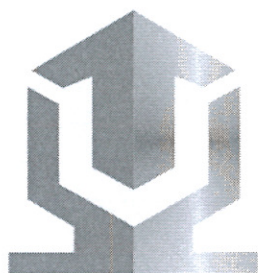

广西银泰工程管理有限公司

公开招标文件



(全流程电子化采购)

项目名称：2025 年玉林市福绵区中小学教师培训

项目编号：YLZC2025-G3-030028-YTGC

采 购 人：玉林市福绵区教育局

采购代理机构：广西银泰工程管理有限公司

2025 年 7 月

目 录

第一章 招标公告.....	2
第二章 采购需求.....	6
第三章 投标人须知.....	28
第四章 评标方法及评标标准.....	50
第五章 拟签订的合同文本.....	59
第六章 投标文件格式.....	68

第一章 招标公告

项目概况

2025年玉林市福绵区中小学教师培训的潜在投标人应在广西政府采购云平台(<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)获取(下载)招标文件,并于2025年8月18日9时00分(北京时间)前递交(上传)投标文件。

一、项目基本情况

项目编号: YLZC2025-G3-030028-YTGC

采购计划文号: YLZC2025-G3-30355-001、YLZC2025-G3-30355-002、YLZC2025-G3-30355-003

项目名称: 2025年玉林市福绵区中小学教师培训

预算金额: 6000000.00元

最高限价: /

采购需求:

1_分标;预算金额(元): 852000.00			
序号	标项名称	数量及单位	简要规格描述或项目基本概况
01	教师师德师风与党建思政专项 (2025福绵区)	1批	详见附件采购需求

合同履行期限: 签订合同之日起至2025年12月31日前完成所有培训项目。

本项目(否)接受联合体投标。

2_分标;预算金额(元): 858700.00			
序号	标项名称	数量及单位	简要规格描述或项目基本概况
01	2025年福绵区中小学教师特色培训专项	1批	详见附件采购需求

合同履行期限: 签订合同之日起至2025年12月31日前完成所有培训项目。

本项目(否)接受联合体投标。

3_分标;预算金额(元): 4289300.00			
序号	标项名称	数量及单位	简要规格描述或项目基本概况
01	数智赋能校本研修专项: 2025年福绵区 中小学教师智能教研能力提升规划	1批	详见附件采购需求

合同履行期限: 签订合同之日起至2025年12月31日前完成所有培训项目。

本项目(否)接受联合体投标。

二、投标人的资格要求:

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定;

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目为专门面向小微企业采购，供应商应为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位；

3. 本项目的特定资格要求：无

4. 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外的其他采购活动。

5. 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、统计严重失信企业名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

三、获取采购文件

时间：2025年7月28日至2025年8月4日，每天8:00至12:00，15:00至18:00（北京时间，法定节假日除外）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用CA登录广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）—进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取公开招标文件。电子响应文件制作需要基于广西政府采购云平台获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在广西政府采购云平台编制及上传响应文件。

售价（元）：0

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

截止时间：2025年8月18日9时00分（北京时间）

地点（网址）：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

五、响应文件开启

开启时间：2025年8月18日9时00分（北京时间）

地点：玉林市网上开标大厅十一网上开标大厅十一

六、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

七、其他补充事宜

1. 网上查询地址

中国政府采购网 (<http://www.ccgp.gov.cn>)、广西壮族自治区政府采购网 (<http://zfcg.gxzf.gov.cn>)、广西玉林市人民政府门户网站 (<http://www.yulin.gov.cn/>)、全国公共资源交易平台(广西·玉林) (<http://ggzy.yulin.gov.cn/>)、广西玉林福绵区人民政府门户网站 (<http://www.ylfm.gov.cn/>)

2. 本项目需要落实的政府采购政策

- (1) 政府采购促进中小企业发展。
- (2) 政府采购支持采用本国产品的政策。
- (3) 强制采购节能产品、优先采购节能产品、环境标志产品。
- (4) 政府采购促进残疾人就业政策。
- (5) 政府采购支持监狱企业发展。

3. 供应商竞标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目,通过广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 实行在线电子竞标,供应商应先安装“广西政府采购云平台电子交易客户端”(请自行前往“广西政府采购云平台”进行下载),并按照本项目公开招标文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”(加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbz”的文件), **供应商在广西政府采购云平台提交电子响应文件时,请填写参加远程采购活动经办人联系方式。** 供应商登录“广西政府采购云平台”,依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动,供应商应当在提交响应文件截止时间前,完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交(供应商可登录“广西政府采购网”,依次进入“办事服务-下载专区”或者登录“广西政府采购云平台”,依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持,请致电广西政府采购云平台客服热线:95763)。

(3) CA 证书在线解密:首次响应文件开启时,需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密,否则后果自负。

注:1) 为确保网上操作合法、有效和安全,请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章,妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交(上传),提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的,应当先行撤回原响应文件,补充、修

改后重新提交（上传），提交响应文件截止时间前未完成提交（上传）的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交（上传）的响应文件，广西政府采购云平台将予以拒收。

（4）供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录广西政府采购云平台远程开标大厅参与本次投标，否则后果自负。

（5）监督部门：玉林市福绵区财政局；联系电话：0775-2220311

（6）本项目为远程异地全流程电子评标，评标主会场地址：玉林市公共资源交易中心进行评审；
评标副会场地址：贺州市公共资源交易中心

（7）交易服务单位：玉林市公共资源交易中心；联系电话：0777-2690270。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系。

1. 采购人信息

名 称：玉林市福绵区教育局

地 址：玉林市福绵区福绵镇天河路5号

采购联系人：周超富

联系方式：0775-2202528

2. 采购代理机构信息

名称：广西银泰工程管理有限公司

地址：广西玉林市双拥路华泰财富中心 1303 室

联系方式：0775-2676628

3. 项目联系方式

项目联系人：王瑞琴

联系方式：0775-2676628

第二章 采购需求

说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

(1) 本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

(2) 服务项目中伴随货物的，根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的（详见本章附件1），投标人的投标货物必须使用政府强制采购的节能产品，投标人必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件（加盖投标人电子公章），否则投标文件作无效处理。如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评标方法和评标标准”。

(3) 服务项目中伴随的货物包含信息安全产品的（信息安全产品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全路由器、智能卡 cos、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统（IDS）、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢复产品），根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》（财库〔2010〕48号）的规定，投标人必须在投标文件中提供中国网络安全审查技术与认证中心（原中国信息安全认证中心）颁发的有效的信息安全产品认证证书（加盖投标人公章），否则投标文件作无效处理。

2. “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

3. 服务项目中伴随货物的，采购需求中出现的品牌、型号或者生产厂家仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产厂家的情形。投标人可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产厂家替代，但选用的投标产品参数性能必须满足实质性要求。

4. 投标人应根据自身实际情况如实响应招标文件，不得仅将招标文件内容简单复制粘贴作为投标响应。对于重要技术条款或技术参数应当在投标文件中提供技术支持资料，技术支持资料以招标文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

5. 投标人必须自行为其投标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业均为：其他未列明行业。

一、项目要求及技术需求			
项号	标的名称	分标数量	技术需求及要求
1	2025 年玉林市福绵区中小学教师培训	3 个分标	具体内容详见附件《2025 年玉林市福绵区中小学教师培训标段划分表》
▲二、商务条款			
1、培训服务期限及地点： （1）实施时间：签订合同之日起至 2025 年 12 月 31 日前完成所有培训项目。 （2）实施地点：采购人指定地点。 2、合同签订时间：自中标通知书发出之日起 25 日内。 3、实施要求：中标供应商须同意业主在“培训内容”的框架内对中标培训方案进行修改提升，形成实际的培训执行方案，中标人根据实施方案实施项目，如果中标供应商不能按照采购时间要求签订政府采购合同，影响项目的开展实施，由此造成的影响和损失，全部责任由中标供应商负责。 4、验收标准：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范。 5、其他要求：签订合同后，采购人根据实际情况制定具体培训开始的时间及培训期限（含跟踪服务指导期限），中标供应商接到采购人通知后按招标文件和采购人要求以及投标文件承诺提供培训服务。 6、培训服务必须贯彻教育部、自治区教育厅和玉林市福绵区教育局有关规定，并满足采购项目的各项要求。 7、监督机制：中标单位须承诺服从教育部、广西壮族自治区教育厅及采购人对培训项目实施的安排，遵守有关规定，接受项目监管。 8、投标人须在投标文件中提供具有履行合同、执行、保障能力，并在 2 年内无经济纠纷、商业贿赂、行政处罚等不良记录的承诺书（格式自拟）。 9、投标人承诺中标后在广西有完善的服务保障体系。			
三、其他			
1、付款方式：按合同约定。 2、知识产权：采购人在中华人民共和国境内使用供应商提供的产品及服务时免受第三方提出的侵犯其专利权或其它知识产权的起诉。如果第三方提出侵权指控，投标人应承担由此而引起的一切法律责任和费用。 3、报价要求： （1）投标货币为人民币报价。投标报价应包括：本次服务价格、培训场地费、培训资料费、授课专家的交通费、劳务费、现场教学、技术支持、配套服务等、必要的保险费用和各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次招标采购项下的全部费用。投标人投标报价时应考虑各种风险因素。 （2）本项目为执行统一价格标准（即投标人投标价格=采购人采购金额）的服务项目，不满足价格标准的			

投标报价将被认定为不实质性响应招标文件要求。

4、组织管理：

- （1）玉林市福绵区教育局：负责项目启动宣传、参训人员组织；负责确定培训方案；对培训全程监督指导；
- （2）承办培训机构：负责学员安全管理工作，确保学员参训期间的安全；负责具体项目实施，统筹协调当地有关职能部门，聘请专家；负责落实培训场所、会务组织等；根据培训要求，为学员做好各项服务；并对本培训项目做好训前调研工作以及训后总结材料的编撰与整理、反馈。
- （3）玉林市福绵区教育局派出的组织（班级管理）人员往返交通差旅费由承办培训机构负担。

四、投标人的履约能力要求表

质量管理、企业信用要求	见本招标文件第四章“评标办法及评分标准”。
能力或者业绩要求	见本招标文件第四章“评标办法及评分标准”。

附件：2025 年玉林市福绵区中小学教师培训标段划分表

1分标： 采购预算：852000.00 元

教师师德师风与党建思政专项（2025 福绵区）

要求：所有项目必须将校园安全专题、教师思想政治、清廉从教、师德专题教育、心理健康教育、家庭教育指导、科学素养、铸牢中华民族共同体意识教育等方面内容融入课程内容中。										
序号	项目名称	培训目标、内容	培训对象	培训形式	培训时长(天)	培训地点(区外：区内市外；市内县外；县内)	经费标准(元、天/人) (区外 550；区内市外 400；市内县外 350；县内：260)	培训人数(人)	培训金额(万元)	实施要求(承训机构对所有培训项目需要做好训前调研工作)
1	2025 年玉林市福绵区新时代中小学思政课建设专题培训	强化政治理论素养，创新思政课程设计	思政专兼职教师	专题研修+红色教育基地实践	5	区内市外	400	50	10	学员须在岗后组织校内二次培训，提交实践总结报告。
2	2025 年玉林市福绵区中小学提升师德师风建设管理能力培训	规范职业行为，树立师德标杆	各中小学幼儿园师德师风建设负责人	案例研讨+反思报告撰写	5	区内市外	400	50	10	学员须提交师德反思心得，纳入年度考核。

3	2025 年玉林市福绵区党务工作人员专题培训	加强党建引领，推动党建与教学融合	党务工作人员	党课学习+红色文化体验	5	区内市外	400	70	14	学员须提交党建与教学融合案例，参与支部成果展示
4	2025 年玉林市福绵区中小学幼儿园财务人员账务操作和管理能力提升培训	1、预算管理一体化平台的操作，包括预算执行、会计核算、部门预算、预算绩效、资产管理和财务报告 2、校园餐账务操作，包括营养改善计划及学校食堂的账务处理	财务人员或财务管理人员	政策解读+实务操作	5	区内市外	400	47	9.4	学员须通过财务管理系统操作考核，提交预算编制报告。
5	2025 年玉林市福绵区中小学劳动教育课程建设能力提升培训	推动劳动教育课程开发与基地建设	劳动课程教师	基地实践+课程设计	5	区内市外	400	50	10	学员须开发 1 项校本劳动教育课程，并提交实践成果。
6	2025 年福绵区“十四五”小学（幼儿园）教师继续教育全员培训	根据玉林市教育局 2024 年度中小学（幼儿园）教师继续教育全员培训方案实施	全区小学和幼儿园在职专任教师；进修学校、青少年活动中心、教研、教育督导、电教、仪器等机构的教师；参照中小学教师	集中培训 3 天+网络研修（不少于 36 小时）+校本研修	3 天（根据市局方案调整）	县内	210 元/人	800	16.8	承办机构：1. 提供稳定的网络学习平台与必要的指导；2. 定期对教学过程进行检查，包括教学计划的执行情况、教师的授课质量、学员的学习情况等，确保教学质量达到预期目标；3. 给每位学员提供一本相关的教材。

			师管理的 其它部门 专业技术人员。							
7	2025 年玉林市福绵区教师培训师领航计划——“专业素养+创新能力+示范引领”三维赋能研修工程”	目标：培养一支“能研究、会指导、善决策”的教育专家团队。内容：1. 政策与领导力：（1）“双减”“新课标”等政策在校本层面的落地路径；（2）如何通过校本研修推动学校文化变革。2. 夯实专家素养：（1）校本研修的策划与实施（含需求分析、主题设计、成果评价）；（2）校本研修经典模式（如课题研究、行动研究、工作坊设计等）。3. 聚焦实践转化：（1）学科校本研修设计（含基于学科核心素养的校本研修课程开发，学科教学痛点破解）；（2）校本教研工具应用（含课堂观察技术，校本研修数据收集与分析等）。	2025 年遴选为福绵区的专家库成员	专题讲座+案例分析+实操	4	市内	350	50	7	1. 专家要求：需是高校教育专家，对校本研修专题培训有过成功案例。2. 培训管理：课程需提供校本研修案例库、微课资源内容，学员培训作业需包含《学科校本研修活动设计》，如语文“学习任务群”实施。3. 学员返岗实践后需提交一份针对本校的一个突出问题而形成的《XXX 校本研修方案》如《作文批改校本研修方案》

8	2025年玉林市福绵区中小学基于教育信息化推进“三个课堂”实践应用能力提升培训	推进“专递课堂”“名师课堂”常态化应用，提升教师数字资源开发能力。	学科骨干教师	信息化教学案例研讨	4	区内市外	400	50	8	要求： 1. 设计1节“专递课堂”课例； 2. 开发1个校本数字资源包。 流程： - 理论模块：跨校协作教学设计； - 实践模块：录制并共享优质课例； - 成果输出：建立区域数字资源库。
									85.2	

组织管理：1.福绵区教育局：负责项目启动宣传、参训人员组织；负责确定培训方案、培训地点；对培训全程监督指导；在培训结束后，按有关要求对每个项目进行整体满意度调查评价。

2.项目承担院校（机构）：负责学员安全管理工作，确保学员参训期间的安全；负责具体项目实施，统筹协调当地有关职能部门，聘请专家：拥有结构合理的高水平授课专家团队，每个培训项目的一线优秀教师、技术能手的比例不少于50%，高级职称专家比例不少于60%，区内市外与市内的每个培训项目的区外专家占比1%，其余均为区内市外专家；负责落实培训地点、会务组织等；提供良好的教学、饮食及住宿环境，每个培训班至少配备1名教学班主任和1名生活班主任；负责训后跟踪指导，建有可感、可视、可听、可控的服务网络平台，以备学员回访、在线答疑、实践诊断；根据培训要求，为学员做好各项服务；并对所有培训项目做好训前调研工作（通过问卷调查、现场座谈、电话访谈等方式）以及训后总结材料的编撰与整理、反馈，并报送典型工作案例1个，每个项目报送教师成长案例2个。

2分标： 采购预算： 858700.00 元

2025 年福绵区中小学教师特色培训专项

要求：所有项目必须将校园安全专题、教师思想政治、清廉从教、师德专题教育、心理健康教育、家庭教育指导、科学素养、铸牢中华民族共同体意识教育等方面内容融入课程内容中。

序号	项目名称	培训目标、内容	培训对象	培训方式	培训时间(天)	培训地点(区外：区内市外；市内县外；县内)	经费标准(元、天/人)(区外550；区内市外400；市内县外350；县内：260)	培训人数(人)	培训金额(万元)	实施要求(承训机构对所有培训项目需提前做好调研工作)
1	2025 年玉林市福绵区中小学教师心理健康教育教师能力提升专题培训	提升教师心理健康教育能力，掌握学生心理干预技巧	心理健康专兼职教师	工作坊+案例分析+沙盘演练	3	玉林市	350	100	10.5	学员须提交 1 份心理干预案例报告，并通过专家评审。
2	2025 年玉林市福绵区中小学教师体、艺技能提升培训	提高体育、艺术教师专项技能与课程创新能力	体育、艺术骨干教师	技能训练+校园体育、艺术活动设计	5	区内市外	400	50	10	学员须设计 1 份校本体育、艺术课程方案，并通过实操考核。
3	2025 年玉林市福绵区中小学安全管理人员能力提升培训	提升校园安全管理与应急处理能力	安全管理员、班主任	应急演练+风险排查实操	2	玉林市	350	80	5.6	学员须制定 1 份校园安全应急预案，

4	2025 年福绵区农村幼儿园骨干教师聚焦自主游戏与“一园一特色”的建构培训	本次培训旨在提升福绵区农村幼儿园骨干教师对自主游戏的组织实施能力，强化“一园一特色”园本化课程建构水平，推动教师立足农村资源创新教育实践。通过理论研修、案例分析及实地操作，帮助教师掌握自主游戏设计、观察与支持策略，结合本土文化、自然资源开发特色课程，形成园所个性化发展路径，同时提升教师团队协作与教研能力，促进幼儿在游戏中的深度学习与全面发展。	全区公办农村幼儿园骨干教师、学前专干	区外集中5天+区外跟岗3天培训的方式进行	8	区外（深圳）	550	60	26.4	学员须设计1份幼儿园主题活动方案，并通过实操验收。
5	2025 年福绵区农村幼儿园在集团办园下自主游戏园本与课程开展与实施培训	以集团办园为依托，提升农村幼儿园教师课程开发与实施能力，推动资源共享与协同发展。围绕园本课程设计方法、农村资源转化及跨园协作教研等核心内容，融入民俗文化、生态教育等典型案例分析，结合课程评价工具和数字化平台应用，引导教师制定符合本土实际的课程方案，促进区域学前教育质量均衡提升。	全区公办农村幼儿园骨干教师、学前专干	区内市外集中3天+区内市内跟岗2天培训的方式进行	5	区内市外	400	70	14	

6	2025年玉林市福绵区中小学新教师入职培训	帮助新教师掌握教学基本功，适应岗位要求	新入职教师	理论授课+微格教学演练	市内集中4天+网络研修30学时	市内	集中350元/天/人，网络3元/人/学时，	130	19.37	目标任务：1. 提高分析教材、备课、上课与班级管理的能力；2. 提高分析了解学生、设计教学方案、实施教学、教育管理学生的能力；3. 围绕目标任务，推荐2本书籍；4. 提供稳定的网络研修平台和必要的技术支持。5. 学员须通过教学技能考核，提交职业发展规划。
合计									85.87	

组织管理：1. 福绵区教育局：负责项目启动宣传、参训人员组织；负责确定培训方案、培训地点；对培训全程监督指导；在培训结束后，按有关要求对每个项目进行整体满意度调查评价。

2. 项目承担院校（机构）：负责学员安全管理工作，确保学员参训期间的安全；负责具体项目实施，统筹协调当地有关职能部门，聘请专家：拥有结构合理的高水平授课专家团队，每个培训项目的一线优秀教师、技术能手的比例不少于50%，高级职称专家比例不少于60%，区内市外与市内的每个培训项目的区外专家占比14%，其余均为区内市外专家；负责落实培训地点、会务组织等；提供良好的教学、饮食及住宿环境，每个培训班至少配备1名教学班主任和1名生活班主任；负责训后跟踪指导，建有可感、可视、可听、可控的服务网络平台，以备学员回访、在线答疑、实践诊断；根据培训要求，为学员做好各项服务；并对所有培训项目做好训前调研工作（通过问卷调查、现场座谈、电话访谈等方式）以及训后总结材料的编撰与整理、反馈，并报送典型案例1个，每个项目报送教师成长案例2个。

3分标： 采购预算：4289300.00元

数智赋能校本研修专项：2025年福绵区中小学教师智能教研能力提升规划

（定位：构建“基础应用-融合创新-示范引领”三级进阶体系）

要求：所有项目必须将校园安全专题、教师思想政治、清廉从教、师德专题教育、心理健康教育、家庭教育指导、科学素养等方面内容融入课程内容。

序号	项目名称	培训目标、内容	培训对象	培训方式	培训时间（天）	培训地点 (区外：区 内市外； 市内县 外；县内)	经费标准 (元、天/人) (区外 550； 区内市外 400；市内县 外 350；县 内：260)	培训人 数（人）	培训 金额 (万元)	实施要求（承训机构对 所有培训项目需要做好 训前调研工作）
1	2025年玉林市福绵区中小学教师智能教育基础能力筑基工程	1.人工智能赋能学校有效校本研修模式的构建 2.掌握5类智能教学工具基础操作 3.完成AI支持的教学设计全流程体验 4.形成校本研修数字化思维 内容： 5.基于教学数据的学情分析方法	中小学教师教研组长、学科带头人、骨干教师	线下：集中培训6天+名校跟岗2天+返岗应用与指导实践 线上：15学时慕课学习+AI模拟实训	8天	区外	550元/天/人（3元每人每学时的线上学习，共15学时）	98	43.12	1.承训单位需要在培训前明确每所学校在参训前要准备一份学校真实问题的“校本研修问题清单”，在培训期间进行交流展示，学员和专家协作设计解决策略。 2.2所市区名校（初中、小学），2所乡村（郊区）特色名校（初中、小学）。（访学名校须是国内名校） 3.建立校本实践任务包（完成3个智能教学设计案例） 4.项目总结材料中增加个人三年专业成长规划以及学员开展校本研修过程材料。 5.机构须建设可学习的平台。

2	数智驱动精准教研—2025年玉林市福绵区中小学教师智能教育应用能力提升培训	目标:1.人工智能赋能学校有效校本研修模式的构建 2.运用智能工具开展学科教研数据分析 3.设计数据驱动的精准教学改进方案 4.构建校本智能教研共同体 内容: 1.教育大数据可视化技术(Power BI/Tableau) 2.AI课堂行为分析系统应用 3.智能听评课系统操作与教研报告生成	全区中小学分管教学的领导(副校长、教务主任、小学教导主任)	集中培训6天+名校跟岗2天+返岗应用与指导实践线上:15学时慕课学习+AI模拟实训	8天	区外	550元/天/人(3元每人每学时的线上学习,共15学时)	98	43.12	1.参训单位需要在培训前明确每所学校在参训前要准备一份利用本校校本研修模式在本校推进成功的教学案例,在培训期间进行交流展示,学员和专家进行现场交流点评,探寻有效校本研修模式的改进策略,优化模式实操落地的计划,学员和专家协作设计完善的“一校一策”校本研修模式。 2.2所市区名校(初中、小学),2所乡村(郊区)特色名校(初中、小学)。(访学名校须是国内名校) 3.项目总结材料中增加各学校本年度校本研修方案以及学校构建有效校本研修模式过程材料。 4.完成1份学科教学诊断报告 5.机构须建设可学习的平台。
---	---------------------------------------	--	-------------------------------	---	----	----	------------------------------	----	-------	--

3	数智赋能校本研修—2025年玉林市福绵区中小学校长智能教育领航能力提升培训	目标: 1. 掌握智能教育战略规划能力, 制定校本数字化转型三年行动计划 2. 人工智能赋能学校有效校本研修模式的构建 3. 提升数据驱动决策水平, 运用AI工具开展教育治理与质量评估 4. 培育校级智能教育领导团队, 构建“学科+技术”双核研修生态 内容: 1. 政策引领: 教育数字化转型政策与伦理规范 2. 技术赋能: 教育大数据分析、AI校园治理系统操作 3. 实践创新: 智能教研模式设计、校本资源智能管理 4. 案例研习: 标杆学校智慧校园建设全景解析	中小学校长、常务副校长	1. 集中培训6天+名校跟岗2天+返岗实践应用 2. AI沙盘推演: 模拟校园数字化转型典型场景决策	8天	区外	550元/天/人	88	38.72	承办机构: 1. 所市区名校(初中、小学), 2. 所乡村(郊区)特色名校(初中、小学); 2. 需具备省级校长培训资质及智能教育沙盘系统学员产出: 提交校本智能教育发展规划1份, 组织校级培训1次
4	深耕计划: 2025年教育实践示范基地专项培训—专家驻校赋能校本研修质量提升工程	目标: 1. 学校层面: 建立符合校情的校本研修制度框架, 形成“问题诊断-专题研修-课堂转化-评估改进”闭环机制 2. 教师层面: 提升教师基于真实教学问题的研究能力, 实现80%教师能独立设计并实施微型研究课题 3. 区域层面: 培育20所校本研修示范校, 形成可推广的校本研修模式案例库 内容: 1. 诊断筑基 学校教	分层覆盖, 精准施策: 1. 核心层(驻校重点对象): 校长、教学副校长、教研主任、学科教研组长 2. 执行层(全员)	专家驻校指导 每月入校一次, 开展课堂观察、教研活动诊断、工作坊式研讨 2. 校本实践共同体 建立“1专家+3骨	区外集中+跟岗共8天; 驻校指导: 周期性推进(总周期1学年): 1. 启动期(1个月): 需求调研、	专家驻校+20所示范基地示范校研修骨干(初中每校5人, 小学每校3人)区外集中与返岗实践应用	550元/天/人(集中培训费用)+驻校专家费(含差旅)	85	203.97	1. 学校承诺校长任项目组长, 每周保障半日教研时间, 提供研修经费及硬件支持 2. 专家遴选 采用“双导师制”(1名高校理论专家+1名省级教研员), 须有校本研修成功案例经验 3. 过程管理 实施“三表一志”: ▪ 教研活动记录表 ▪ 教师成长档案表

		研现状评估（SWOT 分析）、教师发展需求调研、研修主题聚焦（如“差异化教学策略”） 2. 模式构建 校本研修制度设计、教研组职能重构、有效模式构建与优化、成果转化机制建立 3. 技术赋能 课堂观察量规开发、教学反思工具应用（如 ORID 模型）、校本资源库建设与管理 4. 成果固化 校本研修操作手册编制、典型课例包开发、教师研究论文/案例撰写指导	参与）：全体学科教师（按学科/年级分组） 3. 辐射层（区域推广）：学区教研员、兄弟学校管理团队（通过开放教研活动参与）	干+N 教师”研究小组，开展课例循环研究（备课-授课-听课-议课-重构） 3. 云端支撑平台 搭建项目专属平台（资源库+研讨社区），专家在线答疑、跨校案例分享、微课学习	方案定制、团队组建 2. 深化期（8 个月）：每月 1 次专家集中驻校（共 8 次） 双周 1 次校本主题教研（共 16 次，由骨干教师轮值主持） 3. 总结期（2 个月）：成果梳理、模式提炼、区域展示月）：成果梳理、模式提炼、区域展示					▪ 问题解决追踪表 ▪ 校本研修日志 4. 成果输出 每校提交： ▪ 校本研修制度 1 套 ▪ 精品课例包（含视频/教案/反思）≥5 个 ▪ 有效模式提炼集 ▪ 教师研究论文集 1 册 5. 评估机制 四维评价： ▪ 教师满意度调查（30%） ▪ 课堂行为改变度（视频切片分析，30%） ▪ 校本成果质量（20%） ▪ 学生学业进步率（20%） 6. 特色创新 问题驱动：以“学校真实教研痛点”作为研修起点（如“如何提升复习课效能”） 临床式指导：专家全程参与备课-授课-评课环节，提供即时反馈 授渔计划：培养本土化专家团队（每校 3-5 名骨干获得“校本研修引导师”称号）
5	2025 年玉林市福绵区教研员、学科中心组组成能力提升培训	新课标+AI 赋能+农村优质均衡背景下“备一教一学一考一评”一体化教学、教研能力提升培训	中小学教师、教研员、教师	区外集中 4 天+区外跟岗 4 天培训的方式进行（待定）	8	北京或杭州	550	75	33	

6	2025年玉林市福绵区初中语文年轻骨干教师能力提升培训	新课标+AI赋能+农村优质均衡背景下语文“备一教一学一考一评”一体化教学、教研能力提升培训	初中语文教师	区内集中3天+区内跟岗2天培训的方式进行(待定)	5	柳州或南宁	400	50	10	
7	2025年玉林市福绵区初中数学年轻骨干教师能力提升培训	新课标+AI赋能+农村优质均衡背景下初中数学教学评一体化模式教学能力提升培训	初中数学教师	区内集中3天+区内跟岗2天培训的方式进行(待定)	5	桂林	400	50	10	
8	2025年玉林市福绵区初中英语教师教育教学能力提升专题培训	新课标+AI赋能+在初中英语课堂教学中落实素养导向教学评一体化模式教学、教研能力提升培训	初中英语教师	区内集中3天+区内跟岗2天培训的方式进行(待定)	5	桂林	400	50	10	
9	2025年玉林市福绵区初中物理教师教育教学能力提升专题培训	1.《初中物理AI赋能跨学科大单元项目式主题学习教学设计》 2.《初中物理大概念结构化思维建模学习教学设计》 3.人教版初中物理新修订教材培训。 4.2026年中考备考策略	初中物理教师	区内集中3天+区内跟岗2天培训的方式进行(待定)	5	南宁	400	45	9	

10	2025年玉林市福绵区初中化学教师教育教学能力提升专题培训	1.《初中化学AI赋能跨学科大单元项目式主题学习教学设计》 2.《初中化学大概念结构化思维建模学习教学设计》 3.人教版初中化学新修订教材培训。 4.2026年中考备考策略	初中化学教师	区内集中3天+区内跟岗2天培训的方式进行(待定)	5	南宁	400	40	8	
11	2025年玉林市福绵区初中政史教师教育教学能力提升专题培训	1.《初中政史AI赋能跨学科大单元项目式主题学习教学设计》 2.《初中政史大概念结构化思维建模学习教学设计》 3.人教版初中政史新修订教材培训。 4.2026年中考备考策略	初中道法、历史教师	区内集中3天+区内跟岗2天培训的方式进行(待定)	5	桂林	400	50	10	
12	2025年玉林市福绵区初中地生教师教育教学能力提升专题培训	1.《初中地生AI赋能跨学科大单元项目式主题学习教学设计》 2.《初中地生大概念结构化思维建模学习教学设计》 3.人教版初中地生新修订教材培训。 4.2026年中考备考策略	初中地理、生物教师	区内集中3天+区内跟岗2天培训的方式进行(待定)	5	南宁	400	50	10	
合计									428.93	

组织管理：1. 福绵区教育局：负责项目启动宣传、参训人员组织；负责确定培训方案、培训地点；对培训全程监督指导；在培训结束后，按有关要求对每个项目进行整体满意度调查评价。

2. 项目承担院校（机构）：负责学员安全管理工作，确保学员参训期间的安全；负责具体项目实施，统筹协调当地有关职能部门，聘请专家：拥有结构合理的高水平授课专家团队，每个培训项目的一线优秀教师、技术能手的比例不少于 50%，高级职称专家比例不少于 60%，区内市外与市内的每个培训项目的区外专家占比 1/4 以上，其余均为区内市外专家；负责落实培训地点、会务组织等；提供良好的教学、饮食及住宿环境，每个培训班至少配备 1 名教学班主任和 1 名生活班主任；负责训后跟踪指导，建有可感、可视、可听、可控的服务网络平台，以备学员回访、在线答疑、实践诊断；根据培训要求，为学员做好各项服务；并对所有培训项目做好训前调研工作（通过问卷调查、现场座谈、电话访谈等方式）以及训后总结材料的编撰与整理、反馈，并报送典型工作案例 1 个，每个项目报送教师成长案例 2 个。

附件：

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601 打印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604 显示设备	★A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609 图形图像输入设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521 中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求中打印速度为 15 页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901 离心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762）
6	A020523 制冷空调设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577）， 《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）

			水源热泵机组	《水(地)源热泵机组能效限定值及能效等级》(GB30721)
			溴化锂吸收式冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》(GB29540)
		★A02052305 空调机组	多联式空调(热泵)机组(制冷量>14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》(GB19576)
		A02052399 其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分:中小型开式冷却塔》(GB/T7190.1);《机械通风冷却塔第2部分:大型开式冷却塔》(GB/T7190.2)
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》(GB18613)
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》(GB20052)
9	★A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》(GB17896)
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》(GB12021.2)
		★A02061802 03空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2013),待2019年修订发布后,按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》(GB21455-2019)实施。
			多联式空调(热泵)机组(制冷量≤14000W)	《多联式空调(热泵)机组能效限定值及能源效率等级》(GB21454)
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》(GB19576)《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》(GB37479)
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》(GB12021.4)

		A02061808 热水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）
			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED 道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用 LED 灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED 筒灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流 LED 灯		《室内照明用 LED 产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★A020910 电视设备	A02091001 普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★A020911 视频设备	A02091107 视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）
17	A060807			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）

	便器冲洗 阀			B28379)
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》(GB2 8378)

注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级能效（水效）指标。

2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq Y < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

条款号	编列内容
3	投标人的资格要求详见“招标公告”。
6.1	本项目是否接受联合体投标：详见招标公告。
6.2	联合体投标要求如下：无。
7.2	不允许分包
11.2	不组织现场考察 不组织召开开标前答疑会
13.1	报价文件： 1. 投标函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 开标一览表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 投标人针对报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 资格证明文件 1. 投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件（如营业执照或者事业单位法人证书或者执业许可证等），投标人为自然人的，提供身份证复印件；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 投标人依法缴纳税收的相关材料（2025年1月至投标文件递交截止时间前任意3个月的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的，只需提供从取得营业执照起的依法缴纳税收相应证明文件）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[（2025年1月至投标文件递交截止时间前任意3个月的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证（专用收据或者社会保险缴纳清单）复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从取得营业执照时间起到投标文件提交截止时间为止不足要求月数的只需提供从取得营业执照起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件]；（必须提供，否则作无效投标处理） 4. 投标人2024年年度财务状况复印件[可以是财务报表或银行出具的资信证明或第三方审计报告等证明材料；对于新成立未满一年的企业，只需提交企业成立日之后次月起至投标文件递交截止前一个月的财务报表复印件）；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 投标人直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理）

	6. 投标声明（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 7. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者投标人属于监狱企业的证明材料（格式后附）；（必须提供，否则响应文件作无效处理） 8. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 注： 1. 以上标明“必须提供”的材料属于复印件的扫描件的，必须加盖投标人电子签章，否则投标文件作无效处理。 2. 投标声明必须由法定代表人在规定签章处逐一签字并加盖投标人电子签章，否则投标文件作无效处理。 3. 投标人直接控股、管理关系信息表必须由法定代表人或者委托代理人在规定签章处逐一签字并加盖投标人电子签章，否则投标文件作无效处理。 商务文件： 1. 无串通投标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 2. 法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 3. 授权委托书身份证明及授权委托人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则作无效投标处理） 4. 商务条款偏离表（格式后附）；（必须提供，否则作无效投标处理） 5. 售后服务承诺（格式自拟）；（必须提供，否则按无效投标处理） 6. 投标人情况介绍（格式自拟）； 7. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。 技术文件： 1. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效投标处理） 2. 项目实施方案（格式自拟）； 3. 售后服务方案（格式自拟）； 4. 项目实施人员一览表（格式后附）； 5. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；（格式自拟） 6. 除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明（格式自拟）。 注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则作无效投标处理。
16.2	（1）投标货币为人民币报价。投标报价应包括：本次服务价格、培训场地费、培

	训资料费、授课专家的交通费、劳务费、现场教学、技术支持、配套服务等、必要的保险费用和各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次招标采购项下的全部费用。投标人投标报价时应考虑各种风险因素。 (2) 本项目为执行统一价格标准(即投标人投标价格=采购人采购金额)的服务项目, 不满足价格标准的投标报价将被认定为不实质性响应招标文件要求。
17.2	投标有效期: 自投标截止之日起 <u>90</u> 日。
18.1	本项目不收取投标保证金。
21.1	1. 投标截止时间: 详见招标公告 2. 投标地点: 详见招标公告
23	1. 开标时间: 详见招标公告 2. 开标地点: 详见招标公告
25.3(2)	采购人或者采购代理机构在资格审查结束前, 对投标人进行信用查询。 查询渠道: “信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)。 信用查询截止时点: 资格审查结束前。 查询记录和证据留存方式: 在查询网站中直接截图查询记录, 截图在“政采云”平台作为附件上传保存。 信用信息使用规则: 对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、统计严重失信企业名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商, 采购人或者采购代理机构应当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一个联合体, 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的, 应当对所有联合体成员进行信用记录查询, 联合体成员存在不良信用记录的, 视同联合体存在不良信用记录。
26	评标委员会的人数: <u>5</u> 人
29.1	评标方法: 综合评分法
29.2	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。 技术要求评审中允许负偏离的条款数为 <u>0</u> 项。
30.1	采购人确定中标人时, 出现中标候选人并列的情形, 采购人按以下方式确定中标人: 依次按投标报价低的优先、技术评分高的优先、商务评分高的优先的顺序。
35.1	履约保证金金额: 无
36.1	签订合同携带的证明材料:

	委托代理人负责签订合同的，须携带授权委托书及委托代理人身份证原件等其他资格证件。 法定代表人负责签订合同的，须携带法定代表人身份证明原件及身份证原件等其他证明材料。
38.2	接收质疑函方式：以书面形式 质疑联系部门及联系方式：广西银泰工程管理有限公司，联系电话：0775-2676628，通讯地址：广西玉林市双拥路华泰财富中心 1303 室 业务时间：8 时 00 分到 12 时 00 分，15 时 00 分到 18 时 00 分，业务时间以外、双休日和法定节假日不办理业务。
39.1	1. 采购代理费支付方式： 本项目代理服务费由中标人在领取中标通知书前，一次性向采购代理机构支付。 2. 采购代理费收取标准： 本项目招标代理服务费按项目每个分标成交金额<服务类差额定率累进法计算>，由成交供应商向招标代理机构支付。成交供应商在领取成交通知书前向采购代理机构一次性付清。 3. 采购代理费收取银行账户 开户名称：广西银泰工程管理有限公司 开户银行：建设银行玉林金都支行 银行账号：4505 0166 0442 0914 1319
40.1	解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的招标文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
40.2	1. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2. 本招标文件中描述投标人的“公章”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以法定主体行为名称制作的电子印章；本招标文件中描述投

	标人的“签字”是指投标人通过指定电子化政府采购平台办理数字证书（CA 认证）获得的以投标人法定代表人或者委托代理人姓名制作的电子印章或手写签字。 3. 投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。 4. 自然人投标的，招标文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
40.3	本采购项目涉及中小企业采购，现明确以下内容： 1. 本项目属于专门面向小微企业采购的项目，供应商应为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位，相关标的详见本招标文件“第二章《采购需求》”； 2. 小微企业预留预算金额：6000000.00 元；小微企业预留份额：100%； 3. 本项目不接受联合体；本项目不允许分包； 4. 预付款的比例：30%。 5. 本项目属于专门面向小微企业采购的项目，不再进行价格扣除及用扣除后的价格参加评审； 6. 因本项目属于专门面向小微企业采购的项目，规定依据《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业； 7. 本项目采购标的对应的小微企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

投标人须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1 “采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2 “采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3 “供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4 “投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、非法人组织或者自然人。

2.5 “服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6 “书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7 “实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8 “正偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9 “负偏离”，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3. 投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4. 投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表不是法定代表人，须持有法定代表人授权委托书（正本用原件，副本用复印件，按第六章要求格式填写）。

5. 投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取招标文件、勘察现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等，不论投标结果如何，均应自行承担。

6. 联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

7. 转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分包。投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8. 特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制造商所拥有或自身获得。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9. 回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

- (1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
- (3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标，然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10. 招标文件的组成

- (1) 招标公告；
- (2) 采购需求；
- (3) 投标人须知；
- (4) 评标方法及评标标准；
- (5) 拟签订的合同文本；
- (6) 投标文件格式。
- (7) 质疑、投诉材料格式

11. 招标文件的澄清、修改、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。澄清或者更正公告在前款第 11.1 款规定的网站上发布，一经发布，视作已以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标人，不再另行通知，所

有潜在投标人应密切关注原招标公告发布媒体,因未能及时获知,由此产生的后果均应自行承担。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后,组织已获取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会,具体详见“投标人须知前附表”。

三、投标文件的编制

12. 投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提出的要求和条件作出明确响应。

13. 投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

- (1) 报价文件:具体材料见“投标人须知前附表”。
- (2) 资格证明文件:具体材料见“投标人须知前附表”。
- (3) 商务文件:具体材料见“投标人须知前附表”。
- (4) 技术文件:具体材料见“投标人须知前附表”。

14. 投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电,均应以中文书写(除专用术语外,与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附有中文注释)。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言,但其相应内容应同时附中文翻译文本,在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同文字文本投标文件的解释发生异议的,以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的,使用招标文件规定的计量单位;招标文件没有规定的,应采用中华人民共和国法定计量单位,货币种类为人民币,否则视同未响应。

15. 投标的风险

投标文件分为资格文件、商务文件、技术文件、报价文件四部分(其中:商务文件与技术文件合并编辑成一个电子文档)。各投标人在编制投标文件时请按照招标文件规定的格式进行,混乱的编排导致投标文件被误读或评标委员会查找不到有效文件是投标人的风险。投标人没有按照招标文件要求提供全部资料,或者投标人没有对招标文件作出实质性响应是投标人的风险,可能导致其投标被拒绝。

16. 投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17. 投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18. 投标保证金：无

19. 投标文件的编制

19.1 投标人应按本招标文件规定的格式和顺序编制投标文件并标注页码，投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 投标文件应按报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件分别编制，投标人应当将投标文件生成为“电子加密响应文件”。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置盖公章并签字（具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准），否则作无效投标处理。骑缝盖公章不视为在规定位置盖章。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、自然人身份证等）及公章一致，否则作无效投标处理。

19.6 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字/电子签名）或者加电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由投标人承担。

20. 电子备份投标文件

是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

21. 投标文件的提交

21.1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件接收时间和投标地点提交电子版投标文件。

电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间前通过有效数字证书（CA 认证锁）进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至广西政府采购云平台。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求密封或者标记的电子投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成投标文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。投标截止时间前未完成传输的，视为撤回投标文件。投标截止时间后提交的投标文件，广西政府采购云平台将拒收。

22.2 广西政府采购云平台收到投标文件，将妥善保存并即时向投标人发出确认回执通知。在投标截止时间前，除投标人补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

四、开 标

23. 开标时间和地点

23.1 开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

23.2 如投标人成功解密投标文件，但未在广西政府采购云平台电子开标大厅参加开标的，视同认可开标过程和结果，由此产生的后果由投标人自行负责。投标人不足 3 家的，不得开标。

24. 开标程序

24.1 开标形式：

（1）开标的准备工作由采购代理机构负责落实，采购代理机构必须基于广西政府采购云平台依法抽取评审专家，如采购代理机构未按规定抽取专家的，视为本次开评标无效，应当重新采购；

（2）采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过广西政府采购云平台组织线上开标活动、开启投标文件，所有投标人均应当准时在线参加。投标人如不参加开标大会的，视同认可开标结果，事后不得对采购相关人员、开标过程和开标结果提出异议，同时投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.2 开标程序：

（1）解密电子投标文件。广西政府采购云平台按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托广西政府采购云平台向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人在规定的时间内自行将投标文件在线解密。投标人的法定代表人或其委托代理人**须携带加密时所用的 CA 锁**准时登录到广西政府采购云平台电子开标大厅签到并对电子投标文件在线解密。投标文件未按时解密的，均视为无效投标。

（解密异常情况处理：详见本章 29.3 电子交易活动的中止。）

（2）电子唱标。投标文件解密结束，各投标人报价均在广西政府采购云平台远程不见面开标大厅展示；

（3）开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的各投标人代表对电

子开标记录在开标记录公布后 15 分钟内进行当场校核及勘误，并线上确认，未确认的视同认可开标结果。

（4）投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出在线询问或者回避申请。采购人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

（5）开标结束。

特别说明：如遇广西政府采购云平台电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25. 资格审查

25.1 开标结束后，采购人或采购代理机构依法通过电子投标文件对投标人的资格进行线上审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

（1）不具备招标文件中规定的资格要求的；（注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，广西政府采购云平台已与“信用中国”平台做接口，采购人或者采购代理机构可直接在线查询）

（2）投标文件未提供任一项“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

（3）投标文件提供的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

（4）同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的。

25.4 资格审查的合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六、评 标

26. 组建评标委员会

评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须知前附表”，其中评审

专家不得少于成员总数的三分之二。

参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活动。

27. 评标的依据

评标委员会以招标文件为依据对投标文件进行评审，“第四章 评标方法和评标标准”没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28. 评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在严格保密（封闭式评标）的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外，采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目评标过程实行全程录音、录像监控，**投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导致其投标按无效处理。**

29. 评标方法及评标标准

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 评标委员会按照“第四章 评标方法和评标标准”规定的方法、评审因素、标准和程序对投标文件进行评审。

29.3 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购组织机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。采购代理机构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30. 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人，采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名第一的中标候选人为中标人。

30.3 采购人、采购代理机构认为供应商对采购过程、中标结果提出的质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标人的，应当依法另行确定中标人；否则应当重新开展采购活动。

30.4 排名第一的中标候选人放弃中标、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因不能签订合同的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

31. 结果公告

31.1 中标人确定后，于中标人确定之日起 2 个工作日内，中标结果将在招标公告发布媒体上公告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列入失信被执行人、统计严重失信企业名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。

32. 发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人发出中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因和退还投标文件。

34. 合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35. 履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“投标人须知前附表”。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同，采购人可以按照评标报告推荐的中标候选人名单排序，确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。

35.2 签订合同后，如中标人不按双方签订的合同规定履约，则没收其全部履约保证金，履约保证金不足以赔偿损失的，按实际损失赔偿。

35.3 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、账号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人自行承担。

36. 签订合同

36.1 中标人在中标通知书发出之日起，按规定的日期、时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订采购合同。如中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表签订合同，签订携带资料详见“投标人须知前附表”。

36.2 采购合同由采购人与中标人根据招标文件、投标文件等内容签订。

36.3 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.4 中标人拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名单排序，依法确定下一候选人为中标人，也可以重新开展政府采购活动。如采购人无正当理由拒签合同的，给中标人造成损失的，中标人可追究采购人承担相应的法律责任。

36.5 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标人和采购人应当按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.6 采购人或中标人不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招标文件和合同实质性内容的协议。

36.7 如签订合同并生效后，中标人无故拒绝或延期，除按照合同条款处理外，将承担相应的法律责任。

37. 政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1.1 供应商在开标前对政府采购活动事项有疑问的,可以向采购人或采购代理机构项目负责人提出询问。

38.1.2 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理询问之日起 3 个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复,但答复内容不得涉及商业秘密。

38.1.3 询问事项可能影响中标结果的,采购人应当暂停签订合同,已经签订合同的,应当中止履行合同。

38.2 质疑

38.2.1 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到损害的,必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内,以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑,质疑有效期结束后,采购人或采购代理机构不再受理该项目质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起算时间及处理方式如下:

(1) 潜在供应商依法获取招标文件后,认为采购文件使自己的权益受到损害的,应当在招标文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑。委托代理协议无特殊约定的,对招标文件中采购需求(含资格要求、采购预算和评分办法)的质疑由采购人受理并负责答复;对招标文件中的采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(2) 供应商认为采购过程使自己的权益受到损害的,应当在各采购程序环节结束之日起 7 个工作日内提出质疑。对采购过程中资格审查、符合性审查等具体评审情况的质疑应向采购人或采购代理机构提出,由采购人或采购代理机构受理并负责答复;对采购过程中采购执行程序的质疑由采购代理机构受理并负责答复。

(3) 供应商认为中标或者成交结果使自己的权益受到损害的,应当在中标或者成交结果公告期限届满之日起 7 个工作日内提出质疑,由采购人受理并负责答复。

38.2.2 供应商质疑实行实名制,其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据,质疑应当坚持依法依规、诚实信用原则,不得进行虚假、恶意质疑。

38.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时,除提交质疑书外,还应当提交质疑供应商的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.2.4 质疑供应商提起质疑应符合下列条件:

(1) 质疑供应商是参与所质疑项目采购活动的供应商(潜在供应商已依法获取可质疑的采购文件的,可以对该采购文件质疑);

(2) 质疑函内容符合本章第 38.2.5 项的规定;

(3) 在质疑有效期限内提起质疑;

- (4) 属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；
- (5) 供应商对同一采购程序环节的质疑应当在质疑有效期内一次性提出；
- (6) 供应商提交质疑应当提交必要的证明材料，证明材料应以合法手段取得；
- (7) 财政部门规定的其他条件。

38.2.5 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- (1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- (2) 质疑项目的名称、编号；
- (3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- (4) 事实依据（列明权益受到损害的事实和理由）；
- (5) 必要的法律依据；
- (6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.2.6 采购人或采购人委托的采购代理机构在收到质疑函后 7 个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。对不符合质疑条件的质疑，答复不予受理，并说明理由；对符合质疑条件的质疑，对质疑事项作出答复。

38.2.7 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响中标结果的，按照下列情况处理：

（一）对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重新开展采购活动。

（二）对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

38.3 投诉

38.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人或采购代理机构的答复不满意，或者采购人或采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后 15 个

工作日内向本级财政部门提起投诉，投诉联系方式见“投标人须知前附表”。

38.3.2 投诉人投诉时，应当提交投诉书，并按照被投诉采购人、采购代理机构和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书的副本。投诉书应当包括下列主要内容（如材料中有外文资料应同时附上对应的中文译本）（投诉书格式后附）：

- （1）投诉人和被投诉人的名称、地址、邮编、联系人及联系电话等；
- （2）质疑和质疑答复情况及相关证明材料；
- （3）具体、明确的投诉事项和与投诉事项相关的投诉请求；
- （4）事实依据；
- （5）法律依据；
- （6）提起投诉的日期。

投诉人为自然人的，应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

38.3.3 投诉人可以委托代理人办理投诉事务。委托代理人应熟悉相关业务情况。代理人办理投诉事务时，除提交投诉书外，还应当提交投诉人的授权委托书和委托代理人身份证明复印件。

38.3.4 投诉人提起投诉应当符合下列条件：

- （1）投诉人是参与所投诉政府采购活动的供应商；
- （2）提起投诉前已依法进行质疑；
- （3）投诉书内容符合本章第

38.3.2 项的规定；

- （4）在投诉有效期限内提起投诉；
- （5）同一投诉事项未经财政部门投诉处理；
- （6）国务院财政部门规定的其他条件。

八、其他事项

39. 代理服务费

39.1 代理服务收费标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：

费率 中标金额	货物招标	服务招标	工程招标
100 万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100~500 万元	1.1%	0.8%	0.7%
500~1000 万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000~5000 万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000 万元~1 亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1~5 亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5~10 亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10~50 亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50~100 亿元	0.006%	0.006%	0.006%
100 亿以上	0.004%	0.004%	0.004%

注：

(1) 按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

(2) 采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务中标金额或者暂定价为 200 万元，计算采购代理收费额如下：

100 万元 $\times$ 1.5 % = 1.5 万元

(200 - 100) 万元 $\times$ 0.8% = 0.8 万元

合计收费 = 1.5 + 0.8 = 2.3 (万元)

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求的，享受本文件规定的中小企业扶持政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

广西线上“政采贷”政策告知函

各供应商：

欢迎贵公司参与广西政府采购活动！

线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。

相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：<https://www.crcrfsp.com/>，客服电话：400-009-0001）。

附件 1：广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号： ）的约定，我单位对（ 项目名称 ） 政府采购项目中
标（或者成交）投标人（ 公司名称 ） 提供的货物（或者工程、服务）进行了验收，验收情况如
下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 （或者服务内容、标准）	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 亿 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期			合同交货验收日期	
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交 投标人在安装调试等方面是否违反合同约定或者服务规范要求、提供的质量保证证明 材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或者其他相关人员签字：				
或者受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交人负责人签字或者盖章： 采购人或者受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日		联系电话： 年 月 日		

附件 2:

政府采购项目履约保证金退付意见书（参考）

供 应 商 申 请	项目编号:
	项目名称:
	该项目已于_____年____月____日验收并交付使用。根据合同规定,该项目的履约保证金期限于_____年____月____日已满,请将履约保证金 _____ (大写) ¥ _____ (小写) 退付到达以下帐户。 单位名称: 开户银行: 帐 号: 联系人及电话: 投标人签章: 年 月 日
采 购 人 意 见	退付意见: (是否同意退付履约保证金及退付金额) 联系人及电话: 采购人签章 年 月 日
备 注	

注: 投标人凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。

第四章 评标方法及评标标准

一、评标方法

本项目采用以下勾选的方式进行评审。

☐最低评标价法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且投标报价最低的投标人为中标候选人的评标方法。

☒综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。评标委员会将对各投标人的投标文件进行综合评审，对实质上响应招标文件的投标人，由各评委独立记名打分。经统计，得出各投标人的综合得分，按综合得分由高到低顺序排列。若综合得分相同的，按投标报价由低到高顺序排列。若综合得分且投标报价相同的，服务类采购项目以“投标人须知前附表”规定的方式排列。

二、评标程序

1.符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离，将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

- (1) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；
- (2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；
- (3) 报价超出招标文件规定最高限价，或者超出采购预算金额的；
- (4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作唯一总价报价；存在有选择、有条件报价的（招标文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；
- (5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5 条第 (2) 项情形的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证明或者出具的身份证明与授权委托书中的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 投标有效期、项目完成时间（交货时间、服务完成时间或者服务期等）、质保期及招标文件中标“▲”的商务条款发生负偏离的；

(6) 商务条款评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的。

(7) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文件要求的；

(8) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(9) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(10) 未响应招标文件实质性要求的；

(11) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(12) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 不满足招标文件要求的服务内容、技术要求、安全、质量标准，或者与招标文件中标“▲”的技术需求发生负偏离的；

(2) 技术需求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(3) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的文件资料的；

(4) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(5) 招标文件要求提供技术方案的，投标技术方案不明确，招标文件未允许但存在一个或者一个以上备选（替代）投标方案的。

3.澄清补正、说明或者补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标

委员会应在广西政府采购云平台发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在广西政府采购云平台接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用 CA 证书加盖投标人公章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。投标人未在规定时间内进行澄清、说明或者补正的，有可能对评审产生影响。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

4.投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 报价文件中“开标一览表”内容与投标文件中相应内容不一致的，以“开标一览表”为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准，并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上(1) - (4)规定的顺序修正。修正后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格分。

5.比较与评价

5.1 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和评标标准，对符合性审查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

5.2 评标委员会各成员独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标人的得分。

(1) 评审委员会成员要根据政府采购法律法规和招标文件所载明的评标方法、标准进行评审。对投标人的价格分等客观评分项的评分应当一致，对其他需要借助专业知识评判的主观评分项，应当严格按照评分细则公正评分。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

5.3 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报价得分。在评标过程中，不得去掉报价中的最高报价和最低报价。

5.4 各投标人的得分为评标委员会各成员的有效评分的算术平均数。

5.5 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

5.6 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会各成员签字的原始评标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

6. 评审复核

6.1 评标报告签署前，评标委员会要对评审结果进行复核，复核意见要体现在评标报告中。

6.2 评标结果汇总完成后，除下列情形外，任何人不得修改评标结果：

- (一) 分值汇总计算错误的；
- (二) 分项评分超出评分标准范围的；
- (三) 评标委员会成员对客观评审因素评分不一致的；
- (四) 经评标委员会认定评分畸高、畸低的。

评标报告签署前，经复核发现存在以上情形之一的，评标委员会应当当场修改评标结果，并在评标报告中记载；评标报告签署后，采购人或者采购代理机构发现存在以上情形之一的，应当组织原评标委员会进行重新评审，重新评审改变评标结果的，书面报告本级财政部门。

三、 评标标准

综合评分法

序号	评审因素		评分标准	备注
1	价格分 (满分 0 分)		本项目为采用固定价格采购的项目,价格不再列为评审因素。 注:根据《政府采购货物和服务招标投标管理办法》(财政部令第 87 号) 第五十五条规定,采用固定价格采购的项目,其价格不列为评审因素。	
2	技术分 (满分 98 分)	2.1 培训课程分 (满分 20)	评标委员会根据各投标人是否准确把握培训要求,培训目标定位是否合理,培训内容设计是否针对项目设置要求,课程设置是否贴近教学实际等情况进行定档,评委在相应档次内独立打分。 一档(0分):不提供或不满足二档要求,此项不得分。 二档(3分):培训课程只围绕培训目标展开,内容不完整。 三档(7分):培训课程围绕培训目标和培训内容展开,内容完整。 四档(13分):培训课程目标定位合理,培训内容详细完整,模块设置之间的逻辑关系清晰。 五档(20分):培训课程目标定位合理清晰,内容详细完整,特色鲜明,模块设置之间的逻辑关系清晰,根据教学实际需求进行课程设计,项目实施节点明确,项目实施人员经验丰富,培训内容丰富,培训内容具体等。	
		2.2 培训实施管理分 (满分 20 分)	评标委员会根据各投标人对招标要求的响应程度,特别是对是否配备结构合理、水平较高的专家团队,是否组建管理团队、管理人员分工是否明确、经验丰富,培训组织管理措施是否具体可行等情况进行定档,评委在相应档次内独立打分。 一档(0分):不提供或不满足二档要求,此项不得分。 二档(3分):投标人针对本项目的培训任务,配备有培训专家团队结构、管理团队、无培训组织管理措施。 三档(7分):投标人针对本项目的培训任务,配备有培训专家团队结构、管理团队、有培训组织管理措施。	

			四档（13分）：投标人针对本项目的培训任务，配备的培训专家团队结构合理、管理团队人员分工明确、培训组织管理措施具体。 五档（20分）：投标人针对本项目的培训任务，配备有培训专家团队结构合理、水平较高；管理团人员分工明确、有丰富的管理经验；培训组织管理措施有具体的时间、质量、进度控制，科学合理，有针对性且可行性高。	
		2.3 培训保障分（满分20分）	评标委员会根据各投标人对招标要求的响应程度，特别对是否提供良好的教学和后勤保障条件等情况进行定档，评委在相应档次内独立打分。 一档（0分）：不提供或不满足二档要求，此项不得分。 二档（3分）：投标人具有稳定的管理团队和学科团队的一线教师、教研员，有教师培训观摩学习基地学校，教学与食宿条件、经费预算达到财政规定的有关标准。 三档（7分）：投标人具有稳定的管理团队和学科团队的一线教师、教研员、特级骨干教师，分工明确责任清楚，有合作的教师培训观摩学习基地学校，教学与食宿条件、经费预算达到财政规定的有关标准。 四档（13分）：在满足二档的条件下，组织管理、教学与食宿条件、经费预算等的安排设计合理，能较好保障培训的顺利开展。 五档（20分）：在满足三档的条件下，对培训实施结果有具体的监督评价、开展案例展示交流活动，对参训学员等的考核评估要求及指标有具体方案计划。	
		2.4 培训考核评价和跟踪指导（满分18分）	根据投标人对项目考核评价和跟踪指导的设计情况进行评分。 一档（0分）：不提供或不满足二档要求，此项不得分。 二档（3分）：有考核评价。 三档（7分）：有科学合理的考核评价和跟踪指导设计。 四档（14分）：在满足二档的条件下，将过程性评价与终结	

			性评价相结合，对参训学员与授课教师考核评价全面、方式多元，评价指标科学。 五档（18分）：在满足三档的条件下，考核评价环节设计形成并提交优秀成果资源包的具体措施，提供调查问卷模板；训后跟踪指导计划和措施明确具体。	
		2.5 服务响应与方案创新分（满分20分）	一档（0分）：不提供或不满足二档要求，此项不得分。 二档（3分）：投标人投标服务部分满足招标文件要求。 三档（7分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求。 四档（13分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求且培训专家团队人数优于招标文件要求（即 2-3 人，须提供人员名单与专业技术资格证书），培训方案的整体或具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处。 五档（20分）：投标人所有投标服务满足招标文件要求且培训专家团队人数优于招标文件要求（即 4 人及以上，须提供人员名单与专业技术资格证书），培训方案的整体和具体环节的设计上有鲜明特色和创新之处，针对性、实践性强。	
3	商务分（满分2分）	业绩分（满分2分）	自 2020 年以来承担过教育培训项目且能提供证明的,每项得 1 分，最高 2 分。（需提供项目合同或协议书复印件作为证明材料，原件备查，不提供不得分，同一合同或协议书不能重复计分。） 注：以上拟投入的业绩，须在投标文件中提供业绩复印件加盖供应商电子签章）。	
总得分=1+2+3				

四、中标候选人推荐原则

（一）综合评分法

评标委员会将根据评审后总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。总得分相同的，按照技术指标优劣顺序推荐（按技术分得分由高到低排序，技术分得分相同的按照商务资信分得分由高到低排序）。投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标人为排名第一的中标候选人。

五、评标报告

（一）评标报告与推荐中标候选人

评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易平台向采购人、采购代理机构提交。

（二）评标争议事项处理

评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当按照少数服从多数的原则作出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

第五章 拟签订的合同文本

（合同格式仅限参考）

2025 年玉林市福绵区中小学教师培训 采购合同

甲方：_____（以下简称甲方）

乙方：_____（以下简称乙方）

根据 2025 年玉林市福绵区中小学教师培训[编号：_____]的采购结果，乙方中标甲方本次采购的第____分标，现按照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》的规定，经双方协商，一致同意签订本合同。

第一条 项目名称

项目名称：_____

所含子项目：_____

分标号：（第____分标）

第二条 服务对象及要求

1. 服务对象：本项目参训学员。

2. 项目要求：

2.1：乙方根据招标文件第二章《采购项目内容及要求》结合训前调研情况制定培训执行方案，交甲方审核同意后方可实施培训。

2.2：乙方须严格按培训执行方案组织实施，如客观原因或对培训效果有利的也可变动，但须经甲方同意。甲方有权对乙方提出培训整改方案、意见建议。

2.3：乙方须向甲方签订《安全管理责任书》（样板见附件 1），并根据责任书相关要求制定和落实安全管理预案，保障参训学员培训期间的安全。

2.4：乙方在开班仪式上要做好培训方案解读，明确培训目标和学员任务。让学员签订《培训纪律承诺书》（样板见附件 2）。

2.5：按照甲方要求，乙方应采取考勤、提交作品（培训产出）和培训总结等形式对学员进行结业考核，考核合格方准予结业。

2.6：培训结束后乙方按学员数的 15%比例评选优秀学员，并组织学员开展“最受欢迎专

家”评选活动，优秀学员评选结果和“最受欢迎专家”得票数报甲方。

2.7：乙方负责印制和发放学员结业证书、优秀学员证书。

2.8：培训结束后乙方要将培训执行方案、学员手册（包括但不限于生活提示、学员汇总表、培训目标、学员任务、日程课程安排表、培训专家简介、跟岗观摩学校简介、“两段式”培训总结通知等有关文件及要求等）1本、培训工作简报、培训的过程性照片和视频、培训自评报告、各时段学员考勤表、优秀学员名单、“最受欢迎专家”得票排名表等培训总结材料报送甲方。

2.9：按甲方要求，乙方须做好训前调研和训后跟踪工作，了解学员训后应用和效果。

2.10：乙方负责提供培训所需的基本设施，具体如下：

- 1) 能满足培训所需的教室、多媒体、网络机房等场所和设施；
- 2) 能满足培训所需的学员住宿、就餐、生活用水、医疗与安全保卫等服务；
- 3) 配备培训期间教学、参观所需要的接送教师和学员的交通用车；

2.11：合同款的使用须严格按照教育部、财政部、教育厅、财政厅有关培训经费使用办法的要求执行，专款专用，不得超范围列支其它项目。

2.12：项目须在 2025 年 12 月 31 日前完成所有培训。

2.13：组织管理：1.福绵区教育局：负责项目启动宣传、参训人员组织；负责确定培训方案、培训地点；对培训全程监督指导；在培训结束后，按有关要求对每个项目进行整体满意度调查评价。

2.项目承担院校（机构）：负责学员安全管理工作，确保学员参训期间的安全；负责具体项目实施，统筹协调当地有关职能部门，聘请专家：拥有结构合理的高水平授课专家团队，每个培训项目的一线优秀教师、技术能手的比例不少于 50%，高级职称专家比例不少于 60%，区内市外与市内的每个培训项目的区外专家占比40%以上，其余均为区内市外专家；负责落实培训地点、会务组织等；提供良好的教学、饮食及住宿环境，每个培训班至少配备 1 名教学班主任和 1 名生活班主任；负责训后跟踪指导，建有可感、可视、可听、可控的服务网络平台，以备学员回访、在线答疑、实践诊断；根据培训要求，为学员做好各项服务；并对所有培训项目做好训前调研工作（通过问卷调查、现场座谈、电话访谈等方式）以及训后总结材料的编撰与整理、反馈，并报送典型工作案例 1 个，每个项目报送教师成长案例 2 个。

第三条 合同金额

1. 合同总额人民币小写：_____

大写：_____

2. 合同总额包含实施和完成本项目服务所需的成本费用，如专家课酬、跟岗观摩、学员食宿、场地租金、培训资料、市内交通等费用，以及政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有的费用总和。

第四条 付款方式

1. 采用国库集中支付（直接支付）方式分两次支付，第一次在双方签订合同后，甲方支付合同总额的 30% 培训款项给乙方，计人民币_____元。余款_____元在项目通过甲方验收后，一次性付清给乙方。

2. 乙方账户信息

户 名：_____（须与投标文件名称一致）

开户行：_____ 银行 _____ 支行

账 号：_____

第五条 评估和验收

1. 培训绩效评估：采用量化评分方式进行，评分项包括学员满意度测评、总结材料评分等，评估结果按得分进行排名。有下列情形之一的，将直接评估为不合格：

（1）未经甲方同意，不按甲方审核通过的培训执行方案实施培训，且导致培训效果变差的。

（2）培训各环节材料应形成材料链，专家在检查总结材料时发现材料不全或材料造假（如以其它项目材料冒充本项目材料）的。

（3）参与匿名评估学员对项目各环节评价“满意”及以上等次不达 50% 的。

2. 验收：由甲方组织验收小组验收。

（1）有评估不合格中（1）、（2）情形之一的，视为不按规定履约，甲方有权不退履约保证金。

（2）本标号项目被鉴定为不合格的，视为乙方不履行合同，甲方将取消乙方下一年度所有项目的招标资质，甲方有权不支付合同总额的 70% 培训余款，乙方必须把在双方签订合同后，甲方第一次支付合同总额的 30% 培训款项全部退回给甲方。

（3）绩效考评成绩排名作为甲方下一次开展培训机构遴选的重要参考依据。

第六条 售后服务要求

乙方的售后服务承诺主要为做好训后跟踪，在投标文件中要有训后跟踪的具体安排和跟踪情况的反馈。

第七条 甲、乙双方未按本合同约定履行义务而导致对方蒙受经济损失的，应赔偿对方由此而产生的经济损失和承担相应的法律责任。

第八条 本合同中的未尽事宜，若国家法律、法规有相应规定，则按相应规定执行，或由甲、乙双方另行协商；在本合同执行过程中，双方可协商签订补充合同，本合同有关附件及补充合同是本合同不可分割的一部分，与本合同具有同等法律效力。

第九条 经甲方验收合格，付清余款后，本合同终止。

第十条 本合同在履行中，如中国政府有新颁布的有关法律、法规和省、市有关规定与本合同条款发生冲突时，应以新颁布的有关法律、法规的规定为准。

第十一条 本合同一式玖份，经甲乙双方法定代表人或委托代理人签字并加盖公章后生效。甲方执五份，乙方执二份，采购监督管理部门执一份，招标代理机构执一份。

甲方名称及公章：

乙方名称及公章：

法定代表人或委托代理人：

法定代表人或委托代理人：

地 址：

地址：

联系电话：

联系电话：

合同签订时间： 2025 年 月 日

合同签订地点：

附件： 1.福绵区 2025 年教师培训安全管理工作责任书（样板）
2.玉林市福绵区教师培训学员学习纪律承诺书（样板）

附件 1

福绵区 2025 年
教师培训安全管理工作

责
任
书

福绵区 2025 年教师培训安全管理工作责任书

为了贯彻落实《自治区教育厅办公室关于加强全区教师培训安全管理工作的通知》（桂教办〔2018〕345 号）进一步强化责任和措施，确保 2025 年教师培训各个项目安全有序开展，玉林市福绵区教育局与承担今年福绵区统筹的培训项目的院校或机构签订本责任书。

一、工作目标

培训过程中不发生施训方与受训方重大对立事件，不发生因管理不善而导致的意外人身伤亡事件，不发生食物中毒事件，不发生受训人员集体性违纪违法事件。

二、培训院校（机构）安全管理重点工作

（一）严格落实安全工作责任，把安全管理工作落实到人，形成一级抓一级，层层抓落实的工作格局。

（二）坚持依规施训、按需施训。培训承担机构要认真落实教育部、教育厅以及玉林市教育局关于培训的有关要求，制定培训执行方案并予以落实。努力提高培训质量和参训人员的满意度。

（三）做好安全隐患排查。培训前，培训承担机构要对培训点及周边开展安全隐患检查，及时排除隐患，培训场所和教师住地不宜相距过远，要达到消防、卫生、安全等相关标准。

（四）开展安全教育。培训开始前，培训承担机构要组织学员学习安全、管理要求，并签订纪律承诺书，强化学员安全意识。提醒学员注意交通、财物、食品等方面安全。要使学员了解、掌握必要的应急疏散和逃生技能，确保学员生命财产安全。

（五）抓好培训纪律管理。认真贯彻落实各级管理部门要求，严格培训管理，加强过程监管。学员未按时报到的，要了解原因，如有学员不能按时参训，要及时向玉林市福绵区教师进修学校反映。要严格执行学员请假制度，请假 1 天以上的，要履行三级请假制度：学校、县（市、区）教师培训管理部门、玉林市福绵区教师进修学校审批同意。每天每时段均须进行培训考勤，学员有旷课现象的，要及时向玉林市福绵区教师进修学校反映。要把学员的纪律情况作为学员考核的重要内容。

（六）加强交通与食品安全监控。培训过程中要乘坐汽车的，培训承担机构要选择正规运输公司的汽车和服务。培训用餐饭店须符合食品安全要求，要求饭店提供新鲜、安全、卫生的食物。

（七）抓好班情监控。培训承担机构须为每个培训班至少配备 1 名班主任。班主任工作要仔细深入，努力营造团结向上的班级文化。要多听取学员对培训的意见和建议，努力改进提升。要注意观察学员情绪，对有不良情绪的学员要及时疏导化解。

（八）培训期间原则上不得安排与培训无关的观摩考察活动。如确有必要，务必做好安全管理保障工作。

(九) 学员须外出培训的项目，培训承担机构原则上应给每位学员购买人身意外伤害保险。

(十) 要做好突发事件应急处置和信息报送。要制定应急预案，一旦发生安全事件，要根据预案做好应急处置。要迅速、准确、如实向双方有关领导报送事件信息。

三、 其它

(一) 对履行职责和落实责任不到位，防控措施不力的，在培训绩效考评中将给予扣分。发生安全事件的，将根据责任情况进行相应处理。

(二) 本责任书一式两份，自签订之日起生效，培训结束后自动失效，玉林市福绵区教育局和培训承担机构各执一份。

玉林市福绵区教育局（盖章）

_____（盖章）

负责人：

2025年 月 日

负责人：

2025年 月 日

附件2

玉林市福绵区教师培训学员学习纪律承诺书

为了高质量完成本次培训任务，本人承诺：

一、遵规守纪。自觉遵守培训的各项规章制度，遵守课堂纪律，不迟到、不早退、不旷课。如有重要事情须请假，在履行请假手续，经批准后才离开。

二、服从安排。自觉服从班主任安排，积极配合班主任做好培训相关工作。

三、按时作息。不熬夜，按时起床、用餐、学习、集合。

四、认真学习。高质量按时完成导师和班主任布置的学习任务，努力争取优秀学员荣誉。

五、外出报告。课余时间不得擅自离开培训地点或住宿点，如须离开，必先书面向班主任报告外出原因以及明确离开和回来时间，并按时回来。

六、自律自爱。培训期间本人绝不参与黄、赌、毒、喝酒、酗酒活动。

七、礼貌谦逊。尊敬导师，认真听课，积极参与，不接打电话，不玩手机。团结同学，共同建设和谐友善、团结向上的班集体。

承诺人：

年 月 日

（每项目开始时，由一名学员领读，集体诵读本承诺书，一式三份，签字后，学员本人、培训机构、玉林市福绵区教育局各执一份。）

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

电 子 投 标 文 件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式:

投 标 函

致: 采购人名称:

根据贵方 项目名称 (项目编号: _____) 的招标公告, 签字代表 _____ (姓名) 经正式授权并代表投标人 _____ (投标人名称) 提交投标文件。

据此函, 我方宣布同意如下:

1. 我方已详细审查全部“招标文件”, 包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关附件, 已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及相关渠道和要求。

2. 我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件各项规定和要求, 对招标文件的合理性、合法性不再有异议。

3. 本投标有效期自投标截止之日起 ____ 日。

4. 如中标, 本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效, 我方将按“招标文件”及政府采购法律、法规的规定履行责任和义务。

5. 我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7. 以上事项如有虚假或者隐瞒, 我方愿意承担一切后果, 并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

8. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告, 但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下: (两项内容中必须选择一项)

☐ 我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密;

☐ 我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有: _____;

9. 与本投标有关的一切正式往来信函请寄:

地址: _____ 邮编: _____

电话: _____ 传真: _____

投标人名称: _____

开户银行: _____ 银行账号: _____

法定代表人或者委托代理人 (签字/电子签名): _____

投标人名称 (电子签章):

_____ 年 ____ 月 ____ 日

4. 开标一览表

开标一览表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分 标：_____

投标人名称：_____ 单位：元

序号	项目名称	培训、目标、内容	培训对象	培训方式	培训时间(天)	经费标准	培训人数(人)	投标报价	备注
1									
2									
...									
合计金额大写：人民币_____（¥_____）									
实施时间：_____									
备注：本项目为执行统一价格标准（即投标人投标价格=采购人采购金额）的服务项目，不满足价格标准的投标报价将被认定为不实质性响应招标文件要求。									

注：

1. 投标人的开标一览表必须加盖投标人公章并由法定代表人或者委托代理人签字，否则其投标作无效标处理。

2. 报价一经涂改，应在涂改处加盖投标人公章或者由法定代表人或者委托代理人签字或者盖章，否则其投标作无效标处理。

3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

4. 投标货币为人民币报价。投标报价应包括：本次服务价格、培训场地费、培训资料费、授课专家的交通费、劳务费、现场教学、技术支持、配套服务等、必要的保险费用和各项税费及合同实施过程中不可预见费用等完成本次招标采购项下的全部费用。投标人投标报价时应考虑各种风险因素。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：____年____月____日

二、资格证明文件格式

资格证明文件封面格式：

电 子 投 标 文 件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

年 月 日

1. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

2. 投标人直接控股、管理关系信息表

(1) 投标人直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

(1) 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

(2) 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

(3) 供应商不存在直接控股股东的，则在“**直接控股股东名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

(2) 投标人直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“**直接管理关系单位名称**”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）： _____

投标人名称（电子签章）： _____

年 月 日

3. 投标声明

投标声明

(采购人名称)：

我方参加贵单位组织_____项目(项目编号：_____)的政府采购活动。

我方在此郑重声明：

1. 我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录(重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚)，未被列入失信被执行人、统计严重失信企业名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

- (一) 具有独立承担民事责任的能力；
- (二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- (三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- (四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- (五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- (六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签字，否则投标无效。

法定代表人(签字/电子签名)：_____

投标人名称(电子签章)：_____

日期：__年__月__日

4. 除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。

三、商务文件格式

商务文件封面格式：

电 子 投 标 文 件

商务文件

项目名称：

项目编号：

所投分标：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

1. 商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

2. 投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1. 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；
3. 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；
5. 不同投标人的投标文件相互混装；
6. 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关信息并修改其投标文件或者投标文件；
2. 投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者投标文件；
3. 投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者投标文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后再参加投标；
6. 投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；
7. 投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____年____月____日

3.法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人：_____

地 址：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（投标人名称）_____的法定代表人。

特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称（电子签章）

_____年_____月_____日

注：自然人投标的无需提供

4. 授权委托书格式

授权委托书 (非联合体投标格式) (如有委托时)

致：采购人名称：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的（☐法定代表人/☐负责人/☐自然人本人），现授权委托_____（姓名）以我方的名义参加_____项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人（签字/电子签名）：_____ 法定代表人（签字/电子签名）：_____

委托代理人身份证号码：_____

投标人名称（电子签章）：

年 月 日

注：1. 法定代表人必须在授权委托书上亲笔签字或盖章，委托代理人必须在授权委托书上亲笔签字，否则作无效投标处理；

2. 供应商为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人本人。

3. 法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位”，自然人投标时“我方”是指“本人”。

5. 商务条款偏离表格式(注：按项目需求表具体项目修改)

项目	招标文件商务条款要求	投标人的承诺	偏离说明
...			

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的“一、商务条款”逐条明确的响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）： _____

投标人名称（电子签章）： _____

日 期： _____

6. 投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

采购人名称	项目名称	合同金额 (万元)	采购人联系人及 联系电话

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人（签字）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

年 月 日

7. 投标人认为需要提供的其他材料。

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式:

电 子 投 标 文 件

技术文件

项目名称:

项目编号:

所投分标:

投标人名称:

投标人地址:

年 月 日

2. 技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

所投分标：_____分标

项号	标的的名称	技术要求	投标响应	偏离说明

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响应，并作出偏离说明。
2. 投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“**正偏离**”、“**负偏离**”或者“**无偏离**”。既不属于“**正偏离**”也不属于“**负偏离**”即为“**无偏离**”。
3. 如服务项目含有货物标的，投标人认为其投标响应有正偏离的，请在技术偏离表中列明，且在投标文件中提供投标产品的彩页或第三方检测报告复印件或产品生产厂家的技术参数说明证明作为佐证，以上佐证材料均需加盖生产厂家或代理商（附生产厂家授权资料）公章。
4. 如技术偏离表中的投标响应与佐证材料不一致的，以佐证材料为准。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

4. 项目实施方案（格式自拟）

5. 售后服务方案（格式自拟）

6. 实施人员一览表格式

实施人员一览表

所投分标：_____分标

姓名	职务	专业技术资格（职称） 或者职业资格或者执业 资格证或者其他证书	参加本单位 工作时间	参与本项目的到 位情况

注：在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。

法定代表人或者委托代理人（签字/电子签名）：_____

投标人名称（电子签章）：_____

日期：_____

7. 投标人对本项目的合理化建议和改进措施；（格式自拟）

8. 除招标文件规定必须提供以外， 投标人需要说明的其他文件和说明。

五、其他文书、文件格式

1. 中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承接企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中小企业声明函》。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2. 残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（电子签章）：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》。依法享受中小企业优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福利性单位声明函》，接受社会监督。

3. 质疑函（格式）

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 招标文件 招标文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 中标结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明:

1. 供应商提出质疑时, 应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的, 质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容, 并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确, 并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的, 质疑函应由法定代表人、主要负责人, 或者其授权代表签字或者盖章, 并加盖公章。

4. 投诉书（格式）

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于____年__月__日，向_____提出质疑，质疑事项为：_____

采购人/代理机构于_____年___月___日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字(签章):

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。