广西裕同贵工程管理有限公司

招 标 文 件

**(全流程电子化采购)**

**项目名称：玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送**

**项目编号：[YLZC2024-G3-020005-GXYT](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/project-result-detail/7171287935755485261" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/self-project/_blank)**

**采 购 人：玉林市玉州区教育局**

**采购代理机构：广西裕同贵工程管理有限公司**

**2024年 2 月**

**目录**

**[第一章 招标公告 2](#_Toc12018)**

**[第二章 采购需求 6](#_Toc1544)**

**[第三章 投标人须知 26](#_Toc6885)**

**[第四章 评标方法及评标标准 52](#_Toc30726)**

**[第五章 合同主要条款格式 65](#_Toc31631)**

**[第六章 投标文件格式 79](#_Toc11036)**

**第一章 招标公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送项目的潜在投标人应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> ) 获取 (下载) 招标文件，并于2024年3月19日9时00分 (北京时间) 前按要求递交 (上传) 投标文件。 |

一、项目基本情况

项目编号：[YLZC2024-G3-020005-GXYT](https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/project-result-detail/7171287935755485261" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/project-center/_procurement_/self-project/_blank)

采购计划编号：[YLZC2024-G3-20010-001](https://pay.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000025238183&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/delegation-order/_procurement_/order/_blank)、[YLZC2024-G3-20010-002](https://pay.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000025238182&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/delegation-order/_procurement_/order/_blank)、

[YLZC2024-G3-20010-003](https://pay.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000025238181&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/delegation-order/_procurement_/order/_blank)、[YLZC2024-G3-20010-004](https://pay.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/purchaseplan_front/" \l "/plan/list/view?id=1000000000025238180&_app_=zcy.procurement" \t "https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/delegation-order/_procurement_/order/_blank)

项目名称：玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送

预算金额：人民币 1779.448万元

最高限价：人民币1779.448万元

采购需求：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 标的名称 | 数量及 单位 | 简要技术需求或者服务要求 |
| 1 | 玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送 | 1 项 | 玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送，如需进一步了解详细内容，详见招标文件。 |

合同履行期限：自2024年3月25日起至 2025年1月30日止。（具体以双方签订的合同正式文件执行时间为准）

本项目接受联合体投标。

二、申请人的资格要求：

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：

☑专门面向中小企业采购的项目 (供应商应为中小微企业、监狱企业、残疾 人福利性单位)；

□非专门面向中小企业采购的项目。

3.本项目的特定资格要求：投标人具备有效的《食品经营许可证》。

三、获取招标文件

时 间 ： 2024年2月27日 至 2024年3月5日 ， 每天上午 0:00 至12:00，下午12:00至23:59 (北京时间)；

地点：广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>)

方式：网上下载。本项目不提供纸质文件，潜在供应商需使用账号登录或者使用 CA 登录广西政府采购云平台-进入“项目采购” 应用，在获取采购文件菜单中选择项目，获取招标文件 (或在“广西政府采购云平台客户端-获取采购文件”跳转到“广西政府采购云平台”系统获取)。电子投标文件制作需要基于 “广西政府采购云平台”获取的招标文件编制，通过其他方式获取招标文件的，将有可能导致供应商无法在“广西政府采购云平台”编制及上传投标文件。

售价：0 元

四、提交投标文件截止时间、开标时间和地点

提交投标文件截止时间：2024年3月19日9时00分止

投标地点 (网址) ：广西政府采购云平台投标客户端投标

开标时间：2024年3月19日9时00分。

开标地点：广西政府采购云平台电子开标大厅

五、公告期限

自本公告发布之日起5个工作日。

六、其他补充事宜

1.网上查询地址

中国政府采购网 (http://www.ccgp.gov.cn )

广西壮族自治区政府采购网 (http://zfcg.gxzf.gov.cn )

广西玉林市玉州区政府门户网站（www.ylyz.gov.cn）

2.本项目需要落实的政府采购政策

(1) 政府采购促进中小企业发展。

(2) 政府采购支持采用本国产品的政策。

(3) 强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

(4) 政府采购促进残疾人就业政策。

(5) 政府采购支持监狱企业。

（6）扶持不发达地区和少数民族地区政策

3.投标人投标注意事项

(1) 本项目为全流程电子化采购项目，通过“广西政府采购云平台”实行在线电子投标，投标人应先安装“广西政府采购云平台客户端”(请自行前往平台进行下载<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/> ），并按照本项目招标文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在投标截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台” (加密的电子投标文件是指后缀名为“jmbs”的文件) 投标人在“广西政府采购云平台” 提交电子投标文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。投标人登录“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子投标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书 (CA认证) 的投标人将无法参与本项 目政府采购活动，投标人应当在投标截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数 字证书办理及投标文件的提交(投标人可登录“广西政府采购网”，依次进入“办 事服务-下载专区”或者登录“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-入驻与配置” 中查看CA 数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：**（95763）** 。

(3) CA证书在线解密：投标人投标时，需凭制作投标文件时用来加密的有效数字证书 (CA认证) 登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的投标文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请投标人确保在电子投标过程 中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个招标活动。2) 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

4.投标保证金：本项目不收取投标保证金

七、对本次招标提出询问，请按以下方式联系。

1.采购单位

名 称：玉林市玉州区教育局

联系人：冯胜

联系电话：0775-2830585

地 址：广西玉林市玉州区沿江南路1号

2.采购代理机构信息

名 称：广西裕同贵工程管理有限公司

地　　址：广西玉林市金玉路290号首成.天悦小区1幢2单元2903房一楼

联系方式：0775-3884015

3.项目联系方式

项目联系人：王莉

电　　话：0775-3884015

4.监督部门

名  称：玉林市玉州区财政局

电   话：0775-2098625

广西裕同贵工程管理有限公司

2024年2月27日

**第二章 采购需求**

说明：

1.为落实政府采购政策需满足的要求：

(1)本招标文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库〔2020〕46 号) 的规定。

(2) 服务项目中包含货物的，根据《财政部发展改革委生态环境部市场监 管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》(财库

〔2019〕9 号) 和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》 (财库〔2019〕 19 号) 的规定，采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的， 供应商必须在投标文件中提供所投标产品的节能产品认证证书复印件 (加盖供应商 公章) ，否则投标文件作无效处理。如本项目包含的配套货物属于品目清单内非标 注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定中标的标准”。

(3) 服务项目中包含货物的，根据《关于信息安全产品实施政府采购的通知》 (财库〔2010〕48 号) 的规定，本项目采购范围包含信息安全产品的 (信息安全产 品包括：防火墙、网络安全隔离卡与线路选择器、安全隔离与信息交换产品、安全 路由器、智能卡 COS、数据备份与恢复产品、安全操作系统、安全数据库系统、反垃圾邮件产品、入侵检测系统 (IDS) 、网络脆弱扫描产品、安全审计产品、网站恢 复产品) ，供应商必须在投标文件中提供中国信息安全认证中心授予的有效的信息 安全产品认证证书 (加盖供应商公章) ，否则投标文件作无效处理。

2.“实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者 已经指明不满足按投标文件作无效处理的条款。

3.如投标人投标产品存在侵犯他人的知识产权或者专利成果行为的，应承担相 应法律责任。

4.采购标的的所属行业：根据《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业(2011)300号)规定的划分标准（附件三），本项目采购标的的所属行业：**餐饮业。**

**一、项目总说明**

1.本一览表中的食品相关质量及要求仅起参考作用，投标人可选用其他同等品 种替代，但这些替代的品种要实质上相当于或优于一览表中食品相关质量及要求。

2.为贯彻落实《教育部等七部门关于印发<农村义务教育学生营养改善计划实施办法>的通知》 (教财〔2022〕2 号)和《广西壮族自治区义务教育学生营养改善计划全覆盖工作实施方案（征求意见稿）》精神，严格执行《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》中关于食品安全事故处置的有关规定，促进教育公平和义务教育优质均衡发展，切实改善和提高玉州区农村义务教育学生营养健康水平，推行农村义务教育学生营养改善计划，确保玉州区农村义务教育学校食品安全和顺利实施义务教育学校学生营养改善计划，进一步规范学校食品采购行为，保障广大学生饮食卫生安全，拟对玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送项目实行统一招标采购配送。

3.本项目合同履行期限：自2024年3月25日起至 2025年1月30日止。（具体以双方签订的合同正式文件执行时间为准），本项目采购合计61间学校，在校学生大约为20221人。本次采购配送食品以纯牛奶、面包、鸡蛋、水果类、蛋糕、课间餐其他热食等为主，具体根据配送学校实际采购计划进行采购配送。

**二、采购需求一览表**

|  |  |
| --- | --- |
| (一) 项目采购需求及要求 | |
| 采购配送食品品目 | ▲食品相关质量及要求 |
| 纯牛奶 | 1.纯牛奶每盒应为 200ml 以上 (含 200ml) ，要求提供纯牛奶，不得使用调剂乳或含乳饮料，不添加任何防腐剂。  2. 纯牛奶要求采用常温保存、保质期不少90天或 3个月。到达学校时的质保期不少于60天或2个月。  3.纯牛奶要求色泽呈乳白色或微黄色，滋味和气味具有牛乳固有的香味，无异味，组织状态呈均匀一致的液体，无凝块，无沉淀，无正常视力可见异物。  4.技术指标:纯牛奶营养成分表每100ml营养成分要求：脂肪≥3.1g，蛋白质≥2.9g。 |
| 水果类 | 1. 果类保证新鲜、农药残留不超标，且符合现行国家食品安全法要求。   2.水果色泽新鲜，不脱水，无腐烂，无虫害，来源应当于受到地方政府部门监管的自有基地或专业流通市场，不得收购散户农民的水果供应。  **(供货至配送学校时须提供经农药残留快速检测后，检验结果为合格，具有相关农药残留检测合格证明)** |
| 面包 | 1.严格执行国家食品安全卫生标准，食品添加剂的使用实行检查部门备案制，符合《食品添加剂使用标准》及《食品污染物限量》规定，食品采用高温加热灭菌方式制成，注明食品配料、营养成分、保质期、规格等技术指标。产品执行标准：面包执行GB/T20981 标准。  2.面包规格：净重≥90 克(每份1个或2个) 。口感柔软，独立包装。 送到学校的面包应距离质保期到期日15天以上，保证每周3种以上 (含3种) 口味轮换食用，不得提供保健食品、火腿肠等深加工食品，避免高盐、高油及高糖的食品。**（供货配送至学校时必须提供有效的食品检测报告复印件）** |
| 蛋糕 | 1. 必须保证新鲜、卫生；符合 GB7099-2015 《食品安全国家标准糕点、面包》且在有效的保质期。严格执行国家食品安全卫生标准，食品添加剂的使用实行检查部门备案制。符合《食品添加剂使用标准》及《食品污染物限量》规定食品采用高温加热灭菌方式制成，盛装、分送集体用餐的容器应有封装标识，并且注明食品配料、营养标识、保质期、规格、加工制作时间和食用时限等技术指标。 2. 不得提供保健食品、火腿肠等深加工食品，避免高盐、高油及高糖的食品。蛋糕净重≥80 克(每份1个)。**（供货配送至学校时必须提供有效的食品检测报告复印件）** |
| 鸡蛋 | 1.必须符合国家现行质量标准，新鲜、无变质、无臭蛋，不得来自疫区。蛋壳清洁完整，色泽鲜明，大小均匀、无破损、裂纹，无霉斑，灯光透视时，整个蛋呈桔黄色至橙红色，蛋黄不见或略见阴影，没有霉味、酸味，臭味等不良气味，打开后蛋黄凸起、完整、有韧性，蛋白澄清、透明、稀稠分明，无异味。  2.鸡群要求：健康，严禁使用违禁药品，无公害、无药残、无激素。  3.必须做成水煮鸡蛋并且为当日进行煮制。**(供货配送至学校时须提供相关承诺达标合格证或相关检测合格报告)** |
| 课间餐其他热食等 | 热食要求：  1.在食品加工过程应严格执行《食品安全国家标准餐饮服务通用卫生规范》(GB31654——2021)《餐饮服务食品安全操作规范》等规定。 |
| ▲采购食品其他要求： | |
| 1.中标人不得向配送食品学校提供腐败变质、酸败、污秽不洁、混有异物或者感官性状异常可能影响学生健康的食物。  2.中标人配送餐必须符合食品安全和营养健康的标准要求，应提供营养价值较高的的蛋奶类食品新鲜的水果、奶制品应提供纯奶。不得提供保健食品、含乳饮料和火腿肠等深加工食品，避免高盐高油及高糖的食品。  3.中标人必须每月供餐前必须提供不少于3种的配餐方式，并且送至玉林市玉州区教育局审批通过后方可向采购人指定的学校进行供货。  4.中标人供餐管理要求:中标人供餐要遵守安全、营养、卫生的标准,因地制宜实施供餐形式。  5.中标人供餐食谱要求:中标人供餐食谱应,应参照《学生餐营养指南》(WS/T554——2017)等标准,结合当地学生营养健康状况,制定学生餐所需食物种类及日均数量指标,由学校根据当地市场食材供应等情况,运用学生电子菅养师等膳食分析平台或软件,制定带量食谱并予以公示,确保膳食搭配合理、营养均衡。 | |
| ▲(二) 、商务条款及要求 | |
| ▲合同履行、履约保证及付款要求 | 1. 合同履行期限：自2024年3月25日起至2025年1月30日止。（具体以双方签订的合同正式文件执行时间为准）   2.合同签订日期：自中标通知书发出之日起3天内。  3.交付地点：学校指定场所。  4.合同签订要求：中标人须按照规定与玉林市玉州区教育局签订。  (1)本项目履约保证金金额：合同金额的1%。  （由采购人确定是否需要投标保证金及履约保证金；履约保证金数额不得超过政府采购合同金额5%也可以适当继续降低，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。）  (2)履约保证金交付方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。  (3)采用银行转账、电汇方式的，中标人应在签订合同前从中标人的基本账户转账或电汇到以下指定的履约保证金专用账户：  开户名:玉林市玉州区教育局  开户行：建行玉林玉州支行  账号：45001660450050700702  (4)采用银行保函方式担保的，中标人应在签订合同前向采购人提交银行保函原件。  (5)中标人全部服务完成后，向采购人提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），采购人在收到合格材料后5个工作日内办理退还手续（不计利息）。以上账户信息如若未提供，则由采购人及中标配送企业在合同签订前双方自行约定。  备注：  1.根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30 号）规定，采购文件要求中标或者成交供应商提交履约保证金的，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的5%。对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。  2.履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的不予签订合同。  3.采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。  如中标人违反招标项目采购需求中“终止合同情形”情况之一的，除终止合同外，玉林市玉州区教育局将不予退还所缴纳的履约保证金。在履行合同过程中存在违约行为的，由配送学校做好考核凭据，并向玉林市玉州区教育局反馈核查，若中标人违反食品安全法律法规的，玉林市玉州区教育局有权终止供货合同并取消配送企业供货资格；若发生严重食品安全事故的，玉林市玉州区教育局将通过司法部门追究中标配送企业的法律责任，并解除合同。  6.付款方式：本项目无预付款，以学生实际人数 (含送教) 所配送的实际签收数量进行结算：(甲方为玉林市玉州区教育局，乙方为中标人)。  （1）每月结算上月配送款项，乙方应提交结款申请书于甲方，甲方收到该申请书后10日内，按乙方提交的学校收货证明进行数量及对应金额的核对工作，甲方对乙方提交的学校收货证明数量及对应金额核对无异议后，乙方需开具正式税票及附上送货验收单、学校供货明细单等相关资料一起提交于甲方。甲方收到正式税票、送货验收单、学校供货明细单将及时支付相应款项。否则甲方有权顺延支付款项时间。  (2)各配送的学校具体支付金额为实际发生金额，货物在配送过程所发生任何费用均由乙方自行负责。 |
| ▲2、售后服务要求 | 1. 投标人中标后：   （1）根据各学校送货通知的要求，及时配送至指定地点；  （2）保质保量，如在服务期内发现问题，中标人必须在接到配送学校通知后以最快速度到达现场处理，如属质量问题的应及时给予更换，造成严重后果的还应承担相应法律后果。  2.投标人必须在投标文件中针对项目提供具体的售后服务方案；  3.为保证服务期内及时高效的服务及质量跟踪等条件，中标人须承诺中标后：  （1）建立仓储和配送中心，具备健全的配送网络,有供货仓储、配送中心、运输车辆及其它履行合同的能力，能确保将食品按时、保质的配送到配送学校指定地点。  （2）建立“互联网＋明厨亮灶”,建立食品加工全过程实时视频监控系统,并将相关视频信号接入属地教育部门和服务学校,配备的监控系统视频要保存30天以上； |
| ▲3、报价要求 | 1. 投标报价要求包括但不局限于：(1)食品标准附件、专用工具的价格；(2)运输、装卸、售后服务等费用；(3)配送人员的工资、加班费及必要保险费用和各项税费； 2. 包括全部食品送交第三方检测机；(5)劳务费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润、配送过程过产生的附属服务等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等及其他所有成本费用；   2.投标报价方式：投标报价按费率进行报价，且报价费率不得高于100% (即某投标人报价费率≤100%) 进行报价，否则报价无效。  3.供应单价约定:食品价格必须按照“随行就市、保本”为原则。由教育局牵头，每月一至两次组织学校、中标企业到玉州区大型超市或市场询价的价格 (超市或市场活动优惠价及特价除外)，然后取其平均价作为某项食品的供应单价当时基准价，在此基础上按报价费率进行优惠。如市场价格有波动连续3天涨跌超过原定价的20%学校或配送企业要及时以书面形式向教育局提出重新询价，经过核实属实，则对涨跌部分食品重新询价。最终取其平均价作为某项食品的供应单价当时基准价，每次结算的基准价均以前两次询价的零售均价为准，以此类推。  4.结算方式：某项食品的供应单价(即：结算单价)=当时基准价×报价费率  注:开学后第一个星期的供应单价，由开学前一个星期询价结果确定 (基准价) ，配送数量以学生在校实际时间中所配送的实际数量进行结算。**营养餐为学生每天供应价值5元的食品，具体配送数量以采购人统计的学校和学生数为基数，以实际配送的数量为准。**  **▲由于学生营养餐人数是实时动态数据，具体以实际人数为准，本次招标主要对供应报价的费率进行报价，最终以供货的实际数量×某项食品的供应单价(即：结算单价)进行结算，结算金额从预算总金额里面进行结算。且服务期限内的实际结算金额不能超出预算总金额。（注：陪餐人员陪餐不计入结算）** |
| ▲(三) 配送相关要求 | |
| ▲1、配送企业满足的基本准入条件 | (1)中标人须满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定。  (2)中标人要求在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn、)中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。  (3)中标人必须符合《教育部等七部门关于印发<农村义务教育学生营养改善计划实施办法>的通知》(教财〔2022〕2号)和 《自治区食品药品监督管理局自治区教育厅关于印发<广西农村义务教育学生营养改善配送企业(单位)的基本条件和托餐家庭(个人)准入管理暂行办法〉的通知》(桂食药监餐〔2012〕39号)有关规定。  （4）中标人取得食品经营许可证；  （5）具备独立的餐食加工场地、符合条件的食品处理区域及设施设备。配备封闭式食品专用运输车辆,安装车辆行驶轨迹监控、装卸视频监控等设备；  (6)配备食品安全管理人员和至少1名具备资质的营养师。建立食品卫生、安全管理制度,投保食品安全责任险；  (7)参与学校供餐项目政府采购活动前3年内未发生过食品安全事故,在经营活动中没有重大违法情况。  （8）中标人能独立做账具备完善的财务制度。营养膳食补助经费独立做账管理要求全部用于购买食品和辅料，随时接受政府审计核查。  （9）中标人须具备满足配送食品所需条件的仓储和配送中心，具备健全的配送网络及其它履行合同的能力：  ①所需配备的仓储场地和配送中心，投标人可自有或中标后租赁配备。  ②中标人还须配备持有有效健康证的工作人员及专门为学校进行食品配送服务的运输车辆，中标人所配置的送货车辆必须手续齐全，司机必须持有相应车辆驾驶执照能确保将食品按时、按量、保质的配送到配送学校指定地点。 |
| ▲2、配送机制要求 | 1. 本次采购范围内的配送食品采取统一集中采购方式，非采购方指定人员通知，严禁私自交易。采购订单一经确认，配送企业须确保按时准点、保质、保量进行食品配送。   (2) 配送时间要求 (交货时间) ：中标人须确保按时准点、保质、保量进行供货，送达学校时间为各配送学校自行指定。  (3) 配送流程要求：  ①送餐车辆及工用具必须保持清洁卫生。每次运输食品前应进行清洗消毒并做好记录,在运输装卸过程中也应注意保持清洁,运输后进行清洗,防止食品在运输过程中受到污染。  ②课间餐其他热食等运送集体用餐的容器和车辆应安装食品保温和冷藏设备确保食品不得在8℃—60℃的温度条件下贮存和运输,从烧熟至食用的间隔时间(食用时限)应符合以下要求:  1）烧熟后2小时,食品的中心温度保持在60℃以上(热藏)的,其食用时限为烧熟后4小时;  2)需要冷藏的熟制半成品或成品,应按有关食品安全操作规范在熟制后立即冷却,将食品的中心温度降至8℃并冷藏保存,其食用时限为烧熟后24小时。供餐前应对食品进行再加热,且加热时食品中心温度应达到70℃以上。  3）盛装、分送集体用餐的容器应有封装标识,并在表面注明加工单位、加工制作时间和食用时限,必要时标注保存条件、食用方法和营养标识等信息。  ③课间餐必须保证每份食品进行独立包装，分发时确保食品清洁卫生。  ④中标人每天须随附61间供餐学校同一批次的陪餐食品各一份，以供学校与学生进行陪餐，便于采购人对供餐质量的监督；  （4）做好配送计划衔接，结合营养健康检测测评。为确保食品数量，采购学校与中标人双方要做好计划衔接，采购学校应提前一天向中标人报送2-3日采购计划，确定采购品种、数量及其他需要说明的事项，中标人须按照采购学校提供的计划与时间要求等事项及时将食品配送到位。中标人不得随意更改供应计划，确因客观原因个别品种无法满足需求时，中标人必须提前12小时与采购学校协商，经允许后方可更换品种。  (5)中标人必须加强配送车辆交通安全管理和配送车辆在配送过程中各个环节的实时监督，确保配送食品质量安全。  (6) 配送时间必须根据学校的需要提前到位。中标人要求配置运输车辆，凭专用通行证进出配送学校。  (7)在服务期内因学校用餐人员数量增减而对相关食品需求有所调确保按时准点、保质保量进行食品配送，中标人应自有或中标后租赁配套的仓储场地或经营场所，至少配备有专职人员负责食品的检测、质量检验、分拣包装、配送以及问题食品及时处理、更换等相关工作。 |
| ▲3、配送相关质量验收及考核要求 | (1) 严格按国家食品卫生标准要求执行。所有供应食品必须符合《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国农产品质量安全法》、《中华人民共和国食品安全法实施条例》和其他对食品安全有关要求，确保饮食安全，严禁供应假冒伪劣和过期食品。  (2) 所有采购食品均须由配送企业免费配送到配送学校指定地点，由配送学校、中标人分别指定的验收人双方共同验收。就采供品名、规格、数量、质量、食品检验报告等方面材料方能进行验收确认和签字,交货时如供货方提供的食品存在质量问题供货方实行“包退包换”且必须及时更换，以保证学生的当天食用，并承担所发生的费用。  (3)完善食品采购索证索票制度。企业食品采购应严格执行《餐饮服务食品采购索证索票管理规定》有关要求,查验、索取并留存相关许可证、营业执照﹑食用农产品承诺达标合格证等产品合格证明文件、动物产品检疫合格证明等材料和由供货方盖章(或签字)的购物凭证。  (4)加强采购档案管理。采购应严格执行采购档案管理相关规定,完整保存各项采购文件资料,自采购结束之日起至少保存15年。  (5) 因质量问题发生争议，由国家和市政府指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论是终局的，双方应当接受。中标人所供货物品名、规格、数量与采购学校当日采购通知不相符的，或所供货物质量与合同约定、中标人的食品质量保证不相符的采购学校有权拒收，要求中标人予以更换。验收后，如发现商品存在其他问题，可要求中标人进行换货，中标人应在采购学校要求的时间内及时调换符合采购方要求的食品并送达采购方指定地点。  (6) 验收所产生的费用全部由中标人支付。  (7)配送食品质量考核要求：配送学校每月组织对中标人进行不定期抽查考核评分登记，并根据中标人全年的供货质量考核评估，并作为考核依据上报且做支付佐证材料。若中标人在服务期中未严格按照要求供货，且出现违约或考核不合格情况的配送学校有权向玉林市玉州区教育局汇报反馈情况。 |
| ▲4、安全责任 | （1）所有供应的食品必须执行相关国家质量标准和食品安全标准，对所供应的每批次食品进行质量检验，并提供规范的合格食品检测报告。同时，建立食品质量档案，对每批次食品进行送样抽检，抽检结果建档备查。中标人必须依法接受市场监管、卫生等职能部门的监督管理，并接受、配合相关职能部门的检测。因食品卫生和质量不合格而发生安全事故，中标人无条件承担全部责任，有关职能部门依法追究其责任，并取消中标资格，没收其全部履约保证金。  （2）中标人应接受区教育、区政府、区财政、区市场监督局、区发展和改革局、区卫生局、区宣传、区农业农村局等部门定期或不定期开展专项监督检查。专项监督检查的重点是食品安全、供餐质量等。  (3)食品安全主要内容包括:中标人是否办理食品经营许可证，中标人餐饮服务从业人员是否具有健康证明,是否按要求接受相关培训；食材采购、贮存、加工、供应等环节是否符合食品安全有关标准；是否制定食品安全事故应急预案,是否发生食品安全事故,事故发生后是否及时有效处理,相关单位和人员责任是否追究到位。  (4)供餐质量主要内容包括:中标人与学校选定的供餐模式是否科学,供餐内容是否合理;学校制定的带量食谱是否符合有关营养要求;是否按照有关要求开展膳食指导。  （5）有关部门依法开展对配送企业的监管和检查。有权采取下列措施:进入学生课间餐经菅场所实施现场检查,调取有关监控视频。对学生餐进行抽样检验、查阅、复制有关合同、票据、账簿以及其他有关资料。查封、扣押不符合食品安全标准的食品、违法使用的食品和原料、食品添加剂、食品相关产品以及用于违法生产经营或者被污染的工具、设备;查封违法从事食品经营活动的场所。 |
| ▲5、制度管理 | (1)建立配送服务质量考核汇报制度，学校采购部门将每月学期组织对配送企业在配送过程中的食品质量、食品价格、服务质量、合同执行情况、承诺兑现等方面进行综合考核，并作为考核依据且做支付佐证材料。考核结果报送玉林市玉州区教育局。  (2)建立健全食品安全责任追究制度。  ①中标人对违反法律法规、玩忽职守、疏于管理,导致发生食品安全事故,或发生食品安全事故后迟报﹑漏报﹑瞒报造成严重不良后果的，追究相应责任人责任。构成犯罪的,依法依规追究其刑事责任。  ②中标人不履行食品安全职责,造成食品安全事故的,依法对配送企业负责人、直接负责的主管人员和其他直接责任人员追究相应责任。  ③玉林市玉州区教育局将定期或不定期深入各配送学校和中标人企业，对课间餐配送工作进行督查。对学校违规进货、食堂课间餐管理不严，造成责任事故或违反财经纪律问题的，将严格追究学校相关负责人的责任。对配送企业提供不合格食品或不按要求配送，影响学生正常就餐的，按合同约定酌情扣除履约保证金；情节严重的，取消中标人的配送资格，由玉林市玉州区教育局没收履约保证金；造成责任事故的将追究其法律责任。  (3)中标人建立退出机制。如发生配送食品质量引发较大食品安全事故、学校连续三次考核结果 (考核总得分低于80分(含80分) 、中标人存在严重安全隐患整改不到位等情况之一的，报玉林市玉州区教育局，由玉林市玉州区教育局取消该企业的配送资格。  (4)中标人必须接受并积极配合玉林市玉州区市场监督管理局等相关职能部门对其所配送的食品进行监督、检查和风险评估等工作。 |
| ▲6、结算方式 | 按月结算，由中标人提供正式发票及验收单和供货明细单，中标人与学校对当月各天、各批次食品验收交接确认的凭证进行结算。要建立完善的结算制度和档案材料等。中标人应加强采购档案管理。应严格执行采购档案管理相关规定,完整保存各项采购文件资料,自采购结束之日起至少保存15年。 |
| ▲7、其他要求 | **一、中标人应建立信用档案,配送企业出现下列情况之一者应立即停止供餐；**  (一)违反相关法律法规,被市场监管部门吊销食品经营许可证、营业执照；  (二)发生食品安全事故或在合同期内被行政处罚的；  (三)未持续保持食品经营许可条件,经整改仍不符合食品经营许可条件的；  (四)存在采购加工法律法规禁止生产经营的食品、使用非食用物质、滥用食品添加剂、降低食品安全保障条件等食品安全问题的；  (五)出现降低供餐质量和餐量标准（课间餐）,随意变更供餐食谱等情况,或在供餐质量评议中学生满意度较低,经约谈警告后,仍不改正的；  (六)擅自转包、分包供餐业务或存在擅自变更配餐生产地址、擅自更换履约人等违约行为；  (七)出现其他违反法律法规及有关规定的行为。  **二、作为中标人在履行合同期间，如有以下终止合同情形之一的，责令中标人退出配送资格，由玉林市玉州区教育局书面通知中标人，没收其履约保证金：**  ①严重违法违规，被食品安全监管部门或其他部门处罚的；  ②虚开发票，套取资金，被纪委、监察、审计、财政、税务、物价、教育等有关部门查实的；  ③因食品安全质量问题而发生学校食品安全事故，造成不良后果的；  ④被玉林市玉州区市场监督管理局、农业农村局抽检食品发现存在严重质量问题；  ⑤被媒体曝光，造成不良影响的；  ⑥合同期间被吊销或注销营业执照、《食品经营许可证》的；  ⑦存在严重短斤缺两行为的；  ⑧其他违反学校食品采购配送规定，上级主管部门认定应退出的；  ⑨中标人中标后必须向玉林市玉州区市场监督管理局进行备案。 |
| ▲8.应急事件处置 | 中标人和学校应严格执行《中华人民共和国食品安全法》《学校食品安全与营养健康管理规定》中关于食品安全事故处置的有关规定。建立应急事件处置协调机制,明确相关部门职责,逐级逐校制订应急预案,定期组织应急事件处置演练。  （一）应急事件发生后,中标人应配合学校应及时向当地教育、卫生健康、市场监管部门报告,不得擅自发布事故信息。同时,学校应采取下列措施:立即停止供餐活动,封存餐品留样或可能导致食品安全事故的食品及原料、工用具、设施设备和现场。积极配合相关部门开展病人救治、事故调查等工作;在有关部门指导下,制定学生供餐安排预案,做好学生、家长思想工作。 |

附件一：

**玉林市玉州区各配送学校名称统计表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **学校名称** | **办学类型** | **/** |
| 1 | 玉林市玉州区平志小学(二环路内农村学校) |  |  |
| 2 | 玉林市玉州区广恩小学 |  |  |
| 3 | 玉林市玉州区坡塘小学 |  |  |
| 4 | 玉林市玉州区七一小学 |  |  |
| 5 | 玉林市玉州区分界小学 |  |  |
| 6 | 玉林市玉州区岭塘小学 |  |  |
| 7 | 玉林市玉州区常乐小学 |  |  |
| 8 | 玉林市玉州区云良小学 |  |  |
| 9 | 玉林市玉州区合汉小学 |  |  |
| 10 | 玉林市玉州区仁厚镇中心小学 |  |  |
| 11 | 玉林市玉州区仁厚镇下罗小学 |  |  |
| 12 | 玉林市玉州区仁厚镇新旺小学 |  |  |
| 13 | 玉林市玉州区仁厚镇荔枝小学 |  |  |
| 14 | 玉林市玉州区仁厚镇大卢小学 |  |  |
| 15 | 玉林市玉州区仁厚镇茂岑小学 |  |  |
| 16 | 玉林市玉州区仁厚镇铁匠小学 |  |  |
| 17 | 玉林市玉州区仁厚镇道良小学 |  |  |
| 18 | 玉林市玉州区仁厚镇上罗小学 |  |  |
| 19 | 玉林市玉州区仁厚镇上罗邮电希望小学 |  |  |
| 20 | 玉林市玉州区大塘镇中心小学 |  |  |
| 21 | 玉林市玉州区大塘镇阳山小学 |  |  |
| 22 | 玉林市玉州区三和共青希望小学 |  |  |
| 23 | 玉林市玉州区大塘镇苏烟希望小学 |  |  |
| 24 | 玉林市玉州区大塘镇大双小学 |  |  |
| 25 | 玉林市玉州区大塘镇大双小学坡心分校 |  |  |
| 26 | 玉林市玉州区太阳小学 |  |  |
| 27 | 玉林市玉州区二泉小学 |  |  |
| 28 | 玉林市玉州区硃砂小学 |  |  |
| 29 | 玉林市玉州区腾扬小学 |  |  |
| 30 | 玉林市玉州区城北中心小学 |  |  |
| 31 | 玉林市玉州区罗竹小学 |  |  |
| 32 | 玉林市玉州区排榜小学 |  |  |
| 33 | 玉林市玉州区凤村小学 |  |  |
| 34 | 玉林市玉州区彭村小学 |  |  |
| 35 | 玉林市玉州区西岸小学 |  |  |
| 36 | 玉林市玉州区高山小学 |  |  |
| 37 | 玉林市玉州区寒山小学 |  |  |
| 38 | 玉林市玉州区睦马小学 |  |  |
| 39 | 玉林市玉州区钟周小学 |  |  |
| 40 | 玉林市玉州区钟周小学周村分校 |  |  |
| 41 | 玉林市玉州区陈旺小学 |  |  |
| 42 | 玉林市玉州区陈旺小学陈东分校 |  |  |
| 43 | 玉林市玉州区潘岭小学 |  |  |
| 44 | 玉林市玉州区林村小学 |  |  |
| 45 | 玉林市玉州区新定小学 |  |  |
| 46 | 玉林市玉州区永上小学 |  |  |
| 47 | 玉林市玉州区玉豸小学 |  |  |
| 48 | 玉林市玉州区五联小学 |  |  |
| 49 | 玉林市玉州区仁东镇中心小学 |  |  |
| 50 | 玉林市玉州区仁东镇大鹏小学 |  |  |
| 51 | 玉林市玉州区仁东镇旺卢小学 |  |  |
| 52 | 玉林市玉州区仁东镇龚罗小学 |  |  |
| 53 | 玉林市玉州区仁东镇鹏垌小学 |  |  |
| 54 | 玉林市玉州区仁东镇中庞小学 |  |  |
| 55 | 玉林市玉州区仁东镇都甘小学 |  |  |
| 56 | 玉林市玉州区仁东镇木根小学 |  |  |
| 57 | 玉林市玉州区仁东镇沼心小学 |  |  |
| 58 | 玉林市玉州区仁东镇鹤林小学 |  |  |
| 59 | 玉林市玉州区仁东镇石地小学 |  |  |
| 60 | 玉林市玉州区仁东镇良村小学 |  |  |
| 61 | 玉林市玉州区仁东镇周村小学 |  |  |
| **注：营养餐为学生每天供应价值5元的食品，具体配送数量以采购人统计的学校和学生数为基数，以实际配送的数量为准。** | | | |

附件二：

企业名称：

每月学生营养改善计划食品配送考核表

考核时间：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 考评细则 | 扣分 | 备注 |
| 流程管理 | 准时送货 | 未在学校指定时间准时送达学校的,三次以上扣2分。 |  |  |
| 足斤足两 | 发现某类食品缺斤少两的(份量 短缺达到该类食品配送总量 5%  以上) ,扣 2 分。 |  |  |
| 服务态度 | 运送人员野蛮运装或无正当理 由与工作人员争执的,扣 2 分； 无正当理由不服从学校指挥管  理的,扣 2 分。 |  |  |
| 配送工作  细则 | 未按学校每周的《学校营养餐配  餐建议》《采购计划食谱》配送食品的，扣 2 分。 |  |  |
| 单据清晰 | 送货单(结算凭证)项目不齐全，  不清晰的，扣 2 分。 |  |  |
| 质量管理 | 食品每日 评分汇总 | 配送的食品质量不合格(按 照招标文件各类食品的具体要 求判定)的，扣 10 分；不提供  有效的检测合格证的，扣 5 分。 |  |  |
| 农药残留  检测 | 发现食品检测农药残留超  过标准的，酌情扣 3-10 分。 |  |  |
| 科学管理 | 应急预案及安全演练 | 出现突发事件，惊慌失措，无应  对方案处理及安全演练的，扣2分。 |  |  |
| 车厢清洁  整洁 | 配送车辆车厢内应清洁卫生，发  现脏、乱、差的，扣2分。 |  |  |
| 配送企业质量 | 评议学生满意度 | 评议学生满意度低于80%的，扣1分。 |  |  |
| 课间餐其他热食等 | 安全、营养、卫生保温等标准 | 达不到者，扣1分。 |  |  |
| 合计 | | |  |  |
| 总得分 (总得分=100-合计的扣分值) | | |  |  |
| 说明 | 考核总得分为 90 分为合格，如总得分低于 80 分 (含 80 分) ， 配送公司要做出书面的整改承诺，且整改承诺应得到玉林市玉州区教育局的同意认可。累计3次或以上考核不合格的，可单方终止合同。 | | | |

学校代表签字：

附件三：

(1) 中小微企业 (即：中型企业、小型企业、微型企业)

投标人应当按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库〔2020〕46 号)

规定和参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》(工信部联企业[2011]300 号)文件的划分标准，如实填写并提交《中小企业声明函》 (声明函格式见第六章“投标文件格式”)

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **行业名称** | **指标名称** | **计量单位** | **中型** | **小型** | **微型** |
| **农、林、牧、渔** | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| **工业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| **建筑业** | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| **批发业** | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| **零售业** | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| **交通运输业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| **仓储业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **邮政业** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **住宿业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **餐饮业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| **信息传输业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| **软件和信息技术服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| **房地产开发经营** | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| **物业管理** | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| **租赁和商务服务业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| **其他未列明行业** | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明： 上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》 (工信部联企业 [2011]300 号) ，大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型 企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 投标人须知

投标人须知前附表

|  |  |
| --- | --- |
| 条款号 | 编列内容 |
| 3 | 1.投标人的资格要求详见招标公告。  2.投标人出现下列情形之一的，不得参加政府采购活动：  2.1 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得 参加同一合同项下的政府采购活动。为本项目提供过整体设计、规范编制或 者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目上述服务以外 的其他采购活动。  2.2 对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采 购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》 第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。 |
| 6.1 | 本项目是否接受联合体投标：本项目接受联合体投标。 |
| 6.2 | 如接受联合体投标，联合体投标要求如下： 1.两个以上投标人可以组成一个投标联合体，以一个投标人的身份共同参加 投标。联合体投标的，须提供《联合体投标协议书》 (格式后附) 。 2.以联合体形式参加投标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府 采购法》第二十二条第一款规定的基本条件 (涉及行政许可范围的内容，联 合体各方均应具备相应资质) 。本项目有特殊要求规定投标人特定条件的， 联合体各方中至少有一方必须符合招标文件规定的特定条件。 3.联合体各方之间必须签订联合投标协议，协议书必须明确主体方 (或者牵 头方) 并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任 (各方承担责任与义 务的分工必须符合采购需求，否则，联合体投标无效) ，并将联合投标协议 放入投标文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约 定的事项对采购人承担连带责任。  4.以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其  他投标人另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 5.联合体中有同类资质的投标人按照联合体分工承担相同工作的，应当按照 资质等级较低的投标人确定资质等级。 6.联合体投标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算(招 标文件另有规定的除外) 。  7.投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳投标保证金， 其交纳的保证金对联合体各方均具有约束力。  8.联合体各方均应按照招标文件的规定提交资格证明文件。 |
| 7.2 | √不允许分包  □允许分包  分包内容： 。  分包金额或者比例： 。 |
| 11.2 | √不组织现场考察  □组织现场考察：详见《第二章 采购需求》 |
| √不组织召开开标前答疑会  □组织召开开标前答疑会  会议开始时间： 年 月 日 时 分，逾期后果自负。会议地点： |
| 13 | 报价文件：  1.投标函 (格式后附) ； (必须提供，否则按无效投标处理) 2.开标一览表 (格式后附) ； (必须提供，否则按无效投标处理) 3.投标人针对报价需要说明的其他文件和说明 (格式自拟) 。  注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，  否则按无效投标处理。 |
| 资格证明文件  1.投标人为法人或者其他组织的，提供营业执照等证明文件 (如营业执 照或者事业单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等)，投标人为自然人的，提供身份证复印件；**(必须提供，**否则按无效投标处理)  2.投标人有效的国家主管部门颁发的《食品经营许可证》复印件；**(必须提供，否则按无效投标处理) 注：联合体投标时可一方提供该证件即可。** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3.投标人依法缴纳税收的相关材料[(2023年8月至2024年1月内任意连续 3 个月)的依法缴纳税收的凭据复印件；依法免税的供应商，必须提供相应文件证明其依法免税。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的，只需提供从成立之日起的依法缴纳税收相应证明文件)] ； (**必须提供**，否则按无效投标处理)  4.投标人依法缴纳社会保障资金的相关材料[(2023年8月至2024年1月内任意连续 3 个月)的依法缴纳社会保障资金的缴费凭证(专用收据或者社会保险缴纳清单) 复印件；依法不需要缴纳社会保障资金的供应商，必须提供相应文件证明不需要缴纳社会保障资金。从成立之日起到投标文件提交截止时间止不足要求月数的只需提供从成立之日起的依法缴纳社会保障资金的相应证明文件] (**必须提供**，否则按无效投标处理)  5.投标人（2022年度或2023年度）财务状况报告复印件；①可以是经会计师事务所审计的财务报告（财务报告至少包括三表及其附注）或是本公司出具的财务报表（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表）；②新成立不足半年的公司按实际提供财务报表（至少包含资产负债表、利润表、现金流量表），或投标人开户行出具的银行资信证明材料。 (**必须提供**，否则按无效投标处理)  6.投标人直接控股、管理关系信息表 (格式后附) ；(**必须提供**，否则按无效投标处理)  7.投标声明 (格式后附) ； (**必须提供**，否则按无效投标处理)  8.**联合体协议书 (格式后附)** ； (联合体投标时**必须提供**，否则按无效投标处理)  9.符合政府采购政策证明材料： (**必须提供**，否则按无效投标处理) 《中小企业声明函》或《残疾人福利性单位声明函》或监狱企业证明 (由省级以上监狱管理局、戒毒管理局 (含新疆生产建设兵团) 出具的属于监狱企业的证明文件) 。  10.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 注：1.以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签 章，否则按无效投标处理。  **2.联合体竞标时，第1、3、4、5项资格证明文件联合体各方均必须分别提供，第2项联合体投标时可一方提供该证件即可，联合体各方分别盖章和签字，否则响应文件按无效响应处理。**  3.分公司参加投标的，应当取得总公司授权。 |
| 商务文件：  1.无串通投标行为的承诺函 (格式后附) ； (必须提供，否则按无效投标处理)  2.法定代表人身份证明及法定代表人有效身份证正反面复印件 (格式后附) ；  (除自然人投标外必须提供，否则按无效投标处理)  3.授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件 (格式后附) ； (委托时必须提供，否则按无效投标处理)  4.商务要求偏离表 (格式后附) ；(必须提供，否则按无效投标处理)  5.投标人情况介绍 (格式自拟) ；  6.联合体协议书 (格式后附) ；(联合体投标时必须提供，否则按无效投标处理)  7.除招标文件规定必须提供以外，投标人认为需要提供的其他证明材料 (格 式自拟) ；(投标人根据“第二章 采购需求”及“第四章 评标方法及评标标准”提供有关证明材料) 。  注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，否则按无效投标处理。 |
| 技术文件：  1.技术要求偏离表 (格式后附)；(必须提供，否则按无效投标处理)  2.配送服务方案 (格式自拟)；(必须提供，否则按无效投标处理)  3.售后服务方案(格式自拟)；(必须提供，否则按无效投标处理)  4.项目实施人员一览表 (格式后附) ；(必须提供，否则按无效投标处理)  5.投标人对本项目的合理化建议和改进措施 ；(格式自拟)  6.除招标文件规定必须提供以外，投标人需要说明的其他文件和说明 (格式自拟) 。  注：以上标明“必须提供”的材料属于复印件的，必须加盖投标人电子签章，  否则按无效投标处理。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 16.2 | 1.投标报价要求包括但不局限于：(1)食品标准附件、专用工具的价格；(2)运输、装卸、售后服务等费用；(3)配送人员的工资、加班费及必要保险费用和各项税费；(4)包括全部食品送交第三方检测机；(5)劳务费、技术服务费、交通、通讯、办公场地、管理费、税费和利润、配送过程过产生的附属服务等费用和政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等及其他所有成本费用； |
| 17.2 | 投标有效期： 自投标截止之日起 90 日。 |
| 18.1 | ☑本项目不收取投标保证金。 |
| 20 | 本项目不接受电子备份投标文件 |
| 21.1 | 1.投标文件提交截止时间：详见招标公告  2.投标地点：详见招标公告 |
| 23 | 1.开标时间：详见招标公告  2.开标地点：详见招标公告 |
| 24.3  (1) | 电子投标文件解密时间：30 分钟 |
| 25.3  (2) | 采购人或者采购代理机构在资格审查结束前，对投标人进行信用查询。  查询渠道：“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购 网 (www.ccgp.gov.cn) 。  信用查询截止时点：资格审查结束前  查询记录和证据留存方式：在查询网站中直接截图查询记录，截图作为在“广西政府采购云平台”作为附件上传保存。 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | 信用信息使用规则：对在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、 中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法失 信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和 国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，采购人或者采购代理机构应 当拒绝其参与政府采购活动。两个以上的自然人、法人或者其他组织组成一 个联合体， 以一个供应商的身份共同参加政府采购活动的，应当对所有联合 体成员进行信用记录查询，联合体成员存在不良信用记录(被列入失信被执 行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他 不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商) 的，  视同联合体存在不良信用记录。 |
| 26.1 | 评标委员会的人数：7人或以上单数 |
| 29.1 | 评标方法：  ☑综合评分法  □最低评标报法 |
| 29.2 | 商务要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。  技术要求评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 |
| 29.3 | 中标候选人推荐数量：  □ 名  ☑根据[总得分由高到低]排列次序并全部推荐为中标候选人 |
| 30.1 | 采用综合评分法的采购项目，采购人确定中标人时，出现中标候选人并列的 情形，采购人按以下的方式确定中标人：  ☑依次按投标报价低的优先、政策分得分高的优先、技术评分高的优先、商 务评分高的优先、故障响应时间短优先的顺序确定；  □随机抽取； |
| 35.1 | □本项目不收取履约保证金。  ☑本项目收取履约保证金金额：合同金额的1%。  （由采购人确定是否需要投标保证金及履约保证金；履约保证金数额不得超过政府采购合同金额5%也可以适当继续降低，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。）  (2) 履约保证金交付方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。  (3)采用银行转账、电汇方式的，中标人应在签订合同前从中标人的基本账户  转账或电汇到以下指定的履约保证金专用账户：  **开户名:玉林市玉州区教育局**  **开户行：建行玉林玉州支行**  **账号：45001660450050700702**  (4)采用银行保函方式担保的，中标人应在签订合同前向采购人提交银行保函原件。  (5)中标人全部服务完成后，向采购人提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22号），采购人在收到合格材料后**5个**工作日内办理退还手续（不计利息）。以上账户信息如若未提供，则由采购人及中标人在合同签订前双方自行约定。  备注：  1.根据《广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府采购政策功能促进企业发展的通知》（桂财采〔2022〕30号）规定，采购文件要求中标人提交履约保证金的，履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的5%，对中小企业收取的履约保证金数额不得超过政府采购合同金额的2%。  2.履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。  3.采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。  (6) 如中标人违反招标项目采购需求中“终止合同情形”情况之一的，除终止合同外，玉林市玉州区教育局将不予退还所缴纳的履约保证金。在履行合同过程中存在违约行为的，由配送学校做好考核凭据，并向玉林市玉州区教育局反馈核查，若中标人违反食品安全法律法规的，玉林市玉州区教育局有权终止供货合同并取消供货方供货资格；若发生严重食品安全事故的，玉林市玉州区教育局将通过司法部门追究中标人的法律责任，并解除合同。 |

|  |  |
| --- | --- |
| 36.1 | 签订合同携带的证明材料：  使用的有效CA证书加盖单位电子公章。 |
| 38.2 | 接收质疑函方式： 以书面形式  质疑联系部门及联系方式：广西裕同贵工程管理有限公司  联系电话：0775-3884015  通讯地址：广西玉林市金玉路290号首成.天悦小区1幢2单元2903房一楼  现场提交质疑办理业务时间：工作日每天8时00分00秒到12时00分00秒，15  时00分00秒到18时00分00秒，双休日和法定节假日不办理业务。 |
| 39.1 | 1.是否收取采购代理费：  ☑是 □ 否  2.采购代理费支付方式：  ☑本项目代理服务费由**中标供应商**领取中标通知书前，一次性向采购代理机 构支付。  □采购人支付。  3.采购代理费收取标准：  参照《招标代理服务收费管理暂行办法》 (计价格〔2002〕1980 号) 及《关于招标代理服务收费有关问题的通知》 (发改办价格〔2003〕857 号) 收费标准的100%向中标供应商收取。  4. 采购代理费收取银行账户  **开户名称：广西裕同贵工程管理有限公司**  **开户银行：玉林市区农村信用社合作联社环南分社**  **银行账号：521512010103480498** |

|  |  |
| --- | --- |
| 40.1 | 解释：构成本招标文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除招标文件 中有特别规定外，仅适用于招标投标阶段的规定，按更正公告 (澄清公告) 、 招标公告、采购需求、投标人须知、评标方法及评标标准、拟签订的合同文 本、投标文件格式的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者 约定不一致的， 以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一 致的， 以形成时间在后者为准；更正公告 (澄清公告) 与同步更新的招标文 件不一致时以更正公告 (澄清公告) 为准。按本款前述规定仍不能形成结论  的，由采购人或者采购代理机构负责解释。 |
| 40.2 | 1.本招标文件中描述投标人的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用 投标人法定主体行为名称制作的印章，除本招标文件有特殊规定外，投标人 的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章 及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其他形式印章均不能代替公章。 2.本招标文件所称的“电子签章” 、“电子签名” ，是指经“广西政府采购云平台”认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子投标文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而 否定其法律效力。  3.投标人为其他组织或者自然人时，本招标文件规定的法定代表人指负责人 或者自然人。本招标文件所称负责人是指参加投标的其他组织营业执照或者 执业许可证等证照上的负责人，本招标文件所称自然人指参与投标的自然人 本人，且应具备独立承担民事责任能力，自然人应当为年满 18 岁以上成年人 (十六周岁以上的未成年人以自己的劳动收入为主要生活来源的，视为完全民事行为能力人) 。 4.本招标文件中描述投标人的“签字”是指投标人的法定代表人或者委托代 理人亲自在文件规定签字处亲笔写上个人的名字的行为，私章、签字章、印 鉴、影印等其他形式均不能代替亲笔签字。 5.本招标文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”,包括本数；所称的“不满”“超过”“以外” ，不包括本数。 |

投标人须知正文

一 、 总 则

1.适用范围

1.1 适用法律：本项目采购人、采购代理机构、投标人、评标委员会的相关 行为均受《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条 例》、《政府采购货物和服务招标投标管理办法》及本项目本级和上级财政部门 政府采购有关规定的约束和保护。

1.2 本招标文件适用于本项目的所有采购程序和环节 (法律、法规另有规定的， 从其规定) 。

2.定义

2.1“采购人”是指依法进行政府采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采

购代理机构。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或

者自然人。 2.4“投标人”是指响应招标、参加投标竞争的法人、其他组织或者自然人。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“书面形式”是指合同书、信件和数据电文 (包括电报、 电传、传真、

电子数据交换和电子邮件) 等可以有形地表现所载内容的形式。

2.7“实质性要求”是指招标文件中已经指明不满足则投标无效的条款，或

者不能负偏离的条款，或者采购需求中带“▲”的条款。

2.8“正偏离” ，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的 响应优于条款要求并有利于采购人的情形。

2.9“负偏离” ，是指投标文件对招标文件“采购需求”中有关条款作出的 响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.10“允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

3.投标人的资格要求

投标人的资格要求详见“投标人须知前附表”。

4.投标委托

投标人代表参加投标活动过程中必须携带个人有效身份证件。如投标人代表 不是法定代表人，须持有授权委托书 (按第六章要求格式填写) 。

5.投标费用

投标费用：投标人应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于 获取招标文件、勘查现场、编制和提交投标文件、参加澄清说明、签订合同等， 不论投标结果如何，均应自行承担。

6.联合体投标

6.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

6.2 如接受联合体投标，联合体投标要求详见“投标人须知前附表”。

6.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库〔2020〕46 号) 第 九条第二款和桂财采〔2022〕30 号 广西壮族自治区财政厅关于进一步发挥政府 采购政策功能促进企业发展的通知的规定，接受大中型企业与小微企业组成联合 体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包的采购项目，对于联合协议 或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，采购人、 采购代理机构应当对联合体或者大中型企业的报价给予 4%-6%的扣除，用扣除后 的价格参加评审。

7.转包与分包

7.1 本项目不允许转包。

7.2 本项目是否允许分包详见“投标人须知前附表”，本项目不允许违法分

包。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政 许可的，如该工作由投标人自行承担，投标人应具备相应的行政许可，如投标人 不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包投标人应具备相应行政许 可。

7.3 投标人根据招标文件的规定和采购项目的实际情况，拟在中标后将中标

项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在投标文件中载明分包承担主体，分 包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

8.特别说明

8.1 如果本招标文件要求提供投标人或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与

企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为投标人或者制 造商所拥有或自身获得 。

8.2 投标人应仔细阅读招标文件的所有内容，按照招标文件的要求提交投标

文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

8.3 投标人在投标活动中提供任何虚假材料，将报监管部门查处；中标后发

现的，中标人须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》规定赔偿采购人，且 民事赔偿并不免除违法投标人的行政与刑事责任。

9.回避与串通投标

9.1 在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一 的，应当回避：

(1) 参加采购活动前 3 年内与供应商存在劳动关系；

(2) 参加采购活动前 3 年内担任供应商的董事、监事；

(3) 参加采购活动前 3 年内是供应商的控股股东或者实际控制人；

(4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系 血亲或者近姻亲关系；

(5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人 或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应 当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

9.2 有下列情形之一的视为投标人相互串通投标，投标文件将被视为无效：

(1) 不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制；

(2) 不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜；

(3) 不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人；

(4) 不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异；

(5) 不同投标人的投标文件相互混装；

(6) 不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

9.3 供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的 相关信息并修改其投标文件或者响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者

响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内 容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同 参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中 事先约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定供应商中标， 然后再参加投标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特 定供应商中标或者排斥其他供应商的其他串通行为。

二、招标文件

10.招标文件的组成

(1) 招标公告；

(2) 采购需求；

(3) 投标人须知；

(4) 评标方法及评标标准；

(5) 拟签订的合同文本；

(6) 投标文件格式。

11.招标文件的澄清、修改 、现场考察和答疑会

11.1 采购人或者采购代理机构可以对已发出的招标文件进行必要的澄清或 者修改，但不得改变采购标的和资格条件。澄清或者修改应当在原公告发布媒体 上发布澄清公告。澄清或者修改的内容为招标文件的组成部分。

澄清或者修改的内容可能影响投标文件编制的，采购人或者采购代理机构应 当在投标截止时间至少 15 日前，以书面形式通知所有获取招标文件的潜在投标 人；不足 15 日的，采购人或者采购代理机构应当顺延提交投标文件的截止时间。

11.2 采购人或者采购代理机构可以在招标文件提供期限截止后，组织已获

取招标文件的潜在投标人现场考察或者召开开标前答疑会，具体详见“投标人须 知前附表”。

三、投标文件的编制

12.投标文件的编制原则

投标人必须按照招标文件的要求编制投标文件。投标文件必须对招标文件提 出的要求和条件作出明确响应。

13.投标文件的组成

投标文件由报价文件、资格证明文件、商务文件、技术文件四部分组成。

(1) 报价文件： 具体材料见“投标人须知前附表”。

(2) 资格证明文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(3) 商务文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

(4) 技术文件：具体材料见“投标人须知前附表”。

14.投标文件的语言及计量

14.1 语言文字

投标文件以及投标人与采购人就有关投标事宜的所有来往函电，均应以中文

书写 (除专用术语外，与招标投标有关的语言均使用中文。必要时专用术语应附 有中文注释) 。投标人提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相 应内容应同时附中文翻译文本，在解释投标文件时以中文翻译文本为主。对不同 文字文本投标文件的解释发生异议的，以中文文本为准。

14.2 投标计量单位

招标文件已有明确规定的，使用招标文件规定的计量单位；招标文件没有规

定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响 应。

15.投标的风险

投标人没有按照招标文件要求提供全部资料，或者投标人没有对招标文件作 出实质性响应是投标人的风险，并可能导致其投标被拒绝。

16.投标报价

16.1 投标报价应按“第六章 投标文件格式”中“开标一览表”格式填写。

16.2 投标报价具体包括内容详见“投标人须知前附表”。

16.3 投标人必须就所投每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不

得存在漏项报价；投标人必须就所投分标的单项内容作唯一报价。

17.投标有效期

17.1 投标有效期是指为保证采购人有足够的时间在开标后完成评标、定标、 合同签订等工作而要求投标人提交的投标文件在一定时间内保持有效的期限。

17.2 投标有效期应按规定的期限作出承诺，具体详见“投标人须知前附表”。

17.3 投标人的投标文件在投标有效期内均保持有效。

18.投标保证金

18.1 投标人须按“投标人须知前附表” 的规定提交投标保证金。

18.2 投标保证金的退还

未中标人的投标保证金自中标通知书发出之日起 4工作日内退还；中标人

的投标保证金自政府采购合同签订之日起4个工作日内退还。

18.3 除逾期退还投标保证金和终止招标的情形以外，投标保证金不计息。

18.4 投标人有下列情形之一的，投标保证金将不予退还：

(1) 投标人在投标有效期内撤销投标文件的；

(2) 未按规定提交履约保证金的；

(3) 投标人在投标过程中弄虚作假，提供虚假材料的；

(4) 中标人无正当理由不与采购人签订合同的；

(5) 投标人出现本章第 9.2、9.3 情形的；

(6) 法律法规规定的其他情形。

19.投标文件的编制

19.1 投标人应先安装“广西政府采购云平台电子投标客户端” (请自行前往“广西政府采购云平台” 进行下载) ，并按照本项目招标文件规定的格式和顺序和“广西政府采购云平台”的要求编制并加密。投标文件内容不完整、编排混乱导致投标文件被误读、漏读或者查找不到相关内容的，由此引发的后果由投标人承担。

19.2 为确保网上操作合法、有效和安全，投标人应当在投标截止时间前完成

在“广西政府采购云平台”的身份认证，确保在电子投标过程中能够对相关数据电文进行 加密和使用电子签章。

19.3 投标文件须由投标人在规定位置签字 (或者电子签名) 、盖章 (具体以投标人须知前附表或投标文件格式规定为准) ，否则按无效投标处理。

19.4 投标文件中标注的投标人名称应与主体资格证明 (如营业执照或者事业

单位法人证书或者执业许可证或者登记证书等)及公章一致，并与“广西政府采购云平台”中获取招标文件的投标人名称一致，投标人为自然人的，标注的投标人名称应与身份证姓名及签名一致，否则按无效投标处理。

19.5 投标文件应尽量避免涂改、行间插字或者删除。如果出现上述情况，

改动之处应由投标人的法定代表人或者其委托代理人签字 (或者电子签名) 或者加盖公章或者加盖电子签章。投标文件因字迹潦草或者表达不清所引起的后果由 投标人承担。

20.电子备份投标文件

电子备份投标文件是指通过“广西政府采购云平台电子投标客户端”在线编制生成且后缀名为“bfbs”的文件，是否接受电子备份投标文件详见在“投标人须知前附表”。

21.投标文件的提交

21. 1 投标人必须在“投标人须知前附表”规定的投标文件提交截止时间前将 电子投标文件提交至投标地点。电子投标文件应在制作完成后，在投标截止时间 前通过有效数字证书 (CA 认证锁) 进行电子签章、加密，然后通过网络将加密的电子投标文件递交至“广西政府采购云平台”。

21.2 未在规定时间内提交或者未按照招标文件要求加密的电子投标文件， “广西政府采购云平台”将拒收。

22. 投标文件的补充、修改、撤回与退回

22.1 投标人应当在投标截止时间前完成电子投标文件的上传、提交，投标截 止时间前可以补充、修改或者撤回投标文件。补充或者修改投标文件的，应当先 行撤回原投标文件，补充、修改后重新上传、提交，投标截止时间前未完成上传、 提交的，视为撤回投标文件。投标截止时间以后上传递交的投标文件，“广西政府采购云平台” 将予以拒收。(补充、修改或者撤回方式可登录“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心”中查看“电子投标文件制作与投送教程”)

22.2“广西政府采购云平台”收到投标文件后向供应商发出确认回执通知。在投标截止时间前，除供应商补充、修改或者撤回投标文件外，任何单位和个人不得解密或提取投标文件。

22.3 在投标截止时间后，采购人和采购代理机构对已提交的投标文件概不退回。

四 、 开 标

23.开标时间和地点

开标时间及地点详见“投标人须知前附表”

24.开标程序

24. 1 提交投标文件截止时间止，投标人不足 3 家的，不得开标。

24.2 采购代理机构将按照招标文件规定的时间通过“广西政府采购云平台”组织线上开标活动，所有供应商均应当准时在线参加，投标人因未在线参加开标而导致投标文件无法按时解密等一切后果由投标人自己承担。

24.3 开标程序

(1) 解密电子投标文件。“广西政府采购云平台”按开标时间自动提取所有投标文件。采购代理机构依托“广西政府采购云平台”向各投标人发出电子加密投标文件【开始解密】通知，由投标人按“投标人须知前附表”规定的时间内自行进行投标文件解密。投标人的法定代表人或其委托代理人须凭加密时所用的CA 锁准时登录到 “广西政府采购云平台”电子开标大厅签到并对电子投标文件解密。投标人未在规定的时间内解密投标文件或者解密失败的，投标人的投标文件作无效处理。

(2) 电子唱标。投标文件解密结束，宣布的内容均在“广西政府采购云平台”远程开标大厅展示，具体详见“投标人须知前附表”；

(3) 开标过程由采购代理机构如实记录，并电子留痕，由参加电子开标的 各投标人代表对电子开标记录在开标记录公布后15分钟内进行当场校核及勘 误，并线上确认是否有异议，未确认的视同认可开标结果。

(4) 投标人代表对开标过程和开标记录有疑义，以及认为采购人、采购代 理机构相关工作人员有需要回避的情形的，应当场提出询问或者回避申请。采购 人、采购代理机构对投标人代表提出的询问或者回避申请应当及时处理。

(5) 开标结束。

特别说明：如遇“广西政府采购云平台”电子化开标或评审程序调整的，按调整后执行。

五、资格审查

25.资格审查

25.1 开标结束后，采购人或者采购代理机构通过电子开评标系统依据招标 文件对电子投标文件进行线上资格审查。

25.2 资格审查标准为本招标文件中载明对投标人资格要求的条件。本项目

资格审查采用合格制，凡符合招标文件规定的投标人资格要求的投标人均通过资 格审查。

25.3 投标人有下列情形之一的，资格审查不通过，作无效投标处理：

(1) 不具备招标文件中规定的资格要求的；

(2) 在“信用中国”网站 (www.creditchina.gov.cn) 、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购 严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二 十二条规定条件的；(注：其中信用查询规则见“投标人须知前附表”，“广西政府采购云平台”已与“信用中国”网站、中国政府采购网实现数据对接，可直接572线查询)

(3) 同一合同项下的不同投标人，单位负责人为同一人或者存在直接控股、 管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测 等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的；

(4) 投标文件中的资格证明文件缺少任一项“投标人须知前附表”资格证 明文件规定“必须提供”的文件资料的；

(5) 投标文件中的资格证明文件出现任一项不符合“投标人须知前附表” 资格证明文件规定“必须提供”的文件资料要求或者无效的。

25.4 合格投标人不足 3 家的，不得评标。

六 、评 标

26.组建评标委员会

26.1 评标委员会由采购人代表和评审专家组成，具体人数详见“投标人须

知前附表”，其中评审专家不得少于成员总数的三分之二。

26.2 参加过采购项目前期咨询论证的专家，不得参加该采购项目的评审活 动。

26.3 采购代理机构应当基于“广西政府采购云平台”抽 (选) 取评审专家。

27.评标的依据

评标委员会以“第四章 评标方法和评标标准”为依据对投标文件进行评审， 没有规定的方法、评审因素和标准，不作为评标依据。

28.评标原则

28.1 评标原则。评标委员会评标时必须公平、公正、客观，不带任何倾向 性和启发性；不得向外界透露任何与评标有关的内容；任何单位和个人不得干扰、 影响评标的正常进行；评标委员会及有关工作人员不得私下与投标人接触，不得 收受利害关系人的财物或者其他好处。

28.2 评委表决。评标委员会成员对需要共同认定的事项存在争议的，应当 按照少数服从多数的原则作出结论。

28.3 评标的保密。采购人、采购代理机构应当采取必要措施，保证评标在 严格保密 (封闭式评标) 的情况下进行。除采购人代表、评标现场组织人员外， 采购人的其他工作人员以及与评标工作无关的人员不得进入评标现场。有关人员 对评标情况以及在评标过程中获悉的国家秘密、商业秘密负有保密责任。

28.4 评标过程的监控。本项目电子评标过程实行网上留痕、全程录音、录 像监控，投标人在评标过程中所进行的试图影响评标结果的不公正活动，可能导 致其投标按无效处理。

29.评标方法及中标候选人推荐

29.1 本项目的评标方法详见“投标人须知前附表”。

29.2 商务/技术要求允许负偏离的条款数详见“投标人须知前附表”。

29.3 中标候选人推荐数量详见“投标人须知前附表”。

29.4 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台

无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购代理机构可 以中止电子交易活动：

(1) 电子交易平台发生故障而无法登录访问的；

(2) 电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；

(3) 电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；

(4) 病毒发作导致不能进行正常操作的；

(5) 其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形 消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代 理机构确认、报采购人同意后，终止电子采购活动，应当重新采购。采购代理机 构必须对原有的资料及信息作出妥善保密处理，并报财政部门备案。

七、中标和合同

30 确定中标人

30.1 采购代理机构在评标结束之日起 2 个工作日内将评标报告送采购人， 采购人在收到评标报告之日起 5 个工作日内，在评标报告确定的中标候选人名单 中按顺序确定中标人。中标候选人并列的，按照“投标人须知前附表”规定的方 式确定中标人。采购人也可以事先授权评标委员会直接确定中标人。

30.2 采购人在收到评标报告 5 个工作日内未按评标报告推荐的中标候选人 顺序确定中标人，又不能说明合法理由的，视同按评标报告推荐的顺序确定排名 第一的中标候选人为中标人。

30.3 出现下列情形之一的，应予废标：

(1) 符合专业条件的供应商或者对招标文件作实质响应的供应商不足三家 的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 投标人的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；

(4) 因重大变故，采购任务取消的。

废标后，采购人应当将废标理由通知所有投标人。

31. 结果公告

31.1 采购人或者采购代理机构应当自中标人确定之日起 2 个工作日内，在 省级以上财政部门指定的媒体上公告中标结果，招标文件应当随中标结果同时公 告。采购人或者采购代理发出中标通知书前，应当对中标人信用进行查询，对列

入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单 及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的投标人，取 消其中标资格，并确定排名第二的中标候选人为中标人。排名第二的中标候选人 因前款规定的同样原因被取消中标资格的，采购人可以确定排名第三的中标候选 人为中标人，以此类推。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

31.2 中标人享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》(财库〔2020〕

46 号) 规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公 开中标供应商的《中小企业声明函》。

32.发出中标通知书

在发布中标公告的同时，采购代理机构向中标人通过“广西政府采购云平台”发出电子中标通知书。对未通过资格审查的投标人，应当告知其未通过的原因；采用综合评分办法评审的，还应当告知未中标人本人的评审得分与排序。

33. 无义务解释未中标原因

采购代理机构无义务向未中标的投标人解释未中标原因。

34.合同授予标准

合同将授予被确定实质上响应招标文件要求，具备履行合同能力的中标人。

35.履约保证金

35.1 履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见 “投标人须知 前附表” 。中标人未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

35.2 在履约保证金退还日期前，若中标人的开户名称、开户银行、帐号有

变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由中标人 自行承担。

36.签订合同

36.1 签订电子采购合同： 中标人领取电子中标通知书后，在规定的日期、

时间、地点，由法定代表人或其授权代表与采购人代表签订电子采购合同。如 中标人为联合体的，由联合体成员各方法定代表人或其授权代表与采购人代表

签订合同。

线下签订纸质合同：投标人领取中标通知书后，按“投标人须知前附表”规 定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同。

36.2 签订合同时间：按中标通知书规定的时间与采购人签订合同。

36.3 中标人拒绝签订政府采购合同 (包括但不限于放弃中标、因不可抗力

不能履行合同而放弃签订合同) ，采购人可以按照评审报告推荐的中标候选人名 单排序，确定下一候选人为中标供应商，也可以重新开展政府采购活动。如采购 人无正当理由拒签合同的，给中标供应商造成损失的，中标供应商可追究采购人 承担相应的法律责任。

36.4 政府采购合同是政府采购项目验收的依据，中标供应商和采购人应当 按照采购合同约定的各自的权利和义务全面履行合同。任何一方当事人在履行合 同过程中均不得擅自变更、中止或终止合同。政府采购合同继续履行将损害国家 利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或终止合同。有过错的一方 应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

36.5 采购人或中标人不得单方面向合同另一方提出任何招标文件没有 约定的条件或不合理的要求，作为签订合同的条件；也不得协商另行订立背离招 标文件和合同实质性内容的协议。

36.6 如签订合同并生效后，供应商无故拒绝或延期，除按照合同条款处理

外，将承担相应的法律责任。

**36.7 政府采购合同履行中，采购人需追加与合同标的相同的货物、工程或 者服务的，在不改变合同其他条款的前提下，可以与供应商协商签订补充合同， 但所有补充合同的采购金额不得超过原合同采购金额的10%。**

37.政府采购合同公告

采购人或者受托采购代理机构应当自政府采购合同签订之日起 2 个工作日

内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采 购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

38. 询问、质疑和投诉

38.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答 复的内容不得涉及商业秘密。

38.2 供应商认为招标文件、采购过程或者中标结果使自己的合法权益受到

损害的，必须在知道或者应知其权益受到损害之日起 7 个工作日内，以书面形式 向采购人、采购代理机构提出质疑。采购人、采购代理机构接收质疑函的方式、

联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“投标人须知前附表”。具体质疑起 算时间如下：

(1) 对可以质疑的招标文件提出质疑的，为收到招标文件之日或者招标文 件公告期限届满之日；

(2) 对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；

(3) 对中标结果提出质疑的，为中标结果公告期限届满之日。

38.3 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程

序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容 (质疑 函格式后附) ：

(1) 供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

(2) 质疑项目的名称、编号；

(3) 具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

(4) 事实依据；

(5) 必要的法律依据；

(6) 提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当 由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

38.4 采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对中标

结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响 中标结果的，按照下列情况处理：

( 一) 对招标文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活 动的，澄清或者修改招标文件后继续开展采购活动；否则应当修改招标文件后重 新开展采购活动。

(二) 对采购过程、中标结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可 以从合格的中标候选人中另行确定中标供应商的，应当依法另行确定中标供应 商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致中标结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书 面报告本级财政部门。

38.5 质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采 购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政

府采购质疑和投诉办法》 (财政部令第 94 号) 第六条规定的财政部门提起投诉

(投诉书格式后附) 。

八、其他事项

39.代理服务费

39.1 代理服务收取标准及缴费账户详见“投标人须知前附表”，投标人为联合体的，可以由联合体中的一方或者多方共同交纳代理服务费。

39.2 代理服务收费标准：详见“投标人须知前附表”

40. 需要补充的其他内容

40.1 本招标文件解释规则详见“投标人须知前附表”。

40.2 其他事项详见“投标人须知前附表”。

40.3 本招标文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依 据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与 大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合 中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购 活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本招标文件规 定的中小企业扶持政策：

(1) 在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且 使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商 作出要求；

(2) 在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企 业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

(3) 在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小 企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉 及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企 业制造货物的，不享受本招标文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加 政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合 体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本招标文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合 同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

**第四章 评标方法及评标标准**

一、评标方法

综合评分法，是指投标文件满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素 的量化指标评审得分最高的投标人为中标候选人的评标方法。

二、评标程序

1.符合性审查

评标委员会应当对符合资格的投标人的投标文件进行投标报价、商务、技术 等实质性内容符合性审查，以确定其是否满足招标文件的实质性要求。

2.符合性审查不通过而导致投标无效的情形

投标人的投标文件中存在对招标文件的任何实质性要求和条件的负偏离， 将被视为投标无效。

2.1 在报价评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 报价文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供”的 文件资料的；

(2) 未采用人民币报价或者未按照招标文件标明的币种报价的；

(3) 各分标报价超出招标文件相应分标规定最高限价，或者超出相应分标采购 预算金额的；

(4) 投标人未就所投分标进行报价或者存在漏项报价；投标人未就所投分 标的单项内容作唯一报价；投标人未就所投分标的全部内容作完整唯一总价报 价；存在有选择、有条件报价的 (招标文件允许有备选方案或者其他约定的除 外) ；

(5) 修正后的报价，投标人不确认的；

(6) 投标人属于本章第 5.1 条 (2) 或者第 5.2 条 (2) 项情形的。

(7) 报价文件响应的标的数量及单位与招标文件要求实质性不一致的。

2.2 在商务评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 投标文件未按招标文件要求签署、盖章的；

(2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中 的信息不符的；

(3) 为无效投标保证金的或者未按照招标文件的规定提交投标保证金的；

(4) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供” 或者“委托时必须提供”的文件资料的；

(5) 商务要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项数的；

(6) 投标文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合招标文 件要求的；

(7) 投标文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情 形而导致被评标委员会认定无效的；

(8) 投标文件含有采购人不能接受的附加条件的；

(9) 属于投标人须知正文第 9.2 条情形的；

(10) 投标文件标注的项目名称或者项目编号与招标文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

(11) 招标文件明确不允许分包，投标文件拟分包的；

(12) 未响应招标文件实质性要求的；

(13) 法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

2.3 在技术评审时，如发现下列情形之一的，将被视为投标无效：

(1) 技术要求评审允许负偏离的条款数超过“投标人须知前附表”规定项 数的；

(2) 投标文件未提供“投标人须知前附表”第 13.1 条规定中“必须提供” 的文件资料的；

(3) 虚假投标，或者出现其他情形而导致被评标委员会认定无效的；

(4) 招标文件未载明允许提供备选 (替代) 投标方案或明确不允许提供备 选 (替代) 投标方案时，投标人提供了备选 (替代) 投标方案的；

(5) 未响应招标文件实质性要求的。

3.澄清补正

对投标文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评标委员会应在“广西政府采购云平台”发布电子澄清函，要求投标人在规定时间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人在“广西政府采购云平台”接收到电子澄清函后根据澄清函内容上传 PDF 格式回函，电子澄清答复函使用CA 证书加盖投标人电子签章后在线上传至评标委员会。投标人的澄清、说明或者补正不得超出投标文件的范围或者改变投标文件的实质性内容。

异常情况处理：如遇无法正常使用线上发送澄清函的情况，将启动书面形式 办理。启动书面形式办理的情况下，评标委员会以书面形式要求投标人在规定时 间内作出必要的澄清、说明或者补正。投标人的澄清、说明或者补正必须采用书 面形式，并加盖公章，或者由法定代表人或者其授权的代表签字。

未按评标委员会的要求作出明确澄清、说明或者更正的投标人的投标文件将 按照有利于采购人的原则由评标委员会进行判定。

4.投标文件修正

4.1 投标文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

(1) 投标文件中开标一览表 (报价表) 内容与投标文件中相应内容不一致 的，以开标一览表 (报价表) 为准；

(2) 大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以开标一览表的总价为准， 并修改单价；

(4) 总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上 (1) - (4) 规定的顺序修正。修正 后的报价经投标人确认后产生约束力，投标人不确认的，其投标无效。

4.2 经投标人确认修正后的报价若超过采购预算金额或者最高限价，投标人

的投标文件作无效投标处理。

4.3 经投标人确认修正后的报价作为签订合同的依据，并以此报价计算价格 分。

5.比较与评价

5.1 采用综合评分法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审 查合格的投标文件进行商务和技术评估，综合比较与评价。

(2) 评标委员会独立对每个投标人的投标文件进行评价，并汇总每个投标 人的得分。

评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的报价， 有可能影响食品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时

间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合理性的， 评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法和标准计算各投标人的报 价得分,在计算过程中，不得去掉最高报价或者最低报价。

(4) 各投标人的得分为所有评委的有效评分的算术平均数。

(5) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(6) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评 标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对 自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的， 应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评 标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

5.2 采用最低评标报法的

(1) 评标委员会按照招标文件中规定的评标方法及评标标准，对符合性审 查合格的投标文件报价进行比较。

(2) 评标委员会认为投标人的报价明显低于其他通过符合性审查投标人的 报价，有可能影响食品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合 理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；投标人不能证明其报价合 理性的，评标委员会将其作为无效投标处理。

(3) 评标委员会按照招标文件中的规定推荐中标候选人。

(4) 起草并签署评标报告。评标委员会根据评标委员会成员签字的原始评 标记录和评标结果编写评标报告。评标委员会成员均应当在评标报告上签字，对 自己的评标意见承担法律责任。对评标过程中需要共同认定的事项存在争议的， 应当按照少数服从多数的原则做出结论。持不同意见的评标委员会成员应当在评 标报告上签署不同意见及理由，否则视为同意评标报告。

三、评标标准

综合评分法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 评审因素 | 评审因素具体内容 | 分值 |
| 1 | 价格分 | **（专门面向中小企业采购的项目或者采购包，不再执行价格评审优惠的扶持政策。）**  (1) 满足招标文件要求且评标报价最低的评标报价为评标基准价，其价格分为满分。  (2) 价格分计算公式：  价格分= (评标基准价／评标报价) × 10 分 | 10分 |
| 2 | 技术分 | 评审因素具体内容 | 81分 |
| 2.1 | 管理制度方案 | 评标小组根据投标人提供的投标文件中针对本项目整体的管理制度 (内容应包含食品质量检验制度、消费投诉处理制度、食品准入台账登记制度、卫生知识培训制度、食品留样管理制度、从业人员健康制度等) 难点和要点的理解合理性、完整性、等方面，确定各供应商得分。  一档 (0 分) ：投标人没有提供各项管理制度方案。  二档 (3 分) ：投标人提供各项管理制度方案，包括但不限于食品质量检验制度、消费投诉处理制度、食品准入台账登记制度、卫生知识培训制度、食品留样管理制度、从业人员健康制度等表述简略或内容简短。  三档 (6 分) ：投标人提供各项管理制度方案，包括 但不限于食品质量检验制度、消费投诉处理制度、食品准入台账登记制度、卫生知识培训制度、食品留样管理制度、从业人员健康制度等内容基本完备，各项内容分析健全。  四档 (11 分) ：投标人提供各项管理制度方案，包 括但不限于食品质量检验制度、消费投诉处理制度、食品准入台账登记制度、卫生知识培训制度、食品留样管理制度、从业人员健康制度等内容详细完善，各项内容项整体优于上一档。 | 11分 |
| 2.2 | 食品安全保障措施 | 评标小组根据投标人提供的投标文件中食品安全保障措施内容确定各投标人得分。  一档 (0分) ：投标人没有提供食品安全保障措施；  二档 (5分) ：对进货采购渠道、食品控制管理措施、检验检疫措施、食品质量标准、追溯方式等方面描述较不够清晰；  三档 (10分) ：对进货采购渠道、食品控制管理措施、检验检疫措施、食品质量标准、追溯方式等方面描 述清晰，详细，食品安全保障措施基本具备；  四档 (15分) ：能明确主要食品的进货渠道，且能提供拟供食品部分检测报告。食品控制管理措施、检验检疫措施、食品质量标准管控措施、追溯方式等方面描述清晰、详细、且配备有相关的果类农药残留检测设备、兽残留检测设备和有资格的专业人员，能保证果类和鸡蛋等食品安全性。 | 15分 |
| 2.3 | 配送实施方案 | 评标小组根据投标人提供的投标文件中对本项目的配送实施方案合理，项目实施内容条理清晰确定各供应商得分。  一档 (0分) ：投标人没有提供配送实施方案；  二档 (5分) ：对项目总体认识不到位，对各个阶段工作安排说明简单粗糙，人员安排。配送及实施进度不清晰，方案整体性差；  三档 (10分) ：对项目总体有比较好认识，有一定的合理化建议，有较好的配送计划、配送措施具体有效、有针对性，配送流程方案基本俱全；  四档 (15分) ：对项目总体认识到位，合理化建议内容详细、配送各个环节有详细的计划方案，人员配备充足，进度有保障、能详细说明各个阶段工作安排，能提供合理的配送方案及验收方案，执行性强方案切合项目实际。 | 15分 |
| 2.4 | 突发 应急保障方案 | 评标小组根据投标人提供的投标文件中对本项目问题 食品发生、食品短缺情况、紧急食品配送、群体食品安全事故等紧急事件处理预案认知和分析确定各供应商得分。  一档 (0分) ：投标人没有提供应急方案；  二档 (3分) ：对问题食品、配送过程、项目管理、群体食品安全事故等应急方案内容不完整，方案描述简单，可操作性不强，能保障项目的实施及运行，应急预案流程陈诉不具体无应急服务保障措施和应急响应承诺；  三档 (6分) ：对问题食品、配送过程、项目管理、群体食品安全事故等应急方案内容基本全面，方案描述较详细，可行性和可操作性较强，能较好保障项目的实施及运行，具有相关应急 预案流程，有应急服务保障措施和有承诺；  四档 (10分) ：对问题食品、配送过程、项目管理、群体食品安全事故等应急方案内容陈述全面、完整，方案描述较详尽，可行性和操作性较强，措施到位，完全能保障项目的实施及运行，有应急服务保障措施、应急设备保障、重大或突发事件的人员配合、控制失误及其他相关服务方案及措施有合理的计划安排，逻辑清晰、科学合理，有承诺且具体。 | 10分 |
| 2.5 | 食品安全事故处置方案 | 评标小组根据投标人提供的投标文件中对本项目食品安全事故处置方案等紧急事件处理预案认知和分析确定各供应商得分 。  一档 (0分) ：投标人没有提供食品安全事故处置方案；  二档 (3分) ：食品安全事故处置方案简单，方案陈述内容不详细。  三档(6分) ：食品安全事故处置方案较齐全、较完整，有定期检查内部各项食品安全防范措施的落实情况，熟悉一般食品安全事故的处置程序，陈述较完整， 较详细。  四档 (10分) ：食品安全事故处置方案齐全、完整。有定期并在短的周期内检查内部各项食品安全防范措施的落实情况，形成书面文件，掌握一般食品安全事故的处置程序，能及时消除事故的隐患及安全保障措施做出规定，针对性强、完整、详细。 | 10分 |
| 2.6 | 食品仓储能力及管理方案 | 根据各投标人提供的食品仓储能力及管理方案响应及详细情况，按投标人所拟定的食品仓储能力及管理方案进行打分。  一档 (0 分) ：投标人没有提供食品仓储方案。  二档 (1 分) ：投标人提供的仓储方案内容简略，但有严格的安全措施及卫生监控措施，有进货查验记录制度。  三档 (3 分) ：有较为具体的仓储方案，方案针对性， 有仓储管理方案与设施制度保障和严格的安全措施及卫生监控措施。同时投标人自有 (含已租赁) 或承诺中标后租赁置办仓储面积达到 1000 ㎡及以上的仓储库。  四档 (5 分) ：仓储方案较详细，有严格的安全措施及卫生监控措施，有进货查验记录制度，有检验记录制度，有突发事件安全应急预案，有健康的仓储管理制度和管理网路，服务操作规范，岗位责任明确，有食品安全自查制度，定期对食品安全状况进行检查评价。同时投标人自有 (含已租赁) 或承诺中标后租赁置办仓储面积达到 2000 ㎡及以上的仓储库。  自有或已租赁仓储库须提供以下证明材料，否则不予以计分。  ①提供自有仓储库产权证明或租赁(租期须覆盖项目服务期) 仓储库的产权证明和租赁协议；  ②仓储库清晰的内部和外部环境彩色照片。  注：如投标人承诺中标后租赁或购买或自建仓储库的须提供自建或租赁承诺书并说明仓储库的面积等基本参数。 | 5分 |
| 2.7 | 售后服务方案 | 根据各投标人售后服务方案内容响应及详细情况，按投标人所拟定的服务承诺进行打分，由评委独立打分。  一档 (2 分) ：投标人提供的售后服务方案内容不完善，无服务措施、售后服务监督和回访、售后服务管理、承诺及本地化服务等。  二档 (6 分) ：投标人提供的售后服务方案内容简单， 服务措施简单，售后服务监督和回访、售后服务管理、 承诺及本地化服务均无体现。  三档 (10 分) ：投标人提供的售后服务方案内容基本完善，服务措施基本齐全，但存在售后服务监督和回访、售后服务管理承诺不具体等问题。  四档 (15 分) ：投标人提供的售后服务方案内容详实、针对性强，服务措施先进、售后服务监督和回访、 售后服务管理、承诺齐全有效，能提供及时、优质、便利的本地化服务。 | 15分 |
| 3 | 商务分 | 评审因素具体内容 | 9分 |
| 3.1 | 人员配备 | 为保障配送学校果类食品任务的实施，投标人拟派本项目有效的健康证人员人数为60人及以上的，得2分。要求：  ①提供拟派本项目人员的身份证扫描件；  ②企业与拟派本项目人员签订的劳动合同扫描件或投标截止之日近半年内企业为其发放的工资流水明细 (新成立的公司或新入职的员工按实际提供) ；  ③有效的健康证扫描件等证明材料，未按要求提供上述材料不予以计分。 | 2分 |
| 3.2 | 食品安全检测能力 | (1) 为保障供应给学校水果类食品安全性，快速开展食用农产品快速检测，出具快检合格证明，投标人在本次配送拥有 (含已租赁) 检测快检室、配备相关食品安全检测设备和检测专业人员或承诺设立或租赁检测快检室，并承诺配备检测设备和相关专业人员的，得2分。  (2) 自有或已租赁的快检实验室、检测设备和检测人员要求提供以下证明材料，否则不予以计分。  ①包括拥有实验室产权证或者房屋租赁合同复印件  (租期须覆盖项目服务期)；  ②实验室设备：农药残留检测仪、兽药残留检测仪各一台，有效的购买发票 (或购买凭证) ；  ③检测专业人员资格证明(检测人员要求具有相关检测员证书) | 2分 |
| 3.3 | 配送车辆 | 为保障配送学校水果类食品任务的实施，配送企业须配备有满足项目实施配送的冷链运输车辆及配套所需条件：  (1) 投标人自有 (含已租赁)30辆冷链运输车辆或承诺中标后租赁或购买相应配送车辆的得2分。  (2)如投标人承诺中标后租赁或购买配套的配送车辆的须提供租赁或购买承诺书并必须说明配送车辆配置等基本参数。  (3)自有或已租赁车辆要求提供以下证明材料，否则不予以计分。  ①提供属于投标企业的车辆行驶证复印件或租赁期内(租期须覆盖项目服务期)的车辆租赁合同和行驶证复印件。  ②车辆照片：车辆正面、侧面、后面照片。（属于投标企业行驶证的车辆可提供部分图片）  ③配送车辆司机30人有效期内的机动车驾驶证复印件。 | 2分 |
| 3.4 | 食品食材冷藏能力 | (1) 冷鲜库  投标人具有 (含已租赁) 容积 300m³ (含) 以上的冷鲜库或承诺中标后租赁或购置容积 300m³ (含) 以上的冷鲜库，得 1 分。  (2) 冷冻库  投标人具有 (含已租赁) 容积 150m³ (含) 以上的冷冻库或承诺中标后租赁或购置容积150m³ (含) 以上冷冻库 ，得 1 分。  要求：冷鲜库、冷冻库必须独立分开。冷鲜库、冷冻库相关证明材料： (未提供不予以计分)  ①冷鲜库、冷冻库清晰的内部和外部环境彩色照片；  ②自有冷鲜库、冷冻库的产权证明；  ③租赁协议(租期须覆盖项目服务期) 及所租赁冷鲜库、冷冻库的权属证明如为自有冷鲜库、冷冻库须 提供证明材料①和②；如为租赁冷鲜库、冷冻库须提供证明材料①和③。  (3) 如投标人承诺中标后租赁或购买或自建冷鲜库、冷冻库的须提供自建或租赁承诺书并必须说明自建或租赁有冷鲜库、冷冻库的容量、温度等基本参数。 | 2分 |
| 3.5 | 业绩分 | 提供投标人具有同类配送服务项目业绩的证明材料复印件，每提供1个业绩得1分，本项满分1分,不提供得0分。 (投标人须提供类似业绩的证明文件、合同原件扫描件；同类项目指曾承担过与本次采购项目相似或相同的服务，合同应该包含买卖双方名称、服务名称、签署日期、双方盖章页，否则不予认可。)**注：（联合体投标时联合体任意一方提供即可）** | 1分 |
| 总得分（100分）=1+2+3。 | | | |

注: 1.本项目为服务项目，无节能产品、环境标志产品要求。

2.计分方法按四舍五入取至百分位。

四、中标候选人推荐原则

综合评分法

1.评标委员会根据原始评标记录和评标结果编写评标报告，并通过电子交易 平台向采购人、采购代理机构提交。

2.评标委员会将根据总得分由高到低排列次序并推荐中标候选人。得分相同

的，以投标报价由低到高顺序排列。得分相同且投标报价相同的并列，投标文件 满足招标文件全部实质性要求，且按照评审因素的量化指标评审得分最高的投标

人为排名第一的中标候选人。

第五章 合同主要条款格式

第一节 合同基本条款

一．说明

1.1 合同基本条款是指配送学校 (以下简称甲方) 和中标配 送企业 (以下简称乙方) 应共同遵守的基本原则，并做为双方 签约的依据。对于合同的其他条款，双方应本着互谅互让的精神， 在谈判中协商解决。

1.2 制订《合同基本条款》的依据是：《中华人民共和国民 法典》。

1.3 合同以书面方式签订。

二．食品条款

2.1 甲、乙双方应将招标文件、投标文件中确认的质量标准、 数量、交货日期和售后服务内容等作为本条款的基础。

三．食品质量要求及乙方对质量负责条件和期限

3.1 乙方应按招标文件规定的时间向甲方提保质保量的食 材。

3.2 乙方提供的食品应有符合国家标准以及本食品食 材的质量检验证明。

四．质量保证

4.1 乙方应按招标文件及投标文件的采购要求、质量标准向 甲方提供新鲜、安全的食品。

4.2 乙方提供食品原材料的质量存在问题，乙方应负责免费 更换，更换后需经甲方验收合格，更换所产生的费用由乙方负责。 对达不到质量要求的，根据实际情况，经双方协商，可按以下办 法处理：

(1) 更换： 由乙方承担所发生的全部费用。

(2) 贬值处理： 由甲乙双方合议定价。

(3) 退货处理：乙方应退还甲方支付的食品款，同时 应承担该食品的直接费用(运输、保险、检验、货款利息及 银行手续费等)。

4.3 如在使用过程中发生食品质量安全问题，乙方在接到学 校通知后按照学校要求的时间内响应并到达学校现场处理。

4.4 在质保期内，乙方应对食品出现的质量及安全问题 负责处理解决。

4.5 售后服务：按“合同书”约定。

五．验收

5.1 甲方对乙方所交食品依照招标文件上的食品质量 要求和国家 (食品出产地国家) 有关标准进行现场验收并签收。验收不合格的食品原材料需在甲方规定的时间内更换，所产生的费用由乙方自行负责。

5.2 甲方应在乙方配送食品原材料到达指定地点后进行验 收登记，验收登记时双方应共同签字确认。

六．食品包装、发运及运输

6.1 乙方负责食品的包装并将食品安全运送到甲 方指定地点，不收取任何费用。

七．交货期及交货方式

7.1 交货时间：按“合同书”约定。

7.2 交货方式：按“合同书”约定。

7.3 交货地点：按“合同书”约定。

八．付款方式

8.1 本合同以人民币付款，以学生在校天数据实结算支付金 额。付款人为玉林市玉州区教育局。

8.2 付款方式：按“合同书”约定。

8.3 本项目无预付款，以学生实际人数 (含送教) 所配送的实际签收数量进行结算：(甲方为玉林市玉州区教育局，乙方为中标配送企业)。

（1）每月结算上月配送款项，乙方应提交结款申请书于甲方，甲方收到该申请书后10日内，按乙方提交的学校收货证明进行数量及对应金额的核对工作，甲方对乙方提交的学校收货证明数量及对应金额核对无异议后，乙方需开具正式税票及附上送货验收单、学校供货明细单等相关资料一起提交于甲方。甲方收到正式税票、送货验收单、学校供货明细单后将及时支付相应款项。否则甲方有权顺延支付款项时间。**（注：陪餐人员陪餐不计入结算）**

(2) 各配送的学校具体支付金额为实际发生金额，货物在配送过程所发生任何费用均由乙方自行负责。

九．违约责任

9.1 逾期交货或无正当理由拒收的，每次按“合同书”约定 支付违约金。

9.2 如发生食品质量问题，乙方接到甲方电话后，按照 学校要求的时间内响应并到达现场进行质量问题处理，且在约定 时间内完成退换处理工作，未能在约定时间内完成退换处理工作 的，给甲方造成的损失由乙方承担进行全额赔偿。

9.3 其它未尽事宜，双方签订合同时按《中华人民共和国民 法典》议定。

十．不可抗力事件处理

10.1 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不 能按时履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影 响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时， 一方可解除合同。

10.2 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关 权威机构出具的证明。

10.3 不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协 商，确定是否继续履行合同。不可抗力是指合同当事人在签订合 同时不可预见，在合同履行过程中不可避免且不能克服的自然灾害和社会性突发事件，如大面积传染病、地震、 海啸、瘟疫、骚乱、戒严、暴动、战争和专用合同条款中约定的 其他情形。

十一．争议的解决

11.1 双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解 决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向项目所在地有管辖 权限的人民法院起诉。

十二．合同生效及其它

12.1 合同经双方法定代表人或委托代理人签字并加盖单位公章后生效。

12.2 合同履行中，如需修改或补充合同内容， 由双方协商另签署书面修改或补充协议，作为主合同不可分割的一部分。

第二节 合同协议书

**合 同 书**

合同名称：玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送

项目编号：

签订合同地点： 广西

签订合同时间：

合 同 书

服务名称：玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送

编号：

甲方： (采购人，简称“甲方”)

乙方： (中标配送企业，简称“乙方”)

根据《中华人民共和国民法典》、《中华人民共和国食品安全法》《中华人民共和国 产品质量法》、《中华人民共和国政府采购法》等法律、法规的有关规定，在乙方中标项目：   
玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送，甲乙双方同意按下述条款和条件签 署本合同书 (以下简称合同) ：

一、合同文件 1.本合同所附下列文件是构成本合同不可分割的部分且按以下排列顺序优先适用：

(1) 本合同书；

(2) 中标通知书；

(3) 投标人提交的投标函、投标报价表和售后服务承诺等全部投标文件；

(4) 甲、乙双方商定确认后的补充协议；

(5) 合同基本条款。 2.合同范围和条件

本合同的范围和条件应与上述合同文件的规定相一致。

3.货物采购和服务内容

本合同所涉及的乙方应提供的货物和服务内容详见《采购项目需求一览表》中所列内 容和“合同基本条款”。

4.合同金额

根据中标通知书的中标内容，在合同履行期内，合同金额为：预算总金额 ；每月结算价具体以实际采购量×某项食品的供应单价(即：结算单价) 进行结算，结算金额从预算总金额里面进行扣除，且服务期限内的实际结算金额不能超出预算总金额。

二、供货的对象范围： 。

三、合同履行期限：自2024年3月25日起至 2025年1月30日止。（具体以双方签订的合同正式文件执行时间为准）

四、进校食品价格核定：食品价格必须按照“随行就市、保本”为原则。由教育局牵头，每月一至两次组织学校、中标企业公司到玉州区大型超市或市场询价的价格 (超市或市场活动优惠价及特价除外)，然后取其平均价作为某项食品的供应单价当时基准价，在此基础上按报价费率进行优惠。如市场价格有波动，连续3天涨跌超过原定价的20%，学校或配送企业要及时以书面形式向教育局提出重新询价，经过核实属实，则对涨跌部分食品重新询价。最终取其平均价作为某项食品的供应单价当时基准价，每次结算的基准价均以前两次询价的零售均价为准，以此类推。

其中：结算方式：某项食品的供应单价 (即：结算单价) =当时基准价×报价费率。

注:开学后第一个星期的供应单价，由开学前一个星期询价结果确定 (基准价) ，配 送数量以学生在校实际时间中所配送的实际数量进行结算。**（注：陪餐人员陪餐不计入结算）**

五、质量保证

1.由乙方安排专人专车直接配送到各指定学校。配送学校免费提供食品仓储间， 中标配送企业负责改扩建仓储间达到标准要求。

2.所有配送的食品都必须符合现行的《中华人民共和国食品安全法》、《中华人民共和国产品质量法》及其相关法律法规及国家、地方教育及食品安全的政策规定的质 量标准要求。

3.严格按国家食品卫生标准要求执行。配送企业必须保证配送的食品具有相关部门认 可的检验合格证书。凡是《食品安全法》禁止经营的食品一律不得采购和使用，严禁配 送“三无”食品、有毒、有害、过期、变质、假冒伪劣等不合格食品。

4.交货时如供货方提供的食品存在质量问题，供货方实行“包退包换”，并承担 所发生的费用。

5.因质量问题发生争议，由国家和市政府指定的技术单位进行质量鉴定，该鉴定结论 是终局的， 甲乙双方应当接受。

6.食品交付并验收合格后，双方应各自保留好交付凭证，作为结算或者验收依据材料。

7.乙方必须严格按照规定对配送到学校食堂的食品抽取样品进行封存。

8.食品留样：供货方必须做好每餐次的食品留样工作，每个品种留样应满足检验 需要，不少于 150g，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等，

并按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，放置于专用冷藏设施中冷藏 48 小时 以上。无故不留样的，每次从履约质量安全保证金扣除1000元，累计没留样三次 (含 三次) 采购方有权单方解除合同，供货方承担所有损失和责任。

六、验收：每次由学校组织人员进行现场验货,检验不合格食品,学校有权拒收。

1.货物的验收工作由采购方和供货商共同进行；

2.每批次供货时须向所供各学校食堂提供投标货物质量自检报告单，并同时向采购方 提供每批次自检报告；如提供的是复印件，须加盖单位公章。

3.验收方法：物料的验收工作由配送学校和供货商共同进行。供货商提供的食品须经过学校验收人员的检验，若食品外观、包装、形式不能达到食品卫生要求，当 即拒收； 供货商不能满足食品的质量及售后服务要求时，配送学校有权进行处罚或终止 合同。

4.验收工作的一般程序为：根据食品请购清单的具体要求，对所购物料进行清点逐项 记录。验收结束后，验收人员在验收单上签字。对未能通过验收的，一律退货、更换直 至验收合格。

5.验收后：供货方所提供的货品虽经采购人抽检验收，但在使用过程中发现货品存在 质量问题的应及时无条件给予退换。

6.配送企业必须建立快检室，按要求配备农残、兽残快检仪等设备设施，对蔬菜、畜 禽肉、水果等实现快检全覆盖。必须先完成快检，得到快检结果后方可配送食用农产品。 快检结果记录表要加盖公司业务章，随货同行，不能过后再补。

7.其他配送的食品原料必须符合相应的国家卫生、安全标准要求。

七、售后服务在质量保质期内， 甲方正常使用乙方所提供的产品而出现质量问题时， 乙方负责调换。

八、交货期及交货方式

1.交货时间：配送企业须确保按时准点、保质、保量进行供货，送达学校时间为每天 指定的时间。

2.交货方式：根据学校送货通知的要求及时配送。

3.交货地点：各配送食品学校指定场所。

九、付款方式及履约保证金

1.本合同以人民币付款， 以学生在校天数据实结算支付金额。付款人为各义务教育 配送学校 。

2.付款方式：本项目无预付款，以学生实际人数 (含送教) 所配送的实际签收数量进行结算：(甲方为玉林市玉州区教育局，乙方为中标配送企业)。

(1) 每月结算上月配送款项，乙方应提交结款申请书于甲方，甲方收到该申请书后10日内，按乙方提交的学校收货证明进行数量及对应金额的核对工作，甲方对乙方提交的学校收货证明数量及对应金额核对无异议后，乙方需开具正式税票及附上送货验收单、学校供货明细单等相关资料一起提交于甲方。甲方收到正式税票、送货验收单、学校供货明细单后将及时支付相应款项。否则甲方有权顺延支付款项时间。

(2) 各配送的学校具体支付金额为实际发生金额，货物在配送过程所发生任何费用均由乙方自行负责。**（注：陪餐人员陪餐不计入结算）**

**3. 履约保证金金额：**

（1）**履约保证金金额：**合同金额的1%。

(2) 履约保证金交付方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。

(3)采用银行转账、电汇方式的，中标供应商应在签订合同前从中标供应商的基本账户

转账或电汇到以下指定的履约保证金专用账户：

**开户名:玉林市玉州区教育局**

**开户行：建行玉林玉州支行**

**账号：45001660450050700702**

(4)采用银行保函方式担保的，中标供应商应在签订合同前向采购人提交银行保函原件。

(5)中标供应商全部服务完成后，向采购人提供《广西壮族自治区政府采购项目合同验收书》（详见桂财采〔2015〕22 号），采购人在收到合格材料后**5个**工作日内办理退还手续（不计利息）。以上账户信息如若未提供，则由采购人及中标供应商在合同签订前双方自行约定。

（6）在履行合同过程中存在违约行为的，由配送学校做好考核凭据**并作为支付佐证材料**，并向玉林市玉州区教育局反馈核查，若中标供应商违反食品安全法律法规的，所配送的学校有权终止供货合同并取消供货方供货资格；若发生严重食品安全事故的，所配送的学校将通过司法部门追究中标供应商的法律责任，并由解除合同。

（7）履约保证金不足额缴纳的，或者银行、保险机构出具的保函额度不足的或者保函有效期低于合同履行期限（即签订采购合同之日起至履行完合同约定的权利及义务之日止）的，不予签订合同。

（8）采用银行、保险机构出具的保函的，必须为无条件保函，否则不予签订合同。

十、双方的权利义务

(一) 甲方的权利义务：

1.甲方有权配合市场监督管理局、食品安全管理部门不定时地对乙方供应的食品原材料进行抽检，严把食品质量、安全关，若抽检不合格，受到市场监督部门的处罚，则由 乙方承担相关责任。

2.甲方严格按规定验收乙方供应的食品原材料，把好质量关，对不符合要求的食品原材料有权拒收和要求及时退换，由此产生的费用由乙方负担。

3.甲方及时向乙方提供食品原材料的详细采购计划，严格要求乙方不得擅自修改采购 计划进行采购，对于甲乙双方约定好的详细采购计划之外的食品原材料均不进行签收。

4.为保障学生的正常饮食，供货方不能按时按质按量供货，学校可直接向能够提供发票的非协议供货商采购，则按学校采购当天的实际损失从当批或当周结算价款中扣除。

5.甲方承诺严格按照要求，对乙方所供应的食品原材料进行验收，并做好相关验收登记和签收记录。

6.甲方按相关要求对每餐次的食品留样工作进行留样。

7.甲方坚持公正、公开、公平、合法的原则进行检查指导、监督，对乙方所发生的违规违约行为及时制止和处理。

8.甲方尊重和保护乙方的合法权益，团结协作确保学校食品原材料供应安全稳定，当乙方发生纠纷和遇到重大问题时，由学校向玉林玉州区教育局反馈，进行协调处理。

(二) 乙方的权利义务：

1.乙方有义务负责组织开展相关人员的培训工作，协助学校做好营养改善工程效果考 核评估工作等，费用均由乙方自付。

2.乙方有权按照本合同的约定自主经营开展业务，有权按照本合同的约定收取费用。

3.乙方必须在中标配送企业在收到或在线领取中标通知书之日起3个工作日内向玉林市玉州区教育局足额缴纳履约保证金：合同金额的1%。交付方式：银行转账、支票、汇票、本票或者银行、保险机构出具的保函等非现金方式。如果出现违规违约的情况，如影响学校后勤正常供给，不服从甲方管理，所供应的食品出现安全事故等情况。经上级相关部门认定后，玉林市玉州区教育局有权从履约保证金中扣除罚金或者垫付临时处置相关事故所产生的费用，不足部分再由乙方补足。如果无违约情形，本协议终止后30个工作日内，不计利息，由玉林市玉州区教育局向乙方如数退还。

4.乙方必须服从甲方的管理和监督。

5.乙方必须与甲方签订详细的配送合同，合同条款不得背离本框架协议的实质性条 款。

6.乙方必须抓好生产经营管理工作，确保食品安全和稳定，备足货源。

7.乙方必须根据学校的通知要求，按时按质按量供货，不得以次充好，短斤缺两，延 误供货，要讲信用，顾大局。

7.未经甲方同意，乙方不得转包或分包。

8.乙方必须严格按照规定对配送到学校课间餐的食品抽取样品进行封存。

9.食品留样：供货方必须做好每餐次的食品留样工作，每个品种留样应满足检验 需要，不少于 150g，并记录留样食品名称、留样量、留样时间、留样人员、审核人员等， 并按品种分别盛放于清洗消毒后的密闭专用容器内，放置于专用冷藏设施中冷藏48小时以上。无故不留样的，每次从履约质量安全保证金扣除1000元，累计没留样三次(含三次) 采购方有权单方解除合同，供货方承担所有损失和责任。

10.因食品质量发生安全责任事故时，乙方必须及时支付师生的施救费、医疗费等费 用。

十一、违约责任

1.乙方有下列行为之一的，由玉州区教育局根据其情节轻重将不予退还其部分或全部履约 保证金，并有权单方解除本合同，取消其供应商协议供货资格：

(1) 提供虚假材料的；

(2) 提供虚假投标材料的；

(3) 向政府采购监督管理部门、采购代理机构或采购人工作人员行贿或提供其他不正当利益的；

(4) 中标后弃标、拒签供货合同或供货时无正当理由拒绝供货的；

(5) 其他违法违规行为的。

2.食品价格必须按照“随行就市、保本”为原则。由教育局牵头，每月一至两次组织学校、中标企业公司到玉州区大型超市或市场询价的价格 (超市或市场活动优惠价及特价除外)，然后取其平均价作为某项食品的供应单价当时基准价，在此基础上按报价费率进行优惠。如市场价格有波动，连续3天涨跌超过原定价的 20%，学校或配送企业要及时以书面形式向教育局提出重新询价，经过核实属实，则对涨跌部分食品重新询价。最终取其平均价作为某项食品的供应单价当时基准价，每次结算的基准价均以前两次询价的零售均价为准，以此类推。

3.乙方应严格保证所供应的食品质量,在合同执行过程中如出现因食用其提供的食品致食物中毒等事故发生,乙方应对此承担一切法律责任，并且甲方有权单方解除本合同，由此造成的损失由乙方自行承担。

4.甲方有责任配合乙方进行结算货款，监督和检查学校食堂安全卫生情况。

5.乙方无故不按采购学校规定、标准和时间供货造成违约的，由学校向玉林市玉州区教育局进行反馈核实，情况属实的由玉州区教育局核定每次从履约保证金中扣除1000-10000元/次违约金。累计违约 3 次(含 3 次)以上， 甲方有权单方面解除合同，并由乙方自行承担由此造成的所有损失和责任。

十二、合同的修改：在本合同执行过程中，经甲、乙双方同意，可根据实际情况对本合同条款做适当变更。

十三、争议的解决

有关本合同的一切争议，甲乙双方应友好协商解决。如协商不能解决争议，向甲方所在地人民法院提起诉讼。

十四、其它

1.本合同未尽之事宜，可以经双方协商以补充协议的形式加以补充。补充协议与本合同具有同样的法律效力。

2.乙方须在合同签订后五天内向甲方提交一份完整的配送方案，经甲方审定后方可执行。

十五、合同生效及其它

本合同双方签字盖章之日起生效，本合同一式 伍 份，甲乙双方各执 贰 份，代理机构壹份。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 甲方： | (盖章) | 乙方： | (盖章) |
| 法定代表人： | | 法定代表人： | |
| 或委托代理人： | | 或委托代理人： | |
| 地址： | | 地址： | |
| 电话： | | 电话： | |
| 传真： | | 传真： | |
| 邮编： | | 邮编： | |
| 开户行： | | 开户行： | |
| 帐号： | | 账号： | |
| 日期： 年 月 日 | | 日期： 年 月 日 | |

附： **学生营养改善计划食品配送考核表**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 二级指标 | 考评细则 | | 扣分 | 备注 |
| 流程管理 | 准时送货 | 未在学校指定时间准时送达学校的,三次以上扣2分。 | |  |  |
| 足斤足两 | 发现某类食品缺斤少两的 (份量短缺达到该类食品配送 总量 5%以上),扣2分。 | |  |  |
| 服务态度 | 运送人员野蛮运装或无正当理由与工作人员争执的,扣 2分；无正当理由不服从学校指挥管理的,扣2分。 | |  |  |
| 配送工作细则 | 未按学校每周的《采购计划食谱》配送食品的，扣2分。 | |  |  |
| 单据清晰 | 送货单 (结算凭证) 项目不齐全，不清晰的，扣2分。 | |  |  |
| 质量管理 | 食品每日评分 汇总 | 配送的食品质量不合格(按照招标文件各类食品的具 体要求判定)的，扣10分；不提供有效的检测合格证的 ，扣5分。 | |  |  |
| 农药残留检测 | 发现食品检测农药残留超过标准的，酌情扣3-10分。 | |  |  |
| 科学管理 | 应急预案及安全演练 | 出现突发事件，惊慌失措，无应对方案处理及安全演练的，扣 2 分。 | |  |  |
| 车厢清洁整洁 | 配送车辆车厢内应清洁卫生，发现脏、乱、差的，扣2分。 | |  |  |
| 配送企业质量 | 评议学生满意度 | 评议学生满意度低于80%的，扣1分。 | |  |  |
| 课间餐其他热食等 | 安全、营养、卫生保温标准 | 达不到者，扣1分。 | |  |  |
| 合计 | | | |  |  |
| 总得分 (总得分=100-合计的扣分值) | | | |  |  |
| 说明 | | | 考核总得分为90分为合格，如总得分低于80分(含80分) ，配送公司要做出书面的整改承诺，且整改承诺应得到玉林市玉州区教育局的同意认可。累计 3次或以上考核不合格的，可单方终止合同。 | | |

学校代表签字：

政府采购项目合同验收报告 (格式)

根据政府采购合同 (采购合同编号： ) 的约定，我单位对 (项目名称) 政 府采购项目中标 (或中标) 供应商 (公司名称) 提供的货物 (或服务) 进行了

验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收 □联合验收 | | | | |
| 序号 | 名 称 | 货物型号规格、标准及配置  (或服务内容、标准) | | 数量 | | 与合同约定 是否一致 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 实际供货 日期 |  | | 合同交货验收日期 | |  | |
| 验收具 体内容 | (按招标采购文件、投标响应文件及验收方案等。可附件) | | | | | |
| 验收小 组意见 |  | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 参与验收其他或监督人员签字： | | | | | | |
| 供应商签字或盖章：  联系方式： 年 月 日 | | | 采购单位盖章：  年 月 日 | | | |

备注：本报告单一式 4 份 (采购单位 1 份、供应商 1 份、采购监督部门备案 1 份、采购 代理机构 1 份)

第六章 投标文件格式

一、报价文件格式

1. 报价文件封面格式：

电子投标文件

报价文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2.报价文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标函格式：

投 标 函

致：采购人名称：

根据贵方 项目名称 (项目编号： ) 的招标公告，签字代表\_\_\_\_\_\_ (姓

名) 经正式授权并代表投标人 (投标人名称) 提交投标文件。

据此函，我方宣布同意如下：

1.我方已详细审查全部“招标文件”，包括修改文件 (如有的话) 以及全部参考资料和有关 附件，已经了解我方对于招标文件、采购过程、采购结果有依法进行询问、质疑、投诉的权利及 相关渠道和要求。

2.我方在投标之前已经完全理解并接受招标文件的各项规定和要求，对招标文件的合理性、 合法性不再有异议。

3.本投标有效期自投标截止之日起 日。

4.如中标，本投标文件至本项目合同履行完毕止均保持有效，我方将按“招标文件”及政府 采购法律、法规的规定履行合同责任和义务。

5.我方同意按照贵方要求提供与投标有关的一切数据或者资料。

6.我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

7.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除 法律责任的辩解。

8.根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但 政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次投标文件进行注明如下：(两 项内容中必须选择一项)

□我方本次投标文件内容中未涉及商业秘密；

□我方本次投标文件涉及商业秘密的内容有： ；

9.与本投标有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮编：

电话： 传真： 电子邮箱：

投标人名称:

开户银行： 银行帐号：

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) :\_\_\_\_\_\_\_ 投标人名称 (电子签章) ：

年 月 日

4. 开标一览表

开标一览表

项目名称：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目名称 | 数量 | 报价费率 | 备注 |
| 1 | 玉林市玉州区农村义务教育学生营养改善计划配送 | 1 项 | % |  |
| 合同履约期限： | | | | |
| 备注：  投标报价方式：投标报价按 费率 进行报价，且报价费率不得高于 **100%** (即某投标人报价费率 **≤**100**%** ) 进行报价，否则报价无效。 | | | | |

注：

1.投标人需按本表格式填写，如有多分标，按分标分别提供开标一览表，必须加盖投标人有效电子公章，否则其投标作无效标处理。

2. 本表内容均不能涂改，否则其投标作无效标处理。

3. 如有多分标，按分标分别提供开标一览表，否则投标无效。

投标人名称(电子签章)： 日期： 年 月 日

二、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式：

电子投标文件

资格证明文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3. 投标人直接控股、管理关系信息表

投标人直接控股股东信息表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 直接控股股东名称 | 出资比例 | 身份证号码或者统一社会信用代 码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| …… |  |  |  |  |

注：

1.直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其 持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股 份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已 足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。 2.本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际 控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。 3.供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

投标人直接管理关系信息表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 直接管理关系单位名称 | 统一社会信用代码 | 备注 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| …… |  |  |  |

注：

1.管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理 关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。

2.本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。 3.供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”中填“无”。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

4. 投标声明

投标声明

(采购人名称) ：

我方参加贵单位组织 项目 (项目编号： ) 的政府采购 活动。我方在此郑重声明：

1.我方参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录 (重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许 可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚) ，未被列入失信被执行人、重大税收 违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和 国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责 任。

2.我方不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、 检测等服务的供应商。

3. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

(一) 具有独立承担民事责任的能力；

(二) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

(三) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

(四) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

(五) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

(六) 法律、行政法规规定的其他条件。

4.以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨 在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

法定代表人 (签字或者盖章或者电子签名) ： 投标人名称 (电子签章) ：

年 月 日

注：如为联合体投标，盖章处须加盖联合体牵头人电子签章并由联合体牵头人法 定代表人分别签字或者盖章或者电子签名，否则投标无效。

三、商务文件格式

1.商务文件封面格式：

电子投标文件

商务文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2.商务文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3.投标人参加本项目无围标串标行为的承诺

投标人参加本项目无围标串标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通投标的情形：

1.不同投标人的投标文件由同一单位或者个人编制； 2.不同投标人委托同一单位或者个人办理投标事宜； 3.不同的投标人的投标文件载明的项目管理员为同一个人； 4.不同投标人的投标文件异常一致或者投标报价呈规律性差异； 5.不同投标人的投标文件相互混装； 6.不同投标人的投标保证金从同一单位或者个人账户转出。

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1.投标人直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他投标人的相关 信息并修改其投标文件或者响应文件；

2.投标人按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改投标文件或者响应 文件；

3.投标人之间协商报价、技术方案等投标文件或者响应文件的实质性内容；

4.属于同一集团、协会、商会等组织成员的投标人按照该组织要求协同参加 政府采购活动；

5.投标人之间事先约定一致抬高或者压低投标报价，或者在招标项目中事先 约定轮流以高价位或者低价位中标，或者事先约定由某一特定投标人中标，然后 再参加投标；

6.投标人之间商定部分投标人放弃参加政府采购活动或者放弃中标；

7.投标人与采购人或者采购代理机构之间、投标人相互之间，为谋求特定投 标人中标或者排斥其他投标人的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻 或者免除法律责任的辩解。

投标人名称 (电子签章) 年 月 日

4.法定代表人身份证明

法定代表人身份证明

投 标 人 ： 地 址 ：

姓 名 ： 性 别 ：

年 龄 ： 职 务 ：

身份证号码：

系 (投标人名称) 的法定代表人。 特此证明。

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

投标人名称 (电子签章) 年 月 日

注： 自然人投标的无需提供

5.授权委托书格式

授权委托书

(非联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

我 (姓名) 系 (投标人名称) 的法定代表人，现授权委托 (姓名) 以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办 理针对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有 效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

委托代理人 (签字或者电子签名) ：

委托代理人身份证号码：

法定代表人 (签字或者盖章或者电子签名) ：

投标人名称 (电子签章) ： 年 月 日

注：1.法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人 必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位” ， 自然人投标时“我方” 是指“本人”。

授权委托书

(联合体投标格式)

(如有委托时)

致：采购人名称：

根据 (牵头人名称) 与 (联合体其他成员名称) 签订的《联合体投标协议 书》的内容， (牵头人名称) 的法定代表人 (姓名) 现授权委托 (姓 名) 以我方的名义参加 项目的投标活动，并代表我方全权办理针 对上述项目的所有采购程序和环节的具体事务和签署相关文件。

我方对委托代理人的签字或者电子签名事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效，在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有 效。委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权，特此委托。

附：牵头人法定代表人身份证明及委托代理人有效身份证正反面复印件

牵头人法定代表人 (签字或者盖章或者电子签名) ：

牵头人 (电子签章) ：

日期： 年 月 日

被授权人 (签字或者电子签名) ：

日期： 年 月 日

注：1.法定代表人必须在授权委托书上签字或者盖章或者电子签名，委托代理人 必须在授权委托书上签字或者电子签名，否则按无效投标处理；

2.法人、其他组织投标时“我方”是指“我单位” ， 自然人投标时“我方” 是指“本人”。

6.商务要求偏离表格式

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项目 | 招标文件商务要求 | 投标人的承诺 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| … |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的商务要求逐条作明确的投标 响应，并作出偏离说明。

2.投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求在“偏离说明”中注明“正偏离”、 “负偏离”或者“无偏离”。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无 偏离”。

法定代表人或者委托代理人 (签 字 或 者 电 子 签 名 ) ： 投 标 人 名 称 ( 电 子 签 章 ) ：

日 期 ：

7.投标人业绩证明材料

投标人业绩情况一览表格式：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | 项目名称 | 合同金额  (万元) | 采购人联系人及  联系电话 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

注：投标人根据评标标准具体要求附业绩证明材料。

法定代表人或者委托代理人 (签字或者电子签名) ： 投标人名称 (电子签章) ：

年 月 日

四、技术文件格式

1. 技术文件封面格式：

电子投标文件

技术文件

项目名称：

项目编号：

投标人名称：

投标人地址：

年 月 日

2.技术文件目录

根据招标文件规定及投标人提供的材料自行编写目录。

3.技术要求偏离表格式

技术要求偏离表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 标的的名称 | 技术要求 | 投标响应 | 偏离说明 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

注：

1. 说明：应对照招标文件“第二章 采购需求”中的技术要求逐条作明确的投标响 应，并作出偏离说明。

2.投标人应根据自身的承诺，对照招标文件要求，在“偏离说明”中注明“正偏离”、 “负偏离”或者“无偏离” 。既不属于“正偏离”也不属于“负偏离”即为“无偏 离”。

法定代表人或者委托代理人 (签 字 或 者 电 子 签 名 ) ： 投 标 人 名 称 ( 电 子 签 章 ) ：

日 期 ：

4.项目实施人员一览表格式

项目实施人员一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 职务 | 专业技术资格  (职称) 或者  职业资格或者  执业资格证或  者其他证书 | 证书编号 | 参加本单位 工作时间 | 劳动合同编号 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：

1.在填写时，如本表格不适合投标单位的实际情况，可根据本表格式自行制表填写。 2.投标人应当附本表所列证书的复印件并加盖投标人电子签章。

法定代表人或者委托代理人 (签 字 或 者 电 子 签 名 ) ：

投 标 人 名 称 ( 电 子 签 章 ) ：

日 期 ：

五、其他文书、文件格式

1.中小企业声明函格式

中小企业声明函 (服务)

本公司 (联合体) 郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财 库 ﹝ 2020 ﹞ 46 号) 的规定，本公司 (联合体) 参加 (单位名称) 的 (项目名称) 采 购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业 (含联合体中的中小 企业、签订分包意向协议的中小企业) 的具体情况如下：

1. (标的名称) ，属于 ( 餐饮业 ) ；承接企业为 (企业名称) ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 (中型企业、小型企业、微型企业) ；

2. (标的名称) ，属于 (采购文件中明确的所属行业) ；承接企业为 (企业 名称) ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属 于 (中型企业、小型企业、微型企业) ；

……

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不 存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称 (电子签章) ：

日 期：

注：享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》 (财库〔2020〕46 号) 规定的中 小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随中标结果公开中标供应商的《中 小企业声明函》 。从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度 数据的新成立企业可不填报。

2.残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人 就业政府采购政策的通知》 (财库〔2017〕 141 号) 的规定，本单位为符合条件 的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单 位制造的货物 (由本单位承担工程/提供服务) ，或者提供其他残疾人福利性单位 制造的货物 (不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物) 。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称 (电子签章) ：

日 期：

注：请根据自己的真实情况出具《残疾人福利性单位声明函》 。依法享受中小企业 优惠政策的，采购人或者采购代理机构在公告中标结果时，同时公告其《残疾人福 利性单位声明函》，接受社会监督。

3 . 联 合 投 标 协 议 书 格 式

联合体协议书

(所有成员单位名称) 自愿组成 (联合体名称) 联 合体 ， 共 同 参加 (项目名称) 采购招标项目投标。现就联合体投标事宜订立如下协议。

1. (某成员单位名称) 为 (联合体名称) 牵头人。

2.联合体各成员授权牵头人代表联合体参加投标活动，签署文件及对文件的盖 章，提交和接收相关的资料、 信息及指示，进行合同谈判活动，负责合同实施阶段 的组织和协调工作，以及处理与本招标项 目有关的一切事宜。

3.联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜，联合体各 成员均予以承认。 联合体各成员将严格按照招标文件、投标文件和合同的要求全面 履行义务，并向招标人承担连带责任。

4.联合体各成员单位内部的职责分工如下： 。

5.本协议书自所有成员单位法定代表人或者其委托代理人签字 (或者电子签名) 或者盖公章之日起生效，合同履行完毕后自动失效。

6.本协议书一式 份，联合体成员和招标人各执一份。

注：本协议书应附法定代表人身份证明；有委托代理的，应附授权委托书 (格式 自拟) 。

联合体牵头人名称 (电子签章) ：

法定代表人或者其委托代理人： (签字或者电子签名)

联合体成员名称 (盖公章或者电子签章) ：

法定代表人或者其委托代理人： (签字或者电子签名)

……

年 月 日

4.质疑函 (格式)

质疑函 (格式)

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：

采购人名称： 质疑事项： □采购文件 采购文件获取日期： □采购过程 □采购结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：

事实依据：

法律依据： 质疑事项 2 …… 四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：

签字 (签章) ：

日期：

公章：

说明：

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有 关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理 人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

4.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

5.质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或 者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

5.**履约保证金退付意见书（参考）**

|  |  |
| --- | --- |
| 供  应  商  申  请 | 项目编号： |
| 项目名称： |
| 该项目已于 年 月 日验收并交付使用。根据合同规定，该项目的履约保证金期限于 年 月 日已满，请将履约保证金  （大写）￥ （小写）退付到达以下帐户。  单位名称：  开户银行：  帐 号：  联系人及电话：  投标人签章：  年 月 日 |
| 采  购  人  意  见 | 退付意见：（是否同意退付履约保证金及退付金额）  联系人及电话： 采购人签章  年 月 日 |
| 备注 |  |

**注：投标人凭经采购人审批的退付意见书到保证金收取单位办理履约保证金退付事宜。**

6.投诉书 (格式)

投诉书 (格式)

一、投诉相关主体基本情况：

投标人：

地址： 邮编： 法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话：

地址：

邮编：

被投诉人 1：

地址：

邮编：

联系人： 联系电话： 被投诉人 2： ……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：

采购项目的编号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告：是/否公告期限：

采购结果公告：是/否公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于 年 月 日，向 提出质

疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于 年 月 日，就质疑事项作出了答复/没有在法定 期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项 2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求：

请求：

签字 (签章) ：

公章：

日期：

说明：

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与 投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内 容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓 名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。 4.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。 5.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6.投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其

授权代表签字或者盖章，并加盖公章。