

广 西 天 鼎 咨 询 有 限 公 司

## 竞争性磋商文件

项目名称：大新县五山乡三合村新茗屯道路水毁修复及配套安全护栏项目

项目编号：CZZC2025-C2-240144-TDZX

采 购 单 位：大新县农业农村局

采购代理机构：广西天鼎咨询有限公司

2025年7月

# 目 录

|                          |    |
|--------------------------|----|
| 竞争性磋商公告 .....            | 2  |
| 第一章 供应商须知 .....          | 7  |
| 第二章 合同条款及格式 .....        | 30 |
| 第三章 工程技术标准和要求 .....      | 38 |
| 第四章 图纸 .....             | 38 |
| 第五章 工程量清单 .....          | 38 |
| 第六章 响应文件格式 .....         | 39 |
| 第七章 评审程序、评审方法和评审标准 ..... | 73 |
| 第八章 “政采贷”融资业务的相关内容 ..... | 83 |

**广西天鼎咨询有限公司关于  
大新县五山乡三合村新茗屯道路水毁修复及配套安全护栏项目  
(项目编号: CZZC2025-C2-240144-TDZX)**

**竞争性磋商公告**

**项目概况**

大新县五山乡三合村新茗屯道路水毁修复及配套安全护栏项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取采购文件, 并于2025年7月28日9时00分(北京时间)前提交响应文件。

**一、项目基本情况**

项目编号: CZZC2025-C2-240144-TDZX

项目名称: 大新县五山乡三合村新茗屯道路水毁修复及配套安全护栏项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额: 1505325.46元

最高限价: 1505325.46元

采购需求: 大新县五山乡三合村新茗屯道路水毁修复及配套安全护栏项目1项, 如需进一步了解详细内容, 详见竞争性磋商文件、工程量清单所包含的内容。

合同履行期限: (工期) 150日历天

本项目不接受联合体。

**二、申请人的资格要求:**

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求:

☒ 专门面向中小企业采购的项目 (供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位)

☐ 非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求: 具备公路工程施工总承包叁级(含)以上资质或市政公用工程施工总承包叁级(含)以上资质, 并在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力。其中, 拟派项目经理须具备公路工程专业或市政公用工程专业贰级(含)以上注册建造师执业资格并且获得有效的安全生产考核合格B证, 且为本单位员工。

**三、获取采购文件**

时间：2025年7月16日至2025年7月23日，每天上午 00:00 至 12:00，下午 12:00 至 23:59（北京时间，法定节假日除外）。

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

方式：潜在供应商登录广西政府采购云平台<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0 元。

#### 四、响应文件提交

截止时间：2025年7月28日9时00分（北京时间）。

地点（网址）：通过“广西政府采购云平台”实行在线提交（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）。

#### 五、响应文件开启

开启时间：2025年7月28日9时00分（北京时间）。

地点：通过“广西政府采购云平台”实行在线解密开启。

#### 六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

#### 七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：本项目不收取磋商保证金。

2. 网上查询地址：广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）、中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn/>）。

3. 本项目需要落实的政府采购政策：（1）政府采购促进中小企业发展；（2）政府采购支持采用本国产品的政策；（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；（4）政府采购促进残疾人就业政策；（5）政府采购支持监狱企业发展。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购

严重违法失信行为记录名单及其他 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

#### 6. 在线竞标响应（电子投标）说明

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，各供应商参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）—办事服务—下载专区。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记。供应商应按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件递交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台客户端”需要提前申领CA数字证书；

（3）供应商应当在响应文件递交截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”上传递交至广西政府采购云平台。响应文件递交截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。

（4）通过“广西政府采购云平台”上传递交的“电子加密响应文件”无法按时解密的，代理机构向采购监督部门备案后，供应商可以在接到通知后30分钟内以电子邮件或者其他方式提交电子备份响应文件。供应商按时递交了电子备份响应文件的，以电子备份响应文件为依据，否则视为撤回响应文件。（注：能够处理异常解密、递交电子备份文件的前提，是供应商已上传了标书且未能按时正常解密标书；系统生成标书时，生成两份，一份是投标用的标书，一份是备份标书；提供的备份标书要跟上传的电子标书是同一份，否则系统不支持其进行异常解密。）

（5）供应商需要在具备摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次竞标，否则后果自负。

7. 根据《崇左市财政局关于进一步做好线上“政采贷”融资业务工作的通知》（崇财采(2023)10号），供应商可凭成交通知书、政府采购合同，通过中征应收账款融

资服务平台向银行在线申请“政采贷”融资。(具体详见采购文件中关于“政采贷”相关信息)。

8. 本项目按照崇左市财政局关于推行政府采购领域信用承诺制度的通知的要求, 供应商在参与崇左市政府采购活动时, 供应商只需以书面形式提供《崇左市政府采购供应商信用承诺函》, 即可替代《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十七条第一款第(一)项至第(四)项所规定的基本资格条件相关材料。

9. 评标说明: 本项目为远程异地全流程电子评标, 评标主会场地址: 广西天鼎咨询有限公司崇左开评标室(崇左市花山路与城南路交叉口东北角万洋大厦A座二楼206室); 评标分会场地址: 广西天鼎咨询有限公司南宁开评标室(南宁市青秀区竹溪大道2号荣恒国际名都写字楼b栋6层04号)

10. 本项目实行中标后线上合同签订方式, 请各供应商提前办好企业CA数字证书和企业法人证书, 具体办理方式详见广西政府采购云平台CA办理模块。

## 八、凡对本次采购提出询问, 请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称: 大新县农业农村局

地 址: 大新县桃城镇养利中路 450 号

联系方式: 蓝志伟 0771-3628908

### 2. 采购代理机构信息

名 称: 广西天鼎咨询有限公司

地 址: 广西壮族自治区崇左市扶绥县新宁镇同正大道649号书香华府27号楼1单元303号房

联系方式: 庞柔 0771-7530894

### 3. 项目联系方式

项目联系人: 庞柔

电 话: 0771-7530894

采 购 人：大新县农业农村局

采购代理机构：广西天鼎咨询有限公司

2025年7月16日

# 第一章 供应商须知

## 一、供应商须知前附表

| 条款号    | 内 容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1    | <b>工程说明</b><br>项目建设地点：大新县<br>招标控制价：1505325.46元<br>承包方式：包工包料<br>质量标准：合格<br>采购范围：工程量清单范围内包含的工程施工<br>合同履行期限：（工期）150日历天<br>资金来源：财政衔接乡村振兴补助资金<br>工程报价方式： 工程量清单报价                                                                                                                                                                                                                                               |
| 3.2    | 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 5.1    | 是否接受联合体竞标： 否。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 5.2    | 如接受联合体竞标，联合体竞标要求： 无                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 6.2    | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 12.1.1 | <b>资格证明文件</b><br>1. 崇左市政府采购供应商信用承诺函（格式后附，供应商应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）<br>2. 有效的安全生产许可证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）<br>3. 磋商公告对应的特定资格要求提供的资格证明材料；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）<br>4. 供应商直接控股、管理关系信息表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）<br>5. 竞标声明；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）<br>6. 农民工工资保障承诺书；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）<br>7. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）<br>8. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。 |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        | <p>(如有, 请提供)</p> <p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的, 必须加盖供应商电子公章, 否则响应文件按无效响应处理。</li> <li>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字或者电子签名并加盖供应商电子公章, 否则响应文件按无效响应处理。</li> <li>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字或者电子签名或签章并加盖供应商电子公章, 否则响应文件按无效响应处理。</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 12.1.2 | <p>商务文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 无串通竞标行为的承诺函; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</li> <li>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面扫描件; (除自然人竞标外必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</li> <li>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件; (委托时必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</li> <li>4. 竞标人情况介绍; (格式自拟); (如有, 请提供)</li> <li>5. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 (如有, 请提供)</li> </ol> <p>注:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字或签章, 并加盖供应商电子公章, 否则响应文件按无效响应处理。</li> <li>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的, 必须加盖供应商电子公章, 否则响应文件按无效响应处理。</li> </ol> <p>技术文件</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 项目管理机构配备; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理) <ol style="list-style-type: none"> <li>① 项目管理机构配备情况表;</li> <li>② 项目经理简历表;</li> <li>③ 项目技术负责人简历表。</li> </ol> </li> <li>2. 施工组织设计; (必须提供, 否则响应文件按无效响应处理)</li> <li>3. 供应商认为需要提供的其他有关资料。 (如有, 请提供)</li> </ol> |

|        |                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 12.1.3 | <p>报价文件</p> <p>1. 响应函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 响应函附录；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 响应报价汇总表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 响应报价系列表格；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p><b>注：响应报价系列表格应根据采购人提供的工程量清单相应表格及有关规定执行,可按预结算软件打印格式提供,本采购文件不另提供参考格式。</b></p> |
| 11.1   | <p>1. 电子响应文件编制要求：按照本采购文件“第六章 响应文件格式”编写（第六章未附格式的，由供应商自行拟定），并在采购文件规定的响应文件相关位置加盖法人单位电子印章。响应文件未盖供应商电子印章的，<b>均按无效响应处理。</b></p> <p>2. 响应文件密封方式：按“广西政府采购云平台”及采购文件制作要求加密上传。</p>                                                                           |
| 16.2   | 竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>60</u> 日。                                                                                                                                                                                                                 |
| 17.1   | 磋商保证金： <b>本项目不收取磋商保证金。</b>                                                                                                                                                                                                                        |
| 20.1   | <p>首次响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>首次响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>                                                                                                                                                        |
| 20.5   | 备份响应文件：详见竞争性磋商公告。                                                                                                                                                                                                                                 |
| 22     | 首次响应文件的退回：详见竞争性磋商公告。                                                                                                                                                                                                                              |
| 24.1   | 磋商小组的人数： <u>3</u> 人。                                                                                                                                                                                                                              |
| 26.3   | <p>磋商的顺序：</p> <p><input type="checkbox"/>按照提交首次响应文件的顺序，通知磋商时，若某供应商不在通知现场时（该供应商排序到最后磋商），按照签到的顺序由其下一位供应商先参与磋商。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>随机排序。</p>                                                                                  |
| 28.1   | 履约保证金金额： <b>本项目不收取履约保证金。</b>                                                                                                                                                                                                                      |
| 29.1   | <p>签订合同：</p> <p>本项目为电子网签合同，在本项目中标（成交）通知书发出后，采购人通过“广西政府采购云平台”与中标（成交）供应商完成电子合同线上签订</p>                                                                                                                                                              |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 。采购人与中标（成交）供应商完成电子合同或电子变更合同签订后，“广西政府采购云平台”将会把相关电子合同自动推送到“广西政府采购网”上进行公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 31.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式。</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>广西天鼎咨询有限公司</u>，联系电话：<u>0771-7530894</u></p> <p>通讯地址：<u>广西壮族自治区崇左市扶绥县新宁镇同正大道649号书香华府27号楼1单元303号房</u></p> <p>业务时间：<u>上午9时00分到12时00分，下午15时00分到17时30分</u>，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>                                                                                                                                                                         |
| 32.2 | <p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 采购人支付。</p> <p><input type="checkbox"/> 不收取采购代理费。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：以成交金额为计费额，按本须知正文第32.2条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/> 货物类/<input type="checkbox"/> 服务类/<input checked="" type="checkbox"/> 工程类）采用差额定率累进法计算收取。</p>                                       |
| 33.1 | <p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p> <p>法律责任：本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。</p> |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 33.2 | <p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章或供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>2. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商法定代表人或者委托代理人手写签字；“电子签名”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的签字形式或印章形式的电子章。</p> <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。</p> <p>4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
| 33.3 | <p>本项目中小企业划分标准所属行业（行业名称及划分见附件1）：<b>建筑业</b>。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

## 二、供应商须知正文

### (一) 总则

#### 1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

#### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购代理机构（以下简称采购代理机构）是指集中采购机构以外、受采购人委托从事政府采购代理业务的社会中介机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.5 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.6 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应的处理的条款。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

2.9 “评审价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

#### 3. 工程说明及资格条件

3.1 本工程项目说明详见“供应商须知前附表”。

3.2 供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

#### **4. 竞标费用**

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

#### **5. 联合体竞标**

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

#### **6. 转包与分包**

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

#### **7. 特别说明**

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料

的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；

- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## **二、磋商文件**

### **8. 磋商文件的构成**

- (1) 竞争性磋商公告
- (2) 供应商须知
- (3) 合同条款及格式
- (4) 工程技术标准和要求
- (5) 图纸
- (6) 工程量清单
- (7) 响应文件格式
- (8) 评审程序、评审方法和评审标准
- (9) “政采贷”融资业务的相关内容

### **9. 供应商的询问**

供应商应认真阅读磋商文件，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

### **10. 磋商文件的澄清和修改**

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

## **三、响应文件的编制**

### **11. 响应文件的编制原则**

11.1 响应文件应按采购文件第六章“响应文件格式”进行编写，如有必要，可以增加附页，作为响应文件的组成部分。其中，响应函附录在满足采购文

件实质性要求的基础上，可以提出比采购文件要求更有利于招标人的承诺，并对其提交的响应文件的真实性、合法性 承担法律责任。

11.2 响应文件应当对采购文件有关工期、磋商有效期、质量要求、技术标准和要求等实质性内容作出响应。

11.3 电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据 “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商 ” 及本磋商文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位， 以便磋商小组在评审时， 点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对磋商文件的某项要求， 供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、 漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的， 由供应商自行承担。

11.4 供应商法人（负责人）或授权代表持有广西政府采购云平台个人 CA 签章的，应在响应文件中涉及到签字的位置使用个人 CA 签章，没有办理平台个人 CA 签章的可在响应文件中涉及到签字的位置手写签字后扫描或者拍照做成PDF的格式上传即可。

11.5 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字（或电子签名）。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

11.6 供应商将广西政府采购云平台客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看， 如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。

## **12. 响应文件的组成**

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.3 报价文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

## **13. 计量单位**

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用 中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

#### **14. 竞标风险**

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实 质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

#### **15. 响应报价及工程招标控制价**

##### **15.1 响应报价**

磋商小组以磋商供应商所提交的响应文件为依据，在各磋商供应商的资格条件、响应文件均 响应竞争性磋商采购文件的各项要求，响应报价均在有效报价范围内的前提下，磋商小组将组织 对报价进行谈判。

15.1.1 本工程采用**综合单价固定**方式

15.1.2 响应报价为供应商在响应文件中提出的各项支付金额的总和。

15.1.3 供应商的响应报价，应以在要求工期内完成本采购工程工程量清单范围的全部内容 为依据，不得以任何理由得复计复。

15.1.4 除非采购人对竞争性磋商采购文件进行修改，供应商应按采购人提供的工程量清单 中列出工程项目和工程量填报单价和合价。每一项目只允许有一个报价。任何有选择的报价将不 予接受。供应商未填报单价或合价的工程项目，承包人必须实施且在实施后，采购人将不予支付，并视为该项费用已包括在其他有价款的单价或合价内。无工程量的项目不能报价，否则作无效标 处理。

15.1.5 供应商工程量清单总报价应包括完成该工程项目的成本、利润、税金、技术措施费、 大型机械进出场费、风险费、一般性检测费、政策性文件规定费用等所有费用。供应商所填报的 综合单价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动，供应商在报价时应考虑各种风险和承受 能力。

15.1.6 供应商应先到工地踏勘以充分了解工地位置、情况、道路、储存空间、装卸限制 及任何其他足以影响承包价的情况，任何因忽视或误解工地情况而导致的索赔或工期延长申请 将不获批准。

15.1.7 承包人的临时占地（含预制厂、料厂、拌和站、借弃土场、项目部驻地等）租用费（含拆迁补偿）、临时用地的环保、恢复及所有临时性占地的青苗补偿及地面附着物补偿发 生的费用均由承包人负责； 由于承包人原因

引起工期延长造成承包人临时占地的租用费增加由 承包人负责并在磋商报价中综合考虑。采购人不提供取土点、弃土点，有关土石方挖、填、弃 的超运、场地恢复、道路修复、土石方平整、压实、检测等一切作业以及运输过程中所发生的一切费用均应考虑在相关单价中，以综合单价包干。土石方按市场报价，土石方运距由供应商 按所能承受能力自行考虑。

15.1.8 承包人承担本工程所需配备的水电设备（如变压器、电路等）及其使用（如施工 用水电费用）、维护、拆除、修复等费用由承包人负责。以上费用在磋商报价中综合考虑。

15.1.9 与本采购工程项目有关的技术规范要求的费用应包括在磋商报价中。

15.1.10 供应商应按照采购人提供的工程量清单进行报价，并要求所填写的项目编号、项目名称、计量单位、工程数量负责。工程量清单报价有关资料，应逐页加盖供应商公章或电子签章，否则竞标无效。评标时，如项目编号与项目名称不一致，以项目编号为准；如项目编号与计量单位、工程数量无法一一对应，该清单项目作废，该清单项目的费用视为包含在其它清单项目中；如 作废的清单项目达到3项以上（含3项）或作废的清单项目造价累计超过单位工程磋商报价的2%（含2%），视为不响应竞争性磋商采购文件实质内容，作废标处理。

15.1.11 供应商应采用综合单价进行工程量清单报价，不得采用总价让利或以百分比让利等 形式报价。工程量清单总造价与响应函中文字表示的响应报价不相符的，作无效标处理。如在磋商报价过程中，供应商最终报价发生变化时，须提供相应的工程量清单报价表否则属无效报价处理。

## **15.2 工程招标控制价及磋商报价计算参考依据**

15.2.1 计算参考依据：详见工程量清单。

## **15.3 工程招标控制价**

15.3.1 **本项目招标控制价详见竞争性磋商公告**，供应商应认真对照施工设计图纸等文件核对采购人公布的工程招标控制价，如发现工程招标控制价的计算存在误差或有遗漏的，必须在规定的时间内向采购人提出书面异议或修正要求。采购人将对供应商提出的书面异议或修正要求进行核实。如采购人认为有必要对工程招标控制价进行修正的，在提交采购文件截止时间5日前将 重新公布修正后的工程招标控制价。

15.3.2 采购人最多只对工程招标控制价进行一次修正。

15.3.3 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项 报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.4 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.5 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其 响应文件将作无效处理。

## **16. 竞标有效期**

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供 应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

## **17. 磋商保证金**

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

17.2.1 未成交供应商的磋商保证金自成交通知书发出之日起 4 个工作日内退还，退还方式如下：

(1) 采用银行转账方式的，以转账方式退回到供应商银行账户。

17.2.2 成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起 4 个工作日内退还，退还方式同未成交 供应商的磋商保证金的退还方式。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

(1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；

(2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；

(3) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；

(4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；

(5) 磋商文件规定的其他情形。

## **18. 响应文件编制的要求**

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照磋商文件“第六章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或磋商小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价文件分别编制，商务技术文件合并编制，本磋商只接受电子版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第六章 响应文件格式”规定位置进行签字、签章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

## **19. 响应文件的密封和标记**

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件——“广西政府采购云平台新版客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 使用“广西政府采购云平台新版客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程见该项目采购公告。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

## **20. 响应文件的提交**

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

20.5 备份响应文件。详见“供应商须知前附表”。

## **21. 首次响应文件的补充、修改与撤回**

21.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

21.2 在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

## **22. 首次响应文件的退回**

在首次响应文件提交截止时间止提交电子版响应文件的供应商不足 3 家时，电子响应文件由代理机构在“广西政府采购云平台”操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

## **23. 截止时间后的撤回**

供应商在首次响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

# **四、评审及磋商**

## **24. 磋商小组成立**

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

## 25. 首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

### 25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密**。发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，**视为响应文件无效**。（解密异常情况处理：详见本章 26.4 电子交易活动的中止。）

如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与谈判的供应商不足 3 家的，不得谈判。

## 26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第七章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 磋商顺序详见“供应商须知前附表”。

26.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备。

## **27. 确定成交供应商及结果公告**

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 2 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。

27.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.4 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因

前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。

## **28. 履约保证金**

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见 “供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28.2 签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

28.3 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

## **29. 签订合同**

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该合同项重新开展的采购活动。

## **30. 政府采购合同公告**

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **31. 询问、质疑和投诉**

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（一）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

## 32. 其他内容

32.1 代理服务收费标准详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

| 费率<br>金额     | 货物类    | 服务类    | 工程类    |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100~500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500~1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000~5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1~5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5~10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10~50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50~100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

- （1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- （2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某工程采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下： $100 \text{ 万元} \times 1.0 \% = 1 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.7 \% = 0.35 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1 + 0.35 = 1.35 \text{ 万元}$

### **33. 需要补充的其他内容**

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

# 附件1:

## 中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计量单位 | 中型                     | 小型                   | 微型         |
|------------|----------|------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元   | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人    | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人    | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人    | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元   | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元   | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人    | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（  采购合同编号：  ）的约定，我单位对（  项目名称  ）政府采购项目成交供应商（  公司名称  ）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

| 验收方式：                       |                                                                                                       | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 |             |    |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-------------|----|
| 序号                          | 名称                                                                                                    | 货物型号规格、标准及配置等<br>(或者服务内容、标准)                                | 数量          | 金额 |
|                             |                                                                                                       |                                                             |             |    |
|                             |                                                                                                       |                                                             |             |    |
|                             |                                                                                                       |                                                             |             |    |
| 合 计                         |                                                                                                       |                                                             |             |    |
| 合计大写金额：     仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元 |                                                                                                       |                                                             |             |    |
| 实际供货日期                      |                                                                                                       | 合同交货验收日期                                                    |             |    |
| 验收具体内容                      | (应按采购合同、磋商文件、竞标响应文件及验收方案等进行验收；并核对成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) |                                                             |             |    |
| 验收小组意见                      | 验收结论性意见：                                                                                              |                                                             |             |    |
|                             | 有异议的意见和说明理由：                                                                                          |                                                             |             |    |
|                             | 签字：                                                                                                   |                                                             |             |    |
| 验收小组成员签字：                   |                                                                                                       |                                                             |             |    |
| 监督人员或者其他相关人员签字：             |                                                                                                       |                                                             |             |    |
| 或者受邀机构的意见（盖章）：              |                                                                                                       |                                                             |             |    |
| 成交供应商负责人签字或者盖章：             |                                                                                                       | 采购人或者受托机构的意见（盖章）：                                           |             |    |
|                             |                                                                                                       |                                                             |             |    |
| 联系电话：                       |                                                                                                       | 年 月 日                                                       | 联系电话： 年 月 日 |    |

## 第二章 合同条款及格式

# 建设工程施工合同

合同编号：

建设单位：

工程名称：

施工单位：

施工方项目经理：

签订日期： 年 月 日

# 建设工程施工合同

建设单位：\_\_\_\_\_（以下简称甲方）。

施工单位：\_\_\_\_\_（以下简称乙方）。

依照《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国建筑法》及其他有关法律、行政法规，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就本工程施工事项协商一致，订立本合同。

## 一、工程概况

（一）工程名称：太新县五山乡三合村新茗屯道路水毁修复及配套安全护栏项目。

（二）工程地点：太新县境内。

（三）工程内容：\_\_\_\_\_。

（四）资金来源：财政衔接乡村振兴补助资金

## 二、工程承包范围及承包方式

（一）承包范围：本标段项目：大新县五山乡三合村新茗屯道路水毁修复及配套安全护栏项目。项目主要工程量如下：

\_\_\_\_\_（具体内容详见总算表）

上述项目工程量在施工中如有变动均按甲方通知要求施工，最终以工程量签证单和项目单项工程竣工验收表为准。

（二）承包方式：（1）包工、包料、包工期、包质量。本标段工程不允许分包或转包，违者甲方有权终止合同，分包或转包所造成的经济损失均由乙方自己负责；（2）发包方提供部分施工用电、用水及解决材料堆放的问题。

## 三、合同工期及工期顺延

（一）开工日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日。

（二）竣工日期：\_\_\_年\_\_\_月\_\_\_日，工期总日历天数150日历天。乙方如不按时完工，视乙方违约，每延误一天即按签约合同价格的3%支付逾期交工违约金，逾期交工违约金限额为签约合同价格的3%。

**（三）遇下列情况之一者，双方协商顺延工期：**（1）如遇战争、动乱、空中飞行物体坠落或其它非甲乙双方责任造成的爆炸、火灾、水灾，以及六级以上台风、大雨、暴雨、地震等不可抗力原因被迫停工的；（2）设计变更增加工程量的；（3）因受施工条件限制，如交通运输受阻或群众阻挠施工等非乙方原因造成停工的；（4）因长时间雨天而停工。乙方在上述情况发生后3天内，就延误的工期以书面形式向甲方提出报告，甲方在收到报告后5天内予以确认。

#### 四、质量标准

**工程质量标准：**合格。

#### 五、合同价款及调整

**（一）**本标段工程合同总价款为人民币                     （¥ 元）。

乙方应按合同规定的工程量进行施工，对于因群众要求或受地形条件限制等原因造成实际完成工程量有增减变动的，经甲方同意，增减的工程量允许乙方在合同包干总价款内予以调剂计算计价。

**（二）**本标段工程为中标价承包，合同价款结算方式采用固定单价结算。合同价款中包括的风险范围：除工程变更和政策性调整以外的其他风险。风险范围以外合同价款调整方法：  
1. 因设计变更引起工程项目、工程量变化的，变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有适用于变更工程的价格，按合同已有的价格变更合同价款。（2）合同中只有类似于变更工程的价格，可以参照类似价格变更合同价款。（3）合同中没有适用或类似于变更工程的价格，有定额的套定额计算，并乘以下浮系数（中标价/工程招标控制价）。其中管理费及利润按费率中值计取，材料价格有信息价的按施工当期信息价进行计算，无信息价的由甲乙双方市场询价确定；无定额可套的，由甲乙双方根据市场价格协商确定。  
2. 施工期间，主要材料单价平均值与投标时主要材料价格比较，若材料单价浮动超过±5%时，对超出部分的差额按实调整。  
3. 国家和自治区政策性调整有关费用标准的，按文件规定执行。

本标段工程最终结算价以审核机关审定价为准。

#### 六、组成合同的文件

**组成本合同的文件包括：**

**（一）**本标段工程施工合同；

(二) 工程造价咨询定案单(100万以上项目)；

(三) 中标通知书；

(四) 响应函附录；

(五) 总预算表；

(六) 项目设计图纸(另附)；

(七) 项目经理委任书；

(八) 双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分。

## 七、工程款(进度款)支付

(一) 资金支付办法按照《广西财政衔接推进乡村振兴补助资金管理办法》和财政国库管理制度有关规定进行。

(二) 乙方不得以任何理由拒付农民工工资。工程款分次支付：1. 一旦签订合同并进场施工，甲方在收到乙方开具相应发票的十个工作日内，按合同价预拨付不超过30%的资金给乙方；2. 工程完工后，经甲方技术人员初检认定质量合格的并收到乙方开具相应发票的三十日内，拨付80%工程进度款给乙方《扣除第一次预付款项》。如确属需返修的工程，视返修工程量情况酌情拨付工程款；3. 工程竣工并经县级验收合格后，并收到乙方开具相应发票的三十日内，甲方可拨付90%工程款给乙方(扣除第一次预付款项和第二次工程进度款)；4. 县审计部门结算造价审计后，按审计部门审定的结算造价金额预留 3%作为工程质保金后一次性结清工程款(扣除预付款项和进度款项)；5. 如未发生工程质量保修行为的，竣工验收满 1年后，由甲方及有关技术人员签证后退还工程质保金给乙方。

## 八、工程施工要求

(一) **工程内容施工要求。**乙方必须按工程图纸规范及所示工程内容或变更设计图纸确定的工程内容及工程结构、工程量施工，乙方不得擅自更改或增减，服从甲方对工程施工变更要求。

(二) **施工监督检查要求。**乙方必须服从甲方工程施工监督检查人员对本工程的施工监督检查，遵从有关工程监督检查要求并及时向监督检查人员提供施工资料。

(三) **工程质量要求。**工程质量必须达到检验的“合格”标准。乙方必须服从质检部门的质检要求，所采购、使用的建筑材料必须符合“合格”质量标准，并向质检部门提供建材

“合格”证件资料和递送建筑材料、构件质量检验。不合格的材料严禁使用，乙方使用不合格材料造成的一切质量问题和工程返工，均由乙方负一切责任。

**（四）施工安全要求。**乙方必须做好施工安全防护，做好施工运输交通安全，做好施工安全标志，凡是由于乙方施工造成的安全事故一律由乙方承担一切责任。

**（五）文明施工要求。**乙方必须遵守地方民俗和村规民约，遵纪守法，尽可能地保护当地群众的财产和农作物，不能损害当地群众的利益，做到文明施工。乙方人员的住宿和建筑材料堆放要有规范的安排和管理，及时清理建筑和生活垃圾，保持施工和住宿场地整洁卫生，并且搞好与当地政府部门和群众的配合、协作等关系。

**（六）施工进度要求。**在本工程要求在\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前入场施工；\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日前完成全部工程。在施工过程中，乙方必须服从甲方提出的阶段性施工力量和完成进度任务要求。

## 九、设计变更

（一）发生设计变更或工程量发生变动，必须由甲方技术人员现场查看并签认后，方可作为工程结算依据。

（二）若发生单价变动，由甲乙双方共同商定签字确认。

## 十、工程隐蔽要求

（一）工程施工在具备隐蔽时，乙方应及时以书面资料形式通知甲方，报告隐蔽内容、检验时间和地点，甲方施工代表按时组织有关业务部门查验，经检验和甲方代表签字确认“合格”后方可隐蔽和进入下一道工序。

（二）甲方应在接到乙方工程施工隐蔽报告后5天内组织检验和确认合格签证，如5天内无组织检验和签字确认，乙方可视甲方认可进行隐蔽和进入下一道工序。

## 十一、工程返工整改及保修

乙方在施工过程中或保修期内，如发生检验不合格或出现质量问题需要返工整改或保修的，在接到甲方返工整改、保修通知后必须按规定的时间内完成，返工整改、保修费用一概由乙方负责。

## 十二、竣工验收

（一）工程具备竣工验收条件，乙方按国家工程竣工验收有关规定，向甲方提供竣工验收报告、竣工图纸及完整竣工资料2份。

（二）甲方收到竣工验收报告后5天内组织有关单位验收，并在验收后5天内给予认可或提出修改意见，乙方按要求进行整改。

（三）甲方收到乙方递交竣工验收报告后5天内不组织验收，或验收后5天内不提出修改意见，视为竣工验收报告已被认可通过。

（四）工程竣工验收通过，乙方递交竣工验收报告的日期为实际竣工日期。

### 十三、竣工结算

（一）本工程采用包工包料承发包制，竣工结算按财政评审的预算书为依据按现行配套的有关文件规定结算。

（二）工程竣工验收报告经甲方认可后15天内，乙方向甲方递交竣工结算报告及完整的结算资料一式叁份，并由甲方核实送审计部门核定。

（三）甲方应在审计部门出具的审计结果报告送达后15天内进行最终结算。

（四）工程竣工结算造价审计所需费用由乙方负责缴纳。

### 十四、双方责任

#### （一）甲方责任

1. 甲方派出施工代表\_\_\_\_\_，代表甲方行使工程施工管理权力。

2. 开工前，组织各单位做好建设工程用地和当地相关工作，并交给乙方施工图纸及有关技术资料。

3. 甲方和派驻工地代表，对工程进度、工程质量进行监督，检查隐蔽工程、办理中间工程验收手续，负责签证，解决应由甲方解决的问题。

#### （二）乙方责任

1. 乙方派出项目经理\_\_\_\_\_负责本工程施工管理。

2. 编制施工组织设计，做好各项施工准备工作。接受甲方的管理和监督。

3. 做好材料的采购、供应和管理，所采购的材料都应有出厂合格证，没有合格证的材料必须取得有关部门检验合格后方可使用。

4. 按照施工图纸要求进行施工，确保工程质量，按合同工期竣工。

5. 及时向甲方提出开工通知书、施工进度计划表、施工平面布置图、隐蔽工程验收通知、竣工验收报告，并做好质保资料的整理、归档。

6. 采取必要的安全防护措施，由于乙方安全措施不力造成事故的责任和因此发生的费用，由乙方承担。

## 十五、违约责任

合同一方不履行合同义务或者履行合同义务不符合约定，给对方造成损失的，由违约方赔偿对方的实际损失。乙方不按合同要求组织、管理和施工或不服从甲方提出施工要求的，视作违约，甲方有权随时终止合同。

## 十六、合同的生效与终止

(一) 本合同自甲、乙双方法人代表或其委托代理人签字盖章后生效。至办完工程验收交接和竣工结算后，除有关保修条款仍生效外，其它条款即告终止。保修期满后，有关保修条款终止。

(二) 本合同签订后，双方应认真履行本合同，关于合同的任何补充、修改或废除均应经双方协商一致并采取书面形式进行。

## 十七、争议的解决

如双方因合同条款的解释、执行及工程密切相关的事项发生争议的，应友好协商解决，协商不成，可提交人民法院诉讼解决。

## 十八、附则

本合同一式陆份，甲乙双方各执叁份，甲方送县财政局备案壹份。施工过程中，如有不详尽事宜，由双方协商另订补充协议，补充协议与原合同具有同等法律效力，合同和补充协议经双方法定代表人签字并加盖公章之日起生效，执行完毕为止。

甲方：\_\_\_\_\_

乙方：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

法定代表人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

委托代理人：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

电 话：\_\_\_\_\_

传 真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

传 真： \_\_\_\_\_

开户银行： \_\_\_\_\_

账 号： \_\_\_\_\_

邮 政 编 码： \_\_\_\_\_

\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 第三章 工程技术标准和要求

本工程执行国家现行的有关的工程建设标准、技术规范及强制性标准条文、以及施工图 纸载明的其他有关规范标准。

### 第四章 图纸

(另册)

### 第五章 工程量清单

(另册)

## 第六章 响应文件格式

### 一、资格证明文件材料：

- 一、崇左市政府采购供应商信用承诺函（格式后附，供应商应对其承诺内容的真实性、合法性、有效性负责）；
- 二、有效的安全生产许可证复印件；
- 三、磋商公告对应的特定资格要求提供的资格证明材料；
- 四、供应商直接控股、管理关系信息表；
- 五、竞标声明；
- 六、农民工工资保障承诺书；
- 七、中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；
- 八、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。

## 崇左市政府采购供应商信用承诺函

### 崇左市政府采购供应商信用承诺函（格式）

致（采购代理机构名称）：

我方自愿参加（项目名称）项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定，并郑重承诺：

1. 我方具有独立承担民事责任的能力或我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权。

2. 我方具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。

3. 我方具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4. 我方具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力。

5. 我方参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录。

我方对以上承诺内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（公章）：

日期：

注：1. 参与政府采购活动的供应商可按第 1 点的内容：“我方具有独立承担民事责任的能力或我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权。”进行承诺，也可以根据自身的真实情况选择以下 2 种方式进行承诺：一是“我方具有独立承担民事责任的能力”进行承诺；二是“我方属于银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的法人的分支机构在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权”进行承诺。参加政府采购活动的供应商只要第 1 点承诺的内容包含有：具有独立承担民事责任的能力、在参加本次政府采购活动前已取得总公司的授权等内容的即为有效的承诺。2. 第 1 点所指的行业特殊情况使用了“等”字表示列举未尽，即行业特殊情况包含但不限于银行、保险、石油石化、电力、电信。

## 供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字（或电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

### 供应商直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字（或电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期：     年    月    日

## 竞标声明

### 竞标声明

致：（采购代理机构名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
- （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进

行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：\_\_\_\_\_ 邮政编号：\_\_\_\_\_

电话/传真：\_\_\_\_\_ 电子函件：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 帐号：\_\_\_\_\_

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字或者电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

# 农民工工资保障承诺书

## 农民工工资保障承诺书

致\_\_\_\_\_（采购人名称）：

为切实维护农民工的合法权益，确保社会和企业稳定，根据各级政府和相关主管部门要求，结合我公司的施工实际情况，特做如下慎重承诺：

1、我公司将严格按照施工归属地上级主管部及贵公司关于农民工工资发放的相关要求，切实做好农民工进场验证、考勤、工资发放工作：

2、我公司保证不拖欠农民工工资，一定将农民工工资足额直接发放到农民工手中，如因农民工工资发放不到位或处置不力，导致农民工有不同形式的上访、闹访、集访等恶性事件的发生， 我公司愿意承担由此造成的一切不良后果；我公司承诺不因任何原因以拖欠农民工工资为由，唆使或促成农民工罢工、上访和恶意讨薪事件的发生。如有发生，所产生的一切不良后果由我公司承担。

法定代表人或者委托代理人（签字或电子签名）：\_\_\_\_\_

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

# 广西壮族自治区建筑工程安全文明施工措施项目清单内容

(桂建质〔2015〕16号文附件一)

## 广西壮族自治区 建设工程安全文明施工措施项目清单内容

| 类别                        | 项目名称                                 |         | 主要内容和要求                                                                                                                                                       |
|---------------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 文明<br>施工<br>与<br>环境<br>保护 | 安全警示标志牌                              |         | 在易发伤亡事故(或危险)处设置明显的、符合国家标准要求的安全警示标志牌。                                                                                                                          |
|                           | 现场围挡                                 |         | 1. 现场采用封闭围挡, 高度不小于1.8m。<br>2. 围挡材料可用彩色、定型钢板, 砌块等墙体。                                                                                                           |
|                           | 七牌二图                                 |         | 在进门处悬挂工程概况、现场出入制度、管理人员名单及监督电话、安全生产规定、文明施工、消防保卫、节能公示等七牌以及施工现场总平面图、工程效果图。                                                                                       |
|                           | 企业标志                                 |         | 现场出入的大门应设有本企业标志或企业标识。                                                                                                                                         |
|                           | 场容场貌                                 |         | 1. 道路畅通。<br>2. 排水设施齐全畅通。<br>3. 工地地面硬化处理(办公区、生活区、现场道路、材料堆放、混凝土搅拌、砂浆搅拌、钢筋加工等场地和外脚手架基础等)。                                                                        |
|                           | 材料堆放                                 |         | 1. 材料、构件、料具等堆放时, 应有名称、品种、规格等标牌。<br>2. 水泥和其它易飞扬细颗粒建筑材料应封闭存放或采取覆盖等措施。<br>3. 易燃、易爆和有毒有害物品分类存放。                                                                   |
|                           | 现场防火                                 |         | 消防器材配置合理, 符合消防要求。                                                                                                                                             |
|                           | 垃圾清运                                 |         | 1. 施工现场应设置密闭式垃圾站, 施工垃圾、生活垃圾应分类存放。<br>2. 施工垃圾必须采用相应容器或管道运输。                                                                                                    |
|                           | 宣传栏、环保及不扰民措施                         |         | 宣传栏、安全宣传标语等, 洗车(防止污染市区道路)、粉尘、噪声控制和排污(污水、废气)措施等。                                                                                                               |
| 临时<br>设施                  | 现场办公生活设施                             |         | 1. 施工现场办公、生活区与作业区分开设置, 保持安全距离。<br>2. 工地办公室、现场宿舍、食堂、厕所、饮水、沐浴、休息场所等符合卫生、消防安全要求。                                                                                 |
|                           | 施<br>工<br>现<br>场<br>临<br>时<br>用<br>电 | 配电线路    | 1. 按照TN-S系统要求配备五芯电缆、四芯电缆和三芯电缆。<br>2. 按要求架设临时用电线路的电杆、横担、瓷夹、瓷瓶等, 或电缆埋地的地沟。<br>3. 对靠近施工现场的外电线路, 设置木质、塑料等绝缘体的防护设施。                                                |
|                           |                                      | 配电箱 开关箱 | 1. 按三级配电要求, 配备总配电箱、分配电箱、开关箱三类(铁质)标准电箱, 开关箱应符合“一机、一箱、一闸、一漏”, 三类电箱中的各类电器应是合格品。<br>2. 按两级保护的要求, 选取符合容量要求和质量合格的总配电箱和开关箱中的漏电保护器。<br>3. 对大型、落地式分配电箱、开关箱设置防护棚和通透式围挡。 |
|                           |                                      | 接地装置    | 施工现场应设置不少于三处的重复接地装置。                                                                                                                                          |
|                           |                                      | 现场变配电装置 | 总配电房建筑材料必须达到消防防火要求, 室内做硬地坪、电缆沟。                                                                                                                               |

| 类别       | 项目名称                       |                 | 主要内容和要求                                                                          |
|----------|----------------------------|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 安全<br>施工 | 高处<br>作业<br>防<br>护         | 楼层、屋面、<br>阳台等临边 | 设两道防护栏杆和18cm高的踢脚板，用密目式安全立网全封闭。                                                   |
|          |                            | 通道口             | 设防护棚，防护棚应为不小于5cm厚的木板或两道相距50cm的竹笆。两侧应沿栏杆架用密目式安全网封闭。                               |
|          |                            | 预留洞口            | 用硬质材料全封闭，短边超过1.5m长的洞口，除封闭外四周还应设有防护栏杆。                                            |
|          |                            | 电梯井口            | 设置定型化、工具化的防护门，在电梯井内每隔2层（不大于10m）设置一道水平防护。                                         |
|          |                            | 楼梯边             | 设1.2m高的定型化、工具化的防护栏，18cm高的踢脚板。                                                    |
|          |                            | 垂直方向交叉<br>作业    | 设置防护隔离棚或其它设施。                                                                    |
|          |                            | 高处作业            | 有悬挂安全带的悬索或其它设施，有操作平台，有上下的梯子或其它形式的通道。                                             |
|          |                            | 基坑、物料平<br>台     | 设1.2m高标准化的防护栏，用密目式安全立网封闭，悬挂标识。                                                   |
|          | 安全防护用品                     |                 | 安全帽、安全带、特种作业人员（电工、焊工、架子工等）防护服装、用品等。                                              |
| 其它       | 机<br>械<br>设<br>备<br>防<br>护 | 中小型机械           | 设防护棚（同通道口防护并有防雨措施）。                                                              |
|          |                            | 垂直运输设备          | 1. 垂直运输设备检测、检验、日常维护、保养等。<br>2. 物料提升机、施工电梯等物料平台搭设、外侧用密目式安全立网全封闭，有安全通道、安全防护门、防护棚等。 |
|          | 专家论证审查                     |                 | 超过一定规模的危险性较大分部分项工程专家论证审查。                                                        |
|          | 应急救援预案                     |                 | 救援器材准备及演练等。                                                                      |
|          | 非正常情况施工                    |                 | 其它特殊情况下的防护费用，如：城市主干道、人流密集、河边等处施工及文物、古建筑、古树保护等。                                   |
|          |                            |                 |                                                                                  |

注：本表所列建筑工程安全文明施工费，是依据现行法律法规及标准规范确定的。如法律法规和标准规范修订，本表所列项目应按照修订后的法律法规和标准规范进行调整。

## 二、商务技术文件格式

### 商务技术文件封面格式

# 商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年 月 日

## 商务技术文件目录

### 商务文件：

|                                  |      |
|----------------------------------|------|
| 无串通竞标行为的承诺函·····                 | (页码) |
| 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面扫描件····· | (页码) |
| 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面扫描件····· | (页码) |
| 竞标人情况介绍·····                     | (页码) |
| 供应商认为需要提供的其他有关资料·····            | (页码) |

### 技术文件：

|                        |      |
|------------------------|------|
| 项目管理机构配备·····          | (页码) |
| (1) 项目管理机构配备情况表·····   | (页码) |
| (2) 项目经理简历表·····       | (页码) |
| (3) 项目技术负责人简历表·····    | (页码) |
| 施工组织设计·····            | (页码) |
| 供应商认为需要提供的其他有关资料 ····· | (页码) |

**(以上目录为基本要求，各供应商可根据自身情况进一步增加或细化内容)**

## 无串通竞标行为的承诺函（格式）

### 一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 法定代表人证明书

供应商名称：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面扫描件

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

**附件：**

**法定代表身份证扫描件粘帖处（正、反面）**

## 法定代表人授权委托书

(如有委托时)

致： （采购人名称）：

我 （姓名） 系 （供应商名称） 的（ ☐ 法定代表人/☐ 负责人/☐ 自然人本人），现授权 （姓名） 以我方的名义参加\_\_\_\_\_ 项目的竞标活动，并代表我方全权 办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。  
委 托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面扫描件

委托代理人(签字)：

法定代表人（签字或者电子签名）：

委托代理人身份证号码：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

**附件：**

**授权代表身份证扫描件粘帖处（正、反面）**

项目管理机构配备情况表

(工程项目名称) 工程

| 职务      | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格证明 |    |    |    |
|---------|----|----|-----------|----|----|----|
|         |    |    | 证书名称      | 级别 | 证号 | 专业 |
| 项目经理    |    |    |           |    |    |    |
| 项目技术负责人 |    |    |           |    |    |    |
| 施工员     |    |    |           |    |    |    |
| 质量员     |    |    |           |    |    |    |
| 安全员     |    |    |           |    |    |    |
| 材料员     |    |    |           |    |    |    |
|         |    |    |           |    |    |    |

一旦我方成交，将实行项目经理负责制，并配备上述项目管理机构。我方保证上述 填报内容真实，若不真实，愿按有关规定接受处理。项目管理班子机构设置、职责分工 等情况另附资料说明。

【备注：附以上各岗位人员资格证件等相关证明材料，以及磋商单位认为需要增加的其他证明材料，以上材料均须加盖磋商单位公章或电子签章。】

## 项目经理简历表

|                   |      |      |        |          |  |
|-------------------|------|------|--------|----------|--|
| (工程项目名称) _____ 工程 |      |      |        |          |  |
| 姓名                |      | 性别   |        | 年龄       |  |
| 职务                |      | 职称   |        | 学历       |  |
| 参加工作时间            |      |      |        | 担任项目经理年限 |  |
| 项目经理资格证书编号        |      |      |        |          |  |
| <b>已完成工程项目情况</b>  |      |      |        |          |  |
| 建设单位              | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工日期 | 工程质量     |  |
|                   |      |      |        |          |  |
|                   |      |      |        |          |  |
|                   |      |      |        |          |  |
|                   |      |      |        |          |  |
|                   |      |      |        |          |  |
|                   |      |      |        |          |  |
|                   |      |      |        |          |  |
|                   |      |      |        |          |  |

注：项目经理应提供其清晰可辨的身份证扫描件**加盖供应商公章或电子签章**、注册建造师资格证书扫描件**加盖供应商公章或电子签章**，且项目经理必须是供应商公司在册在岗人员。

项目技术负责人简历表

(工程项目名称) \_\_\_\_\_ 工程

|           |      |      |            |            |      |
|-----------|------|------|------------|------------|------|
| 姓名        |      | 性别   |            | 年龄         |      |
| 职务        |      | 职称   |            | 学历         |      |
| 参加工作时间    |      |      | 担任技术负责人年限  |            |      |
| 已完成工程项目情况 |      |      |            |            |      |
| 建设单位      | 项目名称 | 建设规模 | 开、竣工<br>日期 | 在建或<br>已完成 | 工程质量 |
|           |      |      |            |            |      |
|           |      |      |            |            |      |
|           |      |      |            |            |      |
|           |      |      |            |            |      |
|           |      |      |            |            |      |
|           |      |      |            |            |      |
|           |      |      |            |            |      |
|           |      |      |            |            |      |

注：附上清晰可辨的身份证扫描件加盖供应商公章或电子签章、职称证书扫描件加盖供应商公章或电子签章。

## 七、施工组织设计

1、供应商编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2、施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：拟投入本工程的主要施工设备表

| 序号 | 设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 额定功率 (KW) | 生产能力 | 用于施工部位 | 备注 |
|----|------|------|----|------|------|-----------|------|--------|----|
|    |      |      |    |      |      |           |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |           |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |           |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |           |      |        |    |
|    |      |      |    |      |      |           |      |        |    |

附表二：拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

| 序号 | 仪器设备名称 | 型号规格 | 数量 | 国别产地 | 制造年份 | 已使用台时数 | 用途 | 备注 |
|----|--------|------|----|------|------|--------|----|----|
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |
|    |        |      |    |      |      |        |    |    |

附表三：劳动力计划表

单位：人

| 工种 | 按工程施工阶段投入劳动力情况 |  |  |  |  |  |  |
|----|----------------|--|--|--|--|--|--|
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |
|    |                |  |  |  |  |  |  |

附表四：计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

1. 供应商应提交施工进度计划，说明按竞争性磋商采购文件要求的工期进行施工的各个关键日期。成交的供应商还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度计划可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

附表五：施工总平面图

供应商应递交一份施工总平面图，绘出现场临时设施布置图表并附文字说明，说明临时设施、加工车间、现场办公、设备及仓储、供电、供水、卫生、生活、道路、消防等设施的情况和布置。

附表六：临时用地表

| 用途 | 面积（平方米） | 位置 | 需用时间 |
|----|---------|----|------|
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |
|    |         |    |      |

### 三、报价文件格式

#### 报价文件封面格式

## 报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

供应商名称：

年      月      日

## 报价文件目录

|                 |      |
|-----------------|------|
| 一、响应函.....      | (页码) |
| 二、响应函附录.....    | (页码) |
| 三、响应报价汇总表.....  | (页码) |
| 四、响应报价系列表格..... | (页码) |

注：响应报价系列表格应根据采购人提供的工程量清单相应表格及有关规定执行，可按预结算软件打印格式提供，本采购文件不另提供参考格式。

## 响应函格式

### 响应函

致：\_\_\_\_\_（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的竞争性磋商采购文件的全部内容，授权\_\_\_\_\_（姓名）\_\_\_\_\_（职务、职称）为全权代表，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

二、资格文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

三、商务技术文件电子版一份（包含按投标人须知前附表要求提交的全部文件）；

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币\_\_\_\_\_元（¥\_\_\_\_\_）的竞标总报价，工期\_\_\_\_\_日历天内完成并移交全部工程，并保证工程质量\_\_\_\_\_。

2、我方同意自本项目竞争性磋商采购文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响

应函，并承诺在“第一章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方所递交的响应文件及有关资料都是内容完整、真实和准确的。

4、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行

为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

- (3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (6) 法律、行政法规规定的其他条件。

5、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标（包括资格条件和 所投产品）均符合国家有关强制规定。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据竞争性磋商采购文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第二章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核竞争性磋商采购文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足竞争性磋商采购文件第二章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内 禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的， 由工商行政管理机关吊 销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- (1) 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- (2) 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- (3) 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (4) 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- (5) 在招标采购过程中与采购人进行协商谈判的；

(6)拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

11、以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律

责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 响应函附录

| 序号                                                            | 项目内容   | 合同条款号  | 约定内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | 备注 |
|---------------------------------------------------------------|--------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1                                                             | 工程进度款  | 第七条（二） | <p>乙方不得以任何理由拒付农民工工资。工程款分次支付：1. 一旦签订合同并进场施工，甲方在收到乙方开具相应发票的十个工作日内，按合同价预拨付不超过30%的资金给乙方；2. 工程完工后，经甲方技术人员初检认定质量合格的并收到乙方开具相应发票的三十日内，拨付80%工程进度款给乙方《扣除第一次预付款项》。如确属需返修的工程，视返修工程量情况酌情拨付工程款；3. 工程竣工并经县级验收合格后，并收到乙方开具相应发票的三十日内，甲方可拨付90%工程款给乙方(扣除第一次预付款项和第二次工程进度款)；4. 县审计部门结算造价审计后，按审计部门审定的结算造价金额预留 3%作为工程质保金后一次性结清工程款(扣除预付款项和进度款项)；5. 如未发生工程质量保修行为的，竣工验收满 1年后，由甲方及有关技术人员签证后退还工程质保金给乙方。</p> |    |
| 2                                                             | 质量保修期  |        | 依据保修书约定的期限                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 3                                                             | 质量保证金  |        | 工程价款结算总额 <u>3</u> %                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 4                                                             | 磋商有效期  |        | 60 日（自提交响应文件截止之日算起）                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |    |
| 5                                                             | 工期     |        | （工期）150日历天                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |    |
| 6                                                             | 承诺工程质量 |        | 合格                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |    |
| 备注：竞标人在响应采购文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于招标人的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。 |        |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    |

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 响应报价汇总表

(工程项目名称) 工程

币种：人民币

| 项目内容                  | 金额 | 备注 |
|-----------------------|----|----|
|                       | 元  |    |
|                       | 元  |    |
| 合计                    | 元  |    |
| 总报价：大写_____（ ¥ _____） |    |    |
| 说明：                   |    |    |
| 工期（日历天）               |    |    |
| 承诺工程质量                |    |    |

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 中小企业声明函（工程）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称(电子签章)：

日期：

注：

1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2、请根据自己的真实情况出具《中小企业声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《中小企业声明函》，接受社会监督。

# 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章)：

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

## 质疑函（格式）

### 一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

### 二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：\_\_\_\_\_

质疑项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

质疑事项：

☐ 采购文件    采购文件获取日期：\_\_\_\_\_

☐ 采购过程

☐ 成交结果

### 三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：\_\_\_\_\_

事实依据：\_\_\_\_\_

法律依据：\_\_\_\_\_

质疑事项 2

.....

### 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：\_\_\_\_\_

签字（签章）：

公章：

日期：

**说明：**

- 1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。**
- 2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。**
- 3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。**
- 4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。**
- 5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。**

## 投诉书（格式）

### 一、投诉相关主体基本情况：

供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

法定代表人/主要负责人：\_\_\_\_\_

联系电话：\_\_\_\_\_

授权代表：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

被投诉人 1：

地址：\_\_\_\_\_

邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

被投诉人 2：

.....

相关供应商：\_\_\_\_\_

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

联系人：\_\_\_\_\_ 联系电话：\_\_\_\_\_

### 二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：\_\_\_\_\_

采购项目的编号：\_\_\_\_\_

采购人名称：\_\_\_\_\_

代理机构名称：\_\_\_\_\_

招标文件公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

采购结果公告：是/否公告期限：\_\_\_\_\_

### 三、质疑基本情况

投诉人于\_\_\_\_\_ 年\_\_ 月\_\_ 日，向\_\_\_\_\_ 提出质疑，  
质疑事项为：

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
采购人/代理机构于\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

#### **四、投诉事项具体内容**

投诉事项 1: \_\_\_\_\_

事实依据: \_\_\_\_\_

法律依据: \_\_\_\_\_

投诉事项 2

.....

#### **五、与投诉事项相关的投诉请求:**

请求: \_\_\_\_\_

签字（签章）:

公章:

日期:

#### **说明:**

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

## 第七章 评审程序、评审方法和评审标准

### 一、评审程序和评审方法

#### 1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

## **2. 符合性审查**

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）－（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经 供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

## **2.5 商务技术、报价评审**

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- (1) 商务技术评审

- 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；
- 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
- 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时

必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

- 5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 9) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 10) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 11) 竞标技术方案不明确，磋商文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案；

- 12) 未响应磋商文件实质性要求；
- 13) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

## (2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯

一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或者经供应商确认修正后响应报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，由磋商小组告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

### **3. 磋商**

#### **3. 磋商的程序**

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.3 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商小组在记录上签字确认。

3.4 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.5 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

#### **4. 最后报价**

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的要求，需经磋商由供应商提供最后解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视为退出磋商，其响应文件作无效处理。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

(2) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购

预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

(3) 经供应商确认修正后的响应报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

#### **5. 比较与评价**

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

## **二、评审标准**

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术商务等方面按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

| 序号  | 评审因素           | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 满分<br>分值 |
|-----|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
| 1   | 价格分            | <p>(1)本项目专门面向中小企业采购（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位），不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>(2)以进入比较与评价环节的最后报价的最低价格为基准价，基准价得分为 30 分。</p> <p>(3)价格分计算公式：报价得分=(基准价/最后报价) × 30 分</p>                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 30分      |
| 2   | 技术分            | 评审标准                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 70分      |
| 2.1 | 技术<br>评审<br>内容 | <p>项目管理机构人员</p> <p>基本要求：拟派驻本项目的技术负责人应具有中级及以上职称证件，安全员、施工员、质量员、材料员应具有相应岗位资格证书，且拟投入的项目管理人员符合国家及广西壮族自治区的规定。</p> <p><b>优(10分)</b>：完全满足施工需要，管理人员配备齐全且经验及综合素质优秀。</p> <p><b>良(8分)</b>：满足施工需要，管理人员配备齐全且经验及综合素质优秀。</p> <p><b>中(6分)</b>：基本满足施工需要，管理人员配备齐全。</p> <p><b>差(0分)</b>：不满足施工需要，管理人员配备不齐全。</p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 10分      |
|     |                | 施工组织设计                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p><b>优（7分）</b>：各主要分部施工方法针对性强，施工技术方案详尽周密，工艺先进、方法科学、可行，能很好的指导具体施工并确保安全。</p> <p><b>良（5分）</b>：各主要分部施工方法符合项目实际，施工技术方案齐全，工艺成熟、方法合理、可行，能指导具体施工并确保安全。</p> <p><b>中（3分）</b>：各主要分部施工方法基本符合项目实际，施工技术方案基本齐全，方法基本合理、基本可行，基本能指导具体施工并确保安全。</p> <p><b>差（1分）</b>：各主要分部施工方法针对性差，施工技术方案差，工艺落后、方法不合理，不能指导具体施工和确保安全。</p> | 7分       |
|     |                | 拟投入的主要物资计划                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p><b>优（7分）</b>：投入的施工材料有详细的组织计划且计划周密，投入计划与进度计划呼应，较好满足施工需要，调配投入计划合理、准确。</p>                                                                                                                                                                                                                          | 7分       |

|  |  |  |                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |     |
|--|--|--|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  |  |  |                 | <p><b>良 (5分):</b> 投入的施工材料有详细的组织计划,投入计划与进度计划呼应,基本满足施工需要,调配投入计划基本合理、准确。</p> <p><b>中 (3分):</b> 投入的施工材料有详细的组织计划,投入计划与进度计划呼应,基本满足施工需要,调配投入计划基本合理。</p> <p><b>差 (1分):</b> 投入的施工材料的组织计划差,投入计划与进度计划不呼应,不能满足施工需要。</p>                                                                                           |     |
|  |  |  | 拟投入的主要施工机械、设备计划 | <p><b>优 (7分):</b> 投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划且计划周密,设备数量、选型配置、进场时间安排合理,满足施工需要。</p> <p><b>良 (5分):</b> 投入的施工机械、设备、机具有详细的组织计划,设备数量、选型配置、进场投入计划与进度计划呼应,满足施工需要。</p> <p><b>中 (3分):</b> 投入的施工机械、设备、机具有组织计划,设备数量、选型配置、进场投入计划与进度计划呼应,基本满足施工需要。</p> <p><b>差 (1分):</b> 投入的施工机械、设备、机具组织计划差,投入计划与进度计划不呼应,不能满足施工需要。</p>    | 7 分 |
|  |  |  | 劳动力安排计划         | <p><b>优 (7分):</b> 各主要施工工序有详细周密的劳动力安排计划,各工种劳动力安排计划齐全,劳动力投入与进度计划呼应合理,满足施工需要。</p> <p><b>良 (5分):</b> 各主要施工工序有详细的劳动力安排计划,有各工种劳动力安排计划,劳动力投入合理,满足施工需要。</p> <p><b>中 (3分):</b> 各主要施工工序应有劳动力安排计划,有各工种劳动力安排计划,劳动力投入基本合理,基本满足施工需要。</p> <p><b>差 (1分):</b> 各主要施工工序劳动力安排计划不全,无各工种劳动力安排计划或计划不全,劳动力投入不合理,不能满足施工需要。</p> | 7 分 |
|  |  |  | 确保工程质量的技术组织措施   | <p><b>优 (7分):</b> 有专门的质量技术管理班子和制度,且人员配备合理,制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段,且先进、可行、具体,高于招标文件的质量要求及施工验收规范要求,达到承诺的质量标准。</p> <p><b>良 (5分):</b> 有专门的质量技术管理班子和制度,且人员配备合理,制度健全。主要工序有质量技术保证措施和手段,自控体系完整,能有效保证</p>                                                                                                        | 7分  |

|  |  |  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |     |
|--|--|--|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|  |  |  |               | <p>技术质量，达到承诺的质量标准。</p> <p><b>中(3分)：</b>质量技术管理班子人员配备基本合理，制度基本健全。主要工序有质量技术保证措施和手段，能有效保证技术质量，满足招标文件的质量要求。</p> <p><b>差(1分)：</b>质量技术管理班子人员配备不合理，制度不健全。质量技术保证措施和手段不可行，没有质量违约责任承诺。</p>                                                                                                                                                                                                                     |     |
|  |  |  | 确保安全生产的技术组织措施 | <p><b>优(5分)：</b>安全人员配备合理；有健全的安全生产管理制度，各道工序安全技术措施针对性强，符合实际且高于国家有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施得力。</p> <p><b>良(4分)：</b>安全人员配备合理；有健全的安全生产管理制度，各道工序安全技术措施符合实际且满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施合理。</p> <p><b>中(2分)：</b>安全人员配备基本合理，安全生产管理制度基本健全，各道工序安全技术措施基本符合实际，基本满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施基本合理。</p> <p><b>差(1分)：</b>安全人员配备不合理，安全生产管理制度不健全，各道工序安全技术措施基本符合实际，不能满足有关安全技术标准要求。现场防火、应急救援、社会治安安全措施不合理。</p> | 5 分 |
|  |  |  | 确保工期的技术组织措施   | <p><b>优(5分)：</b>有保证工期的具体措施且措施得力。各项计划图表编制详尽周密，安排科学合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p><b>良(4分)：</b>有保证工期的具体措施且措施得当。各项计划图表编制完善，安排较合理，符合本项目施工实际要求。</p> <p><b>中(2分)：</b>有保证工期的具体措施，措施基本得当。各项计划图表编制基本齐全，安排基本合理，基本符合本项目施工实际要求。</p> <p><b>差(1分)：</b>有保证工期的具体措施。各项计划图表编制不完善，安排不合理，不能满足本项目施工实际要求。</p>                                                                                                                     | 5 分 |
|  |  |  | 确保文明施工的技术组织措施 | <p><b>优(5分)：</b>现场文明施工、环境保护措施和内容达到且高于相关要求；有具体实现现场文明施工目标的承诺，而且各项措施科学、具体、得力。</p> <p><b>良(4分)：</b>现场文明施工、环境保护措施和内容</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 5 分 |

|         |  |                      |                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |     |
|---------|--|----------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|         |  |                      |                 | 达到相关要求；有具体实现现场文明施工目标的承诺，而且各项措施周全、具体、有效的。<br><b>中（2分）：</b> 现场文明施工、环境保护措施和内容基本达到相关要求；有具体实现现场文明施工目标的 承诺，而且各项措施基本全面、具体、有效的。<br><b>差（1分）：</b> 现场文明施工、环境保护措施和内容与相关要求偏差大，无现场文明施工目标的承诺                                                                    |     |
|         |  |                      | 工程施工的重点和难点及保证措施 | <b>优（5分）：</b> 对项目关键技术、工艺有深入的表述。对重点、难点有先进合理的施工措施并有可行的安全措施，解决方案完整、经济、安全、切实可行，措施得力。<br><b>良（4分）：</b> 对项目关键技术、工艺有深入的表述，对重 点、难点有合理的建议，解决方案经济、安全、基本可行。<br><b>中（2分）：</b> 对项目关键技术有一定了解，对重点、难点有建议，解决方案基本可行。<br><b>差（1分）：</b> 对项目关键技术有表述，对重点、难点有建议，解决方案不可行。 | 5 分 |
|         |  |                      | 施工总平面布置图        | <b>优（5分）：</b> 总体布置有针对性、合理，较好满足施工需 要，符合安全、文明生产要求。<br><b>良（4分）：</b> 总体布置合理，能满足施工需要，基本符合 安全、文明生产要求。<br><b>中（2分）：</b> 总体布置基本合理，基本满足施工需要。<br><b>差（1分）：</b> 总体布置不合理，不符合安全、文明生产要求。                                                                       | 5 分 |
| 供应商汇总得分 |  | 供应商汇总得分=该供应商的技术分+价格分 |                 |                                                                                                                                                                                                                                                   |     |

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

## 第八章 “政采贷” 融资业务的相关内容

### 崇左市线上“政采贷”政策告知函

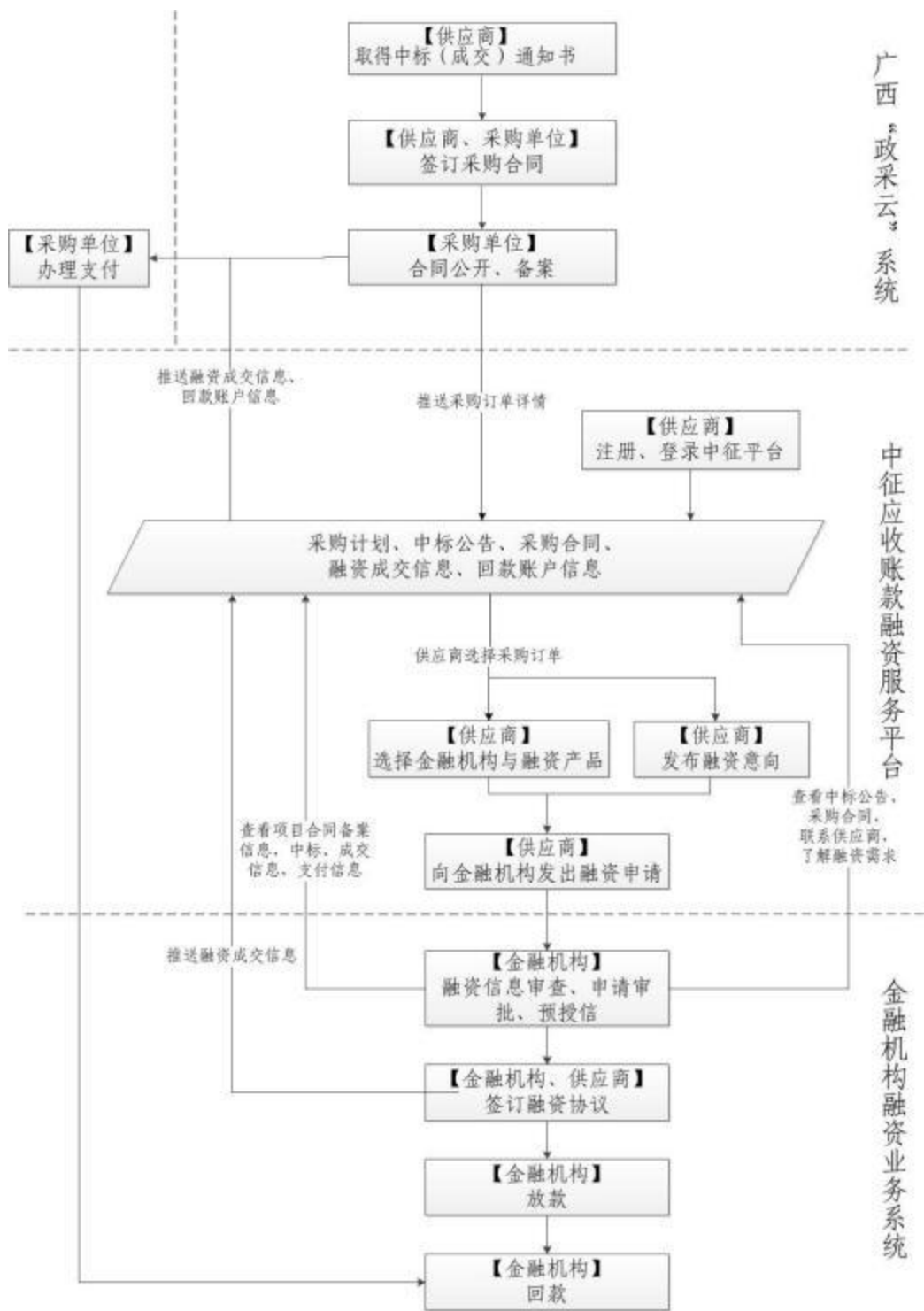
各供应商：

欢迎贵公司参与崇左市政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区 财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

崇左市线上“政采贷”业务流程图



## 附件 4

崇左市金融机构线上“政采贷”业务办理联络表

| 金融机构名称            | 地址                                           | 业务咨询电话                       |
|-------------------|----------------------------------------------|------------------------------|
| <b>崇左市本级及江州区</b>  |                                              |                              |
| 工商银行崇左分行          | 崇左市骆越大道 6 号（东盟国际城）裙楼 2 号楼                    | 0771-7820436<br>0771-7820439 |
| 农业银行崇左分行          | 江州区友谊大道 26 号                                 | 0771-7917212                 |
| 农业银行江州支行          | 江州区江南路 48 号                                  | 0771-7917054                 |
| 建行崇左分行            | 崇左市江州区江南路 73 号建行大厦                           | 0771-7831103                 |
| 中国银行崇左分行          | 崇左市江州区龙胤大厦五楼                                 | 0771-7928650<br>0771-7920613 |
| 崇左农商行授信审批部        | 崇左市城西路 109 号                                 | 0771-7925660                 |
| 中国邮政储蓄银行崇左市分行     | 崇左市江州区骆越大道 2 号中国邮政储蓄银行崇左市分行                  | 0771-7968699                 |
| 桂林银行崇左分行营业部       | 广西壮族自治区崇左市江州区友谊大道中段龙胤·财富广场 101 商铺（龙胤大厦六楼营业部） | 0771-7916636                 |
| 桂林银行江州支行          | 崇左市江州区建设路 41 号桂林银行                           | 0771-7988895                 |
| 广西北部湾银行崇左分行       | 崇左市友谊大道中段西侧龙胤财富广场三期财富中心 122 号商铺              | 0771-7960855                 |
| 广西北部湾银行崇左市中泰产业园支行 | 广西壮族自治区崇左市江州区中泰产业园企业总部基地企业服务中心 一楼            | 0771-7821126                 |
| 广西北部湾银行崇左市丽江支行    | 崇左市江州区丽江路丽江明珠滨江花苑三期 106-109 号商铺              | 0771-7831866                 |
| <b>扶绥县</b>        |                                              |                              |
| 工商银行扶绥县支行         | 扶绥县新宁镇同正大道 94 号                              | 0771-7535612                 |
| 农业银行扶绥县支行         | 扶绥县新宁镇新华路 126 号                              | 0771-7917330                 |
| 建行扶绥支行            | 扶绥县南密路 6 号                                   | 0771-7516511<br>0771-7531157 |
| 建行扶绥空港支行          | 扶绥县双拥路 3 号东信华府 18 号楼 一层                      | 0771-7525822                 |
| 中国银行扶绥支行          | 扶绥县-扶绥大道 16 号山水城市广场一层商铺                      | 0771-5025887                 |
| 扶绥农商行三农零售与乡       | 扶绥县新宁镇永宁路 2-1 号                              | 0771-7533041                 |

|                   |                                                        |                              |
|-------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------|
| 村振兴金融部            |                                                        |                              |
| 中国邮政储蓄银行扶绥县支行     | 扶绥县松江路 138 号中国邮政储蓄银行扶绥县支行                              | 0771-7536178<br>0771-7536177 |
| 桂林银行崇左扶绥支行        | 广西崇左市扶绥县新宁镇松江路 20 号（桂林银行崇左扶绥支行）                        | 0771-7661101                 |
| 广西北部湾银行扶绥县支行      | 崇左市扶绥县新宁镇同正大道 333 号碧园 · 未来城商业综合体 13 号楼一楼 1050、1051 号商铺 | 0771-7500768                 |
| 扶绥深通村镇银行业发部       | 扶绥县大景城 1 号楼正门旁                                         | 0771-7525678                 |
| <b>宁明县</b>        |                                                        |                              |
| 工商银行宁明县支行         | 宁明县城中镇兴远街 70 号                                         | 0771-8620729                 |
| 农业银行宁明县支行         | 宁明县城中镇明阳街 11 号                                         | 0771-7917093                 |
| 建行宁明支行            | 宁明县城中镇兴宁大道 77 号明江财富广场一层 1-13 号                         | 0771-8629006                 |
| 宁明农商行三农零售与乡村振兴金融部 | 宁明县城中镇明阳街 3 号                                          | 0771-8628166                 |
| 桂林银行崇左宁明支行        | 宁明县城中镇兴宁大道中 70 号                                       | 0771-8630787                 |
| 广西北部湾银行宁明支行       | 崇左市宁明县城中镇兴宁大道中 79 号（明都大酒店）A 幢楼 1 楼铺面                   | 0771-8622237                 |
| <b>大新县</b>        |                                                        |                              |
| 工商银行大新县支行         | 大新县桃城镇民生街 98 号                                         | 0771-3628078                 |
| 农业银行大新县支行         | 大新县桃城镇伦理路 223 号                                        | 0771-7917015                 |
| 建行大新支行            | 大新县民生街 7 号                                             | 0771-3689766                 |
| 大新农商行三农零售与乡村振兴金融部 | 大新县城养利路 131 号                                          | 0771-3623887                 |
| 桂林银行崇左大新支行        | 崇左市大新县桃城镇民生街 7 号东盟商业广场 1 楼桂林银行                         | 0771-3621996                 |
| 广西北部湾银行大新支行       | 崇左市大新县桃城镇伦理路 230 号 1 楼铺面                               | 0771-3628366                 |
| 崇左大新长江村镇银行营业部     | 大新县桃城镇德天大道 74-1 号                                      | 0771-3698002                 |
| 崇左大新长江村镇银行百汇支行    | 大新县桃城镇伦那路 8 号                                          | 0771-3626199                 |
| <b>龙州县</b>        |                                                        |                              |
| 工商银行龙州县支行         | 龙州县龙江街 60 号                                            | 0771-8868619                 |
| 农业银行龙州县支行         | 龙州县龙州镇康平街 26 号                                         | 0771-8812504                 |
| 建行龙州支行            | 龙州县龙夏路 2 号龙州商业广场D 栋 1 号                                | 0771-8820525                 |
| 龙州农商行公司机构金融部      | 龙州县龙州镇独山路 172 号                                        | 0771-8813013                 |

|                        |                                          |                              |
|------------------------|------------------------------------------|------------------------------|
| 桂林银行崇左龙州支行             | 龙州县龙州镇同顺大道 1 号同顺 • 中央公园 20 栋 10 号— 13 号房 | 0771-8871021                 |
| 广西北部湾银行龙州支行            | 崇左市龙州县龙州镇龙夏路 1 号、3 号、5 号（南湖商务酒店）一楼铺面     | 0771-8811533                 |
| <b>天等县</b>             |                                          |                              |
| 工商银行天等县支行              | 天等县天等镇朝阳东路 054 号                         | 0771-3532211                 |
| 农业银行天等县支行              | 天等县天等镇天宝北路 007 号                         | 0771-7917046                 |
| 天等农商行公司机构金融部           | 天等县天等镇仕民路 48 号                           | 0771-3521361                 |
| 桂林银行崇左天等支行             | 广西崇左市天等县天等镇天宝北路天府中央城 5 号楼 115 号          | 0771-3522157                 |
| 广西北部湾银行天等支行            | 崇左市天等县天宝南路 002 号天富商业广场 28 栋一层商铺 6-17 号   | 0771-3528688                 |
| <b>凭祥市</b>             |                                          |                              |
| 工商银行凭祥分行               | 凭祥市新华路 5 号                               | 0771-8529259                 |
| 农业银行凭祥支行               | 凭祥市北大路 216 号                             | 0771-7917258                 |
| 建行凭祥支行                 | 凭祥市屏山路 138 号                             | 0771-8525068<br>0771-8536852 |
| 建行凭祥中区支行               | 凭祥市金象大道香格里拉 3 幢 3-01 至 3-03 号商铺          | 0771-8551161                 |
| 建行凭祥浦寨支行               | 凭祥市浦寨商业城万泰一楼 8-9 号                       | 0771-8561665                 |
| 中国银行凭祥支行               | 凭祥市-北环路 112 号                            | 0771-8520356                 |
| 凭祥农商行业务拓展部             | 凭祥市友谊关大道 13 号                            | 0771-8535667                 |
| 桂林银行广西自贸试验区崇左片区凭祥支行    | 凭祥市北大路一支 40 号                            | 0771-8520550                 |
| 广西北部湾银行广西自贸试验区崇左片区凭祥支行 | 凭祥市北大路一支 60-1 号                          | 0771-8556667                 |