



竞争性谈判采购文件

项目名称：龙邦口岸执法办案中心建设（集采部分）项目

项目编号：BSZC2025-J1-250189-BSSZ

采购单位：靖西市财政局

采购代理机构：百色市政府集中采购中心

2025 年 07 月

目 录

第一章 竞争性谈判公告	3
第二章 采购需求	6
第三章 供应商须知	25
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	38
第五章 项目合同主要条款	41
第六章 响应文件格式	47

第一章 竞争性谈判公告

项目概况：

龙邦口岸执法办案中心建设（集采部分）项目潜在的供应商应通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端获取采购文件，并于 2025 年 07 月 25 日（星期五）09 点 00 分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

- 1.采购计划文号：JXZC2025-J1-00541
- 2.项目编号：BSZC2025-J1-250189-BSSZ
- 3.项目名称：龙邦口岸执法办案中心建设（集采部分）项目
- 4.采购方式：竞争性谈判
- 5.预算金额：人民币捌拾捌万陆仟玖佰肆拾元叁角叁分（¥886940.33）
- 6.采购需求：龙邦口岸执法办案中心建设（集采部分），具体内容详见《竞争性谈判采购文件》
- 7.服务期限或服务时间：自签订合同之日起 30 天内完成所有设备的安装调试并交付正常使用。

二、供应商资格要求

- 1.符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
- 2.落实政府采购政策需满足的资格要求：无
- 3.在中华人民共和国境内注册（指按国家有关规定要求注册的），合法运营，在法律上、财务上独立的，具有完成本次采购服务能力的供应商；
- 4.对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，不得参与政府采购活动；
- 5.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

三、获取采购文件的时间、地点和方式

1.本项目采用实名获取方式自行下载采购文件，潜在的供应商均可于 2025 年 07 月 21 日至 2025 年 07 月 24 日前通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端在线自行下载采购文件；未注册的供应商可在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成注册后再进行文件下载，采购文件免费向竞标人提供。采购公告附件内的采购文件仅供阅览使用。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电“广西政府采购云平台”客服热线：95763；（广西政府采购云平台网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

2.供应商只有在“广西政府采购云平台”网上招投标系统完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购

文件申请后下载采购文件的时间为准)。

四、响应文件的提交方式、提交截止时间和地点，开启方式、时间和地点

1.响应文件提交截止时间：2025 年 07 月 25 日 09:00（北京时间）

2.响应文件提交地点和方式：

(1)地点：通过“广西政府采购云平台”实行在线提交；

(2)方式：供应商通过 CA 登录“广西政府采购云平台”网上招投标系统将电子响应文件加密后上传完成，进行在线竞标响应。

3.解密：

(1)本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线解密；

(2)解密时间：2025 年 07 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）

4.开标现场：百色市园博园政务中心三楼（具体详见大屏幕）

5.本项目不要求竞标人到达开标现场,但竞标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。如因未在规定时间内完成澄清回复询标函造成损失的，由供应商自行承担。

五、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

六、其他事项

1.本项目采用远程异地评标。

2.符合相应资格条件的供应商均可以参与本次采购活动。

3.本项目需要落实的政府采购政策：

(1)政府采购促进中小企业发展；

(2)政府采购支持采用本国产品的政策；

(3)强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；

(4)政府采购促进残疾人就业政策；

(5)政府采购支持监狱企业发展；

4.政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

5.公告发布媒体：广西壮族自治区政府采购网（<http://www.zfcg.gxzf.gov.cn>）、全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）。

6.其他注意事项：

(1)本项目实行电子竞标，供应商应按照本项目采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交响应文件；

(2)供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南；（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）

(3)供应商应及时完成 CA 申领和绑定；（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-

广西政府采购云平台 CA 证书办理操作指南)

(4)供应商通过广西政府采购云平台响应客户端软件制作响应文件，广西政府采购云平台响应客户端软件请供应商自行前往下载并安装；（详见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区-广西壮族自治区全流程电子招响应项目管理系统--供应商客户端）

(5)因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法响应或响应失败等后果由供应商自行承担。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系：

1.采购人信息

名称：靖西市财政局 地址：靖西市三元路 102 号

联系人：黄敏 电话：13737636228

2.采购代理机构：百色市政府集中采购中心

联系人：张 浩 电话：0776-2827133

地 址：百色市园博园政务中心三楼

百色市政府集中采购中心

2025 年 07 月 21 日

第二章 采购需求

说明:

1.标记“▲”项为重要货物技术参数、性能（配置）及要求，供应商的竞标产品必须满足或优于该参数配置要求，否则竞标无效。

2.采购需求如列有品牌型号的技术参数性能（配置），仅起参考作用。供应商可选用实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）的产品替代。参考品牌型号规格及技术参数不明确或有误的，或供应商选用其它品牌型号替代的，请填写正确、详细的品牌型号、技术参数（配置）。

3.根据《财政部发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件并加盖供应商公章，否则响应文件作无效处理。

4.本项目所涉及的产品尺寸按国家规定的误差范围执行；若国家未明确规定的，则按误差范围 $\pm 3\text{mm}$ 执行。

5.如供应商竞标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相应法律责任。

6.中小企业划分标准所属行业名称：工业

7.本项目核心产品：嫌疑人生物信息采集设备

▲ 一、采购需求				
序号	货品名称	规格及型号（技术参数）	采购数量	计量单位
1	入区登记桌	1.登记桌尺寸（长*宽*高）：1400*700*760mm 2.板材：采用不低于 E1 级环保科技密度板、经过烘干、防腐、防虫处理，优质天然木皮贴面，木皮厚度 $\geq 0.6\text{mm}$ ，优质环保亚光聚酯环保漆，光滑柔和抗刮性强不褪色； 3.五金配件：铰链/滑撑采用 ≥ 304 不锈钢，表面电镀层厚度 $\geq 8\mu\text{m}$ （防锈），启闭寿命不低于国标 ≥ 2.5 万次，配备阻尼器；	1	张
2	椅子	1.尺寸（长*宽*高）：460*490*950mm ； 2.表层：采用厚度 $\geq 1.0\text{mm}$ 的国产西皮，应具备柔韧性及高强度耐磨性；	8	把
3	彩色激光打印机	1.产品类型：彩色激光多功能一体机 2.涵盖功能：打印/复印/扫描 3.最大处理幅面：A4	7	台

		4.双面功能：自动 5.网络功能：支持无线/有线网络打印 6.黑白打印速度：≥22 页/分钟 7.彩色打印速度：≥22 页/分钟 8.打印分辨率：2400x600dpi 9.首页打印时间：≤10.9s 10.复印速度：≥22 页/分钟 11.复印分辨率：600x600dpi 12.首页复印时间：≤11.4s 13.连续复印：1-9999 份 14.证卡复印：一键 ID 复印 15.扫描速度：≥20 页/分钟 16.最大分辨率：600x600dpi 17.扫描格式：JPEG，TIFF，PDF 18.处理器：≥1GHz 双核 19.内存：≥512MB 20.产品尺寸：345x412x395mm		
4	公安网电脑（台式）	1.CPU：主频≥2.3GHz，安全可靠等级Ⅱ级以上； 2.内存：高速内存（5500 MT/s），容量≥16GB； 3.硬盘：采用≥512GB 固态硬盘+≥1TB 机械硬盘，双盘配置； 4.前面板接口：USB-C(USB 2.0)接口 ≥1 个，USB-A(USB 3.2 Gen 1)≥3 个，耳机/麦克风二合一接口 ≥1 个； 5.后面板接口：USB-A(USB 3.2 Gen 1)接口 ≥4 个，RJ45 接口 ≥1 个，10M/100M/1000M 自适应串口 ≥1 个，Audio Jack 接口(麦克风 ≥1 个，音频输出 ≥1 个，音频输入 ≥1 个)，VGA 接口 ≥1 个，HDMI 接口 ≥1 个； 6.主板接口：PCIe 3.0 ≥1 个扩展槽； 7.显示屏：23.8 英寸，屏幕分辨率 ≥1920×1080，支持按键切换显示模式（电子书模式）； 8.键鼠：抗菌键鼠； 9.机箱体积：≤8.6L； 10.整机重量：≤4.2Kg； 11.电源：额定功率 ≥180W； 12.操作系统：预装统信操作系统，配金山办公软件、	17	台

		福昕 OFD 版式办公套件软件； 13.认证证书：3C，节能，环境， MTBF； 14.须拆除设备原装的无线/蓝牙适配器及保密套件；		
5	冷暖空调	1.匹数：1.5 匹 2.空调类型：壁挂式 3.单冷/冷暖：冷暖 4.定频/变频：变频 5.制冷剂：须采用环保型制冷剂 R32 6.能效等级：不得低于国家一级能效标准 7.能效比 SEER/APF：≥6.64/≥5.53 8.制冷量(W)：需≥3530W（可调范围 150-5410W） 9.制冷功率(W)：需≤1800W（可调范围 70-1800W） 10.制热量(W)：需≥5110W（可调范围 150-7030W） 11.制热功率(W)：需≤2150W（可调范围 70-2150W） 12.室内机噪音 dB(A)(静音-高风-超强)：≤17-≤35-≤41 13.室外机噪音 dB(A)(低音-高风)：≤38-≤50 14.循环风量（m³/h）：需≥750m³/h 15.室内机尺寸(宽*高*深)mm：需≤845*301*207 16.室外机尺寸(宽*高*深)mm：需≤765/820*555*303 17.室内机/室外机质量（kg）：室内机≤9.5kg，室外机≤26kg 18.电辅热功率(W)：需配置 850W 电辅热功能 19.电 压 / 频 率 V/HZ：需预 留 标 准 电 源 接 口（220V/50Hz），适配常规插座；	18	台
6	监控对讲操作一体桌	1.外形尺寸：1400*700*760mm； 2.板材：采用不低于 E1 级环保科技密度板、经过烘干、防腐、防虫处理，优质天然木皮贴面，木皮厚度≥0.6mm，优质环保亚光聚酯环保漆，光滑柔和抗刮性强不褪色； 3.五金配件：铰链/滑撑采用≥304 不锈钢，表面电镀层厚度≥8μm（防锈），启闭寿命不低于国标≥2.5 万次，配备阻尼器；	1	张
7	监控电脑	1.处理器：主频≥2.9Ghz，≥6 核 12 线程，≥12M 三级缓存； 2.内存配置≥16GB DDR4，≥2 个内存插槽，最大可扩展≥64GB DDR4 内存； 3.硬盘：采用≥256GB 固态硬盘+≥1TB 机械硬盘，双	1	套

		盘配置。支持 SSD 与 HDD 同时接入,支持≥ 4个 SATA 3.0 接口, ≥ 1 个 M.2 接口; 4.主机接口: USB 接口≥ 10 个, (其中 USB3.0 接口≥ 4 个, 后置 USB 接口≥ 6 个, VGA≥ 1 个, HDMI≥ 1 个; 需预留可内嵌 DVD 刻录机位置, 可内嵌 DVD 刻录机; 千兆自适应以太网口≥ 1 个; 5.显卡: 需配置$\geq 2G$ 独立显卡; 6.音频接口: 后置≥ 1 个 IN 接口、≥ 1 个 OUT 接口、≥ 1 个 MIC 接口。前置≥ 1 个 MIC 接口、≥ 1 个耳机接口; 7.操作系统: 至少兼容 UOS 系统、麒麟系统。支持双系统、三系统、四系统安装; 8.需支持硬盘数据及时还原,还原到指定还原点;支持硬盘断电保护;支持双网口绑定、双网口使用; 9.需支持远程开关机,支持远程唤醒; 10.视频功能: 需支持超高清 4K 解码实景播放。需支持多显卡调度,可在相同应用里使用双显卡,双显卡同时工作; 11.倍速播放: 需支持多窗口播放,可进行不低于 16 个窗口同时 1 或 2 倍速播放,不低于 9 个窗口同时 4 倍速播放,不低于 4 个窗口同时 8 倍速或 16 倍速播放; 12.MTBF 值$\geq 35W$ 小时;		
8	监控显示屏	1.设备显示尺寸≥ 55inch, 物理分辨率$\geq 3840 \times 2160$ 2.亮度$\geq 300cd/m^2$, 水平、垂直可视角度均$\geq 178^\circ$ 3.设备对比度$\geq 3000:1$, 色深度$\geq 8bit, 16.7M$ 4.设备刷新率$\geq 60Hz$, 响应时间$\geq 6.5ms$ 5.接口不少于如下需求: HDMI2.0$\times 3$、Line-out$\times 1$、USB2.0$\times 1$、RS232-IN$\times 1$, RS232-OUT$\times 1$ 6.喇叭能力不弱于 8Ω 10W$\times 2$	2	台
9	处突物品柜	1.钢架尺寸(宽*高*深): 180*180*40cm; 2.材质: 采用国标 304 不锈钢管, 经过专业焊接, 精心打磨, 抛光而成。	1	个
10	货架	1.钢架外观尺寸(高*长*深): 2700*2200*700mm; 2.承载力≥ 300 公斤, 符合承重要求; 3.三层可调节高度, 用于存放中型物品物证; 4.表面喷涂优质环保亚光聚酯环保漆, 表面光滑, 抗刮性强不易褪色。	4	组

11	双面随身物品柜	1.外观与结构：主柜尺寸(宽*高*深)：175*190*50cm，16个柜门； 2.表面处理外观应整洁，表面不应有毛刺、凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。表面涂覆层应均匀，不应起泡、龟裂、脱落和磨损。箱门平整、线束摆扎到位，箱内不得有线束暴露； 3.箱门状态显示：面板上所有标识正确，无遗漏； 4.柜体和箱门材料强度大于 315N/mm²； 5.箱门装配后轴与门框之间的间隙应大于 2mm 小于 2.5mm，其它三面的间隙应大于 1.5mm 小于 2mm，并保证箱门开关灵活；箱门平整应保持一致，各箱门的高低差不能大于 1mm； 6.箱号及说明：位置保持一致，字体不能倾斜，单字倾斜偏差不能大于 0.5mm； 7.箱门开启时间：从识别成功到箱门开启相应时间≤ 1S； 8.箱门开启角度>100° 9.电源适应性：电源电压在 AC220V±33V、50Hz±2Hz 范围内变化时，能正常工作； 10.开门识别方式：刷卡+密码输入 11.远程管理：可对接第三方执法办案系统，可远程开启制定箱门，并显示柜门开启信息。	1	套
12	物品检查操作台	1.尺寸：3300*750*800mm 颜色基调为公安蓝白； 2.桌子台面采用≥12.7mm 厚、边缘加厚至≥25.4mm 厚单面覆膜优质优芯理化板台面 C 型钢架：采用足厚优质 40mm*60mm*1.2mm 镀锌方管钢材，环氧树脂粉静电喷涂耐腐蚀处理，经过高温烘烤； 3.柜体采用≥18mm 厚三聚氰胺刨花板；断面采用优质 ≥1.0mm 厚 PVC 防水封边处理；板材加工不爆边，柜体下方采用两根 20mm*40mm*1.0mm 方管托起柜体方式设计。	1	台
13	嫌疑人生物信息采集设备	一、人员基础信息一体化采集系统软件 1.设备采用分级管理的方式，确保系统采集信息及数据安全可靠； 2.人体采集系统包含：物证采集、特殊标记采集、人像采集、指掌纹采集、足迹采集、虹膜采集、掌静脉采集、手机信息采集等多功能；	1	套

	3.设备所有数据采集均由系统一键采集，数据自动生成，统一汇入采集数据库，可对单个或多个采集数据进行查询、对比、筛查调阅等； 4.采集数支持分项打印； 二、一体化信息采集工作台 1.工作台尺寸 1430mm(L)×630mm(W)×830mm(H),前面门可拆卸,可进最小门宽:700mm)； 2.工作台采用分体式设计，四轮设计，方便移动终端，可水平调节，止动脚垫与滚轮可调更替使用； 3.整体材料使用优质 SPCC 冷轧钢板，主体外壳厚度≥1.5mm,静电喷粉处理工艺,喷涂层厚≥0.1-0.15mm,厚度为≥1.4mm,可防酸，耐磨，耐用，易清洁，支持左右互换； 4.显示器：21.5 英寸，支持左右旋转，上下可调，方便安装拆卸维护； 5.工作台前置，可折叠，键盘嵌入式设计，鼠标外挂式/内部走线（可二选一），方便安装拆卸维护； 6.显示器背部安装自动升降相机杆，自动升降相机杆顶端配有万向云台方便安装照相设备； 7.平台预留内部位置满足电脑、打印机、显示器、指纹采集器、条码打印机、UPS 的空间，且使用方便，桌面上设置有电脑开机按钮和报警装置按钮，可以直接控制电脑开机； 8.平台工作台台面及柜体各处边缘没有棱角，全部做圆弧处理，防止碰撞自残； 9.人相采集设备机杆采用铝合金材质，可自由伸缩，杆顶端装标准照相设备万向调节； 三、激光条码扫描仪 1.供电与数据传输 USB 2.0以上，5V<500mA 2.接口：USB2.0 或以上 3.误码率：≤1/500 万 4.扫描模式支持 650nm 可视激光二极管单线扫描 5.扫描方式支持自动感应扫描 6.扫描精度≥0.10mm（pcs0.9） 7.扫描宽度≥160mm@150mm 8.扫描景深≥25-270mm(0.33mm.PCS 90%) 9.耐摔高度≥1.5 米		
--	--	--	--

	10.存储温度：-20~60℃ 四、二代身份证阅读器 1.符合《GA450-2003 台式居民身份证阅读器通用技术要求》、《1GA450-2003《台式居民身份证阅读器通用技术要求》第1号修改单(草案)》、GA467-2004 居民身份证验证安全控制模块接口技术规范 》； 2.实现所有身份证信息自动录入、上传； 3.内嵌公安部安全模块，方便拆卸和维护；具有断电保护功能，独立电源开关； 4.接口：USB 接口，读卡距离：≤5cm； 5.外壳材料为高强度工程塑料； 五、身高、体重、足长采集仪； 1.标准身高背景幕，无反光，满足 GA/T 706.1-2007 标准； 2.身高、体重、足长数据的自动录入功能，无需测量用户手工录入； 3.方便安装，可分三步折叠，足长使用红外高精度测量 六、活体指掌纹采集仪； 1.单采集窗口设计，可单独采集 10 指平面、滚动指纹采集，2-4 指以及双手大拇指平面指纹采集，双手掌纹，侧掌纹采集； 2.支持十指滚动指纹和平面指纹同一校验； 3.支持自动对所采集指纹的中心、三角、根基线等的完整性和清晰度评判，自动对指纹捺印时重复、重叠、滑动等质量控制进行判断，对不符合捺印质量有限制入库和重新采集的提示功能； 4.采用符合《GAT 625-2010》、<GAT626.1-2010>、{GAT 626.2-2010}相应标准的活体指纹（十指平面、滚动、连指）、掌纹（平面掌纹、侧掌纹）采集设备； 七、虹膜采集仪 1.数据采用 USB2.0 2.电源 12V/2A 专用电源 3.最合适的距离：32cm ~35cm 4.虹膜图像分辨率：640 像素*480 像素 5.虹膜直径：平均 11.5mm，240 像素 6.捕捉时间：眼睛定位在捕捉范围≤ 1S 7.温度范围：-20 ℃ ~40 ℃		
--	---	--	--

		8.眼睛安全标准：IEC 62471 9.图像输出：符合 ISO19794-6 标准 八、声纹采集仪 1.采用高刚性工程塑料，坚固耐用 2.背景噪声消除技术，录音音质清晰 3.3.5mm 镀镍插头 4.尺寸：Φ9.7*4.7mm 5.阻抗：≥2.2KΩ 6.灵敏度：≤- 58dB		
14	等候椅	1.外观尺寸:1000*450*450mm 2.软包 3 人位，间隔 1 米预留手铐固定孔，固定在地上 3.框架 基材：实木夹板，四周包上高密度回弹海绵 4.座垫软包：高密度回弹海绵； 5.表层：采用厚度不低于≥1.0mm 的具有柔韧性强的优质西皮。	1	张
15	待讯（询） 问专用凳	1.2 人座位尺寸：420 高*1600 长*420 宽 mm； 2.结构：采用优质冷轧钢板，板厚不低于 1.4mm，前后面均采用不低于 1.0mm 优质冷轧钢板。表面进行防腐防锈高温喷塑处理。	6	张
16	醒酒座椅	1.靠背高 930mm,宽 620mm,椅腿长 850mm ,扶手高 720mm,方形桌面长 600mm,宽 280mm,座面宽 550mm,长 600mm。 2.基材：采用壁厚不低于 1.5MM 不锈钢管。 3.工艺：一次弯管成型，采用钨极氩弧焊焊接，生产过程必须经过打磨、拉丝、抛光处理。 4.充填物：软包部分采用高密度定型海绵回弹 PU 定型泡棉，密度>45KG，回弹力 47%，拉伸强度不小于 85KPA； 5.皮质：面料采用厚度不低于≥1.0mm 的具有柔韧性的优质西皮； 6.海绵：采用优质低燃性成型泡棉，可防氧化。	2	把
17	门禁一体机	1.采用约 7 英寸触摸显示屏，屏幕比例 9:16，屏幕流明度≥600cd/m²，分辨率不小于 600×1280。 2.支持嵌入式 Linux 操作系统，采用宽动态≥200 万双目摄像头，帧率≥25 帧/s，防护等级≥IP65。 3.支持人脸、刷卡、密码认证方式，支持外接身份证、指纹、蓝牙、二维码功能模块，本地支持≥10000 人	36	套

		脸库、≥50000张卡，≥150000条事件记录。 4.●需要支持识读模块的扩展功能，形成一体化识别终端，支持 Mifare 卡识读，支持 CPU 卡识读，WEB 端应支持配置防卡片复制安全机制，功能开启后第三方卡片或复制卡片可屏蔽识读。 5.需要支持通过文字转换为提示语音的 TTS 功能，支持本地广告信息播放，支持广告节目编排播放，播放时间可自定义。 6.需要支持图片、文字、视频广告节目播放，支持在设备端查看人员信息、设备状态、显示模式。 7.需要支持根据比对结果，输出开关量信号联动门禁等设备，支持本地非明文存储比对结果、身份信息及抓拍人脸照片。 8.●需要支持在管理中心远程视频预览功能，支持与管理平台或客户端中心远程视频对讲，支持与室内机、管理机可视对讲，支持手机 APP 对讲功能，支持配置一键呼叫管理机或固定室内机的视频对讲功能，支持与广播主机实现广播系统可对讲功能，支持与广播主机呼叫对讲功能，支持中心广播主机向门禁设备广播喊话。 9.需要支持断网续传离线记录非明文数据功能，支持抓拍图片本地存储功能开启/关闭。 10.需要支持设备本地比对结果用户信息脱敏显示功能开启/关闭，即隐藏姓名和工号信息，用户数据及比对记录采用非明文方式导出。 11.支持人脸比对平均时间≤120ms（1:1 对比方式），最大人脸识别距离≥4m，最小人脸识别距离≤0.2m，支持设备本地人脸注册，远程下发人脸、APP 采集人脸并注册下发。 12.支持接入门禁后端管理系统平台后应能支持视频联动报警功能，系统应具有应急开启的方法，，支持未授权人员刷人脸时，设备应能支持抓拍图片并实时上报平台预警，根据设定事件的联动关系，当检测到该事件发生时，应能触发对应的动作。 13.需要支持在没有用户使用时自动切换到屏保或息屏待机状态，人员靠近自动唤醒待机设备，唤醒距离应能调节，采用软硬件低功耗管理模式，设备待机运行	
--	--	--	--

		功耗≤6W。 14.支持后端门禁管理中心下发黑名单信息，具有本地黑名单事件报警功能，报警信息应能上传至平台，支持本地 U 盘升级、在线远程升级功能。 15.需要支持按时间分时段管控门禁权限，支持常开、常闭时段、首卡开门管理，支持反潜回功能。 16.配备≥1 个 LAN、≥1 个 RS485、≥1 个 Wiegand、≥1 个 typeC 类型 USB 接口、≥1 个电锁、≥1 个门磁、≥2 个报警输入、≥1 个报警输出、≥1 个开门按钮、≥1 个 SD 卡槽、≥1 个 3.5mm 音频输出接口。		
18	定制审讯一体桌	1.标准尺寸：1800mm（W）*860mm（H）*800mm（D） 2.支持两位办案人员同时开展工作，可集成国内主流品牌审讯终端、同步录音录像终端、打印刻录终端、实物展台等与开展讯（问）问工作相关的所有辅助设备设施； 3.满足远程提讯或审讯工作功能要求，符合公安机关执法办案场所规范化建设标准； 4.审讯台主要材质为钢制+抗倍特板材质，曲线设计，整体无尖锐棱角，无裸露线缆线束； 5.桌沿采用弹性缓冲圆角防撞处理； 6.支持一键展示及关闭等功能，支持告知书宣读、笔录显示及证据展示等功能； 7.设备舱内置设备自然散热及线缆线束管理系统，专业线束线缆管理及防浪涌电源，以确保所有接入设备的正常运转； 8.配置：审讯台、LED 射灯、10A6 位五孔 PDU 电源、强弱电 86 面板、警徽、静音抽屉。	4	张
19	审讯主机	1.配备≥6 个 SATA 接口、≥2 个 RS-232 接口、≥4 个 RS-485 接口、≥3 个 VGA 接口、≥4 个 HDMI 接口、≥4 个 USB 接口、≥2 个千兆以太网接口、≥8 个报警输入、≥4 个报警输出接口，配备≥4 个 RCA 音频输入接口、≥2 个音频 RCA 输出接口。支持 1+1 冗余电源，采用可插拔式电源模块，并且冗余电源模块可热插拔； 2.支持≥8 路 IPC 接入，可满接≥8 路≥3840×2160 分辨率,25fps, 8Mbps 的 IPC； 3.支持 4096×2160、3840×2160、3072×1728、2560	4	台

		×1440、1920×1080、1280×720 等分辨率的网络 IPC 接入，主码流分辨率支持：1280×720（25 帧/秒）、1920×1080（25 帧/秒）、2048×1536（25 帧/秒）、2560×1440（25 帧/秒）、2560×1920（25 帧/秒）、3072×2048（25 帧/秒）、3840×2160（25 帧/秒）、4096×2160（25 帧/秒）等； 4.支持≥两路 4K（3840×2160）/30Hz 高清 HDMI 视频输出； 5.●存储模式支持盘组/配额两种硬盘管理模式；支持≥4 个 SATA 硬盘接入，≥1 个 esata 接口；每个 SATA 口容量支持≥14TB 硬盘；支持启动 RAID 配置，支持 RAID5、RAID0、RAID1、RAID10； 6.●支持≥2 个 SATA 接口接入≥2 个光驱，支持 DVD 光驱或蓝光光驱。支持光驱热插拔； 7.●需支持画中画（视频多画面合成）功能，支持 1 大 7 小、1 大 5 小、1 大 4 小、1 大 3 小、1 大 2 小、1 大 1 小、2 分割、4 分割、9 分割等多种画中画模式，大、小画面的位置和大小可任意调整，且具有防误操作设置选项； 8.需支持查看数据存储容量和余量，支持数据存储余量不足提醒，当数据存储余量不足 30min、10min、5min 时提醒； 9.需支持长时间审讯超时提醒功能，当审讯时间达到 11.5 小时和 12 小时时进行提醒； 10.需支持启用无声波形通道，对无声音权限人员传输屏蔽声音的视频，但可在视频上看到音量指示波形 11.需支持光盘一键回放功能，且可选择单张光盘或两张光盘同步回放； 12.需支持在国产操作系统上登录 WEB 客户端并进行参数配置、预览、播放录像、下载等操作；通过主机刻录进光盘的录像文件可以直接在国产操作系统上播放； 13.需支持通过 RS-485 或网络协议接入环境监测显示器，并可以对其进行校时、获取温湿度信息、获取 PM2.5 信息、获取 CO2 信息； 14.配备一块≥7 寸液晶触摸屏，可实现实时视频预览、主机硬盘录像回放及光盘录像回放；可实现显示主机		
--	--	--	--	--

		刻录状态、硬盘信息、刻录剩余时间、内存使用率、异常检测标识；可进行一键刻录，参数配置等操作 15.需支持时间信息，通道信息叠加；支持环境温湿度等信息同步叠加于视频画面上；自定义字符叠加内容，字符叠加位置可调节；		
20	受讯椅	1.尺寸（高宽长）：1020*700*900mm； 2.结构：椅子左侧有脚踏开关，轻踩开关可同时打开前桌门和脚铐，并且可以根据嫌疑人胖瘦有三个调节档位； 3.功能：桌面装有 U 或手铐，胸部配有自动调节功能装置约束杠，椅腿下方装有直接与地面固定的底盘，可整体固定于地面上。	6	张
21	定制嫌疑人审讯椅	1.外观尺寸：740*700*950mm； 2.材料：椅子除锁具外全软包，采用优质西皮面料，耐磨耗耐腐蚀、耐光耐老化； 3.椅面：选用簧垫底，多层强力拉筋包背，底座采用不低于 40 密度特硬棉； 4.内部采用 1.7 钢结构，结实稳固； 5.扶手内藏 U 型约束锁。	3	张
22	接柜	1.接柜尺寸（宽*深*高）：550*700*600mm 2.板材：采用不低于 E1 级环保三聚氰胺免漆板、经过烘干、防腐、防虫处理，表面光滑，耐磨。 3.五金配件：铰链，滑掌采用 304 不锈钢，表面电镀层厚度 ≥ 8 防锈，启闭寿命不低于国际 ≥ 2.5 万次。配备阻尼器。	4	组
23	冷暖空调	1.匹数：1.5 匹 2.空调类型：壁挂式 3.单冷/冷暖：冷暖 4.定频/变频：变频 5.制冷剂：须采用环保型制冷剂 R32 6.能效等级：不得低于国家一级能效标准 7.能效比 SEER/APF： $\geq 6.64/\geq 5.53$ 8.制冷量(W)：需 $\geq 3530W$ （可调范围 150-5410W） 9.制冷功率(W)：需 $\leq 1800W$ （可调范围 70-1800W） 10.制热量(W)：需 $\geq 5110W$ （可调范围 150-7030W） 11.制热功率(W)：需 $\leq 2150W$ （可调范围 70-2150W） 12.室内机噪音 dB(A)(静音-高风-超强)： $\leq 17-\leq 35-\leq 41$	2	台

		13.室外机噪音 dB(A)(低音-高风): ≤ 38 - ≤ 50 14.循环风量 (m^3/h): 需 $\geq 750m^3/h$ 15.室内机尺寸(宽*高*深)mm: 需 $\leq 845*301*207$ 16.室外机尺寸(宽*高*深)mm: 需 $\leq 765/820*555*303$ 17.室内机/室外机质量 (kg): 室内机 $\leq 9.5kg$, 室外机 $\leq 26kg$ 18.电辅热功率(W): 需配置 850W 电辅热功能 19.电压 / 频率 V/HZ: 需预留标准电源接口 (220V/50Hz), 适配常规插座;		
24	智能案卷柜	1.主柜尺寸(宽深高): $\geq 100*43*190cm$, 10 个柜门 2.副柜尺寸(宽深高): $\geq 100*43*190cm$, 8 个柜门 3.外观与结构: 表面不应有凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。零部件应装配牢固, 连接可靠 4.箱门装配后轴与门框之间的间隙应大于 2mm 小于 2.5mm, 其它三面的间隙应大于 1.5mm 小于 2mm, 并保证箱门开关灵活; 5.案卷选择功能: 可在触摸式液晶显示屏上选择柜箱, 点击开启按钮后应能开启相应的柜箱; 6.工控主机: CPU 处理器主频 $\geq 2.42GHz$; 内存 $\geq DR3$ 4G 内存; 硬盘: $\geq 64G$ 抽取式固态; 7.触摸显示屏: ≥ 15 英寸 LED 背光, 分辨率 1024*768; 8.非接触智能卡阅读器: 支持 ISO14443 TYPE A /ISO14443 TYPE B 标准协议的 IC 卡; 支持复旦: FM11RF08、FM11RF32, 飞利浦: S50、S70; 身份证; 10cm 感应刷卡距离; 工作频率 13.56MHz; 读卡速率 106kbit/s; 9.光学指纹识别仪器: 有效的采集面积 15.24 * 20.32 mm (FAP20), 图像大小 300*400 pixel(FAP20), 图像分辨率 500dpi ; 10.人脸识别双目摄像头: 传感器类型 1/2.7"200 万+200 万高清图像传感器, 性噪比 RGB:105DB 宽动态, IR: 80DB, 视场角 100° (对角) 超广角, 像素 300W, 成像距离 $\geq 40CM$, 清晰度 1000TVL 清晰度, 识别速度 $\leq 1s$, 误识别率小于 0.01%, 记录容量脱机不低于 10 万条(包含照片), 光线环境 0-40000LUX ; 11.二维码扫描器: 支持 QR 码、Data Matrix 码、PDF417、Maxicode 码、RSS 码以及通用的一维条码;	1	套

25	智能物证保管柜	1.主柜尺寸(宽深高): 100*43*190cm, 10 个柜门 2.副柜尺寸(宽深高): 100*43*190cm, 8 个柜门 3.外观与结构: 表面不应有凹痕、划伤、裂缝、变形和污染等。零部件应装配牢固, 连接可靠 4.箱门装配后轴与门框之间的间隙应大于 2mm 小于 2.5mm, 其它三面的间隙应大于 1.5mm 小于 2mm, 并保证箱门开关灵活; 5.物证选择功能: 可在触摸式液晶显示屏上选择柜箱, 点击开启按钮后应能开启相应的柜箱; 6.工控主机: CPU 处理器主频$\geq$2.42GHz; 内存$\geq$DR3 4G 内存; 硬盘:$\geq$64G 抽取式固态; 7.触摸显示屏: $\geq$15 英寸 LED 背光, 分辨率 1024*768; 8.非接触智能卡阅读器: 支持 ISO14443 TYPE A /ISO14443 TYPE B 标准协议的 IC 卡; 支持复旦: FM11RF08、FM11RF32, 飞利浦: S50、S70; 身份证; 10cm 感应刷卡距离; 工作频率 13.56MHz; 读卡速率 106kbit/s; 9.光学指纹识别仪器: 有效的采集面积 15.24 * 20.32 mm (FAP20), 图像大小 300*400 pixel(FAP20), 图像分辨率 500dpi ; 10.人脸识别双目摄像头: 传感器类型 1/2.7"200 万+200 万高清图像传感器, 性噪比 RGB:105DB 宽动态, IR: 80DB, 视场角 100° (对角) 超广角, 像素 300W, 成像距离$\geq$40CM, 清晰度 1000TVL 清晰度, 识别速度$\leq$ 1s, 误识别率小于 0.01%, 记录容量脱机不低于 10 万条 (包含照片), 光线环境 0-40000LUX ; 11.二维码扫描器: 支持 QR 码、Data Matrix 码、PDF417、Maxicode 码、RSS 码以及通用的一维条码; 12.二维码打印机: 桌面形, 打印速度$\geq$150mm/s; 打印宽度 108mm; 分辨率 203DPI。	1	套
26	档案柜	1.柜体尺寸 (宽*深*高): 850*400*1850mm 2.柜体采用厚度 0.8mm 以上优质冷轧板, 每层高度不小于 324mm, 采用 3.采用隐藏式钢制柜锁, 每把锁至少配有 2 把钥匙。	1	组
27	案卷登记操作台	1.操作台尺寸: 2200*750*800mm, 颜色基调为公安蓝白 2.基材: 台面采用木质环保颗粒板并粘贴防火板, 整体	1	台

		厚度不低于 25mm。表面防火、防潮、防刻划、绝缘、高耐磨、高强度。 3.工艺：生产过程须经过抛光、耐磨、喷涂处理。		
28	涉案物品登记操作台	1.尺寸（长*宽*高）：1400*700*760mm 2.板材：采用不低于 E1 级环保科技密度板、经过烘干、防腐、防虫处理，优质天然木皮贴面，木皮厚度≥0.6mm，优质环保亚光聚酯环保漆，光滑柔和抗刮性强不褪色。 3.五金配件：铰链，滑掌采用≥304 不锈钢，表面电镀层厚度≥8 防锈，启闭寿命不低于国际≥2.5 万次。配备阻尼器。	1	台
29	防磁柜	1.尺寸：50L（500*400*440mm 高宽深） 2.结构：整体抗震结构，暗藏式门铰链设计，抽屉内部配隔板。 3.门锁：柜门配置一把锁。 4.钢板采用鞍钢电镀锌钢板，柜体钢板厚度≥1.0mm，底盘钢板厚度≥1.5mm	1	个
30	冷藏柜	1.总容积：203L 2.能效等级：一级 3.冷藏温区：-2~10C 4.冷冻温区：-26~-12C 5.冷冻能力：9kg/12h 6.噪音：36dB(A) 7.综合耗电量：0.54kWh/24h 8.外观尺寸（长*宽*高）mm：570*817*850	1	个
31	密码柜	1.解锁方式:密码解锁、钥匙解锁 2.产品材质:碳素结构钢箱体。 3.门板厚度:≥10mm 4.门型:单开门 5.门栓数量:不低于 2 个 6.箱体材质:钢材 7.应急开启方式:密码 8.内部尺寸(长*宽*高) (cm)36*32*45	1	个
32	货架	1.钢架外观尺寸（高*长*深）：2000*1500*600mm 2.承载力≥300 公斤，符合承重要求； 3.三层可调节高度，用于存放中型物品物证；	1	组
33	彩色喷墨	1.产品类型：墨仓式彩色喷墨打印机	6	台

	打印机	2.涵盖功能：打印/复印/扫描 3.最大处理幅面：A4 4.耗材容量：黑白：≥4500 页，彩色：≥7500 页 5.黑白打印速度：经济模式：≤33ipm 6.彩色打印速度：经济模式：≤15ipm 7.打印分辨率：5760*1440dpi 8.复印分辨率：300×300dpi 9.连续复印：≥20 页 10.复印其它性能：颜色：256 灰度级，1670 万色彩 11.扫描类型：平板式 12.光学分辨率：600*1200dpi 13.扫描尺寸：216*297mm		
34	组合文件柜	1.尺寸（高*宽*深）：1850*850*390mm； 2.储物柜柜体选用厚度≥0.6mm 优质冷轧板； 3.闭合方式：平开门式 4.可堆叠层数：≥5 层	1	个
35	显示器	1.设备显示尺寸≥65inch，物理分辨率≥3840×2160 2.亮度≥350cd/m²，水平、垂直可视角度均≥178° 3.设备对比度≥3000:1，色深度≥8bit,16.7M 4.设备刷新率≥60Hz，响应时间≥8ms 5.接口不少于如下需求：HDMI1.4×1、VGA×1、Audioin×1、USB2.0×1、RS232-IN×1 6.喇叭能力不弱于 SPEAKOUT×2(6Ω11W)	2	台
36	视频会议系统	1.采用国产自主的操作系统及编解码处理芯片； 2.终端主要元器件须国产自主，至少包括视音频编解码单元、CPU 处理单元、可编程逻辑芯片、电源模块、时钟芯片、视频输入输出芯片等； 3.支持 ITU-T H.323、IETF SIP 协议； 4.支持 H.264BP、H.264HP、H.265 等图像编码协议； 5.支持 4K30fps、1080p60fps、1080p30fps、720p60fps、720p30fps 等分辨率； 6.支持 G.711、G.722、G.722.1C、G.729A、AAC-LD、Opus 等音频协议，支持双声道立体声功能； 7.支持≥4 路高清视频输入接口、≥3 路高清 HDMI 输出接口； 8.支持在终端前面板显示启动、升级、休眠、异常信息（温度异常、外设连接异常）、IP 地址、H.323 号码、	1	套

		SIP 号码等信息； 9.支持还原设备出厂默认参数配置后，保留设备现有 IP 地址，方便远程设备维护； 10.支持 TR069，实现平台对终端自动配置下发、软件升级、状态监测、故障诊断等功能； 11.支持在 H.323 协议下，H.235 信令加密；支持在 SIP 下，TLS、SRTP 加密；支持 AES 媒体流加密算法，保证会议安全； 12.支持以硬件安全信任根为基础，以安全信任链校验机制对启动加载软件、操作系统和应用程序逐级安全校验，完全通过证书校验后方可启动终端； 13.标配触控终端，触控屏尺寸 10 英寸，分辨率 1280×800； 14.支持终端休眠和唤醒、设置/取消静音、音量调节、摄像机 PTZ 控制、预置位设置及调用、双流共享、呼叫/挂断会场、添加/删除会场、观看/广播会场、结束会议、申请及释放主席等功能。		
37	会议桌	1.会议桌尺寸(长*宽*高)：3150*1500*760cm； 2.木质基材：使用优质 E1 级中密度纤维板； 3.贴面材料：采用优质胡桃木皮，厚度≥0.8mm； 4.塑料部位表面要求光洁平滑，无裂纹、划伤、沙粒、疙瘩、麻点等缺陷，色泽一致； 5.面料采用黑色西皮； 6.油漆选用优质环保油漆。	1	张
38	会议椅	1. 尺寸：高 112cm，深 76cm，坐高 48cm，坐深 52cm 2. 采用优质橡木制作； 3. 面料采用黑色西皮； 4. 油漆选用优质环保油漆。	10	把
39	远程视讯系统	1.支持不少于 2 路 4K 输入和输出 2.支持 4K 双流能力，H.265 编解码技术，本地终端画面输出支持单屏画中画、双屏双显、三屏三显、四屏四显 3.支持智能音频处理技术 4.内置≥4T 硬盘存储 5.支持遥控器，Web，PAD 多种控制操作方式 6.支持不少于 6 进 6 出输出视频接口，支持多路视频源接入，不少于 4 个 HDBase-T 接口	1	套

		7.支持≥100 米长距离 4K 摄像头信号传输，满足多个会议相机远距离同时接入 8.内置≥6 方 MCU 多点会议，无需 MCU 即可召开小容量会议 9.会议码率：64kbps~16Mbps		
40	床	1.尺寸：（宽*长*高）120*200*45cm 2.基材：采用环保等级不低于 E1 级 18 厘实木多层免漆板。 3.工艺：采用自动封边机高温封边。封闭性好，无毛刺，表面光滑。 4.床靠：高弹性海绵软包，表面采用优质厚度不低于 ≥1.0 的国产西皮。 5.床垫：厚度不低于 10 公分。	4	张
41	床头柜	1.尺寸（长*宽*高）：45*50*60cm。 2.材质 采用环保等级不低于 E1 级的 18 厘实木多层免漆板。	4	个
42	储物柜	1.尺寸：（宽*高*深）800*1800*400mm 2.储物柜柜体：选用厚度为 0.6mm 以上优质冷轧板	1	个

▲二、商务条款

售后服务要求	1.成交人如虚假应标，由成交人赔偿采购人由此造成的一切损失和追究其法律责任。 2.所供设备应是全新的符合国家有关质量标准及能满足本项目需求的技术指标的设备。 3.零部件、配件及安装材料必须是未经使用的全新的并符合国家有关质量安全标准的产品。 4.在“一、采购需求”中带“●”号的需求项在供货时须提供国家认可的检测机构出具的 CMA 认证报告。 5.质保期：自验收合格之日起不少于 1 年，厂家承诺超出此期限的，按厂家承诺。质保期内，每月至少开展回访检修保养一次，售后服务以售后服务承诺为标准。 6.质保期内，设备在使用过程中发生质量问题，中标供应商在接到通知后，必须在 30 分钟内响应，一般故障不超过 24 小时内负责修复，免费调换出现质量问题的产品和配件。每年进行一次年检回访。 7.负责对采购单位的操作人员进行技术培训，在安装调试过程中也应让操作人员共同参与，并进行现场培训。 8.按要求提供完整的全套安装、调试、操作、使用、控制和维修手册等详细技术资料。
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内（最迟不能超过 25 日）
交付时间及地点	1.交付时间：自签订合同之日起 30 天内完成所有设备的安装调试并交付正常使用。 2.交付地点：采购人指定地点。

付款方式	在合同生效后，甲方按下列约定向乙方支付货款： 1.财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理；货物验收合格并交付正常使用后 30 个工作日内甲方向乙方支付合同总金额的 100%，乙方在付款前开具完税发票给甲方。
三、报价要求	
1.竞标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括:货物价款、标准附件、备品备件、专用工具、辅材、安装调试(包括但不限于各类硬件、软件、系统等的安装、试运行等费用)、包装、运输、装卸、保险费、各类税费、产品检测、检验费、验收费、产品质保期内维护费、技术培训费(包括但不限于场地费、教材费用等)、技术资料及其它与本项目有关的未列明的一切费用。如采购文件对其另有规定的，从其规定。 2.对于本文件中未列明，而竞标人认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。	
四、履约能力要求	
质量管理 企业信用 要求	需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
能力或者 业绩要求	需执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。
五、其他要求	1.竞标人必须根据招标要求的技术需求中的每项指标要求，如实逐项填写技术响应、偏离情况说明表。 2.竞标文件中需提供佐证证明材料，签订合同时中标单位需要携带给采购人核查。如中标人虚假提供佐证材料，取消该竞标人的中标资格，情节严重的移送司法机关。 3.对合同条款的调整由双方共同商定。（如对验收、违约责任等有特殊要求的）
六、验收标准	1.由采购人邀请相关部门及有关技术专家按照采购文件要求、合同及成交人承诺的技术要求和质量标准验收(必要时将邀请双方均认可的第三方专业的检测机构协助验收)，验收过程中所产生的一切费用由成交人承担，报价时应考虑相关费用。 2.产品到达现场后，成交人应在采购人单位人员在场情况下当面开箱，共同清点检查外观，作出开箱记录，双方签字确认。成交人应保证货物到达采购人所在地完好无损，如有缺漏、损坏，由成交人负责调换、补齐或赔偿。 3.成交人在货物验收时由采购单位对照采购文件的功能目标及技术指标全面核对检验，对要求提供的证明文件进行核查，如不符合招标文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，成交人应及时更换，在约定时间内未更换的，按违约处理。 4.其他验收要求按第五章《项目合同主要条款》执行。

第三章 供应商须知

供应商须知前附表

序号	内容及要求
1	项目名称：龙邦口岸执法办案中心建设（集采部分）项目 项目编号：BSZC2025-J1-250189-BSSZ
2	预算金额：人民币捌拾捌万陆仟玖佰肆拾元叁角叁分（¥886940.33）
3	采购方式：竞争性谈判
4	供应商资格条件：详见采购公告
5	预留采购份额：无
6	本项目不接受联合体响应
7	转包与分包： 1.本项目不允许转包； 2.本项目不允许违法分包。
8	报价要求： 1.本项目竞标应以人民币报价。 2.报价应包含包含货物、货物标准附件、备品备件、专用工具、设备安装辅材、施工辅材、包装、运输、装卸、保险、货到就位的各种费用以及安装、调试等本采购文件所列设备材料、功能配置需进行补充完善才能完成本项目的或实际采购中产品材料、功能配置有任何遗漏的费用（含本项目需要但本文件中未列出的设备材料、功能配置）、税金、售后服务、技术培训、软件升级等所有成本费用，以及合同明示或暗示的所有责任、义务和一般风险等一切费用。 3.成交供应商的最终报价即是其成交价。 4.不论竞标结果如何，竞标人均应自行承担所有与竞标有关的全部费用。（采购文件有相关规定的除外）
9	竞标保证金：本项目不收取竞标保证金
10	履约保证金：本项目不收取履约保证金
11	竞标有效期：自响应文件提交截止之日起 60 个自然日应保持有效。
12	本项目允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
13	竞标前准备： 1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线竞标响应（电子投标），供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照本采购文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制并加密响应文件。

	如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线 95763 进行咨询。 2.为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应在参加项目竞标前，在“广西政府采购云平台”完成信息注册及身份认证，并完成 CA 数字证书申领，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，因未注册入库、未办理 CA 数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担；
14	响应文件形式：供应商应准备电子响应文件，电子响应文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成响应文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密响应文件。
15	响应文件的上传和提交： 1.本项目通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线竞标响应（电子投标），竞标供应商应当在提交响应文件截止时间前，将生成的“电子加密响应文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”网上招投标系统，否则竞标无效。 2.电子加密响应文件成功提交后，供应商可自行打印响应文件接收回执。
16	备份响应文件： 1.备份响应文件是指电子加密响应文件提交成功后同时生成的备份响应文件，在电子加密响应文件解密过程中出现异常情况时，竞标人可以向本中心申请通过【异常处理】端口上传、解密其已递交的电子备份响应文件。同时电子加密响应文件失效。 2.竞标人自行选择是否递交备份响应文件。本项目只接受电子备份响应文件（以 U 盘或光盘等介质存储的数据电文）。 3.如递交电子备份响应文件，竞标人须按“广西政府采购云平台”网上招投标系统的电子备份响应文件要求编制电子备份响应文件，以 U 盘形式提供，数量为 1 份。电子备份响应文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、项目编号、竞标人名称并加盖公章。 4.如递交电子备份响应文件，竞标人应当在首次响应文件提交截止时间前送达百色市园博园政务中心三楼开标厅（详见电子大屏幕），送达人同时递交授权委托书和身份证复印件。逾期或未按上述要求递交的竞标人视为放弃递交备份响应文件权利。 5.竞标人仅递交电子备份响应文件的，未成功上传电子响应文件，按投标无效处理。
17	法定代表人或其授权代表签名或盖章： 1.本采购文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章(包含电子签章)的管理规定，在符合法律规定的情况下用供应商主体行为名称制作的有效印章。供应商的财务章、部门章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章等其它形式印章均不能代替公章。 2.本采购文件描述的供应商“签名”是指响应文件的法定代表人或被授权人亲自在采购文件规定处签署个人名字的行为（含符合法律规定的有效电子签名），除此外，其他任何私章、签名章、印鉴、影印及扫描等其它形式均不能代替亲笔签名。 3.本采购文件所述的法定代表人或其授权代表人签名或盖章的内容，涉及到法定代表人或其授权代表电子签名或电子签章的，如果竞标人没有法定代表人电子签章和电子签名，可以线下签名或盖章后扫描上传。
18	响应文件递交截止时间：2025 年 07 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）。

	响应文件递交地址： 通过“广西政府采购云平台”网上招投标系统实行在线截标。
19	评审时间： 2025 年 07 月 25 日 09 时 00 分北京时间）截标后。 开标地址： 百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体详见大屏幕）
20	电子响应文件解密： 开标后，采购代理机构将向各竞标供应商发出“电子加密响应文件”的解密通知，各竞标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密响应文件”的在线解密。竞标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃竞标权利。
21	竞争性谈判小组成员： 竞争性谈判小组人数为 3 人
22	评审方法及评定标准： 最低评标价法
23	谈判顺序： 随机排序
24	1. 采购结果公告： 采购代理机构在采购人依法确认入围供应商后 2 个工作日内在采购公告发布的媒体上发布入围结果公告。 2. 中标通知书： 采购代理机构通过“广西政府采购云平台”或线下发出中标通知书，中标通知书即成交通知书。
25	1. 答疑、澄清： 供应商如认为采购文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当以书面形式要求采购人或者本中心作出书面答疑、澄清； 2. 询问、质疑： 供应商如认为采购文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按供应商须知“一、总则（五）询问、质疑和投诉”中的要求向采购人或者本中心提出书面询问、质疑。 3.答疑、澄清内容是采购文件的组成部份，本中心将以书面形式送达所有已报名的供应商；本中心可以视采购具体情况，延长采购文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布公告。
26	质疑部门及联系方式： 百色市公共资源交易中心交易受理及合同科（交易评审和监督科） 电话：0776-2855181
27	投诉部门及联系方式 名称：靖西财政局 电话：0776—6231753 地址：百色市靖西市三元路 102 号
28	采购资金来源： 财政性资金
29	解释： 构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序和评定成交的标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
30	本竞争性谈判采购文件的解释权属于采购人。

供应商须知正文

一、总则

(一) 适用范围

1.适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、竞争性谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

2.本竞争性谈判采购文件（以下简称采购文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

(二) 定义

1.“采购人”，是指组织本次竞标的采购单位，即靖西市财政局。

2.“采购代理机构”是指百色市政府集中采购中心（以下简称“本中心”）。

3.“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

4.“产品”系指供应商按采购文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。

5.“服务”系指采购文件规定供应商须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。

6.“项目”系指供应商按采购文件规定向采购人提供的产品和服务。

7.“竞标”是指供应商获取采购文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

8.“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

9.带“▲”的条款是指采购文件中要求必须满足或优于的条款及不能负偏离的条款，供应商必须按照采购文件的要求如实做出响应，否则其响应文件做无效处理。

10.“正偏离”，是指响应文件对采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

11.“负偏离”，是指响应文件对采购文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

12.“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

13.“书面形式”是指合同书、信件、媒体公告和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

14.“评审价”是指供应商提交的最终轮报价并经修正和政策功能价格扣除后的价格。

▲（三）特别说明：

1.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，

不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

2. 供应商响应时所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。

3. 供应商应仔细阅读采购文件的所有内容，必须严格按照采购文件的要求提交响应文件材料，提供的所有响应文件材料真实有效，不虚假应标，供应商在竞标活动中提供任何虚假材料应标的，其响应文件作无效处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

4. 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查且最终报价最低的参加评审，最终报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他供应商谈判无效。非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

5. 多家代理商或经销商参加谈判，如其中两家或两家以上供应商存在分级代理或代销关系，且提供的是其所代理品牌产品的，谈判时，竞争性谈判小组按前款规定确定其中一家为有效供应商。

6. 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与竞标人有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与竞标人存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任竞标人的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是竞标人的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与竞标人的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与竞标人有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

竞标人认为采购人员及相关人员与其他竞标人有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7. 竞标人有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 竞标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他竞标人的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 竞标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 竞标人之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的竞标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 竞标人之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定竞标人成交，然后再参加投标；
- (6) 竞标人之间商定部分竞标人放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 竞标人与采购人或者采购代理机构之间、竞标人相互之间，为谋求特定竞标人成交或者排斥其他竞标人的其他串通行为。

8. 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效。

(四) 采购文件的澄清与修改

1.供应商应认真阅读本采购文件，发现其中有误或有不合理要求的，供应商应当在本章规定的时间内以书面形式要求采购人或者本中心答疑、澄清。

2.采购文件的答疑、澄清、修改、补充，按法定程序通过财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站发布。本中心对已发出的采购文件进行必要澄清或者修改可能影响响应文件编制的，按照法定程序在原公告媒体发布更正公告，该澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分。已获取采购文件的供应商请注意查看。

3.本中心以书面形式答复供应商要求澄清的问题，除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

4.采购文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为采购文件的组成部分。当采购文件与采购文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

5.本中心可以视采购具体情况，延长采购文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布公告。

（五）质疑和投诉

1.供应商认为采购文件、竞标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人提出质疑。

2.质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述采购文件、竞标过程或中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。具体情况依《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）执行。

3.质疑和投诉的联系部门、联系方式、地址等详见供应商须知前附表。

二、采购文件

（一）采购文件的构成

- 1.竞争性谈判公告；
- 2.采购需求；
- 3.供应商须知；
- 4.评审办法及成交标准；
- 5.项目合同主要条款；
- 6.响应文件格式。

（二）供应商的风险

1.竞标人应认真阅读采购文件，按照采购文件的要求编制竞标文件。响应文件应对采购文件提出的要求和条件作出实质性的响应。竞标人没有按照采购文件要求提供全部资料，或者竞标人没有对采购文件在各方面作出实质性响应是竞标人的风险，并可能导致其竞标被拒绝。

2.对采购文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指竞标人必须对采购文件中涉及的价格、采购货物或服务的技术和服务要求及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应。

三、响应文件的编制

▲（一）响应文件编制要求

1. 竞标人应按本采购文件规定的格式和顺序编制并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是竞标人的责任。

2. 响应文件须由竞标人在规定位置盖章并在规定位置由法定代表人或法定代表人的授权委托人签名，竞标人名称应写全称，否则响应文件作无效处理。

3. 采购文件中附有文件格式的必须按格式要求填写，否则将视为无效文件。采购文件商务需求中所涉及的承诺事项，供应商需提供独立的承诺函给予承诺响应，否则将视为无效文件。

4. 竞标人提供的各种复印件或者扫描件等非原件资料，必须加盖公章，否则视为无效。

5. 响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签名或盖章。响应文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由竞标人自行负责。

▲（二）响应文件的组成

响应文件由资格证明文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。

1. 资格证明文件：

(1) 百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件（2）至（6）项则无须再提供）

(2) 供应商合法的主体资格证明（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证或自然人身份证等）复印件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(3) 供应商经审计的 2024 年财务状况报告或其他电子文件（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告或其他电子文件）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(4) 响应文件递交截止之日前半年内供应商连续三个月的依法缴纳税费的凭据原件扫描件或其他电子文件；无纳税记录的，应提供行政主管部门出具的《增值税及附加税费申报表》。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据原件扫描件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(5) 响应文件递交截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）原件扫描件或其他电子文件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；

(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供,否则响应文件作无效处理,格式自拟)

(6)参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法和失信行为记录的声明函;(未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供,否则响应文件作无效处理,格式后附)

(7)供应商直接控股、管理关系信息表;(格式后附,必须提供,否则响应文件按无效响应处理)

(8)中小企业、小微企业声明函或残疾人福利性单位声明函或供应商属于监狱企业的证明材料;(格式后附,如提供,按格式填写)

(9)除采购文件规定必须提供以外,供应商认为需要提供的其他资格证明材料。(如提供,格式自拟)

2.商务文件和技术文件

(1)商务文件:

①竞标声明书;(格式后附,必须提供,否则响应文件作无效处理)

②法定代表人或负责人身份证明书;(格式后附,必须提供,否则响应文件作无效处理)

③授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件;(格式后附,委托时必须提供,否则响应文件作无效处理)

④供应商对产品是全新原厂生产的、未使用过的、检验合格且质量符合国家相关规定的承诺书;(格式自拟,必须提供,否则响应文件作无效处理)

⑤业绩一览表;(格式后附,如提供,按格式填写。供应商从 2022 年至响应文件提交截止日成交过的类似项目。)

⑥供应商认为需要提供的其他商务证明材料;(如提供,格式自拟)

⑦采购文件中要求提供的其他文件资料。

(2)技术文件:

①需求偏离表;(格式后附,必须提供,否则响应文件作无效处理)

②项目实施方案;(格式自拟,必须提供,否则响应文件作无效处理)

③售后服务方案;(格式自拟,必须提供,否则响应文件作无效处理)

④供应商认为需要提供的其他证明材料。(如提供,格式自拟)

3.报价文件:

(1)竞标函;(格式后附,必须提供,否则响应文件作无效处理)

(2)开标一览表;(格式后附,必须提供,否则响应文件作无效处理)

(3)报价明细表;(格式后附,必须提供,否则响应文件作无效处理)

(4)供应商认为需要提供的其他报价证明材料。(如提供,格式自拟)

注:法定代表人授权委托书必须由法定代表人和委托代理人签名并加盖单位公章;竞标声明书、竞标函、开标一览表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章。

(三) 响应文件的语言及计量

1.关于本项目竞标事宜的所有来往函电,均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外,以中文汉语以外的文字表述的响应文件视同未提供。

2.竞标计量单位,响应文件已有明确规定的,使用响应文件规定的计量单位;响应文件没有规

定的，应采用中华人民共和国法定计量单位。货币种类为人民币，否则视同未响应。

(四) 报价

1.对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在报价中。

2.报价文件应按后附格式填写，否则作无效竞标处理。

3.响应文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

4.报价文件的大写金额和小写金额不一致时，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；除上述原因以外，因供应商原因引起的报价失误，并在谈判时被接受，其后果由供应商自负。

(五) 竞标有效期

1.竞标有效期详见供应商须知前附表。

2.在特殊情况下，采购人可与供应商协商延长竞标书的有效期。要求和答复文件均以书面形式进行。

3.中标人的响应文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

(六) 响应文件的上传、提交、修改、撤回和解密

1.响应文件的上传、提交：详见供应商须知前附表。

2.响应文件的修改和撤回：供应商应当在竞标截止时间前完成响应文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、提交。竞标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回响应文件。竞标截止时间后提交的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。竞标截止时间后，竞标供应商不得撤回、修改响应文件。

3.电子加密响应文件的解密：详见供应商须知前附表。

▲(七) 响应文件无效的情形

1.实质上没有响应采购文件采购要求的响应文件将被视为无效。供应商不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其响应成为实质上的响应条款，但经评审认定属于供应商疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评审结束之前在“广西政府采购云平台”系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评审过程中发出询标函规定的回复期限内不补正或经补正后仍不符合采购文件要求的，应认定其视为未实质性响应采购要求。供应商修改、补正响应文件后，不影响竞争性谈判小组对其响应文件所作的评价和评审结果。

2.在资格性审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1)不具备采购文件中规定的资格要求的；

(2)资格证明文件不全的，或者不符合采购文件标明的资格要求的；

(3)超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；

(4)响应文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签名，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、响应声明书或者填写不齐全的；

(5)委托时，授权委托代理人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；

(6)响应文件未提供任何一项本采购文件要求“必须”或者“必须提供”的文件资料的或响应文件提供的文件资料出现任一项不符合本采购文件中要求“必须”或者“必须提供”文件资料要求的规定或者提供的文件资料无效的。

(7)响应文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合响应文件要求的（经竞争性谈判小组认定并允许其在线更正的笔误除外）；

(8)未实质性响应采购文件要求、伪造资料虚假响应或者响应文件有效期、交付使用时间、质保期、服务要求等不能满足采购文件要求或者有采购人不能接受的附加条件的；

(9)响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性采购文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(10)响应文件中未提供或所提供的服务技术标准或货物参数未按照采购文件提出的要求和条件作出明确响应的；

(11)响应文件中提供的服务技术标准或货物参数与采购文件提出的要求和条件出现明显不符合要求和条件，或服务技术标准、货物主要功能项目发生实质性偏离，或与事实不符虚假响应的；

(12)响应文件中未按采购文件规定的格式填写，或未详细应答谈判服务（或技术或产品等要求），经谈判后仍无法详细应答或应答不完整有缺失，致使竞争性谈判小组无法评审的；

(13)未提供或提供的响应方案不明确，采购文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选（替代）竞标方案的；

(14)与其他参加本次项目的供应商的响应文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的；

(15)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

3.在报价评审时，如发现下列情形之一的，响应文件将被视为无效：

(1)未采用人民币报价或者未按照采购文件标明的币种报价的；

(2)竞标报价（包含首次报价、最终轮报价、修正后的报价）超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；

(3)供应商上传的报价文件（含附件）中存在有选择、有条件报价或者报价与响应文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的；（采购文件允许有备选方案或者其他约定的除外）

(4)响应文件实质性要求未做变动，供应商最终轮报价高于第一次报价的；

(5)响应文件中未按要求完整提供报价文件中规定的“开标一览表”的；

(6)供应商未按照竞争性谈判小组或本采购文件的要求提交最终轮报价的；

(7)供应商提交最终轮报价附件时未按采购文件提供的《报价明细表》格式填写的；

(8)供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价的；

(9)供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价的；

(10)供应商上传的报价文件（含附件）中存在有未按照采购文件提出的要求和条件作出明确响应的；

(11)竞争性谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，供应商不能证明其报价合理性的。

(12)响应文件响应的标的数量及单位与采购文件要求实质性不一致的。

4.竞争性谈判小组认为某谈判供应商的有效报价或者某些分项报价明显低于其他通过符合性审

查竞标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料（比如投标产品近期采购合同、进货发票及付款凭证等），竞标人不能证明其报价合理性的，竞争性谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

5.有下列情形之一的视为供应商相互串通响应，响应文件将被视为无效：

- (1)不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2)不同供应商委托同一单位或者个人办理响应事宜；
- (3)不同供应商的响应文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4)不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5)不同供应商的响应文件相互混装；

6.其他视为未实质性响应采购要求的情形：

- (1)响应文件未按采购文件要求签名或盖章的；
- (2)供应商提交两份或两份以上内容不同的响应文件；
- (3)供应商在线制作响应文件时填写的报价金额与解密后“电子加密响应文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按采购文件要求接受调整的；
- (4)法律、法规和采购文件规定的其他无效情形或出现重大偏差的。

7.被拒绝的响应文件为无效。

（八）错误修正

1.响应文件中出现计算、表达上的错误或竞标报价（包含首次报价、最终轮报价）出现前后不一致，按以下方式修正：

- (1)响应文件中开标一览表（报价表）内容与响应文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2)大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3)单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表（报价表）的总价为准，并修改单价；
- (4)总价金额与单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；
- (5)对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准；
- (6)同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

2.按前款修正错误的原则及方法调整或修正响应文件的报价，供应商须在线同意并签名确认，调整后的报价对供应商具有约束作用。如果供应商不接受或不确定修正后的报价，则视为未实质性响应采购要求，其响应文件按无效响应处理。经供应商确认修正后的最终轮报价作为评审及签订合同的依据。

四、评审

（一）组建谈判小组

1.谈判小组由评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于谈判小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到

公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性谈判方式采购的，谈判小组由 5 人以上单数组成。

2.评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

（二）截标和解密

1.本中心按采购文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织截标、开启响应文件，已提交响应文件的供应商应当准时在线参加。供应商因未在线参加截标环节而导致响应文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

2.截标后，本中心工作人员向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按采购文件规定的时间内自行进行响应文件解密。供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。递交响应文件的供应商不足 3 家时（有分标时，分标独立计算），不对供应商的响应文件进行解密，本中心将按政府采购管理的有关规定处理。

3.如供应商成功解密响应文件，但未在“广西政府采购云平台”电子开标大厅参加评审的，视同认可评审过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

4.如遇“广西政府采购云平台”电子化截标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

（三）评审原则

1.本项目评审依据为采购文件和响应文件。评审过程不公开，任何人未取得授权不得向外界透露任何与评审有关的内容，否则将追究法律责任。

2.本项目采用**最低评标价法**评审，具体评审内容及评分标准等详见第四章：评审程序、评审方法和评审标准。

3.谈判小组必须客观、公正、审慎，不带任何倾向性和启发性；根据采购文件规定的评审程序、评审方法和评审标准进行独立评审。未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知提交响应文件的供应商。

4.谈判小组成员及有关工作人员不得私下与供应商接触，不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

（四）评审监控

本项目评审过程实行全程录音、录像监控，供应商在评审过程中所进行的试图影响评审结果的不公正活动，可能导致其响应文件被拒绝。

（五）终止采购活动的情形

竞争性谈判小组发现竞争性谈判采购文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性谈判采购文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况，采购人或采购代理机构应当修改竞争性谈判采购文件后重新组织采购活动；发现供应商提供

虚假材料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

(六) 成交及合同

1. 确定成交供应商及结果公告

(1) 确定成交供应商：采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，应当将评审报告推荐的排名第一的成交候选人确定为成交供应商。采购人在收到评标报告 5 个工作日内未确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为成交供应商；

(2) 最终成交供应商的成交金额为最终轮报价（如有修正，以确认修正后的最终轮报价为准）。

(3) 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间不得超过 25 日；

(4) 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动；

(5) 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商；

2. 签订合同

(1) 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同；

(2) 采购人不得无故拒绝与成交供应商签订合同或向成交供应商提出超出采购文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离采购文件确定的合同文本以及采购标的、服务技术、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议；

(3) 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动；

(4) 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行为记录，并给予通报；

3. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同公告发布在广西政府采购网（<http://zfcg.gxzf.gov.cn>）上，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

五、其他事项

1. 百色市政府集中采购中心代理政府采购业务不收取采购代理服务费。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序

(一) 确认采购文件

由竞争性谈判小组确认采购文件。

(二) 资格审查

1.响应文件解密结束，采购人代表或竞争性谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

2.资格审查标准为本采购文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡符合采购文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。谈判小组应当将资格审查不通过的情况告知有关供应商。

3.通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

(三) 符合性审查

1.竞争性谈判小组应当对符合资格的供应商的响应文件进行竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足采购文件的实质性要求。

2.竞争性谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.竞争性谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照竞争性谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按竞争性谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由竞争性谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签名并附身份证明。

4.竞争性谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应采购文件的响应文件按无效处理，竞争性谈判小组应当将符合性审查不通过的情况告知有关供应商。竞争性谈判小组从符合采购文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于 3 家供应商参加谈判。

5.通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

(四) 谈判程序

1.竞争性谈判小组所有成员按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

2.符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效响应处理。

3.在评审过程中，竞争性谈判小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动采购文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可以实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，由竞争性谈判小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

5.供应商必须按照采购文件的变动情况和竞争性谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖公章。供应商为自然人的，必须由本人签名并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定

时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判。

6.谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

7.对评审过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

（五）最终轮报价

1.采购文件能够详细列明采购标的的参数、技术、服务要求的，谈判结束后，由竞争性谈判小组要求所有继续参加谈判的供应商在“广西政府采购云平台”网上招投标系统按规定时间提交最终轮报价，提交最终轮报价的供应商不得少于 3 家。

2.采购文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最终设计方案或解决方案的，谈判结束后，竞争性谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最终轮报价。

3.竞争性谈判小组在发起提交最终轮报价时必须要求供应商按采购文件格式要求上传与最终轮报价契合的《报价明细表》作为附件。

4.最终轮报价是供应商响应文件的有效组成部分，供应商未在规定时间内按采购文件要求完整提交最终轮报价的，视为主动退出谈判。

5.已经提交响应文件的供应商，在提交最终轮报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。退出谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。

6.竞争性谈判小组收齐某一分标最终轮报价后统一开启，竞争性谈判小组对最终轮报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

7.供应商出现最终轮报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知有关供应商相关情况。

8.最终轮报价结束后，竞争性谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

（六）供应商评审价按以下最高可享受的政府采购政策给予扣除，不重复享受：

1.按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库[2020]46号）和财库[2022]19号规定，供应商为小型和微型企业，并在其响应文件中提供《中小企业声明函》，且其所竞标产品全部为小型和微型企业产品或提供的服务全部由符合政策要求的中小企业承接的，对其评审报价给予 10%的扣除。

2.按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。

3.按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

（七）评审报告

1.成交候选人推荐原则：

(1)谈判小组应当从质量和服务均能满足竞争性谈判采购文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低到高的顺序推荐 3 名以上成交候选人（评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次

推荐；评审价和最后报价均相同时，依次按照核心产品报价低的优先、带“▲”的实质性要求正偏离项数多的优先顺序排列；以上均无法判定时，由谈判小组推荐一名代表随机抽取）编写评审报告。

2.评标争议事项处理：竞争性谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的竞争性谈判小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 项目合同主要条款

一、广西壮族自治区政府采购合同

说明:

- 1.本合同书供签订正式合同时参考用,正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2.合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订或签订专业的服务合同作为本合同补充,但合同条款不得与竞争性谈判采购文件和中标供应商竞标文件有实质性偏离。

《百色市政府采购合同》

合同编号:

采购人(甲方): _____ 供应商(乙方): _____

项 目 名 称: _____ 项 目 编 号: _____

采 购 计 划 号: _____ 签 订 时 间: _____

本合同为中小企业预留合同: (是/否)。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定,按照招标文件(采购文件)规定条款和中标(成交)供应商承诺,甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1.供货一览表

序号	产品名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数量	单位	单价(元)	金额(元)
详细内容见报价表附件								
人民币合计金额(大写)					(小写)			

2.合同合计金额包括货物价款,备件、专用工具、安装、调试、检验、技术培训及技术资料和包装、运输等全部费用。

第二条 质量要求

1.乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量必须与采购文件规定及投标文件承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购品目清单的产品。

2.乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品,且在正常安装、使用和保养条件下,其使用寿命期内各项指标均达到采购文件规定或者投标文件承诺的质量要求。

第三条 权利保证

1.乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或者其

他权利。

2.乙方应按采购文件规定或者投标文件承诺的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3.没有甲方事先书面同意,乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供,也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4.乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1.乙方提供的货物均应按采购文件规定或者投标文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装,每一包装单元内应附详细的装箱单和质量合格证。

2.货物的运输方式:_____。

3.乙方负责货物运输,货物运输合理损耗及计算方法:_____。

第五条 交付和验收

1.交付时间:_____ ; 交付地点:_____。

2.乙方提供不符合采购文件规定或者投标文件承诺的和本合同规定的货物,甲方有权拒绝接受。

3.乙方应将所提供货物的装箱清单、用户手册、原厂保修卡、随机资料、工具和备品、备件等交付给甲方,货物属于进口产品的,供货时应同时附上中文使用说明书,如有缺失应在合理的规定时间内补齐,否则视为逾期交货。

4.甲方委托采购代理机构组织的验收项目,其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准,验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题,可暂缓资金结算,待违约问题解决后,方可办理资金结算事宜。

5.甲方对验收有异议的,在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出,乙方应自收到甲方书面异议后____日内及时予以解决。

第六条 安装和培训

1.甲方应提供必要安装条件(如场地、电源、水源等)。

2.乙方投标文件承诺负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点:_____。

第七条 售后服务、质保期

1.乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及本合同所附的《服务承诺》,为甲方提供售后服务。

2.货物质保期:_____。

3.乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。(见合同附件)

第八条 付款方式

财政性资金按财政国库集中支付规定程序办理;货物验收合格并交付正常使用后 30 个工作日内甲方向乙方支付合同总金额的 100%,乙方在付款前开具完税发票给甲方。

第九条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担,合同另有约定的除外。

第十条 质量保证及售后服务

1.乙方应按采购文件规定的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数、质量标准向甲方提供未经使用的全新产品。不符合要求的,根据实际情况,经双方协商,可按以下办法处理:

(1)更换:由乙方承担所发生的全部费用。

(2)贬值处理：由甲乙双方协议定价。

(3)退货处理：乙方应退还甲方支付的合同款，同时应承担该货物的直接费用（运输、保险、检验、贷款利息及银行手续费等）。

2.如在使用过程中发生质量问题，乙方在接到甲方通知后到达甲方现场处理的时间（按投标文件承诺的数据填写）小时内。

3.在质保期内，乙方应对货物出现的质量及安全问题负责处理解决并承担一切费用。

4.上述的货物质保期为_____年，因人为因素出现的故障不在免费保修范围内。超过保修期的机器设备，终生维修，维修时只收部件成本费。

第十一条 调试和验收（本条款适用于甲方自行验收，委托第三方验收的另行规定）

1.验收标准和方法

(1) 验收标准：货物验收标准，伴随工程、服务验收标准（符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范）

(2) 验收程序及方法：

1) 乙方完成货物安装调试和培训后，书面向甲方提交验收申请。

2) 甲方收到乙方验收申请之日起_____个工作日进行验收，逾期不验收的，视同验收合格。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

3) 本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

4) 验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并列明项目总体评价，由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收结果以第三方机构出具验收书结论为准，甲方和乙方共同签署确认。

5) 若验收时发现使用提供产品及质量和服务等不符合要求的，甲方有权要求乙方整改且在期限内按要求完成，如若完成不了的，甲方有权拒绝验收或给予验收不合格，以及拒绝付款或只付一定量的款，造成影响甲方不能在规定时间内使用或损失，以及其他后果的，由乙方全权负责，造成严重影响的，将追究赔偿责任和法律责任。在验收过程中发现有严重质量问题、假冒伪劣产品等重大可疑情况的，应及时书面向采购人反映。经确认属质量等问题的，采购人应及时与中标或者中标人供应商进行交涉，追究其违约责任；经确认属假冒伪劣产品的，应移交工商、质量监督等行政执法部门依法查处。

6) 验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

7) 验收书一式 3 份，甲方 2 份、乙方 1 份，受托第三方机构一份（如有增加 1 份）。

8) 验收结论不合格的，乙方应自收到验收书后 7 个工作日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货物进行整改后，仍然达不到要求的，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换：由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理：由甲乙双方协议定价。

2.交付标准和方法

(1) 除售后服务验收外，验收结论合格的，乙方应自收到验收书后 3 日内向甲方交付使用。

(2) 货物的所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方，货物交付给甲方之前所有风险均由乙

方承担。

第十二条 货物包装、发运及运输

1.乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

2. 使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、随配附件和工具以及清单一并附于货物内。

3.乙方在货物发运手续办理完毕后二十四小时内或者货到甲方四十八小时前通知甲方，以准备接货。

4.货物在交付甲方前发生的风险均由乙方负责。

5.货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点视为交付，乙方同时需通知甲方货物已送达。

第十三条 违约责任

1.合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的，应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2.乙方所提供的产品名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等质量不合格的，应及时更换，更换不及时的按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款额 5%违约金并赔偿甲方经济损失。

3.乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4.因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

5.乙方未能按时交付货物的，应向甲方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下：

（1）从迟交的第一周到第二周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 0.5%；

（2）从迟交的第三周到第四周，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1%；

（3）从迟交第五周起，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价款（报酬）的 10%。迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同货物的义务，但如迟延交付必然导致合同货物安装、调试、验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。

6.甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，超过 30 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

7.乙方未按本合同和投标（响应）文件承诺提供售后服务的，乙方应按本合同价款（报酬）的 5% 向甲方支付违约金。

8.乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从余款中扣除，不足另补。

9.因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

10.甲乙双方有其它违约行为的，由违约方向对方支付违约内容涉及货款额的 5%，违约内容涉及货款额的 5%不足以赔偿经济损失的按实际赔偿。

11.其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十四条 不可抗力事件处理

1.在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延

长期与不可抗力影响期相同。

2.不可抗力事件发生后,应立即通知对方,并寄送有关权威机构出具的证明。

3.不可抗力事件延续一百二十天以上,双方应通过友好协商,确定是否继续履行合同。

第十五条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的,应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的,鉴定费由甲方承担;货物不符合标准的,鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议,甲乙双方应首先通过友好协商解决,如果协商不能解决,可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。

3.诉讼期间,本合同继续履行。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效(委托代理人签字的需后附法定代表人授权委托书,格式自拟)。

2.合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的,须经财政部门审批,并签书面补充协议报财政部门备案,方可作为主合同不可分割的一部分。

3.本合同未尽事宜,遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十七条 合同的变更、终止与转让

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外,本合同一经签订,甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。

2. 乙方不得擅自转让(无进口资格的供应商委托进口货物除外)其应履行的合同义务。

第十八条 本合同书与下列文件一起构成合同文件

1.竞争性谈判采购文件;

1.中标通知书;

2.响应函;

3.商务条款偏离表和货物需求偏离表;;

5.开标一览表;

8.其他合同文件。

9.上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处,以上述文件的排列顺序在先者为准。

第十九条 本合同一式六份,具有同等法律效力,财政部门(政府采购监管部门)、采购代理机构各一份,甲乙双方各二份(可根据需要另增加)。

本合同甲乙双方签字盖章后生效,自签订之日起七个工作日内,甲方应当将合同副本报同级财政部门备案。

本合同自签订之日起2个工作日内,甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒体上公告。

甲方(章): 年 月 日	乙方(章): 年 月 日
---	---

单位地址：	单位地址：
法定代表人或者委托代理人：	法定代表人或者委托代理人：
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：

合 同 附 件

一般货物类

1. 供应商承诺具体事项：	
2. 售后服务具体事项：	
3. 保修期责任：	
4. 其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：上述事项填不下时可另加附页

第六章 响应文件格式

一、封面格式

响 应 文 件

项目名称: _____

项目编号: _____

所竞分标: _____
(如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空)

供应商名称: _____

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

资格证明/商务技术/报价文件（封面）

项目名称: _____

项目编号: _____

所竞分标: (如有则填写, 无分标时填写“无”或者留空) _____

供应商名称: _____

年 月 日

二、响应文件目录

供应商根据竞争性谈判采购文件的要求及所提供的材料自行按顺序编写目录，目录应有页码。

三、部分响应文件格式

(一) 百色市政府采购供应商信用承诺函

百色市政府采购供应商信用承诺函

致 (采购人或采购代理机构) :

供应商名称: _____

统一社会信用代码: _____

供应商地址: _____

我方自愿参加 _____ (项目名称) _____ 项目(项目编号: _____)的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

- 1.具有独立承担民事责任的能力；
- 2.具有符合采购文件资格要求的财务状况报告；
- 3.具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录；
- 4.具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- 5.参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- 6.法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

说明：供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

（二）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法和失信行为记录的声明函

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法和失信行为记录的声明函

致 (采购人或采购代理机构)：

在参加本项目的政府采购活动中，我单位郑重声明如下：

一、我单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚）。

二、我单位未被信用中国（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，且不存在其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

三、以上事项真实有效，如有虚假或隐瞒，我单位愿意承担一切后果。

特此声明

供应商名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期： 年 月 日

说明：1.“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）查询方法：在本项目截标时间前 10 日内，进入供应商基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”；

2.“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目响应截止时间前 10 日至响应截止时间中任意一天；

3.评标委员会将通过信用中国和中国政府采购网查询相关供应商主体信用记录并对供应商信用记录进行甄别（其中信用中国网站须下载信用信息报告，中国政府采购网须截图，在评审过程中将两部分内容上传广西政府采购云平台系统），对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

(三) 供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息

分标号：(有分标时填写，无分标时删除)

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

供应商名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期: 年 月 日

说明: 1.直接控股股东是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商直接管理关系信息表

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

供应商名称(盖章):

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名):

日期： 年 月 日

说明：1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

（四）中小企业声明函（供应商根据所投标项的需求自行选择模版填写提交）

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加单位名称的项目名称采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.标的名称，属于采购文件中明确的所属行业行业；制造商为企业名称，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.标的名称，属于采购文件中明确的所属行业行业；制造商为企业名称，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据。

2.文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定确定。

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司参加（项目名称及项目编号）项目采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

附件：中小微企业划型标准

企业名称（盖章）：

日期：

说明：1.从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报相关数据。

2.征集文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定确定。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（盖章）：

日期：

说明：请根据真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

（五）竞标承诺书

竞标声明书

致：(采购人或采购代理机构)：

(竞标人名称) 系中华人民共和国合法企业, 经营地址 。

我（姓名）系（竞标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的（项目名称）（项目编号：）的竞标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

- 1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
- 2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。
- 3.我方此次向贵方提供的服务（货物）名称为：_____。
- 4.我方诚意提请贵方关注：近期有关该服务等方面的重大决策和事项有：
- 5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。
- 6.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次竞标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

- ☐我方本次竞标文件内容中未涉及商业秘密；
- ☐我方本次竞标文件涉及商业秘密的内容有：

7.我方在此声明,我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内,在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚),未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单,完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件,我方对此声明负全部法律责任。

供应商名称(盖章):

法定代表人(负责人)或委托代理人(签名):

日期： 年 月 日

(六) 法定代表人(或负责人)身份证明书

法定代表人或负责人身份证明书

供应商名称：_____
地址：_____
姓名：_____性别：_____
年龄：_____职务：_____
身份证号码：_____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明

附件：法定代表人有效身份证正反面原件扫描件或其他电子文件

法定代表人（负责人）签名：_____

供应商名称(盖章)：_____

年 月 日

说明：1.自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

(七) 授权委托书

授权委托书

致：(采购人或采购代理机构)：

我（姓名）系（供应商名称）的法定代表人(负责人)，现授权委托本单位在职职工（姓名）以我方的名义参加_____项目，并代表我方全权办理针对上述项目的响应、评审、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

委托代理人签名: _____ 法定代表人(负责人)签名: _____

任聘部门: 职务:

委托代理人身份证号码:

附件：“委托代理人身份证扫描件”（正反两面）

供应商名称(盖章): _____

日期： 年 月 日

(八) 业绩一览表

业绩一览表

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	采购单位名称	项目名称	合同金额 (万元)	附件所在页码			采购单位联系人 及联系电话
				中标通 知书	合同复 印件	其它佐证材 料（自拟）	
...							

附：业绩佐证材料

供应商名称(盖章):

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名):

日期： 年 月 日

说明：1.竞标人承担过的同类项目业绩须提供中标通知书或合同复印件作为佐证材料；

2.竞标人认为需要提供的其他佐证材料自拟。

3.附件编制时排列顺序必须与本表排列顺序一致，否则视为无效文件。

(九) 需求偏离表

需求偏离表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）

序号	采购文件要求	具体响应	偏离说明	供应商的承诺或说明
...				

供应商名称(盖章):

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名):

日期： 年 月 日

说明：1. 竞标人对照采购文件第二章的采购需求和商务需求，提供文件中要求提供的具体事项，按顺序逐条填写并明确所提供的服务技术标准或货物参数的响应情况，竞标人仅注明“符合”、“满足”、“响应”或简单复制采购文件需求或实际的响应情况与需求不符的，其响应文件作无效处理。

2. 供应商根据响应文件对照采购文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当所提供的服务技术标准或货物参数低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标，其响应文件作无效处理。

(十) 竞标函

竞 标 函

致：(采购人或采购代理机构)：

根据贵方发布的_____项目（项目编号：_____）的采购公告，签名代表_____（全名）经正式授权并代表_____（供应商名称）上传并提交加密的电子响应文件一份。

据此函，签名代表宣布同意如下：

1. 竞标人已详细审查全部“竞争性谈判采购文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于竞争性谈判采购文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 竞标人在竞标之前已经与贵方进行了充分的沟通，完全理解并接受竞争性谈判采购文件的各项规定和要求，对竞争性谈判采购文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本竞标有效期为自竞标截止之日起_____日内。

4. 如中标，本竞标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，本竞标人将按“竞争性谈判采购文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 竞标人同意按照贵方要求提供与竞标有关的一切数据或资料。

6. 与本竞标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____ 邮编：_____ 电话：_____

传真：_____ 供应商代表姓名_____ 职务：_____

开户银行：_____ 银行帐号：_____

被授权人签名：_____ 日期：____年____月____日

供应商名称(盖章)：

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：

日期：____年____月____日

(十一) 开标一览表

开标一览表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）_____

序号	标项名称	数量（单位）	竞标总报价（元）	备注
1	龙邦口岸执法办案中心建设（集采部分）项目	一批		
竞标总报价（人民币）大写：_____（¥_____元）				
合同履约期限：				
质保期：				

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：_____

供应商名称(盖章)：_____

日期：_____年____月____日

说明：1. 供应商应按照文件的报价要求填写，此表必须在供应商名称处盖章，否则其响应文件作无效处理；

2. 本表应尽量避免涂改，如有涂改，应在涂改处加盖供应商公章，否则其响应文件作无效处理；

3. 本表的竞标报价与《报价明细表》的竞标总报价必须一致，否则其响应文件作无效处理，供应商应认真填写，避免造成损失；

4. 联合体投标时，开标一览表中竞标人名称必须注明联合体并加盖联合体各方公章，同时须提供联合投标协议书。

(十二) 报价明细表

报价明细表

项目名称：_____项目编号：_____

分标号：（有分标时填写，无分标时删除）_____

序号	标的名称	品牌型号规格	服务标准或技术参数	数量 (单位)	单价(元)	单项总价	备注
1							
2							
3							
4							
...							
总报价：人民币 _____（¥ _____ 元）							

法定代表人（负责人）或委托代理人(签名)：_____

供应商名称(盖章)：_____

日期： 年 月 日

说明：1. 价格计算方法：数量×单价=单项总价，全部单项总价相加结果应等于总报价，请供应商仔细填写，避免错误；若数量×单价≠单项总价，以单项总价为准。全部单项总价相加结果与总报价不一致的，其响应文件作无效处理；

2. 本表的总报价与《开标一览表》的竞标总报价必须一致，否则其响应文件作无效处理，供应商应认真填写，避免造成损失；

3. 此表应逐页盖章，否则其响应文件作无效处理；