

# 法正项目管理集团有限公司



# 招标文件

项目名称：柳州市防洪排涝工程管理处 2024 年门卫服务采购

项目编号：LZZC2024-G3-990457-FZJT

采购人：柳州市防洪排涝工程管理处

采购代理机构：法正项目管理集团有限公司

2024 年 4 月 9 日

# 目 录

第一章 公开招标公告 .....	1
第二章 采购需求 .....	5
第三章 投标人须知 .....	13
第四章 评标方法及评标标准 .....	27
第五章 合同主要条款格式 .....	31

## 第一章 公开招标公告

### 项目概况

柳州市防洪排涝工程管理处 2024 年门卫服务采购项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件,并于 2024 年 4 月 29 日 09:30 (北京时间) 前在线提交投标文件。

#### 一、项目基本情况

- 1、项目编号: LZZC2024-G3-990457-FZJT
- 2、项目名称: 柳州市防洪排涝工程管理处 2024 年门卫服务采购
- 3、预算总金额 (元): 3000000.00
- 4、最高限价 (如有): 叁佰万元整 (¥3000000.00 元)
5. 柳州市防洪排涝工程管理处 2024 年门卫服务采购一项, 具体内容详见公开招标文件《项目需求表》。
6. 服务期限: 承包期壹年, 项目起始时间以签订政府采购合同中约定的日期为准。

7. 本项目不接受联合体投标。

#### 二、申请人的资格要求

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型业的; 中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。
3. 本项目的特定资格要求: 投标人须具备有效的公安部门颁发的《保安服务许可证》;

#### 三、获取招标文件

时间: 2024 年 4 月 9 日至 2024 年 4 月 18 日, 每天上午 08:00 至 12:00, 下午 12:00 至 17:00 (北京时间, 法定节假日除外)

地点 (网址): 广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式: 线上获取。登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>), 在“工作台” — “项目采购” —

“获取采购文件”选择本项目，点击“申请获取采购文件”进行申请提交后，在已申请栏中选择下载本项目招标文件。提示：1. 未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后再行获取招标文件。2. 供应商只有在“广西政府采购云平台”完成获取招标文件申请并下载了招标文件后才视作依法获取招标文件（法律法规所指的供应商获取招标文件时间以供应商完成获取招标文件申请后下载招标文件的时间为准）。3. 已获取招标文件的投标人不等于符合本项目的投标人资格。

售价（元）：0

#### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024 年 4 月 29 日 09:30（北京时间）

投 标 地 点 （ 网 址 ） ： 广 西 政 府 采 购 云 平 台  
(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)（投标人应当在提交投标文件截止时间前完成电子投标文件的传输提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提交投标文件截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交投标文件截止时间后提交的电子投标文件，及未按规定编制并加密的电子投标文件，将被广西政府采购云平台拒收。）

开标时间：2024 年 4 月 29 日 09:30

开标地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

#### 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

#### 六、其他补充事宜

（一）**投标保证金**：本项目无需提交投标保证金。

（二）**发布媒体**：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、柳州市政府采购网（[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)）。

（三）本项目需要落实的政府采购政策：落实促进中小企业发展政策、支持监狱企业发展政策、促进残疾人就业政府采购政策。如需进一步了解详细内容，详见公开招标文件第二章《采购需求》及第四章《评标方法及评标标准》。

(四) 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动。

#### (六) 投标人参与电子投标特别说明

1. 本项目通过广西政府采购云平台实行电子投标，投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云电子投标客户端”编制、加密并提交电子投标文件。

2. 参与电子标的投标人必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各投标人应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云电子标系统操作。

(1) 投标人应及时熟练掌握电子标系统操作流程（见广西政府采购云电子卖场首页—服务中心—帮助文档—项目采购）  
<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>

(2) 投标人应及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西政府采购云 CA 证书办理操作指南）：

<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/luban/detail?parentId=66479&articleId=giG2hxuj0LVn0uVjZr6wgQ>

(3) 投标人通过广西政府采购云投标客户端软件制作投标文件，广西政府采购云投标客户端软件请投标人自行前往下载并安装：<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-permission-front.43ec66b7.0.0.03da045082e611ea92d56b556e835c50>

3. 电子标项目不要求参与投标的投标人到现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

4. 因未注册广西政府采购云平台、未办理 CA 证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由投标人自行承担；

5. 投标人在使用广西政府采购云平台参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

#### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系

##### 1. 采购人信息

名称：柳州市防洪排涝工程管理处

地址：柳州市长风路 1-2 号

联系人：黄振球

项目联系方式：0772-2530153

2. 采购代理机构信息

名 称：法正项目管理集团有限公司

地 址：柳州市八一路 96 号地区外贸局综合办公楼 7 楼

项目联系人：陈龙

项目联系方式：0772-2322166

## 第二章 采购需求

### 一、投标人资格要求

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条关于供应商资格条件的规定；

2. 国内注册（指按国家有关规定要求注册的）经营范围达到本次招标采购服务要求，具备法人资格的供应商；

3. 投标人须具备有效的公安部门颁发的《保安服务许可证》；

4. 本项目不接受联合体投标，不得以任何形式转包。

5. 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

### 二、项目采购需求

#### (一) 服务总体要求、服务期限

##### 1. 服务总体要求：

(1) 负责柳州市防洪排涝工程管理处两栋办公大楼及下辖冷水冲管护区、41 座泵站的安保工作、阳和堤高水高排涵安全巡查工作，包括：公共安全保卫、门岗站岗、执勤巡逻、车辆秩序维护、消防设备使用及各类公共卫生应急处理、处置突发事件等。

(2) 处两栋办公大楼及泵站院内卫生清扫（室内工作区域和变压器场内除外）。

2. 服务期限：承包期壹年，项目起始时间以签订政府采购合同中约定的日期为准。

## (二) 对秩序员（含泵站秩序员和维护秩序员）的要求

1、身体条件：年满 18 周岁以上至 60 周岁以下的中国公民；五官端庄、视（裸）力 1.0 以上；身体健康，无传染病、无残疾。

2、政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重领导和服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录（提供无犯罪记录证明），爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

3、业务技能要求：具备相关法律法规知识、安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。

4、上岗条件：秩序员须持有保安员证，具备良好的语言表达及沟通协调能力。有水电工种从业经验为佳（该条件不是必须条件）。

5、上岗时统一着装、佩戴统一标志。配备对讲装置或其他必备的秩序维护器械。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟悉防洪排涝工程管理处环境，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各类突发事件能及时处理，控制局面。

6、人员以中青年为主，接受过安全技能训练（专项培训、岗中持续培训）。



### (三) 服务具体要求

序号	服务地点	门卫值守服务	卫生服务	服务期限
1	柳州市防洪排涝工程管理处 办公楼	24 小时值班	两栋办公楼卫生 8 小时坐班	
2	河西堤管理所所辖 10 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫(室内工作区域和变压器场内除外)	
3	河北堤管理所所辖 10 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫(室内工作区域和变压器场内除外)	
4	窑埠堤管理所所辖 6 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫(室内工作区域和变压器场内除外)	
5	鸡喇堤管理所所辖冷水冲管护区及 7 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫(室内工作区域和变压器场内除外)	
6	柳东堤管所所辖 8 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫(室内工作区域和变压器场内除外)	
7	阳和堤高水高排涵安全巡查	24 小时值班	阳和堤 2、3、4 标段高水高排涵安全巡查	

1、区域安保。24 小时值班，定时巡查管辖区域。

2、维护防洪排涝工程管理处的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对防洪排涝工程管理处的干扰，特别是对盗窃分子的打击。

3、负责防洪排涝工程管理处工作人员工作时间的人身安全，一旦出现干扰纠纷，秩序维护员要第一时间赶赴现场维护秩序。在上述工作行为中，如出现法律纠纷或酿成治安事件，由中标供应商独自承担相应责任和后果，与防洪排涝工程管理处无关。

4、节能管理。秩序维护员在执勤巡逻过程中发现有未关闭的水、电、门、窗等要及时关闭，对损坏或无法关闭的要及时报防排处办公室进行处理。

5、对外来人员和车辆进行核对及登记，做好停车场管理，严禁路面乱停乱放车辆，保持道路畅通。引导车辆有序通行、停放，保证出入口、道路整洁、有序、畅通。

6、火灾、盗窃等突发事件的处置。

7、保洁。负责管辖区域内环境卫生。

8、认真做好值班记录和值班交接工作，不得带与工作无关人员进入服务区域。

9、保洁员工作时间安排：工作日 8:00—18:00，可根据国家规定或应甲方要求进行调整。

10、具体保洁项目及区域：

①处两栋办公楼日常清洁区域：办公北楼一楼党员活动室和展厅、三楼办公室和会议室、五楼防排值班室、办公楼楼梯（及扶手）、楼道（包括窗户）、卫生间（包括窗户）及办公南楼等公共办公场所的卫生保洁；每日将每层楼内垃圾清理归至院内垃圾桶处。

②泵站院内卫生清扫（室内工作区域和变压器场内除外）。

#### （四）服务的监管

1. 柳州市防洪排涝工程管理处计划财务科会同相关部门开展合同履行监管工作。

2. 中标公司制订的管理方案报防洪排涝工程管理处计划财务科备案。

3. 防洪排涝工程管理处工作人员有权对秩序员的工作进行检查、督促。对不称职的人员，防洪排涝工程管理处有权随时提出更换人

员。

4. 中标公司每月出具《派驻柳州市防洪排涝工程管理处月度门卫服务监督总评表》，作为服务监督考评依据。

#### (五) 秩序员管理要求

##### 1. 消防管理要求

(1) 配合采购方举行消防演练，让院内工作人员熟悉消防程序；

(2) 每月进行消防设施检查，确保消防设施设备的完好性。

##### 2. 应急处理

建立突发事件应急预案，以便在突发事件发生时，能第一时间赶到现场，并井然有序地处理突发事件，在最大限度内控制事态的发展。

##### 3. 财产安全要求

(1) 建立服务单位财产安全巡查机制，对院内重点区域、重要场所、重要设备进行重点监控；

(2) 对出服务单位的贵重物品进行必要的询查机制，并与相关部门取得联系，做好核查登记工作；

(3) 由于工作不到位所造成的财产损害、被盗等，中标方需承担相应的赔偿责任。

##### 4. 其他要求

秩序员务必坚守岗位，严格执勤。因秩序员失职而造成采购人损失的，采购人有权要求供应商赔偿损失。对秩序员失职、违规或不服从指挥的，中标方应及时加以整改，整改情况在一周内书面报

告采购方。同时，采购方通过考评分制度对秩序员进行考评，并根据考评分情况扣罚供应商当月部分或全部保安服务费，每扣考评 1 分为人民币壹元。其中，未按规定交接班的，不按时上下班、迟到早退两小时以内的，视情节扣除考评 10—50 分，两小时以外的或无故不上班的按旷工处理，并扣除考评 50—100 分；脱岗、串岗的，视情节扣除考评 50—100 分；由于脱岗、串岗造成一般责任事故或重大责任事故的扣除考评 100 分；造成一般责任事故或重大责任事故的，扣除考评 100 分，并予以撤换；与无关人员闲聊、吃零食、互相嬉戏、取闹等与工作无关的事情的，视情节扣除考评 10—50 分，屡教不改的扣除考评 50—100 分；未按客户单位要求做好人员、物品、车辆进出的验证、检查、核对、登记等有关工作未造成损失的，视情节扣除考评 20—50 分，造成损失的，扣除考评 50—100 分，并予以撤换；违反行为规范、文明执勤、着装规定、仪容卫生的视情节扣除考评 50—100 分；言行粗野、态度傲慢、工作中方法不当造成投诉的，视情节扣除考评 50—100 分，造成后果的，扣除考评 100 分，并予以撤换；无故打骂、侮辱他人未造成不良后果的，扣除考评 50—100 分，情节严重造成后果的扣除考评 100 分，并予以撤换；卫生区域清扫不彻底的，视情节扣除考评 10-20 分，屡教不改或不服从指挥的扣除考评 50-100 分，并予以撤换。未经允许私自接拉水电，发现之后扣除考评 100 分，并予以撤换；严禁在泵站院内私自种植养殖、乱搭乱盖，发现之后扣除考评 100 分，并予以撤换。

## (五) 付款方式

1、安保服务费按实际服务范围和中标单价，依据采购文件甲方需求相关条款扣减后按实按月结算。若本项目服务地点、服务时间发生调整或取消，甲方有权按需要确定实际服务范围，服务费按实际服务范围及时间结算，乙方应接受甲方的要求。

2、乙方须在甲方办理支付手续之前 7 个工作日内，提供等额的正式发票给甲方，以便甲方及时办理支付手续。

## 派驻柳州市防洪排涝工程管理处月度门卫服务监督总评表

部门:

年 月

序号	内容	扣分	部门签字确认
1	未按规定交接班的, 不按时上下班、迟到早退两小时以内的, 视情节扣除考评 10—50 分, 两小时以外的或无故不上班的按旷工处理, 并扣除考评 50—100 分		
2	脱岗、串岗的, 视情节扣除考评 50—100 分		
3	由于脱岗、串岗造成一般责任事故或重大责任事故的扣除考评 100 分		
4	造成一般责任事故或重大责任事故的, 扣除考评 100 分, 并予以撤换		
5	与无关人员闲聊、吃零食、互相嬉戏、取闹等与工作无关的事情的, 视情节扣除考评 10—50 分, 屡教不改的扣除考评 50—100 分		
6	未按客户单位要求做好人员、物品、车辆进出的验证、检查、核对、登记等有关工作未造成损失的, 视情节扣除考评 20—50 分, 造成损失的, 扣除考评 50—100 分, 并予以撤换		
7	违反行为规范、文明执勤、着装规定、仪容卫生的视情节扣除考评 50—100 分		
8	言行粗野、态度傲慢、工作中方法不当造成投诉的, 视情节扣除考评 50—100 分, 造成后果的, 扣除考评 100 分, 并予以撤换		
9	无故打骂、侮辱他人未造成不良后果的, 扣除考评 50—100 分, 情节严重造成后果的扣除考评 100 分, 并予以撤换		
10	卫生区域清扫不彻底的, 视情节扣除考评 10—20 分, 屡教不改或不服从指挥的扣除考评 50—100 分, 并予以撤换		
11	未经允许私自接拉水电, 发现之后扣除考评 100 分, 并予以撤换		
12	严禁在泵站院内私自种植养殖、乱搭乱盖, 发现之后扣除考评 100 分, 并予以撤换。		
13	由于工作不到位所造成的财产损害、被盗等, 中标方需承担相应的赔偿责任。(有/无)		

1、填表部门为: 管理处办公大楼 (由办公室评分)、河西堤管理所、河北堤管理所、窑埠堤管理所、鸡喇堤管理所、柳东堤管理所

2、资产管理组根据考评分情况按中标单价扣减当月部分或全部服务费后按实按月结算, 每扣考评 1 分为人民币壹元

### 第三章 投标人须知

#### 前附表

序号	内 容
1	项目名称：柳州市防洪排涝工程管理处 2024 年门卫服务采购 项目编号：LZZC2024-G3-990457-FZJT
2	采购资金来源：财政性资金 预算金额（人民币）：人民币叁佰万元整（¥3000000.00）。
3	投标报价及费用： 1. 本项目投标应以人民币报价； 2. 不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用； 3. 本次招标文件和代理服务费用全免。
4	投标保证金为：本项目无需提交投标保证金。
5	答疑与澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰或对政府采购活动事项有疑问的，应当以书面形式向采购人提出询问、澄清；答疑内容是招标文件的组成部分，并将以书面形式送达所有已获取招标文件的投标人；采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。
6	本项目属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；中小企业须符合本项目采购标的所属行业对应的中小企业划分标准。 1. 中小企业以投标人填写的《中小企业声明函》为判定标准（格式见公开招标文件第六章）； 2. 残疾人福利性单位以投标人提供的《残疾人福利性单位声明函》为判定标准（格式见公开招标文件第六章）； 3. 监狱企业以投标人提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件为判定标准。
7	电子投标文件： 1. 投标人应按照本项目公开招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云电子投标客户端”编制、加密电子投标文件，并于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交加密的电子投标文件。

	<p>2. 未按规定传输提交电子投标文件的将被广西政府采购云拒绝。</p> <p>3. 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。</p>
8	投标文件提交截止时间及地点：详见公开招标公告。
9	开标时间：详见公开招标公告。
10	电子投标文件解密时间：采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内，投标人必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子投标文件的解密。若投标人在规定时间内未按时解密的，视为投标无效。
11	评标方法：综合评分法
12	发布媒体：中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 (zfcg.gxzf.gov.cn)、柳州市政府采购网 (zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)。
13	<p><b>一、信用信息使用规则：</b></p> <p>采购人或者采购代理机构将对供应商信用记录进行甄别，对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，拒绝其参与政府采购活动。</p> <p><b>二、甄别方式：</b></p> <p>1. 在本项目资格性审查时，采购人将对投标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；</p> <p>2. 在中标通知书发出前，采购人或者采购代理机构将对中标人信用进行查询，并按照以上信用信息使用规则处理；</p> <p>3. 根据《财政部关于〈中华人民共和国政府采购法实施条例〉第十九条第一款“较大数额罚款”具体适用问题的意见》（财库〔2022〕3 号），“较大数额罚款”认定为 200 万元以上的罚款，法律、行政法规以及国务院有关部门明确规定相关领域“较大数额罚款”标准高于 200 万元的，从其规定。</p>
14	中标公告及中标通知书：采购代理机构在采购人依法确认中标人后两个工作日内发布中标公告和中标通知书。
15	签订合同时间：中标通知书发出后 25 日内。
16	投标文件有效期：投标截止日期后不得少于 90 天。



17	解释：本招标文件的解释权属于采购代理机构。
18	<p>政府采购合同公告：根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。因此请各投标人应在投标文件中注明投标文件内容中涉及商业秘密的部分，未注明的视为投标文件中不涉及商业秘密。</p>
19	<p>1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人的 CA 电子签章。 2. 本招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传。</p>

## 投标人须知

### 一、总 则

#### 1. 适用范围

1.1 本招标文件适用于柳州市防洪排涝工程管理处 2024 年门卫服务采购项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指：柳州市防洪排涝工程管理处；“采购代理机构”是指法正项目管理集团有限公司。

2.2 “投标人”系指响应本公开招标文件要求，参加投标的法人或其他组织或自然人。如果该投标人在本次投标中中标，即成为“中标人”。

2.3 “产品”系指投标人按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备（含安装）、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。

2.4 “服务”系指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。

2.6 “签字”系指投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章，表示同意、认可、承担责任或义务的行为。

2.7 “电子投标文件”系指完整的投标文件，内容包括资格文件、报价要求文件、商务技术文件。

2.8 公开招标文件中所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”、“届满”，包括本数；所称的“不满”、“不足”、“以外”，不包括本数。

2.9 “法定代表人”系指投标人的法定代表人、负责人或自然人。

#### 3. 招标方式

3.1 公开招标方式。

#### 4. 投标委托

4.1 如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（格式见第六章投标文件格式）。

#### 5. 投标费用

5.1 投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关规定的除外）。

#### 6. 联合体投标

6.1 本项目不接受联合体投标。

#### 7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不可以分包。

7.2.1 享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 8. 特别说明

8.1 投标人投标所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为投标人所拥有。投标人投标的采购项目负责人必须为投标人员工(或必须本投标人或其控股公司员工)。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 关联供应商不得参加同一合同项下的政府采购活动，否则投标文件将被视为无效：

8.3.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

8.4 除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

## 9. 质疑和投诉

**注：投标人对电子标项目提出质疑和投诉的，应按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）规定的方式提交质疑和投诉。**

9.1 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。权益受到损害之日是：

9.1.1 对可以质疑的采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日或者采购文件公告期限届满之日；

9.1.2 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

9.1.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

投标人对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

9.2 采购人或采购代理机构（采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项）在收到供应商的书面质疑后七个工作日内作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

9.3 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑函、投诉书均应明确阐述招标文件、招标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

### 9.4 质疑书面要求

9.4.1 质疑人质疑时须提交质疑函和必要的证明材料，供应商须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。质疑函至少包括下列主要内容：

- (1) 供应商的姓名或名称、地址、邮编、联系人及联系电话;
- (2) 质疑项目的名称、编号;
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求;
- (4) 事实依据;
- (5) 必要的法律依据;
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人,或其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。

代理人提出质疑和投诉,应当提交供应商签署的授权委托书。

9.5 接收质疑函的方式:质疑人必须以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑,质疑人至我中心提交质疑函时必须出示有效证件,法定代表人凭本人有效的居民身份证原件;委托代理人凭法定代表人授权委托书原件(委托授权书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项,供应商为自然人的,应当由本人签字;供应商为法人或者其他组织的,应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章,并加盖公章)和本人有效的居民身份证原件。

9.6 联系部门:法正项目管理集团有限公司。

9.7 联系电话:0772-2322166。

9.8 通讯地址:柳州市八一路 96 号地区外贸局综合办公楼 7 楼。

9.9 现场提交质疑办理业务时间:工作日 8 时 00 分到 12 时 00 分,15 时 00 分到 17 时 00 分,业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。

9.10 投诉的书面要求

9.10.1 符合《政府采购质疑和投诉办法》(财政部第 94 号令)要求。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的构成

- (1) 公开招标公告;
- (2) 采购需求;
- (3) 投标人须知;
- (4) 评标方法及评标标准;
- (5) 合同主要条款及验收书格式;
- (6) 投标文件格式。

### 11. 投标人的风险

11.1 投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件在各方面作出实质性响应是投标人的风险,并可能导致其投标被拒绝。

### 12. 招标文件的澄清与修改

12.1 投标人应认真阅读本招标文件,发现其中有误或有不合理要求的,投标人必须

以书面形式询问采购人或采购代理机构。采购代理机构对已发出的招标文件进行必要澄清、答复、修改或补充的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间十五日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有获取招标文件的供应商。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

12.2 采购人或采购代理机构以书面形式答复投标人询问的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

12.3 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答复、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

12.4 招标文件的澄清、答复、修改或补充都应该通过本采购代理机构以法定形式发布，采购人非通过代理机构，不得擅自澄清、答复、修改或补充招标文件。

12.5 采购人或采购代理机构可以视采购具体情况，延长招标文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

### 三、投标文件的编制

#### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由资格文件、报价要求文件、商务技术文件三部分组成。

##### 13.1.1 资格文件

注：以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章、按照第六章格式要求签字，否则其投标无效。

(1) 法定代表人身份证明书（**必须提供**，格式见第六章）；

(2) 法定代表人授权委托书（**委托代理时必须提供**，格式见第六章）；

(3) 政府采购供应商资格信用承诺函（**必须提供**，格式见第六章）；

(4) 投标人有效主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）（**必须提供**）；

(5) 本项目属于专门面向中小企业采购的项目，投标人**必须提供**以下中小企业证明材料之一：

①中小企业声明函（服务由**中小企业承接的必须提供**，格式见第六章）；

②残疾人福利性单位声明函（服务由残疾人福利性单位承接的**必须提供**，格式见第六章）；

③监狱企业由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件（服务由监狱企业承接的**必须提供**）；

(6) 竞标人具备有效的公安部门颁发的《保安服务许可证》复印件。

##### 13.1.2 报价要求文件

注：以下各项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章、按照第六章格式要求签字，否则其投标无效。

- (1) 开标一览表 (必须提供, 格式见第六章);
- (2) 投标报价明细表 (必须提供, 格式见第六章)。

### 13.1.3 商务技术文件

注: 以下第 (1) 至第 (5) 项必须提供并加盖投标人 CA 电子签章、并按照第六章格式要求签字, 否则投标无效。其余各项如有请提供, 同时要加盖投标人 CA 电子签章, 否则该材料被视为无效。

- (1) 投标函 (必须提供, 格式见第六章);
- (2) 服务承诺书 (必须提供, 格式见第六章);
- (3) 商务响应表 (必须提供, 格式见第六章);
- (4) 项目实施方案 (必须提供)
- (5) 售后服务方案 (必须提供);
- (6) 采购需求要求提供的证明材料, 详见“采购需求”;
- (7) 技术偏离表 (格式见第六章);
- (8) 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表 (如有, 请提供);
- (9) 项目实施人员一览表 (如有, 请提供);
- (10) 投标人 2021 年以来有同类项目业绩的证明材料 (如有, 请提供);
- (11) 投标人相关获奖证书、认证证书等复印件 (如有, 请提供);

## 14. 投标文件的语言及计量

14.1 投标文件以及投标人与采购代理机构就有关投标事宜的所有来往函电, 均应以中文汉语书写。除签字、盖章、专用名称等特殊情形外, 以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

14.2 投标计量单位, 招标文件已有明确规定的, 使用招标文件规定的计量单位; 招标文件没有规定的, 应采用中华人民共和国法定计量单位, 否则视同未响应。

## 15. 投标报价

15.1 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。

15.2 投标报价是履行合同的最终价格。

15.3 合同期内不因行政管理、政策的变化进行调整。漏项报价、有选择的或有条件的报价将不予接受。

## 16. 投标文件的有效期

16.1 投标截止日期后不得少于 90 天, 投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝, 视为投标无效。

16.2 在特殊情况下, 采购人可与投标人协商延长投标书的有效期, 这种要求和答复均以书面形式进行。

16.3 投标人可拒绝接受延长有效期要求, 同意延长有效期的投标人不能修改投标文

件其它内容。

16.4 投标人的投标文件在投标有效期内保持有效；如中标，投标文件至合同履行完毕止均应保持有效。

### **17. 投标保证金**

17.1 本项目无需提交投标保证金。

### **18. 电子投标文件的编制、加密要求**

18.1 投标人应按本招标文件规定的格式、顺序和广西政府采购云平台“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”的有关要求编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评审项可直接定位到该评审项内容；如电子投标文件因内容不完整、投标人未设置或设置关联点错误导致电子投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容，导致评标委员会在评审时做出对投标人不利的评审，所引起的后果由投标人自行承担。

18.2 公开招标文件中规定须由投标人在规定处盖章的，投标人应加盖 CA 电子签章，否则视为投标无效。

18.3 公开招标文件描述的投标人“签字”是投标人的法定代表人或授权委托代理人的电子签名或电子签章或手写签名或盖章。涉及的法定代表人或授权委托代理人签字的内容，如果投标人没有法定代表人或授权委托代理人电子签名或电子签章，投标人可以线下签字或盖章后扫描上传，否则视为投标无效。

18.4 电子投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖投标人 CA 电子签章或者法定代表人或授权委托代理人签字。电子投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人负责。

18.5 电子投标文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

18.6 电子投标文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

18.7 电子投标文件的容量大小须符合广西政府采购云电子投标客户端规定。

### **18.8 电子投标文件的加密要求**

电子投标文件应按广西政府采购云电子投标客户端软件有关规定加密，否则广西政府采购云平台将拒收，由此造成的风险由投标人承担。

### **19. 电子投标文件的提交、修改、撤回和解密**

19.1 本项目实行“网上投标、电子评标”，投标人应于提交投标文件截止时间前在广西政府采购云平台上提交已经加密的电子投标文件。

19.2 未按规定上传的电子投标文件将被广西政府采购云平台拒收，由此造成电子投标文件解密失败或被误投的风险由投标人自行承担。

19.3 投标人应当在提交截止时间前完成电子投标文件的提交，提交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子投标文件。补充或者修改电子投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改、加密后重新传输提交。提交截止时间前未完成传输的，视为撤回电子投标文件。提交截止时间后上传的文件，将被广西政府采购云平台拒收。

**19.4 电子投标文件成功提交后，投标人可自行打印投标文件接收回执。**

19.5 截标后，广西政府采购云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。

非广西政府采购云技术原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标，投标无效。

**20. 投标无效的情形**

20.1 实质上没有响应招标文件要求和条件的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤消不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，除资格证明文件外经评标委员会认定属于 28. 澄清问题的形式规定情形的，应当允许其在评标结束之前通过广西政府采购云平台进行澄清或者补正，澄清或者补正投标文件必须以书面形式进行。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人澄清、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

**20.1.1 投标人存在下列情况之一的，投标无效：**

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；
- (3) 报价超过招标文件中规定的预算金额或者最高限价的；
- (4) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (5) 投标人在线制作电子投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按公开招标文件要求接受调整的；
- (6) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

**20.1.2 在资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (2) 无法定代表人或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人授权委托书或者填写项目不齐全的；
- (3) 委托代理人与法定代表人授权委托书中的代理人不符的。

**20.1.3 在符合性评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：**

- (1) 投标有效期、服务期限、付款方式等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (2) 投标人就采购需求中实质性响应内容发生负偏离一项以上的；



- (3) 投标技术方案不明确, 存在一个或一个以上备选 (替代) 投标方案的;
- (4) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的;
- (5) 报价超出最高限价, 或者超出采购预算金额的, 投标人漏项报价或有条件的报价;
- (6) 投标报价具有选择性, 或者开标价格与投标文件承诺的优惠 (折扣) 价格不一致的;
- (7) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当通过广西政府采购云平台发起询标函, 要求其在评标现场合理的时间内通过广西政府采购云平台提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**20.1.4 在评审时有下列情形之一的视为投标人相互串通投标, 投标文件将被视为无效:**

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制; 或不同投标人报名 (获取文件) 的 IP 地址一致的;
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜;
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一个人;
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异;
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装。

**20.1.5 被拒绝的投标文件为无效。**

**20.2 特别说明**

20.2.1 广西政府采购云平台如对电子化开评标程序有调整的, 按调整后的程序操作。

20.2.2 评审在严格保密的情况下进行, 任何一方不得透露与评审有关的其他投标人的技术资料、价格和其他信息。

**20.3 可中止电子交易活动的情形**

采购过程中出现以下情形, 导致广西政府采购云平台无法正常运行, 或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时, 采购代理机构可中止电子交易活动:

- 20.3.1 广西政府采购云平台发生故障而无法登录访问的;
- 20.3.2 广西政府采购云平台应用或数据库出现错误, 不能进行正常操作的;
- 20.3.3 广西政府采购云平台发现严重安全漏洞, 有潜在泄密危险的;
- 20.3.4 病毒发作导致不能进行正常操作的;
- 20.3.5 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现前款规定情形, 不影响采购公平、公正性的, 采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动, 也可以决定某些环节以纸质形式进行; 影响或可能影响采购公平、公正性的, 应当重新采购。

## 四、开标

### 21. 开标准备

21.1 采购代理机构按公开招标文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启解密电子投标文件，所有投标人均应当准时在线出席开标会。投标人因未在线参加开标而导致电子投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自行承担。

### 22. 开标程序

22.1 开标会由采购代理机构主持；

22.2 截标后，广西政府采购云电子交易平台自动提取所有投标人的电子投标文件，采购代理机构向各投标人发出解密通知，投标人须在采购代理机构开启解密标书后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密。非广西政府采购云技术原因造成的投标人超过解密时限未完成解密的，或投标文件无法解密或解密失败，视为投标人放弃投标，投标无效。

22.3 电子投标文件解密结束，开启报价要求文件。投标人在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标人拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

22.4 公开报价；

22.5 报价确认：采购代理机构开启签字时段，投标人应及时通过 CA 证书对报价记录表进行确认。未在规定时间内确认的，视同认可开标结果；

22.6 开标会结束。

## 五、资格性审查

23. 采购人应当依法对投标人的资格进行审查。

24. 合格投标人不足三家的，不得评标。

## 六、评标

### 25. 组建评标委员会

25.1 本项目评标委员会由采购人代表和评审专家组成。

### 26. 评标的方式

26.1 本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### 27. 评标程序

#### 27.1 符合性审查

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

(2) 评标委员会将根据投标人的投标文件进行审查、核对，如有疑问，评标委员会将通过广西政府采购云平台，以询标函的方式要求投标人在线对相关问题进行澄清或者说明。

## 27.2 投标文件的比较和评价

(1) 各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(2) 评标委员会完成评标后, 评委对各部分得分汇总, 计算出本项目最终得分等。评标委员会按评标标准推荐中标候选人同时起草评标报告。

## 28. 澄清问题的形式

28.1 对于投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容, 评标委员会应当通过广西政府采购云平台发起电子询标函, 以书面形式要求投标人在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者补正。

28.2 投标人应当在规定时间内通过广西政府采购云平台进行澄清、说明或者补正, 并加盖投标人 CA 电子签章。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

28.3 投标人超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的, 评标委员会有权视该投标文件无效。

## 29. 错误修正

29.1 投标文件报价出现前后不一致的, 除招标文件另有规定外, 按照下列规定修正:

(1) 投标文件中开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致的, 以开标一览表 (报价表) 为准;

(2) 大写金额和小写金额不一致的, 以大写金额为准;

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的, 以开标一览表的总价为准, 并修改单价;

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的, 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的, 按照前款规定的顺序修正。评标委员会通过广西政府采购云平台发起询标函, 投标人在规定时间内通过广西政府采购云平台确认, 投标人的确认应当加盖投标人 CA 电子签章。修正后的报价按照 87 号令第五十一条第二款的规定经投标人确认后产生约束力, 投标人不确认的, 其投标无效。

## 30. 评标原则和评标方法

30.1 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观, 不带任何倾向性和启发性; 不得向外界透露任何与评标有关的内容; 任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行; 评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

30.2 本项目评标方法是综合评分法, 具体评标内容及评标标准等详见第四章: 评标方法及评标标准。

## 31. 评标过程的监控

31.1 本项目评标过程实行全程录音、录像监控 (或政府采购监督管理部门工作人员进行现场监督), 投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动, 可能导致其投标被拒绝。

## 七、评标结果

32. 采购人或者采购代理机构核对评标结果。

33. 采购人或者采购代理机构在公告中标结果的同时,对未通过资格审查的投标人,应当告知其未通过的原因;采用综合评分法评审的,还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

34. 采购人或者采购代理机构在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人,采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内,在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的,由采购人或者采购人委托评标委员会按照招标文件规定的方式确定中标人;招标文件未规定的,采取随机抽取的方式确定。

35. 采购人或采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内,在中国政府采购网、广西壮族自治区政府采购网、柳州市政府采购网发布中标公告。在发布中标公告的同时,向中标人发出中标通知书。

36. 在中标通知书发出前,采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询,并按照信用信息使用规则处理。

37. 投标人对中标公告有异议的,应当在中标公告期限届满之日起七个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑,并及时索要书面回执。

38. 采购人或采购代理机构(采购代理机构应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项)在收到投标人的书面质疑后七个工作日内作出答复,但答复的内容不得涉及商业秘密。

## **八、签订合同**

### **39. 合同授予标准**

39.1 合同将授予被确定实质上响应招标文件要求,具备履行合同能力,综合评分排名第一的投标人。

### **40. 签订合同**

40.1 中标人接到中标通知书后,应按有关规定与采购人签订合同。

40.2 中标人因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的,采购人或采购代理机构应将情况报政府采购监督管理部门,从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 评标方法及评标标准

### 一、评标原则

（一）评委构成：本招标采购项目的评委分别由依法组成的评审专家、采购人代表共五人或以上单数构成，其中专家人数不少于评标委员会成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的价格、技术、信誉和业绩等方面按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

（四）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当通过广西政府采购云平台发起询标函，要求其在评标现场合理的时间通过广西政府采购云平台提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

### 二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（分值计算保留小数点后两位，第三位四舍五入）：

序号	评审因素	评标标准
1	价格分 (满分 10 分)	<p>某投标人价格得分 = <math>\frac{\text{投标人最低报价 (金额)}}{\text{某投标人报价 (金额)}} \times 10 \text{ 分}</math></p> <p><b>注：专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</b></p>
2	技术分 (满分 60 分)	<p>评审小组成员根据各供应商提供的《项目服务方案》（如针对本项目服务管理措施、管理制度、工作及实施方案等内容）进行比较，各供应商所属档次，各评委在相应的档次内独立打分。</p> <p>一档（5 分）：提供简单的管理措施、管理制度内容、工作方案完整，满足采购需求；</p> <p>二档（10 分）：提供具体的管理措施、管理制度内容，保安等管理制度符合实际情况；工作方案完整，措施及管理责任具体清晰；有详细的服务范围、内容和服务标准描述；工作人员安排计划、组织管理体系满足采购需求；物资装备的配备、人员的配置较合理；具有秩序维护、进退场交接措施和采购人的配合方法及内容；</p> <p>三档（15 分）：提供完善的管理措施、管理制度（岗位职责、管理维护运作制度及标准、管理人员考核制度及标准）并有详细的内部管理架构和日常考核制度，保安管理制度、工作流程及考核制度完善；工作方案完整，措施较扎实、管理责任具体清晰；工作人员安排计划合理，组织管理体系科学，能够较有效实施管理工作；物资装备的</p>

			<p>配备、人员配置的科学性 和合理性切合采购需求的要求；秩序维护、现场车辆进场停放指挥安排、进退场交接措施和采购人的配合方法实用性强， 工作安排与现场实际情况吻合，可操作性强。</p>
2	<p>技术分 (满分 60 分)</p>	<p>安全防范措施分 (10 分)</p>	<p>由评审小组成员根据各供应商提供的针对本项目的安全防范措施等内容进行综合评定，在相应档次独立进行打分。响应文件中不提供的，该项不得分。 一档 (3 分)：安全防范措施描述简单，满足采购需求； 二档 (6 分)：安全防范措施内容具体，根据项目制定具有针对性的措施和预案处理方法，可操作性强； 三档 (10 分)：安全防范措施得当内容详细，符合实际并有具体相应的落实措施，根据项目制定具有针对性的措施和预案 处理方法，并结合项目实际情况提出合理可行的建议， 措施方法具备可行性、可靠性、合理性。</p>
		<p>应急事件处理方案分(15分)</p>	<p>由评审小组成员根据各供应商提供的针对本项目的应急事件处理方案等内容进行综合评定，在相应档次独立进行打分。响应文件中不提供的，该项不得分。 一档 (5 分)：应急事件处理方案描述简单，满足采购需求； 二档 (10 分)：应急事件处理方案内容具体，包括火灾、爆炸、地震、炸弹恐吓、群体性突发安全事件、安全疏散等紧急事故处理方案内容； 三档 (15 分)：在优于二档的基础上，应急事件处理方案内容详细，对假期有针对性工作安排， 同时有联动联防制度，在发生突发事件时，附近的服务岗位能快速增援，能结合本项目做出切合实际情况的针对性方案。</p>
		<p>拟投入人员配置分 (20 分)</p>	<p>(1) 项目负责人 (共 8 分)：安排一名年龄 18-52 周岁，要求大专或以上学历人员作为项目负责人。年龄不达标，此项不得分。要求此人： 1. 具备二级保安员资格证或以上级别保安员证，得 3 分； 2. 具备消防员证，得 2 分； 3. 具备退伍证，得 3 分 (2) 保安大队长 (共 6 分)：安排一名大专或以上学历，年龄 18-45 周岁的人员作为保安大队长，学历、年龄不达标，此项不得分。要求此人： 1. 具备保安员资格证，得 3 分 2. 具备退伍证，得 3 分 (3) 保安中队长 (共 4 分)： 年龄 18-45 周岁的人员作为保安中队长，学历、年龄不达标，此项不得分。要求此人： 1. 具备保安员资格证，得 2 分 2. 具备退伍证，得 2 分 (4) 保安班长 (共 2 分)：安排五名或五名以上年龄 18-50</p>

			<p>周岁的人员作为保安班长，年龄不达标，此项不得分。要求此人：</p> <p>1. 具备保安员资格证，得 1 分</p> <p>2. 具备退伍证，得 1 分。</p> <p><b>注：须提供拟投入人员有效的证书复印件，证明材料并加盖供应商公章，同一人不重复计分。</b></p>
3	商务分 (满分 30 分)	荣誉信誉分 (15 分)	<p>(1) 供应商具备有效的 ISO9001 质量管理体系认证证书的，得 2 分</p> <p>(2) 供应商具备有效的 ISO14001 环境管理体系认证证书的，得 2 分</p> <p>(3) 供应商具备有效的 OHSAS18001 (或 ISO45001 或 GB/T28001-2011) 职业健康安全管理体系认证证书的，得 2 分。</p> <p>(4) 供应商具备有效的“企业诚信管理体系认证证书”的，得 3 分</p> <p>(5) 供应商具备有效的“社会责任管理体系认证证书”的，得 3 分</p> <p>(6) 供应商具备有效的《劳务派遣经营许可证》的，得 3 分</p>
		业绩分 (15 分)	<p>供应商近三年以来承接的同类服务项目，需提供中标通知书和合同复印件，每个得 3 分，满分 15 分</p>
总得分=1+2+3。			

(三) 总得分=价格分+技术分+商务分

### 三、中标标准及中标候选人推荐原则

评标委员会将根据综合得分由高到低排列次序(得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术指标优劣顺序排列)并推荐综合得分前三名为中标候选人。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同的，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。

在中标通知书发出前，采购人或采购代理机构应当对中标人信用进行查询，并按照信用信息使用规则处理。当中标人属于信用信息使用规则中应被拒绝参与政府采购活动的情形时，采购人或采购代理机构应将该情况报政府采购监督管理部门，从合格的中标候选人中另行确定中标人或重新开展政府采购活动。



## 第五章 合同主要条款格式

合同使用说明：1. 根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标人投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。  
2. 本合同为中小企业预留合同。

## 柳州市政府采购合同

合同编号：\_\_\_\_\_  
采购计划号\_\_\_\_\_

采购单位（甲方）： 柳州市防洪排涝工程管理处

供应商（乙方）： \_\_\_\_\_

项目名称及编号： 柳州市防洪排涝工程管理处 2024 年门卫服务采购

签订地点： 柳州市长风路 1-2 号

签订时间： \_\_\_\_\_

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件（采购文件）规定条款和中标（成交）供应商承诺，甲乙双方签订本合同。

### 第一条 合同标的

序号	服务名称	服务内容	数量及单位	单价 (元/月)	金额 (元/年)	合计
----	------	------	-------	-------------	-------------	----

1	办公 楼及 泵站 门卫 服务	<p>(1) 负责柳州市防洪排涝工程管理处两栋办公大楼、下辖 41 座泵站及冷水冲管护区的安保工作, 包括: 公共安全保卫、门岗站岗、执勤巡逻、车辆秩序维护、消防设备使用及各类公共卫生应急处理、处置突发事件等。</p> <p>(2) 处办公大楼及泵站院内卫生清扫(室内工作区域和变压器场内除外)。</p> <p>(3) 阳和堤高水高排涵安全巡查工作</p>	1 年			
人民币合 计金额:	(大写): _____ (小写): _____ 元					
服务期限:	承包期壹年, 从 2024 年 月 日起至 2025 年 月 日止。					
注: 1. 投标报价金额包含员工薪酬(薪酬含工资、福利、社保、保险、税费等相关费用)。						

合同合计金额包括为了实施和完成服务所需的各种费用及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。

## 第二条 服务总体要求、服务期限

### 1、服务总体要求:

(1) 负责柳州市防洪排涝工程管理处两栋办公大楼、下辖 41 座泵站及冷水冲管护区的安保工作, 包括: 公共安全保卫、门岗站岗、执勤巡逻、车辆秩序维护、消防设备使用及各类公共卫生应急处理、处置突发事件等。

(2) 处办公大楼及泵站院内卫生清扫(室内工作区域和变压器场内除外)。

(3) 阳和堤高水高排涵安全巡查工作

(4) 遇到特殊情况, 如疫情、台风等突发事件时, 乙方须派员协助甲方做好防疫减灾工作。

2、服务期限: 承包期壹年, 从 2024 年 月 日起至 2025 年 月 日止。

## 第三条 对秩序员的要求

1、身体条件：年满 18 周岁以上至 60 周岁以下的中国公民；五官端庄、身体健康，无传染病、无残疾。

2、政治素质：拥护党的路线、方针、政策，尊重服务对象，服从安排，听从指挥，无违法犯罪记录（提供无犯罪记录证明），爱岗敬业，恪尽职守，遵纪守法，文明执勤，礼貌待人，敢于同违法犯罪现象作斗争。

3、业务技能要求：具备相关法律法规知识、安保知识和消防知识，具备一定的语言和文字表达能力。

4、上岗条件：秩序员须持有保安员证，具备良好的语言表达及沟通协调能力。

5、上岗时统一着装、佩戴统一标志。配备对讲装置或其他必备的秩序维护器械。能熟练使用各类消防、物防、技防器械和设备，熟悉防洪排涝工程管理处环境，熟知治安管理有关法律法规。熟悉各类刑事、治安案件和各类灾害事故的应急预案。保证所管区域的正常工作秩序，防范失火、失盗、破坏等事故发生，对各类突发事件能及时处理，控制局面。

6、人员以中青年为主，接受过安全技能训练（专项培训、岗中持续培训）。

#### 第四条 服务具体要求

序号	服务地点	门卫值守服务	卫生服务	服务期限
1	柳州市防洪排涝工程管理处办公楼	24 小时值班	两栋办公楼卫生 8 小时坐班	2024 年 月 日至 2025 年 月 日
2	河西堤管理所所辖 10 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫（室内工作区域和变压器场内除外）	
3	河北堤管理所所辖 10 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫（室内工作区域和变压器场内除外）	
4	窑埠堤管理所所辖 6 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫（室内工作区域和变压器场内除外）	
5	鸡喇堤管理所所辖冷水冲管护区及 7 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫（室内工作区域和变压器场内除外）	
6	柳东堤管所所辖 8 座泵站	24 小时值班	泵站院内卫生清扫（室内工作区域和变压器场内除外）	

7	阳和堤高水高排涵安全巡查工作	24 小时值班	犁头咀高水高排涵及官塘冲泵站巡查值守	
---	----------------	---------	--------------------	--

1、区域安保。24 小时值班，定时巡查管辖区域。

2、维护甲方的正常秩序，协助公安机关打击不法分子对甲方的干扰，特别是对盗窃分子的打击。

3、负责防洪排涝工程管理处工作人员工作时间的人身安全，一旦出现干扰纠纷，秩序维护员要第一时间赶赴现场维护秩序。在上述工作行为中，如出现法律纠纷或酿成治安事件，由乙方独自承担相应责任和后果，与甲方无关。

4、节能管理。秩序维护员在执勤巡逻过程中发现有未关闭的水、电、门、窗等要及时关闭，对损坏或无法关闭的要及时报防排处办公室进行处理。

5、对外来人员和车辆进行核对及登记，做好停车场管理，严禁路面乱停乱放车辆，保持道路畅通。引导车辆有序通行、停放，保证出入口、道路整洁、有序、畅通。

6、火灾、盗窃等突发事件的处置。

7、保洁。负责管辖区域内环境卫生。

8、认真做好值班记录和值班交接工作，不得带与工作无关人员进入服务区域。

9、保洁员工作时间安排：工作日 8:00—18:00，可根据国家规定或应甲方要求进行调整。

10、具体保洁项目及区域：

(1) 处两栋办公楼日常清洁区域：办公北楼一楼党员活动室和职工之家（乒乓球室、健身室）、三楼办公室和会议室、五楼防排值班室、办公楼楼梯（及扶手）、楼道（包括窗户）、卫生间（包括窗户）及办公南楼等公共办公场所的卫生保洁；每日将每层楼内垃圾清理归至院内垃圾桶处。

(2) 泵站院内卫生清扫（室内工作区域和变压器场内除外）。

### **第五条 服务的监管**

1、柳州市防洪排涝工程管理处计划财务科会同相关部门开展合同履行监管工作。

2、防洪排涝工程管理处工作人员有权对秩序员的工作进行检查、督促。对不称职的人员，防洪排涝工程管理处有权随时提出更换人员。

3、乙方每月出具《派驻柳州市防洪排涝工程管理处月度门卫服务监督总评表》，作为服务监督考评依据。

4、若本项目服务地点、服务时间发生调整或取消，甲方有权按需要确定实际服务范围，

服务费按实际服务范围及时间结算，乙方应接受甲方的要求。

5、乙方应在签订合同之日起 30 日内，向甲方提交项目管理方案，并经甲方审批通过。

## **第六条 秩序员管理要求**

### **1、消防管理要求**

- (1) 配合甲方举行消防演练，各岗位人员应熟练使用消防设施并掌握消防安全知识；
- (2) 每月进行消防设施检查，确保消防设施设备的完好性。

### **2、应急处理**

建立突发事件应急预案，以便在突发事件发生时，能第一时间赶到现场，并井然有序地处理突发事件，在最大限度内控制事态的发展。

### **3、财产安全要求**

- (1) 建立甲方财产安全巡查机制，对院内重点区域、重要场所、重要设备进行重点监控；
- (2) 对出甲方的贵重物品进行必要的询查机制，并与相关部门取得联系，做好核查登记工作；
- (3) 由于工作不到位所造成的财产损害、被盗等，乙方需承担相应的赔偿责任。

### **4、其他要求**

秩序员务必坚守岗位，严格执勤。因秩序员失职而造成甲方损失的，甲方有权要求乙方赔偿损失。对秩序员失职、违规或不服从指挥的，乙方应及时加以整改，整改情况在一周内书面报告甲方。同时，甲方通过考评分制度对秩序员进行考评，并根据考评分情况扣罚乙方当月部分或全部服务费，每扣考评 1 分为人民币壹元。其中未按规定交接班的，不按时上下班、迟到早退两小时以内的，视情节扣除考评 10—50 分，两小时以外的或无故不上班的按旷工处理，并扣除考评 50—100 分；脱岗、串岗的，视情节扣除考评 50—100 分；由于脱岗、串岗造成一般责任事故或重大责任事故的扣除考评 100 分；造成一般责任事故或重大责任事故的，扣除考评 100 分，并予以撤换；与无关人员闲聊、吃零食、互相嬉戏、取闹等与工作无关的事情的，视情节扣除考评 10—50 分，屡教不改的扣除考评 50—100 分；未按客户要求做好人员、物品、车辆进出的验证、检查、核对、登记等有关工作未造成损失的，视情节扣除考评 20—50 分，造成损失的，扣除考评 50—100 分，并予以撤换；违反行为规范、文明执勤、着装规定、仪容卫生的视情节扣除考评 50—100 分；言行粗野、态度傲慢、工作中方法不当造成投诉的，视情节扣除考评 50—100 分，造成后果的，扣除考评 100 分，并予以撤换；无故打骂、侮辱他人未造成不良后果的，扣除考评 50—100 分，情节严重造成后果的扣除考评 100 分，并予以撤换；卫生区域清扫不彻底的，视情节扣除考评 10—20 分，屡教不改或不服从指挥的扣除考评 50—100 分，并予以撤换；未经允许私自接拉水电，发现之后扣除

考评 100 分，并予以撤换；严禁在泵站院内私自种植养殖、乱搭乱盖，发现之后扣除考评 100 分，并予以撤换。

### **第七条 付款方式**

1、安保服务费按实际服务范围和中标单价，依据采购文件甲方需求相关条款扣减后按实按月结算。若本项目服务地点、服务时间发生调整或取消，甲方有权按需要确定实际服务范围，服务费按实际服务范围及时间结算，乙方应接受甲方的要求。

2、乙方须在甲方办理支付手续之前 7 个工作日内，提供等额的正式发票给甲方，以便甲方及时办理支付手续。

### **第八条 甲方的权利和义务**

1、有权对乙方的保安服务质量进行监督、检查，有权要求乙方调换不适合的秩序员；

2、因乙方秩序员失职造成甲方财产损失，甲方有权提出赔偿。

3、为乙方秩序员提供必要的工作场所，为秩序员值勤、驻点提供方便，对秩序员履行职责的行为予以支持、配合。

4、若秩序员在执勤中与甲方人员或进入执勤区域的外来人员发生争议，甲方应当与乙方协商解决，或交由当地公安机关处理。

5、不得要求乙方秩序员从事超出本合同服务范围和-content 之外的工作，否则，由此造成秩序员意外伤亡的法律责任和经济损失由甲方承担。

### **第九条 乙方的权利和义务**

1、接受甲方对乙方的保安服务质量的监督、检查，对甲方提出的意见和建议，应当在 5 日内予以书面回复。

2、秩序员提供保安服务期间应当着统一制服，并做好值班记录，内容详实、规范。

3、对秩序员必须做到每月检查不少于五次，其中两次的检查时间为凌晨两点至五点之间，检查结果要有记录。

4、秩序员中应当有兼职消防员，并熟练掌握相应的消防技能；

5、应每周组织全体秩序员进行业务学习，总结上周工作情况，并配合甲方监督管理人员进行国家、自治区以及甲方的各种文件精神传达讲解；

6、接受甲方单位每月对秩序员的满意测评，实行双重考核，及时总结、整改；月底将检查情况及有关整改情况报甲方审查。

7、在乙方履行合同的过程中，由于乙方人员工作失职（包括缺岗、漏岗、睡岗），造成甲方财物被盗或损失，乙方应负责赔偿实际损失。构成治安或刑事案件的，乙方按公安、司法部门的裁决或判决赔偿。如因不可抗拒因素给甲方造成损害的乙方不承担责任。

8、每周对各服务范围内的消防设施进行检查。

9、与秩序员建立劳动关系，为秩序员按有关规定缴纳社会基本保险和医疗保险等保险。

10、秩序员在执勤中，为维护甲方利益与盗窃嫌疑分子搏斗而造成伤害的，其因治疗而支出的费用中超出保险金赔偿之外的部分，由乙方承担负责，甲方不负责。

11、乙方应及时按月支付秩序员工资，因未按时支付工资导致的过错由乙方承担负责。

12、乙方应按照甲方审批通过的项目管理方案进行实施，并接受甲方对项目管理方案的考核。

#### **第十条 违约责任**

1、签订合同后，乙方逾期提供服务的，每逾期一天，甲方按合同合计金额千分之一处罚，逾期超过十五天的，本合同自动终止，由此造成的损失由乙方负责赔偿。

2、乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额5%向甲方支付违约金。

#### **第十一条 税费**

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。本合同中所支付的费用，已经含有秩序员的五险费用。具体的保安员五险费用的缴纳由乙方负责。

#### **第十二条 争议解决**

1、双方在履行该合同过程中发生争议，应协商解决，如协商不成，向柳州市柳北区人民法院提起诉讼。

2、双方以诉讼方式解决争议的，违约方或侵权方应当承担守约方或被侵权方为诉讼而支出的所有费用，包括但不限于诉讼费、保全费、执行费、律师费及诉讼财产保全担保保险费等。

#### **第十三条 诉讼**

双方在执行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，向柳州市柳北区人民法院提起诉讼。

#### **第十四条 不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### **第十五条 合同生效及其它**

1、本合同经双方签字或盖章，并加盖公章或合同专用章后生效。



2、合同执行中涉及采购资金和采购内容等需修改或补充的，按相关程序办理，并签订书面补充协议作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十六条 合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

3、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

4、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

### **第十七条 签订本合同依据**

1、政府采购招标文件；

2、乙方提供的投标文件；

3、投标承诺书；

4、中标通知书。

**第十八条** 本合同一式七份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲方三份，乙方二份。

本合同甲乙双方签字或盖章，并加盖公章或合同专用章后生效。自签订之日起七个工作日内，甲方或采购代理机构应当将合同报同级财政部门备案。

甲方（章）      年 月 日	乙方（章）      年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：

账号：	账号：
统一信用代码号：	统一信用代码号：
邮政编码：	邮政编码：

## 第六章 投标文件格式

### 供应商提交电子响应文件须知

参与电子标的供应商必须为广西政府采购云平台的正式供应商且申领 CA 证书，各供应商应在开标前及时完成平台注册、CA 证书申领、CA 证书绑定、下载投标客户端，熟悉并掌握广西政府采购云电子标系统操作。

一、供应商应保证全部声明和问题的回答是真实的和准确的。

二、评审小组将应用供应商递交的资料作出自己的判断。

三、供应商递交的材料将在一定期限内被保密保存，不予退还。

四、电子响应文件编制格式及规范要求：

（一）响应文件应使用广西政府采购云电子投标客户端软件，并按照本公开招标文件和广西政府采购云平台要求编制并加密响应文件。未按规定加密的响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

（二）响应文件制作并加密完成后应在广西政府采购云平台上传完成。

（三）响应文件应使用 CA 证书进行电子签章。在签章时，供应商应注意 CA 电子签章的位置，如因 CA 电子签章遮挡重要、关键信息导致评标委员会作出对供应商不利评审的，后果由供应商负责。

（四）供应商应准确设置评审关联点。未设置或设置错误导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

（五）响应文件所提供的相关材料的尺寸和清晰度应该能够在电脑上被阅读、识别和判断。

（六）响应文件内容无法阅读、识别和判断的，视为未提供。

（七）响应文件的容量大小须符合广西政府采购云平台规定。

五、供应商在使用广西政府采购云平台进行投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

六、特别说明

（一）响应文件中须加盖公章部分均采用供应商 CA 电子签章，否则视为响应无效。

（二）公开招标文件要求由法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人签字的材料，若广西政府采购云电子投标客户端的 CA 证书无法实现法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人线上亲笔签字，供应商应在线下完成亲笔签字，否则视为响应无效。

## 投标函（格式）

\_\_\_\_\_ :

依据贵方（项目名称/项目编号）\_\_\_\_\_ 项目的竞标文件，我方\_\_\_\_\_（姓名及职务）经正式授权并代表本单位\_\_\_\_\_（供应商名称、地址）提交如下文件：

公开招标电子响应文件：资格文件、报价要求文件、商务技术文件。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 已详细审查全部公开招标文件，包括补遗文件（如有），已经了解我方对于公开招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求；

2. 在评审之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受公开招标文件的各项规定和要求，对公开招标文件的合理性、合法性不再有异议；

3. 本项目响应文件有效期：自首次响应文件递交截止日期后\_\_\_\_\_天。（不得少于 60 天，否则响应无效）

4. 将按公开招标文件的约定履行合同责任和义务；

5. 同意提供贵方可能要求的与评审有关的一切数据或资料；

6. 与本次评审有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 账号：\_\_\_\_\_

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字(亲笔签字)：\_\_\_\_\_

供应商名称(CA 电子签章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

政府采购供应商资格信用承诺函；（必须提供）

## 政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

法定代表人(负责人、自然人)或委托代理人签字(亲笔签字)：\_\_\_\_\_

供应商名称(CA 电子签章)：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

**注：此项材料必须以 PDF 格式上传。**

## 法定代表人（负责人、自然人）身份证明书（格式）

单位名称：\_\_\_\_\_

经济性质：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

成立时间：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

经营期限：\_\_\_\_\_

姓名：\_\_\_\_\_性别：\_\_\_\_\_年龄：\_\_\_\_\_职务：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）\_\_\_\_\_的法定代表人（负责人、自然人）。

特此证明。

供应商名称(CA 电子签章)：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

法定代表人（负责人、自然人）第二代居民身份证复  
印件  
(正面)

法定代表人（负责人、自然人）第二代居民身份证复  
印件  
(反面)

法定代表人（负责人、自然人）（亲笔签字）：\_\_\_\_\_

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

## 法定代表人（负责人、自然人）授权委托书（格式）

兹委托\_\_\_\_\_同志代表本公司为柳州市政府采购（项目名称/项目编号）的代理人，其权限如下：1. 代理参与柳州市政府采购（项目名称/项目编号）活动；2. 代理签署我方的响应文件；3. 负责我方响应文件的递交、确认、解释；4. 负责成交项目合同的签署。在代理有效期限、有效范围内代理人所签署的文件具有同等法律效力。

代理期限从\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日至\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日止。

代理人无转委托权。

委托单位（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、自然人）（亲笔签字）：\_\_\_\_\_

签发日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(正面)

委托代理人第二代居民身份证复印件  
(反面)

委托代理人（亲笔签字）：\_\_\_\_\_

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

## 开标一览表（格式）

序号	服务名称	服务内容	数量及单位	单价 (元/月)	金额 (元/年)	备注
1			1 年			
2	合计金额 (人民币)	(大写)：_____元 (小写)：_____元				
3	服务期限：	承包期 1 年，项目起始时间以签订政府采购合同中约定的日期为准。				
4	注： 1. 投标报价金额包含员工薪酬（薪酬含工资、福利、社保、保险、税费等相关费用）。					

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖 CA 电子签章或者由法定代表人（负责人、自然人）或授权委托代理人签字，否则将视为无效响应；

3. 此表为完成本采购项目所需的全部报价总价。

4. 供应商如有《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或《监狱企业的证明文件》，请按附件格式提供，并附在本表后。

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（亲笔签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：    年    月    日



报价明细表格式：

报价明细表

项目名称：\_\_\_\_\_

采购编号：\_\_

①基本工资

岗位	人数	工资标准/人	工资额/月	
合计				

②社会保险费

人数	社保费/月	合计

③意外险

人数	每人/年	年总金额	月金额

费用测算：

序号	项目	分项	月费用（元）	备注
1	人工费	工资		
		社保（单位承担部分）		
		法定节假日加班费		
		意外险		
2	其他			
3	企业利润			
4	税费			
5	总计（月）			
	总报价（人民币大写）			

注：1. 报价明细总计价格必须与报价表一致；

2. 如果不提供详细的报价明细表将被视为没有对招标文件的实质性要求作出响应；

3. 响应报价是履行合同的最终价格，应包括“采购需求”中所有服务内容所需要的管理

服务费及其他所有成本费用。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项费用已包括在总报价中；

4. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写，但必

须包含“内容明细、单位及数量、单项报价、单项合价”。

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（亲笔签字）： \_\_\_\_\_

供应商名称（CA 电子签章）： \_\_\_\_\_

日期：      年    月    日

## 中小企业声明函（服务）

本公司郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加\_\_\_\_\_采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业，详见本声明函“注”第2点）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 供应商出具的《中小企业声明函》中填写的“所属行业”应与采购文件明确的“所属行业”内容一致。

采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。中小企业划分有关标准根据工信部等部委发布的《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）确定。

3. 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

4. 为方便供应商识别企业规模类型，供应商可使用工业和信息化部组织开发的中小企业规模类型自测小程序生成企业规模类型测试结果。

自测小程序链接：<https://sme.miit.gov.cn/baosong/appweb/orgScale.html>

5. 供应商须按上述格式要求如实填写中小企业声明函，并对该声明函的真实性负责，否则不得享受相关中小企业扶持政策；

6. 成交供应商依法享受中小企业扶持政策的，采购代理机构将在成交结果公告中公告其《中小企业声明函》。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：1. 此项材料必须以 PDF 格式上传；

2. 成交供应商声明为残疾人福利性单位的，采购代理机构将随成交结果同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督；

3. 享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（1）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（2）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（3）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（4）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（5）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

## 商务响应表（格式）

项目	招标文件要求	是否响应	投标人的承诺或说明
项目概况			
项目内容			
其他要求			
...			
...			

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（亲笔签字）： \_\_\_\_\_

供应商名称（CA 电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

## 技术偏离表（格式）

### 技术偏离表

序号	项目	招标文件要求	投标文件具体响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
...				

说明：应对照投标文件“第二章 采购要求”中的项目技术要求逐条说明所提供的货物和服务已对投标文件的要求做出了实质性的响应，并申明与项目要求及技术需求的响应和偏离。偏离说明中应对发标要求填写“无偏离”、“正偏离”或“负偏离”。其中与招标文件要求一致的填“无偏离”，优于招标文件要求的填“正偏离”，劣于招标文件要求的填“负偏离”。

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（亲笔签字）： \_\_\_\_\_

供应商名称（CA 电子签章）： \_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。

## 供应商同类项目经验一览表（格式）

（供应商 2021 年 1 月 1 日起至今承接的同类服务项目中标通知书和合同复印件附后并加盖供应商 CA 电子签章）

业主单位名称	服务项目名称	服务起止时间	合同金额 (万元)	合同附件页码

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（亲笔签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称（CA 电子签章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

注：此项材料如有请以 PDF 格式上传。

## 距采购人最近或者能为本项目提供最优服务的网点情况表（格式）

服务网点名称				投标文件 页码
地址				
注册资本金		其中：投标人出资比例		
员工总人数		其中：技术人员数		
经营期限				
售后服务协议				
售后服务内容				
工作业绩				
服务承诺				
业务咨询电话		传 真		
负责人		联系电话		

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（亲笔签字）： \_\_\_\_\_

供应商名称（CA 电子签章）： \_\_\_\_\_

日期：        年    月    日

注：此项材料如有请以 PDF 格式



## 服务承诺书（格式）

第 1 条 对合同条款、付款方式全部予以响应。

第 2 条 由投标人按第二章《招标项目需求》自行填写，所作的承诺作为构成合同不可分割的部分，必须真实、诚信，如提供虚假承诺或在中标、中标后不按其承诺履行的，将依法追究违约责任，并按《中华人民共和国政府采购法》规定予以处罚。

备注：以上为服务承诺格式，第 1 条为投标人必须列明，其余条款投标人可根据实际情况一一列明。

\_\_\_\_\_

法定代表人（负责人、自然人）或委托代理人（亲笔签字）：\_\_\_\_\_

供 应 商 名 称 （ CA 电 子 签  
章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月

日

注：此项材料必须以 PDF 格式上传。