**广西创佳项目管理有限公司**

**竞争性磋商文件**

（全流程电子化评标）

**项目名称：石咀镇生活垃圾清运服务项目**

**项目编号：GGZC2025-C3-810080-GXCJ**

**采 购 单 位：桂平市石咀镇人民政府**

**采购代理机构：广西创佳项目管理有限公司**

**2025年5月**

目 录

[第一章 竞争性磋商公告 2](#_Toc19654)

[第二章 磋商须知及前附表 7](#_Toc1213)

[第三章 项目采购需求 25](#_Toc5234)

[第四章 竞争性磋商响应文件格式 27](#_Toc21880)

[第五章 合同主要条款（格式） 39](#_Toc15653)

[第六章 评标方法 43](#_Toc21580)

[第七章 质疑书及投诉书（格式） 48](#_Toc30976)

第一章 竞争性磋商公告

广西创佳项目管理有限公司

关于**石咀镇生活垃圾清运服务项目（GGZC2025-C3-810080-GXCJ）竞争性磋商公告**

|  |
| --- |
| 项目概况  石咀镇生活垃圾清运服务项目采购项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取采购文件，并于2025年5月30日09：00（北京时间）前提交响应文件。 |

**一、项目基本情况：**

项目编号：GGZC2025-C3-810080-GXCJ

项目名称：石咀镇生活垃圾清运服务项目

采购方式：竞争性磋商

预算总金额（元）：1950000

采购需求：

**标项一：**

标项名称：石咀镇生活垃圾清运服务项目

数量：1

预算金额（元）：1950000

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：清运石咀镇12个村（社区）的垃圾，包括社区（街委）、必岭村、河口村、开发区、国道两旁等，覆盖所有垃圾收集点至镇垃圾中转站。负责圩镇所有街道、1个农贸市场及1个码头公厕、政府机关内部公厕的日常清洁。如需进一步了解，详见竞争性磋商文件。

最高限价（如有）：/

服务期限：自签订合同之日起3年。

本项目（否）接受联合体。

备注：

**二、申请人的资格要求：**

1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；

2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位)

3.本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）服务或经营达到本次采购服务要求，并在人员、设备、资金、专业技术能力等方面具有相应能力的供应商。

**三、获取采购文件**

时间：2025年5月19日至响应文件提交的截止时间止。

地点（网址）：广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）

方式：由潜在供应商自行在"广西政府采购云平台"（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）下载采购文件（操作路径：登录"广西政府采购云平台"平台-项目采购-获取采购文件-找到本项目-点击"申请获取采购文件"），电子响应文件制作需要基于"广西政府采购云平台"（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）获取的采购文件编制。未在广西政府采购云平台注册的供应商可在获取竞争性磋商文件前登录广西政府采购云平台（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）进行注册。如在操作过程中遇到问题或需技术支持，请致电广西政府采购云平台客服热线：95763。

售价（元）：0

**四、响应文件提交**

截止时间：2025年5月30日09：00（北京时间）

地点（网址）：通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（本项目不要求投标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。

**五、响应文件开启**

开启时间：2025年5月30日09：00（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。

**六、公告期限**

自本公告发布之日起5个工作日。

1. **其他补充事宜**

（一）本项目不收取磋商保证金；

（二）本项目需要落实的政府采购政策：

1.政府采购促进中小企业发展：

2.政府采购支持采用本国产品的政策。

3.强制采购、优先采购环境标志产品、节能产品。

4.政府采购促进残疾人就业政策。

5.政府采购支持监狱企业发展。

6.扶持不发达地区和少数民族地区政策等政府采购相关政策。

（三）其他要求

1.国内注册（指按国家有关规定要求注册的）服务或经营达到本次采购服务要求，在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，并具备法人资格的供应商；

2.单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；

3.对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；

4.本项目不接受未完成网上下载采购文件的供应商参加磋商。

（四）、公告网址：http://www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网）、http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/全国公共资源交易平台（广西·贵港）、http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn（贵港市政府采购网）

（五）、在线投标响应（电子投标）说明

1.响应文件提交方式：本项目为全流程电子化项目，通过“广西政府采购云平台”（https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/）实行在线电子响应，各供应商通过新平台参与政府采购项目磋商需下载使用新版客户端，新版客户端下载路径： （广西政府采购云平台新版客户端下载地址： https://sitecdn.zcycdn.com/zcy-client/bidding-client-new/official/guangxi/GuangXiSetup.exe） —办事服务—下载专区。原在政采云平台注册的临时供应商需在新平台启用后重新注册登记，并按照本项目采购文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在响应文件提交截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”，供应商在“广西政府采购云平台”提交电子版响应文件时，请填写参加远程开标活动经办人联系方式。

2.未进行网上注册并办理数字证书（CA 认证）的供应商将无法参与本项目政府采购活动，潜在供应商应当在首次响应文件提交截止时间前，完成电子交易平台上的 CA 数字证书办理及响应文件的提交。

3.为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子响应过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管 CA 数字证书并使用有效的 CA 数字证书参与整个采购活动。

注：供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件的，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

4.CA 证书在线解密：首次响应文件开启时，需要供应商携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书（CA 认证）登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密。

5.供应商需要在具备有摄像头及语音功能且互联网网络状况良好的电脑登录“广西政府采购云平台”远程开标大厅参与本次磋商，否则后果自负。

6..若 对 项 目 采 购 电 子 交 易 系 统 操 作 有 疑 问 ， 可 登 录 “ 广 西 政 府 采 购 云 平 台 ” （https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/），点击右侧咨询小采，获取采小蜜智能服务管家帮助，或拨打政采云服务热线95763获取热线服务帮助 。

(六)、政府采购监督部门：桂平市财政局政府采购监督管理股 0775-3380263

**八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系：**

1.采购人信息

名 称：桂平市石咀镇人民政府

地 址：广西桂平市石咀镇中街1号

项目联系人：曹腾

项目联系方式：0775-3658010

2.采购代理机构信息

名 称：广西创佳项目管理有限公司

地　　址：桂平市政务服务中心后面

项目联系人：唐维平

项目联系方式：0775-3360111 第二章 磋商须知及前附表

**前附表**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **序号** | **条款号** | **内 容** |
| 1 |  | **项目名称：**石咀镇生活垃圾清运服务项目  **项目编号：**GGZC2025-C3-810080-GXCJ |
| 2 | 3.1 | **供应商资格：**  1.满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定；  2.落实政府采购政策需满足的资格要求：本项目属于专门面向中小企业采购的项目（供应商应为中小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位)  3.本项目的特定资格要求：国内注册（指按国家有关规定要求注册的）服务或经营达到本次采购服务要求，并在人员、设备、资金、专业技术能力等方面具有相应能力的供应商。  4.其他要求：  1）国内注册（指按国家有关规定要求注册的）服务或经营达到本次采购服务要求，在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，并具备法人资格的供应商；  2）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动；  3）对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动；  4）本项目不接受未完成网上下载采购文件的供应商参加磋商。 |
| 3 |  | **磋商报价：**供应商须就《项目采购需求》中的全部服务内容作完整唯一报价。 |
| 4 |  | **采购预算金额（人民币）：**本项目政府采购预算总金额（人民币）：壹佰玖拾伍万元整（¥1950000.00），超出政府采购预算总金额的将被视为无效投标。 |
| 5 |  | **资金来源：财政资金** |
| 6 |  | **磋商有效期：**磋商截止之日起60天内。 |
| 7 | 12.2.2 | **信用查询：**  对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动（采购人或代理机构对供应商资格审查时进行信用查询）；  (1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；  (2)查询起止时间：投标截止时间前三年内。  (3)查询记录和证据留存方式：由代理公司开标后在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。  (4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。 |
| 8 | 14.1 | 磋商文件份数为：电子版一份。 |
| 9 |  | 磋商响应文件递交截止时间：2025年5月30日09:00 前将电子磋商响应文件上传到广西政府采购云平台。应按照本项目竞争性磋商采购文件和广西政府采购云平台的要求编制、加密传输磋商响应文件。供应商在使用系统进行投标的过程中遇到涉及平台使用的任何问题，可致电广西政府采购云平台技术支持热线咨询，联系方式：95763。  磋商响应文件递交地点：通过广西政府采购云平台实行在线投标响应（本项目不要求投标供应商到达开标现场，但供应商应派法定代表人或委托代理人准时在线出席电子开评标会议，随时关注开评标进度，如在开评标过程中有电子询标，应在规定的时间内对电子询标函进行澄清回复）。 |
| 10 |  | 磋商时间2025年5月30日09:00 ；  磋商地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启。 |
| 11 | 33.1 | **招标代理服务费：**  将由招标代理机构按国家发展改革委《关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》发改价格〔2015〕299 号文（服务类）执行。领取成交通知书前，成交人应向采购代理机构一次性付清招标代理服务费：人民币贰万贰仟陆佰元整（￥22600.00）,  招标代理服务费专用帐户：  开户名称：广西创佳项目管理有限公司  开户银行：中国工商银行股份有限公司桂平市新区支行  银行账号：2116006809100057549 |
| 12 |  | 履约保证金的收取：无 |
| 13 |  | 评标结果公示：http://www.ccgp.gov.cn（中国政府采购网）、http://zfcg.gxzf.gov.cn/（广西壮族自治区政府采购网）、http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/全国公共资源交易平台（广西·贵港）、http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn（贵港市政府采购网） |
| 14 | 29 | 签订合同时间：发出成交通知书后20日内签订合同。 |
| 15 |  | 所属行业划分：其他未列明行业 |
| 16 |  | 其他说明：  1、本文件中描述磋商供应商的“公章”是指根据我国对公章的管理规定，用磋商供应商法定主体行为名称制作的印章，除本文件有特殊规定外，磋商供应商的财务章、部门章、分公司章、工会章、合同章、投标专用章、业务专用章及银行的转账章、现金收讫章、现金付讫章等其它形式印章均不能代替公章。  2、本磋商文件所称的“电子签章”、“电子签名”，是指经“广西政府采购云平台”平台认可的 CA 认证的电子签名数据为表现形式的印章，可用于签署电子响应文件，电子印章与实物印章具有同等法律效力，不因其采用电子化表现形式而否定其法律效力。 |
| 17 |  | **磋商前准备：**  1、本项目实行网上磋商，采用电子磋商响应文件。若供应商参与磋商，自行承担磋商一切费用。  2、各供应商应在截标前应确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法磋商或磋商失败等后果由供应商自行承担。  3、供应商将广西政府采购云平台电子交易客户端下载、安装完成后，可通过账号密码或CA登录客户端进行响应文件制作。客户端请至网站下载专区查看，如有问题可拨打广西政府采购云平台客户服务热线95763进行咨询。  **磋商响应文件解密时间：**  截标时间后30分钟内磋商供应商可以登录广西政府采购云平台，用“项目采购-开标评标”功能进行解密磋商响应文件。 |
| 18 |  | 监督部门：  桂平市财政局政府采购监督管理股 0775-3380263 |

**磋商须知**

**一、总　则**

**1. 适用范围**

1.1 本文件仅适用于本文件中所叙述的工程、货物和服务类采购项目。

**2. 定义**

2.1“采购人”是指：桂平市石咀镇人民政府。

2.2“采购代理机构”是指：广西创佳项目管理有限公司。

2.3“供应商”是指响应本文件要求，参加磋商的法人或者其他组织。如果该供应商在本次磋商中成交，即成为“成交供应商”。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他采购对象。

2.6“响应文件”是指：供应商根据本文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的响应文件。

**3. 供应商的基本条件**

3.1 供应商资格：详见前附表第2项要求。

3.2 联合体磋商：本项目不接受联合体参加。

**4. 磋商费用**

4.1不论磋商结果如何，供应商应自行承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，采购人和采购代理机构在任何情况下无义务和责任承担此类费用。

4.2本项目代理服务费：见本须知前附表。

**二、磋商文件**

**5.磋商文件的组成**

（1）竞争性磋商公告；

（2）磋商须知及前附表；

（3）项目采购需求；

（4）竞争性磋商响应文件格式；

（5）合同主要条款（格式）；

（6）评标方法；

（7）质疑书及投诉书格式；

**6.磋商文件的澄清或修改**

在提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者磋商小组可以对已发出的磋商文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为磋商文件的组成部分。澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人、采购代理机构应当在提交首次响应文件递交截止时间5日前在本项目竞争性磋商公告发布的同一媒体上发布更正公告，供应商自行登录竞争性磋商公告发布的相关网站查询，不足5日的，应当顺延首次响应文件递交截止时间。

**7.现场考察或答疑会**

不组织。

**三、响应文件**

**8.响应文件的组成**

响应文件应分为资格审查文件、报价文件和商务技术文件三个部分组成。**（下列文件均须加盖磋商供应商单位公章；应该有的必须提供，如未提供，磋商小组有权拒绝其响应文件）**

**8.1 资格审查文件：**

1、有效的营业执照复印件（**必须提供，否则磋商响应无效**）；

2、供应商相应的法定代表人身份证明书及身份证正反面复印件（**必须提供，否则磋商响应无效**）；

3、委托代理时须提供法定代表人授权委托书原件及被授权人身份证复印件（**委托代理时必须提供，否则磋商响应无效**）；

4、桂平市政府采购项目投标资格承诺函（**必须提供，加盖供应商单位公章**）；

5、供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明（**必须提供，否则磋商响应无效**）；

6、中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的需提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件**（必须提供，否则磋商响应无效）**；

7、供应商认为需要提供的其他证明材料（如有请提供）。

**8.2报价文件：**

1、磋商书（**必须提供，否则磋商响应无效**）；

2、磋商报价表（**必须提供，同时由法定代表人或委托代理人签名并加盖单位公章，否则磋商响应无效**）；

3、除磋商文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料（如有请提供）。

**8.3 商务技术文件：**

1、服务响应偏离表（**必须提供，否则磋商响应无效）**；

2、项目实施服务方案**（必须提供，格式自拟**）；

3、项目实施人员一览表（如有请提供，格式自拟）；

4、服务承诺方案（**必须提供，否则磋商响应无效**）；

5、供应商认为需要提供的有关资料（如有请提供）。

备注：▲特别说明：**（1）响应文件中所须加盖公章部分均采用CA签章。若竞争性磋商采购文件中有专门标注的某关联点，并要求供应商在电子投标系统中作出磋商响应的，如供应商未对关联点进行响应或者在响应文件其它内容进行描述，造成电子评审不能查询的责任由供应商自行承担。**

**（2）竞争性磋商采购文件要求提供的的各种复印件，须加盖磋商供应商CA签章，否则其磋商无效。**

**（3）竞争性磋商采购文件要求“必须提供”的证明等材料，磋商供应商必须全部提供，缺一不可，否则磋商无效。**

**（4）竞争性磋商采购文件要求法定代表人（负责人）或委托代理人签字的部分，可以（签字或电子签名）然后扫描或者拍照做成pdf格式上传，如已经办理有法定代表人签字电子章的，也可以直接签章，无签字（或签章）视为磋商无效。**

**9. 响应文件编制要求**

9.1本项目实行电子投标，供应商应准备电子磋商响应文件；

9.1.1电子响应文件按广西政府采购云平台要求及本竞争性磋商文件要求制作、加密并递交。具体操作流程可参考《政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商》，指南可在“http://www.ccgp-guangxi.gov.cn/PurchaseAdvisory/ImportantNotice/2866753.html”下载。

9.2供应商提交的响应文件以及供应商与采购代理机构和采购人就有关磋商的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件和印刷的文献可以使用别的语言，但其相应内容必须附有中文翻译文本，在解释响应文件时以翻译文本为主。

9.3供应商应认真阅读、并充分理解本文件的全部内容（包括所有的补充、修改内容），承诺并履行本文件中各项条款规定及要求。

9.4响应文件必须按本文件的全部内容，包括所有的补充通知及附件进行编制。

9.5如因供应商只填写和提供了本文件要求的部分内容和附件，而给评审造成困难，其可能导致的结果和责任由供应商自行承担。

**10. 计量单位**

10.1除技术要求中另有规定外，本文件所要求使用的计量单位均应采用国家法定计量单位。

**11.响应文件有效期**

11.1响应文件有效期按须知前附表规定的期限，有效期不足的响应文件按无效处理。

11.2未成交的响应文件有效期内均应保持有效。

11.3成交供应商的响应文件自响应文件递交截止之日起至合同履行完毕止均应保持有效。

**12.供应商信用查询**

12.1磋商小组在对供应商进行资格性审查时，将对供应商企业股东及出资等信息进行查询。根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第十八条第一款规定，审查中如发现供应商存在单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商参加同一合同项下的政府采购活动的，按响应文件无效处理。

12.2.1查询渠道：《国家企业信用信息公示系统》（网址：http://www.gsxt.gov.cn/index.html）、《中国政府采购网》(网址：www.ccgp.gov.cn)。

12.2.2审查流程：

(1)查询渠道：“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等；

(2)查询起止时间：投标截止时间前三年内。

(3)查询记录和证据留存方式：由代理公司开标后在查询网站中直接打印查询记录，打印材料作为评审资料保存。

(4)信用信息使用规则：对在“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)等渠道列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，资格审查不通过，不得参与政府采购活动。

12.2.3磋商小组也可在开评标环节资格审查的同时查看供应商的信用情况。

**13.磋商报价要求**

13.1本次报价须为人民币报价，只要填报了一个确定数额的总价，无论分项价格是否全部填报了相应的金额，报价应包括人员工资、节假日补贴、保险、劳保防护用品、工具费、服务预利润和税金等政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等完成本项目的各项应有费用等全部费用，供应商综合考虑在报价中。

对于本文件中未列明，而供应商认为必需的费用也需列入总报价。在合同实施时，采购人将不予支付成交供应商没有列入的项目费用，并认为此项目的费用已包括在总报价中。

**14.磋商响应文件的份数和签署**

14.1竞争性磋商响应文件份数：电子版一份。

14.2供应商进行电子投标应安装客户端软件，并按照竞争性磋商采购文件和电子交易平台的要求编制并加密磋商响应文件。供应商未按规定加密的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。供应商应当在磋商截止时间前完成磋商响应文件的传输递交，并可以补充、修改或者撤回磋商响应文件。补充或者修改磋商响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新传输递交。磋商截止时间前未完成传输的，视为撤回磋商响应文件。磋商截止时间后递交的磋商响应文件，电子交易平台将拒收。

14.3电子磋商响应文件中须加盖供应商公章部分均采用CA签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性磋商采购文件规定的格式和顺序编制电子磋商响应文件并进行关联定位，以便磋商小组在评标时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性磋商采购文件的某项要求，供应商的电子磋商响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则磋商小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子磋商响应文件如内容不完整、编排混乱导致磋商响应文件被误读、漏读，或者在按竞争性磋商文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

14.4 磋商响应文件不得涂改，若有修改错漏处，须法定代表人（负责人）或授权委托人签字或电子签名。磋商响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

**15. 响应文件的递交**

15.1所有竞争性磋商响应文件应于竞争性磋商采购文件中规定的时间前上传递交至广西政府采购云平台。凡逾期上传的磋商响应文件将被作为无效的磋商响应文件处理。在递交响应文件截止期以后上传的磋商响应文件将予以拒绝。

15.2竞争性磋商响应文件从响应文件递交截止日期后60日内有效。

**16.响应文件的补充、修改**

供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并书面通知采购人、采购代理机构。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

**17.迟交的响应文件**

按《中华人民共和国政府采购法》的规定，采购代理机构将拒绝或原封退回在规定的递交竞争性磋商响应文件截止时间之后收到的任何竞争性磋商响应文件。

**18.电子响应文件的相关说明**

18.1如有特殊情况，采购代理机构延长截止时间和开标时间，采购代理机构和供应商的权利和义务将受到新的截止时间和开标时间的约束。

18.2供应商在首次电子响应文件提交截止时间后向采购人、采购代理机构书面申请撤回电子响应文件的，除此之外采购人和采购代理机构对已开启的电子响应文件概不退回。

18.3网上开标、电子评标：

供应商根据竞争性磋商文件要求，登录“广西政府采购云平台”平台，在指定时间内将电子响应文件通过CA加密后上传完成投标。开标实行网上不见面开标。到达开标时间后，采购代理机构工作人员在“广西政府采购云平台”平台开始网上开标，供应商在竞争性磋商文件指定解密时间内各自远程登录“广西政府采购云平台”平台进行响应文件解密，供应商全部解密完成或解密时间结束后由采购代理机构工作人员开启唱标及评标程序，供应商可在个人电脑上查看到唱标信息，并等待专家评委评审，评审结束后系统中将显示评标结果。

**四、响应文件评审程序**

**19.磋商小组组建**

19.1磋商小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，其中评审专家人数不得少于磋商小组成员总数的2/3。

19.2评审专家应当从广西壮族自治区政府采购云平台中相关专业的专家名单中随机抽取。属于市场竞争不充分的科研项目，或需要扶持的科技成果转化项目，或情况特殊、通过随机方式难以确定合适的评审专家的项目，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

**20.评审程序**

**20.1**磋商会议程序

（1）采购代理机构主持人宣布会议开始；

（2）介绍参加会议人员名单；

（3）投标（响应）文件签收、解密；

（4）采购代理机构宣读资格参加磋商的磋商供应商及采购人认为需要宣布的其他内容；

（5）宣布磋商与评审期间的有关事项；

（6）会议结束；

（7）会议结束后即开始评审与磋商工作。

**20.2磋商小组评审响应文件**

响应文件解密后，磋商小组依法对供应商的资格文件进行审查，其中信用查询详见“供应商须知前附表” 。参加本次磋商的供应商均要通过资格审查后才能获得竞争性磋商资格。

**20.3澄清**

磋商小组在对响应文件的有效性、完整性和响应程度进行审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

为了有助于磋商响应文件的审查、评价和比较，磋商小组可以个别地要求磋商供应商澄清其磋商响应文件。澄清文件必须以PDF格式上传，供应商在澄清截止时间前，进行澄清。

磋商小组评审中需要供应商对磋商响应文件作出澄清、说明或者补正的，磋商小组和供应商应当通过广西政府采购云平台交换数据电文。给予供应商提交澄清说明或补正的时间不少于半小时，供应商已经明确表示澄清说明或补正完毕的除外。

供应商通过广西政府采购云平台交换的数据电文必须进行电子签章。

**20.4磋商**

20.4.1磋商时间及地点：按须知前附表规定。

20.4.2供应商参加需要携带的材料：按须知前附表规定。

20.4.3磋商小组按须知前附表规定的磋商顺序，集中与单一供应商分别进行磋商，并给予所有参加磋商的供应商平等的磋商机会。

在磋商过程中，磋商小组可以根据磋商文件和磋商情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动磋商文件中的其他内容。实质性变动的内容，须经采购人代表确认。

对磋商文件作出的实质性变动是磋商文件的有效组成部分，磋商小组应当及时以书面形式同时通知所有参加磋商的供应商。

供应商应当按照磋商文件的变动情况和磋商小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

磋商中，磋商的任何一方不得透露与磋商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

采购代理机构对磋商过程和重要磋商内容进行记录，磋商双方在记录上签字确认。

**20.5最后报价**

20.5.1磋商文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，磋商结束后，磋商供应商作最后报价，在报价页面填写最终报价、项目负责人等信息，生成报价文件。生成报价文件后，供应商需报价文件进行CA签章。供应商确认报价文件无误后，在电脑上插入CA锁，对报价文件进行签章。确认报价文件后，提交报价文件。经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。磋商小组按综合评分从高到低排序，推荐成交候选人顺序，形成评标报告。

20.5.2磋商文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经磋商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，磋商结束后，磋商小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内密封提交最后报价。

20.5.3属于市场竞争不充分的科研项目，以及需要扶持的科技成果转化项目，提交最后报价的供应商可以为2家。

20.5.4根据财库【2015】124号《财政部关于政府采购竞争性磋商采购方式有关问题的通知》的规定，采用竞争性磋商采购方式采购的政府购买服务项目（含政府和社会资本合作项目），在采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有2家的，竞争性磋商采购活动可以继续进行。采购过程中符合要求的供应商（社会资本）只有1家的，采购人（项目实施机构）或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动。

20.5.5最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

20.5.6已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据磋商情况退出磋商。

20.5.7响应供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的，磋商活动终止。

20.5.8评标委员会认为供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，应当要求其在评标现场合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能证明其报价合理性的，评标委员会应当将其作为无效投标处理。

**21.最终磋商结束后，磋商小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。**

**22.评审与比较**

22.1经磋商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由磋商小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

22.2评审原则。磋商小组必须公平、公正、客观，不带任何倾向性和启发性；不得向外界透露任何与评审有关的内容；任何单位和个人不得干扰、影响评审的正常进行。

22.3评标办法及标准详见第六章。

23.**在评标过程中出现法律法规和磋商文件均没有明确规定的情形时，由磋商小组现场协商解决。**

**24.特别说明：**

24.1出现下列情形之一的，在评审过程中，取其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评审；当报价相同时，则由采购人自主选择确定一个参加评审的供应商，其他响应无效：

（1）提供相同品牌产品的不同供应商参加单一产品的同一合同项下的政府采购活动的。

（2）非单一产品采购项目中，多家供应商提供的核心产品品牌相同的。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

24.2供应商参加磋商所使用的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证必须为本法人所拥有。供应商参加磋商所使用的采购项目实施人员必须为本法人员工（或必须为本法人或控股公司正式员工）。

24.3供应商应仔细阅读竞争性磋商文件的所有内容，按照竞争性磋商文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

24.4供应商在磋商活动中提供任何虚假材料，其磋商无效，并报监管部门查处；成交后发现的，成交供应商须依照《中华人民共和国消费者权益保护法》第49条之规定双倍赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

**24.5有下列情形之一的视为供应商相互串通投标，响应文件将被视为无效：**

（1）不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；或不同供应商报名的IP地址一致的；

（2）不同供应商委托同一单位或者个人办理磋商事宜；

（3）不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；

（4）不同供应商的响应文件异常一致或报价呈规律性差异；

（5）不同供应商的响应文件相互混装；

**24.6供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为：**

（1）供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件：

（2）供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

（3）供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；

（4）属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

（5）供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价，或者在采购项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加磋商；

（6）供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

（7）供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

**24.7关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：**

（1）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

（2）生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加磋商。

25. 出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性磋商采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

25.1因情况变化，不再符合规定的竞争性磋商采购方式适用情形的；

25.2出现影响采购公正的违法、违规行为的；

25.3除本须知20.5.3、20.5.4及法律法规规定的情形外，在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的。

26.在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商，并将项目实施情况和采购任务取消原因报送本级财政部门。

**五、确定成交供应商办法及结果公告**

27.采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日，从评审报告提出的成交候选供应商中，按照排序由高到低的原则确定成交供应商，也可以书面授权磋商小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排序第一的供应商为成交供应商。

28.采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在磋商公告发布媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或采购代理发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。

排名第二的成交候选人因前款规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。

以上信息查询记录及相关证据与采购文件一并保存。

**六、履约保证金**

无。

**七、签订合同**

29.签订合同时间：成交通知书发出之日起20日内。成交供应商在收到成交通知书后，按规定与采购人签订采购合同。

30.成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按本项目确定成交供应商办法确定其他供应商作为成交供应商并签订采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

31. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

**八、适用法律**

32.采购当事人的一切活动均适用于《中华人民共和国政府采购法》、《政府采购竞争性磋商采购方式管理暂行办法》及相关规定。

**九、其它内容**

33.招标代理服务费

33.1本项目代理服务费详见本须知前附表，由成交供应商在领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。

34. 询问、质疑和投诉

34.1供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问。

34.2供应商如认为竞争性磋商文件使自己的权益受到损害的，可以在自磋商文件发布之日起七日内以书面形式向采购代理机构提出质疑；投标截止时间后，采购代理机构不再受理对竞争性磋商文件的询问或质疑。供应商认为采购过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在成交结果公示之日起七个工作日内，以书面形式向采购人委托的采购代理机构质疑。质疑书的提交地点和质疑受理电话见供应商须知前附表。

34.2.1 供应商质疑实行实名制，其质疑应当有具体的质疑事项及事实根据，不得进行虚假、恶意质疑。

34.2.2 供应商质疑时，应当提交一性次质疑书原件，一性次质疑书应当包括下列主要内容：

（1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（2）质疑项目的名称、编号；

（3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（4）事实依据；

（5）必要的法律依据；

（6）提出质疑的日期。

（7）附件材料：（附营业执照复印件、法定代表人身份证复印件、代理人委托书原件及代理人身份证复印件及原件、广西政府采购云平台下载的报名回执函）。

质疑书应当署名。质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字并加盖公章。

34.2.3 质疑供应商可以委托代理人办理质疑事务。委托代理人应为质疑供应商的正式员工并熟悉相关业务情况。代理人办理质疑事务时，除提交质疑书外，还应当提交质疑供应商的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项；提交委托代理人身份证明复印件和近期三个月社保缴费证明复印件。

34.2.4 质疑供应商提起质疑应当符合下列条件：

（1）质疑供应商是参与所质疑政府采购活动的供应商；

（2）质疑书内容符合本章第34.2.2项的规定；

（3）在质疑有效期限内提起质疑；

（4）属于所质疑的采购人或采购人委托的采购代理机构组织的采购活动；

（5）同一质疑事项未经采购人或采购人委托的采购代理机构质疑处理；

（6）财政部门规定的其他条件。

34.2.5 采购人或采购人委托的采购代理机构自受理质疑之日起七个工作日内，对质疑事项作出答复，并以书面形式通知质疑供应商及其他有关供应商。

**34.3 投诉**

34.3.1 供应商认为采购文件、采购过程、中标和成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当首先依法向采购人或采购人委托的采购代理机构提出质疑。对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定期限内做出答复的，供应商可以在答复期满后十五个工作日内向政府采购监督部门提起投诉。

34.3.2在提出投诉时，应附送相关证明材料。如投诉书及证明材料为外文的，应同时提供其中文译本；中文与外文意思不一致，以中文为准。

1. **解释权**：本采购文件是根据《中华人民共和国政府采购法》和政府采购管理有关规定编制，本采购文件的解释权属于采购代理机构。
2. **促进中小企业发展政策**

36.1本项目落实促进中小企业发展政策措施在前附表规定。依据促进中小企业发展政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

36.2本项目如为专门面向中小企业预留采购份额采购项目，供应商必须满足采购文件资格要求中的落实政府采购政策需满足的资格要求。

采购文件中如接受联合体，供应商以联合体形式参加采购活动，联合体中中小企业承担的部分达到30%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

采购文件中如接受分包，供应商将采购项目分包给一家或者多家中小企业的比例达到30%以上，其中预留给小微企业的比例不低于60%。

注：专门面向中小企业预留采购份额采购项目不享受价格扣除政策。

36.3本项目如为非专门面向中小企业预留采购份额采购项目，磋商小组应当对小微企业报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

采购文件接受大中型企业与小微企业组成联合体或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包时，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占合同总金额比例达到30%以上的，磋商小组应当对联合体或者大中型企业的报价给予价格扣除，用扣除后的价格参加评审。

组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

价格扣除比例在第六章评审方法及标准中规定，对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

36.4中小企业定义

36.4.1中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。

36.4.2供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本款规定的促进中小企业发展政策：

在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；

在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业；

在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动民法典》订立劳动合同的从业人员。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本款规定的促进中小企业发展政策。

以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

36.4.3本项目标的所属行业在第三章项目采购需求中规定。供应商根据中小企业划分标准（《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）判断是否为中小企业。

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为中小企业的，应按采购文件规定在响应文件中提供声明函。

36.4.4视同中小企业情形

（1）符合中小企业划分标准的个体工商户，视同中小企业。

（2）以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

（3）符合《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）规定的监狱企业，或符合《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）规定的残疾人福利性单位，视同小型、微型企业。

符合条件的货物制造商、工程施工单位、服务承接单位为监狱企业或残疾人福利性单位的，应按采购文件规定在响应文件中提供相关证明文件。

**37、监督部门：**

桂平市财政局政府采购监督管理股 0775-3380263

**38、所有与本条件书有关的函电请按下列通讯地址联系：**

采购代理机构信息

名 称：广西创佳项目管理有限公司

地　　址：桂平市政务服务中心后面

项目联系人：唐维平

项目联系方式：0775-3360111

# 项目采购需求

**一、总体要求**

1.政府采购政策的应用详见采购文件“评审方法及标准/政府采购政策应用说明”。

2.采购需求要求未尽事宜由采购人与成交供应商在采购合同中约定。

3.标注“▲”的条款或要求系指实质性条款或实质性要求，必须满足，如存在负偏离将导致响应被否决。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **▲一、项目内容及要求** | | |
| **序号** | **服务名称** | **基本服务要求** |
| 1 | 石咀镇生活垃圾清运服务项目 | 为了解决石咀镇生活垃圾清运工作需要，提高人居环境的质量，充分利用社会力量的资源优势，减轻政府负担，达到群众、政府双满意的良好效果，经石咀镇党委、政府研究讨论制定如下采购方案。  一、购买服务内容  1.服务范围  清运石咀镇12个村（社区）的垃圾，包括社区（街委）、必岭村、河口村、开发区、国道两旁等，覆盖所有垃圾收集点至镇垃圾中转站。负责圩镇所有街道、1个农贸市场及1个码头公厕、政府机关内部公厕的日常清洁。  二、服务职责与要求  1.服务职责  1.1成交方须按采购单位要求每日清运完全镇所有垃圾。  1.2成交方车辆须符合《道路运输车辆技术管理规定》，具备合法运营资质，并定期维护检测。配备密闭式垃圾运输设备，防止沿途撒漏。司机需持证上岗，包括但不限于相应的驾驶证、健康证等。  1.3成交方要及时将垃圾运输至采购单位指定的垃圾中转站处理，不得在采购单位规定的垃圾中转站外的其它地方处理垃圾。如遇特殊情况需到其他垃圾中转站处理的，需经镇政府分管领导同意。  1.4规范操作，礼貌服务，发现乱倒垃圾等不文明行为，应及时劝阻，文明用语，以理服人。  1.5如有特殊情况，成交方必须服从采购单位调度安排，提前清理。  2.服务要求  2.1每日彻底清理垃圾池、垃圾桶（房）及周边环境，确保无漂浮或成包垃圾；打扫公厕洗刷便池，公厕干净整洁无异味。运输过程中禁止抛洒、遗漏，车辆需保持整洁，并符合国家上路规定。  2.2定时清理：每日按计划清运，确保垃圾日产日清。  2.3居民通知：圩镇街道垃圾收集需鸣笛或摇铃通知住户自行倾倒。  2.4污染防控：运输途中严禁撒漏，停车点需及时清理，避免二次污染。  2.5因成交方操作不到导致垃圾池（桶、房）等设备损坏的，由成交方按原质量标准修复。  二、服务期限  自合同签订之日起三年。  三、购买对象条件  1.供应商要求  国内注册(指按国家有关规定要求注册的)服务或经营达到本次采购服务要求，在人员、设备、资金等方面具有相应的能力，并具备法人资格的供应商，无重大安全事故及失信记录。  2.服务能力  拥有与采购规模匹配的运输车辆及保洁团队，提供24小时应急响应服务。  四、考核与费用支付  1.考核机制  采用月度考核方式：按服务标准检查清运是否及时、垃圾池范围卫生质量、运输过程是否撒漏及车辆合规性。  2.**费用支付**  合同总价按三年期分期支付，每期支付前需通过考核。  **支付方式**：采用国库集中支付，在验收后15个工作日内，采购人向财政国库支付机构提出申请支付、办理国库支付手续，财政国库支付机构应在规定时间内（不计入我方付款期限）支付款项。（如因资金拨付不及时导致支付延误，采购人应尽快协调解决，供应商对此予以充分理解，采购人不承担违约责任。供应商不得因进度款未及时拨付而暂停项目服务工作，供应商在投标时应充分考虑这一风险。）  五、风险控制与违约责任  1.风险控制  成交人在清运垃圾过程中要确保安全第一，遵守交通法规，如在清理、运输过程中所发生的一切交通事故、人身安全事故等意外事故责任由乙方自负，采购单位不承担任何法律责任和经济责任。  2.违约条款  供应商擅自终止服务或未达考核标准，需承担违约金并赔偿损失。如遇政策性变动，采购单位可单方解除合同，双方不算违约。  3.争议解决  协商不成时，向合同签订地（桂平市）人民法院提起诉讼。 |

# 第四章 竞争性磋商响应文件格式

封面：

**竞争性磋商响应文件**

项目编号：

项目名称：

（供应商名称）

年 月 日

**目录**

根据采购文件规定及供应商提供的材料自行编写目录

（部分格式后附）

**注：有格式要求的请按格式编写，无格式要求的请投标供应商自拟**

## 法定代表人身份证明书（格式）

单位名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别：

年 龄： 职务：

身份证号码：

系 （磋商供应商单位名称）的法定代表人。

特此证明。

磋商供应商： （电子签章）

日 期： 年 月 日

附：法定代表人身份证正反面复印件

## 法定代表人授权委托书（格式）

广西创佳项目管理有限公司：

兹授权 同志为我公司参加贵单位组织的 政府采购活动的磋商代表人，全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。代理期限从 年 月 日起至 年 月 日止。

授权单位（电子签章）：

法定代表人（签字或电子签名）：

签发日期： 年 月 日

附：代理人工作单位：

职务： 性别：

身份证号码：

|  |
| --- |
| 粘贴法定代表人及被授权人身份证（复印件，可另页） |

## 桂平市政府采购项目投标资格承诺函（格式）

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

1.具有独立承担民事责任的能力。

2.具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

3.具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。

4.有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

5.提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

法定代表人（签字或电子签名）：

日期： 年 月 日

## 供应商参加政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录及有关信用信息的书面声明

**声 明（格式）**

致：（采购单位名称）

我（公司）郑重声明，在参加本项目政府采购活动前3年内在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或相应的委托代理人（签字或电子签名）：

日 期：

## 磋 商 书（格式）

广西创佳项目管理有限公司：

依据贵方 （项目名称） 项目政府采购的磋商邀请，我方（姓名和职务）经正式授权并代表供应商 （供应商名称、地址） ，遵照《政府采购法》的规定，我单位经考察和研究上述采购文件的磋商须知、合同条件和其他有关文件后，我方愿以综合总报价人民币（大写） (￥ 元)进行报价，按上述合同条件承包本项目的采购服务工作。服务期限： 。

在此，授权代表宣布同意如下：

1. 将按竞争性磋商文件的约定履行合同责任和义务；

2. 已详细审查全部竞争性磋商文件，包括（补遗书）（如有）；我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力；

3. 同意提供按照贵方可能要求的与其磋商有关的一切数据或资料；

4. 与本磋商有关的一切正式往来信函请寄：

地址： 邮政编码：

电话/传真：

开户名称：

开户银行：

开户帐号：

法定代表人或委托代理人签名：

供应商名称（电子签章）：

日期：

## 磋 商 报 价 表（格式）

**项目名称：**石咀镇生活垃圾清运服务项目

**项目编号：**GGZC2025-C3-810080-GXCJ

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | **项目内容及要求** | 单位 | 数量① | 单价（元）② | 单项合价（元）  ③=①×② |
| 1 |  |  |  |  |  |
| ... |  |  |  |  |  |
| 总报价：人民币（大写） (¥小写 )  服务期限： | | | | | |
| **注：1、所有价格均用人民币表示，单位为元。**  **2、磋商供应商所报价的所有报价表都必须要加盖公章并签字或电子签名，无盖章和签字或电子签名的报价无效。** | | | | | |

法定代表人或委托代理人（签字或电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 磋商声明书（格式）

致： （采购单位名称）：

\_\_\_\_\_\_（供应商名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址 。

我\_\_\_（姓名）系\_\_\_\_\_\_（供应商名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的\_\_\_\_\_ 项目的磋商，为便于贵方公正、择优地确定成交人及其磋商产品和服务，我方就本次磋商有关事项郑重声明如下：

1.我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2.我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3.我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　。

4．我方在“信用中国”或“中国政府采购网”的被列为失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单情况： 。

5.以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除法律责任的辩解。

法定代表人或委托代理人（签字或电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库﹝2020﹞46号）的规定，本公司（联合体）参加 （单位名称） 的 （项目名称） 采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元¹，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称） ，属于 （采购文件中明确的所属行业） ；承建（承接）企业为 （企业名称） ，从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于 （中型企业、小型企业、微型企业） ；

 .........

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（电子签章）：

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 日期： 年 月 日

¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

2本项目服务所属行业为：其他未列明行业。

## 残疾人福利性单位声明函（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕 141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加\_\_\_\_\_\_单位的\_\_\_\_\_\_项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

法定代表人或委托代理人（签字或电子签名）：

供应商名称（电子签章）：

日期： 年 月 日

## 服务响应偏离表（格式）

采购项目编号：

采购项目名称：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 项号 | 竞争性磋商文件服务要求 | 磋商响应文件响应情况 | 偏离说明 |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| 3 |  |  |  |
| N |  |  |  |

供应商名称（电子签章）：

法定代表人或相应的委托代理人（签字或电子签名）：

日 期：

# 第五章 合同主要条款（格式）

（**注：本合同格式仅为合同的参考文本，合同签订双方可根据项目的具体要求进行修订。**）

**《广西壮族自治区政府采购合同》**

合同编号：

项目名称： 石咀镇生活垃圾清运服务项目 项目编号：

甲方：（采购人） 桂平市石咀镇人民政府 乙方：（供应商）

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照招投标文件规定条款和成交供应商承诺、甲乙双方签订本合同。

1. 合同标的

1、服务内容一览表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 服务内容 | 单位 | 数量① | 单价（元）② | 单项合价（元）  ③=①×② |
| 1 | 石咀镇生活垃圾清运服务项目 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 总报价（人民币大写）：  小写（ ￥ ） | | | | | |

**第二条** 服务基本情况如下：

具体服务范围及构成细目见本项目采购文件中《项目采购需求》。

**第三条** 乙方提供的服务包括以下内容：

具体服务内容包含采购文件的《项目采购需求》、投标文件的《服务实施计划方案》和乙方的所有承诺服务内容。

**第四条** 乙方提供的服务质量标准按国家和地方政府的规定和本合同约定的服务质量要求执行。

本合同约定的服务质量要求见本项目采购文件中《项目采购需求》 。

**第五条** 付款方式：

具体要求详见采购文件第三章《项目采购需求》中的付款方式为准

**第六条** 违约责任

（一） 乙方未尽管理责任导致损坏、损失的，应按责任比例相应承担费用；

（二） 甲方违法、违约导致乙方不能提供约定服务的，乙方有权要求甲方在一个月内解决，逾期未解决的，甲方应承担相应的责任；乙方违法、违约，不履行投标承诺和约定服务的，甲方有权要求向乙方承担相应责任，直至取消乙方的服务合约。

（三） 任何一方违约解除合同或因违约被解除合同的，应向对方支付共为三个月的安 全管理服务费总和的违约金。

（四） 双方约定的其他违约责任： 。

**第七条** 双方在履行合同中所发生的一切争议，应通过协商解决。如协商不成，按合同事先约定的条款，向 桂平市 仲裁委员会申请仲裁。

**第八条** 在合同有效期限内，任何一方因不可抗力事件导致不能按时履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。由于不可抗力事件导致合同的根本目的不能实现时，一方可解除合同。

不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

不可抗力事件延续 120 天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

**第九条** 本合同附件为合同有效组成部分。凡本合同及附件未规定的事宜以及合同词语，均以有关法律、法规、政策规定为准。

1. 本合同未尽事宜由甲、乙方双方另行协商签订补充协议，补充协议与本合同具有同等效力。

**第十一条** 本合同一式六份，具有同等法律效力，财政部门（政府采购监管部门） 、采购代理机构各一份，甲乙双方各两份（可根据需要另增加） 。

本合同甲乙双方签字盖章后生效，自签订之日起两个工作日内，采购人或采购代理机构应当将合同副本报同级财政部门备案。

|  |  |
| --- | --- |
| 甲方（章）  年 月 日 | 乙方（章）  年 月 日 |
| 单位地址： | 单位地址： |
| 法定代表人： | 法定代表人： |
| 委托代理人： | 委托代理人 |
| 电话： | 电话： |
| 电子邮箱： | 电子邮箱： |
| 开户银行： | 开户银行： |
| 账号： | 账号： |
| 邮政编码： | 邮政编码： |
| 经办人：  年 月 日 | |

政府采购项目合同验收报告（格式）

根据政府采购合同（采购合同编号：   ）的约定，我单位对（项目名称） 政府采购项目成交供应商（公司名称） 提供的或服务进行了验收，验收情况如下：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 验收方式： | | □自行验收         □联合验收 | | | | |
| 序号 | 名  称 | 服务内容、标准 | | 数量 | | 与合同约定  是否一致 |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
|  |  |  | |  | |  |
| 实际供货日期 |  | | 合同交货验收日期 | |  | |
| 验收具体内容 | (按招标采购文件及验收方案等。可附件) | | | | | |
| 验收小组意见 |  | | | | | |
| 验收小组成员签字： | | | | | | |
| 参与验收其他或监督人员签字： | | | | | | |
| 供应商签字或盖章：  联系方式：         年 月 日 | | | 采购单位盖章：  年 月 日 | | | |

备注：本 报 告 单 一 式 4 份 （ 采 购 单 位 1 份 、 供 应 商 1 份 、 采 购 监 督 部 门 备 案 1 份 、 采 购 代 理 机 构 1 份 ）。

# 

# 第六章 评标方法

**一、评标原则**

(一)磋商小组的构成：本项目的磋商小组由采购人代表和评审专家组成，成员人数应当为三人以上（含三人）单数，其中评审专家人数不得少于成员总数的三分之二。

(二)评审依据：以磋商采购文件、响应文件为评审依据，对供应商的内容按百分制打分。

(三)评标方式：以封闭方式进行。

**二、评标方法**

（一）磋商小组对通过资格审查和符合性鉴定的响应文件的报价、技术及商务文件要按照采购文件独立打分（按四舍五入取至百分位）

（二） 评分方式：综合评分法

（三）评分细则：（按四舍五入取至小数点后二位）

**1、价格分..................................................................10分**

（1）本项目属于专门面向中小企业采购的项目，按照《政府采购促进中小企业发展暂行办法》（财库〔2020〕46号）的规定，不再对供应商最后报价进行政策性扣除。

（2）评审价为供应商的最后报价，评审价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

（3）评审价=最后报价

（4）以进入综合评分的最低磋商报价作为磋商基准价；

（5）以进入评标的最低的磋商报价为10分。

磋商基准价

磋商报价得分= ×10分

某供应商报价

**2、项目实施方案分..........................................................75分**

1. **项目实施方案（20分）**

由磋商小组各自根据供应商提供的针对本项目的总体实施方案 ，包括工作计划安排、组织管理机构、管理服务运作流程、垃圾收集点管理措施、辖区范围内清洁保洁及管理方案、环卫设施清洁及管理、垃圾清运措施、春节期间及重大迎检等应急管理措施等方案进行打分：

一档（7分）：实施方案内容欠缺不全面，清扫保洁、垃圾清运方案描述简单，垃圾清运不按时，堆放的环卫设施设置不方便清运作业操作，等达不到作业质量基本要求。

二档（14分）：实施方案内容全面且较为详细，方案包含工作计划安排、组织管理机构、垃圾收集点、辖区范围内清洁保洁及管理方案、垃圾清运、环境卫生清洁及管理措施等方案，方案描述详细，工作时间安排合理，能定点堆放环卫设施，能达到作业质量基本要求，垃圾清运方案安排合理完整。

三档（20分）：实施方案内容全面详细，方案包含工作计划安排、垃圾收集点、辖区范围内清洁保洁及管理方案，环卫设施清洁及管理、垃圾清运措施方案等方案，工作时间安排合理，能定点堆放环卫设施，方便清运作业。垃圾池及垃圾桶要求范围内能保持干净，完全达到作业质量要求；垃圾清运方案安排合理科学；各岗位工作时间安排合理清扫保洁，每日彻底清理垃圾池、垃圾桶（房）及周边环境，确保无漂浮或成包垃圾；打扫公厕洗刷便池，公厕干净整洁无异味，日常的垃圾平整、灭蝇、除臭，定期对垃圾桶消毒除臭，保持外表整洁干净等，完全达到作业质量要求、其他等级街道均能达到对应的作业质量要求；垃圾清运方案安排合理科学，能保持清洁车辆周边的干净整洁；项目总体实施方案内容详细并考虑到项目实施可能遇到的问题、完善可行，针对性强、科学合理性满足于项目需求。

**（2）突发事件应急预案（16分）**

由磋商小组各自根据供应商提供的包括但不限于春节期间及重大活动和节假日等迎检应急方案、大风大雨气候因素、交通事故等应急方案，从组织机构设置、方案处置流程、处置预案、设备调配能力各方面进行打分。

一档（5分）：有对大风大雨气候因素、交通事故等应急方案进行描述，但缺乏相关的应急措施和考虑欠周全；

二档（10分）：能提供应急方案，有对大风大雨气候因素等特殊天气作业提供可行的保障方案，交通事故等突发事件具备有效的保障措施，但对本项目不可预见的事件欠缺考虑或理解不够完善；

三档（16分）：能对迎检、临时性、阶段性工作及突发事件预案准备充分，详尽可行，组织机构、处置流程预案、设备调配能力各方面满足符合采购人要求的应急方案，有对特殊天气作业提供安全保障方案和应对措施，对服务过程中发生的突发事件和重大事件有相应的 保障措施，针对环卫工人及环保设备有突发公共卫生事件保障方案和应急设备保障方案，应急服务响应时间低于2小时并在方案作出相应承诺。

**（3）拟投入人员配置方案 （12分）**

拟投入人员、劳动安排、时间安排实施方案（主要包括人员配备是否合理，保洁人员分配是否合理，培训计划是否周密，拟派的项目经理、项目管理人员、项目安全类管理人员）。

一档（4 分）：投标人项目拟投入的人员配备未能根据区域实际情况考虑，人员劳动安排、劳动时间对应较差，整体配备方案较差。

二档（8 分）：投标人项目拟投入的人员配备基本能根据区域实际情况考虑，人员劳动安排、劳动时间对应一般，整体配备方案一般。

三档（12分）：投标人项目拟投入的人员配备能很好的根据区域实际情况考虑，人员劳动安排、劳动时间对应合理明确，整体配备方案非常合理明确。

**（4）作业质量、安全保障措施方案分（12分）**

由磋商小组根据供应商提供的清运质量管理方案，从清运工作质量要求、日常工作质量检查、质量考核、安全管理机构、安全、质量保障措施等独立打分。

一档（4分）：清运质量管理方案不具体，考虑不全面。质量、安全保障方案措施不够齐全、不够合理。

二档（8分）：清运质量管理方案比较详细、可行。质量、安全保障方案措施较齐全、较合理，有一定的针对性。

三档（12分）：清运质量管理方案详细、具体，可行性、操作性高。质量、安全保障方案措施齐全、考虑周全，针对性强，措施保障性高。

**（5）管理规章制度及员工培训计划（15分）**

一档（5分）：有管理规章制度及员工培训计划方案基本能满足项目需求，垃圾收集点的清理的管理，公众制度、内部岗位职责制度、管理运作制度、工作管理制度等企业管理规章制度不够完善。

二档（10分）：管理规章制度及员工培训计划方案各项目内容齐全，管理规章制度较详细，垃圾收集点的清理的管理，公众制度、内部岗位职责制度、管理运作制度、工作管理制度等企业管理规章制度完整可行。

三档（15分）：管理规章制度及员工培训计划方案各项目内容齐全，包括内部管理构架、管理运作机制、激励机制、监督机制、自我约束机制、信息反馈处理机制等，管理规章制度及员工培训，质量保证措施及进度保证措施得力，整体规划技术路线清晰，思路合理，管理操作实施方案科学合理、详细、具体、可行性、操作性强。

**3、 服务承诺分............................................ 15 分**

一档（5 分）：服务承诺基本符合项目要求，基本可行，有简单的服务保障；

二档（10分）：针对本项目特点的承诺服务措施完整详细周全，创新性强，操作性强，服务承诺完全符合项目要求，可行性较高，有合理的服务保障；

三档（15分）：针对本项目特点的承诺服务措施完整详细周全，创新性强，操作性强，有工作流程及各项管理维护服务项目的安排、承诺应急响应时间及应急人员能按招标人到达事故现场等，以及投标人在满足项目需求的基础上，根据项目的工作性质、特点、提供的承诺。

**总得分 =1 + 2 + 3**

**三 、成交候选人推荐原则**

竞争性磋商响应文件在技术和服务均能满足竞争性磋商文件实质性响应要求时磋商小组将根据得分由高到低排列次序并推荐3名成交候选供应商。（得分相同时，以最后报价由低到高顺序排列；评审得分且最后报价相同的，按照技术指标优劣顺序推荐，由采购单位确定成交候选供应商）。排名第一的成交候选供应商放弃成交、因不可抗力提出不能履行协议的，或者竞争性磋商文件规定应当提交履约保证金而在规定的期限内未能提交的，采购单位可以确定排名第二的成交候选供应商为成交供应商，也可以重新组织开展采购活动。

附件1：

中小微企业划型标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 行业名称 | 指标名称 | 计量单位 | 中型 | 小型 | 微型 |
| 农、林、牧、渔 | 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 50≤Y＜500 | Y＜50 |
| 工业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜40000 | 300≤Y＜2000 | Y＜300 |
| 建筑业 | 营业收入（Y） | 万元 | 6000≤Y＜80000 | 300≤Y＜6000 | Y＜300 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜80000 | 300≤Z＜5000 | Z＜300 |
| 批发业 | 从业人员（X） | 人 | 20≤X＜200 | 5≤X＜20 | X＜5 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 5000≤Y＜40000 | 1000≤Y＜5000 | Y＜1000 |
| 零售业 | 从业人员（X） | 人 | 50≤X＜300 | 10≤X＜50 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 500≤Y＜20000 | 100≤Y＜500 | Y＜100 |
| 交通运输业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 3000≤Y＜30000 | 200≤Y＜3000 | Y＜200 |
| 仓储业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜200 | 20≤X＜100 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜30000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 邮政业 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 20≤X＜300 | X＜20 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜30000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 住宿业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 餐饮业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 2000≤Y＜10000 | 100≤Y＜2000 | Y＜100 |
| 信息传输业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜2000 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜100000 | 100≤Y＜1000 | Y＜100 |
| 软件和信息技术服务业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜10000 | 50≤Y＜1000 | Y＜50 |
| 房地产开发经营 | 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜200000 | 100≤X＜1000 | X＜100 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 5000≤Z＜10000 | 2000≤Y＜5000 | Y＜2000 |
| 物业管理 | 从业人员（X） | 人 | 300≤X＜1000 | 100≤X＜300 | X＜100 |
| 营业收入（Y） | 万元 | 1000≤Y＜5000 | 500≤Y＜1000 | Y＜500 |
| 租赁和商务服务业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |
| 资产总额（Z） | 万元 | 8000≤Z＜120000 | 100≤Z＜8000 | Y＜100 |
| 其他未列明行业 | 从业人员（X） | 人 | 100≤X＜300 | 10≤X＜100 | X＜10 |

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

# 第七章 质疑书及投诉书（格式）

**质疑书格式**

一、质疑供应商基本信息

质疑供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

授权代表：

联系电话：

地址： 邮编：

二、质疑项目基本情况

质疑项目的名称：

质疑项目的编号：包号：

采购人名称：

采购文件获取日期：

三、质疑事项具体内容

质疑事项1：

事实依据：

法律依据：

质疑事项2

……

四、与质疑事项相关的质疑请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**质疑函制作说明：**

1.供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。

2.质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.质疑供应商若对项目的某一分包进行质疑，质疑函中应列明具体分包号。

4.质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5.质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。

6.质疑供应商为自然人的，质疑函应由本人签字；质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

**投诉书范本**

一、投诉相关主体基本情况

投诉人：

地址： 邮编：

法定代表人/主要负责人：

联系电话：

授权代表： 联系电话

地址： 邮编：

被投诉人1：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

被投诉人2

……

相关供应商：

地址： 邮编：

联系人： 联系电话：

二、投诉项目基本情况

采购项目名称：

采购项目编号：包号：

采购人名称：

代理机构名称：

采购文件公告:是/否 公告期限：

采购结果公告:是/否 公告期限：

三、质疑基本情况

投诉人于年月日，向提出质疑，质疑事项为：

采购人/代理机构于年月日，就质疑事项作出了答复/没有在法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1：

事实依据：

法律依据：

投诉事项2

……

五、与投诉事项相关的投诉请求

请求：

签字(签章)： 公章：

日期：

**投诉书制作说明：**

1.投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2.投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按照要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3.投诉人若对项目的某一分包进行投诉，投诉书应列明具体分包号。

4.投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

5.投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

6.投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

7.投诉人为自然人的，投诉书应当由本人签字；投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。