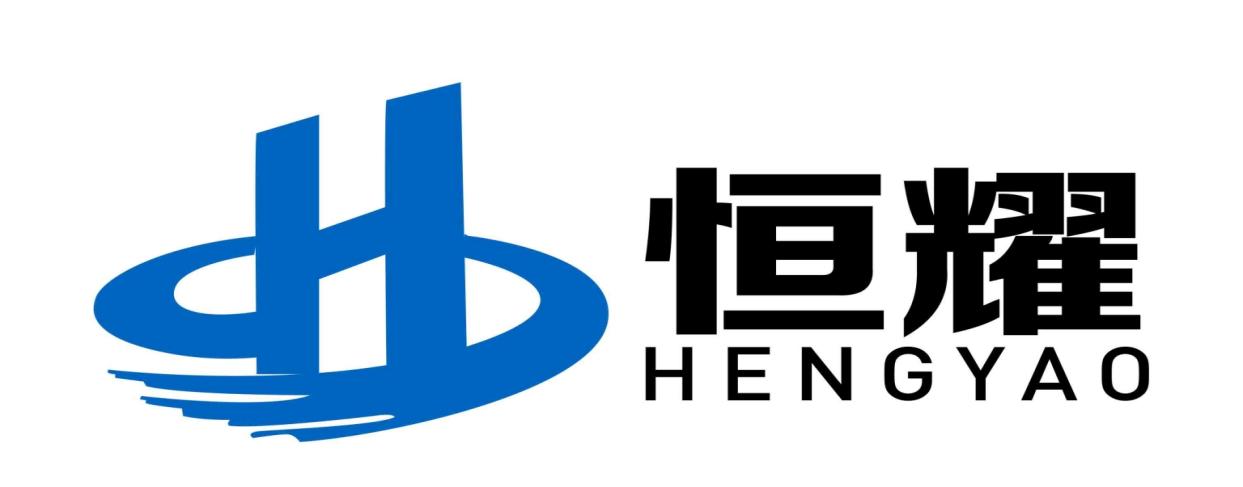
广西恒耀项目管理有限公司

****

竞争性谈判文件

项目名称：田东县公安局防护配套应急物资采购

项目编号：BSZC2024-J1-220232-GXHY

采 购 人：田东县公安局

采购代理机构：广西恒耀项目管理有限公司

二〇二四年四月

目 录

[第一章 竞争性谈判公告 1](#_bookmark1)

[第二章 采购需求 4](#_bookmark2)

[第三章 供应商须知 15](#_bookmark3)

[第四章 评审程序、评审方法和成交标准 33](#_bookmark4)

[第五章 响应文件格式 40](#_bookmark5)

[第六章 合同文本 70](#_bookmark6)

[第七章 质疑、投诉材料格式 76](#_bookmark7)

第一章 竞争性谈判公告

|  |
| --- |
| 项目概况  田东县公安局防护配套应急物资采购的潜在供应商应 在政采云平台 (https://www.zcygov.cn/) 下载获取竞争性谈判文件，并于2024年 月 日 09 时 30 分(北京时间) 前提交响应文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：BSZC2024-J1-220232-GXHY

项目名称：田东县公安局防护配套应急物资采购

预算金额：人民币壹佰贰拾伍万贰仟元整 (¥1252000.00 元)

最高限价：人民币壹佰贰拾伍万贰仟元整 (¥1252000.00 元)

采购需求：田东县公安局购买防护配套应急物资一批（详细参数详见竞谈文件“第二章 采购需求”）。

合同履行期限：签订合同后起10个工作日内交付使用并验收合格。(因此批货物为急需物品，如成交供应商推迟交货，每天按此次成交总金额10%扣除违约金)。

本项目 (否) 接受联合体

二、供应商的资格条件

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位)

3.本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的），生产或经营本次招标采购内容，具备合法资格的供应商。

三、获取竞争性谈判文件

1.时间：2024年 月 日至 2024年 月 日，每天上午 8：30 至 12：00， 下午 15：00 至 18：00(北 京时间，法定节假日除外 )

地点 (网址) ：政府采购云平台 (https://www.zcygov.cn/)

获取方式：供应商登录政采云平台 (https://www.zcygov.cn/) 在线申请获取 采购文件 (进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目， 申请获取采 购文件)

2.已获取竞争性谈判文件的供应商并不等同于供应商符合本项目的特定资格要求及相关规定。

售价：0 元。

四、响应文件提交

1.首次响应文件提交截止时间 (北京时间) ：2024年 月 日 09时 30分

2.首次响应文件提交地点： “政采云”平台电子开标大厅开标

五、开启 (首次响应文件开启时间)

1.时间 (北京时间) ：2024年 月 日 09时 30分后

2.地点：“政采云”平台电子开标大厅开标

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、谈判保证金：根据 《百色市人民政府办公室关于印发百色市 2021年持续优化营商环境行动方案的通知》（百政办电〔2021〕34 号），本项目免收谈判保证金。

2. 网上查询地址： 广西壮族自治区政府采购 网 http://zfcg.gxzf.gov.cn 、 中国政府采购网http://www.ccgp.gov.cn/。

3.本项目需要落实的政府采购政策

（1）《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库【2020】46 号)

（2）《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》(财库[2014]68 号)以

（3）《三部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》(财库〔2017〕141号) 。

（4）政府采购支持采用本国产品的政策。

（5）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

4.其他注意事项：

(1) 本项目实行电子投标，供应商应按照本项目采购文件和政采云平台的要求编制、加密并提交响 应文件。供应商在使用系统参与竞标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电政采云平台技术支持热 线咨询，联系方式：400-881-7190。

(2) 本项目通过”政采云” 网上招投标系统实行在线竞标响应 (电子投标) ，为确保网上操作合法、 有效和安全，供应商在参加项目竞标前，应在“政采云”平台完成信息注册及身份认证，确保在电子投标 过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书，办理好 CA 数字证书后，请下载广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统--供应商客户 端。因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果 由供应商自行承担。

(3) 响应文件网上递交截止后，政采云 (电子标系统) 自动提取所有响应文件，各供应商须在开启 程序开始后 30 分钟内对上传政采云的响应文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解 密时限结束后，我公司开启响应文件；供应商超过解密时限的，系统默认自动放弃。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止 时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改 后重新上传、递交。响应截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以 后上传递交的响应文件的，“政采云”平台将予以拒收。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1、采购人信息

名 称：田东县公安局

地 址：田东县平马镇金芒大道69号 田东县公安局

联系方式： 黄璇 0776-5221166

2、采购代理机构信息

名 称：广西恒耀项目管理有限公司

地 址：广西百色市右江区前程路8号三祺龙景国际办公楼14层1413、1414号

联系方式：谭少飞、0776-2154988

广西恒耀项目管理有限公司

2024年 月 日

第二章 采购需求

说明：

1.采购需求中出现的品牌、型号、或生产厂商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号、或生 产厂商的情形。供应商可参照或选用其他相当的品牌、型号或生产厂商替代。

2.根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志 产品政府采购执行机制的通知》 (财库〔2019〕9 号) 和《关于印发节能产品政府采购品目清单 的通知》 (财库〔2019〕19 号) 的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内 标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件 (加盖供应 商公章) ，否则响应文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标注“★”的

产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

3.根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》(财库〔2010)48 号)的规定，本项目采购范 围包含信息安全产品的(信息安全产品包括: 防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与 信息交换产品、安全路由器、智能卡 COS 、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库 系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统(IDS) 、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产 品) ，供应商必须在响应文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息安全产品认证证书 (加盖供应商公章) ，否则响应文件作无效处理。

4. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不 满足按响应文件作无效处理的条款。

5.竞标人应根据自身实际情况响应采购文件采购需求中的各项需求，对于重要技术条款或技 术参数应当在响应文件中提供技术支持资料。技术支持资料以竞标货物生产厂家公开发布的印刷 资料或检测机构出具的检测报告或采购文件中允许的其他形式为准。凡不符合上述要求的，将视 为无效技术支持资料。

6.供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责 任。

7.所属行业依照《中小企业划型标准规定》 (工信部联企业〔2011〕300 号) 及《国民经济 行业分类》 (GB/T4754-2017) 的有关规定执行。本项目货物所属行业均为“工业”。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **货物名称** | **单位** | | **数量** | **技术参数及性能配置要求** |
| 1 | 战术防暴头盔 | 顶 | | 300 | 1、战术防暴头盔由壳体、缓冲层、衬垫、佩戴装置（包括系带、下颌托、快速释放扣和盔顶悬挂系统）组成。战术头盔应使用对人体无毒无害的材料制成。衬垫应吸汗、透气、舒适。 2、战术防暴头盔外表面无杂质、起泡、脱皮、剥落等缺陷。 技术参数： 1、战术防暴头盔规格尺寸检验：小（S）：540mm-560mm‘中（M）：560mm-580mm’大（L）：580mm-600mm 2、质量（含附件）检验：应小于等于1.25kg 3、战术防暴头盔的壳体表面不应有明显凹痕、尖锐角刺等缺陷。 4、战术防暴头盔额头部位有固定支架，能够连接头灯、摄像头、夜视仪等装备。 5、战术防暴头盔左右两侧安装的导轨组，外壳有粘贴搭扣。 6、战术防暴头盔应有能吸收碰撞能量的缓冲层。 7、战术防暴头盔的壳体外表面应为黑色。 8、战术防暴头盔的衬垫应能拆洗。 9、战术防暴头盔的系带应与壳体固定连接，快速释放扣的开启闭合应方便可靠，能有效调节系带松紧程度。系带应能承受900N的拉伸负载，卸载后快速释放扣应能正常使用。 10、战术防暴头盔应能承受49J能量的冲击，且壳体不应破裂。 11、战术防暴头盔应能承受88.2J能量的穿刺，穿刺时落锤不应穿透战术防暴头盔与试验头模产生接触。 12、战术防暴头盔放入-20℃±2℃或+55℃±2℃的恒温箱内保持4h，吸收碰撞性能应符合5.12的要求。 13、将战术防暴头盔在常温条件下进行淋雨处理后，放置5min，吸收碰撞能力应符合5.12的要求。 |
| 2 | 战术防刺背心 | 件 | | 300 | 1.500D高强度尼龙面料要求： ▲1）耐水色牢度：变色≥4级；沾色≥4级（须在检测报告中体现）； ▲2）耐汗渍色牢度：酸性≥4级，碱性≥4级（须在检测报告中体现）； ▲3）耐摩擦色牢度：干摩擦≥4级；湿摩擦≥4级（须在检测报告中体现）； ▲4）耐皂洗色牢度：变色≥4级；沾色≥4级（须在检测报告中体现）； ▲5）耐光色牢度：≥4级（须在检测报告中体现）； ▲6）燃烧性测试：经向：燃烧距离≤30mm；纬向：燃烧距离≤30mm（须在检测报告中体现）； ▲7）响应文件中须提供符由第三方检测机构出具的面料检测报告复印件加盖供应商公章。 2.整体采用激光切割MOLLE系统，背心重量不到1kg，极致轻量化； 3.总共可容纳9个步枪弹夹，两侧腰共有6个弹夹仓，另配有一个胸前可拆卸三联弹夹套； 4.单肩磁扣，配合两侧腰Duraflex军工快插扣，可实现单手操控、快速穿戴脱卸。能够在车内等狭小空间，以及紧急状况下实现快速反应； 5.标配鱼骨散热缓冲垫，通风散热，抑菌，缓冲抗冲击，大幅度提升穿戴的舒适度； 6.背部设置有营救拖曳把手，当队友受伤倒地时可以单手拖拽，或配合快挂扣、解放双手； 7.大身前后采用底部拿取式芯片仓，可放置常规SAPI切角防弹板（30cm\*25cm）或软质双防芯片； 8.前胸和后背采用激光切割MOLLE魔术毛，即可张贴身份贴，亦可挂载装具； 9.可调节大小的腰部、肩部，适合常规体型。 10.防刺层结构由迎刺面开始依次为:0.18mm 厚合金板+0.15mm厚合金板+0.15mm 厚合金板+018mm 厚合金板+3.0mm厚泡沫板，防刺层通过热合工艺封装在保护套内。执行标准：《GA68-2019警用防刺服》。 |
| 3 | 战术防弹头盔 | 顶 | | 40 | 1、产品性能质量执行公安部GA293-2012《警用防弹头盔及面罩》标准，2级防弹； 2、防弹头盔三证齐全。其中包括产品合格证、说明书、产品质量责任险； 3、防弹性能：可有效阻止54式手枪发射的7.62毫米手枪弹的击穿； 4、质保期≥5年； 5、材质：采用芳纶纱线为原材料； 6、盔壳厚度：7.5±0.5mm 7、头盔重量：不含导轨、墨鱼干≤1.5公斤，含导轨墨鱼干≤1.55公斤 8、下颏带紧急脱扣牢固度大于500N，在外力大于1000N时会自动解脱； 9、盔壳侧向刚性检验：最大变形量≤12.5mm，残余变形量≤4.5mm； 10、盔壳最大弹痕高度≤7.5mm（常温：≤5.5mm，高温≤5.5mm，低温≤7.5mm，浸水≤4.5mm）； 11、头盔经过热老化粘结实验后，包边被揭开的长度为≤4.5mm 12、阻燃性：盔壳火焰在5s内自熄； 13、采用聚脲喷漆工艺，有三防检测报告（霉菌、湿热、盐雾）； 14、环境适应性：在浸水、高温、低温、常温试验后表面不出裂缝、起泡、分层的现象还能保持2级防弹性能； |
| 4 | 防弹插板 | 套 | | 40 | 1.材料：聚乙烯 2.防护等级：3级 3.重量：0.605Kg 4.防护面积：0.072㎡（250mm\*300mm）。 5.组成：受检样品由8.0mmPE 制成。 6.防护枪械类型：79式7.62mm轻型冲锋枪 7.防护子弹类型：51式7.62mm手枪弹（铅芯）。 8.背衬材料凹陷深度：≤19.6mm。 9.执行标准：GA 141-2010《警用防弹衣》。 |
| 5 | 长袖速干弹力战训服 | 套 | | 46 | 衣服面料：尼龙四面弹力 衣服性能：修身、合体、透气、舒适、耐汗、耐磨。 衣服尺码范围:XS-3XL 裤子面料：尼龙四面弹力 裤子性能：修身、合体、透气、舒适、耐汗、耐磨、YKK拉链、侧面手机专用收纳袋。 腰围尺码:28-38英寸 |
| 6 | 执勤便帽 | 顶 | | 46 | 帽子主体材质采用斜纹防水布，拼接处经防水胶条密封处理，两侧设计有透气网格和优质反光条。 颜色:藏蓝色。 标识:刺绣“警徽”图案。 尺码:设计有调节扣，可根据头围大小自由调节。 |
| 7 | 模块化快速互换多功能战术腰带 | 条 | | 46 | 采用高密度的耐磨、耐撕裂度较高的复合尼龙材料，采用三美牛津布专用魔术贴，富士克大王缝纫线，腰带插扣采用多耐福的UTX的38mm军警用插扣。含腰封内腰带，弹夹套，对讲机套，手电套，喷雾套，棍套，工作包，手铐套，枪套，水壶套 |
| 8 | 战训靴 | 双 | | 46 | 1.鞋面:超细纤维合成革+弹道尼龙三维立体网布+热切熔断的新技术。 2. 柔软的套楦中底结构，后包使用耐刮耐磨设计. 3. 大底耐磨止滑橡胶底+MD，超轻材料，轻便减震  大底中腰滑降设计，前掌曲折设计，鞋头加车线设计。 4. 防寒：耐寒零下20度100000次无裂痕 5. 大底与鞋面之间的拉力：>3kg/cm2 6. 鞋垫采用防霉抗菌Ortholite。 7. 整鞋设计相当轻便透气，适合夏季，秋季使用， 是一款集训，巡逻多功能通勤靴。 8. 特征：更轻，更软，更多防护，一双鞋不到1kg。 |
| 9 | 战术防割手套 | 双 | | 46 | 1.功能要求：勤务手套须轻软贴合，戴着后手掌手指动作应能有最大限度的灵活性，可以操作触屏手机、执法记录仪、平板电脑等仪器，可以灵活操作长短枪、及伸缩警棍、催泪器、手铐等警械。在保护手掌手指的同时，满足勤务工作中的手掌手指动作需要。 2.360°全方位都能抵御各种匕首、三棱刮刀、玻璃等锐器的切割伤害物体。（须提供承诺书原件并加盖供应商公章） 3.具有良好的防割性能、耐磨性能和抗撕拉性能，防滑性能、防撞和热接触性能。 4.手套背面的五指关节、掌指关节、手背关节盘，须有防撞击、抗打击的PU保护层。 5.材料特性具有手形记忆功能：第一次使用前，可进行手形配对，材料对手型形状有记忆，佩戴后保证了最佳贴手性。材料拉伸弹性可兼容同一码数规格范围内肥瘦长短不同的手指。面料应耐汗、耐海水并耐各种干洗剂和大多数洗涤剂的清洗。  6.技术参数要求： 1）面料：混合织物（超高分子量聚乙烯、玻璃纤维、氨纶弹性纤维），手掌面至手指第一节部位应涂有丁腈微泡沫涂层，虎口缝制应有PU塑胶防护层，五指关节背部和手背关节盘应有抗击打的PU塑胶保护层，可反复多次用水清洗的面料。 7.颜色：黑色 8.手套配置要求：配套附件包含：手套腰夹（1个）：可悬挂在外腰带上，便于携带。 |
| 10 | 遥控阻车路障 | 台 | | 10 | 执行标准：GA/T421-2003穿刺放气式路障 结构：全自动遥控路障由不锈钢刺针、铝合金可伸缩底座、电动牵引装置、遥控器、箱体组成 一般要求：路障表面无锈蚀和机械损伤，紧固部位牢靠，无松动，活动部位灵活、可靠。各部件之间联接方便。 操作灵活性：路障易于展开、收拢和操作方便，各组成部分相互协调，动作准确。展开时间不大于5min，收拢时间不大于5min. 质量：路障质量(含箱体，但不包括附件及工具)不大于25kg. 路障有效长度：大于5m 刺针有效长度：大于20mm 刺针有效间距：小于75mm。 刺针拔出力：路障的刺针在轴向承受不小于30N的拉力不脱落；施加不大于100N的拉力时立即脱落。 有效拦截时间：试验汽车的车轮压过路障后，轮胎完全失去充气压力的时间，不大于1min。 气候环境适应性：-40℃～+55℃ |
| 11 | 92/92G通用快拔枪套 | 个 | | 40 | 1、五金配件：采用高强度合金钢，不易生锈、不易变形，弹簧弹力强劲，可以重复使用10000次； 2、材质：枪套及背板使用高强度工程塑料； 3、适用环境：高温130℃低、低温-55℃不变形，抗磨损； 4、抗压能力：承受50kg压力不破损 |
| 12 | 枪背带 | 条 | | 30 | 1、材质:帆布。 2、颜色:黑色。 3、宽度:30mm。 4、最大伸展长度:110cm。 5、重量:185g。 |
| 13 | 1.6米加强型防暴盾 | 块 | | 50 | 1、规格：1600mm×550mm×4.5mm。 2、重5.6kg。 3、材质：优质PC板材。 4、透光率：≥80%。 |
| 14 | 金属防暴盾牌 | 块 | | 40 | 1、材质：盾体采用2.3mm厚铝合金板；透明观察窗采用网眼铝合金覆盖2.8mmPC板。 2、防护面积：0.45㎡。 3、质量：3.5KG。 4、观察窗透光率：80%. 5、耐穿刺、高低温耐击打，握把与盾体间的连接承受500N的拉力。 6、规格：500mm\*900mm\*2.0mm。 7、执行标准：《GA 422-2008 防暴盾牌》。 |
| 15 | 法式盾牌 | 块 | | 40 | 1、结构：盾体采用3.0mm厚PC板制成，背面有握把和臂带四周有直径5mm金属加强筋包裹，背后为握把持装置，由握把和臂带组成。 2、防护面积：0.45㎡。 3、质量：4.01kg。 4、握把连接强度：在握把与盾体间施加500N的拉力，保持1min，握把未断裂、松动或脱落。 5、臂带连接强度：在臂带与盾体间均匀施加500N的拉力，保持1min，臂带未脱落、松动、脱扣或断裂。 6、透光率：≥70%。 7、耐冲击强度：防暴盾牌的盾体应能承受147J动能的冲击，冲击后盾体受力点不应有穿洞或在受力点半径50mm之外出现破裂。 8、耐穿刺性能：防暴盾牌的盾体应能承受147J动能的穿刺，穿刺后盾体受力点不应大于6mm的穿洞或在受力点半径20mm之外出现破裂。 9、耐击打强度：防暴盾牌应能承受击打试验机的击打，击打点线速度为18m/s±0.3m/s，击打能量为342J±13J；击打后盾体不应破碎或出现长度大于50mm的裂纹。 10、执行标准：《GA 422-2019防暴盾牌》。 |
| 16 | 折叠大钢叉 | 个 | | 50 | 1.执行标准：GA 1145-2014警用约束叉。 2.结构：约束叉由叉头、叉杆、连接部位、握持部位等组成，收缩方式为折叠式。 3.规格：工作长度2320mm±1mm，携行长度1360mm±1mm，叉杆握持部位直径中32mm±0.2mm，插头闭合缝隙≤105mm，活动扇粱最大开启距离≥460mm，质量≤3.15kg。 4.快速约束功能：通过触碰方式叉套被约束对象，当叉头触碰约束部位时，叉头能迅速叉套并闭合。 5.自锁功能：叉头闭合后，叉头自内向外不能自由开启。 6.状态转换时间：携行状态与工作状态能快速有效地转换，转换时间≤6秒。 7.抗破坏能力：叉头可承受不小于1000N的静拉力，叉杆的中点可承受不小于1000N的横向力。 8.耐腐蚀性能：大于或等于简易10级制定级法中的10级。 9.操作可靠性：经过3000次开启、闭合循环后，能正常使用。 10.携行袋阻燃性能：阴燃不超过0s，续燃≤17s，损毁长度≤90mm，熔融滴落物不会引燃脱脂棉。 |
| 17 | 折叠小钢叉 | 个 | | 50 | 1、规格：折叠长度：113cm；伸展长度：226cm ；插口直径：25cm。 2、质量：≤2.35kg。 3、材质：6061铝合金；叉体：无缝钢管；手柄：ABS工程塑料。 4、特性：可折叠设计，节省收纳空间，便于携带，加强厚度，双螺丝固定，便于掌握，手感舒适，，推拉式卡扣，操作简单安全。 |
| 18 | 警用喊话器 | 个 | | 10 | ▲1．基本功能：具有扩音、录音、110警音、119警音、照明、红蓝光闪烁、WIFI连接、APP进程控制、文字转语音等功能。 2．尺寸：长度265mm±2mm，喇叭口最大外径190mm±1mm。 3．重量：不大于480g（含内置锂电池，不含四节5号电池）。 ▲4．USB接口：可读取U盘音频文件，具有移动电源功能（可对手机、执法记录仪、对讲机等电子设备应急充电）。 5．充电接口：Type-C接口。 6．扩音功能：扣动扳机一键喊话，当喊话器处于最大音量时，距离出声口1m处声压级大于120dB(A)。 ▲7．录音功能：可通过触发相应按键进行录音，可储存超过3600秒的录音文件。 ▲8．110警音：通过按键和APP控制110警音开启或关闭。 ▲9．119警音：通过按键和APP控制119警音开启或关闭。 ▲10．照明功能：灯珠13个，具备强光，弱光、SOS、红蓝光爆闪、待机5种模式，通过按键和APP控制开启或关闭。 ▲11．WIFI连接：喊话器可通过WIFI与移动终端连接，并通过软件快速添加或者删除喊话器内存中的音频文件。 ▲12．APP近程控制：通过APP可控制喊话器所有功能启闭。 ▲13．文字转语音：可在软件中将编辑好的中文或者英文转换成音频文件并通过WiFi传输到喊话器本地内存播放。 14．工作电压：锂电池4.2V，干电池6.4V，最大额定功率3W，工作电流700-800mA。 15．供电方式：内置2500mAh可充电锂电池供电或者四节5号电池供电，具备电池防反接保护，电池反接开机不应损坏。 ▲16．电量显示：具有充电指示和电量显示，可显示25%、50%、75%、100%的电量；安卓APP软件界面具有电量显示功能；充电时红灯闪烁，充满红灯常亮。 17．外壳防脱色性能：用酒精擦拭100次无脱色掉漆情况。 18．工作时间：连续播放时间大于等于12小时。 19．外壳防护等级：符合IP65标准。 20．高低温性能：60℃±2℃下2h内功能正常；-40℃±3℃下2h内功能正常。 ▲21.响应文件中须提供公安部相关检测机构出具的检验报告（以上技术指标需在检验报告中体现），否则视为负偏离，提供复印件。签订合同前必须提供相关检测报告原件核实，检测报告中必须包含第1至20项的检测内容或结果体现，同时也要确保所有技术参数、功能逐项均可满足采购文件要求，如有不符，则取消其成交候选人资格。采购人有权要求成交候选人提供所报价产品的样品，对产品进行检测，所有测试和检验相关费用由成交候选人承担。 |
| **一、商务要求** | | | | | |
| ▲报价要求 | | | **供应商报价应包含：安装费、运输费。** | | |
| ▲交付的时间和地点 | | | 交付时间：签订合同后起10个工作日内交付使用并验收合格。(因此批货物为急需物品，如成交供应商推迟交货，每天按此次成交总金额10%扣除违约金)。  交付地点：采购人指定地点。 | | |
| ▲付款条件 | | | 所有货物清单完成交货并验收合格后，采购人在收到成交供应商全额发票后10个工作日内一次付清成交金额的100%给成交供应商。 | | |
| ▲售后服务 | | | 1.质保期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，质保期除特别注明外，最短不得少于1年。质保期内负责上门服务、维修、更换配件，不得收取任何费用。在质保期外发生的质量问题，由成交供应商负责解决，只收取更换零部件的成本费，不得收取任何工时费及技术人员差旅费等其他费用。  2.按采购人要求免费送货至采购人指定的安装地点，在交付货物时所提供货物必须是全新的产品，其产品必须符合国家有关认证标准及安全规定，所有设备按国家有关规定执行“三包”，如出现质量问题按国内同类产品国家行业规定全免费上门包换或作退货处理，否则造成损失的按实际损失赔偿。  3.成交的货物单价不随时间、市场价格等因素的变动而改变，直至采购人完成采购任务为止,否则按成交供应商违约处理并取消成交资格。  4.供应商提供终身有偿维修、维护服务。随时优惠提供备品备件，优惠提供产品更新、改造服务。  5.质量问题处理，接到货物出现质量问题通知后应立即作出详细的质量问题解决方案并承诺在3小时内到达用户现场；按国家及行业标准对质量问题进行及时处理。 | | |
| ▲质量标准 | | | 所供货物必须是全新的且按国家或国际有关质量标准制造，且能满足本项目技术指标的货物；零部件、配件及安装材料必须是全新的并符合制造国有关质量安全标准的产品。 | | |
| ▲规范标准 | | | 执行的国家标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 | | |
| **二、验收标准** | | | 见本表“技术参数及性能配置要求”。供应商所投标产品不会发生任何的知识产权或经营权的纠纷。供应商需在投标文件中书面承诺并提供经国家有关管理机构检测合格的报告证明文件采购方免受第三方提出侵犯其著作权、专利权、商标权或设计权的纠纷，当出现知识产权或者经营权侵权行为时由供应商承担所有责任。 | | |
| 1、设备试运行，测试设备的技术性能指标，确认各项功能正常运行，同时检查随机文件应齐整。  2、成交人在竞争性谈判文件规定的交付使用期内完成所有设备的安装、调试、培训。验收时，采购人将现场根据竞争性谈判文件要求、响应文件承诺及国家有关质量标准进行核验，核验不合格的，采购人有权终止合同执行并全部退货，同时报相关监督管理部门处理，由此造成甲方经济损失的由成交人负责承担全部赔偿责任。  3、符合我国国家有关技术规范和技术标准，为确保货物质量及原厂品质，中标供应商在正式供货时必须提供生产厂家针对此项目的售后服务保证原件、供货证明原件等材料。 | | | | | |
| **三、进口产品说明** | | | | | |
| 本项目不接受整机进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效标处理。 | | | | | |
| 本项目不接受整机进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做无效标处理。 | | | | | |

附件1：

节能产品政府采购品目清单

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **品目序号** | **名称** | | | **依据的标准** |
| 1 | A020101计算机设备 | ★A02010104台式计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010105便携式计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| ★A02010107平板式微型计算机 |  | 《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380） |
| 2 | A020106输入输出设备 | A02010601打印设备 | A0201060101喷墨打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060102激光打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| ★A0201060104针式打印机 | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| A02010604显示设备 | ★A0201060401液晶显示器 | 《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| A02010609图形图像输入设备 | A0201060901扫描仪 | 参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求 |
| 3 | A020202投影仪 |  |  | 《投影机能效限定值及能效等级（GB32028） |
| 4 | A020204多功能一体机 |  |  | 《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521） |
| 5 | A020519泵 | A02051901离心泵 |  | 《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762） |
| 6 | A020523制冷空调设备 | ★A02052301制冷压缩机 | 冷水机组 | 《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480） |
| 水源热泵机组 | 《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721） |
|  |  |  | 溴化锂吸收式冷水机组 | 《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540） |
| ★A02052305空调机组 | 多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W) | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454 |
| 单元式空气调节机(制冷量>14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| ★A02052309专用制冷、空调设备 | 机房空调 | 《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576） |
| A02052399其他制冷 | 冷却塔 | 《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1） |
| 空调设备 | 《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2 |
| 7 | A020601电机 |  |  | 《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613） |
| 8 | A020602变压器 | 配电变压器 |  | 《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052） |
| 9 | ★A020609镇流器 | 管型荧光灯镇流器 |  | 《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896） |
| 10 | A020618生活用电器 | A0206180101电冰箱 |  | 《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB 12021.2） |
| ★A0206180203空调机 | 房间空气调节器 | 《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施。 |
| 多联式空调（热泵）机组（制冷量≤ 14000W） | 《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454 |
| 单元式空气调节机(制冷量≤14000W) | 《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479） |
| A0206180301洗衣机 |  | 《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4） |
|  |  | A02061808热水器 | ★电热水器 | 《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB 21519） |
| 燃气热水器 | 《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665） |
| 热泵热水器 | 《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541） |
| 太阳能热水系统 | 《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969） |
| 11 | A020619照明设备 | ★普通照明用双端荧光灯 |  | 《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043） |
| LED道路/隧道照明产品 |  | 《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》（GB37478 |
| LED筒灯 |  | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 普通照明用非定向自镇流LED灯 |  | 《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255） |
| 12 | ★A020910电视设备 | A02091001普通电视设备（电视机） |  | 《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850） |
| 13 | ★A020911视频设备 | A02091107视频监控设备 | 监视器 | 以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520） |
| 14 | A031210饮食炊事机械 | 商用燃气灶具 |  | 《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531） |
| 15 | ★A060805便器 | 坐便器 |  | 《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502） |
| 蹲便器 |  | 《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717） |
| 小便器 |  | 《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377） |
| 16 | ★A060806水嘴 |  |  | 《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB 25501） |
| 17 | A060807便器冲洗阀 |  |  | 《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379） |
| 18 | A060810淋浴器 |  |  | 《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378） |

注：1.节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2**.以“★”标注的为政府强制采购产品。**

附件2：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（×） | 人 | 300≤×＜1000 | 20≤×＜300 | ×＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（×） | 人 | 20≤×＜200 | 5≤×＜20 | ×＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（×） | 人 | 50≤×＜300 | 10≤×＜50 | ×＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（×） | 人 | 300≤×＜1000 | 20≤×＜300 | ×＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（×） | 人 | 100≤×＜200 | 20≤×＜100 | ×＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（×） | 人 | 300≤×＜1000 | 20≤×＜300 | ×＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（×） | 人 | 100≤×＜300 | 10≤×＜100 | ×＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（×） | 人 | 100≤×＜300 | 10≤×＜100 | ×＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（×） | 人 | 100≤×＜2000 | 10≤×＜100 | ×＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（×） | 人 | 100≤×＜300 | 10≤×＜100 | ×＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤×＜1000 | ×＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（×） | 人 | 300≤×＜1000 | 100≤×＜300 | ×＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（×） | 人 | 100≤×＜300 | 10≤×＜100 | ×＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（×） | 人 | 100≤×＜300 | 10≤×＜100 | ×＜10 |

## 说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 条款号 | 条款内容 | 具体要求 |
| 3.1 | 供应商资格条件 | 供应商资格条件要求详见公告. |
| 5.1 | 是否接受联合体竞  标 | □是/☑否。 |
| 5.2 | 联合体竞标要求 | 无 |
| 6.1 | 是否允许分包 | √不允许分包  □允许分包  分包内容： 。  分包金额或者比例： 。 |
| 12.1.1 | 资格证明文件组成 | 资格证明文件  （1）供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供身份证复印件；**（必须提供，否则作无效投标处理）**  （2）供应商依法缴纳税收的相关材料（近半年内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；**（必须提供，否则作无效投标处理）**  （3）供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[近半年内连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；**（必须提供，否则作无效投标处理）**  （4）供应商财务状况报告[2023年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年]；**（必须提供，否则作无效投标处理）**  （5）供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；**（必须提供，否则作无效投标处理）**  （6）竞标声明（格式后附）；**（必须提供，否则作无效投标处理）**  （7）中小企业声明函（格式后附）；**（如有请提供）**  （8）除招标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。  **注：1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商公章，否则作无效投标处理。**  **2.竞标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则作无效投标处理。**  **3.供应商直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖供应商公章，否则作无效投标处理。** |
| 12.1.2 | 商务技术文件组成 | 1.无串通竞标行为的承诺函 (格式后附) ； (必须提供，否则响应文 件作无效处理) 2.法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件(格 式后附) ； (必须提供，否则响应文件作无效处理) 3.授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (格式后附) ； (委托时必须提供，否则响应文件作无效处理)  4.商务条款偏离表 (格式后附) ； (必须提供，否则响应文件作无效  处理)  5.技术需求偏离表 (格式后附) ； (必须提供，否则响应文件按无 效响应处理)  6.货物配置清单 (格式后附) ； (必须提供，否则响应文件按无效 响应处理)  7.技术方案 (格式自拟) ； (必须提供，否则响应文件按无效响应 处理)  8.售后服务方案 (格式自拟) ; (必须提供，否则响应文件按无效响 应处理)  9.谈判文件中要求提供的其他材料 (格式自拟) ;  10.供应商认为需要提供的其他有关资料。  注：  1.法定代表人授权委托书必须由法定代表人及委托代理人签  字，并加盖供应商电子公章，否则响应文件按无效响应处理。  2.上述材料必须在规定盖章处加盖供应商公章，否则作无效响 应处理。  3.以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。 |
| 12.1.3 | 报价文件组成 | 1.响应函 (格式后附) ； (必须提供，否则响应文件按无效响应处理) 2.响应报价表 (格式后附) ； (必须提供，否则响应文件按无效响应 处理)  注：1.上述材料必须在规定盖章处加盖供应商公章，否则作无效响  应处理。 |
| 12.2 | 响应文件电子版要 求 | 1.响应文件电子版要求：按照本采购文件“响应文件的编制”编写(未 附格式的，由供应商自行拟定) ，并在规定加盖公章处加盖电子公章， 否则响应文件按无效响应处理。  2.响应文件电子版密封方式： 电子响应文件通过平台有效 CA 加密后  在“政采云”平台投送。 |
| 15.2 | 响应报价要求 | 响应报价必须包含  满足本次竞标全部采购需求所应提供的服务，以及伴随的货物和工程 (如有) 的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输 (含保险)、 安装 (如有) 、调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。 (采  购需求另有约定的，从其约定。) 。 |
| 16.2 | 竞标有效期 | 自首次响应文件提交截止之日起 90 日。 |
| 17.1 | 谈判保证金 | ☑本项目不收取竞标保证金。 |
| 20.1 | 首次响应文件提交  起止时间 | 详见竞争性谈判公告。 |
| 首次响应文件提交  地点 | 详见竞争性谈判公告。 |
| 20.6 | 备份响应文件 | 1.投标文件电子版要求：按照本采购文件“第六章 投标文件格式”编写（第六章未附格式的，由供应商自行拟定），不可涂改并在规定加盖公章处加盖电子公章，否则响应文件按无效处理。  2.投标文件电子版密封方式：电子投标文件通过平台有效 CA 加密后在“政采云”平台投送。（操作方式见公告附件“电子投标文件制作与投送教程”）  3.纸质响应文件份数：成交供应商在领取成交通知书后5个工作日内向采购代理机构提交一正三副纸质版响应文件。 |
| w21 | 首次响应文件的退  回 | 详见竞争性谈判公告。 |
| 25.2 | 响应文件解密 | 供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。 |
| 26.2 | 负偏离要求 | 商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  货物需求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 |
| 谈判的顺序 | 系统自动提取的顺序  参与谈判前，供应商法定代表人或者委托代理人必须通过电脑摄像 头向谈判小组出示本人有效证件原件[有效证件可以是身份证 (含临 时身份证明) 、机动车驾驶证、社会保障卡或者护照的其中一项]， 若参与谈判的委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必 须同时出示有效的法定代表人授权委托书原件。如无法核实谈判对  象有效身份证明的，谈判小组将拒绝其谈判。 |
| 评审价相同时成交 原则 | 评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同 时，按以下原则确定成交候选人的顺序：  ☑依次按带“▲”的实质性要求正偏离项数多的优先、均无正偏离或 者正偏离项数一致时负偏离项数少的优先、质量保证期长优先、交货 期短优先、故障响应时间短优先的顺序排列。  □由谈判小组推荐代表随机抽取。 |
| 28 | 履约保证金 | 本项目不收取履约保证金 |
| 29.5 | 签订合同携带的材  料 | 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证  原件等其他资格证件。 |
|  |  | 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份  证原件等其他证明材料。 |
| 31.2 | 接收质疑函方式 | 以书面形式 |
| 质疑联系部门及联 系方式 | 公司名称：广西恒耀项目管理有限公司  联系电话： 谭少飞  通讯地址：广西百色市右江区前程路8号三祺龙景国际办公楼14层1413、1414号 |
| 现场提交质疑办理  业务时间 | 质疑期内每个工作日 8 时 00 分到 12 时 00 分， 15 时 00 分到 18  时 00 分，双休日和法定节假日不办理业务。 |
| 33 | 采购代理费 | 1. 是否收取采购代理费： ☑ 是 □ 否 2.采购代理费支付方式：  ☑ 本项目代理货物费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购 代理机构支付。  □采购人支付。  3.采购代理费收取标准：  ☑ 以分标 (□成交金额/☑采购预算/□暂定成交金额/□其他 ) 为 计费额，按货物类采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代 理收费以 (□收费基准价格/□收费基准价格下浮 %/□收费基准价 格上浮 %) 收取。  □固定采购代理收费： ￥ 。 |
| 34.1 | 解释 | 解释权：构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除 谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告(澄 清公告) 、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评 审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一 组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者 为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为 准；更正公告 (澄清公告) 与同步更新的谈判文件不一致时以更正公 告 (澄清公告) 为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人  或者采购代理机构负责解释。 |
|  |  | 法律责任：  1.本采购文件根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和 国民法典》；《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购 非招标采购方式管理办法》等有关法律、法规编制，参与本项目的各  政府采购当事人依法享有上述法律法规所赋予的权利与义务。  2.本项目采购代理机构应严格按照“政采云”平台项目采购全流程 电子化电子开评标规程执行项目采购活动，代理机构在“政采云” 平台的“项目管理”—“采购文件管理”内开评标规则设置作为本 采购文件的组成部分，截标之后不可更改，因代理机构开评标规则 设置错误导致采购活动无法开展下去的情况， 由代理机构负责解释  并承担其后果。 |
| 34.2 | 其他 | 1.本谈判文件中描述供应商的“公章”是指供应商通过指定电子化政 府采购平台办理数字证书 (CA 认证) 获得的以法定主体行为名称制 作的电子印章。 2.本谈判文件中描述供应商的“签字”是指供应商通过指定电子化政 府采购平台办理数字证书 (CA 认证) 获得的以供应商法定代表人或 者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。 3.供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指 负责人或者自然人。本谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织 营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞标的自然人本 人。  4. 自然人竞标的，谈判文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5.本谈判文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；  所称的“不满”“超过”“以外” ，不包括本数。 |

第二节 供应商须知正文

一、总则

1.适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人 民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理 办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性谈判文件 (以下简称谈判文件) 适用于本项目的所有采购程序和环节 (法律、法规 另有规定的，从其规定) 。

2.定义

2.1“采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。 2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。 2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者货物的法人、其他组织或者自然人。 2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“竞标”是指按照本项目竞争性谈判公告或者邀请函规定的方式供应商获取谈判文件、 提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6“售后服务方案” 是指供应商在项目安装交付完成后提供各项安全防范措施指导说明。

2.7“书面形式”是指合同书、信件和数据电文 (包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件) 等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和货物等所有内容的文件。

2.9 “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不 满足按响应文件作无效处理的条款。

2.10“正偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有 利于采购人的响应情形；

2.11“负偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款 要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.12“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。 2.13“首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

3.供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4.谈判费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于、勘查现场、编制和提交响 应文件、参加谈判与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5.联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库[2020]46 号) 第九条规定，接受大 中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总 金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予 2%-3% (工程项目为 1%—2%) 的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间 存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6.转包与分包

6.1 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。

7.特别说明

7.1 如果本谈判文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料

的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商需按照谈判文件的要求提交响应文件及有关资料，承诺所提供的全部资料的准确 性和真实性，并承担法律责任。供应商在竞标活动中提供任何虚假材料,其响应文件作无效处理， 并报监管部门查处；签订合同后发现的,成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》 规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.3 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲 关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机 构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

(1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

(3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；

(5) 不同供应商的响应文件相互混装；

(6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改 其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活 动；

(5)供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价,或者在政府采购活动中事先约定轮流以高 价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或 者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、谈判文件

8.谈判文件的构成

第一章 竞争性谈判公告；

第二章 采购需求；

第三章 供应商须知；

第四章 评审程序、评审方法和成交标准；

第五章 响应文件格式；

第六章 合同文本；

第七章 质疑、投诉材料格式。

9.供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如供应商对谈判文件有疑问的，如要求采购人作出 澄清或者修改的，供应商尽应在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理 机构提出。

10.谈判文件的澄清和修改

10.1 已获取谈判文件的潜在供应商，若有问题需要澄清，应于应标截止时间前， 以书面形 式向采购代理机构提出，采购代理机构与采购人研究后，对认为有必要回答的问题，将以书面解 答形式通知所有谈判文件收受人。

10.2 采购人或者采购代理机构可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，但不得 改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修 改的内容为谈判文件的组成部分。

10.3 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的 谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修 改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组在提交首次响应文件截 止之日 3 个工作日前，以网上公告的形式通知所有获取谈判文件的供应商，不足 3 个工作日的， 应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.4 采购信息更正公告的内容应当包括采购人和采购代理机构名称、地址、联系方式，原 公告的采购项目名称及首次公告日期，更正事项、 内容及日期，采购项目联系人和电话。

10.5 采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更提交首次响应文件截止时间和竞谈 时间，将变更时间将在“竞标人须知前附表”规定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告。

▲响应文件未按谈判文件的澄清、修改的内容编制，又不符合实质性要求的，其响应文件作无 效处理。

三、响应文件的编制

11.响应文件的编制原则

供应商必须按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承 担法律责任。响应文件必须对谈判文件作出实质性响应。

12.响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务和技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见须知前附表

12.1.2 商务技术文件：详见须知前附表

12.1.3 报价文件：详见须知前附表

12.2 响应文件电子版：详见须知前附表

13.计量单位

谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中 华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14.竞标的风险

1、供应商应认真阅读谈判文件，按照谈判文件的要求编制投标文件。投标文件应对谈判文件提出的要求和条件作出明确响应。本项目要求供应商提供“优质服务”承诺书，并提供相关的资料证明文件；供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面作出明确响应是供应商的风险，作否决投标处理。

2、对谈判文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指供应商必须对谈判文件中涉及招标项目的价格、采购服务的服务要求、采购需求表及其它要求、合同主要条款等内容作出明确响应；未响应文件要求的文件作否决投标处理。

15.响应报价要求和构成

15.1 响应报价应按“第五章 响应文件格式”中“响应报价表”格式填写。

15.2 响应报价的价格构成见“供应商须知前附表”。

15.3 响应报价要求

15.3.1 供应商的响应报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的全部内容分别作完整唯一总价报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 响应报价 (包含首次报价、最后报价) 超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最 高限价的，其响应文件将作无效处理。

15.3.3 响应报价 (包含首次报价、最后报价) 超过分项采购预算金额或者最高限价的，其 响应文件将作无效处理。

16.竞标有效期

1.竞标有效期按须知前附表规定的期限，不提供竞标有效期承诺或者承诺有效期不足的投 标文件作为投标无效处理。

2. 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17.谈判保证金

本项目不收取谈判保证金；

18.响应文件编制的要求

18.1 各供应商在编制响应文件时请按照谈判文件“第五章 响应文件格式”规定的格式进行， 混乱的编排导致响应文件被误读或谈判小组查找不到有效文件是供应商的风险。不完整、编排混 乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 响应文件应按资格证明、报价分别编制，商务技术文件合并编制，本谈判只接收电子 版响应文件，要求见本章“12.2 响应文件电子版要求”。

18.3 响应文件须由供应商在“第五章 响应文件格式”规定位置进行签署、盖章，否则其响 应文件按无效响应处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与营业执照 (事业单位法人证书、执业许可证、 自然 人身份证) 及电子公章一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应避免涂改、行间插字或者删除，否则其响应文件按无效响应处理。

19.响应文件的密封和标记

19.1 供应商进行电子交易应安装客户端软件—“政采云电子交易客户端” ，并按照谈判文 件和电子交易平台的要求编制并加密响应文件。供应商未按规定加密的响应文件，电子交易平台 将拒收并提示。

19.2 使用“政采云电子交易客户端”需要提前申领 CA 数字证书。

19.3 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在响应文件提交截止时间前完成在“政 府采购云平台”的身份认证，确保在电子交易过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签 名。

20.响应文件的提交

20.1 供应商必须在“供应商须知前附表”规定的时间和地点提交响应文件。

20.2 在响应文件提交截止时间以后，不能补充、修改响应文件。

20.3 在提交“最后报价”后，供应商不能退出谈判。

20.4 电子交易平台收到响应文件，将妥善保存并即时向供应商发出确认回执通知。在响应

文件提交截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提 取响应文件。

20.5 采购机构不可视情况延长提交响应文件的截止时间。

20.6 备份响应文件。详见在“供应商须知前附表”。

21.首次响应文件的补充、修改与撤回

供应商应当在提交响应文件截止时间前完成响应文件的传输提交，并可以补充、修改或者撤 回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输提交。提 交响应文件截止时间前未完成传输的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间后提交的响应 文件，电子交易平台将拒收。

22. 首次响应文件的退回

详见“供应商须知前附表”。

23. 截止时间后的撤回

供应商在首次响应文件提交截止时间后可向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件。

四、评审及谈判

24.谈判小组成立

24.1 谈判小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于 谈判小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评 审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或 者货物采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性谈判方式采购 的，谈判小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、 专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

25.首次响应文件的开启

25.1 首次响应文件由谈判小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启， 采购机构依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密 时所用的 CA 锁按平台提示和采购文件的规定登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并在发起 解密指令之时起 30 分钟内完成对电子响应文件在线解密。发起解密指令之时起 5 分钟内供应商 还未进行解密的，代理机构要通知供应商，供应商没预留联系方式或预留联系方式无效，导致代 理机构无法联系到供应商进行解密的，视为响应文件无效。 (解密异常情况处理：详见本章 26.3 电子交易活动的中止。)

如供应商成功解密响应文件，但未在“政采云”电子开标大厅参加谈判的，视同认可谈判过 程和结果，由此产生的后果由供应商自行负责。参与谈判的供应商不足 3 家的，不得谈判。

26.评审程序、评审方法和成交标准

26.2 谈判小组按照“第四章 评审程序、评审方法和成交标准”规定的方法、评审因素、标 准和程序对响应文件进行评审。

26.3 采购需求负偏离要求及谈判顺序详见 “供应商须知前附表”。

26.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或 者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.5 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续

组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采 购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

五、成交及合同

27.确定成交供应商及结果公告

27.1 确定成交供应商。 由采购人直接委托评审专家确定，评审报告提出的排序第一的供应 商为成交供应商。

27.2 成交通知及成交结果公告。成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指 定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书，成交通知书规定签订合同的时间 不得超过 25 日。

27.3 采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询核实， 对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其 他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确 定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成 交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录 及相关证据与谈判文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财 库〔2020〕46 号) 规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成 交供应商的《中小企业声明函》。

27.4 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、成交结果提出的质疑成立且影响或者 可能影响成交结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供 应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

27.5 排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排 名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同 的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商， 以此类推。

28.履约保证金

详见“供应商须知前附表”

29.签订合同

29.1 采购人与成交供应商应当在成交通知书规定的时间内，按照谈判文件确定的合同文本 以及采购标的、货物技术、采购金额、采购数量、技术和货物要求等事项签订政府采购合同。如 成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

29.2 采购人不得向成交供应商提出超出谈判文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不 得与成交供应商订立背离谈判文件确定的合同文本以及采购标的、货物技术、采购金额、采购数量、技术和货物要求等实质性内容的协议。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名 单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

29.4 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，列入不良行 为记录，并给予通报。

30.政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签 订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政 府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购 人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复。

31.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在 知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质 疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具 体质疑起算时间如下：

(1) 对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为收到谈判文件之日或者竞争性谈判公告期限届 满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机

构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应 商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必 须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容 (质疑函格式后附) ：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、 主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的， 继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

( 一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者 修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政 部门。

31.6 投诉的权利。质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购 代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投 诉办法》 (财政部令第 94 号) 第六条规定的财政部门提起投诉 (投诉书格式后附) 。

六、验收

32.验收

32.1 采购人会同实际使用人组织对供应商履约的验收。大型或者复杂的政府采购项目，应 当邀请国家认可的质量检测机构参加验收工作。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的 法律责任。如果发现与合同中要求不符，供应商须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应 的处理。

32.2 采购人可以邀请参加本项目的其他供应商或者本单位职工技术人员第三方机构参与验收。参与验收的供应 商或者第三方机构的意见作为验收书的参考资料一并存档。

32.3 严格按照采购合同开展履约验收。采购人成立验收小组，按照采购合同的约定对供应 商履约情况进行验收。验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、货物、安全标准的履约情况 进行确认。验收结束后，应当出具验收书，列明各项标准的验收情况及项目总体评价，由验收双 方共同签署。验收结果与采购合同约定的资金支付及履约保证金返还条件挂钩。履约验收的各项 资料应当存档备查。

32.4 验收合格的项目，实际使用人将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验 收不合格的项目，采购人将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用 《中华人民共和国民法典》。供应商在履约过程中有政府采购法律法规规定的违法违规情形的， 采购人应当及时报告本级财政部门。

七、其他事项

33.代理货物费

代理货物收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合 体中的一方或者多方共同交纳代理货物费。

34.需要补充的其他内容

34.1 本谈判文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

34.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

34.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企 业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企 业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视 同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者货物符合下列情形的，享受本文 件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业 商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和货物的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉 及的货物的制造商和货物的承接商作出要求；

(3) 在货物采购项目中，货物由中小企业承接，即提供货物的人员为中小企业依照《中华 人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商 作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的， 不享受本文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小 企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企

业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第四章 评审程序、评审方法和成交标准

第一节 评审程序和评审方法

1.确认谈判文件

由谈判小组确认谈判文件。

2.资格审查

2.1 响应文件开启后，谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。 注： 由谈判小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道： “政采云”平台“信用中国”网站([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府 采购网([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn))链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接打印查询记录，截图另存为电子文档作为评审 资料保存。

(3) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采 购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违 法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商， 资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合 体， 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询， 联合体成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

2.2 资格审查标准为本谈判文件中载明对供应商资格要求的条件。资格审查采用合格制，凡 符合谈判文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文 件资料的；

(3) 响应文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件 规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的； 为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等货物的。

2.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代 理机构应当重新开展采购活动。

3.符合性审查

3.1 由谈判小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的响应报价、商务、技术、采购需求等实质性要求进行符合性审查，以确定其不满足谈判文件的实质性要求属于不符合。

3.2 谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、 同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应 商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3 谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商 的澄清、说明或者更正应当已电子回函形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正， 未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原 则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子公章。供应商为自然人的， 必须由本人签字并附身份证明。

3.4 项目不齐全或者内容虚假的，或未提供材料真实性承诺的。

3.5 对于采购公告、供应商须知、供应商须知正文、采购需求、评审程序、评审方法和成交标准、合同文件、投标响应文件格式等商务条款不能满足招标文件要求的属于不符合。

3.6 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的， 以报价表为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的， 以报价表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的， 以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上 (1) - (4) 规定的顺序逐条进行修正。修正后的报 价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.7 商务技术、报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

(1) 商务技术评审

1) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章；

2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符；

3) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表” 商务技术文件中 “必须提供”或者“委 托时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附 表”商务技术文件中 “必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商 务技术文件无效。

4) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离的或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前 附表”规定项数的或者标明实质性的要求发生负偏离；

5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；

6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求；

7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组 认定无效；

8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；

9) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；

10) 技术需求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；

11) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效；

12)竞标技术方案不明确，谈判文件未允许但响应文件中存在一个或者一个以上备选(替代) 竞标方案；

13)响应文件标注的项目名称或者项目编号与竞争性谈判文件标注的项目名称或者项目编号 不一致的；

14) 未响应谈判文件实质性要求；

15) 对于供应商须知、 供应商须知正文、合同文件、评审程序、评审方法和成交标准、投标响应文件的格式、质保期、交付与验收、违约责任等商务条款不能满足招标文件要求的属于不符合要求，法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知前附表” 报价文件中规定的“响应报价表”；

2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容 作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、 有条件报价的 (谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外) ；

4) 响应报价 (包含首次报价、最后报价) 超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限 价的 (如本项目公布了最高限价) ；响应报价 (包含首次报价、最后报价) 超过谈判文件分项采 购预算金额或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价) ；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的响应报价 (包含首次报价、 最后报价) 超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价 (如本项目公布了最高限价) ；或 者经供应商确认修正后响应报价 (包含首次报价、最后报价) 超过谈判文件分项采购预算金额或 者最高限价的 (如本项目公布了最高限价) 。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的。

7) （1）项目不齐全或者内容虚假的，或未提供材料真实性承诺的。

（2） 对于竞争性谈判公告、竞标须知、竞标须知正文、评审程序、评审方法和成交标准、合同文件、投标响应文件格式等商务条款不能满足竞标文件要求的属于不符合。

（3）谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查谈判响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关各项成本和价格工料分析及去年、当年人力资源保障部颁布的市、地区人均最低收入工资证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

3.8 谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效处理。谈判小 组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格 条件的供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加谈判。

3.9 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

4.谈判程序

4.1 谈判程序

(1) 响应文件递交截止时间后，主持人宣布谈判开始。

(2) 供应商登录"政采云" 网上招投标系统，对电子响应文件进行在线解密。在线解密电子 响应文件时间为开标时间起 1 小时内。

(3) 谈判小组对响应文件进行评估和比较。

(4) 谈判小组与单一供应商分别进行谈判。 (谈判时供应商的技术资料、价格和其他信息 在评审、谈判过程中保密) 。

(5) 谈判小组要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价(只公开最后报价， 最后报价原则上不得高于初次报价) 。

(6) 由谈判小组采用最低评标价法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行评 审，在符合采购需求、质量和服务要求的前提下，按评审价从低到高的顺序推荐确定成交候选供 应商。

特别说明 ∶政采云公司如对电子化谈判及评审程序有调整的，按调整后的程序操作。

4.2 谈判小组按照“供应商须知前附表” 确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判， 并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规 定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效响应 处理。

4.3 在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、 货物要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购 人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、货物要求以及合同草案条款。

4.4 对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，由谈判小组及时以电子澄清 函形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.5 供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求以回函的形式重新提交响应文

件，并加盖电子公章。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未 在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出谈判。

4.6 谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.7 谈判小组应对谈判过程和重要谈判内容进行记录，作为评标报告一部分，谈判小组在记 录上签字确认。主要内容包括：

(1) 按照相关规定进行公示的，公示情况说明；

(2) 谈判日期和地点，谈判人员名单；

(3) 合同主要条款及价格商定情况。

4.8 谈判过程中重新提交的响应文件，供应商可以在开启前补充、修改。

4.9 对谈判过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应 商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1 谈判文件能够详细列明采购标的的技术、货物要求的，谈判结束后，由谈判小组要求所 有继续参加谈判的供应商在规定时间内密封提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家，否则必须重新采购。

5.2 谈判文件不能详细列明采购标的的技术、货物要求，需经谈判由供应商提供最后设计方 案或者解决方案的，谈判结束后，由谈判小组按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商 的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在“政采云”平台远程不见面开标大厅响应最 后报价。

5.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

5.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判，退出 谈判的供应商的响应文件按无效响应处理。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同放弃报价权利退出谈判。

5.6 最终响应文件的报价出现前后不一致的，按照本章第 3.4 条的规定修正。

5.7 修正后的最终报价出现下列情形的，按无效响应处理：

(1) 供应商不确认的 (全流程电子化评标采取在线确认) ；

(2) 经供应商确认修正后的响应报价 (包含首次报价、最后报价) 超过所竞标分标规定的

采购预算金额或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价) (全流程电子化评标多轮报价设置了 上线控制价，即预算价) ；

(3) 经供应商确认修正后的响应报价 (包含首次报价、最后报价) 超过分项采购预算金额 或者最高限价的 (如本项目公布了最高限价) 。

5.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，谈判小组应当告知 有关供应商。

5.10 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5.11.（1）项目不齐全或者内容虚假的，或未提供材料真实性承诺的。

（2） 对于竞争性谈判公告、竞标须知、竞标须知正文、评审程序、评审方法和成交标准、合同文件、投标响应文件格式等商务条款不能满足竞标文件要求的属于不符合。

（3）谈判小组认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查谈判响应人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关各项成本和价格工料分析及去年、当年人力资源保障部颁布的市、地区人均最低收入工资证明材料；竞标人不能证明其报价合理性的，谈判小组应当将其作为无效谈判处理。

6. 最后报价政府采购政策性扣除

6.1 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最 终成交供应商的成交金额等于最后报价 (如有修正，以确认修正后的最后报价为准) 。

6.2 政策性扣除计算方法。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库[2020]46 号) 第九条、《关于进一步 加大政府采购支持中小企业力度的通知》财库【2022】19 号的规定，供应商在其响应文件中提 供《中小企业声明函》，且其竞标全部货物均由小微企业提供的，对供应商的竞标报价给予 10% 的扣除，扣除后的价格为评审价，即评审价=竞标报价× (1-10%) 。接受大中型企业与小微企业 组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意 向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合 体或者大中型企业的报价给予 4% 的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评审价，

即评审价=竞标报价× (1-4%) 。

6.3 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》 (财库〔2014〕 68 号) 的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企 业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒 管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

6.4 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》 (财库〔2017〕141 号) 的规定，残 疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政 府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单 位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政 策。

6.5 除上述情况外，评审价＝最后报价。

第二节 评审原则

1.评审原则

1.1 谈判小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。谈判小组成员对需要共同 认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的谈判小组成员应当在 评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

1.2 根据《政府采购非招标采购方式管理办法》 (财政部令第 74 号) 第二十一条规定，评 审结果汇总完成后，采购人、采购代理机构和谈判小组均不得修改评审结果或者要求重新评审， 但资格性检查认定错误、分值汇总计算错误、分项评分超出评分标准范围、客观分评分不一致、 经评审委员会一致认定评分畸高、畸低的情形除外。出现上述除外情形的，谈判小组应当现场修 改评审结果，并在评审报告中明确记载。

1.3 谈判小组发现竞争性谈判文件存在歧义、重大缺陷导致评审工作无法进行，或者竞争性 谈判文件内容违反国家有关规定的，要停止评审工作并向采购人或采购代理机构书面说明情况， 采购人或采购代理机构应当修改竞争性谈判文件后重新组织采购活动；发现供应商提供虚假材 料、串通等违法违规行为的，要及时向采购人或采购代理机构报告。

2.终止竞争性谈判采购活动

出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终 止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的， 但《政府采购非招标采购方式管理办法》第二十七条第二款规定的情形除外。

第三节 评标报告

1.成交标准

谈判小组应当从质量和货物均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评审价由低 到高的顺序提出 3 名以上成交候选人 (评审价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最 后报价相同时，由谈判小组按“供应商须知前附表”第 26.2 条规定的顺序推荐) ,并在线编写电 子评审报告。

2.评标争议事项处理

谈判小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。 持不同意见的谈判小组成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第四节 评审过程的保密与录像

1.保密。

评审活动在严格保密的情况下进行。评审过程中凡是与采购响应文件评审和比较、中标成交 供应商推荐等评审有关的情况，以及涉及国家秘密和商业秘密等信息，评审委员会成员、采购人 和采购机构工作人员、相关监督人员等与评审有关的人员应当予以保密。

2.录音录像。

采购代理机构对评审工作现场及操作屏幕进行全过程录音录像，录音录像资料作为采购项目 文件随其他文件一并存档。

第五章 响应文件格式

第一节 封面格式

(响应文件外层包装封面格式 )

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标 (如有则填写，无分标时填写“无”或者留空) ：

供应商名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

资格证明文件 (封面)

项目名称：

项目编号：

所竞分标 (如有则填写，无分标时填写“无”或者留空) ： 供应商名称：

年 月 日

一、资格证明文件目录

资格证明文件目录

一、供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供身份证复印件…… …… …………… …… (页码)

二、供应商依法缴纳税收的相关材料（近半年内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件） …… …… ……… …… (页码)

三、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[近半年内连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]…… …… …… …… …… …… …… ……………… …… …… … (页码)

四、供应商财务状况报告[2023年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年]…… … …… … (页码)

五、供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）…… …… …… …… …… …… …… …… (页码)

六、竞标声明（格式后附） …… …… …… …… …… … … … …… …… … … …… … (页码)

七、中小企业声明函（格式后附） …… …… …… …… ……………… …… … … …… … (页码)

八、除招标文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料 …… …… …… …… (页码)

一、供应商为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供身份证复印件； (必须提供，否则响应文 件按无效响应处理)

二、供应商依法缴纳税收的相关材料（近半年内连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）； (必须 提供，否则响应文件按无效响应处理)

三、供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[近半年内连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件] ； (必须提供，否则作无效投标处理)

四、供应商财务状况报告[2023年度财务报表复印件或者银行出具的资信证明；供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年]； (必须提供，否则作无效投标处理)

五、供应商直接控股、管理关系信息表；(必须提供，否则作无效投标处理)

供应商直接控股信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份 占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五 十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影 响的股东。

2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公 司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3.供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章： 日期： 年 月 日

供应商直接管理关系信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上 下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。

3.供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章： 日期： 年 月 日

六、竞标声明函

竞标声明

致： (采购代理机构名称) ：

(供应商名称)系中华人民共和国合法供应商，经营地址 我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) 项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应 商及其竞标产品和货物，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等货物的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询货物 的公司及其附属机构没有任何联系。

2.在此，我方宣布同意如下：

(1) 将按谈判文件的约定履行合同责任和义务；

(2) 已详细审查全部谈判文件，包括澄清或者更正公告 (如有) ；

(3) 同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料； 3.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法 记录 (重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执 照、较大数额罚款等行政处罚) ，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府 采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供 应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

5.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但 政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：(两 项内容中必须选择一项)

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ； 6.与本谈判有关的一切正式往来信函请寄： 邮政编号： 电话/传真： 电子函件： 开户银行： 帐号：

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除

法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则 其响应文件按无效响应处理。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章： 日期： 年 月 日

七、供应商为中小企业/小微企业

中小企业声明函 (货物)

本公司 (联合体) 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库 ﹝ 2020 ﹞ 46 号) 的规定，本公司 (联合体) 参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采购活动，提供的货物全部由 符合政策要求的中小企业制造。相关企业 (含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下：

1. (标的名称) ，属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业；制造商为 (企业名称) ，从业人 员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企 业) ；

2. (标的名称) ，属于 (采购文件中明确的所属行业) 行业；制造商为 (企业名称) ，从业人 员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企 业) ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的 负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库〔2020〕46 号) 规定的中小企业扶持 政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人 员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

八、除谈判文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；

2

供应商名称 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

第三节 商务技术文件格式

全流程电子文件

商 务 技 术 文 件 (封面)

项目名称：

项目编号：

所竞分标 (如有则填写，无分标时填写“无”或者留空) ： 供应商名称：

年 月 日

商务技术文件目录

一、无串通竞标行为的承诺函 (格式后附) ………………………………………… (页码)

二、法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件 (格式后

附) …………………………………………………………………………… …… (页码)

三、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (格式后附) ………………… (页码)

四、商务条款偏离表 (格式后附) …………………………………………………… (页码)

五、技术需求偏离表 (格式后附) …………………………………………………… (页码)

六、货物配置清单…………………………………………………………………… (页码)

七、技术方案 (格式自拟) …………………………………………………………… (页码)

八、售后服务方案 (格式自拟) ……………………………………………………… (页码)

九、谈判文件中要求提供的其他材料 (格式自拟) …………………………………… (页码)

十、供应商认为需要提供的其他有关资料(格式自拟) ……………………………… (页码)

注： 以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串标行为承诺函

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1.不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；

2.不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；

3.不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

4.不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；

5.不同供应商的响应文件相互混装；

6.不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1.供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其 响应文件；

2.供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件； 3.供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容； 4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

5.供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价,或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流 以高价位或者低价位成交,或者事先约定由某一特定供应商成交,然后再参加竞标；

6.供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

7.供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排 斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律 责任的辩解。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章： 日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件

法定代表人证明书

供应商名称： 地 址 ：

姓 名 ： 性 别 ：

年 龄 ： 职 务 ：

身份证号码：

系 (供应商名称) 的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商名称 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

注：1. 自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本 谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参 与竞标的自然人本人

三、授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件

授权委托书 (非联合体竞标格式)

(如有委托时)

致： (采购人名称) ：

我 (姓名) 系 (供应商名称) 的 ( □法定代表人/□负责人/□自然人本人) ，现授 权 (姓名) 以我方的名义参加 项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述 项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人 在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人 (签字) ：

委托代理人身份证号码：

法定代表人 (签字或盖章) ：

供应商名称 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上逐页亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上 亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2.供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本 谈判文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参 与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”， 自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书 (联合体竞标格式)

(如有委托时)

本授权委托书声明：根据 (牵头人名称) 与 (联合体其他 成员名称) 签订的《联合体竞标协议书》的内容， (牵头人名称) 的 法定代表人 (姓名) 现授权 (姓名) 为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对 上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人 在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人 (签字或盖章) ：

牵头人 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

被授权人 (签字) ：

日期： 年 月 日

注：

1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，

否则其响应文件按无效响应处理。

2.本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。 3.供应商为其他组织或者自然人时，本谈判文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本谈判 文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本谈判文件所称自然人指参与竞 标的自然人本人。

4.法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位” ， 自然人竞标时“我方”是指“本人”。

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表 (格式)

分标号 (此处有分标时填写具体分标号，无分标时填写“无”) ：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 竞争性谈判采购文件的商务需求 | 响应文件承诺的商务条款 | 偏离说明 |
| 一 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… |  |
| 二 | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… |  |
| ... | 1 ……  2 ……  3 ……  …… | 1 ……  2 ……  3 ……  …… |  |

注：

1.说明：应对照谈判文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说 明。

2.供应商应根据自身的承诺，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离” 或者“无偏离” 。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离” 。 当响应文件的商 务内容低于竞争性谈判采购文件要求时，竞标人应当如实写明“负偏离” ，否则视为虚假应标 3.表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。 4.如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复 制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按 竞标无效处理。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章： 日期： 年 月 日

五、技术需求偏离表

技术需求偏离表

采购项目编号：

采购项目名称：

分标号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 谈判文件要求 | 竞标响应 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照谈判文件“第三章 采购需求”中的技术需求逐条作出明确响应，并作出偏离说 明。

2.供应商应根据竞标设备的性能指标，对照谈判文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、 “负偏离”或者“无偏离” 。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离” 。 3.如服务项目含有货物标的，供应商认为其竞标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在 响应文件中提供竞标产品的彩页或第三方检测报告复印件或产品生产厂家出具的技术参数说明 证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商 (附生产厂家授权资料) 公章。

4. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的， 以佐证材料为准。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章： 日期： 年 月 日

六、货物配置清单

货物配置清单

项目编号：

项目名称：

所竞分标：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 货物名称 | 数量及 单位 | 品牌 | 规格型号 | 制造商 | 原产地 | 参数性能、 指标及配  置 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

备注：

以上货物配置清单中“货物名称、数量及单位、品牌、规格型号、制造商、原产地、参数性能、 指标及配置”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，响应文件按无 效处理。货物名称、数量及单位、品牌必须与“竞标报价表”一致，否则响应文件按无效处理。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字和盖章： 日期： 年 月 日

七、技术方案 (格式自拟)

八、售后服务方案 (格式自拟)

九、谈判文件中要求提供的其他材料 (格式自拟)

十、供应商认为需要提供的其他有关资料

第四节 报价文件格式

全流程电子文件

报 价 文 件 (封面)

项目名称：

项目编号：

所竞分标 (如有则填写，无分标时填写“无”或者留空) ： 供应商名称：

年 月 日

报价文件目录

一、响应函…………………………………………………………………… (页码)

二、响应报价表……………………………………………………………… (页码)

一、响应函

响应函

致： (采购人名称) ：

我 方 ( 供 应 商 名 称 ) 系 中 华 人 民 共 和 国 合 法 供 应 商 ， 经 营 地 址 。

我方愿意参加贵方组织的 (项目名称) 项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应 商及其竞标产品和货物，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1.我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、 监理、检测等货物的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询货物 的公司及其附属机构没有任何联系。

2.在此，我方宣布同意如下：

(1)将按谈判文件的约定履行合同责任和义务；

(2)已详细审查全部谈判文件，包括补遗文件 (如有) ；

(3)竞标有效期自投标截止之日起；

3.我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(1) 具有独立承担民事责任的能力；

(2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(6) 法律、行政法规规定的其他条件。

4.我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法 记录 (重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执 照、较大数额罚款等行政处罚) ，未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府 采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供 应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

5.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但 政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：(两 项内容中必须选择一项)

□我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有： ；

6.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除 法律责任的辩解。

7.与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：

地址：

电话：

传真：

邮政编码：

开户名称：

开户银行：

银行账号：

特此承诺。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章： 日期： 年 月 日

二、响应报价表

响应报价表

项目名称： 项目编号：

供应商名称：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 项 号 | 名称 | 数量 | 单位 | 技术参数或性能配置要求 | 单价 (元) | 单项合价  (元) | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| .  .  . |  |  |  |  |  |  |  |
| 总报价 (人民币大写) ： (￥ 元)  注：以上价格包含：镀锌空调支架、铜管、安装辅材、安装费 | | | | | | | |
| 交货期： | | | | | | | |
| 质保期： | | | | | | | |
| 其他具体事项1交付和验收； | | | | | | | |
| 其他具体事项2违约责任； | | | | | | | |

注：

1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空, 如有多分标，按分标分别提供 响应报价表。

2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人 名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体货物内容”一栏中，填写具体货物，否则其响 应作无效响应处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主 要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、货物要求等予以公示。

5、本表可扩展，并逐页签字及盖章。

6、符合采购文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。注： 供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民 共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章：

日期： 年 月 日

第五节 其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政 策的通知》 (财库〔2017〕141 号) 的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位 参加 单位的 项目采购活动提供本单位制造的货物 (由本单位承担工程/提供服 务) ，或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的 货物) 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商 (公章或电子公章) ： 法定代表人签字或盖章： 日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的， 采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社 会监督。

第六章 合同文本

合同文本

采购计划号： 采购人 (甲方) ：

项目名称：

签订地点：

合同编号：

供应商 (乙方) ：

项目编号：

签订时间：

本合同为中小企业预留合同： (否) 。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照 谈判文件规定条款和乙方响应文件及其承诺， 甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、项目一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 名称 | 产品名称 | 数 量 | 单位 | 技术参数及性能配置 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 人民币合计金额 (大写) ： 元整 (¥ ) | | | | | |

2、合同合计金额包括但不限于满足本次竞标全部采购需求所应提供的货物， 以及伴随的服 务和工程 (如有) 的价格；包含竞标服务、货物、工程的成本、运输 (含保险) 、安装 (如有) 、 调试、检验、技术服务、培训、税费等所有费用。如谈判文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

乙方所提供的货物及货物内容必须与响应文件承诺相一致，有国家强制性标准的，还必须符 合国家强制性标准的规定，没有国家强制性标准但有其他强制性标准的，必须符合其他强制性标 准的规定。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权等 知识产权及其他合法权利，且所有权、处分权等没有受到任何限制。

2、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条文、规格、 计划、图纸、样品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人 员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。乙方的保密义务持续有效，不因为本合同履 行终止、解除或者无效而解除。

第四条 交付和验收

1、交付时间： ，交付地点： 。

2、乙方应按响应文件的承诺向甲方提供相应的货物，并提供所有货物的相关技术资料。

3、乙方提供不符合响应文件和本合同规定的货物， 甲方有权拒绝接受。

4、乙方完成供货后应及时书面通知甲方进行验收， 甲方应在收到通知后七个工作日内进行 验收，逾期不开始验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署验收单并加盖采购 人公章， 甲乙双方各执一份。

5、 甲乙双方应按照《广西壮族自治区政府采购项目履约验收管理办法》、双方合同、响应 文件验收。

6、 甲方在初步验收或者最终验收过程中如发现乙方提供的货物不满足响应文件及本合同规 定的，可暂缓向乙方付款，直到乙方及时完善并提交相应的货物且经甲方验收合格后，方可办理 付款。

7、 甲方验收时以书面形式提出异议的，乙方应自收到甲方书面异议后五个工作日内及时予 以解决，否则甲方有权不出具货物验收合格单。

第五条 售后服务及培训

1、乙方应按照国家有关法律法规和本合同所附的《售后服务承诺》要求为甲方提供相应的 售后服务。

2、 甲方应提供必要测试条件 (如场地、电源、水源等) 。

3、乙方负责甲方有关人员的培训。培训时间、地点： 。

第六条 付款方式

甲乙双方同意本合同金额的支付按以下第 项约定执行：

第七条 履约保证金

履约保证金金额：免收履约保证金。

第八条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担，合同另有约定的除外。

第九条 违约责任

1、除不可抗力原因外，乙方没有按照合同规定的时间提供服务的， 甲方可要求乙方支付违 约金。每推迟一天按合同金额的 3‰支付违约金，该违约金累计不超过合同金额的 10%。

2、乙方提供的服务如侵犯了第三方合法权益而引发的任何纠纷或者诉讼，均由乙方负责交 涉并承担全部责任。

3、 甲方延期付款的，每天向乙方偿付延期款额 3‰滞纳金，但滞纳金累计不得超过延期款 额 5%。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长， 其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因服务质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构进行鉴定。服务符合标准

的，鉴定费由甲方承担；服务不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议， 甲乙双方应首先通过友好协商解决，如 果协商不能解决，可向甲方所在地有管辖权人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或者授权代表签字并加盖单位公章后生效 (委托代理人签字的需 后附授权委托书，格式自拟) 。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，须经财政部门审批，并签书面补 充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订， 甲乙双方 不得擅自变更、中止或者终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、成交通知书；

2、竞标报价表；

3、商务条款偏离表和技术需求偏离表；

4、货物配置清单

5、项目实施方案；

6、响应文件中的其他相关文件。

7、上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处， 以上述文 件的排列顺序在先者为准。

第十五条 本合同一式四份，具有同等法律效力，财政部门 (政府采购监管部门) 、采购代 理机构各一份， 甲乙双方各一份 (可根据需要另增加) 。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起七个工作日内，甲方应当将合同副本报同级 财政部门备案。

本合同自签订之日起 2 个工作日内，甲方应当将采购合同在广西壮族自治区财政厅指定的媒 体上公告。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方： (章)  年 月 日 | 乙方： (章)  年 月 日 |

|  |  |
| --- | --- |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人： |
| 电话： | 电话： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |

合 同 附 件

一般货物类

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 供应商承诺具体事项： | |
| 2. 售后服务具体事项： | |
| 3. 保修期责任： | |
| 4. 其他具体事项： | |
| 甲方 (章)  年 月 日 | 乙方 (章)  年 月 日 |

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函 (格式)

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商： 地址： 邮编： 联系人： 联系电话： 授权代表： 联系电话： 地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称： 质疑事项： □采购文件 采购文件获取日期： □采购过程 □成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据： 质疑事项 2 …… 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字 (签章) ：

日期：

公章：

说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有 关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理 人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或 者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书 (格式)

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：

地址： 邮编： 法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人： 联系电话： 被投诉人 2： ……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

招标文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质

疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定 期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字 (签章) ：

日期：

公章：

说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与 投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内 容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓 名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。 4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其

授权代表签字或者盖章，并加盖公章。