
广西泰湖工程管理有限公司

竞争性磋商文件

项目名称：北流市 2024 年困难重度残疾人家庭无障碍改造项目

项目编号：YLZC2024-C3-810183-GXTH

采购单位（盖章）：北流市残疾人联合会

采购代理机构（盖章）：广西泰湖工程管理有限公司

二〇二四年三月



目 录

第一章 竞争性磋商公告	2
第二章 供应商须知	8
第三章 采购需求	28
第四章 评审程序、评审方法和评审标准	45
第五章 响应文件格式	54
第六章 合同文本	79

第一章 竞争性磋商公告

竞争性磋商公告

项目概况

北流市 2024 年困难重度残疾人家庭无障碍改造项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取 (下载) 竞争性磋商文件, 并于 2024 年 4 月 7 日 09 时 00 分 (北京时间) 前提交 (上传) 响应文件。

一、项目基本情况

项目编号: YLZC2024-C3-810183-GXTH

项目名称: 北流市 2024 年困难重度残疾人家庭无障碍改造项目

采购方式: 竞争性磋商

预算金额 (人民币): ¥980000.00 元, 其中 1 分标¥313372.09 元, 2 分标¥350406.98 元, 3 分标¥316220.93 元。

最高限价 (如有): 与预算金额一致

采购需求:

标项	数量及单位	户数合计	分标预算金额 (元)	总预算金额 (元)	简要技术需求或者服务要求
1 分标	110 户	344 户	313372.09	980000.00	为北流市 344 户困难重度残疾人家庭进行无障碍改造服务, 解决残疾人洗澡、上厕所、做饭、户内活动和出行等日常生活困难, 满足他们生活和出行的基本需求, 如需进一步了解详细内容, 详见竞争性磋商文件。
2 分标	123 户		350406.98		
3 分标	111 户		316220.93		

合同履行期限: 1 分标 2024 年 8 月底前完成本项目的验收工作; 2 分标 2024 年 8 月底前完成本项目的验收工作; 3 分标 2024 年 8 月底前完成本项目的验收工作。

本项目不接受联合体。

二、申请人的资格条件:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;
2. 落实政府采购政策需满足的资格要求: 本项目属于专门面向中小企业采购的项目, 供应商应为中

小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位。

3. 本项目的特定资格要求:

(1) 依法设立,具有独立承担民事责任的能力,组织结构健全、内部管理和监督机制完善,具有独立、健全的财务管理、会计核算和资产管理制度。

(2) 登记经营范围包括“建筑装饰装修”或“室内装修施工”或“无障碍施工改造”或“无障碍产品生产、经销、安装”等内容,具有家庭装修或家庭无障碍改造工作经验,熟悉无障碍设备器具有关安装适配要求。

(3) 服务前一年无重大违法纪录,通过年检或按要求履行年度报告公示义务,信用状况良好。

(4) 属于施工企业的需具备住建部门颁发的《建筑业企业资质证书》。

三、获取竞争性磋商文件

时间:自本公告发布之时起至 2024 年 3 月 28 日,每天上午 00:00 至 12:00,下午 12:00 至 23:59(北京时间,法定节假日除外)

地点:广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式:网上下载。本项目不提供纸质文件,潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)-进入“项目采购”应用,在获取采购文件菜单中选择项目,获取竞争性磋商文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的磋商文件编制,通过其他方式获取磋商文件的,将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价: 0 元

四、响应文件提交

截止时间: 2024 年 4 月 7 日 09 时 00 分 (北京时间)

地点:广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

五、开启

1. 时间: 2024 年 4 月 7 日 09 时 00 分 (北京时间)

2. 地点:广西政府采购云平台实行在线解密开启。

六、公告期限

自本公告发布之日起 5 个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址:中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)、广西壮族自治区政府采购网 (zfcg.gxzf.gov.cn)、全国公共资源交易平台(广西·玉林) (ggzy.yulin.gov.cn)。

2. 本项目需要落实的政府采购政策:

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品;优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

3. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动；

4. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、统计严重失信企业名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 注意事项：项目同一供应商可以对以上所有分标进行投标，但最终只能中其中的一个标段，本项目的评标顺序从1分标开始依次顺序往3分标进行评标，如某供应商在1分标中确认为第一中标人，则默认放弃其他分标的中标资格。

6. 在线竞标响应（电子竞标）说明

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)实行在线电子竞标，供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购网—办事服务—下载专区进行下载<http://zfcg.gxzf.gov.cn/>），并按照本项目竞争性磋商文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至广西政府采购云平台（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），**供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。**供应商登录广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书（CA认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交（供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆广西政府采购云平台，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763）。

(3) CA证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA认证）登录广西政府采购云平台电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

(4) 供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

八、对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名称：北流市残疾人联合会

地址：北流市旧党校办公区内

联系方式：骆明 0775-6229282

2. 采购代理机构信息

名称：广西泰湖工程管理有限公司

地址：广西北流市南园二路 14 号

联系方式：0775-6558588

3. 项目联系方式

项目联系人：陈惠兰

电话：0775-6558588

4. 监督部门

名称：北流市财政局

联系方式：0775-6235685

采购代理机构：广西泰湖工程管理有限公司

2024 年 3 月 21 日

政府采购电子保函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

政府采购电子保函包括政府采购领域的投标保证金保函、履约保证金保函及预付款保函。

投标保证金保函。指政府采购活动中，为防止投标人无故撤销投标文件或中标后无正当理由不签订合同，采购人或代理机构要求投标人在递交投标文件时一并递交的担保机构出具的电子担保凭证。

履约保证金保函。指项目履约过程中，为防止中标供应商不按照合同约定或法律的规定履行义务，采购人要求投保人提供担保机构出具的履约保证承诺电子担保凭证。

预付款保函。指采购人支付预付款后，为防止中标供应商不按照合同约定或法律的规定履行义务，采购人要求中标供应商提供担保机构出具的承担返还预付款的电子担保凭证。

利用全区政府采购“一张网”优势，依托“广西政府采购金融服务平台”(<https://jinrong.zcygov.cn/finance/gx>)，供应商可通过在线方式完成保函申请、递交、验收和索赔等全流程电子化操作，进一步提升政府采购融资便利度。

电子保函有关业务操作流程和手册可从“广西政府采购金融服务平台”查阅下载，供应商在电子保函的申请、使用、查看应用过程中遇到问题可咨询技术支撑方：400-903-9583。

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

第二章 供应商须知

供应商须知前附表

条款号	内 容
3	<p>1. 供应商的资格条件：详见竞争性磋商公告</p> <p>2. 供应商出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：</p> <p>2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。</p> <p>2.2 对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。</p>
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性磋商公告
5.2	<p>如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：</p> <p>1. 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标。联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附）。</p> <p>2. 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合磋商文件规定的特定条件。</p> <p>3. 联合体各方之间必须签订联合竞标协议，协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体竞标无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。</p> <p>4. 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。</p> <p>5. 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。</p> <p>6. 联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方中较高的一方认定并计算（磋商文件另</p>

	<p>有规定的除外)。</p> <p>7. 供应商为联合体的,可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金,其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>8. 联合体各方均应按照磋商文件的规定提交资格证明文件。</p>
6.2	<p><input checked="" type="checkbox"/>不允许分包</p> <p><input type="checkbox"/>允许分包</p> <p>分包内容: _____。</p> <p>分包金额或者比例: _____。</p>
12.1.1	<p>资格证明文件</p> <p>1. 供应商为法人或者其他组织的提供其有效的营业执照等证明文件复印件(如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等),供应商为自然人的提供其身份证复印件;属于施工企业的需具备住建部门颁发的《建筑业企业资质证书》(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件(格式后附);(除自然人竞标外必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>3. 授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件(格式后附);(委托时必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>4. 供应商依法缴纳税收的相关材料(2023年9月至2024年2月内任意连续3个月的依法缴纳税收的凭据复印件;依法免税的,必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的,只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件);(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>5. 供应商依法缴纳社会保障资金的相关材料[2023年9月至2024年2月内任意连续3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单)复印件;依法不需要缴纳社会保障资金的,必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到响应文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件];(必须提供,否则响应文件按无效响应处理)</p> <p>6. 供应商财务状况报告(2022或2023年度财务报表复印件,或者银行出具的资信证明,或者中国人民银行征信中心出具的信用报告(企业竞标的提供企业信用报告,自然人竞标的提供个人信用报告);供应商属于成立时间在规定年度之后的法人或其他组织,需提供成立之日起至响应文件提交截止时间前的月报表或银行出具的资信证</p>

	<p>明或者中国人民银行征信中心出具的企业信用报告；资信证明应在有效期内，未注明有效期的，银行出具时间至响应文件提交截止时间不超过一年）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>8. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 联合体竞标协议书（格式后附）；（联合体竞标时必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>11. 除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料；</p> <p>注：</p> <p>1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效处理。</p> <p>2. 联合体竞标时，第 1-7 项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，并由联合体牵头人加盖电子签章，规定签字处签字（或者电子签名），否则响应文件按无效处理。</p> <p>3. 分公司参加竞标的，应当取得总公司授权；</p>
12.1.2	<p>报价文件</p> <p>1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效处理）</p> <p>2. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p>
12.1.3	<p>商务技术文件</p> <p>1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>2. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>3. 服务需求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>4. 项目实施人员一览表（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>5. 项目理解方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>6. 项目实施方案（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>7. 项目进度计划和保证措施（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p>

	<p>8. 质量保证措施（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>9. 服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）</p> <p>10. 对应采购需求的服务需求、商务要求提供的其他文件资料；</p> <p>11. 供应商认为需要提供的其他有关资料。</p> <p>注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖供应商电子签章，否则响应文件按无效响应处理。</p>
15.2	<p>竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的服务的价格；包括竞标服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。</p>
16.2	<p>竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 <u>120</u> 日。</p>
17.1	<p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目不收取磋商保证金。</p> <p><input type="checkbox"/> 本项目收取磋商保证金，具体规定如下：</p> <p>___分标磋商保证金人民币___元。</p> <p>磋商保证金的交纳方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函，禁止采用现钞方式。采用银行转账方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账（开户银行：_____，开户名称：_____，银行账号：_____）；采用支票、汇票、本票或者保函等方式的，在响应文件提交截止时间前，供应商必须提交单独密封的支票、汇票、本票或者保函原件。否则视为无效磋商保证金。</p> <p>相关要求：</p> <p>1. 磋商保证金采用银行转账交纳方式的，在响应文件提交截止时间前交至指定账户并且到账，供应商应将银行转账底单的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效响应处理。</p> <p>2. 磋商保证金采用支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函交纳方式的，供应商应将支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函的复印件作为磋商保证金提交凭证，放置于商务技术文件中，否则响应文件按无效处理。供应商必须在响应文件提交截止时间前采用现场或邮寄方式（现场提交地址：_____；邮寄地址：_____，收件人：_____，联系方式：_____）将单独密封的支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函原件提交给采购人或者采购代理机构，由采购人或者采购代理机构向供应商出具回执（邮寄方式的除外），并妥善保管。</p> <p>3. 供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳磋商保证金，其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。</p> <p>备注：</p> <p>1. 磋商保证金在响应文件提交截止时间后提交的，或者不按规定交纳方式交纳的，或</p>

	<p>者未足额缴纳的（包含保函额度不足的），视为无效磋商保证金。</p> <p>2. 供应商采用现钞方式或者从个人账户（自然人竞标除外）转出的磋商保证金，视为无效磋商保证金。</p> <p>3. 支票、汇票或者本票出现无效或者背书情形的，视为无效磋商保证金。</p> <p>4. 保函有效期低于竞标有效期的，视为无效磋商保证金。</p> <p>5. 采用银行、保险机构出具保函的，必须为无条件保函，否则视为无效磋商保证金。</p> <p>6. 政采云平台暂未支持电子保函功能，故本项目暂不接受电子保函形式的保证金。</p>
19	<p><input type="checkbox"/> 本项目不接受电子备份响应文件；</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> 本项目接受电子备份响应文件。（由供应商自行选择是否提交电子备份响应文件，但不提交电子备份响应文件的，不作为否决条件）</p> <p>电子备份响应文件提交方式：供应商可以在响应文件提交截止时间前采用以下方式向采购代理机构提交电子备份响应文件（通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件）：</p> <p>（1）供应商可以提供以U盘存储的数据电文形成的电子备份响应文件。电子备份响应文件应当在响应文件提交截止时间前按要求密封并送达广西泰湖工程管理有限公司【广西北流市南园二路14号】，逾期送达或未按要求密封将被拒收。电子备份响应文件应当密封包装并在包装上标注竞标项目名称、供应商名称并加盖公章。</p> <p>① 邮寄地址：广西泰湖工程管理有限公司【广西北流市南园二路14号】，联系人：陈惠兰，电话：0775-6558588。本项目拒收到付邮件，通过邮寄方式送达的，请合理安排邮寄时间，因邮寄原因未能在规定时间内送达的后果由供应商自行承担；</p> <p>② 现场送达方式：在电子响应文件提交截止时间前按要求密封并送达北流市公共资源交易中心（北流市城南客运站三楼）。</p> <p>供应商未按上述规定提交的电子备份响应文件，采购代理机构不予接收或承认。若电子加密响应文件解密成功，电子备份响应文件自动失效。若供应商无法在规定的时间内解密响应文件或者解密失败的，采购代理机构将电子备份响应文件按“政府采购云平台”操作规范上传至“政府采购云平台”，电子备份响应文件上传成功后，供应商原上传的电子加密响应文件自动失效。若供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份响应文件的（包含提供的电子备份响应文件无效或无法解读的情况），供应商的响应文件作无效处理。</p>
20.1	<p>响应文件提交起止时间：2024年4月7日09时00分至09时30分（北京时间）。</p> <p>响应文件提交截止时间：详见竞争性磋商公告。</p> <p>响应文件提交地点：详见竞争性磋商公告。</p>
24.1	<p>磋商小组的人数：不少于3人。</p>

25	首次响应文件开启时间详见“竞争性磋商公告” 首次响应文件解密时间： <u>30</u> 分钟
26.3	商务要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
28.1	<p><input checked="" type="checkbox"/>本项目不收取履约保证金。</p> <p><input type="checkbox"/>本项目收取履约保证金，具体规定如下：</p> <p>履约保证金金额：每分标按成交金额的___%（注：履约保证金不超过政府采购合同金额的5%）。</p> <p>履约保证金提交方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式（参照竞标保证金）。</p> <p>履约保证金退付方式、时间及条件：_____。</p> <p>如：由成交供应商向履约保证金收取单位提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），保证金收取单位在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。</p> <p>履约保证金指定账户：</p> <p>开户名称：_____</p> <p>开户银行：_____</p> <p>银行账号：_____</p> <p>备注：</p> <p>1. 根据《广西壮族自治区财政厅关于贯彻落实政府采购优化营商环境百日攻坚行动方案的通知》（桂财采〔2020〕49号）规定，鼓励采购人在与中小微企业签订政府采购合同时，减少或免于收取履约保证金，有必要收取履约保证金的，收取的履约保证金不得超过政府采购合同金额的5%。</p> <p>2. 履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。</p> <p>3. 采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。</p> <p>4. 供应商为联合体的，由联合体任意一方按规定提交的履约保证金，视为有效履约保证金。</p>
29.1	签订合同携带的证明材料： 委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格

	<p>证件。</p> <p>法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。</p>
31.2	<p>接收质疑函方式：以书面形式</p> <p>质疑联系部门及联系方式：<u>广西泰湖工程管理有限公司</u>部门，联系电话：0775-6558588，通讯地址：广西北流市南园二路14号</p> <p>业务时间：工作日每天上午8时00分到12时00分，下午3时00分到6时00分</p>
32.1	<p>1. 采购代理费支付方式： <input checked="" type="checkbox"/>本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 <input type="checkbox"/>采购人支付。</p> <p>2. 采购代理费收取标准： <input checked="" type="checkbox"/>以分标（<input checked="" type="checkbox"/>成交金额/<input type="checkbox"/>采购预算/<input type="checkbox"/>暂定成交金额/<input type="checkbox"/>其他___）为计费额，按本须知正文第32.2条规定的收费计算标准（<input type="checkbox"/>货物类/<input checked="" type="checkbox"/>服务类/<input type="checkbox"/>工程类）采用差额定率累进法计算出收费基准价格，采购代理收费以（<input checked="" type="checkbox"/>收费基准价格/<input type="checkbox"/>收费基准价格下浮___%/<input type="checkbox"/>收费基准价格上浮___%）收取。 <input type="checkbox"/>固定采购代理收费：/</p> <p>3. 采购代理费收取银行账户 公司名称：广西泰湖工程管理有限公司 账号：4505 0166 4146 0000 0306 开户行：中国建设银行股份有限公司北流南园支行</p>
33.1	<p>解释：构成本磋商文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除磋商文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性磋商公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的磋商文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。</p>
33.2	<p>1. 本磋商文件中描述供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用供应商法定主体行为名称制作的印章，除本磋商文件有特殊规定外，供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、竞标/投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。</p> <p>2. 本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经广西政府采购云平台认可的CA认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。</p>

- | |
|---|
| <p>3. 供应商为其他组织或者自然人时，本磋商文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本磋商文件所称负责人是指参加竞标的其他组织营业执照或者执业许可证等证照上的负责人，本磋商文件所称自然人指参与竞标的自然人本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人（十六周岁以上的未成年人，以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人）。</p> <p>4. 本磋商文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或者委托代理人亲自在文件规定签署处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。</p> <p>5. 本磋商文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。</p> |
|---|

供应商须知正文

一、总则

1. 适用范围

1.1 本项目采购人、采购代理机构、供应商、磋商小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本竞争性磋商文件（以下简称磋商文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.5 “竞标”是指供应商按照本项目竞争性磋商公告或者邀请函规定的方式获取磋商文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “响应文件”是指：供应商根据本磋商文件要求，编制包含资格证明、报价、商务技术等所有内容的文件。

2.8 “实质性要求”是指磋商文件中已经指明不满足则响应文件按无效响应处理的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.9 “正偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.10 “负偏离”，是指响应文件对磋商文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.11 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.12 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的报价。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取磋商文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加磋商与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体竞标，详见“供应商须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求详见“供应商须知前附表”。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）第九条第二款的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”，本项目不允许违法分包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据磋商文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1 如果本磋商文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2 供应商应仔细阅读磋商文件的所有内容，按照磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3 供应商在竞标活动中提供任何疑似虚假材料，将报监管部门查处；签订合同后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5 有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

- (1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
- (2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
- (3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；
- (4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
- (5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
- (6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
- (7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、磋商文件

8. 磋商文件的构成

- (1) 竞争性磋商公告/竞标邀请函；

- (2) 供应商须知；
- (3) 采购需求；
- (4) 评审程序、评审方法和评审标准；
- (5) 响应文件格式；
- (6) 合同文本。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读磋商文件的采购需求，如供应商对磋商文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以书面形式向采购人、采购代理机构提出。

10. 磋商文件的澄清和修改

提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者磋商小组在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，以书面形式通知所有获取磋商文件的供应商，不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照磋商文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对磋商文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

12.1 响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成。

12.1.1 资格证明文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.2 报价文件：详见“供应商须知前附表”

12.1.3 商务技术文件：详见“供应商须知前附表”

13. 计量单位

磋商文件已有明确规定的，使用磋商文件规定的计量单位；磋商文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标风险

供应商没有按照磋商文件要求提供全部资料，或者供应商没有对磋商文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应无效，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按磋商文件中“竞标报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的内容见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

(1) 供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

(2) 供应商必须就所竞标的分标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

15.3.3 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的，其响应文件将按无效处理。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期应由供应商按“供应商须知前附表”规定的期限作出响应。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 磋商保证金

17.1 供应商须按“供应商须知前附表”的规定提交磋商保证金。

17.2 磋商保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起5个工作日内退还；成交供应商的磋商保证金自签订合同之日起5个工作日内退还。

17.3 磋商保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，磋商保证金将不予退还：

- (1) 供应商在提交响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- (2) 未按规定提交履约保证金的；
- (3) 供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- (4) 除因不可抗力或者磋商文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (5) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- (6) 法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”（请自行前往广西政府采购网一办事服务一下载专区进行下载 <http://zfcg.gxzf.gov.cn/>），并按照本项目磋商文件规定的格式和顺序和广西政府采购云平台的要求编制并加密。响应文件内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由供应商承担。

18.2 为确保网上操作合法、有效和安全，供应商应当在提交响应文件截止时间前完成在广西政府采购云平台的身份认证，确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章。

18.3 响应文件须由供应商在规定位置签字、盖章（具体以供应商须知前附表或响应文件格式规定为准），否则按无效响应处理。

18.4 响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等）及公章一致，供应商为自然人的，标注的供应商名称应与身份证姓名及签名一致，否则其响应文件按无效响应处理。

18.5 响应文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人或者其委托代理人签字（或者电子签名）或者加盖公章或者加盖电子签章。响应文件因涂改、行间插字或者删除导致字迹潦草或者表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 电子备份响应文件

电子备份响应文件是指通过“政采云电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份响应文件详见在“供应商须知前附表”。

20. 响应文件的提交

20.1 供应商必须按“供应商须知前附表”规定的时间及地点提交响应文件。电子响应文件应在制作完成后，在提交响应文件截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子响应文件提交至广西政府采购云平台。

20.2 未在规定时间内提交或者未按照磋商文件要求加密的电子响应文件，广西政府采购云平台将拒收。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交（上传），提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。（补充、修改或者撤回方式可登陆广西政府采购云平台，进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”）

21.2 在提交响应文件截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回响应文件外，任何单位和个人不得解密或提取响应文件。

22. 响应文件的退回

采购人和采购代理机构对已提交的响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

供应商在响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回响应文件的，将根据本须知正文 17.4 的规定不予退还其磋商保证金。

四、评审及磋商

24. 磋商小组成立

24.1 磋商小组由采购人代表和评审专家共 3 人以上单数组成，具体人数见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的 2/3。采购人代表不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到公开招标规模标准的政府采购工程，经批准采用竞争性磋商方式采购的，磋商小组由 5 人以上单数组成。

24.2 评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，以及情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含 1 名法律专家。

24.3 采购代理机构应当基于广西政府采购云平台抽（选）取评审专家。

25. 首次响应文件的开启和解密

采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的 CA 锁，按平台提示和磋商文件的规定登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到，采购代理机构依托广西政府采购云平台向各供应商发出电子加密响应文件【开始解密】通知，由供应商按“供应商须知前附表”规定的时间内自行进行响应文件解密。

磋商响应文件启用顺序和效力：磋商响应文件的启用，按先后顺位分别为电子磋商响应文件、电子备份磋商响应文件。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败，可以以电子备份磋商响应文件作为依据，若电子备份磋商响应文件与政采云平台上传的电子磋商响应文件被识别为不一致的，以电子备份磋商响应文件作为评审依据；磋商供应商按时在线解密响应文件的，以在线解密的响应文件作为评审

依据。若磋商供应商在规定时间内无法解密或解密失败且未提供电子备份磋商响应文件的，视为响应文件撤回。

26. 评审程序、评审方法和评审标准

26.1 本项目的评审方法为综合评分法。

26.2 磋商小组按照“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对响应文件进行评审。

26.3 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“供应商须知前附表”。

26.4 磋商小组成员要依法独立评审，并对评审意见承担个人责任。磋商小组成员对需要共同认定的事项存在争议的，按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的磋商小组成员应当在评审报告上签署不同意见并说明理由，否则视为同意。

26.5 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- (1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- (2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- (3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- (4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；
- (5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.6 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认，报采购人同意后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

27. 确定成交供应商及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后 5 个工作日内，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后 2 个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取

消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商，以此类推。以上信息查询记录及相关证据与磋商文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）除“第四章 评审程序、评审方法和评审标准”第4.3条规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

27.4 在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

28. 履约保证金

28.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2 在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自行承担。

29. 签订合同

29.1 签订电子采购合同：成交供应商领取电子成交通知书后，在规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如成交供应商为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同。

线下签订纸质合同：供应商领取成交通知书后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

29.2 签订合同时间：按成交通知书规定的时间与采购人签订合同。

29.3 成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给成交供应商造成损失的，成交供应商可追究采购人承担相应的法律责任。

29.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，成交供应商和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政

府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

29.5 采购人或成交供应商不得单方面向合同另一方提出任何磋商文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离磋商文件和合同实质性内容的协议。

29.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

29.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同，但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为磋商文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- (1) 对可以质疑的磋商文件提出质疑的，为收到磋商文件之日或者竞争性磋商公告期限届满之日；
- (2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- (3) 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

(一) 对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

(二) 对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 其他内容

32.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”，供应商为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

32.2 代理服务费收费计算标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%

100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
---------	--------	--------	--------

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为 160 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times 1.5\% = 1.5$ 万元

(160 - 100) 万元 $\times 0.8\% = 0.48$ 万元

合计收费 = 1.5 + 0.48 = 1.98 万元

33. 需要补充的其他内容

33.1 本磋商文件解释规则详见“供应商须知前附表”。

33.2 其他事项详见“供应商须知前附表”。

33.3 本磋商文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本磋商文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本磋商文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

第三章 采购需求

说明：

1. “实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件作无效处理的条款。

2、本项目分为3个标段，1分标、2分标和3分标的服务需求一览表都列在同一个表，各分标除了服务区域和户数以及预算金额不同，其他的服务内容及要求均相同，响应时，可只填写所投标段内容即可。

3、本项目所属行业：其他未列明行业。

1、2、3 分标的服务需求一览表

一、项目标的及服务需求

项目名称	服务内容及要求														
北流市 2024 年 困难重 度残疾 人家庭 无障碍 改造项 目	<p>一、机构资质 详见竞争性磋商公告。</p> <p>二、任务目标 为北流市 344 户困难重度残疾人家庭进行无障碍改造服务，项目经费 980000.00 元。解决残疾人洗澡、上厕所、做饭、户内活动和出行等日常生活困难，满足他们生活和出行的基本需求。</p> <p>三、实施对象 (一) 基本条件 1、持有北流户籍； 2、持有《中华人民共和国残疾人证》； 3、属于困难重度残疾人，且有无障碍改造需求； 4、现住房为自有住房且在广西北流市内； 5、自有住房有改造价值； 6、残疾人自愿申请。 说明： 1.困难重度残疾人，主要是指享受国家最低生活保障政策或特困供养政策、且残疾等级为一级或二级的持证残疾人。 2.同等情况下，优先改造易返贫致贫监测户、一户多残、就业年龄段以及多重残疾、老残一体、以老养残、偏远山区等特殊困难残疾人家庭。 3.享受过残疾人家庭无障碍改造补助资金的对象，原则上 5 年内不再享受同类补助（困难重度残疾人因城市保障房建设、农村危房改造或移民搬迁等新建住房除外）。</p> <p>四、改造内容及要求 困难重度残疾人家庭无障碍改造要围绕残疾人家庭出入口、地面、卫生间、厨房、卧室等重点高频生活场景，充分考虑各类残疾人需求差异，以满足残疾人居家基本需求、适度改善残疾人居家生活质量为原则，以安全、方便、适宜为目标，按照“个性化改造”和“一户一策、一人一案”的要求进行无障碍改造以及能改善残疾人生活质量、提高残疾人生活水平的智能化家居设备。改造内容因人而异、因地制宜，制定个性化改造方案。</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 20px;"> <thead> <tr> <th style="width: 5%;">序号</th> <th style="width: 5%;">改造场景</th> <th style="width: 5%;">改造类别</th> <th style="width: 60%;">改造内容（环境设施改造与设备器具适配）</th> <th style="width: 25%;">适用残疾类别</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td></td> <td style="text-align: center;">平整防滑</td> <td>地面找平（平整硬化）、移除障碍物、铺设防滑砖、防滑地胶或喷涂防滑材质、增设防滑垫</td> <td rowspan="2" style="text-align: center;">通用</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">2</td> <td></td> <td style="text-align: center;">安装扶手</td> <td>安装扶手/抓杆等（材质满足耐污、防滑、手感舒服要求，不建议选用铁管或不锈钢材质）</td> </tr> </tbody> </table>	序号	改造场景	改造类别	改造内容（环境设施改造与设备器具适配）	适用残疾类别	1		平整防滑	地面找平（平整硬化）、移除障碍物、铺设防滑砖、防滑地胶或喷涂防滑材质、增设防滑垫	通用	2		安装扶手	安装扶手/抓杆等（材质满足耐污、防滑、手感舒服要求，不建议选用铁管或不锈钢材质）
序号	改造场景	改造类别	改造内容（环境设施改造与设备器具适配）	适用残疾类别											
1		平整防滑	地面找平（平整硬化）、移除障碍物、铺设防滑砖、防滑地胶或喷涂防滑材质、增设防滑垫	通用											
2		安装扶手	安装扶手/抓杆等（材质满足耐污、防滑、手感舒服要求，不建议选用铁管或不锈钢材质）												

	全域场景共性改造	3	高差处理	铺设无障碍（水泥）坡道、配置可移动坡道（板式、轨道式、门槛式、组装式）、升降平台（仅适用轮椅用户）	肢体（下肢） 视力
		4	防护改造	安装安全护栏（阳台、楼梯、窗户、坡坎）/防护网，更换/改造窗、紧急呼叫装置、与社区联动的报警系统	通用
		5	房门改造	移除门槛、拓宽房门，入户门更换、调整房门方向、平开门改推拉门	肢体（轮椅用户） 视力
		6		更换房门为不锈钢门	精神、智力
		7	防撞改造	设置防撞胶条、对阳角进行圆弧软包装处理、墙角/柱脚磨圆改造	视力、肢体 智力、精神
		8	水电改造	线路改造（对排列杂乱、老化线路或插座进行更新改造，确保用电安全）、更换感应灯具、安装安全插座/智能灯具 （注：不允许给新建住房整体新装电线电缆，只允许对老旧房子的老化线路进行线路更新改造，避免线路短路发生火灾）	通用
		9		缺水地区增设水缸或储水罐（储水罐整体费用控制在800元以内）、加装水龙头、水路线管铺设等	
		10	户内院落改造	电气改造	总控开关改造、安装感应灯具/太阳能庭院灯
	11		地面导盲	安装盲道	视力
	12	入户出入口改造	门禁改造	设置带遥控开关自动开启门禁设备	肢体、视力
	13		门锁改造	门锁改造与更换（含可视智能功能）	听力、肢体（下肢）
	14			门锁改造与更换（含语音或盲文密码提示功能）	视力
	15		门铃改造	配置闪光门铃	听力
	16			配置音乐门铃/对讲门禁系统	视力
	17		电气改造	总控开关改造、安装感应灯具	视力除外
	18	客厅卧室改造	门锁改造	门锁改造与更换	视力、听力、肢体
	19		监控改造	智能家庭监控摄像头	精神、智力、 视力、老年残疾人
	20		护理辅助	智能网关、智能窗帘、智能音箱、电器遥控开关、衣柜改造（柜内大小改造）、空间布局和家具调整	肢体（双下肢）、 视力、老年残疾人
	21			起身绳梯、多功能床边桌、助残家具、增加/改造床头灯、床头总控开关	肢体（下肢） 老年残疾人
	22		助厨改造	盲人餐具、防抖勺、多功能单手切菜器、可活动餐具（可自由调整角度以满足残疾人特殊使用需求）	视力、智力、 肢体（上

				肢)
		23	调整灶台、案台、水池、水龙头高度	肢体(双下肢)
		24	配置农村厨房柴火炉灶、对农村厨房土坯墙面贴瓷砖、安装排气扇	通用
	厨房改造	25	农村厨房简易收纳柜(材质可为不锈钢或铝合金等,解决农村残疾人家庭厨房缺乏储藏空间导致厨房脏乱差等问题,实现厨房调味品及锅碗筷盆等收纳)注意:此收纳柜不是橱柜	
		26	安装洗手盆、洗菜盆	
		27	安装低位橱柜/可升降橱柜、低位灶台	
		28	设置盲文铭牌(标识燃气灶、电饭锅等位置)	视力
		29	安装肘式或感应式水龙头、洗手盆容膝空间改造、洗手台/柜改造、横杆毛巾架	肢体、视力 智力、精神
		30	配备语音提醒功能或按键带盲文凸点的电饭锅、电磁炉、电水壶、高压锅厨房设备	视力
		31	配置燃气灶(带自动熄火保护)	通用
		32	安装烟雾/燃气/积水报警器、自动灭火装置、燃气报警器	通用
	安全改造	33	配置燃气/瓦斯泄漏报警装置	
			34	配置密码刀具箱
		35	紧急呼救装置、燃气/瓦斯报警器(适用于燃气热水器)	通用
	安全改造	36	安装漏电保护设施(含漏电防水保护开关、电源、插座、灯具)	
		37	更换带透气栅格/观察窗的卫生间门、墙面材质更换	
		38	配置浴凳(固定折叠式/移式)、低位或活动式淋浴装置	下肢、视力 老年残疾人
		39	热水器(禁止安装太阳能热水器,仅限燃气热水器或电热水器,整体费用控制在1500元以内),增设浴霸/暖风/可移动电采暖器具	通用
		40	配置洗衣机(仅限双上肢缺失的困难重度残疾人)	肢体(双上肢 缺失)
	卫浴改造	41	洗手盆(台)更换/降低、容膝空间等改造	肢体(下肢)
		42	安装横杆毛巾架、肘式或感应式水龙头	视力、肢体 老年残疾人
		43	安装/改造/添置手动或电动晾衣架	通用
		44	助厕改造	安装马桶(可含铺设排水沟及排污管、化粪池改造、化粪池防护盖、防渗漏等配套改造)或智能马桶盖

				疾人
45			蹲便改坐便（配置扶手/助力架）	肢体、视力、老年残疾人
<p>五、项目实施与管理</p> <p>（一）实施对象评估</p> <p>服务机构要派出专业技术人员配合市残联对无障碍改造项目申请人家庭进行实地评估，记录相关信息数据，必要时拍摄照片备案。</p> <p>（二）项目建设与改造</p> <p>1.严格按照工作要求，进行施工、检查和验收。</p> <p>2.残疾人家庭无障碍改造项目所提供产品和改造内容达到国家现行有关质量验收规范和标准的要求，并充分考虑和听取残疾人意见与建议，科学设计、规范施工、严控质量。</p> <p>3.项目竣工时，施工方应提供：施工完成报告或说明；北流市残联组织的验收合格证明；受助残疾人或监护人对改造项目的反馈意见；改造前后对比照片等资料。</p> <p>4.项目验收时，应严格按照改造要求，进行检查验收，并注意整理和保存改造内容、相关图纸、改造前后对比照片等资料。</p> <p>5.改造户门口贴上改造标识图。</p> <p>（三）档案管理</p> <p>家庭无障碍改造交付使用后，服务机构应在 15 日内向北流市残联移交以下档案资料：</p> <p>1.每户各项改造前、中、后对比照片（含电子档案）；</p> <p>2.验收合格单。</p> <p>3.相关数据全部录入相关数据系统。</p> <p>4.其他有关材料。</p> <p>六、服务区域和户数（共：344 户）</p> <p>1 分标服务区域：塘岸镇、民乐镇、大里镇；户数：110 户。</p> <p>2 分标服务区域：大坡外镇、大伦镇、清湾镇、西垌镇、六麻镇；户数：123 户。</p> <p>3 分标服务区域：新荣镇、新圩镇、民安镇；户数：111 户。</p>				
二、涉及项目的其他要求				
采购预算金额	¥980000.00 元，其中 1 分标¥313372.09 元，2 分标¥350406.98 元，3 分标¥316220.93 元			
规范标准	本项目如有国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范的，应执行相应的标准、规范。如具体采购需求与标准、规范不一致的，高于标准、规范的按具体采购需求执行，低于标准、规范的按标准、规范执行。			
采购标的验收标准	1、提供的服务依据采购文件上的采购要求和有关质量标准进行现场初步验收，符合采购文件技术要求的，给予签收，初步验收不合格的不予签收。 2、验收时供应商必须到现场，验收完毕后作出验收结果报告。			
▲三、商务条款				
服务期限及实施地	服务期限：1 分标 2024 年 8 月底前完成本项目的验收工作；2 分标 2024 年 8 月底前完成本项目的验收工作；3 分标 2024 年 8 月底前完成本项目的验收工作。			

点	项目实施地点：广西北流市，采购人指定地点
合同签订时间	自成交通知书发出之日起 <u>25</u> 日内
质量要求	满足现行标准、规程、规范要求，通过技术审查
付款条件	签订合同之日起 20 日内，市残联支付中标方合同款项的 50%，项目实施完毕且验收合格后一个月内支付至合同金额的 100%（不计利息）。
四、报价要求	
报价要求	<p>1、本次报价须为人民币报价，报价应包含了（但并不限于）本项目服务所需的所有费用和所需缴纳的保险、税、费等一切费用。对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。</p> <p>2、供应商竞标报价时应考虑各种风险因素。</p>
五、其他要求及说明	
其他	<p>1、其他未尽事宜由供需双方在采购合同中详细约定。</p> <p>2、项目同一供应商可以对以上所有分标进行投标，但最终只能中其中的一个标段，本项目的评标顺序从 1 分标开始依次顺序往 3 分标进行评标，如某供应商在 1 分标中确认为第一中标人，则默认放弃其他分标的中标资格。</p>

广西困难重度残疾人家庭无障碍改造指导目录

(2024 版)

目录编制说明：该目录作为广西各地开展家改工作的建议与指引，秉承可感知、可量化、可评价的原则，通过梳理总结残疾人居家日常生活中遇到的环境、设施等方面需求，列举了基本的改造场景（院落、入户、客厅、卧室、厨房、厕所、楼梯、阳台）和改造内容，各地可根据该目录，基于残疾人需求，结合当地实际情况，根据适宜场景进行评估打分，合理选择改造类别和改造内容，采取适宜的措施开展家改工作。该目录自印发之日起施行。

序号	改造场景	改造类别	改造内容（环境设施改造与设备器具适配）	适用残疾类别	
1	全域场景共性改造	平整防滑	地面找平（平整硬化）、移除障碍物、铺设防滑砖、防滑地胶或喷涂防滑材质、增设防滑垫	通用	
2		安装扶手	安装扶手/抓杆等（材质满足耐污、防滑、手感舒服要求，不建议选用铁管或不锈钢材质）		
3		高差处理	铺设无障碍（水泥）坡道、配置可移动坡道（板式、轨道式、门槛式、组装式）、升降平台（仅适用轮椅用户）	肢体（下肢） 视力	
4		防护改造	安装安全护栏（阳台、楼梯、窗户、坡坎）/防护网，更换/改造窗、紧急呼叫装置、与社区联动的报警系统	通用	
5		房门改造	移除门槛、拓宽房门，入户门更换、调整房门方向、平开门改推拉门	肢体（轮椅用户） 视力	
6			更换房门为不锈钢门	精神、智力	
7		防撞改造	设置防撞胶条、对阳角进行圆弧软包装处理、墙角/柱脚磨圆改造	视力、肢体 智力、精神	
8		水电改造	线路改造（对排列杂乱、老化线路或插座进行更新改造，确保用电安全）、更换感应灯具、安装安全插座/智能灯具 （注：不允许给新建住房整体新装电线电缆，只允许对老旧房子的老化线路进行线路更新改造，避免线路短路发生火灾）	通用	
9			缺水地区增设水缸或储水罐（储水罐整体费用控制在800元以内）、加装水龙头、水路线管铺设等		
10		户内院落改造	电气改造	总控开关改造、安装感应灯具/太阳能庭院灯	视力除外
11			地面导盲	安装盲道	视力

12	入户出入口改造	门禁改造	设置带遥控开关自动开启门禁设备	肢体、视力	
13		门锁改造	门锁改造与更换（含可视智能功能）	听力、肢体（下肢）	
14			门锁改造与更换（含语音或盲文密码提示功能）	视力	
15		门铃改造	配置闪光门铃	听力	
16			配置音乐门铃/对讲门禁系统	视力	
17		电气改造	总控开关改造、安装感应灯具	视力除外	
18		客厅卧室改造	门锁改造	门锁改造与更换	视力、听力、肢体
19	监控改造		智能家庭监控摄像头	精神、智力、视力、老年残疾人	
20	护理辅助		智能网关、智能窗帘、智能音箱、电器遥控开关、衣柜改造（柜内大小改造）、空间布局和家具调整	肢体（双下肢）、视力、老年残疾人	
21			起身绳梯、多功能床边桌、助残家具、增加/改造床头灯、床头总控开关	肢体（下肢） 老年残疾人	
22	厨房改造	助厨改造	盲人餐具、防抖勺、多功能单手切菜器、可活动餐具（可自由调整角度以满足残疾人特殊使用需求）	视力、智力、肢体（上肢）	
23			调整灶台、案台、水池、水龙头高度	肢体（双下肢）	
24			配置农村厨房柴火炉灶、对农村厨房土坯墙面贴瓷砖、安装排气扇	通用	
25			农村厨房简易收纳柜（材质可为不锈钢或铝合金等，解决农村残疾人家庭厨房缺乏储藏空间导致厨房脏乱差等问题，实现厨房调味品及锅碗筷盆等收纳）注意：此收纳柜不是橱柜		
26			安装洗手盆、洗菜盆		
27			安装低位橱柜/可升降橱柜、低位灶台	下肢残疾人	
28			设置盲文铭牌（标识燃气灶、电饭锅等位置）	视力	
29			安装肘式或感应式水龙头、洗手盆容膝空间改造、洗手台/柜改造、横杆毛巾架	肢体、视力 智力、精神	
30			配备语音提醒功能或按键带盲文凸点的电饭锅、电磁炉、电水壶、高压锅厨房设备	视力	
31			安全改造	配置燃气灶（带自动熄火保护）	通用
32				安装烟雾/燃气/积水报警器、自动灭火装置、燃气报警器	通用

33			配置燃气/瓦斯泄漏报警装置	
34			配置密码工具箱	精神、智力
35	卫浴改造	安全改造	紧急呼救装置、燃气/瓦斯报警器（适用于燃气热水器）	通用
36			安装漏电保护设施（含漏电防水保护开关、电源、插座、灯具）	
37			更换带透气栅格/观察窗的卫生间门、墙面材质更换	
38		助浴改造	配置浴凳（固定折叠式/移式）、低位或活动式淋浴装置	下肢、视力 老年残疾人
39			热水器（禁止安装太阳能热水器，仅限燃气热水器或电热水器，整体费用控制在1500元以内），增设浴霸/暖风/可移动电采暖器具	通用
40		洗晒辅助	配置洗衣机（仅限双上肢缺失的困难重度残疾人）	肢体（双上肢缺失）
41			洗手盆（台）更换/降低、容膝空间等改造	肢体（下肢）
42			安装横杆毛巾架、肘式或感应式水龙头	视力、肢体 老年残疾人
43			安装/改造/添置手动或电动晾衣架	通用
44		助厕改造	安装马桶（可含铺设排水沟及排污管、化粪池改造、化粪池防护盖、防渗漏等配套改造）或智能马桶盖	肢体、视力、智力 精神、老年残疾人
45	蹲便改坐便（配置扶手/助力架）		肢体、视力、 老年残疾人	

表格说明：

1. “老年残疾人”是指60岁以上的持证残疾人（不分性别）；
2. “通用”是指环境设施改造或设备器具适配内容适用于所有的残疾人。

困难重度残疾人家庭 常用设施无障碍改造技术标准

一、出入口

当出入口设置台阶时，应同时设置轮椅坡道；平坡出入口地面坡度不应大于 1:20；满足无障碍要求的门不应设挡块和门槛，门口有高差时，高度不应大于 15mm，并应以斜面过渡，斜面的纵向坡度不应大于 1:10；新建和扩建建筑的门开启后的通行净宽不应小于 900mm，既有建筑改造或改建的门开启后的通行净宽不应小于 800mm；满足无障碍要求的自动门开启后的通行净宽不应小于 1.00m；在门扇内外留有直径不小于 1.50m 的轮椅回转空间；室内门宜采用推拉门和折叠门；门把手高度应设距地 900mm；。供听力障碍者使用的住宅门安装闪光提示门铃，居室和卫生间内设求助呼叫按钮。

二、通道

由室内往卧室、起居室（厅）、厨房、卫生间、储藏室及阳台的通道应为无障碍，宽度不应小于 1.20m，在通道一侧或两侧设置扶手。

三、厨房

供乘轮椅者使用的厨房，炊具和电器控制开关的位置和高度应方便乘轮椅者靠近和使用；操作台下方净宽和高度都不应小于 650mm，深度不应小于 250mm；吊柜距地高度不应大于 1.20m，深度不应大于 250mm；橱柜高度不应大于 1.20m，深度不应大于 400mm。燃气灶及热水器方便轮椅靠近，阀门及观察孔的高度不应大于 1.10m，炉灶应设安全防火，自动灭火及燃气报警装置。

四、洗手间

洗手间门的通行净宽不应小于 800mm，坐便器高宜 450mm，厕位应设水平和垂直安全抓杆。洗手盆的水嘴中心距侧墙应大于 550mm，其底部应留出宽 750mm、高 650mm、深 450mm 的移动空间。取纸器应设在坐便器的侧前方，高度为 400~500mm。淋浴用坐台高度宜为 450mm，深度不宜小于 450mm；淋浴间应设水平抓杆和抓杆；淋浴喷头的控制开关的高度距地面不应大于 1.20m；毛巾架的高度不应大于 1.20m。

五、卧室

卧室宜使用滑动门或折叠门以及带手柄式的门，保证轮椅的停留及回转空间；床的高度约 450mm；插

座高度约为 400mm~500mm；衣柜挂衣杆高度不应大于 1.40m，其深度不应大于 600mm。

六、起居室

起居室门的通行净宽不应小于 800mm，保证轮椅的停留及回转使用，餐桌的高度不小于 750mm，台面下方净宽和高度都不应小于 650mm；柜子和电视机的高度在 900mm~1.20m 之间；电器和电话插座高度为 400mm~500mm，开关高度不高于 1.20m。

七、扶手

扶手应固定且安装坚固，形状和截面尺寸应易于抓握。无障碍单层扶手的高度应为 850~900mm，双层扶手的上层扶手高度应为 850~900mm，下层扶手高度应为 650~700mm。扶手内侧与墙面的距离不应小于 40mm。扶手应与背景有明显的颜色或亮度对比，材质宜选用防滑、热惰性指标好的材料（喷漆铁管容易生锈，不锈钢管表面过于光滑，铁管和不锈钢管气温较低时握在手上太过冰凉，手感不好，颜色单一，不推荐使用）。圆形扶手的直径应为 35~50mm，矩形扶手的截面尺寸应为 35~50mm。

说明：该技术标准参照《建筑与市政工程无障碍通用规范》（GB55019-2021）和《家庭无障碍建设指南》（住房和城乡建设部标准定额司编写）拟定。因广西大部分残疾人生活在农村，很多残疾人家庭缺乏无障碍设施或达不到国家标准，因此本标准仅作为工作参考和业务指导，只对新建家庭无障碍设施提出规范要求，既有不符合标准的设施仍需继续加大投入，逐步开展改造。

困难重度残疾人家庭无障碍改造申请审批表

姓名		性别		民族	
出生年月		户籍性质	<input type="checkbox"/> 城镇 <input type="checkbox"/> 农村	户主姓名及与 残疾人关系	户主姓名： 与残疾人关系：
家庭人口	____人	家庭残疾人 数	____人	家庭情况 (可多选)	<input type="checkbox"/> 城乡低保 <input type="checkbox"/> 特困人员 <input type="checkbox"/> 防返贫监测户 <input type="checkbox"/> 低保边缘户 <input type="checkbox"/> 刚性支出困难 <input type="checkbox"/> 就业年龄段 <input type="checkbox"/> 一户多残 <input type="checkbox"/> 老残同户
家庭年收入	元/年		残疾人年收入	元/年	
家庭地址					
身份证号				残疾证号	
残疾类别		残疾等级 (仅限重度)		联系电话	
审定 改造 内容	类目	改造场景	改造内容	数量	具体要求
	环境 设施 改造				
	设备 器具 适配				
补助经费	申请	(元)	县(市、区)残联核定	(元)	
申请人签名 (盖章)	(盖章或手印) 年 月 日		所在村 (居)委会 审核意见	(盖章) 年 月 日	
所在乡镇(街 道)残联审核 意见	(盖章) 年 月 日		县(市、区) 残联审批 意见	(盖章) 年 月 日	
相关证明资料	(包括身份证、残疾证、家庭情况证明等材料复印件, 请另附)				

填表说明:

1. “审定改造内容”是县(市、区)残联在需求评估小组提出“拟改造内容”基础上最终审定的改造内容, 须按照 2024 版指导目录规范填写;

2. 县(市、区)残联应在通过评估且受助对象经公示无异议后, 再填写最终审批意见。

困难重度残疾人家庭无障碍改造需求评估表

姓名		性别		年龄		残疾证号	
残疾类别	<input type="checkbox"/> 视力 <input type="checkbox"/> 听力 <input type="checkbox"/> 言语 <input type="checkbox"/> 肢体 <input type="checkbox"/> 智力 <input type="checkbox"/> 精神 <input type="checkbox"/> 多重 ()					残疾等级	<input type="checkbox"/> 一级 <input type="checkbox"/> 二级
家庭情况 (可多选)	<input type="checkbox"/> 城乡低保 <input type="checkbox"/> 特困人员 <input type="checkbox"/> 防返贫监测户 <input type="checkbox"/> 低保边缘户 <input type="checkbox"/> 刚性支出困难 <input type="checkbox"/> 就业年龄段 <input type="checkbox"/> 一户多残 <input type="checkbox"/> 老残同户(老残一体、以老养残)						
改造需求 评估	A: 全域场景共性改造		改造需求度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无需求				评估得分:
	B: 户内院落改造		改造需求度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无需求				
	C: 入户出入改造		改造需求度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无需求				
	D: 客厅卧室改造		改造需求度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无需求				
	E: 厨房改造		改造需求度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无需求				
	F: 卫浴改造		改造需求度: <input type="checkbox"/> 高 <input type="checkbox"/> 中 <input type="checkbox"/> 低 <input type="checkbox"/> 无需求				
评估小组 意见	£经评估, 符合我县(市、区) _____ 年度残疾人家庭无障碍改造资助对象条件。 拟改造内容: _____ _____ _____						
	£经评估, 暂不列入我县(市、区) _____ 年度残疾人家庭无障碍改造资助对象。 原因: _____ 评估人(签字): _____ _____年____月____日						
县(市、区) 残联意见		(县(市、区)残联单位公章) 年 月 日					

填表说明:

1. 评分规则: ABCDEF 指标“高”、“中”、“低”、“无需求”四项分别记 3、2、1、0 分, 总得分即为评估得分;
2. “拟改造内容”为需求评估小组经评估确定的内容, 须按照 2024 版指导目录规范填写;
3. “评估人”为参与评估的评估小组成员(签字人员不少于 3 人);
4. 如残疾类别勾选“多重”, 需标注不同残疾类别, 并按最高残疾等级确定多重等级。

编号：_____

困难重度残疾人家庭无障碍改造验收表

一、残疾人基本情况

姓名：_____ 性别：_____ 年龄：_____（周岁）

残疾证号：_____

二、改造内容

三、改造时间

开工：_____年__月__日，竣工：_____年__月__日

四、改造前后对比照片（另附）

五、满意度调查

满意（ ） 基本满意（ ） 不满意（ ）

残疾人（监护人）签名：_____

六、验收结果

验收结果：_____

验收人（签字盖章）：_____

验收时间：_____年__月__日

七、对进一步做好改造工作的建议（可另附）

填表说明：

1. 验收人：为第三方验收机构或参与验收的验收小组成员（至少 3 人）；
2. 残疾人（监护人）签名：由残疾人或其监护人签名并按手印；
3. 改造服务内容：须按照 2024 版指导目录规范填写。

彩票公益金资助（中国福利彩票和中国体育彩票）标识



说明：县（市、区）残联可适当增加本地项目名称及项目年度等相关信息，但“彩票公益金资助”、“中国福利彩票”字样及 LOGO、“中国体育彩票”字样及 LOGO 这些核心要素不能缺失。

第四章 评审程序、评审方法和评审标准

一、评审程序和评审方法

1. 资格审查

1.1 响应文件开启后，磋商小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

注：磋商小组在资格审查结束前，对供应商进行信用查询。

(1) 查询渠道：广西政府采购云平台“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)链接入口。

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前。

(3) 查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接查询，截图另存为电子文档作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录（被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商）的，视同联合体存在不良信用记录。

1.2 资格审查标准为本磋商文件中载明对供应商资格要求条件。资格审查采用合格制，凡符合磋商文件规定的供应商资格要求的响应文件均通过资格审查。

1.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备磋商文件中规定的资格要求的；

(2) 未按磋商文件规定的方式获取本磋商文件的供应商；

(3) 响应文件的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(4) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(5) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

1.4 通过资格审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入符合性审查环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

2. 符合性审查

2.1 由磋商小组对通过资格审查的合格供应商的响应文件的竞标报价、商务、技术等实质性要求进行符合性审查，以确定其是否满足磋商文件的实质性要求。

2.2 磋商小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

2.3 磋商小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照磋商小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按磋商小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由磋商小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须加盖电子签章。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，磋商小组以书面形式要求供应商在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。供应商的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

2.4 首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- (1) 响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- (2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- (3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- (4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

2.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效处理：

- (1) 商务技术评审
 - 1) 响应文件未按磋商文件要求签署、盖章；
 - 2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；
 - 3) 提交的磋商保证金无效的或者未按照磋商文件的规定提交磋商保证金；
 - 4) 响应文件未提供任一项“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托

时必须提供”的文件资料；响应文件提供的商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”商务技术文件中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

- 5) 商务要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足磋商文件要求；
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合磋商文件要求；
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件；
- 10) 属于“供应商须知正文”第 7.5 条情形；
- 11) 技术要求允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数；
- 12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被磋商小组认定无效；
- 13) 磋商文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与磋商文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 15) **竞争性磋商文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；**
- 16) 未响应磋商文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和磋商文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知前附表”报价文件中规定的“竞标报价表”；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照磋商文件标明的币种报价；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（磋商文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- 4) 竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；
- 5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；或

者经供应商确认修正后竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过磋商文件分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性磋商采购文件要求实质性不一致的。

2.6 磋商小组对响应文件进行评审，未实质性响应磋商文件的响应文件按无效处理，磋商小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。磋商小组从符合磋商文件规定的相应资格条件供应商名单中确定不少于 3 家的供应商参加磋商。

2.7 通过符合性审查的合格供应商不足 3 家的，不得进入磋商环节，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

3. 磋商程序

3.1 磋商小组集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。符合磋商资格的供应商必须在接到磋商通知后规定时间内参加磋商，未在规定时间内参加磋商的视同放弃参加磋商权利，其响应文件按无效响应处理。

3.2 在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

3.3 对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，由磋商小组及时以电子澄清函形式同时通知所有参加磋商的供应商。

3.4 供应商必须按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求以回函的形式重新提交响应文件，并加盖电子签章。参加磋商的供应商未在规定时间内重新提交响应文件的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

3.5 磋商中，磋商任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

3.6 采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录。

3.7 根据《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法有关问题的补充通知》（财库〔2015〕124号）的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 2 家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有 1 家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

3.8 除本章第 3.7 条情形外，对磋商过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足 3 家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

4. 最后报价

4.1 磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商小组应当要求所有继续参加磋商的供应商在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价，除本章第4.3条外，提交最后报价的供应商不得少于3家，否则必须重新采购。

4.2 磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，磋商结束后，由磋商小组按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内在广西政府采购云平台开标大厅提交最后报价。

4.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。符合《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》（财库〔2014〕214号）第三条第四项“市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目”和本章第3.7条情形的，提交最后报价的供应商可以为2家。

4.4 已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商，退出磋商的供应商的响应文件按无效响应处理。采购人、采购代理机构将退还退出磋商的供应商的保证金。

4.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视同退出磋商，其响应文件按无效处理。

4.6 最后报价统一开启后，磋商小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

4.7 最后报价出现前后不一致的，按照本章第2.4条的规定修正。

4.8 修正后的报价出现下列情形的，按无效响应处理：

（1）供应商不确认的（全流程电子化评标采取在线确认）；

（2）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

（3）经供应商确认修正后的竞标报价（包含首次报价、最后报价）超过分项采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）。

4.9 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

4.10 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效处理时，磋商小组应当告知有关供应商。

4.11 最后报价结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5. 比较与评价

5.1 评审方法：综合评分法。

5.2 经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

5.3 评审时，磋商小组各成员应当独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。

(1) 磋商小组按照磋商文件中规定的评审标准计算各供应商的报价得分。项目评审过程中，不得去掉最后报价中的最高报价和最低报价。

(2) 各供应商的得分为磋商小组所有成员的有效评分的算术平均数。

5.4 评审价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

5.5 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐。

5.6 评审报告应当由磋商小组全体人员签字认可。磋商小组成员对评审报告有异议的，磋商小组按照少数服从多数的原则推荐成交候选供应商，采购程序继续进行。对评审报告有异议的磋商小组成员，应当在报告上签署不同意见并说明理由，由磋商小组书面记录相关情况。磋商小组成员拒绝在报告上签字又不书面说明其不同意见和理由的，视为同意评审报告。

二、评审标准

6. 评审依据：磋商小组将以磋商响应文件为评审依据，对供应商的报价、技术、商务等方面内容按百分制打分。（计分方法按四舍五入取至百分位）

分标 1、2 的评分方法

序号	评审因素	评审因素具体内容
1	价格分 (满分 12 分)	<p>1. 本项目专门面向中小微企业、监狱企业、残疾人福利性单位，不再执行价格评审优惠的扶持政策。</p> <p>2. 满足竞争性磋商文件要求且最后磋商报价最低的报价为评审基准价，其价格分为满分。</p> <p>3. 价格分计算公式： 磋商报价得分 = (磋商基准价 / 最后磋商报价) × 12 分。</p>
2	技术分总分 (70 分)	评审因素

2.1	项目理解方案(15分)	<p>一档（0分）：未制定项目理解方案或提供方案不能满足本项目需求，无可行性；</p> <p>二档（3分）：方案没有根据残疾人特点和需求，确定困难残疾人家庭无障碍改造内容，对受助残疾人的基本情况进行了分析理解一般，方案较简单粗略，对项目整体规划缺少针对性的；</p> <p>三档（9分）：方案有根据残疾人特点和需求，确定困难残疾人家庭无障碍改造内容，对受助残疾人的基本情况进行了分析理解较到位，方案内容基本完整、较详细描述了对残疾人家庭无障碍改造内容的实现方式，对项目整体规划有针对性；</p> <p>四档（15分）：方案有根据残疾人特点和需求，科学确定困难残疾人家庭无障碍改造内容，对受助残疾人的基本情况有充分深入的了解，详细描述了对残疾人家庭无障碍改造内容的实现方式，技术方案详细可行，对不同类别的残疾人家庭无障碍改造内容提出合理化建议、针对性的配合措施及相关方案描述，方案方面有全面而详细的描述，对本方案所采用技术的优势有充分的分析。</p>
2.2	项目实施方案（20分）	<p>一档（0分）：未提供实施方案无可行性，不能满足完成本项目需求；</p> <p>二档（8分）：项目实施方案表述不清晰、不完整，部分措施不具体，没有根据服务对象制定个性化、专业的服务，有简单服务流程的；</p> <p>三档（14分）：项目实施方案表述清晰、完整，根据服务对象制定个性化、专业的服务，有服务流程、有医疗服务的计划和实施效果的；</p> <p>四档（20分）：项目实施方案表述非常清晰、完整，根据服务对象制定个性化、专业的服务，有详细服务流程、有医疗服务的计划和实施效果、有服务监督、评价、考核方案、有数据统计及档案管理的；</p>
2.3	项目进度计划和保证措施（20分）	<p>一档（0分）：未提供项目进度计划和保证措施无可行性，不能满足完成本项目需求；</p> <p>二档（5分）：工作进度计划简单；</p> <p>三档（10分）：工作进度计划不够详细，保证措施描述简单，具体细化的时间不够详细、人员等具体应对措施不够完整。</p> <p>四档（15分）：工作进度计划合理，措施描述完整，保证措施可行，具体细化的时间、人员等具体应对措施可行，基本满足项目需求。</p> <p>五档（20分）：工作进度计划的细分到户，且能按日、周、月进度推进项目，</p>

		时间安排紧凑性优于项目需求，推进步骤清晰明了，安排科学合理，保证措施具体可行且有针对性，并附有相关的合理化建议。
2.4	质量保证措施 (15分)	一档(0分): 未提供质量保证措施无可行性, 不能满足完成本项目需求; 二档(5分): 质量保证措施简单对服务质量承诺、质量目标及要求无描述, 对项目的重点、难点无针对性措施, 不能充分满足项目需求。 三档(10分): 质量保证措施完整对服务质量承诺、质量目标及要求有描述, 具有一定的合理性和可行性, 对项目的重点、难点有针对性措施, 满足项目需求。 四档(15分): 质量保证措施完善科学, 对服务质量做出详细的承诺, 工作目标任务明确, 质量控制的工作措施方法、质量控制措施有力, 特别针对项目的重点、难点分析合理、保证措施科学可行, 完全满足项目需求。
3	商务分总分值(18分)	评审因素
3.1	服务承诺 (15分)	一档(0分): 未提供服务承诺无可行性, 不能满足完成本项目需求; 二档(6分): 服务承诺基本满足项目要求, 内容不完善, 未有相应的服务保障措施; 三档(9分): 服务承诺能满足磋商文件要求, 内容完善, 且有相应的服务保障措施; 四档(12分): 服务承诺满足磋商文件要求, 有明确的服务时效承诺, 服务承诺的内容能为采购人考虑周全, 可行性高, 有较为可行的服务保障措施, 对项目的服务有正确深刻理解与充分认识; 五档(15分): 服务承诺满足磋商文件要求, 有明确的服务时效承诺, 服务承诺的内容能为采购人考虑周全, 可行性高, 有较为可行的服务保障措施。对项目的服务有正确深刻理解与充分认识, 表述清晰、完整、严谨、合理、有效、成熟, 服务承诺完全满足项目要求。接到用户服务请求电话, 承诺1天内到达现场解决问题, 24小时内提出问题解决方, 并提供服务联系人姓名、电话、详细地址等信息。
3.2	业绩 (3分)	供应商自2020年1月1日以来承接过同类项目的, 每个项目得1分, 满分3分。以合同或中标(成交)通知书复印件为准, 并加盖供应商公章。
总得分=1+2+3		

7. 由磋商小组根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商，并编写评审报告，评审报告通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。符合本章第 4.3 条情形的，可以推荐 2 家成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价（不计算价格折扣）由低到高的顺序推荐。评审得分且最后报价（不计算价格折扣）相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术得分由高到低排序，技术得分相同的按照技术要求偏离分由高到低排序）。评审得分、最后报价（不计算价格折扣）、技术得分、技术要求偏离分均相同的，由磋商小组随机抽取推荐。

8. 采购单位应当确定磋商小组推荐排名第一的成交候选人为成交人。排名第一的成交候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购单位可以确定排名第二的成交候选人为成交人。排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购单位可以确定排名第三的成交候选人为成交人，其余以此类推。

第五章 响应文件格式

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电 子 响 应 文 件

资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

法定代表人证明书

供应商名称： _____

地 址： _____

姓 名： _____ 性 别： _____

年 龄： _____ 职 务： _____

身份证号码： _____

系（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

供应商（电子签章）： _____

_____年_____月_____日

注：自然人竞标的无需提供，联合体竞标的只需牵头人出具。

授权委托书

(非联合体竞标格式)

(如有委托时)

致：(采购人名称)：

我(姓名)系(供应商名称)的(●法定代表人/□负责人/□自然人本人)，现授权(姓名)以我方的名义参加_____项目的竞标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人(签字或者电子签名)： 法定代表人(签字或者盖章或者电子签名)：

委托代理人身份证号码：

供应商(电子签章)：

 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

授权委托书

(联合体竞标格式)

(如有委托时)

本授权委托书声明：根据_____（牵头人名称）与_____（联合体其他成员名称）签订的《联合体竞标协议书》的内容，_____（牵头人名称）的法定代表人_____（姓名）现授权_____（姓名）为联合委托代理人，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明书及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：

牵头人（电子签章）：

日期： 年 月 日

被授权人（签字或者电子签名）：

日期： 年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则其响应文件按无效响应处理。

2. 法人、其他组织竞标时“我方”是指“我单位”，自然人竞标时“我方”是指“本人”。

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

竞标声明

致：（采购人名称）：

（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。
2. 我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商。
3. 在此，我方宣布同意如下：
 - （1）将按磋商文件的约定履行合同责任和义务；
 - （2）已详细审查全部磋商文件，包括澄清或者更正公告（如有）；
 - （3）同意提供按照贵方可能要求的与磋商有关的一切数据或者资料；
 - （4）响应磋商文件规定的竞标有效期。
4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：
 - （1）具有独立承担民事责任的能力；
 - （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - （5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - （6）法律、行政法规规定的其他条件。
5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。
6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应

文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

我方本次响应文件中未涉及商业秘密；

我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子邮箱：_____

开户银行：_____ 帐号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则响应文件按无效处理。

法定代表人（签字或者盖章或者电子签名）：_____

供应商（电子签章）：_____

年 月 日

联合体竞标协议书

_____（所有成员单位名称）自愿组成_____（联合体名称）联合体，共同参加（项目名称）采购项目竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议。

1. _____（某成员单位名称）为_____（联合体名称）牵头人。

2. 联合体各成员授权牵头人代表联合体参加竞标活动，签署文件及对文件的盖章，提交和接收相关的资料、信息及指示，进行合同磋商活动，负责合同实施阶段的组织和协调工作，以及处理与本竞标项目有关的一切事宜。

3. 联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照磋商文件、响应文件和合同的要求全面履行义务，并向采购人承担连带责任。

4. 联合体各成员单位内部的职责分工如下：_____。

5. 本协议书自所有成员单位法定代表人（单位负责人）或者其委托代理人签字或者盖单位章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6. 本协议书一式____份，联合体成员和采购人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明书；有委托代理的，应附授权委托书（格式自拟）。

联合体牵头人名称（电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

联合体成员名称（盖公章或者电子签章）：

法定代表人或者其委托代理人（签字或者电子签名）：

.....

年 月 日

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（章）：

日期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

电 子 响 应 文 件

报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞 标 报 价 表

项目名称：_____项目编号：_____

分标（如有）：_____

供应商名称：_____

单位：元

序号	服务名称	数量	单位	总价（元）	备注
1					
合计金额大写：人民币_____（¥_____）					
合同履行期限：					
项目实施地点：					
磋商报价含货物、随配附件、备品备件、工具、运抵指定交货地点、现场安装调试的各种费用、施工配合费和售后服务、税金、产品抽样检测费及其他所有成本费用的总和及采购文件所要求的相关服务以及合同所示全部责任、义务和一般风险等全过程产生的所有成本和费用以及一切税费，对本项目北流市 2024 年困难重度残疾人家庭无障碍改造项目采购的全部货物及服务进行完整唯一报价。					

注：

1. 供应商的报价表必须加盖供应商电子签章并由法定代表人或者委托代理人签字或者电子签名，否则其响应文件按无效处理。
2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章或者加盖电子签章或者由法定代表人或者授权委托人签字（或者电子签名），否则其响应文件按无效处理。
3. 如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。
4. 如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章，否则其响应文件按无效处理。
5. 如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

电 子 响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

所竞分标（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 商务技术文件目录

根据磋商文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；
6. 不同供应商的磋商保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性磋商项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商（电子签章）：

年 月 日

商务要求偏离表格式

(注：按采购需求具体条款修改)

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

所竞分标：_____

项目	磋商文件商务要求	供应商的响应	偏离说明
交付（实施）的时间（期限）和地点（范围）			
合同签订时间			
...			

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的商务要求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

服务需求偏离表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

分标号： _____

序号	名称	磋商文件服务需求	竞标响应	偏离说明
1				
2				
3				
4				
5				
...				

注：

1. 说明：应对照磋商文件“第三章 采购需求”中的服务需求逐条作出明确响应，并作出偏离说明。
2. 供应商应根据自身的承诺，对照磋商文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、“负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏离”。

法定代表人或者委托代理人（签字或者电子签名）：

供应商（电子签章）：

日期： 年 月 日

项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

采购项目编号： _____

采购项目名称： _____

所竞分标： _____分标

姓名	职务	专业技术资格（职称）或者职业资格或者执业资格证或者其他证书	参加本单位工作时间	拟在本项目任职

注：

1. 在填写时，如本表格不适合供应商的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。
2. 供应商应当附本表所列证书的复印件并加盖供应商电子签章。

法定代表人或者委托代理人签字： _____

供应商（电子签章）： _____

日期： _____

其他文书、文件格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

采购文件 采购文件获取日期：_____

采购过程

成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

采购文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于_____年__月__日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

第六章 合同文本

采购合同（合同书参考格式）

项目名称：_____

项目编号：_____

甲方：_____（采购人）

乙方：_____（成交人）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国合同法》等法律、法规规定，按照招标文件规定条款和成交供应商承诺、甲乙双方签订本合同。

第一条 合同文件

本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分：

- （1）成交人提交的投标报价明细表、商务响应表、项目实施方案、响应本项目《招标项目采购需求》中所有内容及技术规范要求的承诺书；
- （2）成交通知书；
- （3）本合同协议书及有关补充资料；
- （4）招标文件的条款要求。

第二条 合同标的及合同金额

序号	服务名称	数量及单位	金额（元）	服务完成期限	备注
投标报价（合计金额）					
服务时间：					

根据《成交通知书》的成交内容，合同的总金额为：（大写）_____人民币（¥ _____元）

第三条 服务保证

1、应在招标文件规定的招标范围内按其响应招标文件要求所承诺的项目实施方案及服务承诺实施北流市 2024 年困难重度残疾人家庭无障碍改造项目。

2、服务时间：_____；地点：_____。

3、乙方提供不符合招标投标文件和本合同规定的服务项目的，甲方有权拒绝接受。

第四条 权力保证

1、乙方应保证所提供服务在使用时不会侵犯任何第三方的专利权、商标权、工业设计权或其他权利。

2、乙方应按招标文件规定的时间向甲方提供使用服务方案的有关技术资料。

3、乙方保证所交付的服务内容的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第五条 验收

1、甲方依照招标文件上的养护服务要求、考评方法和国家及北流市的有关标准进行现场验收，服务达到要求的，给予签收，验收不合格的不予签收。

2、甲方应在验收完毕后按规定填制验收单。非不可抗力因素而拒绝验收或无故刁难、超过规定期限的，视同验收，损失自负。

3、甲方对验收有异议的，在验收后五个工作日内以书面形式向乙方提出，乙方应自收到甲方书面异议后 日内及时予以解决。

第六条 服务条款

甲、乙双方应将招标文件、投标文件及评标委员会确认的项目实施方案、服务承诺书等作为本条款的基础。

第七条 税费

本合同执行中相关的一切税费均由乙方负担。

第八条 付款方式

签订合同之日起 20 日内，市残联支付中标方合同款项的 50%，项目实施完毕且验收合格后一个月内支付至合同金额的 100%（不计利息）。

第九条 违约责任

乙方未按本合同和投标文件中规定的服务承诺提供服务的，乙方应按本合同合计金额 5%向甲方支付违约金。

第十条 不可抗力事件处理

1、在合同有效期内，乙方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2、不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3、不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十一条 合同争议解决

1、因履行本合同引起的或与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，可向北流市仲裁委员会申请仲裁或向北流市人民法院提起诉讼。

2、诉讼期间，本合同继续履行。

第十二条 合同生效及其它

1、合同经甲乙双方法定代表人或授权代表签字并加盖单位公章后生效。

2、合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或补充的，需经北流市财政部门审批，并签订书面补充协议报北流市财政局备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3、本合同未尽事宜，遵照《合同法》有关条文执行。

第十三条 合同的变更、终止与转让

1、除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更，中止或终止。

2、乙方不得擅自转让其应履行的合同义务。

第十四条 签订本合同依据

1、招标文件；

2、成交人的投标报价明细表、商务响应表、项目实施方案、响应本项目《招标项目采购需求》中所有内容及技术规范要求的承诺书；

3、成交通知书。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，一式肆份，具有同等法律效力，甲、乙双方各壹份。政府采购合同双方自签订之日起两个工作日内将合同原件两份交采购代理机构。采购代理机构将一份合同原件送北流市财政局备案，一份由采购代理机构存档。

甲方（章） _____年 月 日	乙方（章） _____年 月 日
单位地址：	单位地址：
法定代表人：	法定代表人：
委托代理人：	委托代理人
电话：	电话：
电子邮箱：	电子邮箱：
开户银行：	开户银行：
账号：	账号：
邮政编码：	邮政编码：