

2025 年东兰县高素质农民培育

竞争性磋商采购文件

(全流程电子化评标)

项目编号：HCZC2025-C3-240080-GXJC

采购人：东兰县农业农村局

采购代理机构：广西靖昌工程咨询有限公司

2025 年 08 月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知正文及前附表	6
第三章 合同主要条款及格式	17
第四章 项目需求	19
第五章 评标办法（综合评分法）	19
第六章 响应文件格式	27

第一章 竞争性磋商公告

广西靖昌工程咨询有限公司2025年东兰县高素质农民培育（项目编号： HCZC2025-C3-240080-GXJC）竞争性磋商公告

项目概况：

2025 年东兰县高素质农民培育的潜在供应商应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）获取采购文件，并于 2025 年 08 月 15 日 10 点 00 分（北京时间）递交截止时间前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：HCZC2025-C3-240080-GXJC

项目名称：2025 年东兰县高素质农民培育

采购方式：竞争性磋商

预算金额：伍拾玖万陆仟陆佰元整（¥596600.00 元）

项目基本概况介绍：2025 年东兰县高素质农民培育服务 1 项，详见采购文件。

合同履行期限：于 2025 年 10 月 31 日前完成全部培育任务。

本项目不接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为小微企业
3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件

时间：本采购公告发布之日起至首次响应文件提交截止时间止，每天上午 00：：00 至 12：00，下午 12：00 至 23：：59（北京时间，法定节假日除外）；

地点：广西政府采购云平台

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价：0 元

四. 响应文件提交

- 1、首次响应文件提交截止时间（北京时间）：2025 年 08 月 15 日 10 点 00 分

2、响应文件提交地点：本项目为全流程电子化项目，通过广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子响应，供应商应先安装“政采云电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购云平台进行下载），并按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台，**供应商在广西政府采购云平台提交电子版响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**

五、开启

1. 时间：2025年08月15日10点00分截标后；

2. 地点：在广西政府采购云平台电子开标大厅开标。

六、公告期限

公告发布之日起3个工作日。

七、其他补充事宜

1. 需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）、《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）、政府采购促进残疾人就业政策（财库〔2017〕141号）；

2. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4. 查询公告地址：中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台(广西·河池)（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/hcggy/>）。

5. 若对项目采购电子交易系统操作有疑问，可登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线 95763 获取热线服务帮助。

6、监督部门：东兰县政府采购管理办公室， 联系电话：0778-6328633

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：东兰县农业农村局

地 址：东兰县东兰镇新建路 307 号

联系人： 覃启洺

联系方式：0778-6322434

2. 采购代理机构信息

名 称： 广西靖昌工程咨询有限公司

地 址： 河池市金城西路 2 路

联系人：廖仁华

联系方式：0778-2105688

3. 项目联系方式

项目联系人：廖仁华

电 话：0778-2105688

采购代理机构：广西靖昌工程咨询有限公司

2025 年 8 月 4 日

第二章 供应商须知正文及前附表

供应商须知前附表

序号	条款号	内 容
1	1.1	项目名称：2025 年东兰县高素质农民培育 项目编号：HCZC2025-C3-240080-GXJC
2	1.2	项目地点：采购人指定的地点 服务限期：于 2025 年 10 月 31 日前完成全部培育任务。
3	2.1	供应商资格： 1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定； 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为小微企业 3.本项目的特定资格要求：无
4	13.1	磋商有效期：磋商截止期结束后 60 天内
5	14.1	履约保证金： 本项目不需要缴纳履约保证金
6	16.1	1. 电子响应文件，电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。 ▲未传输递交电子响应文件的，竞标无效。 注：电子响应文件解密时间：首次响应文件提交截止时间后 30 分钟内，供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子响应文件的解密。若竞标供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应文件撤回。
7	21.1	响应文件提交截止时间：见采购公告
8	5.1	现场踏勘：不组织
9	27.2	评标办法：综合评分法
10		本项目采购控制价：伍拾玖万陆仟陆佰元整（¥596600.00 元）。 供应商报价超出控制价的，视为超出供应商的支付能力，其响应文件做废标处理。有效报价范围：竞标报价必须小于或等于采购控制价。
11	磋商相关费用	招标代理服务：按照“计价格[2002] 1980 号文”以及“发改价格[2011]534 号文”收费标准，在成交单位领取成交通知书时，由成交单位一次性向采购代理机构支付完毕。

12	供应商磋商前准备	磋商前准备： 1. 本项目实行网上竞标，采用电子响应文件。若供应商参与竞标，自行承担竞标的一切费用。 2. 各供应商应在响应文件递交截止时间前应确保成为“政采云”网站正式注册入库供应商，并完成 CA 数字证书申领。因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法竞标或竞标失败等后果由供应商自行承担。 3. 供应商将政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或 CA 登录客户端进行响应文件制作。客户端请自行前往广西政府采购网下载并安装 （http://zfcg.gxzf.gov.cn/OfficeService/DownloadArea/2455918.html?utm=sites_group_front.b8b6c91.0.0.c51f9820a48111eabb9bcbdf01af125e），如有问题可拨打政采云客户服务热线 95763 进行咨询。
----	----------	--

供应商须知正文

一、总则

1、磋商范围

1.1 采购人就本须知前附表第 1 项和第 2 项所述项目中的服务进行采购，现择优选择服务单位。项目名称、项目编号、服务期限见本须知前附表第 1、2 项。

1.2 成交人应在本须知前附表第 2 项中规定的服务期前完成此项目。

2、供应商的资格

2.1 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.2 落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为小微企业

2.3 本项目的特定资格要求：无

3、每个供应商只能提交一份标书

3.1 每个供应商只能提交一份磋商文件。提交或参与了一份以上磋商文件的供应商将使其所参与的全部磋商均为无效。

4、磋商费用

4.1 供应商应承担其磋商文件编制与递交所涉及的一切费用。在任何情况下采购代理机构对上述费用均不负任何责任。

5、现场考察

5.1 供应商对工程施工现场和周围环境进行考察，以获取有关编制磋商文件和签署实施本项目合同所需的各种资料。供应商应承担现场考察的责任和风险。考察现场所发生的一切费用均由供应商自行承担。

二、采购文件

6、采购文件的内容

6.1 本合同的采购文件包括下列文件及本公司发出的“补充修改书”：

第一章 竞争性磋商公告

第二章 供应商须知及前附表

第三章 合同协议条款

第四章 技术标准、规范

第五章 评标办法

第六章 响应文件格式

7、采购文件的澄清

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

8、采购文件的修正

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日 5 天前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 天的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、磋商文件的编制

9、磋商文件的语言

9.1 与磋商文件有关的所有文件均应使用中文。

10、响应文件编制基本要求及磋商文件的组成

响应文件编制基本要求：

1. 供应商应根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制响应文件，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是供应商的责任。

2. 响应文件电子版：具体材料见“供应商须知前附表”。

3. 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并由法定代表人或委托代理人签字或签章，否则其响应文件按无效响应处理。

4. CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过政采云电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表签章】亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

5. 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

6. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

7. 本项目实行电子竞标，供应商应准备电子响应文件

8. 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南- 供应商》，指南可在“政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）服务中心-帮助文档-最新指南”下载。

9. ▲响应文件启用：如果某位供应商的电子响应文件无法按时解密的，其电子响应文件为无效。

10. 磋商文件的组成部分：商务标及资格审查部分、技术标部分

资格审查部分包括以下内容：

（1）供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（2）法定代表人身份证明及身份证复印件；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（3）授权委托书原件、委托代理人身份证复印件；（授权委托代理时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（4）供应商近半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的缴费凭证；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（5）（2024 年度）财务报表【备注：成立不足一年的提供近三个月中任意一个月财务状况报告复印件加盖公章；（应有：资产负债表、现金流量表、利润表）】（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（6）供应商近半年内连续三个月依法缴纳税费凭证或依法免税证明；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（7）中小企业声明函；（根据“落实政府采购政策需满足的资格要求：供应商应为小微企业”，格式以采购文件要求为准）（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）

（8）供应商需要提供的其它有利磋商条件的证明材料。

注：以上第 1-7 项必须提供，其中第 3 项授权委托代理时提供，以上材料属于复印件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。

商务标及技术标部分包括以下内容：

1、磋商函；（必须提供）

2、报价表；（必须提供）

3、技术需求偏离表（必须提供）

4、商务条款响应表（必须提供）

5、项目组织管理团队及师资人员一览表（格式自拟）

6、技术方案（格式自拟）

7、服务承诺（格式自拟）

8、认为需要的其他技术文件或说明（如有）（由投标人根据项目需求及评标办法自行提供）

注：

1. 电子响应文件中所须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子竞标系统中作出竞标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

2. CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过政采云电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表签章】亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

3. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子公章，否则作无效投标处理。

11、磋商价格

11.1 供应商必须结合自身情况报价，磋商总报价应包括完成本次采购的服务内容及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用。

11.2 除非合同中另有规定，供应商的报价应包括完成本次采购的服务内容及合同包含的应有风险、责任等各项应有费用，经评标委员会审核严重不平衡的报价将不予接受。

12、磋商和支付所使用的货币

12.1 供应商应以人民币填报所有单价和价格，合同实施时亦以人民币支付。

13、磋商有效期

13.1 磋商文件应在本须知前附表第 8 项所规定的磋商截止期之后开始生效，在本须知前附表第 4 项所规定的日历天内保持有效。

13.2 如果出现特殊情况，采购人可要求供应商将磋商有效期适当延长。这种要求和供应商的答复应以书面方式进行。

13.3 本次采购不举行磋商预备会。

14、履约保证金：本项目不需要缴纳履约保证金

15、供应商提出的替代方案

15.1 供应商所提交的磋商文件应完全满足采购文件（包括澄清等文件）的要求，本项目的采购不接受供应商提交替代方案。

16、磋商文件的格式和签署

16.1 磋商文件须按须知前附表第 6 条规定的文件顺序编制，并附加扉页目录及条目所在页号和书中顺序页码。

17、电子响应文件的相关说明

17.1 供应商进行电子竞标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

17.2 供应商在电子交易平台传输递交响应文件后，首次响应文件提交截止时间后 30 分钟内，供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能完成电子响应文件的解密。若竞标供应商在规定时间内未按时解密的，视为响应文件撤回。

17.3 如有特殊情况，本项目延长截止时间和开标时间，采购人、采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

18、首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商进行电子竞标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在响应文件递交截止时间前完成响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。响应文件递交截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件递交截止时间后递交的响应文件，电子交易平台将拒收。

四、磋商文件的提交

18、磋商文件递交地点及截止期

18.1. 电子响应文件，电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。

（在响应文件提交截止时间后三十分钟内及时对电子响应文件进行解密）。

19、迟到的磋商文件

未在竞争性磋商文件规定时间内上传的电子响应文件将被拒绝。

20、磋商文件的修改与撤回

20.1 在磋商截止期后不能修改磋商文件。

20.2 在磋商有效期内，供应商不能撤回磋商文件。

五、竞争性磋商（简称磋商）和评标

21、磋商

采购代理机构向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按竞争性磋商文件规定的时间内自行进行响应文件解密。否则视为响应文件撤回。在线解密时间为 30 分钟。发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，或未在规定时间内解密的，视为响应文件无效。

响应文件解密结束后，采购活动组织人员在线开启响应文件。

特别说明：如遇“政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

磋商方式

本项目的评审方法为综合评分法。

磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

磋商小组按照顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。供应商应当在采购人或采购代理机构发出磋商通知（开启新一轮报价（最终报价，如报价与首次报价不一致时，必须以清单报价来编制），后在广西政府采购云平台设定的时间内进行响应，否则视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

磋商原则

必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；

供应商员不得向外界透露任何与磋商有关的内容；

任何单位和个人不得干扰、影响磋商的正常进行；

采购人员不得私下与供应商接触。

采购人、采购代理机构不得向磋商小组中的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。采购人、采购代理机构可以视采购项目的具体情况，组织供应商进行现场考察或如开磋商前答疑会，但不得单独或分别组织有一个供应商参加的现场考察和答疑会。

21.11 磋商文件有下列情况之一者将视为磋商无效：

21.11.1 供应商资质不满足“供应商须知前附表”项号 3 要求；

- 21.11.2 供应商法定代表人或其委托代理人未签字或盖章；
- 21.11.3 供应商未加盖单位公章；
- 21.11.4 未按规定格式填写或者提供材料字迹模糊、辨认不清；
- 21.11.5 供应商不按“供应商须知正文”第10条要求编制及提供材料的；
- 21.11.6 磋商总报价大于本项目控制价；
- 21.11.7 磋商文件内容不真实。

22、评标内容的保密

22.1 截标后，直到宣布授予成交人合同为止，凡属于审查、澄清、评价和比较磋商的有关资料及有关授予合同的信息，都不应向供应商或与评标无关的其他人泄露。

22.2 在磋商文件的审查、澄清、评价和比较以及授予合同的过程中，供应商对采购人和磋商小组成员施加影响的任何行为，都将导致被取消磋商资格。

23、磋商文件的符合性鉴定

23.1 在磋商之前，磋商小组将首先审定每份磋商文件是否在实质上响应了竞争性磋商采购文件的要求。符合性鉴定不合格的供应商不能进入下一阶段的评审。

23.2 就本条款而言，实质上响应要求的磋商文件，应该与竞争性磋商采购文件的所规定的工程发包范围、质量标准及运用不产生实质性影响；或者对合同中规定的采购人的权力及供应商的责任不造成实质性限制。

24、磋商文件的澄清

为了有助于磋商文件的审查、评价和比较，磋商小组可以个别地要求供应商澄清其磋商文件。有关澄清的要求与答复，应以书面形式进行。

25、错误的修正

25.1 磋商小组将对确定为实质上响应竞争性磋商采购文件要求的磋商文件进行校核，看其是否有计算上或累计上的算术错误，修正错误的原则如下：

25.1.1 如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额（人民币大写）不一致时，以汉语文字数额（人民币大写）为准。

25.1.2 当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时，以标出的单价为准。除非磋商小组认为有明显的小数点错位，此时应以标出的合价为准，并修改单价。

25.2 按上述修改错误的方法，调整磋商书中的磋商报价。经供应商确认同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的磋商报价则其磋商将被拒绝，视为无效磋商。

25.3 磋商文件正本与磋商文件副本不符的以正本为准。

26、磋商文件的评价与比较

26.1 磋商小组将仅对依照本须知第 21 条确定为实质上响应竞争性磋商采购文件要求（即符合性鉴定合格）的磋商文件进行评价与比较。

26.2 磋商小组将依照本须知第 25 条对通过符合性鉴定的磋商文件的磋商报价进行校核与修正。

27、开标会议程序及评标办法

27.1 主持人按“供应商须知前附表”确定的以下程序进行开标：

采购代理机构向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按竞争性磋商文件规定的时间内自行进行响应文件解密。否则视为响应文件撤回。在线解密时间为 30 分钟。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。

响应文件解密结束后，采购活动组织人员在线开启响应文件。

27.2 本项目采用的评标办法：综合评分法。

第三章 合同主要条款及格式

合 同 书

采购项目名称：_____.

合同编号：_____.

甲方（采购人）：_____.

乙方（成交供应商）：_____.

签订日期：_____年_____月_____日

(此合同条款仅做参考，具体内容成交人与采购人自行协商拟定)

合同协议书

委托方(以下简称甲方):

受托方(以下简称乙方):

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照招标文件规定条款和成交人承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同文件

1、本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分:

- (1) 成交人提交的磋商报价明细表、针对本项目的技术、工作方案及服务方案和服务承诺;
- (2) 成交通知书;
- (3) 本合同协议书及有关补充资料;
- (4) 谈判采购文件的条款要求。

2、合同价金额包括:服务过程中相关的一切费用。

第二条 合同金额

根据《成交通知书》的成交内容,合同的总金额为:(大写)_____人民币(¥_____元)

第三条 服务保证

乙方应按采购文件规定的服务范围向甲方提供相应服务。

第四条 权力保证

乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

第五条 交付

1、服务时间:_____、地点:_____。

2、乙方提供不符合谈判采购文件和本合同规定的服务,甲方有权拒绝接受。

第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第七条 付款方式:

第八条 违约责任

1、甲方违约,造成乙方损失的,甲方应按《民法典》有关规定向乙方赔偿损失。

2、乙方违约,甲方视乙方违约情况,乙方应按《民法典》有关规定向甲方赔偿损失,若乙方无法按时完成项目任务的,甲方有权要求终止合同。

3、乙方因恶意竞价低价中标且不按期提交合格成果的,甲方有充分理由取消其成交资格,同时承担相关的违约责任,将乙方纳入政府采购诚信系统管理。

第九条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内,乙方因不可抗力事件导致不能履行合同,则合同履行期可延长,其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十条 合同争议解决

- 1、因服务问题发生争议的，应邀请国家认可的相关机构进行鉴定。服务符合要求的，鉴定费由甲方承担；服务不符合要求的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向河池市仲裁委员会申请仲裁或向河池市人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十一条 合同生效及其它

- 1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经财政部门审批，并签订书面补充协议报财政局政府采购监督管理科备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同未尽事宜，遵照《民法典》有关条文执行。

第十二条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。
- 2、乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口服务除外)其应履行的合同义务。

第十三条 签订本合同依据

- 1、谈判采购文件：
- 2、成交人的磋商报价明细表、针对本项目的技术、工作方案
- 3、服务方案及承诺书
- 4、成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式四份，具有同等法律效力，甲、乙双方各一份。自签订之日起七个工作日内，将合同原件两份交采购项目代理机构。采购代理机构将一份合同副本送财政局政府采购监督管理科备案，一份由采购代理机构存档。

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人（签字）：

法定代表人（签字）：

委托代理人（签字）：

委托代理人（签字）：

地 址：

地 址：

开户银行：

开户银行：

银行账号：

银行账号：

联系人及电话：

电 话：

邮政编码：

邮政编码：

_____年____月____日

_____年____月____日

第四章 项目需求

- 1、本服务需求一览表成交注★号的内容为实质性要求和条件。
- 2、本服务需求一览表中的内容如与第三章“合同条款及格式”相关条款不一致的，以本表为准。

一、服务内容及要求			
项号	服务名称	数量	服务内容及要求
1	2025 年东兰县高素质农民培育	1	一、职责：负责遴选、培育学员 286 名全过程 （一）负责遴选学员，编制培训工作实施方案。 （二）制定培训教学课程表，编制培训教学手册、讲义等培训资料。 （三）建立师资库，安排专业能力强、教学水平高、教学态度好的有相关培训经验、农民认可的专家教授或乡土人才给学员授课，确保培训质量；授课教师须经业主方审核通过。 （四）安排和聘请责任心强、懂农业、爱农村、爱农民、熟悉培训工作流程、具备学员管理经验和有较强组织协调能力的人员担任培训班班主任，专门负责做好培训学员组织管理、思想教育和安全教育、安全防范等工作，确保培训工作井然有序。 （五）落实学员必备的学习用具及实训材料。 （六）要组织学员到省级龙头企业、农业产业园、合作社或各级农业行政主管部门认定的高素质农民培育示范基地进行实训、参观、交流和学习。 （七）负责学员考核考试，为培训合格学员颁发培训证书。 （八）负责学员信息采集，建立学员信息库，将学员信息录入农业农村部农民教育培训信息管理系统。 （九）建立集中培训及后续跟踪服务工作相关档案：包含培训协议、培训工作方案、学员报到表、学员基本信息表、学员身份证复印件、课程表、教学资料（教材、手册、讲义、课件等）、培训台账、培训照片（个人相、合影、开班照片、理论和实训教学照片等）、试卷、各课程考核成绩表、学员满意度测评表、学员签到表、培训工作总结、跟踪服务制度、做好后续跟踪服务工作、培训师资库专家信息，并将以上资料纸质板、电子版（包括 word 文档、Excel 表格）、扫描件移交给采购人。 二、培训任务及类型 （一）培训任务：286 人。

		(二) 培训类型: 1、经营管理型 106 人, 其中: (1) 新产业新业态带头人培训 46 人, (2) 水稻培训 60 人。 2、专业生产型 180 人, 其中: (1) 油菜培训 90 人, (2) 其它粮油作物生产培训 90 人。 三、培训形式及后续跟踪服务 采取课堂教学、现场教学、线上学习相结合, 分段分次分模块累计培训方式。 1、经营管理型: 每班累计培训时间 15 天 (且总学时≥ 120), 综合素养$\geq 10\%$, 专业技能$\geq 70\%$, 其中采取实践教学的比例不低于专业技能课学时数的 50%, 能力拓展$\leq 20\%$, 实习实训$\geq$总学时 1/3, 线上学习$\leq 15\%$, 其中课堂教学培训 9 天, 区内外现代农业示范园区观摩、实训实习 4 天, 线上学习 2 天 (且总学时≥ 16 学时)。后续跟踪服务指导 4 次 (其中现场指导 2 次, 线上指导 2 次); 2、专业生产型 (粮油稳产保供培育): 每班累计培训时间 5 天 (且总学时≥ 40), 综合素养$\geq 10\%$, 专业技能$\geq 70\%$, 其中采取实践教学的比例不低于专业技能课学时数的 50%, 能力拓展$\leq 20\%$, 实习实训$\geq$总学时 2/3。后续跟踪服务指导 2 次 (其中现场指导 1 次, 线上指导 1 次); 坚持按农民需要施教, 注重实践技能操作, 推行启发式、互动式、参与式和案例教学以及田间学校教学、送教下乡等培训方式。 培训机构资质及授课、师资要求。 公益性培训机构、市场培训机构。培训机构必须具有丰富的农业教育培训经验和优秀的师资队伍, 创新培训方式, 提高培训效果, 确保培训质量。 五、服务及其他要求 1. 按照“规范、先进、实用”的原则, 为每位参训学员选购一套教材 (含公共课、专业技术教材等), 可结合当地实际参考使用农业农村部农民科技教育培训推荐目录中的教材 (含文字和音像教材), 教材必须确保学员人手 3 册以上。 2. 培训机构根据资金安排和培训计划, 制定开班计划, 要严格按照开班计划实施培训, 未经批准不得擅自更改。培训班次每班人数在 50 人以下, 各班次的课程安排及授课教师必须经东兰县农业农村局审核。 3. 将“云上智农”APP 应用纳入培训课程, 所有的培训班、培训学员、教师课程安排均要求实现上线可查, 学员在网上对所有培训班次的培训教师、培训基地、培训班组织和培训效果满意度要达 90%以上。 4. 如送教下乡、后续跟踪服务指导、学员不产生食宿费用的, 由培训机构方捐赠产业物资价值不低于 50 元/人*天给学员 (每班在培训最后一天举行物资捐赠仪式)。
--	--	--

			5. 项目要求于 2025 年 10 月 31 日前完成全部培育任务；2026 年 3 月 30 日前完成跟踪服务，并将所有材料移交给委托方[纸质板、电子版（包括 word 文档、Excel 表格）、扫描件]。
二、商务条款			
一、合同签订期：自成交通知书发出之日起 15 日内。 二、合同履行期限：于 2025 年 10 月 31 日前完成全部培育任务；2026 年 3 月 30 日前完成跟踪服务。 三、提交服务成果地点：由成交人和采购人自行协商。 四、付款方式：签订合同并完成培训任务后，甲方于 7 个工作日内第一次支付合同金额的 50%；项目实施结束并经甲方验收合格后支付余下合同金额的 50%。每次拨款前成交人须提供正规发票及相关佐证材料。成交人在每个培训班结束后必须付清相关费用。 五、验收标准：参照农民教育培训的相关指标要求进行验收，并由业主方组织人员对项目进行验收。 六、售后服务： （1）竞标报价包含技术服务费、专业技术工具使用费用、成果运抵指定交货地点和售后服务、税金、检验、验收及其他所有成本费用的总和。 （3）成交人应免费派专业技术人员到采购人指定现场进行技术指导及相关技术服务，向采购人提交相关调查数据、报告及采购人要求提供的相关技术文件。 （4）成交人必须提供详细的售后服务方案。 ▲七、其他要求： 1. 项目调查摸底、学员遴选、学习期间所产生的教材、资料、培训管理服务、授课费以及学员意外伤害保险费等培育过程所有费用由培训机构方支付。 2. 培训机构方负责学员授课、实训、学习参观等培训活动中的安全防范工作，如在培训机构组织上述活动中发生安全责任事故的，由培训机构负责。 3. 本采购项目预算包括本次培训的所有费用。			

附件 1

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大

型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第五章 评标办法（综合评分法）

一、评审原则

1、评审依据：磋商小组以竞争性磋商文件和响应文件为评审依据，对磋商供应商的最后磋商报价、技术、服务等方面内容按百分制打分。

2、评审方式：以封闭方式进行评审。

3、根据财库〔2012〕69号文规定，采购人和采购代理机构、磋商小组成员要严格遵守政府采购相关法律制度，依法履行各自职责，公正、客观、审慎地组织和参与评审工作。

注：1. 电子响应文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若竞争性磋商文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子竞标系统中作出竞标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

2. CA 签章上关于法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下【签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式】或【通过政采云电子交易客户端使用 CA 法人（负责人）或授权代表签章】亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。

二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1. 价格分（满分 10 分）

（1）本项目供应商应为小微企业，评标价不再进行政策性扣除，评标报价只是作为评标时使用。最终成交人的成交金额等于投标报价。

（2）以进入评标的最低的评标价为 10 分。

$$(3) \text{ 某磋商供应商价格分} = \frac{\text{磋商供应商最低评标价 (金额)}}{\text{某磋商供应商评标价 (金额)}} \times 10 \text{ 分}$$

2. 技术方案（满分 70 分）

（1）项目实施方案（30 分）

不入档（0 分）：无项目方案或者方案不符合要求的。

一档（15 分）：项目方案包含项目内容及目标、时间和地点、参加对象和人数、培训师资、项目安排，方案基本符合项目培训的要求。

二档（22 分）：项目方案包含项目内容及目标、时间和地点、参加对象和人数、培训师资、项目安排。安排合理，条理清晰；实施计划及管理方案完善合理；完全符合培训的要求，且有后期对学员开展跟踪服务。

三档（30 分）：项目方案包含项目内容及目标，主办、承办单位各自所承担的工作内容，培训时间和地点，参加对象和人数、培训师资、项目安排。培训方案能完全满足项目的需求，设计合理，条理清晰，提供详细可行的入企辅导实施计划，且具有详细的针对后期对学员开展跟踪服务、技术咨询、创业孵化的。

（2）培训质量保障方案（15 分）

不入档（0 分）：投标人未提供培训质量保障方案，或培训质量保障方案与项目需求不一致。

一档（5 分）：投标人针对本项目的培训任务，配备有培训管理团队、有培训组织管理措施。

二档（10 分）：在满足一档的基础上，管理团队有分工明确及岗位职责且有相关培训管理制度。

三档（15 分）：在满足二档的基础上，提供完成项目的整个工作流程，包括管理流程，有丰富的管理经验；培训组织管理措施有具体的时间、质量、进度控制内容。

（3）师资力量（10 分）

一档（3 分）：培训机构拟投入的授课专家不少于 10 人，其中高级职称专家 ≥ 2 人；

二档（5 分）：培训机构拟投入的授课专家不少于 15 人，其中高级职称专家 ≥ 4 人；

三档（10 分）：培训机构拟投入的授课专家不少于 20 人，其中高级职称专家 ≥ 6 人；

（提供授课专家职称证等复印件加盖单位公章）

（4）培训课程（10 分）

不入档（0 分）：投标人未提供培训课程等内容，或培训内容与项目需求不一致。

一档（3 分）：培训课程围绕培训目标和培训内容展开，内容完整，对备选课程有描述。

二档（6 分）：培训课程目标定位合理，培训内容详细完整，模块设置之间的逻辑关系清晰，有针对性说明，有备选课程。

三档（10 分）：培训方案所选用的讲师有丰富的实践经验，培训课程目标定位合理清晰、针对性强，内容详细完整，特色鲜明，模块设置之间的逻辑关系清晰，能有效提高参训学员专业技能和综合素质，备选课程合理。

（5）售后服务（5 分）

不入档（0 分）：投标人未提供售后服务方案。

一档（1 分）：投标人售后服务机构设置基本完善、售后服务方案内容基本合理，承诺免费提供后续

服务（含技术培训）1 年及以上；承诺应甲方需求响应时间在 48 小时内到达现场。

二档（3 分）：投标人售后服务机构设置较完善、售后服务方案内容较合理，承诺免费提供后续服务（含技术培训）1 年及以上；承诺应甲方需求响应时间在 36 小时内到达现场。

三档（5 分）：投标人售后服务机构设置完善、售后服务方案内容合理，承诺免费提供后续服务（含技术培训）1 年及以上；承诺应甲方需求响应时间在 24 小时内到达现场。

3. 项目组织管理团队（满分 10 分）

不入档（0 分）：拟投入本项目的项目管理及实施人员 ≤ 1 人。

一档（3 分）：拟投入本项目的项目组织管理团队 ≥ 2 人；

二档（6 分）：拟投入本项目的项目组织管理团队 ≥ 4 人；

三档（10 分）拟投入本项目的项目组织管理团队 ≥ 6 人。

（注：授课专家与管理团队人员不重复）

4. 业绩（满分 10 分）

2022 年 1 月 1 日至投标截止时间，供应商承担过类似项目业绩，每项得 2 分，满分 10 分。[以合同或者中标（成交）通知书、任务书复印件为准，并加盖供应商公章]。

总得分 =1+2+3+4。

三、推荐成交候选供应商原则

(1)磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上（含 3 名）成交候选供应商，并编写评审报告；如采购项目为政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续，磋商小组应当根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 2 名以上（含 2 名）成交候选供应商，并编写评审报告。磋商小组根据综合得分由高到低排列次序，若得分相同时，以评标报价由低到高顺序排列；若得分相同且评标报价相同的，以磋商报价由低到高顺序排列；若仍相同时，依次按技术方案分、履约能力分由高到低的顺序排列并推荐成交供应商。若仍相同时，则由磋商小组集体讨论确定。

(2)采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。

(3)排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的或信用信息记录不符合相关规定的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

(4)第二成交候选供应商因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选供应商为成交供应商或重新采购。

第六章 响应文件格式

投标书封面格式

_____(项目名称)_____招标

响 应 文 件

(采购编号：)

(电子投标)

响应文件内容： 资格审查部分

供 应 商： _____(盖章)

日 期： _____年_____月_____日

目 录

- （1）供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）复印件；
- （2）法定代表人身份证明及身份证复印件；
- （3）授权委托书原件、委托代理人身份证复印件（授权委托代理时必须提供）；
- （4）供应商近半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的缴费凭证；
- （5）（2024 年度）财务报表【备注：成立不足一年的提供近三个月中任意一个月财务状况报告复印件加盖公章；（应有：资产负债表、现金流量表、利润表）】
- （6）供应商近半年内连续三个月依法缴纳税费凭证或依法免税证明；
- （7）中小企业声明函；
- （8）供应商需要提供的其它有利磋商条件的证明材料。

- 1. 供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）复印件；
- 2. 法定代表人身份证明及身份证复印件；

法定代表人资格证明书

单位名称：
地 址：
姓 名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务 _____ 系
_____ 的法定代表人。为_____ 的项目签署上述工程响应文件、进
行合同谈判、签署合同和处理与之有关的一切事务。
特此证明。

供应商：_____（盖章）

法定代表人：_____（签名或盖章）

日期：_____年____月____日

（附身份证复印件加盖投标单位公章）

3. 授权委托书原件、委托代理人身份证复印件（授权委托书代理时必须提供）；

法定代表人授权委托书

本授权委托书声明：我_____（姓名）系_____（供应商名称）的法定代表人，现授权委托
_____（单位名称）的_____（姓名）为我单位代理人，参加_____（采购人）的
_____项目的投标活动。代理人在投标、开标、评标、合同谈判过程中签署的一切文件和处理与
之有关的一切事务，我均予以承认。
代理人无转委托。特此委托。

代理人： 性别： 年龄：

单 位： 部门： 职务：

法定代表人：_____（签名或盖章）

供应商：_____（盖章）

附 1. 委托代理人身份证复印件加盖投标单位公章；

日期：____年__月__日

4. 供应商近半年内连续三个月依法缴纳社会保障资金的缴费凭证；

5. （2024 年度）财务报表【备注：成立不足一年的提供近三个月中任意一个月财务状况报告复印件加盖公章；（应有：资产负债表、现金流量表、利润表）】。

6. 供应商近半年内连续三个月依法缴纳税费凭证或依法免税证明；

7. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2、（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标投标人的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（项目名称） 招标

响 应 文 件

（采购编号：_____）

（电子响应文件）

响应文件内容：_____商务标及技术标部分

供应商：_____（盖章）

日 期：_____年_____月_____日

目录（自拟）

- 1、磋商函；
- 2、报价表；
- 3、技术需求偏离表
- 4、商务条款响应表
- 5、项目组织管理团队及师资人员一览表（格式自拟）
- 6、技术方案（格式自拟）
- 7、服务承诺（格式自拟）
- 8、认为需要的其他技术文件或说明（如有）

1、磋商函

致：_____（采购单位）

根据贵方_____项目的磋商文件要求，正式授权下述签字人_____（姓名）代表_____（供应商单位名称）。

据此函，签字人宣布同意如下：我单位经考察现场和研究上述竞争性磋商文件的须知、合同条件、技术规范和其他有关文件后，我方愿以报价：大写_____（¥）；服务限期：_____。

2、我方同意在投标单位须知规定的时间起遵循本响应文件，并在投标单位须知规定的投标有效期满之前均具有约束力，并有可能成交。

3、我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》中规定的参加政府采购活动的投标单位应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的工程设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加此项投标活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

4、我方根据采购文件的规定，承担完成合同的责任和义务。

5、我方已详细审核采购文件，放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

6、如果在投标截止时间后的投标有效期内撤回投标或者有其他违法行为，我方的将赔偿采购方所有损失。

7、同意向贵方提供贵方可能要求的与本投标有关的任何数据和资料。

8、我方完全理解并同意贵方不一定要接受最低报价的投标单位为成交人。

9、若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国招标投标法》的有关规定，如有下列违法行为的，将处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理机关吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1）提供虚假材料谋取成交的；
- （2）采取不正当手段诋毁、排挤其他投标单位的；
- （3）与招标人、其他投标单位或者招标代理机构恶意串通的；
- （4）拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

与本磋商有关的正式通讯地址为：

地址：_____ 邮政编码：_____

电话/传真：_____

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字或盖章：

磋商日期：

2、报价表

采购项目编号：

采购项目名称：

项号	服务内容	报价（元）	备注
1			
...			
合计（总报价）：人民币（大写）_____（¥_____）			
服务期限：			

法定代表人或被授权人签字或盖章：

供应商章：

日期：____年____月____日

磋商报价说明：

磋商报价是履行合同的最终价格，含技术支持、人工费用、保险、管理服务成本、法定税费和服务企业的利润及组织验收产生的费用等一切应尽费用。采购人不再另行支付其他任何费用。

各磋商人应该根据项目实际情况及结合市场报价进行综合报价。总报价在合同实施期间不因市场价格变化因素而变动。

3、技术需求偏离表

请根据所投服务的实际技术参数，逐条对应本项目采购文件第四章“服务内容及要求”中的**采购清单及服务参数详细**填写相应的具体内容。“偏离说明”一栏应当选择“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”进行填写。

项 号	采购文件需求		响应文件承诺		偏离说明
	服务名称	服务参数	服务名称	所提供服务的內容	
1		1 2 3		1 2 3	正偏离(负 偏 离 或 无 偏 离)
2		1 2 3		1 2 3	正偏离(负 偏 离 或 无 偏 离)
...					

注：

- 1.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按投标无效处理。
- 2.当响应文件的服务内容低于采购文件要求时，投标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。
- 3.采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“服务参数”、“所提供服务的內容”中标记。

供应商名称(电子签章):

日期: 年 月 日

4、商务条款响应表

(按照第四章项目需求进行制作)

项目名称:

项目编号:

项号	竞标要求	响应	偏离

供应商（盖章）：

法定代表人或委托代理人签字或盖章：_____

日期：_____

5、项目组织管理团队及师资人员一览表：（格式自拟）

（由供应商根据项目需求及采购文件要求编制，根据评标办法提供相关证明材料）

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

6、技术方案（格式自拟）

7、服务承诺（格式自拟）

8、认为需要的其他技术文件或说明（如有）

（由投标人根据项目需求及评标办法自行提供）