果图需经院方感控科审核通过)。协议合作期满后，不能拆除部分归院方。

3、甲方保证乙方运输医用织物的车辆在医院范围出入顺畅。

**4、甲方管理部门及使用科室有权监督检查乙方的医用织务洗涤、消毒等服务质量，每月根据 “医院医用织物洗涤质量考核标准（详见招标文件采购需求中附件三）”对中标供应商进行考核，考核扣罚金额从当月洗涤费中扣除。**

5、甲方自采（非租赁织物）确定因布料质地因素而造成褪色、缩水由甲方负责，乙方不承担责任；确定由甲方科室原因在送洗前接触其他化学物品的而导致洗涤过程中破损的，由甲方科室负责，乙方不承担责任。

6、甲方科室或部门收到已洗涤织物后，若发现有破损、未洗净污渍等现象，应在第二天乙方上门收集被服时通知乙方，以便重洗。

7、甲方自采购的全新被套、大单、枕套、工作服、机罩等使用周期贰年，病衣裤、纱卡手术织物使用周期壹年，原白布使用周期为半年，超过使用周期的织物经自然损耗后应增补。

8、甲方自采购的应有医院标记、科室标记、工作服编号，标明启用年月。

9、为保障甲方诊疗工作正常进行，甲方自行采购织物的科室应备足一定的干净被服库存量（按床位1:2.5-3比例，即1张病床配置2.5-3套病床用品，手术织物按日均使用量的3倍配置），以备急需所用。

10、甲方按时支付乙方的洗涤费。

（二）乙方权利、义务、责任

1、乙方负责医用织物分发场地的清洁消毒，保持场地整洁，物品摆放整齐有序。

2、乙方委派一名管理人员，负责管理、协调、质控等工作，即时处理甲方投诉，并做好与甲方负责人的联系工作；每月5日前将当月工作计划情况告知甲方，月末将本月工作计划实施情况以书面形式报告甲方。

3、在承包期内，乙方员工因劳动纠纷引发的各种经济赔偿或因乙方原因出现安全事故，完全由乙方负责，甲方不负任何责任。

**4、公司投入的织物，需要定期更新和投入，全新被套、大单、枕套、工作服等使用周期贰年，病衣裤、巾类使用周期壹年等，超过使用周期的织物经自然损耗后应增补。**

5、乙方在服务期内的收送频次：

（1）病人被服类：正常情况下，星期一至星期六每天到科室收、送被服一次（法定节假日、医院大检查等特殊情况另行安排），上午12:00时前完成回收工作；下午17:00时前将干净织物送到科室。

（2）工作服：配置足够的工作服，供医务人员在行政班时间到洗衣房净污工作服一对一替换（除周日及法定节假日外）。

（3）值班室织物：每周更换一次。

（4）负责每天（除周日及法定节假日外）到甲方科室收、送洗涤布类1次，手术布类收送2次（遇法定节假日及医院大型检查等特殊情况，与甲方主管部门协商安排），上午9:00时前完成回收工作；下午17:00时前将干净织物送到科室；工作服及值班室被服按《桂林市妇女儿童医院医用织物洗涤管理规定》要求收送，收、送医用织物必须经双方工作人员核对签字。

6、乙方按“医院医用织物洗涤管理规定（详见招标文件采购需求中附件二）”要求提供医用织物洗涤、消毒等服务，向甲方提供疾病控制中心对医用织物洗涤消毒抽查报告（每年两次），抽检报告符合要求。

7、由甲方造成的顽固污渍，乙方应尽力进行技术处理。

8、保证洗涤后的织物无污渍（旧床单、老血渍、污渍除外）、无异味、无变色、串色等现象；熨烫平整，按规范整理叠好；因洗涤方面造成的质量问题，乙方负责返工重洗，不得再计费。

9、乙方提供钉扣、缝补服务及缝补所需的三分带、松紧带、线及扣子等材料。

10、甲方自采医用织物（非租赁织物）因在运输、洗涤过程中造成织物损坏、丢失，乙方应负责赔偿，并建立损坏、丢失记录本，相关部门定期统计。对使用1个月内的洗涤织物，乙方按该物品的100%赔偿；对使用1个月以上至半年（含半年）的洗涤织物，乙方按该物品的80%赔偿；对使用半年以上1年以内的洗涤织物，乙方按该物品的60%赔偿；对使用1年以上2年以内的洗涤织物，乙方按该物品的50%赔偿；超过使用周期继续洗涤的织物，如丢失则按原价的40%赔偿；如过使用年限，则按自然耗损报废。

11、病区租赁织物使用科室保管好领取的基数，若是有丢失或者损坏科室应负责相应比例赔偿，对使用1个月内的洗涤织物，甲方按该物品的100%赔偿；对使用1个月以上至半年（含半年）的洗涤织物，甲方按该物品的80%赔偿；对使用半年以上1年以内的洗涤织物，甲方按该物品的60%赔偿；对使用1年以上2年以内的洗涤织物，甲方按该物品的50%赔偿，对使用2年以上3年以内的洗涤织物，按该物品的20%赔偿；超过3年使用周期继续洗涤使用的织物，如损坏或丢失则按自然耗损报废。手术织物使用科室应该保管好，若丢失或损坏科室按相应比例赔偿，使用20次以内按原价100%赔偿，使用20~30次按原价50%赔偿，使用31~60次按原价20%赔偿，使用超过60次以后仍继续使用，如有损坏或丢失按自然损耗报废。租赁的全新织物使用时间及次数以芯片录入的使用时间及洗涤次数为准。

12、乙方在洗涤过程中发现我院器械等，应及时归还，随意丢弃或损坏我院器械等物件，应负责赔偿。如同类事件发生3次，甲方有权解除合同并追究乙方相关责任。

13、乙方制定相应的应急预案，保障甲方突发事件、应急抢救时清洁织物的供应。

14、因收送不及时，严重影响甲方诊疗工作及医疗秩序，第一次罚款2000元，第二次5000元罚款并提出警告，一年内超过二次甲方有权解除合同。因被服收、送、洗涤等原因造成的医疗纠纷（经济、民事等）均由乙方承担。

15、在各上级部门检查中，因乙方原因，导致媒体曝光或点名批评，甲方根据情节轻重予以中标供应商壹仟至伍仟元整（￥1000-5000元）的处罚，并负责挽回影响。如造成严重后果，甲方有权解除合同。

16、乙方必须严格遵守国家有关法律法规、行业规章制度和甲方有关规章制度，认真履行职责，并接受甲方的考核。

17、乙方要维护甲方一切公共设施，如有挪用、失窃、人为损坏则照价赔偿，行为严重者移交司法机关处理；注意节约水、电、气，乙方工不许在更衣室、休息室等非允许的范围内，使用电炉、热得快等电器及煮饭等，发现一次视情节轻重，罚款200-500元。

18、乙方对甲方职工、相关管理部门提出的合理意见、建议要及时整改并有成效。乙方应在收到甲方的书面意见5个工作日内，以书面形式将其整改的结果或整改措施回复甲方。乙方每月对所提供的医用织务洗涤、消毒等服务进行调查，分析存在问题的原因、不断改进、完善和规范服务体系。

六、 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

七、违约责任

本合同期限未满，双方不得提前终止合同，一方如无故提前终止合同应提前3个月通知对方并进行协商，如不提前3个月通知对方则需付给对方近3个月的本合同所签订的洗涤服务费的总和作为罚金。

八、不可抗力事件处理

1、在合同有效期限内，由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

2、不可抗力事件发生后，不能继续履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续120天以上，双方应按有关法律规定或双方友好协商处理，确定是否继续履行合同。

九、争议的解决

双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，由甲方所在地人民法院管辖。

十、其他

1、本合同的所有附件是本合同不可分割的一部份，与本合同具有同等法律效力，如因工作开展需要，经双方协商可调整附件的内容。

2、未尽事宜，双方协商可对本合同的条款进行补充，以书面形式签订补充协议，补充协议与本合同具有同等法律效力。

3、本合同自甲乙双方签字盖章之日起生效，一式伍份，具有同等法律效力，甲方叁份， 乙方与采购代理机构各壹份，采购合同双方自签订之日起七个工作日内将合同原件壹份交采购代理机构存档。

（以下为签署页，无正文）

甲方： 乙方：

纳税识别号： 纳税识别号：

委托代理人： 委托代理人签字：

（签字或盖章） （签字或盖章）

电话： 电话：

地址： 地址：

开户名称： 开户名称：

开户银行： 开户银行：

银行账号：银行账号：

日期： 年 月 日 日期： 年 月 日

**医疗卫生机构廉洁购销合同**

甲方（采购人）：

乙方（成交人）：

为进一步加强医疗卫生行风建设，规范医疗卫生机构购销行为，有效防范商业贿赂行为，营造公平交易、诚实守信的购销环境，经甲、乙双方协商，同意签订本合同，并共同遵守：

一、甲乙双方按照《中华人民共和国民法典》及合同约定进行规范操作。

二、甲方应当严格执行购销合同验收制度，对施工采购物品进行查验，确保施工所用材料符合合同约定标准。

三、甲方严禁接受乙方以任何名义、形式给予的回扣，不得将接受捐赠资助与采购挂钩。甲方工作人员不得参加乙方安排并支付费用的营业性娱乐场所的娱乐活动，不得以任何形式向乙方索要现金、有价证券、支付凭证和贵重礼品等。被迫接受乙方给予的钱物，应予退还，无法退还的，有责任如实向有关纪检监察部门反映情况。

四、严禁甲方工作人员利用任何途径和方式，为乙方施工和材料提供购销信息，或为乙方统计提供便利。

 五、乙方不得以回扣、宴请等方式影响甲方工作人员监督施工，不得在通过其它活动中提供旅游、超标准支付食宿费用。

六、乙方指定\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_洽谈业务。销售代表必须在工作时间到甲方指定地点联系商谈，不得借故到甲方相关领导、部门负责人及相关工作人员家中访谈并提供任何好处费。

七、乙方如违反本合同，一经发现，甲方有权终止购销合同，并向有关卫生计生行政部门报告。如乙方被列入商业贿赂不良记录，则严格按照《国家卫生计生委关于建立医药购销领域商业贿赂不良记录的规定》（国卫法制发〔2013〕50号）相关规定处理。

八、本合同作为廉洁购销合同的重要组成部分，与购销合同一并执行，具有同等的法律效力。

九、本合同一式三份，甲、乙双方各执一份，甲方纪检监察部门（基层医疗卫生机构上报上级卫生计生行政部门）执一份，并从签订之日起生效。

甲方（盖章）： 乙方（盖章）：

法定代表人： 法定代表人：

经办人签名： 经办人签名：

年 月 日 年 月 日

# 响应文件（格式）

**一、响应文件袋（盒、箱）标记**

**响 应 文 件**

**项目名称：医用织物洗涤、租赁服务采购**

**项目编号：**

采购代理机构：欧邦工程管理集团有限公司

磋商供应商[(CA证书签章)、自然人除外]：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA证书签章)]

（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人CA证书签章）：

联系电话：

日期：年月日

**二、响应文件组成**

1. **资格性响应证明材料**
2. **符合性响应证明材料**
3. **其他有效证明材料**

#### （一）资格性响应证明材料目录

1.供应商相应的法定代表人、负责人、自然人身份证正反两面复印件（必须提供）；

2.供应商的授权委托书原件、委托代理人身份证正反面复印件以及由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的供应商为委托代理人交纳的截标时间前半年内任意1个月社保证明复印件，除供应商为以下三种情形的：

①如供应商为截标时间前60日以内成立的公司，可以提供供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件；

②如供应商为事业单位，可以提供事业单位机构编制管理证复印件或事业单位机构为其发放工资的工资条复印件代替社保证明复印件；

③如委托代理人为免缴纳社保人员，提供免缴纳社保的证明材料复印件及供应商与委托代理人签订的劳动合同复印件代替社保证明复印件。

【属自然人的应提供由县级以上（含县级）社会养老保险经办机构出具的自然人本人及委托代理人所交纳的截标时间前半年内任意1个月社保证明复印件】（委托代理时必须提供；如为联合体的，授权委托书原件须由牵头人出具）

3.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）；

4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；

注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。

5.供应商为中小企业的相关有效证明材料（必须提供）；

注：本项目专门面向中小企业采购, 供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：①供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》。②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》（并对声明的真实性负责）。

。

**附件：**

**授权委托书（格式一）**

致：欧邦工程管理集团有限公司

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工（姓 名）以我公司名义参加（项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表我方全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从年月 日起至年月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

磋商供应商[（CA证书签章）]：

法定代表人（负责人）签字（或个人CA证书签章）：年月日

**授权委托书（格式二）**

**致**：欧邦工程管理集团有限公司

我（姓名）系自然人，现授权委托（姓 名）以本人名义参加（项目名称及项目编号） 项目的磋商活动，并代表本人全权办理针对上述项目的磋商、签约等具体事务和签署相关文件。

本人对被授权人的签字事项负全部责任。

授权委托代理期限：从年月 日起至年月 日止。

代理人无转委托权,特此委托。

我已在下面签字，以资证明。

自然人签字并在签名处加盖大拇指指印或个人CA证书签章：年月日

**附：委托代理人身份证正反面复印件**

**3.供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（必须提供）；**

**附件：**

**声 明**

**致**：欧邦工程管理集团有限公司

我（公司）郑重声明，在参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

磋商供应商[(CA证书签章)，自然人签字或个人CA证书签章]：

日 期：

**4.供应商的法人或者其他组织营业执照等证明文件复印件（必须提供，自然人除外）；**

**注：①法人包括企业法人、机关法人、事业单位法人和社会团体法人；其他组织主要包括合伙企业、非企业专业服务机构、个体工商户、农村承包经营户。②如供应商为企业（包括合伙企业），应提供工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”；供应商为事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”；供应商为非企业专业服务机构的，应提供执业许可证等证明文件；供应商为个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”。**

**5.供应商为中小企业的相关有效证明材料（必须提供）；**

**注：本项目专门面向中小企业采购, 供应商须满足《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)第二条规定，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业。供应商根据自身情况，相应提供以下证明材料：①供应商如为符合政策要求的中小企业且承接本项目全部服务的，提供《中小企业声明函》。②供应商如属于监狱企业且承接本项目全部服务的，提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。③供应商如属于符合条件的残疾人福利性单位且承接本项目全部服务的，提供《残疾人福利性单位声明函》（并对声明的真实性负责）。**

**中小企业声明函（格式）**

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；

承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA证书签章）：

日期：

**注：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。**

 **2.中小企业在政府采购活动过程中，请根据自己的真实情况出具本声明函。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或采购代理机构在公告成交结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。**

**如提供服务的供应商属于监狱企业的，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局等（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（如供应商属于监狱企业的，则必须提供）**

**符合条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供《残疾人福利性单位声明函》（见附件），并对声明的真实性负责；（如供应商属于残疾人福利性单位的，则必须提供）**

**残疾人福利性单位声明函**

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加单位的项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（CA证书签章）：

日期：

**注：中标、成交供应商为残疾人福利性单位的，采购人或者其委托的采购代理机构应当随中标、成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督**。

**（二）符合性响应证明材料目录**

1.响应函（格式见附件）（必须提供）；

2.磋商报价表（格式见附件）（必须提供）

3.服务采购要求响应偏离表（格式见附件）（必须提供）；

4.商务要求响应偏离表（格式见附件）**（必须提供）；**

**5.**项目管理方案（包含但不限于各岗位职责及工作流程、洗涤/租赁管理方案、人员管理方案、日常及紧急服务响应方案）（必须提供）

**1.响应函（格式见附件）（必须提供）**

**附件：**

**响 应 函 （格 式）**

致：欧邦工程管理集团有限公司

根据贵方项目磋商文件，项目编号 ，签字代表（姓名）经正式授权并代表供应商 （供应商单位名称）。

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 按磋商文件采购需求和磋商报价表：

单价（病区、新生儿科、诊疗床）磋商单价合计报价： **元/床/天。**

2.我方承诺已具备磋商文件规定的供应商资格条件。

3.我方已详细审核磋商文件，包括修改文件（如有的话）和有关附件，将自行承担因对全部磋商文件理解不正确或误解而产生的相应后果。

4. 响应文件有效期为响应文件递交截止时间之日起90天。

5. 保证金有效期为响应文件递交截止时间之日起90天。

6. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与采购人签订合同。

（2）我方承诺按照磋商文件规定递交履约担保。

（3）我方承诺本响应文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，按磋商文件及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

与本项目有关的正式通讯地址为：

地址： 邮编： 电话、传真：

开户名称：

开户银行：

账号：

供应商[(CA证书签章)、自然人除外]：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字[或盖章(CA证书签章)]（属自然人的应在签名处加盖大拇指指印或个人CA证书签章）：

响应日期：

**2. 磋商报价表（必须提供）；**

**附件：**

**磋商报价表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **服务名称** | **单位** | **服务内容** | **报价/单价****（元/床/天）** | **每月参考****洗涤量** | **备注** |
| 1 | 病区 | 床 | 床单、被套、枕套、病衣、病裤、枕芯、垫被、冬（夏）被 |  | 14719 |  |
| 2 | 新生儿科 | 床 | **小床单、小被套、小包被、浴巾、毛毛衣、包被、棉被单、棉布单** |  | 1400 |  |
| 3 | 诊疗床 | 床 | **床单、被套、枕套、枕芯、垫被、冬（夏）被** |  | 200 |  |
| 磋商单价合计 | 大写： 小写 （ ） |

供应商（CA证书签章，自然人除外）：

法定代表人、负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人CA证书签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA证书签章）：

注**：**1.各供应商必须作完整唯一报价，否则，其投标将被拒绝。响应文件每个单价只允许有一个报价。

2.供应商应根据所投项目如实填写磋商单项单价报价表的各项内容，否则投标无效。

3.磋商单项单价报价表须由法定代表人负责人、自然人或相应的委托代理人签字或个人CA证书签章（属自然人的应在签名处加盖食指指印或个人CA证书签章）并加盖供应商CA证书签章（自然人除外）。**当本表由多页构成时，需逐页加盖供应商CA证书签章（属自然人的须逐页签字或个人CA证书签章）**

**3、服务采购要求响应偏离表（格式见附件）(必须提供)；**

**服务采购要求响应偏离表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务需求内容 | 磋商文件项目要求及技术需求 | 响应文件的响应情况 | 偏离情况说明 |
| 1 | 一、**服务内容及范围** |  |  |  |
| 2 | 二、服务要求 |  |  |  |

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

1. **商务要求响应偏离表（格式见附件）(必须提供)：**

**附件：**

**商务要求响应偏离表（格式）**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **项号** | **商务要求名称** | **磋商文件服务采购需求内容中（商务要求条款）** | **响应文件的响应情况及偏离情况** | **偏离情况说明** |
| 1 | （一）服务期限及地点： |  |  |  |
| 2 | ...... |  |  |  |
| 3 | ...... |  |  |  |
| 4 | ..... |  |  |  |
| 5 | （五）知识产权要求 |  |  |  |

法定代表人或者委托代理人（签字或者盖章或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

**5.项目管理方案（包含但不限于各岗位职责及工作流程、洗涤/租赁管理方案、人员管理方案、日常及紧急服务响应方案）（必须提供）**

（格式自拟）

**（三）其他有效证明材料目录**

1.项目实施人员一览表（格式见附件）**（如有，请提供）**

2.供应商的针对本项目的售后服务方案（（包含但不限于：①服务态度、服务效率、服务质量承诺：包括投诉处理及回访率、对服务满意率等；②对责任事故的处理承诺；③其他服务承诺；④售后服务保障），格式自拟）（如有，请提供）

3.“采购需求”需提供的有效证明文件**（如有，请提供）**

4.供应商**2022年**1月1日以来具有同类项目业绩相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间）**（如有，请提供）**

5.供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料。

**1.项目实施人员一览表 （如有，请提供）**

**附件：**

**项目实施人员一览表（格式）**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 | 职务 | 专业技术资格（如有） | 证书编号（如有） | 参加本单位工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

磋商供应商[(CA证书签章)，自然人签字或个人CA证书签章]：

 日 期：

**注：供应商根据自身情况结合本项目自行制定**

**2.供应商的针对本项目的售后服务方案（（包含但不限于：①服务态度、服务效率、服务质量承诺：包括投诉处理及回访率、对服务满意率等；②对责任事故的处理承诺；③其他服务承诺；④售后服务保障），格式自拟）（如有，请提供）；**

**3.“采购需求”需提供的有效证明文件（如有，请提供）；**

**4.供应商2022年1月1日以来具有同类项目业绩相关证明材料（无不良记录，以中标、成交通知书或签订的合同为准，并能清晰反映项目的名称、采购内容、采购金额、采购时间）（如有，请提供）；**

**5.供应商可结合本项目的评审办法视自身情况自行提交其它相关证明材料。**