

竞争性谈判文件

(全流程电子化评标)



项目名称：西林县马蚌镇八大河村库岸失稳新安置区人居环境整治提升项目（重）

项目编号：BSZC2024-J2-300237-GXYD

采购单位：西林县马蚌镇人民政府

采购代理单位：广西云顶科技咨询有限公司

日期：2024年05月

目 录

| | |
|------------------------|----|
| 竞争性谈判文件 | I |
| 第一章 采购公告 | 3 |
| 第二章 竞标人须知 | 6 |
| 第三章 评标办法（最低评标价法） | 22 |
| 第四章 合同条款及格式 | 26 |
| 第五章 工程量清单 | 62 |
| 第六章 图纸 | 63 |
| 第七章 技术标准和要求 | 64 |
| 第八章 竞标文件格式 | 65 |

第一章 采购公告

广西云顶科技咨询有限公司关于西林县马蚌镇八大河村库岸失稳新安置区人居环境整治提升项目（重） 竞争性谈判公告（远程异地评标）

一、项目概况

西林县马蚌镇八大河村库岸失稳新安置区人居环境整治提升项目（重）采购项目的潜在竞标人应在广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）获取（下载）竞争性谈判文件，并于2024年6月6日15时00分（北京时间）前提交响应文件。

二、项目基本情况

1. 项目编号：BSZC2024-J2-300237-GXYD；采购计划备案文号：XLZC2024-J2-00330
2. 项目名称：西林县马蚌镇八大河村库岸失稳新安置区人居环境整治提升项目（重）
3. 采购方式：竞争性谈判
4. 预算金额：人民币柒拾伍万壹仟陆佰陆拾壹元柒角捌分（¥751661.78）
5. 最高限价：人民币柒拾伍万壹仟陆佰陆拾壹元柒角捌分（¥751661.78）
6. 项目内容：西林县马蚌镇八大河村库岸失稳新安置区人居环境整治提升项目（重），包含：新建排水沟240米、集水井一座；新建DN200排污管560米；对安置区内部分空地进行整改，如硬化等；对安置区路口处进行改造提升，建设基础设施。具体详见本项目设计图纸和工程量清单；
7. 合同履行期限（工期）：120天
8. 本项目是否接受联合体：否

三、供应商的资格条件：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目（供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利企业）；
3. 本项目的特定资格要求：（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备法人资格，具备【市政公用工程施工总承包】叁级（含叁级）以上资质，并持有有效的安全生产许可证；②拟派项目经理须具备市政公用工程贰级（含）以上专业注册建造师执业资格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类）。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目

上述服务以外的其他采购活动；（3）对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(<http://www.ccgp.gov.cn>)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

四、获取竞争性谈判文件

时间：自本公告发出之时起至2024年6月5日

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）

方式：凭竞争性谈判邀请函获取，供应商登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

五、响应文件提交

1. 时间（北京时间）：2024年6月6日15时00分前

2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）

六、开启（首次响应文件开启时间）

1. 时间（北京时间）：2024年6月6日15时00分

2. 地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）

七、公告期限

自本公告发布之日起3个工作日。

八、其他补充事宜

1. 竞标保证金：本项目不收取竞标保证金。

2. 依据中华人民共和国财政部令第74号《政府采购非招标采购方式管理办法》第十二条，本项目采用采购人和评审专家分别书面推荐的方式邀请不少于3家符合相应资格条件的供应商参与竞争性谈判采购活动。

3. 关于全流程电子标的注意事项

（1）本项目为政府采购全流程电子化项目，供应商需要先安装“政采云电子交易客户端”，并按照本招标文件和政采云平台的要求，通过“政采云电子交易客户端”编制并加密投标文件。供应商未按规定编制并加密的投标文件，政采云平台将予以拒收。“政采云电子交易客户端”请自行前往广西壮族自治区政府采购网下载安装（<https://customer.zcygov.cn/CA-driver-download?utm=web-permission-front.43ec66b7.0.0.03da045082e611ea92d56b556e835c50>）；电子投标具体操作流程参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》；通过政采云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询400-881-7190。

(2) 供应商应当在投标截止时间前完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—CA 证书操作指南）及响应文件的提交。未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动

(3) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

(4) 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“政采云”平台将予以拒收。

(5) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，由供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“政采云”平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

(6) 供应商应在具备摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“政采云”平台远程开标大厅参与本次谈判，否则后果自负。

4. 网上查询地址

中国政府采购网（<http://www.ccgp.gov.cn>）、广西壮族自治区政府采购网（<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/>）。

5. 本项目采购属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业，预留采购预算金额比例为 100%。

6. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展；
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策；
- (3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策；
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

九、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购单位

名称：西林县马蚌镇人民政府

地址：西林县马蚌镇人民政府当地

联系人及联系方式：黄嫚华 15807867827

2. 政府采购代理机构信息

名称：广西云顶科技咨询有限公司

地址：广西壮族自治区百色市西林县八达镇英才路 58 号

联系人及联系方式：颜文霄 0776-3529660

采购人：西林县马蚌镇人民政府

采购代理机构：广西云顶科技咨询有限公司

2024 年 5 月 31 日

第二章 竞标人须知

竞标人须知前附表

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|---------|--|
| 1.1.2 | 采购单位 | 单位名称：西林县马蚌镇人民政府 |
| 1.1.3 | 采购代理机构 | 单位名称：广西云顶科技咨询有限公司 联系人：颜文霄 联系电话：0776-3529660 |
| 1.1.4 | 项目名称 | 西林县马蚌镇八大河村库岸失稳新安置区人居环境整治提升项目（重）； |
| 1.1.5 | 建设地点 | 西林县境内； |
| 1.2.1 | 资金来源 | 财政性资金； |
| 1.2.3 | 资金落实情况 | 已落实； |
| 1.3.1 | 采购范围 | 西林县马蚌镇八大河村库岸失稳新安置区人居环境整治提升项目（重），包含：新建排水沟 240 米、集水井一座；新建 DN200 排污管 560 米；对安置区内部分空地进行整改，如硬化等；对安置区路口处进行改造提升，建设基础设施。。具体详见本项目设计图纸和工程量清单。 |
| 1.3.2 | 工期要求 | 120 日历天； |
| 1.3.3 | 质量要求 | 合格（符合国家现行相关规范要求）； |
| 1.4.1 | 谈判供应商资格 | <p>1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；</p> <p>2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目专门面向中小企业采购的项目（供应商为中小微企业、监狱企业、残疾人福利企业）；</p> <p>3. 本项目的特定资格要求：（1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）具备法人资格，具备【市政公用工程施工总承包】叁级（含叁级）以上资质，并持有有效的安全生产许可证；②拟派项目经理须具备市政公用工程贰级（含）以上专业注册建造师执业资</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|--------|-----------------------|--|
| | | 格，具备有效的安全生产考核合格证书（B类）。（2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；（3）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（http://www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 1.4.3 | 是否接受联合体竞标 | <input type="checkbox"/> 不接受 <input checked="" type="checkbox"/> 接受,应满足下列要求: / |
| 1.9.1 | 踏勘现场 | <input type="checkbox"/> 不组织 <input checked="" type="checkbox"/> 组织,踏勘时间: / 踏勘集中地点: / |
| 1.10.1 | 竞标预备会 | <input checked="" type="checkbox"/> 不召开 <input type="checkbox"/> 召开,召开时间: / 召开地点: / |
| 1.10.2 | 竞标人提出问题的截止时间 | 竞标截止日前3天 |
| 1.10.3 | 采购人书面澄清的时间 | 竞标截止日前3天 |
| 1.11 | 分包 | <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许,分包内容要求: / 分包金额要求: / 接受分包的第三人资质要求: / |
| 1.12 | 偏离 | <input type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 |
| 2.1 | 构成竞争性谈判采购文件的其他材料 | 无 |
| 2.2.1 | 竞标人要求澄清竞争性谈判采购文件的截止时间 | 竞标截止日前3天 |
| 2.2.2 | 竞标截止时间 | 详见竞谈公告; |
| 2.2.3 | 竞标人确认收到竞争性谈判采购文件澄清的时间 | 收到澄清通知后24小时内; |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-------|-----------------------|--|
| 2.3.2 | 竞标人确认收到竞争性谈判采购文件修改的时间 | 收到修改通知后 24 小时内； |
| 3.1.1 | 构成竞争性谈判采购文件的其他材料 | 无 |
| 3.3.1 | 竞标有效期 | 60 日历天（从竞标截止之日算起） |
| 3.4.1 | 竞标保证金 | 本项目不收取谈判保证金 |
| 3.5.3 | 近年完成的类似项目的年份要求 | 无 |
| 3.5.4 | 农民工工资支付承诺要求 | 要求如实反映以前的工资支付情况，并特别注明是否存在拖欠工资行为；承诺及时并足额存缴农民工工资保障金；承诺一旦出现拖欠工资情况，可由上级主管部门从保障金中先予划支。 |
| 3.6 | 是否允许递交备选竞标方案 | <input checked="" type="checkbox"/> 不允许 <input checked="" type="checkbox"/> 允许 |
| 3.7.3 | 响应文件 | 响应文件电子版 1. 响应文件电子版要求：按照本采购文件“第七章 响应文件格式”编写（第七章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效处理。 2. 响应文件电子加密：电子响应文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云”平台投送。 响应文件纸质版 成交供应商在签订合同前将 3 份完整的纸质响应文件提交（或邮寄）至广西云顶科技咨询有限公司（广西壮族自治区百色市西林县八达镇英才路 58 号）。 |
| 3.7.4 | 响应报价要求 | 工程量清单报价（清单计价法） |
| 4.1.2 | 履约保证金 | 免收履约保证金。 |
| 4.2.2 | 递交竞标文件地点 | 详见竞谈公告； |
| 4.2.3 | 是否退还竞标文件 | <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input checked="" type="checkbox"/> 是 |
| 5.1 | 谈判时间和地点 | 详见竞谈公告； |
| 6.1.1 | 谈判小组的组建 | 谈判小组构成： <u>3</u> 人； 评标专家确定方式：在政采云平台百色市本级评审专家库中随机抽取。 |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|---------------|--|
| 7.1 | 是否授权谈判小组确定成交人 | <input checked="" type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否, 推荐的成交候选人数 2 人; |
| 8 | 需要补充的其他内容 | 无 |
| 9 | 评标办法 | 最低评标价法 |
| 10 | 采购代理服务费 | <p>1. 代理服务收费标准：按国家发展改革委“发改价格（2015）299 号”文件规定，参考国家计委关于印发《招标代理服务收费 管理暂行办法》的通知”（计价格【2002】1980 号）（工程类）标准收取, 由成交人在签订合同前向代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理机构的银行账户： 户名：广西云顶科技咨询有限公司 账号：6596 1201 0142 3869 06 开户行：广西西林农村商业银行股份有限公司营业部</p> <p>3. 代理服务费开具增值税普通发票；如成交人需开具增值税专用发票，税金按实际情况另计， 由成交人支付。</p> |
| 11 | 解释 | <p>解释权：构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定， 按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、图纸、技术规范、工程量清单报价说明、评审程序、评审方法和 评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购单位或者政府采购代理机构负责解释。法律责任：本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利</p> |

| 条款号 | 条款名称 | 编列内容 |
|-----|------|--|
| | | 与义务。 |
| | 其他 | <p>1. 法定代表人或其授权代表签字或盖章：本竞争性谈判文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果谈判单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，谈判单位可以线下签字或盖章后扫描上传。</p> <p>2. 本谈判文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
| | 特别说明 | <p>1. 本项目采购属于专门面向中小企业采购的项目，监狱企业、残疾人福利单位视同小型、微型企业，预留采购预算金额比例为 100%。</p> <p>2. 根据《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）的有关规定，本项目所属行业为建筑业。</p> |

二、竞标须知

（一）总 则

1. 工程说明

1.1 本采购工程项目，具体说明详见磋商须知前附表（以下简称“前附表”）第1项～第4项。

1.2 本采购工程按照有关法律、法规及规章的规定，现通过公开竞争性磋商采购方式选定承包人。

2. 采购范围及工期

2.1 本采购工程项目的范围详见前附表第5项。

2.2 本采购工程项目的工期要求详见前附表第6项。

3. 资金来源

3.1 本采购工程项目资金来源详见前附表第7项，其中部分资金用于本工程项目施工合同项下的合格支付。

4. 合格的供应商

4.1 供应商资质等级要求详见前附表第8项。

4.2 本采购工程项目采用前附表第9项所述的资格审查方式确定合格的供应商。

5. 踏勘现场

5.1 供应商须知前附表规定不组织踏勘现场。

5.2 供应商自行踏勘现场发生的费用自理。

5.3 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

5.4 采购人在自行踏勘现场中介绍的工程场地和相关的周边环境情况，供供应商在编制响应文件时参考，采购人不对供应商据此作出的判断和决策负责。

6. 磋商费用

6.1 供应商应承担其参加本采购活动自身发生的费用。

（二）竞争性谈判文件

7. 竞争性谈判采购文件的组成

7.1 竞争性谈判文件包括：

- (1) 竞标须知及前附表；
- (2) 合同条款；
- (3) 合同文件格式；
- (4) 竞标报价要求；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 评标原则和定标办法。

8. 竞争性谈判采购文件的澄清

8.1 供应商若对采购文件有任何疑问，应于提交响应文件截止时间3个工作日前以书面形式（包括书面文字、传真等，下同）向采购代理机构提出，采购代理机构将以书面形式予以解答，答复将发送给所有获得采购文件的供应商。该答复作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

9. 采购文件的修改

9.1 采购文件发出后，在提交响应文件截止3个工作日前，采购人可对采购文件进行必要的澄清或修改。

9.2 采购文件的修改以书面形式报采购监督管理机构备案后，发送给所有获得采购文件的供应商。供应商在收到该修改文件后，应立即以书面形式予以确认。采购文件的修改内容作为采购文件的组成部分，具有约束作用。

9.3 采购文件的澄清、修改、补充等内容均以书面形式明确的内容为准。当采购文件、采购文件的澄清、修改、补充在同一内容上表述不一致时，以发出时间排序最后的书面文件为准。

9.4 为使供应商在编制响应文件时有充分的时间对采购文件的澄清、修改、补充等内容进行研究，采购人可酌情延长提交响应文件的截止时间，具体时间在采购文件的修改、补充等通知中予以明确。

（三）响应文件的编制

10. 响应文件的语言及计量单位

10.1 响应文件和与磋商有关的所有文件均应使用中文。

10.2 除工程规范另有规定外，响应文件使用的计量单位，均采用中华人民共和国法定计量单位。

11. 响应文件的组成

11.1 本项目实行电子响应，供应商应准备电子响应文件：

11.1.1 电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递

交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“<http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html>”下载。

11.2 供应商应按采购文件要求编制响应文件，若供应商投多个标段时，每个标段应独立编制一套响应文件。

11.3 响应文件由**资格证明部分、报价文件及商务技术文件三个部分组成**。

11.3.1 **资格证明文件**主要包括下列内容：

1. 法定代表人资格证明书(附法定代表人身份证复印件)；
2. 法定代表人授权委托书原件和受托人身份证复印件（授权委托书时提供）；
3. 有效的营业执照副本，有效的企业组织机构代码证副本，有效的国、地税务登记证副本（或有统一社会信用代码的营业执照副本）；
4. 有效的“资质证书”副本复印件；
5. 提供本单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；
6. 拟投入本工程的项目经理身份证、注册建造师资格证、安全生产考核合格证、职称证（提供在竞标单位为其缴纳的近三个月养老保险缴费证明）；有效的安全员证书及安全生产考核合格证书（C证）复印件；
7. 税务机关出具的开标前1个月纳税证明或盖有税务局公章的开标前1个月纳税申报表；
8. 提供本单位财务状况报告复印件（具体要提供经审计的上一年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供）；
9. 农民工工资支付承诺(根据桂劳社发(2009)50号文件规定(四、农民工工资保证金按以下规定交存:(一)建设单位和建设施工企业各按工程中标价的2%交存农民工工资保证金,单项工程的农民工工资保证金最高限额为80万元), 供应商必须在竞争性磋商响应文件中承诺, 在发出成交通知书后待成交供应商与采购建设单位签订施工合同完毕, 需足额将农民工工资保障金转入行政管理部门设立的农民工工资保障金专用帐户(农民工工资保障金的缴纳可以使用金融机构保函的形式代替)。一旦其承包的建设工程项目中出现拖欠农民工和工人工资情况的, 由管理部门从其农民工工资保障金中先予划支。如供应商的响应文件没有提交上述承诺的, 视为无效响应文件, 取消其谈判资格。
10. 中小企业声明函(属于专门面向中小企业采购的项目必须提供, 非专门面向中小企业采购的项目由供应商视自身情况提供)；
11. 安全防护、文明施工措施方案的承诺书。
12. 供应商需要说明的其他文件和说明(如有请提供)。

11.3.2 报价文件主要包括下列内容：

- (1) 竞标函
- (2) 竞标报价表
- (3) 工程量清单报价文件
- (4) 竞争性谈判文件需要的辅助资料或其他资料。

11.3.3 商务技术文件主要包括下列内容：

- (1) 施工组织设计；
- (2) 项目管理机构；
- (3) 其他供应商认为必要提供的资料(如有请提供)。

注：以上材料任何一项缺失或无效均会被视为资格性或符合性审查不通过，响应文件无效。

12. 竞标报价

供应商应在竞标报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准，如总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额汇总计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。如果供应商不接受对其错误的更正，其响应文件无效。

13. 竞标有效期

13.1 竞标有效期是指为保证采购单位有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

13.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

13.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

14. 响应文件的编制及签名、盖章要求

14.1 供应商在编制响应文件时请按照谈判文件“第七章 响应文件格式”规定的格式进行，混乱的编排导致响应文件被误读或谈判小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

14.2 响应文件应按资格证明、报价，商务技术文件分别编制，本谈判只接收电子版响应文件，要求见投标须知前附表“7. 响应文件电子版要求”

14.3 响应文件须由供应商在“第七章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

14.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照(事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证)及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

14.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

（四）响应文件的递交

15. 响应文件的密封与标记

15.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件-“政采云电子交易客户端”，并按照采购文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

16. 响应文件递交

16.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

16.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

16.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

16.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。16.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

16.6 备份响应文件：本项目不接受备份响应文件。

17. 首次响应文件的修改及撤回

17.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“政采云”平台将予以拒收。

17.2 在首次响应文件提交截止时间后，供应商不得对其响应文件做任何修改、补充。

17.3 在竞标有效期内，供应商不得撤回其响应文件。

（五）谈判与评标

18. 谈判

18.1 本项目在“政采云”平台(<http://www.zcygov.cn>)开启谈判程序。

18.2 谈判有关事项(1)采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购代理机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须使用加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子响应文件在线解密：

(2)发起解密指令之时起5分钟内供应商还未进行解密的，代理机构须通知供应商，供应商

未预留联系方式或预留联系方式无效，导致代理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效，后果由供应商自行承担：

(3)如供应商成功解密响应文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。

18.3 电子交易活动的中止

采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可中止电子交易活动：

- (1)电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2)电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3)电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4)病毒发作导致不能进行正常操作的；

(5)其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购人确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

19. 谈判的有关规定如下

19.1 竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。

19.2 谈判小组对供应商资格条件及响应文件进行评审，并从符合竞争性谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判。资格条件不符合的供应商或未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理，谈判小组应当告知有关供应商。

19.3 谈判小组按已确定的谈判顺序，谈判小组所有成员应当集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。

19.4 供应商可由1~3人参加谈判，谈判中供应商成员之间意见不一致时，以供应商参加远程采购活动经办人意见为准。

19.5 谈判内容应作记录，并由供应商及谈判小组成员电子签名确认。

19.6 谈判结束后，采购代理机构在平台开启新一轮报价时，供应商需在“政采云远程开标大厅”参与报价，在报价页面填写相关信息后，生成报价文件，再进行CA签章，确认报价文件后，提交报价文件。

19.7 谈判小组对各供应商递交的应答文件进行评审后，认为有必要再次进行谈判的，可再次与供应商进行谈判。对最后一轮谈判及最终报价（如供应商最终报价与原报价不符，必须以工

程量清单报价表的格式编制提交，不得以总价下浮的方式做报价，否则竞标无效)，谈判小组应明确要求所有供应商在规定的时间内、地点以电子报价文件形式递交最终的应答文件。已提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。

19.8 最终谈判结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

20. 评标

20.1 本采购项目的评标办法为最低评标价法，

20.2 参与谈判会议的所有人员不得透露对响应文件的评审和比较、成交候选人的推荐以及与评标有关的其他情况，否则由此引起的一切后果自负。

20.3 供应商在竞标过程中，如果有力图影响评标结果或干扰开标秩序的行为，谈判小组有权取消其竞标资格。

20.4 谈判小组有权对供应商所提供响应文件中相关竞标材料的真实性、有效性进行审查，经核实若供应商提供虚假竞标材料的，做无效竞标处理。

21. 响应文件的符合性鉴定

21.1 在详细评标之前，谈判小组将首先审定每份响应文件是否在实质上响应了竞争性谈判文件的要求，即详评前首先对供应商的响应文件进行符合性评审。

21.2 实质上响应要求的响应文件，必须与竞争性谈判文件的所有规定要求、条件、条款和规范相符，无显著差异或保留。所谓显著差异或保留是指对采购范围、质量标准及服务产生实质性影响：或者对合同中规定的供应商的权力及供应商的责任造成实质性限制：而且纠正这种差异或保留，将会对其他实质上响应要求的供应商的竞争地位产生不公正的影响。

21.3 如果响应文件实质上不响应竞争性谈判文件的要求，视为符合性评审不通过，做无效竞标处理。

22. 质疑

22.1 供应商认为竞争性谈判文件、采购过程或成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。

22.2 提出质疑的供应商应当是参与所质疑项目采购活动的供应商，质疑函应按财政部发布《政府采购供应商质疑函范本》编制，质疑函内容或格式不符合其规定的，供应商应按该范本要求进行修改后重新提交。其必须在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。供应商对同一采购程序环节重复提出质疑的，采购代理机构将不予受理。且其质疑行为和质疑函内容应当符合《政府采购质疑和投诉办法》（中华人民共和国财政部令第 94号）规定。

22.3 质疑具体计算时间节点如下：

(1)对可以质疑的竞争性谈判文件提出质疑的，为收到竞争性谈判文件之日；(2)对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3)对中标(成交)结果提出质疑的，为中标(成交)结果公告期限届满之日。22.4 供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级财政部门提起投诉。

22.5 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述竞争性谈判文件、采购过程或成交结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、依据和证据及其来源或线索，便于有关单位调查、答复和处理。

22.6 接收质疑函的方式:接收供应商或其委托代理人以书面形式递交的质疑函原件，委托代理人提出质疑的，还应当提交供应商签署的授权委托书。

23. 投诉

质疑供应商首先经过质疑程序，若对采购人或采购代理机构的答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定的时间内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向当地监督管理部门投诉。

24. 响应文件的澄清或说明

24.1 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。

24.2 供应商对响应文件的澄清或说明不得超出响应文件的范围或改变竞标的实质内容。

25. 供应商或其响应文件有下列情况之一者，其响应文件将被否决：

25.1 响应文件未按照本须知第 15 条的要求加密的；

25.2 本须知第9条规定的响应文件有关内容未按本须知第 13条规定加盖供应商单位公章、未经法定代表人或其委托代理人签字的；

25.3 由委托代理人签字，但未随响应文件一起提交有效的“授权委托书”的；

25.4 响应文件的关键内容字迹模糊、辨认不清的；

25.5 不按本须知第9条内容提供资料的；

25.6 响应文件内容不真实的；

25.7 供应商无对农民工工资保障金的交纳与使用作出承诺和诚信声明的；25.8 响应文件实质上没有响应竞争性谈判文件的要求的；25.9 作废的清单项目达到3项以上(含本数)或作废的清单项目造价累计超过单位工程竞标报价的

2%(含本数)的；25.10 供应商采用总价优惠或以总价百分比优惠的方式进行竞标报价的；25.11 供应商就本工程提交一个以上的响应文件的。26. 供应商有下列情形之一的，视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：26.1 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制：

或不同供应商报名的 IP地址一致的, 26.2不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜;

26.3不同供应商的响应文件载明的项目管理成员为同一个人;

26.4不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异;

26.5不同供应商的响应文件相互混装;

26.6不同供应商的谈判保证金从同一单位或者个人的账户转出。

27. 成交通知

27.1在发布成交公告的同时, 向成交单位发出电子成交通知书。

27.2 成交通知书注明成交金额、施工时间、质量等。

27.3 成交通知书为合同的组成部分。

(六) 签订合同

28. 合同授予标准

28.1采购人将合同授予按第三章评标办法评审出的成交候选人。

28.2成交供应商拒绝签订施工合同的, 采购人可以按成交候选供应商排序顺序依次与下一家成交候选供应商签订施工合同。

29. 农民工工资保障金

29.1根据广西壮族自治区劳动和社会保障厅、广西壮族自治区建设厅桂劳社发[2003]150号规定, 成交人在签订施工合同前, 需向项目地有关行政主管部门交纳成交价 2%的保证金作为农民工工资保障金, 存入农民工工资保障金专户, 同样, 建设单位亦按成交价的 2%交纳农民工工资保障金。工程竣工后, 工资保障金没有使用或垫支剩有余额的, 按规定程序分别退还给成交人和建设单位。若出现拖欠工资情况, 造成影响工程进度或其他行为的, 可由上级有关行政主管部门从保障金中先予划支。

30. 签订合同

30.1成交供应商应按约定的时间, 由法定代表人或授权代表与采购人代表签订合同。如成交供应商不按规定签订合同, 则采购人可以与排名在成交供应商之后的成交候选供应商依次递补签订合同或重新组织采购。

30.2合同签订必须按《中华人民共和国政府采购法》和《中华人民共和国民法典》以及竞争性谈判文件约定的方式, 否则由此造成的后果由采购人负责。

30.3 财政部门根据已备案的政府采购合同办理合同款项的支付, 对未正式备案的政府采购合同, 将不予办理合同价款的支付。

30.4 如供应商成交后不按时、足额将农民工工资保障金存入有关部门指定的账户的, 采购人将取消其成交资格。

31. 履约保证金

31.1 无需缴纳履约保证金。

(七) 其他事项

32. 其他事项

32.1. 代理服务费

代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

代理服务收费标准：

| 费率 中标金额 | 服务类型 | 货物招标 | 服务招标 | 工程招标 |
|--------------|--------|----------|--------|------|
| | | 100 万元以下 | 1.5% | 1.5% |
| 100~500 万元 | 1.1% | 0.8% | 0.7% | |
| 500~1000 万元 | 0.8% | 0.45% | 0.55% | |
| 1000~5000 万元 | 0.5% | 0.25% | 0.35% | |
| 5000 万元~1 亿元 | 0.25% | 0.1% | 0.2% | |
| 1~5 亿元 | 0.05% | 0.05% | 0.05% | |
| 5~10 亿元 | 0.035% | 0.035% | 0.035% | |
| 10~50 亿元 | 0.008% | 0.008% | 0.008% | |
| 50~100 亿元 | 0.006% | 0.006% | 0.006% | |
| 最高限额 | 350 万元 | 300 万元 | 450 万元 | |

注：1. 按本表费率计算的收费为招标代理服务全过程的收费基准价格，单独提供编制采购文件（有标底的含标底）服务的，可按规定标准的 30% 计收。

2. 招标代理服务收费按差额定率累进法计算。

33. 解释权

33.1 本竞争性谈判文件是根据《中华人民共和国政府采购法》的有关规定及参照国际惯例编制，解释权属本采购代理机构。

33.2 本竞争性谈判文件中未注明处按《中华人民共和国政府采购法》及现行的有关规定执行。

第三章 评标办法（最低评标价法）

评标办法前附表

1. 评标办法

本次评标采用**最低评标价法**。

2. 评标依据

谈判小组以招标文件、竞标文件为评标依据

3. 资格审查

本工程采用资格后审的方式进行资格审查，参加本次竞标的单位均要通过资格后审才能获得竞标资格。资格审查内容为：

1. 法定代表人资格证明书（附法定代表人身份证复印件）；
 2. 法定代表人授权委托书原件和受托人身份证复印件（授权委托书时提供）；
 3. 有效的营业执照副本，有效的企业组织机构代码证副本，有效的国、地税务登记证副本（或有统一社会信用代码的营业执照副本）；
 4. 有效的“资质证书”副本复印件；
 5. 竞标保证金缴纳凭证、企业基本账户开户许可证复印件；
 6. 提供本单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；
 7. 拟投入本工程的项目经理身份证、注册建造师资格证、安全生产考核合格证、职称证（提供在竞标单位为其缴纳的近三个月养老保险缴费证明）；有效的安全员证书及安全生产考核合格证书（C证）复印件；
 8. 税务机关出具的开标前1个月纳税证明或盖有税务局公章的开标前1个月纳税申报表；
 9. 提供本单位财务状况报告复印件（具体要提供经审计的上一年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供）；
 10. 农民工工资支付承诺（根据桂劳社发（2009）50号文件规定（四、农民工工资保证金按以下规定交存：（一）建设单位和建设施工企业各按工程中标价的2%交存农民工工资保证金，单项工程的农民工工资保证金最高限额为80万元），供应商必须在竞争性磋商响应文件中承诺，在发出成交通知书后待成交供应商与采购建设单位签订施工合同完毕，需足额将农民工工资保障金转入行政管理部门设立的农民工工资保障金专用帐户（农民工工资保障金的缴纳可以使用金融机构保函的形式代替）。一旦其承包的建设工程项目中出现拖欠农民工和工人工资情况的，由管理部门从其农民工工资保障金中先予划支。如供应商的响应文件没有提交上述承诺的，视为无效响应文件，取消其谈判资格。
 11. 中小企业声明函（属于专门面向中小企业采购的项目必须提供，非专门面向中小企业采购的项目由供应商视自身情况提供）；
 12. 安全防护、文明施工措施方案的承诺书。
- 上述内容任何一项缺或无效均会被视为资格审查不合格，作无效竞标处理。

4. 竞标文件的符合性鉴定（初评）

4.1 资格性审查结束后，由谈判小组对通过资格性审查的供应商的响应文件进行符合性审查，以确定供应商是否满足采购文件的实质性要求。符合性检查资料表如下，缺少任何一项或有任何一项不合格者，其符合性审查视为不合格。

| 序号 | 评审因素 | | 评审内容及评审标准 |
|----|--------------|-----------------|--|
| 1 | 有效性审查 | 响应文件签署 | 响应文件上法定代表人或其授权代表人已按要求签字盖章。 |
| | | 法定代表人身份证明及授权委托书 | 法定代表人身份证明及授权委托书须有效，符合采购文件规定的格式，签字或盖章齐全。 |
| | | 响应文件或竞标报价唯一性 | 同一供应商不得提交两个以上不同的响应文件或者竞标报价，但采购文件要求提交备选竞标的除外。 |
| | | 附加条件 | 响应文件不得含有招标不能接受的附加条件。 |
| | | 竞标报价 | 报价超出采购预算金额或最高限价(如有)的，竞标无效。提交选择性报价的，竞标无效。 |
| | | 联合体供应商(如允许) | 提交联合体协议书，并明确联合体牵头人，并符合采购文件规定。 |
| 2 | 完整性审查 | 响应文件内容 | 响应文件内容齐全、无遗漏。 |
| 3 | 对采购文件的响应程度审查 | 工期 | 符合第二章竞标须知前附表第1项要求。 |
| | | 质量 | 符合第二章竞标须知前附表第1项要求。 |
| | | 响应文件格式 | 响应文件按第二章第9条和第七章“响应文件格式”的规定编写和提供。 |
| | | 竞标有效期 | 满足采购文件规定并在第七章“响应文件格式”响应函做出响应的。 |

4.2 如果响应文件实质上不响应竞争性谈判文件某项要求，谈判小组将予以拒绝，并且不允许供应商通过修改或撤销其不符合要求的差异或保留，使之成为具有响应性的竞标。

4.3 谈判小组将仅对资格审查和符合性审查合格的供应商进行技术性评审。

5. 技术评审

5.1 谈判小组依据竞争性谈判文件确定的施工组织设计内容要求进行审查，按可行与不可行两个指标评定。经谈判小组全体成员记名表决，不少于三分之二的成员同意为不可行才能认定为不可行。

5.2 技术性部分评分内容：

| 序号 | 评审内容 | 谈判小组对响应文件的施工组织设计进行评审，按可行与不可行两个指 |
|----|---------------|---------------------------------|
| 1 | 施工组织机构和施工人员配备 | |

| | | |
|---|-----------------|--|
| 2 | 进入该工程的施工机械设备 | 标评定。经谈判小组全体成员记名表决，不少于三分之二的成员同意为不可行才能认定为不可行。 只有技术性审查合格响应文件才能进入报价评审 |
| 3 | 施工进度计划 | |
| 4 | 保证工期、质量、安全的技术措施 | |
| 5 | 现场施工管理方案 | |

5.3 只有通过技术标评审的竞标人进入下一轮报价评分。

6. 报价评审

6.1 采购预算价

6.1.1 以项目上限控制价为基数，在此基数 $\leq 100\%$ 范围内的报价且初评合格的、经谈判小组审定不存在严重不平衡、不合理竞标报价为有效竞标报价。

6.2 谈判小组将以竞争性谈判文件、响应文件为评定依据，对符合性鉴定合格且报价有效的响应文件，按其最终报价由低到高的顺序排出名次。

注:按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库 2020)46 号),认定为小微企业的(以响应文件提供的符合规定的有关证明材料为准),对其最后报价给予 5%的扣除,扣除后的价格为评审报价,即评审报价=最后报价 $\times (1-5\%)$;大中型企业与小微企业组成联合体竞标,其中小微企业的协议合同金额占到联合体协议合同总金额 30%以上的,联合体竞标价给予 4%的扣除,扣除后的价格为评审报价,即评审报价=最后报价 $\times (1-4\%)$:竞标产品提供企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)认定为监狱企业的,在政府采购活动中,监狱企业视同小微企业,享受小微企业评审中价格扣除的政府采购政策。监狱企业以提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件为准。除上述情况外,评审报价=最后报价。按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库(2017)141 号)的规定,残疾人福利性单位视同小微企业,享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小微企业的,不重复享受政策。**如采购项目或采购包属于专门面向中小企业采购的项目或者采购包,不再执行价格评审优惠的扶持政策**

7. 一般规定

7.1 响应文件的澄清

为了有助于响应文件的审查、评价和比较,谈判小组可以个别地要求供应商澄清其响应文件。有关澄清的要求与答复,应在线形式进行。

7.2 响应文件计算错误的修正

7.2.1 谈判小组将对确定为实质上响应竞争性谈判文件要求的响应文件进行校核,看其是否有计算上或累计上的算术错误,修正错误的原则如下:

(1)如果用阿拉伯数字表示的数额与用汉语文字表示的数额(人民币大写)不一致时,以汉语文字数额(人民币大写)为准。

(2)当单价与工程量的乘积与合价之间不一致时,以标出的单价为准。除非谈判小组认为有明显的小数点错位,此时应以标出的合价为准,并修改单价。

7.2.3 按上述修改错误的方法，调整响应文件中的竞标报价。经供应商确认同意后，调整后的报价对供应商起约束作用。如果供应商不接受修正后的竞标报价则其响应文件无效。

8. 评标结果

8.1 谈判小组对满足竞争性谈判文件实质性要求的响应文件，在资格审查合格、响应性评审通过且竞标报价有效的情况下，按照评审报价由低到高的顺序推荐 3 名成交候选供应商，排名第一者作为第一成交候选供应商，排名第二者作为第二成交候选供应商，以此类推。评审报价相同的，按响应文件中技术部分的优劣顺序排列，由谈判小组无记名投票来排定，得票最高的为第一成交候选供应商，得票数第二的为第二成交候选供应商，以此类推。

8.2 谈判小组完成评标后，应当向采购人提交书面评标报告。

8.3 采购人应当确定谈判小组推荐排名第一的成交候选供应商为成交供应商。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，或者竞争性谈判文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，以此类推。

9. 附注

9.1 本办法的各类计算过程，结果四舍五入，只保留小数点后两位。

9.2 可取消供应商资格的情况：供应商违反保密义务；供应商相互串通、供应商有串通采购代理机构或贿赂、会见采购人有关负责人员违反公平、公正原则；供应商有重大违法行为被处罚可能导致无法履行合同；供应商的经营、信誉、负债情况发生重大变化极可能导致无法履行合同；供应商拖欠其内部员工工资等。

9.3 成交供应商被取消成交资格后，采购人将把成交资格授予推荐次名的成交候选供应商，以此类推。

第四章 合同条款及格式

施工合同书

合同号： _____

工 程 名 称： _____

委托单位（甲方）： _____

施工单位（乙方）： _____

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：_____。

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；其中：

（1）安全文明施工费：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（2）材料和工程设备暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（3）专业工程暂估价金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

（4）暂列金额：

人民币（大写）_____（¥_____元）。2. 合同价格形式：_____。

五、项目经理

承包人项目经理：_____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件：

- （1）成交通知书（如果有）；
- （2）投标函及其附录（如果有）；
- （3）专用合同条款及其附件；
- （4）通用合同条款；
- （5）技术标准和要求；
- （6）图纸；
- （7）已标价工程量清单或预算书；
- （8）其他合同文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1、发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2、承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工，确保工程质量和安全，不进行转包及违法分包，并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3、发包人和承包人通过招投标形式签订合同的，双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式_____份，均具有同等法律效力，发包人执_____份，承包人执_____份，政府采购管理办公室执一份，招标代理机构执一份。

发包人：（公章）

承包人：（公章）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

法定代表人或其委托代理人：
（签字）

组织机构代码：_____ 组织机构代码：_____

地 址：_____ 地址：_____

邮政编码：_____ 邮政编码：_____

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

电 话： 电 话：

传 真： 传 真：

电子信箱： 电子信箱：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

第二部分 通用合同条款

按建设部、国家工商行政管理局 2017 年 9 月 22 日印发的《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）《通用条款》执行。

第三部分 专用合同条款

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：成交通知书、磋商文件（含所有补充通知和答疑）、响应文件及其附件、本合同专用条款、本合同通用条款、标准、规范及有关技术文件、图纸、工程量清单、工程控制价成果文件。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：按合同签订时国家现行法律、行政法规及工程所在地政府的有关法规和规章。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：现行的国家标准、规范，行业标准、规范。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____ / _____；

发包人提供国外标准、规范的名称：_____ / _____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书（如有）；
- (2) 成交通知书；
- (3) 投标函及其附录（如有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) 技术标准和要求；
- (7) 图纸；
- (8) 已标价工程量清单；
- (9) 预算书。
- (10) 其他合同文件：双方有关工程的洽商、变更等书面协议或文件。

在合同订立及履行过程中形成的与合同有关的文件均构成合同文件组成部分。

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容

的文件，应以最新签署的为准。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：合同签订之日起5个工作日内；

发包人向承包人提供图纸的数量：1套（承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担）；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属：_____。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单工程量偏差时，是否调整合同价格：_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围及其调整办法：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____无_____。

发包人是否提供支付担保：_____否_____。

发包人提供支付担保的形式：_____无_____。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____承包人自行承担_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：

_____。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

广西建筑市场诚信卡卡号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承包人对项目经理的授权范围如下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：
_____。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的 80%。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗带班时间少于当月施工时间 80%的，少在岗带班一天，发包人有权处违约金 _____ 元/日（人民币）。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在 _____（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发 _____（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管（2013）17 号和桂建管（2014）25 号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处 _____ 元/人·次（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金 _____ 元/人·次（人民币）。

3.3 承包人人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告(格式见合同附件 3)的期限：
_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人 _____ 元/人·次（人民币）；专业工程师 _____ 元/人·次（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全员及其

承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处
元/人·次（人民币）违约金；擅自更换专职安全员处 元/人·次（人民币）违约金；擅自更
换其它在场管理人员处 元/人·次（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责
人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）；未经发包人
同意，专职安全员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）；
其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：

（1）除前款约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非
关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝
承包人的分包请求和承包人选择的分包人。本项目分包人主要施工管理人员名单详见合同附件
4。

（2）在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后7天内，承包人应当将一份
副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

（3）未经承包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，承包人有权拒绝验收分包工程和
支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

（4）承包人有以下情况之一者，发包人有权解除合同：

①个人承包工程，包括本人单位及外单位人员承包，发包人不承认其个人拥有任何资质等
级及营业许可资格。

②几个人联合承包工程，就地组织暗分包队伍，不具备完成本工程的技术、机械能力，被
发包人判定为没有能力履行的承包人。。

③就地转包全部的工程，以谋取高额转让费、管理费的承包人。没收全部履约保证金。

④承包人有部分分包现象（其中包括冒充承包人下属单位的挂勾单位，凭口头协议参与施
工的分包人及其他暗分包个体户），一经发现核实，发包人将采取驱逐该暗分包人措施。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：分包工程价款由承包人与分包人（包括专业分包人）结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和（或）延误的工期由发包人承担。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约保证金

无。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师执业资格证书号：_____；

广西建筑市场诚信卡卡号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求：_____。

关于工程奖项的约定：_____。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定：工程隐蔽或中间验收前 12 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点，承包人准备验收记录单（最好是印制的表格）由双方签证。验收合格，承包人可进行隐蔽和继续施工；验收不合格，双方商订时限内修改后按上述循序重新验收。

监理人不能按时进行检查时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定：_____。

关于安全文明施工奖项的约定：_____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定：承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任，承包人应采取一切合理的预防措施，防止人员伤亡、财产损失事故，费用由承包人承担。
承包人生活设施及施工场地应自费配备消防设备，防止火灾发生。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定：_____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求：_____

6.1.6 关于安全文明施工费支付比例和支付期限的约定：

（1）本合同价款已包含安全文明施工费_____元。

（2）使用要求：专款专用。具体按《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》（桂建质〔2015〕16号）和_____市相关规定执行。

（3）支付约定：在本合同签订后_____个工作日内，预付安全文明施工费总额的（30-50 %），其余部分与进度款同期支付。

6.3 环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：开工前7日前提供。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：于收到之日起
内批复。如有重大异议则应在3日内以书面形式送达承包人。监理工程师和承包人如在7日内
未提供出异议的，自第8日起视为同意。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：于收到之日起
内批复。如有重大异议则应在3日内以书面形式送达承包人。监理工程师和承包人如在7日内
未提供出异议的，自第8日起视为同意。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：
_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①重大图纸变更影响关键线路工序施工；②施工期间如因停电、停水连续8小时以上或一周内间歇性停水、停电累计8小时（含8小时）影响正常施工的。③政府指令性停工。④在施工过程中遇到地下障碍物、溶洞、岩石、文物或地下管线的。⑤因发包人未能及时确认变更价格或甲供材料提供延误的。⑥非承包人的责任造成的工期延误其他情形。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

双方约定经监理工程师确认，工期相应顺延的情况：_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：非上述原因，承包人不能按合同约定的时间竣工，承包人应承担违约责任。应向发包人支付误期赔偿费（赔偿费按逾期竣工的单栋工程罚款，每延误一天，按该栋工程结算造价扣除建安劳保费、发包人材料设备价款、暂估专业工程、暂列金额后的万分之_____处罚，罚款直接从结算款中扣除。），误期时间从规定竣工日期起直到实际竣工日期的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。发包人可从应向承包人支付的任何金额中扣除此项赔款费或其他方式收回此款，此赔偿款的支付并不能解除承包人应完成工程的责任或合同规定的其他责任。_____

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：逾期竣工的单位工程结算造价扣除

建安劳保费、发包人材料价款、暂估专业工程、暂列金额后的 _____ %。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：_____。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

除已标价工程量清单《发包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-21）中明确的材料、工程设备外，由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。《承包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-22）见已标价工程量清单。

对发包人在招标时有“参照或相当于**品牌、级别”约定的材料或设备，承包人采购时必须按类似于或优于所约定品牌、等级进行采购，施工期间该部分材料或设备如未超过招标约定的风险幅度的，结算时按投标单价支付，不得调整。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。承包人用于本工程的主要机械设备清单见合同附件6。

关于修建临时设施费用承担的约定：

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：_____。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

9.5 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第141号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应

资质的检测机构检测。费用从发包人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.3 变更程序

10.3.1 国有投资项目：

(1)设计变更和工程签证，按各市政府或相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

(2)建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由建设单位、监理单位、施工单位及其他相关单位共同商定并签字确认。

(3)当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

10.3.2 非国有投资项目：

_____。
_____。

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；（2）合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额，并不乘下浮系数计算，其中材料价格按施工期间的《隆林各族自治县建筑材料市场价格汇编》202303期，没有的材料价格参照《百色建设工程造价信息》（右江区部分）2023年11月份或市场询价计算。对于政府及国有资金投资的项目，新增项目的单价必须经审计部门审定。

工程变更导致实际完成的变更工程量与已标价清单或预算书中列明的该项目工程量有偏差时，其综合单价的确定按专用条款“1.13 工程量清单错误的修正”执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见已标价工程量清单《材料（工程设备）暂估价格及调整表》（表 12-2）和《专业工程暂估价表》（表 12-3）。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

①法律变化引起的调整；

②工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差引起的调整；

③计日工引起的调整。

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：不予调整。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（1）允许调整的主要材料和设备、基期价格、风险系数、投标报价：详见《承包人提供主要材料和设备一览表》。

（2）主要材料和设备确认价：

按施工期间《隆林各族自治县建筑材料市场价格汇编》202303 期，没有的材料价格参照《百色建设工程造价信息》（右江区部分）2023 年 11 月份或市场询价计算。

（3）价差计算方法：

①《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备投标报价低于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价涨幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价跌幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，其超过部分据实调整。

②承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备投标报价高于基准价格的：专用合同条款合同履行期间材料和设备单价跌幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，材料和设备单价涨幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，其超过部分据实调整。

③承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备单价等于基准单价的：合同履行期间材料和设备单价涨跌幅以基准单价为基础超过约定的风险范围时，其超过部分据实调整。

第 3 种方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本工程采用固定综合单价合同价格形式。

本合同价款采用固定综合单价方式确定，工程量按实际结算。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差、政策性调整、本工程《承包人提供主要材料和设备一览表》中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②政策性调整：按自治区住房城乡建设行政主管部门颁布的文件执行。

③材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

④其它：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

关于付款周期的约定：合同内进度款支付限额为已完成工程量的 80%，工程变更部分进度款支付限额为已完成工程量的 80%；工程完工达到质量要求，根据桂财规[2021]13 号文件指示精神，工程款支付根据预拨和按进度拨付的资金总额原则上不超过应付补助总额的 90%，结算经审计等有关部门审定后，工程款支付至结算总价的 97%（含已支付的）；发包人按工程价款结算总额的 3%预留工程质量保修金，待工程质量保修期满并复核合格后拨付。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

（1）单价合同进度付款申请单提交的约定：

_____。

（2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

（3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

（1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

（2）发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

进度款支付方式：银行转账。

12.4.6 支付分解表的编制

2. 总价合同支付分解表的编制与审批：_____。

3. 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批：总价项目不采用支付分解表的方式计算，而按《建设工程工程量清单计价规范（GB50500-2013）广西壮族自治区实施细则》的规定执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时，应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过：_____小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

(3) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求，具体内容包括：_____。

竣工验收资料的份数：_____。

承包人提供竣工图的约定：竣工验收正式通过后 5 天，提供竣工图的数量为 2 套。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定：_____。

发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法：_____。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限：_____。

发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的，违约金的计算方法为：_____。

承包人未按时移交工程的，违约金的计算方法为：_____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容：_____。

(1) 单机无负荷试车费用由_____承担；

(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定：_____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限：_____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限：_____。

竣工付款申请单应包括的内容：_____。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：

| | 工程竣工结算报告金额 | 发包人审查时间 |
|---|-----------------|-----------------------------|
| 1 | 500 万元以下 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 20 天 |
| 2 | 500 万元-2000 万元 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 30 天 |
| 3 | 2000 万元-5000 万元 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 45 天 |
| 4 | 5000 万元以上 | 从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 60 天 |

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时，审查时间应相应顺延。

结算审核约定：

非国有投资项目：1、工程竣工验收报告经发包人认可后 _____ 天内，承包人向发包人递交竣工验收合格资料及完整的结算资料和报告，双方按照协议书约定的合同价款及专用条款约定的合同价调整内容，进行工程竣工结算。2、发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料之日起 _____ 天内进行审核，给予确认或者提出初审意见。发包人逾期不予审定结算的视为发包人已同意上述竣工结算报告及结算资料，并以此作为最终结算的依据。发包人初审竣工结算完毕之日起 _____ 天内，按审定后的结算价款，通知经办银行向承包人支付工程竣工结算价款。承包人应根据发包人的需要随时将竣工工程交付发包人。

国有投资项目：（双方结合各地政府或有关部门出台的管理规定进行约定）_____

发包人完成竣工付款的期限：_____。

关于竣工付款证书异议部分复核的方式和程序：_____。

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结清申请单的期限：_____。

14.4.2 最终结清证书和支付

(1) 发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

(2) 发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

(1) 质量保证金保函，保证金额为：_____；

(2) 发包人按工程价款结算总额的 3% 预留工程质量保修金，待缺陷责任期满后返还，是否付息及利息计算方式为：_____；

(3) 其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

(1) 在支付工程进度款时逐次扣留，在此情形下，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

(2) 工程竣工结算时一次性扣留质量保证金；

(3) 其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

工程保修书具体内容见合同附件 8。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。
- (2) 因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。
- (3) 发包人违反第 10.1 款（变更的范围）第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。
- (4) 发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。
- (5) 因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。
- (6) 发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。
- (7) 其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按 16.1.1 项（发包人违约的情形）约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

- (1) 承包人未按本合同通用条款第 16.2.1（2）、（3）条内容完成的，承包人无条件返工处理，修复至工程质量要求并承担相关费用，并在发包人规定的时间内完成返工，否则发包人有权扣罚该分项工程 10%的工程款作为处罚。
- (2) 承包人有本合同通用条款第 16.2.1（6）条情形的，或经监理人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补的，发包人将扣除承包人全部质量保修金。

(3) 承包人有本专用合同条款 3.2、3.3 条违约责任的，发包人有权扣除承包人的违约金。监理人预先下发含有罚款意向的指令，如承包人不及时采取措施纠正，则在指令下达后十五天下发罚款通知书（不再陈述罚款理由）。承包人在合同期内，完成合同规定的全部工程，且质量合格，在本工程施工竣工验收后十五天内可申请返还全部或部分罚款，返还金额由监理人审核，发包人批准。罚款金额返还时不包括银行利息。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定：承包人有违反以下情况之一的，发包人有权解除合同。

(1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备，造成工期延误的；

(2) 承包人违反本合同通用条款第 3.5 条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人，或私自将工程或工程的一部分分包出去的；

(3) 未经监理人批准，承包人私自将已按投标文件承诺进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地的；

(4) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程，而又未采取有效措施赶上进度，造成工期严重延误的；

(5) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务，或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的；

(6) 合同签订之日起十五日内，承包人无法按合同规定及投标文件的承诺进场经监理工程师认可的全部人员和机械的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式：_____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外，视为不可抗力的其他情形：_____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

（1）提请____仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

（2）向_____人民法院起诉。

21. 补充条款

21.1 凡进入本工程工作的妇女应持有计生证、否则不准安排工作，禁止使用童工。

附件

- 附件 1：承包人承揽工程项目一览表
- 附件 2：承包人主要施工管理人员表
- 附件 3：分包人主要施工管理人员表
- 附件 4：承包人用于本工程施工的机械设备表
- 附件 5：工程质量保修书

附件 1:

承包人承揽工程项目一览表

| 单位工程名称 | 建设规模 | 建筑面积 (平方米) | 结构形式 | 层数 | 生产能力 | 设备安装内容 | 合同价格 (元) | 开工日期 | 竣工日期 |
|--------|------|---------------|------|----|------|--------|-------------|------|------|
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |

附件 2： 承包人主要施工管理人员表

| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 计划进场时间 |
|---------|----|----|----|--------|
| 一、 总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 二、 现场人员 | | | | |
| 项目经理 | | | | |
| 项目副经理 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 材料管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附件 3:

分包人主要施工管理人员表

| 名 称 | 姓名 | 职务 | 职称 | 主要资历、经验及承担过的项目 |
|--------|----|----|----|----------------|
| 一、总部人员 | | | | |
| 项目主管 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| 二、现场人员 | | | | |
| 项目经理 | | | | |
| 项目副经理 | | | | |
| 技术负责人 | | | | |
| 造价管理 | | | | |
| 质量管理 | | | | |
| 材料管理 | | | | |
| 计划管理 | | | | |
| 安全管理 | | | | |
| 其他人员 | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

附件 4:

承包人用于本工程施工的机械设备表

| 序号 | 机械或设备名称 | 规格型号 | 数量 | 产地 | 制造年份 | 额定功率 (kW) | 生产能力 | 备注 |
|----|---------|------|----|----|------|-----------|------|----|
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |
| | | | | | | | | |

附件 5:

工程质量保修书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

发包人和承包人根据《中华人民共和国建筑法》和《建设工程质量管理条例》，经协商一致就（工程全称）签订工程质量保修书。

一、工程质量保修范围和内容

承包人在质量保修期内，按照有关法律规定和合同约定，承担工程质量保修责任。

质量保修范围包括地基基础工程、主体结构工程，屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏，供热与供冷系统，电气管线、给排水管道、设备安装和装修工程，以及双方约定的其他项目。具体保修的内容，双方约定如下：

二、质量保修期

根据《建设工程质量管理条例》及有关规定，工程的质量保修期如下：

1. 地基基础工程和主体结构工程为设计文件规定的工程合理使用年限；
2. 屋面防水工程、有防水要求的卫生间、房间和外墙面的防渗漏为_____年；
3. 装修工程为_____年；
4. 电气管线、给排水管道、设备安装工程为_____年；
5. 供热与供冷系统为_____个采暖期、供冷期；
6. 住宅小区内的给排水设施、道路等配套工程为_____年；
7. 其他项目保修期限约定如下：

质量保修期自工程竣工验收合格之日起计算。

三、缺陷责任期

工程缺陷责任期为_____个月（最长不超过 24 个月），缺陷责任期自工程竣工验收合格之日起计算。单位工程先于全部工程进行验收，单位工程缺陷责任期自单位工程验收合格之日起算。

缺陷责任期终止后，发包人应退还剩余的质量保证金。

四、质量保修责任

- 1. 属于保修范围、内容的项目，承包人应当在接到保修通知之日起_____天内派人保修。承包人不在约定期限内派人保修的，发包人委托他人修理，修理费用从质量保修金内扣除。
- 2. 发生紧急事故需抢修的，承包人在接到事故通知后，应当立即到达事故现场抢修。
- 3. 对于涉及结构安全的质量问题，应当按照《建设工程质量管理条例》的规定，立即向当地建设行政主管部门和有关部门报告，采取安全防范措施，并由原设计人或者具有相应资质等级的设计人提出保修方案，承包人实施保修。
- 4. 质量保修完成后，由发包人组织验收。

五、保修费用

保修费用由造成质量缺陷的责任方承担。

六、双方约定的其他工程质量保修事项：

_____。
_____。

工程质量保修书由发包人、承包人在工程竣工验收前共同签署，作为施工合同附件，其有效期限至保修期满。

发包人（公章）： _____

承包人（公章）： _____

地 址： _____

地 址： _____

法定代表人（签字）： _____

法定代表人（签字）： _____

委托代理人（签字）： _____

委托代理人（签字）： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

第五章 工程量清单

（工程量清单另册发放）

1. 工程量清单说明

1.1 本工程量清单是根据竞争性谈判采购文件中包括的、有合同约束力的图纸以及有关工程量清单的国家标准、行业标准、合同条款中约定的工程量计算规则编制。约定计量规则中没有的子目，其工程量按照有合同约束力的图纸所标示尺寸的理论净量计算。计量采用中华人民共和国法定计量单位。

1.2 本工程量清单应与竞争性采购文件中的竞标人须知、通用合同条款、专用合同条款、技术标准和要求及图纸等一起阅读和理解。

1.3 本工程量清单仅是竞标报价的共同基础，实际工程计量和工程价款的支付应遵循合同条款的约定。

2. 竞标报价说明

2.1 工程量清单应与竞标须知、合同协议条款、合同的通用条款、合同专用条款、技术规范及图纸等文件一起结合使用。

2.2 工程量清单中所列工程量系发包人按照现有图纸及有关资料依据建设行政主管部门所颁布的计量规则计算的，它是竞争性谈判文件的组成部分，作为竞标报价的共同基础。成交后结算支付，以经审计部门投资评审中心审定的设计图纸和设计变更实际工程量为依据，按成交单位竞标所报的工程量清单的单价支付费用。

2.3 工程量清单中各分项工程的综合单价为本工程包干单价，不管供应商今后施工方案如何改变及工程量实际发生多少，均按包干单价执行。

2.4 对工程和材料的一般指示或说明已写于合同文件、图纸和技术规范内。给工程量清单各细目标价前，须参阅合同文件和技术规范的有关部分。

2.5 所有报价应以人民币表示。

第六章 图纸

（另册发放）

第七章 技术标准和要求

（一）、本工程采用的技术规范：

国家现行工程质量检验评定标准以及其他相关有关规范标准。

（二）、其他

1、现场安全防护设施

严格按照当地政府有关部门要求设置现场安全防护设施。要求成交单位建立、健全安全保证体系，并制定现场安全管理措施；本工程杜绝出现安全事故，应设专职安全员并持证上岗。

2、环境保护

对有毒、有害物质的排放应严格按照“环境保护”法律、法规的有关规定执行。

3、现场试验

3.1 成交单位应按技术规范中的有关规定对工程使用的材料(如水泥、防水材料、涂料)以及工程指定的其它材料，进行取样试验，成交单位应将材料试验报告报送采购人。

3.2 成交单位应按技术规范条款中的规定和采购人指示，进行现场工艺试验，成交单位应在每项现场工艺试验开始前，将现场工艺试验的工艺设计和试验计划报送采购人或监理工程师审批，采购人或监理工程师应在收到该项工艺设计和试验计划后__3__天内批复成交单位。

3.3 成交单位通过现场工艺试验选定的工艺流程、施工方法、施工参数和质量控制标准等，均应编制现场工艺试验报告，报送采购人审批，并经采购人批准后才能用于施工。

3.4 其它要求。

第八章 竞标文件格式

(项目名称)

(项目编号)

竞 标 文 件

(正/副本)

竞标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

_____年_____月_____日

目 录

- 一、竞标函及竞标报价表
- 二、法定代表人身份证明或法定代表人授权委托书
- 三、竞标保证金
- 四、施工组织设计
.....
- 五、项目管理机构
.....
- 六、资格审查资料
.....
- 七、其他材料

一、竞标函

致：_____（采购人名称）

1. 我方已仔细研究了_____（项目名称）_____采购文件的全部内容，愿意按以下报价、工期及质量承诺，根据合同约定实施和完成承包工程，并修补工程中的任何缺陷。

竞标报价：人民币（大写）_____元（¥_____），工期_____日
 日历天，质量承诺：_____。

2. 我方承诺在竞标有效期内不修改、撤销竞标文件。

3. 竞标文件（按采购文件第八章要求的格式及顺序自行填写提交，正本一套，副本肆套）

（1）竞标函及竞标报价表；

（2）法定代表人身份证明或附有法定代表人身份证明的授权委托书；

（3）联合体协议书（如有）；

（4）竞标保证金；

（5）施工组织设计；

（6）项目管理机构；

（7）资格审查资料；

（8）竞标人须知前附表规定的其他材料。

4. 随同本竞标函提交竞标保证金一份，金额为人民币（大写）_____元（¥_____）。

5. 如我方成交：

（1）我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内与你方签订合同。

（2）随同本竞标函递交的竞标函附录属于合同文件的组成部分。

（3）我方承诺按照采购文件规定向你方递交履约担保。

（4）我方承诺在合同约定的期限内完成并移交全部合同工程。

6. 我方在此声明，所递交的竞标文件及有关资料内容完整、真实和准确，且不存在第二章“竞标人须知”第1.4.3项规定的任何一种情形。

7. 我方声明在竞标有效期内撤回竞标或者有其他违约行为，我方同意被没收全部竞标保证金。

8. 同意向贵方提供贵方可能要求的与本竞标有关的任何数据或资料。

9. 我方完全理解贵方不一定要接受最低价的竞标人为成交单位。

10. 若贵方需要，我方愿意提供我方作出的一切承诺的证明材料。

11. _____（其他补充说明）。

竞标人：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字）

地址：_____

网址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

_____年_____月_____日

（二）竞标报价表

工程名称：

| 序号 | 分部（分项）工程名称 | 单位 | 数量 | 报 价 (元) | 备 注 |
|----------------------------|------------|----|----|------------|------------|
| | | | | | 附工程量清单报价文件 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| 合计 | | | | | |
| 竞标报价：____（大写）____（¥：_____） | | | | | |
| 质量承诺：_____ | | | | | |
| 施工工期：_____ | | | | | |
| 竞标单位：____（加盖单位公章）_____ | | | | | |
| 法定代表人或授权委托人（签字）：_____ | | | | | |

附：根据工程量清单及图纸编制完整的工程量清单报价文件。

**（三）工程量清单报价文件
表格按工程量清单计价表格提供**

（四）供应商针对报价需要说明的其他文件和说明(如有请提供)

二、法定代表人身份证明

竞标人名称：_____

单位性质：_____

地址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____ 职务：_____

系_____（竞标人名称）的法定代表人。

特此证明。

竞标人：_____（盖单位公章）

_____年_____月_____日

备注：法定代表人亲自参加开标会议的，须提供本“法定代表人身份证明”并同时递交法人身份证原件备查。

三、法定代表人授权委托书

本人_____（姓名）系_____（竞标人名称）的法定代表人，现委托_____（姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、修改（项目名称）_____竞标文件、签订合同和处理有关事宜，其法律后果由我方承担。

委托期限：_____。

代理人无转委托权。

竞标人：_____（盖单位公章）

法定代表人：_____（签字）

身份证号码：_____

委托代理人：_____（签字）

身份证号码：_____

_____年_____月_____日

备注：授权委托书代理时必须提供。

四、施工组织设计

1. 竞标人编制施工组织设计的要求：编制时应采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本项目的主要施工设备情况、拟配备本项目的试验和检测仪器设备情况、拟投入人员及劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染、地下管线及其他地上地下设施的保护加固措施等。

2. 施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本项目的主要施工设备表

附表二 拟配备本项目的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 临时用地表

附表四：计划开、竣工日期和施工进度网络图

1. 竞标人应递交施工进度网络图或施工进度表，说明按采购文件要求的计划工期进行施工的各个关键日期。
2. 施工进度表可采用网络图（或横道图）表示。

五、项目管理机构

（一）项目管理机构组成表

| 职务 | 姓名 | 职称 | 执业或职业资格考试证明 | | | | 备注 |
|----|----|----|-------------|----|----|----|----|
| | | | 证书名称 | 级别 | 证号 | 专业 | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

(二) 主要人员简历表

“主要人员简历表”中的项目经理应附身份证、注册建造师执业资格证（注册单位为竞标单位）、安全生产考核合格证（B证）、中级及以上职称证，管理过的项目业绩须附合同协议书复印件；技术负责人应附身份证、职称证、养老保险复印件。

| | | | | | |
|--------|----------|-----|----|---------|----------|
| 姓 名 | | 年 龄 | | 学 历 | |
| 职 称 | | 职 务 | | 拟在本合同任职 | |
| 毕业学校 | 年毕业于 | | 学校 | 专业 | |
| 主要工作经历 | | | | | |
| 时 间 | 参加过的类似项目 | | | 担任职务 | 发包人及联系电话 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

六、资格审查资料

1. 法定代表人资格证明书(附法定代表人身份证复印件)；
2. 法定代表人授权委托书原件和受托人身份证复印件（授权委托书时提供）；
3. 有效的营业执照副本，有效的企业组织机构代码证副本，有效的国、地税务登记证副本（或有统一社会信用代码的营业执照副本）；
4. 有效的“资质证书”副本复印件；
5. 提供本单位在参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明原件；
6. 拟投入本工程的项目经理身份证、注册建造师资格证、安全生产考核合格证、职称证（提供在竞标单位为其缴纳的近三个月养老保险缴费证明）；有效的安全员证书及安全生产考核合格证书（C证）复印件；
7. 税务机关出具的开标前1个月纳税证明或盖有税务局公章的开标前1个月纳税申报表；
8. 提供本单位财务状况报告复印件（具体要提供经审计的上一年度审计报告或财务报表，新成立的单位请按实际提供）；
9. 农民工工资支付承诺(根据桂劳社发(2009)50号文件规定(四、农民工工资保证金按以下规定交存:(一)建设单位和建设施工企业各按工程中标价的2%交存农民工工资保证金，单项工程的农民工工资保证金最高限额为80万元)，供应商必须在竞争性磋商响应文件中承诺，在发出成交通知书后待成交供应商与采购建设单位签订施工合同完毕，需足额将农民工工资保障金转入行政管理部门设立的农民工工资保障金专用帐户(农民工工资保障金的缴纳可以使用金融机构保函的形式代替)。一旦其承包的建设工程项目中出现拖欠农民工和工人工资情况的，由管理部门从其农民工工资保障金中先予划支。如供应商的响应文件没有提交上述承诺的，视为无效响应文件，取消其谈判资格。
10. 中小企业声明函(属于专门面向中小企业采购的项目必须提供，非专门面向中小企业采购的项目由供应商视自身情况提供)；
11. 安全防护、文明施工措施方案的承诺书。
12. 供应商需要说明的其他文件和说明(如有请提供)。

附件 1:

农民工工资保证金的交纳与使用承诺书

致：_____（采购人名称）

一、我方对农民工工资保证金的交纳与使用作出以下承诺：

1、一旦我方在（工程项目名称）成交，在收到成交通知书后 7 个工作日内，按照相关规定将农民工工资保证金足额存入建设部门指定的账户。

2、一旦承包的建设工程项目中出现拖欠农民工工资情况的，由有关部门按规定在成交企业的农民工工资保证金中先予支取。

3、我方在成交后如不按时足额存入农民工工资保证金的，采购人有权取消我方成交资格。

二、工资支付情况：

{根据《广西壮族自治区劳动和社会保障厅建设厅关于进一步完善建筑行业农民工工资保证金制度的通知》（桂劳社发[2009]50 号）的规定，供应商必须如实反映以前所承建工程中工资支付情况，须特别注明截止磋商之日止是否存在拖欠或克扣农民工工资的行为。否则响应文件按废标处理。

供应商：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

日 期：____年____月____日

附件 2:

安全防护、文明施工措施方案的承诺书

致：_____（采购人名称）

根据桂建质[2006]22号文件规定，我方在此向采购人承诺：

1、我方参与磋商的_____（工程名称）_____项目，一旦成交，我方保证在施工过程中，严格执行桂建质[2006]22号文《广西壮族自治区建筑工程安全防护、文明施工措施费及使用管理细则》的有关规定，确保建设工程各项安全防护、文明施工措施落实到位。

2、如我方在承包的_____（工程名称）_____项目中出现未按桂建质[2006]22号文附件一规定执行的情形，我方愿意按照相关规定接受建设单位及有关主管部门的处罚。

供应商：（盖章）_____

法定代表人：（签字）_____

日期：____年____月____日

附 3:

中小企业声明函

本公司(联合体)郑重声明,根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕46号)的规定,本公司(联合体)参加(单位名称)的(项目名称)采购活动,服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业(含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业)的具体情况如下:

1. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

2. (标的名称), 属于(采购文件中明确的所属行业); 承接企业为(企业名称), 从业人员_____人, 营业收入为_____万元, 资产总额为_____万元, 属于(中型企业、小型企业、微型企业);

.....

以上企业, 不属于大企业的分支机构, 不存在控股股东为大企业的情形, 也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假, 将依法承担相应责任。

企业名称(章):

日期:

附 4:

残疾人福利性单位声明函

本公司郑重声明，根据《财政部、民政部中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库[2017]141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

七、其他材料