

广西供销大集河池专场走进大湾区项目

竞争性磋商采购文件

(全流程电子化评标)

项目编号：HCZC2025-C3-990131-GXBW

采购人：河池市供销合作社

采购代理机构：广西秉文工程项目管理有限公司

2025 年 08 月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知正文及前附表	6
第三章 合同主要条款及格式	17
第四章 项目需求	19
第五章 评标办法（综合评分法）	24
第六章 响应文件格式	27

第一章 竞争性磋商公告

广西秉文工程项目管理有限公司 广西供销大集河池专场走进大湾区项目（项目编号：HCZC2025-C3-990131-GXBW）竞争性磋商公告

项目概况：

广西供销大集河池专场走进大湾区项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 09 月 01 日 10 点 00 分（北京时间）递交截止时间前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZC2025-C3-990131-GXBW

项目名称：广西供销大集河池专场走进大湾区项目

采购方式：竞争性磋商

预算金额：柒拾万元整（¥700000.00 元）

项目基本概况介绍：广西供销大集河池专场走进大湾区项目服务 1 项，详见采购文件。

合同履行期限：2025 年 10 月 31 日前完成。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：本采购公告发布之日起至首次响应文件提交截止时间止，每天上午 00：：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：：59（北京时间，法定节假日除外）；

地点：广西政府采购云平台

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0 元

四、响应文件提交

- 1、首次响应文件提交截止时间（北京时间）：2025 年 09 月 01 日 10 点 00 分

2、响应文件提交地点：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。

五、开启

1. 时间：2025 年 09 月 01 日 10 点 00 分截标后；

2. 地点：在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

六、公告期限

公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）、政府采购促进残疾人就业政策（财库〔2017〕141 号）；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 查询公告地址：中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)、全国公共资源交易平台(广西·河池) (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hcggyz/>)。

5. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

6、监督部门：河池市财政局政府采购监督管理科 联系电话：0778-2270025

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：河池市供销合作社

地 址：河池市金城江区金城中路 278 号

联系人：黄工

联系方式：0788-2103419

2. 采购代理机构信息

名 称：广西秉文工程项目管理有限公司

地 址：河池市金城江区金城西路 18 号碧桂园天麓山 12 号楼 1-1601 号房

联系人：覃杏棉

联系方式：0778-2200788

3. 项目联系方式

项目联系人：覃杏棉

电 话：0778-2200788

采购代理机构：广西秉文工程项目管理有限公司

2025 年 8 月 21 日

第二章 供应商须知正文及前附表

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称： 广西供销大集河池专场走进大湾区项目 项目编号：HCZC2025-C3-990131-GXBW
2	1.2	项目地点：采购人指定的地点 服务限期：2025 年 10 月 31 日前完成。
3	2.1	供应商资格： 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业 3.本项目的特定资格要求：无
4	13.1	磋商有效期：磋商截止期结束后 60 天内
5	14.1	履约保证金： 本项目不需要缴纳履约保证金
6	16.1	1. 电子响应文件，电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。 ▲未传输递交电子响应文件的，竞标无效。 注：电子响应文件解密时间：首次响应文件提交截止时间后 30 分钟内，供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子响应文件的解密。若竞标供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应文件撤回。
7	21.1	响应文件提交截止时间：见采购公告
8	5.1	现场踏勘：不组织
9	27.2	评标办法：综合评分法
10	本项目采购控制价：柒拾万元整（¥700000.00 元）。 供应商报价超出控制价的，视为超出供应商的支付能力，其响应文件做废标处理。有效报价范围：竞标报价必须小于或等于采购控制价。	
11	磋商相关费用	招标代理服务费：按照“计价格[2002] 1980 号文”收费标准，在成交单位领取成交通知书时，由成交单位一次性向采购代理机构支付完毕。

12	供应商磋商前准备	磋商前准备： 1. 本项目实行网上竞标，采用电子响应文件。若供应商参与竞标，自行承担竞标的一切费用。 2. 各供应商应在响应文件递交截止时间前应确保成为“政采云”网站正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法竞标或竞标失败等后果由供应商自行承担。 3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请自行前往广西政府采购网下载并安装 （http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e），如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。
----	----------	--

供应商须知正文

一、总则

1、磋商范围

1.1 采购人就本须知前附表第 1 项和第 2 项所述项目中的服务进行采购，现择优选择服务单位。项目名称、项目编号、服务期限见本须知前附表第 1、2 项。

1.2 成交人应在本须知前附表第 2 项中规定的服务期前完成此项目。

2、供应商的资格

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业

2.3 本项目的特定资格要求：无

3、每个供应商只能提交一份标书

3.1 每个供应商只能提交一份磋商文件。提交或参与了一份以上磋商文件的供应商将使其所参与的全部磋商均为无效。

4、磋商费用

4.1 供应商应承担其磋商文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购代理机构对上述费用均不负任何责任。

5、现场考察

5.1 供应商对工程施工现场和周围环境进行考察，以获取有关编制磋商文件和签署实施本项目合同所需的各种资料。供应商应承担现场考察的责任和风险。考察现场所发生的一切费用均由供应商自行承担。

二、采购文件

6、采购文件的内容

6.1 本合同的采购文件包括下列文件及本公司发出的“补充修改书”：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 合同协议条款

第四章 技术标准、规范

第五章 评标办法

第六章 响应文件格式

7、采购文件的澄清

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

8、采购文件的修正

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 天前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 天的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、磋商文件的编制

9、磋商文件的语言

9.1 与磋商文件有关的所有文件均应使用中文。

10、响应文件编制基本要求及磋商文件的组成

响应文件编制基本要求：

1. 供应商应根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 响应文件电子版：具体材料见“供应商须知前附表”。

3. 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字或盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

4. CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过政采云电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表签章】亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

5. 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

6. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

7. 本项目实行电子竞标，供应商应准备电子响应文件

8. 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南- 供应商》，指南可在“政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）服务中心-帮助文档-最新指南”下载。

9. ▲响应文件启用：如果某位供应商的电子响应文件无法按时解密的，其电子响应文件为无效。

10. 磋商文件的组成部分：商务标及资格审查部分、技术标部分

资格审查部分包括以下内容：

（1）供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（2）法定代表人身份证明及身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（3）授权委托书原件、委托代理人身份证复印件；（授权委托代理时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（4）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[竞标截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（5）供应商财务状况报告【2024 年财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件】；（除自然人外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（6）供应商依法缴纳税收的相关材料（竞标截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（7）中小企业声明函；（根据“落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为中小企业”，格式以采购文件要求为准）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（8）供应商需要提供的其它有利磋商条件的证明材料。

注：以上第 1-7 项必须提供，其中第 3 项授权委托代理时提供，以上材料属于复印件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。

商务标及技术标部分包括以下内容：

- 1、磋商函；（必须提供）
- 2、报价表；（必须提供）
- 3、技术需求偏离表（必须提供）
- 4、商务条款响应表（必须提供）
- 5、技术方案（格式自拟）
- 6、认为需要的其他技术文件或说明（如有）（由投标人根据项目及评标办法自行提供）

注：

1. 电子响应文件中所须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子竞标系统中作出竞标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

2. CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过政采云电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表签章】亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

3. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。

11、磋商价格

11.1 供应商必须结合自身情况报价，磋商总报价应包括完成本次采购的服务内容及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。

11.2 除非合同中另有规定，供应商的报价应包括完成本次采购的服务内容及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用，经评标委员会审核严重不平衡的报价将不予接受。

12、磋商和支付所使用的货币

12.1 供应商应以人民币填报所有单价和价格，合同实施时亦以人民币支付。

13、磋商有效期

13.1 磋商文件应在本须知前附表第 8 项所规定的磋商截止期之后开始生效，在本须知前附表第 4 项所规定的日历天内保持有效。

13.2 如果出现特殊情况，采购人可要求供应商将磋商有效期适当延长。这种要求和供应商的答复应以书面方式进行。

13.3 本次采购不举行磋商预备会。

14、履约保证金：本项目不需要缴纳履约保证金

15、供应商提出的替代方案

15.1 供应商所提交的磋商文件应完全满足采购文件（包括澄清等文件）的要求，本项目的采购不接受供应商提交替代方案。

16、磋商文件的格式和签署

16.1 磋商文件须按须知前附表第 6 条规定的文件顺序编制，并附加扉页目录及条目所在页号和书中顺序页码。

17、电子响应文件的相关说明

17.1 供应商进行电子竞标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

17.2 供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，首次响应文件提交截止时间后 30 分钟内，供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子响应文件的解密。若竞标供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应文件撤回。

17.3 如有特殊情况，本项目延长截止时间和开标时间，采购人、采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

18、首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商进行电子竞标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

四、磋商文件的提交

18、磋商文件递交地点及截止期

18.1. 电子响应文件，电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。

（在响应文件提交截止时间后三十分钟内及时对电子响应文件进行解密）。

19、迟到的磋商文件

未在竞争性磋商文件规定时间内上传的电子响应文件将被拒绝。

20、磋商文件的修改与撤回

20.1 在磋商截止期后不能修改磋商文件。

20.2 在磋商有效期内，供应商不能撤回磋商文件。

五、竞争性磋商（简称磋商）和评标

21、磋商

采购代理机构向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按竞争性磋商文件规定的时间内自行进行响应文件解密。否则视为响应文件撤回。在线解密时间为 30 分钟。发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，或未在规定时间内解密的，视为响应文件无效。

响应文件解密结束后，采购活动组织人员在线开启响应文件。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

磋商方式

本项目的评审方法为综合评分法。

磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

磋商小组按照顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知（开启新一轮报价（最终报价，如报价与首次报价不一致时，必须以清单报价来编制），后在广西政府采购云平台设定的时间内进行响应，否则视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

磋商原则

必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

供应商不得向外界透露任何与磋商有关的内容；

任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；

采购人员不得私下与供应商接触。

采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或如开磋商前答疑会，但不得单独或分

别组织有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

21.11 磋商文件有下列情况之一者将视为磋商无效：

21.11.1 供应商资质不满足“供应商须知前附表”项号3要求；

21.11.2 供应商法定代表人或其委托代理人未签字或盖章；

21.11.3 供应商未加盖单位公章；

21.11.4 未按规定的格式填写或者提供材料字迹模糊、辨认不清；

21.11.5 供应商不按“供应商须知正文”第10条要求编制及提供材料的；

21.11.6 磋商总报价大于本项目控制价；

21.11.7 磋商文件内容不真实。

22、评标内容的保密

22.1 截标后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在磋商文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消磋商资格。

23、磋商文件的符合性鉴定

23.1 在磋商之前，磋商小组将首先审定每份磋商文件是否在实质上响应了竞争性磋商采购文件的要求。符合性鉴定不合格的供应商不能进入下一阶段的评审。

23.2 就本条款而言，实质上响应要求的磋商文件，应该与竞争性磋商采购文件的所规定的工程发包范围、质量标准及运用不产生实质性影响；或者对合同中规定的采购人的权力及供应商的责任不造成实质性限制。

24、磋商文件的澄清

为了有助于磋商文件的审查、评价和比较，磋商小组可以个别地要求供应商澄清其磋商文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

25、错误的修正

25.1 磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商采购文件要求的磋商文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

25.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

25.1.2 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非磋商小组认为有明显

的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

25.2 按上述修改错误的方法，调整磋商书中的磋商报价。经供应商确认同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的磋商报价则其磋商将被拒绝，视为无效磋商。

25.3 磋商文件正本与磋商文件副本不符的以正本为准。

26、磋商文件的评价与比较

26.1 磋商小组将仅对依照本须知第 21 条确定为实质上响应竞争性磋商采购文件要求（即符合性鉴定合格）的磋商文件进行评价与比较。

26.2 磋商小组将依照本须知第 25 条对通过符合性鉴定的磋商文件的磋商报价进行校核与修正。

27、开标会议程序及评标办法

27.1 主持人按“供应商须知前附表”确定的以下程序进行开标：

采购代理机构向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按竞争性磋商文件规定的时间内自行进行响应文件解密。否则视为响应文件撤回。在线解密时间为 30 分钟。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。

响应文件解密结束后，采购活动组织人员在线开启响应文件。

27.2 本项目采用的评标办法：综合评分法。

第三章 合同主要条款及格式

合 同 书

采购项目名称：_____.

合同编号：_____.

甲方（采购人）：_____.

乙方（成交供应商）：_____.

签订日期：_____年____月____日

（此合同条款仅做参考，具体内容 by 成交人与采购人自行协商拟定）

合同协议书

委托方（以下简称甲方）：

受托方（以下简称乙方）：

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招竞标文件规定条款和成交人承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同文件

1、本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）成交人提交的磋商报价明细表、针对本项目的技术、工作方案及服务方案和服务承诺；
- （2）成交通知书；
- （3）本合同协议书及有关补充资料；
- （4）谈判采购文件的条款要求。

2、合同价金额包括：服务过程中相关的一切费用。

第二条 合同金额

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人
民币（¥_____元）

第三条 服务保证

乙方应按采购文件规定的服务范围向甲方提供相应服务。

第四条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第五条 交付

1、服务时间：_____、地点：_____。

2、乙方提供不符合谈判采购文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 付款方式：

第八条 违约责任

1、甲方违约，造成乙方损失的，甲方应按《民法典》有关规定向乙方赔偿损失。

2、乙方违约，甲方视乙方违约情况，乙方应按《民法典》有关规定向甲方赔偿损失，若乙方无法按时完成项目任务的，甲方有权要求终止合同。

3、乙方因恶意竞价低价中标且不按期提交合格成果的，甲方有充分理由取消其成交资格，同时承担相关的违约责任，将乙方纳入政府采购诚信系统管理。

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

1、因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合要求的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向河池市仲裁委员会申请仲裁或向河池市人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政局政府采购监督管理科备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2、乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口服务除外)其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

- 1、谈判采购文件；
- 2、成交人的磋商报价明细表、针对本项目的技术、工作方案
- 3、服务方案及承诺书
- 4、成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。自签订之日起七个工作日内，将合同原件两份交采购项目代理机构。采购代理机构将一份合同副本送财政局政府采购监督管理科备案，一份由采购代理机构存档。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

联系人及电话：

电 话：

邮政编码：

邮政编码：

_____年____月____日

_____年____月____日

第四章 项目需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本竞争性磋商采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

2. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效处理的条款。

3. 供应商应根据自身实际情况如实响应磋商文件，不得仅将磋商文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，否则将按无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以磋商文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

4. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

5. 所属行业：租赁和商务服务业

6. 本项目采购预算金额：700000.00 元

项目基本概况介绍：本次活动旨在为河池市农业龙头企业、农产品加工及销售企业、专业合作社、新型农业生产经营主体，与采购农特产品的企业和商家搭建沟通交流、合作交易、互惠互利的平台。活动将通过线上线下深度融合的方式，以集中展示、直播推广、线下促销等形式拓宽销售渠道，助推河池农产品销售。本次活动将组织河池市 100 家以上农产品生产企业（每场 50 家）参与，参展农产品达 200 种以上。分别在东莞市和惠州市举办两场广西供销大集河池专场活动，每场为期 3 天。活动地点设在商业区，采用室内室外结合的展销形式，同步开展民俗文化展演、产品推介、现场品鉴、采购签约和直播带货等产销对接活动。绩效目标为：通过上述活动，促进河池农产品交易（含现场采购、线上交易及意向签约）达 2000 万元以上。

序号	标的名称	数量及单位	服务内容及要求
1	展会策划	1 项	包含以下内容： 1. 整体活动流程设计。 2. 舞台搭建。 3. 展会氛围设计制作搭建。 4. 场地选址规划方案。

			5. 配合流程的视频特效设计。 6. 暖场民俗文化展演。 7. 活动宣传。 8. 活动总结撰写、材料收集、整理归档、装订成册等。
2	主舞台设备及器材租赁	1 项	1. LED 屏主背景：P3 以上高清 LED 屏幕屏，$\geq 8m*4m$。 2. 副屏幕：副屏幕 2 个，黑底灯布+桁架，$\geq 2m*4m$。 3. 舞台搭建：钢架结构，面积$\geq 12m*5m$ 4. 舞台地毯：灰色 5. 舞台前挡板：$\geq 9m*0.85m$背胶亮光板+支撑架+造型 6. 舞台台阶：3阶金属台阶 7. 演讲台：1个 8. 专业音响设备1套：线阵4+2+2含调音台、麦克风2个、座麦2个、（使用2天） 9. 灯光设备：舞台面光灯、两组灯架、12个面光灯 10. 电子签约屏：电子签约设备10台 11. 嘉宾桌：含桌布30张 12. 贵宾椅：含椅套、腰节、170张 13. 签到背景：6m*3m，桁架+造型+立体字、含拍照打卡功能 14. 签到桌椅：1.5m长条桌*2、蓝色桌布+贵宾椅4张 15. 主题门楼：8m*4m，含主题设计造型裁切
3	展区配置	1 项	1. 展厅展台搭建：桁架租赁、喷绘KT板费、木工、现场布置安装及拆除 2. 展厅企业门楼：租赁、搭建 3. 展位立屏：企业宣传展架 20套 4. 展位配置：50套标准国际展位3M*3M、展桌2张、桌布2张、椅子3张。 5. 展品活动拖车：3台 6. 展位接电：每个展位接电、含线材、照明、插排。 7. 直播区背景 3m*5m 亮光

			8. 直播间桌椅含桌布：8张 9. 休息、业务洽谈区：休闲圆桌椅（设茶水、充电区）6套 10. 垃圾桶：大型工业垃圾桶10个。 11. 冰柜10台（生鲜品冷藏）
4	会展用品及服务	1 项	1. 展会服务人员：专业主持人 1 名；礼仪小姐 4 名，负责接待、引领；音响调音师 1 名；摄像人员 2 人（自带设备）； 2. 直播团队：3 人，有农产品销售经验，直播账号粉丝量不低于 10 万人。 3. 展会执行服务：展会全流程执行统筹 5 人，现场技术安全管理 2 人、施工搭建安全管理及安保 10 人、保洁 2 人等服务保障。 4. 暖场表演节目 3 个：体现河池长寿文化、非遗文化元素。 5. 展会物料：展会期间所需工作证、嘉宾证、椅背贴、矿泉水、活动流程（指南）、桌卡、主持人手卡、麦克风牌、办公器材及耗材等。
5	宣传及报道服务	1 项	1. 负责联系当地媒体 5 家（例如：惠州日报、资讯报道、惠州头条 APP 等），图文直播、视频号（活动短视频制作）各 1 家，南方日报（资讯报道）、河池融媒体（河池日报、河池电视台），人民网、广西媒体各 1 家等宣传报道。 2. 氛围广告：企业产品宣传 LED 屏、欢迎背景、活动主题刀旗等。
6	货物运输服务	1 项	参展货物运输服务。
7	场地选址及租赁	1 项	1. 东莞专场：商业广场、$\geq 1000 \text{ m}^2$（包含舞台、展区、休息区、缓冲区），东莞市内。 2. 惠州专场：商业广场、$\geq 1000 \text{ m}^2$（包含舞台、展区、休息区、缓冲区），惠州市内。
商务要求			
▲服务时间及服务地点		服务时间：2025 年 10 月 31 日前完成。 服务地点：采购人指定地点。	
▲合同签订时间		自成交通知书发出之日起 25 日内。	

▲服务要求	采购需求所列“服务内容及要求”为一场专场展会规模及要求，中标供应商整体流程设计及实施方案需报采购人审核通过后实施。
▲付款方式	本项目无预付款，活动全部结束后 10 个工作日内提交成果文件，采购人 5 个工作日内组织验收，验收合格后 20 个工作日内一次性支付。付款前供应商须开具增值税发票给采购人。
▲售后服务要求	1. 处理问题响应时间：接到采购人处理问题通知后 10 分钟内到达采购人问题现场。 2. 成交供应商不得将服务转包或委托给其他单位，一经发现并查实，取消合作并追回资金，由此产生的一切责任和经济损失由成交供应商负责。
▲验收要求	符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
▲其他要求	1. 报价必须包含完成本项目所有服务内容所需的费用，合同履行过程中采购人不再支付任何费用。 2. 本项目服务成果为采购人所有，成交供应商不得以任何形式向与本项目无关的其他单位或人员提供项目相关文件及所附的有关资料，也不得将与本项目有关的资料用于任何经营等活动，否则，对信息造成影响的，采购人将追究供应商及责任人的责任。 3. 成交供应商须遵守《中华人民共和国广告法》等相关法律法规，确保广告不出现违法、违禁内容，如出现上述情况，由成交供应商承担全部责任。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第五章 评标办法（综合评分法）

一、评审原则

1、评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对磋商供应商的最后磋商报价、技术、服务等方面内容按百分制打分。

2、评审方式：以封闭方式进行评审。

3、根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

注：1. 电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子竞标系统中作出竞标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

2. CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过政采云电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表盖章】亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1. 价格分（满分 10 分）

（1）本项目供应商应为中小企业，评标价不再进行政策性扣除，评标报价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额等于投标报价。

（2）以进入评标的最低的评标价为 10 分。

$$(3) \text{ 某磋商供应商价格分} = \frac{\text{磋商供应商最低评标价 (金额)}}{\text{某磋商供应商评标价 (金额)}} \times 10 \text{ 分}$$

2. 技术方案（满分 90 分）

（1）服务实施方案（30 分）

一档（20 分）：所提供的服务方案未能满足活动保障的需求，服务方案内容不完整、逻辑性差、条理不清晰、未考虑实际需求，没有针对性；

二档（25 分）：所提供的服务方案基本满足活动保障的需求，服务方案内容基本完整、有考虑实际

需求，条理性 and 针对性一般；

三档（30 分）：所提供的服务方案非常贴合活动保障的需求，并且服务方案内容详尽、条理清晰、严谨合理、充分地考虑了实际需求，有很强的针对性。

（2）设备器材配备方案（15 分）

一档（5 分）：提供针对本次活动的设备器材配备方案，方案基本满足采购需求；

二档（10 分）：在满足上一档的基础上，方案列明配置设备器材名称及数量等，承诺拟投入本项目的各类设备器材等运行稳定无故障；

三档（15 分）：在满足上一档的基础上，方案中重点分析活动全过程设备可能存在的隐患，提供设备备用方案及设备突发故障应急预案。

（3）人员投入方案（15 分）

一档（5 分）：提供针对本次活动服务的人员配置方案，方案中人员配置基本合理；

二档（10 分）：在满足上一档的基础上，人员配置方案有具体的组织架构、人员岗位职责划分，满足本项目执行的基本要求；

三档（15 分）：在满足上一档的基础上，人员配置方案中具体岗位实施人员职责明确且责任落实到位，设置有各岗位响应时间，确保活动圆满完成。

（4）宣介活动安排方案（15 分）

一档（5 分）：所提供的宣介活动安排方案未能满足活动保障的需求，宣介活动安排方案内容不完整、逻辑性差、条理不清晰、未考虑实际需求，基本没有针对性；

二档（10 分）：所提供的宣介活动安排方案基本满足活动保障的需求，宣介活动方案内容基本完整、有考虑实际需求，条理性 and 针对性一般；

三档（15 分）：所提供的宣介活动安排方案非常贴合活动保障的需求，并且活动安排方案内容详尽、条理清晰、严谨合理、充分地考虑了实际需求，有很强的针对性。

（5）应急保障方案（15 分）

一档（5 分）：供应商针对本项目提出应急保障方案基本完整，按照要求提供应急保障方案但方案粗略；以及项目应急保障方案在各相关方面的具体工作及操作可行性不足。

二档（10 分）：供应商针对本项目提出应急保障方案较完整，按照要求提供应急保障方案；方案基本合理，以及项目应急保障方案在各相关方面的具体工作及操作具有可行性的。

三档（15 分）：供应商针对本项目提出应急保障方案完整全面详细，按照要求提供应急保障方案；方案安排合理完整流畅，以及项目应急保障方案在各相关方面的具体工作及操作具有可行性、落地性强的。

总得分 =1+2

三、推荐成交候选供应商原则

(1)磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上（含 2 名）成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以磋商报价由低到高顺序排列；若仍相同时，依次按技术方案分、履约能力分由高到低的顺序排列并推荐成交供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

(2)采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3)排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的或信用信息记录不符合相关规定的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

(4)第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

第六章 响应文件格式

投标书封面格式

_____(项目名称)_____招标

响 应 文 件

(采购编号：)

(电子投标)

响应文件内容： 资格审查部分

供 应 商： _____(盖章)

日 期： _____年_____月_____日

目 录

- (1) 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）复印件；
- (2) 法定代表人身份证明及身份证复印件；
- (3) 授权委托书原件、委托代理人身份证复印件（授权委托代理时必须提供）；
- (4) 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料；
- (5) 供应商财务状况报告；
- (6) 供应商依法缴纳税收的相关材料；
- (7) 中小企业声明函；
- (8) 供应商需要提供的其它有利磋商条件的证明材料。

1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）复印件；

2. 法定代表人身份证明及身份证复印件；

法定代表人身份证明（格式）

供应商名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____ 性 别：_____

年 龄：_____ 职 务：_____

身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年_____月_____日

3. 授权委托书原件、委托代理人身份证复印件（授权委托书代理时必须提供）；

授权委托书（格式）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（法定代表人/负责人/自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的
的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）： 法定代表人（签字或者盖章）：

委托代理人身份证号码：

供应商（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

4. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[竞标截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）；

5. 供应商财务状况报告【2024 年财务状况报告复印件；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告复印件】；（除自然人外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

6. 供应商依法缴纳税收的相关材料（竞标截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

7. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

(项目名称) 招标

响 应 文 件

(采购编号: _____)

(电子响应文件)

响应文件内容: _____ 商务标及技术标部分

供应商: _____ (盖公章)

日 期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

目录（自拟）

- 1、磋商函；
- 2、报价表；
- 3、技术需求偏离表
- 4、商务条款响应表
- 5、技术方案（格式自拟）
- 6、认为需要的其他技术文件或说明（如有）

1、磋商函（格式）

致：_____（采购单位）

根据贵方_____项目的磋商文件要求，正式授权下述签字人_____（姓名）代表_____（供应商单位名称）。

据此函，签字人宣布同意如下：我单位经考察现场和研究上述竞争性磋商文件的须知、合同条件、技术规范和其他有关文件后，我方愿以报价：大写_____（¥）；服务限期：_____。

2、我方同意在投标单位须知规定的时间起遵循本响应文件，并在投标单位须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》中规定的参加政府采购活动的投标单位应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的工程设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核采购文件，放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违法行为，我方的将赔偿采购方所有损失。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据和资料。

8、我方完全理解并同意贵方不一定要接受最低报价的投标单位为成交人。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，如有下列违法行为的，将处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；
- （3）与招标人、其他投标单位或者招标代理单位恶意串通的；
- （4）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话/传真：_____

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人签字或盖章：

日期：____年____月____日

2、报价表（格式）

采购项目编号：

采购项目名称：

项 号	服务内容	报价（元）	备注
1	广西供销大集河池专场走进 大湾区项目		
合计（总报价）：人民币（大写）_____（¥_____） 服务期限：			

法定代表人或委托代理人签字或盖章：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

磋商报价说明：

磋商报价是履行合同的最终价格，含技术支持、人工费用、保险、管理服务成本、法定税费和服务企业的利润及组织验收产生的费用等一切应尽费用。采购人不再另行支付其他任何费用。

各磋商人应该根据项目实际情况及结合市场报价进行综合报价。总报价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。

3、技术需求偏离表（格式）

采购项目编号：

采购项目名称：

序号	标的名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第四章 采购需求”“服务内容及要求”的技术要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商名称(盖公章)：

日期： 年 月 日

4、商务条款响应表（格式）
（按照第四章项目需求进行制作）

采购项目编号：

采购项目名称：

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第四章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

供应商（盖公章）：

法定代表人或委托代理人签字或盖章：_____

日期： 年 月 日

5、技术方案（格式自拟）

6、认为需要的其他技术文件或说明（如有）
（由投标人根据项目及评标办法自行提供）