

广西德承工程项目管理有限公司



招 标 文 件

(全流程电子化评标)

项目名称：北流市电子政务外网线路租赁及机房运维续保服务项目（2025年7月~2028年6月）

项目编号：YLZC2025-G3-810114-DCGS

采 购 人（公章）：北流市大数据发展和政务服务局

采购代理机构（公章）：广西德承工程项目管理有限公司

2025年6月

目 录

第一章 招标公告	2
第二章 采购需求	6
第三章 投标人须知	43
第四章 评标方法及评标标准	66
第五章 拟签订的合同文本	77
第六章 投标文件格式	92

第一章 招标公告

项目概况

北流市电子政务外网线路租赁及机房运维续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月）
招标项目的潜在投标人应在“政采云”平台（<https://www.zcygov.cn>）获取招标文件，并于 2025 年 6 月 30 日 09:00（北京时间）前递交投标文件。

一、项目基本情况

项目编号：YLZC2025-G3-810114-DCGS

项目名称：北流市电子政务外网线路租赁及机房运维续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月）

预算金额（元）：7200000.00

最高限价（元）：分标 1：6700000.00；分标 2：500000.00

采购需求：

序号	标项名称	数量及单位	简要技术需求或者服务要求	采购预算（元）
1	分标 1: 北流市电子政务外网线路租赁及机房运维、设备保修服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月）	1 项	1. 北流市全市机关单位、公益一类事业单位（不含学校）及二层机构的电子政务外网光纤租用及运维服务。 2. 电子政务外网机房托管运维服务，由中标方提供符合最新《广西电子政务外网技术规范》要求的网络机房环境、专业团队运行维护服务。 一、网络服务部分（三年） （一）光纤专线电路租用服务； （二）2G 主互联网光纤出口服务； （三）接入单位路由器设备保修服务； （四）网络安全巡检及攻防演练； 二、机房服务部分（三年） （一）网络安全设备软件更新及保修； （二）二级等保测评服务； （三）网络机柜租用及托管运维服务。	6700000.00
1	分标 2: 北流市电子政务外网副（备）互联网统一出口 2G 互联网租用服务	1 条	租用 2G 上下行传输对等互联网专线（三年期）服务。	500000.00

如需进一步了解详细内容，详见招标文件。

合同履行期限：3 年（2025 年 7 月起）。

本项目（否）接受联合体投标。

说明：各投标人可就本采购项目的所有标段进行投标，并允许中标其中一个标段，如投标人已在先评审的标段中评定为第一中标候选人的，将不能推荐为下一标段的第一中标候选人。评标顺序：1 分标→2 分标。

二、申请人的资格要求：

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。

☐专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位）

☒非专门面向中小企业采购的项目

3. 本项目的特定资格要求：无。

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

5. 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，不得参与政府采购活动。

三、获取招标文件

时间：2025 年 6 月 9 日至 2025 年 6 月 16 日，每天上午 08:00 至 12:00，下午 15:00 至 18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>)

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn>) - 进入“项目采购”应用，在获取招标文件菜单中选择项目，获取招标文件（或在“政采云电子投标客户端-获取招标文件”跳转到政采云系统获取）。电子投标文件制作需要基于“政采云”平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在“政采云”平台编制及上传投标文件。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2025 年 6 月 30 日 09:00（北京时间）

投标地点（网址）：“政采云”平台 (<https://www.zcygov.cn/>)

开标时间：2025 年 6 月 30 日 09:00（北京时间）

开标地点：在“政采云”平台电子开标大厅开标

五、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

六、其他补充事宜

1. 投标保证金：无。

2. 网上查询地址:中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>)、全国公共资源交易平台（广西. 玉林）(<http://ggzy.yulin.gov.cn>)。

3. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (3) 政府采购支持监狱企业发展。

4. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子竞标，供应商应按照本项目招标文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看 CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763）。

(3) CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

5. 评审方式：本项目采用远程异地评审。

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北流市大数据发展和政务服务局
地址：北流市月塘路城南客运站西侧 3 楼
项目联系人：梁伟森
联系电话：0775-6396085

2. 采购代理机构信息

名称：广西德承工程项目管理有限公司
地址：北流市永顺六区 191 号
联系方式：0775-6351368

3. 项目联系方式

项目联系人：黄婷婷
电话：0775-6351368

4. 监督部门：

名称：北流市财政局
联系方式：0775-6235685

采购人：北流市大数据发展和政务服务局

采购代理机构：广西德承工程项目管理有限公司

2025 年 6 月 9 日

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求：本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定。
2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。
3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代。
4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，对招标文件提出的要求和条件作出明确响应，**否则将作无效响应处理**。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，**否则将视为无效技术支持资料**。
5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。
6. 本项目为服务类项目，不设核心产品。
7. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业为：**信息传输业**（行业名称及划分见本章附件 1）

服务需求一览表			
分标 1:			
分项预算合计（元）		6700000.00	
中小企业划分标准所属行业名称 (行业名称及划分见本章附件 1)		信息传输业	
一、技术服务部分			
序号	标的名称	数量及单位	技术参数或服务要求等
2	北流市电子政务外网线路租赁及机房运维、设备保修服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月）	项	一、网络服务部分（三年） （一）光纤专线电路租用服务 租用 320 余条光纤电路，用于北流市全市机关单位、公益一类事业单位（不含学校）及二层机构电子政务外网光纤租用及运维服务。其中 500M 光纤电路 2 条，300M 光纤电路 1 条，100M 光纤电路 82 条，50M 光纤电路 58 条，20M 光纤电路 177 条。 电子政务外网机房托管运维服务，由中标方提供符合最新《广西电子政务外网技术规范》要求的网络机房环境、专业团队运行维护服务。具体服务要求如下： 1. 电路需满 20M/50M/100M/300M/500M 传输带宽； 2. 线路连接方式：光纤专线接入； 3. 电路提供主流物理接口，提供 1 个 J45 接口或光纤 LC/FC 接口。 4. 电路供应商需有维护能力，要求可及时处理故障和开展网络维护工作，故障 30 分钟内响应处理，4 小时内完成故障修复。 5. 为满足以上光纤线路租用服务的需要，投标人必须免费提供包括光纤接入设备和光纤通信线路的、安装调试开通、布跳线、标签规范的粘贴业务等系列服务，产权归供应商所有。 （二）2G 主互联网光纤出口服务 2G 主互联网光纤出口宽带：1 条 1. 连接到互联网宽带为 2Gbps。接入方式为光纤接入，并提供 RJ45 接口或光纤接口和提供 4 个互联网固定 IP 地址； 2. 可用带宽：稳定独享 2000Mbps；上下行带宽一致；

			3. 线路可用率：≥99%。 4. QOS: 保证关键应用的带宽支持, 在带宽用满的情况下, 可优先保证 HTTP, FTP 等基于端口协议数据包的快速传输； 5. 到达各大门户包括新浪、网易、人民网等，但不限于以上站点实测 PING 值：平均 时延≤15ms，丢包率 1/1000。 6. 具备双路由环路保护措施。 （三）接入单位路由器设备保修服务 1. 路由器设备保修服务：原有 H3C MSR3600-28-X1 路由器设备 69 项、原有 H3C MSR2600-6-X1 路由器设备 113 项，投标人提供 3 年的软件升级及产品质保服务，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持。 （四）网络安全巡检及攻防演练 1. 网络安全巡检服务 1 项：针对北流市委市政府机构和 22 个镇政府展开每年至少一次前端网络巡查服务（含非政务外网网络接入局域网、私接 WIFI 等） 2. 政务外网攻防演练服务 1 项：投标人每年提供 1 次网络与数据安全应急演练服务，提供 3 年服务，内容包括 准备阶段：X 月 X 日进行技术支撑单位（XXX 公司）方案交流及应急演练准备工作部署，召开网络与数据安全应急演练工作会；X 月 X 日前完成应急演练各项工作和演练环境准备。 实施阶段：X 月 X 日进行网络与数据安全应急演练实施，包括技术支撑组实施漏洞扫描、黑客入侵、上传木马外联，参演小组事件响应、处置分析、演练评估组进行现场应急处置评估。 总结阶段：X 月 X 日进行网络与数据安全应急演练现场总结。 实施过程中使用商业化授权工具，避免将病毒或木马带入网络。 二、机房服务部分（三年） （一）网络安全设备软件更新及保修 （1）投标人提供 3 年的软件升级及产品质保服务，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持。 1. 原有奇安信 TSS10000-A57-WS 态势感知系统设备 1
--	--	--	---

		项； 2. 原有奇安信 TSS10000-S52-WS 态势感知采集器设备 1 项； 3. 原有深信服 YJ-1000-B1075-OS 漏洞扫描设备 1 项； 4. 原有奇安信 C6100-BH-TF10P 堡垒机设备 1 项； 5. 原有奇安信 LAS-R32P 日志审计设备 1 项； 6. 原有深信服终端检测响应平台软件 V3.0 1 项； 7. 原有奇安信 NSG2000-TE45M-QW 防火墙设备 1 项； 8. 原有深信服 AD-1000-B1800 负载均衡设备 1 项； 9. 原有深信服 AF-2000-B2150-QS 入侵防御设备 1 项； 10 原有深信服 AC-1000-B200-QS 上网行为管理系统设备 1 项； 11. 原有 H3C S5560X-30C-EI 接入交换机设备 1 项； 12. 原有 H3C MSR 5680 核心交换机设备 1 项； 13. 原有 H3C S7506X-S 核心交换机设备 1 项； 14. 原有 H3C S5560X-30C-EI 汇聚交换机设备 1 项。 （2）投标人提供 2 年的软件升级及产品质保服务，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持。 1. 原有 H3C SecPath L1090 负载均衡设备 1 项； 2. 原有 H3C SecPath ACG1000-AK285 上网行为管理系统设备 1 项。 （二）二级等保测评服务 二级等保测评服务 1 项：投标人为北流市电子政务外网提供两次二级等保测评服务。 （三）网络机柜租用及托管运维服务 1. 网络机柜租用： 设备托管服务要求：本次租用 8 个标准 42U 机柜托管服务，服务期内含机房内所需的运行环境和空调、电费等内容。 配套的托管要求：机房服务应配备环境监控系统、安防监控系统、防雷接地系统、消防系统、空气调节系统及发电机供电系统，由供应商定期巡检，保障机房环境及电力供给符合《广西电子政务外网技术规范》要求。 2. 托管运维服务 1 项（投标人提供 3 年电子政务外网运维服务），服务主要内容为： （1）系统监控与维护：包括对电子政务外网系统进行 24 小时不间断的监控，及时发现并排除系统故障和错误，进
--	--	---

			行系统维护和升级，以确保系统的持续稳定运行。同时，通过性能优化提升系统的响应速度和效率。 （2）安全管理：涵盖安全漏洞扫描和修复、防火墙及入侵检测系统的配置与管理，制定并执行安全策略和流程，备份和恢复用户数据，防止数据丢失和泄露，全面保障系统安全性。 （3）数据管理：管理电子政务平台的数据备份、存储、归档和清除工作，确保数据的完整性和可靠性，优化数据存储空间，提升系统运行性能。 （4）网络管理：根据服务期内最新要求完成网络设备和网络拓扑的配置与管理，监控网络流量，确保网络畅通稳定。对网络故障进行及时排除和修复，保障电子政务外网的正常运行。 （5）用户支持：迅速响应并解决用户的问题和反馈，提供技术支持和培训，确保用户能够正常使用电子政务外网。同时，监控用户操作和行为，防止不当行为和信息的滥用。
备注：以上具体内容详见附件 3			
分标 2:			
分项预算合计（元）		500000.00	
中小企业划分标准所属行业名称 (行业名称及划分见本章附件 1)		信息传输业	
一、技术服务部分			
序号	标的名称	数量及单位	技术参数或服务要求等
1	北流市电子政务外网副（备）互联网统一出口 2G 互联网租用服务	1 条	租用 2G 上下行传输对等互联网专线（三年期）服务。具体服务为： 1、连接到互联网带宽为 2Gbps。接入方式为光纤接入，并提供 RJ45 接口或光纤接口和提供 4 个互联网固定 IP 地址； 2、可用带宽：稳定独享 2000Mbps；上下行带宽一致； 3、线路可用率：≥99%。 4、QOS:保证关键应用的带宽支持,在带宽用满的情况下,可优先保证 HTTP,FTP 等基于端口协议数据包的快速传输； 5、到达各大门户包括新浪、网易、人民网等，但不限于以上站点实测 PING 值：平均时延≤15ms，丢包率 1/1000。 6、具备双路由环路保护措施。供应商需有维护能力，要

		求可及时处理故障和开展网络维护工作，故障 30 分钟内响应处理，4 小时内完成故障修复。 7、为满足以上光纤线路租用服务的需要，供应商必须免费提供包括光纤接入设备和光纤通信线路的、安装调试开通、布跳线、标签规范的粘贴业务等系列服务，产权归供应商所有。
备注：以上具体内容详见附件 4		
二、商务部分		
投标报价要求		一、本项目投标报价包含完成本服务项目所需的相关费用，包括但不限于： （1）服务的价格； （2）必要的保险费用和各项税金； （3）项目验收、评审相关的费用； （4）技术支持、售后服务费用； （5）实施和完成服务工作所需的设备、劳务、技术服务费、交通、维护、保险、办公场地、管理费、税费、利润、交通维护、工艺损耗及人员进退场等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用。 二、本项目采购预算为最高限价，各服务分项预算由投标人自行报价（详见附件 3、详见附件 4），投标总报价不得超出最高限价，否则投标无效。
商务条款		一、合同签订期：自中标通知书发出之日起 25 日内。 二、提交服务成果时间：自签订合同之日起 5 个工作日内完成线路安装调试。 三、提交服务成果地点：采购人指定地点。 四、验收标准、规范： （1）服务内容符合或优于合同要求、符合国家及行业相关标准、规范； （2）中标人提供的设备配置及服务等有关技术资料作为验收的参考依据； （3）验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担，投标人报价时应考虑相关费用； （4）中标人在服务成果验收时由采购人对照招标文件的服务参数全面核对检验，如不符合招标文件的服务需求以及提供虚假承诺的，按相关规定作违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利； （5）验收不通过的，根据采购人意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由中标人承担。 五、服务标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，如有最新的按最新的执行。

售后服务要求	1、在租用期限内，中标人应严格遵守《中华人民共和国电信条例》，维护双方权益，应按信息产业部颁布的<电信服务标准>的电路质量要求，保证采购人租用线路畅通及安全使用； 2、电子政务外网机房托管运维服务，由中标方提供符合二级等级保护要求的网络机房环境、专业团队运行维护。 3、投标人在电路租用期间应提供免费传输知识培训，指导招标方技术人员做好日常维护； 4、提供售后服务承诺书； 5、服务期限:3 年（2025 年 7 月起）。 6、故障响应时间： (1) 提供每周 7×24 小时热线电话服务，并提供故障申告途径及绿色通道，做到全方位响应，并指定专人负责上门受理调试日常维护及平时协助采购人维护检测等工作；提供年度的售后服务响应。 (2) 保证网络的畅通，中标人负责运营商到采购单位主干光缆所有设备的免费运行维护，如光端机、转换器等设备，如果主干网络出现问题，必须在接到故障申告后 30 分钟内响应，2 个小时内到达现场，负责排除故障，直到网络恢复正常，如设备故障在 4 小时内无法解决的应免费提供备件，确保网络正常运行。 (3) 因中标人施工、网络割接等原因影响宽带网络运行的，应当提前一天通知采购单位，并且尽快消除故障、恢复通信线路。 6、售后服务技术人员要求： (1) 在线路租用期间提供免费传输知识培训，指导使用方技术人员做好日常维护。 (2) 响应文件中提供供应商盖章的售后服务承诺书，提供售后服务机构及联系人名单，列明详细地址及联系方式。 (3) 当采购单位网络需要扩展、迁移或升级时，负责免费提供相应解决方案等技术支持。 (4) 每个季度对网络进行一次巡检，检查网络设备和主干光缆的运行情况，提交巡检报告。
付款方式	本项目无预付款，服务费按平均数每半年支付一次，付款时间为每半年服务期结束时支付，中标人自收到服务费之日起三个工作日内开具发票给采购人。
其他要求	1、投标人必须承诺：合同期内，如果有超出招标范围的新增或扩容线路扩容必须低于同等价格提供线路，新增或扩容线路扩容不得超出合同价的 10%，承诺函自拟。 2、投标人应为每个接入单位切换原有网络，接入路径由采购人提供（详见附件 5）。

	3、投标人需投入本项目的设备配置及服务：设备参数及服务必须符合《广西电子政务外网技术规范》要求。 4、投标人所标的设备参数及服务必须与原有的设备完全兼容。 5、服务期间，如果北流市电子政务外网机房需要改造或搬迁或有第三方运营商线路或设备接入，中标人应积极配合。 6、投标人需针对本项目建立健全全流程数据安全管理制度，组织开展数据安全教育培训，采取相应的技术措施和其他必要措施，保障数据安全，凡是需要接触采购人内部数据的人员，均需签订保密承诺书；中标人在与采购人签订合同时，需同时签订一份保密协议。 7、服务期间及到期后，投标人如需回收租用设备，需清除所有与采购人有关的数据，并经采购人确认，避免数据泄露。 8、投标人在服务过程中应留存验收、打卡等相关记录，另需进行月度、季度、半年度、年度总结，提交采购人，由采购人签章确认，以便作为结算依据。 9、投标人应根据项目情况编制符合项目需求的技术方案，方案包含但不限于技术方案、项目实施方案、售后服务、执行能力、信誉业绩等。 10、为保证产品的兼容性，要求中标人商保证与原政务外网互容互通，可实现所有接入端口兼容对接。
其他说明	一、进口产品说明 本分标服务所涉及的货物不接受进口产品(即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品)参与投标，如有进口产品参与投标的作无效标处理。 二、其他 1. 不进行演示 2. 不要求提供样品 3. 不组织现场踏勘

附件 1:

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

附件 2:

节能产品政府采购品目清单

品目序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）

		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组(制冷量>14000W)	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第 1 部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第 2 部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用 电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB12021.2）
		★ A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待 2019 年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019 实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤ 14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量≤ 14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）
		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）

11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★ A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★ A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

3. 本表格原为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19 号）规定的表格附件，其中名称及编码已根据《财政部关于印发〈政府采购品目分类目录〉的通知》（财库〔2022〕31 号）修改。

附件 3:

北流市电子政务外网线路租赁及机房运维、设备保修服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月）服务

服务需求明细表

一、网络服务部分（三年）							
（一）光纤专线电路租用服务							
序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	月租 (元/条)	预算 (三年/ 36 个月)	备注
1	500M 光纤专线电路租用服务	500M 光纤专线电路，提供 1 个 RJ45 接口或光纤 LC/FC 接口，采用裸光纤或 MSTP 硬管道技术的传输电路。	2	条			投标人负责网络维护服务，故障 30 分钟内响应处理，4 小时内完成故障修复。并为各接入单位的局域网提供技术支持服务。
2	300M 光纤专线电路租用服务	300M 光纤专线电路，提供 1 个 RJ45 接口或光纤 LC/FC 接口，采用裸光纤或 MSTP 硬管道技术的传输电路。	1	条			
3	100M 光纤专线电路租用服务	100M 光纤专线电路，提供 1 个 RJ45 接口或光纤 LC/FC 接口，采用裸光纤或 MSTP 硬管道技术的传输电路。	82	条			
4	50M 光纤专线电路租用服务	50M 光纤专线电路，提供 1 个 RJ45 接口或光纤 LC/FC 接口，采用裸光纤或 MSTP 硬管道技术的传输电路。	58	条			
5	20M 光纤专线电路租用服务	20M 光纤专线电路，提供 1 个 RJ45 接口或光纤 LC/FC 接口，采用裸光纤或 MSTP 硬管道技术的传输电路。	177	条			
分项小计（元）							
（二）2G 主互联网光纤出口服务							

序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	月租 (元)	预算 (三年/ 36 个月)	备注
1	2G 主互联网光纤出口服务	1、连接到互联网带宽为 2Gbps。接入方式为光纤接入，并提供 RJ45 接口或光纤接口和提供 4 个互联网固定 IP 地址； 2、可用带宽：稳定独享 2000Mbps；上下行带宽一致； 3、线路可用率：≥99%。 4、QOS:保证关键应用的带宽支持,在带宽用满的情况下,可优先保证 HTTP,FTP 等基于端口协议数据包的快速传输； 5、到达各大门户包括新浪、网易、人民网等，但不限于以上站点实测 PING 值：平均时延≤15ms，丢包率 1/1000。 6、具备双路由环路保护措施。	1	条			
分项小计（元）							
（三）接入单位路由器设备保修服务							
序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	单价 (元/台/年)	预算 (三年)	备注
1	路由器设备保修服务	原有 H3C MSR3600-28-X1 路由器设备	69	项			投标人提供 3 年的软件升级及产品质保服务，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持。
2	路由器设备保修服务	原有 H3C MSR2600-6-X1 路由器设备	113	项			

分项小计（元）						
（四）网络安全巡检及攻防演练						
1	网络安全巡检服务	针对北流市委市政府机构和22个镇政府展开每年至少一次前端网络巡查服务（含非政务外网网络接入局域网、私接 WIFI 等）	1	项		
2	政务外网攻防演练服务	内容包括 准备阶段：X 月 X 日进行技术支撑单位（XXX 公司）方案交流及应急演练准备工作部署，召开网络与数据安全应急演练工作会；X 月 X 日前完成应急演练各项工作和演练环境准备。 实施阶段：X 月 X 日进行网络与数据安全应急演练实施，包括技术支撑组实施漏洞扫描、黑客入侵、上传木马外联，参演小组事件响应、处置分析、演练评估组进行现场应急处置评估。 总结阶段：X 月 X 日进行网络与数据安全应急演练现场总结。 实施过程中使用商业化授权工具，避免将病毒或木马带入网络。	1	项		投标人每年提供 1 次网络与数据安全应急演练服务，提供 3 年服务。
分项小计（元）						
小计一（元）						
二、机房服务部分（三年）						
（一）网络安全设备软件更新及保修						

序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	单价 (元/台/年)	预算 (三年)	备注
1	态势感知系统	原有奇安信 TSS10000-A57-WS 态势感知系统设备	1	项			投标人提供 3 年的软件升级及产品质量保服务，包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持。
2	态势感知采集器	原有奇安信 TSS10000-S52-WS 态势感知采集器设备	1	项			
3	漏洞扫描系统	原有深信服 YJ-1000-B1075-OS 漏洞扫描设备	1	项			
4	堡垒机	原有奇安信 C6100-BH-TF10P 堡垒机设备	1	项			
5	综合日志审计平台	原有奇安信 LAS-R32P 日志审计设备	1	项			
6	终端安全管理系统	原有深信服终端检测响应平台软件 V3.0	1	项			
7	防火墙	原有奇安信 NSG2000-TE45M-QW 防火墙设备	2	项			
8	负载均衡	原有深信服 AD-1000-B1800 负载均衡设备	1	项			
9	入侵防御	原有深信服 AF-2000-B2150-QS 入侵防御设备	2	项			
10	上网行为管理系统	原有深信服 AC-1000-B200-QS 上网行为管理系统设备	1	项			
11	接入交换机	原有 H3C S5560X-30C-EI 接入交换机设备	1	项			
12	核心路由器	原有 H3C MSR 5680 核心交换机设备	2	项			
13	核心交换机	原有 H3C S7506X-S 核心交换机设备	2	项			
14	汇聚交换机	原有 H3C S5560X-30C-EI 汇聚交换机设备	5	项			

15	负载均衡	原有 H3C SecPath L1090 负载均衡设备	1	项			投标人提供 2 年的软件升级及产品质量保服务, 包含产品系统升级授权、产品保修、远程支持服务、硬件故障上门支持。
16	上网行为管理系统	原有 H3C SecPath ACG1000-AK285 上网行为管理系统设备	1	项			
分项小计（元）							
（二）二级等保测评服务							
序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	单价 (元/次)	预算 (三年)	备注
1	二级等保测评服务	投标人为北流市电子政务外网提供两次二级等保测评服务。	1	项			根据《玉林市电子政务外网管理办法》（玉数字办发〔2020〕2 号）第二十二条, 明确要求县级政务外网应达到网络安全等级保护第二级的要求。
分项小计（元）							
（三）网络机柜租用及托管运维服务							
序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	月租 (元/个)	预算 (三年)	备注

1	网络机柜租用	1、设备托管服务要求:本次租用 8 个标准 42U 机柜托管服务，服务期内含机房内所需的运行环境和空调、电费等内容。 2、配套的托管要求:机房服务应配备环境监控系统、安防监控系统、防雷接地系统、消防系统、空气调节系统及发电机供电系统，由供应商定期巡检，保障机房环境及电力供给符合《广西电子政务外网技术规范》要求。	8	个			
分项小计（元）							
序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	单价 (元/年)	预算 (三年)	备注
2	托管运维服务	服务主要内容为： 1、系统监控与维护：包括对电子政务外网系统进行 24 小时不间断的监控，及时发现并排除系统故障和错误，进行系统维护和升级，以确保系统的持续稳定运行。同时，通过性能优化提升系统的响应速度和效率。 2、安全管理：涵盖安全漏洞扫描和修复、防火墙及入侵检测系统的配置与管理，制定并执行安全策略和流程，备份和恢复用户数据，防止数据丢失和泄露，全面保障系统安全性。 3、数据管理：管理电子政务平台的数据备份、存储、归档和清除工作，确保数据的完整性和可靠性，优化数据存储空间，提升系统运行性能。 4、网络管理：根据服务期内最新要求完成网络设备和网络拓扑的配置与管理，监控网络流量，确保网络畅通稳定。对网络故障进行及时排除和修复，保障电子	1	项			投标人提供 3 年北流市电子政务外网运维服务

		政务外网的正常运行。 5、用户支持：迅速响应并解决用户的问题和反馈，提供技术支持和培训，确保用户能够正常使用电子政务外网。同时，监控用户操作和行为，防止不当行为和信息的滥用。					
分项小计（元）							
小计二（元）							
合计（元）：一+二							

附件 4:

北流市电子政务外网副（备）互联网统一出口 2G 互联网租用服务

服务需求明细表

序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	月租 (元/条)	预算 (三年)	备注
1	北流市电子政务外网副（备）互联网统一出口 2G 互联网租用服务	1、连接到互联网带宽为 2Gbps。接入方式为光纤接入，并提供 RJ45 接口或光纤接口和提供 4 个互联网固定 IP 地址； 2、可用带宽：稳定独享 2000Mbps；上下行带宽一致； 3、线路可用率：≥99%。 4、QOS:保证关键应用的带宽支持,在带宽用满的情况下,可优先保证 HTTP,FTP 等基于端口协议数据包的快速传输； 5、到达各大门户包括新浪、网易、人民网等，但不限于以上站点实测 PING 值：平均时延≤15ms，丢包率 1/1000。 6、具备双路由环路保护措施。	1	条			租用 2G 上下行传输对等互联网专线（三年期）服务
合计（元）							

附件 5:

序号	接入单位	网络覆盖机构	带宽
1	中国共产党北流市委员会	本级	300M
		中国共产党北流市委员会办公室	
2	北流市人民政府	本级	500M
		北流市人民政府办公室及股室	
		北流市人民政府发展研究中心	
		北流市机关后勤服务中心	
	中国共产党北流市委员会统一战线工作部	本级	
		北流市非公有制经济服务中心	
	北流市统计局	本级	
		北流市普查中心	
		北流市统计数据服务中心	
	北流市经济贸易和科学技术局	本级	
		北流市产业技术研发中心(北流市科学技术情报研究所)	
		北流市商务行政执法大队	
3	北流市人民代表大会常务委员会办公室	本级	100M
		北流市人大机关信息中心	
4	中国人民政治协商会议北流市委员会办公室	本级	100M
		北流市政协机关信息中心	
		北流市政协文史馆	
5	中国致公党北流市委员会	本级	100M
		北流市民兵武器装备仓库	
		北流市民兵军事训练基地	
6	中国共产党北流市直属机关工作委员会	本级	100M
		北流市直机关党员服务中心	
	中国共产主义青年团北流市委员会	本级	
	北流市归国华侨联合会	本级	
	北流市二轻工业联合社	本级	
	北流市妇女联合会	本级	
		北流市残疾人劳动就业服务中心	
7	中国共产党北流市委员会组织部	本级	100M
		北流市党员教育中心	
		北流市领导干部考试与测评工作服务中心	
		北流市人才发展中心	
		北流市老干部活动中心	
8	中国共产党北流市委员会宣传部	本级	100M
		北流市对外宣传和新闻管理中心	
		北流市新时代文明实践服务中心	
		北流市互联网舆情中心	
	中国共产党北流市纪律检查委员会	本级	
		北流市反腐倡廉教育基地管理中心	

		中国共产党北流市纪律检查委员会北流市监察委员会	
		北流市纪检监察电教信息网络舆情中心	
9	北流市档案局	本级	100M
	中国共产党北流市委员会机要局	本级	
		北流市电子政务内网服务中心	
10	中国共产党北流市委员会巡察工作办公室	本级	100M
11	北流市工商业联合会	本级	100M
12	中共北流市委员会北流市人民政府信访局	本级	100M
		北流市人民接访中心	
13	中国共产党北流市委员会政法委员会	本级	100M
14	北流市气象局	本级	100M
		北流市防雷减灾中心	
		北流市气象防灾减灾中心	
15	北流市社会科学界联合会	本级	100M
	中国共产党北流市委员会机构编制委员会办公室	本级	
		北流市事业单位登记管理中心	
16	北流市总工会	本级	100M
		北流市总工会网络和职工技术协作中心	
		北流市总工会职工服务中心	
		北流市工人文化宫	
17	北流市自然资源局	本级	100M
		北流市城市规划设计室	
		北流市规划测绘队	
		北流市自然资源执法监察大队	
		北流市地产交易所	
		北流市土地整理中心	
		北流市自然资源调查事务所	
		北流市征地事务中心	
		北流市不动产登记中心	
		北流市不动产信息服务中心	
18	北流市住房和城乡建设局	本级	100M
		北流市人防指挥信息保障中心	
		国家建筑劳务基地广西北流培训中心	
		北流市房屋征收补偿事务中心	
		北流市墙体材料改革事务中心	
		北流市建设工程质量安全监督站	
		北流市建筑工程招标投标站	
		北流市城市建设档案馆	
		北流市住房制度改革保障服务中心	
19	北流市应急管理局	本级	100M
		北流市综合应急救援队（北流市森林消防队）	
		北流市安全生产监察大队	

20	北流市医疗保障局	本级	100M
		北流市医疗保障服务中心	
		北流市劳动保障监察大队	
21	北流市文体广电和旅游局	本级	100M
		北流市广播电视技术中心	
		北流市融媒体中心	
		北流市文化和旅游发展中心	
22	北流市退役军人事务局	本级	100M
		北流市军队离休退休干部休养所	
		北流市退役军人服务中心	
		北流市烈士陵园管护中心	
23	北流市司法局	本级	100M
		北流市社区矫正中心	
24	北流市水利局	本级	100M
		北流市水利工程管理站	
		北流市水旱灾害防御中心	
		北流市水利水电工程建设质量与安全监督站	
		北流市水保水资源管理站	
		北流市水政监察大队	
		北流市水库和扶贫易地安置中心	
25	北流市市场监督管理局	本级	100M
26	北流市审计局	本级	100M
		北流市政府投资审计中心(北流市经济责任审计所)	
27	北流市人力资源和社会保障局	本级	100M
		北流市公共就业和人才服务中心	
		北流市劳动人事争议仲裁院	
		北流市社会保险事业管理中心	
28	北流市农业农村局	本级	100M
		北流市土壤肥料工作站	
		北流市种子工作站	
		北流市农村经济经营工作指导站	
		北流市农业技术推广站	
		北流市动物检疫驻镇工作站	
29	北流市民政局	本级	100M
		北流市低收入居民家庭经济状况核对中心	
		北流市水库移民办	
		北流市最低生活保障中心	
		北流市农村能源生态中心	
	北流市水库和扶贫易地安置中心	本级	
	北流市文学艺术界联合会	本级	
	北流市地方志编纂委员会办公室	本级	
	中国共产党北流市委员会党史资料征集小组办公室	本级	
	北流市残疾人联合会	本级	

	北流市乡村振兴局	本级	
		北流市扶贫信息中心	
30	北流市科学技术协会	本级	20M
	北流市老促会	本级	
31	北流市林业局	本级	100M
		北流市森林病虫害防治检疫站	
		北流市林业技术推广站(北流市林业工作站)	
		北流市木材检查站	
32	北流市交通运输局	本级	100M
		北流市港航发展中心	
		北流市公路建设养护中心	
	中共北流市委员会北流市人民政府督查和绩效考评办公室	本级	
		北流市督查服务和绩效评估中心	
33	北流市公安局	本级	100M
		北流市公安局互联网信息安全中心	
		北流市机动车检测服务中心	
		北流市森林公安局	
34	北流市工业园区管理委员会	本级	100M
		北流市工业园区服务中心	
	北流市创城办	本级	
35	北流市发展和改革局	本级	100M
		北流市价格认证中心	
		北流市营商环境建设服务中心	
		北流市政府投资项目评审中心	
		北流市项目服务促进中心	
		北流市市场物业管理中心	
36	北流市大数据发展和政务服务局	本级	500M
		北流市公共资源交易中心	
		北流市大数据发展和政务信息中心	
		北流市婚姻登记中心	
37	北流市城市管理监督局	本级	100M
		北流市城市管理行政执法大队	
38	北流市财政局	本级	100M
		北流市财政预算绩效管理中心	
		北流市财政投资评审中心	
		北流市预算编审中心	
		北流市财政稽查分局	
		北流市财政国库支付中心	
		北流市民族经济发展资金管理所	
		北流市政府采购服务中心	
39	北流市人民检察院	本级	100M
40	北流市人民法院	本级	100M
41	国家税务总局北流市税务局	本部	100M
42	北流市公安消防大队	本级	100M

	北流市政府专职消防队保障站	本级	
43	北流市陵城街道办事处	本级	100M
		北流市陵城街道网格化服务中心	
		北流市陵城街道党群服务中心	
44	北流市城南街道办事处	本级	100M
		北流市城南街道网格化服务中心	
45	北流市城北街道办事处	本级	100M
		北流市城北街道党群服务中心	
		北流市城北街道网格化服务中心	
46	北流市北流镇人民政府	本级	100M
		北流市北流镇政务服务中心	
		北流市北流镇公共文化服务站	
		北流市北流镇民生保障服务中心	
		北流市北流镇农业农村综合服务中心	
		北流市北流镇乡村建设综合服务中心(北流市北流镇综合行政执法队)	
		北流市北流镇经济发展服务中心（北流市北流镇统计站）	
		北流市北流镇退役军人服务站	
		北流市北流镇综治中心(北流市北流镇网格化服务中心)	
47	北流市六靖镇人民政府	本级	100M
		北流市六靖镇政务服务中心	
		北流市六靖镇公共文化服务站	
		北流市六靖镇民生保障服务中心	
		北流市六靖镇退役军人服务站	
		北流市六靖镇经济发展服务中心（北流市六靖镇统计站）	
		北流市六靖镇综治中心(北流市六靖镇网格化服务中心)	
48	北流市新圩镇人民政府	本级	100M
		北流市新圩镇综治中心(北流市新圩镇网格化服务中心)	
		北流市新圩镇退役军人服务站	
49	北流市新荣镇人民政府	本级	100M
		北流市新荣镇公共文化服务站	
		北流市新荣镇乡村建设综合服务中心(北流市新荣镇综合行政执法队)	
		北流市新荣镇退役军人服务站	
		北流市新荣镇经济发展服务中心（北流市新荣镇统计站）	
50	北流市新丰镇人民政府	本级	100M
		北流市新丰镇退役军人服务站	
		北流市新丰镇经济发展服务中心（北流市新丰镇统计站）	

		北流市新丰镇综治中心(北流市新丰镇网格化服务中心)	
		北流市新丰镇民生保障服务中心	
		北流市新丰镇政务服务中心	
		北流市新丰镇司法所	
51	北流市西垠镇人民政府	本级	100M
		北流市西垠镇退役军人服务站	
		北流市西垠镇经济发展服务中心（北流市西垠镇统计站）	
		北流市西垠镇综治中心(北流市西垠镇网格化服务中心)	
52	北流市塘岸镇人民政府	本级	100M
		北流市塘岸镇公共文化服务站	
		北流市塘岸镇民生保障服务中心	
		北流市塘岸镇财政所	
		北流市塘岸镇农业农村综合服务中心	
		北流市塘岸镇退役军人服务站	
		北流市塘岸镇经济发展服务中心（北流市塘岸镇统计站）	
		北流市塘岸镇综治中心(北流市塘岸镇网格化服务中心)	
		北流市塘岸镇政务服务中心	
53	北流市石窝镇人民政府	本级	100M
		北流市石窝镇民生保障服务中心	
		北流市石窝镇综治中心(北流市石窝镇网格化服务中心)	
		北流市石窝镇经济发展服务中心（北流市石窝镇统计站）	
		北流市石窝镇政务服务中心	
		北流市石窝镇司法所	
54	北流市山围镇人民政府	本级	100M
		北流市山围镇综治中心(北流市山围镇网格化服务中心)	
		北流市山围镇乡村建设综合服务中心(北流市山围镇综合行政执法队)	
55	北流市沙垌镇人民政府	本级	100M
		北流市沙垌镇民生保障服务中心	
		北流市沙垌镇退役军人服务站	
		北流市沙垌镇经济发展服务中心(北流市沙垌镇统计站)	
		北流市沙垌镇综治中心(北流市沙垌镇网格化服务中心)	
		北流市沙垌镇政务服务中心	
		北流市司法局沙垌司法所	
56	北流市清湾镇人民政府	本级	100M
		北流市清湾镇政务服务中心	
		北流市清湾镇综治中心(北流市清湾镇网格化服务中心)	

		北流市清湾镇退役军人服务站	
		北流市清湾镇经济发展服务中心（北流市清湾镇统计站）	
		北流市清湾镇民生保障服务中心	
		北流市清湾镇公共文化服务站	
57	北流市清水口镇人民政府	本级	100M
		北流市清水口镇政务服务中心	
		北流市清水口镇公共文化服务站	
		北流市清水口镇民生保障服务中心	
		北流市清水口镇乡村建设综合服务中心(北流市清水口镇综合行政执法队)	
		北流市清水口镇退役军人服务站	
		北流市清水口镇经济发展服务中心（北流市清水口镇统计站）	
		北流市清水口镇综治中心(北流市清水口镇网格化服务中心)	
58	北流市平政镇人民政府	本级	100M
		北流市平政镇政务服务中心	
		北流市平政镇民生保障服务中心	
		北流市平政镇经济发展服务中心（北流市平政镇统计站）	
		北流市平政镇综治中心(北流市平政镇网格化服务中心)	
59	北流市民乐镇人民政府	本级	100M
		北流市民乐镇综治中心(北流市民乐镇网格化服务中心)	
		北流市民乐镇退役军人服务站	
60	北流市民安镇人民政府	本级	100M
		北流市民安镇政务服务中心	
		北流市民安镇综治中心(北流市民安镇网格化服务中心)	
		北流市民安镇民生保障服务中心	
		北流市民安镇退役军人服务站	
		北流市民安镇经济发展服务中心（北流市民安镇统计站）	
61	北流市隆盛镇人民政府	本级	100M
		北流市隆盛镇政务服务中心	
		北流市隆盛镇公共文化服务站	
		北流市隆盛镇综治中心(北流市隆盛镇网格化服务中心)	
		北流市隆盛镇退役军人服务站	
		北流市隆盛镇经济发展服务中心（北流市隆盛镇统计站）	
		北流市隆盛镇民生保障服务中心	
62	北流市六麻镇人民政府	本级	100M
		北流市六麻镇政务服务中心	
		北流市六麻镇综治中心(北流市六麻镇网格化服务中心)	

		北流市六麻镇退役军人服务站	
		北流市六麻镇经济发展服务中心（北流市六麻镇统计站）	
		北流市六麻镇公共文化服务站	
		北流市六麻镇民生保障服务中心	
63	北流市扶新镇人民政府	本级	100M
		北流市扶新镇政务服务中心	
		北流市扶新镇经济发展服务中心（北流市扶新镇统计站）	
		北流市扶新镇民生保障服务中心	
		北流市扶新镇农业农村综合服务中心	
		北流市扶新镇综治中心(北流市扶新镇网格化服务中心)	
64	北流市大坡外镇人民政府	本级	100M
		北流市大坡外镇政务服务中心	
		北流市大坡外镇民生保障服务中心	
		北流市大坡外镇综治中心(北流市大坡外镇网格化服务中心)	
		北流市大坡外镇退役军人服务站	
		北流市大坡外镇经济发展服务中心（北流市大坡外镇统计站）	
		北流市大坡外镇综治中心(北流市大坡外镇网格化服务中心)	
65	北流市大伦镇人民政府	本级	100M
		北流市大伦镇政务服务中心	
		北流市大伦镇公共文化服务站	
		北流市大伦镇民生保障服务中心	
		北流市大伦镇综治中心(北流市大伦镇网格化服务中心)	
		北流市大伦镇经济发展服务中心（北流市大伦镇统计站）	
		北流市大伦镇退役军人服务站	
		北流市大伦镇农业农村综合服务中心	
66	北流市大里镇人民政府	本级	100M
		北流市大里镇政务服务中心	
67	北流市白马镇人民政府	本级	100M
		北流市白马镇综治中心(北流市白马镇网格化服务中心)	
		北流市白马镇退役军人服务站	
		北流市白马镇经济发展服务中心（北流市白马镇统计站）	
68	中国共产党北流市委员会党校	本级	100M
69	北流市地震监测服务中心	本级	100M
70	北流市供销合作联社	本级	100M
71	北流市接待办公室	本级	100M
72	北流市投资促进服务中心	本级	100M
73	北流市房地产管理所	本级	100M

74	北流市白马镇退役军人服务站	本级	20M
75	北流市司法局新圩司法所	本级	20M
76	北流市司法局大里司法所	本级	20M
77	北流市司法局西垠司法所	本级	20M
78	北流市司法局民乐司法所	本级	20M
79	北流市司法局山围司法所	本级	20M
80	北流市司法局民安司法所	本级	20M
81	北流市司法局新荣司法所	本级	20M
82	北流市司法局塘岸司法所	本级	20M
83	北流市司法局清水口司法所	本级	20M
84	北流市司法局白马司法所	本级	20M
85	北流市大坡外镇公共文化服务站	本级	20M
86	北流市司法局大坡外司法所	本级	20M
87	北流市司法局平政司法所	本级	20M
88	北流市司法局六靖司法所	本级	20M
89	北流市司法局扶新司法所	本级	20M
90	北流市大坡外镇民生保障服务中心	本级	20M
91	北流市六靖镇农业农村综合服务中心	本级	20M
92	北流市司法局清湾司法所	本级	20M
93	北流市司法局六麻司法所	本级	20M
94	北流市司法局隆盛司法所	本级	20M
95	北流市司法局大伦司法所	本级	20M
96	北流市司法局北流镇司法所	本级	20M
97	北流市农机安全监理站	本级	100M
	北流市农机机械服务中心	本级	
98	北流市殡葬事务中心	本级	20M
99	北流市救助站(北流市未成年人保护中心)	本级	20M
	北流市福利院	本级	
	北流市光荣院	本级	
100	北流市西垠镇民生保障服务中心	本级	20M
	北流市西垠镇政务服务中心	本级	
101	北流市公安局交通管理大队	本级	100M
102	北流市民安轻工产业园区政务服务中心	本级	20M
103	北流市环境卫生服务中心	本级	100M
104	北流市园林服务中心	本级	100M
105	北流市市政服务中心	本级	100M
106	北流市燃气服务中心	本级	100M
107	北流市北流镇财政所	本级	20M
108	北流市清湾镇财政所	本级	20M
109	北流市平政镇财政所	本级	20M

110	北流市白马镇财政所	本级	20M
111	北流市石窝镇财政所	本级	20M
112	北流市沙垌镇财政所	本级	20M
113	北流市清水口镇财政所	本级	20M
114	北流市山围镇财政所	本级	20M
115	北流市民安镇财政所	本级	20M
116	北流市新圩镇财政所	本级	20M
117	北流市六靖镇财政所	本级	20M
118	北流市民乐镇财政所	本级	20M
119	北流市大伦镇财政所	本级	20M
120	北流市新荣镇财政所	本级	20M
121	北流市隆盛镇财政所	本级	20M
122	北流市新丰镇财政所	本级	20M
123	北流市西垠镇财政所	本级	20M
124	北流市大里镇财政所	本级	20M
125	北流市大坡外镇财政所	本级	20M
126	北流市扶新镇财政所	本级	20M
127	北流市六麻镇财政所	本级	20M
128	国家税务总局北流市税务局六靖分局	本级	20M
129	国家税务总局北流市税务局塘岸分局	本级	20M
130	国家税务总局北流市税务局平政分局	本级	20M
131	国家税务总局北流市税务局新丰分局	本级	20M
132	国家税务总局北流市税务局新圩分局	本级	20M
133	国家税务总局北流市税务局民乐分局	本级	20M
134	国家税务总局北流市税务局民安分局	本级	20M
135	国家税务总局北流市税务局白马分局	本级	20M
136	国家税务总局北流分局	本级	100M
137	国家税务总局北流市税务局隆盛分局	本级	20M
138	国家税务总局北流市税务局二分局	本级	100M
139	北流市卫生计生监督所	本级	100M
140	北流市城南街道党群服务中心	本级	20M
141	北流市新圩镇政务服务中心	本级	20M
	北流市新圩镇民生保障服务中心	本级	
142	北流市白马镇政务服务中心	本级	20M
	北流市白马镇公共文化服务站	本级	

	北流市白马镇民生保障服务中心	本级	
143	北流市党群服务中心	本级	20M
144	北流市电影发行放映公司	本级	20M
145	北流市大伦镇乡村建设综合服务中心(北流市大伦镇综合行政执法队)	本级	20M
146	北流市畜牧站	本级	100M
	北流市水产畜牧兽医局	本级	
	北流市动物疫病预防控制中心	本级	
147	北流市水产技术推广站	本级	20M
148	北流市植物保护站	本级	20M
149	北流市储备粮管理中心	本级	20M
150	北流市文化馆	本级	20M
151	北流市博物馆	本级	20M
152	北流市体育运动学校	本级	20M
153	北流市图书馆	本级	20M
154	北流市水利服务中心	本级	20M
155	北流市勾漏洞风景名胜区管理委员会	本级	20M
156	北流市国有水库管理所	本级	20M
157	北流市新荣镇农业农村综合服务中心	本级	20M
158	北流市新圩镇乡村建设综合服务中心(北流市新圩镇综合行政执法队)	本级	20M
159	北流市新圩镇政府专职消防队	本级	20M
160	北流市新圩镇经济发展服务中心（北流市新圩镇统计站）	本级	20M
161	北流市新圩镇农业农村综合服务中心	本级	20M
162	北流市石窝镇乡村建设综合服务中心(北流市石窝镇综合行政执法队)	本级	20M
	北流市石窝镇退役军人服务站	本级	
163	北流市石窝镇政府专职消防队	本级	20M
164	北流市石窝镇公共文化服务站	本级	20M
165	北流市石窝镇农业农村综合服务中心	本级	20M
166	北流市山围镇经济发展服务中心（北流市山围镇统计站）	本级	20M
	北流市山围镇退役军人服务站	本级	
167	北流市山围镇农业农村综合服务中心	本级	20M

168	北流市山围镇政务服务中心	本级	20M
	北流市山围镇民生保障服务中心	本级	
169	北流市山围镇公共文化服务站	本级	20M
170	北流市清湾镇乡村建设综合服务中心(北流市清湾镇综合行政执法队)	本级	20M
171	北流市清湾镇农业农村综合服务中心	本级	20M
172	北流市清湾镇公共文化服务站	本级	20M
173	北流市六靖镇政府专职消防队	本级	20M
174	北流市隆盛镇政府专职消防队	本级	20M
175	北流市隆盛镇乡村建设综合服务中心(北流市隆盛镇综合行政执法队)	本级	20M
176	北流市隆盛镇农业农村综合服务中心	本级	20M
177	北流市六麻镇乡村建设综合服务中心(北流市六麻镇综合行政执法队)	本级	20M
178	北流市六麻镇农业农村综合服务中心	本级	20M
179	北流市大里镇乡村建设综合服务中心(北流市大里镇综合行政执法队)	本级	20M
180	北流市大里镇农业农村综合服务中心	本级	20M
181	北流市大里镇民生保障服务中心	本级	20M
	北流市大里镇公共文化服务站	本级	
182	北流市大里镇经济发展服务中心（北流市大里镇统计站）	本级	20M
	北流市大里镇退役军人服务站	本级	
	北流市大里镇综治中心(北流市大里镇网格化服务中心)	本级	
183	北流市平政镇乡村建设综合服务中心(北流市平政镇综合行政执法队)	本级	20M
184	北流市平政镇退役军人服务站	本级	20M
185	北流市平政镇公共文化服务站	本级	20M
186	北流市平政镇农业农村综合服务中心	本级	20M

187	北流市平政镇政府专职消防队	本级	20M
188	北流市新荣镇民生保障服务中心	本级	20M
	北流市新荣镇政务服务中心	本级	
189	北流市新丰镇乡村建设综合服务中心(北流市新丰镇综合行政执法队)	本级	20M
190	北流市新丰镇农业农村综合服务中心	本级	20M
191	北流市新丰镇公共文化服务站	本级	20M
192	北流市西垌镇公共文化服务站	本级	20M
193	北流市大坡外镇乡村建设综合服务中心(北流市大坡外镇综合行政执法队)	本级	20M
194	北流市西垌镇乡村建设综合服务中心(北流市西垌镇综合行政执法队)	本级	20M
195	北流市西垌镇农业农村综合服务中心	本级	20M
196	北流市西垌镇政府专职消防队	本级	20M
197	北流市清水口镇农业农村综合服务中心	本级	20M
198	北流市民乐镇公共文化服务站	本级	20M
199	北流市民乐镇乡村建设综合服务中心(北流市民乐镇综合行政执法队)	本级	20M
200	北流市民乐镇经济发展服务中心（北流市民乐镇统计站）	本级	20M
201	北流市白马镇乡村建设综合服务中心(北流市白马镇综合行政执法队)	本级	20M
202	北流市六靖镇乡村建设综合服务中心(北流市六靖镇综合行政执法队)	本级	20M
203	北流市食品药品检验检测中心	本级	100M
204	北流市计量检定测试所	本级	100M
205	北流市产品质量检验所(广西日用陶瓷产品质量监督检验中心)	本级	100M
206	北流市市场监督管理局城中监督所	本级	50M
207	北流市市场监督管理局望街岭监督所	本级	50M
208	北流市市场监督管理局铜州监督所	本级	50M

209	北流市市场监督管理局城南监督所	本级	50M
210	北流市市场监督管理局新圩监督所	本级	50M
211	北流市市场监督管理局大里监督所	本级	50M
212	北流市市场监督管理局西琅监督所	本级	50M
213	北流市市场监督管理局民乐监督所	本级	50M
214	北流市市场监督管理局山围监督所	本级	50M
215	北流市市场监督管理局民安监督所	本级	50M
216	北流市市场监督管理局新荣监督所	本级	50M
217	北流市市场监督管理局塘岸监督所	本级	50M
218	北流市市场监督管理局清水口监督所	本级	50M
219	北流市市场监督管理局新丰监督所	本级	50M
220	北流市市场监督管理局沙垌监督所	本级	50M
221	北流市市场监督管理局大坡外监督所	本级	50M
222	北流市市场监督管理局平政监督所	本级	50M
223	北流市市场监督管理局六靖监督所	本级	50M
224	北流市市场监督管理局扶新监督所	本级	50M
225	北流市市场监督管理局白马监督所	本级	50M
226	北流市市场监督管理局石窝监督所	本级	50M
227	北流市市场监督管理局清湾监督所	本级	50M
228	北流市市场监督管理局六麻监督所	本级	50M
229	北流市市场监督管理局隆盛监督所	本级	50M
230	北流市市场监督管理局大伦监督所	本级	50M
231	北流市公安局新圩派出所	本级	50M
232	北流市公安局大里派出所	本级	50M
233	北流市公安局大里派出所	本级	50M
234	北流市公安局西琅派出所	本级	50M
235	北流市公安局民乐派出所	本级	50M
236	北流市公安局山瓯派出所	本级	50M
237	北流市公安局民安派出所	本级	50M

238	北流市公安局新荣派出所	本级	50M
239	北流市公安局清岸派出所	本级	50M
240	北流市公安局清水口派出所	本级	50M
241	北流市公安局新丰派出所	本级	50M
242	北流市公安局沙城派出所	本级	50M
243	北流市公安局大坡外派出所	本级	50M
244	北流市公安局平政派出所	本级	50M
245	北流市公安局六靖派出所	本级	50M
246	北流市公安局扶新派出所	本级	50M
247	北流市公安局白马派出所	本级	50M
248	北流市公安局石窝派出所	本级	50M
249	北流市公安局清湾派出所	本级	50M
250	北流市公安局六麻派出所	本级	50M
251	北流市公安局隆壁派出所	本级	50M
252	北流市公安局大伦派出所	本级	50M
253	北流市公安局陵城派出所	本级	50M
254	北流市公安局陶瓷城派出所	本级	50M
255	北流市公安局大风门派出所	本级	50M
256	北流市公安局松花派出所	本级	50M
257	北流市公安局蟠龙派出所	本级	50M
258	北流市车管所	本级	50M
259	北流市道路运输发展中心	本级	50M
260	北流市融媒体中心	本级	50M
261	北流市看守所	本级	50M
262	北流市民乐镇农业农村综合服务中心	本级	20M
263	北流市民乐镇政务服务中心	本级	20M
264	北流市民乐镇政府专职消防队	本级	20M
265	北流市民安镇农业农村综合服务中心	本级	20M
266	北流市民安镇多村建设综合服务中心(北流市民安镇综合行政执法队)	本级	20M
267	北流市民安镇公共文化服务站	本级	20M
268	北流市扶新镇公共文化服务站	本级	20M
269	北流市扶新镇乡村建设综合服务中心(北流市扶新镇综合行政执法队)	本级	20M
270	北流市扶新镇退役军人服务站	本级	20M
271	北流市白马镇农业农村综合服务中心	本级	20M
272	北流市大伦镇政府专职消防队	本级	20M

273	北流市塘岸镇乡村建设综合服务中心(北流市塘岸镇综合行政执法队)	本级	20M
274	北流市新时代文明实践中心	本级	20M
275	北流市大里镇公共文化服务站	本级	20M
276	北流市沙垌镇农业农村综合服务中心	本级	20M
277	北流市大坡外镇农业农村综合服务中心	本级	20M
278	北流市沙垌镇乡村建设综合服务中心	本级	20M
279	北流市人民法院隆盛人民法庭	本级	20M
280	北流市人民法院平政人民法庭	本级	20M
281	北流市人民法院附城人民法庭	本级	20M
282	北流市人民法院新圩人民法庭	本级	20M
283	北流市新圩镇公共文化服务站	本级	20M
284	北流市扶新镇政府专职消防队	本级	20M
285	北流市清水口镇政府专职消防队	本级	20M
286	北流市清湾镇政府专职消防队	本级	20M
287	北流市山围镇政府专职消防队	本级	20M
288	北流市六麻镇政府专职消防队	本级	20M
289	北流市疾控局	本级	50M
290	北流市疾控局	本级	50M
291	北流市新圩镇兽医站	本级	20M
292	北流市大里镇兽医站	本级	20M
293	北流市西垌镇兽医站	本级	20M
294	北流市民乐镇兽医站	本级	20M
295	北流市山玉镇兽医站	本级	20M
296	北流市民安镇兽医站	本级	20M
297	北流市新荣镇兽医站	本级	20M
298	北流市塘岸镇兽医站	本级	20M
299	北流市清水口镇兽医站	本级	20M
300	北流市新丰镇兽医站	本级	20M
301	北流市沙垌镇兽医站	本级	20M
302	北流市大坡外镇兽医站	本级	20M
303	北流市平政镇兽医站	本级	20M
304	北流市六靖镇兽医站	本级	20M
305	北流市扶新镇兽医站	本级	20M
306	北流市白马镇兽医站	本级	20M

307	北流市石窝镇兽医站	本级	20M
308	北流市清湾镇兽医站	本级	20M
309	北流市六麻镇兽医站	本级	20M
310	北流古隆盛镇兽医站	本级	20M
311	北流市大伦镇兽医站	本级	20M
312	北流市北流镇兽医站	本级	20M
313	北流市扶新农业服务中心	本级	20M
314	北流市大里镇政府专职消防队	本级	20M
315	北流市大波外镇政府专职消防队	本级	20M
316	北流市民安镇政府专职消防队	本级	20M
317	北流市塘岸镇政府专职消防队	本级	20M
318	北流市新丰镇政府专职消防队	本级	20M
319	北流市沙垌镇政府专职消防队	本级	20M
320	北流市白马埴镇政府专职消防队	本级	20M

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求:详见招标公告。
6.1	联合体投标要求如下: 1. 两个以上投标人可以组成一个投标联合体, 以一个投标人的身份共同参加投标。联合体投标的, 须提供《联合体投标协议书》(格式后附)。 2. 以联合体形式参加投标的, 联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件(涉及行政许可范围的内容, 联合体各方均应具备相应资质)。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的, 联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。 3. 联合体各方之间必须签订联合投标协议, 协议书必须明确主体方(或者牵头方)并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任(各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求, 否则, 联合体投标无效), 并将联合投标协议放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同, 就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。 4. 以联合体形式参加政府采购活动的, 联合体各方不得再单独参加或者与其他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 5. 联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的, 应当按照资质等级较低的投标人确定资质等级。 6. 联合体投标业绩、履约能力联合体各方均可认定并计算(招标文件另有规定的除外)。 7. 投标人为联合体的, 可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金, 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 8. 联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。 9. 联合体的名称为: 各个公司(单位)名称+联合体。
7.2	☒不允许分包 ☐允许分包 分包内容: _____/_____。 分包金额或者比例: _____/_____。
8.1	采用综合评分法的采购项目, 提供相同品牌产品(非单一产品采购项目的, 指核心产品)的不同投标人评审得分相同时, 按照下列方式确定一个投标人获得中标人推荐资格: ☒依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序推荐; ☐随机抽取;
11.2	不组织现场考察

不组织召开开标前答疑会

资格证明文件

1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

2. 投标人依法缴纳税收的相关材料[2024 年 12 月至 2025 年 5 月任意 1 个月]的依法缴纳税收的凭据扫描件或税务系统上下载的“增值税纳税申报表”扫描件；依法免税的投标人，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[2024 年 12 月至 2025 年 5 月任意 1 个月]的依法缴纳社会社会保险缴费证明（专用收据或者社会保险缴纳清单）扫描件；依法不需要缴纳社会保障资金的投标人，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

4. 投标人财务状况：2023 年或 2024 年度的财务报表复印件，或者银行出具的资信证明，或者中国人民银行征信中心出具的信用报告（企业投标的提供企业信用报告，自然人投标的提供个人信用报告，投标人属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织，需提供成立之日起至投标截止时间前的月报表或银行出具的资信证明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至投标截止时间不超过一年）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

6. 投标声明（格式后附）；（**必须提供，否则按无效投标处理**）

7. 联合体协议书（格式后附）；（**联合体投标时必须提供，否则作无效投标处理**）

8. 供应商认为需要提供的其他证明材料。

注：

1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

2. 分公司参加投标的，应当取得总公司授权或出具总公司的有关文件(或制度等)能够证明总公司授权其独立开展业务的证明。

3. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

4. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处签字并加盖投标人公章，否则作无效投标处理。

5. 联合体投标时，第 1-5 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，除

	联合体协议书外，其他由联合体牵头人加盖电子签章，否则投标文件按无效响应处理。 商务文件： 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 法定代表人（负责人）身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理） 3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效投标处理） 4. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 5. 供应商情况介绍（格式自拟）； 6. 供应商业绩证明文件（格式后附）； 7. 投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，联合体投标时，由联合体牵头人加盖电子签章，否则按无效投标处理。 技术文件： 1. 服务需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 技术方案（格式自拟）； 3. 项目实施人员一览表（格式自拟）； 4. 售后服务方案（格式自拟）； 5. 投标人认为需要提供的其他证明材料。（格式自拟）。 注： 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的， 必须加盖投标人公章， 否则按无效投标处理。
	报价文件： 1. 响应函；（必须提供，否则按无效竞标处理） 2. 响应报价表；（必须提供，否则按无效竞标处理） 3. 投标人应提供中小企业声明函或监狱企业证明材料或残疾人福利性单位声明函。（如有）
16.2	投标报价是履行合同的最终价格，投标报价包含办公费、设备费、管理费、税费、投标人所聘用人员的工资、福利、社会保险金、加班费、服装费、岗位配套装备、技术服务、培训和招标文件要求提供的所有伴随服务等费用、税费等所有经营费用。
17.2	投标有效期：自投标截止之日起 60 日。
18.1	投标保证金 ☒ 无需缴纳 ☐ 缴纳。 投标保证金的金额：____元 投标保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具

	的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账（开户名称：广西德承工程项目管理有限公司、开户银行：中国建设银行股份有限公司北流支行、开户账号： 4505 0166 4145 0000 0035）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在投标截止时间前，投标人必须递交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件（需备注项目名称及用途，例：XX 项目投标保证金）。否则视为无效投标保证金。 相关要求： 1. 投标保证金采用银行转账交纳方式的，在投标截止时间前交至指定账户并且到账，投标人应将银行转账底单的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。 2. 投标保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，投标人应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为投标保证金提交凭证，放置于商务文件中，否则投标无效。投标人必须在投标截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：<u>北流市公共资源交易中心电子显示屏所安排的开标室</u>；邮寄地址：<u>广西北流市永顺六区 191 号广西德承工程项目管理有限公司</u>，联系人：黄婷婷，电话：0775-6351368。）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向投标人出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。 3. 投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。 备注： 1. 投标保证金在投标截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或者未足额交纳的（包含保函额度不足的），视为无效投标保证金。 2. 投标人采用现钞方式或者从个人账户（自然人投标除外）转出的投标保证金，视为无效投标保证金。 3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效投标保证金。 4. 保函有效期低于投标有效期的，视为无效投标保证金。 5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效投标保证金。 6. 政采云平台暂未支持电子保函功能，故本项目暂不接受电子保函形式的保证金。
19.2	投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，并按“政采云”平台的要求编制、加密、上传。
20	☒ 本项目不接受电子备份响应文件； ☐ 本项目接受电子备份响应文件。 电子备份响应文件提交方式：供应商可以在响应文件提交截止时间前采用以下方式向采购代理机构提交电子备份响应文件并确保采购代理机构在截标前收到该文件（通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件）： （1）现场提交方式，应采用 U 盘进行存储，提交地址：北流市月塘路城南客运

	站三楼（北流市公共资源交易中心）；外包装上注明投标人名称、项目名称及项目编号（外包装不作密封要求）。 （2）电子邮件方式，接收电子备份投标文件的电子邮箱为：343694165@qq.com；供应商未按上述规定提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。若电子加密响应文件解密成功，电子备份响应文件自动失效。若供应商无法在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，采购代理机构将电子备份响应文件按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解读的情况），供应商的响应文件作无效处理。
21.1	1. 投标文件提交截止时间：详见招标公告 2. 投标地点：详见招标公告
23	1. 开标时间：详见招标公告 2. 开标地点：详见招标公告
24.3	（1）电子投标文件解密时间：30 分钟（注：不少于 30 分钟）
24.3	（2）宣布的内容：投标人名称、投标价格、服务期限
25.3	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。 信用查询截止时点：资格审查结束前 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“政采云”平台作为附件上传保存。 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。
26.1	评标委员会的人数：5 人
29.1	评标方法：综合评分法
29.2	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 3 项。

29.3	中标候选人推荐数量： 3 名
30.1	采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的情形，采购人按以下方式确定中标人： ☒依次按投标报价低的优先、政策得分高的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先、保修期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序确定； ☐随机抽取；
35.1	☒本项目不收取履约保证金。 ☐本项目收取履约保证金，具体规定如下： 履约保证金金额：每分标按中标金额的____%，签订合同前中标人将履约保证金转至指定账户（注：履约保证金不超过政府采购合同金额的5%，中小微企业不超过2%）。 履约保证金递交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照投标保证金） 履约保证金退付方式、时间及条件：/。 履约保证金指定账户： 开户名：_____； 开户银行：_____； 银行帐号：_____； 统一社会信用代码：_____； 备注： 1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于规范政府采购货物和服务项目保证金管理的通知》（桂财规〔2022〕8号）规定，采购人在招标文件中要求提交履约保证金的，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 5%；政府采购要加大对中小企业发展的扶持力度，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的 2%。 2. 履约保证金不足额缴纳的（包含保函额度不足的），或者不按规定提交方式提交的，或者保函有效期低于合同履行期限（即合同中规定的当事人履行自己的义务，如交付标的物、价款或者报酬，履行劳务、完成工作的时间界限）的，不予签订合同。 3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。 4. 投标人为联合体的，由联合体其中一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。
36.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。

38.2	接收质疑函方式：以书面形式。 质疑联系部门及联系方式：广西德承工程项目管理有限公司项目部，联系电话：0775-6351368，通讯地址：广西德承工程项目管理有限公司（广西北流市永顺六区 191 号）。 现场提交质疑办理业务时间：工作日8时00分到12时00分，15时00分到18时00分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
39.1	1. 采购代理费支付方式： 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 2. 采购代理费收取：<u>以每个分标的中标金额为计费额，具体按招标文件代理服务收费标准“服务类”采用差额定率累进法计算，由中标人在领取中标通知书前一次性向代理机构支付。</u> 3. 开户名称：广西德承工程项目管理有限公司 开户银行：中国建设银行股份有限公司北流支行 开户账号： 4505 0166 4145 0000 0035
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“政采云”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。银行、保险、石油石化、电力、电信等有行业特殊情况的可以由取得营业执照或法人证书的上级公司授权分公司（分支机构）投标，招标文件中涉及的“法定代表人在前述特殊行业中即对应为“分支机构负责人”。 4. 本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代理人

	亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
40.3	本采购项目涉及中小企业采购，现明确以下内容： 1. 本项目属于非专门面向中小企业采购的项目； 2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：无。 3. 预付款支付比例：详见第二章 采购需求付款方式。 4. 本项目接受联合体，不允许分包； 5. 本项目属于非专门面向中小企业采购的项目，价格扣除及用扣除后的价格参加评审； 6. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：详见采购需求。

投标人须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标的法人、其他组织或者自然人。

2.5 “货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.6 “售后服务”是指商品出售以后所提供的各种服务，包括但不限于投标人须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修以及其他各种服务。

2.7 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.8 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有授权委托书（按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目不允许分包。

8. 特别说明

8.1 采用综合评分法的采购项目，提供相同品牌产品且通过资格审查、符合性审查的不同投标人参加同一合同项下投标的，按一家投标人计算，评审后得分最高的同品牌投标人获得中标人推荐资格；评审得分相同的，由采购人或者采购人委托评标委员会按照“投标人须知前附表”规定的方式确定一个投标人获得中标人推荐资格，其他同品牌投标人不作为中标候选人。

非单一产品采购项目，多家投标人提供的核心产品品牌相同的，按前两款规定处理。

8.2 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.3 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.4 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须

依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- （1）参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- （2）参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- （3）参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- （4）与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- （5）与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- （1）不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- （2）不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- （3）不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- （4）不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
- （5）不同投标人的投标文件相互混装；
- （6）不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- （1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者响应文件；
- （2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应文件；
- （3）供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；
- （4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- （5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；
- （6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
- （7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或

者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- （1）招标公告；
- （2）采购需求；
- （3）投标人须知；
- （4）评标方法及评标标准；
- （5）拟签订的合同文本；
- （6）投标文件格式。

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- （1）报价文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （2）资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （3）商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。
- （4）技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文书写（除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释）。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，**否则视同未响应。**

15. 投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表”的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 5 个工作日内退还；中标人的投标保证金自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

- （1）投标人在投标有效期内撤销投标文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；

- (3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；
- (4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；
- (5) 投标人出现本章第 9.2、9.3 情形的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“政采云电子投标客户端”（请自行前往“政采云”平台进行下载），并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“政采云”平台的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成在“政采云”平台的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字（或者电子签名）、盖章（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），**否则按无效投标处理。**

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，并与“政采云”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，**否则按无效投标处理。**

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfb”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“政采云”平台。

21.2 **未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件，“政采云”平台将拒收。**

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改

后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“政采云”平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆“政采云”平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

22.2 “政采云”平台收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四、开标

23. 开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24. 开标程序

24.1 提交投标文件截止时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“政采云”平台组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 开标程序

（1）解密电子投标文件。“政采云”平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“政采云”平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的 CA 锁准时登录到“政采云”平台电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。**投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。**

（2）电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“政采云”平台远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇“政采云”平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标文件对电子投标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；

（2）在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“政采云”平台已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接在线查询）

（3）同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

（4）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同投标人报名的 IP 地址一致的；

（5）投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料的；

（6）投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评标

26. 组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

26.3 采购代理机构应当基于“政采云”平台抽（选）取评审专家。

27. 评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审，没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对于评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

29. 评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可以中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

- （1）符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公告。采购人或者采购代理机构发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与招标文件一并保存。

31.2 中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“政采云”平台发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见 “投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 签订电子采购合同：中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃中标、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，中标人可追究采购人承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标人和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标人不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的 10%。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密

的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

（1）对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文件公告期限届满之日；

（2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

（3）对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在

规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某货物采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times$ 1.5 % = 1.5 万元

（200 - 100）万元 $\times$ 1.1% = 1.1 万元

合计收费 = 1.5 + 1.1 = 2.6 （万元）

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国民法典》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

政府采购电子保函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

为贯彻落实《财政部 工业和信息化部关于印发〈政府采购促进中小企业发展管理办法〉的通知》（财库〔2020〕46 号）和财政部《关于进一步加大政府采购支持中小企业力度的通知》（财库〔2022〕19 号）等文件精神，通过引入信用担保，为中小企业参与政府采购活动提供便利，切实减轻企业负担，进一步优化政府采购营商环境，在前期试点基础上，决定在全区深入推广使用政府采购电子保函业务，现将有关事项通知如下：

一、政府采购电子保函适用范围

在政府采购活动中推广使用电子保函替代现金保证金是优化营商环境的重要举措，采购人不得拒收供应商以保函形式提交的投标保证金、履约保证金和预付款，政府采购电子保函与银行转账等方式缴纳的保证金具有同等法律效力。采购人向供应商支付预付款时，可要求供应商提供等额预付款保函。

二、积极推广使用政府采购电子保函

政府采购电子保函包括政府采购领域的投标保证金保函、履约保证金保函及预付款保函。

投标保证金保函。指政府采购活动中，为防止投标人无故撤销投标文件或中标后无正当理由不签订合同，采购人或代理机构要求投标人在递交投标文件时一并递交的担保机构出具的电子担保凭证。

履约保证金保函。指项目履约过程中，为防止中标供应商不按照合同约定或法律的规定履行义务，采购人要求投保人提供担保机构出具的履约保证承诺电子担保凭证。

预付款保函。指采购人支付预付款后，为防止中标供应商不按照合同约定或法律的规定履行义务，采购人要求中标供应商提供担保机构出具的承担返还预付款的电子担保凭证。

利用全区政府采购“一张网”优势，依托“广西政府采购金融服务平台”（<https://jinrong.zcygov.cn/finance/gx>），供应商可通过在线方式完成保函申请、递交、验收和索赔等全流程电子化操作，进一步提升政府采购融资便利度。

电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支撑方：400-903-9583。

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258 号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1. 符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2. 符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- （1）报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- （2）未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- （3）各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购预算金额的；
- （4）投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

（5）修正后的报价，投标人不确认的；

（6）投标人属于本章第 5.1 条（2）或者第 5.2 条（2）项情形的；

（7）报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

（1）投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

（2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

（3）为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

（4）投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

（5）商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选（替代）投标方案或明确不允许提供备选（替代）投标方案时，投标人提供了备选（替代）投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

3. 澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“政采云”平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“政采云”平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4. 投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

（1）投标文件中开标一览表（报价表）内容与投标文件中相应内容不一致的，以开标一览表（报价表）为准；

（2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

（3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

（4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，**其投标无效**。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，**投标人的投标文件作无效投标处理**。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5. 比较与评价

5.1 采用综合评分法的

（1）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

（2）评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；**投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理**。

（3）评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

（4）各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

（5）评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

（6）起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

（一）评标委员会以招标文件为依据，对投标文件进行评审，对投标人的报价文件、技术文件、商务文件三部分内容按百分制打分。（评标时，对于带有主观因素的评分，由评委独立评审、打分。）

(二) 评分细则：（按四舍五入取至小数点四位）

适用于分标 1:			
序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分	(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。 (2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对其最后报价给予 10%的扣除。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 政策性扣除计算方法。 在货物采购项目中，供应商所投标全部货物由小型或者微型企业制造；在工程采购项目中，工程由小微企业承建；在服务采购项目中，服务由小微企业承接。对符合上述要求的投标人的投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。 (6) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 10 分。 (7) 价格分计算公式： 某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×10 分	10

2	技术分	评审因素具体内容	82
2.1	技术方案分	一档（0分）：所提供的技术方案不切实际或存在不合理之处的； 二档（4分）：提供的技术方案内容阐述简略或不详尽，未全面覆盖项目需求或仅满足本项目采购需求的； 三档（8分）：提供的技术方案内容较全面且基本可行，方案中有简略的系统架构图，对本项目系统总体要求有一定的理解的； 四档（12分）：提供有较为详细的技术方案，方案系统架构图合理且符合项目需求，对系统技术路线有较深入的理解和分析，且方案中有针对本项目特点的优化建议和解决方案，方案可行性较高的； 五档（16分）：所提出的解决方案技术全面且描述详尽，方案中清晰展示了网络拓扑结构，并提供了网络融合方案，该方案涵盖了线路接口方式、线路安全性以及可靠性等方面；同时，还提供了本次项目建设所需光缆资源的分布图，确保了光缆资源能够覆盖到相关区域的。	16
2.2	实施方案分	一档（0分）：提供的实施方案与实际情况不符或缺乏合理性的； 二档（4分）：提供的方案中包含有基本的实施进度计划、相应的保证措施、安全控制措施以及实施质量控制保证方案的； 三档（8分）：所提供的方案包括了详尽的施工进度计划和工期保障措施，确保了实施步骤、任务分配和时间节点的明确性。所述保障措施全面细致，涉及人员配置、物资供应、技术支持等多个方面。此外，施工安装方案还包含了对各系统基础功能的描述的； 四档（12分）：所提供的实施方案中，不仅包含了周详的施工进度计划和确保工期的保障措施，还建立了完善的安全生产控制体系。方案详细阐述了质量管理程序，确保整个施工过程系统化、步骤化地推进的； 五档（16分）：项目实施组织方案详尽而周密，项目实施计划明确且切实可行，项目管理组织机构职能完全符合要求，安排合理且明确，方案能够根据项目实施方案及进度进行调整；实施方案中详细描述了光缆及网络传输系统等关键部分；实施方案还应涵盖人员投入、光缆资源状况、工作时间进度表、工作程序与步骤、管理与协调方法、关键步骤的思路与要点等；包含赶工计划的。	16
2.3	项目实施质量控制和风险防范制度分	一档（0分）：提供的项目实施质量控制和风险防范制度不切合实际的； 二档（4分）：应具备项目实施质量控制措施及风险防范制度，对本项目服务质量措施具有基础性理解与认识，所提出的质量控制措施表述应基本清晰，能够满足项目的基本要求，风险防范制度应具备基本的可行性，科学合理性有所	16

		欠缺的； 三档（8 分）：应具备项目实施质量控制措施及风险防范制度，对本项目服务质量措施具有较深入的理解与认识，所提出的质量控制措施表述应清晰，能够较全面地覆盖项目需求，风险防范制度应具有较高的可行性，且具备一定的科学合理性的； 四档（12 分）：应具备针对本项目的项目实施质量控制措施及风险防范制度，对本项目服务质量措施具有深刻的理解与充分的认识，所提出的质量控制措施表述应清晰、详尽，具有较强的针对性，能够满足项目要求，风险防范制度应合理可行，符合实际，基本科学合理的； 五档（16 分）：应具备针对本项目的项目实施质量控制措施及风险防范制度，对本项目服务质量措施具有深刻的理解与充分认识，质量控制措施应明显有利于项目的实施，措施详尽，具有强针对性，并能确保项目高质量、高效率地完成，确保后续服务的及时响应，各项措施合理、可行，完全符合采购要求，风险防范制度应详尽，并能提出合理化建议，针对需求，切合实际，科学合理，内容严谨的。	
2.4	售后服务承诺 (满分 18 分)	一档（0 分）：提供的售后服务承诺方案不切实际或缺乏合理性的； 二档（5 分）：售后服务承诺内容描述简略基本可行，有基本的服务计划及服务质量应急保障方案，服务响应时效基本可行。 三档（10 分）：若售后服务承诺基本满足招标文件所提出的服务要求，内容能够涵盖招标文件中所述的服务要求，包括但不限于提供基本的售后维护服务、及时处理各类故障问题、制定有效的应急保障方案以及明确的保密承诺等； 四档（14 分）：若提供的售后服务方案较为详细，包含项目服务维护、应急保障方案和保密承诺等方面的具体内容，并详细描述了项目维护、应急保障方案和保密承诺的方法及实现方式，服务承诺和保障措施考虑周全完整；同时，具备较完整的故障解决方案，编制思路明晰，提供故障出现时的解决方案，以及简单的免费技术培训方案、保修期外维修方案和其他优惠措施； 五档（18 分）：若提供的售后服务方案详细，包含项目服务维护、应急保障方案和保密承诺等方面的具体内容，并详细描述了项目维护、应急保障方案和保密承诺的方法及实现方式；同时，售后服务技术人员配备完备，服务承诺和保障措施考虑周全完整，故障解决方案突出重点、难点并作出深入分析，故障出现时的解决方案利于项目实际；此外，还提供了定期维护（注明时间）、免费技术培训方案、保修期外维修方案和其他优惠措施等，这些措施具有一定的针对性，能够满足本项目的要求。	18

2.5	实施团队分	(1) 项目经理：同时具有信息系统项目管理师证书或高级工程师证书或注册信息安全工程师证书, 每 1 个得 1 分, 本项满分 3 分; (2) 实施组技术负责人：同时具有信息系统项目管理师证书或高级工程师证书或系统架构设计师证书的, 每 1 个得 1 分, 本项满分 3 分; (3) 拟投入实施团队其他人员（除项目经理和技术负责人外），本项满分 10 分。 ①实施团队人员在 10 人以下（不含 10 人），得 1 分；实施团队人员在 10 人（含 10 人）-20 人（含 20 人）得 1.5 分；实施团队人员在 20 人以上（不含 20 人）得 2 分, 满分 2 分; ②实施团队人员持有信息系统项目管理师证书, 每有 1 个得 1 分, 满分 2 分; ③实施团队人员持有注册信息安全工程师证书, 每有 1 个得 1 分, 满分 2 分; ④实施团队人员持有高级工程师证书, 每有 1 个得 1 分, 满分 2 分; ⑤实施团队人员持有系统集成项目管理工程师证书, 每有 1 个得 1 分, 满分 2 分。 注：以上拟投入的支撑人员须为投标人或上级主管公司人员, 须在响应文件中提供证书复印件并加盖投标人电子公章。	16
3	商务分	评审因素具体内容	8
3.1	信誉业绩分	(1) 投标人或其上级公司获得中国软件评测中心（工业和信息化部软件与集成电路促进中心）颁发网络安全等级保护 IDC 等级测评报告的, 得 4 分; 注：投标人需在投标文件中提供相关证明文件复印件并加盖投标人电子印章, 否则不予计分。 (2) 投标人 2021 年 1 月 1 日起至今承接过类似项目业绩的, 每有 1 个业绩得 1 分, 满分 4 分。 注：在响应文件中提供中标（成交）通知书或销售合同或验收报告复印件（加盖投标人电子公章），否则不予计分。同一编号的项目有两个或两个以上的分标中标（成交）的只计一次。分公司投标使用总公司证书的同样予以认可计分。	8
总得分=1+2+3			

适用于分标 2:

序号	评审因素	评审因素具体内容	分值
1	价格分 (满分 10 分)	(1) 评标价为投标人的投标报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评标时使用。最终中标人的中标金额=投标报价。 (2) 按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55 号）规定，投标人在其投标文件中提供《中小企业声明函》，且服务全部由小微企业承接，对其最后报价给予 10%的扣除。 (3) 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68 号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局(含新疆生产建设兵团)出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (4) 按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。 (5) 政策性扣除计算方法。 在货物采购项目中，供应商所投标全部货物由小型或者微型企业制造；在工程采购项目中，工程由小微企业承建；在服务采购项目中，服务由小微企业承接。对符合上述要求的投标人的投标报价给予 10%的扣除，扣除后的价格为评标报价，即评标报价=投标报价×（1-10%）。接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%的扣除，用扣除后的价格参加评审，扣除后的价格为评标价，即评标报价=投标报价×（1-4%）。除上述情况外，评标报价=投标报价。 (6) 以进入综合评分环节的最低的评标报价为基准价，基准价报价得分为 10 分。 (7) 价格分计算公式：	10

		某投标人价格分=基准价/某投标人评标报价金额×10 分	
2	技术分	评审因素具体内容	82
2.1	技术方案	一档（0 分）：提供的技术方案不切合实际或不合理。 二档（5 分）：提供的技术方案没有明显技术错误，技术方案较简单可行，整体技术服务方案基本达到要求。 三档（10 分）：提供的技术方案论述基本准确，技术架构较新，整体技术方案内容齐全，方案整体性较好，描述较详细，接入线路考虑了各接入端物理线路采用双路径接入，贴近采购项目的需求。 四档（15 分）：提供技术方案论述准确，方案贴合采购单位要求，提供完整的网络拓扑架构，整体技术方案内容齐全，对项目建设需求、目标、依据、总体架构等有深刻认识和理解，整体技术服务方案结构清晰准确，观点及主题明确，内容详细，接入线路考虑了各接入单位机房端物理线路采用双路径接入，并能提供符合信息安全要求的无线 VPDN 应急接入方案，完全满足采购项目的需求。	15
2.2	实施方案	一档（0 分）：方案不切合实际或不合理。 二档（4 分）：有基本的进度计划和保证措施及安全控制措施和实施质量控制保证方案等，各系统实施方案描述简略。 三档（8 分）：有完整的进度计划和保证措施及安全控制措施和实施质量控制保证方案等，各系统实施方案描述完整。 四档（12 分）：有完整详细的进度计划和保证措施，明确全面的安全控制措施和实施质量控制保证方案等，各系统实施方案描述详细。 五档（16 分）：有明确、完善详细的进度计划和保证措施，全面到位的安全控制措施和实施质量控制保证方案等，各系统实施方案全面详细描述，贴合采购人实际需求的，供应商或供应商上级主管公司须提供网络测试仪、信号分析仪（需提供近两年内由专业检测机构出具的设备校准证书复印件）对通信网络加以测试。	16
2.3	运维服务方案	一档（0 分）：方案不切合实际或不合理。 二档（5 分）：方案基本满足项目运维服务要求，提供有基本的运维服务方案。 三档（10 分）：方案满足项目运维服务要求，提供有简略的运维服务方案，有项目售后维护和应急保障方案。 四档（15 分）：方案满足项目运维服务要求，提供	20

		有故障处理流程、维护保障流程及组织架构等，描述了项目运维服务和应急保障方案的方法以及实现方式，方案可行较详细及具备同类型项目应急保障服务能力。 五档（20 分）：方案详细、具体、有效，服务措施详实、针对性和实用性强，满足招标文件需求，运维服务方案对售后响应时间、故障修复时间和提供备用线路有描述，提供详细的运维服务故障处理流程、维护保障流程及组织架构，运维服务方案详细、完整及具备同类型项目应急保障服务能力，备用线路采用无线 VPDN 安全加密技术，具备系统运维管理能力。	
2.4	拟投入人员配置分	（1）投标人拟投入的项目负责人具有有效的信息系统项目管理师证书或数据库系统工程师证书或注册信息安全工程师的，每有 1 个证书的得 1 分，本项满分 3 分。 （2）投标人拟投入的技术负责人具有有效的信息系统项目管理师证书或数据库系统工程师证书或软件设计师证书的，每有 1 个证书的得 1 分，本项满分 3 分。 （3）投标人拟投入的实施负责人具有有效的信息与通信工程高级工程师证书或注册信息安全工程师证书或项目管理高级工程师或网络安全能力认证证书的，每有 1 个证书得 1 分，本项满分 4 分。 （4）投标人其他拟投入人员（除项目负责人、技术负责人、实施负责人外）：具有通信、信息软件类专业中级以上（含中级）职称证书的，每有一个得 1 分，本项满分 5 分。 注：以上拟投入人员分公司投标使用总公司在职人员的同样予以认可计分[提供投标截止时间前半年内连续 3 个月的社会保险证明复印件或劳动合同（或劳务合同）复印件]，在响应文件中提供相关证书复印件，所有材料加盖投标人电子公章，不按照上述要求提供资料的，不予计分。	15
2.5	售后服务承诺分	一档（0 分）：售后承诺不切合实际或不合理。 二档（4 分）：售后服务承诺内容描述简略基本可行，有基本的服务计划及服务质量保障措施，服务响应时效基本可行。 三档（8 分）：售后服务承诺内容详细可行，保障措施有力，有明确的服务计划及服务质量保障措施，服务响应时效可行，有保证时效的措施及后续服务计划等。 四档（12 分）：售后服务承诺内容完整详细、合理可行，保障措施有力，有完整的服务计划及服务质量保障措施，有后续服务、免费服务电话及定期回访计划等，服务响应时效及时，保障时效措施有效。 五档（16 分）：售后服务承诺内容全面详细、科学	16

		可行，保障措施有力、到位，能为采购人提供完善服务；有详细周全的服务计划，有针对本项目的后续服务及定期回访计划等，提供免费服务电话；服务承诺的质量保证措施周全，服务响应时效及时可行，对满足时效性的难度判断准确，采取保障措施操作性强。	
3	商务分	评审因素具体内容	8
3.1	信誉业绩分	（1）投标人或其上级公司通过质量管理体系认证或环境管理体系认证或职业健康安全管理体系认证或信息安全管理体系认证或信息技术服务管理体系认证，每有 1 个得 1 分，满分 5 分。 注：在响应文件中提供相关证明材料复印件（加盖投标人电子印章），不按照上述要求提供资料的，不予计分。] （2）自 2021 年 1 月 1 日以来承担或完成过同类项目业绩的，每 1 个得 1 分，本项满分 3 分。 注：在响应文件中提供中标（成交）通知书或销售合同或验收报告复印件（加盖投标人电子公章），否则不予计分。同一编号的项目有两个或两个以上的分标中标（成交）的只计一次。分公司投标使用总公司证书的同样予以认可计分。	8
总得分=1+2+3			

四、中标候选人推荐

（一）综合评分法

1. 评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

2. 评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

说明：

1. 各投标人可就本采购项目的所有标段进行投标，并允许中标其中一个标段，如投标人已在先评审的标段中评定为第一中标候选人的，将不能推荐为下一标段的第一中标候选人。评标顺序：1 分标→2 分标。

2. 根据采购人实际业务需求，采用双运营商双独立线路，分标 1 为主线路（电子政务外网线路租赁及机房运维、设备维修服务），分标 2 为备份线路（电子政务外网副（备）互联网统一出口 2G 互联网租用服务），因此采取先评审分标 1 后评审分标 2 的顺序，为保证双线路路径的安全性和可靠性，分标 1 中标人候选人不得再推荐为分标 2 的中标候选人。

第五章 拟签订的合同文本

政采云”平台合同编号：_____

北 流 市 政 府 采 购

_____合同

本合同为中小企业预留合同： ☐是 ☒否

项目编号：_____

计划编号：_____

采购人：_____

中标人：_____

签订日期：_____年____月____日

合同目录

一、第一部分 合同书.....	（页码）
二、第二部分 合同一般条款.....	（页码）
三、第三部分 合同专用条款.....	（页码）
四、第四部分 合同附件.....	（页码）
4.1 中标通知书	（页码）
4.2 招标文件服务需求一览表	（页码）
4.3 招标文件的更改通知（如有）	（页码）
4.4 投标函	（页码）
4.5 报价表	（页码）
4.6 投标服务技术资料表	（页码）
4.7 商务条款偏离表	（页码）
4.8 中标供应商澄清函（如有请提供）	（页码）
4.9 其他与本合同相关的资料（如有请提供）	（页码）

第一部分 合同书

____年____月____日，____以____公开招标方式____对____项目进行采购。经____（相关评定主体名称）____评定，____（中标人名称）为该项目中标人。现于中标通知书发出之日起____日内（根据项目实际情况填写，不能超过 25 日），按照招标文件确定的事项签订本合同。

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国政府采购法》等相关法律法规之规定，按照平等、自愿、公平和诚实信用的原则，经____（以下简称：甲方）和____（中标人名称）____（以下简称：乙方）协商一致，约定以下合同条款，以兹共同遵守、全面履行。

1.1 合同组成部分

下列文件为本合同的组成部分，并构成一个整体，需综合解释、相互补充。如果下列文件内容出现不一致的情形，在保证按照招标文件确定的事项的前提下，组成本合同的多个文件的优先适用顺序如下：

- 1.1.1 本合同及其补充合同、变更协议；
- 1.1.2 中标通知书；
- 1.1.3 投标文件及“投标报价”（含澄清或者说明文件）；
- 1.1.4 招标文件（含澄清或者修改文件）；
- 1.1.5 其他相关招标文件。

1.2 标的物

1.2.1 标的物 1 信息

1.2.1.1 名称：_____；

1.2.1.2 数量：_____；

1.2.1.3 质量：_____。

.....

1.3 价款

本合同总价为：人民币_____元（大写：_____元人民币，含税）。

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件
分项价格：

序号	分项名称	分项价格
总价		

1.4 付款方式和发票开具方式

1.4.1 付款方式：本项目无预付款，服务费按平均数每半年支付一次，付款时间为每半年服务期结束时支付，中标人自收到服务费之日起三个工作日内开具发票给采购人。

1.4.2 发票开具方式：普通（或电子）发票。

1.5 标的物交付期限、地点、方式和服务期限

1.5.1 交付期限：自签订合同之日起 5 个工作日内完成线路安装调试；

1.5.2 交付地点：采购人指定地点；

1.5.3 交付方式：

- (1) 服务内容符合或优于合同要求、符合国家及行业相关标准、规范；
- (2) 中标人提供的设备配置及服务等有关技术资料作为验收的参考依据；
- (3) 验收过程中所产生的一切费用均由中标人承担，投标人报价时应考虑相关费用；
- (4) 中标人在服务成果验收时由采购人对照招标文件的服务参数全面核对检验，如不符合招标文件的服务需求以及提供虚假承诺的，按相关规定作违约处理，中标人承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利；
- (5) 验收不通过的，根据采购人意见进行整改，直到验收通过为止，期间产生相关费用由中标人承担。

1.5.4 服务及质保期限：3 年（2025 年起）。

1.5.5 服务标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范，如有最新的按最新的执行。

1.6 违约责任

1.6.1 除不可抗力外，如果乙方没有按照本合同约定的期限、地点和方式交付标的物，甲方可要求乙方支付违约金，违约金按每迟延交付标的物一日的应交付而未交付标的物价格的____（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为本合同总价的____%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟延超过【15】（根据项目实际填写）日的，甲方有权在要求乙方支付违约金的同时，书面通知乙方解除本合同，乙方应退回全部已收取的合同价款并按合同总金额的____（根据项目实际填写，一般

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件
为 20%）向甲方支付违约金；

1.6.2 除不可抗力外，如果甲方没有按照本合同约定的付款方式付款，乙方可要求甲方支付违约金，违约金按每迟延付款一日的应付而未付款的_____（根据项目实际填写，一般为万分之五）计算，最高限额为欠付金额的_____%（根据项目实际填写，一般为 20%）；迟延付款的违约金计算数额达到前述最高限额之日起，乙方有权在要求甲方支付违约金的同时，书面通知甲方解除本合同；

1.6.3 除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的其他主要义务，经催告后在合理期限内仍未履行的，或者任何一方有其他违约行为致使不能实现合同目的的，或者任何一方有腐败行为（即：提供或给予或接受或索取任何财物或其他好处或者采取其他不正当手段影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）或者欺诈行为（即以谎报事实或者隐瞒真相的方法来影响对方当事人在合同签订、履行过程中的行为）的，对方当事人可以书面通知违约方解除本合同；

1.6.4 乙方在质保期内未按承诺提供售后等服务的，每发生一次向甲方支付违约金_____元。（根据项目实际填写，一般为 2000 元）

1.6.5 任何一方按照前述约定要求违约方支付违约金的同时，仍有权要求违约方继续履行合同、采取补救措施，并有权按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；任何一方按照前述约定要求解除本合同的同时，仍有权要求违约方支付违约金和按照己方实际损失情况要求违约方赔偿损失；且守约方行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.6 除前述约定外，除不可抗力外，任何一方未能履行本合同约定的义务，对方当事人均有权要求继续履行、采取补救措施或者赔偿损失等，且对方当事人行使的任何权利救济方式均不视为其放弃了其他法定或者约定的权利救济方式；

1.6.7 如果出现政府采购监督管理部门在处理投诉事项期间，书面通知甲方暂停采购活动的情形，或者询问或质疑事项可能影响中标结果的，导致甲方中止履行合同的情形，均不视为甲方违约。

1.7 合同争议的解决

本合同履行过程中发生的任何争议，双方当事人均应通过友好协商的方式和解或者调解解决；不愿和解、调解或者和解、调解不成的，可以选择下列第_____种方式解决：

1.7.1 将争议提交北流市仲裁委员会依申请仲裁时其现行有效的仲裁规则裁决；

1.7.2 向甲方所在地 有管辖权的人民法院起诉。

1.8 合同生效

本合同自双方当事人加盖有效公章时生效。

甲方：

乙方：

统一社会信用代码：

统一社会信用代码或身份证号码：

住所：

住所：

法定代表人或

法定代表人

授权代表（签字）：

或授权代表（签字）：

联系人：

联系人：

约定送达地址：

约定送达地址：

邮政编码：

邮政编码：

电话：

电话：

传真：

传真：

电子邮箱：

电子邮箱：

开户银行：

开户银行：

开户名称：

开户名称：

开户账号：

开户账号：

第二部分 合同一般条款

2.1 定义

本合同中的下列词语应按以下内容进行解释：

2.1.1 “合同”系指采购人和中标人签订的载明双方当事人所达成的协议，并包括所有的附件、附录和构成合同的其他文件。

2.1.2 “合同价”系指根据合同约定，中标人在完全履行合同义务后，采购人应支付给中标人的价格。

2.1.3 “标的物”系指中标人根据合同约定应向采购人交付的一切各种形态和种类的货物、服务和工程，包括但不限于原材料、燃料、设备、机械、仪表、备件、计算机软件、信息化系统、信息化维保、物业服务、产品等，并包括工具、手册等其他相关资料。

2.1.4 “甲方”系指与中标人签署合同的采购人；采购人委托采购机构代表其与乙方签订合同的，采购人的授权委托书作为合同附件。

2.1.5 “乙方”系指根据合同约定交付标的物的中标人；两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购的，联合体各方均应为乙方或者与乙方相同地位的合同当事人，并就合同约定的事项对甲方承担连带责任。

2.1.6 “现场”系指合同约定标的物将要运至或者实施或者安装的地点。

2.2 技术规范

标的物所应遵守的技术规范应与招标文件规定的技术规范和技术规范附件(如果有的话)及其技术规范偏差表(如果被甲方接受的话)相一致；如果招标文件中没有技术规范的相应说明，应以国家有关部门最新颁布的相应标准和规范为准。

2.3 知识产权

2.3.1 乙方应保证甲方在使用该标的物或其任何一部分时不受任何第三方提出的侵犯其著作权、商标权、专利权等知识产权方面的起诉；如果任何第三方提出侵权指控，乙方须与该第三方交涉并承担由此发生的一切责任、费用和赔偿；

2.3.2 具有知识产权的计算机软件等标的物的知识产权归属，详见合同专用条款。

2.4 包装和装运

2.4.1 除合同专用条款另有约定外，乙方交付的全部标的物，均应采用本行业通用

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025年7月~2028年6月）招标文件的方式进行包装，没有通用方式的，应当采取足以保护标的物的包装方式，且该包装应符合国家有关包装的法律、法规的规定。如有必要，包装应适用于远距离运输、防潮、防震、防锈和防粗暴装卸，确保标的物安全无损地运抵现场。由于包装不善所引起的标的物锈蚀、损坏和损失等一切风险均由乙方承担。

2.4.2 装运标的物的要求和通知，详见合同专用条款。

2.5 履约检查和问题反馈

2.5.1 甲方有权在其认为必要时，对乙方是否能够按照合同约定交付标的物进行履约检查，以确保乙方所交付的标的物能够依约满足甲方之项目需求，但不得因履约检查妨碍乙方的正常工作，乙方应予积极配合；

2.5.2 合同履行期间，甲方有权将履行过程中出现的问题反馈给乙方，双方当事人应以书面形式约定需要完善和改进的内容。

2.6 结算方式和付款条件

详见合同专用条款。

2.7 技术资料 and 保密义务

2.7.1 乙方有权依据合同约定和项目需要，向甲方了解有关情况，调阅有关资料等，甲方应予积极配合；

2.7.2 乙方有义务妥善保管和保护由甲方提供的前款信息和资料等；

2.7.3 除非依照法律规定或者对方当事人的书面同意，任何一方均应保证不向任何第三方提供或披露有关合同的或者履行合同过程中知悉的对方当事人任何未公开的信息和资料，包括但不限于技术情报、技术资料、商业秘密和商业信息等，并采取一切合理和必要措施及方式防止任何第三方接触到对方当事人的上述保密信息和资料。

2.8 质量保证

2.8.1 乙方应建立和完善履行合同的内部质量保证体系，并提供相关内部规章制度给甲方，以便甲方进行监督检查；

2.8.2 乙方应保证履行合同的人员数量和素质、软件和硬件设备的配置、场地、环境和设施等满足全面履行合同的要求，并应接受甲方的监督检查。

2.8.3 乙方应确保项目技术人员的数量和水平与投标文件一致。未经甲方书面同意，乙方不得擅自更换投标文件中注明的项目经理和技术负责人。否则甲方有权放弃或终止合同，并没收履约保证金。

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件

2.8.4 因乙方原因造成甲方其他系统不能正常运行，酿成重大事故（工作日系统中断一天以上）的，乙方应承担全部法律责任，并赔偿经济损失，赔偿金额为项目总价的_____（根据项目实际情况填写，一般为 30%）。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担详见合同专用条款。

2.10 延迟交货/交付

在合同履行过程中，如果乙方遇到不能按时交付标的物的情况，应及时以书面形式将不能按时交付标的物的理由、预期延误时间通知甲方；甲方收到乙方通知后，认为其理由正当的，可以书面形式酌情同意乙方可以延长交货的具体时间。

2.11 合同变更

2.11.1 双方当事人协商一致，可以签订书面补充合同的形式变更合同，但不得违背招标文件确定的事项。如果系追加与合同标的相同的标的物的，那么需经采购监督管理部门同意，且所有补充合同的采购金额不得超过原合同价的 10%；

2.11.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当以书面形式变更合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.12 合同转让和分包

合同的权利义务依法不得转让，但经甲方书面同意，乙方可以依法采取分包方式履行合同，即：依法可以将合同项下的部分非主体、非关键性工作分包给他人完成，接受分包的供应商应当具备相应的资格条件，并不得再次分包，且乙方应就分包项目向甲方负责，并与分包供应商就分包项目向甲方承担连带责任。

2.13 不可抗力

2.13.1 如果任何一方遭遇法律规定的不可抗力，致使合同履行受阻时，履行合同的期限应予延长，延长的期限应相当于不可抗力所影响的时间；

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在合同专用条款约定时间内以书面形式通知对方当事人，并在合同专用条款约定时间内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.3 因不可抗力致使不能实现合同目的的，当事人可以解除合同；

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在合同专用条款约定

北流市电子政务外网线路租赁及机房运维续保服务项目（2025年7月~2028年6月）招标文件
时间内以书面形式变更合同；

2.14 税费

与合同有关的一切税费，均按照中华人民共和国法律的相关规定执行。

2.15 乙方破产

如果乙方破产导致合同无法履行时，甲方可以书面形式通知乙方终止合同且不予乙方任何补偿和赔偿，但合同的终止不损害或不影响甲方已经采取或将要采取的任何要求乙方支付违约金、赔偿损失等的行动或补救措施的权利。

2.16 合同中止、终止

2.16.1 双方当事人不得擅自中止或者终止合同；

2.16.2 合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方当事人都有过错的，各自承担相应的责任。

2.17 检验和验收

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在合同专用条款约定时间内组织验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2.17.2 合同期满或者履行完毕后，甲方有权组织（包括依法邀请国家认可的检测机构参加）对乙方履约的验收，即：按照合同约定的技术、服务、安全标准，组织对每一项技术、服务、安全标准的履约情况的验收，并出具验收书。

2.17.3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力详见合同专用条款。

2.18 通知和送达

2.18.1 任何一方因履行合同而以合同第一部分尾部所列明的“约定送达地址”为收件地址的所有通知、文件、材料，均视为已向对方当事人送达；任何一方变更上述送达方式或者地址的，应于____个工作日（根据项目实际情况填写）内书面通知对方当事人，在对方当事人收到有关变更通知之前，变更前的约定送达方式或者地址仍视为有效。

2.18.2 以当面交付方式送达的，交付之时视为送达；以电子邮件方式送达的，发出电子邮件之时视为送达；以传真方式送达的，发出传真之时视为送达；以邮寄方式送达的，邮件挂号寄出或者交邮之日之次日视为送达。

2.19 计量单位

除技术规范中另有规定外, 合同的计量单位均使用国家法定计量单位。

2.20 合同使用的文字和适用的法律

2.20.1 合同使用汉语书就、变更和解释；

2.20.2 合同适用中华人民共和国法律。

2.21 履约保证金

本项目不收取履约保证金

2.22 中小企业政策

2.22.1 本合同（☐是 ☒否）为中小企业“政采贷”可融资合同，关于中小企业信用融资事项见招标文件“投标人须知正文”。

2.22.2 本合同（☐是 ☒否）为中小企业预留合同。

2.23 合同份数

本合同壹式___份，甲方执___份，乙方执___份。每份均具有同等法律效力。

第三部分 合同专用条款

本部分是对前两部分的补充和修改，如果前两部分和本部分的约定不一致，应以本部分的约定为准。本部分的条款号应与前两部分的条款号保持对应；与前两部分无对应关系的内容可另行编制条款号。

2.3.2 具有知识产权的标的物知识产权归属：

2.4.1 包装和装运专用条款（如果有）：

2.4.2 装运标的物的要求和通知：

2.6 结算方式和付款条件

本次项目合同总价为大写人民币_____（¥ 元）。本项目采用以下勾选结算方式进行支付：

☐ 采用一次性支付方式，付款条件为：_____

☐ 采用分期付款方式，付款条件为：

第一期付款：_____

第二期付款：_____

.....

甲方无故逾期支付服务费用的，按照每逾期一日支付欠付服务费额度的（根据项目实际填写，一般为万分之五）_____承担违约责任，违约金上限按照《合同书》约定执行。

2.9 标的物的风险负担

标的物或者在途标的物或者交付给第一承运人后的标的物毁损、灭失的风险负担：

2.13.2 受不可抗力影响的一方在不可抗力发生后，应在___日内（根据项目实际填写）以书面形式通知对方当事人，并在___日内，将有关部门出具的证明文件送达对方当事人。

2.13.4 因不可抗力致使合同有变更必要的，双方当事人应在___日内（根据项目实际填写）以书面形式变更合同；

2.17.1 标的物交付前，乙方应对标的物的质量、数量等方面进行详细、全面的检

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件
验，并向甲方出具证明标的物符合合同约定的文件；标的物交付时，乙方在_____日
内发（根据项目实际填写）起验收，并可依法邀请相关方参加，验收应出具验收书。

2. 17. 3 检验和验收标准、程序等具体内容以及前述验收书的效力：

3. 1 其他：

项目验收：

1、甲方按规定组织对乙方履约的验收。验收方成员应当在验收书上签字，并承担相应的法律责任。如果发现与合同中要求不符，乙方须承担由此发生的一切损失和费用，并接受相应的处理。

2、严格按照采购合同开展履约验收。甲方成立验收小组，按照采购合同的约定对供应商履约情况进行验收，验收时，按照采购合同的约定对每一项技术、服务、安全标准的履约情况进行确认，出具验收报告并经验收小组全体成员签字。甲方根据验收报告形成验收意见并经甲方与乙方签字盖章生效。验收结果与采购合同约定的资金支付条件挂钩。履约验收的各项资料应当存档备查。

3、验收合格的项目，甲方将根据采购合同的约定及时向供应商支付采购资金。验收不合格的项目，甲方将依法及时处理。采购合同的履行、违约责任和解决争议的方式等适用《中华人民共和国民法典》，并按照《合同书》约定执行。

4、验收产生的费用首次验收费用由甲方承担，如首次验收不合格，后续验收费用由乙方支付。

5、验收内容及资料要求：

根据招标文件确定的技术指标或者服务要求确定验收指标和标准。未进行相应约定的，应当符合国家强制性规定、政策要求、安全标准、行业或企业有关标准等。

5. 1 验收内容

序号	验收内容	验收标准
1	交付标的物数量	
2	交付标的物质量文件	
4	交付标的物技术、性能指标	
5	售后服务承诺	
6	其他工作	

5.2 验收资料要求

验收资料要求包括（不限于）以下内容：

- （1）招标文件；
- （2）投标文件；
- （3）采购合同；
- （4）其他需提供的相关材料。

注：

- 1、本合同书供签订正式合同时参考用，正式合同书应包括此参考格式之内容。
- 2、合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订，但合同条款不得与招标文件和中标人响应文件有实质性偏离。

第六章 投标文件格式

第一节 封面格式

（响应文件外层包装封面格式）

响 应 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

首次响应文件提交截止时间前不得解密

北流市电子政务外网线路租赁及机房运维续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件

年 月 日

第二节 资格证明文件格式

全流程电子文件

资 格 证 明 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

年 月 日

资格证明文件目录

一、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件·····	（页码）
二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料·····	（页码）
三、财务状况报表方面的材料·····	（页码）
四、投标人直接控股股东信息·····	（页码）
五、投标人直接关联关系信息表·····	（页码）
六、资格声明函·····	（页码）
七、联合体协议书（以联合体形式响应的，提供联合体协议；本项目不接受联合体响应或者供应商不以联合体形式响应的，则不需要提供）·····	（页码）
八、供应商认为需要提供的其他证明材料·····	（页码）

注：以上目录是编制供应商响应文件的基本格式要求，各供应商可根据自身情况进行细化。

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件

一、投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），供应商为自然人的，提供身份证复印件。

二、符合参与政府采购活动的资格条件依法缴纳税收、社会保障资金等方面的材料。

三、财务状况报表方面的材料。

四、投标人直接控股股东信息

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则填“无”。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

五、投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则填“无”。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

六、资格声明函

资格声明函

致：（采购代理机构名称）：

（投标人名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

- （1）将按招标文件的约定履行合同责任和义务；
- （2）已详细审查全部招标文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
- （3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；
- （4）响应招标文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件
明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本招标有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人签署，否则其响应文件按无效响应处理。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

北流市电子政务外网线路租赁及机房运维续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件
日期： 年 月 日

七、联合体协议书（如有）

联合体竞标协议书（格式）

_____（所有成员单位名称）自愿组成联合体，共同参加_____（采购代理机构名称）组织的_____（项目名称）（项目编号：_____）招标采购。现就联合体竞标事宜订立如下协议：

1、_____（某成员单位名称）为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目响应文件编制和合同谈判活动，并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示，并处理与之有关的一切事务，负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5、本联合体中，_____（某成员单位名称）为_____（请填写：中型、小型、微型）企业，其协议合同金额占联合体协议合同总金额的_____%。【如联合体成员中有小型、微型企业的，请填写此条，否则无需填写；如联合体成员中有多个小型、微型企业的，请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式____份，联合体成员和采购代理机构各执一份。

注：本协议书由法定代表人签字的，应附法定代表人身份证明；本协议书由委托代理人签字的，应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员一名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

成员二名称：_____（盖单位公章）

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

八、投标人认为需要提供的其他证明材料

第三节 商务文件格式

全流程电子文件

商 务 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

年 月 日

商务文件目录

一、无串标行为承诺函.....（页码）

二、法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件.....（页码）

三、授权委托书（如有委托时）.....（页码）

四、商务条款偏离表.....（页码）

五、供应商情况介绍.....（页码）

六、投标人业绩证明文件（如有）.....（页码）

七、投标人认为需要提供的其他证明材料.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、无串标行为承诺函

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者响应报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的招标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低响应报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

二、法定代表人身份证明及法定代表人效身份证正反面复印件

法定代表人（负责人）证明书

投标人名称：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）的法定代表人（负责人）。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

注：1. 自然人投标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

北流市电子政务外网线路租赁及机房运维续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件
附件：

法定代表人（负责人）身份证复印件粘贴处（正、反面）

三、授权委托书

授权委托书（非联合体竞标格式） （如有委托时）

致：（采购人名称）：

我（姓名）系（供应商名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权（姓名）以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字）：

法定代表人（负责人）（签字或盖章）：

委托代理人身份证号码：

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：____年__月__日

注：1. 法定代表人（负责人）必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

3. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件
指“本人”。

授权委托书（联合体竞标格式） （如有委托时）

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人（负责人）_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

牵头人法定代表人（签字或盖章）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 本授权委托书应由联合体牵头人的法定代表人按上述规定签署。

3. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与竞标的自然人本人。

4. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

北流市电子政务外网线路租赁及机房运继续保服务项目（2025 年 7 月~2028 年 6 月） 招标文件

四、商务条款偏离表

商务条款偏离表

项号	招标文件的商务需求	响应文件承诺的商务条款	偏离说明
一	1 2 3	1 2 3	
二	1 2 3	1 2 3	
...	1 2 3	1 2 3	

- 注：
- 1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
 - 2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于招标文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
 - 3. 表格内容均需按要求填写，不得留空，否则按竞标无效处理。
 - 4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标货物具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

五、投标人情况介绍

六、投标人业绩证明文件(如有)

采购人名称	项目名称	合同金额（万元）	合同签订日期

注：供应商根据评标标准具体要求附业绩证明材料

七、投标人认为需要提供的其他证明材料

第四节 技术文件格式

全流程电子文件

技 术 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

年 月 日

技术文件目录

一、服务需求偏离表.....（页码）

二、技术方案.....（页码）

三、项目实施人员一览表.....（页码）

四、售后服务方案.....（页码）

五、供应商认为需要提供的其他有关资料.....（页码）

注：以上目录是基本格式要求，各供应商可根据自身情况进一步向下增加内容或细化。

一、服务需求偏离表

服务需求偏离表

项号	招标文件需求			响应文件承诺			偏离说明
	服务名称	数量	服务参数要求	服务名称	数量	服务参数	
1		...	1 2 3		...	1 2 3	
2		...	1 2 3		...	1 2 3	
...							

注：

- 1. 说明：应对照招标文件“第二章”中“服务需求一览表”的采购清单及技术参数条款逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
- 2. 供应商应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。当响应文件的商务内容低于招标文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标
- 3. 表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。
- 4. 如果采购需求为小于、小于等于、大于或大于等于某个数值标准时，响应文件承诺不得直接复制采购需求，响应文件承诺内容应当写明竞标服务具体参数或商务响应承诺的具体数值，否则按竞标无效处理。如该采购需求属于不能明确具体数值的，采购人应在此采购需求的数值后标注◆号，对标注◆号的采购需求不适用上述“竞标无效”条款。
- 5. 如技术偏离表中的竞标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

供应商名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

二、技术方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

三、项目实施人员一览表（格式）

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

项目实施人员一览表

序号	姓名	职务	专业技术资格(职称)或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	证书编号	参加本单位 工作时间	劳动合同编号

注：

- 1. 在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
- 2. 投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人电子签章。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

四、售后服务方案

（由投标人根据采购需求及招标文件要求编制）

五、供应商认为需要提供的其他有关资料

（由供应商根据采购需求及自公司情况提供）

第五节 报价文件格式

全流程电子文件

报 价 文 件（封面）

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

投标人名称：

年 月 日

报价文件目录

一、响应函.....（页码）

二、响应报价表.....（页码）

三、中小企业声明函.....（页码）

一、响应函

响应函

致：_____（采购代理机构名称）

我方已仔细阅读了贵方组织的_____项目（项目编号：_____）的招标文件的全部内容，现正式递交下述文件参加贵方组织的本次政府采购活动：

一、首次报价文件电子版____份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；

二、技术文件电子版____份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；商务文件电子版____份（包含按“第三章 供应商须知”提交的全部文件）；（商务技术文件已合并）

据此函，签字人兹宣布：

1、我方愿意以（大写）人民币_____（¥_____元）的投标总报价，提供本项目招标文件第二章“服务需求一览表”中相应的采购内容。

其中（有分标时填写）：

_____分标，金额报价为（大写）人民币_____（¥_____元），服务期限：_____；

2、我方同意自本项目招标文件采购公告规定的递交响应文件截止时间起遵循本响应函，并承诺在“第三章 供应商须知”规定的响应有效期内不修改、撤销响应文件。

3、我方在此声明，所递交的响应文件及有关资料内容完整、真实和准确。

4、如本项目采购内容涉及须符合国家强制规定的，我方承诺我方本次竞标均符合国家有关强制规定。

5、我方承诺未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，并已经具备《中华人民共和国政府采购法》中规定的参加政府采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

6、如我方成交，我方承诺在收到成交通知书后，在成交通知书规定的期限内，根据招标文件、我方的响应文件及有关澄清承诺书的要求按第六章“合同文本”与采购人订立书面合同，并按照合同约定承担完成合同的责任和义务。

7、我方已详细审核招标文件，我方知道必须放弃提出含糊不清或误解问题的权利。

8、我方承诺满足招标文件第六章“合同文本”的条款，承担完成合同的责任和义务。

9、我方同意应贵方要求提供与本竞标有关的任何数据或资料。若贵方需要，我方愿意提

供我方作出的一切承诺的证明材料。

10、我方完全理解贵方不一定接受响应报价最低的竞标人为成交供应商的行为。

11、我方将严格遵守《中华人民共和国政府采购法》第七十七条的规定，即供应商有下列情形之一的，处以采购金额千分之五以上千分之十以下的罚款，列入不良行为记录名单，在一至三年内禁止参加政府采购活动，有违法所得的，并处没收违法所得，情节严重的，由工商行政管理部门吊销营业执照；构成犯罪的，依法追究刑事责任：

- （1） 提供虚假材料谋取中标、成交的；
- （2） 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- （3） 与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （4） 向采购人、采购代理机构行贿或者提供其他不正当利益的；
- （5） 在采购过程中与采购人进行协商谈判的；
- （6） 拒绝有关部门监督检查或提供虚假情况的。

12. 与本招标有关的一切正式往来信函请寄：_____

地址：_____

电话：_____

传真：_____

邮政编码：_____

开户名称：_____

开户银行：_____

银行账号：_____

特此承诺。

投标人名称（公章）：_____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）：_____

日期：__年__月__日

二、响应报价表

一、采购内容							
序号	名称	规格及服务内容	数量	单位	月租 (元/条)	预算 (三年/36 个月)	备注
1							按各分标服务需求明细表格式进行报价
2							
...							
竞标总报价（包含税费等所有费用）： <u> (大写) 人民币 (¥) </u>							
服务期限：							

注：

1、以上表格要求细分项目及报价，参照第二章 采购需求 服务需求明细表逐一每项单项报价。在“规格及服务内容”一栏中，填写具体服务，否则其响应作无效响应处理。

1、 供应商需按本表格式填写，不得自行更改，也不得留空，如有多分标，按分标分别提供响应报价表。

2、如为联合体响应的，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，并标注联合体牵头人名称，且盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应作无效响应处理。

3、以上表格要求细分项目及报价，在“具体服务内容”一栏中，填写具体服务，否则其响应作无效响应处理。

4、特别提示：采购机构将对项目名称和项目编号，成交供应商名称、地址和成交金额，主要成交标的的名称、规格型号、数量、单价、服务要求等予以公示。

5、符合招标文件中列明的可享受中小企业扶持政策的供应商，请填写中小企业声明函。

注：供应商提供的中小企业声明函内容不实的，属于提供虚假材料谋取中标、成交，依照《中华人民共和国政府采购法》等国家有关规定追究相应责任。

投标人名称（公章）： _____

法定代表人（负责人）或其委托代理人（签字或盖章）： _____

日期： _____年 _____月 _____日

三、中小企业声明函

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
2. （标的名称），属于（招标文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员人，营业收入为万元，资产总额为万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；
-

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标人的《中小企业声明函》。
从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

第六节 其他文书、文件格式

知识产权合规性声明

本企业(单位)自愿参与政府投资政府采购的(项目名称)_____项目,在此郑重承诺:遵守中国知识产权法律、法规、规章、规范性文件及在中国适用的与知识产权有关的国际公约,所参与项目的知识产权明晰无争议,归属或技术来源正当合法。近三年在知识产权领域不存在违反法律法规、规章及其他规范性文件的失信行为。所参与的项目不对其他单位及个人的知识产权构成侵权。如经核查确有违反上述承诺应遵守的行为,本企业(三维)将承担由此产生的全部责任。

投标人名称(电子签章):

日 期: 年 月 日

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果 三、质疑事

项具体内容

质疑事项1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项2

…… 四、与质疑事项相关的质疑请

求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年____月____日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年____月____日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作

出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项2

…… 五、与投诉事项相关的投

诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。
2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。
4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。
6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。