

# 广西科文招标有限公司

## 招 标 文 件

项目名称：融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年  
清理林地、造林、抚育及成效监测等劳务服务采购  
项目编号：LZZC2024-G3-250159-KWZB

采 购 人：融水苗族自治县国营贝江河林场  
采购代理机构：广西科文招标有限公司

2024 年 4 月 1 日

# 目 录

第一章	招标公告.....	2
第二章	采购需求.....	6
第三章	投标人须知.....	24
第四章	评标方法及评标标准.....	27
第五章	拟签订的合同文本.....	36
第六章	投标文件格式.....	42

# 第一章 招标公告

## 广西科文招标有限公司融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年清理林地、造林、抚育及成效监测等劳务服务采购 (LZZC2024-G3-250159-KWZB) 招标公告

### 项目概况

融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年清理林地、造林、抚育及成效监测等劳务服务采购招标项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取 (下载) 招标文件, 并于 2024 年 4 月 22 日 9 时 30 分 (北京时间) 前递交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号: LZZC2024-G3-250159-KWZB

项目名称: 融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年清理林地、造林、抚育及成效监测等劳务服务采购

预算金额: 人民币 494.5 万元 (其中: 01 分标 115 万元; 02 分标 100 万元; 03 分标 81.5 万元; 04 分标 55 万元; 05 分标 50 万元; 06 分标 48 万元; 07 分标 45 万元)。

最高限价: 人民币 494.5 万元 (其中: 01 分标 115 万元; 02 分标 100 万元; 03 分标 81.5 万元; 04 分标 55 万元; 05 分标 50 万元; 06 分标 48 万元; 07 分标 45 万元)。

采购需求: 融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年清理林地、造林、抚育及成效监测等劳务服务一批。01 分标: 融水苗族自治县国营贝江河林场三防分场、东华分场、永乐分场、江门分场、小荣分场的 823 亩清理林地、432 亩造林、6090 亩抚育等劳务服务。02 分标: 融水苗族自治县国营贝江河林场永乐分场、小荣分场、新安分场的 371 亩清理林地、371 亩造林、4070 亩抚育等劳务服务。03 分标: 融水苗族自治县国营贝江河林场新安分场、江门分场、东华分场的 420 亩清理林地、420 亩造林、2570 亩抚育、2000 亩成效监测等劳务服务。04 分标: 融水苗族自治县国营贝江河林场永乐分场、小荣分场的 162 亩清理林地、162 亩造林、3450 亩抚育等劳务服务。05 分标: 融水苗族自治县国营贝江河林场三防分场的 292 亩清理林地、292 亩造林、1700 亩抚育等劳务服务。06 分标: 融水苗族自治县国营贝江河林场上洞分场、小荣分场、高岭分场、东华分场的 227 亩清理林地、227 亩造林、2160 亩抚育等劳务服务。07 分标: 融水苗族自治县国营贝江河林场新安分场、江门分场的 3050 亩抚育劳务服务。

合同履行期限: 签订合同后至 2024 年 12 月 31 日。

本项目不接受联合体投标。

### 二、申请人的资格要求:

1、满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。

2、落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向小型、微型企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业；小型、微型企业须符合本项目采购标的所属行业对应的小型、微型企业划分标准。

3、本项目的特定资格要求：无。

### 三、获取招标文件

时间：2024年4月1日至2024年4月9日，每天上午8:00-12:00；下午12:00-17:30（北京时间，法定节假日除外）。

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不发放纸质文件，供应商应自行在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）下载竞争性磋商文件（操作路径：登录广西政府采购云平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击“申请获取采购文件”），电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的竞争性磋商文件编制。

售价：0元。

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

1、截止时间：2024年4月22日9时30分（北京时间）

2、地点：本项目将在广西政府采购云平台电子开标大厅解密、开标。

### 五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

### 六、其他补充事宜

1、投标保证金（人民币）：0元。

2、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

3、根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

4、网上查询地址：中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、广西柳州市政府采购网（[zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn](http://zfcg.lzscz.liuzhou.gov.cn)）。

5、本项目需要落实的政府采购政策：

- （1）政府采购促进中小企业发展。
- （2）政府采购支持采用本国产品的政策。
- （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。
- （4）政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业发展。

(6) 扶持不发达地区和少数民族地区政策

#### 6、投标注意事项：

(1) 投标文件提交方式：本项目为全流程电子化政府采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子投标，供应商应先安装“广西政府采购云平台新版客户端”[新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记]，并按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbz”的文件），**供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。**

(2) 供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见**广西政府采购云**电子卖场首页右上角—服务中心—帮助中心—项目采购）：[//helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=gx](http://helpcenter.zcygov.cn/document/#/document/dashboard?siteCode=gx)；及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

(3) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及投标文件的提交。完成 CA 数字证书办理预计 7 日左右，投标人只需办理其中一家 CA 数字证书及签章，建议各投标人抓紧时间办理。

(4) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

**注：投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。**

7、CA 证书在线解密：供应商投标时，需携带制作投标文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

8、若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台 ([www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/](http://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/))，点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 400-881-7190 获取热线服务帮助。

### 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

#### 1. 采购人信息

名称：融水苗族自治县国营贝江河林场

地址：广西柳州市融水县融水镇民族路 1 号润东融洲风情一期十栋

联系人：韦炜

联系电话：13978233800

#### 2. 采购代理机构信息

名称：广西科文招标有限公司

地址：广西柳州市潭中中路6号4栋2楼

联系方式：邝坚

联系电话：0772-2620289

### 3. 项目联系方式

项目联系人：邝坚

电话：0772-2620289

广西科文招标有限公司

2024年4月1日

## 第二章 采购需求

说明：

1、如投标人投标服务内容存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，由投标人自行承担相应法律责任。

2、“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3、本项目所属行业为：农、林、牧、渔业。

### 01 分标

一、项目要求及技术需求		
服务名称	数量	服务要求
融水苗族自治县国营贝江河林场2024年清理林地、造林及抚育等劳务服务	1项	<p>一、项目作业地点</p> <p>融水苗族自治县国营贝江河林场三防分场、东华分场、永乐分场、江门分场、小荣分场。</p> <p>二、项目施工措施（数量及方式）</p> <p>清理林地（823 亩，包括割草、砍杂、开炼山防火线、炼山等）；造林（432 亩，包括整地、定植、补植）；抚育（6090 亩，包括全面铲草、全面割草、一次性割灌除草修枝、透光伐、扩坎、施肥、肥料装运等）。</p> <p>三、项目施工内容及技术要求</p> <p>1、清理林地</p> <p>割草砍杂：将造林地内草灌、杂树等割（砍）倒，以便后续炼山或开造林带。</p> <p>开造林带：根据设计株行距（如：2.5 米×2.5 米），依等高线环山清理出造林带，带宽 1.5 米，将带中枯枝杂灌杂草等清出带外堆放，以便在带中进行打坎、定植、施肥及除草抚育等施工。</p> <p>开防火线：开设防火线以预防火灾隐患，沿造林地外缘开设，宽度不得低于 10 米，清除防火线内的全部易燃物。</p> <p>炼山：在获得采购方书面通知许可的情况下，以安全为第一必须条件，组织足够的人员炼山，充分保障炼山安全，并落实专人认真做好炼山后的林地巡护。</p> <p>2、造林</p> <p>整地挖坎（穴）：整地挖坎分为挖明坎和挖暗坎两种方式。挖明坎要求，先下</p>

锄抬高坎下边挡土坯，挖出表土堆放在坎边，挖出心土，捡出树根石块等杂物，挖成后坎底与坎面大小要基本一致，不形成尖底形；挑选肥沃表土打碎回填至略高出坎面，规格要求长 60 厘米、宽 50 厘米、深 40 厘米。挖暗坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，全面挖松坎内土层，翻起打碎，捡出树根石块等杂物，挖成后坎内深度要基本一致，不形成尖底形或者只挖松表层土，规格要求为长 60 厘米、宽 50 厘米、深 30 厘米。

定植、补植（含挑苗）：定植选用林场提供的合格苗木，苗木是容器苗的，栽前要撕掉容器袋，苗木直立放入土穴，适当深栽、压实。裸根苗的定植，要分层回土压实，保证根系舒展，以两手指提苗不起为度，坎面再覆一浅层松土。全部定植结束 10—15 天后可做一次“回头看”检查，发现有植株死亡的可在春季及时补植。

苗木运输：造林地块较远用车辆运苗的，宜选择阴天、雨天运输，不过分堆压、不损伤苗木，运达目的地要及时卸苗，摆放至阴凉处或遮阴保护。

### 3、抚育

未成林除草抚育：方式有全面铲草和全面割草，每年应进行两次，分别于每年 5-6 月份和 8-9 月份进行。全面铲草要求将作业小班内的杂草全面铲除，挖出草菹翻晒，去除杂灌、杉萌芽条。全面割草要求将作业小班内的杂草离地面 10 cm 全面割倒，砍除杂灌、萌芽条。铲（割）倒后的杂草杂灌不能压盖幼树，施工面完整，不留边，不留空。

幼林割灌除草修枝抚育：一般 1 年进行一次，将作业小班内的杂灌杂草藤蔓等离地面 10 cm 全部割倒，伐除无用萌芽条，清理下部枯死枝和修除 3~5 轮老化枝，对整枝不良、影响通风光照的枝干进行修剪，伐除过密、被压树。割倒的杂灌、树枝等不得压盖培养木。

扩坎：要求由原坎向外左右加宽 30 厘米、上方 20 厘米，挖深 20 厘米翻起土块、打散。

施肥：①施基肥要求：基肥与表土拌匀后放至坎底，回土满穴后再入苗栽植；②追肥要求：沿树冠投影范围，在上坡或左右开长 60~100 厘米长的环状沟，沟深 20 厘米以上，将肥料均匀施入沟内，与泥土伴匀覆土填平。施肥包括肥料装运人工，含出入库装卸和安排车辆从仓库装运至施工工地，离公路较远的作业小班，安排人力挑运。车辆及操作人员必须符合国家相关要求。

### 四、施工人员、培训及技术装备要求

项目中标供应商应自觉接受采购方的技术培训和指导，科学组织安排施工。中标供应商完全对项目施工安全和质量负责，应派出足够技术人员和管理人员进行现场监管，防止出现违反作业设计要求行为，确保按时按质按量完成施工。

1、供应商投入的施工人员  $\geq 40$  人；签订合同后三天内全体施工人员集中在林场现场由采购方根据人员情况安排技术及安全培训（培训期间人员食宿由中标供应商自理），合格后方可进场施工。

	<p>2、供应商应具备履行项目合同所必须的各类设备和专业技术及经验，以确保培育服务的生产安全。</p> <p>3、供应商设立符合项目特点施工团队的组织机构：设立一名项目负责人，并且按作业安排分设小组组长。</p> <p>五、检查验收要求</p> <p>中标单位按要求完成施工任务后，要及时向生产科及辖区分场报告并申请检查验收。生产科及辖区分场接到申请报告后及时组织检查验收，验收内容包括完成情况，施工作业质量及造林成效等。验收合格的出具施工合格证明，并签字确认。不合格的中标单位要根据生产科及辖区分场的要求进行返工至合格为止，返工的费用采购人不负责。</p>
<p><b>二、商务要求</b></p>	
<p>项目实施时间及地点</p>	<p>1、项目实施时间：签订合同后至 2024 年 12 月 31 日。</p> <p>2、服务地点：融水苗族自治县内采购人指定项目实施地点。</p>
<p>付款条件</p>	<p>1、本项目资金来源于融水苗族自治县本级财政预算，无预付款，在项目 2024 年通过整体验收后，按实际实施完成的施工数量、内容等一次性结算。期间可根据施工进度适当预支工人生活费用，总额不得超过合同金额的 40%（均不计利息）。</p> <p>2、因为本项目劳务服务的具体施工内容可能有改变，项目投标以总报价形式，最终以实际施工内容结算费用，但总用工量和投资不超合同约定；各项施工措施及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》执行，其中主要施工措施及单价见附表 1。</p> <p>3、根据需要，林场可以协助完成必要的前期辅助工程，施工要求及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》，费用包含在中标合同中由中标方支付，但该部分费用不超过合同总投资的 5%。</p>

## 02 分标

一、项目要求及技术需求		
服务名称	数量	服务要求
融水苗族自治县国营贝江河林场2024年清理林地、造林及抚育等劳务服务	1项	<p>一、项目作业地点</p> <p>融水苗族自治县国营贝江河林场永乐分场、小荣分场、新安分场。</p> <p>二、项目施工措施（数量及方式）</p> <p>清理林地（371 亩，包括割草、砍杂、开炼山防火线、炼山等）；造林（371 亩，整地、定植、补植）；抚育（4070 亩，包括全面铲草、全面割草、一次性割灌除草修枝、扩坎、施肥、肥料装运等）。</p> <p>三、项目施工内容及技术要求</p> <p>1、清理林地</p> <p>割草砍杂：将造林地内草灌、杂树等割（砍）倒，以便后续炼山或开造林带。</p> <p>开造林带：根据设计株行距（如：2.5 米×2.5 米），依等高线环山清理出造林带，带宽 1.5 米，将带中枯枝杂灌杂草等清出带外堆放，以便在带中进行打坎、定植、施肥及除草抚育等施工。</p> <p>开防火线：开设防火线以预防火灾隐患，沿造林地外缘开设，宽度不得低于 10 米，清除防火线内的全部易燃物。</p> <p>炼山：在获得采购方书面通知许可的情况下，以安全为第一必须条件，组织足够的人员炼山，充分保障炼山安全，并落实专人认真做好炼山后的林地巡护。</p> <p>2、造林</p> <p>整地挖坎（穴）：整地挖坎分为挖明坎和挖暗坎两种方式。挖明坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，挖出表土堆放在坎边，挖出心土，捡出树根石块等杂物，挖成后坎底与坎面大小要基本一致，不形成尖底形；挑选肥沃表土打碎回填至略高出坎面，规格要求长 60 厘米、宽 50 厘米、深 40 厘米。挖暗坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，全面挖松坎内土层，翻起打碎，捡出树根石块等杂物，挖成后坎内深度要基本一致，不形成尖底形或者只挖松表层土，规格要求为长 60 厘米、宽 50 厘米、深 30 厘米。</p> <p>定植、补植（含挑苗）：定植选用林场提供的合格苗木，苗木是容器苗的，栽前要撕掉容器袋，苗木直立放入土穴，适当深栽、压实。裸根苗的定植，要分层回土压实，保证根系舒展，以两手指提苗不起为度，坎面再覆一浅层松土。全部定植结束 10—15 天后可做一次“回头看”检查，发现有植株死亡的可在春季及时补植。</p> <p>苗木运输：造林地块较远用车辆运苗的，宜选择阴天、雨天运输，不过分堆压、不损伤苗木，运达目的地要及时卸苗，摆放至阴凉处或遮阴保护。</p> <p>3、抚育</p> <p>未成林除草抚育：方式有全面铲草和全面割草，每年应进行两次，分别于每年 5-6 月份和 8-9 月份进行。全面铲草要求将作业小班内的杂草全面铲除，挖出草窠</p>

	<p>翻晒，去除杂灌、杉萌芽条。全面割草要求将作业小班内的杂草离地面 10 cm 全面割倒，砍除杂灌、萌芽条。铲（割）倒后的杂草杂灌不能压盖幼树，施工面完整，不留边，不留空。</p> <p>幼林割灌除草修枝抚育：一般 1 年进行一次，将作业小班内的杂灌杂草藤蔓等离地面 10 cm 全部割倒，伐除无用萌芽条，清理下部枯死枝和修除 3~5 轮老化枝，对整枝不良、影响通风光照的枝干进行修剪，伐除过密、被压树。割倒的杂灌、树枝等不得压盖培养木。</p> <p>扩坎：要求由原坎向外左右加宽 30 厘米、上方 20 厘米，挖深 20 厘米翻起土块、打散。</p> <p>施肥：①施基肥要求：基肥与表土拌匀后放至坎底，回土满穴后再入苗栽植；②追肥要求：沿树冠投影范围，在上坡或左右开长 60~100 厘米长的环状沟，沟深 20 厘米以上，将肥料均匀施入沟内，与泥土拌匀覆土填平。施肥包括肥料装运人工，含出入库装卸和安排车辆从仓库装运至施工工地，离公路较远的作业小班，安排人力挑运。车辆及操作人员必须符合国家相关要求。</p> <p>四、施工人员、培训及技术装备要求</p> <p>项目中标供应商应自觉接受采购方的技术培训和指导，科学组织安排施工。中标供应商完全对项目施工安全和质量负责，应派出足够技术人员和管理人员进行现场监管，防止出现违反作业设计要求行为，确保按时按质按量完成施工。</p> <p>1、供应商投入的施工人员 <math>\geq 40</math> 人；签订合同后三天内全体施工人员集中在林场现场由采购方根据人员情况安排技术及安全培训（培训期间人员食宿由中标供应商自理），合格后方可进场施工。</p> <p>2、供应商应具备履行项目合同所必须的各类设备和专业技术及经验，以确保培育服务的生产安全。</p> <p>3、供应商设立符合项目特点施工团队的组织机构：设立一名项目负责人，并且按作业安排分设小组组长。</p> <p>五、检查验收要求</p> <p>中标单位按要求完成施工任务后，要及时向生产科及辖区分场报告并申请检查验收。生产科及辖区分场接到申请报告后及时组织检查验收，验收内容包括完成情况，施工作业质量及造林成效等。验收合格的出具施工合格证明，并签字确认。不合格的中标单位要根据生产科及辖区分场的要求进行返工至合格为止，返工的费用采购人不负责。</p>
<p><b>二、商务要求</b></p>	
<p>项目实施时间 及地点</p>	<p>1、项目实施时间：签订合同后至 2024 年 12 月 31 日。</p> <p>2、服务地点：融水苗族自治县内采购人指定项目实施地点。</p>

付款条件	<p>1、本项目资金来源于融水苗族自治县本级财政预算，无预付款，在项目 2024 年通过整体验收后，按实际实施完成的施工数量、内容等一次性结算。期间可根据施工进度适当预支工人生活费用，总额不得超过合同金额的 40%（均不计利息）。</p> <p>2、因为本项目劳务服务的具体施工内容可能有改变，项目投标以总报价形式，最终以实际施工内容结算费用，但总用工量和投资不超合同约定；各项施工措施及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》执行，其中主要施工措施及单价见附表 1。</p> <p>3、根据需要，林场可以协助完成必要的前期辅助工程，施工要求及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》，费用包含在中标合同中由中标方支付，但该部分费用不超过合同总投资的 5%。</p>
------	---

### 03 分标

一、项目要求及技术需求		
服务名称	数量	服务要求
融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年清理林地、造林、抚育及成效监测等劳务服务	1 项	<p>一、项目作业地点 融水苗族自治县国营贝江河林场新安分场、江门分场、东华分场。</p> <p>二、项目施工措施（数量及方式） 清理林地（420 亩，包括割草、砍杂、开炼山防火线、炼山等）；造林（420 亩，包括整地、定植、补植）；抚育（2570 亩，包括全面铲草、全面割草、一次性割灌除草修枝、透光伐、扩坎、施肥、肥料装运等）；成效监测（2000 亩，包括质量抽查、样地调查、测树等）。</p> <p>三、项目施工内容及技术要求</p> <p>1、清理林地 割草砍杂：将造林地内草灌、杂树等割（砍）倒，以便后续炼山或开造林带。 开造林带：根据设计株行距（如：2.5 米×2.5 米），依等高线环山清理出造林带，带宽 1.5 米，将带中枯枝杂灌杂草等清出带外堆放，以便在带中进行打坎、定植、施肥及除草抚育等施工。 开防火线：开设防火线以预防火灾隐患，沿造林地外缘开设，宽度不得低于 10 米，清除防火线内的全部易燃物。 炼山：在获得采购方书面通知许可的情况下，以安全为第一必须条件，组织足</p>

够的人员炼山，充分保障炼山安全，并落实专人认真做好炼山后的林地巡护。

## 2、造林

整地挖坎（穴）：整地挖坎分为挖明坎和挖暗坎两种方式。挖明坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，挖出表土堆放在坎边，挖出心土，捡出树根石块等杂物，挖成后坎底与坎面大小要基本一致，不形成尖底形；挑选肥沃表土打碎回填至略高出坎面，规格要求长 60 厘米、宽 50 厘米、深 40 厘米。挖暗坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，全面挖松坎内土层，翻起打碎，捡出树根石块等杂物，挖成后坎内深度要基本一致，不形成尖底形或者只挖松表层土，规格要求为长 60 厘米、宽 50 厘米、深 30 厘米。

定植、补植（含挑苗）：定植选用林场提供的合格苗木，苗木是容器苗的，栽前要撕掉容器袋，苗木直立放入土穴，适当深栽、压实。裸根苗的定植，要分层回土压实，保证根系舒展，以两手指提苗不起为度，坎面再覆一浅层松土。全部定植结束 10—15 天后可做一次“回头看”检查，发现有植株死亡的可在春季及时补植。

苗木运输：造林地块较远用车辆运苗的，宜选择阴天、雨天运输，不过分堆压、不损伤苗木，运达目的地要及时卸苗，摆放至阴凉处或遮阴保护。

## 3、抚育

未成林除草抚育：方式有全面铲草和全面割草，每年应进行两次，分别于每年 5-6 月份和 8-9 月份进行。全面铲草要求将作业小班内的杂草全面铲除，挖出草菟翻晒，去除杂灌、杉萌芽条。全面割草要求将作业小班内的杂草离地面 10 cm 全面割倒，砍除杂灌、萌芽条。铲（割）倒后的杂草杂灌不能压盖幼树，施工面完整，不留边，不留空。

幼林割灌除草修枝抚育：一般 1 年进行一次，将作业小班内的杂灌杂草藤蔓等离地面 10 cm 全部割倒，伐除无用萌芽条，清理下部枯死枝和修除 3~5 轮老化枝，对整枝不良、影响通风光照的枝干进行修剪，伐除过密、被压树。割倒的杂灌、树枝等不得压盖培养木。

透光伐：只在幼林林分中郁闭度过大、出现严重遮阴现象时进行。以伐除被压、过密、无培育前途干扰树为主，伐桩要求不超过 10 厘米。伐后郁闭度降低不超过 0.2，林木分布均匀，不造成林窗、林中空地等。

扩坎：要求由原坎向外左右加宽 30 厘米、上方 20 厘米，挖深 20 厘米翻起土块、打散。

施肥：①施基肥要求：基肥与表土拌匀后放至坎底，回土满穴后再入苗栽植；②追肥要求：沿树冠投影范围，在上坡或左右开长 60~100 厘米长的环状沟，沟深 20 厘米以上，将肥料均匀施入沟内，与泥土伴匀覆土填平。施肥包括肥料装运人工，含出入库装卸和安排车辆从仓库装运至施工工地，离公路较远的作业小班，安排人力挑运。车辆及操作人员必须符合国家相关要求。

## 4、成效监测

根据项目建设目标以及项目施工措施要求，对项目总体完成成效和具体施工质

	<p>量，做抽样调查测算。主要抽样方法为样地抽样法，主要调查统计数据有成活率、保存率、年均生长量等。成效监测技术标准依照《广西营造林实绩综合核查办法》执行。</p> <p>四、施工人员、培训及技术装备要求</p> <p>项目中标供应商应自觉接受采购方的技术培训和指导，科学组织安排施工。中标供应商完全对项目施工安全和质量负责，应派出足够技术人员和管理人员进行现场监管，防止出现违反作业设计要求行为，确保按时按质按量完成施工。</p> <p>1、供应商投入的施工人员<math>\geq 30</math>人；签订合同后三天内全体施工人员集中在林场现场由采购方根据人员情况安排技术及安全培训（培训期间人员食宿由中标供应商自理），合格后方可进场施工。</p> <p>2、供应商应具备履行项目合同所必须的各类设备和专业技术及经验，以确保培育服务的生产安全。</p> <p>3、供应商设立符合项目特点施工团队的组织机构：设立一名项目负责人，并且按作业安排分设小组组长。</p> <p>五、检查验收要求</p> <p>中标单位按要求完成施工任务后，要及时向生产科及辖区分场报告并申请检查验收。生产科及辖区分场接到申请报告后及时组织检查验收，验收内容包括完成情况，施工作业质量及造林成效等。验收合格的出具施工合格证明，并签字确认。不合格的中标单位要根据生产科及辖区分场的要求进行返工至合格为止，返工的费用采购人不负责。</p>
<p><b>二、商务要求</b></p>	
<p>项目实施时间及地点</p>	<p>1、项目实施时间：签订合同后至 2024 年 12 月 31 日。</p> <p>2、服务地点：融水苗族自治县内采购人指定项目实施地点。</p>
<p>付款条件</p>	<p>1、本项目资金来源于融水苗族自治县本级财政预算，无预付款，在项目 2024 年通过整体验收后，按实际实施完成的施工数量、内容等一次性结算。期间可根据施工进度适当预支工人生活费用，总额不得超过合同金额的 40%（均不计利息）。</p> <p>2、因为本项目劳务服务的具体施工内容可能有改变，项目投标以总报价形式，最终以实际施工内容结算费用，但总用工量和投资不超合同约定；各项施工措施及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》执行，其中主要施工措施及单价见附表 1。</p> <p>3、根据需要，林场可以协助完成必要的前期辅助工程，施工要求及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》，费用包含在中标合同中由中标方支付，但该部分费用不超过合同总投资的 5%。</p>

## 04 分标

一、项目要求及技术需求		
服务名称	数量	服务要求
融水苗族自治县国营贝江河林场2024年清理林地、造林及抚育等劳务服务	1项	<p>一、项目作业地点</p> <p>融水苗族自治县国营贝江河林场永乐分场、小荣分场。</p> <p>二、项目施工措施（数量及方式）</p> <p>清理林地（162亩，包括割草、砍杂、开炼山防火线、炼山等）；造林（162亩，包括整地、定植、补植）；抚育（3450亩，包括全面铲草、全面割草、一次性割灌除草修枝、透光伐、扩坎、施肥、肥料装运等）。</p> <p>三、项目施工内容及技术要求</p> <p>1、清理林地</p> <p>割草砍杂：将造林地内草灌、杂树等割（砍）倒，以便后续炼山或开造林带。</p> <p>开造林带：根据设计株行距（如：2.5米×2.5米），依等高线环山清理出造林带，带宽1.5米，将带中枯枝杂灌杂草等清出带外堆放，以便在带中进行打坎、定植、施肥及除草抚育等施工。</p> <p>开防火线：开设防火线以预防火灾隐患，沿造林地外缘开设，宽度不得低于10米，清除防火线内的全部易燃物。</p> <p>炼山：在获得采购方书面通知许可的情况下，以安全为第一必须条件，组织足够的人员炼山，充分保障炼山安全，并落实专人认真做好炼山后的林地巡护。</p> <p>2、造林</p> <p>整地挖坎（穴）：整地挖坎分为挖明坎和挖暗坎两种方式。挖明坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，挖出表土堆放在坎边，挖出心土，捡出树根石块等杂物，挖成后坎底与坎面大小要基本一致，不形成尖底形；挑选肥沃表土打碎回填至略高出坎面，规格要求长60厘米、宽50厘米、深40厘米。挖暗坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，全面挖松坎内土层，翻起打碎，捡出树根石块等杂物，挖成后坎内深度要基本一致，不形成尖底形或者只挖松表层土，规格要求为长60厘米、宽50厘米、深30厘米。</p> <p>定植、补植（含挑苗）：定植选用林场提供的合格苗木，苗木是容器苗的，栽前要撕掉容器袋，苗木直立放入土穴，适当深栽、压实。裸根苗的定植，要分层回土压实，保证根系舒展，以两手指提苗不起为度，坎面再覆一浅层松土。全部定植结束10—15天后可做一次“回头看”检查，发现有植株死亡的可在春季及时补植。</p> <p>苗木运输：造林地块较远用车辆运苗的，宜选择阴天、雨天运输，不过分堆压、不损伤苗木，运达目的地要及时卸苗，摆放至阴凉处或遮阴保护。</p> <p>3、抚育</p> <p>未成林除草抚育：方式有全面铲草和全面割草，每年应进行两次，分别于每年5-6月份和8-9月份进行。全面铲草要求将作业小班内的杂草全面铲除，挖出草萁</p>

翻晒，去除杂灌、杉萌芽条。全面割草要求将作业小班内的杂草离地面 10 cm 全面割倒，砍除杂灌、萌芽条。铲（割）倒后的杂草杂灌不能压盖幼树，施工面完整，不留边，不留空。

幼林割灌除草修枝抚育：一般 1 年进行一次，将作业小班内的杂灌杂草藤蔓等离地面 10 cm 全部割倒，伐除无用萌芽条，清理下部枯死枝和修除 3~5 轮老化枝，对整枝不良、影响通风光照的枝干进行修剪，伐除过密、被压树。割倒的杂灌、树枝等不得压盖培养木。

透光伐：只在幼林林分中郁闭度过大、出现严重遮阴现象时进行。以伐除被压、过密、无培育前途干扰树为主，伐桩要求不超过 10 厘米。伐后郁闭度降低不超过 0.2，林木分布均匀，不造成林窗、林中空地等。

扩坎：要求由原坎向外左右加宽 30 厘米、上方 20 厘米，挖深 20 厘米翻起土块、打散。

施肥：①施基肥要求：基肥与表土拌匀后放至坎底，回土满穴后再入苗栽植；②追肥要求：沿树冠投影范围，在上坡或左右开长 60~100 厘米长的环状沟，沟深 20 厘米以上，将肥料均匀施入沟内，与泥土拌匀覆土填平。施肥包括肥料装运人工，含出入库装卸和安排车辆从仓库装运至施工工地，离公路较远的作业小班，安排人力挑运。车辆及操作人员必须符合国家相关要求。

#### 四、施工人员、培训及技术装备要求

项目中标供应商应自觉接受采购方的技术培训和指导，科学组织安排施工。中标供应商完全对项目施工安全和质量负责，应派出足够技术人员和管理人员进行现场监管，防止出现违反作业设计要求行为，确保按时按质按量完成施工。

1、供应商投入的施工人员  $\geq 30$  人；签订合同后三天内全体施工人员集中在林场现场由采购方根据人员情况安排技术及安全培训（培训期间人员食宿由中标供应商自理），合格后方能进场施工。

2、供应商应具备履行项目合同所必须的各类设备和专业技术及经验，以确保培育服务的生产安全。

3、供应商设立符合项目特点施工团队的组织机构：设立一名项目负责人，并且按作业安排分设小组组长。

#### 五、检查验收要求

中标单位按要求完成施工任务后，要及时向生产科及辖区分场报告并申请检查验收。生产科及辖区分场接到申请报告后及时组织检查验收，验收内容包括完成情况，施工作业质量及造林成效等。验收合格的出具施工合格证明，并签字确认。不合格的中标单位要根据生产科及辖区分场的要求进行返工至合格为止，返工的费用采购人不负责。

## 二、商务要求

项目实施时间及地点	<p>1、项目实施时间：签订合同后至 2024 年 12 月 31 日。</p> <p>2、服务地点：融水苗族自治县内采购人指定项目实施地点。</p>
付款条件	<p>1、本项目资金来源于融水苗族自治县本级财政预算，无预付款，在项目 2024 年通过整体验收后，按实际实施完成的施工数量、内容等一次性结算。期间可根据施工进度适当预支工人生活费用，总额不得超过合同金额的 40%（均不计利息）。</p> <p>2、因为本项目劳务服务的具体施工内容可能有改变，项目投标以总报价形式，最终以实际施工内容结算费用，但总用工量和投资不超合同约定；各项施工措施及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》执行，其中主要施工措施及单价见附表 1。</p> <p>3、根据需要，林场可以协助完成必要的前期辅助工程，施工要求及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》，费用包含在中标合同中由中标方支付，但该部分费用不超过合同总投资的 5%。</p>

## 05 分标

一、项目要求及技术需求		
服务名称	数量	服务要求
融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年清理林地、造林及抚育等劳务服务	1 项	<p>一、项目作业地点 融水苗族自治县国营贝江河林场三防分场。</p> <p>二、项目施工措施（数量及方式） 清理林地（292 亩，包括割草、砍杂、开炼山防火线、炼山等）；造林（292 亩，包括整地、定植、补植）；抚育（1700 亩，包括全面铲草、全面割草、一次性割灌除草修枝、扩坎、施肥、肥料装运等）。</p> <p>三、项目施工内容及技术要求</p> <p>1、清理林地 割草砍杂：将造林地内草灌、杂树等割（砍）倒，以便后续炼山或开造林带。 开造林带：根据设计株行距（如：2.5 米×2.5 米），依等高线环山清理出造林带，带宽 1.5 米，将带中枯枝杂灌杂草等清出带外堆放，以便在带中进行打坎、定植、施肥及除草抚育等施工。</p>

开防火线：开设防火线以预防火灾隐患，沿造林地外缘开设，宽度不得低于 10 米，清除防火线内的全部易燃物。

炼山：在获得采购方书面通知许可的情况下，以安全为第一必须条件，组织足够的人员炼山，充分保障炼山安全，并落实专人认真做好炼山后的林地巡护。

## 2、造林

整地挖坎（穴）：整地挖坎分为挖明坎和挖暗坎两种方式。挖明坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，挖出表土堆放在坎边，挖出心土，捡出树根石块等杂物，挖成后坎底与坎面大小要基本一致，不形成尖底形；挑选肥沃表土打碎回填至略高出坎面，规格要求长 60 厘米、宽 50 厘米、深 40 厘米。挖暗坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，全面挖松坎内土层，翻起打碎，捡出树根石块等杂物，挖成后坎内深度要基本一致，不形成尖底形或者只挖松表层土，规格要求为长 60 厘米、宽 50 厘米、深 30 厘米。

定植、补植（含挑苗）：定植选用林场提供的合格苗木，苗木是容器苗的，栽前要撕掉容器袋，苗木直立放入土穴，适当深栽、压实。裸根苗的定植，要分层回土压实，保证根系舒展，以两手指提苗不起为度，坎面再覆一浅层松土。全部定植结束 10—15 天后可做一次“回头看”检查，发现有植株死亡的可在春季及时补植。

苗木运输：造林地块较远用车辆运苗的，宜选择阴天、雨天运输，不过分堆压、不损伤苗木，运达目的地要及时卸苗，摆放至阴凉处或遮阴保护。

## 3、抚育

未成林除草抚育：方式有全面铲草和全面割草，每年应进行两次，分别于每年 5-6 月份和 8-9 月份进行。全面铲草要求将作业小班内的杂草全面铲除，挖出草菹翻晒，去除杂灌、杉萌芽条。全面割草要求将作业小班内的杂草离地面 10 cm 全面割倒，砍除杂灌、萌芽条。铲（割）倒后的杂草杂灌不能压盖幼树，施工面完整，不留边，不留空。

幼林割灌除草修枝抚育：一般 1 年进行一次，将作业小班内的杂灌杂草藤蔓等离地面 10 cm 全部割倒，伐除无用萌芽条，清理下部枯死枝和修除 3~5 轮老化枝，对整枝不良、影响通风光照的枝干进行修剪，伐除过密、被压树。割倒的杂灌、树枝等不得压盖培养木。

扩坎：要求由原坎向外左右加宽 30 厘米、上方 20 厘米，挖深 20 厘米翻起土块、打散。

施肥：①施基肥要求：基肥与表土拌匀后放至坎底，回土满穴后再入苗栽植；②追肥要求：沿树冠投影范围，在上坡或左右开长 60~100 厘米长的环状沟，沟深 20 厘米以上，将肥料均匀施入沟内，与泥土伴匀覆土填平。施肥包括肥料装运人工，含出入库装卸和安排车辆从仓库装运至施工工地，离公路较远的作业小班，安排人力挑运。车辆及操作人员必须符合国家相关要求。

## 四、施工人员、培训及技术装备要求

项目中标供应商应自觉接受采购方的技术培训和指导，科学组织安排施工。中

	<p>标供应商完全对项目施工安全和质量负责，应派出足够技术人员和管理人员进行现场监管，防止出现违反作业设计要求行为，确保按时按质按量完成施工。</p> <p>1、供应商投入的施工人员<math>\geq 30</math>人；签订合同后三天内全体施工人员集中在林场现场由采购方根据人员情况安排技术及安全培训（培训期间人员食宿由中标供应商自理），合格后方可进场施工。</p> <p>2、供应商应具备履行项目合同所必须的各类设备和专业技术及经验，以确保培育服务的生产安全。</p> <p>3、供应商设立符合项目特点施工团队的组织机构：设立一名项目负责人，并且按作业安排分设小组组长。</p> <p>五、检查验收要求</p> <p>中标单位按要求完成施工任务后，要及时向生产科及辖区分场报告并申请检查验收。生产科及辖区分场接到申请报告后及时组织检查验收，验收内容包括完成情况，施工作业质量及造林成效等。验收合格的出具施工合格证明，并签字确认。不合格的中标单位要根据生产科及辖区分场的要求进行返工至合格为止，返工的费用采购人不负责。</p>
<p><b>二、商务要求</b></p>	
<p>项目实施时间及地点</p>	<p>1、项目实施时间：签订合同后至 2024 年 12 月 31 日。</p> <p>2、服务地点：融水苗族自治县内采购人指定项目实施地点。</p>
<p>付款条件</p>	<p>1、本项目资金来源于融水苗族自治县本级财政预算，无预付款，在项目 2024 年通过整体验收后，按实际实施完成的施工数量、内容等一次性结算。期间可根据施工进度适当预支工人生活费用，总额不得超过合同金额的 40%（均不计利息）。</p> <p>2、因为本项目劳务服务的具体施工内容可能有改变，项目投标以总报价形式，最终以实际施工内容结算费用，但总用工量和投资不超合同约定；各项施工措施及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》执行，其中主要施工措施及单价见附表 1。</p> <p>3、根据需要，林场可以协助完成必要的前期辅助工程，施工要求及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》，费用包含在中标合同中由中标方支付，但该部分费用不超过合同总投资的 5%。</p>

## 06 分标

一、项目要求及技术需求		
服务名称	数量	服务要求
融水苗族自治县国营贝江河林场2024年清理林地、造林及抚育等劳务服务	1项	<p>一、项目作业地点</p> <p>融水苗族自治县国营贝江河林场下洞分场、小荣分场、高岭分场、东华分场。</p> <p>二、项目施工措施（数量及方式）</p> <p>清理林地（227亩，包括割草、砍杂、开炼山防火线、炼山等）；造林（227亩，包括整地、定植、补植）；抚育（2160亩，包括全面铲草、全面割草、一次性割灌除草修枝、扩坎、施肥、肥料装运等）。</p> <p>三、项目施工内容及技术要求</p> <p>1、清理林地</p> <p>割草砍杂：将造林地内草灌、杂树等割（砍）倒，以便后续炼山或开造林带。</p> <p>开造林带：根据设计株行距（如：2.5米×2.5米），依等高线环山清理出造林带，带宽1.5米，将带中枯枝杂灌杂草等清出带外堆放，以便在带中进行打坎、定植、施肥及除草抚育等施工。</p> <p>开防火线：开设防火线以预防火灾隐患，沿造林地外缘开设，宽度不得低于10米，清除防火线内的全部易燃物。</p> <p>炼山：在获得采购方书面通知许可的情况下，以安全为第一必须条件，组织足够的人员炼山，充分保障炼山安全，并落实专人认真做好炼山后的林地巡护。</p> <p>2、造林</p> <p>整地挖坎（穴）：整地挖坎分为挖明坎和挖暗坎两种方式。挖明坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，挖出表土堆放在坎边，挖出心土，捡出树根石块等杂物，挖成后坎底与坎面大小要基本一致，不形成尖底形；挑选肥沃表土打碎回填至略高出坎面，规格要求长60厘米、宽50厘米、深40厘米。挖暗坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，全面挖松坎内土层，翻起打碎，捡出树根石块等杂物，挖成后坎内深度要基本一致，不形成尖底形或者只挖松表层土，规格要求为长60厘米、宽50厘米、深30厘米。</p> <p>定植、补植（含挑苗）：定植选用林场提供的合格苗木，苗木是容器苗的，栽前要撕掉容器袋，苗木直立放入土穴，适当深栽、压实。裸根苗的定植，要分层回土压实，保证根系舒展，以两手指提苗不起为度，坎面再覆一浅层松土。全部定植结束10—15天后可做一次“回头看”检查，发现有植株死亡的可在春季及时补植。</p> <p>苗木运输：造林地块较远用车辆运苗的，宜选择阴天、雨天运输，不过分堆压、不损伤苗木，运达目的地要及时卸苗，摆放至阴凉处或遮阴保护。</p> <p>3、抚育</p> <p>未成林除草抚育：方式有全面铲草和全面割草，每年应进行两次，分别于每年5-6月份和8-9月份进行。全面铲草要求将作业小班内的杂草全面铲除，挖出草窠</p>

	<p>翻晒，去除杂灌、杉萌芽条。全面割草要求将作业小班内的杂草离地面 10 cm 全面割倒，砍除杂灌、萌芽条。铲（割）倒后的杂草杂灌不能压盖幼树，施工面完整，不留边，不留空。</p> <p>幼林割灌除草修枝抚育：一般 1 年进行一次，将作业小班内的杂灌杂草藤蔓等离地面 10 cm 全部割倒，伐除无用萌芽条，清理下部枯死枝和修除 3~5 轮老化枝，对整枝不良、影响通风光照的枝干进行修剪，伐除过密、被压树。割倒的杂灌、树枝等不得压盖培养木。</p> <p>扩坎：要求由原坎向外左右加宽 30 厘米、上方 20 厘米，挖深 20 厘米翻起土块、打散。</p> <p>施肥：①施基肥要求：基肥与表土拌匀后放至坎底，回土满穴后再入苗栽植；②追肥要求：沿树冠投影范围，在上坡或左右开长 60~100 厘米长的环状沟，沟深 20 厘米以上，将肥料均匀施入沟内，与泥土拌匀覆土填平。施肥包括肥料装运人工，含出入库装卸和安排车辆从仓库装运至施工工地，离公路较远的作业小班，安排人力挑运。车辆及操作人员必须符合国家相关要求。</p> <p>四、施工人员、培训及技术装备要求</p> <p>项目中标供应商应自觉接受采购方的技术培训和指导，科学组织安排施工。中标供应商完全对项目施工安全和质量负责，应派出足够技术人员和管理人员进行现场监管，防止出现违反作业设计要求行为，确保按时按质按量完成施工。</p> <p>1、供应商投入的施工人员 <math>\geq 30</math> 人；签订合同后三天内全体施工人员集中在林场现场由采购方根据人员情况安排技术及安全培训（培训期间人员食宿由中标供应商自理），合格后方可进场施工。</p> <p>2、供应商应具备履行项目合同所必须的各类设备和专业技术及经验，以确保培育服务的生产安全。</p> <p>3、供应商设立符合项目特点施工团队的组织机构：设立一名项目负责人，并且按作业安排分设小组组长。</p> <p>五、检查验收要求</p> <p>中标单位按要求完成施工任务后，要及时向生产科及辖区分场报告并申请检查验收。生产科及辖区分场接到申请报告后及时组织检查验收，验收内容包括完成情况，施工作业质量及造林成效等。验收合格的出具施工合格证明，并签字确认。不合格的中标单位要根据生产科及辖区分场的要求进行返工至合格为止，返工的费用采购人不负责。</p>
<p><b>二、商务要求</b></p>	
<p>项目实施时间 及地点</p>	<p>1、项目实施时间：签订合同后至 2024 年 12 月 31 日。 2、服务地点：融水苗族自治县内采购人指定项目实施地点。</p>

付款条件	<p>1、本项目资金来源于融水苗族自治县本级财政预算，无预付款，在项目 2024 年通过整体验收后，按实际实施完成的施工数量、内容等一次性结算。期间可根据施工进度适当预支工人生活费用，总额不得超过合同金额的 40%（均不计利息）。</p> <p>2、因为本项目劳务服务的具体施工内容可能有改变，项目投标以总报价形式，最终以实际施工内容结算费用，但总用工量和投资不超合同约定；各项施工措施及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》执行，其中主要施工措施及单价见附表 1。</p> <p>3、根据需要，林场可以协助完成必要的前期辅助工程，施工要求及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》，费用包含在中标合同中由中标方支付，但该部分费用不超过合同总投资的 5%。</p>
------	---

## 07 分标

一、项目要求及技术需求		
服务名称	数量	服务要求
融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年抚育劳务服务	1 项	<p>一、项目作业地点 融水苗族自治县国营贝江河林场新安分场、江门分场。</p> <p>二、项目施工措施（数量及方式） 抚育（3050 亩，包括全面铲草、全面割草、一次性割灌除草修枝、扩坎、施肥、肥料装运等）。</p> <p>三、项目施工内容及技术要求</p> <p>1、未成林除草抚育：方式有全面铲草和全面割草，每年应进行两次，分别于每年 5-6 月份和 8-9 月份进行。全面铲草要求将作业小班内的杂草全面铲除，挖出草茆翻晒，去除杂灌、杉萌芽条。全面割草要求将作业小班内的杂草离地面 10 cm 全面割倒，砍除杂灌、萌芽条。铲（割）倒后的杂草杂灌不能压盖幼树，施工面完整，不留边，不留空。</p> <p>2、幼林割灌除草修枝抚育：一般 1 年进行一次，将作业小班内的杂灌杂草藤蔓等离地面 10 cm 全部割倒，伐除无用萌芽条，清理下部枯死枝和修除 3~5 轮老化枝，对整枝不良、影响通风光照的枝干进行修剪，伐除过密、被压树。割倒的杂灌、树枝等不得压盖培养木。</p> <p>3、扩坎：要求由原坎向外左右加宽 30 厘米、上方 20 厘米，挖深 20 厘米翻起土块、打散。</p> <p>4、施肥：①施基肥要求：基肥与表土拌匀后放至坎底，回土满穴后再入苗栽植；②追肥要求：沿树冠投影范围，在上坡或左右开长 60~100 厘米长的环状沟，</p>

	<p>沟深 20 厘米以上，将肥料均匀施入沟内，与泥土拌匀覆土填平。施肥包括肥料装运人工，含出入库装卸和安排车辆从仓库装运至施工工地，离公路较远的作业小班，安排人力挑运。车辆及操作人员必须符合国家相关要求。</p> <p>四、施工人员、培训及技术装备要求</p> <p>项目中标供应商应自觉接受采购方的技术培训和指导，科学组织安排施工。中标供应商完全对项目施工安全和质量负责，应派出足够技术人员和管理人员进行现场监管，防止出现违反作业设计要求行为，确保按时按质按量完成施工。</p> <p>1、供应商投入的施工人员<math>\geq 30</math>人；签订合同后三天内全体施工人员集中在林场现场由采购方根据人员情况安排技术及安全培训（培训期间人员食宿由中标供应商自理），合格后方可进场施工。</p> <p>2、供应商应具备履行项目合同所必须的各类设备和专业技术及经验，以确保培育服务的生产安全。</p> <p>3、供应商设立符合项目特点施工团队的组织机构：设立一名项目负责人，并且按作业安排分设小组组长。</p> <p>五、检查验收要求</p> <p>中标单位按要求完成施工任务后，要及时向生产科及辖区分场报告并申请检查验收。生产科及辖区分场接到申请报告后及时组织检查验收，验收内容包括完成情况，施工作业质量及造林成效等。验收合格的出具施工合格证明，并签字确认。不合格的中标单位要根据生产科及辖区分场的要求进行返工至合格为止，返工的费用采购人不负责。</p>
<p><b>二、商务要求</b></p>	
<p>项目实施时间及地点</p>	<p>1、项目实施时间：签订合同后至 2024 年 12 月 31 日。</p> <p>2、服务地点：融水苗族自治县内采购人指定项目实施地点。</p>
<p>付款条件</p>	<p>1、本项目资金来源于融水苗族自治县本级财政预算，无预付款，在项目 2024 年通过整体验收后，按实际实施完成的施工数量、内容等一次性结算。期间可根据施工进度适当预支工人生活费用，总额不得超过合同金额的 40%（均不计利息）。</p> <p>2、因为本项目劳务服务的具体施工内容可能有改变，项目投标以总报价形式，最终以实际施工内容结算费用，但总用工量和投资不超合同约定；各项施工措施及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》执行，其中主要施工措施及单价见附表 1。</p> <p>3、根据需要，林场可以协助完成必要的前期辅助工程，施工要求及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》，费用包含在中标合同中由中标方支付，但该部分费用不超过合同总投资的 5%。</p>

附表 1

项目主要施工措施及单价表

序号	项目内容	施工措施	单位	单价 (元)
1	清理林地	割草	元/亩	80.00
2		砍杂	元/亩	140.00
3		开炼山防火线	元/公里	5060.00
4		开造林带	元/亩	90.00
5	整地	挖明坎(油茶)	元/坎	4.50
6		挖暗坎	元/坎	0.70
7	定植	中杯苗定植	元/株	2.20
8		小杯苗定植	元/株	0.70
9		裸根苗定植	元/株	0.50
10	抚育	全面铲草	元/亩	170.00~180.00
11		全面割草	元/亩	100.00
12		割灌除草修枝、透光伐	元/亩	126.50
13	成效监测	质量抽查、样地调查、 树木测量	元/亩	10.00

# 第三章 投标人须知

## 投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求：详见招标公告。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
7.2	本项目不允许分包。
11.5	本项目不组织现场考察。
	本项目不组织召开开标前答疑会。
13.1	<b>报价文件：</b> 1、投标函（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 2、开标一览表（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 3、投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 <b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字（或盖章），并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b>
	<b>资格证明文件：</b> 1、投标人为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；投标人为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（ <b>必须提供，否则投标文件按无效响应处理</b> ） 2、政府采购供应商资格信用承诺函；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 3、投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 4、投标声明（格式后附）；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 5、投标人的中小企业声明函；（ <b>必须提供，否则按无效投标处理</b> ） 6、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 <b>注：</b> （1）以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 （2）投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字（或盖法人章），并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。 （3）投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处

	<p><b>签字（或盖章），并加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p> <p><b>商务文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、无围标串标投标行为的承诺函（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>2、投标保证金提交凭证；（<b>如要求提交投标保证金的则必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>3、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>4、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（<b>委托时必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>5、商务要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>6、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p>
	<p><b>技术文件：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、项目服务方案（格式自拟）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>2、技术要求偏离表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>3、项目实施人员一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>4、项目投入设备工具用品一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则按无效投标处理</b>）</li> <li>5、除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</li> </ol> <p style="text-align: center;"><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则按无效投标处理。</b></p>
16.2	<p>投标报价履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括投标服务的成本、运输、技术服务、培训、利润、税金、政策性规费、保险、劳保、质保及投标等一切相关费用。</p>
17.2	<p>投标有效期：投标截止之日起 60 天内。</p>
18.1	<p>本项目收取投标保证金，具体规定如下：          投标保证金人民币 <u>0</u> 元；          投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（开户名称：广西科文招标有限公司柳州分公司，开户银行：柳州银行跃进路支行，银行账号：702012011010200001008）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效投标保证金。</p> <p><b>相关要求：</b></p>

	<p>1、投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。</b></p> <p>2、投标保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，<b>否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购代理机构，由采购代理机构向投标人出具回执，并妥善保管。</b></p> <p>3、投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p><b>备注：</b></p> <p>1、投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。</p> <p>2、投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。</p> <p>3、支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。</p> <p>4、保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。</p> <p>5、采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。</p>
19.2	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。
20.1	电子投标文件应在制作完成后，投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由投标人自行负责。
21.1	<p>1、投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2、投标地点：详见招标公告</p>
23	<p>1、开标时间：详见招标公告</p> <p>2、开标地点：详见招标公告</p>
24.2	广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台（ <a href="http://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a> ），向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。 <b>投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台（<a href="http://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/">www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/</a>），电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。</b>
25.3 (3)	<p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>）、中国政府采购网</p>

	<p>(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前。</p> <p>查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
26	评标委员会的人数：7人。
29.1	评标方法：综合评分法。
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
	技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>2</u> 项。
	中标候选人推荐数量：根据各分标情况推荐 <u>1-3</u> 家。
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：按综合评分中技术水平、履约能力、政策功能得分高低依次确定。
35.1	履约保证金：本项目不收取履约保证金。
36.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>1、委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>2、法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
38.2	<p>接收质疑函方式：以纸质书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西科文招标有限公司柳州分公司，质疑联系人：邝工 联系电话：0772-2620289，通讯地址：柳州市潭中中路6号4栋2楼。</p> <p>业务时间：工作日上午9时-12时，下午15时-17时30分。</p>
39.1	<p>1、采购代理服务收费收取标准：</p> <p>以中标金额为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的收费计算标准（<b>服务招标</b>）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理服务收费以收费基准价格收取。</p> <p>2、账户信息：</p> <p>开户名称：广西科文招标有限公司柳州分公司</p> <p>开户银行：柳州银行跃进路支行</p> <p>账 号：702012011010200001057</p>
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，

	<p>仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
5	<p>1、本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章（含电子印章），除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2、本招标文件中描述的盖章包括在广西政府采购云平台上按规定办理的电子印章。</p> <p>3、投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4、本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人在文件规定签署处签名（含电子签名）的行为，私章、印鉴等其他形式均不能代替签字。</p> <p>5、自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>6、本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p>

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

### 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%-6%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

## **7. 转包与分包**

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## **8. 特别说明**

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## **9. 回避与串通投标**

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 投标人应认真审阅本招标文件，如有疑问，或发现其中有误或有要求不合理的，应在招标公告公告期限届满之日起7个工作日内以纸质书面形式要求采购人或采购代理机构对招标文件予以澄清；否则，由此产生的后果由投标人自行负责。

11.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少15日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足15日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投

标文件的截止时间。

11.3 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更投标截止时间和开标时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

11.4 招标文件澄清、答复、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

11.5 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

### 14. 投标文件的语言及计量

#### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

#### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

### 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

### 16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

## 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

## 18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起5个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起5个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- (1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第9.2、9.3情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

## 19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制、装订投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制电子文件，并按广西政府采购云平台的要求编制、加密、上传。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（签章）或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

## 20. 投标文件的加密、解密

20.1 电子投标文件编制完成后, 投标人应按广西政府采购云平台的要求进行加密, 并在规定时间内解密, 否则, 由此产生的后果由投标人自行负责。

## **21. 投标文件的提交**

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交投标文件。

21.2 本项目为全流程电子化政府采购项目, 通过广西政府采购云平台 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子投标。投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间内通过网络将电子投标文件上传至广西政府采购云平台, 供应商在广西政府采购云平台提交电子版投标文件时, 请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

21.3 未在规定时间内上传或者未按广西政府采购云平台的要求编制、加密的电子投标文件, 广西政府采购云平台将拒收。

21.4 电子投标文件提交方式见“招标公告”中“四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点”

## **22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回**

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、递交, 投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的, 应当先行撤回原文件, 补充、修改后重新上传、递交。投标截止时间前未完成上传、递交的, 视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件, 广西政府采购云平台将予以拒收。

22.2 在投标截止时间止提交投标文件的投标人不足 3 家时, 不得开标, 采购代理机构将根据广西政府采购云平台的操作将电子版投标文件退回, 除此之外采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

22.3 投标人在投标截止时间后书面通知采购人、采购代理机构撤销投标文件的, 将根据本须知正文 18.4 的规定不予退还其投标保证金。

# **四、开 标**

## **23. 开标时间和地点**

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件, 但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加开标的, 视同认可开标过程和结果, 由此产生的后果由投标人自行负责。成功解密投标文件的投标人不足 3 家的, 不得开标。

## **24. 开标程序**

24.1 开标形式:

采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件, 所有供应商均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的, 视同认可开标结果, 事后不得对采购

相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

#### 24.2 开标程序：

(1) 解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并在发起解密通知之时起30分钟内完成对电子投标文件解密。投标文件未按时解密的，视为无效投标。（解密异常情况处理：详见本章29.4 电子交易活动的中止。

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，各投标供应商报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

(3) 签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。通过邮件形式在远程不见面开标大厅发送各投标人签署电子《政府采购活动现场确认声明书》。

(4) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

(5) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(6) 开标结束。

**特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。**

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

**25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：**

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(3) 在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中

华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

（4）同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（5）投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

（6）投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对标评情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标无效。

### 29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.3 评标委员会将按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (4) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

29.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

## 七、中标和合同

### 30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起2个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起5个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告5个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

30.4 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的中标人不得参加对该项目重新开展的采购活动。

### 31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为

记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

## **32. 发出中标通知书**

在公告中标结果的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

## **33. 无义务解释未中标原因**

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

## **34. 合同授予标准**

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人（招标文件另有约定多名中标人的除外）。

## **35. 履约保证金**

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

35.3 根据《运用政府采购政策支持柳州市中小微企业发展暂行办法》-柳财采[2020]34号规定，中标供应商为小型或微型企业的免收履约保证金。

## **36. 签订合同**

36.1 投标人领取中标通知书（书面或电子）后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订采购合同（书面或电子）。如中标人为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同（最长不能超过25日）。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第30.4条的规定执行。

## **37. 政府采购合同公告**

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **38. 询问、质疑和投诉**

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应

知其权益受到损害之日起7个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

**38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括以下内容（质疑函格式后附）：**

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：**

(1) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。**

## 八、其他事项

### 39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

- (1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- (2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元×1.5 % = 1.5 万元

( 200 - 100 ) 万元 ×1.1% = 1.1 万元

合计收费 = 1.5+1.1 = 2.6 (万元)

### 39.3 代理服务费交纳银行帐号信息

开户名称：广西科文招标有限公司柳州分公司

开户银行：柳州银行跃进路支行

账 号：702012011010200001057

## 40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，大中型企业不得将合同分包给大型企业。

## 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；  
(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；  
(3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；  
(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；
- (6) 投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；
- (7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；  
(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；  
(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；  
(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；  
(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；  
(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；  
(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

- (8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

- (10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- (11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；
- (12) 未响应招标文件实质性要求的；
- (13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；
- (5) 未响应招标文件实质性要求的。

2.4 通过符合性审查的投标人不足 3 家，评标委员会不得继续评标，并出具评标报告。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以电子澄清函形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用电子回函形式，并加盖投标人公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字（或签章）。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者

不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## 5.2 采用最低评标价法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。**

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

### 三、评标标准

#### 综合评分法

序号	评审因素	分值	评标标准	
1	投标报价	10分	<p>1、投标报价分采用低价优先法计算，满足招标文件要求且评标价最低的有效投标人的评标价为评标基准价，其投标报价分为满分10分。</p> <p>2、其他投标人的价格分统一按照下列公式计算：</p> <p>某有效投标人的投标报价分= <math>[(1 - \text{有效最高综合折扣率}) / (1 - \text{某投标人综合折扣率})] \times 10</math>分</p>	
2	技术部分	80分	项目技术实施方案分（40分）	<p>一档（0分）：没有提供项目技术实施方案的。</p> <p>二档（15分）：项目技术实施方案对采购需求（非实质性）响应有磋商小组确认的负偏离情况的。</p> <p>三档（30分）：项目技术实施方案满足采购需求的基本要求。</p> <p>四档（40分）：项目技术实施方案满足采购需求，同时应对措施具体可行，并且符合项目实际情况。</p>
			项目实施人员配备分（20分）	<p>一档（0分）：提供的人员配备不满足采购需求中基本数量及构成要求。</p> <p>二档（10分）：满足采购需求的基本要求。</p> <p>三档（20分）：满足采购需求的要求，且人员充足、具备同类项目经验，人员基本情况、组成及构成合理，符合项目具体实施的实际情况。</p>
			项目技术装备分（20分）	<p>一档（0分）：提供的技术装备不满足采购需求。</p> <p>二档（10分）：满足采购需求的基本要求。</p> <p>三档（20分）：满足采购需求的要求，同时提供的项目技术装备充足、完备，并能符合项目现场的具体实际使用情况。</p>
3	商务部分	10分	意外保险分（2分）	<p>为项目施工人员购买有团体意外险的得2分（<b>有效保险期间必须覆盖截标时间</b>）；</p> <p><b>注：未提供相关投保资料或至截标时保险期已过不得分。</b></p>
			业绩分（8分）	<p>供应商承接并完工的同类项目业绩，每一项得2分。满分8分。</p>

				注：提供合同复印件及业主评价表复印件，同时提供业主单位的联系人和单位电话，以便在进行核对，否则不予计分。
总得分=投标报价得分+技术部分得分+商务部分得分。				

注：计分方法按四舍五入取至百分位。

## 四、中标候选人推荐原则

### 综合评分法

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。得分且投标报价相同的并列。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人，以此类推确定第二、第三中标候选人。

本项目同一供应商最多只能为一个分标中标人，所有分标评标结束后，先从 01 分标开始确认中标候选人，之后按 02、03、04、05、06、07 分标依次进行确认，如成为 01 分标成交候选人后就不能为其他分标（02、03、04、05、06、07 分标）中标候选人，其他分标中标候选人的确定以此类推。

## 第五章 拟签订的合同文本

# 《融水苗族自治县政府采购合同》文本

合同编号：

采购人（甲方）：\_\_\_\_\_

供应商（乙方）：\_\_\_\_\_

采购计划号：RSZC2024-G3-00144

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_

签订地点：\_\_\_\_\_ 签订时间：\_\_\_\_\_

本合同为中小企业预留合同：（是）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和投标文件中标供应商承诺，甲、乙双方在平等自愿、协商一致的原则上，甲方同意乙方承包融水苗族自治县国营贝江河林场 2024 年清理林地、造林、抚育及成效监测等劳务服务项目\_\_\_\_\_分标的施工作业。为明确双方的责权利，特签订如下合同，以共同遵守执行。

## 一、项目作业地点

具体详见《采购需求》各分标要求。

## 二、项目施工措施（数量及方式）

具体详见《采购需求》各分标要求。

## 三、项目合同总金额

合计金额大写：人民币\_\_\_\_\_（¥\_\_\_\_\_）。

## 四、税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

## 五、项目实施时间

签订合同之日起至 2024 年 12 月 31 日。

## 六、项目施工人员培训

乙方投入的施工人员在签订合同后三天内全体施工人员集中在林场现场由甲方根据人员情况安排技术及安全培训（培训期间人员食宿由乙方自理），合格后方可进场施工。

## 七、项目施工内容及技术要求

### 1、清理林地

割草砍杂：将造林地内草灌、杂树等割（砍）倒，以便后续炼山或开造林带。

开造林带：根据设计株行距（如：2.5 米×2.5 米），依等高线环山清理出造林带，带宽 1.5 米，将带中枯枝杂灌杂草等清出带外堆放，以便在带中进行打坎、定植、施肥及除草抚育等施工。

开防火线：开设防火线以预防火灾隐患，沿造林地外缘开设，宽度不得低于 10 米，清除防火线内的全部易燃物。

炼山：在获得采购方书面通知许可的情况下，以安全为第一必须条件，组织足够的人员炼山，充分保障炼山安全，并落实专人认真做好炼山后的林地巡护。

### 2、造林

整地挖坎（穴）：整地挖坎分为挖明坎和挖暗坎两种方式。挖明坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，挖出表土堆放在坎边，挖出心土，捡出树根石块等杂物，挖成后坎底与坎面大小要基本一致，不形成尖底形；挑选肥沃表土打碎回填至略高出坎面，规格要求长 60 厘米、宽 50 厘米、深 40 厘米。挖暗坎要求，先下锄抬高坎下边挡土坯，全面挖松坎内土层，翻起打碎，捡出树根石块等杂物，挖成后坎内深度要基本一致，不形成尖底形或者只挖松表层土，规格要求为长 60 厘米、宽 50 厘米、深 30 厘米。

定植、补植（含挑苗）：定植选用林场提供的合格苗木，苗木是容器苗的，栽前要撕掉容器袋，苗木直立放入土穴，适当深栽、压实。裸根苗的定植，要分层回土压实，保证根系舒展，以两手指提苗不起为度，坎面再覆一浅层松土。全部定植结束 10—15 天后可做一次“回头看”检查，发现有植株死亡的可在春季及时补植。

苗木运输：造林地块较远用车辆运苗的，宜选择阴天、雨天运输，不过分堆压、不损伤苗木，运达目的地要及时卸苗，摆放至阴凉处或遮阴保护。

### 3、抚育

未成林除草抚育：方式有全面铲草和全面割草，每年应进行两次，分别于每年 5-6 月份和 8-9 月份进行。全面铲草要求将作业小班内的杂草全面铲除，挖出草菟翻晒，去除杂灌、杉萌芽条。全面割草要求将作业小班内的杂草离地面 10 cm 全面割倒，砍除杂灌、萌芽条。铲（割）倒后的杂草杂灌不能压盖幼树，施工面完整，不留边，不留空。

幼林割灌除草修枝抚育：一般 1 年进行一次，将作业小班内的杂灌杂草藤蔓等离地面 10 cm 全部割倒，伐除无用萌芽条，清理下部枯死枝和修除 3~5 轮老化枝，对整枝不良、影响风光照的枝干进行修剪，伐除过密、被压树。割倒的杂灌、树枝等不得压盖培养木。

透光伐：只在幼林林分中郁闭度过大、出现严重遮阴现象时进行。以伐除被压、过密、无培育前途干扰树为主，伐桩要求不超过 10 厘米。伐后郁闭度降低不超过 0.2，林木分布均匀，不造成林窗、林中空地等。

扩坎：要求由原坎向外左右加宽 30 厘米、上方 20 厘米，挖深 20 厘米翻起土块、打散。

施肥：①施基肥要求：基肥与表土拌匀后放至坎底，回土满穴后再入苗栽植；②追肥要求：沿树冠投影范围，在上坡或左右开长 60~100 厘米长的环状沟，沟深 20 厘米以上，将肥料均匀施入沟内，与泥土拌匀覆土填平。施肥包括肥料装运人工，含出入库装卸和安排车辆从仓库装运至施工工地，离公路较远的作业小班，安排人力挑运。车辆及操作人员必须符合国家相关要求。

#### 4、成效监测

根据项目建设目标以及项目施工措施要求，对项目总体完成成效和具体施工质量，做抽样调查测算。主要抽样方法为样地抽样法，主要调查统计数据有成活率、保存率、年均生长量等。成效监测技术标准依照《广西营造林实绩综合核查办法》执行。

### 八、检查验收

乙方按要求完成施工任务后，要及时向甲方生产科及辖区分场报告并申请检查验收。生产科及辖区分场接到申请报告后及时组织检查验收，验收内容包括完成情况，施工作业质量及造林成效等。验收合格的出具施工合格证明，并签字确认。不合格的乙方要根据生产科及辖区分场的要求进行返工至合格为止，返工的费用甲方不负责。

### 九、付款方式

1、资金性质：财政资金。

2、付款方式：

(1) 本项目资金来源于融水苗族自治县本级财政预算，无预付款，在项目 2024 年通过整体验收后，按实际实施完成的施工数量、内容等一次性结算。期间可根据施工进度适当预支工人生活费用，总额不得超过合同金额的 40%（均不计利息）。

(2) 因为本项目劳务服务的具体施工内容可能有改变，项目投标以总报价形式，最终以实际施工内容结算费用，但总用工量和投资不超合同约定；各项施工措施及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》执行，其中主要施工措施及单价见附表 1。

(3) 根据需要，林场可以协助完成必要的前期辅助工程，施工要求及单价参照《国营贝江河林场 2024 年度营林生产技术措施及施工单价表》，费用包含在中标合同中由乙方支付，

但该部分费用不超过合同总投资的 5%。

## **十、双方责任**

### **(一)、甲方职责**

- 1、加强造林和抚育施工技术培训和指导，帮助乙方施工人员掌握正确技术和方法。
- 2、收到乙方申请验收报告后，在合同规定的时间内组织检查验收。
- 3、收到乙方项目结算拨付申请后，按有关规定办理拨付手续。

### **(二)、乙方责任**

1、自觉接受甲方的技术培训和指导，科学组织安排施工。派出技术人员和管理人员进行现场临管，防止出现违反施工设计要求行为，确保按时按质按量完成作业任务。

2、加强安全生产管理和教育，与甲方安全办签订安全生产责任状，自行缴纳人身意外伤害险，避免安全生产事故发生。在施工过程中发生的任何安全生产事故均由乙方自己负责。

## **十一、不可抗力事件处理**

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

## **十二、合同争议解决**

1、因服务质量问题发生争议的，可以邀请国家认可的质量检测机构对服务质量进行鉴定。符合标准的，鉴定费由甲方承担；不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向仲裁委员会申请仲裁或向融水苗族自治县人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

## **十三、合同生效及其它**

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

## **十四、合同的变更、终止与转让**

1、除《中华人民共和国政府采购法》第 50 条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

### 十五、签订本合同依据

- 1、竞争性磋商文件；
- 2、乙方提供的响应文件；
- 3、磋商应答（承诺）及最终报价；
- 4、成交通知书。

十六、本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门）、采购代理机构各一份，甲乙双方各一份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

甲方（章）          年 月 日	乙方（章）          年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：
经办人：	          年 月 日

## 第六章 投标文件格式

### 一、报价文件格式

#### 1. 报价文件封面格式：

# 投 标 文 件

## 报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

分标号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日



开户银行：\_\_\_\_\_ 银行帐号：\_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人签字（或盖章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 开标一览表（格式）

### 开标一览表

招标编号：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

分标号：\_\_\_\_\_

单位：元

序号	服务内容	单位及数量	单价	金额
1				
2				
3				
4				
5				
6				
投 标 总 价 大写：_____小写：¥_____				

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

#### 2、投标报价履行合

同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括投标服务的成本、运输、技术服务、培训、利润、税金、政策性规费、保险、劳保、质保及投标等一切相关费用。

投标人名称（公章）：\_\_\_\_\_

日期： 年 月 日

## 二、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

# 投 标 文 件

## 资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

分标号：

投标人名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

## 3. 政府采购供应商资格信用承诺函

### 政府采购供应商资格信用承诺函

致：（采购人名称）、（代理机构名称）：

我方自愿参加\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，并郑重承诺我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性，如有弄虚作假或其他违法违规行为，愿意承担一切法律责任，并承担因此所造成的一切损失。

**特此声明！**

法定代表人或委托代理人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_年 月 日

## 2. 投标人直接控股、管理关系信息表

### 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 3. 投标声明格式

## 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字（或盖法人章），否则投标无效。**

法定代表人（签字或盖法人章）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

### 三、商务文件格式

#### 1. 商务文件封面格式：

# 投 标 文 件

商 务 文 件

项目名称：

项目编号：

分标号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

## 3. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

### 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

#### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

#### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

#### 4. 法定代表人身份证明

## 法定代表人身份证明

投 标 人： \_\_\_\_\_

地 址： \_\_\_\_\_

姓 名： \_\_\_\_\_ 性 别： \_\_\_\_\_

年 龄： \_\_\_\_\_ 职 务： \_\_\_\_\_

身份证号码： \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_（投标人名称） \_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件： 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

注： 自然人投标的无需提供

## 5. 授权委托书格式

# 授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托  
（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办  
理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（签字或盖法人章）：

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖法人章，委托代理人必须在  
授权委托书上亲笔签字，**否则按无效投标处理**；

2. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”  
是指“本人”。

## 6. 商务要求响应表格式

分标号：\_\_\_\_\_

项目	招标文件要求	投标人的承诺或说明	偏离情况
项目实施时间 及地点			
付款条件			

注：投标人应根据招标文件第二章“采购需求”的商务内容要求对照响应填写，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人盖公章：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

## 7. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

年 月 日

#### 四、技术文件格式

##### 1. 技术文件封面格式：

# 投 标 文 件

## 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

分标号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

## 2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

## 3. 技术要求偏离表格式

### 技术要求偏离表

分标号：\_\_\_\_\_

序号	招标文件要求	投标文件响应情况	偏离情况
1			
2			
3			
4			
5			

注：投标人应根据招标文件第二章“采购需求”的服务要求内容对照响应填写，在“偏离情况”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

#### 4. 项目实施人员一览表格式

### 项目实施人员一览表

分标号: \_\_\_\_\_

序号	姓名	职务	专业技术资格（职称）或者职业资格证书（如有）	证书编号	身份证号	参加本单位工作时间	现居住地址	劳动合同编号
1								
2								
3								
...								

#### 注:

1. 项目拟投入实施人员是本项目评标标准的重要内容之一，投标人应根据采购项目人员要求及本企业现有情况如实全面填写及提供附件。

2. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式基础自行增加内容填写。

3. 投标人应当附本表所列证书、身份证的复印件并加盖供应商公章。

4. 投标人中标后表中人员为签订合同后项目实施人员，未经过采购方同意不得随意变更人员，否则视为虚假应标、违约及无法履行合同。采购方将报告财政监督管理部门按有关规定处理并有权追究中标人造成的各种直接和间接损失。

投标人（盖公章）： \_\_\_\_\_

日期： \_\_\_\_\_

## 项目投入设备工具用品一览表格式

### 项目投入设备工具用品一览表

所竞分标：\_\_\_\_\_分标

序号	设备工具用品名称	规格型号	品牌/产地	数量	性能状况	备注
1						
2						
3						
...						

#### 注：

1. 项目拟投入设备工具用品是本项目评标标准的重要内容之一，投标人应根据采购项目施工要求及本企业现有情况如实全面填写及提供附件。

2. 在填写时，如本表格不适合投标人的实际情况，可根据本表格式基础自行增加内容填写。

3. 投标人应当附本表所列拟投入设备工具用品的彩色照片或图片并加盖供应商公章。

4. 供应商中标后表中拟投入设备工具用品为签订合同后项目实施使用的装备，采购方现场检查核对后投入施工，未经过采购方同意不得随意变更，否则视为虚假应标、违约及无法履行合同。采购方将报告财政监督管理部门按有关规定处理并有权追究中标人造成的各种直接和间接损失。

## 五、其他文书、文件格式

### 1. 中小企业声明函格式

# 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

#### 备注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、投标人提供声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

3、中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策。

附：

## 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
工业	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 2. 残疾人福利性单位声明函格式

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

### 3. 质疑函格式

## 质疑函

#### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

#### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

招标文件 招标文件获取日期：\_\_\_\_\_

采购过程

中标结果

#### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

#### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

#### 4. 投诉书格式

## 投诉书

### 一、投诉相关主体基本情况：

投标人：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_年\_\_月\_\_日，向\_\_\_\_\_提出  
质疑，质疑事项为：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_月\_\_日,就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### 四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### 五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: \_\_\_\_\_

签字(签章):

公章:

日期:

#### 说明:

1. 投诉人提起投诉时,应当提交投诉书和必要的证明材料,并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的,投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容,并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项,质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确,并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的,投诉书应由法定代表人、主要负责人,或者其授权代表签字或者盖章,并加盖公章。