

广西国邦项目管理有限公司



竞争性谈判文件

项目名称：桂平市人民检察院讯问室建设项目工程

项目编号：GGZC2025-J1-990271-GXGB

采购单位：桂平市人民检察院

采购代理机构：广西国邦项目管理有限公司

2025 年 10 月

目录

第一章 竞争性谈判公告	1
第二章 采购需求	6
第三章 供应商须知	30
第四章 评审程序、评审方法和成交标准	53
第五章 响应文件格式	61
第六章 合同文本	104
第七章 质疑、投诉材料格式	142

第一章 竞争性谈判公告

广西国邦项目管理有限公司关于桂平市人民检察院讯问室建设项目工程 (GGZC2025-J1-990271-GXGB) 竞争性谈判公告

项目概况

桂平市人民检察院讯问室建设项目工程项目的潜在供应商应在广西政府采购云平台 (<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>) 获取竞争性谈判文件，并于 2025年10月31日 9时 00分 (北 京时间) 前提交响应文件。

一、项目基本情况

项目编号：GGZC2025-J1-990271-GXGB

项目名称：桂平市人民检察院讯问室建设项目工程

采购方式：竞争性谈判

预算金额（元）：1819843.13（其中分标1:1129811.60元；分标2:690031.53元）

采购需求：

分标1

标项名称：桂平市人民检察院讯问室建设项目工程分标1

数量：1

预算金额（元）：1129811.60元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：桂平市人民检察院讯问室建设项目工程 1 批，具体内容详见竞争性谈判文件第二章采购需求。

最高限价：1129811.60元

合同履行期限：自合同签订之日起 60日内交货、安装调试完毕，通过验收并交付使用。

本分标（否）接受联合体竞标

分标2

标项名称：桂平市人民检察院讯问室建设项目工程分标2

数量：1

预算金额（元）：690031.53元

简要规格描述或项目基本概况介绍、用途：检察院办案区建设装修等内容，具体内容详见工程量清单及图纸。

最高限价：690031.53元

合同履行期限：自合同签订之日起 60日内完工。

本分标（否）接受联合体竞标

二、供应商的资格条件

1. 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定

2. 落实政府采购政策需满足的资格要求：

分标1：无；

分标2：专门面向小微企业采购的项目（供应商应为小微企业或监狱企业或残疾人福利性单位）

3. 本项目的特定资格要求：

分标1：无。

分标2：（1）投标人必须具备建筑装修装饰工程专业承包贰级（含贰级）以上资质的企业，具有省级及以上建设行政主管部门颁发的安全生产许可证；在人员、设备、资金等方面具备相应的施工能力；

（2）拟投入本工程的项目经理持有贰级或以上建造师注册证书，专业是建筑工程，持有省级或省级以上行政主管部门颁发的B类安全生产考核合格证。

（3）拟投入人员：技术负责人1名技术负责人具备建筑装饰专业中级工程师及以上职称，安全员1名并具有相应岗位资格证书。

三、获取竞争性谈判文件

时间：2025 年10 月 27 日至 2025 年10 月 31 日，每天上午 00:00 至 11:59，下午 12:00 至 23:59（北京时间）

地点：广西政府采购云平台（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）

方式：供应商登录广西政府采购云平台
<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>在线申请获取采购文件（进入“项目采购”应用，在获取采购文件菜单中选择项目，申请获取采购文件）。

售价：0 元。

四、响应文件提交

截止时间：2025 年 10 月 31 日 09:00（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线投标响应。

五、开启（首次响应文件开启时间）

时间：2025 年 10 月 31 日 09:00（北京时间）

地点：通过广西政府采购云平台实行在线解密开启后评审。

六、公告期限

自本公告发布之日起 3 个工作日。

七、其他补充事宜

1、谈判保证金：本项目不收取谈判保证金。

2、本项目需要落实的政府采购政策：

（1）政府采购促进中小企业发展。

（2）政府采购支持采用本国产品的政策。

（3）强制采购节能产品；优先采购节能产品、环境标志产品。

（4）政府采购促进残疾人就业政策。

（5）政府采购支持监狱企业发展。

3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动。除单一来源采购项目外，为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加本项目的其他采购活动。

4、对在“信用中国”网站、中国政府采购网等渠道列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

5. 在线竞标响应（电子投标）说明

（1）本项目为全流程电子化采购项目，通过“广西政府采购云平台”（<https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn>）实行在线电子竞标，供应商应先安装“广西政府采购云平台客户端”（请自行前往“广西政府采购网—办事服务—下载专区”进行下载），并按照本项目竞争性采购文件和“广西政府采购云平台”的要求编制、加密后在提交响应文件截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云平台”（加密的电子响应文件是指后缀名为“jmbs”的文件），供应商在“广西政府采购云平台”提交电子响应文件时，请填写参加远程采购活动经办人联系方式。供应商登录“广西政府采购云平台

”，依次进入“服务中心-项目采购-操作流程-电子招投标-政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”查看电子竞标具体操作流程。

(2) 未进行网上注册并办理数字证书(CA认证)的供应商将无法参与本项目政府采购活动，供应商应当在提交响应文件截止时间前，完成电子交易平台上的CA数字证书办理及响应文件的提交(供应商可登录“广西政府采购网”，依次进入“办事服务-下载专区”或者登陆“广西政府采购云平台”，依次进入“服务中心-入驻与配置”中查看CA数字证书办理操作流程。如在操作过程中遇到问题或者需要技术支持，请致电广西政府采购云客服热线：95763)。

(3) CA证书在线解密：首次响应文件开启时，需携带制作响应文件时用来加密的有效数字证书(CA认证)登录“广西政府采购云平台”电子开标大厅现场按规定时间对加密的响应文件进行解密，否则后果自负。

注：1) 为确保网上操作合法、有效和安全，请供应商确保在电子竞标过程中能够对相关数据电文进行加密和使用电子签章，妥善保管CA数字证书并使用有效的CA数字证书参与整个采购活动。2) 供应商应当在提交响应文件截止时间前完成电子响应文件的提交(上传)，提交响应文件截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原响应文件，补充、修改后重新提交(上传)，提交响应文件截止时间前未完成提交(上传)的，视为撤回响应文件。提交响应文件截止时间以后提交(上传)的响应文件，“广西政府采购云平台”将予以拒收。

6. 网上查询地址：<http://www.ccgp.gov.cn> (中国政府采购网)、
<http://zfcg.gxzf.gov.cn/> (广西壮族自治区政府采购网)、
<http://zfcg.czj.gxgg.gov.cn/> (贵港市政府采购网)、
<http://ggzy.jgswj.gxzf.gov.cn/ggggzy/> 全国公共资源交易平台(广西. 贵港)。

7. 采购监督管理部门：贵港市财政局政府采购监督管理科，0775-4555290、0775-4564649。

8. 广西政府采购云客服热线：95763。

八、凡对本次采购提出询问，请按以下方式联系

1. 采购人信息

名称：桂平市人民检察院

地址：桂平市西山镇绿棠西路

联系方式：杨树东0775-3382451

2. 采购代理机构信息

名称：广西国邦项目管理有限公司

地址：广西壮族自治区贵港市桂平市西山镇新岗村 3 队政务中心对面禄棠街西

联系方式：黎工 0775-3359686

第二章 采购需求

【分标1】

一、说明：

1. 为落实政府采购政策需满足的要求

（1）本竞争性谈判采购文件所称中小企业必须符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定。

（2）根据《财政部 发展改革委 生态环境部 市场监管总局关于调整优化节能产品、环境标志产品政府采购执行机制的通知》（财库〔2019〕9号）和《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）的规定，**采购需求中的产品属于节能产品政府采购品目清单内标注“★”的，供应商必须在响应文件中提供所竞标产品的节能产品认证证书复印件（加盖供应商电子签章），否则响应文件按无效处理。**如本项目包含的货物属于品目清单内非标注“★”的产品时，应优先采购，具体详见“第四章 评审程序和评定成交的标准”。

2. 在“采购需求”实质性要求中标注“▲”的为重要技术参数指标，不允许负偏离，否则投标无效。除主要重要技术参数以外的参数均为一般技术参数，不允许负偏离。

3. 采购需求中出现的品牌、型号或者生产供应商仅起参考作用，不属于指定品牌、型号或者生产供应商的情形。供应商可参照或者选用其他相当的品牌、型号或者生产供应商替代。

4. 供应商应根据自身实际情况如实响应谈判文件，不得仅将谈判文件内容简单复制粘贴作为竞标响应，还应当提供相关证明材料，否则将按无效响应处理（定制采购不适用本条款）。对于重要技术条款或技术参数应当在响应文件中提供技术支持资料，技术支持资料以谈判文件中规定的形式为准，否则将视为无效技术支持资料。

5. 供应商必须自行为其竞标产品侵犯他人的知识产权或者专利成果的行为承担相应法律责任。

6. 本分标所属行业：工业。划分依据：《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）。

二、技术参数

序号	名称	数量	单位	技术参数
(一)、核心设备及软件				
1	审讯平台一体机	1	台	1. 最大支持16间审讯室接入、管理，实现审讯刻录全过程管理。 2. 具有分级分权限功能，可以根据不同的用户设置不同的权限，授权用户只能查询到该用户权限范围内的卷宗并浏览 3. 具有案卷管理功能，能够对案卷信息、电子笔录实现统一集中管理，支持按时间、案卷名称、案卷编号等多种查询方式，支持详细案卷权限划分 4. 具有台账管理功能，能够按照涉案人名、讯问人名等进行台账查询 5. 实现电子笔录功能，支持自定义笔录模板，笔录能够实时上传、打印，支持手写板电子签名自动叠加到电子笔录中 6. 讯问所生成的电子笔录与同步录音录像生成的视听资料在时间轨迹上同步关联，支持问与答的录像关联和重点标记 7. 支持刻录管理功能，能够对多间讯问室讯问主机集中控制开始刻录、停止刻录、开始录像、停止录像，能够对刻录的合成画面片头信息进行自定义配置 8. 支持录像管理功能，能够在线查询、播放讯问主机录像和查询、播放磁盘阵列备份录像 9. 支持日志管理功能；支持查询用户，支持导出日志，并且可以对日志保存周期进行自定义配置 10. 具有远程指挥、实时监控功能，可以对正在讯问的案件过程进行监控，对办案人员电子笔录实时查看和远程语音对讲、文字交流、资料传送功能 11. 具有远程管理维护功能，能够在线升级系统版本，远程重启系统主机 12. 具有结案归档功能，实现案件一键归档 ” 13. 硬件参数：CPU采用国产芯片，内存不少于64GB，不少于480GSSD固态硬盘，机械硬盘：2×4T文件冗余备份；网络接口不少于2×RJ45，100Base-TX/1000Base-T；外部接口不少于：1×VGA，1×HDMI；1×RS232；6×USB3.0接口。
2	音视频管理平台	1	台	1. 设备应采用嵌入式设计，安全可靠 2. 单台设备应支持至少300个监控点的接入 3. 支持平台级联组网、堆叠组网、堆叠和级联混合组网 4. 设备应支持4K、QXGA（2048×1536）、1080P、UXGA、960P、720P、XGA、SVGA、D1、4CIF、2CIF、CIF、

			QVGA、QCIF、QQCIF等主流视频分辨率 5. 支持批量操作，可以对多个窗口批量执行抓拍、停止浏览等操作 6. 支持实时浏览窗口风格自定义功能，用户可以自行设计所需要的窗口风格 7. 支持在浏览过程中立即回放30秒之前的画面，支持单倍速播放、支持拖拽定位 8. 支持自定义电视墙风格，可以将客户端电视墙窗口的布局与实际物理布局的一一对应 9. 支持视频拼接功能，通过平台客户端对视频源进行剪切、上下位移、放大、缩小等操作，将多个视频源图像拼接为单路图像，并支持录像存储和电视墙上墙功能 10. 支持混音录像功能，平台和前端摄像机语音对讲时，对讲语音与视频可以同步录制 11. 支持将监控点的录像绑定到指定磁盘分区 12. 支持设备批量导入导出功能，可以使用 Excel模板将需注册的设备一次性导入平台并自动完成注册，可以将已注册的设备导出为Excel文件 13. 支持搜索联网的设备并入网平台 14. 支持一机四屏功能，将窗口复制到指定显示屏，单个客户端可同时查看视频浏览、录像管理、电视墙 15. 支持屏间操作，可以将任意视频浏览窗口或电子地图图元作为设备视频源，在四个屏幕之间进行拖拉操作实现浏览、录像回放、上墙等功能 16. ▲支持视频拼接功能，通过平台客户端对视频源进行剪切、上下位移、放大、缩小等操作，将多个视频源图像拼接为单路图像，并支持录像存储和电视墙上墙功能 17. 平台各模块支持分布式虚拟化部署，支持将平台的各模块部署在不同的虚拟化环境中，实现平台的即插即用和无缝在线扩容 18. ▲支持与视频会议系统互通 19. ▲支持智能丢包恢复，支持重传缓冲和精确重传功能 20. ▲支持当监控业务平台宕机或断网的情况下，录像业务不受任何影响，当平台恢复正常工作后，系统恢复正常、录像数据不丢失”
3	磁盘存储	1	台 1. 设备应采用模块化无线缆设计，嵌入式linux操作系统，支持16盘位，系统稳定可靠，支持SATA硬盘，支持硬盘热插拔 2. 支持视音频采用视频流协议直接写入存储；支持RAID快速创建 3. 支持RAID重建速度动态调整，可以根据写入码流带

				宽需求，动态调整RAID重建的速度 4. 支持RAID重建断点续建技术，设备重启之后，RAID可以继续重建 5. 支持RAID冗余磁盘技术，支持RAID0、1、5、6、10，支持热备盘 6. 支持创建/修改/删除虚拟磁盘；支持查看虚拟磁盘状态 7. 支持配置备份和恢复；支持查看硬件状态和系统状态；支持告警事件邮件通知 8. 支持全面的状态报警，提供控制台告警、指示灯告警、邮件告警等多种告警方式 9. 支持针对坏扇区磁盘的热顶替 10. 支持虚拟磁盘类型iSCSI、NRU、NAS 11. 支持在Linux及Windows客户端访问NAS类型的虚拟磁盘 12. 支持在硬盘满配并正常工作时，快速自动配置磁盘组（RAID5）、虚拟磁盘（1个） 13. 采用B/S设计，支持通过浏览器对一台或多台磁盘阵列进行访问和控制 14. 默认关闭远程telnet功能 15. 默认无法通过ssh root用户访问 16. ▲支持RAID组在线扩容，增加、减少RAID组的磁盘数量不影响设备正常工作 17. ▲在RAID组内丢失2块（含）以上磁盘但至少有一块正常磁盘时，不影响设备正常工作 18. ▲在RAID组内有磁盘失效且正常磁盘数量大于等于9块时，系统自动重构 19. 在磁盘拔出再插回时，磁盘上数据不会丢失 20. RAIDX模式下，写入能力：800Mbps/s同时转发能力：200Mbps/s 21. 支持3个10/100/1000M以太网接口；支持4个USB接口。
(二)、讯问功能室-4间				
1	全景摄像机	4	台	1. ≥500万像素，图像分辨率≥3072×1728，设备内置GPU芯片 2. 传感器尺寸≥1/2.7英寸，2.0mm定焦镜头，最低照度0.005Lux（彩色），≤0.0005lux（黑白） 3. 支持H.264(Baseline Profile、Main Profile、High Profile)、H.265 (Main Profile)、MJPEG视频编码 4. 设备最大支持分辨率为3072×1728，帧率在1~30fps可调 5. 设备支持三码流：主码流分辨率为3072×1728，帧率为30fps；子码流分辨率为720P，帧率为30fps；第

			三码流分辨率为D1，帧率为30fps； 6. 各码流的视频分辨率、帧率、编码格式可单独设置 7. 设备应满足图像信噪比大于等于58dB，动态范围大于等于120dB，图像水平中心分辨力不小于1500TVL，灰度等级不小于11级 8. ▲设备支持AEC回声消除、混音录像功能。 9. 设备红外补光距离30-50米，支持SmartIR 10. 设备支持移动侦测，遮挡报警，警戒线，虚焦检测，场景变更，区域进入，区域离开，区域入侵，物品遗留，物品拿取，人员聚集，声音异常，起雾检测行为分析智能功能； 11. ▲支持感兴趣目标侦测过滤功能，感兴趣目标支持单选和多选 12. ▲设备支持文字转语音功能 13. 设备应具备20%抗丢包能力 14. 内置Speaker，内置mic 15. 设备应能满足在DC12V±30%宽电压环境下正常工作，支持POE及电源热备份；具备IP67防护等级，工作温度-40°~70°
2	特写摄像机	8	台 1. ≥500万像素，图像分辨率≥3072×1728，设备内置GPU芯片 2. 传感器尺寸≥1/2.7英寸，2.8-12mm变焦镜头，最低照度≤0.0005Lux(彩色)，≤0.0005lux（黑白） 3. 支持H.264(Baseline Profile、Main Profile、High Profile)、H.265 (Main Profile)、MJPEG视频编码 4. 设备最大支持分辨率为3072×1728，帧率在1~30fps可调 5. 设备支持三码流：主码流分辨率为3072×1728，帧率为30fps；子码流分辨率为720P，帧率为30fps；第三码流分辨率为D1，帧率为30fps； 6. 各码流的视频分辨率、帧率、编码格式可单独设置 7. 设备应满足图像信噪比大于等于58dB，动态范围大于等于120dB，图像水平中心分辨力不小于1500TVL，灰度等级不小于11级 8. ▲设备支持AEC回声消除、混音录像功能 9. 设备红外补光距离50米，支持SmartIR 10. 设备支持移动侦测，遮挡报警，警戒线，虚焦检测，场景变更，区域进入，区域离开，区域入侵，物品遗留，物品拿取，人员聚集，声音异常，起雾检测行为分析智能功能； 11. ▲支持感兴趣目标侦测过滤功能，支持感兴趣目单选和多选 12. ▲设备支持文字转语音功能

				13. 设备应具备20%抗丢包能力 14. 内置Speaker，内置mic 15. 设备应能满足在DC12V±30%宽电压环境下正常工作，支持POE及电源热备份；具备IP67防护等级，工作温度-40°~70°。
3	卫生间针孔型高清网络摄像机	4	台	1. 设备应为豆干型针孔网络摄像机，应采用工业级嵌入式架构，采用专用芯片和嵌入式操作系统，稳定可靠 2. 设备应采用1/2.8英寸高性能200万像素传感器，最低照度至少为0.0001Lux（彩色），0.0001Lux（黑白） 3. 设备应具备焦距2.5mm内置镜头 4. 设备应采用高效的H.265视频编码算法，节省带宽、存储。同时支持H.264(Baseline Profile、Main Profile、High Profile)/MJPEG编码 5. 支持双码流并发输出，主码流分辨率为1920×1080，帧率为30fps；子码流分辨率为704×576，帧率为30fps 6. 设备应满足图像信噪比≥58dB，图像清晰度≥1000TVL，亮度等级≥11级，图像延时≤150ms 7. 设备音频编码格式应支持G.711a、G.711u、G722、G726、AAC_LC、ADPCM、G722.1c音频编码标准，支持AEC回声抵消和混音录像等功能 8. ▲支持超宽动态功能，动态范围不低于120dB 9. 支持数字降噪、强光抑制、电子防抖、畸变矫正、背光补偿、透雾等图像增强功能 10. ▲支持256G TF卡本地存储，支持热插拔 11. ▲支持≥25个用户同时访问并正常调用图像 12. ▲设备支持温湿度屏、数字拾音器、楼层叠加器等物联扩展功能 13. 设备应具备遮挡告警、警戒线、区域入侵、区域离开等智能功能 14. 设备具备异常侦测功能，支持磁盘满、网络断开等异常，并联动告警 15. 设备应具备1×RJ45、1×BNC、1×RS485、1×TF卡、1×3.5mm AV音频输入、1×3.5mm AV音频输出、1×开关量报警输入、1×DC12V接口 16. ▲支持访问IP黑白名单功能，支持防止暴力测试套取登录密码（连续输错3次密码，设备将锁定10分钟），支持设置登录密码的低、中、高提示 17. 设备应满足静电抗干扰，静电放电抗扰度空气放电≥8KV，接触放电≥6KV；抗浪涌，浪涌抗扰度电源和通信接口≥6KV 18. 设备应能在DC12V±30%范围内正常工作

				19. 设备应满足工作温度-40℃~+70℃，在特殊环境下，保证性能。
4	全景球机	4	台	1. 设备应采用1/1.8英寸200万像素高性能传感器 2. 设备最低照度支持0.001lx (F=1.2, AGC ON, 彩色模式)，能基本分辨被摄目标的轮廓特征和色彩，支持0.0001lx (F=1.2, AGC ON, 照白模式)。 3. 设备应该支持05倍光学变倍，内置f=2.7mm~13.5mm，F=1.6~3.15电动变焦镜头 4. ▲设备应支持水平范围0°~360°连续旋转，水平键控速度不小于220°/秒;支持0°~90°垂直旋转范围;云台定位精准度偏差不大于±0.1° 5. 当环境照度低于一定值时，通过补光照射，可基本分辨距离50米处所摄目标的轮廓及状态 6. 设备支持H.265、H.264编码格式;可将H.264格式设置Baseline/Main/High Profile 7. 设备图像分辨率尺寸满足1920x1080，帧率满足30fps 8. 支持三码流并发输出:可达到主码流1920x1080，帧率30帧/秒;第一辅码流704x576，帧率30帧/秒;第二辅码流1080x720，帧率30帧/秒 9. 设备宽动态范围不小于120dB 10. ▲设备具有强光抑制功能，可以开启或关闭 11. 设备应具有心跳机制，能按SNMP管理协议已固定时间间隔(可调整设置且不大于300秒)发送和接收设备状态信息 12. 设备支持感兴趣区域(ROI)设置功能，支持一个区域的ROI编码，区域大小可设置，支持开启和关闭该功能，默认关闭，编码等级高、中、低可选;支持区域遮盖功能，支持在画面上设置4个矩形区域，遮蔽区域可以设置不同颜色;支持开启和关闭该功能，默认关闭 13. ▲设备应支持警戒线穿越、区域入侵、区域离开、人员聚集、音频异常侦测、移动侦测等智能分析功能 14. 设备宜扩展支持SIP、RTSP、RTP、RTCP等网络协议 15. 设备应具备1xRJ45、1xLineIn、1xLineOut、1路内置MIC、1路CVBS输出、2x开关量报警输入、1x开关量报警输出、1xRS485、1XTF卡插槽(内置)。 16. 设备应具备IP66防护等级及IK10的防暴等级，在-40°的低温及+70°的高温下都运行正常。
5	拾音器	12	个	1. 高档互补型全向双电容咪头 2. 适用于10~70平方米拾音范围 3. 频率响应: 20Hz~20kHz 4. 阻抗: 600欧姆非平衡 5. 灵敏度: -46dB 6. 信噪比: 70dB

6	音频主机	4	台	1. 采用工业级嵌入式架构，采用专用芯片和嵌入式操作系统，稳定可靠 2. 支持不少于1路数字MIC输入、2路幻象MIC输入、3路Line输入、2路Audio输入，3路Line输出、1路Audio输出接口。支持音频混音功能，实现多路音频输入后合成输出，保证审讯多路声音输入混音的效果 3. 支持AEC回声抵消功能，在语音对讲时有效抵消回声影响 4. 支持对环境噪声的降噪处理，保证声音质量，达到降低噪声的效果 5. 支持对每路输入音频信号进行10段均衡调节，并设有自定义模式、最佳男声模式、最佳女声模式 6. 具备不少于2路的48V幻象供电接口，能够提供数字全向数字麦克风接入 7. 支持AAC高品质音频编码，采样率达48KHz，真实还原现场环境响度、音色和音调 8. 提供不少于1个10/100M自适应以太网接口 9. 支持12V电源安全电压的工作模式 10. 支持内置WEB Server，通过网页浏览器可进行管理和配置。
7	时间温湿度屏	4	台	1. 采用高精度时钟解决方案，年误差<30秒，时间显示精确到秒 2. 测量精度支持温度：±0.5℃，湿度：±3%RH 3. 采用静态显示温湿度及时间，表面防白光处理 4. 支持RS485协议、支持以太网接入上传采集的温湿度信息和时间数据 5. 支持温湿度信息按键校准功能 6. 温度显示范围：-9℃~99℃，湿度显示范围：0%~99%（无冷凝）。
8	讯问专用主机	4	台	1. 采用一体式嵌入式架构及嵌入式Linux操作系统，集成音视频矩阵、编解码、智能分析等模块，具有画面合成、混音录像、视音频存储、光盘刻录加密、音视频智能处理剂远程提讯等功能 2. 支持2路HDMI输入，2路VGA视频输入；支持1路HDMI视频输出，1路VGA视频输出；内置8个SATA接口（支持接入DVD、SATA硬盘），每个SATA接口支持接入8TB硬盘 3. 支持一键开启、停止刻录；支持一键开关机；支持一键打点；支持一键DVD回放 4. 内置不小于8寸触控屏，支持实时显示通道状态、刻录/录制状态、USB接入状态、视频画面、光盘/硬盘总容量及已使用容量、刻录剩余时长、异常告警信息、CPU内存占用率、网络情况等 5. 支持光驱热插拔，支持便捷拆卸光驱，可实现在不

			拆设备机箱的情况下更换光驱 6. ▲支持G. 711、G. 722、AAC_LC、ADPCM和Opus；音频采样率：支持8KHz、16KHz、32KHz和48KHz可设置；音频编码码率：支持在32kbps~128kbps范围内设置 7. 支持4路IP摄像机（H. 264或H. 265摄像机）接入，支持4路4K摄像机接入 8. 支持前端接入类型：ONVIF、SIP、RTSP、H. 323 9. ▲支持大画面，1大1小，2等分，1大2小，3等分，4等分，1大4小，1大5小，1大7小，9等分、自定义设置等13种合成画面风格可选，可同时接入9路通道参与合成 10. ▲支持调节合成画面尺寸，支持4K、2K、1080P、720P、D1分辨率编码，合成画面帧率支持30fps、45fps和60fps可设置 11. ▲支持两路证据展台（HDMI、VGA）接入并编码，支持两路证据编码独立录像，可将同时将两路证据画面加入到合成画面中 12. ▲支持啸叫抑制、回声抵消、自动增益、音频降噪，变声等音频处理功能；支持每路音频输入与输出音量自定义调节，支持实时音频功率查看 13. 支持光盘自动封盘功能，封盘后光盘内容不可直接修改 14. 支持刻录光盘加密功能，加密后的光盘自动播放时需使用专用播放器输入正确密码后才能查看和播放光盘内的音视频及附件 15. ▲支持片头叠加功能，支持自定义设置并叠加案件编号、案件类型、案由等 16. 支持用户之间即时通信功能，支持文字、图片和语音通信交流，实现讯问指挥功能 17. 支持对多种视频智能分析（区域看防、视频诊断、异常行为检测、姿态检测、讯问监督、留置监督）的算法进行详细的参数配置，支持视频窗口绘制待检测区域 18. ▲在视频图像中设置检测区域，当发生抽烟、打电话等行为时产生告警信息，抽烟、打电话检测可自定义是否开启 19. ▲支持在讯问过程中讯问超过自定义时长、单人讯问、讯问人与被询问人异常接触、被讯问人独处行为时均会产生告警信息 20. ▲支持在国产操作系统上登录WEB客户端并进行参数配置、浏览、播放录像、下载等操作。
9	报警设备	1	套 1、报警路数不少于8路，包括：至少1台报警主机、7台紧急报警按钮和1台声光警号。 2、主机自身配备2个可编程PGM输出及一个有源报警输

				出。每个可编程PGM输出支持200mA电流，能够实现布防联动、报警联动、远程控制等功能。 3、通过485接口扩展，可支持40个继电器输出，用作联动输出，且联动的防区和属性均可编程设置。
10	交换机	4	台	1. 性能：整机交换容量 $\geq 396\text{Gbps}$；转发性能 $\geq 126\text{Mpps}$ 2. 端口：≥ 24千兆电+4千兆SFP 3. MAC地址表$\geq 8\text{K}$，IPv4路由表容量≥ 512，ARP$\geq 1\text{K}$ 4. 支持POE+，POE供电$\geq 375\text{W}$ 5. 支持IPv4/IPv6静态路由，支持RIP/RIPng，OSPFV2/V3 6. 交换机支持≥ 9台物理设备虚拟化技术，支持完善的堆叠分裂检测机制，堆叠分裂后能自动完成MAC和IP地址的重配置，无需手动干预 7. 实现ERPS功能，能够快速阻断环路，链路收敛时间$\leq 50\text{ms}$ 8. 实现CPU保护功能，能限制非法报文对CPU的攻击，保护交换机在各种环境下稳定工作 9. 支持RRPP（快速环网保护协议），环网故障恢复时间不超过50ms，支持支持Smartlink，支持支持PVST功能； 10. 支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2；支持端口休眠，关闭没有应用的端口，节省能源
(三)、值班室和多功能室-2 间				
1	室内全景摄像机	4	台	1. ≥ 500万像素，图像分辨率$\geq 3072 \times 1728$，设备内置GPU芯片 2. 传感器尺寸$\geq 1/2.7$英寸，2.0mm定焦镜头，最低照度0.005Lux（彩色），$\leq 0.0005\text{lux}$（黑白） 3. 支持H.264(Baseline Profile、Main Profile、High Profile)、H.265（Main Profile）、MJPEG视频编码 4. 设备最大支持分辨率为3072×1728，帧率在1~30fps可调 5. 设备支持三码流：主码流分辨率为3072×1728，帧率为30fps；子码流分辨率为720P，帧率为30fps；第三码流分辨率为D1，帧率为30fps； 6. 各码流的视频分辨率、帧率、编码格式可单独设置 7. 设备应满足图像信噪比大于等于58dB，动态范围大于等于120dB，图像水平中心分辨力不小于1500TVL，灰度等级不小于11级 8. ▲设备支持AEC回声消除、混音录像功能。 9. 设备红外补光距离30-50米，支持SmartIR 10. 设备支持移动侦测，遮挡报警，警戒线，虚焦检测，场景变更，区域进入，区域离开，区域入侵，物品

				遗留，物品拿取，人员聚集，声音异常，起雾检测行为分析智能功能； 11. ▲支持感兴趣目标侦测过滤功能，感兴趣目标支持单选和多选 12. ▲设备支持文字转语音功能 13. 设备应具备20%抗丢包能力 14. 内置Speaker，内置mic 15. 设备应能满足在DC12V±30%宽电压环境下正常工作，支持POE及电源热备份；具备IP67防护等级，工作温度-40°~70°。
2	液晶显示屏	4	片	55"液晶显示单元,光源:LED光源;拼缝:1.8mm,亮度:500cd/平方,分辨率:1920*1080
3	集中式高清视频解码器	1	套	1. 采用2U机箱，具有8个业务卡槽，可选配1-8个业务板卡 2. 业务板卡可选视频监控平台板卡、解码板卡、编码板卡、拼接解码板卡、网关接入板卡 3. 支持通过客户端软件，将1路图像发送至多个输出接口拼接显示 4. 支持16个屏幕以下的任意拼接显示 5. 解码显示画面支持任意调整大小，并可通过客户端软件使显示画面在多个显示屏幕上随意移动并跨屏显示 6. 设备应具备统一管理客户端，客户端可从监控平台获取码流列表 7. 支持集成不同厂商解码库，能够实现流畅解码 8. 支持H. 264、H. 265 9. 设备单个解码卡应至少支持2路HDMI和1路VGA显示输出 10. HDMI显示分辨率最大支持4k（3840×2160）@30fps。
4	数字键盘	1	只	1. 具备7寸高清液晶屏，可以本地实时显示当前控制的高清视频图像 2. 支持2路HDMI输出，支持分割显示，支持UI叠加 3. 内置解码，支持同时4路1080P或16路D1并行解码 4. 支持网络和串口的通讯方式 5. 能够通过监控平台对前端设备和解码设备进行控制 6. 能够通过网络端口直接与局域网上的设备进行通讯 7. 能够进行云台操作、电视墙操作等功能 8. 控制键盘能够通过摇杆实现对摄像头的PTZ控制 9. 控制键盘能够通过按键实现对摄像头的光圈、焦距、视野进行控制。
5	讯问室综合布线	1	项	包括不少20箱六类非屏蔽网线，20-30个模块及86型底盒、配线架、理线器、2-5米跳线、400米RVV*1.5mm ² 信号线、400米RVV*1.5mm ² 电源线、音频线（128编）

				200米，200米光纤及光纤跳线、HDMI高清线，以及不少于30米200*100mm金属桥架、PVC线管、水晶头等，以满足本次讯问功能室、值班室等施工需求。
6	32路安防主机	1	台	1. 设备应为高清网络录像机，应采用工业级嵌入式架构，内置8×SATA接口，采用专用芯片和嵌入式操作系统，稳定可靠 2. 设备应采具备32路网络视频接入能力，接入最大带宽为320Mbps 3. 最大支持9路1920*1080、25帧/S、4Mbps视频图像同时预览 4. 支持H. 265、H. 264、MJPEG编码格式的视频图像自适应解码 5. 支持同时显示输出9路H. 265编码格式的图像1080P分辨率（25帧/秒）或1路H. 264编码格式图像800万分辨率（25帧/秒） 6. 解码分辨率支持4096*2160（25帧/S）、3840*2160（25帧/S）、3072*2048（25帧/S）、2560*1440（25帧/S）、2592*1520（25帧/S）、2048*1520（25帧/S）、1920*1080（25帧/S）、1600*1200（25帧/S）、1280*720（25帧/S）、704*576（25帧/S）、352*288（25帧/S） 7. 支持G. 711、G. 722、ADPCM、AACLC音频格式解码 8. 支持 HDMI 和 VGA 接口同时不同源输出，HDMI接口支持3840*2160分辨率，VGA接口支持1920*1080分辨率 9. 支持在1、4预览界面下，单通道回放刚过去的2分钟录像 10. 支持手动、定时、报警、移动侦测等录像模式 11. 支持客户端与设备端进行实时双向对讲，支持设备端与IPC进行实时双向对讲 12. 支持通过本地、远程登录设备时，如密码错误次数超过设定值，可锁定该账户 13. 支持设置单屏1、4、9、16、36；双屏16/1、9/9等多种预览模式 14. 能自动识别磁盘容量，可以显示硬盘容量，磁盘组的容量，硬盘的健康状态，SMART信息，非工作硬盘处于休眠状态 15. HTTPS, HTTP, ONVIF, RTSP, TCP, SIP, GB, FTP, 1400, COI 16. 设备应具备2个100/1000M自适应以太网接口、1个VGA接口、1个HDMI接口、2个RCA音频接口（1入/1出）、2个报警输入/2个报警输出接口、2个RS485接口、2个USB2.0接口、1个USB3.0接口。
7	星光半球型摄像机	5	台	1. ≥ 500万像素，图像分辨率$\geq 3072 \times 1728$，设备内置GPU芯片

				2. 传感器尺寸$\geq 1/2.7$英寸，2.8-12mm变焦镜头，最低照度$\leq 0.0005\text{Lux}$(彩色)，$\leq 0.0005\text{lux}$（黑白） 3. 支持H.264(Baseline Profile、Main Profile、High Profile)、H.265 (Main Profile)、MJPEG视频编码 4. 设备最大支持分辨率为3072×1728，帧率在1~30fps可调 5. 设备支持三码流：主码流分辨率为3072×1728，帧率为30fps；子码流分辨率为720P，帧率为30fps；第三码流分辨率为D1，帧率为30fps； 6. 各码流的视频分辨率、帧率、编码格式可单独设置 7. 设备应满足图像信噪比大于等于58dB，动态范围大于等于120dB，图像水平中心分辨率不小于1500TVL，灰度等级不小于11级 8. ▲设备支持AEC回声消除、混音录像功能 9. 设备红外补光距离50米，支持SmartIR 10. 设备支持移动侦测，遮挡报警，警戒线，虚焦检测，场景变更，区域进入，区域离开，区域入侵，物品遗留，物品拿取，人员聚集，声音异常，起雾检测行为分析智能功能； 11. ▲支持感兴趣目标侦测过滤功能，支持感兴趣目单选和多选 12. ▲设备支持文字转语音功能 13. 设备应具备20%抗丢包能力 14. 内置Speaker，内置mic 15. 设备应能满足在$\text{DC}12\text{V} \pm 30\%$宽电压环境下正常工作，支持POE及电源热备份；具备IP67防护等级，工作温度$-40^{\circ} \sim 70^{\circ}$。
8	交换机	2	台	1. 性能：整机交换容量 $\geq 396\text{Gbps}$；转发性能 $\geq 126\text{Mpps}$ 2. 端口：≥ 24千兆电+4千兆SFP 3. MAC地址表$\geq 8\text{K}$，IPv4路由表容量≥ 512，ARP$\geq 1\text{K}$ 4. 支持POE+，POE供电$\geq 375\text{W}$ 5. 支持IPv4/IPv6静态路由，支持RIP/RIPng，OSPFV2/V3 6. 交换机支持≥ 9台物理设备虚拟化技术，支持完善的堆叠分裂检测机制，堆叠分裂后能自动完成MAC和IP地址的重配置，无需手动干预 7. 实现ERPS功能，能够快速阻断环路，链路收敛时间$\leq 50\text{ms}$ 8. 实现CPU保护功能，能限制非法报文对CPU的攻击，保护交换机在各种环境下稳定工作 9. 支持RRPP（快速环网保护协议），环网故障恢复时间不超过50ms，支持支持Smartlink，支持支持PVST功

				能; 10. 支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2; 支持端口休眠, 关闭没有应用的端口, 节省能源
(四)、门禁系统				
1	人脸门禁一体机	7	台	1. 屏幕参数: 不少于 7 英寸触摸显示屏, 屏幕比例 9:16, 屏幕分辨率 600*1024; 2. 摄像头参数: 采用宽动态不少于 200 万双目摄像头; 3. 认证方式: 支持不少于人脸、刷卡 (IC 卡、手机 NFC 卡、CPU 卡 (含加密内容)、身份证卡序列号)、密码等方式, 可外接身份证、社保卡功能模块; 4. 人脸验证: 采用深度学习算法, 支持照片、视频防伪; 1:N 人脸比对速度 $\leq 0.2s$, 人脸验证准确率 $\geq 99\%$; 5. 存储容量: 不少于本地支持 2 万人脸库、5 万张卡, 15 万条事件记录; 6. 硬件接口: 不少于 LAN*1、RS485*1、Wiegand * 1 (支持双向)、typeA 类型 USB 接口*1、门锁*1、门磁*1、报警输入*2、报警输出*1、开门按钮*1、SD 卡槽*1 (最大支持 512GB); 7. 通信方式: 有线网络; 8 安装方式: 壁挂安装 (标配挂板, 适配 86 底盒)/桌面摆放/闸机安装/地面支架; 9. 电源输入: DC12V/2A (电源需另配); 10. 参考尺寸: 233.99*119.2*26.5mm
2	门禁开关电源	7	台	1. 输入电压: 100-240VAC; 2. 输出电压: 12VDC; 3. 输出电流: 4.17A; 4. 输出功率: 50W; 5. 工作温度: -10°C ~ $+50^{\circ}\text{C}$; 6. 工作湿度: $<95\%$; 7. 参考尺寸: 99*82*30mm。
3	磁力锁	7	把	1. 铝外壳采用高强度合金材料, 阳极硬化处理; 2. 最大静态直线拉力: $230\text{kg} \pm 10\%$; 3. 断电开锁, 满足消防要求; 4. 指示灯: 红灯为开锁状态, 绿灯为上锁状态; 5. 支持锁状态侦测信号 (门磁) 输出: NO/NC/COM 接点; 6. 工作电压: 12V/470mA 或 24V/235mA, 可自行设定工作电压, 出厂默认为 DC12V; 7. 防残磁设计, 选用防磨损材料; 8. 磁力锁无机械故障, 完全采用电磁吸力工作; 9. 加大电磁吸力, 专业设计、双重锁体绝缘处理; 10. 适用门型: 木门、玻璃门、金属门、防火门。
4	磁力锁支架	7	个	1、选用材料: 高强铝合金, 表面喷砂

				2、外壳处理：阳极硬化电镀处理 3、适用门型：木门、金属门 4、开门方式：90度内开式门 5、产品重量：0.5kg L型支架尺寸：长250*宽46*厚30(mm) Z型支架尺寸：长180*宽47*厚47(mm)
5	开门按钮	7	只	结构：塑料面板； 性能：最大耐电流1.25A，电压250V； 输出：常开； 类型：适合埋入式电器盒使用； 尺寸：86*86mm，安装后露出13mm； 重量：0.07kg。
6	多功能录入仪	1	台	1、3.97英寸触摸显示屏，屏幕分辨率800*480； 2、采用200万双目摄像头，有照片视频防假功能； 3、支持人脸采集、卡片录入（ID/IC/普通CPU/国密CPU卡/二三代身份证序列号）； 4、支持有线网络、无线WiFi、USB口通信； 5、支持在线采集，通过网络协议或USB口对接到平台，平台进行在线采集，采集信息实时上传； 6、工作电压：DC12V/1.5A（自带电源适配器）； 7、参考尺寸：122mm*125mm*138mm
7	接入交换机	3	台	1.性能：整机交换容量 $\geq 396\text{Gbps}$ ；转发性能 $\geq 126\text{Mpps}$ 2.端口： ≥ 24 千兆电+4千兆SFP 3.MAC地址表 $\geq 8\text{K}$ ，IPv4路由表容量 ≥ 512 ，ARP $\geq 1\text{K}$ 4.支持POE+，POE供电 $\geq 375\text{W}$ 5.支持IPv4/IPv6静态路由，支持RIP/RIPng，OSPFV2/V3 6.交换机支持 ≥ 9 台物理设备虚拟化技术，支持完善的堆叠分裂检测机制，堆叠分裂后能自动完成MAC和IP地址的重配置，无需手动干预 7.实现ERPS功能，能够快速阻断环路，链路收敛时间 $\leq 50\text{ms}$ 8.实现CPU保护功能，能限制非法报文对CPU的攻击，保护交换机在各种环境下稳定工作 9.支持RRPP（快速环网保护协议），环网故障恢复时间不超过50ms，支持支持Smartlink，支持支持PVST功能； 10.支持SNMP V1/V2/V3、RMON、SSHV2；支持端口休眠，关闭没有应用的端口，节省能源
8	汇聚交换机	1	台	1.整机性能：交换容量672Gbps，包转发率144Mpps； 2.设备配置：提供千兆电口24个，千兆光口4个，提供2个千兆多模光模块；
9	门禁系统综	1	项	包括不少于3箱六类非屏蔽网线，10个模块及86型底盒

	合布线			、理线器、2-5米跳线，400米RVV*1.5mm ² 电源线、以及不少于10米200*100mm金属桥架、PVC线管、水晶头等，以满足本次讯问功能室、值班室等施工需求。
其他				
1	系统集成费	1	项	系统安装、调试及培训

三、商务技术要求

序号	商务条款	商务要求	备注
1	▲合同签订时间	自发出中标通知书之日起20个日历日内，凭中标通知书与采购人签订政府采购合同，延期自误。	
2	▲交付期和地点	（1）交付期：自签订合同之日起60日内交货安装验收完毕并交付使用。 （2）交货地点：采购人指定地点。	
3	▲付款方式	合同生效及项目组织实施后 10 个工作日内支付合同款的30%（在签订合同时，乙方明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例的甲方可不适用前述规定），合同余款按验收通过之日起 30 个工作日内一次性凭合格发票结算给乙方。	
4	▲其他要求	（1）本项目采购的核心产品为“讯问专用主机”。 （2）根据用户对系统的实际使用需求，投标人应在投标前做好关于本项目的调研工作。为保证系统兼容性，本项目采购的“讯问专用主机”可数字接入桂平市人民检察院原有视频会议系统实现互联互通互控、互发双流。在投标时提供可以实现该对接功能的互联互通承诺函（格式自拟），并加盖投标人公章。采购人对中标人所提供“讯问专用主机”产品的对接效果有疑问的，采购人有权要求中标人提供该产品进行对接测试，若中标人所提供“讯问专用主机”产品的对接测试结果不能满足上述要求或者中标人不能够在规定时间内提供产品进行测试的，采购人将报上级监管部门核实处理，由此造成的一切损失由中标人承担，采购人保留进一步追究其法律责任的权利。 （3）为防止虚假应标，在中标后签订合同前，采购人如对中	

		标人所提供中标产品的技术性能指标有疑问的，采购人有权要求中标人针对中标响应文件中“▲”项条款提供国家权威机构出具的检测（或检验）报告原件作为证明材料，若中标人无法在规定时间内提供检测（或检验）报告原件进行核查或者所提供检测（或检验）报告原件所列性能指标要求无法达到中标响应文件中“▲”项条款性能指标要求的，采购人有权要求中标人提供中标的货物送双方认可的第三方测试机构按照中标响应文件的性能参数指标进行测试，测试费用由中标人支付。如不能提供国家权威机构出具的检测（或检验）报告，并且不能提供中标的货物进行技术测试或测试结果与中标响应文件承诺性能不符的，采购人将报上级监管部门核实处理，由此造成的一切损失由中标人承担，采购人保留进一步追究其法律责任的权利。 （4）竞标报价必须满足全部采购需求所应提供的价格；包括竞标货物服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用，若涉及系统对接由成交供应商免费完成。 （5）本项目货物配送安装紧急，供应商应充分考虑实际情况进行报价。 （6）服从采购人的监督、协调、指导与管理。严禁提供假冒伪劣等不合格产品。 （7）供应商应保证所供产品是全新原厂包装的、未使用过的，并完全符合合同规定的质量、规格的要求。为保证服务质量，供应商在签订合同后须提供厂家或代理商出具的售后服务承诺原件。 （8）设备如属于政府部门有强制检定要求的，中标供应商应负责设备使用前的相关检定。	
5	质量标准	应标产品的生产、制造、安装等，各项技术标准应当符合国家（强制性）标准和各项规范要求；国家没有相应标准规范的	

		，可使用行业标准、规定；非标产品按采购要求约定的技术要求和规范。	
6	售后服务要求	按国家有关产品“三包”规定执行“三包”，除“技术要求”特别说明外，质保期不得少于 1 年，自产品验收合格并能正常使用之日算起。 （1）按厂家承诺进行； （2）免费送货上门，免费安装调试合格，须派出有相应资格的技术工程师到现场负责设备安装调试，直至正常使用； （3）免费培训，现场技术培训，保证使用人员正常操作设备的各种功能； （4）接故障通知30分钟内响应，1小时内给予答复，4小时内到达现场提供服务（质保期内为免费服务），提供维护和保养服务；质保期外不收维修费，只收零件费，并保证备件如期供应。（采购需求另有约定的，从其约定。） （5）提供设备纸质版或电子版的操作规程和维护保养流程； （6）提供设备维护手册、维修手册、软件备份、故障代码、备件清单、零部件、维修密码、软件光盘及软件安装流程等维护维修必需的材料和信息。	
7	验收方式	所有采购产品(材料、构配件等)质量需符合国家相关标准规范及招投标文件对产品的质量要求，配送、安装完成后报采购人组织验收。 （1）验收过程中所产生的一切费用均由中标供应商承担。报价时应考虑相关费用。 （2）中标供应商在货物交付验收时，由采购单位对照招标文件的货物要求及技术需求，全面核对检验。如不符合招标文件的技术需求及要求以及提供虚假承诺的，按相关规定做违约处理，中标供应商承担所有责任和费用，采购人保留进一步追究责任的权利。 （3）符合相关验收标准，如验收过程中，采购单位发现存在	

		不符相关标准的，供应商应无条件置换，否则不给予验收。 （4）为确保采购产品质量，采购人收到成交供应商所有货物后，有权将随机抽样交由第三方质检部门进行检测，检测合格后予以验收。如成交供应商的产品检测结果与响应文件的承诺的技术参数不相符，采购单位有权拒绝验收，并全部退货，由此造成的一切后果均由成交供应商自行承担。（本次送检所产生的费用全部由成交供应商承担）	
8		▲进口产品说明 本项目货物不接受进口产品投标（即通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品），如有此类产品参与投标的作无效投标处理。	

【分标2】

一、标项名称:桂平市人民检察院讯问室建设项目工程分标2

二、建设地点: 桂平市

三、简要规格描述或项目基本概况介绍: 检察院办案区建设装修等内容, 具体内容详见工程量清单及图纸

四、发包方式: 固定综合单价包干;

五、合同履行期限: 自合同签订之日起 60日内完工。

六、质量要求: 达到国家施工验收规范合格标准;

七、采购预算控制价: 人民币陆拾玖万零叁拾壹元伍角叁分 (¥690031.53元)

八、付款方式: 双方商定。

九、本分标所属行业: 建筑业。

十、报价要求

(一) 供应商在报价汇总表中所填报的单价在合同实施期间不因市场变化因素而变动, 供应商在计算报价时应考虑一定的风险因素和固定价格包括的范围。报价汇总表中的价格包括施工设备使用、劳务、管理、材料、安装、维护、保险、利润、税金、运费、政策性文件规定、合同规定和包含的所有风险、责任等一切费用。

(二) 供应商依据项目的招标工程量清单, 进行一一对应报价, 投标总价作为供应商报价。供应商报价工程量清单中出现漏项或报价超过招标控制价的, 作无效响应文件处理。

附件 1:

节能产品政府采购品目清单

品目 序号	名称			依据的标准
1	A020101 计算机设备	★A02010104 台式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010105 便携式计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
		★A02010107 平板式微型计算机		《微型计算机能效限定值及能效等级》（GB28380）
2	A020106 输入输出设备	A02010601打 印设备	A0201060101 喷墨打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★ A0201060102 激光打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
			★ A0201060104 针式打印机	《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
		A02010604显 示设备	★ A0201060401 液晶显示器	《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
		A02010609图 形图像输入 设备	A0201060901 扫描仪	参照《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求中打印速度为15页/分的针式打印机相关要求
3	A020202 投影仪			《投影机能效限定值及能效等级》（GB32028）
4	A020204 多功能一体机			《复印机、打印机和传真机能效限定值及能效等级》（GB21521）
5	A020519 泵	A02051901离 心泵		《清水离心泵能效限定值及节能评价值》（GB19762）
6	A020523 制冷空调 设备	★A02052301 制冷压缩机	冷水机组	《冷水机组能效限定值及能效等级》（GB19577），《低环境温度空气源热泵（冷水）机组能效限定值及能效等级》（GB37480）
			水源热泵机组	《水（地）源热泵机组能效限定值及能效等级》（GB30721）
			溴化锂吸收式 冷水机组	《溴化锂吸收式冷水机组能效限定值及能效等级》（GB29540）

		★A02052305 空调机组	多联式空调（热泵）机组（制冷量>14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量>14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		★A02052309 专用制冷、空调设备	机房空调	《单元式空气调节机能效限定值及能效等级》（GB19576）
		A02052399其他制冷空调设备	冷却塔	《机械通风冷却塔第1部分：中小型开式冷却塔》（GB/T7190.1）；《机械通风冷却塔第2部分：大型开式冷却塔》（GB/T7190.2）
7	A020601 电机			《中小型三相异步电动机能效限定值及能效等级》（GB18613）
8	A020602 变压器	配电变压器		《三相配电变压器能效限定值及能效等级》（GB20052）
9	★ A020609 镇流器	管型荧光灯镇流器		《管形荧光灯镇流器能效限定值及能效等级》（GB17896）
10	A020618 生活用电器	A0206180101 电冰箱		《家用电冰箱耗电量限定值及能效等级》（GB12021.2）
		★ A0206180203 空调机	房间空气调节器	《转速可控型房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2013），待2019年修订发布后，按《房间空气调节器能效限定值及能效等级》（GB21455-2019实施。
			多联式空调（热泵）机组（制冷量≤14000W）	《多联式空调（热泵）机组能效限定值及能源效率等级》（GB21454）
			单元式空气调节机(制冷量≤14000W)	《单元式空气调节机能效限定值及能源效率等级》（GB19576）《风管送风式空调机组能效限定值及能效等级》（GB37479）
		A0206180301 洗衣机		《电动洗衣机能效水效限定值及等级》（GB12021.4）
		A02061808热 水器	★电热水器	《储水式电热水器能效限定值及能效等级》（GB21519）
			燃气热水器	《家用燃气快速热水器和燃气采暖热水炉能效限定值及能效等级》（GB20665）
			热泵热水器	《热泵热水机（器）能效限定值及能效等级》（GB29541）

			太阳能热水系统	《家用太阳能热水系统能效限定值及能效等级》（GB26969）
11	A020619 照明设备	★普通照明用双端荧光灯		《普通照明用双端荧光灯能效限定值及能效等级》（GB19043）
		LED道路/隧道照明产品		《道路和隧道照明用LED灯具能效限定值及能效等级》（GB37478）
		LED筒灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
		普通照明用非定向自镇流LED灯		《室内照明用LED产品能效限定值及能效等级》（GB30255）
12	★ A020910 电视设备	A02091001普通电视设备（电视机）		《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850）
13	★ A020911 视频设备	A02091107视频监控设备	监视器	以射频信号为主要信号输入的监视器应符合《平板电视能效限定值及能效等级》（GB24850），以数字信号为主要信号输入的监视器应符合《计算机显示器能效限定值及能效等级》（GB21520）
14	A031210 饮食炊事机械	商用燃气灶具		《商用燃气灶具能效限定值及能效等级》（GB30531）
15	★ A060805 便器	坐便器		《坐便器水效限定值及水效等级》（GB25502）
		蹲便器		《蹲便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB30717）
		小便器		《小便器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28377）
16	★ A060806 水嘴			《水嘴用水效率限定值及用水效率等级》（GB25501）
17	A060807 便器冲洗阀			《便器冲洗阀用水效率限定值及用水效率等级》（GB28379）
18	A060810 淋浴器			《淋浴器用水效率限定值及用水效率等级》（GB28378）

- 注：1. 节能产品认证应依据相关国家标准的最新版本，依据国家标准中二级 能（水效）指标。
2. 以“★”标注的为政府强制采购产品。
3. 本表格原为《关于印发节能产品政府采购品目清单的通知》（财库〔2019〕19号）规定的表格附件，其中名称及编码已根据《财政部关于印发〈政府采购品目分类目录〉的通知》（财库〔2022〕31号）修改。

附件 2：

中小微企业划型标准

行业名称	指标名称	计量单位	中型	小型	微型
农、林、牧、渔	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$50 \leq Y < 500$	$Y < 50$
工业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 40000$	$300 \leq Y < 2000$	$Y < 300$
建筑业	营业收入 (Y)	万元	$6000 \leq Y < 80000$	$300 \leq Y < 6000$	$Y < 300$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 80000$	$300 \leq Z < 5000$	$Z < 300$
批发业	从业人员 (X)	人	$20 \leq X < 200$	$5 \leq X < 20$	$X < 5$
	营业收入 (Y)	万元	$5000 \leq Y < 40000$	$1000 \leq Y < 5000$	$Y < 1000$
零售业	从业人员 (X)	人	$50 \leq X < 300$	$10 \leq X < 50$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$500 \leq Y < 20000$	$100 \leq Y < 500$	$Y < 100$
交通运输业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$3000 \leq Y < 30000$	$200 \leq Y < 3000$	$Y < 200$
仓储业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 200$	$20 \leq X < 100$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
邮政业	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$20 \leq X < 300$	$X < 20$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 30000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
住宿业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
餐饮业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$2000 \leq Y < 10000$	$100 \leq Y < 2000$	$Y < 100$
信息传输业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 2000$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 100000$	$100 \leq Y < 1000$	$Y < 100$
软件和信息技术服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 10000$	$50 \leq Y < 1000$	$Y < 50$
房地产开发经营	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 200000$	$100 \leq X < 1000$	$X < 100$
	资产总额 (Z)	万元	$5000 \leq Z < 10000$	$2000 \leq Y < 5000$	$Y < 2000$
物业管理	从业人员 (X)	人	$300 \leq X < 1000$	$100 \leq X < 300$	$X < 100$
	营业收入 (Y)	万元	$1000 \leq Y < 5000$	$500 \leq Y < 1000$	$Y < 500$
租赁和商务服务业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$
	资产总额 (Z)	万元	$8000 \leq Z < 120000$	$100 \leq Z < 8000$	$Y < 100$
其他未列明行业	从业人员 (X)	人	$100 \leq X < 300$	$10 \leq X < 100$	$X < 10$

说明：上述标准参照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业[2011]300号），大型、中型和小型企业须同时满足所列指标的下限，否则下划一档；微型企业只须满足所列指标中的一项即可。

第三章 供应商须知

第一节 供应商须知前附表

条款号	内 容
3	供应商资格条件：详见竞争性谈判采购公告。
5.1	是否接受联合体竞标：详见竞争性谈判采购公告。
6.2	是否允许分包：不允许 分包内容：/。 分包金额或者比例：/。
12.0	响应文件格式详见供应商须知正文12.0。
15.2	竞标报价是履行合同的最终价格，即满足全部采购需求所应提供的价格；包括竞标货物服务的成本、运输（含保险）（如有）、技术服务、培训、税费等所有费用。 （采购需求另有约定的，从其约定。）
16.2	竞标有效期：自首次响应文件提交截止之日起 60日。
17.1	竞标保证金：详见竞争性谈判采购公告。
20	响应文件的递交： 首次响应文件提交截止时间：详见竞争性谈判采购公告。 首次响应文件提交地点：详见竞争性谈判采购公告。
24.1	采购小组的人数： 3人。（达到公开数额的应为5人或以上的单数）
25.2	采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。
26	商务条款评审中允许负偏离的条款数为 0 项。 技术需求评审中允许负偏离的条款数为 0项。

	谈判的顺序： 按“广西政府采购云”系统自动提取的顺序。 评标价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，按节能环保优先、技术指标高优先、质保期长优先、交货期短优先、故障响应时间短优先的顺序依次推荐。
28.1	履约保证金交纳方式及金额：无。 履约保证金金额：按成交金额的0%缴纳。（注：履约保证金不超过成交金额的5%） 履约保证金缴纳方式：由成交人在签订合同自主选择以支票、汇票、本票、保函等非现金形式缴纳或提交保证金。
29.1	签订合同携带的证明材料：营业执照副本原件、法定代表人授权委托书及被授权人身份证原件等其它证明材料。 合同签订时间： 1、自成交通知书发出之日起 25个日历日内。 2、成交供应商应当自采购合同签订之日起 2 日内，递交一份政府采购合同原件给代理机构，按规定将政府采购合同在相关网上公告。
31.2	接收质疑函方式：以书面形式（原件递交）。 质疑联系部门：广西国邦项目管理有限公司 联系人及联系电话：黎工0775-3359686 通讯地址：广西壮族自治区贵港市桂平市西山镇新岗村3队政务中心对面禄棠街西 业务办理时间：行政时间，双休日和法定节假日不办理业务。
32.1	招标代理服务费收取方式： 1、不论竞标结果如何，供应商均应自行承担所有与竞标有关的全部费用； 2、本项目代理服务费由成交供应商领取成交通知书前，一次性向采购代理机构支付。 3、成交服务费为：参照国家计委的计价格[2002]1980号《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知收费标准（货物招标）及发改价格（2015）299号文件规定向成交人收取。

32.3	解释：构成本谈判文件的各个组成文件应互为解释，互为说明；除谈判文件中有特别规定外，仅适用于竞标阶段的规定，按更正公告（澄清公告）、竞争性谈判公告、供应商须知、采购需求、评审程序、评审方法和评审标准、响应文件格式、合同文本的先后顺序解释；同一组成文件中就同一事项的规定或者约定不一致的，以编排顺序在后者为准；同一组成文件不同版本之间有不一致的，以形成时间在后者为准；更正公告（澄清公告）与同步更新的谈判文件不一致时以更正公告（澄清公告）为准。按本款前述规定仍不能形成结论的，由采购人或者采购代理机构负责解释。
32.4	1. 电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据“政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商”及本竞争性谈判文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便谈判小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性谈判文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则谈判小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。 2. CA签章上目前没有法人（负责人）或授权代表签字信息，供应商在响应文件中涉及到签字的位置线下签好字然后扫描或者拍照做成 PDF 的格式亦可。响应文件中涉及到签字的位置未按要求签字的，提供的材料视为无效。 3. 本竞争性谈判文件中描述供应商的“签字”是指供应商的法定代表人或被授权人亲自在竞争性谈判文件规定签署处签名（含电子签名、电子签章）的行为。 4. 自然人竞标的，谈判文件规定盖公章处由自然人摁手指指印。 5. 本竞争性谈判文件所称的“以上”“以下”“以内”“届满”，包括本数；所称的“不满”“超过”“以外”，不包括本数。
33	广西线上“政采贷”政策告知函 各供应商： 欢迎贵公司参与广西政府采购活动！ 线上“政采贷”是人民银行南宁中心支行和自治区财政厅共同支持企业发展，

	针对参与政府采购活动的企业融资难、融资贵、融资慢、融资繁问题推出的一项融资政策。贵公司若成为本次政府采购项目的中标（成交）供应商，可持政府采购合同在线向银行业金融机构申请贷款，融资机构将根据《中国人民银行南宁中心支行 广西壮族自治区财政厅关于推广线上“政采贷”融资模式的通知》（南宁银发〔2021〕258号），按照双方自愿的原则提供便捷、优惠的贷款服务。 相关金融产品和银行业金融机构联系方式，可在中征应收账款融资服务平台查询（网址：https://www.crcrfsp.com/，客服电话：400-009-0001）。
	本谈判采购文件所述招标人等同于采购人，投标人等同于供应商，评标等同于评审，投标等同于谈判或响应，中标等同于成交。
	质量要求：符合现行国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范等要求。

第二节 供应商须知正文

一、总 则

1. 适用范围

1.1适用法律：本项目采购人、采购代理机构、供应商、谈判小组的相关行为均受《中华人民共和国政府采购法》《中华人民共和国政府采购法实施条例》《政府采购非招标采购方式管理办法》及本项目本级和上级财政部门政府采购有关规定的约束和保护。

1.2本竞争性谈判文件（以下简称谈判文件）适用于本项目的所有采购程序和环节（法律、法规另有规定的，从其规定）。

2. 定义

2.1“采购人”是指依法进行采购的国家机关、事业单位、团体组织。

2.2“采购代理机构”是指政府采购集中采购机构和集中采购机构以外的采购代理机构。

2.3“供应商”是指向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

2.4“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

2.5“服务”是指除货物和工程以外的其他政府采购对象。

2.6“竞标”是指按照本项目竞争性谈判公告或者邀请函规定的方式供应商获取谈判文件、提交响应文件并希望获得标的的行为。

2.7“售后服务”是指包含但不限于供应商须承担的备品备件、包装、运输、装卸、保险、货到就位以及安装、调试、培训、保修和其他类似的义务。

2.8“书面形式”是指合同书、信件和数据电文（包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件）等可以有形地表现所载内容的形式。

2.9“响应文件”是指：供应商根据本谈判文件要求，编制包含报价、技术和服务等所有内容的文件。

2.10“实质性要求”是指采购需求中带“▲”的条款或者不能负偏离的条款或者已经指明不满足按响应文件按无效响应处理的条款。

2.11“正偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出优于条款要求并有利于采购人的响应情形；

2.12 “负偏离”，是指响应文件对谈判文件“采购需求”中有关条款作出的响应不满足条款要求，导致采购人要求不能得到满足的情形。

2.13 “允许负偏离的条款”是指采购需求中的不属于“实质性要求”的条款。

2.14 “首次报价”是指供应商提交的首次响应文件中的竞标报价。

2.15 “评审报价”是指供应商提交的最后报价并经修正（如有）和政策功能价格扣除（如有）后的价格。

3. 供应商的资格条件

供应商的资格条件详见“供应商须知前附表”。

4. 竞标费用

供应商应承担参与本次采购活动有关的所有费用，包括但不限于获取谈判文件、勘查现场、编制和提交响应文件、参加谈判与应答、签订合同等，不论竞标结果如何，均应自行承担。

5. 联合体竞标

5.1 本项目是否接受联合体投标，详见“投标人须知前附表”。

5.2 如接受联合体竞标，联合体竞标要求如下：

5.2.1 两个以上供应商可以组成一个竞标联合体，以一个供应商的身份共同参加竞标，联合体供应商的名称应统一按“XXX 公司与 XXX 公司的联合体”的规则填写。

5.2.2 以联合体形式参加竞标的，联合体各方均必须具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条第一款规定的基本条件（涉及行政许可范围的内容，联合体各方均应具备相应资质）。本项目有特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少有一方必须符合本项目竞争性谈判公告“申请人的资格条件”第3点“本项目的特定资格要求”的要求。

5.2.3 联合体竞标的，须提供《联合体竞标协议书》（格式后附），协议书必须明确主体方（或者牵头方）并明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任（各方承担责任与义务的分工必须符合采购需求，否则，联合体响应无效），并将联合竞标协议放入响应文件。联合体各方必须共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

5.2.4 以联合体形式参加政府采购活动的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的政府采购活动，否则与之相关的响应文件作废。

5.2.5 联合体中有同类资质的供应商按照联合体分工承担相同工作的，应当按照资质等级较低的供应商确定资质等级。

5.2.6 联合体竞标业绩、履约能力按照联合体各方其中较高的一方认定并计算（竞争性谈判文件另有规定的除外）。

5.2.7 联合体各方均应按照竞争性谈判文件的规定提交资格证明文件。

5.3 根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号）第九条规定、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）及《广西壮族自治区财政厅 广西壮族自治区工业和信息化厅转发财政部 工业和信息化部政府采购促进中小企业发展管理办法的通知》（桂财采〔2021〕70号）规定，接受大中型企业与小微企业组成联合体的采购项目，对于联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额 30%以上的，采购人、采购代理机构应当对联合体的报价给予4%-6%（工程项目为 1%—2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。

6. 转包与分包

6.1 本项目不允许转包。

6.2 本项目是否允许分包详见“供应商须知前附表”。允许分包的非主体、非关键性工作，根据法律法规规定承担该工作需要行政许可的，如该工作由供应商自行承担，供应商应具备相应的行政许可，如供应商不具备相应的行政许可必须采用分包的方式，但分包供应商应具备相应行政许可。

6.3 供应商根据谈判文件的规定和采购项目的实际情况，拟在成交后将成交项目的非主体、非关键性工作分包的，应当在响应文件中载明分包承担主体，分包承担主体应当具备相应资质条件且不得再次分包。

7. 特别说明

7.1如果本谈判文件要求提供供应商或制造商的资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等材料的，资格、信誉、荣誉、业绩与企业认证等必须为供应商或者制造商所拥有或自身获得。

7.2供应商应仔细阅读谈判文件的所有内容，按照谈判文件的要求提交响应文件，并对所提供的全部资料的真实性承担法律责任。

7.3供应商在竞标活动中提供任何虚假材料,其响应文件按无效响应处理，并报监管部门查处；签订合同后发现的,成交供应商须依法赔偿采购人，且民事赔偿并不免除违法供应商的行政与刑事责任。

7.4在政府采购活动中，采购人员及相关人员与供应商有下列利害关系之一的，应当回避：

- (1) 参加采购活动前3年内与供应商存在劳动关系；
- (2) 参加采购活动前3年内担任供应商的董事、监事；
- (3) 参加采购活动前3年内是供应商的控股股东或者实际控制人；
- (4) 与供应商的法定代表人或者负责人有夫妻、直系血亲、三代以内旁系血亲或者近姻亲关系；
- (5) 与供应商有其他可能影响政府采购活动公平、公正进行的关系。

供应商认为采购人员及相关人员与其他供应商有利害关系的，可以向采购人或者采购代理机构书面提出回避申请，并说明理由。采购人或者采购代理机构应当及时询问被申请回避人员，有利害关系的被申请回避人员应当回避。

7.5有下列情形之一的视为供应商相互串通竞标，响应文件将被视为无效：

- (1) 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
- (2) 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
- (3) 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
- (4) 不同供应商的响应文件异常一致或者报价呈规律性差异；
- (5) 不同供应商的响应文件相互混装；
- (6) 不同供应商的竞标保证金从同一单位或者个人账户转出。

7.6供应商有下列情形之一的，属于恶意串通行为，将报同级监督管理部门：

(1) 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；

(2) 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；

(3) 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件或者响应文件的实质性内容；

(4) 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；

(5) 供应商之间事先约定一致抬高或者压低报价, 或者在政府采购活动中事先约定轮流以高价位或者低价位成交, 或者事先约定由某一特定供应商成交, 然后再参加竞标；

(6) 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；

(7) 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

7.7 关联供应商不得参加同一合同项下政府采购活动，否则响应文件将被视为无效：

(1) 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同的供应商，不得参加同一合同项下的政府采购活动；

(2) 生产厂商授权给供应商后自己不得参加同一合同项下的政府采购活动；生产厂商对同一品牌同一型号的货物，仅能委托一个代理商参加竞标。

(3) 提供相同品牌产品的不同供应商参加同一合同项下竞标的，以其中通过资格审查、符合性审查且报价最低的参加评标，报价相同的，由采购人自主选择确定一个参加评标的竞标人，其它竞标无效。

(4) 非单一产品采购项目中，多家竞标人提供的核心产品品牌相同的，视为提供相同品牌产品。核心产品的名称应当在采购文件中载明。

7.8 采购人或采购机构在组织政府采购活动中，不得有下列行为：

(1) 采购需求中技术、服务等要求指向特定供应商、特定产品；以特定行政区域或者特定行业的业绩、奖项作为加分条件或者中标条件；限定或者指定特定的专利、商标、品牌或者供应商；设定供应商准入的歧视性规定、设定苛刻的采购时限要求的条款。

(2) 将竞标人的注册资本、资产总额、营业收入、从业人员、利润、纳税额等指标列为资格要求；将除进口货物外的生产厂家授权作为竞标人的资格要求。

（3）就同一采购项目向特定供应商提供有差别的项目信息；或者在竞标截止时间前，向其他人透露已获取采购文件的潜在竞标人的名称等可能影响公平竞争的有关招标投标的其他信息。

（4）在规定的竞标截止时间前开启竞标文件，并将报价、方案等有关信息泄露给特定供应商。

（5）对投标人采取不同的资格审查或者评审标准，或向竞标利害关系人在泄露评标委员会成员名单（未公开前）、资格审查或者评标情况等应当保密的事项。

（6）在开标前与竞标人就该采购项目进行实质性谈判，或与竞标人约定压低或者抬高标价，中标后再给竞标人或者采购人额外补偿的。

（7）在评标时，向评标委员会的评审专家作倾向性、误导性的解释或者说明。

（8）其他协助竞标人违规竞标的行为。

二、谈判文件

8. 谈判文件的构成

- （1）竞争性谈判采购公告；
- （2）供应商须知及前附表；
- （3）采购需求；
- （4）评审程序、评审方法和评审标准；
- （5）谈判响应文件基本格式；
- （6）政府采购合同（参考格式）。

9. 供应商的询问

供应商应认真阅读谈判文件的采购需求，如供应商对谈判文件有疑问的，如要求采购人作出澄清或者修改的，供应商尽可能在提交首次响应文件截止之日前，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出，否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

10. 谈判文件的澄清和修改

10.1 提交首次响应文件截止之日前，采购人、采购代理机构或者谈判小组可以对已发出的谈判文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为谈判文件的组成部分。澄清或者修改将在原公告发布媒体上发布更正公告。澄清或者修改的内容可能影

响响应文件编制的，采购人、采购代理机构或者谈判小组应当在提交首次响应文件截止之日3个工作日前，在原公告发布媒体上发布更正公告；不足3个工作日的，应当顺延提交首次响应文件截止之日。

10.2采购人和采购代理机构可以视采购具体情况，变更首次响应文件提交截止时间，并在原公告发布媒体上发布更正公告。

10.3谈判文件澄清、答复、修改、补充的内容为谈判文件的组成部分。当谈判文件与谈判文件的澄清、答复、修改、补充通知就同一内容的表述不一致时，以最后发出的文件为准。

10.4响应文件未按谈判文件的澄清、修改后的内容编制的，其响应文件作无效响应处理。

三、响应文件的编制

11. 响应文件的编制原则

供应商必须按照谈判文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件的真实性、合法性承担法律责任。响应文件必须对谈判文件作出实质性响应。

12. 响应文件的组成

【分标1】：响应文件由资格证明文件、报价文件、商务技术文件三部分组成：

第一部分：资格证明文件

1. 供应商为法人或者其他组织的营业执照等证明文件（如营业执照或事业单位法人证书或执业许可证等），供应商为自然人的，证明文件为其身份证复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）
2. 桂平市政府采购项目投标资格承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
3. 供应商直接控股、管理关系信息表（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
4. 竞标声明（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
5. 中小企业声明函或者残疾人福利性单位声明函或者供应商属于监狱企业的证明材料（如有请提供）；
6. 除采购文件规定必须提供以外，供应商认为需要提供的其他证明材料。

第二部分：报价文件：

1. 竞标报价表（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
2. 供应商认为有必要提供的其它文件及资料。

第三部分：商务技术文件：

1. 无串通竞标行为的承诺函（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
2. 法定代表人身份证明书及法定代表人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
3. 法定代表人授权委托书及委托代理人有效身份证正反面复印件（格式后附）；（委托时必须提供，否则按无效响应处理）
4. 商务要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
5. 技术要求偏离表（格式后附）；（必须提供，否则按无效响应处理）
6. 提供项目售后服务方案（格式自拟）；（必须提供，否则按无效响应处理）
7. 供应商认为有必要提供的其它文件及资料。

注：

（1）响应文件要求必须提供的必须提供并加盖单位公章，否则会被视为响应文件审查不合格，响应文件按无效响应处理。

（2）签字的在规定签章处签字（或电子签名）并加盖供应商公章或电子签章，否则响应文件按无效响应处理。

（3）以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。

【分标2】：

响应文件应分为资格证明文件、报价文件、商务技术文件，三个部分组成。

第一部分 资格证明文件

- （1）法人或者其他组织的营业执照等证明文件（必须提供，否则按无效响应处理）
- （2）特定资格要求：单位资质证书复印件、有效的安全生产许可证扫描件、拟投入本项目的项目经理资格证书复印件、拟投入技术负责人和安全员相关资格证书复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）
- （3）投标声明书（格式见附件）；（必须提供，否则按无效响应处理）

(4) 投标人提供《桂平市政府采购项目投标资格承诺函》（**（必须提供，否则按无效响应处理）**）

(5) 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书； **（必须提供，否则按无效响应处理）**

(6) 供应商直接控股、管理关系信息表**（必须提供，否则按无效响应处理）**

(7) 供应商为中小企业的证明材料 **（必须提供，否则按无效响应处理）**

(8) 投标人针对资格证明需要说明的其他证明文件和说明。（格式自拟）

第二部分 报价文件

(1) 竞标函**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**

(2) 竞标函附录**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**

(3) 报价表**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**

(4) 已标价工程量清单**（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**

(5) 投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

第三部分 商务技术文件

(1) 法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（**委托代理时（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**（格式见附件）；

(2) 法定代表人正反面身份证复印件； **（必须提供，否则按无效响应处理）**

(3) 施工组织设计； **（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**

(4) 项目管理机构配备情况表； **（必须提供，否则响应文件按无效响应处理）**

(5) 投标人针对商务技术需要说明的其他文件和说明；（如有请提供）

注：

(1) 响应文件要求必须提供的必须提供并加盖单位公章，否则会被视为响应文件审查不合格，响应文件按无效响应处理。

(2) 签字的在规定签章处签字（或电子签名）并加盖供应商公章或电子签章，否则响应文件按无效响应处理。

(3) 以上材料未附格式的，由供应商自行拟定。

13. 计量单位

谈判文件已有明确规定的，使用谈判文件规定的计量单位；谈判文件没有规定的，应采用中华人民共和国法定计量单位，货币种类为人民币，否则视同未响应。

14. 竞标的风险

供应商没有按照谈判文件要求提供全部资料，或者供应商没有对谈判文件在各方面作出实质性响应可能导致其响应文件按无效响应处理，是供应商应当考虑的风险。

15. 竞标报价

15.1 竞标报价应按谈判文件中“谈判报价表”格式填写。

15.2 竞标报价的价格构成详见“供应商须知前附表”。

15.3 竞标报价要求

15.3.1 供应商的竞标报价应符合以下要求，否则响应文件按无效响应处理：

（1）供应商必须就“采购需求”中所竞标的每个分标的全部内容分别作完整唯一总价报价，不得存在漏项报价；

（2）供应商必须就所竞标的单项内容作唯一报价。

15.3.2 供应商报价（包含首次报价、最后报价）超过所竞标规定的采购预算金额或者最高限价的，其电子响应文件将作无效处理。

15.3.3 供应商应在谈判报价表上标明单价和总价。大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；单价金额小数点有明显错位的，应以总价为准，并修改单价；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。除上述原因以外，如果因供应商原因引起的报价失误，并在谈判时被接受，其后果由供应商自负。

15.3.4 在谈判过程中，分标1：供应商二次及以后报价应采用已标价的报价表方式报价，谈判供应商应预先准备好调整后的已标价的报价表作为应答文件的一部分一并上传递交。（二次及以后报价总价有变动时须上传调整后的已标价的报价表，否则，该竞标报价将被视为无效。）

分标2：供应商最终报价主要包括以下内容：

1) 最终报价的报价表；

2) 最终报价的已标价工程量清单（若供应商已标价工程量清单的项目编码、计量单位、工程量任何一处与本项目已公布工程量清单不一致，则无效，供应商的最终报价如有变动，则必须以工程量清单报价表的格式编制并且扫描或者拍照做成pdf格式上传附件，不得以总价下浮的方式做最终报价，否则其报价无效并作无效响应处理）。

16. 竞标有效期

16.1 竞标有效期是指为保证采购人有足够的时间在提交响应文件后完成评审、确定成交供应商、合同签订等工作而要求供应商提交的响应文件在一定时间内保持有效的期限。

16.2 竞标有效期详见 “供应商须知前附表”。

16.3 供应商的响应文件在竞标有效期内均保持有效。

17. 竞标保证金

17.1 供应商须按 “供应商须知前附表” 的规定提交竞标保证金。

17.2 竞标保证金的退还

未成交供应商的竞标保证金自成交通知书发出之日起4个工作日内退还；成交供应商的竞标保证金自签订合同之日起4个工作日内退还。

17.3 竞标保证金不计息。

17.4 供应商有下列情形之一的，竞标保证金将不予退还：

- （1）供应商在提交首次响应文件截止时间后撤回响应文件的；
- （2）未按规定提交履约保证金的；
- （3）供应商在响应文件中提供虚假材料的；
- （4）除因不可抗力或者谈判文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- （5）供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的；
- （6）法律法规规定的其他情形。

18. 响应文件编制的要求

18.1 电子响应文件中须加盖供应商公章部分均采用 CA 签章，并根据 “政府采购项目电子交易管理操作指南-供应商” 及本竞争性采购文件规定的格式和顺序编制电子响应文件并进行关联定位，以便谈判小组在评审时，点击评分项可直接定位到该评分项内容。如对竞争性采购文件的某项要求，供应商的电子响应文件未能关联定位提供相应的内容与其对应，则谈判小组在评审时如做出对供应商不利的评审由供应商自行承担。电子响应文件如内容不完整、编排混乱导致电子响应文件被误读、漏读，或者在按采购文件规定的部位查找不到相关内容的，由供应商自行承担。

18.2 电子响应文件中标注的供应商名称应与主体资格证明（如营业执照、事业单位法人证书、执业许可证、个体工商户营业执照、自然人身份证等）和公章一致，否则其响应文件按无效处理。

18.3 电子响应文件应尽量避免涂改、行间插字或删除。如果出现上述情况，改动之处应由供应商的法定代表人（负责人或自然人）或其委托代理人签字或盖章。电子响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商承担。

19. 响应文件的加密、解密

19.1 电子响应文件编制完成后，供应商应按“广西政府采购云”平台的要求进行加密，并在规定时间内解密，否则，由此产生的后果由供应商自行负责。

20. 响应文件的提交

20.1 本项目为全流程电子化政府采购项目，通过“广西政府采购云”平台（<http://https://www.gcy.zfcg.gxzf.gov.cn/>）实行在线电子竞标，各供应商应在截标前确保成为广西政府采购云平台正式注册入库供应商，并完成CA数字证书申领。因未注册入库、未办理CA数字证书等原因造成无法谈判或谈判失败等后果由供应商自行承担。

20.2 供应商应先安装“广西政府采购云电子交易客户端”（请自行前往“广西政府采购云”平台进行下载），并按照本项目竞争性谈判文件和“广西政府采购云”平台的要求编制、加密后在首次响应文件提交截止时间前通过网络上传至“广西政府采购云”平台，如有问题可拨打广西政府采购云客户服务热线95763进行咨询。

20.3 未在规定时间内上传或者未按“广西政府采购云”平台的要求编制、加密的电子响应文件，“广西政府采购云”平台将拒收。

20.4 电子响应文件提交方式见“竞争性谈判采购公告”中“四、响应文件提交”。

21. 首次响应文件的补充、修改与撤回

21.1 供应商应当在首次响应文件提交截止时间前完成电子响应文件的上传、递交，首次响应文件提交截止时间前可以补充、修改或者撤回响应文件。补充或者修改响应文件的，应当先行撤回原文件，补充、修改后重新上传、递交。首次响应文件提交截止时间前未完成上传、递交的，视为撤回响应文件。首次响应文件提交截止时间以后上传递交的响应文件，“广西政府采购云”平台将予以拒收。

22. 首次响应文件的退回

22.1在首次响应文件提交截止时间止提交响应文件的供应商不足3家时，采购代理机构将根据“广西政府采购云”平台的操作将电子版响应文件退回，除此之外采购人和采购代理机构对已提交的电子响应文件概不退回。

23. 截止时间后的撤回

23.1供应商在首次响应文件提交截止时间后书面通知采购人、采购代理机构书面撤回响应文件的，将根据本须知正文17.4的规定不予退还其竞标保证金。

四、评审及谈判

24. 谈判小组成立

24.1竞争性谈判小组成立：谈判小组由采购人代表和评审专家共3人以上单数组成，具体人数详见“供应商须知前附表”，其中评审专家人数不得少于竞争性谈判小组成员总数的2/3。采购人不得以评审专家身份参加本部门或者本单位采购项目的评审。采购代理机构人员不得参加本机构代理的采购项目的评审。达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组应当由5人以上单数组成。

24.2评审专家应当从政府采购评审专家库内相关专业的专家名单中随机抽取。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，通过随机方式难以确定合适的评审专家的，经主管预算单位同意，可以自行选定评审专家。技术复杂、专业性强的竞争性谈判采购项目，评审专家中应当包含1名法律专家。

25. 首次响应文件的开启

25.1首次响应文件由谈判小组或者采购代理机构在“供应商须知前附表”规定的时间开启。

25.2 响应文件解密：采购代理机构将在“供应商须知前附表”规定的时间通过电子交易平台组织响应文件开启，采购代理机构将依托电子交易平台发起开始解密指令，供应商的法定代表人或其委托代理人须携带加密时所用的CA锁按平台提示和采购文件的规定登录到“广西政府采购云”平台电子开标大厅签到并在发起解密指令之时起30分钟内完成对电子响应文件在线解密。响应文件未按时解密的，视为响应文件无效。（解密异常情况处理：详见本章26.2电子交易活动的中止。）

25.3成功解密响应文件的供应商不足3家的，不得谈判。

26. 评审程序和评定成交的标准

26.1 谈判小组按照“评审程序和评定成交的标准”规定的评审程序对响应文件进行评审，并按照评定成交的标准推荐成交候选供应商。

26.2 电子交易活动的中止。采购过程中出现以下情形，导致电子交易平台无法正常运行，或者无法保证电子交易的公平、公正和安全时，采购机构可中止电子交易活动：

- （1）电子交易平台发生故障而无法登录访问的；
- （2）电子交易平台应用或数据库出现错误，不能进行正常操作的；
- （3）电子交易平台发现严重安全漏洞，有潜在泄密危险的；
- （4）病毒发作导致不能进行正常操作的；
- （5）其他无法保证电子交易的公平、公正和安全的情况。

26.3 出现以上情形，不影响采购公平、公正性的，采购代理机构可以待上述情形消除后继续组织电子交易活动；影响或可能影响采购公平、公正性的，经采购代理机构确认后，应当重新采购。

27. 确定成交供应商办法及结果公告

27.1 采购代理机构应当在评审结束后2个工作日内将评审报告送采购人确认。采购人应当在收到评审报告后2个工作日内，将评审报告提出的排名第一的成交候选人确定为成交供应商，也可以书面授权谈判小组直接确定成交供应商。采购人逾期未确定成交供应商且不提出异议的，视为确定评审报告提出的排名第一的成交候选人为成交供应商。

27.2 采购代理机构应当在成交供应商确定后2个工作日内，在省级以上财政部门指定的媒体上公告成交结果，同时向成交供应商发出成交通知书。采购人或者采购代理机构发出成交通知书前，应当对成交供应商信用进行查询，对列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，取消其成交资格，并确定排名第二的成交候选人为成交供应商。排名第二的成交候选人因上述规定的同样原因被取消成交资格的，采购人可以确定排名第三的成交候选人为成交供应商。以上信息查询记录及相关证据与谈判文件一并保存。成交供应商享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）及《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境

境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）文规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

27.3出现下列情形之一的，采购人或者采购代理机构应当终止竞争性谈判采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

（1）因情况变化，不再符合规定的竞争性谈判采购方式适用情形的；

（2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；

（3）在采购过程中符合竞争要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足3家的，但“第四章 评审程序和评定成交的标准”第3.7条规定的情形除外。

27.4在采购活动中因重大变故，采购任务取消的，采购人或者采购代理机构应当终止采购活动，通知所有参加采购活动的供应商。

27.5成交供应商拒绝签订政府采购合同（包括但不限于放弃成交、因不可抗力不能履行合同而放弃签订合同），采购人可以按照评审报告推荐的成交候选人名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

28. 履约保证金

28.1履约保证金的金额、提交方式、退付的时间和条件详见“供应商须知前附表”。成交供应商未按规定提交履约保证金的，视为拒绝与采购人签订合同。

28.2在履约保证金退还日期前，若成交供应商的开户名称、开户银行、帐号有变动的，请以书面形式通知履约保证金收取单位，否则由此产生的后果由成交供应商自负。

29. 签订合同

29.1成交供应商在收到成交通知书（书面或电子）后，按“供应商须知前附表”规定向采购人出示相关证明材料，经采购人核验合格后方可签订合同（书面或电子）。如成交供应商为联合体的，联合体各方应当共同与采购人签订采购合同，就采购合同约定的事项对采购人承担连带责任。

29.2 签订合同时间：按成交通知书的规定与采购人签订政府采购合同（最长不能超过25日）。

29.3成交供应商拒绝与采购人签订合同的，按照本须知正文第27.5条的规定执行。

30. 政府采购合同公告

根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条规定，采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府财政部门指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

31. 询问、质疑和投诉

31.1 供应商对政府采购活动事项有疑问的，可以向采购人、采购代理机构提出询问，采购人或者采购代理机构应当在3个工作日内对供应商依法提出的询问作出答复，但答复的内容不得涉及商业秘密。

31.2 供应商认为谈判文件、采购过程或者成交结果使自己的合法权益受到损害的，应当在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以纸质书面形式向采购人、采购代理机构提出质疑，接收质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息详见“供应商须知前附表”。具体质疑起算时间如下：

- （1）对可以质疑的谈判文件提出质疑的，为获取谈判文件之日；
- （2）对采购过程提出质疑的，为各采购程序环节结束之日；
- （3）对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日。

31.3 供应商提出的询问或者质疑超出采购人对采购代理机构委托授权范围的，采购代理机构应当告知供应商向采购人提出。政府采购评审专家应当配合采购人或者采购代理机构答复供应商的询问和质疑。

31.4 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料，针对同一采购程序环节的质疑必须在法定质疑期内一次性提出。质疑函应当包括下列内容（质疑函格式后附）：

- （1）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；
- （2）质疑项目的名称、编号；
- （3）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；
- （4）事实依据；
- （5）必要的法律依据；
- （6）提出质疑的日期。

供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其委托代理人签字或者盖章，并加盖公章。

31.5采购人、采购代理机构认为供应商质疑不成立，或者成立但未对成交结果构成影响的，继续开展采购活动；认为供应商质疑成立且影响或者可能影响成交结果的，按照下列情况处理：

（1）对采购文件提出的质疑，依法通过澄清或者修改可以继续开展采购活动的，澄清或者修改采购文件后继续开展采购活动；否则应当修改采购文件后重新开展采购活动。

（2）对采购过程或者成交结果提出的质疑，合格供应商符合法定数量时，可以从合格的成交候选人中另行确定成交供应商的，应当依法另行确定成交供应商；否则应当重新开展采购活动。

质疑答复导致成交结果改变的，采购人或者采购代理机构应当将有关情况书面报告本级财政部门。

31.6质疑供应商对采购人、采购代理机构的答复不满意，或者采购人、采购代理机构未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第94号）第六条规定的财政部门提起投诉（投诉书格式后附）。

32. 需要补充的其他内容

32.1代理服务收费标准及缴费账户详见“供应商须知前附表”。

32.2代理服务费收费标准：

费率 金额	货物类	服务类	工程类
100万元以下	1.5%	1.5%	1.0%
100～500万元	1.1%	0.8%	0.7%
500～1000万元	0.8%	0.45%	0.55%
1000～5000万元	0.5%	0.25%	0.35%
5000万元～1亿元	0.25%	0.1%	0.2%
1～5亿元	0.05%	0.05%	0.05%
5～10亿元	0.035%	0.035%	0.035%
10～50亿元	0.008%	0.008%	0.008%
50～100亿元	0.006%	0.006%	0.006%

100亿以上	0.004%	0.004%	0.004%
--------	--------	--------	--------

注：

（1）按本表费率计算的收费为采购代理的收费基准价格；

（2）采购代理收费按差额定率累进法计算。

例如：某服务采购代理业务成交金额或者暂定价为150万元，计算采购代理收费额如下：

$100 \text{ 万元} \times 1.5 \% = 1.5 \text{ 万元}$

$(150 - 100) \text{ 万元} \times 0.8 \% = 0.4 \text{ 万元}$

合计收费 = $1.5 + 0.4 = 1.9 \text{ 万元}$

32.3 解释：详见“供应商须知前附表”。

32.4 其他事项详见“供应商须知前附表”。

32.5 本谈判文件所称中小企业，是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。在政府采购活动中，供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形的，享受本谈判文件规定的中小企业扶持政策：

（1）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标，不对其中涉及的工程承建商和服务的承接商作出要求；

（2）在工程采购项目中，工程由中小企业承建，即工程施工单位为中小企业，不对其中涉及的货物的制造商和服务的承接商作出要求；

（3）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员，不对其中涉及的货物的制造商和工程承建商作出要求。

在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，不享受本谈判文件规定的中小企业扶持政策。以联合体形式参加政府采购活动，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。

依据本谈判文件规定享受扶持政策获得政府采购合同的，小微企业不得将合同分包给大中型企业，中型企业不得将合同分包给大型企业。

33、政采贷相关说明：详见“供应商须知前附表”。

第四章 评审程序和评定成交的标准

一、评审程序

1. 确认谈判文件

由谈判小组确认谈判文件。

2. 资格审查

2.1 响应文件开启后，谈判小组依法对供应商的资格证明文件进行审查。

(1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）

(2) 信用查询截止时点：资格审查结束前

(3) 查询记录和证据留存方式：将查询网站中的查询记录截图并作为评审资料保存。

(4) 信用信息使用规则：信用信息使用规则：根据财政部《关于在政府采购活动中查询及使用信用记录有关问题的通知》（财库〔2016〕125号）的规定，对在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的供应商，不得参与政府采购活动。

2.2 资格审查标准为本谈判文件中载明对供应商资格要求条件。本项目资格审查采用合格制，凡符合谈判文件规定的供应商资格要求的供应商均通过资格审查。

2.3 供应商有下列情形之一的，资格审查不通过，其响应文件按无效响应处理：

(1) 不具备谈判文件中规定的资格要求的；

(2) 响应文件中的资格证明文件缺少任一项“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料的；

(3) 响应文件中的资格证明文件出现任一项不符合“供应商须知前附表”资格证明文件规定的“必须提供”的文件资料要求或者无效的；

(4) 同一合同项下的不同供应商，单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的；为本项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，再参加该采购项目的其他采购活动的。

2.4通过资格审查的合格供应商不足3家（本章3.7条规定除外）的，不得进入符合性审查环节，应当重新开展采购活动。

3. 符合性审查

3.1由谈判小组对资格审查的合格的供应商的响应文件进行竞标报价、商务、技术等实质性要求符合性审查，以确定其是否满足谈判文件的实质性要求。

3.2谈判小组在对响应文件进行符合性审查时，可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

3.3谈判小组要求供应商澄清、说明或者更正响应文件应当以电子澄清函形式作出。供应商的澄清、说明或者更正应当以电子回函形式按照谈判小组的要求作出明确的澄清、说明或者更正，未按谈判小组的要求作出明确澄清、说明或者更正的供应商的响应文件将按照有利于采购人的原则由谈判小组进行判定。供应商的澄清、说明或者更正必须由法定代表人或者其委托代理人签字或者加盖供应商公章。

3.4首次响应文件报价出现前后不一致的，按照下列规定修正：

- （1）响应文件中报价表内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价表为准；
- （2）大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；
- （3）单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价表的总价为准，并修改单价；
- （4）总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准。

同时出现两种以上不一致的，按照以上（1）-（4）规定的顺序逐条进行修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应文件按无效响应处理。

3.5 商务技术报价评审

在评审时，如发现下列情形之一的，将被视为响应文件无效响应处理：

分标1：

（1）商务技术评审

- 1）响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的；
- 2）委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

- 3) 提交的竞标保证金无效的或者未按照谈判文件的规定提交竞标保证金；
- 4) 响应文件中的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知正文”中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的报价商务技术文件无效。
- 5) 商务条款中标“▲”的条款发生负偏离或者允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 6) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；
- 7) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求的；
- 8) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；
- 9) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- 10) 属于“供应商须知正文”第7.5条的情形的；
- 11) 技术要求中标“▲”的条款发生负偏离或允许负偏离的条款数超过“供应商须知前附表”规定项数的；
- 12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；
- 13) 谈判文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；
- 14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与谈判文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；
- 15) 谈判文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；
- 16) 未响应谈判文件实质性要求；
- 17) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

- 1) 响应文件未提供“供应商须知正文” 报价商务技术文件中规定的“竞标报价表”的；
- 2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价的；
- 3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价的；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价的；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价的

；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的。

分标2:

(1) 商务技术文件评审

1) 响应文件未按谈判文件要求签署、盖章的；

2) 委托代理人未能出具有效身份证或者出具的身份证与授权委托书中的信息不符的；

3) 提交的竞标保证金无效的或者未按照谈判文件的规定提交竞标保证金；

4) 响应文件中的报价商务技术文件出现任一项不符合“供应商须知正文”中“必须提供”或者“委托时必须提供”文件资料要求的规定或者提供的商务技术文件无效。

5) 未对竞标有效期作出响应或者响应文件承诺的竞标有效期不满足谈判文件要求；

6) 响应文件的实质性内容未使用中文表述、使用计量单位不符合谈判文件要求的；

7) 响应文件中的文件资料因填写不齐全或者内容虚假或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；

8) 响应文件含有采购人不能接受的附加条件的；

9) 属于“供应商须知正文”第7.5条的情形的；

11) 技术要求的供应商资格证明不符合谈判文件要求的；

12) 虚假竞标，或者出现其他情形而导致被谈判小组认定无效的；

13) 谈判文件未载明允许提供备选（替代）竞标方案或明确不允许提供备选（替代）竞标方案时，供应商提供了备选（替代）竞标方案的；

14) 响应文件标注的项目名称或者项目编号与谈判文件标注的项目名称或者项目编号不一致的；

15) 谈判文件明确不允许分包，响应文件拟分包的；

16) 未响应谈判文件实质性要求；

17) 法律、法规和谈判文件规定的其他无效情形。

(2) 报价评审

1) 响应文件未提供“供应商须知” 报价文件中规定的“报价表”的；

2) 未采用人民币报价或者未按照谈判文件标明的币种报价的；

3) 供应商未就所竞标分标进行报价或者存在漏项报价的；供应商未就所竞标分标的单项内容作唯一报价的；供应商未就所竞标分标的全部内容作完整唯一总价报价的；供应商响应文件中存在有选择、有条件报价的（谈判文件允许有备选方案或者其他约定的除外）；

4) 最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价的（如本项目公布了最高限价）；

5) 修正后的报价，供应商不确认的；或者经供应商确认修正后的最后报价超过所竞标分标规定的采购预算金额或者最高限价（如本项目公布了最高限价）；

6) 响应文件响应的标的数量及单位与竞争性谈判采购文件要求实质性不一致的。

3.6谈判小组对响应文件进行评审，未实质性响应谈判文件的响应文件按无效响应处理。谈判小组应当将资格和符合性不通过的情况告知有关供应商。谈判小组从符合谈判文件规定的相应资格条件的供应商名单中确定不少于3家的供应商参加谈判。

3.7公开招标的货物、服务采购项目，招标过程中提交投标文件或者经评审实质性响应招标文件要求的供应商只有两家时，采购人、采购代理机构按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部74号令）第四条经本级财政部门批准后可以与该两家供应商进行竞争性谈判采购。

3.8通过符合性审查的合格供应商不足3家的，不得进入谈判环节，应当重新开展采购活动。

4. 谈判程序

4.1谈判小组按照“供应商须知前附表”第26条确定的顺序，集中与单一供应商分别进行谈判，并给予所有参加谈判的供应商平等的谈判机会。符合谈判资格的供应商必须在接到谈判通知后规定时间内参加谈判，未在规定时间内参加谈判的视同放弃参加谈判权利，其响应文件按无效响应处理。

4.2在谈判过程中，谈判小组可以根据谈判文件和谈判情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动谈判文件中的其他内容，实质性变动的内容须经采购人代表确认。可能实质性变动的内容为采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款。

4.3对谈判文件作出的实质性变动是谈判文件的有效组成部分，谈判小组应当及时以电子谈判记录形式同时通知所有参加谈判的供应商。

4.4供应商必须按照谈判文件的变动情况和谈判小组的要求以电子回函的形式重新提交响应文件，并由其法定代表人或者委托代理人签字或者加盖供应商公章。由委托代理人签字的，若委托代理人不是响应文件中授权的委托代理人时，必须同时出示有效的授权委托书原件。供应商为自然人的，必须由本人签字并附身份证明。参加谈判的供应商未在规定时间内以电子回函的形式重新提交响应文件的，视同退出谈判，其响应文件按无效响应处理。

4.5谈判中，谈判的任何一方不得透露与谈判有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

4.6对谈判过程提交的响应文件进行有效性、完整性和响应程度审查，通过审查的合格供应商不足3家的，采购人或者采购代理机构应当重新开展采购活动。

5. 最后报价

5.1谈判文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，谈判结束后，谈判小组应当要求所有实质性响应的供应商在规定时间内以电子文件形式提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于3家，除本章第3.7条外，否则必须重新采购。

5.2谈判文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经谈判由供应商提供最后设计方案或者解决方案的，谈判结束后，谈判小组应当按照少数服从多数的原则投票推荐3家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内以电子文件形式提交最后报价。

5.3最后报价是供应商响应文件的有效组成部分。

最后报价要求通过广西政府采购云平台发出，供应商须在广西政府采购云平台设置的时间内报价，最后报价不得超过采购预算金额且具有唯一性，否则否决其响应。

5.4已经提交响应文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出谈判。逾期不参与最终报价的视为退出谈判。谈判小组在评审报告中注明退出谈判的供应商名单。

5.5 供应商未在规定时间内提交最后报价的，视为退出谈判，其响应文件按无效响应处理。

5.6 谈判小组收齐某一分标最后报价后或达到规定时间后统一开启，谈判小组对最后报价进行有效性、完整性和响应程度的审查。

5.7 响应文件首次及最后报价出现前后不一致的，按照本章第3.4条的规定修正。

5.8 经供应商确认修正后的最后报价作为评审及签订合同的依据。

5.9 供应商出现最后报价按无效响应处理或者响应文件按无效响应处理时，谈判小组应当告知有关供应商。

5.10 最后报价结束后，谈判小组不得再与供应商进行任何形式的商谈。

5.11 在谈判过程中，供应商二次及以后报价应采用已标价的报价表方式报价，1）最终报价的报价表；2）最终报价的已标价工程量清单（若供应商已标价工程量清单的项目编码、计量单位、工程量任何一处与本项目已公布工程量清单不一致，则无效，供应商的最终报价如有变动，则必须以工程量清单报价表的格式编制并且扫描或者拍照做成pdf格式上传附件，不得以总价下浮的方式做最终报价，否则其报价无效并作无效响应处理）

6. 最后报价政府采购政策性扣除

6.1 评标价为供应商的最后报价进行政策性扣除后的价格，评标价只是作为评审时使用。最终成交供应商的成交金额等于最后报价（如有修正，以确认修正后的最后报价为准）。

6.2 政策性扣除计算方法。

根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》、《广西壮族自治区财政厅关于持续优化政府采购营商环境推动高质量发展的通知》（桂财采〔2024〕55号）的规定，供应商属于《政府采购促进中小企业发展管理办法》规定的小微企业的，对竞标报价给予20%（工程项目为5%）的扣除，用扣除后的价格参加评审；大中型企业与小微企业组成联合体或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包，且联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对联合体或者大中型企业的报价给予6%（工程项目为2%）的扣除，用扣除后的价格参加评审。符合上述规定对报价给予扣除的，扣除后的价格为评标价，即评标价=最后报价×（1 - 扣除比例）。

6.3 按照《财政部、司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）的规定，监狱企业视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价

格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。监狱企业参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。不重复享受政策。

6.4按照《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受预留份额、评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位参加政府采购活动时，应当提供该通知规定的《残疾人福利性单位声明函》，并对声明的真实性负责。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

6.5除上述情况外，评标价=最后报价。

6.6本项目分标2不执行政府采购政策性扣除

二、评定成交的标准

7. 成交候选人推荐原则

谈判小组应当从质量和服务均能满足谈判文件实质性响应要求的供应商中，按照评标价由低到高的顺序提出3名以上成交候选人（评标价相同时，按照最后报价由低到高顺序依次推荐；最后报价相同时，由谈判小组按“供应商须知前附表”第26条规定的顺序推荐），并编写评审报告。

第五章 响应文件格式

【分标1】

响应文件封面格式：

竞争性谈判响应文件

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者“/”）

供应商名称（电子签章）：_____

供应商单位地址：_____

年 月 日

一、资格证明文件格式

1. 资格证明文件封面格式

响 应 文 件

资格证明文件

项目编号：

项目名称：

所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者“/”）

供应商名称：

年 月 日

2. 资格证明文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

桂平市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、提交竞标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人（签字或电子签章）：_____

日期：_____

供应商直接控股、管理关系信息表

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：_____

日期：_____

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：_____

日期：_____

竞 标 声 明

致：（采购人名称）：

我方（供应商名称）系中华人民共和国合法供应商，经营地址_____。

我方愿意参加贵方组织的（项目名称）项目的竞标，为便于贵方公正、择优地确定成交供应商及其竞标产品和服务，我方就本次竞标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有响应文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；不是为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

3. 在此，我方宣布同意如下：

（1）将按竞争性谈判文件的约定履行合同责任和义务；

（2）已详细审查全部竞争性谈判文件，包括补遗文件（如有）；

（3）同意提供按照贵方可能要求的与谈判有关的一切数据或者资料；

（4）响应竞争性谈判文件规定的竞标有效期。

4. 我方承诺符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定：

（1）具有独立承担民事责任的能力；

（2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（5）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（6）法律、行政法规规定的其他条件。

5. 我方在此声明，我方在参加本项目的政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚），未被列入失信被执行人、重大税收违法失信主体、政府采购严重违法失信行为记录名单，完全符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的供应商资格条件，我方对此声明负全部法律责任。

6. 根据《中华人民共和国政府采购法实施条例》第五十条要求对政府采购合同进行公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。我方就对本次响应文件进行注明如下：（两项内容中必须选择一项）

☐我方本次响应文件内容中未涉及商业秘密；

☐我方本次响应文件涉及商业秘密的内容有：_____；

7. 与本谈判有关的一切正式往来信函请寄：_____ 邮政编号：_____

电话/传真：_____ 电子函件：_____

开户银行：_____ 帐号/行号：_____

8. 以上事项如有虚假或者隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

特此承诺。

注：如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章并由联合体各方法定代表人分别签署，否则响应文件作无效处理。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人（签字或电子签章）：_____

日期：_____

中小企业声明函（货物）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（采购人名称）的（项目名称）采购活动，提供的货物全部由符合政策要求的中小企业制造。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）行业；制造商为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日 期：

注：

享受《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）规定的中小企业扶持政策的，采购人、采购代理机构应当随成交结果公开成交供应商的《中小企业声明函》。

从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报

。

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商名称（电子签章）：

日 期：

二、报价文件格式

1. 报价文件封面格式

响 应 文 件

报价文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者“/”）

供应商名称：

年 月 日

2、报价文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

竞标报价表

项目名称: _____ 项目编号: _____ 分标 (如有): _____

项号	标的名称	数量及单位①	品牌/制造商	规格或型号	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1							
2							
...							
N							
总报价 (人民币大写): _____ (¥ _____ 元)							
交付期: _____							

注:

- 1、所有价格均用人民币表示, 单位为元。
- 2、以上竞标报价表中“标的名称、数量及单位、品牌/制造商、规格或型号”必须如实填写完整, 品牌、规格型号没有则填无, 填写有缺漏的, **其响应文件按无效响应处理。**
- 3、供应商的报价表必须加盖供应商公章 (或电子签章) 并由法定代表人或者委托代理人签字 (或电子签章), **否则其响应文件按无效响应处理。**
- 4、报价一经涂改, 应在涂改处加盖供应商公章 (或电子签章) 或者由法定代表人或者授权委托人 (签字或电子签章), **否则其响应文件按无效响应处理。**
- 5、谈判文件中列明采购专用耗材的, 应按谈判文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。
- 6、如为联合体竞标, “供应商名称”处必须列明联合体各方名称, 标注联合体牵头人名称, 否则其响应文件按无效响应处理。 (采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章)。
- 7、如为联合体竞标, 盖章处须加盖联合体各方公章, 否则其响应文件按无效响应处理。
- 8、如有多分标, 分别列明各分标的报价表, 否则其响应文件按无效响应处理。 (采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章)

供应商名称 (电子签章): _____

法定代表人或授权代表 (签字或电子签章): _____

日期: _____

三、商务技术文件格式

1. 商务技术文件封面格式

响 应 文 件

商务技术文件

项目名称：

项目编号：

所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者“/”）

供应商名称：

年 月 日

2、商务技术文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

无串通竞标行为的承诺函

一、我方承诺无下列相互串通竞标的情形：

1. 不同供应商的响应文件由同一单位或者个人编制；
2. 不同供应商委托同一单位或者个人办理竞标事宜；
3. 不同的供应商的响应文件载明的项目管理员为同一个人；
4. 不同供应商的响应文件异常一致或者竞标报价呈规律性差异；
5. 不同供应商的响应文件相互混装；

二、我方承诺无下列恶意串通的情形：

1. 供应商直接或者间接从采购人或者采购代理机构处获得其他供应商的相关信息并修改其响应文件；
2. 供应商按照采购人或者采购代理机构的授意撤换、修改响应文件；
3. 供应商之间协商报价、技术方案等响应文件的实质性内容；
4. 属于同一集团、协会、商会等组织成员的供应商按照该组织要求协同参加政府采购活动；
5. 供应商之间事先约定一致抬高或者压低竞标报价，或者在竞争性谈判项目中事先约定轮流以高价位或者低价位成交，或者事先约定由某一特定供应商成交，然后再参加竞标；
6. 供应商之间商定部分供应商放弃参加政府采购活动或者放弃成交；
7. 供应商与采购人或者采购代理机构之间、供应商相互之间，为谋求特定供应商成交或者排斥其他供应商的其他串通行为。

以上情形一经核查属实，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或者免除法律责任的辩解。

供应商名称（电子签章）：

年 月 日

法定代表人证明书

供应商名称：_____

地 址：_____

成立时间：_____年_____月_____日

经营期限：_____

姓 名：_____性 别：_____

年 龄：_____职 务：_____

身份证号码：_____

系_____（供应商名称）的法定代表人。

特此证明。

供应商名称（电子签章）：_____

_____年_____月_____日

附件：法定代表人有效身份证正反面复印件

注：自然人竞标的无需提供

法定代表人授权委托书

(采购代理机构):

兹授权_____同志为我公司参加贵单位组织的_____(项 目 名 称)____竞标活动的竞标代表人,全权代表我公司处理在该项目活动中的一切事宜。

我方对委托代理人的签字事项负全部责任。

本授权书自签署之日起生效,在撤销授权的书面通知以前,本授权书一直有效。

委托代理人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

委托代理人无转委托权,特此委托。

授权单位: _____

法定代表人(签字或电子签章): _____

委托代理人(签字或电子签章): _____

职务: _____ 性别: _____

委托代理人身份证号码: _____

供应商名称(盖公章或电子签章): _____

年 月 日

附: 授权委托代理人有效的身份证正反面复印件(加盖电子签章)。

商务响应及偏离情况说明表（格式）

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标（如有）：_____

序号	采购文件要求	竞标响应情况	是否响应（响应/正偏离/负偏离）	备注
1				
2				
3				
4				
5				
...				

说明：应对照采购文件“第三章 采购需求”对应的商务要求逐条列出并按上述要求如实填写，并结合自身投标情况在“竞标响应情况”栏列明承诺，在“是否响应”栏注明“响应或正/负偏离”。如果在“采购文件要求”栏和“竞标响应情况”栏仅简单注明“符合”、“满足”或简单“完全响应”概括的，将导致竞标文件被拒绝。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：_____

日 期：_____

技术响应及偏离情况说明表（格式）

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标（如有）：_____

序号	标的名称	采购文件要求	竞标响应情况	偏离情况（无偏离/ 正偏离/负偏离）	备注
1					
2					
3					
4					
5					
...					

说明：应对照竞争性谈判采购文件“第三章 采购需求”，逐条说明所提供货物和服务已对竞争性谈判采购文件的“技术规格及参数要求”做出了实质性的响应，并申明与技术规格条文的响应和偏离。**不要直接复制采购文件需求，如果采购文件需求为小于或大于某个数值标准时，竞标文件具体响应内容应当写明报价货物具体参数或商务响应的具体数值，否则按报价无效处理。对于单边任意参数的要求，例“长度 $\geq 50\text{cm}$ ”，若响应为50 cm及50cm以上任意一个数值，均视为无偏离；若响应小于50cm，视为负偏离；此类参数无正偏离。对于固定参数，响应与采购需求中技术参数一致，视为无偏离，其他均视为负偏离，此类参数无正偏离。**

（1）表格内容均需按要求填写并盖章，不得留空，否则按竞标无效处理。

（2）当竞标文件的技术参数或商务内容低于采购文件要求时，供应商应当如实写明“负偏离”，否则视为虚假应标。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：_____

日 期：_____

备注：在二次/最终报价期间以附件形式上传或提交

二次/最终 报 价 表

项目名称：_____ 项目编号：_____ 分标（如有）：_____

项 号	标的名 称	数量及 单位 ①	品牌/制造商	规格或型号	单价 (元) ②	单项合价 (元) ③=①×②	备注
1							
2							
...							
N							
总报价（人民币大写）：_____（¥ _____ 元）							
交付期：_____							

注：

- 1、所有价格均用人民币表示，单位为元。
- 2、以上竞标报价表中“标的名称、数量及单位、品牌/制造商、规格或型号”必须如实填写完整，品牌、规格型号没有则填无，填写有缺漏的，**其响应文件按无效响应处理。**
- 3、供应商的报价表必须加盖供应商公章（或电子签章）并由法定代表人或者委托代理人签字（或电子签章），**否则其响应文件按无效响应处理。**
- 4、报价一经涂改，应在涂改处加盖供应商公章（或电子签章）或者由法定代表人或者授权委托人（签字或电子签章），**否则其响应文件按无效响应处理。**
- 5、谈判文件中列明采购专用耗材的，应按谈判文件规定的耗材量或者按耗材的常规试用量提供报价。
- 6、如为联合体竞标，“供应商名称”处必须列明联合体各方名称，标注联合体牵头人名称，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）。
- 7、如为联合体竞标，盖章处须加盖联合体各方公章，否则其响应文件按无效响应处理。
- 8、如有多分标，分别列明各分标的报价表，否则其响应文件按无效响应处理。（采购人可根据项目情况自行修改是否需要联合体各方签字盖章）

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：_____

日期：_____

联合体协议书

(联合体竞标时请提供)

_____ (所有成员单位名称) 自愿组成联合体, 共同参加 _____ (采购代理机构名称) 组织的 _____ (项目名称) _____ (项目编号: _____) 竞标。现就联合体竞标事宜订立如下协议:

1、_____ (某成员单位名称) 为联合体名称牵头人。

2、联合体牵头人合法代表联合体各成员负责本招标项目竞标文件编制和合同谈判活动, 并代表联合体提交和接收相关的资料、信息及指示, 并处理与之有关的一切事务, 负责合同实施阶段的主办、组织和协调工作。

3、联合体牵头人在本项目中签署和盖章的一切文件和处理的一切事宜, 联合体各成员均予以承认。联合体各成员将严格按照招标文件、竞标文件和合同的要求全面履行义务, 并向招标人承担连带责任。

4、联合体各成员单位内部的职责分工如下: _____。

5、本联合体中, _____ (某成员单位名称) 为 _____ (请填写: 中型、小型、微型) 企业, 其协议合同金额占联合体协议合同总金额的 _____ %。【如联合体成员中有小型、微型企业的, 请填写此条, 否则无需填写; 如联合体成员中有多个小型、微型企业的, 请逐一列出。】

6、本协议书自签署之日起生效, 合同履行完毕后自动失效。

7、本协议书一式 _____ 份, 联合体成员和采购代理机构各执一份。

注: 本协议书由法定代表人签字的, 应附法定代表人身份证明; 本协议书由委托代理人签字的, 应附法定代表人授权委托书。

牵头人名称: _____ (公章/电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (手写签名/电子签名)

成员一名称: _____ (公章/电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (手写签名/电子签名)

成员二名称: _____ (公章/电子签章)

法定代表人或其委托代理人: _____ (手写签名/电子签名)

【分标2】

响应文件封面格式：

竞争性谈判响应文件

采购项目编号：_____

采购项目名称：_____

所竞分标： （如有则填写，无分标时填写“无”或者“/”）

供应商名称（电子签章）：_____

供应商单位地址：_____

年 月 日

1. 资格证明文件封面及格式：

响 应 文 件
资 格 证 明 文 件

项目名称：

项目编号：

分所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者“/”）

供应商名称：

年 月 日

1. 资格证明文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）。

1. 法人或者其他组织的营业执照等证明文件（必须提供）

2. 特定资格要求：单位资质证书复印件、有效的安全生产许可证扫描件、拟投入本项目的项目经理资格证书复印件、拟投入技术负责人和安全员相关资格证书复印件；（必须提供，否则按无效响应处理）

3. 投标声明书

格式：

投标声明书

致：_____（招标采购单位名称）：

_____（投标人名称）系中华人民共和国合法企业，经营地址_____。

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，我方愿意参加贵方组织的_____项目的投标，为便于贵方公正、择优地确定中标人及其投标产品和服务，我方就本次投标有关事项郑重声明如下：

1. 我方向贵方提交的所有投标文件、资料都是准确的和真实的。

2. 我方不是采购人的附属机构；在获知本项目采购信息后，与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及其附属机构没有任何联系。

4. 我方及由本人担任法定代表人的其他机构最近三年内被通报或者被处罚的违法行为有：

5. 以上事项如有虚假或隐瞒，我方愿意承担一切后果，并不再寻求任何旨在减轻或免除 法律责任的辩解。

法定代表人签字：_____

投标人公章：_____

年 月 日

4. 投标人提供《桂平市政府采购项目投标资格承诺函》

桂平市政府采购项目投标资格承诺函

本公司郑重承诺，根据《中华人民共和国政府采购法》第二十二条的规定，本公司为参加政府采购活动的合格供应商。即本公司同时满足以下条件：

- 1、具有独立承担民事责任的能力。
- 2、具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。
- 3、具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。
- 4、有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。
- 5、提交投标文件截止日期前三年内，在经营活动中没有重大违法记录。

6、本公司对上述承诺的真实性负责，并接受政府采购、税务、社会保障等监督管理部门、采购文件规定的资格审查机构、社会公众的监督和检查。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

法定代表人（签名）：

日期： 年 月 日

5. 投标人参加政府采购活动前 3 年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明书；

格式：

无重大违法记录声明书

致____（采购人）_____：

我公司参加贵公司组织_____项目的政府采购活动。我 公司在此郑重声明，我公司参加本项目的政府采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录，符合《中华人民共和国政府采购法》及《中华人民共和国政府采购实施条例》规定的供应商条件，我公司对此声明负全部法律责任。特此承诺。

投标单位全称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

6. 供应商直接控股、管理关系信息表（必须提供并加盖公章，否则响应文件按无效响应处理）；

供应商直接控股股东信息表

序号	直接控股股东名称	出资比例	身份证号码或者统一社会信用代码	备注
1				
2				
3				
.....				

注：

1. 直接控股股东：是指其出资额占有限责任公司资本总额百分之五十以上或者其持有的股份占股份有限公司股份总额百分之五十以上的股东；出资额或者持有股份的比例虽然不足百分之五十，但依其出资额或者持有的股份所享有的表决权已足以对股东会、股东大会的决议产生重大影响的股东。

2. 本表所指的控股关系仅限于直接控股关系，不包括间接的控股关系。公司实际控制人与公司之间的关系不属于本表所指的直接控股关系。

3. 供应商不存在直接控股股东的，则在“直接控股股东名称”填“无”。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：_____

日期：_____

供应商直接管理关系信息表

序号	直接管理关系单位名称	统一社会信用代码	备注
1			
2			
3			
.....			

注：

1. 管理关系：是指不具有出资持股关系的其他单位之间存在的管理与被管理关系，如一些上下级关系的事业单位和团体组织。
2. 本表所指的管理关系仅限于直接管理关系，不包括间接的管理关系。
3. 供应商不存在直接管理关系的，则在“直接管理关系单位名称”填“无”。

供应商名称（电子签章）：_____

法定代表人或授权代表（签字或电子签章）：_____

日期：_____

7. 供应商为中小企业的证明材料

中小企业声明函（参照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）要求，提供中小企业声明函。

中小企业声明函

本公司_____郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司_____参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1.（标的名称），属于_____；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2.（标的名称），属于_____；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加_____单位的_____项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：

日期：

注：如竞标人为残疾人福利性单位，可提供声明函作为评分项加分依据。但除了提供本声明函外，还须提供工商办理残疾人福利性单位相关证明材料（如残疾人证件等被认定为残疾人福利性单位的相关证明材料）

8. 投标人针对资格证明需要说明的其他证明文件和说明。（格式自拟）

2. 报价文件封面及格式

响 应 文 件 报 价 文 件

项目名称：

项目编号：

分标号（如有则填写，无分标时填写“无”或者留空）：

供应商名称：

年 月 日

2. 报价文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）

1、竞标函；

竞标函

1、根据你方项目编号为__（项目编号）__的 __（项目名称）__工程竞争性谈判文件，遵照《中华人民共和国招标投标采购法》、《中华人民共和国招标投标采购法实施条例》、《招标投标采购竞争性谈判采购方式管理暂行办法》等有关规定，经踏勘项目现场和研究上述竞争性谈判文件的谈判须知、合同条款、图纸、 工程建设标准和工程量清单及其他有关文件后，我方愿以人民币（大写）__元 （¥ __元）的谈判报价并按上述图纸、合同条款、工程建设标准和工程量清单 （如有时）的条件要求承包上述工程的施工、竣工，并承担任何质量缺陷保修责任。我方保证工程质量达到 __等级。

2、我方已详细审核全部竞争性谈判文件，包括修改文件（如有时）及有关附件。

3、我方承认竞标函附录是我方竞标函的组成部分。

4、我方承诺已经具备《中华人民共和国招标投标采购法》中规定的参加招标投标采购活动的供应商应当具备的条件：

- （1）具有独立承担民事责任的能力；
- （2）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （3）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （4）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （5）参加招标投标采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
- （6）法律、行政法规规定的其他条件。

5、一旦我方成交，我方保证按合同书中规定的工期__日历天内完成并移交全部工程。

6、如果我方成交，我方将按照文件规定提交履约保证金作为履约担保。

7、我方同意所提交的响应文件在竞争性谈判文件的“谈判须知”中第 11 条 规定的响应文件有效期内有效，在此期间内如果成交，我方将受此约束。

8、除非另外达成协议并生效，你方的成交通知书和本响应文件将成为约束 双方的合同文件的组成部分。

供 应 商：__（盖单位章）

单位地址：

法定代表人或其委托代理人：_____（签字或盖章）

邮政编码： 电话： 传真：

开户银行名称：

开户银行账号：

开户银行地址：

日期： 年 月 日

2、竞标函附录

竞标函附录

序 号	条款内容		约定内容	备注
1	项目经理		姓名:	
2	响应文件有效期			
3	工期		_____ 日历天	
.....				
备注：供应商在响应竞争性谈判文件中规定的实质性要求和条件的基础上，可做出其他有利于采购单位的承诺。此类承诺可在本表中予以补充填写。				

投标单位全称（盖公章）： _____

法定代表人或授权代表签字:_____

日期: _____

3、报 价 表

竞标报价表

币种：人民币

竞标报价		万元	备注
其中	安全文明施工费	万元	
	发包人提供材料（如有）	万元	
	承包人提供材料（设备）暂估价 （如有）	万元	
	暂估专业工程（如有）	万元	
	暂列金额（如有）	万元	

投标单位全称（盖公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____

日期：_____

4、已标价工程量清单

1. 含工程量清单计价表和综合单价分析表、主要材料价格表。
2. 已标价的工程量清单必须加盖电子签章。

5、投标人针对商务及报价需要说明的其他文件和说明（格式自拟）

3. 商务技术文件封面及格式

响 应 文 件

商 务 技 术 文 件

项目名称：

项目编号：

分所竞分标：（如有则填写，无分标时填写“无”或者“/”）

供应商名称：

年 月 日

3. 商务技术文件目录

根据竞争性谈判文件规定及供应商提供的材料自行编写目录（部分格式后附）

1. 法定代表人授权委托书和委托代理人正反面身份证复印件（委托代理时必须提供，并加盖公章）（格式见附件）

法定代表人授权委托书

致：_____（招标采购单位名称）：

我_____（姓名）系_____（投标人名称）的法定代表人，现授权委托本单位在职职工_____（姓名）以我方的名义参加项目的投标活动，并代表我方全权办理针对上述项目的投标、开标、评标、签约等具体事务和签署相关文件。

我方对被授权人的签名事项负全部责任。

在撤销授权的书面通知以前，本授权书一直有效。被授权人在授权书有效期内签署的所有文件不因授权的撤销而失效。

被授权人无转委托权，特此委托。

被授权人签名：_____

法定代表人签名或盖章：_____

：

所在部门：_____

职务：_____。

被授权人身份证号码：_____

投标人公章：

年 月 日

附：委托代理人正反面身份证复印件。

2. 法定代表人正反面身份证复印件；

3. 施工组织设计

1、投标人编制施工组织设计的要求：编制时可采用文字并结合图表形式说明施工方法；拟投入本工程的主要施工设备情况、拟配备本工程的试验和检测仪器设备情况、劳动力计划等；结合工程特点提出切实可行的工程质量、安全生产、文明施工、工程进度、技术组织措施，同时应对关键工序、复杂环节重点提出相应技术措施，如冬雨季施工技术、减少噪音、降低环境污染保护加固措施等。

2．施工组织设计除采用文字表述外可附下列图表，图表及格式要求附后。

附表一 拟投入本工程的主要施工设备表

附表二 拟配备本工程的试验和检测仪器设备表

附表三 劳动力计划表

附表四 计划开、竣工日期和施工进度网络图

附表五 施工总平面图

附表六 临时用地表

附表一：劳动力计划表

单位：人

工种	按工程施工阶段投入劳动力情况						

附表二：计划开、竣工日期和施工进度计划（网络图或横道图）

1. 投标人应提交施工进度计划，说明按招标文件要求的工期进行施工的各个关键日期。 中标的投标人还应按合同条件有关条款的要求提交详细的施工进度计划。

2. 施工进度计划可采用网络图（或横道图）表示，说明计划开工日期和各分项工程各阶段的完工日期和分包合同签订的时间。

3. 施工进度计划应与施工组织设计相适应。

4. 项目管理机构配备情况表；

(1) 项目管理机构配备情况表

名 称	姓 名	职 务	职 称	任职务及资格经历

【备注：附以上各岗位人员资格证件等相关证明材料复印件，以及供应商认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章

(2) 项目经理（注册建造师）简历表

姓名		性别		年龄	
职务		职称		学历	
参加工作时间			担任项目经理年限		
建造师注册编号					
在建和已完工程项目情况					
建设单位	项目名称	建设规模	开、竣工日期	在建或已完	工程质量

备注：附项目经理注册建造师注册证书、安全生产考核合格证书（B证）和已完工程中标通知书（如有）、工程合同协议书（如有）证明材料复印件，以及供应商认为需要增加的其他证明材料复印件，以上复印件均须加盖供应商单位公章。

5. 投标人针对商务技术需要说明的其他文件和说明；（如有请提供、格式自拟）

第六章 合同文本

【分标1】

政府采购合同

（货物类）

合同编号：

采购人（甲方）：_____

供应商（乙方）：_____

采购计划号：_____

项目名称：_____

项目编号：_____

合同类型：买卖合同

本合同为中小企业预留合同：（是/否）。

根据《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国民法典》等法律、法规规定，按照采购文件 规定条款和乙方投标（竞标）承诺，甲乙双方签订本合同。

第一条 合同标的

序号	标的的名称	商标品牌	规格型号	生产厂家	数 量	单位	单 价 (元)
1							
2							
3							
.....							
第 1 项至第**项的竞标单价合计金额大写：人民币_____（¥_____）							

第二条 标的的质量

1. 乙方所提供标的的名称、商标品牌、生产厂家、规格型号、技术参数等内容必须与乙方投标（响应）文件及有关承诺相一致，且满足项目实施要求。

2. 乙方所提供的货物必须是全新、未使用的原装产品，且在正常安装、使用和保养条件下，其使用寿命期内各项指标均达到投标（响应）文件的承诺。

第三条 履行时间（期限）、地点和方式

1. 履行时间（期限）：1 年，按甲方需求批次进行供货。

3. 履行方式

（1）乙方负责货物运输，货物的运输方式：_____。

（2）交货方式

☐ 乙方将货物送到甲方指定地点。

☐ 甲方自行到乙方指定地点提货。

☐ 其他：_____。

第四条 包装方式

1. 乙方提供的货物均应按投标（响应）文件承诺的要求的包装材料、包装标准、包装方式进行包装。

2. 乙方应在货物发运前对其进行满足运输距离、防水、防潮、防震、防锈和防破损装卸等要求包装，以保证货物安全运达甲方指定地点。

3. 货物的使用说明书（货物属于进口产品的，供货时应同时附上中文使用说明书）、质量检验证明书、质量合格证、随配附件和工具以及清单一并附于货物包装内。

第五条 安装和培训

1. 安装时间：_____；安装地点：_____。

2. 安装要求：乙方应当按采购文件要求（如有）或甲方要求进行安装。

3. 甲方应提供必要安装条件（如场地、电源、水源等）。

4. 乙方应当按照投标（响应）文件的承诺对甲方有关人员进行培训。培训时间：_____；培训地点：_____。

第六条 合同价款及支付

1. 本合同以人民币付款。

2. 合同价款（或者报酬）：_____。

3. 合同价款包括货款、标准附件、备品备件、专用工具、包装、运输、装卸、保险、税金、货到就位 以及安装、调试、培训、保修等所有费用（如在货物一览表中没有提及、而按项目技术要求是必须的则该 设备也包含在内）。

4. 付款进度安排：合同生效及项目组织实施后 10 个工作日内支付合同款的 30%（在签订合同时，乙方 明确表示无需预付款或主动要求降低预付款比例的甲方可不适用前述规定），其余合同款按验收通过后一 次性凭合格发票结算给乙方。

5. 资金支付方式：（银行转账）。

第七条 验收、交付标准和方法

1. 验收标准和方法

（1）验收标准：货物验收标准，伴随工程、服务验收标准（符合现行国家相关标准、行业标准、地 方标准或者其他标准、规范）

（2）验收程序及方法：

1）乙方完成货物安装调试和培训后，书面向甲方提交验收申请。

2）甲方收到乙方验收申请之日起___个工作日进行验收，逾期不验收的，视同验收合格。甲方委托第 三方机构组织项目验收的，其验收时间以该项目验收方案确定的验收时间为准。

3）本项目验收由验收小组按照采购合同约定对每一项技术和商务要求的履约情况进行确认。

4）验收结束后，验收小组出具采购验收书，验收书应当包括每一项技术和商务要求的履约情况，并 列明项目总体评价，由验收小组、甲方和乙方共同签署。甲方委托第三方机构组织项目验收的，其验收结 果以第三方机构出具验收书结论为准，甲方和乙方共同签署确认。

5）验收过程中所产生的一切费用均由乙方承担。

6）验收书一式___份， 甲乙双方各执___份、受托第三方机构一份（如有）。

7）验收结论不合格的，乙方应自收到验收书后___日内及时予以解决。经乙方对验收结论不合格的货 物进行整改后，仍然达不到要求的，经双方协商，可按以下办法处理：

①更换： 由乙方承担所发生的全部费用。

②贬值处理： 由甲乙双方协议定价。

2. 交付标准和方法

(1) 除售后服务验收外, 验收结论合格的, 乙方应自收到验收书后____日内向甲方交付使用。

(2) 货物的所有权和风险自交付时起由乙方转移至甲方, 货物交付给甲方之前所有风险均由乙方承担。

第八条 售后服务

1. 乙方应按照国家有关法律法规规定以及投标(响应)文件承诺, 为甲方提供售后服务。

2. 质量保修范围: _____; 质保期: _____。

(注: 根据项目实际情况填写, 且与投标(响应)文件承诺一致)

第九条 履约保证金

履约保证金金额: 采购预算金额的 1.5%。

履约保证金递交方式: 银行转账、支票、汇票、本票等非现金方式。

履约保证金退付方式、时间及条件:

合同签订前, 乙方按采购预算金额的 1.5%向甲方指定账户交纳履约保证金。乙方按照合同要求完成供货工作, 合同期满, 经甲方验收合格后, 履约保证金全额退回(不计利息)。

履约保证金指定账户:

账户全称:

账 号:

开户行:

第十条 违约责任

1. 合同一方不履行合同义务、履行合同义务不符合约定或者违反合同项下所作保证的, 应向对方承担继续履行、采取修理、更换、退货等补救措施或者赔偿损失等违约责任。

2. 乙方未能按时交付货物的, 应向甲方支付迟延交付违约金。迟延交付违约金的计算方法如下:

(1) 从迟交的第一周到第四周, 每周迟延交付违约金为合同价款(报酬)的0.5%;

(2) 从迟交的第五周到第八周, 每周迟延交付违约金为合同价款(报酬)的1%;

(3) 从迟交第九周起，每周迟延交付违约金为合同价款（报酬）的 1.5%。在计算迟延交付违约金时，迟交不足一周的按一周计算。迟延交付违约金的总额不得超过合同价款（报酬）的 10%。迟延交付违约金的支付不能免除乙方继续交付相关合同货物的义务，但如迟延交付必然导致合同货物安装、调试、验收等工作推迟的，相关工作应相应顺延。

3. 甲方未能按合同约定支付合同价款的，应向乙方支付延迟付款违约金。延迟付款违约金的计算方法如下：

(1) 从迟付的第一周到第四周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 0.5%；

(2) 从迟付的第五周到第八周，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1%；

(3) 从迟付第九周起，每周延迟付款违约金为延迟付款金额的 1.5%。在计算延迟付款违约金时，迟付不足一周的按一周计算。延迟付款违约金的总额不得超过合同价格的 10%。

4. 乙方未按本合同和投标（响应）文件承诺提供售后服务的，乙方应按本合同价款（报酬）的 % 向甲方支付违约金。

5. 因某一方原因导致变更、中止或者终止政府采购合同的，该方应当对另一方受到的损失予以赔偿或者补偿。

6. 其它违约责任按《中华人民共和国民法典》处理。

第十一条 不可抗力事件处理

1. 在合同有效期内，任何一方因不可抗力事件导致不能履行合同，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。

2. 不可抗力事件发生后，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明。

3. 不可抗力事件延续一百二十天以上，双方应通过友好协商，确定是否继续履行合同。

第十二条 合同争议解决

1. 因货物质量问题发生争议的，应邀请国家认可的质量检测机构对货物质量进行鉴定。货物符合标准的，鉴定费由甲方承担；货物不符合标准的，鉴定费由乙方承担。

2. 因履行本合同引起的或者与本合同有关的争议，甲乙双方应首先通过友好协商解决，如果协商不能解决，按下列 方式解决：

- (1) 向 _____ 仲裁委员会申请仲裁；
- (2) 向有管辖权的人民法院提起诉讼。

第十三条 合同的变更、中止或者终止

1. 除《中华人民共和国政府采购法》第五十条规定的情形外，本合同一经签订，甲乙双方不得擅自变更、中止或者终止合同。

2. 采购合同继续履行将损害国家利益和社会公共利益的，双方当事人应当变更、中止或者终止合同。有过错的一方应当承担赔偿责任，双方都有过错的，各自承担相应的责任。

第十四条 合同文件构成

1. 政府采购合同
2. 中标（成交）通知书；
3. 投标（响应）文件；
4. 采购文件及更正公告（澄清或补充通知）；
5. 标准、规范及有关技术文件；
6. 双方约定的其他合同文件。

上述合同文件互相补充和解释。如果合同文件之间存在矛盾或者不一致之处，以上述文件的排列顺序 在先者为准。

第十五条 知识产权和保密要求

1. 甲方在履行合同过程中提供给乙方的全部图纸、文件和其他含有数据和信息的资料，其知识产权属于甲方。

2. 除采购文件采购需求另有约定外，甲方不因签署和履行合同而享有乙方在履行合同过程中提供给甲方的图纸、文件、配套软件、电子辅助程序和其他含有数据和信息的资料的知识产权。

3. 乙方应保证所提供货物在使用时不会侵犯任何第三方的知识产权或者其他权利。如合同货物涉及知识产权，则乙方保证甲方在使用合同货物过程中免于受到第三方提出的有关知识产权侵权的主张、索赔或诉讼的伤害。

4. 如果甲方收到任何第三方有关知识产权的主张、索赔或诉讼，乙方在收到甲方通知后，应以甲方名义并在甲方的协助下，自负费用处理与第三方的索赔或诉讼，并赔偿甲方因此发生的费用和遭受的损失。如果乙方拒绝处理前述索赔或诉

讼或在收到甲方通知后 28 日内未作表示，甲方可以自己的名义进行这些 索赔或诉讼，因此发生的费用和遭受的损失均应由乙方承担。

5. 未经甲方书面同意，乙方不得将由甲方提供的有关合同或者任何合同条款、规格、计划、图纸、样 品或者资料提供给与履行本合同无关的任何其他人。即使向履行本合同有关的其他人员提供，也应注意保 密并限于履行合同的必需范围。

6. 乙方保证将要交付的货物的所有权完全属于乙方且无任何抵押、质押、查封等产权瑕疵。

第十六条 合同生效及其它

1. 合同经双方法定代表人或者委托代理人签字或电子签章并加盖单位公章后生效（委托代理人签字或 电子签章的需后附授权委托书，格式自拟）。

2. 合同执行中涉及采购资金和采购内容修改或者补充的，并签书面补充协 议报财政部门备案，方可作为主合同不可分割的一部分。

3. 合同生效后，甲乙双方不得因姓名、名称的变更或者法定代表人、负责 人、承办人的变动而不履行合同义务。

4. 本合同未尽事宜，遵照《中华人民共和国民法典》有关条文执行。

5. 本合同一式4份，具有同等法律效力，甲乙双方各 2 份。

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

法定代表人或者委托代理人
签章）：

法定代表人或者委托代理人（签字或电子

（签字或电子签章）：

签定日期： 年 月 日

签定日期： 年 月 日

开户名称：

银行账号：

开 户 行：

附件 1:

广西壮族自治区政府采购项目合同验收书（格式）

根据政府采购项目（采购合同编号：_____）的约定，我单位对（项目名称_____）政府采购项目中
标（或 成交）供应商（公司名称_____）提供的货物（或工程、服务）进行了验收，验收情况如下：

验收方式：		☐ 自行验收 ☐ 委托验收		
序号	名 称	货物型号规格、标准及配置等 （或服务内容、标准）	数量	金 额
合 计				
合计大写金额： 仟 佰 拾 万 仟 佰 拾 元				
实际供货日期		合同交货验收日期		
验收具体内容	（应按采购合同、采购文件、投标响应文件及验收方案等进行验收；并核对中标或者成交供应商在安装调试等方面是否违反合同约定或服务规范要求、提供的质量保证证明材料是否齐全、应有的配件及附件是否达到合同约定等。可附件）			
验收小组意见	验收结论性意见：			
	有异议的意见和说明理由：			
	签字：			
验收小组成员签字：				
监督人员或其他相关人员签字：				
或受邀机构的意见（盖章）：				
中标或者成交供应商负责人签字或盖章： 采购人或受托机构的意见（盖章）：				
联系电话： 年 月 日 联系电话： 年 月 日				

【分标2】

第一部分 合同协议书

发包人（全称）：_____

承包人（全称）：_____

根据《中华人民共和国合同法》、《中华人民共和国建筑法》及有关法律、法规规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就_____工程施工及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、工程概况

1. 工程名称：_____。

2. 工程地点：_____。

3. 工程立项批准文号：_____。

4. 资金来源：_____。

5. 工程内容：_____。

群体工程应附《承包人承揽工程项目一览表》（附件1）。

6. 工程承包范围：

二、合同工期

计划开工日期：_____年_____月_____日。（具体以发包人书面通知为准）

计划竣工日期：_____年_____月_____日。

工期总日历天数：_____天。工期总日历天数与根据前述计划开竣工日期计算的工期天数不一致的，以工期总日历天数为准。

三、质量标准

工程质量符合_____标准。

四、签约合同价与合同价格形式

1. 签约合同价为：

人民币（大写）_____（¥_____元）；

其中：

（1）安全文明施工费：【注：安全文明施工费以招标人发布的安全文明施工费金额为准签订合同。】

人民币（大写）_____（¥_____元）；

(2) 材料和工程设备暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(3) 专业工程暂估价金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元);

(4) 暂列金额:

人民币(大写) _____ (¥_____元)。

2. 合同价格形式: _____。

3. (1) 其它工程款支付账户: _____。

账号: _____。

开户银行: _____。

(2) 安全生产费用支付专用账户: ××××公司安全生产费用专户。

账号: _____。

开户银行: _____。

(3) 农民工工资支付专用账户: ××××公司农民工工资支付专用账户。

账号: _____。

开户银行: _____。

五、项目经理

承包人项目经理: _____。

六、合同文件构成

本协议书与下列文件一起构成合同文件:

- (1) 中标通知书(如有);
- (2) 投标函及其附录(如有);
- (3) 专用合同条款及其附件;
- (4) 通用合同条款;
- (5) 其他合同文件;

上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改,属于同一类内容的文件,应以最新签署的为准(违反招标文件实质性内容的约定除外)。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

七、承诺

1. 发包人承诺按照法律规定履行项目审批手续、筹集工程建设资金并按照合同约定的期限和方式支付合同价款。

2. 承包人承诺按照法律规定及合同约定组织完成工程施工,确保工程质量和安全,不进行转包及违法分包,并在缺陷责任期及保修期内承担相应的工程维修责任。

3. 发包人和承包人通过招投标形式签订合同的,双方理解并承诺不再就同一工程另行签订与合同实质性内容相背离的协议。

八、词语含义

本协议书中词语含义与第二部分通用合同条款中赋予的含义相同。

九、签订时间

本合同于_____年____月____日签订。

十、签订地点

本合同在_____签订。

十一、补充协议

合同未尽事宜，合同当事人另行签订补充协议，补充协议是合同的组成部分。

十二、合同生效

本合同自_____生效。

十三、合同份数

本合同一式____份，均具有同等法律效力，发包人执____份，承包人执____份。

发包人： （公章）

承包人： （公章）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

法定代表人或其委托代理人：

（签字）

统一社会信用代码： _____

统一社会信用代码： _____

地 址： _____

地 址： _____

邮政编码： _____

邮政编码： _____

法定代表人： _____

法定代表人： _____

委托代理人： _____

委托代理人： _____

电 话： _____

电 话： _____

传 真： _____

传 真： _____

电子信箱： _____

电子信箱： _____

开户银行： _____

开户银行： _____

账 号： _____

账 号： _____

第二部分 通用合同条款

采用《建设工程施工合同（示范文本）》（GF—2017—0201）。

第三部分 专用合同条款

（注：专用合同条款每一条均应填写完整！）

1. 一般约定

1.1 词语定义

1.1.1 合同

1.1.1.10 其他合同文件包括：_____

。

1.1.2 合同当事人及其他相关方

1.1.2.4 监理人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.2.5 设计人：

名 称：_____；

资质类别和等级：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

1.1.3 工程和设备

1.1.3.7 作为施工现场组成部分的其他场所包括：

_____。

1.1.3.9 永久占地包括：_____。

1.1.3.10 临时占地包括：_____。

1.3 法律

适用于合同的其他规范性文件：_____。

1.4 标准和规范

1.4.1 适用于工程的标准规范包括：_____。

1.4.2 发包人提供国外标准、规范的名称：_____；

发包人提供国外标准、规范的份数：_____；
发包人提供国外标准、规范的名称：_____。

1.4.3 发包人对工程的技术标准和功能要求的特殊要求：_____

_____。

1.5 合同文件的优先顺序

合同文件组成及优先顺序为：

- (1) 合同协议书；
- (2) 中标通知书（如有）；
- (3) 投标函及其附录（如有）；
- (4) 专用合同条款及其附件；
- (5) 通用合同条款；
- (6) _____；
- (7) _____；
- (8) _____；
- (9) 其他合同文件_____。

说明：上述各项合同文件包括合同当事人就该项合同文件所作出的补充和修改，属于同一类内容的文件，应以最新签署的为准（违反招标文件实质性内容的约定除外）。专用合同条款及其附件须经合同当事人签字或盖章。

1.6 图纸和承包人文件

1.6.1 图纸的提供

发包人向承包人提供图纸的期限：_____；

发包人向承包人提供图纸的数量：_____套（承包人需要增加图纸套数的，发包人应代为复制，复制费用由承包人承担）；

发包人向承包人提供图纸的内容：_____。

1.6.4 承包人文件

需要由承包人提供的文件，包括：_____；

承包人提供的文件的期限为：_____；

承包人提供的文件的数量为：_____；

承包人提供的文件的形式为：_____；

发包人审批承包人文件的期限：_____。

1.6.5 现场图纸准备

关于现场图纸准备的约定：_____。

1.7 联络

1.7.1 发包人和承包人应当在____天内将与合同有关的通知、批准、证明、证书、指示、指令、要求、请求、同意、意见、确定和决定等书面函件送达对方当事人。

1.7.2 发包人接收文件的地点：_____；

发包人指定的接收人为：_____。

承包人接收文件的地点：_____；

承包人指定的接收人为：_____。

监理人接收文件的地点：_____；

监理人指定的接收人为：_____。

1.10 交通运输

1.10.1 出入现场的权利

关于出入现场的权利的约定：_____。

1.10.3 场内交通

关于场外交通和场内交通的边界的约定：_____。

关于发包人向承包人免费提供满足工程施工需要的场内道路和交通设施的约定：_____

_____。

1.10.4 超大件和超重件的运输

运输超大件或超重件所需的道路和桥梁临时加固改造费用和其他有关费用由_____承担。

1.10.5 场外交通

关于场外交通的约定：如该工程项目属于重点整治范围内的散货运输必须委托经贵港市城市管理监督局核准的企业进行运输，并加强工地管理，对工地出入口道路硬化及保洁，对不按规定落实大气污染防治治理的工地进行查处。

1.11 知识产权

1.11.1 关于发包人提供给承包人的图纸、发包人为实施工程自行编制或委托编制的技术规范以及反映发包人关于合同要求或其他类似性质的文件的著作权的归属_____：

—。

关于发包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.2 关于承包人为实施工程所编制文件的著作权的归属：_____。

关于承包人提供的上述文件的使用限制的要求：_____。

1.11.4 承包人在施工过程中所采用的专利、专有技术、技术秘密的使用费的承担方式：

_____。

1.13 工程量清单错误的修正

出现工程量清单工程量偏差时，是否调整合同价格：☐是 ☐否_____。

允许调整合同价格的工程量偏差范围及其调整办法：

☐ 除严重不平衡报价外，无论分部分项工程量清单项目中的工程量变化多少均不调整_____。

☐ 承包人实际完成的某单项清单项目工程量与招标工程量清单工程量偏差超过_____ %且该单项清单造价超过合同总价 _____ %以上的，超过后增加部分工程量或减少后剩余部分工程量的综合单价按以下方法调整：_____。

2. 发包人

2.2 发包人代表

发包人代表：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

职 务：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____。

发包人对发包人代表的授权范围如下：_____。

2.4 施工现场、施工条件和基础资料的提供

2.4.1 提供施工现场

关于发包人移交施工现场的期限要求：_____。

2.4.2 提供施工条件

关于发包人应负责提供施工所需要的条件，包括：_____。

2.5 资金来源证明及支付担保

发包人提供资金来源证明的期限要求：_____。

发包人是否提供支付担保：_____。

发包人提供支付担保的形式：_____。

发包人提供的支付担保格式见合同附件 9。

3. 承包人

3.1 承包人的一般义务

(9) 承包人提交的竣工资料的内容：

_____。

承包人需要提交的竣工资料套数：_____。

承包人提交的竣工资料的费用承担：_____。

承包人提交的竣工资料移交时间：_____。

承包人提交的竣工资料形式要求：_____。

(10) 承包人应履行的其他义务：

—。

3.2 项目经理

3.2.1 项目经理：

姓 名：_____；

身份证号：_____；

建造师执业资格等级：_____；

建造师注册证书号：_____；

建造师执业印章号：_____；

安全生产考核合格证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

承 包 人 对 项 目 经 理 的 授 权 范 围 如
下：_____。

关于项目经理每月在施工现场的时间要
求：_____。

承包人未提交劳动合同，以及没有为项目经理缴纳社会保险证明的违约责任：

—。

项目经理未经批准，擅自离开施工现场的违约责任：项目经理每月在岗带班时间不得少于当月施工时间的 80%。未经发包人同意或正当理由，项目经理每月在岗带班时间少于当月施工时间 80%的，少在岗带班一天，发包人有权处违约金 元/日（人民币）。

3.2.3 承包人擅自更换项目经理的违约责任：承包人项目经理必须与承包人投标时所承诺的人员一致，并在（开工日期）前到任。在监理人向承包人颁发（竣工证明材料名称）前，项目经理不得同时兼任其他任何项目的项目经理（符合桂建管（2013）17 号和桂建管（2014）25 号文除外）。未经发包人书面同意，承包人擅自更换项目经理的视为违约，违约金处 元/人·次（人民币）。

3.2.4 承包人无正当理由拒绝更换项目经理的违约责任：因承包人项目经理不称职，发包人要求调换而未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金 元/人·次（人民币）。

3.3 承包人员

3.3.1 承包人提交项目管理机构及施工现场管理人员安排报告（格式见合同附件 5）的期限：
_____。

3.3.3 承包人无正当理由拒绝撤换主要施工管理人员的违约责任：因承包人主要施工管理人员不称职，发包人要求调换而无正当理由拒绝撤换或未及时调换的，视为承包人违约，必须向发包人交纳处罚金，处罚标准：技术负责人 元/人·次（人民币）；专业工程师 元/人·次（人民币）。

3.3.4 承包人主要施工管理人员离开施工现场的批准要求：_____。

3.3.5 承包人擅自更换主要施工管理人员的违约责任：项目技术负责人、专职安全生产管理人员及其承诺的其它在场管理人员未经发包人书面同意不准擅自更换，擅自更换项目技术负责人处 元/人·次（人民币）违约金；擅自更换专职安全生产管理人员处 元/人·次（人民币）违约金；擅自更换其它在场管理人员处 元/人·次（人民币）违约金。

承包人主要施工管理人员擅自离开施工现场的违约责任：未经发包人同意，项目技术负责人擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）；未经发包人同意，专职安全生产管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）；其它在场管理人员擅自离岗的，视为承包人违约，发包人有权处违约金 元/人·次（人民币）。

3.5 分包

3.5.1 分包的一般约定

禁止分包的工程包括：_____。

主体结构、关键性工作的范

围：_____。

3.5.2 分包的确定

允许分包的专业工程包括：_____。

其他关于分包的约定：

（1）除前款约定的分包内容外，经过发包人和监理人同意，承包人可以将其他非主体、非关键性工作分包给第三人，但分包人应当经过发包人和监理人审批。发包人和监理人有权拒绝承包人的分包请求和承包人选择的分包人。本项目分包人主要施工管理人员名单详见合同附件 6。

（2）在相关分包合同签订并报送有关建设行政主管部门备案后 7 天内，承包人应当将一份副本提交给监理人，承包人应保障分包工作不得再次分包。

（3）未经承包人和监理人审批同意的分包工程和分包人，承包人有权拒绝验收分包工

程和支付相应款项，由此引起的发包人费用增加和(或)延误的工期由发包人承担。

(4) 承包人有以下情况之一者，发包人有权解除合同，并视情况扣除其履约保证金：

①个人承包工程，包括本人单位及外单位人员承包，发包人不承认其个人拥有任何资质等级及营业许可资格。没收全部履约保证金。

②几个人联合承包工程，就地组织暗分包队伍，不具备完成本工程的技术、机械能力，被发包人判定为没有能力履行的承包人。没收全部履约保证金。

③就地转包全部的工程，以谋取高额转让费、管理费的承包人。没收全部履约保证金。

④承包人有部分分包现象（其中包括冒充承包人下属单位的挂勾单位，凭口头协议参与施工的分包人及其他暗分包个体户），一经发现核实，发包人将采取驱逐该暗分包人措施。没收全部履约保证金。

3.5.4 分包合同价款

关于分包合同价款支付的约定：分包工程价款由承包人与分包人（包括专业分包人）结算。发包人未经承包人同意不得以任何形式向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项。因发包人未经承包人同意直接向分包人（包括专业分包人）支付相关分包合同项下的任何工程款项而影响承包人工作的，所造成的承包人费用增加和（或）延误的工期由发包人承担。

3.6 工程照管与成品、半成品保护

承包人负责照管工程及工程相关的材料、工程设备的起始时间：_____。

3.7 履约保证金

承包人提供履约担保的形式、金额及期限的：承包人在收到中标通知书后，须在_____日内向发包人提交合同价款扣除发包人材料设备价款、暂估专业工程、暂列金额后的_____ %的履约担保（格式见合同附件7）。履约担保的有效期限应当自本合同生效之日起至发包人签认并由监理人向承包人出具_____（竣工证明材料名称）之日止。如果承包人无法获得一份不带具体截止日期的担保，履约担保中应当有“变更工程竣工日期的，保证期间按照变更后的竣工日期做相应调整”或类似约定的条款。

工程竣工验收合格并对验收发现的问题完成整改后的7个日历天内，发包人支付履约保证金的50%；承包人向发包人完成（施工）竣工资料移交手续后，可向发包人申请退还剩余履约保证金，发包人应在收到申请之日起28个日历天内扣减承包人赔偿金和其他应从承包人扣回的款项后，将履约保证金的余额退还给承包人。

承包人在中标后7个工作日内，按_____（各市住房城乡建设行政主管部门规定）规定将农民工工资保障金存入帐户。工程竣工验收结算经审定后，按照规定程序，将农民工工资保障金没有使用或剩余的金额退还给承包人。

4. 监理人

4.1 监理人的一般规定

关于监理人的监理内容：_____。

关于监理人的监理权限：_____。

关于监理人在施工现场的办公场所、生活场所的提供和费用承担的约定：_____

_____。

4.2 监理人员

总监理工程师：

姓 名：_____；

职 务：_____；

监理工程师注册证书号：_____；

联系电话：_____；

电子信箱：_____；

通信地址：_____；

关于监理人的其他约定：_____。

4.4 商定或确定

在发包人和承包人不能通过协商达成一致意见时，发包人授权监理人对以下事项进行确定：

(1) _____；

(2) _____；

(3) _____。

5. 工程质量

5.1 质量要求

5.1.1 特殊质量标准和要求： 严格执行广西壮族自治区住房和城乡建设厅《关于严格实行房屋建筑和市政基础设施工程质量终身责任承诺、永久性质量责任标牌、终身责任信息

档案等制度的通知》(桂建管[2014]96 号)的要求,落实建设工程质量终身责任。

关于工程奖项的约定: 如果工程获得_____ (奖项名称), 给予承包人合同价____%的奖励。

5.3 隐蔽工程检查

5.3.2 承包人提前通知监理人隐蔽工程检查的期限的约定: 工程隐蔽或中间验收前 12 小时以书面形式通知发包人和监理工程师验收的内容、时间、地点, 承包人准备验收记录单(最好是印制的表格)由双方签证。验收合格, 承包人可进行隐蔽和继续施工; 验收不合格, 双方商订时限内修改后按上述循序重新验收。

监理人不能按时进行检查时, 应提前_____小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: _____小时。

6. 安全文明施工与环境保护

6.1 安全文明施工

6.1.1 项目安全生产的达标目标及相应事项的约定: _____。

关于安全文明施工奖项的约定: _____。

6.1.4 关于治安保卫的特别约定: 承包人应承担施工安全保卫工作及非夜间施工照明的责任, 承包人应采取一切合理的预防措施, 防止人员伤亡、财产损失事故, 费用由承包人承担。承包人生活设施及施工场应自费配备消防设备, 防止火灾发生。

关于编制施工场地治安保卫计划的约定: _____。

6.1.5 文明施工

合同当事人对文明施工的要求: 严格执行《大气污染防治法》(主席令第三十一号)的有关规定确保建设工程各项安全防护、文明施工措施及其费用在工地一线按标准落实到位。

6.1.6 关于安全生产费总额、支付比例、支付期限、转入和结余收回的约定:

(1) 本合同价款已包含安全文明施工费_____元。

(2) 使用要求: 专款专用。具体按《广西壮族自治区建设工程安全文明施工费使用管理细则》(桂建质〔2015〕16号)相关规定执行。

(3) 支付约定: 在本合同签订后_____个工作日内, 预付安全文明施工费总额的____%, 其余部分与进度款同期支付, 安全文明施工费预付款在工程进度款累计金额超过合同价的____%时开始起扣, 每月从支付给承包商的工程款内按安全文明预付款占合同总价的同一百分比扣回。

(4) 建设单位按规定将安全生产费用转入施工单位设立的安全生产费用专户。

(5) 工程施工完成后安全生产费用尚有结余的，结余部分由建设单位收回。

(6) 施工单位将安全生产费用使用情况定期报告建设单位和监理单位，并提供相应的材料接受建设行政主管部门对此事项监管。

(7) 安全生产费用专户：××××公司安全生产费用专户。账号：_____。

6.3 环境保护

因施工需要，经发包人批准，由承包人办理有关施工场地交通、环卫和施工噪音管理等手续，费用由承包人负责。

经过城市道路的施工车辆，必须按交警、城管、运输等部门相关规定执行。由于施工车辆造成的道路、环境等污染，其责任和费用均由承包人承担。

7. 工期和进度

7.1 施工组织设计

7.1.1 合同当事人约定的施工组织设计应包括的其他内容：_____。

7.1.2 施工组织设计的提交和修改

承包人提交详细施工组织设计的期限的约定：_____。

发包人和监理人在收到详细的施工组织设计后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.2 施工进度计划

7.2.2 施工进度计划的修订

发包人和监理人在收到修订的施工进度计划后确认或提出修改意见的期限：_____。

7.3 开工

7.3.1 开工准备

关于承包人提交工程开工报审表的期限：_____。

关于发包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

关于承包人应完成的其他开工准备工作及期限：_____。

7.3.2 开工通知

因发包人原因造成监理人未能在计划开工日期之日起_____天内发出开工通知的，承包人有权提出价格调整要求，或者解除合同。

7.4 测量放线

7.4.1 发包人通过监理人向承包人提供测量基准点、基准线和水准点及其书面资料的期限：
_____。

7.5 工期延误

7.5.1 因发包人原因导致工期延误

(7) 因发包人原因导致工期延误的其他情形：①重大图纸变更影响关键线路工序施工；②施工期间如因停电、停水连续 8 小时以上或一周内间歇性停水、停电累计 8 小时（含 8 小时）影响正常施工的。③政府指令性停工。④在施工过程中遇到地下障碍物、溶洞、岩石、文物或地下管线的。⑤因发包人未能及时确认变更价格或甲供材料提供延误的。⑥非承包人的责任造成的工期延误其他情形。

7.5.2 因承包人原因导致工期延误

双方约定经监理工程师确认，工期相应顺延的情况：
_____。

因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的计算方法为：按逾期竣工的单项工程罚款，每延误一天，按单项工程应支付给承包人的结算造价的万分之_____处罚，罚款直接从结算款中扣除。误期时间从规定竣工日期起直到实际竣工日期的天数（扣除发包人批准顺延的工期）。因承包人原因造成工期延误，逾期竣工违约金的上限：逾期竣工的单项工程结算造价的_____%。

7.6 不利物质条件

不利物质条件的其他情形和有关约定：
_____。

7.7 异常恶劣的气候条件

发包人和承包人同意以下情形视为异常恶劣的气候条件：

- (1) _____；
- (2) _____；
- (3) _____。

7.9 提前竣工

7.9.2 提前竣工（赶工）增加费的计算方法：_____。

8. 材料与设备

8.2 承包人采购材料与工程设备

除已标价工程量清单《发包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-21）中明确的材料、工程设备外，由承包人负责材料和工程设备的采购、运输和保管。《承包人提供主要材料和工程设备一览表》（表-22）见已标价工程量清单。

对发包人在招标时有“参照或相当于**品牌、级别”约定的材料或设备，承包人采购时必须按类似于或优于所约定品牌、等级进行采购，施工期间该部分材料或设备如未超过招标约定的风险幅度的，结算时按投标单价支付，不得调整。

8.4 材料与工程设备的保管与使用

8.4.1 发包人供应的材料设备的保管费用的承担：_____。

8.6 样品

8.6.1 样品的报送与封存

需要承包人报送样品的材料或工程设备，样品的种类、名称、规格、数量要求：主要材料涉及品种、款式、颜色等方面内容的，承包人应提交准备合格的材料样品送发包人选定。

8.8 施工设备和临时设施

8.8.1 承包人提供的施工设备和临时设施

除专用合同条款另有约定的其他独立承包人和监理人指示的他人提供条件外，承包人运入施工场地的所有施工设备以及在施工场地建设的临时设施仅限于用于合同工程。承包人用于本工程的主要机械设备清单见合同附件4。

关于修建临时设施费用承担的约定：

8.8.2 发包人提供的施工设备和临时设施

发包人提供的施工设备和临时设施：_____。

发包人提供的施工设备和临时设施的运行、维护、拆除、清运费用的承担人：_____。

9. 试验与检验

9.1 试验设备与试验人员

9.1.2 试验设备

施工现场需要配置的试验场所：_____。

施工现场需要配备的试验设备：_____。

施工现场需要具备的其他试验条件：_____。

9.4 现场工艺试验

现场工艺试验的有关约定：_____。

9.5 检验费用

根据《建设工程质量检测管理办法》（建设部令第 141 号）以及《广西壮族自治区建设工程质量检测管理规定》（桂建管〔2013〕11 号）规定，工程质量检测业务由发包人委托有相应资质的检测机构检测。费用从发包人的项目建设经费中支出并直接支付给检测机构，不计入合同价款内。

10. 变更

10.1 变更的范围

关于变更的范围的约定：_____。

10.3 变更程序

10.3.1 国有投资项目：

(1)设计变更和工程签证，按贵港市政府或相关部门的规定办理。属不可抗力（自然灾害、突发事件等）造成变更的，按特事特办原则予以办理。

(2)建设单位在实施项目过程中，若发生单价变动，由发包人、承包人、监理或造价咨询等单位共同商定并签字确认，并按规定办理相关手续。

(3) 当合同规定的合同价款调整情况发生后，承包人未在规定时间内通知发包人，或者未在规定时间内提出调整报告，发包人可以根据有关资料，决定是否调整和调整的金额，并书面通知承包人。

10.3.2 非国有投资项目：

10.4 变更估价

10.4.1 变更估价原则

关于变更估价的约定：工程变更合同价款按下列方法进行：（1）合同中已有相同清单项目的，按合同该清单项目价格进行计算；（2）合同中只有类似清单项目的，参照该类似清单项目价格进行计算；（3）合同中没有适用或类似清单项目的价格计算方法：有定额的套定额，并（☐乘以下浮系数 %，☐不乘下浮系数）计算，其中：材料设备价格按施工期间的《 市建设工程造价信息》相应信息价的加权平均值计算，《 市建设工程造价信息》没有相应信息价的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定；无定额可套的，由建设单位、施工单位、监理单位或造价咨询单位根据市场行情协商确定包含除税金以外所有费用的税前综合价格。以上约定同时适用于招标工程量清单缺项以及工程量清单项目特征与图纸不符时的价款确定。

工程变更导致实际完成的变更工程量与已标价清单或预算书中列明的该项目工程量有偏差时，其综合单价的确定按专用条款“1.13 工程量清单错误的修正”执行。

10.5 承包人的合理化建议

监理人审查承包人合理化建议的期限：_____。

发包人审批承包人合理化建议的期限：_____。

承包人提出的合理化建议降低了合同价格或者提高了工程经济效益的奖励的方法和金额为：_____。

10.7 暂估价

暂估价材料和工程设备的明细详见已标价工程量清单《材料（工程设备）暂估价格及调整表》（表 12-2）和《专业工程暂估价表》（表 12-3）。

10.7.1 依法必须招标的暂估价项目

对于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

10.7.2 不属于依法必须招标的暂估价项目

对于不属于依法必须招标的暂估价项目的确认和批准采取第____种方式确定。

第 3 种方式：承包人直接实施的暂估价项目

承包人直接实施的暂估价项目的约定：_____。

10.8 暂列金额

合同当事人关于暂列金额使用的约定：_____。

11. 价格调整

11.1 市场价格波动引起的调整

市场价格波动是否调整合同价格的约定：_____。

因市场价格波动调整合同价格，采用以下第____种方式对合同价格进行调整：

第 1 种方式：采用价格指数进行价格调整。

关于各可调因子、定值和变值权重，以及基本价格指数及其来源的约定：_____；

第 2 种方式：采用造价信息进行价格调整。

（1）允许调整的主要材料和设备、基期价格、风险系数、投标报价详见《承包人提供主要材料和设备一览表》（表-22），价差调整部分仅计算税金，除此表列明的材料、设备外，其余材料设备价差原则上不予调整。

（2）主要材料和设备确认价：

按施工期间《_____市建设工程造价信息》材料信息价的加权平均价计算，信息价没有的按通用条款规定确定。

（3）价差计算方法：

①《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备投标报价低于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价涨幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价跌幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整，价差计算公式：价格上涨价差=确认价-基准价*（1+风险系数），价格下跌价差=确认价-投标报价*（1+风险系数）。

②承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备投标报价高于基准价格的：合同履行期间材料和设备单价跌幅以基准价格为基础超过约定的风险范围时，或材料和设备单价涨幅以投标报价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整。价差计算公式：价格上涨价差=确认价-投标报价*（1+风险系数），价格下跌价差=确认

价-基准价*（1+风险系数。）

③承包人在《承包人提供主要材料和设备一览表》中载明的材料和设备单价等于基准单价的：合同履行期间材料和设备单价涨跌幅以基准单价为基础超过约定的风险范围时，对其超过部分进行价差调整。价差计算公式：上涨或下跌价差=确认价-基准单价*（1+风险系数）

第3种方式：_____。

12. 合同价格、计量与支付

12.1 合同价格形式

本工程采用_____合同价格形式，合同价格包含增值税，本工程计价时采用的增值税计税方法为：☐一般计税法 ☐简易计税法。

（1）单价合同。

采用综合单价合同方式时，工程量按建设单位、监理单位、施工单位三方确认的竣工图结算。

综合单价包含的风险范围：除工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项、工程量偏差、政策性调整、本工程《承包人提供主要材料和设备一览表》中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险因素。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更、项目特征不符、工程量清单缺项：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②工程量偏差：按 1.13 工程量清单错误修正的约定调整。

③政策性调整：按自治区住房城乡建设厅或工程所在地住房城乡建设主管部门颁布的文件执行。

④材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

⑤其它：_____。

（2）总价合同。

总价包含的风险范围：包含除工程变更、政策性调整、本工程《承包人提供主要材料和设备一览表》中约定的材料和设备价格变动风险以外的其他风险。除工程变更外，结算时不再对招标施工图对应的工程量重新计量_____。

风险范围以外合同价格的调整方法：

①工程变更：按 10.4.1 变更估价原则的约定调整。

②政策性调整：按自治区住房城乡建设厅或工程所在地住房城乡建设主管部门颁布的文件执行。

③材料价格风险：按 11.1 的约定调整。

④其它：_____。

（3）其他价格方式：_____。

12.2 预付款

12.2.1 预付款的支付

预付款支付比例或金额：_____（合同价款扣除安全文明施工费、
发包人材料设备价款、暂估专业工程、暂列金额后的 10-30%）。

预付款支付期限：_____合同签订后_____天之内_____。

预付款扣回的方式：进度款达到 %作为预付款起扣点，从此之后的每个月进度款中按
预付款支付比例扣回。

12.2.2 预付款担保

承包人提交预付款担保的期限：_____。

预付款担保的形式为：_____。

预付款担保格式见合同附件 8。预付款支付申请（核准）表见合同附件 10

12.3 计量

12.3.1 计量原则

工程量计算规则：工程的计量均以《建设工程工程量清单计价规范》（GB50500—2013）
和及其广西壮族自治区实施细则、《建设工程工程量清单计算规范》（GB50854~50862—2013）
及其广西实施细则、本工程补充项目清单为准。

12.3.2 计量周期

关于计量周期的约定：每月_____日前。

12.3.3 单价合同的计量

关于单价合同计量的约定：

(1) 工程量清单所列的工程量，不能作为承包人按合同履行其责任依据，实际施工中发生的工程量增加或减少并不影响承包人履行合同的责任，工程结算以完成的实际工程量为准。

(2) 除另有规定外，工程师应按照合同通过计量来核实确定已完成的工程量和价款，承包人应得到该价款扣除保留金后的金额。当工程师要对已完工的工程量进行计量时，应适时地通知承包人参加。

12.3.4 总价合同的计量

(1) 总价合同计量约定：进度款按支付分解表支付，支付分解表在招标完成后签合同之前制定，具体详见本专用合同条款 12.4.6。

12.3.6 其他价格形式合同的计量

其他价格形式的计量方式和程序：_____。

12.4 工程进度款支付

12.4.1 付款周期

- ①工程款原则上按月支付，工程进度款支付限额为已完成工程量的 %（建议值：75-85%）。
- ②工程完工验收达到质量要求，结算经业主及合同约定的财政或审计部门（如有）审定后，工程款支付至结算总价的 %（不得低于97%）。发包人按工程价款结算总额的 %（最高不超过 3%）预留工程质量保证金。
- ③合同约定的工程质量缺陷责任期（最长不超过 2 年）满后由承包人向发包人提出返还保证金的申请，发包人在接到承包人返还保证金申请后，于 14 天内会同承包人按照合同约定的内容进行核实。如无异议，发包人在核实后 14 天内将保证金返还承包人，逾期未返还的，依法承担违约责任。发包人在接到承包人返还保证金申请后 14 天内不予答复，经催告后 14 天内仍不予答复，视同认可承包人的返还保证金申请。

12.4.2 进度付款申请单的编制

关于进度付款申请单编制的约定：_____。

12.4.3 进度付款申请单的提交

- （1）单价合同进度付款申请单提交的约定：

_____。

- （2）总价合同进度付款申请单提交的约定：_____。

- （3）其他价格形式合同进度付款申请单提交的约定：_____。

12.4.4 进度款审核和支付

- （1）监理人审查并报送发包人的期限：_____。

发包人完成审批并签发进度款支付证书的期限：_____。

- （2）发包人支付进度款的期限：_____。

发包人逾期支付进度款的违约金的计算方式：_____。

进度款支付方式：银行转账。进度款支付申请（核准）表见合同附件 11。

（3）农民工工资支付

1）农民工工资应与其它工程进度款分帐管理。农民工工资必须按时足额支付，农民工费用拨付周期不得超过1个月，最少每月支付一次，无工程款申请的月份，承包人单独上报农民工工资申请；承包人向发包人申请工程进度款时必须把工人工资部分单独列明，如果未单独列明，监理单位不得签支付证书等支付工程款的手续，发包人单位不得审批和支付工程款。发包人必须把工程款分帐出来的农民工工资转入承包人工人工资支付专用账户专户，转入专户环节必须有银行流水凭证。

2) 发包人依据工程进度, 按与承包人约定的农民工支付比例, 将工程人工费分账支付到承包人的农民工工资专户, 工程完工时发包人向承包人农民工工资专户支付的完工工程量的人工费支付比例不低于 % , 其余工程进度款项由发包人支付到承包人的单位基本户。

3) 承包人依据分包专业工程进度, 按与分包人约定农民工支付比例, 通过承包人农民工工资专户将分包工程的人工费分账支付到分包人的农民工工资专户, 专业分包工程完工时承包人向分包人农民工工资专户支付完工工程量的人工费支付比例不低于 % 。其余分包工程进度款项由承包人支付到分包人的单位基本户。

4) 凡未向付款单位提供农民工工资专户的, 或者请款单位在申请工程进度款时未将人工费单列的, 付款单位有权拒绝支付工程进度款。

5) 农民工工资使用要求: 专款专用, 除发放工人工资外, 不得用于其他用途。

6) 承包人将农民工工资支付情况定期报告发包人和监理单位, 并提供相应的材料接受建设行政主管部门和劳动保障行政主管部门对此事项监管。

(4) 农民工工资支付专用账户: × × × × 公司农民工工资支付专用账户 。账号: _____。

(5) 外地企业在申请工程款(含预付款)项时, 必须提供增值税预缴凭证。

12.4.6 支付分解表的编制

(1) 总价合同支付分解表的编制与审批: 总价合同支付分解表在招标完成后由发包人和承包人共同编制, 发包人审批, 并作为本合同内容, 具体详见合同附件 14。

(2) 单价合同的总价项目支付分解表的编制与审批: 总价项目不采用支付分解表的方式计算, 而按《建设工程工程量清单计价规范(GB50500-2013)广西壮族自治区实施细则》的规定执行。

13. 验收和工程试车

13.1 分部分项工程验收

13.1.2 监理人不能按时进行验收时, 应提前 _____ 小时提交书面延期要求。

关于延期最长不得超过: _____ 小时。

13.2 竣工验收

13.2.1 竣工验收条件

(3) 承包人负责整理和提交的竣工验收资料应当符合工程所在地建设行政主管部门和(或)城市建设档案管理机构有关施工资料的要求, 具体内容包
括: _____。

竣工验收资料的份数: _____。

承包人提供竣工图的约定: 竣工验收正式通过后 5 天(工程造价在 500 万元以下含 500

万元)、10 天(工程造价在 500 万元至 1000 万元之间含 1000 万元)、15 天(工程造价在 1000 万元以上), 提供竣工图的数量分别为 2 套、4 套、6 套。

13.2.2 竣工验收程序

关于竣工验收程序的约定: _____。
发包人不按照本项约定组织竣工验收、颁发工程接收证书的违约金的计算方法: _____。

—。

13.2.5 移交、接收全部与部分工程

承包人向发包人移交工程的期限: _____。
发包人未按本合同约定接收全部或部分工程的, 违约金的计算方法为: _____。
承包人未按时移交工程的, 违约金的计算方法为: _____。

13.3 工程试车

13.3.1 试车程序

工程试车内容: _____。
(1) 单机无负荷试车费用由_____承担;
(2) 无负荷联动试车费用由_____承担。

13.3.3 投料试车

关于投料试车相关事项的约定: _____。

13.6 竣工退场

13.6.1 竣工退场

承包人完成竣工退场的期限: _____。

14. 竣工结算

14.1 竣工付款申请

承包人提交竣工付款申请单的期限: _____。
竣工付款申请单应包括的内容: _____。竣工结算款支付申请(核准)表见合同附件 12。

14.2 竣工结算审核

发包人审批竣工付款申请单的期限：

	工程竣工结算报告金额	发包人审查时间
1	500 万元以下	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 20 天
2	500 万元-2000 万元	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 30 天
3	2000 万元-5000 万元	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 45 天
4	5000 万元以上	从接到竣工结算报告和完整的竣工结算资料之日起 60 天
5	5000 万以上每增加 0.5 亿(不足 0.5 亿不增加)	增加 10 天

因承包人提供的结算资料不完整而需要补充或承包人不按时对账耽误时间时，审查时间应相应顺延。

竣工结算审核约定：

1、工程竣工验收报告经发包人认可后 天内，承包人向发包人递交竣工验收合格资料及完整的结算资料和报告，双方按照本工程合同约定的价格形式及价款调整办法进行工程竣工结算。2、发包人收到承包人递交的竣工结算报告及结算资料之日起 天内进行审核，并给予确认或者提出审核意见。发包人逾期未完成审核且未提出异议的视为发包人已同意承包人提交的竣工结算报告及结算价款，并以此作为竣工结算的依据。承包人对发包人确认的结算价款或审核意见有异议的，应在收到发包人确认的价款或审核意见之日起 日内提出异议，必要时合同当事人要当面核对，直至完成工程竣工结算。除非有特殊情形，否则从承包人递交竣工结算报告到完成竣工结算的时间应控制在“发包人审核竣工付款申请单的期限”要求的时间范围内。3. 自竣工结算完毕之日起 天内，发包人按审定后的竣工结算价款，通知经办银行向承包人支付结算价款。

备注：对于国有投资项目结算审核约定，双方可结合各地政府或有关部门出台的管理规定进行局部调整

14.4 最终结清

14.4.1 最终结清申请单

承包人提交最终结清申请单的份数：_____。

承包人提交最终结算申请单的期限：_____。

最终结算款支付申请（核准）表见合同附件 13。

14.4.2 最终结清证书和支付

（1）发包人完成最终结清申请单的审批并颁发最终结清证书的期限：_____。

（2）发包人完成支付的期限：_____。

15. 缺陷责任期与保修

15.2 缺陷责任期

缺陷责任期的具体期限：_____。

15.3 质量保证金

关于是否扣留质量保证金的约定：_____。

在工程项目竣工前，承包人按专用合同条款第 3.7 条提供履约担保的，发包人不得同时预留工程质量保证金。

15.3.1 承包人提供质量保证金的方式

质量保证金采用以下第_____种方式：

（1）质量保证金保函，保证金额为：_____；

（2）发包人按工程价款结算总额的_____%（不得超过3%）预留工程质量保证金，待缺陷责任期满后返还，是否付息及利息计算方式

为：_____；

（3）其他方式：_____。

15.3.2 质量保证金的扣留

质量保证金的扣留采取以下第_____种方式：

（1）在不缴纳履保证金情况下，按支付工程进度款时逐次扣留，质量保证金的计算基数不包括预付款的支付、扣回以及价格调整的金额；

（2）工程竣工结算时，一次性扣留质量保证金，由承包人以银行保函、保证保险替代预留质量保证金，保函金额不得高于工程价款结算总额的3%；

（3）其他扣留方式：_____。

关于质量保证金的补充约定：_____。

15.4 保修

15.4.1 保修责任

工程保修期为：_____。

工程保修书具体内容见合同附件 2。

15.4.3 修复通知

承包人收到保修通知并到达工程现场的合理时间：_____。

16. 违约

16.1 发包人违约

16.1.1 发包人违约的情形

发包人违约的其他情形：_____。

16.1.2 发包人违约的责任

发包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）因发包人原因未能在计划开工日期前 7 天内下达开工通知的违约责任：_____。

（2）因发包人原因未能按合同约定支付合同价款的违约责任：_____。

（3）发包人违反第 10.1 款〔变更的范围〕第（2）项约定，自行实施被取消的工作或转由他人实施的违约责任：_____。

（4）发包人提供的材料、工程设备的规格、数量或质量不符合合同约定，或因发包人原因导致交货日期延误或交货地点变更等情况的违约责任：_____。

（5）因发包人违反合同约定造成暂停施工的违约责任：_____。

（6）发包人无正当理由没有在约定期限内发出复工指示，导致承包人无法复工的违约责任：_____。

（7）其他：_____。

16.1.3 因发包人违约解除合同

承包人按16.1.1项〔发包人违约的情形〕约定暂停施工满____天后发包人仍不纠正其违约行为并致使合同目的不能实现的，承包人有权解除合同。

16.2 承包人违约

16.2.1 承包人违约的情形

承包人违约的其他情形：_____。

16.2.2 承包人违约的责任

承包人违约责任的承担方式和计算方法：

（1）承包人有本合同通用条款第 16.2.1（2）、（3）条内容情形的，承包人无条件返工处理，修复至工程质量要求并承担相关费用，并在发包人规定的时间内完成返工，否则发

包人有权扣罚该分项工程 10%的工程款作为处罚。

(2) 承包人有本合同通用条款第 16.2.1 (6) 条情形的, 或经监理人检验认为修复质量不合格而承包人拒绝再进行修补的, 发包人将扣除承包人全部质量保证金。

(3) 承包人有本专用合同条款 3.2、3.3 条违约责任的, 发包人有权扣除承包人的违约金。违约金金额均在承包人的履约保证金及计量支付款内扣除。监理人预先下发含有罚款意向的指令, 如承包人不及时采取措施纠正, 则在指令下达后十五天下发罚款通知书(不再陈述罚款理由)。承包人履约保证金被罚款后由发包人从最后一次计量支付时扣除相应金额补足履约保证金。承包人在合同期内, 完成合同规定的全部工程, 且质量合格, 在本工程施工竣工验收后十五天内可申请返还全部或部分罚款, 返还金额由监理人审核, 发包人批准。罚款金额返还时不包括银行利息。

16.2.3 因承包人违约解除合同

关于承包人违约解除合同的特别约定: 承包人有违反以下情况之一的, 发包人有权解除合同, 并没收其全部履约保证金。

(1) 承包人无正当理由不按开工通知的要求及时进场组织施工和不按签订协议书时商定的进度计划有效地开展施工准备, 造成工期延误的;

(2) 承包人违反本合同通用条款第 3.5 条规定私自将合同或合同的任何部分或任何权利转让给其他人, 或私自将工程或工程的一部分分包出去的;

(3) 未经监理人批准, 承包人私自将已按投标文件承诺进入工地的工程设备、施工设备、临时工程或材料撤离工地的;

(4) 由于承包人原因拒绝按合同进度计划及时完成合同规定的工程, 而又未采取有效措施赶上进度, 造成工期严重延误的;

(5) 承包人否认合同有效或拒绝履行合同规定的承包人义务, 或由于法律、财务等原因导致承包人无法继续履行或实质上已停止履行合同的义务的;

(6) 合同签订且具备法定开工条件后之日起十五日内, 承包人无法按合同规定及投标文件的承诺进场经监理工程师认可的该施工阶段应有的全部人员和机械的。

发包人继续使用承包人在施工现场的材料、设备、临时工程、承包人文件和由承包人或以其名义编制的其他文件的费用承担方式: _____。

17. 不可抗力

17.1 不可抗力的确认

除通用合同条款约定的不可抗力事件之外, 视为不可抗力的其他情形: _____。

17.4 因不可抗力解除合同

合同解除后，发包人应在商定或确定发包人应支付款项后____天内完成款项的支付。

18. 保险

18.1 工程保险

关于工程保险的特别约定：_____。

18.3 其他保险

关于其他保险的约定：_____。

承包人是否应为其施工设备等办理财产保险：_____。

18.7 通知义务

关于变更保险合同时的通知义务的约定：_____。

20. 争议解决

20.3 争议评审

合同当事人是否同意将工程争议提交争议评审小组决定：_____。

20.3.1 争议评审小组的确定

争议评审小组成员的确定：_____。

选定争议评审员的期限：_____。

争议评审小组成员的报酬承担方式：_____。

其他事项的约定：_____。

20.3.2 争议评审小组的决定

合同当事人关于本项的约定：_____。

20.4 仲裁或诉讼

因合同及合同有关事项发生的争议，按下列第____种方式解决：

(1) 提请_____仲裁委员会按照该会仲裁规则进行仲裁，仲裁裁决是终局的，对合同双方均有约束力。

(2) 向_____人民法院起诉。

第七章 质疑、投诉材料格式

质疑函（格式）

一、质疑供应商基本信息：

质疑供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

授权代表：_____

联系电话：_____

地址：_____ 邮编：_____

二、质疑项目基本情况：

质疑项目的名称：_____

质疑项目的编号：_____

采购人名称：_____

质疑事项：

☐ 采购文件 采购文件获取日期：_____

☐ 采购过程

☐ 成交结果

三、质疑事项具体内容

质疑事项 1：_____

事实依据：_____

法律依据：_____

质疑事项 2

.....

四、与质疑事项相关的质疑请求：

请求：_____

签字（签章）：

公章：

日期：

说明：

1. 供应商提出质疑时，应提交质疑函和必要的证明材料。
2. 质疑供应商若委托代理人进行质疑的，质疑函应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由质疑供应商签署的授权委托书。授权委托书应载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。
3. 质疑函的质疑事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。
4. 质疑函的质疑请求应与质疑事项相关。
5. 质疑供应商为法人或者其他组织的，质疑函应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

投诉书（格式）

一、投诉相关主体基本情况：

供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

法定代表人/主要负责人：_____

联系电话：_____

授权代表：_____ 联系电话：_____

地址：_____

邮编：_____

被投诉人 1：

地址：_____

邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

被投诉人 2：

.....

相关供应商：_____

地址：_____ 邮编：_____

联系人：_____ 联系电话：_____

二、投诉项目基本情况：

采购项目的名称：_____

采购项目的编号：_____

采购人名称：_____

代理机构名称：_____

招标文件公告：是/否公告期限：_____

采购结果公告：是/否公告期限：_____

三、质疑基本情况

投诉人于_____年___月___日，向_____提出质疑，质疑 事项为：采购人/代理机构于_____年___月___日，就质疑事项作出了答复/没有法定期限内作出答复。

四、投诉事项具体内容

投诉事项 1: _____

事实依据: _____

法律依据: _____

投诉事项 2

.....

五、与投诉事项相关的投诉请求:

请求: _____

签字（签章）:

公章:

日期:

说明:

1. 投诉人提起投诉时，应当提交投诉书和必要的证明材料，并按照被投诉人和与投诉事项有关的供应商数量提供投诉书副本。

2. 投诉人若委托代理人进行投诉的，投诉书应按要求列明“授权代表”的有关内容，并在附件中提交由投诉人签署的授权委托书。授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。

3. 投诉书应简要列明质疑事项，质疑函、质疑答复等作为附件材料提供。

4. 投诉书的投诉事项应具体、明确，并有必要的事实依据和法律依据。

5. 投诉书的投诉请求应与投诉事项相关。

6. 投诉人为法人或者其他组织的，投诉书应由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。