



# 公开招标采购文件

项目名称：百色市民政局采购散居特困供养人  
员生活设备设施项目

项目编号:BSZC2025-G1-990142-BSSZ

---

采购单位：百色市民政局

采购代理机构：百色市政府集中采购中心

二〇二五年十一月

# 目 录

第一章 公开招标公告.....	3
第二章 招标项目采购需求.....	6
第三章 投标人须知及前附表.....	257
第四章 评审程序和评定成交的标准.....	272
第五章 政府采购合同主要条款.....	277
第六章 投标文件格式.....	289

# 第一章 公开招标公告

## 项目概况

百色市民政局采购散居特困供养人员生活设备设施项目项目潜在供应商通过 CA 登录“广西政府采购云平台”投标客户端获取采购文件，并于 2025 年 12 月 25 日 09 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

## 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2025-G1-990142-BSSZ 采购计划备案文号：BSZC[2025]970 号

项目名称：百色市民政局采购散居特困供养人员生活设备设施项目

采购方式：  公开招标  竞争性磋商  询价

预算金额约：4573443.7 元

采购需求：采购生活设备设施包含床铺、衣柜、电视机、洗衣机、电冰箱、电风扇、电磁炉、电饭锅、电烧水壶、厨台、碗柜、饭桌等，其他采购需求具体内容详见《公开招标采购文件》。

交付期限：自合同签订之日起 60 个工作日内安装完成并交付使用。

本项目不接受联合体竞标。

## 二、申请人资格要求：

1. 符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：①本项目预留预算总额的 30% 专门面向中小企业采购，其中该预留部分预留给小微企业的比例为 60%；②本项目为货物类采购项目，落实政府采购政策指的是本次采购各类货物的制造商或者生产商，即本项目的潜在供应商提供的货物的制造商或者生产商必须满足本资格要求。
3. 对在“信用中国”网站（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）、中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，不得参与政府采购活动；
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

### **三、采购文件的获取:**

本项目采用不记名方式自行下载采购文件。潜在的供应商均可于 2025年12月05日至2025年12月12日止通过CA登录“广西政府采购云平台”投标客户端在线自行下载采购文件；未注册的供应商可在“广西政府采购云平台” 网上招投标系统完成注册后再进行文件下载。如在操作过程中遇到问题或需技术支持,请致电政采云客服热线:400-881-7190。提示：供应商只有在“广西政府采购云平台” 网上招投标系统完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。公开招标文件免费向供应商提供。

### **四、投标文件提交**

2025年12月25日 09 时 00 分（北京时间）前投标人通过CA登录“广西政府采购云平台”网上招投标系统将电子响应文件加密后上传完成，实行在线电子投标。（本项目不要求投标人到达开标现场，但投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）

### **五、投标**

2025年12月25日 09 时 00 分（北京时间）投标人通过CA登录“广西政府采购云平台” 网上招投标系统实行在线电子投标。

### **六、公告期限**

自公告发布之日起5个工作日。

### **七、其他补充事宜**

1. 本项目采用远程异地评审方式联合评标。
2. 投标保证金：本项目无需提交投标保证金。
3. 符合相应资格条件的供应商均可以参与本项目的公开招标活动。
4. 本项目需要落实的政府采购政策
  - (1)政府采购促进中小企业发展；
  - (2)政府采购支持采用本国产品的政策；
  - (3)强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品；
  - (4)政府采购促进残疾人就业政策；
  - (5)政府采购支持监狱企业发展。

(6) 政府采购扶持不发达地区和少数民族地区。

5. 公告发布媒体: 广西壮族自治区政府采购网 (<http://www.zfcg.gxzf.gov.cn>) 、  
全国公共资源交易平台(广西百色) (<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>)。

**八、对本次采购提出询问, 请按以下方式联系:**

1. 招标采购单位: 百色市民政局

地 址: 广西百色市右江区进站路 5 号

联系人: 黄双 联系电话: 0776-2989183

2. 招标采购代理机构: 百色市政府集中采购中心

地 址: 百色市园博园政务中心三楼

项目联系人: 罗宇阳 联系电话: 0776-2827133

3. 监督部门: 百色市财政局 联系电话: 0776-2849555

百色市政府集中采购中心

2025 年 12 月 04 日

## 第二章 采购需求

说明：

1、为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，本项目采购范围包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），供应商必须在投标文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息安全产品认证证书（加盖供应商公章），否则投标文件作无效处理。

2、本需求的货物品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于其技术参数性能（配置）要求。

3、供应商必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

4、所属行业依照《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）及《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）的有关规定执行。本项目货物所属行业均为“工业”。

## 一、采购需求表

序号	标的名称	货物参数	单位	数量	备注
1	实木床	<p>一、整体规格</p> <p>床规格：整体规格：2000mm×1500mm（长×宽），尺寸偏差严格控制在±5mm以内，符合GB/T 3324-2024《木家具通用技术条件》的相关要求，确保床体与房间空间适配性良好，且与配套床上用品能完美搭配使用。</p> <p>二、材质参数</p> <p>1. 床体框架</p> <p>实木材质：松木床架，杉木整铺；五金三挂钩，加固支撑脚；高度、背靠角度均可调节；同时，经过除虫、防虫、防腐处理，有效抵御虫害侵蚀，延长床体使用寿命。木材的抗弯强度、断裂强度等力学性能指标需满足相关家具用木材标准要求，确保床体框架在长期使用过程中能够承受正常的压力和外力冲击。</p> <p>2. 床板</p> <p>床板：需选用优质杉木制作床板，均匀排布不少于四条加强筋，且确保各部分之间实现无缝连接。应具有良好的承重能力，其抗弯强度、断裂强度等力学性能应符合相关家具用木材标准要求，能够承受人体重量及日常使用中的各种压力。同时，应具备一定的透气性，为使用者营造舒适的睡眠环境。</p> <p>三、外观要求</p> <p>1. 床体表面应经过精细打磨处理，达到光滑平整的效果，杜绝出现毛刺、裂缝、虫蛀等任何影响使用和美观的缺陷。实木部件应最大程度保留木材自然</p>	套	255	

		<p>纹理，展现木材天然美感；复合实木部件表面贴面应平整、牢固，无鼓泡、开胶等现象，确保外观一致性和美观度。</p> <p>2. 床体颜色均匀一致，色泽自然，与各类室内装修风格相协调。若有涂饰，涂饰层应厚度均匀，严格控制在规定范围内，无流挂、漏涂、剥落等现象。涂饰材料应具有良好的耐光性和耐候性，在长期使用过程中不易褪色、变色，保持床体外观的美观和整洁。</p> <p><b>四、五金配件</b></p> <p>1. 采用优质五金配件，如连接件、螺丝、合页等。金属件表面应经过精细加工和处理，达到无锈蚀、毛刺、刃口，光滑平整的质量标准，无起泡、泛黄、花斑、烤焦、裂纹、划痕、磕碰等缺陷，确保使用者在日常使用中不会因接触五金部件而受伤。</p> <p>2. 五金配件的力学性能、耐腐蚀性能等应符合 GB/T 10125-2021《人造气氛腐蚀试验 盐雾试验》、GB/T 6461-2002《属基体上金属和其它无机覆盖层经腐蚀试验后的试样和试件的评级》。例如，连接件的连接强度应保证床体结构稳固，在正常使用和试验条件下不发生松动、脱落；合页应具有良好的开合性能，能够承受门或抽屉的重量，且在长期频繁使用过程中保持顺畅，无异样噪音；金属部件的耐腐蚀性能应满足中性盐雾试验等相关标准要求，在规定时间内无明显锈蚀现象，保证五金配件的使用寿命和床体的整体质量。</p>		
2	蚊帐	1、规格尺寸：蚊帐规格为 2000mm×1500mm×1800mm（长 × 宽 × 高）；尺寸偏差严格控制在 ±5mm 以内。	套	255

		<p>2、支架材质：支架选用不锈钢材质，强度高、耐腐蚀、不易生锈。不锈钢管壁厚<math>\geq 0.3\text{mm}</math>，确保稳固性，其中大管管径 22mm，小管管径 16mm；支架表面抛光处理，光滑无瑕疵，避免刮伤蚊帐和使用者，且增强抗氧化能力；</p> <p>3、网布材质：符合 FZ/T62014 – 2015 执行标准。网布密度均匀，网眼大小一致且分布规整。</p> <p>4. 安全与环保要求</p> <p>1) 安全技术规范：符合 GB 18401 – 2010 《国家纺织产品基本安全技术规范》A 类标准，甲醛含量<math>\leq 20\text{mg/kg}</math>，可分解致癌芳香胺染料不得检出，确保产品在使用过程中对人体健康无危害，尤其适用于各类人群，包括婴幼儿和敏感人群。</p> <p>2) 有害物质限量：蚊帐整体应符合相关有害物质限量标准，避免因有害物质超标对使用者造成潜在健康风险。</p>		
3	衣柜	<p>1、衣柜精确规格为 1200mm×500mm×1800 (长×宽×高)；尺寸偏差严格控制在 <math>\pm 5\text{mm}</math> 以内。</p> <p>2、材质参数：含水率小于或等于 12%，防潮、不褪色、无缺角和破损、无明显的干湿花污斑及划痕，内带层板和直径 25 毫米圆不锈钢挂衣杆，下面带抽屉，抽屉下口带 45° 角做拉手，柜体尺寸准确，连接牢固；</p> <p>3、表面质量：表面应平整光滑，无鼓泡、分层、凹陷、裂缝等缺陷。颜色均匀，无色差，若有饰面处理，饰面应牢固、无起皮、脱落现象。</p> <p>4、柜体承重：柜体应具备出色的承重能力，以满足日常收纳需求。在均布静载荷试验中，严格按照相关标准在衣柜内部均匀施加规定载荷，持续一定时间后，柜体的变形量应控制在允许范围内，且不能</p>	套	1452

		<p>出现裂缝、断裂等损坏现象；在集中静载荷试验中，在特定位置施加规定重量的集中载荷，柜体及支撑结构应能稳固承受相应压力，无明显变形、破裂等情况，确保衣柜在存放重物时具有可靠的安全性和稳定性，保障使用者的使用安全和长期使用需求。</p> <p>5、五金配件：优质三合一连接件，拉手为铝合金，与门连接牢固，铰链为不锈钢缓冲铰链，开启灵活，抽屉为三节导轨。金属件表面应经过精细处理，达到无锈蚀、无毛刺、无刃口，光滑平整的高质量标准，杜绝出现起泡、泛黄、花斑、烤焦、裂纹、划痕、磕碰等任何缺陷。五金配件的力学性能、耐腐蚀性能等关键性能指标应严格符合相应国家标准或行业标准。</p> <p>▲6、产品环保要求符合强制性国家标准 GB 18584-2024《家具中有害物质限量》的要求。</p>		
4	电视机	<p>一、整体规格要求</p> <p>1. 尺寸参数：大于或等于 32 寸 裸机尺寸（不含底座）</p> <p>二、参数要求：</p> <p>1. 运行内存：不少于 1GB，存储内存不少于 8GB；</p> <p>2. 刷屏率：不少于 60HZ；</p> <p>3. 屏幕分辨率：全高清；</p> <p>4. 亮度：200-300 尼特；</p> <p>5. 音响功率：16W；</p> <p>6. 色域：100% sRGB；</p> <p>7. 电视显示屏：LED 显示；</p> <p>8. 二级能效。</p> <p>三、其他要求</p> <p>1. 平均无故障工作大于 25000+小时。</p>	台	1248

		2. 整机保修一年，核心零部件保修 3 年。  <b>3. 节能产品认证：本产品为政府强制节能采购产品</b>  (投标时须提供国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的有效的节能产品认证证书复印件并加盖投标人公章)。			
5	洗衣机	1、尺寸参数: 490mm×495mm×845mm(宽×深×高)。  2、材料参数: 盖板材质: PP 材质; 箱壳: 预涂板, 门壳: 预涂板; 内胆不锈钢材质;  3、容积参数: 总容积: 6. 5Kg;  4、性能参数: 依据国家标准:GB 12021. 2-2015 二级能效, 标准耗电量: 0. 078kW. h/, 电源性能: 220V/50Hz。24 小时智能预约, 不少于 10 种洗涤模式。	台	1862	
6	冰箱	1、尺寸参数: 465mm×459mm×1305mm(宽×深×高);  2、材料参数: 箱壳: 预涂板, 门壳: 预涂板, 内胆: 食品级 hips 高抗冲聚苯乙烯, 发泡材料: 环戊烷, 制冷剂: 环保的制冷剂 R600a, 蒸发器: 铝管, 冷凝方式: 自然冷却;  4、性能参数: 依据国家标准:GB 12021. 2-2015 二级能效, 标准耗电量: 0. 078kW. h/, 电源性能: 220V/50Hz。  5、容积参数: 总容积: 不少于 118L。冷藏容积不少于 83L, 冷冻容积不少于 35L。  ▲6、安全认证: 具有中国强制性产品认证 (CCC)。  ▲7、能效等级: 产品为一级能效	台	1463	
7	电风扇	1、产品尺寸: 343*343*870mm, 尺寸偏差严格控制在 ±5mm 以内。  网罩直径: 338mm;  2、扇叶材质: 采用优质工程塑料, 材质性能需符合	台	1370	

	<p>相关塑料材料标准，扇叶材质必须严格遵循 GB 4706.27 - 2008《家用和类似用途电器的安全 第 2 部分：风扇的特殊要求》中对塑料材质安全性、阻燃性及有害物质限量的相关规定，确保使用过程中无安全隐患。</p> <p>3、支撑管材质：立柱采用电镀铁管，应符合相关钢铁材料标准及电镀工艺标准，具备一定的强度和耐腐蚀性，表面电镀层应均匀、牢固，不易脱落。</p> <p>4、电机材质：采用纯铜电机，符合相关电机制造标准，确保电机的高效、稳定运行及长使用寿命。</p> <p>▲5、整体安全标准：产品材质需符合 GB 4343.1 - 2018《家用电器、电动工具和类似器具的电磁兼容要求 第 1 部分：发射》、GB 4706.1 - 2005《家用和类似用途电器的安全 第 1 部分：通用要求》、GB 4706.27 - 2008《家用和类似用途电器的安全 第 2 部分：风扇的特殊要求》、GB 17625.1 - 2012《电磁兼容 限值 谐波电流发射限值（设备每相输入电流≤16A）》等国家标准，保障产品的安全性、电磁兼容性等性能。</p> <p>6、摇头结构：具备摇头功能，左右摇头角度≥75°，运行应平稳、无异常噪音。摇头结构的设计和制造应符合 GB/T 13380 - 2018 中对摇头功能可靠性和稳定性的要求，确保在正常使用及规定的使用寿命内，摇头部件不易损坏，能持续稳定工作。</p> <p>7、俯仰调节结构：具备上下俯仰调节功能，俯仰角度≥40°，调节操作应方便灵活，且在调节后能牢固锁定，防止扇头意外变动。其设计和制造需满足相关机械结构安全标准，确保用户使用过程中的安全。</p>		
--	---	--	--

		<p>8、性能参数要求</p> <p>1) 风速档位：可调节档位：不少于 3 档，各档位风速应稳定，风速变化符合用户使用习惯。</p> <p>2) 功率及能效</p> <p>◦ 功率 <math>\geq 60W</math>，应在产品说明书中明确标注。</p> <p>◦ 变频 / 定频：定频电源。</p> <p>◦ 能效等级为三级，能效值 <math>\geq 1.19 (m^3/min.W)</math>。</p> <p>电机性能：电机应运行稳定、噪音低。</p> <p>9、控制参数要求：本产品要求具备至少两种开关模式。一是风扇机头按键开关操作需灵敏可靠，按下后迅速响应，标识清晰。二是遥控远程控制，能实现多种功能操控，抗干扰性强。两种模式切换无冲突。</p> <p>▲10、安全认证：具有中国强制性产品认证 (CCC)。</p>		
8	电暖器 (扇)	<p>1、产品尺寸：精确规格为 R320mm×高 420mm；</p> <p>2、300/600W (每小时耗电量约 0.4/0.8 度)；</p> <p>3、加热方式：卤素管加热；</p> <p>4、特色功能：倾倒断电，小巧便携；</p> <p>5、使用面积：5-10m<sup>2</sup>。</p> <p>▲6、安全认证：具有中国强制性产品认证 (CCC)。</p>	台	1871
9	电磁炉	<p>1. 尺寸规格：电磁炉外形尺寸为 350×280×54mm (长 × 宽 × 高)；</p> <p>2、电气参数，额定电压为 220V，额定频率为 50Hz，额定功率为 500W；</p> <p>3、材质参数外壳材质：微晶面板，易搭理，好清洁；加热快；6D 防水。</p> <p>4、重量规格：产品净重 2kg，重量偏差应控制在 <math>\pm 0.1kg</math> 以内。</p> <p>5、功能参数：具备爆炒、火锅、蒸煮、闷炖、煎炸、</p>	台	1203

		<p>烧水喝定时功能，各功能的烹饪时间应严格按照产品技术规格书执行，确保烹饪效果符合预期。</p> <p>6、标识要求：铭牌、丝印、面板、警语牌等应清楚明确，方便用户了解产品信息和正确使用方法。</p> <p>▲7、安全认证：具有中国强制性产品认证（CCC）。</p>		
10	电饭煲	<p>1. 尺寸规格：电饭煲外形尺寸长 290mm；宽 240mm；高 200mm</p> <p>2、重量规格：产品净重 2.6kg，容量规格：额定容积为 3.0L</p> <p>3、电气参数额定电压为 220V，额定频率为 50Hz，额定功率为 600W</p> <p>3、外壳材质：面盖、内盖、中环、煲身、底板、开关面板、饭勺、量杯等部件采用塑料材质；内胆材质：内锅采用 0.9MM 铝板，表面氧化层完整、均匀，无明显划痕；发热部件材质：发热盘采用铝合金材质，车削均匀、光亮，无变形、无气泡、无夹渣、无霉斑、无锈蚀，保证高效导热和长期稳定工作。</p> <p>▲4、功能参数：具备煮饭、煮粥、煲汤、蒸煮、蒸蛋糕、热饭功能，各功能的烹饪时间应严格按照产品技术规格书执行，煮饭时间为 30 至 60 分钟、煮粥 1:20 小时、煲汤 1:30 小时、蒸煮 1 小时、蒸蛋糕 0:40 小时、热饭 0:20 小时，误差范围控制在 ±5 分钟以内，确保烹饪效果符合预期。保温功能：以最大米量煮好饭后，连续通电保温工作 4 小时后，饭温应在 60°C – 80°C 范围内，通过温度表进行检测，保证食物在保温状态下的口感和品质。同时，作为液体加热器具，电饭煲需符合 GB 4706.19-2008《家用和类似用途电器的安全 液体加热器的特殊要求》，确保液体加热过程中的安全性</p>	台	984

		能。  ▲5、安全认证：具有中国强制性产品认证（CCC）。			
11	电水壶	1、产品尺寸：精确规格为 165*165*235mm ； 2、重量参数 ◦产品：净重 0.8kg ◦外箱：外箱重量需根据产品数量及包装材料合理确定，在保证包装牢固的同时，满足物流搬运的标准 化要求。 3、性能参数 3.1. 电气参数 ◦电压：额定电压 220V~ 50Hz，功率：额定功率 15 00W 4、材质参数 4.1. 壶体材质：304 不锈钢。 ▲4.2. 发热盘材质：发热盘采用不锈钢材质，车削均匀、光亮，无变形、无气泡、无夹渣、无霉斑、无锈蚀，具备良好的导热性能和抗腐蚀性能，适应高温工作环境。不锈钢材质的选择和质量要求需遵循《GB 4706.1 – 2005》和《GB 4706.19 – 2008》中对发热部件材料安全性和可靠性的规定，保证发热盘在长期使用过程中稳定工作，提供高效加热性能，且不会因材质问题引发安全隐患。 ▲5、安全认证：具有中国强制性产品认证（CCC）。	台	920	
12	厨台	1、尺寸参数：规格为 80cm*60cm*30cm (高 × 长 × 宽)；尺寸偏差严格控制在 ±5mm 以内。 ▲2、材质参数要求：采用优质冷轧钢板，钢板厚度 大于或等于 0.3cm，采用二氧化碳保护焊工艺，整 体焊接。焊接不虚焊，不出现焊穿，而且焊缝没有 焊渣及氧化皮，喷涂后不会出现锈迹。铁件表面采 用化学及物理方法去油去锈，高温烘干。产品采用 静电粉末喷涂工艺，塑膜光滑平整、高附着力，色 泽均匀。钢管符合 GB/T3325-2017《金属家具通用 技术条件》、GB/T228.1-2021《金属材料 拉伸试验 第 1 部分：室温试验方法》金属喷漆（塑）涂层理	套	723	

		化性能要求: 硬度 $\geq H$ ; 抗拉强度 $Rm \geq 3$ 、产品参数: 拉丝抗腐层、高温耐蚀层、酸碱耐锈层、高温除油层、抛光不锈钢多层冲压一体成型台面。 4、层板承重: 层板与框架连接应稳固, 采用合理的固定方式, 保证在承重状态下层板无晃动、异响。		
13	碗柜	1、尺寸参数: 碗柜规格为 144cm*100cm*35cm (高 $\times$ 长 $\times$ 宽), 顶部护栏高度 7cm, 站脚高度 7cm, 调节脚大约 2cm, 门关上之后内部净高度 31cm。尺寸偏差严格控制在 $\pm 5\text{mm}$ 以内。 2、材质参数要求: 采用二氧化碳保护焊工艺, 整体焊接。焊接不虚焊, 不出现焊穿, 而且焊缝没有焊渣及氧化皮, 喷涂后不会出现锈迹。铁件表面采用化学及物理方法去油去锈, 高温烘干。产品采用静电粉末喷涂工艺, 塑膜光滑平整、高附着力, 色泽均匀。钢管符合 GB/T3325-2017 《金属家具通用技术条件》、GB/T228.1-2021 《金属材料 拉伸试验 第 1 部分: 室温试验方法》金属喷漆(塑)涂层理化性能要求: 硬度 $\geq H$ ; 抗拉强度 $Rm \geq 3$ 。 3、层板承重: 安装后单层可承重 20 斤(约 10kg), 层板与框架连接应稳固, 采用合理的固定方式, 保证在承重状态下层板无晃动、异响。	张	683
14	餐桌	一、整体规格 尺寸: 圆形(可折叠)展开尺寸: 大于或等于桌面直径 80cm $\times$ 高 55cm, 折叠后尺寸: 约 80X40X5cm, 尺寸偏差严格控制在 $\pm 5\text{mm}$ 以内。 杉木材质, 桌面厚度 2.5cm, 桌面表面采用环保清漆处理, 手工测量尺寸有些许误差尺寸偏差应控制在 $\pm 5\text{mm}$ 以内, 确保饭桌在空间摆放的适配性及使用的稳定性。	张	240

	<p><b>二、材质参数</b></p> <p>1. 桌面及桌腿材质</p> <p>原材料标准：需选用优质杉木，要求材质坚硬、纹理清晰美观、结构均匀致密，无虫蛀、霉变、裂缝等缺陷，确保从源头上保证饭桌质量。</p> <p>2. 油漆处理：无毛刺，表面平滑，无颗粒感，颜色均匀，与室内装修风格相协调，提升整体美观度。</p> <p><b>三、外观要求</b></p> <p>1. 整体外观：饭桌表面光滑平整，无裂缝、虫蛀、死节等缺陷。实木材质保留木材自然纹理，展现天然美感；涂饰工艺的涂饰层均匀一致，无流挂、漏涂、剥落等现象，且具有良好的耐光性和耐候性，不易褪色。颜色均匀。</p> <p>2. 边角处理：桌腿与桌面的连接处以及桌腿的边角等部位，进行倒圆角或磨边处理，避免尖锐边角，防止使用者磕碰受伤，提升整体美观度。</p> <p><b>四、安全与环保要求</b></p> <p>▲1. 甲醛释放量标准：符合 GB/T17657 – 2013 标准，要求甲醛释放量检测结果为未检出 (n. d.)，保障产品在使用中对人体健康无甲醛危害风险。</p> <p>2. 重金属溶出标准：参照 GB 6675.4 – 2014 标准，对可溶出锑 (Sb) 、砷 (As) 等重金属元素进行检测，各元素检测结果均为未检出 (n. d.)，避免因重金属溶出对使用者造成潜在健康风险。</p> <p><b>五、五金配件</b></p> <p>饭桌使用五金配件，连接件等，需采用优质产品。金属件表面无锈蚀、毛刺、刃口，光滑平整，无起泡、泛黄、花斑、烤焦、裂纹、划痕、磕碰等缺陷。</p>		
--	--	--	--

## 二、商务要求

商务要求	
一、合同签订期	一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 20 日历日内。
二、交付时间地点	1. 交付时间：自签订合同之日起 60 个工作日内安装完毕并交付使用。 2. 服务期：自交付使用之日起 1 年。 3. 交付地点：送到 3519 名困难群众家，分布于百色市靖西市、那坡县各乡镇各行政村（社区）各屯。详见附件 2：百色市散居供养特困人员分布情况汇总（细化到村、社区各屯各人或户）
三、售后服务要求	1. 质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期除特别注明外，最短不得少于 1 年。质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。超过质保期的产品，提供维修服务，维修时可收取合理费用。 2. 售后服务费用包含在报价中，售后服务内容如下： (1) 保证提供全新合格产品，负责送货上门，安装调试，不能正常使用的必须提供备用机。 (2) 故障响应时间：设备在使用过程中发生质量问题，供应商技术人员在接到采购人通知后 24 小时内响应，72 小时内到达采购人现场解决处理。 (3) 其余按厂家承诺。
四、验收要求	1. 所投产品必须是原厂生产的全新的、未使用过的、检验合格的产品，产品质量符合国家最新相关质量安全标准规定。 2. 出厂检验：交货时，中标人应随同货物提供出厂检验报告、产品合格等相关资料。 3. 安装调试检验：货物到达后，由采购人会同有关部门进行基本质量和数量的验收（但不作为最终合格的保证），产品安装调试（包括整机性能测试）过程，中标人应作详细检验记录。安装调试检验结果应符合制造厂产品标准和采购文件规定的技术要求。检验记录应提交给采购人。 4. 项目验收：项目验收符合货物及设备质量检验评定标准。货物送达交付特困供养对象后，采购人再组织工作组抽样 20% 进行实地核验。 5. 交付标准和方法 ①除售后服务验收外，验收结论合格的，中标供应商应自收到验收书后 5 日内向采购人交付使用，进入质保期。 ②货物的所有权和风险自采购人书面确认验收合格并签署验收书后，由中标供应商转移至采购

	人，货物交付给采购人之前包括搬运、运输、存放、安装等环节产生的所有风险均由中标供应商承担。采购人接收之时，货物应无损、可正常投入使用。
五、报价要求：	<p>报价必须含以下部分，包括：</p> <p>(1) 标的物的价格；</p> <p>(2) 项目整体服务的价格；</p> <p>(3) 必要的保险费用和各项税金；</p> <p>(4) 供货、包装、运输、装卸、材料费、施工、安装、现场水电费、机械使用费、场地清理费、调试、技术培训、技术支持、售后服务、售后维护期费用、质保期服务、升级维护、税金、保险、劳务、利润、检测、验收费用等所有与本项目相关的一切费用；</p> <p>(5) 其他费用。包括：测试（测评/检测）费、竣工财务决算审计费、项目整体竣工验收收费等费用；</p> <p>(6) 投标人自行考虑完成项目所需的辅材、杂配件等数量、设备租借、通信费用等等以及不可预见的风险。</p> <p>(7) 投标报价中应包含与本项目相关的一切全部费用，中标后采购人不再另行支付任何费用。在本项目实施过程中，投标总价为包干价，不得因中标人原因或市场价格波动等任何情形调整，采购人不再支付成交价格以外的任何费用。中标人不得以任何理由向采购人主张额外补偿或追加费用。</p>
六、付款方式	<p>(1) 预付款支付：合同签订生效并开展实际性工作，乙方可申请支付合同总金额的 30% 作为预付款。进度款支付：货物到货并经甲方验收通过后 30 日内，乙方可申请支付款项合同总金额的 60%。尾款支付：货物经甲方验收合格且完成交付使用后 30 日内，乙方可申请支付至合同总金额的 100%。</p> <p>(2) 每次支付前，乙方须向甲方开具同等金额正规发票，甲方在收到符合要求的发票后支付。如乙方未及时按约提供发票，甲方有权相应延期付款且不构成违约，乙方不得就迟延支付主张任何利息或其他责任。</p>
七、包装和运输要求	1. 包装和运输要求：根据《财政部等三部门联合印发商品包装和快递包装政府采购需求标准（试行）》财办库【2020】123 号文规定，若投标产品使用塑料、纸质、木质等包装材料时应满足《商品包装政府采购需求标准（试行）》要求，若投标产品需要快递包装，快递封装材料应满足《快递包装政府采购需求标准（试行）》要求。
八、需执行	本项目如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、

的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范	<p>规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。</p>
九、其他要求	<p>▲1. 交货验收时，采购人可根据《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》的规定，由采购人及中标人双方共同进行验收，采购人可委托国家认可的质量检测机构开展采购项目履约验收工作，验收费用由中标人承担；对不符合要求的产品，采购人有权拒绝验收，由此产生的一切后果，均由中标人承担。由此造成的不能按时、按质、按量完成项目要求的，将按照政府采购相关法规、合同相关条款进行处理。</p> <p>2. 中标供应商供货前，需要提供项目采购需求一览表中凡标注“▲”号的参数全部提供第三方权威机构出具的合格有效的检测报告并加盖单位公章，如不能提供，按无履约能力处理，业主有权作废已签订的合同。为防止虚假应标，必要时采购人有权要求中标供应商对部分提供中标的货物（电视机、洗衣机、冰箱、电风扇、电暖器、电磁炉、电饭煲、电水壶）送双方认可的第三方测试机构按照中标文件的性能参数指标进行测试，测试费用由中标人支付。不能通过技术测试或测试结果与中标文件不符的视为虚假响应，并报政府采购监督管理部门进行处理，导致整批货物被拒收和索赔，由此引发的所有损失由中标人负责。</p> <p>3. 供应商提供与项目相关的所有行为活动、资料文件、成果不得涉及任何法律纠纷，采购人在使用供应商提供的服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或知识产权或其他相关的起诉。如果第三方提出侵权指控，成交供应商必须承担由此产生的一切法律责任和费用。</p>
十、进口产品说明	<p><input type="checkbox"/>本表的____货物已按规定办妥进口产品采购审核手续，响应产品可选用进口产品；但如选用进口产品时必须为全套原装进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品），同时供应商必须负责办理进口产品所有相关手续并承担所有费用。其他货物不接受进口产品参与竞标，否则其投标文件作无效处理。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本分标货物不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自境外的产品）参与投标，如有进口产品参与投标的，其投标文件作无效处理。</p>

### 中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$

	营业收入 (Y)	万元	1000≤Y<5000	500≤Y<1000	Y<500
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10
	资产总额 (Z)	万元	8000≤Z<120000	100≤Z<8000	Y<100
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	100≤X<300	10≤X<100	X<10

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

### 第三章 投标人须知及前附表

#### 投标人须知前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：百色市民政局采购散居特困供养人员生活设备设施项目 项目编号：BSZC2025-G1-990142-BSSZ
2	投标报价及费用：1. 本项目投标应以人民币报价；2. 不论投标结果如何，供应商均应自行承担所有与投标有关的全部费用。
3	答疑、澄清：投标人要认真阅读招标文件，仔细审核《项目需求和说明》中的要求，如发现有误或要求不合理的，供应商必须在收到招标文件之日起七个工日书面向本中心要求答疑或澄清，在此后时间提出的答疑或澄清，视为无效。 询问、质疑：供应商如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，可以向本中心或采购人提出书面询问、质疑。 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少十五日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在供应商；不足十五日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。本中心将变更内容书面通知所有招标文件收受人，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布变更公告（详细见公告中公布的网站）。
4	投标前准备： 1. 本项目实行网上投标，采用电子投标文件。若供应商参与投标，自行承担投标一切费用。 2. 各供应商应在截标前确保成为“广西政府采购云平台”正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。 3. 供应商将广西政采云电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行投标文件制作。如有问题可拨打政采云客户服务热线 400-881-7190 进行咨询。 4. 投标供应商可以提供以介质（U 盘或光盘等）存储的数据电文形成的电子备份投标文件。电子备份投标文件应当在投标截止时间前按要求密封并送达百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表），送达人员同时递交授权委托书，逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份投标文件应当密封包装并在包装上标注投标项目名称、投标单位名称并加盖公章。 5. 通过“广西政府采购云平台”上传递交的“电子加密投标文件”无法按时解密，投标供应商递交了电子备份投标文件的，以电子备份投标文件为依据，否则视为投标文件撤回。通过政采云平台上传递交的电子加密投标文件已按时解密的，电子备份投标文件自动失效。投标供应商仅递交电子备份投标文件的，投标无效。

序号	内容、要求
5	供应商应准备电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件二类： 1. 电子投标文件，电子投标文件按广西政采云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。 2. 以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件，按云平台项目采购-电子招投标操作指南中上传的电子投标文件格式，以 DVD 光盘或者 U 盘等形式提供。数量为 1 份。 3. 投标文件启用顺序和效力。投标文件的启用，按先后顺序分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。顺序在先的电子投标文件已按时解密的，下一顺序电子备份投标文件自动失效。在下一顺序的电子备份投标文件启用时，前一顺序的电子投标文件自动失效。未传输递交电子投标文件的，投标无效。 如要求提供备份投标文件，而未按规定提供相应的备份投标文件，造成项目开评标活动无法进行下去的，投标无效。
6	投标截止时间及地点：2025 年 12 月 25 日 09 时 00 分（北京时间），通过广西政府采购云平台实行在线截标。
7	开标时间及地点：2025 年 12 月 25 日 09 时 00 分（北京时间），通过广西政府采购云平台实行在线开标。
8	电子投标文件解密时间：截标时间后 30 分钟内，投标供应商必须在此时间段内登录广西政府采购云平台，完成电子投标文件的解密。若投标供应商在规定时间内未按时解密的，视为投标文件撤回。
9	评标方法及评分标准：综合评分法。
10	签订合同时间：中标供应商必须在中标通知书发出之日起 20 日内签订合同，若逾期不签合同，则视作供应商自动放弃中标资格。
11	投标保证金：无 履约保证金：合同签订前 2 日内，乙方必须以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保险、保函（含电子保函）等任意一种非现金方式向甲方提交履约保证金，履约保证金金额为合同金额的 2%。 户名：百色市民政局，账号： 2110 6004 0926 4016 872，开户行：工行百色向阳支行
12	投标文件有效期：自投标截止之日起 60 日止
13	本项目允许负偏离项数为 0 项。

# 供应商须知正文

## 一、总 则

### （一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履约、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### ▲（二）定义

1. “采购人”系指组织本次招标的采购单位。
2. “采购代理机构”系指百色市政府集中采购中心（以下简称“本中心”）
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，供应商为满足项目服务要求所提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料和材料。
5. “服务”系指招标文件采购需求和其他规定中投标人须履行和承担的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “★”系指实质性要求条款。

### （三）招标方式

公开招标方式。

### （四）投标委托

如投标人代表不是法定代表人（负责人），须有法定代表人（负责人）出具的授权委托书（正本用原件，副本用扫描件，格式见第六章《投标文件格式》）。

### （五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

### ▲（六）转包与分包

1. 合同转包：本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务转包。
2. 合同分包：本采购项目严禁中标人将任何政府采购合同义务分包。

### ▲（七）特别说明：

7.1 如果本招标文件要求供应商提供资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，则供应商所提供的以上材料必须为供应商法人所拥有。

7.2 供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性及准确性负责。

7.3 投标价格由供应商根据现场情况按市场价自行报价。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的响应文件提供相同设备、配送车辆等。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

#### **(八) 询问、质疑和投诉**

- 1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。
- 2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其

权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（1）对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（2）对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。投标人对招标采购单位的质疑答复不满意或者招标采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

质疑联系部门及电话：百色市公共资源交易中心交易受理及合同科（交易评审和监督科）  
0776-2855181。

## 二、招标文件

### （一）招标文件的构成。

1. 公开招标公告；
2. 项目采购需求
3. 投标人须知；
4. 评标方法及评定标准；
5. 政府采购合同主要条款；
6. 投标文件格式。

### ▲（二）投标人的风险

投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，将导致其投标被拒绝。

### （三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在规定的时间前以书面形式要求招标采购单位答疑、澄清。本中心对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间 15 日前，在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人，不足 15 日的，顺延至 15 日。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 本中心必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有报名登记的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充都应该通过本中心以法定形式发布，采购人非通过本机构，不

得擅自答疑、澄清、修改、补充招标文件。

5. 本中心可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在省级以上财政部门指定的政府采购信息发布媒体及本中心网站上发布公告。

### ▲三、投标文件的编制

#### （一）投标文件的组成

##### 1. 投标文件编制基本要求

1.1 本项目实行电子投标，供应商应准备电子投标文件或以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件两类：

1.1.1 电子投标文件按政采云平台要求及本招标文件要求制作、加密并递交。

1.1.2 电子备份投标文件系上传广西政采云平台的投标文件电子版，按照本招标文件要求制作。

1.1.3 投标文件启用顺序和效力：投标文件的启用，按先后顺序分别为电子投标文件、以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。全部投标供应商的电子投标文件均已按时解密的，以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件自动失效。如果某位投标供应商的电子投标文件无法按时解密的，其电子投标文件为无效，启用以介质存储的数据电文形式的电子备份投标文件。投标供应商仅递交电子备份投标文件的，投标无效。

2. 供应商提交的投标文件以及供应商与本中心和招标人就有关投标的所有来往函电均应使用中文

3. 供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

4. 投标文件必须按本文件的全部内容，包括所有的澄清、更改、补充、答疑等内容及附件进行编制。

5. 如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评标委员会评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

6. 投标文件的组成：投标文件应由资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部份组成。供应商应仔细阅读招标文件的所有内容，按招标文件的要求，详细编制投标文件（包含电子投标文件和电子备份投标文件）。

7. 全面实行全流程电子化采购后进一步精简评标事项和环节，梳理采购流程，取消原件审查、核对等环节。资格条件证明材料、业绩证明等材料均以电子采购文件为评审依据，供应商须对所对所提供材料的真实性和一致性负责。

##### 1. 资格文件

（1）供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件（格式自拟）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

（2）供应商依法缴纳税收的相关材料：响应文件递交截止之日前半年内供应商连续3个月的依法缴纳税费的凭据原件扫描件或其他电子文件；无纳税记录的，应提供行政主管部门出具的《增值税及附加税费申报表》原件扫描件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据原件扫描件；（未提供《百色市政府采购供

**应商信用承诺函》时必须提供, 否则响应文件作无效处理, 格式自拟)**

(3) 响应文件递交截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）原件扫描件或其他电子文件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供, 否则响应文件作无效处理, 格式自拟）

(4) 供应商 2024 年财务状况报告或其他电子文件（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告或其他电子文件）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供, 否则响应文件作无效处理, 格式自拟）

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供, 否则响应文件作无效处理, 格式后附）

(6) 百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件（1）至（5）项则无须再提供）

(7) 竞标声明（格式后附）；（必须提供）

(8) 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供）

(9) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或竞标人属于监狱企业的证明材料；（如是, 请提供）

(10) 供应商认为需要提供的其他资格证明材料（格式自拟）；（如有则提供）

## **2. 商务文件:**

(1) 投标人的法定代表人的身份证明及法定代表人身份证正反面复印件（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(2) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章《投标文件格式》）（委托代理时必须提供）；

(3) 商务响应表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(4) 类似业绩（投标人同类项目实施情况一览表、中标通知书或合同复印件）；（如有则提供）

(5) 投标人认为有必要提供的其他商务材料（格式自拟）；（如有则提供）

## **3. 技术文件:**

(1) 技术响应表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）

(2) 项目实施方案（格式自拟）；（必须提供）

- (3) 项目实施人员一览表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）
- (4) 项目实施设备一览表（格式自拟）；（必须提供）
- (5) 商品管理方案（格式自拟）（必须提供）
- (6) 售后服务方案（格式自拟）（必须提供）
- (7) 投标人认为有必要提供的其他技术材料（格式自拟）；（如有则提供）

#### **4. 报价文件：**

- (1) 投标函（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）
- (2) 投标报价表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；（如有则提供）

#### **▲特别说明：**

- (1) 法定代表人（负责人）授权委托书必须由法定代表人（负责人）和委托代理人签名（盖姓名章无效）并加盖单位公章；承诺函、投标函、开标一览表必须由法定代表人（负责人）或委托代理人签名（盖姓名章无效）并加盖单位公章。电子投标文件须加盖公章部分均采用 CA 签章。
- (2) 投标文件（包含电子投标文件电子、备份投标文件），其中电子投标文件中所须加盖公章部分均采用 CA 签章。若招标文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出投标响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在投标文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。

#### **▲（二）投标文件的语言及计量**

- 1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。
- 2 投标计量单位，招标文件已有明确规定，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

#### **▲（三）投标报价**

- 1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人可就《项目采购需求》中所有分标的货物和服务内容按分标分别作完整唯一报价。
- 2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货服务、备品备件、专用工具、运输、装卸、保险、税金等一切费用。
- 3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

#### **▲（四）投标文件的有效期**

1. 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。
2. 投标有效期应由供应商按“供应商须知前附表规定的期限作出响应”。
3. 供应商的响应文件在投标有效期内均保持有效。

#### ▲（五）投标文件的签署

1. 投标人应按照招标文件的要求编制完整的投标文件，投标文件须对招标文件中的内容做出实质性和完整的响应，混乱的编排导致投标文件被误读、漏读或查找不到相关内容的，投标文件留有空项的地方，其投标将会被拒绝。
2. 电子投标文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本招标文件规定的格式和顺序编制电子投标文件并进行关联定位，以便评标委员会在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对招标文件的某项要求，供应商的电子投标文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则评标委员会在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子投标文件如内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。
3. CA 签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在投标文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。投标文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。
4. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人（负责人）或授权委托人签字或盖章。投标文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

#### （六）投标文件的递交、修改和撤回

1. 投标人如提交电子备份文件的，应将电子备份投标文件装入到一个投标文件袋内加以密封（要求文件袋无明显缝隙露出袋内文件）；电子备份投标文件袋在每一封贴处密封签章【公章、密封章、法定代表人（负责人）、委托代理人签字等均可】。  
电子备份投标文件袋的包装封面上应注明投标人名称、投标人地址、投标文件名称（电子备份投标文件）、投标项目名称、项目编号、并加盖投标人公章，并注明“开标时才能启封”。
2. 逾期送达或者未按照招标文件要求密封的电子备份投标文件将被拒绝，由此造成电子备份投标文件被误投或提前拆封的风险由投标人承担。
3. 投标人在投标截止时间之前，可以对已提交的电子备份投标文件进行修改或撤回，并书面通知采购人；投标截止时间后，投标人不得撤回、修改电子备份投标文件。修改后重新递交的电子备份投标文件应当按本招标文件的要求签署、盖章和密封。
4. 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤回投标或放弃中标的，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

#### 5. 投标文件的递交

5.1 所有投标文件应于招标文件中规定的时间上传递交至广西政府采购云平台。如还提供电子备份投标文件的，应当在投标截止时间前按要求密封并送达百色市公共资源交易中心（百色市园博园政务中心三楼，具体安排详见电子大屏幕场地安排表），逾期送达或未按要求密封将被拒收。

## 5.2 电子投标文件的相关说明

(1) 供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密投标文件。供应商未按规定加密的投标文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后递交的投标文件，电子交易平台将拒收。

(2) 供应商在电子交易平台传输递交投标文件后，还可以在投标截止时间前提交电子备份投标文件，若供应商未提交电子备份投标文件，其后果由供应商自行承担。

(3) 如有特殊情况，本中心延长截止时间和开标时间，本中心和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

## ▲ (七) 投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前进行修改或者补正（可以是扫描件、传真件等，原件必须加盖单位公章）。修改或者补正投标文件必须以书面形式进行，并应在中标结果公告之前查核原件。限期内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在资格审查和符合性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 未按照采购文件规定要求签署和盖章的；

(2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；

(3) 投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书或者填写项目不齐全的；

(4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；

(5) 项目不齐全或者内容虚假的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合投标文件要求的（经评标委员会认定并允许其当场更正的笔误除外）；

(7) 投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；

(8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

(1) 投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；

(2) 明显不符合招标文件要求的或者与招标文件中的要求发生实质性偏离的；

- (3) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替换）投标方案的；
- (4) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。

(4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理的。

5. 被拒绝的投标文件为无效。

## 四、开标

### （一）开标准备

- 1. 开标的准备工作由本中心负责落实；
- 2. 本中心将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商如不在线参加开标会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自己承担。

### （二）开标程序

- 1. 向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商在规定的时间内无法完成已递交的“电子加密投标文件”解密的，如已按规定递交了电子备份投标文件的，将由采购组织机构按“广西政府采购云平台”操作规范将备份投标文件上传至“广西政府采购云平台”，上传成功后，“电子加密投标文件”自动失效。如未提供备份电子投标文件，将不进行再次解密程序。无法在线解密视为投标人放弃投标。在线解密时间为 30 分钟。

2. 投标文件解密结束后，开标活动组织人员在线开启投标文件。

3. 开启投标人报价文件，开标活动组织人员宣读开标（报价）一览表有关内容。

开标结束后，如发现开标结果与报价文件不一致者，由评标委员会根据报价文件内容进行修正。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

## 五、评标

### （一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面专家组成，成员人数为 7 人。其中，技术、经济等方面专家不得少于成员总数的三分之二。

### （二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

### ▲（三）评标程序

#### 1. 资格审查

采购人依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 2. 符合性审查与比较

(1) 评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求，如未按要求提供的做符合性审查不通过处理。

(2) 评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将要求投标人对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终以书面形式进行答复。

投标人拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

(3) 评标委员会完成评标后，评标委员会按评标原则推荐中标候选人同时起草评标报告。

## (四) 澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当采用书面形式，由其授权代表签字或盖章确认，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

## (五) 错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人同意并签字确认后，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

## (六) 评标原则和评标办法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标办法。本项目评标办法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标办法及评分标准。

## (七) 评标过程中出现争议时处理办法

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

## (八) 评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正

活动，可能导致其投标被拒绝。

## 六、评标结果

（一）本中心将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，本中心在广西壮族自治区政府采购网、全国公共资源交易平台（广西百色）网站发布中标公告。

（三）在发布中标公告的同时，本中心向中标供应商发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，本中心告知其未通过的原因；采用综合评分法评审的，本中心告知未中标人本人的评审得分与排序。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本中心提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）本中心应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后 7 个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

## 七、签订合同

### （一）合同授予标准

合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，报价最低的供应商。

### （二）签订合同

1. 中标通知书发出后，采购人不得违法改变中标结果，中标人无正当理由不得放弃中标。

2. 中标供应商拒绝与采购人签订合同或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。中标供应商放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

3. 采购人应当自中标通知书发出之日起 10 日内，按照招标文件和中标人投标文件的规定，与中标人签订书面合同。所签订的合同不得对招标文件确定的事项和中标人投标文件作实质性修改。采购人不得向中标人提出任何不合理的要求作为签订合同的条件。

4. 由于中标供应商放弃中标或未按规定签订合同，造成本项目的合同中标价提高（指采购人选择第二中标候选供应商导致中标金额高于违约供应商的中标价），所超出违约供应商的中标价部分由违约供应商承担赔偿责任。

5. 政府采购合同应当包括采购人与中标人的名称和住所、标的、数量、质量、价款或者报酬、履行期限及地点和方式、验收要求、违约责任、解决争议的方法等内容。政府采购合同签订当日，将政府采购合同送本中心备案。

6. 采购人与中标人应当根据合同的约定依法履行合同义务。政府采购合同的履行、违约责任和解决争议的方法等适用《中华人民共和国民法典》。

7. 采购人应当及时对采购项目进行验收。采购人可以邀请参加本项目的其他投标人或者第三方机构参

与验收。参与验收的投标人或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

8. 采购人应当加强对中标人的履约管理，并按照采购合同约定，及时向中标人支付采购资金。对于中标人违反采购合同约定的行为，采购人应当及时处理，依法追究其违约责任。

### **(三) 补充合同**

政府采购采购合同履行过程中，采购人需要追加与合同标的相同的货物或服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与中标供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的百分之十，该补充合同应当在原政府采购合同履行过程中，不得在原政府采购合同履行结束后，且采购货物、工程和服务的名称、价格、履约方式、验收标准等必须与原政府采购合同一致。

### **(四) 合同公告**

采购人应当自政府采购合同签订（双方当事人均已签字盖章）之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告（广西壮族自治区政府采购网），但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

## **八、其他事项**

1. 电子交易异常情形处理：采购过程中出现以下异常情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购中心有权中止电子交易活动：

1. 1 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

1. 2 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

1. 3 电子交易平台发现严重安全漏洞，潜在泄密危险的；

1. 4 病毒发作导致不能进行正常操作的；

1. 5 其他无法保证电子交易 • 后继续组织电子交易活动，也可以决定某些环节以纸质形式进行；影响或可能影响采购公平、公正性的，应当重新采购。

## 第四章 评审程序和评定成交的标准

### 一、评标原则

(一) 评委构成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和有关技术、经济等方面专家组成，成员人数应当为七人以上单数。其中，技术、经济等方面专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

### 二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

综合评分法		
序号	评审因素	评标标准
1	价格分（满分 30 分）	<p>投标报价（满分 30 分）</p> <p>(1) 评标报价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标报价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额等于投标报价。</p> <p>(2) 按照《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19号、《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）之规定，投标人为小型和微型企业，并在其投标文件中提供《中小企业声明函》或者相关职能部门出具的证明材料，且其所投标产品为小型和微型企业产品的，对其投标价格给予10%的扣除。</p> <p>(3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。</p> <p>(4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该</p>

		<p>通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。</p> <p>(5) 政策性扣除计算方法：投标人被评定为监狱企业或者残疾人福利性单位或者小型和微型企业且其所招标全部产品为小型和微型企业产品的，该供应商的最后报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=最后报价× (1-10%)；大中型企业和其他自然人、法人或者其他组织与小型、微型企业组成联合体投标，且联合体协议中约定小型、微型企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的，联合体投标价给予 6%的扣除，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价× (1-6%)；除上述情况外，评标报价=投标报价。</p> <p>(6) 以进入比较与评价环节的最低的评审价为基准价，基准价得分为 30 分。</p> <p>(7) 价格分计算公式：</p> $\text{价格分} = (\text{评标基准价} / \text{评标报价}) \times 30 \text{ 分}$ <p>(8) 评标委员会成员在评审过程中发现投标人的总报价明显低于其他投标人的总报价，有理由怀疑其总报价可能低于其成本的，应当要求该投标人做出书面说明并提供相关证明材料。投标人不能合理说明或者不能提供相关证明材料的，视作该投标人以低于成本报价投标，其投标无效。相关证明材料如下：</p> <p>①提供项目成本组成明细（成本价中必须包括各类税收、人员成本、货物及服务成本等），其中：人力成本必须根据投标人所在省（自治区、直辖市）政府部门或者人力资源社会保障部门公布的关于 2024 年投标人所在地最低工资标准相关文件要求编制；</p> <p>②2024 年企业所得税 12 月份申报表扫描件（新成立企业提供自成立以来的企业所得税申报表扫描件）。</p>
--	--	---

2 技术分（满 分 48 分）	<p>项目实施方 案（满分 16 分）</p>	<p>由评委对各投标人提供的项目实施方案等内容，按以下标准进行独立评审，并独立打分。不满足最低进档要求得 0 分。主要是把售后服务前的人力、物力和处置时间确定下来）</p> <p>一档（4 分）：项目管理实施方案有进度安排，方案推进保证有具体措施；有供货配送方案、安装调试方案，项目人员不少于 10 人，承诺项目 60 个工作日内完成。</p> <p>二档（8 分）：在满足一档的基础上，项目实施人员配备充足，项目人员不少于 12 人，交货日期优于采购需求，具有详细的货物配送措施、服务实施计划、沟通协调机制、项目进度管理、安装质量和安全保证措施。</p> <p>三档（12 分）：在满足二档的基础上，项目实施组织机构完整，项目人员不少于 14 人，分工与职责明确。对本项目的风险预见、风险有应对措施，能提供风险应急预案（包括但不限于：应急组织管理、应急响应时间、应急人员配置及安排、应急风险控制方面内容），具有对突发计划外供货需求的应对能力，能够提供大件家具需要紧急搬运重组需求的应对能力，能承诺紧急服务的时限（24 小时内处置完成）。</p> <p>四档（16 分）：在满足三档的基础上，项目人员不少于 16 人，项目实施方案提出具有建设性的优化建议，优化建议的“安装、调试、验收方法或方案”等内容契合采购单位实际要求。为满足采购单位的查询和统计需求，能提供免费的采购配送信息化系统，系统至少能实现功能包含但不限于：订单情况统计、查询功能、物流配送信息跟踪等功能。</p>
	<p>商品管理方 案（满分 16 分）</p>	<p>由评委对投标人提供针对本项目的商品管理方案，包含但不限于：商品资源情况、商品管控方案、供应商质量管理办法、商品配送方案、供货配给及缺货保障方案，紧急情</p>

		<p>况物资筹措方案、商品评价等。</p> <p>一档（4分）：商品管理方案只有基本框架内容，或者内容描述有缺失，不完整。</p> <p>二档（8分）：商品管理方案完整，各部分内容描述清晰，基本上涵盖了服务方案、商品管控的各个关键环节，满足项目服务需求。</p> <p>三档（12分）：商品管理方案详细具体、针对性强、可行性高</p> <p>四档（16分）：在满足三档的基础上，能考虑到采购单位的实际情况和特点，有提升本项目商品管理方面的具体措施或者优化方案。</p>
	售后服务方案（满分16分）	<p>由评委对各投标人提供的售后服务方案内容按以下标准进行独立评审，并独立打分。方案包含但不限于售后服务质量保障、售后服务方案、客服专线、退换货处理流程等。不满足最低进档要求得0分。</p> <p>一档（4分）：售后服务方案包括退换货政策、上门服务、客服专线服务、纠纷解决等内容。提供售后服务承诺书及提供到达故障现场时间，承诺货物发生故障时，在接到采购人通知后，24小时内反馈，72小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过72小时。质保期内定期回访并维护，每年不少于1次。</p> <p>二档（8分）：在满足一档的基础上，提供故障维护方案，承诺货物发生故障时，在接到采购人通知后48小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过48小时。质保期内定期回访并维护，每年不少于2次。</p> <p>三档（12分）：在满足二档的基础上，承诺货物发生故障时，在接到采购人通知后36小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过36小时。质保期内定期回访并维护，每年不少于3次。供应商承诺中标后，在靖西市、那坡县</p>

		<p>附近设有售后服务点，服务点须配有售后人员，每个服务点不少于 2 人。</p> <p>四档（16 分）：在满足三档的基础上，有质量保修期满后的故障维修方案、应急处理方案、服务评价及投诉渠道方案，承诺货物发生故障时，在接到采购人通知后 24 小时内到达现场处理，一般故障处理时限不超过 24 小时。质保期内定期回访并维护，每年不少于 4 次。</p>
3 商务分（满 分 22 分）	履约能力（满 分 12 分）	<p>1) <b>有保障货物物流配送至特困人员家中的车辆。</b></p> <p>一档：配送车辆小于 10 台的，计 2 分。</p> <p>二档：10 台≤配送车辆&lt;15 台，计 4 分。</p> <p>三档：15 台≤配送车辆&lt;20 台，计 6 分。</p> <p>四档：配送车辆大于 20 台（含）以上的，计 8 分。</p> <p>具体以提供的车辆使用证明（可以自有也可以通过租赁方 式获取车辆使用权）为准。</p> <p>2) <b>投标人具备有效的：</b>①IS09001 质量管理体系认证证书、 ②IS014001 环境管理体系认证证书、③商品售后服务认证 证书（五星）、④IS020000 服务管理体系认证证书，每提 供一个证书的得 1 分，满分 4 分。</p> <p>（以上均须在投标文件中提供相关证书或证明材料复印 件，加盖投标人公章）</p>
	业绩分（6 分）	<p>根据投标人自 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间，具有家 具或家电类成功项目的，每提供 1 份业绩计 2 分，最高计 6 分（须提供项目合同或中标通知书复印件、合同期内的 转账回执或供货发票复印件）。</p> <p>注：业绩合同日期以合同签署日期或者合同有效期为准， 未标明的，评标委员会有权不认可；</p>
	政策分（满 分 4 分）	<p>（1）投标产品为政府采购节能产品的，每 1 项产品得 1 分，满分 2 分（适用于非强制采购节能产品，以有效的政 府采购节能产品认证证书复印件为准，投标产品需清晰反</p>

		映在证书上)。 (2) 投标产品为政府采购环境标志产品的, 每 1 项产品得 1 分, 满分 2 分(以有效的政府采购环境标志产品认证证书复印件为准, 投标产品需清晰反映在证书上)。
--	--	--

### 三、中标候选人推荐原则

(一) 评标委员会将根据得分由高到低排列次序(得分相同时, 以投标报价由低到高顺序排列; 得分相同且投标报价相同的, 按技术方案优劣顺序排列)并推荐中标候选人 3 名。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力不能履行合同, 或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的, 采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的, 采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人, 其余以此类推。

(二) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响产品质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评标委员会应当将其作为无效投标处理。

## 第五章 政府采购合同主要条款

### 百色市政府采购合同

合同名称: \_\_\_\_\_

合同编号: \_\_\_\_\_

采购单位（甲方）\_\_\_\_\_

供 应 商（乙方）\_\_\_\_\_

签订合同地点: \_\_\_\_\_

签订合同时间: \_\_\_\_\_

# 政府采购合同（格式）

合同编号: \_\_\_\_\_

采购单位（甲方）: \_\_\_\_\_

供应商（乙方）: \_\_\_\_\_

项目名称: \_\_\_\_\_

签订地点: \_\_\_\_\_

签订时间: \_\_\_\_\_

本合同是否为中小企业预留合同:   是。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件、招标文件的规定条款和乙方投标承诺，甲乙双方签订本合同。

## 第一条 合同标的

1. 货物一览表: 标的的名称、品牌、规格型号、数量及单位、单价、金额信息详见附件一: 投标报价明细表，附件的技术参数须与投标文件响应参数完全一致，允许误差范围不得超过招标的文件载明的技术偏离表标准。

2. 合同金额（人民币）:    (大写)    (小写)    (元)

3、合同合计金额包含但不限于:

(1) 标的物的价格;

(2) 项目整体服务的价格;

(3) 必要的保险费用和各项税金;

(4) 供货、包装、运输、装卸、材料费、施工、安装、现场水电费、机械使用费、场地清理费、调试、技术培训、技术支持、售后服务、售后维护期费用、质保期服务、升级维护、税金、保险、劳务、利润、检测、验收费用等所有与本项目相关的一切费用;

(5) 其他费用。包括: 竣工财务决算审计费、项目整体竣工验收费等费用;

(6) 乙方自行考虑完成项目所需的辅材、杂配件等数量、设备租借、通信费用等等以及不可预见的风险。

(7) 投标报价中应包含与本项目相关的一切全部费用，中标后甲方不再另行支付任何费用。在本项目实施过程中，投标总价为包干价，不得因乙方原因或市场价格波动等任何情形调整，甲方不再支付成交价格以外的任何费用。乙方不得以任何理由向甲方主张额外补偿或追加费用。

## 第二条 权利保证

### (一) 甲方的权利与义务

1. 指定专人负责与乙方沟通具体服务合作事项，准确向乙方提供甲方需求、技术要求等。
2. 为乙方提供必要的工作环境，协助乙方做好项目实施工作。
3. 负责对乙方提供的设备、系统等及时进行验收，对验收不合格的设备或系统，甲方有权拒收、要求乙方限期整改或拒绝更换，直至验收合格后才承担相关付款义务。整改期间产生的仓储、保管等费用由乙方承担。

### (二) 乙方的权利与义务

1. 乙方保证所提供的名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等内容必须与乙方投标（响应）文件及有关承诺相一致，且满足项目实施要求。
2. 乙方保证所提供的货物必须是全新的、完整的、未使用过的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到投标（响应）文件的承诺。
3. 乙方应保证所提供的货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。
4. 乙方应保证所交付的货物无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。
5. 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关全部技术资料且保证所提供的资料的真实性与完整性。甲方对所获技术资料拥有合理使用权。
6. 乙方保证不得向本协议以外的第三方提供、泄露在与甲方合作过程中知悉或获取的甲方的业务信息、商业秘密等，不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人，即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。保密义务不因合同终止、解除、履行完毕而免除，持续有效。
7. 乙方应及时响应甲方的设备及软件的维护保障需求，除非合同另有约定，收到通知后重大服务故障需在 4 小时内到达现场，24 小时内恢复基本功能，一般服务故障恢复时间 4~8 小时，首问负责制。

### 第三条 交付使用期、地点和方式

1. 交付时间：自签订合同之日起 60 个工作日内安装完毕并交付使用。服务期：自交付使用之日起 1 年。

2. 交付地点：采购单位指定地点

3. 履行方式

(1) 乙方负责货物运输，货物的运输方式：由乙方自定。

(2) 交货方式

乙方将货物送到甲方指定地点。

甲方自行到乙方指定地点提货。

其他：\_\_\_\_\_。

乙方提供不符合招标文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

### 第四条 运输、包装方式

1. 乙方提供的货物均应按投标（响应）文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装，确保原厂包装，包装完好完整、无破损、未开封。

2. 乙方应综合考虑运输距离、防潮、防震、防锈和防破损装卸等因素来确定包装及运输方式，在货物发运前对其进行满足运输距离、防水、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求的包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3. 国家对包装及运输有相关强制性标准或要求的，乙方应当按要求执行。乙方将货物运输到指定地点后，如此期间发生的货物损毁或影响使用的情况，由乙方负责更换同型号同规格的产品，产品（含包装）运抵甲方指定交付地点且完成签收验收合格手续前发生损坏等一切风险，相关损失由乙方承担。

4. 货物的使用说明书、质量检验证明书、质量合格证、随配附件和工具以及清单一并附于货物包装内。乙方应确保交付资料真实、完整、合法，如有缺失或虚假，甲方有权拒收货物并追究乙方责任。

5. 货物发运到甲方指定地点，乙方应提前 24 小时前通知甲方，以准备接货验货。

6. 货物在规定的交付期限内由乙方送达甲方指定的地点并安装调试、验收合格才视为交付。

## 第五条 质量保修及售后服务

1. 质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期除特别注明外，最短不得少于1年。质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。超过质保期的产品，终生维修，维修时只收零部件成本费。

2. 售后服务费用包含在报价中，售后服务内容如下：

(1) 保证提供全新合格产品, 负责送货上门, 安装调试, 不能正常使用的必须提供备用机。

(2) 故障响应时间：设备在使用过程中发生质量问题，供应商技术人员在接到采购人通知后 2 小时内响应，24 小时内到达采购人现场解决处理。

(3) 其余按厂家承诺。

## 第六条 安装和培训

1. 安装时间: 按乙方响应文件承诺; 安装地点: 按乙方响应文件承诺。

2. 安装要求: 按甲方要求进行安装。

3. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

4. 乙方应当按照投标（响应）文件的承诺协调供货商派专业技术人员对设备进行安装调试，并对甲方有关人员进行培训。

培训时间、地点: 由甲方决定。

## 第七条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款: \_\_\_\_\_ (元)。

### 3. 付款方式:

(1) 预付款支付：合同签订生效并开展实质性工作，乙方可申请支付合同总金额的 30% 作为预付款。进度款支付：货物到货并经甲方验收通过后 30 日内，乙方可申请支付款项至合同总金额的 60%。尾款支付：货物经甲方验收合格且完成交付使用后 30 日内，乙方可申请支付至合同总金额的 100%。

(2) 每次支付前, 乙方须向甲方开具同等金额正规发票, 甲方在收到符合要求的发票后支付。如乙方未及时按约提供发票, 甲方有权相应延期付款且不构成违约, 乙方不得就迟延支付主张任何利息或其他责任。

(3) 最终付款时间以甲方内部付款流程为准, 如因甲方内部流程原因造成非正当理由或重大过失导致支付迟延超过 60 日, 且经第三方审计机构确认存在过错责任的, 乙方可书面催告后按同期贷款市场报价利率 (LPR) 主张资金占用利息, 并有权暂停未履行部分的履约。暂停范围应以未支付部分对应的服务或货物为限, 且乙方暂停履约前应给予甲方不少于 15 个工作日的书面补救期, 甲方在补救期内支付的, 乙方不得暂停履约。待甲方支付相应款项后继续履行。乙方不得以因此追究甲方的主张其他违约责任。

## 第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

## 第八条 验收、交付标准和方法

1. 所投产品必须是原厂生产的全新的、未使用过的、检验合格的产品, 产品质量符合国家最新相关质量安全标准规定。

2. 出厂检验: 交货时, 中标人应随同货物提供出厂检验报告、产品合格等相关资料。

3. 安装调试检验: 货物到达后, 由采购人会同有关部门进行基本质量和数量的验收 (但不作为最终合格的保证), 产品安装调试 (包括整机性能测试) 过程, 中标人应作详细检验记录。安装调试检验结果应符合制造厂产品标准和采购文件规定的技术要求。检验记录应提交给采购人。

4. 项目验收: 项目验收符合货物及设备质量检验评定标准。货物送达交付特困供养对象后, 采购人再组织工作组抽样 20%进行实地核验。

5. 交付标准和方法

①除售后服务验收外, 验收结论合格的, 中标供应商应自收到验收书后 5 日内向采购人交付使用, 进入质保期。

②货物的所有权和风险自采购人书面确认验收合格并签署验收书后, 由中标供应商转移至采购人, 货物交付给采购人之前包括搬运、运输、存放、安装等环节产生的所有风险均由中标供应商承担。采购人接收之时, 货物应无损、可正常投入使用。

## 第九条 违约责任

### (一) 甲方违约责任

1. 如因甲方原因造成施工进度受影响, 乙方合同交付期限相应顺延。

2. 逾期付款的, 每逾期一日, 应向乙方支付应付合同价 2‰的违约金, 但违约金累计不得超过进度款额 10%。若累计违约金达到 10%后仍未履约的, 甲方有权单方解除合同并要求赔偿损失。

3. 无故合理原因解除本合同的，应向乙方支付应付合同价款 5%的违约金。因政策调整、预算变更、不可抗力等合理原因解除合同的，甲方不承担违约责任。

4. 甲方无故延期接收货物的，每天向对方偿付进度款 2%违约金，但违约金累计不得超过进度款 10%，超过 15 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失。

## （二）乙方违约责任

1. 乙方延期交付，每逾期一日，应向甲方支付应付合同价 2%的违约金，但违约金累计不得超过进度款额 10%。若累计违约金达到 10%后仍未履约的，甲方有权单方解除合同并要求赔偿损失。

2. 乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应按照甲方要求限期更换，更换不及时的按逾期交货处罚，每逾期 1 天按合同金额 2%向甲方支付违约金，此违约金累计不得超过未偿付合同金额的 10%；因质量问题甲方不同意接收的，乙方应在 15 天内完成整改，限期整改不完成的应向甲方支付合同金额 10% 违约金并赔偿甲方全部经济损失（包含但不限于直接经济损失，为维权而支付的诉讼费、保全费、鉴定费、评估费、律师代理费等；下同）。

3. 乙方提供的货物如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

4. 因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

5. 乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供售后服务的，甲方有权在不征求乙方意见的情况下单方聘请第三方提供服务，费用由乙方先行承担后可向供货商追偿，同时视违约情节要求乙方按本合同合计金额 5%—30%向甲方支付违约金。

6. 乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方应负责协调解决，费用从货款余额中扣除，不足按照甲方要求限期另补。

7. 其它违约行为，视违约情节按合同的 5%—30%收取违约金，具体比例根据违约行为对合同目的影响程度确定，并赔偿全部直接经济损失。乙方因本合同项下全部违约行为累计应承担的违约金总额不超过合同总价的 20%。

8. 乙方出现上述违约情况时，甲方可在本合同履行完毕前提出解除合同，乙方无条件履行。合同解除时，已履行部分应按照实际工作量结算，甲方按合同约定支付相应价款。同时，乙方应于 7 日内完成数据及技术资料的无条件移交，确保甲方项目顺利交接。

9. 乙方违反安全责任另行计算违约金，按实际损失计算，最高不超过该事项涉及合同金额的 5%。为保障合同公平，乙方逾期交付、无故解除合同、无故延期履约等情形下，甲方有权主张与甲方违约责任对等的违约金及损失赔偿，且乙方暂停履约、解除合同等权利的行使不得影响甲方已支付款项对应的货物或服务的交付和权利实现。

## 第十条 履约保证金

1. 本项目收取履约保证金，具体规定如下：

2. 履约保证金金额：合同金额的 2%

3. 履约保证金提交及退付方式、时间及条件：

合同签订前 2 日内，乙方必须以银行转账、支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函（含电子保函）等任意一种非现金方式向甲方提交履约保证金。验收合格并交付正常使用后 15 个工作日退还乙方履约保证金（不计利息）。

若因乙方的原因未在规定时限内缴纳履约保证金的，则视为乙方根本，甲方有权取消其中标资格、拒绝签订合同，并不承担任何责任。若因乙方的原因不能签订合同的，不退还履约保证金。在履约保证金退还日期前，若乙方的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知甲方，否则由此产生的后果由乙方自负。

4. 履约保证金账户：

账户：百色市民政局

账号：

开户行：

转账时注明：××××项目，项目编号××××履约保证金

乙方转账的，请持银行回执复印件（非转账的，请出具其他保证金递交证明文件）、中标通知书及合同签订合同。

5. 乙方有下列情况之一的，甲方向乙方出具书面通知，乙方未能及时解决的，甲方可没收其全部履约保证金，并有权要求乙方补足至合同金额 5%，并视具体情况按合同处理：

（1）乙方未完全履行本合同约定的；

（2）乙方过错致甲方造成损失的。

6. 备注：

(1) 履约保证金不足额缴纳的，或金融机构、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

(2) 采用金融机构、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

## **第十一条 不可抗力事件处理**

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应在事件发生后 24 小时日内以电子邮件和特快专递双重方式通知对方，并在 7 日内提供甲乙双方认可的有关权威机构出具的证明材料。遭遇不可抗力方应采取一切合理措施减少损失，否则需自行承担扩大部分损失责任。未按期通知或提供证明的，不得主张免责。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

因不可抗力不能履行合同的，根据不可抗力的影响，部分或者全部免除责任，但法律另有规定的除外。不可抗力免责范围仅限于受影响的履约部分，乙方应尽最大努力减轻影响并及时恢复履约。当事人迟延履行后发生不可抗力的，不能免除责任。所称不可抗力，是指不能预见、不能避免并不能克服的客观情况。当事人一方因不可抗力不能履行合同的，应当及时通知对方，以减轻可能给对方造成的损失，并应当在合理期限内提供证明。

## **第十二条 合同争议解决**

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构（且检测机构需具备 CMA/CNAS 认证资质）对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方协调供货商承担。若一方不配合鉴定的，另一方可自行邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定，费用承担与前款保持一致。

2. 因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼

3. 诉讼期间，本合同继续履行。

## **第十三条 合同的变更、中止或者终止**

1. 合同第十五条 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，若乙方出现违约、迟延履行、重大不履约风险、丧失经营能力（包括但不限于被列入经营异常名录、主要资产被查封冻结等情形）、

被列为失信被执行人、或有证据显示合同继续履行将对甲方造成重大不利影响的，甲方有权提前单方解除合同，且无需承担违约责任。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或 者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。应遵循以下条款：

（1）合同修改或变更需要甲乙双方同意，并签字盖章。合同变更涉及金额调整的，不得超过原合同金额 10%，且需重新履行财政部门备案程序。此外，合同变更原则上须经相关财政或政府主管部门认可。

（2）合同修改或变更不得与之前特别约定的内容相冲突。

（3）办理批准、登记手续。

（4）对合同内容的修改或变更应当明确无误。涉及国家安全审查、网络安全审查等特殊情形的合同变更，需经国家安全机关书面同意后方可实施。

3. 根据《民法典》规定，如果一方严重违反合同，并在收到对方违约通知书后在 30 天内仍未能改正违约的，另一方可立即终止本合同。

4. 乙方不得擅自转让或以任何形式转让、分包、转包或委托第三方履行其应履行的合同义务，除非经甲方书面同意。未经甲方书面同意的转包、分包、委托行为一律无效，甲方有权单方解除合同并追究乙方违约责任。

#### 第十四条 合同文件构成

1. 政府采购合同

2. 中标（成交）通知书；

3. 投标（响应）文件；

4. 采购文件及更正公告（澄清或补充通知）；

5. 标准、规范及有关技术文件；

6. 双方约定的其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序在先者为准。双方不得以后期签署的补充协议、承诺函等低顺位文件，否定以政府采购合同、招标文书为代表的高顺位文件效力。如有冲突，以有利于甲方实现合同目的且不违反法律强制性规定的条款为准。

## 第十五条 知识产权和保密要求

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。
2. 除采购文件采购需求另有约定外，甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。
3. 乙方应保证所提供的货物在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同货物涉及知识产权，则乙方保证甲方在使用合同货物过程中永久免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。
4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应立即停止相关侵权行为，并在 24 小时内提供临时解决方案，48 小时内出具书面应对方案并经甲方认可，72 小时内启动实质性处理程序，并或完成侵权产品替换或技术方案调整。乙方应以甲方名义并在甲方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的全部费用和遭受的全部损失。如乙方未在上述时限内处理，甲方有权自行处理，相关费用及损失由乙方承担。  
但乙方已以书面形式向甲方明确、具体披露知识产权瑕疵，且甲方书面确认知悉的，或甲方在未经乙方书面同意的情况下擅自修改产品设计的情形除外。

如果乙方拒绝处理前述索赔或诉讼或在收到甲方通知后 28 日内未作 表示，甲方可以自己的名义进行这些索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方承担。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

## 第十六条 合同生效及其它

1. 本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起 2 个工作日内，甲方或采购代理机构应当将合同上传政府采购云平台备案。
2. 合同期 3 年，合同经双方法定代表人或者委托代理人签字并加盖单位公章后生效。
3. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
4. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责人、承办人的变动而不履行合同义务。

5. 双方在本合同中注明的联系电话、微信、通讯地址为有效送达地址。若一方联系方式变更的，应及时通知对方。未履行通知义务导致送达失败的，视为已送达并承担相应不利后果。履行本合同中一方向对方发出的各种书面通知应以书面形式作出，并以邮寄、图文传真或者其他电子通讯方式送达。通知到达收件方的联系地址方为送达。如以邮寄方式发送，以邮寄回执上注明的收件日期为送达日期。使用图文传真时，收到传真机发出的确认信息后，视为送达。

5. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

本合同所有附件与本合同具有同等法律效力，附件内容与主合同条款冲突的，以更有利于实现合同目的且不违反法律强制性规定的条款为准。合同终止或期限届满时，乙方应无条件、无偿配合甲方在 15 个工作日内完成所有技术、数据、资料、服务的完整交接，交接标准以甲方书面确认为准。乙方不得有任何阻碍、拖延或附加条件，否则甲方有权扣留履约保证金并追究违约责任。乙方不配合交接的，每逾期一日应向甲方支付合同总金额 2‰的违约金，直至交接完成。

6. 本合同一式伍份，具有同等法律效力，采购代理机构各一份，甲乙双方各贰份（可根据需要另增加）。

（以下无正文）

甲方（章）  年   月   日	乙方（章）  年   月   日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人：
电话：	电话：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
纳税人识别号：	纳税人识别号：

## 第六章 投标文件格式 (全流程电子标)

### 一、投标文件外层包装封面格式（如有）

所有投标文件的外包装封面格式：

### 投 标 文 件

项目名称：

项目编号：

投标文件名称：资格证明文件、商务文件、技术文件、报价文件

投标人名称：（加盖公章）

投标人地址：

在 年 月 日 时 分之前不得启封（开标时才能启封）

年 月 日

## 一、资格证明文件格式

### 资格证明文件

项目名称:

项目编号:

标 项:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

## 目 录

(请按投标人须知编列, 应有页码)

(1) 供应商合法的主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）复印件（格式自拟）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(2) 供应商依法缴纳税收的相关材料：响应文件递交截止之日前半年内供应商连续3个月的依法缴纳税费的凭据原件扫描件或其他电子文件；无纳税记录的，应提供行政主管部门出具的《增值税及附加税费申报表》原件扫描件。从取得营业执照时间起到首次响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税费或依法免缴税费的凭据原件扫描件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(3) 响应文件递交截止之日前半年内连续三个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）原件扫描件或其他电子文件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，应提供行政主管部门出具的依法免缴社保费证明复印件。从取得营业执照时间起到响应文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(4) 供应商2024年财务状况报告或其他电子文件（上述财务状况报告包括：供应商执行《企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表、所有者权益变动表及其附注（以下称“四表一注”）；供应商执行《小企业会计准则》的，提供资产负债表、利润表、现金流量表及其附注（以下称“三表一注”）；供应商执行《政府会计制度》的，提供资产负债表、收入费用表和净资产变动表及其附注；供应商成立不满一年的应按提供截标之日上一个月的财务状况报告或其他电子文件）；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式自拟）

(5) 参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的声明函；（未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则响应文件作无效处理，格式后附）

(6) 百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供，则资格证明文件（1）至（5）项则无须再提供）

(7) 竞标声明（格式后附）；（必须提供）

(8) 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供）

(9) 中小企业声明函或残疾人福利性单位声明函或竞标人属于监狱企业的证明材料；（如是，请提供）

(10) 供应商认为需要提供的其他资格证明材料（格式自拟）；（如有则提供）

(6) 百色市政府采购供应商信用承诺函格式

## 百色市政府采购供应商信用承诺函

致 (采购人或采购代理机构) :

供应商名称: \_\_\_\_\_

统一社会信用代码: \_\_\_\_\_

供应商地址: \_\_\_\_\_

我方自愿参加 (项目名称) 项目 (项目编号) 的政府采购活动,

严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规, 依法诚信经营, 无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺, 我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件:

1. 具有独立承担民事责任的能力;
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告;
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录;
4. 具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力;
5. 参加政府采购活动前三年内, 在经营活动中没有重大违法记录;
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假, 将依法承担相应的法律责任。

供应商名称(公章):

法定代表人或授权代表(签名):

日期:      年      月      日

**说明:** 供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效, 如由授权代表签名或盖章的, 应提供“法定代表人授权书”。

(7) 竞标声明格式

## 竞标声明

致：百色市政府集中采购中心：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址\_\_\_\_\_。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优的确定成交供应商及其竞标服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方承诺已经具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件并按本项目采购文件“第三章 供应商须知”中的资格、商务及技术文件要求完整的提供相应证明材料。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方在此声明，我方及由本人担任法定代表人的其他机构在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

4. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

特此承诺。

说明：

1. 供应商应当通过“信用中国”（[www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn)）和“中国政府采购网”网站（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）查询供应商相关主体的信用记录。查询时间为本此采购公告发布之日起至投标截止时间前任意一天。查询结果显示对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将被拒绝参与本项目政府采购活动。

2. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则投标无效。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年   月   日

(8) . 供应商直接控股、管理关系信息表格式

**供应商直接控股股东信息表**

序号	直接控股股东名称	出资比例%	身份证号码或统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注:

1. 直接控股股东: 是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东; 出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十, 但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系, 不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
3. 供应商不存在直接控股股东的, 则填“无”。

法定代表人签字或盖章: \_\_\_\_\_

供应商(盖公章): \_\_\_\_\_

年   月   日

## 供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人签字或盖章：\_\_\_\_\_

供应商（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

(9) . 中小企业声明函（如是, 请提供）：

## 中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

注：

1. 享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 投标企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。

3. 投标企业按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。

(10) 投标人认为有必要提供的其他材料（格式自拟）（如有则提供）。

## 二、商务文件格式

商务文件格式:

商务文件

项目名称:

项目编号:

标 项:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

## 目 录

(请按投标人须知内容编列, 应有页码)

- (1) 投标人的法定代表人的身份证明及法定代表人身份证正反面复印件（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）
- (2) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式见第六章《投标文件格式》）（委托代理时必须提供）；
- (3) 商务响应表（格式见第六章《投标文件格式》）；（必须提供）
- (4) 类似业绩（投标人同类项目实施情况一览表、中标通知书或合同复印件）；（如有则提供）
- (5) 投标人认为有必要提供的其他商务材料（格式自拟）；（如有则提供）

(1) 投标人的法定代表人的身份证明及法定代表人身份证正反面复印件格式

**投标人的法定代表人的身份证明及法定代表人身份证正反面复印件**

投 标 人: \_\_\_\_\_

单位性质: \_\_\_\_\_

地 址: \_\_\_\_\_

成立时间: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

经营期限: \_\_\_\_\_

姓 名: \_\_\_\_\_ 性 别: \_\_\_\_\_

年 龄: \_\_\_\_\_ 职 务: \_\_\_\_\_

身份证号码: \_\_\_\_\_

系 \_\_\_\_\_ (投标人名称) 的法定代表人。

特此证明。

附件: 法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称 (公章) :

年      月      日

(2) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件格式

**法定代表人授权委托书和委托代理人身份证复印件（格式）**

致： 百色市政府集中采购中心：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人（负责人），现授权委托本单位在职职工\_\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

**附：被授权人有效身份证正反面复印件**

被授权人签名（盖姓名章无效）：\_\_\_\_\_ 法定代表人（负责人）签字（盖姓名章无效）：\_\_\_\_\_

所在部门职务：\_\_\_\_\_ 职务：\_\_\_\_\_

被授权人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人名称（公章）：

年   月   日

### 3. 商务响应表格式

商务响应表（格式）

项目名称: \_\_\_\_\_

项目编号: \_\_\_\_\_

序号	项目	招标文件要求	供应商具体响应	是否响应

法定代表人或委托代理人签字: \_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

注: 1. 商务响应表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖投标人公章;

2. 应对照招标文件“第二章”，逐条说明所提供的服务已对招标文件的商务服务要求等做出了实质性的响应。

如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制招标文件要求，将导致投标被拒绝。

### 4. 类似业绩: (格式自拟, 如有则提供)

### 5. 投标人认为有必要提供的其他材料 (格式自拟, 如有则提供)

### 三、技术文件格式

技术文件格式:

技术文件

项目名称:

项目编号:

标 项:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

## 目 录

(请按投标人须知内容编列, 应有页码)

- (1) 技术响应表 (格式见第六章《投标文件格式》) ; (必须提供)
- (2) 项目实施方案 (格式自拟) ; (必须提供)
- (3) 项目实施人员一览表 (格式见第六章《投标文件格式》) ; (必须提供)
- (4) 项目实施设备一览表 (格式自拟) ; (必须提供)
- (5) 商品管理方案 (格式自拟) (必须提供)
- (6) 售后服务方案 (格式自拟) (必须提供)
- (7) 投标人认为有必要提供的其他技术材料 (格式自拟) ; (如有则提供)

1. 技术响应表格式：

技术响应表

项目名称：\_\_\_\_\_

项目编号：\_\_\_\_\_

项号	设备 名称	招标文件要求	应标	偏离说明
1				
...				

注：1. 商务响应表必须由法定代表人或委托代理人签名并加盖投标人公章；

2. 应对照招标文件“第二章”，逐条说明所提供的服务已对招标文件的技术服务要求等做出了实质性的响应。

如果仅注明“符合”、“满足”或简单复制招标文件要求，将导致投标被拒绝。

法定代表人或委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人名称（盖章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2. 项目实施方案；（格式自拟）

3. 项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表（格式）

序号	姓名	相关证书	主要经历、经验及承担过的项目	在本项目拟任职务
1				
2				
3				
...				

附：相关证书资料复印件

投标人名称（公章）：

法定代表人或被授权人（签字）：

年 月 日

4. 项目实施设备一览表：（格式自拟）

5. 商品管理方案（格式自拟）

6. 售后服务方案（格式自拟）（必须提供）

7. 投标人认为需要提供的其他材料：（格式自拟）

## 四、报价文件格式

报价文件格式:

正本/或副本

报价文件

项目名称:

项目编号:

标 项:

投标人名称: (加盖公章)

投标人地址:

年 月 日

## 目 录

(请按投标人须知内容编列, 应有页码)

- (1) 投标函 (格式见第六章《投标文件格式》) ; (必须提供)
- (2) 投标报价表 (格式见第六章《投标文件格式》) ; (必须提供)
- (3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明; (格式自拟) (如有则提供)

## 1. 投标函格式

### 投 标 函 (格式)

致: 百色市政府集中采购中心:

根据贵方的\_\_\_\_\_ (项目名称) (项目编号: \_\_\_\_\_) 的招标文件, 我方签字代表  
(全名) 经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_ (投标人名称、地址。如为联合体的, 则联合体成员名称、地址) 提交投标文件 (包括报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件) 正本各一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。
2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。
3. 如中标, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。
4. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。
5. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: \_\_\_\_\_ 邮编: \_\_\_\_\_ 电话: \_\_\_\_\_

传真: \_\_\_\_\_ 投标人代表姓名 \_\_\_\_\_ 职务: \_\_\_\_\_

开户银行: \_\_\_\_\_

银行帐号: \_\_\_\_\_

被授权人签字: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

投标人名称 (公章) :

年 月 日

## 2. 投标报价表格式

### 投标报价表

项目名称及分标名称: \_\_\_\_\_ 项目编号: \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_ 单位: 元

序号	项目及分标名称	数量及单位	投标报价 (元)	备注
1		1 批		
投标总价 (人民币) 大写: (¥) 元)				
交付期限:				

注:

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或委托代理人签字, 否则其响应文件作无效处理。
2. 报价一经涂改, 应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章, 否则其响应文件作无效处理。
3. 评审小组认为, 某供应商的有效报价或者某些分项报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价, 有可能影响服务质量或者不能诚信履约的, 应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明, 必要时提交合理的相关证明材料; 投标人不能证明其报价合理性的, 评审小组应当将其作为无效投标处理。

法定代表人或委托代理人 (签字) :

供应商 (盖公章) :

日期: 年 月 日

2-1. 投标报价明细表格式：

投标报价明细表

序号	标的名称	品牌、规格型号 (服务 内容)	单位	数量 ①	单价(元) ②	单项合计(元) ③=①×②	生产制造商中小 企业划分等级
1							
2							
...							

3. 投标人针对报价认为需要说明的其他文件和说明；（格式自拟，如有则提供）