



竞争性谈判采购文件

项目名称：2025年第一批义务教育薄弱环节改善与能力提升补助
资金设备采购项目

项目编号：BSZC2025-J1-240132-BSSZ

采购单位：德保县教育局

采购代理机构：百色市政府集中采购中心

2025 年 09 月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	1
第二章 采购需求	4
第三章 供应商须知	32
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	45
第五章 项目合同主要条款	48
第六章 响应文件格式	54

第一章 竞争性谈判公告

项目概况：

2025 年第一批义务教育薄弱环节改善与能力提升补助资金设备采购项目潜在供应商应通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端获取采购文件，并于 2025 年 09 月 28 日 09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.采购计划文号：JXZC2025-J1-00541
- 2.项目编号：BSZC2025-J1-240132-BSSZ
- 3.项目名称：2025 年第一批义务教育薄弱环节改善与能力提升补助资金设备采购项目
- 4.采购方式：竞争性谈判
- 5.预算金额：人民币壹佰玖拾捌万伍仟肆佰元整（¥1985400.00）
- 6.采购需求：采购德保县城关镇镇安小学多媒体教室设备、计算机、第四初中学生课桌椅、架床等，具体内容详见《竞争性谈判采购文件》。
- 7.服务期限或服务时间：合同生效后 30 日历日内交货完毕。

二、供应商资格要求

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3.本项目的特定资格要求：无

三、获取采购文件的时间、地点和方式

1.本项目采用实名获取方式自行下载采购文件，潜在的供应商均可于 2025 年 09 月 22 日至 2025 年 09 月 27 日前通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端在线自行下载采购文件；未注册的供应商可在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成注册后再进行文件下载，采购文件免费向竞标人提供。采购公告附件内的采购文件仅供阅览使用。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电“广西政府采购云平台”客服热线：95763；（广西政府采购云平台网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

2.供应商只有在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

四、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点，开启方式、时间和地点

- 1.响应文件提交截止时间：2025 年 09 月 28 日 09:00（北京时间）
- 2.响应文件提交地点和方式：
 - (1)地点：通过“广西政府采购云平台”实行在线提交；
 - (2)方式：供应商通过 CA 登录“广西政府采购云平台”网上招投标系统将电子响应文件加密后

上传完成，进行在线竞标响应。

3.解密：

(1)本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线解密；

(2)解密时间：2025年09月28日09时00分（北京时间）

4.开标现场：百色市园博园政务中心三楼（具体详见大屏幕）

5.本项目不要求竞标人到达开标现场，但竞标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。如因未在规定时间内完成澄清回复询标函造成损失的，由供应商自行承担。

五、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

六、其他事项

1.本项目采用远程异地评标。

2.符合相应资格条件的供应商均可以参与本次采购活动。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

(1)政府采购促进中小企业发展；

(2)政府采购支持采用本国产品的政策；

(3)强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；

(4)政府采购促进残疾人就业政策；

(5)政府采购支持监狱企业发展；

4.政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

5.公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网（<http://www.zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

6.其他注意事项：

(1)本项目实行电子竞标，供应商应按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交响应文件；

(2)供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南；（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）

(3)供应商应及时完成CA申领和绑定；（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西政府采购云平台CA证书办理操作指南）

(4)供应商通过广西政府采购云平台响应客户端软件制作响应文件，广西政府采购云平台响应客户端软件请供应商自行前往下载并安装；（详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西壮族自治区全流程电子招响应项目管理系统--供应商客户端）

(5)因未注册入库、未办理CA数字证书、CA证书故障、操作不当等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：德保县教育局

地址：德保县城关镇东安象山大街 18 号

联系人：陆民

电话：0776-3823470

2.采购代理机构：百色市政府集中采购中心

联系人：张 浩

电话：0776-2827133

地 址：百色市园博园政务中心三楼

百色市政府集中采购中心

年 月 日

第二章 采购需求

说明:

1.标记“▲”项为重要货物技术参数、性能（配置）及要求，供应商的竞标产品必须满足或优于该参数配置要求，否则竞标无效。

2.采购需求如列有品牌型号的技术参数性能（配置），仅起参考作用。供应商可选用实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）的产品替代。参考品牌型号规格及技术参数不明确或有误的，或供应商选用其它品牌型号替代的，请填写正确、详细的品牌型号、技术参数（配置）。

3.根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件并加盖供应商公章，否则响应文件作无效处理。

4.本项目涉及的产品尺寸误差范围采购文件未列明的，按国家规定的误差范围执行；若国家未明确规定的，则按误差范围 $\pm 20\text{mm}$ 执行。

5.如供应商竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

6.中小企业划分标准所属行业名称：工业

一、采购需求一览表

序号	标的名称 和要求	规格及型号（技术参数）	采购 数量	计量 单位
一、智慧黑板				
1	智能交互黑板	▲1.智能交互黑板显示尺寸≥ 86英寸，分辨率：3840*2160，采用电容触控技术，在双系统下均支持≥ 50点触控及≥ 50点书写划线。 2.智能交互黑板表面玻璃采用高强度钢化玻璃，AG防眩光，厚度$\leq 3.2\text{mm}$，硬度$\geq$莫氏7级，石墨硬度$\geq 9\text{H}$。 3.显示屏幕采用全贴合方式，减少显示面板与玻璃间的偏光、散射，画面显示更加清晰通透、可视角度更广，中间贴合层无空气介质。	30	套
	安全及能效要求	1.智能交互黑板背光系统支持DC调光方式，多级亮度调节，拍摄时画面无条纹闪烁，光源稳定无频闪，防止眼睛疲劳。 2.智能交互黑板可进行硬件自检，包括对系统内存、存储、触控系统、光感系统、内置电脑、屏体信息、主板型号、CPU型号、CPU使用率、设备名称等进行状态提示及故障提示。		

		3.整机符合《GB 40070-2021 儿童青少年学习用品近视防控卫生要求》。 4.智能交互黑板全通道支持纸质护眼模式，可实现画面纹理的实时调整；支持纸质纹理：素描纸、宣纸、水彩纸、牛皮纸、水纹纸等；支持透明度调节与色温调节；显示画面各像素点灰度不规则，减少背景干扰。 5.依据 GB 21520-2023 标准，能效等级达到 1 级。 6.智能交互黑板具备屏体温度实时监控、高温预警及断电保护等功能。		
	教学要求	▲1.智能交互黑板前置面板至少具备 1 路 HDMI 接口（非转接），至少 2 路 USB3.0 接口，至少 1 路 Type-C 接口（具备数据传输、充电等功能）。 ▲2.为方便外接拓展设备，智能交互黑板非转接 HDMI 输入≥ 2路，HDMI 输出≥ 1路（支持安卓及其他通道信号输出）。 3.智能交互黑板应具备可放置书写笔、粉笔、水性笔等书写工具的位置。 4.为方便维护，智能交互黑板应具有前掀式维护功能，主屏可向上掀起角度$\geq 30^{\circ}$。 ▲5.智能交互黑板前置可实现音量加减、窗口关闭、触控开关等功能。 ▲6.智能交互黑板采用 Android 系统版本≥ 14.0，内存$\geq 4G$，存储$\geq 32G$。 7.内置 2.2 声道，发声单元≥ 6个，最大功率$\geq 60W$。 ▲8.内置一体化超高清 5K 摄像头，单颗摄像头有效像素$\geq 1900W$，可输出最大分辨率 5104*3864 的图片与视频，支持搭配 AI 软件实现自动点名点数功能，支持远程巡课功能，具备指示灯工作状态提示。 ▲9.智能交互黑板内置麦克风，拾音角度$\geq 180^{\circ}$，可用于对教室环境音频进行采集。 ▲10.智能交互黑板具备前置电脑还原物理按键。 11.只需一根网线连接，即可实现 Windows 和 Andriod 双系统同时上网。 ▲12.具备无线（包括 Wi-Fi 和 Bluetooth 蓝牙）独立模块，支持单独拆卸。 13.智能交互黑板内置 Wi-Fi6 无线网卡，支持 2.4G、5G 双频，支持无线设备同时连接数量≥ 20个。在 Android 连接 Wi-Fi 上网（STA）的情况下，Windows 会同步连接网络。Android 下支		

		持自定义 AP 无线热点名称和密码，满足 IEEE802.11a/b/g/n/ac/ax wave2 协议标准，实现无线信号的中继和桥接，扩大无线网络的覆盖范围，适应不同教学需求和环境。 14.无需打开智能交互黑板背板，前置接口面板支持单独前拆维护。		
	应用功能要求	▲1.整机左右两侧可提供与教学应用密切相关的快捷键，数量各不少于 15 个，具备开关，支持单侧显示、双侧同时显示，至少具有关闭窗口、展台、桌面、多屏互动等教学常用按键。 2.在任意信号源下，从屏幕下方任意位置向上滑动，可调用快捷设置菜单无需切换系统，可快速调节 Windows 和 Android 的设置，并支持拖拽到屏幕任意位置。 ▲3.整机具有悬浮菜单，可通过两指悬浮菜单至任意按压位置，悬浮菜单可进行自定义分组，可添加 AI 互动软件等不少于 30 个应用。 4.支持智能手势，可通过多指长按屏幕实现悬浮窗快速调用、屏幕息屏或亮屏、屏幕下移、多任务等功能，方便教学操作。 5.为节约用电，具备自动待机功能，在无操作或无信号输入时，自动进入待机节能状态，时间间隔可自定义。 6.智能节电，可自定义设置，在无操作或无信号输入固定时长出现关机提示倒计时。 7.设备处于关机通电状态，外接电脑、机顶盒等设备接入交互黑板时，智能交互黑板可识别到外接设备的输入信号后自动开机。 8.可自动识别新接入的信号源，并自动切换到该信号源显示，在断开连接后，弹出确认，一定时长后返回之前信号源。 9.设备支持远程升级，及时给用户推送新版应用。 10.界面图标与按钮边角显示无锯齿，字体渲染平滑。 11.无 PC 状态下，安卓系统支持白板授课，可以实现书写、擦除、撤销、恢复、插入工具及分享等多项功能，同时支持对白板进行初始设置，如背景、笔迹颜色、粗细及橡皮等功能的预设。 12.无 PC 状态下，白板背景支持颜色背景和图案背景设置，颜色背景提供不少于 6 种预设颜色，并支持自定义更多颜色；图案设置包括拼音格、四线三格、音符、五线谱、信纸、田字格、篮球场地、足球场地等不少于 6 种类型，同时支持用户自定义背景图案。 13.细笔或手指书写模式，细笔可用于书写，手指可用于拖动漫游，实现手笔分离的教学效果。		

		14.无 PC 状态下,白板支持漫游功能,可无限延伸白板空间,满足更大空间的板书需求。在漫游功能下,支持对当前页面进行自由缩放,双击漫游可一键恢复画布至原始位置和大小。 15.无 PC 状态下,白板支持背景漫游设置:白板上批注书写的内容既可与背景画布同步无限漫游,也可设置为批注内容独立漫游而背景画布保持固定,以满足不同的场景使用。 16.支持全选页面或部分页面进行二维码分享,支持 PNG、JPEG、PDF 等多种格式,支持加密分享,支持快速保存到外接 U 盘。 17.可将手写文字、句子、英文单词识别为印刷体,支持中文、英文、日语、韩语等不少于 5 种语言,满足多语言教学需求。识别后的内容支持颜色修改、复制、剪切、图层置顶、图层置底、删除、锁定等功能。 18.会议纪要支持手写输入文本,每项会议纪要都能根据笔迹书写范围和文本内容自动调整窗口大小,灵活适应。书写笔迹可轻松使用橡皮擦进行擦除,每项会议纪要可随意删除或调整顺序;会议纪要支持一键生成二维码分享,扫码即可快速获取内容,扫码显示的会议纪要内容会自动过滤空白项。 19.无 PC 状态下,白板具备智能图形识别功能,能够自动识别绘制的矩形、三角形、圆形、椭圆形、箭头等不少于 5 种常见平面图形。识别后的图形支持颜色修改、复制、剪切、图层置顶、图层置底、删除、锁定等功能。 20.无 PC 状态下,白板具备批注和擦除功能,支持硬笔、软笔、荧光笔等多种笔型选择,支持笔迹颜色和粗细设置。支持橡皮擦、选中文字擦除以及一键清页功能,进行一键清页操作时会有二次确认提示,有效避免误操作。 21.无 PC 状态下,白板支持二维及三维图形的灵活调用,支持设置图形的线条颜色和填充颜色,可以对线条和填充颜色的透明度进行设置。 22.无 PC 状态下,白板支持插入文档、文本框、便利贴、图片、浏览器、尺子、表格、思维导图、会议纪要、截屏等多种教学辅助工具,支持通过手写添加便利贴内容,移动便利贴时,所写内容会随便利贴同步移动。 23.无 PC 状态下,白板支持页面预览功能,可一键全选所有页面或单独选择特定页面进行保存。		
	侧板	1.支持磁性材质教具吸附。 2.板面光泽度需符合 GB28231-2011 标准,不高于 8 光泽度以免产生眩光。		

			3.板面符合 GB/T9286-2021 标准,支持色漆和清漆漆膜的划格试验,脱漆面积不明显大于 5%达到 0 级标准。 4.板面抗冲击性需符合 GB/T 1732-2020 标准,漆膜耐冲击无裂纹现象。		
		内置电脑	1.采用 80pin 通用标准接口,即插即用,易于维护。 2.CPU$\geq$8 核心,$\geq$12 线程,主频$\geq$2.0GHz。 3.内存:$\geq$16G DDR4。 4.硬盘:$\geq$512G SSD 固态硬盘。 5.接口:非外扩展具备不低于 5 个 USB 接口;具有独立非外扩展的视频输出接口:$\geq$1 路 HDMI 等。 6.万兆级接口,传输速率$\geq$10Gbps		
		交互教学软件	1.支持多端程序入口,支持 PC 端、交互设备、移动端及网页端;且均可快速生成、播放课件。 2.不少于 4 种登录方式,包含账号密码直接登录、微信扫码登录、手机验证码快捷登录、书写登录等;其中书写登录可录入内容及笔迹,在任意设备进行书写登录软件; 3.教学软件至少包含,个人空间、回收站、我的班级、操作指南、个人设置等应用模块; 4.回收站:教师可根据自身使用需求对已经创建好的课件进行修改或删除,删除后的课件可自行存放到回收站,默认情况下保存 30 天,30 天后可自动清除,已经删除后的课件,可进行恢复或清除;回收站内的课件支持单个课件,或者全部课件一键清除;		
			1.注册即可获取不少于 200GB 云端存储空间,可扩展至不少于 2.8TB 云存储空间。 2.提供预置的课件素材,允许老师在网页端、移动端、电脑端进行内容的选择与组合,快速生成课件并浏览,所有制作的课件均实时保存至云端,老师只需登录即可查看。 3.支持老师根据教材章节目录、知识点选择对应的教学内容。老师仅需要按每个教学环节选择所需的教学模块即可快速生成一份课件。每个课时均提供过量的教学内容模块,满足老师的个性化需求。 4.教学模块提供教学设计和课件内容,部分课件提供课件批注,帮助老师更好地选择、运用课件内容。 5.支持教师对课件知识点进行评价。 6.软件支持单独 PPT 导入功能,并支持导入进度条提示		

			功能,可查看当前导入进度,上传完成后具有中文提示功能。 7.学科涵盖小学语文、初中语文、小学数学、初中数学、高中数学、小学英语、初中英语、小学科学、初中物理、初中化学等学科 (教材版本覆盖多个教材版本),支持课件组选。 8.提供语文生字卡片、英语生词卡片、化学工具编辑器、数学工具编辑器、物理仿真实验、英文手写识别等学课工具。 9.提供配对、分类、填空、连词成句、翻翻卡、消消乐等多种类型的课堂活动,老师备课时通过活动模板即可快速制作活动,支持编辑好的课堂活动添加到我的课堂活动,实现任意课件的随时引用,提供 3 种活动组件,包括骰子、大转盘、随机数,活动组件可选择不同的外观,帮助老师活跃课堂气氛。 10.可插入音频,支持对音频的剪辑,可拖动或输入音频的开始和结束位置。 11.可插入表格,表格支持设置行列数,在表格上可以进行行列的添加、删除、合并和拆分,可编辑文字格式和表格格式。 12.可插入思维导图,包括逻辑图和组织结构图,思维导图可添加同级节点、下级节点上级节点,可编辑文字格式和思维导图格式。 13.支持管理员与教研员对校本资源进行结构化管理,针对不同的学段学科、最多可创建三级目录结构;支持学校以课程为单位整合教案、课件等教学内容;支持导入 PPT/PPTX、DOC/DOCX 格式的教学资源,生成结构化的校本资源库;支持超级管理员对学校教师身份进行管理、权限分配;支持管理员通过链接邀请本校教师加入校园版;管理员通过数据看板统计该学校沉淀的校本资源数量和该校老师使用校本资源上课的情况。 14.帮助学校组建自有教研体系,实现线上校本协同教研的工具,学校管理员和教研员可以发布教研任务,选择主备教师和参与教师,主备教师组织参与老师在线协同教研并上传教研任务资料,同一个教研任务下的资料可以互相查看、下载、分享,最终的教研成果可以保存到校本资源云平台,沉淀为本校教研资源,便于全校使用。		
--	--	--	--	--	--

		授课模式	▲1绿板状态支持显示文件、工具和应用的便捷入口，当开始批注且绿板上有笔迹时，自动隐藏便捷入口，清除笔迹时，自动恢复显示入口。 2.支持单指长按屏幕任意空白区域呼出便捷入口（文件、工具、应用、一键收起）。 3.支持自定义添加/移除本机应用，包括展台教学、投屏、课堂评价、录制课程、看电视、人工智能课堂、开启直播、专递课堂、白板、网页、音视频媒体播放器等，实现授课场景教学应用的便捷调用；并支持点击展示已打开的全部应用，实现一键应用切换。 4.文件入口支持拉起其他网盘，包含 4 种常用的三方网盘入口。 ▲5工具条支持上下移动，支持收起/展开，工具条支持批注、清页、文件、工具、应用切换、工具子菜单支持屏幕拖动。 6.支持使用教辅工具，包含截图、时钟、放大镜、聚光灯、黑屏、随机数、骰子和大转盘 8 种；无论绿板状态、多文件全屏播放状态以及三方应用拉起状态均支持使用。 7.支持打开本机文件、U 盘文件等本地文件；不需导入，可直接打开本地视频、音频、图片、离线教学课件、PPT&PPTX、PDF 文件、DOC&DOCX 文件及 swf 文件；支持不少于 20 个文件窗口同屏播放显示，满足多素材授课需求。支持批注的文件类型包含 PPT&PPTX、图片、PDF、DOC&DOCX。 8.支持展示当前已打开的文件，点击实现文件窗口的便捷切换，支持文件一键全部最小化，支持双击标题栏实现文件全屏播放。 9.各窗口之间可进行独立批注；当起笔落点在绿板上时，识别为绿板批注，当起笔落点在小窗口时，识别为小窗口文件批注；文件大小窗口批注同步，可实现翻页跟随；绿板批注可以跟随绿板漫游；不少于 9 种笔型和 6 种颜色可选。 10.支持展示当前打开的文件列表，按照打开的时间倒叙排序，点击可进行便捷进行文件切换。 11.支持免登录打开离线课件，直接进入课件全屏播放状态；登录后，可返回备课编辑状态。可通过点击或触摸屏幕实现动画的显示和翻页，同时支持通过翻页笔翻	
--	--	------	--	--

			页，还支持点击工具条进行课件的前翻页和后翻页，支持 2-4 指滑动上下翻页。 12.提供不少于 20 个蒙层模板，老师备课时选择合适的蒙层图片遮住元素，授课时用橡皮擦除蒙层，展现被蒙住的元素。 13.课堂评价支持对全班、单个或多个学生进行评价评价结果可撤回，老师可通过移动端、PC 端及网页端对学生进行行为评价打分，可显示班级得分前列的学生信息，界面、评价项、学生头像均采用卡通化方式，软件支持随机抽选学生进行评价，支持计时器功能，包括秒表和倒计时，支持家长通过移动端查看学生的近期表现。		
		移动家校互动	1.老师可通过移动端进行课件的组合，并浏览已经组好的课件及其教学设计。 2.支持老师在移动端对学生进行点评，点评可撤回、删除或重置。 3.支持老师在移动端添加学生、自定义评价项，评价项提供表扬和待改进各不少于 11 种模板，自定义评价项提供默认图标，可进行分值的设置。 4.支持查看全班所有老师和自己的当日、本周、上周、本月、近一年的评价报表、明细及班级排名。 5.支持向家长发送教学拓展或学习任务，可向一个或多个班级中的全部或个别成员发送，家长单独收到，支持撰写 1000 字以内的文字，支持图片、拍照、语音、文件、课件、作业等附件，支持老师对已收到的任务进行快速批改，并将批改结果反馈至家长端，预置不少于 4 种评语，支持以免费短信的形式提醒未查看或未反馈的家长。 6.支持老师发起周期性的打卡任务，可设置任务的频次及周期，预置不少于 9 个打卡活动的模板，包括每日朗读等，同时可设置每天固定时间段进行提醒，且老师可以对学生的打卡结果进行点评，家长之间可以互评。 7.班级内成员可通过移动端进行面容录入，用于课堂人工智能互动与智能云考勤使用。 8.专门的通知发送工具，成员选择支持一个或多个班级中的全部或部分成员，支持老师编辑带回执的通知，回执内容支持自定义，通知查看或回执结果自动统计形成直		

			观报表，支持老师创建带主题的讨论组，可设置讨论组默认结束时间，结束后自动全员禁言，讨论组创建者可撤回任意成员的消息，支持老师发送成绩单，自动统计班级最高分、平均分等且家长只能看到自己孩子的成绩，支持家长撰写请假条发给老师，老师批复后可与手机终端查看，支持老师创建相册并上传照片、视频从而丰富班级文化建设。 9.支持多个家长账号绑定同一个学生，支持家长创建多个学生，支持退出班级、更换班级、修改学生信息。 10.支持填写邀请码、使用 QQ 及微信分享班级专属的邀请页面等多种方式加入班级。 11.支持查看学生所在班级信息及班级内所有老师，支持发起与任一老师的一对一沟通。 12.支持接收老师的通知、打卡、课件、教学拓展任务、一对一消息及讨论组内消息，通知支持进行回执选择，打卡、教学拓展任务支持以文字、语音、图片、视频的形式提交。 13.支持接收和查看学生当日、本周、月度及年度的课堂表现评价统计报表，并可具体查看到每一条评价的原因、评价者和分值。 14.支持撰写请假条发给老师，老师批复后可查看到。 15.班级内成员可通过移动端进行面容录入，用于课堂人工智能互动与智能云考勤使用。		
		电子黑板贴	1.教室内智能交互设备上点击电子黑板贴，可实现屏幕截图，实时语文、数学、外语、值日、通知等学科分类任务预留，截图操作灵活方便，支持手势拖拽边框缩放大小，可选择区域显示范围。 2.在智能交互设备上可分类查看，同时也可发送至班级展示设备同步分类展示。 3.智能交互设备上可查看/删除已留任务/通知内容，按学科语、数、外、通知等类别分别展示和查看，多图轮播，支持手势点击放大图片，手势滑动图片。 4.电子黑板贴支持手势拖拽任意位置，拖拽至左侧或右侧后可自动，不遮挡，再次点击可展开电子黑板贴，也可隐藏到工具栏。		
		多屏互动	1.支持中英文双语言版本，支持手机移动端通过扫描二维码连接与电脑端输入连接码连接。		

		2.支持扫码切网功能,手机扫码过程中,将手机网络切换至大屏同一网络,无需教师手动操作。 3.支持影像上传功能,可对上传的图片进行裁剪、旋转等操作;同时,最多可上传9张照片进行同屏对比。在手机端进行批注时,大屏端会实时同步显示批注内容,方便教师将学生作业等内容上传至大屏进行展示。支持在手机端操作缩放图片,大屏端将同步进行缩放。 4.支持 Android、iOS、Windows、Mac 屏画面,可不少于9台设备同时投屏,分屏自动排布,可将任意一路画面一键全屏,方便教师展示显示内容。 5.为更好的实现课堂互动,软件支持直播功能,支持一键切换前后置摄像头,可以作为移动展台使用;支持移动端麦克风开启和关闭。 6.可将发送端文件传至接收端,方便教师在接收端打开操作文件。 7.为方便教师进行移动教学,触摸板功能支持移动端远程操控大屏,可进行点击、右键操作。 8.支持设备管理,可以对已连接设备锁定/解锁操作,设备锁定后不允许新设备连接,可设置指定设备为主控设备。 9.支持安卓手机 NFC 碰一碰连接。 10.多屏互动软件支持移动端、电脑大屏互联互通,方便教师在课堂上支持多媒体内容的传输、展示等功能,支持移动授课场景。		
2	有源音箱	1.采用功放与有源音箱一体设计,内置麦克风无线接收模块,输出额定功率$\geq 2 \times 16W$。 2.双音箱有线连接,内置数字功放,配置独立音频数字信号处理芯片,支持啸叫抑制功能。 3.扬声器单元:单个箱体具有≥ 2个独立扬声器单元,其中全频单元≥ 6.5英寸,高音喇叭≥ 3英寸。 4.外壳为塑胶材质一次成型,厚度$\geq 6mm$。 5.外置独立电源、供电方式采用强弱电分离式设计,避免电源干扰,方便后期售后服务。 6.安装方式:壁挂,配安装支架,膨胀螺丝固定,为保证安全,无工具无法拆下。 7.音频音量与话筒音量各自独立音量调节	30	套
3	无线麦克风	1.为方便教师不同场景使用,无线麦克风支持多种使用方式,包	30	个

			括但不限于颈挂、手持、领夹等方式，领夹模式下可对佩戴角度进行 0-180° 旋转调节。 2.无线麦克风采用 2.4G 无线传输协议，防止串频。 3.无线麦克风有效传输距离≥ 12 米。 4.支持两种充电方式， Type-C 充电接口与磁吸充电，满电续航不少于 8 个小时。 5.无线麦克风支持快速充电，充电 10 分钟可连续使用 60 分钟，在电量为 0 时，1 小时内可充满。 6.具备全向拾音麦克，拾音角度不低于 120 度，保证老师正常转头下的拾音效果。 7.无线麦克配备不少于 3 个物理按键，且组合按键可实现一键静音、开关机功能。 8.整体延时在 35MS 以内，空中数据速率 1-2Mbps。		
4	视频展台	硬件	1.整机采用 USB 方式供电，支持壁挂和桌面两种安装方式，托板边角采用圆弧倒角设计，无需气压杆支撑。 2.外观材质：兼顾教学环境，保护师生安全，采用 ABS 材质。 3.整机采用高清摄像头设计，镜头$\geq 1600W$ 像素，中心线≥ 1800 线，四周线≥ 1400 线，分辨率（解析度）$\geq 4624 \times 3468$，画面展示更加清晰。 4.变焦：≥ 12 倍数字变焦。 5.图像色彩：24 位及以上。 6.摄像头支持 JPG 图片拍摄及 MP4 视频录制。 7.整机内置高灵敏麦克风，满足教学录制需求。 8.具备补光灯功能。 9.拍摄幅面：A4 及以上。 10.整机具有安全锁。 11.展台托板可承重$\geq 3kg$。	30	台
		软件	1.根据教学语言环境可设置中、英文切换。 2.展台软件启动后自动弹出手势操作提醒，并在一段时间后自动关闭。 3.使用过程中可通过两指进行缩放，单指移动画面。 4.支持对比联动功能，选择对比图片中的任意一张进行旋转、移动、放大其余图片也同时完成该操作。 5.支持六张图片同屏对比，每张图片独立批注，不可跨区域批注，并可对单张图片进行旋转、全屏、缩放、删除等操作。 6.为增强文字显示对比度，具备 AI 拍照的功能，并可根据的实际使用需求开启或关闭。		

			7.可通过屏幕左下画面缩略图，在展示画面放大的情况下，显示当前画面所在位置，实现鸟瞰功能。 8.可对展台性能进行检测，包括但不限于硬件连线连接情况与摄像头占用情况。		
5	电子教鞭		1.智能电子教鞭笔身长度不低于 15cm，可平稳放置平面，并支持金属及侧边黑板吸附。 2.智能电子教鞭采用无线通信技术，标配无线 dongle，有效传输距离不低于 15 米。 3.智能电子教鞭可进行 4 段式自由伸缩，伸缩长度不低于 15cm。 4.笔身不低于 4 个功能按键，包括翻页、PPT 播放、一键关闭应用和返回桌面等功能；按键具有图形标识，单个按键均具有两种以上功能。 5.笔身采用 Type-c 接口充电，具有自动休眠节电功能，满电续航时间不低于 24 小时。 6.智能电子教鞭支持自动连接，一个 Dongle 可搭配多支智能电子教鞭切换使用，对码方式只需同时按下组合按键 2-3 秒完成对码。 7.智能电子教鞭笔尖采用植绒布柔性材质，书写顺滑不断笔，有效书写距离不低于 5000 米。 8.智能电子教鞭具有双色应用状态提示灯，便于用户查验产品状态。 9.兼容 Win7、Win10、Win11 及国产化操作系统，即插即用；	30	支
6	集中管理控制软件	集控云平台	1.后台控制端采用 B/S 架构设计，可在 Windows、Linux、Android、IOS 等多种不同的操作系统上通过网页浏览器登录进行操作。 2.平台支持本地化和云端两种部署方式。 3.安全管理：首次登录，切换环境登录时验证身份手机验证码，保障系统安全性。 4.多层级管理：可设置不同权限的管理员，分配地点管理校园设备；账号与云端账号统一，根据手机号自动获取信息。	30	套
		设备控制	1.设备详情：查看校园内所有设备的状态，包括在线、离线状态，教室名称、内存使用率、CPU 使用率、C 盘使用率，支持按照设备类型、设备名称进行查询筛选；支持按列表展示以及按缩略图展示；支持一键查看设备已安装应用情况，支持查看 windows 激活状态，支持查看 office 激活状态，支持查看 windows 版本信息，支持查看设备 IP 地址，支持查看当前设备序列号、声音及显示设置模式。		

		2.即时操作控制：批量对选定的受控设备进行关机、重启、触控切换（屏幕触控锁定、解锁），童锁切换、信号源切换、音量调节、打铃操作，一键锁屏设置，支持一键开启系统还原功能，一键系统备份，一键设置显示模式，显示模式支持标准、鲜艳、明亮、护眼，一键支持声音模式设置，声音模式至少包含标准、教师、会议、影院四种场景设置，支持一键设置系统桌面壁纸。 3.定时操作控制：可远程对选定的设备做定时关机、定时打铃、定时切换信号源、定时信息发布，实现单次、每日循环、每周循环、每月循环的定时控制。支持定时操作列表查询，并可对具体某项定时操作进行再次编辑。 4.控制列表：支持查看控制列表，查看立即控制、定时计划、信息发布等内容；包含下发命令内容、执行时间、执行策略、已执行数量等内容。 5.屏幕锁：支持对单个设备或多个设备进行远程一键锁屏指令下发，可设置计划时间下发。 6.开机锁屏：支持一键批量设置开机锁屏功能，一键修改锁屏密码，一键禁用密码锁屏、一键设置锁屏极速、普通模式，支持自定义锁屏功能生效时间，支持一键设置锁屏壁纸，支持自定义锁屏壁纸设置。 7.冰点管控：可按场地、设备状态、设备名称对冰点管控设备进行重启、批量冻结、批量解冻，可对单台设备或多台设备进行批量设置，可冻结单个盘符或多个盘符，统计开启冰点设备总数。 8.冰点穿透：可按照时间段设置冰点穿透功能，在设置时间段可对教学软件进行教学软件更新，超出时间段则启动冰点保护功能。 9.冰点限制：支持单台或多台设备开启冰点限制功能，下发虚拟内存一键设置。 10.发布信息：可即时向任意选定的设备发布纯文本信息，支持常驻桌面型、滚动发布型及气泡弹出提示，可设置播放时长，支持再次编辑；支持设置字体及字体颜色。 11.文件分发：支持多文件推送至任意选定的设备，包括文本、图片、pdf、word、excel、ppt、flash、音视频。 12.软件管理：支持上传软件至平台，自动下发至桌面进行自动运行安装。 13.远程巡课：默认查看当前屏幕画面，实时监控当前设备桌面，支持同时查看设备不少于 80 台；可切换摄像头画面，支持学		
--	--	---	--	--

		生画面、教师画面同步教室声音；无需部署本地巡课服务器。 14.支持查看摄像头直播画面，不少于 6 路视频流显示画面，支持自定义时长进行轮巡。 15.支持在巡课时进行巡课喊话、巡课备注（可以截取屏幕并备注）和教学评价（课程维度点评及课程亮点记录），并可在巡课记录中查看巡课备注以及教学评价的相关信息。 16.视频直播：本地无需部署直播服务器，无需绑定 IP 地址，云端直接开启直播；可预约直播，选择日期、时间进行预约；直播开始时，接收端弹出 10 秒倒计时提醒，直播时间结束时，自动关闭直播。 17.课间文化：选择音/视频下发至大屏，自定义时间自动播放；单次播放，每日/每周/每月定时播放；无需部署本地服务器。 18.发布文字信息：可即时向任意选定的设备发布纯文本信息，支持常驻桌面型、滚动发布型及气泡弹出提示，可设置播放时长，支持再次编辑；支持设置字体及字体颜色；发布信息后，平台会筛查内容是否含有违规或敏感信息，若无则可发布，若有则会提醒进行修改。下发任何形式的课间文化均需要审核员进行审核，审核员通过才能完成下发任务。 19.设备告警列表：将信号通道跳转异常、屏幕显示异常、无法连接 WIFI、按键无作用、快捷键不能用等情况进行展示。 20.设备状态列表：将内存占用过高、CPU 占用过高、屏温过高情况进行检测并提醒；内存使用告警显示正常设备占比量和告警设备告占比量；CPU 使用告警以饼状图的形式，显示正常设备、告警设备、报修设备的总数量；磁盘使用警告率列表：显示正常设备占比量和告警设备告占比量。 21.设备告警：显示软硬件相关的异常状态，以及修复情况，支持双侧快捷键、触摸框、无线网卡驱动、显卡驱动、消息中心、屏幕温度高、第三方 OPS 等。 22.设备运维增长趋势：显示环比增长率、各类设备环比增长率、同比增长率内容展示。 23.系统优化：下发自动化策略，可根据开机状态、系统保护状态、具体下发状态、工具执行状态进行筛选下发。 24.软件审核：支持查看并处理第三方软件静默安装的申请，可对软件进行审核。 25.报修查询统计：可查看报修 ID、产品类型、设备名称、班级名称、所属学校、故障内容、报修时间，并且可自定义时间导出报表。		
--	--	---	--	--

			26.设备检测：显示设备信息、可远程将系统备份、还原、重启，并且支持设备检测。 27.固件包管理：可将设备远程固件包升级。 28.升级日志：支持查看所有类型账号的固件升级日志；日志类型中包括自动升级、手动升级。		
		数据统计	1.以图文形式对设备的使用情况进行数据统计，可以按照一定时间周期进行统计，也支持按日、周、月进行统计。 2.统计内容包括设备数量、设备开机率、设备开机时长、软件使用活跃度、设备活跃度排行、设备使用时长分布、设备在线数量、学科使用情况等，支持以统计图表显示及以 excel 格式导出。 3.区级管理员可查看该区域下所有学校设备数据，校级管理员可查看本校所有设备数据。		
		基础设置	1.学校信息：支持查看学校信息，学校编号、设备授权数量、学校地址、校管理员名称、联系电话等。 2.分组设置：可对学校的所有设备按年级或楼层等进行任意分组设置，并可以对分组进行修改、删除等操作；支持分组属性定义“教室”，包含多媒体教室、语音室、实验室、普通教室等类型。 3.设备设置：支持按照设备类型、设备名称等进行筛选；支持批量查看设备名称、班级名称、设备类型、设备编码、设备序列号；支持批量移动设备、导出设备列表、批量删除设备。 4.设置：支持查看姓名、账号、分组权限，支持手机号开通，编辑、批量删除等功能。 5.综合设置：远程巡课画面分辨率以及码率，并可配置校本资源 URL 链接。 6.登录日志：支持查看登录平台情况，包含账号、登录时 IP 地址、浏览器信息、操作系统、登陆时间等信息；支持根据时间段、账号、名称等进行对登录情况进行筛选。		
		集控运维移动端	1.查看设备当前在线数、设备总台数、在线率、开机率。 2.实时查看在线离线设备，对一台或多台设备集中管理，交互设备可执行开机、关机、重启和文字发布操作；支持实时监控桌面画面，交互设备、录播主机的摄像头巡课功能，同样支持巡课备注及教学评价。查看当前设备使用、详情：包含 CPU 使用率、内存使用率、C 盘容量、音量、开机时长、童锁状态信息。 3.实时查看全校设备使用情况：如设备活跃度、软件使用排行、		

			设备在线数量、设备使用时长分布等。 4.查看管理员基本信息：账户、角色、学校；查看设备控制命令异常数。 5.支持在线设备数据报表一键导出 PDF，可按日、周、月分别导出数据报表，并支持一键转发微信。		
二、学生计算机教室					
1	学生 电脑	硬件 基础 参数	1.处理器：国产八核同等或以上处理器，主频$\geq 2.7\text{GHz}$，$\geq 8\text{MB}$ 二级缓存。 2.内存：配置 8GB DDR4 UDIMM 内存，配置≥ 2 个内存插槽。 3. 显卡：集成显卡。 4. 硬盘：配置至少一块$\geq 512\text{GB}$ 的 SSD 固态硬盘，最高可支持 1TB SSD 扩展，最大可支持 2 块 3.5 英寸机械硬盘扩展，单块容量最大 2T。 5.电源：电源功率$\geq 180\text{W}$，电源通过 80PLUS 认证。 6.网络：1 个 RJ45 10/100/1000 自适应以太网口。 7.接口扩展：≥ 3 个 PCIe 扩展槽；USB 接口≥ 8 个（其中前置 USB3.0 数量≥ 4 个，后置 USB3.0 数量≥ 2 个，USB2.0 数量≥ 2 个），音频接口：麦克风 1 个，耳机 1 个；后端 3 个 Audio 音频接口。 ▲8.数据安全：支持基于 BIOS 级的一键备份和恢复的功能（非操作系统自带功能）。 9. BIOS 级 USB 屏蔽及智能 USB 数据保护:USB 支持 BIOS 下全部接口一键开关，前后分组开关；针对存储设备支持全部 USB 接口一键切换禁止访问模式/只读模式。 10.键鼠：防水键盘、抗菌鼠标。 ▲11.显示器：配置≥ 23.8 寸 LED 显示器，分辨率$\geq 1920*1080$，刷新频率$\geq 75\text{Hz}$，对比度$\geq 3000:1$，视频接口 VGA+HDMI。 12.操作系统：预装国产正版操作系统，支持麒麟操作系统、UOS 操作系统等桌面级操作系统； 13.办公软件：配套正版办公软件	100	台
		班级 管理 软件	1.需支持在课前进行徽章的编辑，包括徽章的样式和徽章对应的内容，可进行增加、修改、删除。支持设置“徽章名称”“徽章说明”以及徽章图标，徽章图标支持系统图标和自定义图标两种方式；教师在课上可进行徽章的发放，发放后会在学生头像处出现更新。 2.为方便教师和家长操作，移动端需支持微信端小程序，支持教师和家长双重身份无缝切换，小程序可直接利用微信登录，也		

		可直接在小程序中切换登录身份，无需安装 APP。 3.软件预设评价类型需支持教师自定义符合自身教学需求的评价类型，教师可以创建评价表，可设置评价的维度和评价语；教师可对自己创建的评价表进行“编辑”“创建副本”“重命名”“删除”等操作，亦可设置将当前评价表“应用到我所有的班级”“允许本班其他教师使用”。教师也可以导入在其他班级下的评价表，应用于当前班级。 4.需支持 PC 客户端、PC 网页端，安卓手机端、苹果手机端、安卓 pad 端、iPad 端等终端登录使用，且各端数据互通，方便教师随时随地地能对学生进行管理与评价。PC 网页端和 PC 客户端支持微信扫码登录，减少教师登录操作，多终端采用统一账号密码。 5.需支持教师发送学生在校表现，需支持发送可编辑文本，与家长及时交流。系统根据学生日常行为评价情况，通过 AI 学生能力模型进行智能分析，智能生成学生综合评价电子报告，报告包含“课堂纪律”“学习规范”“学习态度”“课堂参与”“合作意识”等维度在内的雷达数据图。还可为每个学生生成定制化评语，评语可支持教师二次编辑修改并推送至家长端，形成学生报告，家长可免费查看。 6.支持多个用户管理同一个班级，从而满足一个班级有班主任和多个任课用户的实际情况。 7.上课时，同一个班级内评价需支持多模板共存，支持在教师在后台进行切换和选择默认评价表，教师可根据自行需求进行选择，不同教师可以选择同一个班级中不同的评价体系，适配不同的学科场景和不同的管理场景。		
	桌面部署管控模块	1.为满足学校能够充分将新、旧电脑进行统一纳管，降低建设成本的需要，云桌面支持 Legacy 与 UEFI 两种方式启动系统，支持管理双网卡、双硬盘，支持 NVME、M.2 新型高速固态硬盘，同时兼容新老机型部署。 2.为提升学校管理效率，云桌面管理平台支持批量管理终端计算机名、IP 地址、分辨率、时间同步等配置信息，同时支持针对不同的终端群组设置不同的安全管控策略。 3.针对不同楼宇、年级、学科的终端支持分组管理，可将终端进行分组，管理员可根据配置好的镜像分配给相应的用户或用户组；为不影响教学，可在正常上课的同时完成镜像缓存下载；同一局域网内的设备可互相分享文档；镜像下载支持断点续传，避免网络中断等情况需要重复传输，可以大幅提升传输效		

		率。 4.可充分利用学校现有网络，支持在镜像下发时时进行网速探测与策略优化，可识别终端网络速率，提前优化镜像下发策略，保障传输效率。 5.为适配大型或复杂型学校网络环境，云桌面支持跨校区、跨广域网部署，IP 可达即可部署；为满足学校的 WiFi 使用场景，简化网络结构，支持通过 wifi 更新与管理桌面。 6.支持灵活教学与多教学环境组合，即老师可自定义多个教学系统环境的复杂组合，独立设置某一系统盘数据盘的还原、写入模式；支持对操作系统还原后，对计算机名、IP 地址、域用户等信息进行保存。 7.为了提升机房的统一部署与更新时间，减少老师的操作步骤与等待时间，支持做好模板、完成系统镜像下发后自动执行关机、重启等操作。 8.支持从服务器端对客户端发起远程开机、关机、发送通知消息、发送远程命令等指令，支持管理员对客户端远程协助排障。 ▲9.硬件资产管理：可收集包括但不限于终端名称、主板型号、CPU 型号、内存容量、最近运行时间、合计运行时间、硬件变更和记录信息等 4 种以上平台中所有终端硬件配置信息信息，实现终端高效管理。 ▲10.硬件状态管理：收集平台中所有终端的包括但不限于终端名称、CPU 温度、开机时间、硬盘信息等 4 种以上运行状态信息，实时了解终端使用情况。带宽有限时，可支持在管理集群内将主服务器内镜像提前下发至节点服务器，提升局域网内镜像的更新速度。 11.计划任务：平台可以进行计划任务设置，可以设置固定时间、每天、每周、每月进行定时执行各种任务类型，包括开机、关机、切换模板、还原数据盘。 ▲12.支持大数据展示。可展示包括但不限于资产统计、设备详情、开关机对比、日志、系统使用情况等信息。 ▲13.为避免网络端口被占用而引起的教学环境不可用的问题，云桌面管理平台支持对服务器使用的网络端口进行检测，并通过检测结果帮助管理员快速分析和解决问题。 14.为满足学校各类考试需求，包括但不限于国家计算机一、二级等级考试、社会职称考试等，支持 ATA、NCRE 等考试模式，支持设置考试专属镜像并在考试开始前将考试镜像设置为隐藏模式，不被破坏。为方便后期溯源备查考试结果并可快速进		
--	--	---	--	--

		入下一场考试，支持管理员自定义保留考试桌面保留的周期时间，即在保留学生完整桌面、系统环境、文件数据的同时，可快速部署下一场考试桌面。 15.终端支持多盘缓存模式，即在终端固态硬盘容量小导致无法多镜像缓存时，支持固态硬盘和机械盘混合缓存载入，充分利用终端现有存储资源。 ▲16.终端支持部署多操作系统：支持统信 UOS、麒麟 KOS、Linux、Windows 全系列，支持从管理端或客户端自主选择启动环境；且多个系统环境可快速切换。 17.为满足国产化要求，云桌面客户端支持部署在兆芯、海光、飞腾和龙芯架构的国产芯片终端设备上，实现设备的统一管理。 18.在终端与云桌面服务器丢失或断开网络连接无法被管理的情况下，支持使用 U 盘或移动硬盘恢复桌面。 19.支持云桌面服务器与终端的自动时间同步功能，即当主板掉电时可自动校准计算机时间。 20.为保障使用体验与传统 PC 无异，客户端采用分布式运算模式，在日常教学办公时无延时响应、颜色失真等现象，场景包括但不限于打开 Auto CAD、UGNX、3D MAX、Pro/E 等软件，打开并播放 1080P 视频文件。 21.为适配学校的各种网络环境情况，支持通过多种方式设定 IP 地址。 ▲22.支持镜像本地缓存：支持将服务器镜像文件缓存至本地硬盘，支持小容量固态硬盘以增量非分区的方式缓存≥5个镜像。 ▲23.支持对终端端口进行分类控制，包括但不限于控制所有 USB 存储接口、光盘驱动器接口、USB 存储设备接口、打印机接口、1394 接口、串并口接口、蓝牙驱动器接口等。 24.支持复杂网络环境及跨校区部署管理，支持客户端通过网络引导、光盘引导、U 盘方式部署系统，客户端可通过 VLAN、跨区域、跨互联网连接服务器并下发缓存。 25.为防止学生误入底层系统或在镜像下发时误操作，在管理平台设置终端密码后，输入密码方可继续配置或操作。		
2	学生 电脑 桌椅	学生 双人 桌 1 张 1.规格：1200×600×730mm（±20mm 偏差）。 ▲2.材质：材料采用优质中密度纤维板。双贴面防潮三聚氰胺板，板材厚度不小于 15mm，台面板四周加厚至 25mm。桌子整体结构采用连接板固定，桌子后方配有背板，为方便布线，桌子后方预留有走线孔，要求桌子大方、得体。	49	套

			3.配件：键盘安装两节豪华道轨，优质五金配件。 ▲4.封边：桌面板四周采用 1mm 厚 pvc 封边条封直边。		
		学生凳 2 张	1.规格：长 320×宽 220×高 420mm（±20mm 偏差）。 2.钢架采用不小于 20mm×40mm 冷轧无缝椭圆钢管，管壁厚不低于 1mm，钢管表面喷涂前经酸洗、磷化、除油、脱水、热固化喷塑。 ▲3.凳子的脚套为内嵌式黑色脚套，采用超高分子量 PE 材料制作，壁厚不小于 2mm，底厚不小于 5mm；进深不小于 20mm，加强筋不少于 3 圈，加强筋厚度不小于 1.2mm，底面直径不小于 22mm×42mm，脚套与桌脚和椅脚应结合紧密，牢靠，不脱落。面板采用多层胶合板、双面贴防火板，总厚度不低于 15mm。牢固耐用、平稳。不得有毛刺污点，凳子 3 年内不变形。		
3	教师讲桌椅	桌子	1.规格：1500×600×730mm（±20mm 偏差） 2.材质：材料采用刨花板，桌子板材厚度 15mm 厚，面板四周要求加厚到 25mm。桌子整体结构采用连接板固定，要求桌子配有三个抽屉及主机放的位置，主机前方安装有柜门，桌子后方安装有背板，桌面前方安装有键盘，要求桌子大方、得体。 3.配件：键盘安装两节豪华道轨，优质五金配件，要求桌子经久耐用。 4.封边：桌面板四周采用 1mm 厚 pvc 封边条封直边。	2	套
		教师电脑办公椅	1.椅子采用常规尺寸，内质填充材料为优质高密度(60#)定型海绵；座板座靠采用优质麻绒饰面；优质硬塑扶手，要求椅子可自由调节高度，优质五星型电镀脚架，符合人体工程学设计。		
4	交换机		1.要求设备固化 24 个千兆电口，2 个千兆 SFP 光口，金属外壳，标准 1U 设备，19 寸机柜安装。 2.交换容量≥56Gbps，包转发率≥72Mpps。 3.支持智能流控硬件开关，可以有效的减少网络引起的延时，丢包，重传增加，网络资源不能用的问题。	6	台
5	网线	超五类非屏蔽 PVC 线缆（632711）	1.护套材料 PVC（聚氯乙烯）； 2.导体线规：0.50mm，24AWG； 3.导体材质：无氧铜； 4.特性阻抗：100 ± 15 Ohm； 5.传播延迟值：<536 ns/100m； 6.延迟偏差：≤45 ns； 7.绝缘阻抗≥5000MΩ*km；	12	箱

		或特制品)	8.NVP: 66%; 9.最小弯曲半径: 50mm(安装); 10.最大拉力: 100N; 11.包装方式: 305m/箱; 12.工作温度: -20-60℃; 13.执行标准: TIA/EIA568、ISO/IEC11801, EN50173, YD/T926; 14. 防火等级为 IEC60332-1 (GB/T18380) 单根阻燃标准。		
6	机柜	9U 墙柜	1.规格宽 x 深 x 高: 530mm*400mm*450mm(±20mm 偏差); 2.材料: 冷轧钢板; 3. 左右百叶窗透气孔; 4.前门规格: 玻璃门; 5.机柜顶部和底部预制敲落孔, 方便进线管理。	2	个
7	电子教室管理软件		1.教师演示: 教师可对单一、部分或全体学生进行屏幕演示, 全屏、窗口方式均可。 2.教师演示速度增强: 屏幕广播时支持多种画面质量的调节, 根据网络的不同选择最好的效果进行教学。 3.屏幕笔: 教师教学使用的辅助工具, 突出显示项目、添加注释, 添加批注等等。 4.视频广播: 采用流媒体技术, 实现教师机播放的视频同步广播到学生机, 且达到流畅无延时, 支持常见的 Windows Media 文件, VCD 文件, DVD 文件, Real 文件, AVI 文件, MP3 等 3 种以上主流文件格式, 支持 720p、1080p 的高清视频。 5.视频直播: 通过 USB 摄像头将教师的画面实时广播到学生机, 达到更形象的教学效果, 具有引导客户选择视频设备的提示画面, 以便客户快速完成摄像头设备的设置。 6.语音广播: 将教师机麦克风或其他输入设备(如磁带、CD)的声音广播给学生。 7.语音对讲: 教师可以选择任意一名已登录学生与其进行双向语音交谈, 除教师和此学生外, 其他学生不会受到干扰, 可以动态切换对讲对象。 8.学生演示: 教师可选定一台学生机作为示范, 由此学生代替教师进行示范教学。 9.分组教学: 教师分派组长执行指定的功能, 组长代替教师进行小组教学, 小组不需要再临时创建, 可以直接使用既有分组信息, 教师可以监控每个分组的教学过程, 以了解分组教学的进度。 10.分组讨论: 教师可以创建多个小组进行讨论活动, 并可任意	2	套

		选择分组加入讨论活动。同组师生支持多种方式进行交流，包括文字，表情，图片等。 11.屏幕录制：教师机可以将本地的操作和讲解过程录制为 ASF 录像文件，可以用 Windows 自带的 Media Player 直接播放。 12.学生端屏幕录制、回放：学生端接收教师端广播的时候可以自动录制教师机广播教学的过程，课后可以重复观看学习。 13.文件分发：允许教师将教师机不同盘符中的目录或文件一起发送至生机的某目录下。目录不存在自动新建此目录；盘符不存在或路径非法不允许分发；文件已存在选择自动覆盖或保留原始文件。 14.作业提交：学生把做好的作业直接提交到教师机，方便教师批改作业要收取的麻烦。通过特殊设置，学生提交作业时必需经过教师审批通过后才可提交，教师可以选择接收和拒绝学生提交的文件。并且教师可以限制学生提交文件的数目和大小。 15、网络快照：教师可以在监控学生的时候，对学生画面拍快照，保存学生画面的截图。 15.屏幕监视：教师机可以监视单一、部分、全体学生机的屏幕，教师机每屏可监视多个学生屏幕。可以控制教师机监控的同屏幕各窗口间、屏幕与屏幕间的切换速度。可手动或自动循环监视。 16.频道教学：支持 24 个及以上频道的划分，一个教师可对单个班级或多个班级同时上课；多个教师可同时对多个班级进行不同内容的教学。 17.可共享白板，学生和教师可以通过白板工具完成书写、绘画任务，提升团队合作的兴趣。						
8	系统集成及安装	1.所有货物到各个项目学校的运输以及到用户指定教室的搬运； 2.在设备安装调试完成并且正常运行后要针对每个项目学校的管理员采取面对面集中培训方式。	2	间				
三、学生双层床								
1	双层铁架床	<table><tr><td>双层床的型号尺寸</td><td> 1.双层床的型号规格及结构应符合国家标准 GB/T3328-1997《家具床类主要尺寸》的规定要求。 2.学生双层床的尺寸长×宽×高：2000mm×900 mm×1800mm（±20mm 偏差） </td></tr><tr><td>双层床的金属件</td><td> 1.主体材料： 主柱：方管 40mm×40mm，厚度 1.5mm。 主柱横担：矩形管 30mm×20mm，厚度 1.2mm。 床挺（床母）：矩形管 50mm×25mm，厚度 1.2mm。 </td></tr></table>	双层床的型号尺寸	1.双层床的型号规格及结构应符合国家标准 GB/T3328-1997《家具床类主要尺寸》的规定要求。 2.学生双层床的尺寸长×宽×高：2000mm×900 mm×1800mm（±20mm 偏差）	双层床的金属件	1.主体材料： 主柱：方管 40mm×40mm，厚度 1.5mm。 主柱横担：矩形管 30mm×20mm，厚度 1.2mm。 床挺（床母）：矩形管 50mm×25mm，厚度 1.2mm。	200	张
双层床的型号尺寸	1.双层床的型号规格及结构应符合国家标准 GB/T3328-1997《家具床类主要尺寸》的规定要求。 2.学生双层床的尺寸长×宽×高：2000mm×900 mm×1800mm（±20mm 偏差）							
双层床的金属件	1.主体材料： 主柱：方管 40mm×40mm，厚度 1.5mm。 主柱横担：矩形管 30mm×20mm，厚度 1.2mm。 床挺（床母）：矩形管 50mm×25mm，厚度 1.2mm。							

		材料要求	床挺（床母）横担：矩形管 30mm×20mm，厚度 1.0mm，上床铺床挺（床母）横担不少于 4 根，下床铺床挺（床母）横担不少于 4 根。 上床铺面安全栏板及床两端护栏： 中学双层床的安全栏板规格：1100mm×300mm（长×高），安全栏竖管不少于 3 根，钢管直径 19mm，管壁厚：1.0mm。安全栏板与主柱距离（缺口长度）为 500mm。 主柱卡口规格：≤26×26mm 床挺（床母）卡梢部位钢材厚度为 1.5mm，卡梢总宽度不小于 20mm，卡梢进深不少于 15mm，床挺（床母）扣件规格不小于 200 mm×50mm。 床梯子：方管 25mm×25mm，厚度不小于 1.0mm，床梯宽度为 30mm，脚踏数量不少于 3 根。 上床铺蚊帐架采用不小于Φ16×δ0.8 的圆管制成，床铺蚊帐圈孔径Φ30mm。 2.材料质量 双层床的金属件的技术要求和试验方法符合国家标准 GB/T 3325-2024《金属家具通用技术条件》的规定。双层床所用钢材不低于高频焊接冷轧钢板，质量必符合国家标准 GB/T700-2006《碳素结构钢》要求，钢材表面粗糙度 Ra 的最大值为 1.6μm，金属件材质不允许使用出现孔洞、缺口、开裂、尖角、裂缝、叠缝、腐蚀、离层、结疤、氧化皮等影响产品结构强度、外观和安全的材料。 3.双层床结构 床架钢件部分分为 7 个组件，具体为： （1）床左拼，（2）床右拼，（3）上床架（含安全栏），（4）下床架，（5）蚊帐架 1 副，（6）床梯子 1 套。		
		木制件	1.床板：1910 mm×840 mm（长×宽）；采用厚度不小于 15mm 的单面光杉木板；每块床板的拼装板料数量最多不得超过 8 块；固定横条不少于 3 条，规格为 30mm×20mm 的实木方料。 2.双层床所用木材进行防虫、除脂、干燥处理，不允许使用有边角缺陷、虫蛀、腐朽、霉变、开裂、变形等影响产品结构强度和外观的材料，材质符合国家标准要求。每张双层床配 2 块床板。		
		双层金属床件	1.金属件外观、加工要求按照 QB/T 2741-2013《学生公寓多功能家具》中 5.3 的规定执行。 2.管材应无裂缝、叠缝，外露管口端面应封闭。		

		加工要求	3.焊接件焊接时采用二氧化碳保护焊接。焊接件之间的连接部分均应全部圈焊接（结构不需要时除外），不允许脱焊、虚焊、焊穿、错位现象；焊接处应无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头、咬边、飞溅；焊疤表面波纹应均匀、高低之差应不大于 1mm。焊接后经打磨处理。 4.冲压件应无脱层、裂缝。		
		木制件加工要求	木制件外观、加工要求等按照 QB/T 2741-2013 《学生公寓多功能家具》中 5.3 的规定执行。		
		金属件的连接	1.床槌（床母）与主柱连接方式必为卡梢式，连接件需防锈处理。 2.其他金属零、部件的连接方式采用焊接连接，不允许采用铆钉连接（铆接）和螺钉连接。（除铭牌、床梯子与床槌（床母）、主柱与床槌（床母）连接外）。 3.床梯子与床槌（床母）的联接采用与上下床槌（床母）垂直插入定位方式。 4.床两端护栏及安全栏板与床槌（床母）连接圈焊，安全栏板两侧插孔焊接。 5.下床铺在合适位置设置固定蚊帐装置。		
		双层床的涂饰要求	1.涂饰前双层床零、部件的表面应光滑、平整，不得有飞边、尖角、毛刺等可能造成机械伤害的缺陷。金属件应无开裂、脱焊、漏焊、焊渣等缺陷。 2.涂饰前金属件零、部件表面进行预备处理，采用除锈、防锈处理工艺，除去锈迹等其他污迹后进行涂装打底磷化处理。 3.预备处理后表面不得有氧化皮、锈蚀、粘砂等其他杂质，磷化层达到工艺要求，预备处理后应及时使用优质热固性砂纹粉进行涂饰。		
四、学生课桌椅					
1	课桌椅	升降课桌	1.课桌规格：600mm×400mm×640-760mm 高度可调节。 2.桌面规格及要求：采用白橡木色中纤板、PP 工程塑料一次性注塑四周封边，外径总尺寸为长 600mm×宽 400mm×厚 18mm；符合人体工程学，增强舒适度；四周一次性一体注塑封边无接口成型，防挤压胸腔设计，人性化设计，美观大方，四周边缘平整圆滑，美观坚固。	1800	套

			3.桌斗：桌斗规格 490×320×160mm（±5mm），桌子为双柱单层升降式；桌升降侧板总高≥320mm、上宽≥310mm、具有两排升降孔，桌子升降侧板采用0.8mm的冷轧钢板，底板用0.6mm的冷轧钢板，必须一次冲压成型，不允许电焊拼接，敲打，耐受力（钢材各项化学成分，屈服点，抗拉强度、延伸率、冷弯实验等指标符合现行国家标准）。 4.桌底脚采用 20×50×0.9mm 椭圆形钢管，桌立柱采用 20×50×0.9mm 的椭圆形钢管，桌横档钢管 20×50×0.9mm 椭圆管，桌腿双柱和桌底脚成直角焊接，牢固可靠。 桌子为双柱单层升降式； 5.脚套及挂钩：桌脚套采用优质原生 PP 塑料注塑成型。 6.桌斗配一只 PP 塑料一次成型挂钩，以便学生挂书包、茶具、雨具等。	
		升降课椅	1.靠背椅规格：380mm×360mm×360-420mm（座板高度）×780mm（靠背高度）高度可调节。 2.椅子座靠板：椅子座板、靠背板采用优质 HDPE 高密度聚乙烯中空吹塑成型，座板尺寸为 382mm（±2mm）×362mm（±2mm），靠背尺寸为 386mm（±2mm）×240mm（±2mm），靠背上部中间位置设有一个椭圆小孔，其短轴直径为 40mm，长轴直径为 100mm，方便搬移，四周及底部无毛边，光滑圆润。 3.椅架：椅腿与椅脚为直角支撑，椅腿和椅脚采用椭圆钢管，椅底脚为 20×50×0.9mm 椭圆形钢管，椅立柱为 20×50×0.9mm 椭圆型钢管，椅横档 20×50×0.9mm 椭圆型钢管，椅腿双柱和椅脚成直角焊接，椅横担采用单横担结构，牢固可靠。 4.靠背管为方管，钢管尺寸为 20×20×0.9mm。 5.椅升降侧板：采用 1.0mm 厚优质冷轧钢板一次冲压成型，椅子升降侧边上宽≥210mm，下宽≥180mm，高度≥180mm，周围带有加强筋，双排升降孔要突出加强筋。 6.脚套：椅脚套采用优质原生 PP 塑料注塑成型。	
		工艺要求	1.外观：课桌椅表面不允许有裂纹、破损、明显修补痕迹，明显色差等缺陷；边缘平整圆滑，无分层；外表和内表以及手指可触及的隐蔽处，均不得有锐利的棱角、毛刺。 2.平整度：螺丝安装应紧固，课桌椅着地应平稳不得有倾斜摇摆现象。 3.焊接、涂装：所有铁件必须做到焊接平整。外露金属件表面喷塑前进行抛丸打砂工艺处理，再高压静电喷塑，高温烘烤，涂层与金属表面的附着力强，不易腐蚀和脱落，涂装件不得有明	

			显的气泡、流痕、漏底、皱皮和其它损伤。对漆膜的附着力、硬度、耐冲击力、耐腐蚀等均符合 GB/T 3325-2024《金属家具通用技术条件》。		
--	--	--	--	--	--

▲二、商务条款

质保期	1.按国家规定实行“三包”，自交货验收合格之日起不少于 1 年。质保期内出现质量问题由成交供应商负责在 5 天内免费更换，厂家承诺超出此期限的，按厂家承诺； 2.针对产品提供三年保修服务，有专属服务专线电话提供专业的 7*24 小时远程服务支持，提供现场支持以及故障部件修复或质保期内更换服务。
交付时间及地点	1.签订合同日期：自成交通知书发出之日起 25 日内 2.交货时间：合同生效后 30 日历日内交货完毕 3.交货地点：德保县，采购单位指定地点 4.在产品配送到达指定地点后，进行开箱、检查、设置、连接、通电以及外围设备（键盘，显示器和鼠标）测试。
售后服务	1.供应商所提供产品的技术参数要求必须真实、有效；所提供的产品必须为符合有关质量标准的产品。 2.免费送货上门、直至验收合格（期间所需器材及费用均由成交供应商承担）。 3.在使用过程中发生质量问题或故障，接通知后 2 小时内响应，12 小时内到达现场处理，一般质量或故障处理时限不超过 24 小时修复，如果质量或故障在检修 48 小时后故障仍无法排除，成交供应商应在 48 小时内提供不低于质量或故障设备规格型号档次的备用设备供采购人使用，直至质量或故障设备修复。 4.供应商提供全部设备必须是具备厂家合法销售渠道的全新合格正品，所有设备必须完全满足响应文件所承诺的性能配置指标，若产品在运输过程中损坏或擦伤须无偿调换相同产品。 5.保修期内非用户原因引起的质量事故成交供应商应负全部责任。 6.设备维修或更换后其保修期相应顺延； 7.质保期内所有非故意性损坏以及在要求质量标准范围内的正常使用造成的损坏均要免费维修； 8.对因采购方人员的不正当使用所造成的损坏不归成交供应商负责保修，但成交供应商也要积极帮助采购人修理，并保证提供优惠价格的配件和服务。 9.为确保货物质量及原厂品质，投标人必须提供对产品是全新原厂生产的、未使用过的、检验合格且质量符合国家相关规定的承诺书。
付款条件	合同签订后，按财政支付流程支付合同合计金额的 30%；全部货物交付并经采购单位验收合格后，收到供应商提交请款函、发票等材料后由业主提交财政部门，按财政支付流程支付合同合计金额的 70%。付款不计利息。
其他要求	1.供应商在签订合同后供货时提供《货物需求一览表》中打“▲”项的有效的第三方检验检测报告，技术参数条款必须符合采购文件要求；如供应商在投标活动中提供任何虚假材料，采购人有权取消其中标资格，并报上级主管部门查处。 2.供应商在交货验收时必须提供产品的产品合格证书或其他证明材料等。

验收要求	采购人在货物交货验收阶段发现货物的技术参数指标达不到响应文件竞标响应要求的，属虚假应标行为，采购人将拒收货物，并要求中标人在约定期限内更换，不能更换的视为合同违约，采购人可以终止合同，因此造成的损失及法律责任由中标人承担，采购人保留追偿权。
采购标的验收标准及程序方法	一、验收标准 1.交付验收标准依次序对照适用标准为：①符合中华人民共和国国家安全质量标准、环保标准或行业标准；②符合采购文件和响应文件承诺的配置、参数及各项要求；③货物符合国家官方合格标准。 2.成交供应商须确保货物为造商制造的全新产品，无污染，无侵权行为、表面无划损、无任何缺陷隐患，在中国境内可依常规安全合法使用。 3.供货时成交供应商应将关键货物的用户手册、保修手册、有关单证资料及配备件等交付给采购人，使用操作及安全须知等重要资料应附有中文说明。 4.采购人组成验收小组按国家有关规定、规范进行验收，必要时邀请相关的专业人员或机构参与验收。因货物质量问题发生争议时，由质量技术监督部门鉴定，鉴定费由供应商承担。 5.供应商必须依照采购文件的要求和响应文件的承诺，将设备、系统安装并调试至正常运行的最佳状态。 二、验收程序方法 1.成交供应商完成货物安装调试后，书面向采购人提交验收申请。 2.采购人收到成交供应商验收申请之日起 5 个工作日进行验收，逾期不验收的，视同验收合格。委托采购人、供应商双方认可的第三方机构组织项目验收的，验收时间从前规定。 3.本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。 4.验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并列明项目总体评价，由验收小组、采购人和成交供应商共同签署。委托采购人、供应商双方认可的第三方机构组织项目验收，其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准，采购人和成交供应商共同签署确认。 5.验收过程中所产生的一切费用均由成交供应商承担。 6.验收书一式五份，采购人、成交供应商双方各执 二份、受托第三方机构一份（如有）。 7.验收结论不合格的，成交供应商应自收到验收书后 7 日内及时予以整改，整改后，仍然达不到合格标准的，更换不合格产品：由成交供应商承担所发生的全部费用。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：2025 年第一批义务教育薄弱环节改善与能力提升补助资金设备采购项目 项目编号：BSZC2025-J1-240132-BSSZ
2	预算金额：人民币壹佰玖拾捌万伍仟肆佰元整（¥1985400.00）
3	采购方式：竞争性谈判
4	供应商资格条件：详见采购公告
5	预留采购份额：无
6	本项目不接受联合体响应
7	转包与分包： 1.本项目不允许转包； 2.本项目不允许违法分包。
8	报价要求： 1.本项目竞标应以人民币报价。 2.报价应包含包含货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、设备安装辅材、施工辅材、包装、运输、装卸、保险、货到就位的各种费用以及安装、调试等本采购文件所列设备材料、功能配置需进行补充完善才能完成本项目的或实际采购中产品材料、功能配置有任何遗漏的费用（含本项目需要但本文件中未列出的设备材料、功能配置）、税金、售后服务、技术培训、软件升级等所有成本费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等一切费用。 3.成交供应商的最终报价即是其成交价。 4.不论竞标结果如何，竞标人均应自行承担所有与竞标有关的全部费用。（采购文件有相关规定的除外）
9	竞标保证金：本项目不收取竞标保证金
10	履约保证金：本项目不收取履约保证金
11	竞标有效期：自响应文件提交截止之日起 60 个自然日应保持有效。
12	本项目允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
13	竞标前准备： 1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线竞标响应（电子投标），供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照本采购文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制并加密响应文件。如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。

	2.为确保网上操作合法、有效和安全,供应商应在参加项目竞标前,在“广西政府采购云平台”完成信息注册及身份认证,并完成 CA 数字证书申领,确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章,因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担;
14	响应文件形式: 供应商应准备电子响应文件,电子响应文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密响应文件。
15	响应文件的上传和提交: 1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线竞标响应(电子投标),竞标供应商应当在提交响应文件截止时间前,将生成的“电子加密响应文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”网上招投标系统,否则竞标无效。 2.电子加密响应文件成功提交后,供应商可自行打印响应文件接收回执。
16	备份响应文件: 1.备份响应文件是指电子加密响应文件提交成功后同时生成的备份响应文件,在电子加密响应文件解密过程中出现异常情况时,竞标人可以向本中心申请通过【异常处理】端口上传、解密其已递交的电子备份响应文件。同时电子加密响应文件失效。 2.竞标人自行选择是否递交备份响应文件。本项目只接受电子备份响应文件(以 U 盘或光盘等介质存储的数据电文)。 3.如递交电子备份响应文件,竞标人须按“广西政府采购云平台”网上招投标系统的电子备份响应文件要求编制电子备份响应文件,以 U 盘形式提供,数量为 1 份。电子备份响应文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、项目编号、竞标人名称并加盖公章。 4.如递交电子备份响应文件,竞标人应当在首次响应文件提交截止时间前送达百色市园博园政务中心三楼开标厅(详见电子大屏幕),送达人同时递交授权委托书和身份证复印件。逾期或未按上述要求递交的竞标人视为放弃递交备份响应文件权利。 5.竞标人仅递交电子备份响应文件的,未成功上传电子响应文件,按投标无效处理。
17	法定代表人或其授权代表签名或盖章: 1.本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章(包含电子签章)的管理规定,在符合法律规定的情况下用供应商主体行为名称制作的有效印章。供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2.本采购文件描述的供应商“签名”是指响应文件的法定代表人或被授权人亲自在采购文件规定处签署个人名字的行为(含符合法律规定的有效电子签名),除此外,其他任何私章、签名章、印鉴、影印及扫描等其它形式均不能代替亲笔签名。 3.本采购文件所述的法定代表人或其授权代表签名或盖章的内容,涉及到法定代表人或其授权代表电子签名或电子签章的,如果竞标人没有法定代表人电子签章和电子签名,可以线下签名或盖章后扫描上传。
18	响应文件递交截止时间: 2025 年 09 月 28 日 09 时 00 分(北京时间)。 响应文件递交地址: 通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线截标。

19	评审时间： 2025 年 09 月 28 日 09 时 00 分（北京时间）截标后。 开标地址： 百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体详见大屏幕）
20	电子响应文件解密： 开标后，采购代理机构将向各竞标供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各竞标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。竞标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃竞标权利。
21	竞争性谈判小组成员： 竞争性谈判小组人数为 3 人
22	评审方法及评定标准： 最低评标价法
23	谈判顺序： 随机排序
24	1. 采购结果公告： 采购代理机构在采购人依法确认入围供应商后 2 个工作日内在采购公告发布的媒体上发布入围结果公告。 2. 中标通知书： 采购代理机构通过“广西政府采购云平台”或线下发出中标通知书，中标通知书即成交通知书。
25	1. 答疑、澄清： 供应商如认为采购文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当以书面形式要求采购人或者本中心作出书面答疑、澄清； 2. 询问、质疑： 供应商如认为采购文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按供应商须知“一、总则（五）询问、质疑和投诉”中的要求向采购人或者本中心提出书面询问、质疑。 3.答疑、澄清内容是采购文件的组成部份，本中心将以书面形式送达所有已报名的供应商；本中心可以视采购具体情况，延长采购文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布公告。
26	质疑部门及联系方式： 百色市公共资源交易中心交易受理及合同科（交易评审和监督科） 电话：0776-2855181
27	投诉部门及联系方式 名称：靖西财政局 电话：0776—6231753 地址：百色市德保县城关镇东安象山大街 18 号
28	采购资金来源： 财政性资金
29	解释： 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序和评定成交的标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
30	本竞争性谈判采购文件的解释权属于采购人。

供应商须知正文

一、总则

(一) 适用范围

1.适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、竞争性谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

2.本竞争性谈判采购文件（以下简称采购文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

1.“采购人”，是指组织本次竞标的采购单位，即德保县教育局。

2.“采购代理机构”是指百色市政府集中采购中心（以下简称“本中心”）。

3.“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.“产品”系指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“竞标”是指供应商获取采购文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

8.“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

9.带“▲”的条款是指采购文件中要求必须满足或优于的条款及不能负偏离的条款，供应商必须按照采购文件的要求如实做出响应，否则其响应文件做无效处理。

10.“正偏离”，是指响应文件对采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

11.“负偏离”，是指响应文件对采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

12.“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

13.“书面形式”是指合同书、信件、媒体公告和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

14.“劳务合同”本采购文件所说劳务合同包含正式劳务合同和意向劳务合同。

15.“评审价”是指供应商提交的最终轮报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

▲（三）特别说明：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的

政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

2.供应商响应时所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

3.供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，必须严格按照采购文件的要求提交响应文件材料，提供的所有响应文件材料真实有效，不虚假应标，供应商在竞标活动中提供任何虚假材料应标的，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4.提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查且最终报价最低的参加评审，最终报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他供应商谈判无效。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5.多家代理商或经销商参加谈判，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，谈判时，竞争性谈判小组按前款规定确定其中一家为有效供应商。

6.在政府采购活动中，采购人员及相关人员与竞标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1)参加采购活动前3年内与竞标人存在劳动关系；
- (2)参加采购活动前3年内担任竞标人的董事、监事；
- (3)参加采购活动前3年内是竞标人的控股股东或者实际控制人；
- (4)与竞标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5)与竞标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

竞标人认为采购人员及相关人员与其他竞标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.竞标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1)竞标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他竞标人的相关信息并修改其响应文件；
- (2)竞标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3)竞标人之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4)属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5)竞标人之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定竞标人成交，然后再参加投标；
- (6)竞标人之间商定部分竞标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7)竞标人与采购人或者采购代理机构之间、竞标人相互之间，为谋求特定竞标人成交或者排斥其他竞标人的其他串通行为。

8.关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

（四）采购文件的澄清与修改

1.供应商应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商应当在本章规定的时间内以书面形式要求采购人或者本中心答疑、澄清。

2.采购文件的答疑、澄清、修改、补充，按法定程序通过财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站发布。本中心对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改可能影响响应文件编制的，按照法定程序在原公告媒体发布更正公告，该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。已获取采购文件的供应商请注意查看。

3.本中心以书面形式答复供应商要求澄清的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

4.采购文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.本中心可以视采购具体情况，延长采购文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布公告。

（五）质疑和投诉

1.供应商认为采购文件、竞标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、竞标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。具体情况依《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）执行。

3.质疑和投诉的联系部门、联系方式、地址等详见供应商须知前附表。

二、采购文件

（一）采购文件的构成

- 1.竞争性谈判公告；
- 2.采购需求；
- 3.供应商须知；
- 4.评审办法及成交标准；
- 5.项目合同主要条款；
- 6.响应文件格式。

（二）供应商的风险

1.竞标人应认真阅读采购文件，按照采购文件的要求编制竞标文件。响应文件应对采购文件提出的要求和条件作出实质性的响应。竞标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者竞标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是竞标人的风险，并可能导致其竞标被拒绝。

2.对采购文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指竞标人必须对采购文件中涉及的价格、采购货物或服务的技术和服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

三、响应文件的编制

▲（一）响应文件编制要求

1. 竞标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标人的责任。

2. 响应文件须由竞标人在规定位置盖章并在规定位置由法定代表人或法定代表人的授权委托人签名，竞标人名称应写全称，否则响应文件作无效处理。

3. 采购文件中附有文件格式的必须按格式要求填写，否则将视为无效文件。采购文件商务需求中所涉及的承诺事项，供应商需提供独立的承诺函给予承诺响应，否则将视为无效文件。

4. 竞标人提供的各种复印件或者扫描件等非原件资料，必须加盖公章，否则视为无效。

5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。响应文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由竞标人自行负责。

▲（二）响应文件的组成

响应文件由资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。

1. 资格证明文件：

(1) 百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件（2）至（6）项则无须再提供）

(2) 供应商合法的主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人身份证等）复印件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(3) 供应商经审计的 2024 年财务状况报告或其他电子文件（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告或其他电子文件）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(4) 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳税费的凭据原件扫描件或其他电子文件；无纳税记录的，应提供行政主管部门出具的《增值税及附加税费申报表》。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据原件扫描件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(5) 响应文件递交截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）原件扫描件或其他电子文件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止

时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；
(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟)
(6)参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法和失信行为记录的声明函；(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式后附)
(7)供应商直接控股、管理关系信息表；(格式后附，必须提供，否则响应文件按无效响应处理)
(8)中小企业、小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料；
(格式后附，如提供，按格式填写)
(9)除采购文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他资格证明材料。(如提供，格式自拟)

2.商务文件和技术文件

(1)商务文件：

①竞标声明书；(格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理)
②法定代表人或负责人身份证明书；(格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理)
③授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；(格式后附，委托时必须提供，否则响应文件作无效处理)
④供应商对产品是全新原厂生产的、未使用过的、检验合格且质量符合国家相关规定的承诺书；
(格式自拟，必须提供，否则响应文件作无效处理)
⑤业绩一览表；(格式后附，如提供，按格式填写。供应商从 2022 年至响应文件提交截止日成交过的类似项目。)
⑥供应商认为需要提供的其他商务证明材料；(如提供，格式自拟)
⑦采购文件中要求提供的其他文件资料。

(2)技术文件：

①需求偏离表；(格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理)
②项目实施方案；(格式自拟，必须提供，否则响应文件作无效处理)
③售后服务方案；(格式自拟，必须提供，否则响应文件作无效处理)
④供应商认为需要提供的其他证明材料。(如提供，格式自拟)

3.报价文件：

(1)竞标函；(格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理)
(2)开标一览表；(格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理)
(3)报价明细表；(格式后附，必须提供，否则响应文件作无效处理)
(4)供应商认为需要提供的其他报价证明材料。(如提供，格式自拟)

注：法定代表人授权委托书必须由法定代表人和委托代理人签名并加盖单位公章；竞标声明书、竞标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章。

(三) 响应文件的语言及计量

1.关于本项目竞标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.竞标计量单位，响应文件已有明确规定的，使用响应文件规定的计量单位；响应文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。货币种类为人民币，否则视同未响应。

（四）报价

1.对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。

2.报价文件应按后附格式填写，否则作无效竞标处理。

3.响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.报价文件的大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；除上述原因以外，因供应商原因引起的报价失误，并在谈判时被接受，其后果由供应商自负。

（五）竞标有效期

1.竞标有效期详见供应商须知前附表。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长竞标书的有效期。要求和答复文件均以书面形式进行。

3.中标人的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（六）响应文件的上传、提交、修改、撤回和解密

1.响应文件的上传、提交：详见供应商须知前附表。

2.响应文件的修改和撤回：供应商应当在竞标截止时间前完成响应文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、提交。竞标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。竞标截止时间后提交的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。竞标截止时间后，竞标供应商不得撤回、修改响应文件。

3.电子加密响应文件的解密：详见供应商须知前附表。

▲（七）响应文件无效的情形

1.实质上没有响应采购文件采购要求的响应文件将被视为无效。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应条款，但经评审认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前在“广西政府采购云平台”系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评审过程中发出询标函规定的回复期限内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其视为未实质性响应采购要求。供应商修改、补正响应文件后，不影响竞争性谈判小组对其响应文件所作的评价和评审结果。

2.在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1)不具备采购文件中规定的资格要求的；

(2)资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

(3)超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(4)响应文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签名，或未提供法定代表人（负责人）

授权委托书、响应声明书或者填写不齐全的；

(5)委托时，授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；

(6)响应文件未提供任何一项本采购文件要求“必须”或者“必须提供”的文件资料的或响应文件提供的文件资料出现任一项不符合本采购文件中要求“必须”或者“必须提供”文件资料规定的规定或者提供的文件资料无效的。

(7)响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合响应文件要求的（经竞争性谈判小组认定并允许其在线更正的笔误除外）；

(8)未实质性响应采购文件要求、伪造资料虚假响应或者响应文件有效期、交付使用时间、质保期、服务要求等不能满足采购文件要求或者有采购人不能接受的附加条件的；

(9)响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性采购文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(10)响应文件中未提供或所提供的服务技术标准或货物参数未按照采购文件提出的要求和条件作出明确响应的；

(11)响应文件中提供的服务技术标准或货物参数与采购文件提出的要求和条件出现明显不符合要求和条件，或服务技术标准、货物主要功能项目发生实质性偏离，或与事实不符虚假响应的；

(12)响应文件中未按采购文件规定的格式填写，或未详细应答谈判服务（或技术或产品等要求），经谈判后仍无法详细应答或应答不完整有缺失，致使竞争性谈判小组无法评审的；

(13)未提供或提供的响应方案不明确，采购文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案的；

(14)与其他参加本次项目的供应商的响应文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的；

(15)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1)未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

(2)竞标报价（包含首次报价、最终轮报价、修正后的报价）超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3)供应商上传的报价文件（含附件）中存在有选择、有条件报价或者报价与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）

(4)响应文件实质性要求未做变动，供应商最终轮报价高于第一次报价的；

(5)响应文件中未按要求完整提供报价文件中规定的“开标一览表”的；

(6)供应商未按照竞争性谈判小组或本采购文件的要求提交最终轮报价的；

(7)供应商提交最终轮报价附件时未按采购文件提供的《报价明细表》格式填写的；

(8)供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价的；

(9)供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价的；

(10)供应商上传的报价文件（含附件）中存在有未按照采购文件提出的要求和条件作出明确响应的；

(11)竞争性谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，供应商不能证明其报价合理性的。

(12)响应文件响应的标的数量及单位与采购文件要求实质性不一致的。

4.竞争性谈判小组认为某谈判供应商的有效报价或者某些分项报价明显低于其他通过符合性审查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（比如投标产品近期采购合同、进货发票及付款凭证等），竞标人不能证明其报价合理性的，竞争性谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

5.有下列情形之一的视为供应商相互串通响应，响应文件将被视为无效：

- (1)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2)不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4)不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5)不同供应商的响应文件相互混装；

6.其他视为未实质性响应采购要求的情形：

- (1)响应文件未按采购文件要求签名或盖章的；
- (2)供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件；
- (3)供应商在线制作响应文件时填写的报价金额与解密后“电子加密响应文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按采购文件要求接受调整的；
- (4)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形或出现重大偏差的。

7.被拒绝的响应文件为无效。

（八）错误修正

1.响应文件中出现计算、表达上的错误或竞标报价（包含首次报价、最终轮报价）出现前后不一致，按以下方式修正：

- (1)响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- (4)总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5)对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (6)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.按前款修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商须在线同意并签名确认，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受或不确定修正后的报价，则视为未实质性响应采购要求，其响应文件按无效响应处理。经供应商确认修正后的最终轮报价作为评审及签订合同的依据。

四、评审

（一）组建谈判小组

1.谈判小组由评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不

得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性谈判方式采购的，谈判小组由 5 人以上单数组成。

2.评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

（二）截标和解密

1.本中心按采购文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织截标、开启响应文件，已提交响应文件的供应商应当准时在线参加。供应商因未在线参加截标环节而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

2.截标后，本中心工作人员向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。递交响应文件的供应商不足 3 家时（有分标时，分标独立计算），不对供应商的响应文件进行解密，本中心将按政府采购管理的有关规定处理。

3.如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加评审的，视同认可评审过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

4.如遇“广西政府采购云平台”电子化截标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

（三）评审原则

1.本项目评审依据为采购文件和响应文件。评审过程不公开，任何人未取得授权不得向外界透露任何与评审有关的内容，否则将追究法律责任。

2.本项目采用**最低评标价法**评审，具体评审内容及评分标准等详见第四章：评审程序、评审方法和评审标准。

3.谈判小组必须客观、公正、审慎，不带任何倾向性和启发性；根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

4.谈判小组成员及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

（四）评审监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应文件被拒绝。

（五）终止采购活动的情形

竞争性谈判小组发现竞争性谈判采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明

情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性谈判采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

(六) 成交及合同

1. 确定成交供应商及结果公告

(1)确定成交供应商：采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，应当将评审报告推荐的排名第一的成交候选人确定为成交供应商。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为成交供应商；

(2)最终成交供应商的成交金额为最终轮报价（如有修正，以确认修正后的最终轮报价为准）。

(3)成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日；

(4)采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动；

(5)排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商；

2. 签订合同

(1)采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同；

(2)采购人不得无故拒绝与成交供应商签订合同或向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议；

(3)成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动；

(4)如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报；

3. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同公告发布在广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

五、其他事项

1.百色市政府集中采购中心代理政府采购业务不收取采购代理服务费用。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序

(一) 确认采购文件

由竞争性谈判小组确认采购文件。

(二) 资格审查

1.响应文件解密结束，采购人代表或竞争性谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

2.资格审查标准为本采购文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合采购文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。谈判小组应当将资格审查不通过的情况告知有关供应商。

3.通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

(三) 符合性审查

1.竞争性谈判小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

2.竞争性谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.竞争性谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照竞争性谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按竞争性谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由竞争性谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签名并附身份证明。

4.竞争性谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，竞争性谈判小组应当将符合性审查不通过的情况告知有关供应商。竞争性谈判小组从符合采购文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家供应商参加谈判。

5.通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

(四) 谈判程序

1.竞争性谈判小组所有成员按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2.符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效响应处理。

3.在评审过程中，竞争性谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可以实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，由竞争性谈判小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

5.供应商必须按照采购文件的变动情况和竞争性谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签名并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定

时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判。

6.谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.对评审过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

（五）最终轮报价

1.采购文件能够详细列明采购标的的参数、技术、服务要求的，谈判结束后，由竞争性谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在“广西政府采购云平台”网上招投标系统按规定时间提交最终轮报价，提交最终轮报价的供应商不得少于 3 家。

2.采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，竞争性谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终轮报价。

3.竞争性谈判小组在发起提交最终轮报价时必须要求供应商按采购文件格式要求上传与最终轮报价契合的《报价明细表》作为附件。

4.最终轮报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商未在规定时间内按采购文件要求完整提交最终轮报价的，视为主动退出谈判。

5.已经提交响应文件的供应商，在提交最终轮报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。退出谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。

6.竞争性谈判小组收齐某一分标最终轮报价后统一开启，竞争性谈判小组对最终轮报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

7.供应商出现最终轮报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知有关供应商相关情况。

8.最终轮报价结束后，竞争性谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

（六）供应商评审价按以下最高可享受的政府采购政策给予扣除，不重复享受：

1.按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）和财库[2022]19号规定，供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其所竞标产品全部为小型和微型企业产品或提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，对其评审报价给予 10%的扣除。

2.按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3.按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（七）评审报告

1.成交候选人推荐原则：

(1)谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序推荐 3 名以上成交候选人（评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次

推荐；评审价和最后报价均相同时，依次按照核心产品报价低的优先、带“▲”的实质性要求正偏离项数多的优先顺序排列；以上均无法判定时，由谈判小组推荐一名代表随机抽取）编写评审报告。

2.评标争议事项处理：竞争性谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的竞争性谈判小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 项目合同主要条款

一、广西壮族自治区政府采购合同

说明:

- 1.本合同书供签订正式合同时参考用,正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2.合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订或签订专业的服务合同作为本合同补充,但合同条款不得与竞争性谈判采购文件和中标供应商竞标文件有实质性偏离。

《百色市政府采购合同》

合同编号:

采购人(甲方): _____ 供应商(乙方): _____

项 目 名 称: _____ 项 目 编 号: _____

采 购 计 划 号: _____ 签 订 时 间: _____

本合同为中小企业预留合同: (是/否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照招标文件(采购文件)规定条款和中标(成交)供应商承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1.供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价(元)	金额(元)
详细内容见报价表附件								
人民币合计金额(大写)					(小写)			

2.合同合计金额包括货物价款,备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。

第二条 质量要求

1.乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与采购文件规定及投标文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2.乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品,且在正常安装、使用和保养条件下,其使用寿命期内各项指标均达到采购文件规定或者投标文件承诺的质量要求。

第三条 权利保证

1.乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其

他权利。

2.乙方应按采购文件规定或者投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4.乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1.乙方提供的货物均应按采购文件规定或者投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装,每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2.货物的运输方式:_____。

3.乙方负责货物运输,货物运输合理损耗及计算方法:_____。

第五条 交付和验收

1.交付时间:_____ ; 交付地点:_____。

2.乙方提供不符合采购文件规定或者投标文件承诺的和本合同规定的货物,甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方,货物属于进口产品的,供货时应同时附上中文使用说明书,如有缺失应在合理的规定时间内补齐,否则视为逾期交货。

4.甲方委托采购代理机构组织的验收项目,其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准,验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题,可暂缓资金结算,待违约问题解决后,方可办理资金结算事宜。

5.甲方对验收有异议的,在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出,乙方应自收到甲方书面异议后____日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1.甲方应提供必要安装条件(如场地、电源、水源等)。

2.乙方投标文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点:_____。

第七条 售后服务、质保期

1.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》,为甲方提供售后服务。

2.货物质保期:_____。

3.乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。(见合同附件)

第八条 付款方式

合同签订后,按财政支付流程支付合同合计金额的 30%;全部货物交付并经采购单位验收合格后,收到供应商提交请款函、发票等材料后由业主提交财政部门,按财政支付流程支付合同合计金额的 70%。付款不计利息。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担,合同另有约定的除外。

第十条 质量保证及售后服务

1.乙方应按采购文件规定的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的,根据实际情况,经双方协商,可按以下办法处理:

(1)更换：由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

2.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间（按投标文件承诺的数据填写）小时内。

3.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4.上述的货物质保期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 调试和验收（本条款适用于甲方自行验收，委托第三方验收的另行规定）

1.验收标准和方法

(1) 验收标准：货物验收标准，伴随工程、服务验收标准（符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范）

(2) 验收程序及方法：

1) 乙方完成货物安装调试和培训后，书面向甲方提交验收申请。

2) 甲方收到乙方验收申请之日起_____个工作日进行验收，逾期不验收的，视同验收合格。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

3) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

4) 验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并列明项目总体评价，由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准，甲方和乙方共同签署确认。

5) 若验收时发现使用提供产品及质量和服务等不符合要求的，甲方有权要求乙方整改且在期限内按要求完成，如若完成不了的，甲方有权拒绝验收或给予验收不合格，以及拒绝付款或只付一定量的款，造成影响甲方不能在规定时间内使用或损失，以及其他后果的，由乙方全权负责，造成严重影响的，将追究赔偿责任和法律责任。在验收过程中发现有严重质量问题、假冒伪劣产品等重大可疑情况的，应及时书面向采购人反映。经确认属质量等问题的，采购人应及时与中标或者中标人供应商进行交涉，追究其违约责任；经确认属假冒伪劣产品的，应移交工商、质量监督等行政执法部门依法查处。

6) 验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

7) 验收书一式 3 份，甲方 2 份、乙方 1 份，受托第三方机构一份（如有增加 1 份）。

8) 验收结论不合格的，乙方应自收到验收书后 7 个工作日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货物进行整改后，仍然达不到要求的，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由甲乙双方协议定价。

2.交付标准和方法

(1) 除售后服务验收外, 验收结论合格的, 乙方应自收到验收书后 3 日内向甲方交付使用。

(2) 货物的所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方, 货物交付给甲方之前所有风险均由乙方承担。

第十二条 货物包装、发运及运输

1. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装, 以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书(货物属于进口产品的, 供货时应同时附上中文使用说明书)、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3. 乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方, 以准备接货。

4. 货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付, 乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的, 应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的, 应及时更换, 更换不及时的按逾期交货处罚; 因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的, 乙方应向甲方支付违约货款额 5% 违约金并赔偿甲方经济损失。

3. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼, 均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4. 因包装、运输引起的货物损坏, 按质量不合格处罚。

5. 乙方未能按时交付货物的, 应向甲方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下:

(1) 从迟交的第一周到第二周, 每周迟延交付违约金为合同价款(报酬)的 _____;

(2) 从迟交的第三周到第四周, 每周迟延交付违约金为合同价款(报酬)的 _____;

(3) 从迟交第五周起, 每周迟延交付违约金为合同价款(报酬)的 _____. 在计算迟延交付违约金时, 迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价款(报酬)的 _____. 迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同货物的义务, 但如迟延交付必然导致合同货物安装、调试、验收等工作推迟的, 相关工作应相应顺延。

6. 甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的, 超过 _____ 天对方有权解除合同, 违约方承担因此给对方造成经济损失。

7. 乙方未按本合同和投标(响应)文件承诺提供售后服务的, 乙方应按本合同价款(报酬)的 _____ 向甲方支付违约金。

8. 乙方提供的货物在质量保证期内, 因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题, 由乙方负责, 费用从余款中扣除, 不足另补。

9. 因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的, 该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

10. 甲乙双方有其它违约行为的, 由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的 _____, 违约内容涉及货款额的 _____ 不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

11. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十四条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。
2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
3. 诉讼期间，本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书，格式自拟）。
2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
3. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。
2. 乙方不得擅自转让（无进口资格的供应商委托进口货物除外）其应履行的合同义务。

第十八条 本合同书与下列文件一起构成合同文件：

1. 竞争性谈判采购文件；
2. 中标通知书；
3. 竞标函；
4. 需求偏离表；
5. 开标一览表；
6. 报价明细表；
7. 其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十九条 本合同一式__份，具有同等法律效力，甲乙双方各__份（可根据需要另增加）。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当在广西政府采购云平台进行备案。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方（章）： 年 月 日	乙方（章）： 年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项：	
2. 售后服务具体事项：	
3. 保修期责任：	
4. 其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：上述事项填不下时可另加附页

第六章 响应文件格式

一、封面格式

响 应 文 件

项目名称: _____

项目编号: _____

所竞分标: (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空) _____

供应商名称: _____

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

资格证明/商务技术/报价文件（封面）

项目名称: _____

项目编号: _____

所竞分标: （如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）

供应商名称: _____

年 月 日

二、响应文件目录

供应商根据竞争性谈判采购文件的要求及所提供的材料自行按顺序编写目录，目录应有页码。

三、部分响应文件格式

(一) 百色市政府采购供应商信用承诺函

百色市政府采购供应商信用承诺函

致 (采购人或采购代理机构) :

供应商名称: _____

统一社会信用代码: _____

供应商地址: _____

我方自愿参加 _____ (项目名称) _____ 项目(项目编号: _____)的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有符合采购文件资格要求的财务状况报告；
- 3.具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录；
- 4.具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

说明：供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

（二）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法和失信行为记录的声明函

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法和失信行为记录的声明函

致 (采购人或采购代理机构)：

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

供应商名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

说明：1.“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询方法：在本项目截标时间前 10 日内，进入供应商基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”；

2.“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目响应截止时间前 10 日至响应截止时间中任意一天；

3.评标委员会将通过信用中国和中国政府采购网查询相关供应商主体信用记录并对供应商信用记录进行甄别（其中信用中国网站须下载信用信息报告，中国政府采购网须截图，在评审过程中将两部分内容上传广西政府采购云平台系统），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

(三) 供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息

分标号：(有分标时填写，无分标时删除)

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

供应商名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

说明: 1.直接控股股东是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商直接管理关系信息表

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

供应商名称(盖章):

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名):

日期： 年 月 日

说明：1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

（四）中小企业声明函（供应商根据所投标项的需求自行选择模版填写提交）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加单位名称的项目名称采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.标的名称，属于采购文件中明确的所属行业行业；制造商为企业名称，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.标的名称，属于采购文件中明确的所属行业行业；制造商为企业名称，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据。

2.文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定确定。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（项目名称及项目编号）项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：中小微企业划型标准

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据。

2.征集文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定确定。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

说明：请根据真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（五）竞标声明书

竞标声明书

致：(采购人或采购代理机构)：

(竞标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址 。

我（姓名）系（竞标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：）的竞标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

- 1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 3.我方此次向贵方提供的服务（货物）名称为：_____。
- 4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务等方面的重大决策和事项有：
- 5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次竞标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

- ☐我方本次竞标文件内容中未涉及商业秘密；
- ☐我方本次竞标文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7.我方在此声明,我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件,我方对此声明负全部法律责任。

供应商名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期： 年 月 日

(六) 法定代表人(或负责人)身份证明书

法定代表人或负责人身份证明书

供应商名称：_____
地址：_____
姓名：_____性别：_____
年龄：_____职务：_____
身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明

附件：法定代表人有效身份证正反面原件扫描件或其他电子文件

法定代表人（负责人）签名：_____

供应商名称(盖章)：_____

年 月 日

说明：1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

（七）授权委托书

授权委托书

致：(采购人或采购代理机构)：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人(负责人)，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加_____项目，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托代理人签名: _____ 法定代表人(负责人)签名: _____

任職部門： 職務：

委托代理人身份证号码:

附件：“委托代理人身份证扫描件”（正反两面）

供应商名称(盖章): _____

日期： 年 月 日

(八) 业绩一览表

业绩一览表

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件所在页码			采购单位联系人 及联系电话
				中标通 知书	合同复 印件	其它佐证材 料（自拟）	
...							

附：业绩佐证材料

供应商名称(盖章):

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名):

日期： 年 月 日

说明：1.竞标人承担过的同类项目业绩须提供中标通知书或合同复印件作为佐证材料；

2.竞标人认为需要提供的其他佐证材料自拟。

3.附件编制时排列顺序必须与本表排列顺序一致，否则视为无效文件。

(九) 需求偏离表

需求偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	采购文件要求	具体响应	偏离说明	供应商的承诺或说明
...				

供应商名称(盖章):

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名):

日期： 年 月 日

说明：1. 竞标人对照采购文件第二章的采购需求和商务需求，提供文件中要求提供的具体事项，按顺序逐条填写并明确所提供的服务技术标准或货物参数的响应情况，竞标人仅注明“符合”、“满足”、“响应”或简单复制采购文件需求或实际的响应情况与需求不符的，其响应文件作无效处理。

2. 供应商根据响应文件对照采购文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当所提供的服务技术标准或货物参数低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标，其响应文件作无效处理。

(十) 竞标函

竞 标 函

致：(采购人或采购代理机构)：

根据贵方发布的_____项目（项目编号：_____）的采购公告，签名代表_____（全名）经正式授权并代表_____（供应商名称）上传并提交加密的电子响应文件一份。

据此函，签名代表宣布同意如下：

1. 竞标人已详细审查全部“竞争性谈判采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性谈判采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在竞标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞争性谈判采购文件的各项规定和要求，对竞争性谈判采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期为自竞标截止之日起_____日内。

4. 如中标，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞标人将按“竞争性谈判采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 竞标人同意按照贵方要求提供与竞标有关的一切数据或资料。

6. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名_____ 职务：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

被授权人签名：_____ 日期：____年____月____日

供应商名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期：____年____月____日

(十一) 开标一览表

开标一览表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）_____

序号	标项名称	数量（单位）	竞标总报价（元）	备注
1		一批		
竞标总报价（人民币）大写：_____（¥_____元）				
合同履行期限：				
质保期：				

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：_____

供应商名称(盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：1. 供应商应按照文件的报价要求填写，此表必须在供应商名称处盖章，否则其响应文件作无效处理；

2. 本表应尽量避免涂改，如有涂改，应在涂改处加盖供应商公章，否则其响应文件作无效处理；

3. 本表的竞标报价与《报价明细表》的竞标总报价必须一致，否则其响应文件作无效处理，供应商应认真填写，避免造成损失；

4. 联合体投标时，开标一览表中竞标人名称必须注明联合体并加盖联合体各方公章，同时须提供联合投标协议书。

(十二) 报价明细表

报价明细表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）_____

序号	标的名称	品牌型号规格	服务标准或技术参数	数量 (单位)	单价(元)	单项总价	备注
1							
2							
3							
4							
...							
总报价：人民币 _____（¥ _____ 元）							

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：_____

供应商名称(盖章)：_____

日期： 年 月 日

说明：1. 价格计算方法：数量×单价=单项总价，全部单项总价相加结果应等于总报价，请供应商仔细填写，避免错误；若数量×单价≠单项总价，以单项总价为准。全部单项总价相加结果与总报价不一致的，其响应文件作无效处理；

2. 本表的总报价与《开标一览表》的竞标总报价必须一致，否则其响应文件作无效处理，供应商应认真填写，避免造成损失；

3. 此表应逐页盖章，否则其响应文件作无效处理；