

竞争性磋商文件

(全流程电子化评标)

项目名称：田东职业技术学校“提质培优 立德树人”综合育人平台建设方案

项目编号：BSZC2025-C3-220092-GXYS

采购计划编号：TDZC2025-C3-00597

采购人：田东职业技术学校（盖单位公章）

采购代理机构：广西亿顺工程管理服务有限公司（盖单位公章）

2025年6月

竞争性磋商文件

(全流程电子化评标)

项目名称：田东职业技术学校“提质培优 立德树人”综合育人平台建设方案

项目编号：BSZC2025-C3-220092-GXYS

采购计划编号：TDZC2025-C3-00597

采购人：田东职业技术学校（盖单位公章）

采购代理机构：广西亿顺工程管理服务有限公司（盖单位公章）

2025年6月

目 录

第一章 竞争性磋商公告	3
第二章 供应商须知	6
第三章 采购需求	23
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	64
第五章 响应文件格式	72
第六章 合同文本	98

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

田东职业技术学校“提质培优 立德树人”综合育人平台建设方案采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 获取竞争性磋商文件，并于 2025年7月7日9时00分（北京时间）前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2025-C3-220092-GXYS

项目名称：田东职业技术学校“提质培优 立德树人”综合育人平台建设方案

采购方式：竞争性磋商

预算总金额(元)：500800.00

采购需求：

标项名称：田东职业技术学校“提质培优 立德树人”综合育人平台建设方案

数量：不限

预算金额（元）：500800.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：田东职业技术学校“提质培优 立德树人”综合育人平台建设方案(详见第三章采购需求)

最高限价（如有）：500800.00

合同履行期限：自合同签订之日起 150 日历天

本标项（否）接受联合体投标

备注：

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1：本项目专门面向中小微企业采购；
3. 本项目的特定资格要求：无
4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。
5. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2025年6月26日至2025年7月3日，每天上午00:00至12:00，下午12:00至23:59。（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取采购文件。（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）

售价（元）：0

四、响应文件提交

截止时间：2025年7月7日9时00分（北京时间）；

地点：通过广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>实行在线电子投标。

五、开启

开启时间：2025年7月7日9时00分（北京时间）

地点：广西政府采购云平台远程开标大厅

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 磋商保证金：免收磋商保证金。
2. 网上查询地址：www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、zfcg.gxzf.gov.cn（广西壮族自治区政府采购网）。
3. 本项目需要落实的政府采购政策
 - （1）政府采购促进中小企业发展；
 - （2）政府采购支持采用本国产品的政策；
 - （3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；
 - （4）政府采购促进残疾人就业政策；
 - （5）政府采购支持监狱企业发展；
 - （6）政府采购扶持不发达地区和少数民族地区政策。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：田东职业技术学校

地址：田东县平马镇东宁西路

联系人：黄江源

联系方式：0776-5206595

2. 采购代理机构信息

名称：广西亿顺工程管理服务有限公司

地址：百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号

联系方式：0776-2802805

3. 项目联系方式

项目联系人：周妹

电 话：0776-2802805

邮箱：gxys2802805@163.com

采购单位：田东职业技术学校

代理机构：广西亿顺工程管理服务有限公司

2025年6月26日

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	是否接受联合体： <input type="checkbox"/> 是 如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下： _____ <input checked="" type="checkbox"/> 否
6.2	<input checked="" type="checkbox"/> 不允许分包 <input type="checkbox"/> 允许分包 分包内容： _____。 分包金额或者比例： _____。
12.1.1	资格证明文件 1. 供应商为法人或者其他组织的，证明文件为其营业执照复印件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等）；供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 2. 供应商依法缴纳税收的相关材料（ <u>2025年1月至2025年5月</u> 内连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 3. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[<u>2025年1月至2025年5月</u> 连续 <u>3</u> 个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（ 必须提供，否则响应文件按无效响应处理 ） 4. 供应商财务状况报告（ <u>2024</u> 年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前

	<p>的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（除自然人外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 供应商提供获取磋商文件的凭据（广西政府采购云平台下载获取磋商文件回执）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>3. 供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>4. 在资格审查环节供应商按照采购文件要求提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》（详见第五章响应文件格式）不在需要提供上述“（1）～（4）”项材料。</p> <p>5. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权；</p>
12.1.2	<p>报价文件</p> <p>1. 竞标报价表；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 中小企业声明函或监狱企业声明函或残疾人福利性单位声明函；</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.1.3	<p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件；（除自然人竞标外必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件；（委托时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>4. 商务要求偏离表：（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 服务承诺：（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 技术需求偏离表：（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 服务方案：（对应评分办法提供方案，必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 对应采购需求的技术要求、商务要求提供的其他文件资料；</p> <p>9. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
12.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不需提供响应文件电子版。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目须提供响应文件电子版，具体规定如下： 供应商在递交响应文件时，同时递交响应文件电子版。</p> <p>1. 响应文件电子版内容：与纸质响应文件全部内容一致。</p> <p>2. 响应文件电子版形式：可编辑的 word 文档格式 1 份和已签字盖章的响应文件正本的扫描件（PDF 格式）1 份。</p> <p>3. 响应文件电子版密封方式：响应文件电子版光盘（或者 U 盘）与纸质版响应文件一并装入响应文件袋中。</p>
15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所提供的服务价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。（采购需求另有约定的，从其约定。）</p>
16.2	<p>竞标有效期：自竞标截止之日起 60 日止</p>
17.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取磋商保证金，具体规定如下： ____分标磋商保证金人民币____元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保金融、担保机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：_____，开户名称：_____，银行账号：_____）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函交纳方式的，供应商应</p>

	<p>将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于报价商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前将支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执，并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用金融、担保机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p>
18.2	<p>响应文件递交请登录广西政府采购云平台投标客户端投标。</p> <p>注：方便存档查阅，公示成交结果公告后三日内由成交供应商邮寄或送达一式二份投标文件给采购代理机构，按本采购文件规定的格式和顺序编制、装订成册，送达或邮寄至以下地址：广西亿顺工程管理服务有限公司 地址：百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号 联系方式：周妹 0776-2802805。</p>
20.1	<p>响应文件提交起止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>
24.1	磋商小组的人数： <u> 3 </u> 人。
26.2	<p>商务要求评审中允许负偏离的条款数为<u> 0 </u>项。</p> <p>技术要求评审中允许负偏离的条款数为<u> 0 </u>项。</p> <p>磋商的顺序：按照广西政府采购云平台系统磋商小组随机发起的磋商顺序参与磋商。</p>
28.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：每分标按成交金额的<u> </u>%（注：履约保证金不超过政府采购合同金额的5%）。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照竞标保证金）。</p>

	<p>履约保证金退付方式、时间及条件：_____。</p> <p>如：由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采（2015）22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采（2024）55号）规定。降低履约保证金，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。预算单位（采购人）可根据供应商的资信等情况减免履约保证金。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者金融、担保机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用金融、担保机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	<p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式。（注：广西政府采购云平台未开通在线质疑）</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西亿顺工程管理服务有限公司，联系电话：0776-2802805，通讯地址：百色市右江区建通时代广场2号楼A座1单元18层05号。</p> <p>业务时间：上午8时00分到12时00分，下午15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p> <p>受理投诉方式：书面形式</p> <p>1、投诉书正、副本（经过质疑的事项才可投诉）</p> <p>2、邮寄地址：</p> <p>名称：百色市田东县财政局（田东县财政局政府采购服务中心）</p> <p>地址：百色市田东县平马镇油城路13号</p>

	联系电话：0776-5227597 邮政编号：531599
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由成交供应商与采购人签订政府采购合同前，成交供应商一次性向采购代理机构支付。</p> <p><input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p><input type="checkbox"/>不收取采购代理费。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p><input type="checkbox"/>以分标（<input type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第 32.2 条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物类/<input type="checkbox"/>服务类/<input type="checkbox"/>工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>固定采购代理收费¥9000.00</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户</p> <p>开户名称：广西亿顺工程管理服务有限公司</p> <p>开户银行：中国建设银行股份有限公司百色东风支行</p> <p>银行账号：4505 0167 6105 0000 0521</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>3. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替</p>

亲笔签字。

4. 自然人竞标的，磋商文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。

5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予2%-3%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制或不同投标人报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告；
- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；

(6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件截止时间至少 5 日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足 5 日的，采购人、采购代理机构应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 报价文件：详见须知前附表

12.1.3 商务技术文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应按本磋商文件规定的格式和顺序编制、装订响应文件并标注页码，响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明文件、报价文件、商务技术文件分别编制，资格证明文件、报价商务技术文件请登录广西政府采购云平台投标客户端投标。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置盖公章并签字（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则其响应文件按无效响应处理，骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.5 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照（事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证）及公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.6 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的密封和标记

19.1 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端”，并按照磋商文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台将拒收并提示。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签名。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商在响应文件提交截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。补充、修改的内容必须由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章，并按照本须知正文第 19 条的规定密封。

22. 首次响应文件的退回

在响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足 3 家时，电子响应文件由代理机构在广西政府采购云平台操作退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的

货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

首次响应文件由磋商小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未

按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 成交供应商在收到成交通知书后，应当在签订合同时向采购人出示相关证明材料，具体内容详见“供应商须知前附表”，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订政府采购合同。

29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第 27.3 条的规定执行。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

(1) 潜在供应商依法获取采购文件后，认为采购文件使自己的权益受到损害的，应当在竞争性磋商采购文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。（注：潜在供应商应当具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，符合本项目要求的资格条件。）

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的，应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或代理机构提出。

(3) 供应商认为成交结果使自己的权益受到损害的，应当在成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(1) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(2) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%

10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿元以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 150 万元，计算采购代理收费额如下：

$$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$$

$$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8\% = 0.4 \text{ 万元}$$

$$\text{合计收费} = 1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$$

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

采购项目技术规格、参数及要求

说明：

1. 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，节能产品政府采购品目清单内标注“★”的品目属于政府强制采购节能产品，如本项目包含的配套货物属于品目清单内标注“★”的产品时，供应商的竞标货物必须使用政府强制采购的节能产品，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商公章），否则响应文件按无效响应处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购。

2. 根据《关于调整网络安全专用产品安全管理有关事项的公告》（2023年1号）规定，本项目采购需求中的产品如果包括《网络关键设备和网络安全专用产品目录》的网络安全专用产品，供应商在投标文件中应主动列明供货范围中属于网络安全专用产品的投标产品，并在投标文件（商务及技术文件）中提供由中国网信网（<http://www.cac.gov.cn/index.htm>）最新发布的《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》截图证明材料，不在《网络关键设备和网络安全专用产品安全认证和安全检测结果》中或不在有效期内或未提供有效的《计算机信息系统安全专用产品销售许可证》的，投标无效。如属于《网络关键设备和网络安全专用产品目录》中“二、网络安全专用产品”内“产品类别”中的所描述的产品，但不属于所列“产品描述”情形的，应提供相应的说明及证明材料。

3. “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

4. 服务项目中伴随货物的，采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

5. 供应商必须自行为其磋商产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 采购内容所属行业：信息传输业。

一、采购项目需求一览表：

采购预算：人民币伍拾万零捌佰元整（¥500800.00）

序号	名称	技术参数			单位	数量	
1	综合育人平台	综合育人平台基础模块	一、基础信息管理：			个	1
			序号	模块	功能参数		
			1	用户管理	<p>1. 用户管理：支持单位人员的添加、修改和删除等操作，支持设定用户姓名、学工号、角色等信息。</p> <p>2. 角色管理：支持管理员设定用户角色组，支持通过选择用户、批量选择、导入等方式设定用户角色；对于角色内的用户可设定其管理范围，支持按照组织架构选择管理的部门、专业班级等。</p> <p>3. 组织架构管理：支持管理员新建、导入组织架构，组织架构支持多级设定；支持组织架构排序、重命名；支持批量导入、手动选择方式添加组织架构内的用户；支持设定组织架构部门的状态，是启用还是停用；支持设定部门主管。</p>		
			2	角色与组织架构管理	<p>1. 角色管理包括角色增加、删除、修改等，支持各角色人员统一管理，单次管理或批量管理用户角色信息。</p> <p>2. 支持可对用户行为数据进行统计分析，输出活跃用户分类统计、用户留存趋势可视化图表。</p> <p>3. 支持设定系统使用角色，并按角色分配系统权限。</p> <p>4. 通过角色管理，可设置用户所属角色，并分配用户权限及设置管理员管理范围。</p> <p>5. 支持为一个用户设置多个角色。</p> <p>6. 支持多套组织架构，不同的组织架构可满足不同业务下的用户框架设置，也可以根据业务系统关联组织架构实现不同业务系统对组织架构的管理。</p>		
			3	应用管理	<p>1. 支持管理单位下应用信息，包括图标、名称。</p> <p>2. 支持设置应用使用角色与标签。</p> <p>3. 支持对接外部应用与自定义配置应用。</p> <p>4. 支持对应用分类和应用进行增加、删除和修改</p>		
4	终端	提供多终端服务管理界面，实现基于同一平台轻松管理个人空间、移动端、微信端等多个设备终端界面设计和信息展示。					

			管 理	<p>1. 个人空间：支持页面、左侧菜单、PC 端应用配置，可以将最近使用的模块加入常用当中，减少信息干扰。可根据角色的不同配置专属的界面。</p> <p>2. 移动端：支持对首页显示的 banner、应用配置和管理。可根据角色的不同配置专属的角色首页界面。满足全业务场景需求，可与学校现使用的移动端无缝对接，实现教学、管理和校园活动等各项服务。</p>		
				二、职业素养课程：		
			序 号	模 块	功能参数	
			1	课 程 类 别 要 求	<p>课程内容需覆盖安全教育、职业发展、礼仪修养、心理健康、艺术审美、工匠精神、创新创业、中国传统文化、人文素养、健康教育、信息素养等 11 个类型。</p> <p>1、安全教育类课程：以学生个人安全、国家安全教育为主，涵盖人身财产安全、心理安全、紧急救护、消防安全、实习实训安全、艾滋预防、毒品安全、国家安全教育、军事理论等内容，培养学生解决各种安全问题的能力。</p> <p>2、职业发展类课程：以就业为导向,以能力为本位,以职场生活为教学内容,以行为引导为教学方法,弥补专业教育模式带来的缺憾,提升学生的综合就业力和职业适应力,帮助学生更好地应对知识与信息化社会所带来的挑战,实现良好的职业发展。</p> <p>3、礼仪修养类课程：旨在培养学生的个人道德品质、文化素养、教养良知等精神内涵和礼仪举止，重在培养学生职场礼仪规范，帮助学生往铺平社会中人际交往的道路，以良好的个人形象和气质，处理好各种人际关系。</p> <p>4、心理健康类课程：以学生的身心健康发展为导向,通过生理健康、心理健康、恋爱心理学，来保障学生心理健康，运用有关心理教育方法和手段，培养学生良好的心理素质，促进学生身心全面和谐发展和素质全面提高。</p> <p>5、艺术审美类课程：综合音乐、美术、戏剧、舞蹈以及影视、</p>	

			<p>书法、建筑、戏曲等艺术形式和表现手段，通过这一系列艺术知识的传授，特别是通过作品的赏析，综合发展学生多方面的艺术能力，促进人的全面发展。</p> <p>6、工匠精神类课程：围绕“工匠精神”这一主题，从人类社会历史发展、国家、社会、个人四个层面，让学生理解工匠精神的实质内涵及对整个人类社会的重要价值，对自身职业发展的特殊指引，并以实际的行动践行工匠精神，练就工匠技艺。</p> <p>7、创新创业类课程：紧扣国家政策，围绕启蒙学生的创新意识和创业精神，使学生了解创新型人才的素质要求，了解创业的概念、要素与特征等创业所需基本知识，提高职业院校学生创新创业实战能力。</p> <p>8、中国传统文化类课程：以中国传统的思想观念、生活方式、风俗习惯、宗教信仰、文学艺术、教育科技等诸多方面为设计依据，使学生对中华民族历史、国粹、国学、中国哲学等有更深刻了解，培养学生的文化自信。</p> <p>9、人文素养类课程：以文学、语言、历史、思想为顶层设计依据，打破专业视野的局限，帮助学生理解经典文学与经典艺术，对人类、社会、文明等问题进行思考，帮助培养学生人文方面所具有的综合品质，包括知识、能力和精神。</p> <p>10、健康教育类课程：以教育学生树立健康意识为核心，消除或减轻影响健康的危险因素，预防疾病，并能自觉地选择有益于健康的行为生活方式。让学生形成身体健康，人格健全，心理健康的完整社会人，才是一个全面发展的劳动者。</p> <p>11、信息素养类课程：以丰富的案例演示进行设计，转换于学习、生活、工作等多个现实场景，旨在帮助学生轻松掌握各类信息检索、处理技能，提升学生信息素养，培养学生自己的探究解决问题的能力，养成终身学习的习惯。</p>		
--	--	--	---	--	--

		2	<p>为了满足学校开课需求，提供课程应符合以下要求。需提供具体课程清单备查。</p> <p>素养类课程数量不低于 60 门，且需要满足以下要求。</p> <p>1、安全教育类课程 备选课程总时长不低于 3700 分钟</p> <p>2、职业发展类课程 备选课程总时长不低于 4000 分钟</p> <p>3、礼仪修养类课程 备选课程总时长不低于 460 分钟</p> <p>4、心理健康类课程 备选课程总时长不低于 600 分钟</p> <p>5、艺术审美类课程 备选课程总时长不低于 8000 分钟</p> <p>6、工匠精神类课程 备选课程总时长不低于 320 分钟</p> <p>7、创新创业类课程 备选课程总时长不低于 1700 分钟</p> <p>8、中国传统文化类课程 备选课程总时长不低于 10000 分钟</p> <p>9、人文素养类课程 选课程总时长不低于 1200 分钟</p> <p>10、健康教育类课程 备选课程总时长不低于 1600 分钟</p> <p>11、信息素养类课程 备选课程总时长不低于 900 分钟</p>	
		3	<p>课程其他要求</p> <p>供应商已解决课程版权事宜，不会给学校带来版权纠纷，不会因为相关争议影响学校正常使用，需提供投标课程的主讲教师授权协议或版权问题承诺书。</p>	
		4	<p>资源基本要求</p> <p>1、课程视频：课程必需高清拍摄，可在线以 720P 以上清晰度流畅播放；外语课程应配备简体中文字幕。</p> <p>▲2、阅读资源：每门课程除了完善的教学视频外，必须至少包含与本门课程相关的图书及专题，以丰富学生的课外学习。相关电子版参考文献至少 5 册。</p> <p>3、配套题库：课程配备对应题库。</p> <p>▲4、期末考试：需配备对应的考试试卷。试卷需包括单选题、多选题、判断题三种题型。</p> <p>5、资源类型：资源类型主要包含视频、测试题和电子书等。</p>	
三、课程教学功能：				

			<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>模块</th> <th>功能参数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>课程教学相关功能要求</td> <td> <p>1、课程视频需支持闯关式教学。学生必须完成当前任务后方可进入下一环节。系统还需支持一键式取消闯关模式，在取消闯关模式后学生可自由进行学习。</p> <p>2、课程支持复习模式，允许学生自由学习。复习模式下观看视频、作答测验不记录学习成绩。</p> <p>3、平台支持在线学习监控功能。进入课程时，支持强制拍照。视频观看过程中，强制开启摄像头并随机抓拍。所有拍照储存于系统后台，用于教师及校方调取图片确认是否为学生本人学习。系统可支持辅助判定功能，在教师或校方允许的情况下对比不同时间抓拍图像，并给出相似度分析，辅助教师及校方提升判断效率。</p> <p>4、学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持防止拖拽、防止跳集观看，支持当前活动窗口探测、防止观看课程时进行其他活动。系统支持取消防拖拽、防跳集、当前窗口探测等功能；支持长时间无活动自动停止播放。</p> <p>5、支持课程视频中插入考题，学生必需回答正确才可继续观看，否则视频暂停播放。</p> <p>6、除了平台课程自带题库外，需支持教师自主出题并批量上传至课程题库，支持批量下载。教师在编辑课程内容时可直接调取题库内容。</p> <p>7、课程章节测验应支持高级设置功能，允许用户自主决定是否允许学生提交作业后查看答案、查看分数、查看对错情况，支持将题目设置为随机乱序，支持从指定题库中抽选特定数量题目要求学生作答。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	模块	功能参数	1	课程教学相关功能要求	<p>1、课程视频需支持闯关式教学。学生必须完成当前任务后方可进入下一环节。系统还需支持一键式取消闯关模式，在取消闯关模式后学生可自由进行学习。</p> <p>2、课程支持复习模式，允许学生自由学习。复习模式下观看视频、作答测验不记录学习成绩。</p> <p>3、平台支持在线学习监控功能。进入课程时，支持强制拍照。视频观看过程中，强制开启摄像头并随机抓拍。所有拍照储存于系统后台，用于教师及校方调取图片确认是否为学生本人学习。系统可支持辅助判定功能，在教师或校方允许的情况下对比不同时间抓拍图像，并给出相似度分析，辅助教师及校方提升判断效率。</p> <p>4、学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持防止拖拽、防止跳集观看，支持当前活动窗口探测、防止观看课程时进行其他活动。系统支持取消防拖拽、防跳集、当前窗口探测等功能；支持长时间无活动自动停止播放。</p> <p>5、支持课程视频中插入考题，学生必需回答正确才可继续观看，否则视频暂停播放。</p> <p>6、除了平台课程自带题库外，需支持教师自主出题并批量上传至课程题库，支持批量下载。教师在编辑课程内容时可直接调取题库内容。</p> <p>7、课程章节测验应支持高级设置功能，允许用户自主决定是否允许学生提交作业后查看答案、查看分数、查看对错情况，支持将题目设置为随机乱序，支持从指定题库中抽选特定数量题目要求学生作答。</p>
序号	模块	功能参数							
1	课程教学相关功能要求	<p>1、课程视频需支持闯关式教学。学生必须完成当前任务后方可进入下一环节。系统还需支持一键式取消闯关模式，在取消闯关模式后学生可自由进行学习。</p> <p>2、课程支持复习模式，允许学生自由学习。复习模式下观看视频、作答测验不记录学习成绩。</p> <p>3、平台支持在线学习监控功能。进入课程时，支持强制拍照。视频观看过程中，强制开启摄像头并随机抓拍。所有拍照储存于系统后台，用于教师及校方调取图片确认是否为学生本人学习。系统可支持辅助判定功能，在教师或校方允许的情况下对比不同时间抓拍图像，并给出相似度分析，辅助教师及校方提升判断效率。</p> <p>4、学生在线学习课程时需支持进度记忆，支持防止拖拽、防止跳集观看，支持当前活动窗口探测、防止观看课程时进行其他活动。系统支持取消防拖拽、防跳集、当前窗口探测等功能；支持长时间无活动自动停止播放。</p> <p>5、支持课程视频中插入考题，学生必需回答正确才可继续观看，否则视频暂停播放。</p> <p>6、除了平台课程自带题库外，需支持教师自主出题并批量上传至课程题库，支持批量下载。教师在编辑课程内容时可直接调取题库内容。</p> <p>7、课程章节测验应支持高级设置功能，允许用户自主决定是否允许学生提交作业后查看答案、查看分数、查看对错情况，支持将题目设置为随机乱序，支持从指定题库中抽选特定数量题目要求学生作答。</p>							
积分广场子系统			<table border="1"> <thead> <tr> <th>序号</th> <th>模块</th> <th>功能参数</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>劳动教育</td> <td> <p>1. 劳动教育包含 19 个主题，分别是劳动的思想、劳动与教育、劳动与人生、劳动与社会、劳动与劳动关系、劳动文化与伦理、劳动与法律、劳动与经济、劳动与社会保障、新时代劳动教育的新要求、劳动与工会、劳动与心理、劳动与安全、劳动的未来、劳动与管理、劳动与创新创业、劳动教育与高素质劳动者培养、对话大国工匠致敬劳动模范、古今中外工匠精神故事。</p> </td> </tr> </tbody> </table>	序号	模块	功能参数	1	劳动教育	<p>1. 劳动教育包含 19 个主题，分别是劳动的思想、劳动与教育、劳动与人生、劳动与社会、劳动与劳动关系、劳动文化与伦理、劳动与法律、劳动与经济、劳动与社会保障、新时代劳动教育的新要求、劳动与工会、劳动与心理、劳动与安全、劳动的未来、劳动与管理、劳动与创新创业、劳动教育与高素质劳动者培养、对话大国工匠致敬劳动模范、古今中外工匠精神故事。</p>
序号	模块	功能参数							
1	劳动教育	<p>1. 劳动教育包含 19 个主题，分别是劳动的思想、劳动与教育、劳动与人生、劳动与社会、劳动与劳动关系、劳动文化与伦理、劳动与法律、劳动与经济、劳动与社会保障、新时代劳动教育的新要求、劳动与工会、劳动与心理、劳动与安全、劳动的未来、劳动与管理、劳动与创新创业、劳动教育与高素质劳动者培养、对话大国工匠致敬劳动模范、古今中外工匠精神故事。</p>							

			2. 劳动教育资源包含视频、测验题等学习资源，其中视频总时长不低于 1000 分钟。
	2	素养培育	1. 素养培育包含 12 个主题，分别是思想政治、安全教育、职业发展、礼仪修养、心理健康、工匠精神、创新创业、人文历史、健康素养、信息素养、美育和生态文明。 2. 素养教育含资源视频、测验题等学习资源，其中视频总时长不低于 3000 分钟。
	3	心理健康	1. 心理健康包含 9 大主题，分别是心理安全、心理健康--人生成功的基石、认识自我--人生潜能的开发、通情达理--人生情绪的调控、青春护航--花季的交往、人际亲情--人生成长的支持、有效学习--人生发展的基础、个性与职业、珍爱生命。 2. 心理健康资源含视频总时长不低于 330 分钟。
	4	安全教育	1. 安全教育资源包含 14 个主题，分别是实习实训安全、毒品安全、金融安全、国家安全、公共安全、人身安全、财产安全、消防安全、交通安全、运动安全、心理安全、紧急救护、艾滋病知识及预防、女子防狼自卫术。 2. 安全教育含视频总时长不低于 1350 分钟。
	5	礼仪修养	1. 礼仪修养教育资源包含 4 个主题，分别是礼仪发展史、规范举止、尊重他人和文雅大方。 2. 礼仪修养含资源视频、测验题等学习资源，其中视频总时长不低于 230 分钟。
	6	四史学习	1. 四史教育资源包含 7 个主题，分别是中国共产党史、微党史、新中国史、改革开放史、社会主义发展史、新冠肺炎疫情防控知识和习近平系列重要讲话数据库。 2. 四史教育含资源视频、测验题等学习资源，其中视频总时长不低于 1300 分钟。
	7	内容管理	▲1. 支持学校自主提供学习内容搭建学习广场，也支持学校直接使用已经搭建好的学习广场内容，在通用内容结构的基础上，支持用户自主上传、合并、删减知识点内容。 ▲2. 支持搜索知识点功能，允许学生根据自身需求对知识点进行

			<p>搜索，也可查看预先设置的推荐知识点、必学知识点。教师可根据自身需求，将特定知识点设置为推荐知识点或必学知识点，引导学生学习。</p> <p>3. 支持学习完一个知识点后，系统根据学生所学知识点内容，推荐 2 个以上相关知识点供学生选择学习。</p>		
		8	<p>呈现形式</p> <p>1. 支持每个主题根据实际包含的内容，区分出多个分类。每个分类根据包含内容数量，科学区分出多个知识点。</p> <p>▲2. 支持每个主题下的所有内容，整合至一个统一的页面上，并在该页面展示该主题下的推荐热门分类知识点。</p> <p>知识点对应的具体内容通过多种形式展示，可用的形式包括但不限于：视频、测验题、阅读，所有展示形式均可纳入考核范围。</p> <p>4. 动画、MG、讲座、对话课堂等多种视频内容呈现形式，提高中职学生的学习兴趣</p>		
	活 动 管 理 子 系 统	序 号	模 块	功能参数	
		1	活 动 发 布	<p>1. 创建活动：支持 banner 图上传、活动名称、时间、地点、类型、主办方、富媒体介绍、是否显示报名人数、是否限制报名人数、是否显示报名名单、报名日期限制、报名表设置、报名审批设置、作品设置、是否开放评论区等活动信息的编辑。</p> <p>注：支持后台直接创建活动和活动申报两种方式，可针对不同角色配置对应的活动发布方式（需要审批还是不需要审批以及对应的审批流程）；</p> <p>2. 对已创建的活动支持发布、下架、编辑、置顶等操作。</p>	
		2	活 动 广 场	<p>1. 活动广场：支持查看所有已发布的活动，支持根据活动类型进行筛选，点击即可进入其活动主页。</p> <p>2. 活动主页：支持展示活动的名称、开展时间、活动类型等基本信息以及报名人数、评论数等参与情况信息。</p> <p>3. 我管理的：支持查看本人有管理权限的所有活动，点击即可进入该活动的管理后台。</p> <p>4. 我报名的：支持查看本人已经报名了的所有活动，点击可查看</p>	

			报名信息。
	3	活 动 管 理	<p>1. 报名管理：支持学生自主报名或管理员导入报名学生名单，其中学生自主报名若涉及到报名审核，活动管理者可事先设置好审批流程。</p> <p>2. 签到管理，有以下方式：</p> <p>①支持快速发起签到，生成签到二维码，并且设置 5 秒更新签到二维码防止用户签到作弊，支持将签到二维码一键投屏；</p> <p>②支持发起位置签到，设置签到距离限制；</p> <p>③支持发起时间签到，设置签到的开始时间和结束时间；</p> <p>④支持拍照上传签到，禁止学生上传相册照片规避作弊行为。</p> <p>支持多种签到方式组合使用；支持查看发起过的全部签到历史记录及对应签到人员列表。</p> <p>3. 作品管理：支持学生提交作品，可设置作品是否需要审核，支持活动管理员批量导出学生作品。</p> <p>4. 考核管理：支持查看活动参与人的签到数、签到率、评价数、得分、状态以及基本信息（字段可配置隐藏或显示），由活动组织者、管理者方设置学生的考核状态为合格或不合格，设置后可修改。</p> <p>5. 通知管理：对已报名该活动的学生发送通知，通知内容可自定义编辑，也可设置系统自动给活动报名的学生发送活动信息变更通知。</p> <p>6. 活动设置：支持设置活动的协同管理员，支持配置协同管理员的操作权限，支持修改活动信息。</p>
	4	活 动 规 则	<p>1. 报名规则：支持限制参与人同时报名活动的数量，以防止一人占多个活动名额的情况。</p> <p>▲2. 黑名单规则：支持制定明确的惩罚制度，如参与人多次未签到/签退，即被拉入黑名单，可设置自动移除黑名单的时间，可规范学生行为，有效控制学生的签到率。</p> <p>▲3. 活动字段设置：管理员可进入配置页，对【基本信息】【报</p>

			<p>名】【签到/签退】模块中的字段进行拖拽实现排序、增删、编辑等操作</p> <p>▲4. 自动通知设置：支持设置自动发通知的条件，当达到特定条件时，会给活动参与者发送通知。</p>		
		5	<p>▲流程引擎</p> <p>1. 审批流程设置：支持设置条件审批流功能，可以根据选项控件和发起人设置不同的条件，配置不同的审批人。支持设置抄送人功能，可以设置固定审批人，也可以设置抄送人接收通知规则，满足学校多级审批以及自动匹配审批人的需求。</p> <p>2. 审批状态查看：支持查看历史记录和审批当前所在的状态、支持审批撤回操作，支持审批再次编辑功能。</p>		
		6	<p>数据审核</p> <p>1. 在线活动审核：支持查看和审核活动的参与学生，对其进行分值审核操作，具体展示有学生基本信息、活动数据等，可进行单个或批量分值认定。</p> <p>2. 活动申报审核：管理员端对活动申报数据进行审核，通过后自动发布到活动广场。</p> <p>3. 积分申报审核：支持对学生申报的活动及分值进行审核，审核通过后分值自动赋予给学生。</p> <p>4. 其他数据导入：支持手动导入学生参与活动项目、获得分值、等内容到数据中心，可查看、管理并导出分值记录。</p>		
		7	<p>▲考核规则</p> <p>1. 成绩考核方案管理：</p> <p>①支持针对不同考核内容（学分类型）、系部/学院、时间段建设考核方案</p> <p>②支持对考核方案设置学时/积分/学分转化分值的比率</p> <p>③支持对总成绩、学分类型、活动类型分别按生效周期（全部时间、每学期、每学年）内具体活动分类达标分、分值上限等条件，</p> <p>④支持根据考核成绩设置等级规则。</p> <p>2. 学分类型管理：支持新建和管理学分类型，每个学分类型可关联一个或多个活动类型，学分单位支持学时、积分、学分；</p> <p>3. 项目类型考核细则：支持添加多级活动分类的名称及描述，可</p>		

			设置参考分值和单位，单位支持积分、学分、学时。
		8	成绩管理 1. 支持查看学生的各项活动所获分值展示列表，展示学生在哪些活动中获得的分值情况。 2. 支持管理者查看管理范围内下所有学生的成绩，包含总分、各学分分项得分、成绩对应的活动明细，支持查看学生的个人成绩单。 3. 在线查看成绩单：支持学生查看自己的活动成绩单，包括总分、不同学分类型得分及雷达图、参与活动的明细记录。 4. 成绩单预览/导出：支持导出 pdf 格式的成绩单，并且根据需求选择已参与的项目。
		9	▲ 预警管理 1. 手动发送预警：可针对成绩未达标的学生手动发送预警通知，督促学生。 2. 自动预警设置：可选择预警对象、预警范围、预警发送的时间段以及周期，当学生在规定时间段内成绩未达到要求，则会收到预警通知。
		10	统计与分析 1. 单位统计：支持展示已发布活动、报名人数、签到人数、浏览量，参与趋势图、类型分布、活动 top 榜等内容。 2. 用户统计：支持展示每个学生的活动参与情况数据，包括学生本人所属的组织架构、报名活动数、签到数、签到率、评价数、合格数等数据。 3. 成绩统计：支持展示该单位下所有学生的总成绩、学分指标的成绩以及总体的成绩达标情况，支持根据系部（学院）/专业/班级进行筛选。
		11	▲ AI 助手管理 1. 问答规则维护：支持根据学校实际情况维护问题回复规则，支持增删改，支持批量导入；用户在前台咨询时，会根据维护的问答规则进行回复。 2. 文档学习：支持针对学校的实施办法、操作流程等文档进行学习理解，给出对应的标准回复。 3. 未知问题学习：支持对不满意问题、未知问题等进行自动学习，学习后的问题，可同步到问答规则库。

			<p>4. 自定义形象与聊天界面：支持个性化调整 AI 二课助手的虚拟形象、名字以及会话页的展示样式。</p> <p>5. 自动应答设置：支持自定义设置欢迎语、猜你想问和未知问题回复语。</p> <p>6. 人工服务：支持提供人工回复功能，支持设置管理员处理访客咨询，支持更改人工服务人员的在线状态，支持查看正在进行的会话和历史会话列表。</p> <p>7. 数据统计：支持查看历史会话记录，会话详情，会话详情支持导出；支持根据访客、会话、消息三个维度，查看选定的时间范围统计数据；支持查看问答统计，包含问答的匹配率、有用率和命中率等数据；支持查看对人工服务人员的评分</p> <p>8. 人员与权限管理：支持添加、编辑管理员，调整人数接待上限、所属业务分组；支持设置普通管理员的权限，分配机器人和对应的问答库；业务留言支持分配给管理员。</p>		
		12	AI 助手使用	<p>1. 问题咨询：支持提供 24 小时实时的业务咨询服务，问题答案需基于学校的实际情况出发。</p> <p>2. 业务办理：支持在回复答案里推送相关的业务场景入口，如积分申报、查看成绩单等</p> <p>3. 资源查询：支持提供书籍、期刊、文献等资料的咨询查阅服务，支持通过对话的方式呈现资料推送结果，支持免费查阅资料。</p>	
	评价子系统	序号	模块	功能参数	
		1	评价方案	<p>1. 支持管理员创建、修改、删除评价方案。</p> <p>2. 支持创建多套评价方案，针对不同评价方案配置不同指标和统计规则。</p> <p>3. 每个评价方案可以关联指定的班级架构（用于学生和班级评价）、宿舍架构（用于宿舍的评价）。</p> <p>▲4. 对于评价方案中选择的架构，可以设置参与评价的部门，过滤掉多余的部门干扰评价对象的选择。如实习期间不参与评价，这些班级则可以不勾选上。</p>	

			<p>5. 评价方案状态支持切换开启和停用</p> <p>6. 存在多个评价方案时支持通过搜索快速查询</p>	
	2	指标体系	<p>1. 支持设置多级指标体系，常见为二级或三级指标体系。</p> <p>2. 指标支持手动增加、修改、删除操作，也可按照 excel 模版批量导入增加，批量操作修改、删除。</p> <p>3. 指标可兼容学校共性指标、系部特色指标、班级个性指标。</p>	
	3	指标设置	<p>▲支持对每个评价指标项进行个性化设置：</p> <p>1. 支持对学生、班级、宿舍三种评分对象的评价。学生评价包括教师以各种角色对学生的评价和学生对自己的评价；班级评价是指对班级个体的评价；宿舍评价包括对宿舍个体的评价和宿舍中学生的评价。</p> <p>▲2. 支持评分人按角色设置，同一个指标项可设置多个评分角色。能实现不同评价人看到不同的指标项或同个评价人切换到不同角色看到不一样的指标项。</p> <p>3. 指标分值支持固定分值、选择分值和手动输入三种分值设置方式。比如，学生旷课一节扣 1 分，则选用固定分值；参加校级组织的比赛，参与及获得一、二、三等奖分别加 1、2、3、4 分，则用选择分值；不服从老师管理，视情况扣 1~5 分，则选用手动输入。</p> <p>4. 支持设置评价备注，评分时需要添加的各类型有文字备注、图片备注、附件备注三种方式，可选择其中一种方式，也可以多种方式组合，同时可设置是否为必填项，及备注要求说明。</p> <p>5. 支持设置评价时间段，只有在此时间段内可对该指标评价。</p> <p>6. 支持在不同周期内设置对评价对象的评价次数上限，可选择设置每天、每周、每月、每学期的评分次数，一个指标项只可选择一个周期。</p> <p>7. 支持评分时通知被评价人或班主任，如对学生评分时可通知被评价人（即学生）和班主任，对班级和宿舍评分时可通知到班主任。</p> <p>8. 支持隐藏指标，隐藏后则无法对该指标进行评价，主要针对一</p>	

		<p>些临时性评价用到的指标。</p> <p>9. 支持设置评价属性标签，可用于作为统计的一种维度。</p>		
	4	<p>评价同步</p> <p>▲支持学生、班级、宿舍评分相互间设置同步关联的指标及同步分值比例，实现评价同步。</p> <p>1. 学生评价同步到班级，同步比例设置为 100%时，如对学生张三评价扣 1 分，他所在的班级同步扣 1 分。</p> <p>2. 班级评价同步到学生，同步比例设置为 50%时，对班级评价扣 2 分，班级中每个学生同步扣 1 分。</p> <p>3. 宿舍评价同步到班级，同步比例设置为 100%时</p> <p>①宿舍评价直接同步到班级，对 A 宿舍评价扣 2 分，则宿舍对应的班级直接扣 2 分，若是混寝，则对应的所有宿舍均扣 2 分。</p> <p>②均分后同步到班级，对宿舍 B（宿舍有 6 人）评价扣 3 分，如果非混寝宿舍，班级扣 3 分，若是混寝则按人均得分*不同班级人数计算后再同步至不同班级。</p>		
	5	<p>审核管理</p> <p>1. 评价审核：支持对指标项开启审核设置，评价后需要设定的审批人审核通过，此次评价方能生效。尤其学生自评时需要设置审核流程，确保评价有效。</p> <p>2. 评价申诉：支持对指标项开启申诉设置，当学生对于被评价有异议，发起申诉，申请撤销或者修改评分值。</p> <p>▲3. 评价审核或申诉，支持灵活设置多级审批或不同情况的多分支审批，审核人可选择发起人自选、指定人员、部门主管、角色等多种方式。</p> <p>4. 支持相同审核或申诉流程的指标批量设置，也支持设置一个指标项时关联已有的审核流程，大大提高设置效率。</p> <p>5. 支持收到审批的老师收到通知时直接进行审核，也支持在评价审核处批量审核操作。</p>		
	6	<p>规则设置</p> <p>1. 通用设置：</p> <p>①支持按照学校校历设置学期开始时间-结束时间、及每周对应的开始时间、结束时间。</p> <p>▲②支持开启画像配置，根据组织架构部门选择按系部、或学院</p>		

			<p>或年级维度呈现画像；同时支持开启全校画像，可按角色设置可 查看权限。两种画像均支持自定义命名。</p> <p>③支持按角色设置评价记录中的评价人是否隐藏，避免学生知道 哪位老师给自己评分而对其负面意见。</p> <p>▲④支持设置指定角色可查看评价人的评价次数统计。</p> <p>⑤评价流程支持切换，可按选评价对象—》评价指标的顺序，也 可切换为选评价指标—》评价对象的顺序，如果按照后者流程评 价，选择评价对象时将根据指标设置的评价次数限制显示该指标 是否已进行过评价。</p> <p>2. 统计规则设置：</p> <p>①支持对学生、班级、宿舍分别设置不同的统计规则。</p> <p>②统计可选择按一级分类或属性标签维度来统计。</p> <p>③统计周期支持按照每周、每月、每学期。</p> <p>④支持根据统计维度及评分对象类型分别设置基础分和最高分。</p> <p>⑤支持持根据统计维度设置统计权重，计算总分时将按照加权后 的分数进行统计。</p> <p>⑥宿舍个人的评价分值可统计至学生或统计至宿舍，或者都都统 计到。</p> <p>▲3. 等级规则设置：</p> <p>①支持分别对学生、班级、宿舍设置等级称号</p> <p>②支持按统计维度或总分满足一定条件时，在统计端显示等级称 号，在学生画像中显示等级及勋章，等级命名和勋章元素支持自 定义。</p> <p>③支持一个或者多个等级勋章同时显示。</p> <p>④支持勋章一直显示，不满足条件时暗色，满足条件时点亮。</p>		
	7	二 维 码 管 理	<p>▲1. 支持定做包含学生的姓名、学号、系专班等信息的学生二维 码，用于评分时通过扫码确定学生。同时可定制具有学校特色的 含有学生二维码的校牌或校卡。</p> <p>2. 支持定做包含班级、专业、系部等信息的班级二维码，用于评</p>		

		<p>分时通过扫码确定班级。</p> <p>3. 支持定做包含楼栋、楼层、宿舍号系部等宿舍信息的二维码，用于评分时通过扫码确定宿舍。</p>
	8	<p>评价录入一般包括选择评分对象、选择指标、添加备注（根据指标中是否设置为必填）、评价时间、提交几步即可完成一次评价。</p> <p>1. 支持选择一个评分对象后，选择一个或多个评价项进行评价，针对多个评价项可分别设置评价备注，也可批量添加相同的备注及评价时间，实现一次对学生的多个评价操作。</p> <p>2. 支持在选择多个评分对象后，选择一个或多个评价项，针对评价项也可分别备注或批量相同备注、批量选择同个评价时间，一次完成多个评价。</p> <p>3. 对评分对象支持按手动选择、搜索选择或扫码选择 3 种方式。</p> <p>4. 对评分项支持按手动选择和搜索选择 2 种方式。</p> <p>5. 评价备注根据是否设置为必填视情况而定，若设置了必填，备注无内容则提交不成功。</p> <p>6. 如果是学生自评，评分对象为本人，此时可直接选择指标、添加备注、调整评价时间、提交即可。</p> <p>7. 评价提交成功后，可查看自己提交的评价记录，涉及审核的可以查看审核状态，若评价错误可删除记录。</p>
	9	<p>1. 支持分别对学生、班级、宿舍进行评价产生的记录进行查看及导出。</p> <p>2. 支持按照评分对象类型、评价人、被评价人、时间（学期、指定时间段）、指标等条件进行查看。</p> <p>3. 支持评价人查看自己主管范围内的部门记录，支持不同老师查看的评价记录不同。如班主任只能查看本班级的评价记录，院系领导能看到本院系的数据等。</p> <p>▲4. 支持评价系统外的业务产生数据，通过匹配评价指标的方式，将其数据同步到评价记录中，如课程成绩、实践活动得分。</p>
	10	<p>支持根据评分记录和事先设置好的统计规则进对学生、班级、宿</p>

			<p>分舍进行统计，支持按照筛选条件进行查询及导出。</p> <p>统计</p> <p>1. 学生评分统计：</p> <p>①按照一级/二级指标分类或属性标签维度统计，以学生为单位，统计每个学生各维度得分、总得分、班级排名。如果规则中设置了学生等级，则会增加等级字段显示学生获得的等级。</p> <p>②对学生对象的评价，以班级为单位统计本班人数、各维度得分、总得分、学生平均得分。</p> <p>2. 班级评分统计：按照一级/二级指标分类或属性标签维度，按班级为单位，统计每个班级的人数、各维度得分、总得分。如果规则中设置了班级等级，则会增加等级字段显示班级获得的等级。</p> <p>3. 宿舍评分统计：按照一级/二级指标分类或属性标签维度，按宿舍统计给维度得分、总得分（包括宿舍个人和宿舍整体的评价得分）。如果规则中设置了宿舍等级，则会增加等级字段显示宿舍获得的等级。</p> <p>注：学生统计、班级统计、宿舍统计在一级指标统计的基础上，也可按二级指标分类统计。</p> <p>4. 支持按评价人统计评价次数。</p> <p>5. 支持按照学期、周次、指定时间段、评价对象名称等筛选条件进行查询和导出。</p>	
		11	<p>▲ 预警通知</p> <p>1. 支持按照周、学期计算得分，对学生得分低于某个分值时，给班主任、学生发送预警通知</p> <p>2. 支持按照天、周、月、学期频率，在指定周期内首次满足预警条件时发送通知。</p> <p>3. 支持设置多个预警，比如低分值预警提醒发送给班主任、学生，更低分值预警提醒发送给指定的角色，如教务处、学生处等。</p>	
		12	<p>▲ 学生画像：</p> <p>1. 支持学生可以查看个人画像，包括学生个人信息、各维度得分、总得分、得分明细，雷达图/柱状图展示各维度得分。</p> <p>2. 若设置了等级规则，画像上则会显示学生获得的勋章。</p> <p>3. 支持按照学期、周次、指定时间段不同周期查看学生画像数据。</p>	

			<p>班级画像</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持班主任或有主管该班级的老师查看对学生评价生成的班级画像，包括各维度得分、总得分、学生人均得分（班级总得分÷班级人数）、学生总得分排行 2. 支持按照班级、学期、周次、指定时间段等天剑筛选后查看班级画像数据 <p>系部画像</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持有权限的老师或校领导查看系部画像，按系部查看各维度人均得分及总得分、人均得分雷达图/柱状图、系部下班级人均得分排名、系部下学生得分排名。 2. 当主管两个系部时，可单选一个系部查看系部数据，或者复选两个系部时可查看集合范围下的数据。 3. 支持对系部画像的命名，根据不同学校对系部或学院命名的区分，系部画像命名也可改为学院还像或年级画像等。 <p>全校画像</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持有角色权限的老师查看全校画像 2. 支持按学期、月、周次周期查看全校学生人均各一级指标或标签维度得分/总得分，各维度人均得分雷达图、全校班级按班级学生人均得分进行排名、全校学生按照总得分的排名。 		
		13	<p>▲ 数 据 屏</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 支持对学生、班级、宿舍评价产生的数据提供实时的统计分析，并按照多样的图表样式在大数据屏上呈现。 2. 大数据屏版面可根据学校特色设计色系、元素等。 3. 支持对学生评价动态实时展示，含学生信息、评价项信息、时间等。 4. 支持对全校学生评价本学期的总分、各维度得分的统计和展示。 5. 支持近段时间内学生评价总分、各维度得分趋势的展示。 6. 支持按学期对学生评价，按班级为单位以人均得分为判断标准的系部/学院排名的展示 7. 支持按学期对学生评价的总得分、各维度得分从高到低前 15 名学生进行排名展示，展示内容含学生信息、班级信息、得分。 		

2	综合育人研修班	<p>组织 10 名教师到区外成功院校进行跟班交流学习 5 天（含往返）；</p> <p>交流学校主要以综合育人示范校或获得班主任能力大赛国家级赛项团队为准；</p> <p>开展班主任能力培训 3 次，包括但不限于以下课题内容。</p> <p>1. 理论基础</p> <p>上午 新时代 新德育 新模式</p> <p>下午 职业精神——教师修炼动力之源</p> <p>2. 理论基础</p> <p>上午 加强教师师德师风建设</p> <p>下午 做一名幸福的德育工作者</p> <p>3. 经验分享</p> <p>上午 助人渡己 以善育人——中职班主任专业素养与工作艺术的探索实践</p> <p>下午 做一个有温度的班主任</p> <p>4. 实践思考</p> <p>上午 为学生终生幸福奠基——学校德育工作思考</p> <p>下午 有感而动——中职主题班会的设计</p>	次	1
3	86 英寸交互智能平板	<p>一、屏幕显示效果</p> <p>1、整机屏幕采用≥ 86英寸液晶显示器。</p> <p>2、整机采用超高清 LED 液晶显示屏，显示比例 16:9，分辨率 3840\times2160。</p> <p>3、整机色域覆盖率（NTSC）$\geq 72\%$</p> <p>4、整机背光系统支持 DC 调光方式，多级亮度调节，支持白颜色背景下最暗亮度$\leq 100\text{nit}$，用于提升显示对比度。</p> <p>5、灰阶等级≥ 256级。</p> <p>6、整机屏幕蓝光占比（有害蓝光 415~455nm 能量综合）/（整体蓝光 400~500 能量综合）$< 50\%$</p> <p>7、支持标准、多媒体和节能三种图像模式调节。</p> <p>8、支持自定义图像设置，可对对比度、屏幕色温、图像亮度、亮度范围、色彩空间调节设置。</p> <p>9、整机系统支持手势上滑调出人工智能画质调节模式（AI-PQ），在安卓通道下可根据屏幕内容自动调节画质参数，当屏幕出现人物、建筑、夜景等元素时，自动调整对比度、饱和度、锐利度、色调色相值、高光/阴影。</p>	台	1

	<p>10、整机视网膜蓝光危害（蓝光加权辐射亮度 LB）满足 IEC TR 62778:2014 蓝光危害 RG0 级别</p> <p>▲11、整机全通道支持纸质护眼模式，可实现画面纹理的实时调整；支持纸质纹理：牛皮纸、素描纸、宣纸、水彩纸、水纹纸；支持透明度调节；支持色温调节。</p> <p>12、纸质护眼模式下，显示画面各像素点灰度不规则，减少背景干扰。</p> <p>二、整机接口设计与安全设计</p> <p>1、侧置输入接口具备 2 路 HDMI、1 路 RS232、1 路 USB 接口。</p> <p>2、侧置输出接口具备 1 路音频输出、1 路触控 USB 输出。</p> <p>3、前置输入接口 3 路 USB 接口（包含 1 路 Type-C、2 路 USB）。</p> <p>▲4、支持通过 Type-C 接口 U 盘进行文件传输，兼容 Type-C 接口手机充电。</p> <p>5、整机采用一体设计，外部无任何可见内部功能模块连接线。边角采用弧形设计，表面无尖锐边缘或凸起。</p> <p>6、整机采用全金属外壳设计，边框为金属一体成型。</p> <p>7、整机屏幕边缘采用金属圆角包边防护，整机背板采用金属材质，有效屏蔽内部电路器件辐射；防潮耐盐雾蚀锈，适应多种教学环境。</p> <p>三、整体无线与网络功能设计</p> <p>1、整机无需外接无线网卡，在 Windows 系统下可实现 Wi-Fi 无线上网连接、AP 无线热点发射和 BT 蓝牙连接功能。</p> <p>2、Wi-Fi 和 AP 热点工作距离$\geq 12m$。</p> <p>3、整机支持蓝牙 Bluetooth 5.4 标准。</p> <p>4、整机 PC 端支持主动发现蓝牙外设从而连接（无需整机进入发现模式），支持连接外部蓝牙音箱播放音频。</p> <p>▲5、整机支持发出频率为 18kHz-22kHz 超声波信号，智能手机通过麦克风接收后，智能手机与整机无需在同一局域网内，可实现配对，一键投屏，用户无需手动输入投屏码或扫码获取投屏码；</p> <p>▲6、整机内置传屏接收模块，整机不需要连接任何附加设备，可实现外部电脑、手机设备的音视频信号实时传输到整机上；当使用外部电脑传屏时，支持触摸回传，在屏幕上部显示传屏工具栏，可以进行触摸回传控制、勿扰模式、暂停投屏功能；开启勿扰模式时，不允许其他人在进行传屏；投屏时可以选择过滤</p>		
--	---	--	--

	<p>特定应用窗口，如邮件应用窗口。</p> <p>7、整机内置双 WiFi6 无线网卡（不接受外接），在 Android 和 Windows 系统下，可实现 Wi-Fi 无线上网连接、AP 无线热点发射。</p> <p>▲8、整机内置双 WiFi6 无线网卡（不接受外接），在 Android 下支持无线设备同时连接数量≥ 32 个，在 Windows 系统下支持无线设备同时连接≥ 8 个；</p> <p>9、整机无需外接无线网卡，在 Windows 系统下接入无线网络，切换到嵌入式 Android 系统下可直接实现无线上网功能，不需手动重复设置。</p> <p>10、Wi-Fi 及 AP 热点支持频段 2.4GHz/5GHz</p> <p>▲11、Wi-Fi 制式支持 IEEE 802.11 a/b/g/n/ac/ax；支持版本 Wi-Fi6。</p> <p>四、整机系统设计</p> <p>（一）电脑系统</p> <p>▲1. CPU 采用国产自主可控芯片（性能不低于兆芯 KX-U6780A），处理器核数≥ 8 核，主频≥ 2.7GHz。</p> <p>▲2. 内存：16GB 或以上配置。</p> <p>▲3. 硬盘：512GB 或以上固态硬盘</p> <p>4. PC 模块可抽拉式插入整机，可实现无单独接线的插拔。</p> <p>5. 与整机的连接采用万兆级接口，传输速率≥ 10Gbps。</p> <p>6. 采用按压式卡扣，无需工具就可快速拆卸电脑模块。</p> <p>7. 具有独立非外扩展的视频输出接口：≥ 1 路 HDMI。</p> <p>8. 具有独立非外扩展的电脑 USB 接口：≥ 3 路 USB。</p> <p>9. 具有标准 PC 防盗锁孔。</p> <p>10. 提供操作系统核心组件的完整性保护功能，当受保护文件被破坏时，会自动执行禁止或警告策略。</p> <p>11. 提供常用系统工具包括磁盘管理、文件浏览器、系统监视器、光盘刻录、计算器等。</p> <p>12. 支持拦截网页中恶意弹窗、诱导点击跳转至不良内容、低俗庸俗等有害页面的行为，在线查阅拦截报表统计。</p> <p>（二）触摸系统</p> <p>▲1、支持 Windows 7、Windows 8、Windows 10、Windows11、Linux、<u>Mac Os</u>、UOS 和麒麟系统外置电脑操作系统接入时，无需安装触摸驱动。</p>		
--	--	--	--

	<p>2、触摸分辨率 32768×32768。</p> <p>3、书写触控延迟≤25ms</p> <p>4、整机触控书写功能集成预测算法，在书写速度≥50cm/s，支持笔迹距离笔的距离小于 20mm。</p> <p>5、触摸响应≤4ms。</p> <p>6、触摸最小识别物≤3mm。</p> <p>7、整机屏幕触摸有效识别高度不超过 3mm，即触摸物体距离玻璃外表面高度不超过 3mm 时，触摸屏识别为点击操作。</p> <p>8、整机支持提笔书写，在 Windows 系统下可实现无需点击任意功能入口，当检测到红外笔笔尖接触屏幕时，自动进入书写模式。</p> <p>9、整机支持手笔分离，通过提笔即写唤醒批注功能后，可进行手笔分离功能，使用笔正常书写，使用手指可以操作应用，进行点击操作。</p> <p>10、整机触摸支持动态压力感应，支持无任何电子功能的普通书写笔在整机上书写或点压时，整机能感应压力变化，书写或点压过程笔迹呈现不同粗细。</p> <p>▲11、支持同一支笔，笔头、笔尾书写不同的颜色，且颜色可自定义。</p> <p>▲12、支持智能板擦功能，系统可根据触控物体的形状自动识别出实物板擦，可擦除电子白板中的内容，无需依赖外部电子设备。</p> <p>13、触摸屏具有防遮挡功能，触摸接收器在单点或多点遮挡后仍能正常书写。</p> <p>▲14、采用红外触控技术，支持 Windows 系统中进行 40 点或以上触控，支持在 Android 系统中进行 40 点或以上触控。</p> <p>五、整机硬件设计</p> <p>▲1、三合一电源按键，同一电源物理按键完成 Android 系统和 Windows 系统的开机、节能熄屏、关机操作；关机状态下按按键开机；开机状态下按按键实现节能熄屏/唤醒，长按按键实现关机。</p> <p>2、整机具备至少 6 个前置按键，可实现开关机、调出中控菜单、音量+/-、护眼、录屏操作。</p> <p>3、支持经典护眼模式，可通过前置面板物理功能按键一键启用经典护眼模式。</p> <p>4、设备支持通过前置面板物理按键一键启动录屏功能，可将屏幕中显示的课件、音频内容与人声同时录制。</p> <p>5、前置 USB 接口具备防撞挡板设计，防撞挡板采用转轴式翻转。</p>		
--	--	--	--

	<p>6、整机支持 5 个自定义前置按键，设置、音量-，音量+，录屏护眼按键，可通过自定义设置实现前置面板功能按键一键启用任一全局小工具（批注、截屏、计时、降半屏、放大镜、倒数日、日历）、快捷开关（节能模式、纸质护眼模式、经典护眼模式、自动亮度模式）。</p> <p>▲7、整机内置 2.2 声道扬声器，位于设备上边框，顶置朝前发声，前朝向 10W 高音扬声器 2 个，上朝向 20W 中低音扬声器 2 个，额定总功率 60W。</p> <p>▲8、整机可选择高级音效设置，支持在左右声道平衡显示范围中进行更改；中低频段显示调节范围 125Hz~1KHz，高频段显示调节范围 2KHz~16KHz，分贝显示-12dB~12dB 调节范围。</p> <p>9、整机内置非独立外扩展的 4 阵列麦克风，可用于对教室环境音频进行采集，麦克风拾音距离≥ 12 米。</p> <p>10、整机内置扬声器采用缝隙发声技术，喇叭采用槽式开口设计，不大于 5.8mm</p> <p>11、整机扬声器在 100%音量下，可做到 1 米处声压级≥ 88db，10 米处声压级≥ 79dB</p> <p>12、内置摄像头、麦克风无需外接线材连接，无任何可见外接线材及模块化拼接痕迹，未占用整机设备端口。</p> <p>▲13、支持标准、听力、观影和 AI 空间感知音效模式，AI 空间感知音效模式可通过内置麦克风采集教室物理环境声音，自动生成符合当前教室物理环境的频段、音量、音效。</p> <p>14、整机内置摄像头（非外扩），PC 通道下支持通过视频展台软件调用摄像头进行二维码扫码识别。</p> <p>15、具备摄像头工作指示灯，摄像头运行时，有指示灯提示。</p> <p>▲16、整机上边框内置非独立摄像头，采用一体化集成设计，可拍摄≥ 1300 万像素数的照片，可拍摄输出 4K 分辨率的视频。</p> <p>17、整机摄像头对角线视场角≥ 120 度</p> <p>18、整机内置非独立的高清摄像头，可用于远程巡课。</p> <p>19、整机摄像头支持人脸识别、清点人数、随机抽人；识别所有学生，显示标记，然后随机抽选，同时显示标记不少于 60 人。</p> <p>▲20、整机支持通过人脸识别进行登录账号。</p> <p>▲21、整机摄像头支持环境色温判断，根据环境调节合适的显示图像效果。六、</p>		
--	---	--	--

	<p>互动白板软件</p> <p>(一) 整体设计</p> <p>1. 支持为教师提供可扩展至 100TB 的云存储空间, 教师可在个人云空间上传存储互动课件、云教案和其他教学资源。支持上传的资源格式有:</p> <p>1) 文档: pptx、xls、xlsx、doc、docx、pdf;</p> <p>2) 图片: bmp、png、jpg、gif、svg;</p> <p>3) 音视频: mp3、wav、ogg、m4a、aac、mp4、rmvb、wmv、3gp、mkv、flv、mov</p> <p>2. 支持移动调整文件及文件夹的层级, 支持对文件进行重命名、删除操作。互动课件与其他教学资源的云空间相互独立。教师可新建课件组或素材文件夹对教学资源进行个性化的分类与标记。多媒体素材库内的素材可插入互动课件, 支持教师调用、采集教学素材。</p> <p>3. 为使用方全体教师配备个人账号, 形成一体的信息化教学账号体系; 根据教师账号信息将教师云空间匹配至对应学校、学科校本资源库。支持通过数字账号、微信二维码登录教师个人账号。</p> <p>4. 互动课件支持定向分享, 分享者可将互动课件、课件组推送至指定接收方账号的云空间, 接收方可在云空间接收并打开分享课件。</p> <p>5. 互动课件支持开放式云分享, 分享者可将互动课件、课件组以公开或加密的 web 链接和二维码形式进行分享, 分享链接可设置访问有效期。</p> <p>6. 提供拼音卡片、古诗词、汉字卡片、中文听写、数学画板、字母卡片、英汉词典、英文听写、化学实验、元素周期、化学方程、物理线图至少 18 种学科工具, 可一键插入课件。</p> <p>7. 具有互动式教学课件资源, 包含学科教育各学段各地区教材版本 169 个。 具有互动式教学课件资源, 包含学科教育各学段教材版本全部教学章节、专题教育多个主题教育、特殊教育 3 大分类的 160766 份的互动课件。</p> <p>8. 按照下载量、课件质量、相关性会每天动态更新课件列表, 提供按章节、主题筛选和关键词搜索, 支持模糊搜索。</p> <p>9. 具有默认排序、最多获取和最新上架三种排序方式。</p> <p>10. 课件支持直接预览并下载。预览课件时可以拖动课堂活动、形状、几何、文本元素。下载时课件可同步至教师个人云空间。</p> <p>11. 课件支持教师在线评分。采用备授课一体化框架设计, 教师可根据教学场景</p>		
--	---	--	--

	<p>自由切换类 PPT 界面的备课模式与触控交互教学模式。</p> <p>12. 互动课件内容的编辑修改无需人为保存即可自动同步至云空间。本地课件则不会自动同步到云空间。</p> <p>▲13. 支持 PPT 的原生解析，教师可将 pptx 课件转化为互动教学课件，支持单份导入和批量文件夹导入两种导入方式，保留 pptx 原文件中的文字、图片、表格等对象及动画的可编辑性，并可为课件增加互动教学元素。</p> <p>▲14. 支持将互动课件导出为 pptx 、 pdf。导出的课件支持在多终端(包含 windows 、 MacOS 、 iOS 、 安卓、 国产化系统)进行二次编辑。</p> <p>15. 课件回收站功能：按照删除时间存储已删除课件，支持用户在 3 天内自主恢复或彻底删除单份/多份/全部已删除课件</p> <p>▲16. 具备云端静默推送下载功能，无需用户手动下载即可实现应用的在线升级，升级具有信息验证机制，确保教学秩序不受干扰。</p> <p>17. 胶囊式微课功能内置于交互式课件工具中，支持快速录制胶囊式微课，微课可录制保存音频和课件的互动操作</p> <p>(二) 云教案功能</p> <p>▲1. 云教案内容可自动同步至云空间。支持以链接方式进行定向式分享和开放式分享。接收者可直接在桌面浏览器、微信内打开预览，可将云教案转存至个人云空间。云教案支持导出为 PDF 格式。云教案支持导出为 PDF 格式。</p> <p>2. 支持将 Word 文档转换为云教案，支持解析文本、表格通用元素。</p> <p>3. 云教案支持插入表格、图片、音视频、文档附件。支持的音视频格式： mp3 、 mp4 、 ogg 、 wav 、 webm；支持的文档格式： pdf、 doc 、 docx 、 xls 、 xlsx。</p> <p>4. 提供教案模板以供老师撰写教案，预置模板包含表格式、提纲式、集备式、多课时式、单元设计式不少于 7 个。支持校本模板，管理员在教研管理后台设置校本模板后，老师可在云教案模板调用。</p> <p>▲5. 云教案内支持插入课件页，可调用云空间中的课件列表，按单页或整份插入教案。插入后的课件可以窗口形式预览，可直接在窗口内进行翻页、元素移动、课堂活动操作、思维导图展开收起、形状工具、蒙层工具、笔工具的交互。可一键切换至全屏模式，全屏模式下支持批注和手势擦除。</p> <p>▲6. 云教案提供授课模式，可在云教案预览页面点击授课进入全屏演示模式，也可在授课端直接打开云教案列表进入。授课模式下支持使用笔工具书写批注，</p>		
--	---	--	--

	<p>且可上下左右漫游。</p> <p>7. 可一键插入思维导图，支持直接在教案页面的轻量化编辑，进入全屏后可设置更多导图格式。</p> <p>8. 教案授课模式下，课件页、思维导图、插入的 PDF、Word 等文件均支持全屏预览板书。</p> <p>（三）基础工具</p> <p>1. 内置课堂教学、简约、插画、科技、古风等不少于 70 个课件主题模板供教师选用，且教师可自定义课件背景。</p> <p>2. 排版：支持对多对象的叠放层级、对齐方式进行设置，可批量组合、锁定课件对象。对象移动时自动弹出对齐线及等距线辅助排版。</p> <p>3. 提供截图工具，可对课件内容、桌面内容快速截图，可自由调整截屏范围，截屏内容直接插入课件。</p> <p>4. 支持课件内所有的元素对象创建超链接，可链接到对象所在课件的相关页面、网页等。</p> <p>5. 文本工具：可插入文本框输入文本并支持文本样式设置：字体、字号、颜色、加粗、倾斜、下划线、上下角标、项目符号。支持段落样式设置：顶部对齐、垂直居中对齐、底端对齐、缩进、行距、文本缩进等进行设置。文本、段落的样式支持格式刷复制。预置不少于 15 种艺术字效果，用来调用美化课件。</p> <p>6. 图形工具：提供直线、箭头、正方形、圆角四边形、平行四边形、圆形、等腰三角形、直角三角形、菱形、梯形、五边形等基本几何图形，以及对话框、五角星、大括号、旗子等特殊图形。特殊图形插入后支持顶点位置编辑；图形总数量不少于 40 种，可直接插入课件供教师使用。具备图形自由创作工具，教师可自由绘制复杂的任意多边图形及曲边图形。图形具备旋转、镜像克隆、多图形等距对齐等功能，供教师完成图形排版。支持对图形样式设置：图形颜色、阴影、倒影、透明度、边框等样式设置；支持图形旋转中心调整。</p> <p>7. 图片工具：内置图片处理功能，无需借助专业图片处理软件即可对课件内的图片进行快速抠图，图片主体处理后边缘无明显毛边。</p> <p>内置图片裁切功能，无需调用截图工具即可直接对课件内的图片进行裁切，裁切面积可自由调整。</p> <p>8. 蒙层工具：可一键为课件文本、图片、形状等对象添加蒙层将其隐藏，授课</p>		
--	--	--	--

	<p>模式下可通过橡皮擦工具、或手势擦除蒙层展现隐藏内容，丰富课件互动展示效果。</p> <p>提供页面备注功能，可一键展开/隐藏备注。方便教师备课过程中记录教学研究思路用于教学反思。</p> <p>9. 动画：提供至少 30 种应用于文本、形状、图片等课件元素的触发动画，可对动画的设置触发条件、动画声效、动画时长、动画延迟和动画方向进行自定义设置。支持对任意课件元素自定义路径动画，可自由绘制动画移动轨迹使课件元素沿轨迹路径进行移动。</p> <p>10. 音视频播放组件：支持课件内嵌图片、音视频等多媒体文件，兼容以下格式：mp3、wav、ogg、m4a、aac、mp4、rmvb、wmv、3gp、mkv、flv、mov、xls、xlsx、doc、docx、pdf、bmp、png、jpg、gif、svg。支持对音频、视频文件进行关键帧标记，可在音、视频进度条任意位置自由设置关键帧播放节点，便于快速定位讲解关键教学内容。</p> <p>提供单次播放、循环播放、跨页面播放和自动播放等播放模式。跨页面播放可设置音频进行部分页面播放和全页面播放。</p> <p>11. 交互表格工具：具备交互表格功能，课件可自由插入表格，预置不少于 5 种表格样式，支持边框、底纹设置，自由合并单元格；表格支持自由输入文本，且根据文本内容可一键自动调整行列宽高；表格通过表格首行首列交接处的按键可一键精准增加行列；具备遮罩功能，表格中任一单元格可添加遮罩掩盖单元格内容，授课模式点击即可取消遮罩，便于教师交互式教学。</p> <p>12. 学科思维导图工具：内嵌学科思维导图功能，提供思维导图、鱼骨图及组织结构图等知识结构化工具，提供不少于 13 种预设模板，可自由增删或拖拽编辑知识节点，并支持在节点上插入图片、音频、视频、网页链接、课件页面等教学知识内容，便于建构知识结构；学科思维导图知识点可逐级、逐个展开，导图工具具备归纳总结功能，可将相邻知识节点一键快速归纳，并添加文本、图片、音频、视频等辅助讲解，进行知识点关联发散。思维导图支持自定义连接线、节点样式。</p> <p>13. 图表工具：提供柱状图、扇形图、折线图等互动图表，每类图表预置不少于 5 种样式，支持图表文字、背景、透明度设置；柱状图、折线图可一键转置互换坐标轴类别。</p>		
--	---	--	--

	<p>七、校本资源及听评课</p> <p>▲（一）校本资源库：支持实现校本资源共建共享。</p> <p>① 资源上传：支持上传课件、教案、胶囊及多媒体文件，其中多媒体资源类型与格式包括：文档：doc、docx、pdf、ppt、pptx、xlsx、xls；图片：bmp、jpg、png、jpeg、gif；视频：mp4、webm；音频：wav、mp3、ogg；</p> <p>② 批量上传：支持课件、教案、胶囊以文件夹的形式批量上传。</p> <p>③ 资源搜索：支持树形结构目录，可进行资源分类及查找，支持全局资源搜索，按年级、学科筛选资源，支持查找资源后定位到当前资源文件夹。</p> <p>④ 查看及预览：支持查看资源文件夹的创建者，资源的上传作者，更新时间数据。校本资源支持在线预览。支持切换列表模式/宫格模式查看资源。</p> <p>⑤ 资源管理：支持教师对本人上传的校本资源进行分类移动，删除或重命名。</p> <p>⑥ 备课应用：在交互式备授课软件中，支持获取校本多媒体资源到本地查看，也可选择插入校本资源库中的多媒体资源，实现校内资源的共建共享。</p> <p>▲（二）集体备课混合教研模式：支持在授课模式下，利用交互式一体机或电脑快速发起集体备课，开展即时的线下交流研讨，同时支持在线完成活动签到、资源共享，对整个线下研讨的过程进行记录留痕。</p> <p>① 大屏模式：通过集体备课列表，在已发起的集备项目中支持大屏模式，快速开启线下研讨。</p> <p>② 共享资源：主备老师可以支持现场上传文件（包括课件、教案、胶囊和多媒体资源）用于研讨，参备老师也可以通过扫码上传需要的资源文件，即时与教师们开展研讨。</p> <p>③ 设置签到：在集体备课研讨前主备老师可以设置签到环节，选择签到时长，现场的老师扫码即可完成签到。</p> <p>④ 调取黑板：通过快速调用黑板应用，支持老师可以现场完成板书/讨论。</p> <p>⑤ 分享集备：支持分享二维码，现场或线上的老师可以进入集备快速查看资源并参与研讨批注。</p> <p>▲（三）听评课：</p> <p>1. 支持实现电子化听评课。</p> <p>① AI 课堂数据分析：一览课堂重要数据，智能分析授课内容生成高频词云，提炼师生互动生成课堂问答，老师可掌握课堂的重点与方向。</p>		
--	---	--	--

	<p>② 查看评课记录：支持在我的学校中查看我评的课、我讲的课的历史评价记录。</p> <p>③ 导出评课报告和听课记录：支持导出我讲的课的评课报告为 PDF 文档，支持导出我评的课的评课表为 WORD 文档。</p> <p>④ 直播回放：直播评课全过程支持回放并自动生成字幕，支持回放视频形成回放链接分享，可直接下载导出，用于老师回顾课堂内容，分析老师的课堂表现和教学情况。</p> <p>2. 听评课-教师评课授课记录</p> <p>（1）评课列表：在评课列表中可查看[我评的课]的所有记录，评课记录云端存储，不怕丢失。</p> <p>（2）评课表导出：支持评课表导出，便于存档和检查。</p> <p>（3）授课列表：在授课列表中可查看[我讲的课]的所有记录，讲课记录云端存储，方便查阅。</p> <p>（4）导出评课报告：系统自动生成评课报告，并支持一键导出 PDF。</p> <p>3. 支持通过实时音视频将课堂教学现场进行实况直播，实现异地听课、评课，直播听评课结束后生成直播回放，使课堂教学研究与课堂教学同步进行，参与听课、评课教师。</p> <p>① 直播听评课：支持授课老师发起直播听评课，使用手机进行录影，听课老师可查看课堂直播。</p> <p>② 听课提醒：支持查看评课邀请信息和直播开启预告，及时进入直播课堂，进行听课评价。</p> <p>③ 听课交流：支持主动发布开启了直播、关闭直播课堂状态，及时同步课堂进度。支持远程观看课堂直播时同步在听课交流区发表文字、快捷表情和照片内容，记录与分享听课想法。</p> <p>④ 直播回放：支持查看课堂录影回放，回顾课堂内容，分析老师的课堂表现和教学情况。</p> <p>4. 听评课-视频评课：支持上传教学片段和课堂实录等教学视频邀请老师开展线上评课。</p> <p>5 校级研修：教师可以报名参与学校发起的线上研修活动，查看课程相关的视频、教案、课件的资源文件，实现在线学习研讨。</p>		
--	--	--	--

	<p>6. 支持创建教研组，在电脑端进入备课组 空间实现组内备课资源共享，集体备课共研。</p> <p>① 共享备课资源：支持选择教材和对应的章节目录，添加课件/教案/胶囊/多媒体文件/集体备课项目到组内一起研讨，支持同步到校本资源库。</p> <p>② 搜索备课资源：支持点击选择教材，通过教材章节目录找到对应的课程教学资料和集备项目，支持筛选老师查看其添加的备课资源。</p> <p>③ 获取备课资源：点击可预览资源内容，并获取到云课件中应用。</p> <p>④ 进入集备项目：点击章节下的集体备课项目可进入集体备课页面，参与研讨或回顾研讨内容。</p> <p>⑤ 查看数据统计：支持查看不同时间/教材下的小组成员的备课资源和集备数据，支持对数据进行排序查看。</p> <p>⑥ 添加成员：支持搜索名称或手机号添加老师进入备课组。</p> <p>八、教研协同中心</p> <p>▲1. 为学校提供教研全流程管理服务，包含教学目标与计划、教学设计、集体备课、听课评课、班级氛围的流程管理和数据分析。管理者在教学检查中可以掌握以教研组、备课组为单位的教学资源 and 集体备课数据，了解老师的教学备课工作。支持查看各年级和学科的教研组的教学资源覆盖情况和集体备课数据。支持以时间、教材进行数据筛选，推动老师的备课进度。支持查看备课组下成员的课程资源和集体备课数据概览，支持查看每位成员在不同教材章节下的课程资源上传/获取情况和集体备课的研讨情况。支持以时间、老师、教材章节进行数据筛选。支持导出备课组下全部成员的课程资源和集体备课数据。</p> <p>2. 可查看集体备课的开展统计情况及老师参与集体备课的记录。支持以时间、学科进行筛选，支持输入集体备课名称/主备人名称，进行全局搜索。支持查看集体备课名称，主备人、所属学科、年级、参备老师数、稿数、浏览数、评论数、批注数、评论点赞数、集体备课状态和创建时间等数据。管理员可随时查看学校集体备课详情，查看集体备课的详细内容并给予指导评论，同时支持管理员删除集体备课活动和导出集体备课记录数据表格。支持查看以老师维度统计的集体备课记录，查看老师所属学段学科、发起次数、参备次数、评论数、批注数、最近集体备课时间等数据。支持管理员导出教师集体备课记录数据表格。</p>		
--	---	--	--

▲3. 可查看课程的评价统计情况及教师对课程的评价记录。支持以时间、评课表、学科进行筛选，支持输入课程名称/老师名称，进行全局搜索。支持查看以课程维度的评价记录，包括课件名称、授课老师、所属学科、本节课的评课人数、总评价平均分及授课时间，通过点击操作“详情”可查看具体评价情况，支持管理员删除评价记录和导出课程评价记录数据表格。点击课程详情可以查看评课报告，可以查看该课程的总分和各板块得分，支持导出为 PDF 文件。支持查看课程下所有老师的评课表，可以批量导出为 Word 文件。支持查看以教师维度统计的评课记录，查看教师的所属学科，评课节数，点击操作“详情”，可查看该教师详细的评课记录，包括课程名称，授课老师和评课时间，进入详情可查看该教师对该课程的评价记录。支持导出教师评课记录数据表格。支持自定义设置学校专属评课表，系统预置中央电教馆“一师一优课，一课一名师”、“教师通用评课表-评分制”模板供使用。点评支持评分题、主观题等评价及拍照上传图片等功能。支持发布多张评课表，同时开展多学科、多个评课活动。评课表支持在线预览和设置权限，听课老师权限可以选择公开，无需登录/需要登录用户账号/绑定本校且需登录用户账号等选项。

4. 支持查看全校教案总数、教师课件总数、校本教案及校本课件总数。同时支持按本周、本月、自定义时间段查看教案、课件等制作数量的排行，查看全校教师的教案、课件、校本教案/课件/微课，进行教案、课件及校本教案/课件/微课检查，让管理者总览全校教案、课件、微课编写制作情况，支持一键导出资源统计数据表格。

5. 全校听评课数据统一汇总，数据包含全校本月评课节数，本月评课次数，累计评课节数和累计评课次数，了解听评课教研活动的开展情况。支持按评课人数/评课平均分查看全校排行详细数据。支持对不同评课维度得分进行统计，计算平均分并找出评分薄弱项，同时支持查看全校的课程评价记录和得分详情、教师评价记录，并可一键导出 Excel 表格。支持导出课程的评课报告为 PDF 文件，支持批量导出课程下所有老师的评课表为 Word 文件。

▲6. 支持管理员在教研数字化管理平台后台移动、删除、重命名教师上传至校本库的课件、教案、微课及多媒体等资源。校本资源库提供学科目录模板/教材目录模板，管理者可搭建校本资源目录框架，以文件夹的形式进行分组，进行各年级学科的资源管理。支持以文件夹的维度进行权限设置，设置某个文件夹

		<p>仅有权限的部门或者老师可见,同时支持按文件夹的维度进行课件的批量移动、删除。支持树形结构目录,进行资源分类及查找,支持全局资源搜索,按年级、学科筛选资源,支持查找资源后定位到当前资源文件夹。支持查看资源文件夹的创建者,资源的上传作者,更新时间、校本容量等数据。校本资源支持在线预览。管理员可对校本资源进行分类移动,删除或重命名,资源目录在编辑的界面支持同级拖拽移动。</p> <p>九、产品售后保障服务</p> <p>1、全国 24 小时免费 400 电话保修、二维码扫描保修、区域化驻地技术工程师专线保修。</p> <p>2、微信售后报修服务:快速输入相关问题及所在区域进行在线保修,贴心服务人员实时在线提供客服专线报修,更好更快的解决售后故障问题带来的使用不便。</p> <p>3、微信问题查询服务:提供八大模块的问题查询及解决方案,现场完成简单故障的快速修复指导。</p>		
4	有源音箱	<p>1. 采用功放与有源音箱一体化设计,内置麦克风无线接收模块,帮助教师实现多媒体扩音以及本地扩声功能。</p> <p>2. 输出额定功率$\geq 2 \times 15W$。</p> <p>3. 音箱灵敏度$\geq 85dB$, 1W/1M。</p> <p>4. 信噪比$\geq 80dB@$额定功率、A 计权。</p> <p>5. 全频喇叭单元尺寸≥ 5 英寸。</p> <p>6. THD+N$\leq 1\%$。</p> <p>7. 声频响 110Hz-16kHz。</p> <p>8. 距离音箱 10 米处声压级$\geq 75dB$。</p> <p>9. 具备≥ 1 路电源开关、1 路 LINE IN、1 路 USB 接口。USB 接口可外接 U 盘设备对音箱固件进行升级。</p> <p>10. ▲支持无线麦克风扩音接收,采用 Wi-Fi 射频 2.4GHz 与 5GHz 双频段传输,有效避免环境中运营商 U 段(700MHz)的信号干扰。</p> <p>11. 采用红外对码方式,避免连接到其他教室音箱。可快速完成与教学扩声麦克风对码,无需繁琐操作。</p> <p>12. 配置独立音频数字信号处理芯片,支持啸叫抑制功能。</p>	套	1

		<p>13. 支持蓝牙无线接收，可分享移动设备上的音频。支持密码模式，防止学生连接。</p> <p>14. ▲支持安卓手机通过蓝牙无线连接音箱，实现控制有源音箱的音量、设置蓝牙名称、设置蓝牙密码等功能，方便教师对音箱的管控。</p> <p>15. ▲支持交互智能平板显示设备通过蓝牙无线连接音箱，实现控制有源音箱的音量的功能。</p> <p>16. 主音箱与副音箱采用有线连接，音箱采用木质材质，保证声音还原度。</p>		
5	无线麦克风	<p>1. 无线麦克风集音频发射处理器、天线、电池、拾音麦克风于一体，配合一体化有源音箱，无需任何外接辅助设备即可实现本地扩声功能。</p> <p>▲2. 采样率$\geq 48\text{KHz}$，16bit；扩音增益$\geq 15\text{dB}$；声频响150Hz-16kHz，声信噪比$\geq 60\text{dB}$；配合一体化有源音箱，扩音延时$\leq 35\text{ms}$。</p> <p>▲3. 用Wi-Fi射频频段传输，有效避免环境中运营商U段（700MHz）信号干扰。</p> <p>▲4. 支持2.4GHz与5GHz双频段工作，信道数量≥ 26个。</p> <p>5. 电续航时间≥ 7小时，满电状态可满足一天内10节课（45分钟/一节课）的高频授课，充电10分钟满足一节课（45分钟/一节课）授课时间。</p> <p>6. 采用红外对码方式连接，避免连接到其他教室音箱。可在5S内快速完成与教学扩声音箱对码，无需繁琐操作。</p> <p>7. 支持两个无线麦克风同时配对一套一体化有源音箱使用，实现两个麦克风混音输出进行扩音。具备3.5mm外置麦克风接口，可搭配其他麦克风进行使用，比如头戴式、挂耳式的外置麦克风。</p> <p>8. 空旷无干扰的环境，无线传输有效距离≥ 15米。</p> <p>9. 外壳防火等级$\geq \text{V1}$。</p> <p>10. 为保证兼容性及稳定性，无线麦克风需与一体化有源音箱为同一品牌厂家。</p>	个	1
6	立柜空调	大3匹，一级能耗，冷暖	台	4
7	学生物品柜子	<p>1、规格：1500*550*1872mm</p> <p>2、结构：全木结构，现代工艺，板材间使用三合一偏心件连接，结构稳定牢固。</p> <p>3、材质：E1级16mm的木纹实木颗粒板；工艺：所有板材外露面均采用不可逆的封边工艺，封边耐热、寒、水蒸气、化学品和溶剂，稳定性强，封边后封边条不可剥离，高密封性不吸水、不膨胀，外型美观、经久耐用。</p>	个	2

		4、配件：采用优质五金配件，结构牢固，经久耐用。 5、性能：绿色环保、美观大方、安全实用、操作方便		
8	教师物品柜子	1、规格：1500*550*1872mm 2、结构：全木结构，现代工艺，板材间使用三合一偏心件连接，结构稳定牢固。 3、材质：E1级16mm的木纹实木颗粒板；工艺：所有板材外露面均采用不可逆的封边工艺，封边耐热、寒、水蒸气、化学品和溶剂，稳定性强，封边后封边条不可剥离，高密封性不吸水、不膨胀，外型美观、经久耐用。 4、配件：采用优质五金配件，结构牢固，经久耐用。 5、性能：绿色环保、美观大方、安全实用、操作方便	个	1
9	教师画架	1.规格：600mm*650mm*1420mm（允许误差±5mm）。2.材质：榉木，防潮防晒，坚固耐用。3.工艺：精抛光，环保漆面，表面光滑无毛刺。4.适用于画室作画、画展展示。满足中小学美术教学需求。	套	3
10	石膏像	1. 材质：200目石膏粉；2. 石膏像类5件：太阳神头像1件380mm、海盗头像1件450mm、小大卫头像1件670mm、阿古力巴切面1件300mm、腊空半面1件300mm；石膏表面应光洁，无疤痕，形态逼真；3. 形态逼真，工艺新颖，外观整洁，无反光，线条清晰，无裂纹，造型准确、比例适当、形象生动。	套	1
11	几何形体	圆球：直径不小于180mm；圆锥：高不小于220mm，底面直径不小于150mm；长方体：不小于100*100*220mm；正方体：边长不小于160mm；四棱锥：高不小于220mm，底面棱长不小于140mm；圆柱体：高不小于220mm，直径不小于120mm；六棱柱：高不小于220mm，底面棱长不小于60mm；方带方：高不小于220mm，底面棱长不小于90mm；带方柱长不小于210mm，带方柱棱长不小于100mm；圆锥带圆：底面直径不小于160mm，高不小于220mm；带圆柱直径不小于60mm，长不小于200mm；方锥带方：高不小于220mm，底面棱长不小于150mm；带方柱长不小于210mm，带方柱底面棱长不小于70mm；多面体：棱长不小于100mm；八棱柱：高不小于230mm，底面棱长不小于50mm；六棱锥：高不小于220mm，底面棱长不小于80mm；圆切：高不小于220mm，底面直径不小于120mm，切面下缘高不小于150mm；十二面体：棱长不小于70mm；各一件；材质为200目石膏粉。	套	1
12	禽鸟标本	啄木鸟、家兔、猫头鹰、鸡、鸭、鹅	套	1
13	静物	1、蜡果：重体仿真（苹果、香蕉、橘子、黄瓜、柿子椒、茄子）；2、器皿（①	套	1

		花瓶 2 件：高度不小于 300mm,直径不小于 70mm；②砂锅 2 件：大号高不小于 110mm,直径不小于 200mm,小号高度不小于 100mm,直径 180mm；③玻璃杯 2 件：高度不小于 200mm,直径 100mm；④瓷盘 2 件：方、圆各 1 个,方瓷盘 200mm×200mm、圆瓷盘直径不小于 270mm；⑤瓷碗 2 个：大号瓷碗直径不小于 220mm,高度不小于 70mm；小号瓷碗直径不小于 200mm,高度不小于 60mm；⑥编织篮 2 个：木条编制,高度不小于 250mm,宽度不小于 200mm；⑦陶罐 2 个：直径不小于 220mm,高度不小于 140mm；⑧铝壶 2 个：大号铝壶壶底直径不小于 230mm,高度不小于 170mm；小号铝壶壶底直径不小于 200mm,高度不小于 160mm)；3、玩具（毛绒、塑料、布质、木质各一）		
14	可升降静物灯	立式可升降,1、落地升降总高度 1500mm—2600mm；2 三节升降杆：由一根直径为 25mm 钢管和一根直径为 21mm 钢管、10mm 不锈钢管组成,其中上两节管为液压升降组成,升降固定钮用高强 ABS 件组成,液压杆中间部位带平行装置,3、聚光灯罩合金板喷塑,直径 260mm,4、五角支撑架连接处用高强 ABS 而成,五角支撑用直径 16mm 铁管静电喷塑制成,5、高强 LED 光源板与灯罩一体,光源功率≥13W 配 2500mm 长的优质电线,6、开关带有遥控装置（遥控距离 50 米）、插头；6、照度角度 120 度可调。	套	1
15	展柜	1、规格：1000*500*2000mm 2、结构：全木结构,现代工艺,板材间使用三合一偏心件连接,结构稳定牢固。柜身分上下两部分,上部横竖实木颗粒板分割柜体,便于分类存放,不变形,使用年限长,下部板材对开门,竖向隔板分两个小格。 3、材质：E1 级 16mm 的木纹实木颗粒板；工艺：所有板材外露面均采用不可逆的封边工艺,封边耐热、寒、水蒸气、化学品和溶剂,稳定性强,封边后封边条不可剥离,高密封性不吸水、不膨胀,外型美观、经久耐用。 4、配件：采用优质五金配件,结构牢固,经久耐用。 6、性能：绿色环保、美观大方、安全实用、操作方便	套	1
16	静物台	双层台面、600mm×600mm×16mm、优质木材、双重折叠支撑架、表面环保清漆处理、光滑无毛刺、无损伤	个	4
17	展板	毛毡板	个	1

▲二、商务条款

项目	要求
服务期和服务地点	服务期：自合同签订之日起 150 日历天。 服务地点：采购人指定地点
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 25 日内
服务质量标准	本项目的采购需求如有国家相关标准、行业标准、地方标准或其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的，按具体采购需求执行，低于标准、规范的，按标准、规范执行。
质保期	1、按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期 1 年；(分项货物有特殊要求的按其要求)。 2、在质量保证期内，在正常的操作下，出现的任何故障及损失，成交人负责维修。如涉及失效零件更换，该零件应由成交人负责提供。
付款方式	1.付款方式：合同签订生效后，支付合同总金额的 30%；验收合格并交付使用后，支付合同总金额的 70%。 2.票据要求：成交供应商必须按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，成交供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由成交供应商承担；
售后服务要求	1、送货上门、安装调试，培训操作人员（含设备的使用操作和简单维护）； 2、质保期内出现故障，在接到电话通知后随传随到，当采购人设备出现严重故障时，接到采购人通知后，必须在 24 小时内赶到现场检修，在 48 小时内修复不了的，出具书面报告给采购人，双方按实际情况协商修复时限。 3、质保期内至少每季度一次回访以及对设备维修。
验收标准	采购人对成交供应商服务质量进行全程监督和考核，根据检查标准，采用评分制和采取日常不定期抽查与月度、年度专项检查相结合，对抽查、专项检查发现的问题按检查标准扣分，并要求在规定时间内进行整改。成交供应商日常工作不到位、不达标、或有违约现象的，将依据合同约定和检查标准，作出相应的违约处理与处罚。

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称		依据的标准	
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
		★A02010105 便携式计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
		★A02010107 平板式微型计算机	《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）	
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪		《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）	
4	A020204 多功能一体机		《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）	
5	A020519 泵	A02051901 离心泵	《清水离心泵能效限定值及节能评价》（GB19762）	
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）

			溴化锂吸收式冷水组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	小型开放式冷却塔》(GB/T7190.1) 《机械通风冷却塔第2部分:大型开放式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值能效等级》(GB20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定及能效等级》(GB17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB 12021.2)
		★A0206180203 空调	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB 21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
		★A0206180203 空调	多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
		★A0206180203 空调	单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值能效等级》(GB37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及能效等级》(GB12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）

16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

附件 2:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足3家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以书面形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以书面形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

（1）商务技术评审

- 1) 提供响应文件正、副本数量不足；
- 2) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
- 3) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
- 4) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；

5) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”报价商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”报价商

务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。

6) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；

7) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；

8) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；

9) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

10) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

11) 属于“供应商须知正文”第7.5条情形；

12) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

13) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；

14) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

15) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

16) 竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

17) 未响应磋商文件实质性要求；

18) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件的供应商名单

中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组按照“供应商须知前附表”确定的顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或者授权代表签字或者加盖公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商。

3.5 磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

3.7 磋商过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

3.8 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124 号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.9 对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，由磋商小组要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内密封提交最后报价，除本章第 4.3 条外，提交最后报价的供应商不得少于 3

家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214 号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第 3.8 条情形的，提交最后报价的供应商可以为 2 家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商。

4.6 磋商小组收齐某一分标最后报价后统一开启，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 响应文件最后报价出现前后不一致的，按照本章第 2.4 条的规定修正。

4.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.10 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

（1）磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

（2）各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	<p>1. 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。</p> <p>2. 政府采购政策性扣除计算方法</p> <p>（1）按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定，专门面向小微企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>（2）除上述情况外，评审价=最后报价。</p> <p>（3）以进入比较与评价环节的最低评审价为基准价，基准价得分为<u>10</u>分。</p> <p>3. 价格分计算公式： 报价得分=（基准价/最后报价）×<u>10</u>分</p>	10分
2	技术分（60分）	<p style="text-align: center;">评审因素</p>	
2.1	项目实施方案	<p>根据对整体项目的理解程度情况，实施方案、系统架构组建方案、后期运营方案以及系统设备功能扩展应用方案，人员配备、分工、实施准备、检测及验收、项目移交等方面描述：</p> <p>一档（11分）： 供应商对本项目的理解、项目实施计划、技术人员安排表述简单，能提供实施方案，没有明显的技术错误，技术及实施方案较简单。</p> <p>二档（16分）： 供应商对本项目的理解、项目实施计划、技术人员表安</p>	20分

		<p>排表述清晰、完整、严谨、合理，能够提供完整的实施方案，阐述清楚产品的功能，功能描述相对具体，符合项目的需要。</p> <p>三档（20分）： 供应商对本项目的理解、项目实施计划、技术人员表安排表述清晰、完整、严谨、合理，能够完整提供完整可行的实施方案，方案完全符合项目要求，且方案完整全面，阐述清楚各产品的功能，各个产品功能描述具体详细，完全满足项目需要；能够完全满足采购文件中的功能要求、性能要求和实施要求；针对项目核心风险点进行分析，并提出具有针对性的合理化建议及切实可行的解决方案和应对措施，服务响应措施；对采购人实际情况和未来发展有针对性的设计及合理化建议。</p>	
2.2	项目实施人员配置方案	<p>一档（11分）： 有劳动力计划与配置（包括但不限于劳动力拟投入计划表、工种配置等），劳动力管理制度、劳动力安排计划调配单一。</p> <p>二档（16分）： 有劳动力计划与配置（包括但不限于劳动力拟投入计划表、工种配置等），劳动力管理制度、劳动力安排计划调配到位。</p> <p>三档（20分）： 有详细的劳动力计划与配置（包括但不限于劳动力拟投入计划表、工种配置（如专业管理人员、安装调试人员）、劳动力动态调配等），有健全的项目人员管理制度、项目人员日常管理和监督等内容，项目人员安排计划调配灵活。</p>	20分
2.3	项目质量进度、控制方案	<p>一档（11分）： 项目质量进度、控制方案（包括但不限于项目进度、设备质量、设备调试安装、风险控制等）方案内容单一。</p> <p>二档（16分）： 项目质量进度、控制方案（包括但不限于项目进度、设备质量、设备调试安装、风险控制等）方案可操作，易于实施。</p> <p>三档（20分）： 项目质量度、控制方案（包括但不限于项目进度、设备质量、设备调试安装、风险控制等）实施率高、有保障；项目管理措施完善、科学、针对性强，配置完全优于项目需求、并能提出合理化方案及建议。</p>	20分
3	商务分（30分）	评审因素	
3.1	售后服务及培训	<p>一档（6分）： 售后服务及培训方案（包括但不限于服务质量、设备调试情况、安全状况等方面），提供全面的培训计划、应急保障措施、服务承诺等措施，部分方案实施率不高。</p>	12分

		<p>二档（9分）：售后服务及培训方案（包括但不限于服务质量、设备调试情况、安全状况等方面），能提供全面的培训计划、应急保障措施、服务承诺等措施，满足采购需求。</p> <p>三档（12分）：有详细的售后服务及培训方案（包括但不限于服务质量控制、设备调试情况、安全状况等方面），能提供全面的培训计划、应急保障措施、服务承诺、监督措施和优化措施等方案，并提出合理化建议。</p>	
3.2	应急预案	<p>一档（4分）：应急预案（包括但不限于火灾、地震等）突发事件响应基本满足采购需求，措施方案单一。</p> <p>二档（6分）：应急预案（包括但不限于火灾、地震等）突发事件响应快速，措施有效、方案简单明了，易于实施。</p> <p>三档（8分）：有详细的应急预案（包括但不限于火灾、地震等）突发事件的快速反应、协调有序的应急管理制度等预案能快速有效的解决问题，实现预期结果。</p>	8分
3.3	业绩	承揽过综合育人建设项目案例，每提供1个得2分，满分10分（提供中标/成交通知书或合同复印件）	10分
总得分=1+2+3			

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐3名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第4.3条情形的，可以推荐2家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

第五章 响应文件格式

(响应文件外层包装封面格式)

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

响应文件提交截止时间前不得启封

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

正本/副本

响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人签字：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；

（4）响应磋商文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____
电话/传真：_____ 电子函件：_____
开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人（签字或者盖章）：_____

供应商（盖公章）：_____

年 月 日

联合体竞标协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加_____（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式___份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书由法定代表人（单位负责人）签字的，应附法定代表人（单位负责人）身份证明书；由委托代理人签字的，应附联合体协议签订授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字）：

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字）：

联合体成员名称（盖公章）：

法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人（签字）：

.....

年 月 日

百色市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：

统一社会信用代码：

供应商地址：

我方自愿参加（项目名称）项目（项目编号： ）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力。
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告。
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录。
4. 具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和技术能力。
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

若我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

供应商名称（公章）：

法定代表人或授权代表（签名或盖章）：

日期： 年 月 日

注：供应商的法定代表人（其他组织的为负责人）或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	单价	总价	备注
1						
合计金额大写：人民币_____（¥_____）						

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其响应文件按无效响应处理。

3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。

4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。

5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

二、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

正本/副本

响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（盖公章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（盖公章）：

_____年____月____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

(非联合体竞标格式)

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(法定代表人/负责人/自然人本人)，
现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理
针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代
理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字)： 法定代表人(签字或者盖章)：

委托代理人身份证号码：

 供应商(盖公章)：

 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上
亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

(联合体竞标格式)

(如有委托时)

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章）：

牵头人（盖公章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或者盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

商务要求偏离表格式

(注：按采购需求具体条款修改)

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
服务交付期和服务地点			
合同签订时间			
服务质量			
付款方式			
售后服务要求			
验收标准			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

技术要求偏离表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

分标号： _____

序号	名称	磋商文件技术要求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的技术（服务）要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

供应商（盖公章）：

日期： 年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

法定代表人/主要负责人： _____

联系电话： _____

授权代表： _____ 联系电话： _____

地址： _____

邮编： _____

被投诉人 1：

地址： _____

邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

被投诉人 2：

.....

相关供应商： _____

地址： _____ 邮编： _____

联系人： _____ 联系电话： _____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称： _____

采购项目的编号： _____

采购人名称： _____

代理机构名称： _____

招标文件公告： 是/否公告期限： _____

采购结果公告： 是/否公告期限： _____

三、质疑基本情况

投诉人于 _____ 年 _____ 月 _____ 日，向 _____ 提出质疑，质疑

事项为：

采购人/代理机构于____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购计划号：_____ 合同编号：_____

采购人（甲方）：_____ 供应商（乙方）：_____

项目名称：_____ 项目编号：_____

签订地点：_____ 签订时间：_____

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照磋商文件规定条款和乙方响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

序号	名称	服务内容	数量	单位	单价（元）	总价（元）
详见报价表						
人民币合计金额（大写）：_____元整（¥_____）						

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程（如有）的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输（含保险）、安装（如有）、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如磋商文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的服务及服务内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、服务期限：_____起至_____，服务地点：_____。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的服务，并提供所服务内容的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的服务成果，甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成服务后应及时书面通知甲方进行验收，甲方应在收到通知后七个工作日内进行验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购人公章，甲乙双方各执一份。

5、甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应文件验收。

6、甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的服务成果不满足响应文件及本合同规定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的服务成果且经甲方验收合格后，方可办理付款。

7、甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予以解决，否则甲方有权不出具服务验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的售后服务。

2、甲方应提供必要测试条件（如场地、电源、水源等）。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点：_____。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第2项约定执行：

1、一次性支付

2、分期支付

(1) 付款方式：合同签订生效后，支付合同总金额的 30%；验收合格并交付使用后，支付合同总金额的 70%。

(2) 票据要求：成交供应商必须按照采购人要求提供真实、有效、合法的正式发票。一旦发现成交供应商提供虚假发票，除须向采购人补开合法发票外，须赔偿采购人发票票面金额一倍的违约金，且采购人有权终止合同，成交供应商不得提出异议，因终止合同而产生的一切损失均由成交供应商承担。

第七条 履约保证金

不收取

收取

履约保证金金额：每分标按中标金额的___%（注：履约保证金不超过 5%）。

履约保证金递交方式：支票、汇票、本票或者金融、担保机构出具的保函等非现金方式（参照磋商保证金）。

履约保证金退付方式、时间及条件：由中标人向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。

签订合同后，如成交供应商不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的，甲方可要求乙方支付违约金。每推迟一天按合同金额的 3%支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3%滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

- 2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。
- 3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

- 1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。
- 2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权的人民法院提起诉讼。
- 3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

- 1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效（委托代理人签字的需后附授权委托书，格式自拟）。
- 2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。
- 3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

- 1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止。
- 2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

- 1、成交通知书；
- 2、竞标报价表；
- 3、商务要求偏离表和技术要求偏离表；
- 4、服务方案；
- 5、响应文件中的其他相关文件。
- 6、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列

