



广西天秦项目管理有限公司

Guangxi Tianqin Project Management Co., Ltd

公开招标文件

(全流程电子化采购)

项目编号: YLZC2025-G1-990170-GXTQ

项目名称: 玉林职业技术学院学生课桌椅及多媒体讲台、学

生宿舍家具采购

采购单位: 玉林职业技术学院

采购代理机构: 广西天秦项目管理有限公司

2025年6月



目 录

第一章 公开招标公告	2
第二章 招标项目采购需求	7
第三章 投标人须知	27
投标人须知及前附表	28
投标人须知	30
第四章 评标方法及评分标准	42
(1) 评标方法及评分标准（适用于分标 1）	43
(2) 评标方法及评分标准（适用于分标 2）	48
第五章 政府采购合同主要条款	53
第六章 投标文件格式	60
一、投标文件封面格式	61
二、投标文件目录	62
三、投标文件格式	63
一) 资格文件部分（格式）	63
二) 资信及商务文件部分（格式）	69
三) 技术文件部分（格式）	73
四) 报价文件部分（格式）	77
第七章 质疑、投诉证明材料格式	80
第一节 质疑函（格式）	81
第二节 投诉书（格式）	83

第一章 公开招标公告

广西天秦项目管理有限公司
玉林职业技术学院学生课桌椅及多媒体讲台、学生宿舍家具采购
(项目编号: YLZC2025-G1-990170-GXTQ)

招标公告

项目概况

玉林职业技术学院学生课桌椅及多媒体讲台、学生宿舍家具采购招标项目的潜在投标人应在 广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取招标文件, 并于 2025 年 7 月 22 日 9:00 (北京时间) 前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: YLZC2025-G1-990170-GXTQ

项目名称: 玉林职业技术学院学生课桌椅及多媒体讲台、学生宿舍家具采购

预算总金额(元): 6072500.00

采购需求:

分标 1:

标项名称: 玉林职业技术学院学生宿舍家具采购

数量: 1

预算金额(元): 4968000.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途: 玉林职业技术学院学生宿舍家具 1 批。详见招标项目采购需求。

最高限价(如有): /

合同履约期限: 自合同签订生效之日起 20 日内交货并安装调试完毕。

本标项(否)接受联合体投标

备注: 本项目为线上电子招标项目, 有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

分标 2:

标项名称: 玉林职业技术学院学生课桌椅及多媒体讲台采购

数量: 1

预算金额（元）:1104500.00

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：玉林职业技术学院学生课桌椅、多媒体讲台 1 批。详见招标项目采购需求。

最高限价（如有）：/

合同履行期限：自合同签订生效之日起 20 日内交货并安装调试完毕。

本标项（否）接受联合体投标

备注：本项目为线上电子招标项目，有意向参与本项目的供应商应当做好参与全流程电子招投标交易的充分准备。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：分标 1、2：本项目为专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）。

3. 本项目的特定资格要求：无

三、获取招标文件

时间：2025 年 6 月 30 日至 2025 年 7 月 7 日，每天上午 8：00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：登录广西政府采购云平台（网址：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）进行报名并获取采购文件；未注册的供应商可在广西政府采购云平台完成注册后再行报名。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电客服热线：95763。提示：供应商只有在“广西政府采购云平台”完成获取采购文件申请并下载了采购文件后才视作依法获取采购文件（法律法规所指的供应商获取采购文件时间以供应商完成获取采购文件申请后下载采购文件的时间为准）。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 7 月 22 日 9:00（北京时间）

投标地点（网址）：<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>。本项目不要求供应商到达开标现场。供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复。

开标时间：2025 年 7 月 22 日 9:00

开标地点：广西政府采购云平台开标大厅【玉林市公共资源交易中心（玉林市玉东新区秀水路 2 号玉林市政务服务中心办公楼 6 楼）】

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金（人民币）：无。

2. 本项目需要落实的政府采购政策： 政府采购促进中小企业发展；政府采购支持采用本国产品的政策；强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品；政府采购促进残疾人就业政策；政府采购支持监狱企业发展；政府采购扶持不发达地区和少数民族地区等。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

4. 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 网上公告媒体查询： 中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）、广西壮族自治区政府采购网（zfcg.gxzf.gov.cn）、广西玉林市人民政府门户网（www.yulin.gov.cn）及全国公共资源交易平台（广西·玉林）（[http://ggzy.yulin.gov.cn /](http://ggzy.yulin.gov.cn/)）。

6. 其他注意事项：

（1）本项目实行电子投标，供应商应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密并提交投标文件。供应商在使用系统参与投标过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。

（2）供应商应及时熟悉掌握电子标系统操作指南（见广西政府采购云平台电子卖场首页右上角—服务中心—帮助文档—项目采购）：

<https://service.zcygov.cn/#/knowledges/tree?tag=AG1DtGwBFdiHx1NdhY0r>。

（3）供应商应及时完成 CA 申领和绑定（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—政采云 CA 证书办理操作指南）。

（4）供应商通过广西政府采购云平台投标客户端软件制作投标文件，广西政府采购云平台投标客户端软件请供应商自行前往下载并安装（见广西壮族自治区政府采购网—办事服务—下载专区—广西壮族自治区全流程电子招投标项目管理系统—供应商客户端）。

(5) 因未注册入库、未办理 CA 数字证书、CA 证书故障、操作不当等原因造成无法投标或投标失败等后果由供应商自行承担。

(6) 投标文件网上提交截止后，广西政府采购云平台（电子标系统）自动提取所有投标文件，各供应商须在开标开始后 30 分钟内对上传广西政府采购云平台的投标文件进行解密，所有供应商在规定的解密时限内解密完成或解密时限结束后，本公司开启投标文件；供应商超过解密时限未完成解密的，系统默认其自动放弃。

(7) 监督部门：玉林市财政局，联系电话：0775-2697961。

七、对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名 称：玉林职业技术学院

地 址：广西玉林市玉州区空港大学城大学路 1 号

项目联系人：郑敏林

项目联系方式：0775-2128889

2. 采购代理机构信息

名 称：广西天秦项目管理有限公司

地 址：玉林市万良路香港城中环大厦 A 栋 1133 室

项目联系人：陈冬梅

项目联系方式：0775-2693666

广西天秦项目管理有限公司

2025 年 6 月 30 日

第二章 招标项目采购需求

1、本需求的货物品牌型号、技术参数及其性能（配置）仅起参考作用，投标人可选用其他品牌型号替代，但这些替代的产品要实质上相当于或优于参考品牌型号及其技术参数性能（配置）要求。

2、本需求中参考品牌型号规格及技术参数不明确或有误的，或投标人选用其他品牌型号替代的，请以详细、正确的品牌型号、技术参数（配置）同时填写投标报价明细表和商务、技术响应偏离表。技术响应偏离表须按技术参数及配置要求一一对应响应。

3、凡在“技术参数及性能（配置）要求”中表述为“标配”或“标准配置”的设备，投标人应在投标报价明细表中将其标配参数详细列明。

4、本项目采购预算为 6072500.00 万元。其中：分标 1: 4968000.00 元；分标 2: 1104500.00 元。投标报价超过采购预算为无效报价。

5、招标文件中带“▲”的条款为本次采购的实质性(关键性)的商务、技术或服务要求，投标人须满足或优于，否则，将会被认定为无效投标。

6、标的所属行业均为：工业；划分依据：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300 号）。

7、本项目投标人可投多个分标，但只能中一个分标。本项目按照分标 1、分标 2 的顺序依次评标，在分标 1 被确定为中标人的投标人，不得成为分标 2 的中标人。

一、采购需求概况表

标项	货物名称	数量及单位	采购预算（万元）	标的所属行业
分标 1	学生宿舍家具	2160 套	496.8	工业
分标 2	双人课桌椅	1410 套	98.7	工业
	多媒体讲台	47 张	11.75	

二、采购需求一览表

（1）分标 1

项 号	货物 名称	数 量	单 位	技术参数及性能（配置）要求 (材质工艺要求说明)
1	学生宿	2160	套	一、规格要求：钢架床床架规格：2000*1000*2050/2850mm（长×宽×

舍家具			高，含蚊帐架高 2850mm)，外形尺寸允许向上偏差。 二、配套要求：公寓床（上床下桌；包含：杉木床板、落地爬梯、蚊帐架、写字桌、衣柜、书架、置物架、椅子）。 三、床架要求 1. 钢架部分 ▲(1) 立柱：采用 59*59 管材采用优质带钢，经成型线轧制而成，内部成“L”型+外部成“S”型组合而成，外部圆弧处理，防止磕碰，管材壁厚$\geq 1.2\text{mm}$，高频焊接镀锌闭口型钢管，钢管材质为 Q235B（或优于 Q235B）优质钢材。管材截面形状为八边形；立柱上下均采用优质 PP 塑料的静音内塞，立柱下部内塞可自动调节平衡。 ▲(2) 前床厅：采用 75*48 高频焊接内外镀锌闭口型材管，管材壁厚$\geq 1.2\text{mm}$，钢管材质为 Q235B（或优于 Q235B）优质钢材，经成型线轧制而成，正面有不少于 4 条内凹型加强筋，表面经优质环保氧聚酯塑粉静电喷塑处理。管材上端呈直线型，下端呈弧线型，下端加装防撞条。 (3) 后床厅：采用 75*42 高频焊接内外镀锌闭口型材管，管材壁厚$\geq 1.2\text{mm}$，钢管材质为 Q235B（或优于 Q235B）优质钢材，经成型线轧制而成，正面有不少于 4 条内凹型加强筋，表面经优质环保氧聚酯塑粉静电喷塑处理。管材上端呈直线型，下端呈弧线型。 ▲(4) 立柱与床厅连接方式：连接件采用 30*30*200*2mm 优质钢板经冲压一次成型，连接扣点采用不小于 3 个位置纵向垂直连接，每个扣点与立柱接触面不小于 3 面。整体卡扣隐藏式，表面平整光滑，无冲压孔； (5) 床换：30*30*1.2mm 厚高频焊接内外镀锌闭口型管材，截面为梯形，四周倒圆角，床换 5 根；床换卡入床厅内，与床厅左右两面接触受力，从上往下越压越紧，牢固、不脱落；床换上下两面均不接触床厅，静音防噪，床换侧面设定位凸包，防止前后移动脱落，与床厅的连接更加稳固，保障使用安全。 (6) 床头床尾护栏：上横装饰换 25×25×1.2mm 厚高频焊接闭口型管材；中间竖管 $\Phi 19 \times 1.2\text{mm}$ 优质管材焊接。 ▲(7) 床厅护栏：高度 310mm，长度 1580mm，主体设计为圆弧形，整体为钢塑一体成型。横管 $\Phi 25\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 圆管，固定件采用 2.0mm 厚冲压
-----	--	--	---

			件，每个护栏使用 2 个固定件，装饰板与固定件连接成型。装饰板采用 1520*180mm 中空吹塑板，符合相关国家标准，中空吹塑护板预留有$\geq 350*120\text{mm}$ 观察口，保护学生隐私。护栏整体设计有效增大学生铺面空间，可以防止棉袄吊坠，安全美观。护栏下端与床母固定连接，护栏正面中心位置设计校徽贴置位，右端设置有学生信息卡粘贴处。 （8）床头上拉杆：采用 55*45*1.2mm 厚高频焊接闭口型管材，管材采用优质带钢，经成型线轧制而成，表面经优质环保氧聚酯塑粉静电喷塑处理，外立面直线型，平整光滑，内立面与上表面相交处为直角凹槽，便于铺板平铺于凹槽内。 （9）下拉杆：采用 40*20*1.0mm 厚高频焊接闭口型材管，管材采用优质带钢，经成型线轧制而成，表面经优质环保氧聚酯塑粉静电喷塑处理。 ▲（10）爬梯：爬梯边管采用不低于 32mm$\times$1.2mm 的圆管，经数控弯管机弯曲成型，踩板整体尺寸不低于 428mm$\times$85mm$\times$23mm,踩板主体采用优质冷轧钢板冲压拉伸成型，踩面前方安装不低于 325mm$\times$43mm$\times$23mm 优质改性 PP 塑料防滑板，踩板中前方安装带荧光功能的三角形塑料警示块，用于提醒使用者注意安全。爬梯上方采用优质 PP 塑料的静音胶套，下方带可调节外塞，外塞高度大于或等于 40mm 内部自带螺栓，可调节范围为 0-30mm。 （11）蚊帐杆：$\Phi 19*1.2$ 圆管，加装弹性阻尼胀套防滑设计葫芦型盖帽设计与床体完美结合，可收缩于立柱之内，方便安全。 （12）床板：采用厚度不小于 18mm 的双面光杉木板；每块床板的拼装板料数量最多不得超过 7 块；固定横条不少于 4 条，规格为 30mm$\times$20mm 的实木方料，不变形，拼板之间缺角不能大于 3mm，并且不得使用边角料，床板长宽尺寸必须符合钢床的规格要求，床板安装后与床横梁上沿平齐。 四、材质及工艺说明： 1、焊接要求：所有钢材焊接方式为二氧化碳保护焊，焊接表面波纹均匀，焊接处无夹渣、气孔、焊瘤、焊丝头咬边飞溅，并保证无脱焊、虚焊及焊穿等现象。各钢件经除锈等工序，经防锈处理，外层采用聚脂环
--	--	--	---

			氧粉末喷塑。 2、表面除锈镀层要求：涂饰前零部件的表面应光滑、平整，不得有开裂、脱焊、漏焊渣或飞边、尖角、毛刺等可能超成机械伤害的缺陷。表面经物理抛丸除锈、静电喷涂及高温固化处理，热固性粉末喷塑(塑粉焊丝达到国家环保标准)，防锈，耐磨，防腐蚀。 3、喷塑要求：采用国际质量认证的优质环保产品环氧聚脂塑粉静电喷塑。 4、床脚套为内嵌式，采用超高分子量 PE 材料制作，加强筋为竖向半圆形，脚套与床脚应结合紧密，牢靠，不脱落。 5、床体采用卡式无螺钉紧固，组合安装后整床稳固结实无晃动。 6、参照 GB/T 3325-2017《金属家具通用技术条件》执行。 五、木质组合家具(含衣柜、写字台、书架) 1、木质组合家具包括：衣柜 1 个；写字台 1 个；书架 1 个； 2、衣柜、写字台，书架技术参数： (1)桌柜规格：W1920×D600×H1690mm，尺寸允许向上偏差，设计具有衣柜、写字台、书架、抽屉功能，布局合理、结构牢固耐久、并兼顾美观实用。 (2)制作及安装要求：桌面长度为 1200mm，桌面前后宽度为 600mm，每张书桌带抽屉一个，抽屉深度为 500mm 抽屉不能完全抽出，结构牢固，美观大方。衣柜高度 1690mm、宽≥530mm，深为 600mm 衣柜门为双开门。材质要求：采用环保等级达 E0 级或以上多层实木板，写字桌台面板厚≥25mm,其他柜体板厚≥15mm；板材经过防潮、防虫、防腐、防霉等的化学处理，板材符合 GB/T 9846-2015《普通胶合板》。 (3)五金件：合页采用 304 不锈钢合页，采用 304 不锈钢缓冲铰链，轨道不锈钢缓冲三节导轨，转动十万次，门扇任意位置定位，不反弹。拉手：柜门挂锁采用 2mm 厚冷板模压配件，门抽全部加装锁扣。柜门锁：采用明锁暗挂。封边：采用优质 PVC 封边条，封边厚度 1.0mm，全自动设备封边。桌面：台面板采用 25mm 厚度的 E1 级实木生态多层板制作。拉手采用优质拉手。衣柜底座支架：整个桌柜底部采用不小于 215mm×105mm×38mmL 型一次性注塑成型的防潮脚套，防止板材受潮、
--	--	--	--

			水浸而损坏。 (4)制作采用 GB/T 3324-2017《木家具通用技术条件》、QB/T 2741-2013《学生公寓多功能家具》执行。粘胶剂：采用优质热熔胶，热熔胶中的有害物质限量符合 GB 18583-2008《室内装饰装修材料胶粘剂中有害物质限量》的要求。 3、公寓椅： (1)规格：W380mm×D380mm×H830mm。 (2)椅子框架：脚架及靠背为 1.2mm 椭圆型材钢制框架及脚架， 型材管选用优质冷轧钢板经成型机一次轧制而成的闭合高频焊管，表面采用国际质量认证的优质环保产品环氧聚脂塑粉静电喷塑处理。 (3)坐板及靠背采用 E1 级或以上级别的双面浸渍胶膜纸（三聚纸）饰面多层实木板，板厚为 10mm。
备注：备注：投标人须按以上的货物名称进行投标及报价，本采购需求中产品尺寸仅供参考（除标记“▲”外）；为确保学生使用安全性，材质的参数要求须满足或优于；产品性能须满足或优于用户要求；引用的所有标准，如有更新或替换时，应执行最新标准。			
商务及其他要求表：			
▲售后服务及其他要求	1、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内签订采购合同。 2、交付使用时间：自合同签订生效之日起 20 日内交货并安装调试完毕。 3、交货地点：玉林职业技术学院（采购人指定地点）。 4、交货方式：现场交货，安装由中标供应商负责（包括配件、工具、人员及费用），学校仅提供场地配合。安装完成后需通过承重测试、环保（如甲醛含量等）检测、稳定性检查等现场验收，因验收不通过造成的损失由供应商承担。 5、在交付安装期间，采购人随机抽取每种产品 1-2 套聘请有资质的第三方检测机构进行检验，检验有可能产生破坏性检测，检测费用由中标供应商负责。检验完后该产品封存，作为最终验收时参考标准。如此次检验或最终验收不合格的，视为中标人违约，采购人有权单方面取消合同，并按相关规定扣除所有的履约保证金，并报政府采购监督管理部门依法追究违约责任。 6、售后服务要求： (1)送货上门，按现场条件全程安装调试，直至最终验收前产生的所有费用由中标供应商承担。 (2)质量保证期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。自项目验收合格之日起整个项目质量保证期不低于 5 年，质量保证期内免维修的所有费用，终身免维修人		

	工费（每年四次维修检查），应承诺质量保证期外的人工、配件及材料等所有费用不得高于市场价。 （3）故障响应时间：质量保证期内，在接到故障通知后 2 小时内进行响应，4 小时内到达现场免费维修，到达现场后 4 小时内修复。如 4 小时内无法修复的，全部免费提供与原设备技术参数相同或高于原设备技术参数的备品、备件，以保证采购人的正常使用。 （4）验收所需工具、器材由中标供应商自理；各项性能指标达到技术要求的，由供需双方共同签字认可，现场验收。 （5）供货产品为整体或板式安装结构，供货时不接受任何产品或原材料现场切割、焊接、加工、喷漆、胶粘等对现场环境产生负面影响的施工作业，否则不予验收，终止合同。
▲床架尺寸及效果图说明	（1）床架尺寸需符合现场实际情况及使用需求，中标后供应商应对每间宿舍进行实地测量，确保床位能布置到位且保证宿舍用电及网络使用不受影响，如遇因实际场地空间不足，供应商应及时与采购单位协商确认规格调整，因此对供应商产生成本增加由中标供应商自行负责。 （2）公寓床整体颜色搭配由供应商出具效果图，签订合同前提供一套完成的样品供采购人确认，采购人有权选择更换颜色及对木质柜体的内部空间提出要求，中标供应商承诺满足要求。
▲验收标准	1、所供产品的规格、数量符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。 2、所供产品的材质、颜色符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。禁止使用颗粒板、密度板、刨花板等材质。 3、所供产品的外观完好，无严重碰撞、五金件生锈等明显瑕疵。 4、所供产品结构牢固，无安全隐患。 5、如有抽检要求的，检测结果符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。 6、所有产品均运输至指定地点，并安装调试完毕。 7、招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的附件、工具、技术资料等齐全；提供产品使用说明书、合格证明材料。 8、中标供应商的投标样品将作为货物验收参照标本，中标供应商所提供的货物与投标样品必须一致，否则将视为验收不合格。另外，验收时如中标供应商所提供的产品与其投标时所响应的参数不一致或出现其他可能影响产品质量的问题时，采购人有权对交付的货物委托有资质的第三方检测机构进行抽样检验。如果所抽取的样品经检验合格的，采购人应将整批货物判定合格，对整批货物按合格品验收；如果所抽取的样品经检验不合格的，采购人应将整批货物判定为不合格产品，不予验收，采购人可同时向中标供应商提出直接或间接损失的赔偿。所产生的检验费、样品费由中标供应商承担。

	9、货物或服务技术参数与投标文件中响应表或证明材料一致，性能或指标达到规定的标准，否则，以实际货物或服务技术参数与投标文件响应表参数或证明材料比较，按如下情况处理： （1）供应商投标文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数，在验收时实际不满足技术参数要求的，视为供货商虚假应标，采购人有权终止合同拒收货物，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。 （2）供应商投标文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的，视为供货商虚假应标，采购人有权终止合同拒收货物，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。 （3）供应商投标文件响应表或证明材料中满足的技术参数，在验收时实际优于技术参数的要求，以满足技术参数的要求验收。 （4）实际货物与投标货物型号不一致的，验收时不论实际是优于还是满足技术参数的要求，采购人均有权拒收货物并终止合同。如影响货物或服务的使用、质量、档次及采购人需求的，还可视为供货商违约，追究供应商责任，同时报财政部门备案。 10、货物安装完毕后，采购人有权按不低于宿舍总数 5%的比例，随机抽取宿舍，对中标供应商所供产品进行环境检测（含甲醛检测），并提供环境检测报告，检测费用由中标人负责。采购人从每种产品中随机抽取货物进行破坏性验收，聘请有资质的第三方检测机构进行验收检验，验收后中标供应商需提供产品现场检测报告（检测结果须符合招标文件招标项目采购需求及采购合同约定的要求，检测结果不合格的，不予验收，检测费用由中标供应商负责）。 11、动态进度监控：（1）发出中标通知书后，中标供应商向采购人提交生产、安装工作倒排工期表，以便采购人核定实际生产、安装情况是否落后于倒排工期表。 （2）发出中标通知书后 5 日内，采购人有权到中标供应商的生产现场进行实地考察。（3）要求供应商每周提交生产进度清单（含照片或视频），并安排学校代表到产品生产线进行抽检，学校有权随时检查生产情况，供应商需配合提供原材料采购凭证。
▲投标报价	投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括： 1、货物的价格：包括货款、零配件、安装调试费、验收费； 2、货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格； 3、运输、拆、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费； 4、按采购人要求进行摆放的费用。 注：投标人自行考虑完成项目所需的辅材、零配件等数量，投标报价中应包含全部货物报价及服务报价，中标后采购人不再另行支付额外费用。
▲付款方式	1、合同签订且采购人收到中标供应商缴纳的履约保证金后十五日内采购人支付合同款总额 30%作为预付款，交货安装经采购人验收合格后十个工作日内，采购人支付

	70%合同款项。采购人每次支付前中标供应商必须开具符合要求的发票给采购人，采购人收到中标供应商开具发票后支付相应款项，中标供应商未提供发票的，采购人的付款义务顺延，且不承担迟延履行相关责任。 2、若采购数量与实际使用数量不一致时，成交供应商应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行据实计算。
▲履约保证金	1、合同金额的 2%（以响应文件中提交的中小企业声明函为依据）；中标公告发出后 5 日内且签订合同前交至指定账户，否则不予签订合同（履约保证金缴纳时须备注项目名称+项目编号。） 2、履约保证金递交方式：支票、汇票、本票、网上银行或者银行、担保机构出具的保函等非现金形式。 履约保证金指定账户： 开户名称：玉林职业技术学院 开户银行：中国工商银行股份有限公司玉林市东门支行 银行账号：2111702009300111294 3、履约保证金退付方式、时间及条件：中标供应商若不能完全履行合同，履约保证金不返还；中标供应商若完全履行合同，货物验收合格后，中标供应商向采购人递交退保申请函及凭履约保证金财务凭证，采购人按规定办理无息退还手续。
▲本项目核心产品	<u>投标产品项号 1 “ 学生宿舍家具 ”</u>（核心产品品牌相同的，视为提供同品牌产品） 注：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《评标方法及评定标准》中的推荐原则确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
其它要求及说明	1、本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做投标无效处理。 2、产品的最终外形尺寸须根据实际布置进行调整，对有特殊定制产品及修改的尺寸均包含在投标报价中，投标人在报价时应自行考虑，承诺不因定制或修改家具尺寸的因素而改变投标报价。 3、投标时需提供项目产品设计方案（包含但不限于设计结构图、产品效果图、产品主要部件图、产品使用功能描述）、项目实施安装方案和售后服务方案（方案中要有响应故障处理要求后到达现场修理解决的时长承诺，售后服务团队介绍、定期维护方

	案等）。 4、政策功能 （1）严格执行（财库〔2019〕9号）及（财库〔2019〕19号），本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖投标人公章，否则投标无效。 （2）执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），属于政府优先采购产品类别的，投标人按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件并加盖投标人公章，否则不予认定。 （3）中标供应商投标产品的配件（辅材）涉及节能认证、国家强制认证的，在验收时必须提供产品、配件的相关节能认证证书、国家强制认证证书，不能提供认证证书的采购人有权拒绝验收，由此产生的一切后果由中标供应商承担。 5、供应商所提供的任何材料应当真实有效，如在评审过程中发现供应商在投标文件中提供任何虚假材料的，按投标无效处理，采购人有权报监管部门查处；中标后，采购人发现中标供应商在投标文件中提供任何虚假材料的，采购人有权单方面终止合同，采购人有权报监管部门查处，且中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，民事赔偿并不免除违法中标供应商的法律责任。 6、为确保本项目的安装和施工安全，要求中标供应商对本项目中现场所有安装、施工、管理等人员（所有进校人员）购买意外保险，开工前须提供人员花名册及购买保险凭证方可开工。
--	---

分标 2 采购需求:

项 号	货 物 名 称	数 量	单 位	技术参数及性能（配置）要求 （材质工艺要求说明）
1	双人课桌	1410	套	一、双人课桌规格约：$\geq 1230\text{mm} \times 460\text{mm} \times 25\text{mm}$（$\pm 10\text{mm}$）； ▲1. 桌面板：规格$\geq 1230\text{mm} \times 460\text{mm} \times 25\text{mm}$，采用 25mm 厚基材、三聚氰胺饰面板，材质环保无异味，面板材质达到 E1 级环保要求；基材使用中密度纤维板，中密度纤维板须符合 GB/T 15102-2017《浸渍胶膜纸饰面纤维板和刨花板》、GB 18584-2001《室内装饰装修材料木家具中有害物质限量》、JC/T2039-2010《抗菌防霉木质装饰板》24h 吸水厚度膨胀率，含水率%；甲醛释放量（9-11L 干燥器法）；抗细菌率$\geq 90.00\%$检测的合格标准，为保证桌子的美观和封边的牢固，桌面四周整体注塑一体成型封边，四角为圆角处理，桌面下沿向内侧倒 45 度斜角，方便使用。 2. 平脚管：每支平脚由 2 支采用 $40\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 矩形管焊接组合成型。 ▲3. 立脚管：桌子每边脚采用 3 根立柱设计增加稳定性，前立柱采用 $60 \times 86 \times 1.2\text{mm}$ 贝壳管内部台阶设计方便与前挡板和卡槽链接固定，贝壳管外观不少于 4 条加强筋，后立柱管采用 $40\text{mm} \times 20\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 矩形管，每两支为一个整体支架即每边脚 3 根立柱支撑桌面，设计美观大方。 ▲4. 立柱边设置有箭头挂钩：挂钩外观成圆弧箭头型设计，总高度不小于 89mm，宽度不小于 35mm，背面挂钉深度为 $4\text{mm} \times 12\text{mm}$ 直径，两个挂钉中心距为 37mm，挂钩尾部采用箭头造型，顶部倒圆角处理，挂钩整体使用注塑一体成型，表面使用环保 UV 电镀，方便学生挂置物品更加实用、牢固、安全，挂钩须符合 GB/T3325-2024《金属家具通用技术条件》：产品外观性能：（金属件：电镀件）塑料件：应无裂纹，无明显变形，应无明显缩孔、气泡、杂质、伤痕，外表用塑料件表面应光洁，无划痕，无污渍，无明显色差；GB28481-2012《塑料家具中有害物质限量》：重金属四项未检出的合格检测。 5. 桌面支撑管：规格约 $20\text{mm} \times 30\text{mm} \times 1.2\text{mm}$ 方管。

			6. 课斗：课桌斗采用优质冷轧钢板冲压一次成型，冷轧钢板厚度$\geq 0.6\text{mm}$，桌斗尺寸：深 310mm，长 495mm，高 150mm（净空）。 ▲7. 前挡板：采用约 1.0mm 厚优质冷轧钢板经冲孔、折弯而成，通过帆形卡槽螺钉连接在立脚两端与桌面下方，钢板须符合 GB/T 13668-2015：钢板的厚度：2.2mm；QB/T 3832-1999、QB/T 3827-1999：乙酸盐雾试验(ASS)法 24h，涂层对基体的保护等级 10 级，涂层本身的耐腐蚀等级 10 级的合格检测标准。 ▲8. 帆形卡槽：钢板分别卡入帆形卡槽内使用自攻钉连接卡槽固定，帆形卡槽使用优质 ABS 材料一体注塑成型，帆形卡槽总高度为 280mm，一侧半包围式贝壳管立柱另一次卡住背板，使桌子整体更加牢固美观时尚。 ▲9. 桌脚架整体须符合 QB/T 4767-2014：连接用钢构件-材料厚度：1.4mm；QB/T 3832-1999、QB/T 3827-1999：乙酸盐雾试验(ASS)法 24h，涂层对基体的保护等级 10 级，涂层本身的耐腐蚀等级 10 级的合格检测。 ▲10. 脚垫：采用优质聚丙烯塑料整体注塑成型，脚垫分为 A、B 件扣合在平脚管上，单件规格约为 $(55/25)\text{mm} \times 52\text{mm} \times 17.5\text{mm}$，下方带可调平脚垫，当地面不平整时，可调整桌平稳度，可调脚，采用外露螺杆 25mm 长 8 厘丝牙杆，底部圆为外侧 304 不锈钢冲压一次成型包 pv 塑料防滑垫，外侧不锈钢尺寸为直径 24mm*15mm 内部 PV 塑料为 18mm 高，不锈钢和 pv 脚垫紧密结合，pv 脚垫外露 3mm 毫米防滑推动不会有异响。 ▲11. 桌子金属表面热固性粉末须通过 HG/T 2006-2022《热固性和热塑性粉末涂料》、GB 18581-2020《木器涂料中有害物质限量》外观色泽均匀、无异物、呈松散粉末状，筛余物全部通过；胶化时间 $30\text{s} \pm 20\%$；粒径分布 $40\mu\text{m} \sim 60\mu\text{m}$；流动性 $93\text{g} \pm 20\%$；密度 $2.0\text{g/mL} \pm 0.1$；涂膜外观正常；附着力≤ 1级；铅笔硬度$\geq \text{H}$；耐冲击性（正向冲击）：未观察到裂纹、皱纹及剥落现象；杯突试验$\geq 4\text{mm}$；弯曲试验$\leq 4\text{mm}$；光泽< 60；耐磨性$\leq 50\text{mg}$；耐酸性 240h 无异常；耐碱性 240h 无异常；耐沸水性无异常；耐盐雾性：500h 划痕处单向腐蚀蔓
--	--	--	--

			延宽度$\leq 2.0\text{mm}$，未划痕区无起泡、生锈、开裂剥落等异常现象；耐湿性 1000h 无异常；耐人工老化性：500h 变色≤ 2 级，失光≤ 2 级，无粉化、起泡、开裂、剥落等异常现象；总铅(Pb) 含量未检出；可溶性重金属含量：镉 (Cd)、铬 (Cr)、汞 (Hg) 未检出的合格标准。 二、课椅： 整体规格宽 450mm*深 420mm*坐高 420mm*后高 780mm ($\pm 5\text{mm}$)，椅脚采用 15*30 椭圆管*厚 1.5mm，横杠采用 19 圆管*1.5mm，八字型焊接，脚垫采用羊蹄结构受力均匀，耐磨防滑。坐靠采用 PP 塑料一体注塑成型，坐面规格长 430mm*宽 420mm ($\pm 5\text{mm}$)，靠背板外形尺寸：长 420mm*高 370mm ($\pm 3\text{mm}$)，靠背增加 7 条 18mm 宽外凸呈双手字形加强筋，能更好衬托背部重量，靠背处设置长 100mm*宽 50mm，把手方便移动，靠背能 10-30 度后摆，相比固定式靠背更舒适能且缓解学生长时间学习引起的腰部疲劳。座椅面需有线条型设计，使座椅更稳固，更美观。
2	多媒体讲台	47	张 讲台尺寸：1200*780*1000mm(长宽高) 工艺：脱脂、磷化、静电喷塑、溜平固化，重点部位须采用一次冲压成型技术；所有钣金部分均采用激光切割加工，所有尖角倒圆角不小于 R3，保证使用者和维护者不划伤。 1、盖门采取翻转方式，更加人性化的设计，解决了以往盖门沉重，女教师及年老教师开门比较困难的问题。 2、合理的尺寸设计，合理的设备安排，国标 19 英寸机架，真正做到防盗功能。 3、钢木结合材料一体成型；桌体采用 1.0-1.2mm 优质冷轧钢板，实木扶手；桌面黄色木质耐划台面；全封闭式结构，保障了多媒体设备的安全性。 4、整个讲台只使用一副滑轨，减少故障几率。 5、液晶显示器采用翻转设计，显示器角度任意调节，可使视线和显示器接近垂直，可安装 17-24 寸显示器，关闭后所有设备都隐藏在讲台内。 6、键盘采用翻转式操作，显示器、中央控制系统、键盘互不影响独

				立操作。 7、右侧抽屉采用隐藏抽拉式设计，可放置实物展台。 8、讲桌桌体采用开合式小柜门设计，不必打开大柜门，即可经由计算机光驱播放光碟。 9、桌面预留集成笔记本接口模块（USB 两个\VGA 一个\网络接口一个\ Audio 一个\电源接口一个\HDMI 一个\话筒接口一个。（另配） 10、桌体下层内部采用标准机柜设计，带层板，可任意调节。 ▲须提供国家级多媒体讲台的检验报告(检验报告上具有甲醛，重金属等释放量达到标准)，须提供复印件加盖鲜章。
备注：投标人须按以上的货物名称进行投标及报价，本采购需求中产品尺寸仅供参考（除标记“▲”外）；为确保学生使用安全性，材质的参数要求须满足或优于；产品性能须满足或优于用户要求；引用的所有标准，如有更新或替换时，应执行最新标准。				
商务及其他要求表：				
▲售后服务及其他要求	1、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内签订采购合同。 2、交付使用时间：自合同签订生效之日起 20 日内交货并安装调试完毕。 3、交货地点：玉林职业技术学院（采购人指定地点）。 4、交货方式：现场交货，安装由中标供应商负责（包括配件、工具、人员及费用），学校仅提供场地配合。安装完成后需通过承重测试、环保（如甲醛含量等）检测、稳定性检查等现场验收，因验收不通过造成的损失由供应商承担。 5、在交付安装期间，采购人随机抽取每种产品 1-2 套聘请有资质的第三方检测机构进行检验，检验有可能产生破坏性检测，检测费用由中标供应商负责。检验完后该产品封存，作为最终验收时参考标准。如此次检验或最终验收不合格的，视为中标人违约，采购人有权单方面取消合同，并按相关规定扣除所有的履约保证金，并报政府采购监督管理部门依法追究违约责任。 6、售后服务要求： （1）送货上门，按现场条件全程安装调试，直至最终验收前产生的所有费用由中标供应商承担。 （2）质量保证期：按国家有关产品“三包”规定执行“三包”。自项目验收合格之日起整个项目质量保证期不低于 5 年，质量保证期内免维修的所有费用，终身免维修人工费（每年四次维修检查），应承诺质量保证期外的人工、配件及材料等所有费用不得高于市场价。 （3）故障响应时间：质量保证期内，在接到故障通知后 2 小时内进行响应，4 小时内到达现场免费维修，到达现场后 4 小时内修复。如 4 小时内无法修复的，全部免费提			

	供与原设备技术参数相同或高于原设备技术参数的备品、备件，以保证采购人的正常使用。 (4) 验收所需工具、器材由中标供应商自理；各项性能指标达到技术要求的，由供需双方共同签字认可，现场验收。 (5) 供货产品为整体或板式安装结构，供货时不接受任何产品或原材料现场切割、焊接、加工、喷漆、胶粘等对现场环境产生负面影响的施工作业，否则不予验收，终止合同。
▲验收标准	1、所供产品的规格、数量符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。 2、所供产品的材质、颜色符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。禁止使用颗粒板、密度板、刨花板等材质。 3、所供产品的外观完好，无严重碰撞、五金件生锈等明显瑕疵。 4、所供产品结构牢固，无安全隐患。 5、如有抽检要求的，检测结果符合招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的要求。 6、所有产品均运输至指定地点，并安装调试完毕。 7、招标文件供应商投标承诺及采购合同约定的附件、工具、技术资料等齐全；提供产品使用说明书、合格证明材料。 8、中标供应商的投标样品将作为货物验收参照标本，中标供应商所提供的货物与投标样品必须一致，否则将视为验收不合格。另外，验收时如中标供应商所提供的产品与其投标时所响应的参数不一致或出现其他可能影响产品质量的问题时，采购人有权对交付的货物委托有资质的第三方检测机构进行抽样检验。如果所抽取的样品经检验合格的，采购人应将整批货物判定合格，对整批货物按合格品验收；如果所抽取的样品经检验不合格的，采购人应将整批货物判定为不合格产品，不予验收，采购人可同时向中标供应商提出直接或间接损失的赔偿。所产生的检验费、样品费由中标供应商承担。 9、货物或服务技术参数与投标文件中响应表或证明材料一致，性能或指标达到规定的标准，否则，以实际货物或服务技术参数与投标文件响应表参数或证明材料比较，按如下情况处理： (1) 供应商投标文件响应表或证明材料中满足或优于的技术参数，在验收时实际不满足技术参数要求的，视为供货商虚假应标，采购人有权终止合同拒收货物，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。 (2) 供应商投标文件响应表或证明材料中优于的技术参数，在验收时实际仅满足并未优于技术参数要求的，视为供货商虚假应标，采购人有权终止合同拒收货物，并追究供应商责任，同时报财政部门备案。 (3) 供应商投标文件响应表或证明材料中满足的技术参数，在验收时实际优于技术

	参数的要求，以满足技术参数要求验收。 （4）实际货物与投标货物型号不一致的，验收时不论实际是优于还是满足技术参数的要求，采购人均有权拒收货物并终止合同。如影响货物或服务的使用、质量、档次及采购人需求的，还可视为供货商违约，追究供应商责任，同时报财政部门备案。 10、货物安装完毕后，采购人有权按不低于教室总数 5%的比例，随机抽取教室，对中标供应商所供产品进行环境检测（含甲醛检测），并提供环境检测报告，检测费用由中标人负责。采购人从每种产品中随机抽取货物进行破坏性验收，聘请有资质的第三方检测机构进行验收检验，验收后中标供应商需提供产品现场检测报告（检测结果须符合招标文件招标项目采购需求及采购合同约定的要求，检测结果不合格的，不予验收，检测费用由中标供应商负责）。 11、动态进度监控：（1）发出中标通知书后，中标供应商向采购人提交生产、安装工作倒排工期表，以便采购人核定实际生产、安装情况是否落后于倒排工期表。 （2）发出中标通知书后 5 日内，采购人有权到中标供应商的生产现场进行实地考察。（3）要求供应商每周提交生产进度清单（含照片或视频），并安排学校代表到产品生产线进行抽检，学校有权随时检查生产情况，供应商需配合提供原材料采购凭证。
▲投标报价	投标报价为采购人指定地点的现场交货价，包括： 1、货物的价格：包括货款、零配件、安装调试费、验收费； 2、货物的标准附件、备品备件、专用工具的价格； 3、运输、拆、装卸、调试、培训、技术支持、售后服务费； 4、按采购人要求进行摆放的费用。 注：投标人自行考虑完成项目所需的辅材、零配件等数量，投标报价中应包含全部货物报价及服务报价，中标后采购人不再另行支付额外费用。
▲付款方式	1、合同签订且采购人收到中标供应商缴纳的履约保证金后十五日内采购人支付合同款总额 30%作为预付款，交货安装经采购人验收合格后十个工作日内，采购人支付 70%合同款项。采购人每次支付前中标供应商必须开具符合要求的发票给采购人，采购人收到中标供应商开具发票后支付相应款项，中标供应商未提供发票的，采购人的付款义务顺延，且不承担迟延履行相关责任。 2、若采购数量与实际使用数量不一致时，成交供应商应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行据实计算。
▲履约保证金	1、合同金额的 2%（以响应文件中提交的中小企业声明函为依据）；中标公告发出后 5 日内且签订合同前交至指定账户，否则不予签订合同（履约保证金缴纳时须备注项目名称+项目编号。） 2、履约保证金递交方式：支票、汇票、本票、网上银行或者银行、担保机构出具的

	保函等非现金形式。 履约保证金指定账户： 开户名称：玉林职业技术学院 开户银行：中国工商银行股份有限公司玉林市东门支行 银行账号：2111702009300111294 3、履约保证金退付方式、时间及条件：中标供应商若不能完全履行合同，履约保证金不返还；中标供应商若完全履行合同，货物验收合格后，中标供应商向采购人递交退保申请函及凭履约保证金财务凭证，采购人按规定办理无息退还手续。
▲本项目核心产品	<u>投标产品项号 2 “多媒体讲台”</u>（核心产品品牌相同的，视为提供同品牌产品） 注：使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《评标方法及评定标准》中的推荐原则确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。
其它要求及说明	1、本项目不接受进口产品（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品）参与投标，如有此类产品参与投标的做投标无效处理。 2、产品的最终外形尺寸须根据实际布置进行调整，对有特殊的定制产品及修改的尺寸均包含在投标报价中，投标人在报价时应自行考虑，承诺不因定制或修改家具尺寸的因素而改变投标报价。 3、投标时请提供项目产品设计方案（方案中要有“项号 1 双人课桌”及“项号 2 多媒体讲台”设计产品结构图、产品效果图、产品部件图；产品部件图片及规格尺寸、产品使用功能描述等内容）、项目实施安装方案和售后服务方案（方案中要有响应故障处理要求后到达现场修理解决的时长承诺，售后服务团队介绍、定期维护方案）。 4、政策功能 （1）严格执行（财库〔2019〕9号）及（财库〔2019〕19号），本次投标产品类别属于政府强制采购产品类别的，须按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书复印件并加盖投标人公章，否则投标无效。 （2）执行《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、

	环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）、《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）及《关于印发环境标志产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕18号），属于政府优先采购产品类别的，投标人按照《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》（2019年第16号）要求提供依据国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品或环境标志产品认证证书复印件并加盖投标人公章，否则不予认定。 （3）中标供应商投标产品的配件（辅材）涉及节能认证、国家强制认证的，在验收时必须提供产品、配件的相关节能认证证书、国家强制认证证书，不能提供认证证书的采购人有权拒绝验收，由此产生的一切后果由中标供应商承担。 5、供应商所提供的任何材料应当真实有效，如在评审过程中发现供应商在投标文件中提供任何虚假材料的，按投标无效处理，采购人有权报监管部门查处；中标后，采购人发现中标供应商在投标文件中提供任何虚假材料的，采购人有权单方面终止合同，采购人有权报监管部门查处，且中标供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》赔偿采购人，民事赔偿并不免除违法中标供应商的法律责任。 6、为确保本项目的安装和施工安全，要求中标供应商对本项目中现场所有安装、施工、管理等人员（所有进校人员）购买意外保险，开工前须提供人员花名册及购买保险凭证方可开工。
--	--

附件 1:

统计上大中小微型企业划分标准

行业名称	指标名称	计量单位	大型	中型	小型	微型
农、林、牧、渔业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 80000$	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 80000$	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 40000$	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 20000$	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业*	从业人员 (X)	人	$X \geq 200$	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 30000$	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 2000$	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 100000$	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 10000$	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 200000$	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 10000$	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Z < 5000$	$Z < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$X \geq 1000$	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$Y \geq 5000$	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$Z \geq 120000$	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Z < 100$
其他未列明行业 *	从业人员 (X)	人	$X \geq 300$	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：

1. 大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

2. 附表中各行业的范围以《国民经济行业分类》（GB/T4754-2017）为准。带*的项为行业组合类别，其中，工业包括采矿业，制造业，电力、热力、燃气及水生产和供应业；交通运输业包括道路运输业，水上运输业，航空运输业，管道运输业，多式联运和运输代理业、装卸搬运，不包括铁路运输业；仓储业包括通用仓储，低温仓储，危险品仓储，谷物、棉花等农产品仓储，中药材仓储和其他仓储业；信息传输业包括电信、广播电视和卫星传输服务，互联网和相关服务；其他未列明行业包括科学研究和技术服务业，水利、环境和公共设施管理业，居民服务、修理和其他服务业，社会工作，文化、体育和娱乐业，以及房地产中介服务，其他房地产业等，不包括自有房地产经营活动。

3. 企业划分指标以现行统计制度为准。（1）从业人员，是指期末从业人员数，没有期末从业人员数的，采用全年平均人员数代替。（2）营业收入，工业、建筑业、限额以上批发和零售业、限额以上住宿和餐饮业以及其他设置主营业务收入指标的行业，采用主营业务收入；限额以下批发与零售业企业采用商品销售额代替；限额以下住宿与餐饮业企业采用营业额代替；农、林、牧、渔业企业采用营业总收入代替；其他未设置主营业务收入的行业，采用营业收入指标。（3）资产总额，采用资产总计代替。

第三章 投标人须知

投标人须知及前附表

序号	内容、要求
1	项目名称：玉林职业技术学院学生课桌椅及多媒体讲台、学生宿舍家具采购
2	投标报价及费用：1、本项目投标应以人民币报价；2、不论投标结果如何，投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用；
3	投标保证金（人民币） <u> 详见“第一章公开招标公告” </u> 。 实际交纳的保证金按上述要求，否则视为未交纳保证金。
4	现场勘查： <u>不组织</u> 。
5	演示时间及地点： <u>无</u> 。
6	答疑、澄清：投标人如认为招标文件表述不清晰、有误或有不合理要求的，应当以书面形式要求采购人或者采购代理机构作出书面答疑、澄清； 询问、质疑：投标人如认为招标文件存在歧视性、排他性或者其他违法内容的，按投标人须知“一、总则（九）询问、质疑和投诉”中的要求向采购人或者采购代理机构提出书面询问、质疑。 答疑、澄清内容是招标文件的组成部份，本公司将以书面形式送达所有已报名的投标人；本公司可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。
7	投标文件形式：投标供应商应准备电子投标文件。 电子投标文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”完成投标文件编制后生成并加密的数据电文形式的电子加密投标文件。
8	投标文件的编制：供应商应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端”，并按照本招标文件和“广西政府采购云平台”的要求，通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”编制并加密投标文件。
9	投标文件的盖章：投标文件中所涉及的加盖公章均采用 CA 电子签章。
10	法定代表人或其授权代表签字或盖章：本招标文件所涉及的法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，如果投标单位没有法定代表人电子签章，涉及到法定代表人或其授权代表签字或盖章的内容，投标单位可以线下签字或盖章后扫描上传。
11	投标文件份数：电子加密投标文件在线上传提交一份。
12	投标文件的上传和提交：本项目通过“广西政府采购云平台（ https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/ ）”实行在线投标响应（电子投标），投标供应商应当在投标截止时间前，将生成的“电子加密投标文件”上传提交至“广西政府采购云平台”。 “电子加密投标文件”的上传、提交： a. 投标供应商应在投标截止时间前将“电子加密投标文件”成功上传提交至“广西政府采购云平台”，否则投标无效。 b. “电子加密投标文件”成功上传提交后，供应商可自行打印投标文件接收回执。
13	电子加密投标文件的解密： 开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后 30 分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认其自动放弃。

14	投标截止时间及地点： 2025年7月22日上午9时整 ，广西政府采购云平台电子投标客户端。（本项目采用在线开评标方式，投标供应商无须前往开标现场）
15	开标时间及地点： 2025年7月22日上午9时整 ，广西政府采购云平台开标大厅。（本项目采用在线开评标方式，投标供应商无须前往开标现场）
16	评标方法及评定标准：综合评分法
17	中标公告及中标通知书：本公司在采购人依法确认中标人后二个工作日内发布中标公告和中标通知书，中标公告发布于上述媒体（详见公告中公布的网站）。
18	采购资金来源：财政性资金。
19	付款方式：见招标项目采购需求。
20	投标文件有效期： <u>六十日</u> 。
21	接收质疑函方式：以书面形式。 质疑联系部门及联系方式： 广西天秦项目管理有限公司 电话：0775-2693666 地址：玉林市万良路香港城中环大厦A栋1133室 现场提交质疑办理业务时间：质疑期内每个工作日，采购代理机构正常工作时间（其中采购代理机构为8：00-12：00，15：00-18：00）。
22	1、招标代理服务费：按国家发展计划委员会文件计价格(2002)1980号《国家计委关于印发〈招标代理服务收费管理暂行办法〉的通知》规定标准下浮20%（货物类）计取，由中标(成交)人向采购代理机构支付。 2、招标代理服务费收款账户 开户名称：广西天秦项目管理有限公司 开户银行：桂林银行股份有限公司玉林分行 银行账号：660000017023900017
23	本招标文件解释权属广西天秦项目管理有限公司。

投标人须知

一、总 则

（一）适用范围

本招标文件适用于本项目的招标、投标、评标、定标、验收、合同履行、付款等行为（法律、法规另有规定的，从其规定）。

（二）定义

1. “采购人”系指组织本次招标的采购单位。
2. “采购代理机构”系指广西天秦项目管理有限公司（以下简称“本公司”）。
3. “投标人”系指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。
4. “产品”系指供方按招标文件规定，须向采购人提供的一切设备、保险、税金、备品备件、工具、手册及其它有关技术资料 and 材料。
5. “服务”系指招标文件规定投标人须承担的安装、调试、技术协助、校准、培训、技术指导以及其他类似的义务。
6. “项目”系指投标人按招标文件规定向采购人提供的产品和服务。
7. “书面形式”包括信函、传真、电报等。
8. “▲”系指实质性要求条款。

（三）招标方式

公开招标方式。

（四）投标委托

投标人代表须携带有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须有法定代表人出具的授权委托书（正本用原件，副本用复印件，格式见第六章《投标文件格式》）。

（五）投标费用

投标人均应自行承担所有与投标有关的全部费用（招标文件有相关的规定除外）。

（六）本项目不接受联合体投标

（七）转包与分包

1. 本项目不允许转包。
2. 本项目不可以分包。采购需求另有要求的按要求执行。

（八）特别说明：

▲1. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。

▲2. 使用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照《评标方法及评分标准》中的推荐原则确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目中，多家投标人提供的招标文件中载明的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。

▲3. 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

▲4. 投标人在投标活动中提供任何虚假材料、互相串通投标，其投标无效，并报监管部门查处。

（九）询问、质疑和投诉

1. 投标人对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

2. 投标人认为招标文件、招标过程或中标结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。具体计算时间如下：

（一）对可以质疑的招标采购文件提出质疑的，为收到采购文件之日；

（二）对招标采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（三）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。投标人对采购人、采购代理机构的质疑答复不满意或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后十五个工作日内向同级采购监管部门投诉。

3. 质疑、投诉应当采用书面形式，质疑书、投诉书均应明确阐述招标采购文件、招标采购过程、中标结果中使自己合法权益受到损害的实质性内容，提供相关事实、明确的请求、必要的证明材料，便于有关单位调查、答复和处理。

①质疑联系部门及电话为：广西天秦项目管理有限公司 0775-2693666

②投诉联系部门及电话为：玉林市财政局 0775-2697961

二、招标文件

（一）招标文件的构成。

1. 公开招标公告；
2. 招标项目采购需求
3. 投标人须知；
4. 评标方法及评分标准；
5. 政府采购合同主要条款；
6. 投标文件格式。

（二）投标人的风险

1. 投标人应认真阅读招标文件，按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件应对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件在各方面作出明确响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

2、对招标文件提出的实质性要求和条件作出明确响应是指投标人必须对招标文件中涉及招标项目的价格、采购货物的主要技术参数和性能配置、数量、交货（或竣工）时间、售后服务及其它要求、

合同主要条款等内容作出明确响应。

（三）招标文件的澄清与修改

1. 投标人应认真阅读本招标文件，发现其中有误或有不合理要求的，投标人应当在“采购文件：第三章《投标人须知及前附表》序号6”规定的时间前以书面形式要求采购人或者采购代理机构答疑、澄清。本公司对已发出的招标文件进行必要澄清或者修改可能影响投标文件编制的，应当在招标文件要求提交投标文件截止时间15日前，在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布更正公告，并以书面形式通知所有招标文件收受人。该澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

2. 本公司必须以书面形式答复投标人要求澄清的问题，并将不包含问题来源的答复书面通知所有报名登记的投标人；除书面答复以外的其他澄清方式及澄清内容均无效。

3. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充的内容为招标文件的组成部分。当招标文件与招标文件的答疑、澄清、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的书面文件为准。

4. 招标文件的答疑、澄清、修改、补充都应该通过本公司以法定形式发布，采购人非通过本机构，不得擅自答疑、澄清、修改、补充招标文件。

5. 本公司可以视采购具体情况，延长招标文件或者资格预审文件提供期限，并在财政部门指定的政府采购信息发布媒体上发布公告。

三、投标文件的编制

（一）投标文件的组成

投标文件由资格文件、商务技术文件、报价文件三部份组成。

1. 资格文件：

（1）投标人有效的营业执照等证明文件扫描件或其他电子文件，同时要加盖单位公章（**必须提供**）；

（2）参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有**重大违法记录**的**书面声明**（**格式见第六章，必须提供**）；

供应商可在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）查询相关供应商主体信用记录。

“信用中国”网站查询方法：投标人在本项目投标截止时间前10日内，进入投标人基本信息页面，点击“下载信用报告”后点击“下载”。

“中国政府采购网”的查询方法：点击“政府采购严重违法失信行为记录名单”进行查询。页面中的处罚日期不设置起始时间，只能设置截止时间，截止时间为本项目投标截止时间前10日至投标截止时间中任意一天。

采购人或者本公司将对供应商信用记录进行甄别，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，将拒绝其参与政府采购活动。

（3）中小企业声明函/监狱企业证明/残疾人福利性单位声明函。（**按最新相关政策执行，格式见第六章，必须提供**）

（4）投标人直接控股、管理关系信息表；（**格式见第六章，必须提供，否则响应文件按无效响应**）

处理)。

2. 商务技术文件:

2.1 商务文件:

(1) 投标声明书(格式见第六章)(必须提供);

(2) 法定代表人授权委托书和委托代理人身份证扫描件或其他电子文件(格式见第六章)(必须提供);当法定代表人参加投标时,必须提供法定代表人身份证扫描件或其他电子文件;

(3) 投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳税费或依法免缴税费的证明(扫描件或其他电子文件,格式自拟)(必须提供);无纳税记录的,应提供由投标人所在地主管国税或地税部门出具的《依法纳税或依法免税证明》(格式自拟,扫描件或其他电子文件)。

(4) 投标截止之日前半年内投标人连续三个月的依法缴纳社保费的缴费凭证(扫描件或其他电子文件,格式自拟)(必须提供);无缴费记录的,应提供由投标人所在地社保部门出具的《依法缴纳或依法免缴社保费证明》(格式自拟,扫描件或其他电子文件)。

(5) 财务状况报告(投标人 2024 年度财务报告,可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告等证明材料;对于 2025 年新成立的企业,只需提交企业成立日之后次月起至响应文件递交截止前一个月的财务报表复印件)(格式自拟,必须提供);

(6) 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料(内容、格式自拟,必须提供);

(7) 商务及其他要求响应表(格式见第六章)(必须提供);

(8) 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料(如有规定,则必须提供)。

可作为投标人资信评分的资质证明材料(可选)

(10) 类似案例成功的业绩(投标人同类项目实施情况一览表、合同扫描件等);

(11) 节能环保产品或政府强制采购节能产品清单证书;

(12) 投标人质量管理体系等方面的认证证书;

(13) 投标人关于产品生产时间、升级或者更新淘汰计划、配件供应以及本单位债务纠纷、违法违规记录等方面的情况(内容见投标声明书);

(14) 投标人情况介绍。

2.2 技术文件

(1) 对本项目系统总体要求的理解;

(2) 技术响应表(必须提供);

(3) 设备配置清单(均不含报价);

(4) 售后服务承诺书(应据项目实际要求描述如:投标人建议的安装、调试、验收方法或方案;技术服务、技术培训、售后服务的内容和措施等)(格式自拟,必须提供);

(5) 投标人拥有主要装备和检测设施的情况和现状(格式自拟)及项目实施人员一览表;

(6) 优惠条件:投标人承诺给予招标人的各种优惠条件,包括备品备件、专用耗材、售后服务等

方面的优惠：

(7) 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；

(8) 投标人需要说明的其他文件和说明；

▲(9) 招标项目采购需求中要求必须提供的材料。

3. 报价文件：

(1) 投标函（**必须提供**，格式见第六章）；

(2) 投标报价明细表（**必须提供**，格式见第六章）；

(3) 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）；

(4) 开标一览表（**必须提供**，格式见第六章）。

▲注：法定代表人授权委托书、投标声明书、投标函、开标一览表必须招标文件格式要求签署和加盖单位公章。

（二）投标文件的语言及计量

▲1 投标文件以及投标方与招标方就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文汉语书写。除签名、盖章、专用名称等特殊情形外，以中文汉语以外的文字表述的投标文件视同未提供。

▲2 投标计量单位，招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位（货币单位：人民币元），否则视同未响应。

（三）投标报价

1. 投标报价应按招标文件中相关附表格式填写。投标人可就《项目采购需求》中所有分标的货物和服务内容按分标分别作完整唯一报价，也可对某个分标或几个分标的货物和服务内容按分标分别作完整唯一报价。

2. 投标报价是履行合同的最终价格，应包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位以及安装、调试、培训、保修等一切税金和费用。

3. 投标文件只允许有一个报价，有选择的或有条件的报价将不予接受。

（四）投标文件的有效期

1. 自投标截止日起 60 天投标文件应保持有效。有效期不足的投标文件将被拒绝。

2. 在特殊情况下，招标人可与投标人协商延长投标书的有效期，这种要求和答复均以书面形式进行。

3. 投标人可拒绝接受延期要求而不会导致投标保证金被没收。同意延长有效期的投标人需要相应延长投标保证金的有效期，但不能修改投标文件。

4. 中标人的投标文件自开标之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

（五）投标保证金

1. 投标保证金应用人民币，投标人须按规定提交投标保证金。否则，其投标将被拒绝。

2. 保证金交纳形式：见招标公告。

3. 投标人应按本须知及招标公告中所明确的方式交纳投标保证金。

注：①办理投标保证金手续时，请务必在保证金凭据上注明或写明项目名称及项目编号，以免耽误投标。②未中标人的投标保证金在中标通知书发出后四个工作日内退还，不计利息。③中标人的投

标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内（合同签订后送达本公司）后退还，不计利息。

4. 本项目保证金事宜请联系本公司财务处：见招标公告。

5. 中标人应在中标通知书发出之日起25日内与采购人签订合同；采购需求另有要求的按其要求执行。

6. 投标保证金不计息。

7. 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

（1）投标人在投标有效期内撤回投标文件的；

（2）投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

（3）中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

（4）将中标项目转让给他人或者在投标文件中未说明且未经招标采购人同意，将中标项目分包给他人；

（5）拒绝履行合同义务的；

（6）其他严重扰乱招投标程序的。

（六）投标文件的签署和份数

1. 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，是投标人的责任。

2. 投标文件份数：见投标人须知及前附表。

3. 投标文件须由投标人在规定位置盖章并由法定代表人或法定代表人的授权委托人签署，投标人应写全称。

4. 投标文件不得涂改，若有修改错漏处，须加盖单位公章或者法定代表人或授权委托人签字或盖章。投标文件因扫描不清晰或乱码或表达不清所引起的后果由投标人负责。

（七）投标文件的上传、提交、修改、撤回和解密

▲1. 投标文件的上传、提交：见投标人须知及前附表。

2. 投标文件的修改和撤回：供应商应当在投标截止时间前完成投标文件的上传、提交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、提交。投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。投标截止时间后，投标供应商不得撤回、修改投标文件。

3. 电子加密投标文件的解密：开标后，采购组织机构将向各投标供应商发出“电子加密投标文件”的解密通知，各投标供应商代表应当在接到解密通知后30分钟内自行完成“电子加密投标文件”的在线解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。

4. 投标人已经被推荐为第一中标候选供应商后撤回投标或放弃中标的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

（八）投标无效的情形

实质上没有响应招标文件要求的投标将被视为无效投标。投标人不得通过修正或撤销不合要求的偏离或保留从而使其投标成为实质上响应的投标，但经评标委员会认定属于投标人疏忽、笔误所造成的差错，应当允许其在评标结束之前在政采云系统上进行修改或者补正并加盖单位公章。在评标委员会发出询标函规定的回复期限内不补正或经补正后仍不符合招标文件要求的，应认定其投标无效。投标

人修改、补正投标文件后，不影响评标委员会对其投标文件所作的评价和评分结果。

1. 在符合性审查和资格性审查时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 超越了按照法律法规规定必须获得行政许可或者行政审批的经营范围的；
- (2) 资格证明文件不全的，或者不符合招标文件标明的资格要求的；
- (3) 投标文件无法定代表人（负责人）或其授权委托代理人签字，或未提供法定代表人（负责人）授权委托书、投标声明书或者填写项目不齐全的；
- (4) 投标代表人未能出具身份证明或与法定代表人（负责人）授权委托人身份不符的；
- (5) 项目不齐全或者内容虚假的；
- (6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、意思表述不明确、前后矛盾或者使用计量单位不符合投标文件要求的（经评标委员会认定并允许其在线更正的笔误除外）；
- (7) 投标有效期、交付使用时间、质保期等商务条款不能满足招标文件要求的；
- (8) 未实质性响应招标文件要求或者投标文件有招标方不能接受的附加条件的；
- (9) 未按照招标文件的规定提交投标保证金的（说明：评标时，评标委员会将以本公司财务室编制的《采购文件购买名单及保证金收缴情况表》作为评审依据）。

2. 在技术评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未提供或未如实提供投标货物的技术参数，或者投标文件标明的响应或偏离与事实不符或虚假投标的；
- (2) 明显不符合招标文件要求的规格型号、质量标准，或者与招标文件中的技术指标、主要功能项目发生实质性偏离的；
- (3) 标注“▲”的技术、性能指标发生负偏离达1项（含）以上的；
- (4) 投标技术方案不明确，存在一个或一个以上备选（替换）投标方案的；
- (5) 与其他参加本次投标供应商的投标文件（技术文件）的文字表述内容差错相同二处以上的。

3. 在报价评审时，如发现下列情形之一的，投标文件将被视为无效：

- (1) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (2) 报价超出最高限价，或者超出采购预算金额，采购人不能支付的；
- (3) 投标报价具有选择性，或者开标价格与投标文件承诺的优惠（折扣）价格不一致的。
- (4) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约，投标人不能证明其报价合理性的。

4. 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的IP地址一致的；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同投标人的投标文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或投标报价呈规律性差异；
- (5) 不同投标人的投标文件相互混装；
- (6) 不同投标人的投标保证金从同一个单位或者个人账户转出。

5. 有下列情形之一的视为关联供应商参加同一合同项下政府采购活动，投标文件将被视为无效：

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后又参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物委托多个代理商参加投标。

6. 其他投标无效的情形：

（1）投标文件未按招标文件要求签署或 CA 电子签章的；

（2）供应商提交两份或两份以上内容不同的投标文件；

（3）投标供应商在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致并拒绝按招标文件要求接受调整的；

（4）法律、法规和招标文件规定的其他无效情形（或出现重大偏差）。

7. 被拒绝的投标文件为无效。

四、开标

（一）开标准备

本公司按招标文件规定的时间、地点通过“广西政府采购云平台”组织开标、开启投标文件，所有供应商均应当准时在线参加。投标供应商因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由供应商自行承担。

（二）开标程序：

1. 电子开标会由本公司主持

2. 本公司工作人员向各投标供应商发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由供应商按招标文件规定的时间内自行进行投标文件解密。投标供应商未在规定时间内完成解密的，系统默认自动放弃。

3. 投标文件解密结束，开启报价文件。投标供应商在线制作投标文件时填写的报价金额与解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额不一致的，以解密后“电子加密投标文件”中《开标一览表》填写的金额为准，投标供应商拒绝接受此调整的，按无效投标处理。

4. 进入资格文件审查环节，本公司或者招标采购单位依法对投标供应商的资格进行审查。

5. 开启资格审查通过的投标供应商的商务技术文件进入符合性审查及商务技术评审。

注：①当整个招标项目的投标人不足 3 家的不开标，本公司将按政府采购管理的有关规定处理。

②开标后，某分标投标人不足 3 家的，本公司将按政府采购管理的有关规定处理。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后程序执行。

五、资格审查

采购人或本公司工作人员依法对投标人的资格进行审查。合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

（一）组建评标委员会

本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为 5 人以上单数，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标的方式

本项目采用不公开方式评标，评标的依据为招标文件和投标文件。

（三）评标程序

（1）评标委员会审查、评价投标文件是否符合招标文件的商务、技术等实质性要求。

（2）评标委员会对投标文件进行比较和评价，如有疑问，将以电子询标函的形式要求投标人在线对投标文件有关事项作出澄清或者说明。投标人向评标委员会澄清或者说明有关问题，并最终盖章的电子文件进行回复。

投标人代表超过规定时间或者拒绝澄清或者澄清的内容改变了投标文件的实质性内容的，评标委员会有权视该投标文件无效。

（3）各投标人的技术得分为所有评委的有效评分的算术平均数，由指定专人进行计算复核。

（4）本公司工作人员协助评标委员会根据本项目的评分标准计算各投标人的商务报价得分。

（5）评标委员会完成评标后，由政采云系统对各部分得分汇总，计算出本项目最终得分、评标价等。评标委员会按推荐原则推荐中标候选人同时形成评标报告。

（四）澄清问题的形式

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会可要求投标人作出必要的澄清、说明或者纠正。投标人的澄清、说明或者补正应当在电子询标函规定的时间期限内完成，并不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

（五）错误修正

投标文件如果出现计算或表达上的错误，修正错误的原则如下：

1. 投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；
2. 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
3. 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；
4. 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

5. 对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。

按上述修正错误的原则及方法调整或修正投标文件的投标报价，投标人须在线同意并签字确认，调整后的投标报价对投标人具有约束作用。如果投标人不接受修正后的报价，则其投标将作为无效投标处理。

（六）评标原则和评标方法

1. 评标原则。评标委员会必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触。

2. 评标方法。本项目评标方法是综合评分法，具体评标内容及评分标准等详见第四章：评标方法及评分标准。

（七）评标过程的监控

本项目评标过程实行全程录音、录像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标被拒绝。

七、评标结果

（一）本公司将在评标结束后 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在 5 个工作日内按照评标报告中推荐的中标候选供应商顺序确定中标供应商。

（二）中标供应商确定后，本公司在招标公告发布同一网站发布中标结果公告。

（三）在发布中标结果公告的同时，本公司向中标供应商发出中标通知书。

（四）投标人认为招标文件、招标过程和中标结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起七个工作日内，以书面形式向本公司提出质疑，并及时索要书面回执。

（五）本公司应当按照有关规定就采购人委托授权范围内的事项在收到投标人的书面质疑后七个工作日内做出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

八、签订合同

（一）合同授予标准

合同将授予被确定投标文件满足招标文件全部实质性要求，具备履行合同能力，评审得分最高，综合评分排名第一的供应商。

（二）签订合同

（1）投标人接到中标通知书后，应按中标通知书规定的时间、地点与采购人签订合同。中标人无正当理由不得放弃中标。

（2）如中标供应商不按中标通知书的规定签订合同，则按中标供应商违约处理，本公司将没收中标供应商投标的全部投标保证金。

（3）中标供应商拒绝与采购人签订合同或因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与中标供应商之后排名第一的中标候选供应商签订采购合同，以此类推，也可以重新招标。中标供应商放弃中标项目，拒绝与采购人签订合同的，其投标保证金将不予退还，并上缴国库，给采购人造成损失的，还应当赔偿损失，并作为不良行为记录在案。

九、招标代理服务费

招标代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

十、中小企业

本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

十一、其他事项

（1）解释权：本招标文件解释权属本公司。

（2）有关事宜

所有与本招标文件有关的函件请按下列通讯地址联系：

广西天秦项目管理有限公司

邮政编码：537000

通讯地址：玉林市万良路香港城中环大厦 A 栋 1133 室

电 话：0775-2693666

第四章 评标方法及评分标准

(1) 评标方法及评分标准（适用于分标 1）

一、评标原则

(一) 评委组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，**成员人数应当为五人或以上单数（采购预算 1000 万以上为七人以上单数）**。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

(二) 评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的内容按百分制打分。

(三) 评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

(一) 对进入详评的，采用百分制综合评分法。

(二) 计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1、价格分.....30 分

(1) 本项目采购标的为专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位），不再执行价格评审优惠的扶持政策，投标价=评标价。

投标产品的制造企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。投标人提供投标产品制造企业属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

投标产品的制造单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人提供投标产品制造单位属于残疾人福利性单位的残疾人福利性单位声明函，不再提供《中小企业声明函》。

(2) 以满足招标文件的最低评标价为 30 分。

(3) 某投标人价格分 = 投标人最低评标价（金额）/ 某投标人评标价（金额） × 30 分

2、技术分.....54 分

(1) 设计方案分(满分 16 分)

由评委根据投标人提供的整体设计进行评审，包括但不限于对提供的设计结构图、产品效果图、产品主要部件图、产品使用功能描述等设计对技术参数的响应程度、产品色彩搭配、产品的功能性、实用性、创新性以及产品之间配置协调进行综合评分。不提供设计方案的不得分。

一档（4 分）：提供产品的设计结构图、产品效果图，产品主要部件图、产品使用功能描述、规格尺寸细节等不清晰。

二档（8 分）：提供产品的设计结构图、产品效果图、产品主要部件图，产品使用功能描述，规格尺寸等细节清晰明确，产品设计图规范合理。

三档（12 分）：提供产品的设计结构图、产品效果图、产品主要部件图、本项目涉及零部件的结构图，产品使用功能描述，规格尺寸等细节清晰明确，产品设计图规范合理，产品设计方案完整规范。

四档（16 分）：提供产品的设计结构图、产品效果图、产品主要部件图、本项目涉及零部件的结构

图，产品使用功能描述，规格尺寸等细节清晰明确，产品设计图规范合理，产品主要部件图片完整，产品设计方案完整规范，且产品使用功能描述很清晰、完整；能体现产品功能的创新性、实用性，整体设计方案能对应现场尺寸、符合项目需求，产品的设计工艺符合项目需求，产品之间配置协调，对设计工艺的结构合理性、加工可行性、配装便利性、使用便捷、功能先进阐述到位，各方面均契合项目实际，整体设计效果能够准确体现本项目的建设背景、符合项目实际需求。

(2) 产品性能分（满分 2 分）

1) 提供自 2023 年 1 月 1 日（含）至投标截止时间前由国家认可的检测机构出具的“多层实木板”检验报告，检测依据：GB/T9846-2015《普通胶合板》标准、符合 GB/T 3019600-2021《人造板及其制品甲醛释放量分级》、GB 18580-2017《室内装饰装修材料人造板及其制品中甲醛释放限量》。检测(验)内容包含但不限于：甲醛释放量、理化性能中含水率、胶合强度等判定合格。提供符合要求的检测报告得 0.5 分；不提供或者提供的检测报告内容不符合要求不得分。

2) 提供自 2023 年 1 月 1 日（含）至投标截止时间前由国家认可的检测机构出具的“静电粉末涂料”检验报告，检测依据：GB/T21866-2008《抗菌涂料(漆膜)抗菌性测定法和抗菌效果》、HG/T2006-2022《热固性和热塑性粉末涂料》、GB/T21604-2022《化学品急性皮肤刺激性/腐蚀性试验方法》。检测(验)内容包含但不限于：钢铁基材用一外观要求色泽均匀、无异物、呈松散粉末状，钢铁基材用-筛余物(125 um 或商定)，钢铁集采用-涂膜外观，抗细菌性能中细菌率(抑菌率)-金黄色葡萄球菌，急性皮肤刺激性试验△72h 无刺激等判定合格。提供符合要求的检测报告得 0.5 分；不提供或者提供的检测报告内容不符合要求不得分。

3) 提供自 2023 年 1 月 1 日（含）至投标截止时间前由国家认可的检测机构出具的“热熔胶”检验报告，检测依据：GB 18583-2008《室内装饰装修材料 胶粘剂中有害物质限量》、HJ2541-2016《环境标志产品技术要求胶粘剂》。检测(验)内容包含但不限于：热熔胶游离甲醛、游离甲醛、苯≤5.0g/kg、甲苯+二甲苯、总挥发性有机物、游离甲苯二异氰酸酯等判定合格。提供符合要求的检测报告得 0.5 分；不提供或提供的检测内容不符合要求不得分。

4) 提供自 2023 年 1 月 1 日（含）至投标截止时间前由国家认可的检测机构出具的“冷轧钢板”检验报告，检测依据：GB/T3325-2017《金属家具通用技术条件》、QB/T3826-1999《轻工产品金属镀层和化学处理层的耐腐蚀试验方法中性盐雾试验(NSS)法》。检测(验)内容包含但不限于：金属表面耐腐蚀性通过中性盐雾试验(NSS)72h 连续喷雾、乙酸盐雾试验(ASS)72h 连续喷雾达、重金属含量可溶性铅≤90mg/kg,可溶性镉≤75mg/kg,可溶性铬≤60mg/kg,可溶性汞≤60mg/kg 等判定合格。提供符合要求的检测报告得 0.5 分，不提供或提供的检测内容不符合要求不得分。

[注：投标人请在投标文件中提供 **2023 年 1 月 1 日**以来经具有检测资质的第三方检验机构出具的检测报告扫描件或其他电子文件（未提供或提供的检测报告内容不符的不计分）；检测报告送检方可以是**投标人、投标产品的生产厂家**。]

(3) 样品分（满分 20 分）

一档（5 分）：①投标小样及辅件提供齐全；②小样外观、样式、材料性能符合采购需求；③小样有二处瑕疵（如明显的焊渣、焊疤、裂缝、毛刺、黑斑、外观损伤等）。

二档（10分）：①投标小样及辅件提供齐全；②小样外观、样式、材料性能符合采购需求；③小样有一处瑕疵（如明显的焊渣、焊疤、裂缝、毛刺、黑斑、外观损伤等）。

三档（15分）：①投标小样及辅件提供齐全；②小样外观、样式、材料性能符合采购需求；③小样无瑕疵。

四档（20分）：在三档的基础上满足以下要求：①小样外表色泽均匀，无刺激性气味。②小样外观、样式、材料性能优于采购需求；③小样无瑕疵，喷涂平整光滑，纹理清晰、层次感分明等。

（投标人有以下情况的本项不得分：①未提供小样及辅件；②提供的小样及辅件不全；③有三处瑕疵及以上）

投标样品（小样）要求：

序号	小样名称	数量	参考规格（约）	备注说明
1	立柱	1 件	400（mm）长	
2	立柱（裸管）	1 根	400（mm）长	
3	前床厅	1 根	400（mm）长	
4	床厅护栏	1 件	310×1580mm	
5	床爬梯	1 件	1215×600mm	
6	写字桌台面	1 件	1200×600mm	
7	书架基材	1 块	300×300mm	
8	导轨	1 副	300（mm）长	

备注：

（1）小样只是作为加分项，不作为投标的必须要求；小样的规格尺寸不作为评定要求。

（2）小样递交时间：为开标当天提交投标文件截止时间（8：30-9：00）前；提交小样的地点为：玉林市公共资源交易中心（玉林市玉东新区秀水路 2 号玉林市政务服务中心办公楼 6 楼）。

（3）小样递交要求：

1) 提交小样的代表须向采购代理机构工作人员提交“小样授权委托书”原件。

2) 所有小样按以下规定要求密封（包装）：小样包装外面贴上项目名称和项目编号及投标人名称等信息；包装里面的各小样不能出现有关投标人的标识，如出现透露投标人的信息，小样不得进行评定。

3) 评标前由采购代理机构工作人员将对投标人的标签进行遮盖，评定小样时由采购代理机构工作人员及评委一起打开，待评定小样完毕后，再统一拆封所有投标人的标签。

（4）采购结果公告后，中标人小样不退，作为验收依据之一。未中标的小样，在采购结果公告发出（或接到本公司通知）后五个工作日内，原路径退回样品，逾期一个月内未办理领取小样的，所造成的损失，投标人自行承担。

（4）项目管理实施方案分(满分 16 分)

一档（4分）：有产品配送、安装方案，能按时完成配送、安装任务，保证项目正常实施。

二档（8分）：在满足一档的基础上，方案有项目执行组织措施、保障措施，有实施组织方案、安装方案，配套有货物存放仓库、送货人员、运输工具、项目实施人员，项目生产能力、实施的技术力量和人力资源安排等。

三档（12分）：在满足二档的基础上，配送和安装有完整的流程及规范标准，针对本项目的风险预见及应对措施完善、组织机构清晰、分工与职责明确；对本项目实施的重点、难点有针对性的解决方案，能够提出有利于采购单位的意见和建议，具有前瞻性。

四档（16分）：在满足三档的基础上，项目实施过程中的应急预案、应对突发计划外供货需求的应急预案完整合理；提供安装调试人员不少于20人；特别是有符合项目实际详细明确的安装实施进度和管理保障措施、质量控制方案和措施，项目管理组织构建清晰、分工与职责明确；提供现场安全、文明施工的保证措施等；项目管理实施方案能体现方案的可行性，能对该项目的具体情况进行详细完整的分析，实施方案切合采购单位实际情况、科学可靠，能体现投标人对本项目有专业的理解和对同类项目有丰富实施经验等。

[备注：未提供“项目管理实施方案”或经评定不能进档的不得分。]

3、商务分.....16分

（1）售后服务方案（满分12分）

评委根据投标人的售后服务方案和承诺中的维保计划书、安装维保能力、项目实施人员资质及经验、质保期、故障响应时间、备品备件供应、服务体系、人员培训、售后服务点、技术人员情况、回访维护、本地售后服务保障、免费保修期外维修服务保障、优惠条件(包括选配件、专用耗材、售后服务优惠等)及其他售后服务承诺等内容进行综合打分。如不提供售后服务，则为0分。

一档（3分）：售后服务承诺书满足招标要求；解决一般故障时间在24小时内，故障出现解决方案可靠，定期维护方案合理，有保修期外维修方案。

二档（6分）：售后服务承诺书满足招标要求；解决一般故障时间在12小时内，故障出现解决方案可靠，定期维护方案合理，有完整的技术培训方案、保修期外维修方案等。

三档（9分）：售后服务承诺书优于招标要求且承诺书内容详细具体；解决一般故障时间在8小时内，故障出现解决方案可靠，定期维护方案合理，有完整的技术培训方案、保修期外维修方案等，提供其他优惠措施，有完善的本地化售后服务且在项目所在地（广西玉林市）有售后服务网点（需提供有效的相关证明材料）；售后服务应急预案可操作性强；服务承诺针对性强，可靠保证，符合采购方实际需求。

四档（12分）：在三档内容的基础上，售后服务方案完整有针对性，服务内容及保障措施详细可靠，响应时间及维修时间短，服务措施符合实际科学合理，售后服务能力更加充足有保障（有完善详细的售后服务措施及应急管理措施、能够提供即时服务的售后服务人员名单、工具等佐证材料）；能针对本项目实际提供较多可操作性实用性强等更完善的服务，安装调试措施及保障措施考虑周全完整详细，具有充足的零配件储备供应，并配备有专业的技术服务队伍，常年备有齐全的售后备件，提供安全使用可行性保障措施，投标人或投标产品生产厂家具备“家具报修服务平台”，平台服务具备如下功能：①一键报修；②维修查询；③人工服务。（提供界面截图并加盖公章）。

（2）信誉分（满分 1 分）

1) 投标人或所投产品的制造厂家获得 ISO9001 质量管理体系认证证书、ISO14001 环境管理体系认证证书、ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书得 0.5 分，缺一项不得分，此项满分 0.5 分。（提供有效认证证书复印件，原件备查）

2) 投标人或所投产品的制造厂家获得中国环境标志产品认证证书得 0.5 分，此项满 0.5 分。（提供有效认证证书复印件，原件备查）

（3）业绩分（满分 1 分）

投标人自 2022 年（含）以来完成过同类业绩，每提供 1 个业绩的，得 0.5 分，满分 1 分。（提供中标/成交通知书或合同复印件，原件备查）。

（4）政策功能分（满分 2 分）

1) 投标产品纳入（财库[2019]19 号）中节能产品政府采购清单的（适用于非强制采购节能产品，并须依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》，提供所投相应型号产品有效的认证证书复印件），得 1 分。

2) 投标产品纳入（财库[2019]18 号）中环境标志产品政府采购清单的（并须依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》，提供所投相应型号产品有效的认证证书复印件），得 1 分。

（三）总得分=1+2+3。

三、中标候选人推荐原则

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（**得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的**，按技术评分从高到低顺序排列）并推荐中标候选人供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

（二）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

四、评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

(2) 评标方法及评分标准（适用于分标 2）

一、评标原则

（一）评委组成：本招标采购项目的评标委员会由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为五人或以上单数（采购预算 1000 万以上为七人或以上单数）。其中，技术、经济等方面的专家不得少于成员总数的三分之二。

（二）评标依据：评委将以招投标文件为评标依据，对投标人的内容按百分制打分。

（三）评标方式：以封闭方式进行。

二、评标方法

（一）对进入详评的，采用百分制综合评分法。

（二）计分办法（按四舍五入取至百分位）：

1. 价格分.....30 分

（1）本项目采购标的为专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位），不再执行价格评审优惠的扶持政策，投标价=评标价。

投标产品的制造企业按《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）认定为监狱企业的，在政府采购活动中，监狱企业视同小型、微型企业。投标人提供投标产品制造企业属于监狱企业的证明文件，不再提供《中小企业声明函》。

投标产品的制造单位按《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）认定为残疾人福利性单位的，在政府采购活动中，残疾人福利性单位视同小型、微型企业。投标人提供投标产品制造单位属于残疾人福利性单位的残疾人福利性单位声明函，不再提供《中小企业声明函》。

（2）以满足招标文件的最低评标价为 30 分。

（3）某投标人价格分 = 投标人最低评标价（金额）/ 某投标人评标价（金额） × 30 分

2、技术分.....47 分

（1）产品生产能力分（满分 11 分）

根据本项目货物采购需求，为了满足产品质量要求，投标人或生产厂家提供与本项目货物生产相关的生产设备（同等功能的设备）证明材料（提供设备购置发票或租赁合同等扫描件及提供设备现场作业真实图片）。

能提供：开料机、开孔机、注塑机、二氧化碳焊机、点焊机、吊式抛丸机、钢丝绳电动葫芦起重设备、数控剪板机、数控折弯机、激光切割机、手持激光焊机、自动切管机、数控自动冲压机、电子锯、上料机、下料机、双工位多维焊、升降作业平台、自动化喷枪、三维激光切管机、一体辊压成型线、自动喷涂流水线等设备，每项设备 0.5 分，满分 11 分。

（2）产品设计分（满分 12 分）

评标委员会根据投标人针对本项目场地现状自行进行调研后实际需求做出的产品设计结构图、产品效果图、产品部件图片及规格尺寸、产品系统使用功能描述等内容，考核产品设计的规范合理性、安全实用性、创新性等，不满足最低进档要求，本项不得分。

一档（3分）：结构设计图、产品效果图、产品主要零部件图片等提供不齐全，或规格尺寸等细节不清晰，或产品系统使用功能描述、产品结构等存在不符合使用方实际要求的方面。

二档（6分）：产品结构图、产品效果图、产品主要零部件图片提供完整，规格尺寸等细节清晰明确，能举实例充分说明空间利用率科学、合理，有产品系统使用功能描述、产品结构说明，产品设计规范合理。

三档（9分）：产品结构图、产品效果图、产品主要零部件图片提供完整，规格尺寸等细节清晰明确，产品系统使用功能描述、产品结构符合使用方实际要求，产品设计规范合理、各个方面有亮点(包括外观设计、款式结构、色彩搭配、生产工艺、流线分析等)，安全，款式新颖，有特色，能对应现场尺寸。

四档（12分）：产品结构图、产品效果图、产品主要零部件图片提供完整，规格尺寸等细节清晰明确，产品系统使用功能描述、产品结构符合使用方实际要求，产品设计规范合理、安全实用，具有创新性，各个方面亮点突出(包括外观设计、款式结构、色彩搭配、生产工艺、流线分析等)，安全，款式新颖，有特色，能对应现场尺寸，优于采购需求，产品的设计工艺、功能先进性、使用可靠性、便利性、美观性等方面突出，整体设计效果图（摆放布置，空间利用率等）合理，针对性强。

（3）小样分（满分12分）

对投标人提供的小样整体外观、焊接工艺、喷涂工艺、金属件、木质件、塑料件、注塑件小样的稳定、样式、工艺、硬度、厚度、材质及结构设计、外观、做工等方面进行综合评定，并按照技术要求打分。投标人提供小样严重不符合招标文件参数描述的或小样数量不齐全，或所有实物样品存在使用快速成型、不能形成批量生产的方法制作部件（如3D打印），本项不得分。

一档（3分）：①投标小样及辅件提供齐全；②小样外观、样式、材质、结构设计符合采购需求；③小样有明显瑕疵的（如有明显的焊渣、焊疤、裂缝、毛刺、黑斑、外观损伤等瑕疵的）。

二档（6分）：①投标小样及辅件提供齐全；②小样外观、样式、材质、结构设计符合采购需求；③小样有轻微瑕疵的（如有轻微的焊渣、焊疤、裂缝、毛刺、黑斑、外观损伤等瑕疵的）。

三档（9分）：①投标小样及辅件提供齐全；②小样外观、样式、材质、结构设计符合采购需求；③小样无瑕疵。

四档（12分）：①投标小样及辅件提供齐全；②小样外观、样式、材质、结构设计符合采购需求；③小样无瑕疵；④小样外表感观好，工艺精致，无明显刺激性气味。

（注：不提供小样或提供小样数量不全不进档，得0分）

投标样品（小样）要求：

项号	货物名称	小样名称	数量	规格（参考）	备注说明
1	双人课桌	桌面板	1 块	1230mm×460mm×25mm（±10mm）	/
2		前立脚管	2 根	长度约 400mm	一条喷涂 一条裸管
3		帆形卡槽	1 个	/	/
4		挂钩	1 个	/	/

5		脚垫	1 个	/	含可调脚
6		前挡板	1 块	约 300mm*300mm	喷涂
7	椅子	椅面板	1 个	/	/

备注：

(1) 小样只是作为加分项，不作为投标的必须要求；小样的规格尺寸不作为评定要求。

(2) 小样递交时间：为开标当天提交投标文件截止时间（8：30-9：00）前；提交小样的地点为：玉林市公共资源交易中心（玉林市玉东新区秀水路 2 号玉林市政务服务中心办公楼 6 楼）。

(3) 小样递交要求：

1) 提交小样的代表须向采购代理机构工作人员提交“小样授权委托书”原件。

2) 所有小样按以下规定要求密封（包装）：小样包装外面贴上项目名称和项目编号及投标人名称等信息；包装里面的各小样不能出现有关投标人的标识，如出现透露投标人的信息，小样不得进行评定。

3) 评标前由采购代理机构工作人员将对投标人的标签进行遮盖，评定小样时由采购代理机构工作人员及评委一起打开，待评定小样完毕后，再统一拆封所有投标人的标签。

(4) 采购结果公告后，中标人小样不退，作为验收依据之一。未中标的小样，在采购结果公告发出（或接到本公司通知）后五个工作日内，原路径退回样品，逾期一个月内未办理领取小样的，所造成的损失，投标人自行承担。

(4) 项目管理实施方案分(满分 12 分)

评标委员会根据投标文件中项目实施管理方案内容进行综合评定打分。内容应该包括：项目实施步骤计划、服务内容和措施，进度计划分配表。供货配送要求、搬运要求。人力资源安排，生产设备、安装调试方案和验收措施等，未提供以下方案或提供的内容与本项目无关的得 0 分。

一档（3 分）：有项目实施管理方案，拟投入人员不少于 2 人（含 2 人），有安装调试及培训方案、项目实施步骤计划、服务内容和措施，进度计划分配表。

二档（6 分）：在满足一档的基础上，满足采购人采购需求中的供货配送要求、搬运要求，针对本项目的配送保障方案措施得当具体；项目实施的技术力量和人力资源安排满足项目实施要求。拟投入人员不少于 5 人（含 5 人）。

三档（9 分）：在满足二档的基础上，经评标委员会综合评定项目实施方案详细，配套有货物存放场地、生产设备，拟投入人员不少于 10 人（含 10 人），有实践经验，项目实施组织方案完整，时间进度优于采购人实际需求且保障有力。

四档（12 分）：在满足第三档的基础上，有针对性的实施进度和产品质量标准、保障措施、安装质量和安全保证措施，安装调试方案和验收措施合理，技术服务、技术培训的服务内容和措施完善，有应急预案，项目实施的技术力量和人力资源安排充足，拟投入人员不少于 15 人（含 15 人），能对突发计划外供货需求的应对能力，大件家具需要紧急搬运重组需求的应对能力，总体切合采购单位实际。

3、商务分.....23 分

(1) 售后服务分（满分 12 分）

由评委对投标人的投标文件中售后服务承诺书内容的完整性、可行性、等方面进行评定。

一档（3分）：有售后服务承诺书；满足招标文件的要求，有质保期、供货时间、接到故障通知后到达时间、处理故障时间等。

二档（6分）：在满足一档要求基础上，且售后服务承诺书内容的完整，到达故障现场时间在合理范围内，故障出现解决方案可靠，有培训方案、零配件优惠措施、其他优惠条件等内容等。

三档（9分）：在满足二档要求基础上，有售后服务人员配置，服务内容、保障措施，发生故障时有替代产品等，能举实例充分证明方案具有可行性、科学性、高效性。

四档（12分）：在满足三档要求基础上，提供技术支持服务、定期回访，有售后服务专用车辆、应急预案，有完善的报修售后服务系统或平台，至少具备以下功能（或同等功能）：报修功能、派单功能、定位签到功能、满意度评价功能（能提供有效及可靠证明资料），能提供不少于4名的专职售后服务人员（需提供售后服务人员名单、联系电话）。

（2）信誉分（满分6分）

提供投标人或产品厂家获得ISO9001质量管理体系认证证书、ISO14001环境管理体系认证证书、ISO45001职业健康安全管理体系认证证书的，证书在有效期内的，每提供一份得2分，共6分。

（3）业绩分（满分1分）

投标人提供2022年1月1日以来至开标日前的销售同类业绩，每份得0.5分，满分1分。【须提供中标（成交）通知书或合同复印件，能清晰反映所销售的货物名称、金额】

（4）政策功能分（满分4分）

1）投标产品纳入（财库[2019]19号）中节能产品政府采购清单的（适用于非强制采购节能产品，依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》，提供所投相应型号产品有效的认证证书复印件）的，得2分。

2）投标产品纳入（财库[2019]18号）中环境标志产品政府采购清单的（依据《市场监管总局关于发布参与实施政府采购节能产品、环境标志产品认证机构名录的公告》，提供所投相应型号产品有效的认证证书复印件）的，得2分。

（三）总得分=1 + 2 + 3。

三、中标候选人推荐原则

（一）评标委员会将根据得分由高到低排列次序（得分相同时，以投标报价由低到高顺序排列；得分相同且投标报价相同的，按技术评分从高到低顺序排列）并推荐中标候选供应商。采购人应当确定评审委员会推荐排名第一的中标候选人为中标人。

排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，或者招标文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，其余以此类推。

（二）评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

四、评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 政府采购合同主要条款

政府采购合同

项目名称：_____

项目编号：_____

标 项：_____

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____

住 所：_____

供 应 商（乙方）_____

住 所：_____

签订合同地点：_____

签订合同时间：_____

合同使用说明：根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商投标文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

采购合同文本

合同编号：_____

采购单位（甲方）_____ 采购计划号_____

供 应 商（乙方）_____ 项目名称和编号_____

签 订 地 点 _____ 签 订 时 间 _____

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和中标供应商响应文件及其承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

1、采购需求一览表

序号	货物名称	品牌、型号规格、生产厂家	技术参数及性能配置要求（材质工艺要求说明）	数量	单位	单价（元）	金额（元）
详细内容见“投标报价明细表”							
人民币合计金额（大写）：				（小写）			

2、合同合计金额包括货物价款、备件、专用工具、安装、检验、技术资料和包装、运输等全部费用。如招响应文件对其另有规定的，从其规定。

第二条 质量保证

1、乙方所提供的家具规格、技术标准、材料等质量必须与招响应文件和承诺相一致。乙方提供的节能和环保产品必须是列入政府采购清单的产品。

2、乙方所提供的家具必须是全新、未使用的产品，且在正常使用条件下，其使用寿命应达到承诺年限。

第三条 权利保证

1、乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用货物的有关技术资料。

3、没有甲方事先书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或任何合同条文、规格、计划、图纸、样品或资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的人员提供，也应注意保密并限于履行合同的必需范围。

4、乙方保证所交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第四条 包装和运输

1、乙方提供的货物均应按招响应文件要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装。

2、乙方负责货物运输，货物的运输方式：_____。

第五条 交付和验收

1、交付使用时间：按乙方响应文件承诺的交付使用时间；地点：采购人指定地点。

2、乙方提供不符合招响应文件和本合同规定的货物，甲方有权拒绝接受。

3、乙方应按照甲方的要求，在_____年_____月_____日前安装完毕并承担安装费用。

甲方应提供必要安装条件（如场地、电源等）。

4、甲方应当在产品安装完毕后十五个工作日内进行验收，逾期不验收的，乙方可视同验收合格。验收合格后由甲乙双方签署货物验收单并加盖采购单位公章，甲乙双方各执一份。

5、采购人委托采购代理机构组织的验收项目，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准，验收结果以该项目验收报告结论为准。在验收过程中发现乙方有违约问题，可暂缓资金结算，待违约问题解决后，方可办理资金结算事宜。

6、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后三日内及时予以解决。

第六条 定做货物图纸提供方法及要求：_____。

第七条 售后服务、保修期（质量保证期）

1、乙方应按照国家有关法律法规和“三包”规定以及招响应文件和本合同所附的《服务承诺》，为甲方提供售后服务。

2、货物保修期为_____个月，在保修期内出现货物质量问题，乙方须在5天内修理好或更换，并承担全部费用，货物更换后保修期重新开始计算。修理不好或不能更换的，予以退货，乙方应退回该货物全部货款。

3、乙方提供的服务承诺和售后服务及保修期责任等其它具体约定事项。（见合同附件）

第八条 付款方式

1、当采购数量与实际使用数量不一致时，乙方应根据实际使用量供货，合同的最终结算金额按实际使用量乘以成交单价进行计算，且不超合同金额。

2、资金性质：财政性资金。

3、付款方式：按“第二章招标项目采购需求”执行。

第九条 履约保证金

按“第二章招标项目采购需求”执行。

第十条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十一条 违约责任

1、乙方所提供的货物规格、技术标准、材料等质量不合格的，应及时更换，更换不及时按逾期交货处罚；因质量问题甲方不同意接收的或特殊情况甲方同意接收的，乙方应向甲方支付违约货款

额 5%违约金并乙方应赔偿甲方经济损失。

2、乙方提供的货物如侵犯第三方合法权益而引发的任何纠纷或诉讼，均由乙方负责交涉并承担全部责任。

3、因包装、运输引起的货物损坏，按质量不合格处罚。

4、甲方无故延期接收货物、乙方逾期交货的，每天向对方偿付违约货款额____3____%违约金，但违约金累计不得超过违约货款额____5____%，超过 20 天对方有权解除合同，违约方承担因此给对方造成经济损失；甲方延期付货款的，每天向乙方偿付延期货款额____3____%违约金，但违约金累计不得超过延期货款额____5____%。

5、乙方未按本合同和响应文件中规定的服务承诺提供售后服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

6、乙方提供的货物在质量保证期内，因设计、工艺或材料的缺陷和其它质量原因造成的问题，由乙方负责，费用从**履约保证金**中扣除，**履约保证金**不足以支付的，由乙方另行支付。

7、其它违约行为按违约货款额____5____%收取违约金并赔偿经济损失。

第十二条 解决合同争议

1、因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向甲方所在地的人民法院提起诉讼。

3、诉讼期间，本合同继续履行。

第十三条 合同生效及其它

1、合同经双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，须经财政部门审批，并签书面补充协议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

4、双方确认本合同落款通讯地址作为文书送达地址，该通讯地址适用于包括双方合同履行过程中的各类通知、协议等文件以及就合同发生争议进入民事诉讼程序后的一审、二审、再审和执行程序等阶段法律文书的送达。通讯地址需要变更时应当提前 15 个工作日书面通知对方。因提供或者确认的通讯地址不准确、通讯地址变更后未及时依程序告知对方或受送达方拒绝签收等原因，导致文书未能被实际接收的，邮寄送达的，以文书退回之日视为送达之日。

第十四条 签订本合同依据

- 1、政府采购招标文件
- 2、乙方提供的投标文件
- 3、投标函
- 4、中标通知书
- 5、其他约定附件

合同附件

1、供应商承诺具体事项：	
2、售后服务具体事项：	
3、保修期责任：	
4、其他具体事项：	
甲方（章） 年 月 日	乙方（章） 年 月 日

注：售后服务事项填不下时可另加附页

第六章 投标文件格式

投标文件格式

一、投标文件封面格式

投标文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：（盖章）

投标人地址：

年 月 日

[注：投标文件由资格文件、资信及商务文件、技术文件、投标报价文件四部份组成]

二、投标文件目录

按照第三章投标人须知“三、投标文件的编制”组成编制目录

三、投标文件格式

一) 资格文件部分（格式）

参加政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明

致：代理机构

我单位参加贵公司组织的_____（项目名称）_____（项目编号：_____）政府采购活动。我单位在此郑重声明，我单位参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

特此承诺。

投标人名称（电子签章）：_____

_____年_____月_____日

说明：1、投标人应按照相关法规规定如实做出声明。

2、按照采购文件的规定盖章（自然人投标的无需盖章，需要签字）。

中小企业声明函

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

备注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、采购文件中明确的所属行业名称是根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）规定确定。

残疾人福利性单位声明函（格式）

本公司郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本公司为符合条件的残疾人福利性单位，且本公司参加单位的项目采购活动提供本公司制造的货物（由本公司承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本公司对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，征集人或者采购代理机构在公告入围结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

属于监狱企业证明文件

根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68号）的规定，供应商提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业证明文件的，视同为小型和微型企业。

供应商名称(电子签章):

日期： 年 月 日

投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 投标人不存在直接控股股东的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： _____

投 标 人 盖 章： _____

日 期： _____

投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 投标人不存在直接管理关系的，则填“无”。

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： _____

投 标 人 盖 章： _____

日 期： _____

法定代表人授权委托书

致： 广西天秦项目管理有限公司：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工 _____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签字事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签字： _____

法定代表人签字： _____

所在部门职务： _____

职务： _____

被授权人身份证号码： _____

贴附“委托代理人身份证扫描件或其他电子文件”（正反两面）

投标人公章：

年 月 日

商务及其他要求响应表

项号	招标文件要求	是否提供并响应	投标人的承诺或说明
1			
2			
3			
4			
5			
...	...		

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： _____

投 标 人 盖 章： _____

日 期： _____

投标人同类项目实施情况一览表格式

(投标人同类项目合同扫描件等)

采购单位 名称	设备或 项目名 称	采购 数量	单价	合同 金额 (万 元)	附件页码			采购单位联 系人及 联系电话
					合 同	验 收 报 告	用 户 评 价	

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： _____

投 标 人 盖 章： _____

日 期： _____

三) 技术文件部分 (格式)

技术响应表格式

项号	招标要求	应标情况	偏离说明

注：投标人应根据投标设备的性能指标、对照招标文件要求和技术响应表中详细列明招标要求及投标设备技术规格的响应情况，并填写“偏离说明”。“偏离说明”栏注明“正偏离”、“负偏离”或“无偏离”。投标技术规格与招标要求相同的为无偏离，投标技术规格高于招标要求的为正偏离，低于招标要求的为负偏离。

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： _____

投 标 人 盖 章： _____

日 期： _____

设备配置清单格式

序号	设备名称	品牌	规格型号	单位及数量	性能及指标	产地

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： _____

投 标 人 盖 章： _____

日 期： _____

非招标文件必须要求时可附：①原厂出厂配置表及原厂中文使用说明书（格式自拟）

②产品出厂标准、质量检测报告及精度检测报告或数据（格式自拟）

项目实施人员（主要从业人员及其技术资格）一览表

姓名	职务	专业技术资格	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： _____

投 标 人 盖 章： _____

日 期： _____

备品备件、专用耗材、售后服务优惠表格式

序号	优惠内容	适用机型	单价	比投标报价优惠率	比招标要求提供更优售后服务
				_____ %	
				_____ %	
				_____ %	

法定代表人或委托代理人签字（或签章）： _____

投标人盖章： _____

日 期： _____

四) 报价文件部分 (格式)

投 标 函

致: 广西天秦项目管理有限公司:

根据贵方为 _____ 项目的招标公告 (项目编号: _____), 签字代表 _____ (全名) 经正式授权并代表投标人 _____ (投标人名称) 上传并提交加密的电子投标文件一份。

据此函, 签字代表宣布同意如下:

1. 投标人已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 投标人在投标之前已经与贵方进行了充分的沟通, 完全理解并接受招标文件的各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自开标日起 _____ 个 _____ 日 (自然日)。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 本投标人将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5. 投标人同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或资料。

6. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____ 电话: _____

传真: _____ 投标人代表姓名 _____ 职务: _____

投标人名称 (公章): _____

开户银行: _____ 银行账号: _____

法定代表人或委托代理人签字: _____ 日期: _____ 年 _____ 月 _____ 日

(公章)

年 _____ 月 _____ 日

投标报价明细表格式

金额单位：人民币（元）

序号	货物名称	品牌、型号 规格、生产厂家	技术参数及性能配置 要求（材质工艺要求说明）	数量	单位	单价 （元）	金额（元）
...							
本项目合计金额大写：							¥

法定代表人或委托代理人签字（或签章）：

投标人盖章：

日 期：

开标一览表

项目名称：

项目编号：

金额单位：人民币（元）

序号	设备名称	数量	产地	品牌及厂家	规格型号	单价	投标报价
本项目合计金额大写：						¥_____	

注：1、报价一经涂改，应在涂改处加盖单位公章或者由法定代表人或授权委托人签字或盖章，否则其投标作无效标处理。

2、凡需用专用耗材的专用设备类采购项目，应按招标文件规定的耗材量或按耗材的常规试用量提供报价。

3、投标费用包括项目实施所需的人工费、运输费、安装调试费、制作投标文件费、税费及其他一切费用。

4、以上报价应与“投标设备报价明细表”中的“投标总价”相一致。

法定代表人或委托代理人签字（或签章）：_____

投 标 人 盖 章：_____

日 期：_____

第七章 质疑、投诉证明材料格式

第一节 质疑函（格式）

质疑函范本

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称： [项目采购-项目名称]

质疑项目的编号： [项目采购-项目编号] 包号：

采购人名称： [项目采购-采购人]

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)：

公章：

日期：

质疑函制作说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。
4. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
6. 质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第二节 投诉书（格式）

投诉书范本

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地 址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地 址： 邮编：

被投诉人 1：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人 2

.....

相关供应商：

地 址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称： ..[项目采购-项目名称].....

采购项目编号： ..[项目采购-项目编号]... 包号：

采购人名称： ..[项目采购-采购人]__

代理机构名称：

采购文件公告：是/否 公告期限：

采购结果公告：是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于.....年.....月.....日，向.....提出质疑，质疑事项为：

.....

采购人/代理机构于.....年.....月.....日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答

复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1:

事实依据:

法律依据:

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求:

签字(签章):

公章:

日期:

投诉书制作说明:

1. 投诉人提起投诉时, 应当提交投诉书和必要的证明材料, 并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的, 投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉人若对项目的某一分包进行投诉, 投诉书应列明具体分包号。

4. 投诉书应简要列明质疑事项, 质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5. 投诉书的投诉事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。

6. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7. 投诉人为自然人的, 投诉书应当由本人签字; 投诉人为法人或者其他组织的, 投诉书应当由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。