

广西翔鸿工程管理服务有限公司

# 招 标 文 件

项目名称：2025 年田阳区高标准农田新增建设项目(土壤培肥工程)

项目编号：BSZC2025-G1-210105-XHGL

采 购 人：百色市田阳区农业农村局

采购代理机构：广西翔鸿工程管理服务有限公司

2025 年 11 月 27 日

广西翔鸿工程管理服务有限公司

# 招 标 文 件

项目名称：2025 年田阳区高标准农田新增建设项目(土壤培肥工程)

项目编号：BSZC2025-G1-210105-XHGL

采 购 人：百色市田阳区农业农村局

采购代理机构：广西翔鸿工程管理服务有限公司

2025 年 11 月 27 日

目 录

第一章 招标公告 ..... 1

第二章 采购需求 ..... 4

第三章 投标人须知 ..... 19

第四章 评标方法及评标标准 ..... 38

第五章 拟签订的合同文本 ..... 44

第六章 投标文件格式 ..... 51

## 第一章 招标公告

### 项目概况

2025 年田阳区高标准农田新增建设项目(土壤培肥工程)的潜在投标人应在广西政府采购云平台(<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件，并于 2025 年 12 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）前提交投标文件。

### 一、项目基本情况

项目编号：BSZC2025-G1-210105-XHGL

项目名称：2025 年田阳区高标准农田新增建设项目(土壤培肥工程)

预算金额：人民币壹佰壹拾伍万伍仟壹佰陆拾玖元零叁分（¥1155169.03）

最高限价：115.516903 万元

采购需求：实施 2025 年田阳区高标准农田新增建设项目(土壤培肥工程)，种植绿肥 3634.75 亩，增施生物有机肥 2262.42 亩。具体内容详见招标文件。

合同履行期限：签订合同后，种植绿肥须在 2026 年 1 月 15 日前完成播撒，2026 年 4 月 15 日前完成测产验收；增施生物有机肥须在 2026 年 1 月 30 日前完成发放。

本项目不接受联合体投标。

### 二、投标人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购，供应商应为中型或小微企业。

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

### 三、获取招标文件

时间：2025 年 11 月 27 日至 2025 年 12 月 4 日，每天上午 8：00 至 12：00，下午 15：00 至 18：00（北京时间，法定节假日除外）

地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式：供应商登录广西政府采购云平台 <https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> 在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价：0 元

### 四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

投标文件提交截止时间：2025 年 12 月 18 日 9 时 00 分（北京时间）

投标文件提交地点：本项目为全流程电子化项目。加密的电子响应文件由各投标人在投标文件提交截止时间前自行在“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）提交。

开标地点：“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）开标大厅。

## 五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

## 六、其他补充事宜

### 1. 网上查询地址

中国政府采购网（[www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)）、广西壮族自治区政府采购网（[zfcg.gxzf.gov.cn](http://zfcg.gxzf.gov.cn)）、全国公共资源交易平台（广西百色）（<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/bsggzy>）

2. 本项目需要落实的政府采购政策：《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）、财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）、《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）等政策。

### 3. 在线投标（电子投标）说明

（1）本项目通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（电子投标），各投标人通过新平台参与政府采购项目投标需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径：广西政府采购网（访问地址 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>）-办事服务-下载专区。并按照本招标文件和广西政府采购云平台的要求，通过“广西政府采购云平台客户端”编制并加密电子投标文件。投标人未按规定编制并加密的电子投标文件，广西政府采购云平台将予以拒收。通过广西政府采购云平台参与在线投标时如遇平台技术问题详询 95763。

（2）为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“广西政府采购云平台客户端”需要提前申领 CA 数字证书，申领流程请自行前往相关网站进行查阅；（完成 CA 数字证书办理预计一周左右，建议投标人获取招标文件后立即办理。）

（3）供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子响应文件”上传递交至广西政府采购云平台。投标截止时间前可以补充、修改或者撤回电子响应文件。补充或者修改电子响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交，投标截止时间前未完成传输的，视为撤回电子响应文件。

（4）本项目实行全流程电子化招投标交易，投标人如有需要，可以参与现场开标（所需在线投标响应及解密开启设备自带）。

（5）响应文件网上提交截止后，广西政府采购云平台自动提取所有投标文件，各投标人须在提交投标文件截止后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的响应文件进行解密，所有投标人在规定的解密时限内解密完成或解密时限到后，采购代理机构开启投标文件；投标人超过解密时限的，系统默认自动放弃。

（6）投标人需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本项目开标，否则后果自负。

## 七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

### 1. 采购人信息

名 称：百色市田阳区农业农村局

地址：田阳区田州镇解放西路 52 号

联系方式：吴工 0776-3582260

## 2. 采购代理机构信息

名 称：广西翔鸿工程管理服务有限公司

地 址：百色市右江区城东大道 153 号恒宁城市广场 2-1 栋 7 楼

联系方式：刘春寒 电话：0776-2883231

## 3. 项目联系方式

项目联系人：刘春寒

电 话：0776-2883231

广西翔鸿工程管理服务有限公司

2025 年 11 月 27 日

## 第二章 采购需求

### 1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章后附的节能产品政府采购品目清单），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人公章），**否则投标文件作无效处理**。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法及评标标准”。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应，还应当提供相关证明材料，否则将作无效响应处理。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 本项目中小企业划分标准所属行业名称：**工业**。

| 采购内容及技术要求表 |       |           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |           |
|------------|-------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-----------|
| 项号         | 标的的名称 | 数量及单位     | 技术参数及要求                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 实施分布地点                                                 | 控制价(元)    |
| 1          | 生物有机肥 | 2262.42 亩 | <p>1. 生物有机肥每亩250kg.</p> <p>2. 产品剂型： 包括粉剂和颗粒两种</p> <p>▲有机质含量（以烘干基计）： ≥40%</p> <p>▲水分（鲜样）的质量分数： ≤30%</p> <p>▲pH值： 5.5~8.5</p> <p>▲有效活菌数(cfu) ≥0.2亿/g</p> <p>粪大肠菌群数 ≤ 100 个 /g</p> <p>蛔虫卵死亡率≥95%</p> <p>有效期≥6个月</p> <p>总砷（As）（以干基计） ≤15</p> <p>总镉（Cd）（以干基计） ≤3</p> <p>总铅（Pb）（以干基计） ≤50</p> <p>总铬（Cr）（以干基计） ≤150</p> <p>总汞（Hg）（以干基计） ≤2</p> <p>3. 提供产品必须符合《生物有机肥》(NY884-2012)等相关行业标准</p> <p>4. 提供的产品必须符合国家关于《肥料登记管理办法》的规定</p> <p>5. 生物有机肥发放前，在采购方见证下对发放的有机肥进行现场取样，由中标人送具有资质的第三方检测机构进行检测，并出具相应的《检测报告》；</p> <p>6. 做好生物有机肥发放过程中肥料签收材料、公示及施用过程中拍照记录存档，做为项目结算的依据。（按采购人验收材料清单收集）</p> <p>7. 具体详见施工图纸及工程量清单。</p> <p>▲备注：响应文件中需提供第三方检测机构出具的生物有机肥的检测报告，检验报告应包括以上技术指标及重金属限量指标要求。所供应的产品需获得合格且有效的肥料登记证，以及提供符合国家要求的合格肥料产品外包装图片，相关材料在响应文件中提供。</p> | 九合村片区<br>【其中增施生物有机肥832.56 亩（水田）、增施生物有机肥1429.86 亩（旱地）】。 | 678726.00 |
| 2          | 光叶苕子  | 3634.75   | <p>一、前期要求：田块前期取土化验：需要对种植绿肥田块进行前期取土化验，并出具相关检测报告，作为佐证材料。提供种子生产厂家的</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                        | 476443.03 |

|                                                                  |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |  |
|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|--|
|                                                                  |                                                                          | <p>生产许可证和种子检测报告，以及提供符合国家要求的合格种子产品外包装图片。相关材料在响应文件中提供。</p> <p><b>二、种植服务要求</b></p> <p>（一）种植模式</p> <p>一季稻→冬种绿肥苕子，苕子，用量：苕子种子，2.5kg/亩•年。</p> <p>（二）品种选择：</p> <p>▲选用豆科作物—光叶苕子。所选种子应符合 GB 8080-2010 规定，品种纯度≥ 96%，净度≥ 98%，发芽率≥ 80%，水分≤ 12%。；种子为当年新种，需提供 2025 年第三方检测机构出具的种子检测报告；</p> <p>（三）播种前准备：</p> <p>水稻收获后、绿肥播种前，应尽早开沟；也可开沟播种同步进行。宽、沟深均约 20cm。做到“三沟”配套，即环田开围沟，每隔 5~8m 开“井”字沟，田块较小的开“十”字沟。沟应与排水相通。</p> <p>（四）播种：</p> <p><b>要求 2026 年 1 月 15 日前播完种，2026 年 4 月 15 日前完成测产验收。</b></p> <p>1. 采用无人机飞播的，飞手须具备专业无人机飞防执照。</p> <p>2. 将地块航拍测绘出来，形成正射影像地图。</p> <p>2.1. 根据所得航测底图，规划地块，划分障碍物。</p> <p>2.2. 所得底图形成电子版、纸质版提供给业主（地块亩数）</p> <p>3. 其他要求：根据出苗情况，出现缺苗的要及时补种；</p> <p><b>三、苕子测产验收：</b></p> <p>（1）要求苕子亩均鲜草量达 1500 公斤，需要进行现场测定产量；</p> <p>（2）根据测产验收后，做好取土化验，并提供相应的检测报告，建立台账；</p> <p>（3）材料验收：无人机飞行播种轨迹轨道资料、实地播种资料等施工作业相关资料。（按采购人验收材料清单收集）</p> <p>四、具体要求详见施工图纸及工程量清单。</p> | <p>飞播光叶苕子</p> <p>【其中那江村片区 1589.58 亩、百甲村片区 1002.91 亩、坡旺村片区 1042.26 亩】。</p> |  |
| <p><b>▲注：本项目以工程量清单形式报价，以上报价必须附具体分项工程量报价清单，控制价清单详见招标文件附件。</b></p> |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |  |
| <p><b>一、商务条款</b></p>                                             |                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |  |
| 投标报价要求                                                           | <p><b>1.本次报价须为人民币报价，包含产品价、运输费(含装卸费)、保险费、税费、产品检测费、田间试验及取土化验等所有费用。</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                           |  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | 2. 具体详见技施图纸及招标控制价量清单。                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 基本要求                                    | <p>1. 生物有机肥发放前，在采购方见证对发放的有机肥进行现场取样，由中标人送具有资质的第三方检测机构进行检测，并出具相应的《检测报告》；</p> <p>2. 生物有机肥费用，包含产品价、运输费(含装卸费)、保险费、税费、产品检测费、施用前和施用后取土化验和验收等所有费用。</p> <p>3. 做好生物有机肥施用过程中，被施用地块农户和有机肥施用数量公示、农户认可签收材料及施用过程中拍照记录存档，做为项目结算的依据。（按采购人验收材料清单收集）</p> <p>4. 做好材料移交采购方。</p> <p>5. 具体详见技施图纸及招标控制价清单。</p> |
| 合同签订时间                                  | 自中标通知书发出之日起 10 个自然日内签订合同。（所实施片区田地现处于休整阶段，需及时开展培肥工作）。                                                                                                                                                                                                                                   |
| 交付使用时间及地点                               | <p>1. 交付时间：种植绿肥须在 2026 年 1 月 15 日前完成播撒，2026 年 4 月 15 日前完成测产验收；增施生物有机肥须在 2026 年 1 月 30 日前完成发放。</p> <p>2. 交付地点：采购人指定的地点，卸货均由中标人负责。</p>                                                                                                                                                   |
| 验收标准、规范                                 | <p>1. 生物有机肥发放前，需对发放的有机肥进行现场取样，由中标人送具有资质的第三方检测机构进行检测，并出具相应的《检测报告》；</p> <p>2. 做好生物有机肥发放过程中肥料签收材料及施用过程中拍照记录存档，做为项目结算的依据。（按采购人验收材料清单收集）</p> <p>3. 做好材料移交采购方。</p>                                                                                                                           |
| 其他                                      | <p><b>进口产品说明</b></p> <p>本项目货物不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品) 参与投标如有此类产品参与投标的其投标文件作无效处理。</p>                                                                                                                                                                                        |
| <p><b>▲二、核心产品：本表的核心产品为生物有机肥、苕子。</b></p> |                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

附件 1

中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计 量<br>单 位 | 中 型                    | 小 型                  | 微 型        |
|------------|----------|------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元         | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
| 工业         | 从业人员 (X) | 人          | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元         | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元         | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人          | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人          | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人          | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人          | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq X < 1000$  | $X < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元         | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Y < 5000$ | $Y < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人          | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元         | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Y < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

| 条款号  | 编列内容                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3    | 投标人的资格要求详见“招标公告”。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 6.1  | 本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 7.2  | <div><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</div> <div><input type="checkbox"/>允许分包</div> <div>分包内容：_____ / _____。</div> <div>分包金额或者比例：_____ / _____。</div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 11.2 | 本项目不组织现场考察，由投标人自行踏勘现场。<br>本项目不组织召开开标前答疑会。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| 13.1 | <div><b>报价文件：</b><div>1. 投标函（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</div><div>2. 开标一览表（格式后附）；（<b>必须提供，否则作无效投标处理</b>）</div><div>3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</div><div><b>注：投标函、开标一览表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></div></div> <div><b>资格证明文件：</b><div>1、供应商为法人或者其他组织的提供其营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的提供其身份证复印件；（<b>未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效响应处理</b>）</div><div>2、投标文件递交截止之日前半年内任意连续三个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税（从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（<b>未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效响应处理</b>）</div><div>3、投标文件递交截止之日前半年内任意连续三个月的依法缴纳社保的缴纳凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社保的投标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社保（从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社保的相应证明文件）；（<b>未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效响应处理</b>）</div><div>4、投标人财务状况报告复印件（2024 年财务状况报告复印件，供应商是法人的，应提供财务报表或者其基本开户银行出具的资信证明；供应商是其他组织的，应提供财务报表或者银行出具的资信证明）；（<b>未提供《百色市政府采购供应商信用承诺函》时必须提供，否则作无效响应处理</b>）</div></div> |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <p>5、投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>6、投标声明（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>7、落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购，供应商应为中型或小微企业。提供中小企业声明函。（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>8.百色市政府采购供应商信用承诺函；（格式后附，由供应商自行选择是否提供。如提供此供应商信用承诺函，则资格证明文件 1、2、3、4 项无须再提供）</p> <p>9、除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有请提供）。</p> <p><b>注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>商务文件：</b></p> <p>1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>4. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>5. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>6. 投标人情况介绍（格式自拟）；</p> <p>7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（如有请提供，格式自拟）。（投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料）。</p> <p><b>注：1. 法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签字，并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>2. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p> <p><b>技术文件：</b></p> <p>1. 设备性能配置清单（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>2. 技术偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> <p>3. 项目实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则作无效投标处理）</p> |
|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <p>4. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。</p> <p><b>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。</b></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 13.2        | 投标文件份数：1 份。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 16.2        | <p>投标报价是履行合同的最终价格，必须包含投标货物（包括运输（含保险）、检测、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务费、工程费、税费等费用。</p> <p>投标人应对本项目所有内容范围的货物及服务进行总承包报价。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 17.2        | 投标有效期：自投标截止之日起 90 日。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 18.1        | 本项目不收取投标保证金。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 19.2        | 投标文件副本份数：无。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 21.1        | <p>1. 投标截止时间：详见招标公告</p> <p>2. 投标文件提交起止时间：详见招标公告</p> <p>3. 投标文件提交地点：详见招标公告</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| 23          | <p>1. 开标时间：2025 年 12 月 18 日 09 时 00 分后</p> <p>2. 开标地点：“广西政府采购云平台”电子开标大厅开标。（投标人应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开标会议，随时关注开标进度，按要求解密电子投标文件）。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 25.3<br>(2) | <p>采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。</p> <p>查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。</p> <p>信用查询截止时点：资格审查结束前</p> <p>查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。</p> <p>信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。</p> |
| 26          | 评标委员会的人数：由评审专家4人和招标人代表1人，共5人组成。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 29.1        | 评标方法：综合评分法                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 29.2        | <p>商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p> <p>技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 30.1        | <p>采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人：</p> <p>技术评分高的优先、商务评分高的优先、项目质保期长优先、交货期短优先、故障响应</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|      |                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      | 时间短优先的顺序；                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| 35.1 | 履约保证金金额：本项目免收履约保证金。                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 36.1 | <p>签订合同携带的证明材料：</p> <p>委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>                                                                                                                                                             |
| 38.2 | <p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：广西翔鸿工程管理服务服务有限公司，联系电话：0776-2883231，地址：百色市右江区城东大道 153 号恒宁城市广场 2-1 栋 7 楼。</p> <p>现场提交质疑办理业务时间：每天8时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。</p>                                                                                          |
| 39.1 | <p>1. 采购代理费支付方式：</p> <p>本项目代理服务费由<u>中标人</u>在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准：</p> <p>以分标中标金额为计费额，按本须知正文第 39.2 条规定的服务招标收费计算标准采用差额定率累进法计算出采购代理收费。</p> <p>3. 账户名称：</p> <p>户名：广西翔鸿工程管理服务服务有限公司</p> <p>开户银行：广西百色右江农村合作银行江南支行</p> <p>银行账号：605512010102444322</p>             |
| 40.1 | <p>解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>               |
| 40.3 | <p><b>本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，涉及的工程承建商为中小企业承接的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。</b></p> <p>供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，</p> |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | 联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 其他 | <p>1. 本招标文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章。</p> <p>2. 本招标文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以供应商法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。</p> <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。</p> <p>4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。</p> <p>5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |

# 投标人须知正文

## 一、总 则

### 1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

### 2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

### 3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

### 4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（按第六章要求格式填写）。

### 5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

### 6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

## 7. 转包与分包

### 7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

## 8. 特别说明

8.1 提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会采取随机抽取的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

## 9. 回避与串通投标

### 9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

### 9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的 IP 地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

## 二、招标文件

### 10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。

### 11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。澄清文件修改信息发布之日起，视为投标人已收到招标文件修改内容。投标人应及时留意网站相关信息，投标人未及时关注采购代理机构在网站上发布的信息造成的损失，由投标人自行负责。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 本项目由投标人自行现场考察。

## 三、投标文件的编制

### 12. 投标文件的编制原则

投标人进行电子投标应安装广西政府采购云投标客户端软件，投标人必须按照招标文件和广西政府采购云电子交易平台的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

### 13. 投标文件的组成

13.1 投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

#### 14. 投标文件的语言及计量

##### 14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

##### 14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

#### 15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

#### 16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

#### 17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

#### 18. 投标保证金

18.1 本项目不收取投标保证金。

#### 19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则作无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可

证、自然人身份证等)及公章一致,否则作无效投标处理。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况,改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖公章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

## 20. 投标文件的提交

20.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前,在“广西政府采购云”平台提交加密后的电子投标文件。

20.2 递交投标文件地点:见投标人须知前附表,未在开标截止时间前通过网上广西政府采购云平台递交有效电子投标文件的,广西政府采购云平台系统不予接收。逾期上传的或者未送达指定地点的投标文件,招标人不予受理。

## 21. 投标文件的修改、撤回

21.1 投标人在投标截止时间之前,可以对已提交的投标文件进行修改或者撤回。修改的内容作为投标文件的组成部分。

## 22. 投标文件的加密和数字证书认证

22.1 投标人进行电子交易应安装客户端软件—“广西政府采购云电子交易客户端”,并按照招标文件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。投标人未按规定加密的投标文件,电子交易平台将拒收并提示。

22.2 未按本章第 22.1 项要求加密和数字证书认证的投标文件,招标人按无效投标处理。

# 四、开 标

## 23. 开标时间和地点

采购代理机构将在“投标人须知前附表”规定的时间和地点进行开标,投标人未参加开标的,视同认可开标过程和结果。本项目开标过程实行全程录音、录像监控。投标人的法定代表人或其授权委托人必须准时登录广西政府采购云平台电子开标大厅参加开标会。投标人根据招标文件要求,登录“广西政府采购云”平台,在投标截止时间前将电子投标文件通过 CA 加密后上传完成投标。开标实行网上不见面开标。到达开标时间后,采购代理机构工作人员在“广西政府采购云”平台开始网上开标,投标人在投标截止后 30 分钟内各自远程登录“广西政府采购云”平台进行响应文件解密,供应商全部解密完成或解密时间结束后由采购代理机构工作人员开启投标文件及评标程序。

## 24. 开标程序

主持人按以下程序进行开标:

- (1) 宣布开标:开标会由采购代理机构主持,主持人宣布开标开始;
- (2) 主持人介绍参加开标会的人员名单;
- (3) 主持人宣布开标纪律;

(4) 投标人解密投标文件；

(5) 宣布投标人名称。

(6) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理；

(7) 开标结束。

## 五、资格审查

### 25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构依法对投标人的资格进行审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 未按招标文件规定的方式获取本招标文件的投标人；

(2) 不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”）

(3) 投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

## 六、评 标

### 26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

### 27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

### 28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。

## 29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

# 七、中标和合同

## 30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

## 31. 结果公告

31.1 中标人确定后，于中标人确定之日起 2 个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

## 32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

### 33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

### 34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

### 35. 履约保证金

35.1 采购人在与中标人签订政府采购合同时，免收履约保证金。

### 36. 签订合同

36.1 投标人领取中标通知书后，按规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

### 37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

### 38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人应当及时作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

供应商对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级政府采购监管部门投诉。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；
- (5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

**38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：**

(一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

**38.5 投诉的权利。**质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉。

八、其他事项

39. 代理服务费

**39.1 代理服务收费标准及缴费账户**详见“投标人须知前附表”。

**39.2 代理服务收费标准：**

| 费率<br>中标金额   | 货物招标   | 服务招标   | 工程招标   |
|--------------|--------|--------|--------|
| 100 万元以下     | 1.5%   | 1.5%   | 1.0%   |
| 100～500 万元   | 1.1%   | 0.8%   | 0.7%   |
| 500～1000 万元  | 0.8%   | 0.45%  | 0.55%  |
| 1000～5000 万元 | 0.5%   | 0.25%  | 0.35%  |
| 5000 万元～1 亿元 | 0.25%  | 0.1%   | 0.2%   |
| 1～5 亿元       | 0.05%  | 0.05%  | 0.05%  |
| 5～10 亿元      | 0.035% | 0.035% | 0.035% |
| 10～50 亿元     | 0.008% | 0.008% | 0.008% |
| 50～100 亿元    | 0.006% | 0.006% | 0.006% |
| 100 亿以上      | 0.004% | 0.004% | 0.004% |

注：

- (1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；
- (2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(200 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.8 \text{ 万元}$

合计收费 =  $1.5 + 0.8 = 2.3$  (万元)

#### 40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。在政府采购活动中，供应商提供的货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，涉及的工程服务承建商由中小微企业承接的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

附件 1

中小微企业划型标准

| 行业名称       | 指标名称     | 计 量<br>单 位 | 中 型                    | 小 型                  | 微 型        |
|------------|----------|------------|------------------------|----------------------|------------|
| 农、林、牧、渔    | 营业收入 (Y) | 万元         | $500 \leq Y < 20000$   | $50 \leq Y < 500$    | $Y < 50$   |
|            | 从业人员 (X) | 人          | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
| 工业         | 营业收入 (Y) | 万元         | $2000 \leq Y < 40000$  | $300 \leq Y < 2000$  | $Y < 300$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $6000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 6000$  | $Y < 300$  |
| 建筑业        | 营业收入 (Y) | 万元         | $5000 \leq Y < 80000$  | $300 \leq Y < 5000$  | $Y < 300$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元         | $5000 \leq Z < 80000$  | $300 \leq Z < 5000$  | $Z < 300$  |
| 批发业        | 从业人员 (X) | 人          | $20 \leq X < 200$      | $5 \leq X < 20$      | $X < 5$    |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $5000 \leq Y < 40000$  | $1000 \leq Y < 5000$ | $Y < 1000$ |
| 零售业        | 从业人员 (X) | 人          | $50 \leq X < 300$      | $10 \leq X < 50$     | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $500 \leq Y < 20000$   | $100 \leq Y < 500$   | $Y < 100$  |
| 交通运输业      | 从业人员 (X) | 人          | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $3000 \leq Y < 30000$  | $200 \leq Y < 3000$  | $Y < 200$  |
| 仓储业        | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 200$     | $20 \leq X < 100$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 邮政业        | 从业人员 (X) | 人          | $300 \leq X < 1000$    | $20 \leq X < 300$    | $X < 20$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $2000 \leq Y < 30000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 住宿业        | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 餐饮业        | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $2000 \leq Y < 10000$  | $100 \leq Y < 2000$  | $Y < 100$  |
| 信息传输业      | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 2000$    | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 100000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 10000$  | $50 \leq Y < 1000$   | $Y < 50$   |
| 房地产开发经营    | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 200000$ | $100 \leq Y < 1000$  | $Y < 100$  |
|            | 资产总额 (Z) | 万元         | $5000 \leq Z < 10000$  | $2000 \leq Z < 5000$ | $Z < 2000$ |
| 物业管理       | 从业人员 (X) | 人          | $300 \leq X < 1000$    | $100 \leq X < 300$   | $X < 100$  |
|            | 营业收入 (Y) | 万元         | $1000 \leq Y < 5000$   | $500 \leq Y < 1000$  | $Y < 500$  |
| 租赁和商务服务业   | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |
|            | 资产总额 (Z) | 万元         | $8000 \leq Z < 120000$ | $100 \leq Z < 8000$  | $Z < 100$  |
| 其他未列明行业    | 从业人员 (X) | 人          | $100 \leq X < 300$     | $10 \leq X < 100$    | $X < 10$   |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可

附件 2：

## 广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：\_\_\_\_\_）的约定，我单位对（项目名称）政府采购项目中标（或者成交）投标人（公司名称）提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

|                                          |                                                                                                         |                                                             |    |    |
|------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|----|
| 验收方式：                                    |                                                                                                         | <input type="checkbox"/> 自行验收 <input type="checkbox"/> 委托验收 |    |    |
| 序号                                       | 名称                                                                                                      | 货物型号规格、标准及配置等<br>(或者服务内容、标准)                                | 数量 | 金额 |
|                                          |                                                                                                         |                                                             |    |    |
|                                          |                                                                                                         |                                                             |    |    |
|                                          |                                                                                                         |                                                             |    |    |
| 合 计                                      |                                                                                                         |                                                             |    |    |
| 合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元                |                                                                                                         |                                                             |    |    |
| 实际供货日期                                   |                                                                                                         | 合同交货验收日期                                                    |    |    |
|                                          |                                                                                                         |                                                             |    |    |
| 验收具体内容                                   | (应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件) |                                                             |    |    |
| 验收小组意见                                   | 验收结论性意见：                                                                                                |                                                             |    |    |
|                                          | 有异议的意见和说明理由：                                                                                            |                                                             |    |    |
|                                          | 签字：                                                                                                     |                                                             |    |    |
| 验收小组成员签字：                                |                                                                                                         |                                                             |    |    |
| 监督人员或者其他相关人员签字：                          |                                                                                                         |                                                             |    |    |
| 或者受邀机构的意见（盖章）：                           |                                                                                                         |                                                             |    |    |
| 中标或者成交人负责人签字或者盖章：      采购人或者受托机构的意见（盖章）： |                                                                                                         |                                                             |    |    |
| 联系电话： 年 月 日      联系电话： 年 月 日             |                                                                                                         |                                                             |    |    |

## 第四章 评标方法及评标标准

## 一、评标方法

本项目采用综合评分法进行评标。综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求且按照评标因素的量化指标评标得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

## 二、评标程序

### 1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

### 2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

#### 2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5 条第（2）项情形的；

(7) 投标文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

#### 2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；
- (2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(4) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(5) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(6) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(7) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(8) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(9) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(10) 未响应招标文件实质性要求的；

(11) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

#### 2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 明显不满足招标文件要求的技术规格、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术

需求发生负偏离的；

- (2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；
- (3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；
- (5) 投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

### 3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

### 4. 投标文件修正

#### 4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

### 5. 比较与评价

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

成本证明材料构成如下：

①主营业务成本。对产品的生产商而言是生产成本，即原材料采购成本+加工制造成本；对经销商来说，则是进货成本。

②销售费用。指供应商为了达成政府采购合同所需支付和代付的全部费用。

③履约费用。指供应商为了履行合同义务，包括实施合同验收所需支付的全部费用。

④管理费用。指供应商管理费用应摊销到本项目的费用。

⑤**财务费用**。指供应商财务费用应摊销到本项目的费用。

⑥**计划利润**。指供应商应当从政府采购合同中获取的符合行业惯例和市场行情的净收益。

⑦**税金及附加**。

⑧**其他费用**。供应商认为应当纳入成本的其他费用。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

评审标准

注：计分方法按四舍五入取至百分位

| 序号 |                  | 评分因素             | 评分标准                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----|------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | 价格分<br>(满分 30 分) | 投标报价             | (1)满足招标文件要求且投标报价最低的投标报价为评标基准价，其价格分为满分。<br>(2) 价格分计算公式：<br>价格分=（评标基准价 / 投标报价）×30 分                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2  | 技术分（满分 65 分）     | 对项目需求分析（满分 15 分） | 一档(5 分)：投标人能提供简单的需求分析方案，能针对本项目采购需求的理解，进行简单阐述的；<br>二档(10 分)：投标人能提供需求分析方案，能够理解本项目的建设背景、目标、范围、建设内容；能把握本项目的技术重点、难点；<br>三档(15 分)：投标人能提供具体需求分析方案，能准确理解本项目的建设背景、目标、范围、建设内容；能够把握本项目的技术重点、难点；能结合本项目技术要求，明确本项目的技术路线 及作业流程；<br>备注：不提供需求分析方案的按 0 分计。                                                                                                           |
|    |                  | 项目实施方案（满分 20 分）  | 一档(5 分)：能提供简单的技术方案，但表述简单仅能满足基本采购需求；<br>二档(10 分)：提供的实施方案对项目目标、重点难点、人员架构、任务分配、进度安排和项目质量保障有基本描述，内容无前后矛盾；<br>三档(15 分)：提供了详细、合理可行的实施方案，对项目有清晰认识，能对项目现状、实施重点难点与解决措施、工作开展思路、技术方案、进度安排和项目质量保障有详细阐述；<br>四档(20 分)：在满足三档的前提下，对项目的特点、关键技术问题的认识准确透彻，总体思路、理念和方案表述清晰、严谨、完整且依据项目具体情况采取有针对性的措施且对生物有机肥的储存、使用有规范性的方案，符合规范要求，总体方案评述较全面、完整、且有针对性。<br>备注：不提供实施方案的按 0 分计。 |
|    |                  | 质量控制方案（满分 12 分）  | 一档(2 分)：质量控制方案有简单阐述，提出的控制方法及措施缺乏合理性及可行性，质量控制的基本程序不科学，预控措施不足；<br>二档(5 分)：质量控制方案述清晰，基本准确提出一定的控制方法及措施，质量控制的基本程序有一定可行性及合理性，有足够的预控措施；<br>三档(8 分)：质量工作任务述到位，提出了切实可行的项目管理体系及配套措施以及质量管理、质量保证体系及配套措施，描述详细合理且科学可行；<br>四档(12 分)：在满足三档的前提下，提供的方案在整体描述全面、具体、可行；质量管控方式多样且满足项目要求；有详细的质量                                                                           |

|           |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------|-------------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|           |             |                   | <p>保证措施,控制重点分析合理;以及风险管控等内容,对于风险控制有完善的解决方案并对该土壤培肥工程做预期分析:完全满足项目需求。</p> <p>备注:不提供质量控制方案的按 0 分计。</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|           |             | 进度控制重点及措施(满分 8 分) | <p>一档(2 分):实施进度安排缺乏合理性,进度管理方法、工期保障措施不明晰;</p> <p>二档(5 分):实施进度安排较合理,有一定的进度管理方法和工期保障措施,有违约承诺,但方案整体缺乏针对性,可行性不足;</p> <p>三档(8 分):实施进度安排详尽合理,贴合实际,有详细的进度管理方法及应急预案,工期保障措施可行,有违约承诺,方案整体针对性强、科学可行。</p> <p>备注:不提供进度控制重点及措施的按 0 分计。</p>                                                                                                                                                                                |
|           |             | 服务档案管理方案(满分 10 分) | <p>一档(1 分):为本项目建立相关的档案管理管理制度,提供档案管理管理方案;</p> <p>二档(4 分):为本项目建立有相关的档案管理制度,提供针对本项目的基本的档案管理方案,内容详细性;</p> <p>三档(7 分):为本项目建立完善的档案管理制度,针对本项目实际工作内容与管理实际提供有针对性的详细的档案管理方案,档案建立、使用管理等详细,流程清晰,具有可操作性,对经验教训总结及工作改进、责任认定等具有积极作用。</p> <p>四档(10 分):为本项目建立完善、详细、可行的档案管理制度,针对本项目的实际工作内容与管理实际提供有针对性的详细的档案管理方案,档案建立、使用与管理方案全面且具体,流程清晰管理内容,完整、齐全,可操作性强,且提供本地化服务说明,对经验教训总结及工作改进、责任认定等具有积极作用。</p> <p>备注:不提供服务档案管理方案的按 0 分计。</p> |
| 3         | 商务分(满分 5 分) | 商务业绩(满分 5 分)      | <p>供应商 2022 年 1 月 1 日至投标截止时间,具有有机肥供应同类项目业绩或种植绿肥同类项目业绩的,每一个得 2.5 分,满分 5 分。(提供项目中标(成交)通知书或签订的合同原件扫描件,不提供的不予计分)</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 总得分=1+2+3 |             |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |

评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的,以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列,投标文件满足招标文件全部实质性要求,且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

## 第五章 拟签订的合同文本

政 府 采 购

(项目名称) 合同

项目编号： \_\_\_\_\_

计划编号： \_\_\_\_\_

采购人： \_\_\_\_\_

中标供应商： \_\_\_\_\_

签订日期： \_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

2025年田阳区高标准农田新增建设项目(土壤培肥工程)

采购合同

甲 方：百色市田阳区农业农村局（采购人）

乙 方：\_\_\_\_\_（中标供应商）

签订地点：广西百色市田阳区

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件规定条款和成交供应商承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的及合同金额

1、服务一览表

| 项目名称 | 建设项目内容及技术参数 | 数量<br>(亩) | 总价(元) | 备注 |
|------|-------------|-----------|-------|----|
|      | 增施生物有机肥     |           |       |    |
|      | 种植绿肥        |           |       |    |
|      | 合计          |           |       |    |
|      | 金额（大写）      |           |       |    |

2、合同总金额包括采购活动期间的所有费用，包含产品价、运输费(含装卸费)、保险费、税费、产品检测费、施用前和施用后取土化验和验收等所有费用。

第二条 服务质量保证

1、乙方依据招标文件要求和响应文件承诺提供的产品及服务，要求符合国家、行业、地方的行业标准，向甲方提供合格的成果。

2、乙方须按甲方建设项目内容、技术参数及服务承诺的要求提供产品及服务。

第三条 权力保证

1、乙方应保证所提供服务成果文件在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按本合同规定的时间向甲方提供产品及服务。

3、乙方保证所交付的产品及服务所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 服务期

**起始时间：**本合同签订之日起；

**完成时间：**签订合同后，种植绿肥须在 2026 年1月15日前完成播撒，2026年4月15日前完成测产验收；增施生物有机肥须在 2026 年1月30日前完成发放。

**交付地点：**百色市田阳区。

乙方提供不符合招标、响应文件和本合同规定的服务，甲方有权拒绝接受。

#### 第五条 售后服务

乙方在接到甲方通知后在2天内到达现场处理相关咨询问题。

#### 第六条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

#### 第七条 付款方式

1、生物有机肥按要求发放完成后，将发放过程中相关材料收集报甲方审核通过后，由甲方结清生物有机肥价款\_\_\_\_\_元。

2、苕子测产验收合格后，按甲方的验收材料清单收集好验收材料，报甲方审核通过后，由甲方结清苕子价款\_\_\_\_\_元。

3、乙方出具请款报告及正规农业产品及服务发票，甲方按程序完成进度款支付给乙方。

#### 第八条 验收

1、甲方对乙方提交的服务依据行业质量标准及项目实施要求进行验收。乙方要按甲方提供的技施范围内提供服务，完成服务后提交施肥过程的佐证材料，包括施肥范围、施肥面积、施肥数量，施肥过程的佐证材料。

2、苕子测产验收：要求苕子亩均鲜草量达 1500 公斤，需要进行现场测定产量；

3、对复杂的服务，甲方可请国家认可的专业检测机构参与验收，并由其出具质量检测报告。

#### 第九条 保密条款

1、未经甲方书面许可，乙方不得向第三方提供或披露与甲方业务有关的或与本合同有关的资料和信息，因此造成的损失由乙方赔偿，甲方有权终止其合同，并且乙方须承担本合同总价费用50%的违约金。

2、在本合同有效期和终止后两年内，甲乙双方负有对合作中了解到的有关对方各种商业秘密及技术信息的保密责任，未经双方书面同意，不得外泄、使用或提供给任何第三方使用，否则泄密方应该赔偿对方因此所受到的一切损失。

#### 第十条 违约责任

1、甲方在正常工作情况下无故逾期验收，每逾期一天应按本合同总价款的0.05%向乙方支付违约金，违约金的总限额不超过合同总价的5%。

2、乙方逾期交付成果或逾期履行其他责任义务的，每逾期一天应按本合同总价款的0.05%向甲方支付违约金，违约金的总限额不超过合同总价的5%。

3、乙方逾期超过10天仍不能交付成果或仍没有履行其他责任义务的，甲方有权单方面以书面形式告知乙方解除本合同，造成甲方损失的，由乙方负责赔偿，且乙方无权计收任何款项。

#### 第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，应书面知甲方，经甲方无意见后，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

#### 第十二条 合同依据

签订本合同依据招标采购文件

#### 第十三条 合同争议解决

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

#### 第十四条 合同终止或解除的条件

1、任何一方需提前终止合同，应提前30天书面通知另一方即可终止合同，否则，违约方应向守约方支付一个月服务费作为违约金。

2、如遇自然灾害、国家行政指令规定等不可抗拒因素，致本合同无法继续履行，本合同即行终止。

#### 第十五条 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效，一式肆份，具有同等法律效力，甲方、乙方各执贰份。

2、未尽事宜，经双方协商一致，签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

|                |                |
|----------------|----------------|
| 法定代表人或者其委托代理人： | 法定代表人或者其委托代理人： |
| 电话：            | 电话：            |
| 电子邮箱：          | 电子邮箱：          |
| 开户银行：          | 开户银行：          |
| 账号：            | 账号：            |
| 邮政编码：          | 邮政编码：          |

## 第六章 投标文件格式

## 一、报价文件格式

### 1. 报价文件封面格式：

## 报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

## 2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录(部分格式后附)。

## 投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方 项目名称（项目编号：\_\_\_\_\_）的招标公告，签字代表\_\_\_\_\_（姓名）经正式授权并代表投标人\_\_\_\_\_（投标人名称）提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件（如有的话）以及全部参考资料和有关附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起\_\_\_\_日。

4. 如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有：\_\_\_\_\_；

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址：\_\_\_\_\_ 邮编：\_\_\_\_\_

电话：\_\_\_\_\_ 传真：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_

开户银行：\_\_\_\_\_ 银行账号：\_\_\_\_\_

法定代表人或者委托代理人签字：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

开标一览表

项目名称：\_\_\_\_\_ 项目编号：\_\_\_\_\_ 分标：\_\_\_\_\_

投标人名称：\_\_\_\_\_ 单位：元

| 序号                      | 标的名称  | 品牌 | 规格<br>型号 | 数量及<br>单位① | 单价<br>② | 投标报价<br>③=①×② |
|-------------------------|-------|----|----------|------------|---------|---------------|
| 1                       |       |    |          |            |         |               |
| 2                       |       |    |          |            |         |               |
| .....                   | ..... |    |          |            |         |               |
| 合计金额大写：人民币_____（¥_____） |       |    |          |            |         |               |
| 交付时间：                   |       |    |          |            |         |               |
| 交付地点：                   |       |    |          |            |         |               |

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 如为联合体投标，“投标人名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，否则其投标作无效标处理。

4. 如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其投标作无效标处理。

5. 采购需求一览表中要求必须附具体分项工程量报价清单的，分项工程量报价清单附后。

法定代表人或者委托代理人（签字）：

投标人（盖公章）：

日期：     年    月    日

## 二、资格证明文件格式

### 1. 资格证明文件封面格式：

## 资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

## 2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

| 序号    | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|----------|------|-----------------|----|
| 1     |          |      |                 |    |
| 2     |          |      |                 |    |
| 3     |          |      |                 |    |
| ..... |          |      |                 |    |

注：

- 1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。
- 2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。
- 3. 投标人不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年     月     日

投标人直接管理关系信息表

| 序号    | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
|-------|------------|----------|----|
| 1     |            |          |    |
| 2     |            |          |    |
| 3     |            |          |    |
| ..... |            |          |    |

- 注：
1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3. 投标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年      月      日

## 投标声明

（采购人名称）：

我方参加贵单位组织\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动。我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （一）具有独立承担民事责任的能力；
- （二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （六）法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

**注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。**

法定代表人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年 月 日

## 百色市政府采购供应商信用承诺函

致（采购人或采购代理机构）：

供应商名称：\_\_\_\_\_

统一社会信用代码：\_\_\_\_\_

供应商地址：\_\_\_\_\_

我方自愿参加\_\_\_\_\_（项目名称）\_\_\_\_\_项目（项目编号：\_\_\_\_\_）的政府采购活动，严格遵守《中华人民共和国政府采购法》及相关法律法规，依法诚信经营，无条件遵守本次政府采购活动的各项规定。并郑重承诺，我方符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件：

1. 具有独立承担民事责任的能力；
2. 具有符合采购文件资格要求的财务状况报告；
3. 具有符合采购文件资格要求的依法缴纳税收和社会保障记录的良好记录；
4. 具有符合采购文件资格要求履行合同所必需的设备和专业技术能力；
5. 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
6. 法律、行政法规规定的其他条件。

我方保证上述承诺事项的真实性。如有虚假，将依法承担相应的法律责任。

投标人(盖公章)：

法定代表人或授权代表(签名)：

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

**说明：**供应商的法定代表人(其他组织的为负责人)或者授权代表的签名或盖章应真实、有效，如由授权代表签名或盖章的，应提供“法定代表人授权书”。

### 三、商务文件格式

#### 1. 商务文件封面格式：

## 商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

## 2. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

## 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

### 一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

### 二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_月\_\_\_\_日

### 法定代表人身份证明

投 标 人：\_\_\_\_\_

地 址：\_\_\_\_\_

姓 名：\_\_\_\_\_性 别：\_\_\_\_\_

年 龄：\_\_\_\_\_职 务：\_\_\_\_\_

身份证号码：\_\_\_\_\_

系\_\_\_\_\_（投标人名称）\_\_\_\_\_的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）

\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日

**授权委托书**  
**(非联合体投标格式)**  
**(如有委托时)**

致：采购人名称：

我\_\_\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_（投标人名称）的法定代表人，现授权委托  
\_\_\_\_（姓名）以我方的名义参加\_\_\_\_\_项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上  
述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托  
代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

法定代表人（签字或盖章）：\_\_\_\_\_

委托代理人身份证号码：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上  
亲笔签字，否则作无效投标处理；

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然  
人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所  
称自然人指参与投标的自然人本人。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本  
人”。

商务条款偏离表格式

| 项目  | 招标文件商务条款要求 | 投标人的承诺 | 偏离说明 |
|-----|------------|--------|------|
|     |            |        |      |
|     |            |        |      |
| ... |            |        |      |

注：

- 1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“商务条款”逐条明确的响应，并作出偏离说明。
- 2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人盖公章：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

投标人业绩证明材料

所投分标：

| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额<br>(万元) | 采购人联系人及<br>联系电话 |
|-------|------|--------------|-----------------|
|       |      |              |                 |
|       |      |              |                 |
|       |      |              |                 |
|       |      |              |                 |
|       |      |              |                 |

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

年    月    日

## 四、技术文件格式

### 1. 技术文件封面格式：

## 技术文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

## 2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

设备性能配置清单

| 序号 | 货物名称 | 数量及单位 | 品牌 | 规格型号 | 制造商 | 原产地 | 参数性能、指标及配置 |
|----|------|-------|----|------|-----|-----|------------|
|    |      |       |    |      |     |     |            |
|    |      |       |    |      |     |     |            |
|    |      |       |    |      |     |     |            |

备注：

以上性能配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、指标及配置”必须如实填写完整，填写有缺漏的，作无效投标处理。货物名称、数量及单位、品牌必须与“开标一览表”一致，否则作无效投标处理。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

技术偏离表

| 项号 | 标的的名称 | 技术需求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|----|-------|------|------|------|
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |
|    |       |      |      |      |

- 注：
- 1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“技术需求”逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
  - 2. 投标人根据投标货物的性能指标，对照招标文件技术需求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。
  - 3. 投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或第三方检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
  - 4. 采购需求中带“▲”及“★”的条款，也要分别在本表“投标响应”中标记。
  - 5. 如技术偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

| 姓名 | 职务 | 专业技术资格<br>(职称)或者<br>职业资格或者<br>执业资格证或<br>者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位<br>工作时间 | 劳动合同编号 |
|----|----|-----------------------------------------------|------|---------------|--------|
|    |    |                                               |      |               |        |
|    |    |                                               |      |               |        |
|    |    |                                               |      |               |        |

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字）：\_\_\_\_\_

投标人（盖公章）：\_\_\_\_\_

日 期：\_\_\_\_\_

## 五、其他文书、文件格式

### 1. 中小企业声明函格式

#### 中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）\_\_\_\_郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员\_\_\_\_人，营业收入为\_\_\_\_万元，资产总额为\_\_\_\_万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

## 2. 残疾人福利性单位声明函格式

### 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖公章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。